

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.03 Бюджетный учет и отчетность**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в учреждениях бюджетной сферы, а также способности к интерпретации и использованию отчетных данных для принятия управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.1 Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	<b>знает</b> - Основы бухгалтерского учета и формирования отчетности хозяйствующими субъектами - Принципы ведения бюджетного учета и формирования финансовой отчетности экономического агента финансовой системы государства <b>умеет</b> - Формировать и оценивать показатели проектов бюджетов и отчетов об исполнении бюджетов субъектов экономических отношений - Составлять отчетность об исполнении местного бюджета, включая кассовое исполнение бюджета <b>владеет навыками</b> - Анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности бюджетных учреждений с целью использования полученных сведений для построения прогнозов социально-экономического развития региона - Ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности с целью осуществления стратегического планирования деятельности бюджетных учреждений
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	ПК-1.2 Разрабатывает, утверждает и реализует государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования	<b>знает</b> принципы разработки проектов и программ стратегического развития бюджетной организации <b>умеет</b> осуществлять стратегическое планирование бизнес-процессов бюджетных организаций <b>владеет навыками</b> навыками построения отчетных форм бюджетных организаций, с целью осуществления стратегического планирования

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Технологическое предпринимательство

Антикоррупционное законодательство и политика

Правотворчество и законодательный процесс Антикризисное управление

Антикризисное управление

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Технологическое предпринимательство

Антикоррупционное законодательство и политика

Правотворчество и законодательный процесс Правотворчество

Антикризисное управление

Прогнозирование и планирование социально-экономического развития

Технологическое предпринимательство

Антикоррупционное законодательство и политика

Правотворчество и законодательный процесс ESG-трансформация

Освоение дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Маркетинг территорий

Брендинг региона

Бережливое управление в органах власти

Инструменты бережливого производства в АПК (онлайн-курс)

Управление территориальным развитием

Региональное управление и территориальное планирование

Государственное регулирование экономики

Управление государственными и муниципальными программами и проектами

Государственно-частное партнерство

Аграрная политика государства

Региональное управление инфраструктурным развитием

Практикум по бюджетному учету (1С)

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Устойчивое развитие сельских территорий

Системный анализ

Региональная экономика

Управление государственными и муниципальными финансами

Городское управление

Управление социально-экономическим развитием муниципального образования

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемк	Контактная работа с преподавателем, час	Самостоя-	Контроль,	Форма
---------	----------	---	-----------	-----------	-------



2.1.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	4	6	2	4	4	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
2.2.	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	4	8	2	6	8	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
Промежуточная аттестация		3а							
Итого			108	18	36	54			
Итого			108	18	36	54			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Организация бюджетного учета в учреждениях	Организация бюджетного учета в учреждениях	4/2
Учет имущества бюджетных учреждений	Учет имущества бюджетных учреждений	2/-
Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	2/-
Учет требований в бюджетных учреждениях	Учет требований в бюджетных учреждениях	2/-
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	2/2
Учет труда и его оплаты	Учет труда и его оплаты	2/-
Учет финансового результата бюджетного учреждения	Учет финансового результата бюджетного учреждения	2/-
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация бюджетного учета в учреждениях	Организация бюджетного учета в учреждениях	Пр	4/2/4

Учет имущества бюджетных учреждений	Учет имущества бюджетных учреждений	Пр	4/-/4
Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Учет финансовых активов бюджетного учреждения	Пр	4/2/4
Учет требований в бюджетных учреждениях	Учет требований в бюджетных учреждениях	Пр	4/-/4
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	Пр	4/-/4
Учет труда и его оплаты	Учет труда и его оплаты	Пр	4/4/4
Учет труда и его оплаты	Расчеты с персоналом: налогообложение, учет и отчетность	Пр	2/-/2
Учет финансового результата бюджетного учреждения	Учет финансового результата бюджетного учреждения	Пр	4/-/4
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Пр	4/-/4
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	Пр	2/-/2
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Организация бюджетного учета в учреждениях	6
Учет имущества бюджетных учреждений	6

Учет финансовых активов бюджетного учреждения	6
Учет требований в бюджетных учреждениях	6
Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях	8
Учет труда и его оплаты	10
Учет финансового результата бюджетного учреждения	4
Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях	8

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бюджетный учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация бюджетного учета в учреждениях. Организация бюджетного учета в учреждениях			
2	Учет имущества бюджетных учреждений. Учет имущества бюджетных учреждений			
3	Учет финансовых активов бюджетного учреждения. Учет финансовых активов бюджетного учреждения			
4	Учет требований в бюджетных учреждениях. Учет требований в бюджетных учреждениях			
5	Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях. Учет расчетов и обязательств в бюджетных учреждениях			
6	Учет труда и его оплаты. Учет труда и его оплаты			
7	Учет финансового результата бюджетного учреждения. Учет финансового результата бюджетного учреждения			
8	Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях . Специфика формирования бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		
		1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК-1.1:Подготавливает прогнозы социально-экономического развития на региональном и муниципальном уровне	Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении				x					
	Городское управление							x		
	Государственное и муниципальное управление			x	x	x	x	x	x	
	Государственное регулирование экономики					x				
	Менеджмент		x	x	x			x		
	Организационно-управленческая практика				x		x			
	Правовой блок		x	x	x	x		x		
	Правотворчество		x							
	Практикум по бюджетному учету (1С)								x	
	Проектная работа			x					x	
	Системный анализ								x	
	Стратегический менеджмент в органах власти					x				
	Управление государственными и муниципальными программами и проектами								x	
	Устойчивое развитие сельских территорий									x
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x				x	x	x	x	
	Экономика и финансы	x					x	x		
ПК-1.2:Разрабатывает, утверждает и реализует государственные и муниципальные программы, проекты и документы стратегического планирования	Аграрная политика государства								x	
	Брендинг региона									x
	Городское управление								x	
	Государственное и муниципальное управление			x	x	x	x	x	x	
	Государственное регулирование экономики					x				
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03									x
	Маркетинг территорий									x
	Менеджмент		x	x	x				x	
	Практикум по бюджетному учету (1С)									x
	Преддипломная практика									x
	Проектная работа			x						x
	Региональное управление и территориальное планирование									x
	Региональное управление инфраструктурным развитием									x
	Стратегический менеджмент в органах власти					x				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Управление государственными и муниципальными программами и проектами							x	
	Управление государственными и муниципальными финансами						x		
	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования					x			
	Экономика и финансы	x				x	x		

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
<b>4 семестр</b>		
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	15
КТ 1	Собеседование	15
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
<b>Итого</b>		<b>130</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	15	<p>10-15 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>6-9 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-5 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>1-0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 1	Собеседование	15	<p>10-15 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>7-9 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;</p> <p>3-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>0 балл – при полном несоответствии всем критериям;</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	30	<p>10-15 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>6-9 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4-5 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2-3 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.</p> <p>1-0 баллов. Задание не выполнено.</p>
------	---	----	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и

последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность»**

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» для студентов 2 курса направления 38.04.01.65 «ГМУ» (бакалавриат)

1. Понятие бюджетного учреждения.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации.
3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.
4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.
5. План счетов бюджетного учреждения.
6. Состав и группировка основных средств.
7. Оценка основных средств.
8. Учет движения основных средств.
9. Учет непроизведенных активов.
10. Учет нематериальных активов.
11. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
12. Учет вложений в нефинансовые активы
13. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.
15. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.

16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
17. Документальное оформление начисления заработной платы.
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.
19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.
22. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
23. Учет денежных средств на счетах.
24. Учет прочих денежных средств.
25. Учет финансовых вложений.
26. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы, услуги.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
29. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Формирование доходов в бюджетных организациях.
32. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.
33. Учет финансовых результатов.
34. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.
35. Готовая продукция, ее оценка и отражение в учете поступления.
36. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
37. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.
38. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.
39. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.
40. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.
41. Отчет об исполнении бюджета.
42. Отчет о финансовых результатах деятельности.
43. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

Примерный перечень тем для научных статей по дисциплине Бюджетный учет и отчетность:

1. Отдельные вопросы регулирования бюджетных отношений.
2. Бюджетные обязательства-принципы учета
  1. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного управления
  2. Необходимость и задачи реформирования бюджетной сферы в условиях рыночной экономики.
  3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации казенными учреждениями
  4. План счетов бюджетного учета и порядок его применения.
  5. Организация бюджетного учета.
  6. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению.
  7. Бюджетный учет денежных средств и других финансовых активов.
  8. Первичные документы и регистры бюджетного учета.
  9. Баланс исполнения бюджета.
  10. Отчет о финансовых результатах деятельности главного распорядителя (распорядителя) получателя средств бюджета.
  11. Порядок планирования и финансирования расходов бюджетных учреждений.
  12. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности.
  13. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления.
  14. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в

бухгалтерском учете.

15. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

16. История возникновения и развития бухгалтерского учета в общественном секторе в зарубежных странах.

17. История возникновения и развития бухгалтерского учета в секторе государственного управления в России.

18. Финансовые санкции за нецелевое использование бюджетных средств.

19. Цели финансовой отчетности в общественном секторе

1. Понятие бюджетного учреждения.

2. Бюджетная классификация Российской Федерации.

3. Сущность, значение бюджетного учета в организациях и его основные задачи и принципы.

4. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бюджетного учета в организациях Российской Федерации.

5. План счетов бюджетного учреждения.

6. Состав и группировка основных средств.

7. Оценка основных средств.

8. Учет движения основных средств.

9. Учет непроизведенных активов.

10. Учет нематериальных активов.

11. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.

12. Учет вложений в нефинансовые активы

13. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.

14. Документальное оформление поступления и выбытия материальных запасов.

15. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.

16. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.

17. Документальное оформление начисления заработной платы.

18. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.

19. Учет удержаний и платежей из заработной платы.

20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

21. Основные нормативные документы для организации кассовой работы.

22. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.

23. Учет денежных средств на счетах.

24. Учет прочих денежных средств.

25. Учет финансовых вложений.

26. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы, услуги.

27. Учет расчетов с подотчетными лицами.

28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

29. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

31. Формирование доходов в бюджетных организациях.

32. Организация бухгалтерского учета доходов отчетного периода, учета доходов будущих периодов.

33. Учет финансовых результатов.

34. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.

35. Готовая продукция, ее оценка и отражение в учете поступления.

36. Учет продажи готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

37. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

38. Значение бухгалтерской отчетности. Правовые основы бюджетной отчетности.

39. Виды и формы бюджетной бухгалтерской отчетности.

40. Содержание и порядок составления балансов исполнения бюджета.

41. Отчет об исполнении бюджета.

42. Отчет о финансовых результатах деятельности.
43. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3	ScienceDirect	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
4	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
5	Электронная библиотека диссертаций	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Татаринова М.Н.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Германова В.С.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 02.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_