ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2026

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с:

- **Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (в редакции Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ);
- **Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 4 Федерального закона "О независимой оценке квалификации"», закрепившим демонстрационный экзамен в качестве основной формы ГИА по программам СПО;
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом от 22.05.2026 № 351);
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351** «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800» (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2026 № 86613);
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 года № 798** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- **Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**;
- **Рабочим учебным планом и календарным учебным графиком** образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.1. Цель и задачи ГИА

Главной задачей ГИА является определение степени готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и регламентирует:

- вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объём и структуру заданий для выпускников;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- форму и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки качества подготовки выпускников.

Предметом ГИА является оценка уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

1.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности:

ВД 01. Правоприменительная деятельность (ПМ.01 Правоприменительная деятельность):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

• ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД 02. Правоохранительная деятельность (ПМ.02 Правоохранительная деятельность):

• ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

• ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

• ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД 03. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) (ПМн.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов):

• ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

• ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

• ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

• ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

• ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Кроме того, в ходе ГИА оценивается сформированность общих компетенций (ОК), предусмотренных ФГОС СПО.

1.3. Структура государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ и приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, **ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.**

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- **базовый уровень** – на основе требований ФГОС СПО;
- **профильный уровень** – по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников, с учётом квалификационных требований работодателей.

Общая продолжительность ГИА – 2 недели (72 часа), включая подготовительный день и проведение демонстрационного экзамена.

1.4. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (ДЭ) проводится на основе комплекта оценочной документации (КОД 40.02.04-4-2026), разработанного оператором. Задания ДЭ моделируют профессиональную деятельность юриста и выполняются в режиме реального времени с использованием справочно-правовых систем и офисного программного обеспечения.

2.1.1. Организационные требования

1. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадке, оборудованной и оснащённой в соответствии с КОД.
2. Для проведения ДЭ **исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, формирует единую государственную экзаменационную комиссию (ГЭК)**. Председателем комиссии является руководитель этого органа или его заместитель.
3. Образовательной организацией создаётся **экспертная группа** для оценки выполнения заданий ДЭ.
4. Организация Минпросвещения утверждает **единый график проведения демоэкзаменов**.
5. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
6. Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Рабочие места распределяются случайным образом.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение экзамена, не позднее чем за **5 рабочих дней** до даты проведения.
8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главный эксперт проверяет готовность ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта.

9. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

10. Выпускникам запрещается пользоваться средствами связи, взаимодействовать с другими участниками, использовать неразрешённые материалы.

2.1.2. Структура и содержание задания демонстрационного экзамена

Задание ДЭ состоит из трёх модулей (для профильного уровня) или двух модулей (для базового уровня), выполняемых последовательно всеми участниками.

Продолжительность и баллы в зависимости от уровня:

Уровень ДЭ	Составные части	Продолжительность	Максимальный балл
Базовый	Инвариантная часть (Модули 1 и 2)	3 ч. 00 мин.	50
Профильный	Инвариантная часть (Модули 1, 2 и 3)	4 ч. 00 мин.	75
Профильный	Инвариантная + вариативная части	не более 5 ч. 00 мин.	100

Модули и их содержание:

Модуль № 1. Составление проектов исковых заявлений (1 час 30 минут) – на основе анализа практической ситуации (дорожно-транспортное происшествие) подготовить исковое заявление о взыскании ущерба, произвести расчёт государственной пошлины. Проверяются ПК 1.1, 1.2, 1.3.

Модуль № 2. Осуществление мероприятий по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству (1 час 30 минут) – на основе анализа уголовного дела осуществить подготовку дела к судебному разбирательству: принять решение о назначении предварительного слушания или судебного заседания, заполнить соответствующее постановление, оформить судебные повестки. Проверяются ПК 2.1, 2.2, ПК 3.1 (частично).

Модуль № 3. Осуществление работы по обращению к исполнению судебных актов (1 час 00 минут) – на основе анализа вступившего в силу судебного решения осуществить работу по обращению к исполнению: заполнить исполнительный лист, составить сопроводительное письмо. Проверяются ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.5.

2.1.3. Критерии оценивания заданий ДЭ

Оценка осуществляется по 100-балльной системе. Критерии и максимальные баллы по каждому модулю приведены ниже.

Модуль № 1 (максимум 25 баллов):

№	Критерий	Баллы
1	Осуществление профессионального толкования норм права (правильное применение ГК, КоАП, подсудность)	8
2	Применение норм права для решения задач (расчёт госпошлины, обоснование суммы иска)	9
3	Владение навыками подготовки юридических документов (логичность, полнота, реквизиты)	6
4	Осуществление устной и письменной коммуникации (грамотность, стиль)	2

Модуль № 2 (для профильного уровня – 17 баллов; для базового уровня – 25 баллов с учётом дополнительного критерия):

Для профильного уровня:

№	Критерий	Баллы
1	Осуществление контроля соблюдения законодательства (правильное определение порядка назначения слушания)	6
2	Систематизация НПА и обобщение практики (корректное применение УПК)	6
3	Использование ИТ и средств поиска информации (проверка статей УПК в СПС)	2
4	Планирование профессионального развития, финансовая грамотность (аккуратность, полнота заполнения)	3

Для базового уровня дополнительно оценивается **«Осуществление ведения судебного делопроизводства»** (оформление повесток, постановлений) – 8 баллов.

Модуль № 3 (максимум 33 балла):

№	Критерий	Баллы
1	Осуществление ведения судебного делопроизводства (правильность заполнения исполнительного листа)	19
2	Составление проектов процессуальных и служебных документов (качество сопроводительного письма)	3
3	Осуществление работы с обращениями граждан (корректное указание адресата)	3
4	Осуществление работы по регистрации, учёту и оформлению исполнительных документов (полное и безошибочное заполнение)	8

Сводная таблица баллов по инвариантной части:

Модуль	Максимальный балл
Модуль № 1	25
Модуль № 2	17
Модуль № 3	33
Итого	**75**

Вариативная часть – до **25 баллов**, оценивается по дополнительным критериям, разрабатываемым образовательной организацией с участием работодателей.

2.1.4. Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351, в качестве оценки **«отлично»** по демонстрационному экзамену выпускнику засчитывается также статус **победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»**, победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций **«АртМастерс (Мастера Искусств)»** по профилю осваиваемой образовательной программы СПО.

2.2. Особенности проведения ДЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия: присутствие ассистента (тьютора), использование технических средств, увеличение времени (при необходимости), адаптация заданий (шрифт Брайля, увеличенный шрифт, сурдоперевод и т.п.). Заявление о необходимости специальных условий подаётся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Нормативная основа

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесёнными приказом от 22.05.2026 № 351);
- Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800».

3.2. Право на апелляцию

По результатам ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию.

Апелляция может быть подана по двум основаниям:

1. **о нарушении установленного порядка проведения ГИА** – по мнению выпускника, при проведении демонстрационного экзамена были допущены нарушения процедуры, установленной Порядком ГИА и комплектом оценочной документации (КОД);
2. **о несогласии с результатами ГИА** – выпускник не согласен с выставленными баллами за выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Апелляция подаётся **лично выпускником** или **родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника** в апелляционную комиссию.

3.3. Сроки подачи апелляции

Вид апелляции	Срок подачи
О нарушении порядка проведения ГИА	**Непосредственно в день проведения демонстрационного экзамена** члену ГЭК, не покидая ЦПДЭ
О несогласии с результатами ГИА	**Не позднее следующего рабочего дня** после официального объявления результатов ГИА

3.4. Порядок формирования апелляционной комиссии

В соответствии с изменениями, внесёнными приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351:

- **При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена** состав апелляционной комиссии утверждается **исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования**.

Состав апелляционной комиссии субъекта Российской Федерации, её структура и порядок работы определяются нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ.

3.5. Порядок рассмотрения апелляции

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием **не менее двух третей её состава**.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются:

- **член ГЭК**;
- **администратор центра проведения экзамена** (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

По решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены:

- члены экспертной группы;
- технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Срок рассмотрения апелляции:

- о нарушении порядка проведения ГИА – **в течение двух рабочих дней**;
- о несогласии с выставленными баллами – **в течение четырёх рабочих дней**.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.6. Решение апелляционной комиссии

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

По апелляции о нарушении порядка проведения ГИА:

- **об отклонении** – если нарушения не подтвердились или не повлияли на результат ГИА;
- **об удовлетворении** – если нарушения подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результаты ГИА аннулируются, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

По апелляции о несогласии с результатами ГИА:

- **об отклонении** – с сохранением ранее выставленных результатов;
- **об удовлетворении** – с выставлением иного результата. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается **простым большинством голосов**. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется **протоколом**, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Решение доводится до сведения выпускника **в течение трёх рабочих дней** с момента его принятия. Решение апелляционной комиссии является **окончательным и пересмотру не подлежит**.

3.7. Повторное прохождение ГИА

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, могут быть допущены к повторному участию в ГИА **не более двух раз**. Они отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА **не ранее чем через шесть месяцев после первой попытки**. Для прохождения ГИА они восстанавливаются в образовательной организации на период, установленный организацией (не менее предусмотренного календарным учебным графиком).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

В связи с тем, что с 1 сентября 2026 года демонстрационный экзамен становится основной формой ГИА, а государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) для его проведения

формируются **исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования**, перечень документов изменяется следующим образом:

4.1. Документы, формируемые на уровне образовательной организации

Образовательная организация **формирует и представляет в ГЭК** следующие документы и сведения:

1. **Программа ГИА** по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включающая:
   - перечень необходимых для допуска на ГИА документов;
   - выбранные уровни демонстрационного экзамена (базовый/профильный);
   - конкретные комплекты оценочной документации (КОД), включённые в программу ГИА;
   - спецификации заданий и критерии оценивания.
2. **Приказ руководителя образовательной организации** о допуске студентов к ГИА.
3. **Список выпускников**, допущенных к ГИА, с указанием выбранного уровня демонстрационного экзамена.
4. **Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)**:
   - адрес, информация о материально-техническом оснащении;
   - акт готовности ЦПДЭ, подписанный главным экспертом.
5. **Документация по охране труда и технике безопасности** в ЦПДЭ.
6. **Зачётные книжки** студентов (для подтверждения освоения образовательной программы).

4.2. Документы, формируемые на уровне ГЭК (региональном уровне)

ГЭК, создаваемая региональным органом управления образованием, обеспечивает:

1. **Утверждение состава ГЭК** распорядительным актом исполнительного органа субъекта Российской Федерации.
2. **Формирование единого графика проведения демонстрационных экзаменов**.
3. **Утверждение председателя ГЭК –** руководителя регионального органа управления образованием или его заместителя.
4. **Организацию работы экспертных групп** в составе ГЭК для оценки результатов демонстрационного экзамена.
5. **Рассмотрение и утверждение протоколов** демонстрационного экзамена.

4.3. Документы, предоставляемые выпускником

Выпускник **представляет в ГЭК**:

1. **Документ, удостоверяющий личность** (паспорт) – для допуска в ЦПДЭ.
2. **Зачётную книжку** (при необходимости).
3. **Заявление о выборе уровня демонстрационного экзамена** (для профильного уровня).

5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

По завершении демонстрационного экзамена члены экспертной группы заполняют оценочные листы в соответствии с КОД. Главный эксперт формирует сводную ведомость результатов.

Итоговая оценка по ГИА выставляется на основании баллов, полученных на демонстрационном экзамене, и переводится в пятибалльную систему в соответствии со шкалой, приведённой в разделе 2.1.4.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты ГИА объявляются студентам в тот же день после утверждения протоколов председателем ГЭК.

Выпускнику, успешно прошедшему ГИА, присваивается квалификация **«юрист»** и выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании.

ЕДИНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ,
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1.1. Конституция и международные акты

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок)
- Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)

1.2. Федеральные конституционные законы

- ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 № 1-ФКЗ
- ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ
- ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995
- ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07.02.2011 № 1-ФКЗ
- ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» от 25.06.1999 № 1-ФКЗ

1.3. Кодексы Российской Федерации

- Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ

1.4. Федеральные законы

- ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1
- ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.11.1995 № 2202-1
- ФЗ «О Федеральной службе безопасности» от 03.04.1995 № 40-ФЗ
- ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ
- ФЗ «О внешней разведке» от 10.01.1996 № 5-ФЗ
- ФЗ «О государственной охране» от 27.05.1996 № 57-ФЗ
- ФЗ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов» от 10.01.1996 № 6-ФЗ
- ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» от 21.06.1997 № 118-ФЗ
- ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ
- ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 № 188-ФЗ
- ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ
- ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2003 № 30-ФЗ
- ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции» от 20.08.2004 № 113-ФЗ
- ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» от 11.04.2001 № 70-ФЗ
- ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29.12.2015 № 382-ФЗ
- ФЗ «О безопасности» от 28.12.2010 № 390-ФЗ
- ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ
- ФЗ «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ
- ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 03.07.2016 № 226-ФЗ
- ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ
- ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ
- ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ
- ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ
- ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1
- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ

• ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22.12.2008 № 262-ФЗ

• ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 08.01.1998 № 7-ФЗ

• Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1

1.5. Указы Президента Российской Федерации

• Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004 № 314

• Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 02.08.1999 № 954

• Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22.03.2003 № 353

• Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11.08.2003 № 960

• Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13.10.2004 № 1313

• Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 07.08.2004 № 1013

1.6. Постановления Правительства РФ

• Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании отдельных видов деятельности» от 11.04.2025 № 456

1.7. Ведомственные нормативные акты

• Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36)

• Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 № 238)

• Регламент размещения информации о деятельности судов в сети Интернет (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335)

• Инструкция по делопроизводству в военных судах (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.10.2014 № 219)

2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Административный процесс

• Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили и др. – 5-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020.

Трудовое право

• Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021.

• Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО. – Саратов : Профобразование, 2019.

• Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2019.

Гражданский процесс

• Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для СПО. – 2-е изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022.

• Гражданский процесс : учебник / под ред. А. А. Демичева. – Москва : ИНФРА-М, 2021.

Правоохранительные органы, судоустройство, судебное делопроизводство

• Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н. А. Петухова, А. С. Мамыкина. – Москва : РГУП, 2019.

• Правоохранительные и судебные органы : учебник для СПО / В. П. Божьев и др. – 7-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.

• Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство : учебное пособие. – Москва : Русайнс, 2021.

• Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов : учебное пособие. – Москва : РГУП, 2017.

• Чвиров, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие. – Москва : РГУП, 2016.

Уголовное право

• Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО. – 6-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.

• Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для СПО. – 10-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.
• Уголовное право. Общая часть. Практикум / под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.
• Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1 / под ред. И. А. Подройкиной, Е. В. Серегиной, С. И. Улезько. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2022.
• Уголовное право. Особенная часть. Практикум / под ред. И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022.

Уголовный процесс

• Уголовный процесс : учебник для СПО / А. И. Бастрыкин и др. – 5-е изд. – Москва : Юрайт, 2022.
• Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для СПО. – 9-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.
• Уголовный процесс. Практикум / под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2023.

Документационное обеспечение и делопроизводство

• Рогожин, М. Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2014.
• Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020.
• Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019.
• Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов и др. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2019.
• Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие. – Москва : РГУП, 2018.

3. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

• Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации (ежемесячный)
• Российская газета (ежедневная)
• Собрание законодательства Российской Федерации (еженедельное)
• Хозяйство и право (ежемесячный)
• Юрист (ежемесячный)
• Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
• Вестник экономического правосудия Российской Федерации

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Справочно-правовые системы:

• КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru/
• ГАРАНТ – http://www.garant.ru/
• Кодекс – http://www.kodeksprava.ru

Официальные порталы:

• Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
• Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – https://sudrf.ru/
• Банк данных Федеральной службы судебных приставов – https://fssp.gov.ru/

Электронные библиотеки

• Юридическая Россия – http://www.lawlibrary.ru
• ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru
• ЭБС IPR BOOKS – https://www.iprbookshop.ru
• Образовательная платформа Юрайт – https://urait.ru/
• BOOK.RU – https://www.book.ru/

5. ПРАВОВЫЕ ПОЗИЦИИ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ОРГАНОВ

• Постановления Пленума Верховного Суда РФ (по всем отраслям)
• Постановления Конституционного Суда РФ
• Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ (ежеквартальные и тематические)