

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.22.01 Теория бухгалтерского учета

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственно о, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических и организационно-правовых основ бухгалтерского учета; видов хозяйственного учета; интересы внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации; - принципов, целей и задач бухгалтерского учета и приемов его ведения в организациях; - основ нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; - объектов бухгалтерского наблюдения. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике положения нормативных документов по бухгалтерскому финансовому учету активов, капиталов и обязательств; - идентифицировать, классифицировать факты хозяйственной жизни и определять их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах <p>владеет навыками</p> <p>навыками владения приемами и методами работы с действующим законодательством в области бухгалтерского финансового учета; выбора необходимых элементов бухгалтерского учета; методами формирования информации об активах, обязательствах и капитале экономического субъекта; формирования учетных регистров</p>
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8); - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9)

	целью вида профессиональной деятельности	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5); - правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах
		<p>владеет навыками</p> <p>практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Учет в современной системе управления экономическими субъектами			
1.1.	Хозяйственный учет в современной системе управления экономическими субъектами	3	ОПК-2.1	Рабочая тетрадь, Устный опрос, Тест
1.2.	Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности	3	ОПК-2.1	Устный опрос, Рабочая тетрадь, Тест
1.3.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	3	ОПК-2.1	Устный опрос, Рабочая тетрадь, Тест
2.	2 раздел. Методы бухгалтерского учета			
2.1.	Бухгалтерский баланс – метод статического обобщения данных об объектах бухгалтерского учета	3	ОПК-2.1	Устный опрос, Тест, Рабочая тетрадь
2.2.	Система счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	3	ОПК-2.1	Рабочая тетрадь, Тест, Устный опрос
2.3.	Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета	3	ОПК-2.1, ПК-1.2	Рабочая тетрадь, Устный опрос, Тест
3.	3 раздел. Постановка бухгалтерского учета в организации			
3.1.	Формы и регистры бухгалтерского учета	3	ПК-1.2	Тест, Устный опрос, Рабочая тетрадь, Реферат

3.2.	Учетная политика экономического субъекта	3	ПК-1.2	Тест, Рабочая тетрадь, Устный опрос, Реферат
3.3.	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии	3	ПК-1.2	Тест, Устный опрос, Рабочая тетрадь, Реферат
Промежуточная аттестация				За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
3	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Теория бухгалтерского учета"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Комплект типовых тестовых заданий:

Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Какой объект бухгалтерского учета можно отнести к источникам образования активов?

- а) дебиторскую задолженность
- б) незавершенное производство
- в) задолженность покупателей за отгруженную продукцию
- г) уставный капитал

2. Объектом бухгалтерского учета является:

- а) хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- б) хозяйственные процессы и их результаты
- в) активы, капитал, обязательства и хозяйственные процессы

3. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) хозяйственная деятельность организации
- б) активы, капитал и обязательства

в) упорядоченная и регламентированная информационная система, отражающая совокупность актив-вов по составу и размещению, источникам образования, хозяйственные операции и результаты дея-тельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов

4. Метод бухгалтерского учета – это:

- а) способы и приемы, при помощи которых изучается предмет бухгалтерского учета
- б) основополагающие принципы бухгалтерского учета
- в) хозяйственные операции

5. Активы организации по составу и размещению подразделяется на следующие группы:

- а) основные средства и нематериальные активы
- б) основные средства, нематериальные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные и оборотные активы

6. К какой группе активов организации относится готовая продукция:

- а) к основным средствам
- б) к нематериальным активам
- в) к оборотным активам

7. Как группируются активы организации по источникам его образования?

- а) собственные и заемные
- б) капитал и резервы
- в) обязательства, займы и кредиты
- г) фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование

8. К финансовым результатам деятельности хозяйствующего субъекта относятся:

- а) доходы и расходы
- б) прибыль и убыток

в) активы и обязательства

9. Что относится к собственным источникам образования имущества?

- а) нераспределенная прибыль отчетного года
- б) долгосрочный кредит банка
- в) кредиторская задолженность

10. Что можно отнести к заемным источникам?

- а) добавочный капитал
- б) кредиты банка и кредиторская задолженность
- в) нераспределенная прибыль прошлых лет

11. К какой группе активов организации относятся семьи пчел:

- а) оборотных активов
- б) основных средств
- в) нематериальных активов.

Тема «Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета»

1. Цель классификации бухгалтерских счетов:

- а) упорядочить счета по определенному признаку
- б) облегчить работу бухгалтера
- в) выявить связи между синтетическими и аналитическими счетами

2. План счетов – это:

- а) совокупность всех счетов с соответствующими кодами
- б) совокупность счетов, открываемых экономическим субъектом
- в) перечень счетов, указанных в Главной книге экономического субъекта

3. Разрешено ли российским организациям вводить свои субсчета к счетам первого порядка?

- а) да
- б) нет

в) в некоторых случаях

4. Собираательно-распределительные счета имеют сальдо:

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) отсутствует сальдо

5. Для учета производственных затрат и определения фактической себестоимости готовой

продукции предназначены счета:

- а) собираательно-распределительные
- б) калькуляционные
- в) регулирующие

6. Контрактные счета предназначены для:

- а) уточнения остатка основных активных счетов
- б) уточнения остатка основных пассивных счетов
- в) выявления результата хозяйственных операций

7. Контрпассивные счета предназначены для:

- а) уточнения остатка основных активных счетов
- б) уточнения остатка основных пассивных счетов
- в) выявления результата хозяйственных операций

8. Какой счет является контрпассивным:

- а) 02 «Амортизация основных средств»
- б) 81 «Собственные акции (доли)»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

9. Операционно-результативные счета в конце года имеют сальдо:

- а) дебетовое
- б) кредитовое
- в) сальдо отсутствует

10. Забалансовые счета используются для:

- а) отражения ценностей, принадлежащих организации
- б) отражения ценностей, не принадлежащих организации на правах собственности
- в) отражения процесса заготовления ценностей

11. Какое направление в построении Плана счетов принято в России?

- а) матричное
- б) линейное

в) иерархическое

12. Рабочий план счетов утверждает:

а) Президент РФ

б) Министерство финансов РФ

в) руководитель организации

г) главный бухгалтер организации

13. Какие счета относятся к счетам третьего и т. д. порядка:

а) синтетические счета

б) субсчета

в) аналитические счета

14. При использовании забалансовых счетов применяется ли метод двойной записи?

а) да

б) нет

в) иногда

15. Сколько разделов имеет действующий план счетов бухгалтерского учета:

а) 10

б) 9

в) 8

г) 2.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету:

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения).
5. Элементы метода бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
8. Классификация бухгалтерских балансов.
9. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
10. Понятие и значение бухгалтерских документов.
11. Классификация бухгалтерских документов.
12. Порядок обработки первичных документов.
13. Организация документооборота.
14. Порядок изъятия первичных учетных документов.
15. Признаки классификации счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета – строение, назначение.
19. Характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета
20. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - оборотные активы
21. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - внеоборот-ные активы
22. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - собствен-ные источники формирования имущества
23. Объекты, обеспечивающие финансово – хозяйственную деятельность организации - заемные источники
24. Характеристика метода бухгалтерского учета
25. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
26. Синтетические и аналитические счета. Их назначение и особенности.
27. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
28. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
29. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
30. Характеристика и строение активных счетов бухгалтерского учета
31. Характеристика и строение пассивных счетов бухгалтерского учета
32. Характеристика и строение активно – пассивных счетов бухгалтерского учета
33. Двойственное отражение операций на счетах и его обоснование.
34. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
35. Понятие, назначение и основные элементы учетной политики.
36. Профессиональная этика бухгалтера
37. Бухгалтерская профессия и бухгалтерские кадры
38. Учет в Древнем Риме. Бухгалтерский учет в средние века
39. Учет в старой России. Бухгалтерский учет в СССР.
40. Бухгалтерский учет XXI в.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика рефератов:

1. Характеристики информации в системе бухгалтерского учета.
2. Принципы бухгалтерского учета и его задачи
3. Место и роль бухгалтерского учёта в системе рыночных отношений.
4. Основные приемы бухгалтерского учёта: история и современность.
5. Рождение учета.
6. Лука Пачоли – «отец современного учета»
7. Мировая Теория бухгалтерского учета (Древний мир, Средневековье, Ренессанс и развитие двойной бухгалтерии, Возникновение науки. Вторая половина 19 века)
8. Учет в тени пирамид (Древний Египет)
9. Бухгалтерский учет в античном мире - Древняя Греция
10. Бухгалтерский учет в эпоху средневековья
11. Бухгалтерский учет в Дореволюционной России.
12. Бухгалтерский учет в СССР
13. Бухгалтерский учет в современной России
14. История простой бухгалтерии
15. Долитературный период истории счетоводства
16. Происхождение двойной бухгалтерии