

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной
деятельности**

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>знает - знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях</p>
		<p>умеет - проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>
		<p>владеет навыками - разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-1.2 Составляет план и осуществляет исследование реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)</p>	<p>знает - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере</p>
		<p>умеет - оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций</p>
		<p>владеет навыками - применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации</p>
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК-2.1 Владеет современным и методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических</p>	<p>знает - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях</p>
		<p>умеет - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке</p>

		и прикладных задач	владеет навыками - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		знает - знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки
			умеет - получает статистически обоснованные выводы для проведения аудиторской проверки
			владеет навыками - обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов		знает - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере
			умеет - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях
			владеет навыками - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике		знает - знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
			умеет - применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
			владеет навыками - обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческ		знает - знает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности
			умеет - применяет экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности

них ответственность;	ие решения в своей профессиональной деятельности	владеет навыками - обобщает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает знает варианты решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		умеет разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
		владеет навыками Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		умеет применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		владеет навыками Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение	знает знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
		умеет - применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность

		цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	владеет навыками обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК-1 Способен организовать разработку стратегии и определить текущие задачи развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-1.1 Организует разработку предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля		знает - знает организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур
			умеет - применяет организацию работы участников аудиторской группы, осуществляет подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур
			владеет навыками Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур
ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.1 Способность осуществлять сбор и анализ доказательств при проведении внутреннего контроля и подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчёта		знает - знает отечественные и зарубежные источники информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта
			умеет - применяет отечественные и зарубежные источники информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта
			владеет навыками обрабатывает отечественные и зарубежные источники информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта
ПК-2 Способен организовать разработку и утвердить отчетные документы о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-2.2 Разрабатывает риск-ориентированную плановую документацию по проведению внутреннего контроля качества		знает знает анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет
			умеет - применяет осуществлять сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет

		работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления	владеет навыками обрабатывает сбор и анализ аудиторских доказательств при проведении внутренней аудиторской проверки или выполнения консультационного проекта, готовить информационный обзор и (или) аналитический отчет
ПК-3 контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Способен и	ПК-3.1 Способность осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля	знает знает внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
			умеет - применяет осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
			владеет навыками использует способности осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
УК-1 осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен анализ	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
			умеет - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
			владеет навыками - формирует нестандартное решение проблем и стратегии действий на основе системного анализа
УК-2 управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способен его	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования
			умеет - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
			владеет навыками предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи

		<p>знает</p> <p>- знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде</p> <p>умеет</p> <p>- применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде</p> <p>владеет навыками</p> <p>-руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<p>знает</p> <p>- знает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>умеет</p> <p>- применяет стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>владеет навыками</p> <p>- Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>знает</p> <p>- знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>умеет</p> <p>- организовывает работу в команде, ставить цели командной работы</p> <p>владеет навыками</p> <p>- распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	<p>знает</p> <p>- знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>умеет</p> <p>- самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов</p> <p>владеет навыками</p> <p>- владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов</p>

			<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
			<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме
			<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
			<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
			<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
			<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
			<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает технологии саморазвития и профессионального роста
			<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использует современные технологии развития участников команды
			<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития
УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.2 Реализует индивидуальн	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы построения индивидуальной траектории развития

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ую траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	умеет - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития
		владеет навыками - владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный			
1.1.	Подготовительный	2	УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	
2.	2 раздел. Ознакомительно-аналитический			
2.1.	Ознакомительно-аналитический	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1	
3.	3 раздел. Проектный			

3.1.	Проектный	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	
4.	4 раздел. Отчетный			
4.1.	Отчетный	2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-1.1, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, УК-5.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	
Промежуточная аттестация				ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
		Для оценки знаний	
		Для оценки умений	
		Для оценки навыков	
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Практика по профилю профессиональной деятельности"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится

применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные варианты типовых контрольных заданий при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Описать деятельность организации, изучить систему управления учредительные документы, организационно-управленческой структуры, видов деятельности.
2. Разработать план внутреннего аудита изучаемой организации
3. Описать структуру и функции отдела (подразделения), в котором магистрант проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы.
4. Описать регламенты деятельности организации
5. Описать нормативно-правовую базу аудиторской деятельности
6. Описать теоретические аспекты планирования аудиторской проверки
7. Исследовать зарубежный опыт аудита в организациях
8. Изучить методику аудиторской проверки
9. Разработать систему внутреннего контроля в организации или дать рекомендации по ее совершенствованию.
10. Обобщить, систематизировать и обработать информацию в соответствии с индивидуальным планом практики, сделанные выводы.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
10. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
11. Какие поручения руководителя практики от профильной организации вы выполняли?
12. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
13. С какими финансовыми и статистическими отчетами вы работали?
14. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)