

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

38.05.01 Экономическая безопасность

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

экономист

очная

1. Цель дисциплины

формирование компетенций, направленных на понимание сущности и роли бухгалтерского финансового учета, знания ключевых понятий, терминов, приемов работы, специального инструментария реализации элементов метода бухгалтерского учета; выработку умений и практических навыков по использованию информации бухгалтерского финансового учета и отчетности для формирования профессионального суждения и принятия управленческих решений

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	знает правила и приемы ведения бухгалтерского учета, документального оформления и учетной регистрации совершенных фактов хозяйственной жизни (далее – ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета; методику формирования учетных записей; федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (далее ФСБУ) и другие нормативные акты, необходимые для формирования бухгалтерской информации об объектах бухгалтерского учета; правила, приемы накопления и систематизации учетной информации в целях формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности умеет идентифицировать первичные учетные документы и учетные регистры в отношении объектов бухгалтерского учета; идентифицировать объекты учета и выбрать в отношении них предусмотренные ФСБУ методы и способы отражения в учете; правильно накапливать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХЖ, определять их влияние в соответствии с экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности владеет навыками навыками оформления учетных записей в первичных учетных документах и формировать регистры синтетического и аналитического учета; применять положения ФСБУ в соответствии с отражаемыми объектами учета; формировать числовые показатели основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.2 Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p>	<p>знает критерии признания/прекращения признания объектов бухгалтерского учета, методов их оценки умеет сделать выбор такого варианта учета, который обеспечит достоверное и качественное представление учетной информации об объектах бухгалтерского учета и эффективное управление ними владеет навыками навыками практического применения выбранных вариантов учетных методов в отношении тех или иных объектов бухгалтерского учета, обосновать свой выбор с позиции целесообразности его применения в целях оценки эффективности деятельности экономического субъекта</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ОПК-2.3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>знает принципы формирования учетной информации об объектах бухгалтерского учета с целью дальнейшего принятия профессионального решения по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности умеет формировать учетную информацию (на примере практико-ориентированных ситуаций по моделированию производственных процессов) в соответствии с требованиями законодательства и/или собственного профессионального суждения с целью предупреждения/локализации/нейтрализации угроз экономической безопасности владеет навыками навыками выявления нарушений норм законодательства в учете и оценки возможности их решения с целью принятия решений по предупреждению/локализации/нейтрализации угроз экономической безопасности субъекта</p>
<p>ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p>ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного</p>	<p>знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации (08.010 D/01.7 Зн.8); принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 D/01.7 Зн.9) умеет</p>

	проекта) и целью вида профессиональной деятельности	правильно трактовать локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 D/01.7 У.5) владеет навыками навыками: правильно применять нормы локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации; формирования документов бухгалтерского учета, финансовой (бухгалтерской) отчетности необходимых для процессов внутреннего аудита/контроля
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4, 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Национальная экономическая безопасность

Теория бухгалтерского учета

Экономика организации (предприятия)

Основы экономической безопасности Экономика организации (предприятия)

Национальная экономическая безопасность

Теория бухгалтерского учета

Экономика организации (предприятия)

Основы экономической безопасности Теория бухгалтерского учета

Национальная экономическая безопасность

Теория бухгалтерского учета

Экономика организации (предприятия)

Основы экономической безопасности Основы экономической безопасности

Национальная экономическая безопасность

Теория бухгалтерского учета

Экономика организации (предприятия)

Основы экономической безопасности Национальная экономическая безопасность

Освоение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Аудит

Государственный аудит

Внутренний финансовый аудит

Кадровая безопасность

Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД

Бухгалтерский управленческий учет

Налоговый учет и отчетность

Финансовый учет в государственных правоохранительных органах

Учет в негосударственных правоохранительных органах

Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами

1.1.	Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	4	4	2	2		4	КТ 1	Рабочая тетрадь, Реферат	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
2.	2 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета денежных средств									
2.1.	Учет денежных средств в кассе	4	6	2	4		6	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
2.2.	Учет денежных средств на расчетных счетах	4	5	1	4		4	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
2.3.	Учет денежных средств на валютных счетах	4	4	2	2		4	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
2.4.	Учет денежных средств на прочих счетах	4	3	1	2		2	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
3.	3 раздел. Контрольная точка 1									
3.1.	Текущий контроль	4	1		1		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.	4 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета расчетных операций									
4.1.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	4	8	2	6		6	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2

4.2.	Учет покупателями и заказчиками	4	6	2	4		4	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.3.	Учет кредитов и займов	4	2	1	1		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.4.	Учет расчетов по налогам и сборам	4	2	1	1		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.5.	Учет расчетов с подотчетными лицами	4	6	2	4		4	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.6.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4	2	1	1		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
4.7.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	4	3	1	2		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
5.	5 раздел. Контрольная точка 2									
5.1.	Текущий контроль	4	1		1		4	КТ 2	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
6.	6 раздел. Контрольная точка 3									
6.1.	Текущий контроль	4	1		1		4	КТ 3	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2

Промежуточная аттестация		За								
Итого			252	18	36		54			
7.	7 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда									
7.1.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5	12	4	8		3	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
7.2.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	5	8	2	6		2	КТ 1	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
8.	8 раздел. Контрольная точка 1									
8.1.	Текущий контроль	5	1		1		4	КТ 1	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
9.	9 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета запасов									
9.1.	Учет запасов	5	6	2	4		2	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
10.	10 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и внеоборотных активов									
10.1.	Учет капитальных вложений	5	4	2	2		2	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
10.2.	Учет основных средств	5	6	2	4		3	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2

10.3.	Учет нематериальных активов	5	4	2	2		2	КТ 2	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
11.	11 раздел. Контрольная точка 2									
11.1.	Текущий контроль	5	2		2		4	КТ 2	Тест	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
12.	12 раздел. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета результатов деятельности и капитала экономического субъекта									
12.1.	Учет доходов и расходов	5	6	2	4		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
12.2.	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	5	4	2	2		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
12.3.	Учет капитала и резервов	5	3	1	2		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
13.	13 раздел. Бухгалтерская финансовая отчетность экономического субъекта									
13.1.	Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	5	3	1	2		2	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
13.2.	Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	5	12	4	2	6	4	КТ 3	Рабочая тетрадь	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2

14.	14 раздел. Контрольная точка 3									
14.1.	Текущий контроль	5	1	1	2	КТ 3	Тест			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
15.	15 раздел. Контроль									
15.1.	Экзамен	5								ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		252	24	42	6	36			
	Итого		252	42	78	6	90			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	2/-
Учет денежных средств в кассе	Учет денежных средств в кассе	2/2
Учет денежных средств на расчетных счетах	Учет денежных средств на расчетных счетах	1/-
Учет денежных средств на валютных счетах	Учет денежных средств на валютных счетах	2/-
Учет денежных средств на прочих счетах	Учет денежных средств на прочих счетах	1/-
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2/2
Учет покупателями и заказчиками	Учет покупателями и заказчиками	2/-
Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	1/-
Учет расчетов по налогам и сборам	Учет расчетов по налогам и сборам	1/-
Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет расчетов с подотчетными лицами	2/-
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	1/-

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	1/-
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4/4
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2/-
Учет запасов	Учет запасов	2/-
Учет капитальных вложений	Учет капитальных вложений	2/-
Учет основных средств	Учет основных средств	2/-
Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	2/-
Учет доходов и расходов	Учет доходов и расходов	2/-
Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2/-
Учет капитала и резервов	Учет капитала и резервов	1/-
Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	1/-
Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	4/-
Итого		42

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	Пр	2/-/-
Учет денежных средств в кассе	Учет денежных средств в кассе	Пр	4/-/4
Учет денежных средств на расчетных счетах	Учет денежных средств на расчетных счетах	Пр	4/-/4
Учет денежных средств на валютных счетах	Учет денежных средств на валютных счетах	Пр	2/-/2
Учет денежных средств на прочих счетах	Учет денежных средств на прочих счетах	Пр	2/-/-

Текущий контроль	Контрольная точка 1	Пр	1/-/-
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Пр	6/6/4
Учет покупателями и заказчиками	Учет покупателями и заказчиками	Пр	4/-/2
Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	Пр	1/-/-
Учет расчетов по налогам и сборам	Учет расчетов по налогам и сборам	Пр	1/-/-
Учет расчетов с подотчетными лицами	Учет расчетов с подотчетными лицами	Пр	4/2/2
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Пр	1/-/-
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Пр	2/-/-
Текущий контроль	Контрольная точка 2	Пр	1/-/-
Текущий контроль	Контрольная точка 3	Пр	1/-/-
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Пр	8/6/4
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Пр	6/4/2
Текущий контроль	Контрольная точка 1	Пр	1/-/-
Учет запасов	Учет запасов	Пр	4/-/2
Учет капитальных вложений	Учет капитальных вложений	Пр	2/-/-
Учет основных средств	Учет основных средств	Пр	4/-/4
Учет нематериальных активов	Учет нематериальных активов	Пр	2/-/2
Текущий контроль	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
Учет доходов и расходов	Учет доходов и расходов	Пр	4/-/4
Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Пр	2/-/-
Учет капитала и резервов	Учет капитала и резервов	Пр	2/-/2
Концептуальные основы формирования бухгалтерской	Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/-/-

финансовой отчетности			
Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Пр	2/-/2
Текущий контроль	Контрольная точка 3	Пр	1/-/-
Итого			

5.2.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	лаб.	6

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	4
Учет денежных средств в кассе	6
Учет денежных средств на расчетных счетах	4
Учет денежных средств на валютных счетах	4

Учет денежных средств на прочих счетах	2
Контрольная точка 1	4
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	6
Учет покупателями и заказчиками	4
Учет кредитов и займов	2
Учет расчетов по налогам и сборам	2
Учет расчетов с подотчетными лицами	4
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
Контрольная точка 2	4

Контрольная точка 3	4
Учет расчетов с персоналом по оплате труда	3
Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	2
Контрольная точка 1	4
Учет запасов	2
Учет капитальных вложений	2
Учет основных средств	3
Учет нематериальных активов	2
Контрольная точка 2	4
Учет доходов и расходов	2

Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2
Учет капитала и резервов	2
Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности	2
Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
Контрольная точка 3	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (рабочая тетрадь, реферат) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета. Концептуальные основы организации бухгалтерского финансового учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
2	Учет денежных средств в кассе . Учет денежных средств в кассе	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
3	Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на расчетных счетах	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
4	Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
5	Учет денежных средств на прочих счетах. Учет денежных средств на прочих счетах	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
6	Текущий контроль. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
8	Учет покупателями и заказчиками. Учет покупателями и заказчиками	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
9	Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
10	Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по налогам и сборам	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	

11	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с подотчетными лицами	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
12	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
13	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
14	Текущий контроль. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
15	Текущий контроль. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
16	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
17	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
18	Текущий контроль. Контрольная точка 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
19	Учет запасов. Учет запасов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
20	Учет капитальных вложений. Учет капитальных вложений	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
21	Учет основных средств. Учет основных средств	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
22	Учет нематериальных активов. Учет нематериальных активов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
23	Текущий контроль. Контрольная точка 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
24	Учет доходов и расходов. Учет доходов и расходов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
25	Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
26	Учет капитала и резервов. Учет капитала и резервов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
27	Концептуальные основы формирования бухгалтерской отчетности. Концептуальные основы	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	

	формирования бухгалтерской финансовой отчетности			
28	Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
29	Текущий контроль. Контрольная точка 3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПК-2.1: Осуществляет сбор и анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Анализ правоохранительной деятельности								x		
	Бухгалтерский учет			x	x	x					
	Налоги и налогообложение					x					
	Научно-исследовательская работа									x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				x		x		x		
	Практикум по обеспечению экономической безопасности								x		
	Теория бухгалтерского учета				x						
	Экономическая безопасность		x	x	x	x	x	x			
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						x	x			
ОПК-2.2: Использует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Аудит									x	
	Бухгалтерский учет				x	x	x				
	Научно-исследовательская работа										x
	Практика по профилю профессиональной деятельности							x		x	
	Практикум по обеспечению экономической безопасности								x		
	Эконометрика						x	x			
	Экономика организации (предприятия)				x						
	Экономическая безопасность		x	x	x	x	x	x	x		
	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						x	x			
Экономический анализ						x	x				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Экономика организации (предприятия)			x							

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» проводится в виде Зачет, Экзамен, Курсовая работа.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Рабочая тетрадь	0
КТ 1	Реферат	0
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Рабочая тетрадь	0
КТ 2	Тест	10
КТ 3	Рабочая тетрадь	0
КТ 3	Тест	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100
5 семестр		
КТ 1	Рабочая тетрадь	0
КТ 1	Тест	10
КТ 2	Рабочая тетрадь	0
КТ 2	Тест	10

КТ 3	Рабочая тетрадь		0
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – макс 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем</p>

		<p>темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – максимум 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на «отлично» решение case – задач по соответствующим темам;</p> <p>5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам;</p> <p>3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона;- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона;- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, со ссылками на норму закона;
--	--	--

			<p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.</p>
КТ 1	Реферат	0	<p>0,5 балла – за оцененный на «зачтено» выполненный реферат. При оценивании реферата исходят из следующего:</p> <p>- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если тема соответствует содержанию реферата; широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме; правильное оформление ссылок на используемую литературу; основные понятия проблемы изложены полно и глубоко; отмечена грамотность и культура изложения; соблюдены требования к оформлению и объему реферата; материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу; сделаны и аргументированы основные выводы; отчетливо видна самостоятельность суждений.</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если содержание реферата не соответствует теме; литературные источники выбраны не по теме, не актуальны; нет ссылок на использованные источники информации; тема не раскрыта; в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок; требования к оформлению и объему материала не соблюдены; структура реферата не соответствует требованиям; не проведен анализ материалов реферата; нет выводов.</p>

КТ 1	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 996 1404 1249"> <tr> <td>Оценка, балл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																

КТ 2	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на</p>
------	-----------------	---	--

		<p>«отлично» решение case – задач по соответствующим темам; 5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам; 3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков; 2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам; 1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.
--	--	---

КТ 2	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 999 1406 1249"> <tr> <td>Оценка, балл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																

КТ 3	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на</p>
------	-----------------	---	--

		<p>«отлично» решение case – задач по соответствующим темам; 5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам; 3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков; 2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам; 1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.
--	--	---

КТ 3	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 999 1406 1249"> <thead> <tr> <th colspan="2">Оценка, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																
5 семестр																	

КТ 1	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на</p>
------	-----------------	---	--

		<p>«отлично» решение case – задач по соответствующим темам; 5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам; 3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков; 2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам; 1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.
--	--	---

КТ 1	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 996 1404 1249"> <tr> <td>Оценка, балл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																

КТ 2	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на</p>
------	-----------------	---	--

		<p>«отлично» решение case – задач по соответствующим темам; 5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам; 3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков; 2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам; 1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.
--	--	---

КТ 2	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 999 1406 1249"> <thead> <tr> <th colspan="2">Оценка, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																

КТ 3	Рабочая тетрадь	0	<p>Выполнение ситуационных/практико-ориентированных заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)</p> <p>5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;</p> <p>4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. практические задания выполнены с существенными ошибками, с нарушением установленных преподавателем сроков;</p> <p>1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение ситуационных / практико-ориентированных задач по всем темам дисциплины, т. е. выполнены не все задания, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.</p> <p>Выполнение заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – мах 7 баллов).</p> <p>7 баллов - за оцененное на</p>
------	-----------------	---	--

		<p>«отлично» решение case – задач по соответствующим темам; 5 баллов - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам; 3 балла - за оцененное на «хорошо» решение case – задач по соответствующим темам, но представленных с нарушением установленных преподавателем сроков; 2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам; 1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» решение case – задач по соответствующим темам, но представленное с нарушением установленных преподавателем сроков.</p> <p>При оценивании case – задач исходят из следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеются правильное решение задачи, подробная аргументация решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если - правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения задачи, со ссылками на норму закона; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение, со ссылками на норму закона; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если - неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения задачи.
--	--	---

КТ 3	Тест	10	<p>Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать max 30 баллов.</p> <p>Предусмотрено проведение одной контрольной точки в семестре и выполнение внеаудиторной контрольной работы.</p> <p>Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения контрольной точки (тестирование с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.).</p> <p>Тестирование (с помощью соответствующих программных продуктов, например MyTest, OnlineTestPad, др.) – max количество баллов по одной контрольной точке – 10.</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий, %</p> <table data-bbox="1177 996 1404 1249"> <thead> <tr> <th colspan="2">Оценка, балл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>90</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>0 - 59</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тестовые задания в рамках контрольной точки включают в себя теоретические вопросы (оценка знаний) и ситуационные/практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков). При этом могут быть предусмотрены следующие типы заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одиночный выбор ответа - множественный выбор ответа - сопоставление - ручной ввод текста - ручной ввод числа. <p>Сложность каждого задания оценивается в 1 балл (засчитываются только 100% правильные результаты).</p> <p>Необходимый минимум выполненных заданий для получения минимального балла составляет 60 % от общего количества тестовых заданий.</p>	Оценка, балл		100	10	90	9	80	8	70	7	60	6	0 - 59	0
Оценка, балл																	
100	10																
90	9																
80	8																
70	7																
60	6																
0 - 59	0																

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

Промежуточная аттестация (зачет / экзамен) проводятся в форме решения тестового задания с применением соответствующих программных продуктов/ресурсов. Задание к зачету и экзаменационный билет формируются автоматически ресурсом/программой из соответствующих банков заданий.

Вопросы к зачету

1. Предпосылки возникновения финансового учета
2. Предмет и объекты финансового учета
3. Основные задачи финансового учета и требования, предъявляемые к нему
4. Основные допущения в финансовом учете
5. Общепринятые принципы финансового учета
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
8. Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации и порядок ведения кассовой книги
9. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации
10. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
11. Инвентаризация денежных средств в кассе организации
12. Порядок открытия расчетных счетов организации

13. Документальное оформление операций по расчетным счетам организации
14. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах организации
15. Порядок открытия валютных счетов организации
16. Синтетический и аналитический учет операций по валютному счету
17. Учет займов выданных
18. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками
21. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Понятие кредитов и займов. Документальное оформление кредитов и займов
23. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
24. Понятие налогов и сборов, их классификация
25. Общие правила взимания налогов и сборов и их бухгалтерский учет
26. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам на территории Российской Федерации
27. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам
28. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам
29. Учет расчетов по возмещению материального ущерба
30. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
31. Учет расчетов по претензиям
32. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и депонированным суммам
33. Учет расчетов по исполнительным документам и с прочими разными дебиторами и кредиторами

Вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения финансового учета
2. Предмет и объекты финансового учета
3. Основные задачи финансового учета и требования, предъявляемые к нему
4. Основные допущения в финансовом учете
5. Общепринятые принципы финансового учета
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Учетная политика организации: порядок формирования, изменения и дополнения
8. Документальное оформление движения денежных средств в кассе организации и порядок ведения кассовой книги
9. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации
10. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой
11. Инвентаризация денежных средств в кассе организации
12. Порядок открытия расчетных счетов организации
13. Документальное оформление операций по расчетным счетам организации
14. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах организации
15. Порядок открытия валютных счетов организации
16. Синтетический и аналитический учет операций по валютному счету
17. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками
20. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками
21. Понятие кредитов и займов. Документальное оформление кредитов и займов
22. Синтетический и аналитический учет полученных кредитов и займов
23. Понятие налогов и сборов, их классификация
24. Общие правила взимания налогов и сборов и их бухгалтерский учет
25. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировкам на территории Российской Федерации
26. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам
27. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и представительским расходам

28. Учет расчетов по возмещению материального ущерба
29. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию
30. Учет расчетов по претензиям
31. Учет расчетов по причитающимся дивидендам и депонированным суммам
32. Учет расчетов по исполнительным документам и с прочими разными дебиторами и кредиторами
33. Классификация и оценка запасов
34. Документальное оформление поступления и расходования запасов
35. Синтетический учет материально-производственных запасов
36. Порядок проведения инвентаризации запасов и регулирования инвентаризационных разниц
37. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка в системе бухгалтерского учета
38. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
39. Учет затрат по строительству объектов хозяйственным способом
40. Классификация основных средств и оценка объектов основных средств
41. Инвентарный учет объектов основных средств
42. Документальное оформление операций по поступлению, движению и выбытию объектов основных средств
43. Синтетический учет поступления объектов основных средств в организацию
44. Синтетический учет выбытия объектов основных средств
45. Понятие износа и амортизации объектов основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств
46. Учет ремонта основных средств хозяйственным и подрядным способом
47. Учет арендных и лизинговых операций с объектами основных средств
48. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов
49. Синтетический и аналитический учет объектов нематериальных активов
50. Способы начисления амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов
51. Документальное оформление операций по учету труда и его оплаты
52. Порядок начисления заработной платы за отработанное и неотработанное время и ее учет
53. Учет удержаний из оплаты труда и ее выдачи
54. Порядок и учет начисления страховых взносов
55. Учет продажи продукции, выполнения работ, оказания услуг
56. Учет прочих доходов и расходов организации
57. Учет финансовых результатов деятельности организации
58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
59. Учет уставного капитала организации
60. Учет добавочного и резервного капитала организации
61. Порядок формирования финансовой отчетности организации
62. Состав финансовой отчетности. Характеристика отчетных форм.
63. Сущность и значение бухгалтерской финансовой отчетности. Принципы формирования
64. Содержание и принципы формирования бухгалтерского баланса
65. Содержание и принципы формирования отчета о финансовых результатах
66. Содержание и принципы формирования отчета о движении денежных средств

Тематика курсовых работ

1. Учетная политика экономического субъекта, ее значение и порядок разработки в целях выявления угроз экономической безопасности.
2. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
3. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
4. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных счетах экономического субъекта:

выявление угроз экономической безопасности.

5. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках: выявление угроз экономической безопасности.

6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками: выявление угроз экономической безопасности.

7. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: выявление угроз экономической безопасности.

8. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению: выявление угроз экономической безопасности.

9. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.

10. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по территориальным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.

11. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам: выявление угроз экономической безопасности.

12. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: выявление угроз экономической безопасности.

13. Бухгалтерский учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам: выявление угроз экономической безопасности.

14. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам: выявление угроз экономической безопасности.

15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: выявление угроз экономической безопасности.

16. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве: выявление угроз экономической безопасности.

17. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве: выявление угроз экономической безопасности.

18. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда во вспомогательном производстве: выявление угроз экономической безопасности.

19. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями: выявление угроз экономической безопасности.

20. Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию: выявление угроз экономической безопасности.

21. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами: выявление угроз экономической безопасности.

22. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям: выявление угроз экономической безопасности.

23. Бухгалтерский учет внутрихозяйственных расчетов: выявление угроз экономической безопасности.

24. Бухгалтерский учет экспортных операций: выявление угроз экономической безопасности.

25. Бухгалтерский учет импортных операций: выявление угроз экономической безопасности.

26. Бухгалтерский учет товарных операций в оптовой торговле: выявление угроз экономической безопасности.

27. Бухгалтерский учет товарных операций и торговой наценки в розничной торговле: выявление угроз экономической безопасности.

28. Бухгалтерский учет основных средств: выявление угроз экономической безопасности.

29. Бухгалтерский учет амортизации основных средств: выявление угроз экономической безопасности.

30. Бухгалтерский учет нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.

31. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.

32. Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности: выявление угроз

экономиче-ской безопасности.

33. Бухгалтерский учет оборудования к установке: выявление угроз экономической безопасности.
34. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого подрядным способом: выявление угроз экономической безопасности.
35. Бухгалтерский учет строительства объектов, осуществляемого хозяйственным способом: выявление угроз экономической безопасности.
36. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и нематериальных активов: выявление угроз экономической безопасности.
37. Бухгалтерский учет расходов по формированию основного стада животных: выявление угроз экономической безопасности.
38. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме: выявление угроз экономической безопасности.
39. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств: выявление угроз экономической безопасности.
40. Бухгалтерский учет лизинговых операций: выявление угроз экономической безопасности.
41. Бухгалтерский учет основных средств при арендных отношениях: выявление угроз экономической безопасности.
42. Бухгалтерский учет финансовых вложений: выявление угроз экономической безопасности.
43. Бухгалтерский учет запасов: выявление угроз экономической безопасности.
44. Бухгалтерский учет запасных частей: выявление угроз экономической безопасности.
45. Бухгалтерский учет строительных материалов: выявление угроз экономической безопасности.
46. Бухгалтерский учет горюче – смазочных материалов: выявление угроз экономической безопасности.
47. Бухгалтерский учет семян и кормов: выявление угроз экономической безопасности.
48. Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета и обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.
49. Бухгалтерский учет расходов на организацию производства и управление: выявление угроз экономической безопасности.
50. Бухгалтерский учет уставного капитала экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
51. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов: выявление угроз экономической безопасности.
52. Бухгалтерский учет целевого финансирования: выявление угроз экономической безопасности.
53. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции: выявление угроз экономической безопасности.
54. Бухгалтерский учет готовой продукции растениеводства: выявление угроз экономической безопасности.
55. Бухгалтерский учет готовой продукции животноводства: выявление угроз экономической безопасности.
56. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов: выявление угроз экономической безопасности.
57. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.
58. Бухгалтерский учет прибылей и убытков: выявление угроз экономической безопасности.
59. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого (среднего) бизнеса: выявление угроз экономической безопасности.
60. Бухгалтерский учет бартерных операций: выявление угроз экономической безопасности.
61. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов: выявление угроз экономической безопасности.

62. Бухгалтерский учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями: выявление угроз экономической безопасности.

63. Бухгалтерское обеспечение расчетов при уплате единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН): выявление угроз экономической безопасности.

64. Порядок проведения инвентаризации активов экономического субъекта и регулирования инвентаризационных разниц: выявление угроз экономической безопасности.

65. Организация документооборота в бухгалтерии экономического субъекта: выявление угроз экономической безопасности.

66. Рабочий план счетов в информационной системе бухгалтерского учета экономического субъекта.

67. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах и порядок его формирования в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

68. Значение и целевая направленность бухгалтерского баланса и порядок его формирования в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта.

69. Бухгалтерский баланс – источник анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для целей обеспечения его экономической безопасности.

70. Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта с точки зрения обеспечения его экономической безопасности.

Темы рефератов

1. Система нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Бухгалтерский учет как основа ориентированных на результат экономических расчетов.

3. Значение учетной политики и порядок ее формирования.

4. Характеристики информации в системе бухгалтерского учета.

5. Принципы бухгалтерского финансового учета и его задачи

Вопросы для собеседования

Тема «Концептуальные основы организации финансового учета»

1. Какие отличительные черты финансового учета Вы можете выделить?

2. Какие группы пользователей бухгалтерской информации Вы можете выделить?

3. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

4. Что понимают под организацией бухгалтерского финансового учета в организации?

5. Каковы предпосылки рациональной организации бухгалтерского финансового учета?

Тема «Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета доходов и расходов»

1. Что такое расходы от обычных видов деятельности?

2. Каков порядок учета доходов от обычных видов деятельности?

3. Каков состав доходов расходов?

4. Каков порядок учета расходов от прочих видов деятельности?

5. Что такое расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?

Тема «Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета капитала и резервов»

1. Раскройте понятие капитала организации.

2. Когда и каким образом формируется уставный капитал?

3. Какие бухгалтерские записи составляются при формировании уставного капитала?

4. За счет чего формируется добавочный капитал?

5. Какие бухгалтерские записи составляются при формировании добавочного капитала?

Тема «Концептуальные основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности»

1. Какой основополагающий принцип бухгалтерского учета порождает необходимость составления бухгалтерской отчетности?

2. Что является основной целевой установкой при составлении бухгалтерской отчетности?

3. Что понимается под периодом охвата бухгалтерской отчетности?

4. Чем продиктована стандартизация бухгалтерской отчетности?
5. Что понимается под системой показателей бухгалтерской отчетности?

Ситуационные / практико-ориентированные задачи

Тема «Учет денежных средств на валютных счетах»

На транзитный валютный счет предприятия 05. __. __ г. зачислены экспортная валютная выручка в раз-мере 300 000 долл. США и вклад в уставный капитал от иностранного учредителя в размере 100 000 долл. США. Курс на 05. __. __ г. составлял 30 руб./долл. США. Предприятие 10. __. __ г. совершило продажу 20% экспортной валютной выручки. Курс на 10. __. __ г. составлял 31 руб./долл. США, а курс продажи – 30,50 руб./долл. США. Сумма проданной валюты была зачислена на расчетный счет. Ко-миссия банка составила 100 долл. США. Остаток валюты зачислен на текущий валютный счет.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете ЗАО.

Тема «Учет денежных средств на прочих счетах»

Согласно договору купли-продажи, заключенному с поставщиком, ЗАО «АРС» приобретает партию запасных частей на сумму 380000 руб. 00 коп. (в том числе НДС 57966 руб. 00 коп.). По условиям до-говора расчеты с поставщиком осуществляются путем открытия аккредитива на всю сумму поставки. Выполните расчеты и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие записи.

Тема «Учет кредитов и займов»

В сентябре ЗАО «АРС» заключило с банком договор на открытие кредитной линии сроком на 6 меся-цев. Сумма предоставленного кредита – 900000 руб. Проценты по условиям договора начисляются на сумму фактически предоставленных средств по ставке 30 % годовых и списываются банком с расчет-ного счета в безакцептном порядке. В течение месяца банком предоставлены средства: на оплату по-ставщику - 360000 руб., аванс под предстоящую поставку ТМЦ – 200000 руб., на перечисление зара-ботной платы на лицевые счета работников – 300000 руб. Плата за открытие и ведение ссудного счета составляет 3000 руб. Начислить по истечении месяца причитающиеся к оплате проценты. Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

Тема «Учет расчетов с персоналом по прочим операциям»

ЗАО «АРС» в ходе проведения инвентаризации выявлена пересортица материалов. Обнаружен изли-шек линолеума в количестве 20 м2 по стоимости 300 руб. за 1 м2 и недостача линолеума в количестве 20 м2 по стоимости 400 руб. за 1 м2. По данному виду материала отсутствуют нормы естественной убыли. В сличительной ведомости результатов инвентаризации отражена недостача материалов за ми-нусом излишков по пересортице. С работником склада, по вине которого произошла пересортица, за-ключен договор о полной материальной ответственности. Работник склада согласился добровольно возместить ущерб от пересортицы материала в сумме ? руб. Возмещение ущерба произведено путем удержания из заработной платы работника.

Отразите бухгалтерскими проводками ФХЖ по учету расчетов с персоналом по возмещению матери-ального ущерба.

Тема « Учет запасов»

Договором купли-продажи предусмотрена ежемесячная поставка покупателю ЗАО «АРС» запасных частей от ОАО «Механический завод». Приказом по учетной политике ЗАО «АРС» на 20__ год преду-смотрено отражение в учете материалов по фактической себестоимости приобретения. При отсутствии счета поставщика на момент оприходования материалов (неотфактурованная поставка) ЗАО определя-ет их цену из расчета цен на аналогичную продукцию, действующих на внутреннем рынке на момент поставки.

1. Приняты на учет запасные части, поступившие на склад ЗАО «АРС» без счета поставщика ОАО «Механический завод» (неотфактурованная поставка). Запасные части оприходованы по учетным це-нам на общую сумму 28 000 руб.

2. Получен счет-фактура от поставщика на оприходованные на склад запасные части в

сумме 29 500 руб., в том числе НДС 4 500 руб.

3. За перевозку запасных частей от поставщика ОАО «Механический завод» выставлен счет транс-портной организацией ЗАО «Альянс» на сумму 2 714 руб., в том числе НДС 414 руб. счет оплачен по-купателем с расчетного счета.

4. Начислена заработная плата рабочим за работы, связанные с поступлением запасных частей от по-ставщика – 650 руб.

5. Начислены страховые взносы на сумму заработной платы рабочих.

6. Запасные части в полном объеме отпущены в производство.

Отразить факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Тема « Учет основных средств»

9 января 20__ года для хранения готовой продукции на складе ЗАО «АРС» купило стеллаж. По усло-виям договора стоимость стеллажа составила 25000 руб. (в т. ч. НДС – 3814 руб.). Доставку стеллажа в ЗАО осуществляла транспортная компания по договору. Стоимость услуг транспортной компании составила 1180 руб. (в т. ч. НДС – 180 руб.).

15 января 20__ года стеллаж был установлен на складе готовой продукции, где его начали использо-вать. В учетной политике «АРС» для целей бухучета установлено, что имущество стоимостью свыше 20000 руб. учитывается в составе основных средств. Для приема поступающих основных средств со-здана комиссия. При принятии на учет стеллажа ему был присвоен инвентаризационный номер «102». Отразить данную операцию в бухгалтерском учете ЗАО «АРС».

Тема «Учет нематериальных активов»

ЗАО «АРС» приобрело исключительные права на товарный знак. Предсказать объемы производства и сбыта продукции, в которой будет использован этот товарный знак, ЗАО не может. Поэтому принято решение амортизировать объект линейным способом в бухгалтерском учете. Первоначальная стои-мость исключительных прав, сформированная в бухгалтерском учете, составляет 500000 руб. Срок полезного использования исключительных прав на товарный знак в бухгалтерском учете – 11 лет (132 месяца). Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений по данному объекту. Отразить начисление амортизационных отчислений в учете.

Тема «Учет финансовых результатов и распределения при»

ЗАО в январе продало товары, приобретенные в прошедшем году. Товар продан на сумму 118000 руб. (в т.ч. НДС). Покупная стоимость товара 85000 руб., расходы на продажу – 5000 руб. По итогам года совокупный оборот по кредиту субсчета 90.1 составил 384000 руб., по дебету субсчета 90.2 – 300000 руб., субсчета 90.3 – 64000 руб.

Отразить данную операцию в учете. По окончании отчетного года (31 декабря) счет 90 закрыть.

Тема «Учет капитала и резервов»

ОАО «АРС» зарегистрирован (учрежден) уставный капитал в размере 120000 руб. на сумму вкладов участников (собственников), необходимую для обеспечения своей деятельности и объявления в учре-дительных документах. В счет взносов в уставный капитал внесены материалы в размере 20 000 руб. и денежные средства в размере 100 000 руб. Отразить в бухгалтерском учете ОАО «АРС» указанную операцию.

Семестр 4

Контрольные точки

Контрольная точка 1

Задание #1

Вопрос:

Начисление отрицательной курсовой разницы по кассе в иностранной валюте отражается в учете запи-сью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 2) 3) 4)

Задание #2

Вопрос:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) 2) 3)

Задание #3

Вопрос:

Начисленные проценты за хранение денежных средств на депозитных счетах оформляются записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Дебет 55 - Кредит 91

2) Дебет 51 - Кредит 91

3) Дебет 91 - Кредит 58

4) Дебет 91 - Кредит 55

Задание #4

Вопрос:

Накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита допускается в особых случаях в течение ? рабочих дней.

Запишите ответ:

Задание #5

Вопрос:

Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) рекомендации в области бухгалтерского учета принимаются в целях правильного применения федеральных и отраслевых стандартов

2) учетную политику

3) бухгалтерскую отчетность

4) финансовый учет

Задание #6

Вопрос:

Основанием для заполнения кассовой книги являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) приходные и расходные кассовые ордера

2) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы

3) авансовые отчеты подотчетных лиц

Задание #7

Вопрос:

В ЗАО «АРС» отсутствуют поступления наличных денег в кассу.

Выручка сдается в банк 1 раз в 3 дня. ЗАО «АРС» работает по графику 5ти дневной рабочей недели.

Объем выдач наличных денег за указанный период (3 дн.) составляет 870000 руб. 00 коп.

Деньги в банке ЗАО «АРС» получает один раз в два дня, не считая суббот и воскресений.

Рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе (в целых рублях).

Запишите число:

Задание #8

Вопрос:

Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) 57

2) 51

3) 55

4) 58

5) 50

Задание #9

Вопрос:

Выдача денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) приходным кассовым ордером
- 2) расходным кассовым ордером
- 3) расходной накладной

Задание #10

Вопрос:

Свободные денежные средства, вложенные организацией в банковские и другие вклады, отражаются на счете:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 57
- 2) 55
- 3) 58

Контрольная точка 2

Задание #1

Вопрос:

Списание сумм дебиторской задолженности в случае нереальности ее взыскания (учетной политикой создание резервов по сомнительным долгам предусмотрено) отражают записью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 91.2 - Кредит счета 62
- 2) Дебет счета 63 - Кредит счета 62
- 3) Дебет счета 62 - Кредит счета 91.1
- 4) Дебет счета 99 - Кредит счета 62

Задание #2

Вопрос:

При принятии к оплате счетов поставщиков и подрядчиков сумма НДС по ценностям отражается бух-галтерской записью

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Дебет счетов 25, 26, 28, 29, 41, 44, 97 - Кредит счета 60
- 2) Дебет счета 19 - Кредит счета 60
- 3) Дебет счета 60 - Кредит счетов 51, 52, 55
- 4) Дебет счета 60 - Кредит счета 51
- 5) Дебет счетов 60 - Кредит счета 19

Задание #3

Вопрос:

Суммы полученных авансов от покупателей, а также полученной оплаты при частичной готовности продукции (работ, услуг) отражаются бухгалтерской записью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 51 - Кредит счета 62 субсчет «Авансы полученные»
- 2) Дебет счета 62 - Кредит счета 60
- 3) Дебет счета 62 субсчет «Авансы полученные» - Кредит счета 51
- 4) Дебет счета 91 - Кредит счета 62

Задание #4

Вопрос:

Отрицательные курсовые разницы, возникшие в связи с переоценкой задолженности покупателей, выраженной в иностранной валюте, отражаются бухгалтерской записью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счетов 60 - Кредит счета 90
- 2) Дебет счета 62 - Кредит счетов 90
- 3) Дебет счета 90 - Кредит счета 62
- 4) Дебет счета 51 - Кредит счета 62

Задание #5

Вопрос:

При оплате счета поставщика за оказанные услуги связи аккредитивом в бухгалтерском учете делается запись:

Дебет счета 60 - Кредит счета ?

Запишите число:

Задание #6

Вопрос:

Бухгалтерская запись «Дебет счета 62 - Кредит счета 90» означает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) списание себестоимости проданной продукции
- 2) переход права собственности на товары к покупателю (начисление выручки на покупателя)
- 3) начисление НДС по проданным товарам
- 4) финансовый результат от сделки

Задание #7

Вопрос:

Счет 62 кредитуется

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) на суммы платежей, поступивших от покупателей и заказчиков
- 2) на сумму полученного долгосрочного займа
- 3) на сумму задолженности по оплате труда

Задание #8

Вопрос:

В случаях, передачи права собственности на ценности на возмездной основе или перечисления суммы предварительной оплаты в счет поступления в будущем ценностей на возмездной основе формируется #### задолженность

Запишите ответ:

Задание #9

Вопрос:

Для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками за полученные товарно - материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги, а также по доставке или переработке материальных ценностей и т.п. предназначен

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) счет 40
- 2) счет 60
- 3) счет 10

Задание #10

Вопрос:

Счет 60 предназначен для учета расчетов

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) с юридическими и физическими лицами, не являющимися работниками организации
- 2) по сделкам, в которых организация выступает в качестве продавца продукции, товаров
- 3) по претензиям
- 4) по совместной деятельности

Контрольная точка 3

Задание #1

Возвращение покупателю излишне полученной от него суммы:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Д 51 - К 62
- 2) Д 60 - К 51
- 3) Д 62 - К 50, 51, 52

Задание #2

На сумму удержанного НДФЛ составляется бухгалтерская запись:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 68 - К 70

2) Д 70 - К 69

3) Д 68 - К 51

4) Д 70 - К 68

Задание #3

Принят к оплате счет ООО "Стройка" за строительные материалы (песок - 10 т по цене 1200 руб./т). В учете сделаны записи:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Д 10 - К 60 - 12000 руб.

Д 19 - К 60 - 2160 руб.

2) Д 60 - К 51 - 12000 руб.

Д 19 - К 51 - 2160 руб.

3) Д 10 - К 60 - 14160 руб.

Д 19 - К 60 - 2160 руб.

4) Д 60 - К 51 - 14160 руб.

Д 68 - К 19 - 2160 руб.

Задание #4

Получение организацией кредита отражается записью по дебету счета 51 и кредиту счетов:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) 90

2) 67

3) 55

4) 66

Задание #5

Организации - плательщики налога на добавленную стоимость при отпуске товаров, продаже работ и услуг оформляют:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) доверенность

2) счет-фактуру

3) акт на оприходование материалов

Задание #6

Начисление налога на прибыль отражается записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Д 68 - К 99

2) Д 91 - К 68

3) Д 99 - К 68

4) Д 68 - К 91

Задание #7

Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счета:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 19

2) 90

3) 69

4) 68

Задание #8

При журнально-ордерной форме учета учет расчетов с покупателями ведут в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) журнале-ордере № 6

2) журнале-ордере № 11

3) журнале-ордере № 2

4) журнале-ордере № 8

Задание #9

Запись «Д 60 - К 51» означает:

Выберите несколько из 3 вариантов ответа:

1) оплату счетов поставщиков

2) выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

3) возврат денег покупателям

Задание #10

Списание дебиторской задолженности за счет резерва по сомнительным долгам отражается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 62 - К 63
- 2) Д 63 - К 51
- 3) Д 63 - К 62
- 4) Д 76 - К 63

Семестр 5

Контрольная точка 1

Задание #1

Вопрос:

А.И. Иванов - кондитер хлебопекарни. В апреле он отработал по графику сменности 6 ночных и 6 дневных смен. Сотруднику установлена сдельная система оплаты труда. За 1 изготовленное изделие ему платят 1,5 руб. Согласно коллективному договору, работа в ночное время оплачивается ему по повышенным сдельным расценкам. Доплата составляет 75 процентов расценки. За месяц Иванов изготовил: 5000 изделий за дневные смены; 10 000 изделий за ночные смены. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за апрель.

Запишите ответ:

Задание #2

Вопрос:

Заработок сотрудника Иванова И. И. за сентябрь составил 43670 рублей. Работник имеет двоих детей в возрасте до 18 лет. (Сумма начисленного с начала года заработка (по состоянию на 01 сентября) равна 308800 руб.

Рассчитать сумму удержанного НДФЛ за сентябрь.

Запишите число:

Задание #3

Вопрос:

Удержание суммы в возмещение ущерба от недостач и потерь от порчи ценностей отражается:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Д 70 - К 68
- 2) Д 70 - К 76
- 3) Д 70 - К 94

Задание #4

Вопрос:

Начислены взносы на медицинское страхование в ФФОМС -

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) Д 69.1 - К 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...)
- 2) Д 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...) - К 69.3
- 3) Д 69.3 - К 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...)
- 4) Д 69.2 - К 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...)
- 5) Д 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...) - К 69.2
- 6) Д 20 (08, 23, 25, 26, 29, 44, 91-2 ...) - К 69.1

Задание #5

Вопрос:

В ЗАО «АРС» установлена сдельно-прогрессивная система оплаты труда. За обработку одной детали сотруднику платят 1 руб. Норма выработки - 7000 деталей в месяц. Сдельная расценка за каждую деталь, обработанную сверх нормы, - 1,4 руб. За месяц рабочий Л. И. Петров обработал 13 000 деталей, в том числе сверх нормы - 6000 деталей (13 000 шт. - 7000 шт.). Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника за декабрь.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) 15 400 руб.
- 2) 13000 руб.

3) 20000 руб.

Задание #6

Вопрос:

Каков размер ограничений по размеру заработка за расчетный период для расчета пособия по временной нетрудоспособности в 2018 году?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 718000

2) 876000

3) 755000

4) 815000

Задание #7

Вопрос:

В ЗАО «АРС» установлена повременно-премиальная система оплаты труда. В Положении о премировании сказано, что за выпуск продукции без брака сотрудникам положена премия в размере 10 процентов от месячного оклада. Месячный оклад рабочего А. И. Иванова - 15 000 руб. В течение месяца он не выпустил ни одной бракованной детали. По итогам месяца Иванову выплатили премию. Рассчитать сумму начисленной заработной платы сотрудника.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) 16 500 руб.

2) 15000 руб.

3) 30000 руб.

4) 1500 руб

5) 15500 руб.

Задание #8

Вопрос:

Время отсутствия сотрудника на работе без уважительных причин в стаж, дающий право на основной отпуск

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) входит

2) не входит

Задание #9

Вопрос:

Заработок сотрудника за месяц составил 13000 рублей. Работник имеет двоих детей, является воином «афганцем». Рассчитать сумму удержанного НДФЛ.

Запишите ответ:

Задание #10

Вопрос:

В ЗАО «АРС» установлена повременная система оплаты труда. Кладовщику фирмы П. А. Беспалову установлена почасовая оплата. Ставка в час - 93,75 руб. Менеджеру А. С. Кондратьеву зарплата рассчитывается по дневной ставке - 750 руб. Зарплата секретаря Е. В. Ивановой - 15 000 руб. в месяц. В декабре - 22 рабочих дня. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Все 3 сотрудника отработали месяц полностью. Рассчитать сумму начисленной заработной платы Беспалову П. А. за декабрь.

Запишите ответ:

Контрольная точка 2

Задание #1

Вопрос:

К фактическим затратам на приобретение МПЗ относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1) расходы на продажу МПЗ

2) подработка, сортировка, фасовка и т.п. МПЗ

3) начисленные после принятия к учету МПЗ проценты по кредитам

4) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые

приобретены МПЗ

Задание #2

Вопрос:

К материально - производственным запасам относятся:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) коровы
- 2) семена
- 3) основные свиноматки
- 4) ГСМ
- 5) компьютеры

Задание #3

Вопрос:

Единицей бухгалтерского учета МПЗ является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) номенклатурный номер материала
- 2) подгруппа материалов
- 3) группа материалов

Задание #4

Вопрос:

Для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика применяется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Требование-накладная
- 2) Лимитно-заборная карта
- 3) Акт о приемке материалов
- 4) Товарно - транспортная накладная
- 5) Приходный ордер

Задание #5

Вопрос:

При передаче материалов в производство накопленную на счете 16 положительную разницу (фактическая себестоимость материалов превышает учетные цены) отражают проводкой

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) Д 20 - К 16
- 2) Д 20 - К 16

Задание #6

Вопрос:

К фактическим затратам на приобретение МПЗ не относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) расходы по сортировке, фасовке при продаже МПЗ
- 2) возмещаемые налоги
- 3) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику
- 4) затраты по доставке МПЗ до места их использования

Задание #7

Вопрос:

Списание стоимости товаров, готовой продукции отгруженных покупателю, отражается

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 90.2 - К 20, 44
- 2) Д 62 - К 90.1
- 3) Д 90.2 - К 10, 41, 43
- 4) Д 90.2 - К 41, 43

Задание #8

Вопрос:

В случае доставки материалов автотранспортом со склада поставщик выписывает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Лимитно-заборную карту

- 2) Акт о приемке материалов
- 3) Приходный ордер
- 4) Товарно - транспортную накладную

Задание #9

Вопрос:

Оприходование материалов, лома, полученных от разборки объектов основных средств отражается за-писью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 01 - К 91
- 2) Д 10 - К 20
- 3) Д 20 - К 01
- 4) Д 10 - К 91

Задание #10

Вопрос:

Сумма НДС по приобретенным МПЗ отражается записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д10 - К60
- 2) Д19 - К60
- 3) Д19 - К68
- 4) Д76 - К19

Контрольная точка 3

Задание #1

Вопрос:

Учет долгосрочных инвестиций ведется на счете:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 09
- 2) 08
- 3) 25
- 4) 01

Задание #2

Вопрос:

Принятие к учету нематериального актива по первоначальной стоимости отражается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 08 - К 60
- 2) Д 04 - К 01
- 3) Д 08 - К 04
- 4) Д 04 - К 08

Задание #3

Вопрос:

Принятие к учету объектов основных средств отражается записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 01 - К 98
- 2) Д 08 - К 60
- 3) Д 01 - К 08
- 4) Д 01 - К 76

Задание #4

Вопрос:

Затраты на модернизацию и реконструкцию основных средств после их окончания относят

на

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) резервный капитал
- 2) добавочный капитал
- 3) увеличение первоначальной стоимости объекта

Задание #5

Вопрос:

В течение отчетного года амортизационные отчисления по объектам основных средств начисляются независимо от применяемого способа начисления:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) ежемесячно
- 2) ежедневно
- 3) один раз в год
- 4) ежеквартально

Задание #6

Вопрос:

Для выявления финансового результата от обычных видов деятельности необходимо сопоставлять:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) полученную выручку с обеспечившими ее получение расходами
- 2) суммарные доходы с обеспечивающими их поступления суммарными расходами
- 3) прочие доходы с обеспечивающими их поступления расходами

Задание #7

Вопрос:

К доходам от обычных видов деятельности относят

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) курсовые разницы
- 2) поступления, связанные с выполнением работ, услуг
- 3) выручку от продажи продукции, товаров
- 4) поступления от продажи основных средств
- 5) суммы дооценки активов

Задание #8

Вопрос:

Списание уничтоженных или списанных объектов основных средств и товарно-материальных ценно-стей по страховым случаям отражается бухгалтерской записью:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счетов 01, 10, 41, 43 - Кредит счета 91
- 2) Дебет счета 10 - Кредит счета 76.1
- 3) Дебет счета 91 - Кредит счетов 01, 10, 41, 43
- 4) Дебет счетов 76.1 - Кредит счета 10, 41, 43

Задание #9

Вопрос:

Убытки от списания долгов по недостачам и хищениям, по которым возвращены исполнительные до-кументы в связи с несостоятельностью ответчика и невозможностью обращения взыскания на его имущество, отражаются записью

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Д 99 - К 76
- 2) Д 94 - К 99
- 3) Д 91 - К 73
- 4) Д 99 - К 94

Задание #10

Вопрос:

К прочим доходам относят

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) штрафы, пени, неустойки полученные
- 2) прибыль, полученную от продажи продукции
- 3) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году
- 4) востребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности
- 5) прибыль от операций с тарой

Полный перечень оценочных материалов для текущего контроля успеваемости представлен в рабочей тетради по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Бабаев Ю. А., Петров Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 463 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1005479>

Л1.2 Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 587 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=382443>

Л1.3 Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 277 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=387065>

Л1.4 Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Листопад Е. Е. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 464 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=414166>

Л1.5 Бабаев Ю. А., Петров А. М., Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 463 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=400789>

Л1.6 Терехова В. А., Шнейдман Л. З., Гетьман В. Г., Рожнова О. В. Финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 622 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=414243>

Л1.7 Мизиковский Е. А., Мизиковский И. Е. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 624 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=419605>

Л1.8 Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 446 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=431533>

дополнительная

Л2.1 Керимов В. Э. о.глы Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 688 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415056>

Л2.2 Шатунова Г. А., Корнеева Т. А. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 518 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=763428>

Л2.3 Никандрова Л. К., Акатьева М. Д. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 277 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=467968>

Л2.4 Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление» ; ВО- Бакалавриат, Специалитет. - Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>

Л2.5 Петров А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Аспирантура. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 280 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=371299>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Минфин России	https://minfin.gov.ru/ru/

2	IFRS	https://www.ifrs.org
3	Система Главбух	http://www.lgl.ru
4	Система Финансовый директор	http://www.lfd.ru/
5	Информационный сайт	http://www.klerk.ru
6	Информационный сайт	https://buh.ru
7	СПС Кодекс	http://www.kodeks.ru
8	СПС Гарант	http://www.garant.ru
9	СПС Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
10	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
11	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://bibl-stgau.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке студента и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Лекционный материал по курсу сопровождается иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами и др. Предполагаются систематические возвращения к предыдущему материалу.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных вопросов дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Практические занятия позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с бухгалтерской, научной, специальной литературой и нормативно-правовой базой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса практические занятия могут проводиться в различных формах. Эффективной формой достижения требуемых компетенций при изучении учетных дисциплин, в том числе и изучаемой дисциплины является кейс-метод. При решении case-задач студент вырабатывает навыки умения перерабатывать и критически осмысливать поток информации, способность анализировать различные ФХЖ, самостоятельно разрабатывать алгоритмы принятия решения и умения формулировать профессиональное суждение. Таким образом, через ситуативность студенты легко подключают новые знания к уже имеющимся, что дает возможность обеспечить высокий уровень подготовки специалиста учетно-аналитического профиля.

Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием собеседований, сообщений,

рефератов.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Темы рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими специалистами при условии согласования с преподавателем. Во всех этих формах обучающиеся получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием устного опроса, тестирования, решения ситуационных/практико-ориентированных задач, case-задач. Тестирование проводится по одному из вопросов темы занятия (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, в целом по курсу во время зачета с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний, в том числе подготовки и защиты курсовой работы.

Цель подготовки курсовой работы – систематизация и расширение теоретических знаний и практических умений обучающихся, полученных ими в процессе обучения. Выполнение курсовой работы производится для углубления и закрепления знаний, приобретенных в процессе изучения теоретического материала. Она должна свидетельствовать об умении анализировать весь комплекс факторов, влияющих на конечный результат деятельности, прогнозировать изменение этих факторов и принимать обоснованные решения, улучшающие показатели развития объекта исследования.

К курсовой работе предъявляются следующие общие требования:

- работа должна носить как исследовательский, так и практико-ориентированный характер;
- тема курсовой работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением поставленной проблемы исследования;

- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- работа должна отражать наличие умения студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в области бухгалтерского учета, а также определять основные мероприятия по улучшению выявленной ситуации объекта исследования и разрабатывать порядок организации их реализации;

- положения, выводы и рекомендации курсовой работы должны опираться на действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;

- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

- работа должна отражать добросовестное использование студентом данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Курсовая работа оформляется в виде текста со схемами, графиками и таблицами, приложениями, списком использованной литературы. Оптимальный объем работы – не более 45 стр. машинописного текста.

Исходной информацией для написания курсовой работы служат материалы бухгалтерской отчетности конкретных предприятий, а также литературные, справочные и инструктивные источники.

Выполнение курсовой работы является составной частью учебного процесса и имеет своей целью углубление знаний студентов по использованию методов бухгалтерского учета.

Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический

анализ изучаемого материала.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т. е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре. Также установлено дополнительное требование о предоставлении научному руководителю электронного варианта текста курсовой работы.

Подробные рекомендации по выполнению курсовой работы представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов всех форм обучения является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием во внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленный график индивидуального посещения занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты получили практический навык решения ситуационных/практико-ориентированных заданий.

Цель проведения практических занятий заключается в отработке практических навыков по формированию учетно/отчетной информации в рамках экономического субъекта. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, обсуждение проблемных вопросов на круглых столах. Возникающие в ходе таких занятий стимулируют процесс осмысления студентами рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у умений и навыков в области комплексного представления об организации бухгалтерского учета в рамках экономического субъекта.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы и задания, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход выполнения заданий, привести аргументацию по выбору тех или иных методик, принципов и т. п., обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов изучаемых тем является необходимым. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также со-ответствующих материалов преподавателя. На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. Итоги практических занятий подводятся по их завершению, успеваемость студентов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете в рамках бально-рейтинговой системы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н. Сытник О. Е.

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н. Кулиш Н. В.

_____ доцент , к.э.н. Тунин С. А.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Руководитель ОП _____