

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.В.ДВ.01.02 Административная ответственность

38.04.01 Экономика

Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности

магистр

заочная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен контролировать и координировать деятельность систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК-3.1 Способность осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля	знает способы осуществления внутреннего контроля законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществления управления и планирования работы структурного подразделения внутреннего контроля
		умеет осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
		владеет навыками навыками осуществления внутреннего контроля законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществления управления и планирования работы структурного подразделения внутреннего контроля

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Курс	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Общая часть			
1.1.	Административное право как отрасль права	1	ПК-3.1	Устный опрос, Реферат
1.2.	Контрольная точка 1	1	ПК-3.1	Тест
1.3.	Субъекты административных правоотношений	1	ПК-3.1	Устный опрос, Реферат
1.4.	Контрольная точка 2	1	ПК-3.1	Тест
1.5.	Административные правонарушения и административная ответственность	1	ПК-3.1	Устный опрос, Реферат

1.6.	Контрольная точка 3	1	ПК-3.1	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть			
2.1.	Промежуточная аттестация	1	ПК-3.1	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Административная ответственность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

1. Термин «администрация» переводится с латинского как:
 - A) министерство.
 - B) орган власти.
 - C) строение.
 - D) управление.
2. Управление – это целенаправленное воздействие:
 - A) объекта на объект.
 - B) объекта на субъект.
 - C) субъекта на объект.
 - D) субъекта на субъект.
3. 40% голосов граждан может составить только ... большинство голосов:
 - A) абсолютное.
 - B) относительное.
 - C) квалифицированное.
 - D) привилегированное.
4. Иерархия уровней власти в Российской Федерации:
 - A) региональный – муниципальный – федеративный.
 - B) региональный – федеративный – муниципальный.
 - C) федеративный – муниципальный – региональный.
 - D) федеративный – региональный – муниципальный.
5. Государственные нормативные правовые акты объединяют в 2 группы:
 - A) законы и указы Президента РФ.
 - B) законы и подзаконные акты.
 - C) Конституция РФ и иные законы.
 - D) федеральные конституционные законы и федеральные законы.

Примерные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Как переводится с латинского «администрация»?
2. Что такое управление?
3. Чем отличается субъект управления от его объекта?
4. Кто выступает субъектом и объектом на государственном и муниципальном уровнях власти?
5. Что понимается под властью?
6. Какую власть можно назвать публичной?
7. В чем заключаются основные источники публичной власти?
8. Что такое ресурсы власти, и какие они могут быть?
9. Каким может быть большинство голосов граждан?
10. На какие уровни подразделяется власть в федерациях?
11. Как называются субъекты Российской Федерации?
12. Какие существуют основные виды российских муниципальных образований?
13. Каковы принципы публичной власти?
14. Какие институты власти создаются на каждом уровне публичной власти?
15. Что такое нормативная правовая база? нормативный правовой акт?
16. На какие группы подразделяются НПА по уровню власти и по юридической силе?
17. Как НПА вступают в силу и как утрачивают ее?
18. Кто, как правило, уполномочен изменять НПА?
19. Что такое разделение властей?
20. Для чего нужно разделение государственных властей?
21. Что такое законодательная власть?
22. Почему она называется представительной?
23. В чем состоит основная задача власти исполнительной?
24. Почему ее можно назвать исполнительно-распорядительной?

25. Каково предназначение судебной власти?
26. Зачем нужна президентская власть?
27. Какие еще можно выделить не названные в Конституции РФ ветви власти?
28. Что за власть осуществляет, в первую очередь, функцию публичного управления?
29. Каковы основные признаки исполнительной власти?
30. В чем состоят ее цели?
31. Какие можно назвать функции исполнительной власти?
32. Какова структура Правительства РФ?
33. Что еще можно отнести к федеральным органам исполнительной власти?
34. Создаются ли в субъектах РФ свои органы региональной исполнительной власти?
35. Какова их взаимосвязь с федеральными органами данной ветви власти?
36. Что из себя представляет местная администрация как орган власти?
37. В чем состоят ее полномочия?
38. Какое можно дать определение права?
39. Какова структура права?
40. Норма права – что это?
41. О чем повествует его гипотеза? диспозиция? санкция?
42. Чем различны правовой институт и отрасль права?
43. Как классифицируются отрасли права по признаку их предназначения?
44. Какова классификация отраслей по их субъектам?
45. Что такое административное право?
46. Административное право – публичное или частное?
47. В чем заключаются задачи административного права?
48. Каков предмет административного права?
49. Что такое внутренние административно-правовые отношения?
50. Чем характеризуются внешние административно-правовые отношения?
51. Между кем могут возникать такие отношения?
52. Какова группировка административно-правовых отношений в зависимости от направления деятельности субъекта права?
53. В каких областях общественной жизни возникают административные правоотношения?
54. Что такое императивный метод правового регулирования?
55. Чем характеризуется диспозитивный метод?
56. В чем суть административного предписания?
57. Что такое административно-правовой запрет?
58. Как проявляется в административном праве дозволение?
59. Какова форма проявления административного разрешения?
60. В чем состоит регулятивная функция административного права?
61. В каких формах она может выступать?
62. Как проявляет себя в данной отрасли охранительная функция права?
63. Какие принципы административного права можно отнести к общим?
64. Каков перечень специальных (функционально-управленческих) принципов?
65. Сколько в административном праве основных частей и как они называются?
66. Какие подотрасли выделяют в отрасли административного права?
67. Каковы группы институтов данной отрасли права?
68. Что за институты входят в эту отрасль?
69. Что включается в Общую часть административного права?
70. Какова система Особенной части?
71. Как взаимосвязано административное право с конституционным? муниципальным?
72. Что общего между административным и гражданским правом? с таможенным?
73. Соприкасается ли административное право с трудовым? с финансовым?
74. Как различить административное и уголовное право?
75. Что такое норма права?
76. Каковы признаки нормы административного права?
77. Чем характеризуется гипотеза административно-правовой нормы?
78. Что есть диспозиция административно-правовой нормы?
79. Как трактуется в административном праве санкция?

80. В чем заключается реализация административно-правовых норм? Каковы ее виды?
81. Что такое исполнение нормы права?
82. Как понимается применение нормы права?
83. В чем состоит ее использование?
84. Что понимается под соблюдением нормы права?
85. В чем суть грамматического и логического способов толкования правовых норм?
86. Чем отличается систематический способ толкования от исторического?
87. Телеологический и специально-юридический способ толкования – что это?
88. На какие две группы разделяют нормы права по их характеру и назначению? Какие нормы входят в каждую группу?
89. Каковы группы административно-правовые нормы по форме правового предписания?
90. Какие существуют виды норм в соответствии с их юридическим содержанием (методом)?
91. Как подразделяются нормы административного права по их адресату?
92. На каких территориях могут действовать нормы административного права?
93. Что такое общие административно-правовые нормы? межотраслевые? отраслевые?
94. Много ли законов формируют административное право?
95. Каковы конституционные основы административного права?
96. В чем состоит его международный аспект?
97. Какие законы формируют административное право России?
98. Участвует ли в административном правотворческом процессе Президент РФ?
99. Какова роль в данном процессе исполнительной ветви власти?
100. В чем причины многообразия источников административного права?
101. Что такое административно-правовое отношение?
102. Кто может выступать субъектами административного правоотношения?
103. Из чего состоит правосубъектность?
104. Чем правоспособность отличается от дееспособности?
105. Что такое деликтоспособность?
106. Как понимается объект административно-правового отношения?
107. В чем состоит его содержание?
108. Юридический факт – что это?
109. На какие группы подразделяются юридические факты по их правовым последствиям? по форме проявления?
110. В чем различие действия и бездействия?
111. Что такое юридическое событие?
112. В чем состоят особенности административно-правовых отношений?
113. Какими могут быть горизонтальные административные правоотношения?
114. Между кем возникают вертикальные?
115. Что такое координация, субординация и реординация?
116. На какие два вида делят административно-правовые отношения по их целям?
117. Какие существуют группы административно-правовых отношений по направлениям и масштабам?
118. Что такое субъект административного права?
119. Какое определение можно дать административно-правовому статусу физического лица?
120. Как понимается статус личности?
121. Что включает в себя статус гражданства?
122. Социальный статус физического лица – что это?
123. В чем особенности особого статуса?
124. Из чего складывается административная правосубъектность?
125. Что такое административная правоспособность?
126. Когда наступает административная правоспособность? от чего это может зависеть?
127. Как понимается административная дееспособность?
128. В чем состоит административная деликтоспособность? каковы ее критерии?
129. Что есть гражданство?
130. Может ли гражданин России быть лишен его гражданства? выслан за пределы РФ? выдан иностранному государству?

131. Какие последствия влечет приобретение двойного гражданства?
132. Каковы способы приобретения гражданства РФ?
133. В каких случаях гражданство прекращается?
134. Кто считается иностранным гражданином? лицом без гражданства?
135. Наличие каких документов делает присутствие иностранца в России легальным?
136. Как называются три правовых режима пребывания иностранцев в России?
137. Что такое временное пребывание?
138. Каков режим временного проживания?
139. Чем характерно постоянное проживание?
140. Есть ли ограничения на деятельность иностранных граждан?
141. Что делать, если иностранец уклоняется от выезда?
142. Какие можно назвать статутные административные права личности?
143. В чем состоят права граждан на участие в государственном управлении?
144. Каковы социальные права граждан?
145. Что можно включить в права граждан на защиту?
146. Есть ли у граждан России административные обязанности?
147. Каким должен быть закон как гарант законных прав граждан?
148. Как осуществляются судебные гарантии прав граждан?
149. В чем состоит гарантирующая права граждан деятельность внесудебных органов?
150. Какие государственные органы созданы непосредственно для обеспечения прав человека?
151. Что такое предложение, заявление, жалоба?
152. Чем административная жалоба отличается от судебной?
153. Какие действия (бездействие, решения) подлежат обжалованию?
154. В какие суды и в какие сроки возможна подача жалобы?
155. Что понимается под организацией?
156. Как может называться и из кого состоять орган управления организации?
157. Каковы функции администрации организации?
158. Во внешних отношениях администрация организации – субъект управления или объект?
159. В чем состоят полномочия руководителя?
160. Какое понятие шире – организация или юридическое лицо?
161. Каким признакам отвечает юридическое лицо?
162. Как возникает и прекращается правоспособность юр. лица? где оно регистрируется?
163. По каким основаниям юр. лицо может быть ликвидировано?
164. На какие группы делятся организации по участию в циклах производства? численности работников?
165. Как влияет на вид организации наличие у нее цели прибыли? занимаемое ею место в структуре общества?
166. Какие бывают виды организаций по их организационно-правовой форме? по масштабам деятельности?
167. На какие виды подразделяются они по степени формализации? по степени самостоятельности?
168. Какие можно назвать виды организаций по сроку действия? по типу продукции?
169. Как можно классифицировать их по специализации? по сезону активности?
170. Каковы группы организаций по типу финансирования? по способу интеграции?
171. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?
172. Какое значение для административных правоотношений имеют коммерческие организации?
173. Каковы организационно-правовые формы некоммерческих организаций?
174. Для чего создаются некоммерческие организации?
175. В каких законах, кроме ГК РФ, раскрывается статус некоммерческих организаций?
176. Как можно охарактеризовать администрацию НКО?
177. Что входит в общеправовой статус организации?
178. Каково содержание ее административно-правового статуса?

179. Какие бывают виды административно-правового статуса организации?
180. Что такое государственная регистрация юридических лиц?
181. По какому месту регистрируются юр. лица?
182. В какой срок и куда вносится запись о регистрации? можно ли продлить этот срок?
183. Какова нормативная правовая база лицензирования?
184. Что есть лицензирование?
185. Какое определение у термина «лицензия»?
186. Из чего состоит перечень лицензируемых видов деятельности?
187. Что включает в себя перечень специальных лицензионных режимов?
188. Делегированы ли полномочия по лицензированию на региональный уровень?
189. Каковы сроки лицензий?
190. Когда лицензия может быть аннулирована?
191. Что такое ликвидация юридического лица?
192. Кто принимает решение о ликвидации?
193. О чем при этом информируется налоговый орган?
194. В каких случаях юр. лицо может быть ликвидировано принудительно?
195. При каких условиях юр. лицу назначается арбитражный управляющий?
196. Чем отличается реорганизация юр. лица?
197. Что можно назвать органами исполнительной власти?
198. Какие органы власти, кроме исполнительных относят к государственным?
199. Что такое компетенция органа власти? его полномочия?
200. Существует ли внутренняя структура органов исполнительной власти?
201. Как подразделяются органы исполнительной власти по характеру их компетенции?
202. Какие органы власти являются единоначальными, а какие – коллегиальными?
203. В чем суть двух групп органов власти, отличающихся по способу и порядку их формирования?
204. На какие группы делятся органы власти в зависимости от правовой основы их образования?
205. Как называются органы исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях?
206. Для чего образуются министерства? комитеты? комиссии? службы? агентства?
207. Каково деление органов власти по их значимости в системе органов и территории действия?
208. В чем состоят два статуса Президента Российской Федерации?
209. Можно ли сказать, что Президент РФ возглавляет все ветви власти в России? руководит ими?
210. Примерно сколько основных полномочий Президента РФ называет российская Конституция?
211. Кого Президент России назначает на должности?
212. В чем выражается близость Президента РФ к исполнительной ветви власти?
213. Чем различаются президентские указы и распоряжения?
214. Для чего нужна Администрация Президента РФ?
215. В каких органах, на каких территориях работают полномочные представители Президента РФ?
216. Какие органы власти возглавляет Президент РФ?
217. Что такое Правительство Российской Федерации?
218. Каковы основные направления деятельности Правительства РФ?
219. Какие органы федеральной исполнительной власти подчинены Правительству РФ?
220. Имеет ли право Правительство РФ отменять акты этих органов власти?
221. В каких сферах осуществляется деятельность Правительства РФ?
222. Могут ли федеральное и региональные правительства обмениваться полномочиями?
223. Как называются правовые акты, принимаемые Правительством РФ?
224. Сколько в России органов федеральной исполнительной власти?
225. Каковы группы функций федеральных органов исполнительной власти?
226. В чем состоит статус федерального министерства?
227. Что представляют собой территориальные подразделения федеральных органов власти?

228. Каким законом урегулирован порядок формирования органов исполнительной власти субъектов РФ?
229. Какой орган является обязательным и постоянно действующим в субъекте РФ – высший исполнительный орган госвласти субъекта или высшее должностное лицо субъекта?
230. Как взаимосвязаны федеральные и региональные органы исполнительной власти?
231. Кем избирается глава субъекта РФ?
232. От чего зависит наименование высшего исполнительного органа госвласти субъекта и высшего должностного лица субъекта?
233. Входят ли исполнительные органы муниципальной власти в единую систему органов исполнительной власти РФ? есть ли исключение из этого принципа?
234. Каков статус российской прокуратуры?
235. В чем состоят основные направления деятельности прокуратуры?
236. Что представляет собой система органов прокуратуры?
237. Кем назначается на должность Генпрокурор России?
238. Каково предназначение Совета безопасности РФ?
239. Что такое Счетная палата РФ?
240. Какие можно перечислить государственные внебюджетные фонды?
241. Можно ли отнести к числу госорганов власти Центральный банк РФ (Банк России)?
242. Что такое публичная служба?
243. В чем состоят особенности этого вида трудовой деятельности?
244. Какие можно выделить основные типы публичной службы?
245. В чем основное предназначение государственных и муниципальных должностей?
246. Каково определение государственной должности?
247. Сколько существует государственных должностей РФ и как они называются?
248. Что такое государственная служба?
249. Какие государственные органы не относятся к трем конституционным ветвям власти?
250. Каково определение государственной гражданской службы?
251. Что такое государственная военная служба?
252. Где граждане проходят государственную правоохранительную службу?
253. Какие можно назвать принципы государственной службы?
254. Что есть должность государственной службы?
255. Из чего состоит Сводный реестр должностей государственной службы РФ?
256. Кто такие руководители?
257. Кого относят к категории помощников и советников?
258. Чем специалисты отличаются от обеспечивающих специалистов?
259. Какие существуют группы должностей государственной службы?
260. Каковы требования к лицам, замещающим должности госслужбы различных групп?
261. Как могут называться классные чины?
262. Сколько в каждой группе должностей существует классов?
263. Кто такие должностные лица?
264. В чем отличие оперативного состава от вспомогательно-технического?
265. Каково определение государственного служащего?
266. Какие можно назвать признаки государственного служащего?
267. Что включается в понятие правового статуса госслужащего?
268. Какие бывают виды правового статуса?
269. Каковы основные права гражданского служащего?
270. Что такое конфликт интересов?
271. В чем состоят основные обязанности гражданского служащего?
272. Должен ли гражданский служащий исполнять каждое поручение своего руководителя?
273. Какие требования содержит Указ Президента РФ об общих принципах служебного поведения государственных служащих?
274. В чем заключаются основные гарантии гражданского служащего?
275. Есть ли ограничения на прохождение гражданской службы?
276. Какие для таких служащих существуют запреты?
277. В чем может заключаться ответственность госслужащего?
278. Каковы основные требования к кандидату на должность госслужбы?

279. Что представляет собой конкурс на замещение вакантной должности?
280. Как определяется служебный контракт?
281. Какова может быть продолжительность испытательного срока?
282. В каких формах возможно изменение государственных служебных отношений?
283. В чем состоит аттестация гражданского служащего?
284. Что может послужить основанием для прекращения служебного контракта с гражданским служащим?
285. Каково определение муниципальной службы?
286. Кто является нанимателем служащего, кто – его представителем?
287. В чем состоят основные принципы муниципальной службы?
288. Что есть должность муниципальной службы?
289. Как называются группы должностей муниципальной службы?
290. Какими законами субъектов РФ могут быть установлены классные чины муниципальной службы?
291. Что такое форма публичного управления?
292. Какое определение можно дать правовой форме государственного управления?
293. Как можно определить неправовую форму государственного управления?
294. Что можно отнести к т.н. организационным действиям госорганов?
295. Какие мероприятия относятся к числу материально-технических?
296. Исполнительная власть осуществляется в правовых или неправовых формах?
297. Как классифицируют правовые формы государственного управления по их юридическому выражению? по фактическому содержанию? по направленности?
298. На какие группы подразделяют их по субъектному выражению? по способу выражения? по юридическому содержанию?
299. Какие бывают правовые формы госуправления по достигаемым результатам? по объему? по субъектному выражению?
300. Каковы перечни правовых форм управления по инициативе применения? по условиям применения? по отношению к другим субъектам государственной власти?
301. Как они подразделяются по признакам особенностей объекта управляющего воздействия? характеру и методам решения вопросов компетенции?
302. Что такое правовой акт (акт государственного управления, административный акт)?
303. Какие можно назвать признаки (12) акта государственного управления?
304. Могут ли на госслужбе составляться иные документы, кроме административного акта?
305. Отличаются ли акты государственного управления от законодательных и судебных?
306. Что понимается под нормативным правовым актом?
307. Кто имеет право их принимать?
308. В каких видах они находят свое выражение?
309. Что есть ненормативный правовой акт?
310. В чем он может выражаться?
311. Как акты государственного управления могут быть сгруппированы по признаку наименования? по территориальным масштабам действия? по характеру компетенции?
312. Каково их деление по функциональной роли? порядку принятия?
313. В виде чего издаются нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти?
314. Каким нормативным правовым актом это предусмотрено?
315. Должны ли принимаемые НПА быть с чем-то согласованы? на что-то проверены?
316. Какие НПА подлежат государственной регистрации?
317. Что собой представляет гос. регистрация НПА?
318. Где и в какой срок публикуются НПА Президента РФ и Правительства РФ?
319. Как они вступают в силу?
320. Где и в какой срок публикуются НПА иных федеральных органов исполнительной власти?
321. Каков порядок их вступления в силу?
322. Чем ограничено их действие во времени и в пространстве?
323. Что может послужить основанием для отмены акта государственного управления?
324. Кто может принять решение об отмене или приостановлении действия акта

госуправления?

325. Как при этом проявляется подчиненность органов государственной исполнительной власти?

326. Что такое административный договор?

327. Какие можно назвать признаки административного договора?

328. Какими могут быть административные договоры?

329. Может ли считаться административным договором гражданско-правовой договор госоргана? трудовой договор со служащим?

330. Какие договоры однозначно являются административными?

331. Как можно классифицировать административные договоры по их предмету?

332. Что можно отнести к договорам о компетенции и о сотрудничестве?

333. Что такое метод административного управления?

334. Каковы два основных метода административного управления?

335. Какой из них можно назвать первичным и почему?

336. Можно ли сказать, что административные методы включают экономические?

337. В каких случаях оправданы прямые административные методы?

338. Что можно назвать в качестве государственных экономических методов?

339. Как классифицируют методы административного управления в зависимости от формы выражения? от цели? от степени управляющего воздействия?

340. На какие группы подразделяются методы по количеству субъектов принятия? их кругу? функциям?

341. Что выступает целью убеждения?

342. Как убеждение связано с демократическим режимом?

343. Почему убеждение считается более эффективным в технократическом обществе?

344. Какие существуют виды (группы) мер административного убеждения?

345. Что можно считать экономическими мерами стимулирования?

346. В чем заключается стимулирование организационного характера?

347. Каковы меры социального стимулирования?

348. Какими могут быть моральные меры поощрительного стимулирования?

349. Существуют ли материальные поощрительные меры?

350. Что можно назвать в качестве воспитательных мер административного убеждения?

351. Как осуществляется воспитательная работа в учреждениях УИС?

352. Бывают ли разъяснительные меры убеждения?

353. Что такое административное принуждение?

354. Каковы признаки административного принуждения?

355. Какие существуют группы мер административного принуждения?

356. Чем отличаются административно-предупредительные меры?

357. Что можно отнести к таким мерам?

358. Какова цель административно-восстановительных мер?

359. Какие можно назвать административно-восстановительные меры?

360. К кому применяются меры юридической ответственности?

361. Что это могут быть за меры?

362. На что направлены меры административного пресечения?

363. Какова классификация пресекательных мер по их содержанию?

364. Какие из этих мер применяются непосредственно к человеку?

365. В чем назначение процессуальных мер пресечения?

366. В каких целях они осуществляются?

367. Каков их законодательный перечень?

368. Что такое доставление?

369. Кто уведомляется об административном задержании?

370. Каковы сроки административного задержания?

371. Как производятся личный досмотр и досмотр вещей?

372. Может ли он производиться без понятых?

373. Какие существуют виды юридической ответственности?

374. Что такое административная ответственность?

375. В каких законах она предусмотрена?

376. Что при этом отнесено к компетенции госорганов субъектов РФ?
377. Кто может быть объектом и субъектом административной ответственности?
378. Имеет ли какой-нибудь административный закон обратную силу?
379. В чем состоит упрощение процедуры привлечения к административной ответственности?
380. Каким законом урегулировано административное производство в судах?
381. Каковы задачи законодательства об административных правонарушениях?
382. Что можно назвать в качестве принципов административной ответственности?
383. Административное правонарушение – что это?
384. Сколько и каких групп (видов) административных правонарушений закреплено в КоАП РФ?
385. Каковы общие черты административного правонарушения вообще?
386. Может ли правонарушение быть совершено бездействием?
387. Есть ли различие между виной физического и юридического лица?
388. Зачем нужен состав правонарушения?
389. Что такое состав административного правонарушения?
390. Из чего состоит элемент состава правонарушения?
391. Какие это элементы?
392. Что понимается под объектом административного правонарушения?
393. Какие бывают объекты?
394. Что такое объективная сторона административного правонарушения?
395. Чем отличается формальный состав от материального?
396. Какие признаки состава правонарушения входят в его объективную сторону?
397. Что представляет собой субъективная сторона административного правонарушения?
398. Каков ее состав?
399. Исключает ли административная ответственность юридического лица ответственность его работника?
400. В чем состоят признаки субъекта административного правонарушения?
401. Есть ли особенность административной ответственности физического лица в возрасте от 16 до 18 лет?
402. Какие бывают виды специального субъекта правонарушения?
403. Что такое административное наказание?
404. В чем заключается цель административного наказания?
405. Сколько видов административных наказаний предусмотрено законом? каким?
406. Чем отличаются основные административные наказания от дополнительных?
407. Как называются основные наказания?
408. Что можно отнести к срочным видам административного наказания, а что – к одномоментным?
409. Какие бывают виды и размеры административного штрафа?
410. На какой максимальный срок может быть назначено лишение специального права? административный арест? дисквалификация? административное приостановление деятельности? обязательные работы? административный запрет на посещение мест спортивных соревнований?
411. Какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому и юридическому лицу?
412. Что такое совокупность административных правонарушений?
413. В чем состоит их рецидив?
414. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?
415. В чем заключается давность действия признака повторности правонарушений?
416. Что называет закон в качестве обстоятельства, исключающего возможность привлечения к административной ответственности?
417. К кому не применяется административный арест? лишение специального права?
418. Для каких категорий лиц вместо административной ответственности может быть применена дисциплинарная?
419. Для чего существует производство по делам об административных правонарушениях?
420. Что означает производства в т.н. общем и упрощенном порядке?
421. При каких условиях возможен упрощенный порядок производства?

422. На каком языке ведется производство по делам об административных правонарушениях?
423. Есть ли исключения из принципа открытости рассмотрения дела?
424. В каких случаях (9) производство по делу подлежит прекращению?
425. Какие органы и организации РФ имеют право рассматривать такие дела?
426. Кто это может быть на уровне субъектов РФ?
427. Какие должностные лица имеют полномочия рассматривать дела о правонарушениях?
428. Что за органы исполнительной власти уполномочены рассматривать эти дела?
429. Входят ли уполномоченные рассматривать дела лица в состав его участников?
430. На какие группы можно разделить участников производства по делу о правонарушении?
431. Что выступает предметом доказывания по делу об административных правонарушениях?
432. Каково определение доказательств по делам об административном правонарушении?
433. Что конкретно это за данные?
434. Какие стадии производства по делам являются обязательными, а какой – факультативным?
435. Что может быть поводом для производства по делу о правонарушении?
436. С какого момента дело считается возбужденным?
437. Какой документ составляется в случае отказа должностного лица от возбуждения дела?
438. Что указывается в протоколе?
439. Какие права есть у лиц, в отношении которых возбуждается дело, на этой стадии?
440. В какие сроки составляется протокол?
441. Кем он подписывается?
442. Когда составляется протокол о правонарушении, когда – постановление? определение?
443. Где и в какие сроки производится расследование по делу о правонарушении?
444. Какой документ составляется по окончании расследования дела о правонарушении?
445. Куда он направляется?
446. Какие вопросы подлежат выяснению на стадии подготовки к рассмотрению дела?
447. В каких случаях судья или должностное лицо должны отказаться от рассмотрения дела?
448. Где рассматриваются дела об административных правонарушениях?
449. Существуют ли предельные сроки их рассмотрения?
450. Могут ли они быть продлены?
451. Когда сроки рассмотрения дел сокращаются?
452. Какой документ выносится по окончании рассмотрения дела о правонарушении?
453. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства?
454. Для чего судом устанавливаются причины и условия совершения правонарушения?
455. В какие органы обжалуется постановление по делу об административном правонарушении?
456. Каковы сроки обжалования?
457. Как быстро жалоба должна быть рассмотрена?
458. Какие решения могут быть вынесены по итогам рассмотрения жалобы на постановление?
459. Могут ли быть обжалованы или опротестованы решения по жалобе?
460. Когда вступает в силу постановление по делу об административном правонарушении?
461. Может ли этот срок быть продлен?
462. В каких случаях исполнение постановления по делу прекращается?
463. Каков срок давности исполнения постановления?
464. Что такое юридический процесс?
465. В каких случаях возникает административный казус?
466. Каково определение административного процесса?
467. Какие можно назвать общие стадии административного процесса?
468. В чем особенность административного процесса?
469. Что выступает принципами административного процесса?
470. Какие существуют два основных вида (два типа) административного процесса?
471. Что является целью административно-процедурного производства?

472. К ведению органов власти какого уровня относится административный процесс?
473. Каковы два основных вида административно-процедурного процесса?
474. Какие разновидности административного процесса относят к правоприменительным производствам?
475. Что за стадии выделяют в административном правотворчестве?
476. Предложение – что это?
477. Как определяется заявление?
478. Что считается поощрительным производством?
479. Какие можно назвать виды поощрительного производства?
480. В работе какого федерального органа власти и на основании каких законов особенно часто используется разрешительная система?
481. Что такое разрешительная (уведомительная) система в сфере охраны общественной безопасности?
482. Какая деятельность, кроме оборота опасных предметов и веществ, регулируется в разрешительном порядке?
483. За сколько суток должно быть подано в органы власти заявление о проведении массового мероприятия?
484. Каким может быть решение по такому заявлению?
485. Что есть регистрация?
486. Какими могут быть объекты регистрации?
487. Чем регламентирован регистрационный учет граждан России?
488. Что такое административная юрисдикция?
489. В каких случаях необходим административно-юрисдикционный процесс?
490. Какими могут быть последствия признания неправомерными НПА или действия (бездействия) органа госвласти?
491. Кто рассматривает дела о конституционности НПА либо об объеме компетенции органа власти?
492. В порядке каких видов судопроизводства решаются споры между органами власти и между ними и гражданами?
493. Какие виды производств относятся к административно-юрисдикционному процессу?
494. В чем состоит суть исполнительного производства?
495. На основании каких законов осуществляется исполнительное производство?
496. Исполнение каких документов производится в процессе исполнительного производства?
497. В какой срок обычно совершаются исполнительные действия?
498. Какие документы подлежат немедленному исполнению?
499. Кем возбуждается и осуществляется дисциплинарное производство?
500. Какой закон предусматривает виды дисциплинарных взысканий?
501. Каковы сроки дисциплинарного производства?
502. Кто может осуществлять производство по жалобам граждан?
503. Какие законы составляют нормативную правовую базу такого обжалования?
504. В какой срок регистрируется и в какой перенаправляется по подведомственности письменная жалоба?
505. К кому нельзя перенаправлять жалобу?
506. В какие сроки жалоба рассматривается?
507. Какие действия (бездействие) и решения органов власти могут быть обжалованы в суд?
508. Куда гражданин может обратиться с жалобой?
509. Каковы сроки обращения в суд?
510. Есть ли какие-либо особенности производства по жалобам граждан на органы власти?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Источники власти.
2. Учение о разделении властей в государстве.
3. Российские федеральные органы власти.
4. Государственные органы власти субъектов РФ.
5. Органы местного самоуправления.
6. Исполнительная власть: зарубежный опыт.

7. Признаки права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.
12. Предмет и метод административного права.
13. Принципы и функции административного права.
14. Содержание административного права.
15. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Толкование права.
18. Классификация норм административного права.
19. Законодательные источники административного права.
20. Подзаконные источники административного права.
21. Структура административно-правового отношения.
22. Классификация административно-правовых отношений.
23. Юридические факты административного права.
24. Административно-правовые статусы.
25. Административная правосубъектность.
26. Гражданство Российской Федерации.
27. Административно-правовые статусы иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Административные права граждан Российской Федерации.
29. Административные обязанности граждан Российской Федерации.
30. Судебные гарантии административных прав граждан.
31. Внесудебные гарантии административных прав граждан.
32. Реализация права граждан на обращение в органы власти.
33. Виды администрации организаций.
34. Коллективные субъекты, не имеющие правового статуса юридического лица.
35. Понятие и признаки юридического лица.
36. Классификация организаций по ... (любому признаку – по выбору студента).
37. Хозяйственные общества и товарищества.
38. Производственные и потребительские кооперативы.
39. Учреждения. Унитарные предприятия.
40. Виды общественных организаций и движений.
41. Общеправовой и административно-правовой статусы организации.
42. Государственная регистрация юридических лиц.
43. Федеральный закон 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
44. Ликвидация юридических лиц.
45. Классификация органы исполнительной власти.
46. Статус Президента России.
47. Органы государственной власти, подчиненные Президенту РФ.
48. Статус и состав Правительства России.
49. Подчиненные Правительству РФ федеральные органы исполнительной власти.
50. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.
51. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
52. Муниципальные исполнительно-распорядительные органы.
53. Система органов прокуратуры РФ.
54. Совет Безопасности РФ и Государственный совет РФ.
55. Счетная палата РФ и Центральный банк РФ.
56. Государственные внебюджетные фонды.
57. Уполномоченные по правам человека, ребенка, предпринимателей РФ.
58. Государственные должности Российской Федерации.
59. Должностные лица.
60. Военная служба.
61. Правоохранительная служба.

62. Сводный реестр должностей государственной службы РФ.
63. Категории должностей государственной гражданской службы.
64. Группы должностей, классные чины и классы гражданской службы.
65. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
66. Принципы служебного поведения государственных служащих.
67. Ограничения и запреты в деятельности государственного гражданского служащего.
68. Поступление на государственную гражданскую службу.
69. Изменение и прекращение государственно-служебных отношений.
70. Основные принципы муниципальной службы в РФ.
71. Должности муниципальной службы.
72. Неправовые формы государственного управления.
73. Классификация правовых форм государственного управления.
74. Понятие и признаки акта государственного управления.
75. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.
76. Правовые акты Президента РФ.
77. Правовые акты Правительства РФ.
78. Органы официальной публикации нормативных правовых актов Президента РФ и федеральных органов исполнительной власти.
79. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
80. Отмена и приостановление действия акта государственного управления.
81. Административные договоры.
82. Административные меры стимулирования.
83. Меры административного воспитания и разъяснения.
84. Меры административной профилактики.
85. Административно-восстановительные меры.
86. Административно-пресекательные меры.
87. Административно-процессуальные меры пресечения.
88. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
89. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
90. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
91. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
92. Действие административного закона во времени.
93. Виды административных правонарушений.
94. Состав административного правонарушения.
95. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
96. Основные административные наказания.
97. Дополнительные административные наказания.
98. Правила назначения административного наказания.
99. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
100. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
101. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
102. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
103. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
104. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
105. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
106. Кодекс административного судопроизводства РФ 2015 г.
107. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
108. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
109. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
110. Принципы административного процесса.

111. Административно-правотворческий процесс.
112. Административное поощрительное производство.
113. Лицензионно-разрешительная система.
114. Правила проведения массовых мероприятий.
115. Регистрационная система.
116. Прописка и регистрация граждан.
117. Спор о конституционности нормативно-правового акта.
118. Споры о компетенции органов исполнительной власти.
119. Исполнительное производство.
120. Дисциплинарное производство.