

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института аграрной генетики и  
селекции

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 Управление проектами в садоводстве**

**35.04.05 Садоводство**

**Агrobiотехнологии в садоводстве и питомниководстве**

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление проектами в садоводстве» являются:

формирование у магистрантов системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления;

формирование знаний и умений использования современного инструментария и цифровых технологий по обработке больших данных, маркетинговому анализу при управлении проектами в своей профессиональной деятельности;

развитие у магистрантов способностей к организации командной работы над проектом с использованием доски Trello, планирования проекта в программе LibroProject.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.                                                   | ОПК-6.1 Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность                                                         | <b>знает</b><br>Технологию разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях<br><b>умеет</b><br>Разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность<br><b>владеет навыками</b><br>Навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации | <b>знает</b><br>Альтернативные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе источников информации<br><b>умеет</b><br>Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке<br><b>владеет навыками</b><br>Навыком решения проблемных ситуаций на основе системного подхода                                                                                                                    |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                            | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа      | <b>знает</b><br>Основы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы<br><b>умеет</b><br>Формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость проекта<br><b>владеет навыками</b><br>Навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                        | УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами | <b>знает</b><br>Правила организации и координации работы участников проекта<br><b>умеет</b><br>Преодолевать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами<br><b>владеет навыками</b><br>Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                                                                                                                                                                                          |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                                                                        | <b>знает</b><br>Стратегию сотрудничества и работу команды для достижения поставленной цели<br><b>умеет</b><br>Разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели<br><b>владеет навыками</b><br>Инструментами разработки стратегии сотрудничества и организации работы команды для достижения поставленной цели                                                                                                                                                                            |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды                                                                                             | <b>знает</b><br>Основы управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды<br><b>умеет</b><br>Руководить командной работой, распределять поручения и делегировать полномочия членами команды<br><b>владеет навыками</b><br>Технологиями управления командой, распределения поручений и делегирования полномочий членами команды                                                                                                                                                                                         |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                       | УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними                                 | <b>знает</b><br>Основные типы мотивации, факторы, влияющие на восприятие, основы эффективной коммуникации и разрешения конфликтов<br><b>умеет</b><br>Анализировать целевую аудиторию и выявлять ее потребности, адаптировать стиль общения под разных людей, распознавать мотивы людей и повышать их вовлеченность в проект<br><b>владеет навыками</b><br>Навыками активного слушания и эмпатии, методами проведения обсуждений с разнородными группами, техниками разрешения конфликтов, способностью создавать инклюзивную среду в команде и пространстве |



|      |                                                                                                                              |   |   |   |   |  |   |      |                                                                     |                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|---|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Управление проектами                                                                                                         | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 5 |      | Устный опрос,<br>Реферат                                            | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.2. | Планирование проекта.<br>Использование LibroProject<br>для составления плана работ<br>по проекту                             | 2 | 1 |   | 1 |  | 5 |      | Практико-<br>ориентированн<br>ые задачи и<br>ситуационные<br>задачи | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.3. | Проектная команда и<br>мотивация ее участников.<br>Организация коммуникаций<br>участников проекта с<br>помощью доски Trello. | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 6 |      | Реферат,<br>Устный опрос                                            | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.4. | Контрольная точка №1                                                                                                         | 2 |   |   |   |  | 3 | КТ 1 | Контрольная<br>работа                                               | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.5. | Развитие компетенций<br>менеджера проекта                                                                                    | 2 | 1 |   | 1 |  | 6 |      | Устный опрос                                                        | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.6. | Управление проектным<br>офисом                                                                                               | 2 | 2 |   | 2 |  | 4 |      | Устный опрос,<br>Реферат                                            | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.7. | Гибкие методологии<br>управления проектами                                                                                   | 2 | 1 |   | 1 |  | 6 |      | Кейс-задача                                                         | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |
| 1.8. | Контрольная точка №2                                                                                                         | 2 | 3 |   | 3 |  |   | КТ 2 | Контрольная<br>работа                                               | УК-3.1,<br>УК-3.2,<br>УК-2.1,<br>УК-2.2,<br>УК-1.2,<br>ОПК-<br>6.1 |

|       |                                                                                             |    |    |   |    |  |    |      |                                                       |                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|----|--|----|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.9.  | Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                               | 2  | 2  | 1 | 1  |  | 4  |      | Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1 |
| 1.10. | Модели управления проектами                                                                 | 2  | 3  | 1 | 2  |  | 3  |      | Устный опрос                                          | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1 |
| 1.11. | Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами. | 2  | 1  |   | 1  |  | 4  |      | Кейс-задача                                           | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1 |
| 1.12. | Управление реализацией проекта                                                              | 2  | 1  |   | 1  |  | 4  |      | Кейс-задача, Устный опрос                             | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1 |
| 1.13. | Контрольная точка №3                                                                        | 2  | 3  |   | 3  |  |    | КТ 3 | Контрольная работа                                    | УК-3.1, УК-3.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-1.2, ОПК-6.1 |
|       | Промежуточная аттестация                                                                    | За |    |   |    |  |    |      |                                                       |                                                 |
|       | Итого                                                                                       |    | 72 | 4 | 18 |  | 50 |      |                                                       |                                                 |
|       | Итого                                                                                       |    | 72 | 4 | 18 |  | 50 |      |                                                       |                                                 |

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)  | Содержание темы (и/или раздела)                                                                                  | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Управление проектами                                                                                             | Управление проектами                                                                                             | 1/1                                                                 |
| Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | 1/1                                                                 |
| Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                                                    | Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                                                    | 1/-                                                                 |
| Модели управления                                                                                                | Модели управления проектами                                                                                      | 1/-                                                                 |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
| проектами |  |   |
| Итого     |  | 4 |

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины                                                                                  | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)           | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                  | вид                                                                 | часы  |
| Управление проектами                                                                                             | Управление проектами                                                                                             | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту                          | Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту                          | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Развитие компетенций менеджера проекта                                                                           | Развитие компетенций менеджера проекта                                                                           | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Управление проектным офисом                                                                                      | Управление проектным офисом                                                                                      | Пр                                                                  | 2/-/- |
| Гибкие методологии управления проектами                                                                          | Гибкие методологии управления проектами                                                                          | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Контрольная точка №2                                                                                             | Контрольная точка №2                                                                                             | Пр                                                                  | 3/-/- |
| Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                                                    | Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                                                    | Пр                                                                  | 1/-/- |
| Модели управления проектами                                                                                      | Модели управления проектами                                                                                      | Пр                                                                  | 2/2/- |
| Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении                                 | Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.                      | Пр                                                                  | 1/1/- |

|                                |                                |    |       |
|--------------------------------|--------------------------------|----|-------|
| проектами.                     |                                |    |       |
| Управление реализацией проекта | Управление реализацией проекта | Пр | 1/1/- |
| Контрольная точка №3           | Контрольная точка №3           | Пр | 3/-/- |
| Итого                          |                                |    |       |

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы и/или виды самостоятельной работы                                                                           | Часы |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Управление проектами                                                                                             | 5    |
| Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту                          | 5    |
| Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | 6    |
| Контрольная точка №1                                                                                             | 3    |
| Развитие компетенций менеджера проекта                                                                           | 6    |
| Управление проектным офисом                                                                                      | 4    |
| Гибкие методологии управления проектами                                                                          | 6    |

|                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                               | 4 |
| Модели управления проектами                                                                 | 3 |
| Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами. | 4 |
| Управление реализацией проекта                                                              | 4 |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами в садоводстве» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление проектами в садоводстве».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами в садоводстве».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения                                                                                                                                                                                                 | Рекомендуемые источники информации<br>(№ источника) |                                |                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                    | основная<br>(из п.8 РПД)                            | дополнительная<br>(из п.8 РПД) | метод. лит.<br>(из п.8 РПД) |
| 1     | Управление проектами. Управление проектами                                                                                                                                                                                         | Л1.1, Л1.2, Л1.4                                    | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 2     | Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту. Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту                                                   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 3     | Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.. Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 4     | Контрольная точка №1. Контрольная точка №1                                                                                                                                                                                         | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 5     | Развитие компетенций менеджера проекта . Развитие компетенций менеджера проекта                                                                                                                                                    | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 6     | Управление проектным офисом. Управление проектным офисом                                                                                                                                                                           | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 7     | Гибкие методологии управления проектами. Гибкие методологии управления проектами                                                                                                                                                   | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |
| 8     | Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления . Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления                                                                                                                                      | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4                              | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4         | Л3.1                        |

|    |                                                                                                                                                                                          |                        |                        |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------|
| 9  | Модели управления проектами. Модели управления проектами                                                                                                                                 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 10 | Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.. Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами. | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |
| 11 | Управление реализацией проекта<br>. Управление реализацией проекта                                                                                                                       | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4 | Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4 | Л3.1 |

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами в садоводстве»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)                                                                                                                                                                                                               | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 |   | 2 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-6.1:Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность                                                                                                                   | Технологическая практика                                                                         |   | x |   |   |
| УК-1.2:Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации                                                           | Научно-исследовательская работа                                                                  |   |   |   | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Психология саморазвития личности                                                                 | x |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Современные проблемы в садоводстве                                                               | x |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Технологическая практика                                                                         |   | x |   |   |
| УК-2.1:Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Научно-исследовательская работа                                                                  |   |   |   | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Преддипломная практика                                                                           |   |   |   | x |
| УК-2.2:Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному                                                                                                                                                                  | Научно-исследовательская работа                                                                  |   |   |   | x |
|                                                                                                                                                                                                                                                           | Основы коммерциализации технологических достижений                                               |   | x |   |   |

| Индикатор компетенции<br>(код и содержание)                                                                                                                                           | Дисциплины/элементы<br>программы (практики,<br>ГИА), участвующие в<br>формировании индикатора<br>компетенции | 1 |   | 2 |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              | 1 | 2 | 3 | 4 |
| преодолению<br>возникающих<br>разногласий и<br>конфликтов,<br>обеспечивает работу<br>команды необходимыми<br>ресурсами                                                                | Преддипломная практика                                                                                       |   |   |   | x |
| УК-3.2:Руководит<br>командной работой,<br>распределяет поручения<br>и делегирует полномочия<br>членам команды                                                                         | Психология саморазвития<br>личности                                                                          | x |   |   |   |
| УК-5.1:Идентифицирует<br>и учитывает особенности<br>поведения и мотивации<br>людей различного<br>социального и<br>культурного<br>происхождения в<br>процессе взаимодействия<br>с ними | История и методология<br>научной агрономии                                                                   | x |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                       | Научно-исследовательская<br>работа                                                                           |   |   |   | x |

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами в садоводстве» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в садоводстве» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 2 семестр           |                                                                   |                                |
| КТ 1                | Контрольная работа                                                | 10                             |

|                                                               |                    |           |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| КТ 2                                                          | Контрольная работа | 10        |
| КТ 3                                                          | Контрольная работа | 10        |
| <b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>               |                    | <b>30</b> |
| Посещение лекционных занятий                                  |                    | 20        |
| Посещение практических/лабораторных занятий                   |                    | 20        |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях |                    | 30        |
| Итого                                                         |                    | 100       |

  

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>2 семестр</b>    |                                                                   |                                |                                                                  |
| КТ 1                | Контрольная работа                                                | 10                             | 2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов |
| КТ 2                | Контрольная работа                                                | 10                             | 2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов |
| КТ 3                | Контрольная работа                                                | 10                             | 2 теоретических вопроса - по 3 балла каждый, 1 задача - 4 баллов |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление проектами в садоводстве» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Вопрос билета               | Количество баллов |
| Теоретический вопрос        | до 5              |
| Задания на проверку умений  | до 5              |
| Задания на проверку навыков | до 5              |

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами в садоводстве»**

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.
6. Командные и функциональные роли.
7. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.
8. Типы руководителей проекта и способы руководства.
9. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
10. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие авторитет.
11. Влияние на членов команды и манипулирование.
12. Способы сплочения команды.
13. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном

управлении.

14. Организационные формы проектов, применяемые в различных отраслях хозяйственной деятельности организаций.

15. Должностная инструкция руководителя проекта: содержание и основное назначение.

16. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.

17. Ролевые обязательства при планировании проекта.

18. Особенности целеполагания проекта.

19. Формирование стратегии реализации проекта.

20. Отбор стратегии реализации проекта.

21. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.

22. Спецификация работ проекта: понятие и содержание.

23. Основные подходы к управлению стоимостью проекта.

24. Методика разработки дерева ресурсов.

25. Методы контроля стоимости проекта: содержание и области эффективного применения.

26. Взаимосвязь управления реализацией проекта и контроля.

27. Инструментарий контроля: области эффективного применения.

28. Оценка эффективности контрольных мероприятий.

29. Понятие и структура отчетности проекта. Теоретические и методологические подходы к составлению отчетов.

30. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.

31. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.

32. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.

33. Основные причины неудачных проектов, анализ неудач.

34. Особенности проведения деловых совещаний в проектном управлении.

35. Особенности проведения деловых переговоров с иностранными партнерами.

36. Требования к эффективной организации стационарного проектного офиса и их реализации.

37. Виртуальный проектный офис: преимущества и недостатки.

38. Ключевые шаги при формировании общей идеологии проектного управления и его внедрения в

текущую деятельность организации.

39. Особенности обучения проектному управлению.

40. Разработка стандарта по управлению проектами.

41. Актуальные проблемы внедрения проектного управления в организацию.

Темы для рефератов по теме 1

Эволюция управления проектами: от строительства пирамид до Agile.

Жизненный цикл проекта: модели и особенности применения.

"Железный треугольник" проектов: как управлять компромиссами между содержанием, сроками и бюджетом.

Роль и компетенции современного проектного менеджера.

Система управления стейкхолдерами: методы анализа и взаимодействия.

Управление рисками в проекте: от идентификации до мониторинга.

Особенности управления командой проекта: формирование, мотивация и развитие.

Управление коммуникациями в проекте: как обеспечить эффективный обмен информацией.

Процедуры управления изменениями в проекте.

Критерии успеха и причины провала проектов: анализ кейсов.

Темы для рефератов по теме 3

Роль проектной команды в успешной реализации проекта.

Методы формирования и развития высокоэффективной проектной команды.

Современные теории мотивации и их применение в управлении проектными командами.

Инструменты нематериальной мотивации для участников проектной команды.

Требования к современному руководителю проекта для создания мотивированной команды.

Принципы и преимущества визуального управления проектами на примере Trello.

Организация коммуникаций и контроля задач в проектной команде с использованием Trello.

Сравнительный анализ Trello и других инструментов для управления проектами (Asana,

Jira).

Кейс: Повышение эффективности проектной команды за счет внедрения инструментов визуального управления (на примере Trello).

Роль корпоративной культуры и коммуникаций в снижении рисков внутри проектной команды.

Темы для рефератов по теме 5

Роль и место проектного офиса (ПО) в современной организации.

Эволюция проектного офиса: от поддерживающей функции к стратегическому партнерству.

Ключевые типы проектных офисов: поддерживающий, контролирующий и директивный.

Функции и процессы проектного офиса на разных стадиях жизненного цикла.

Управление портфелем проектов как основная функция проектного офиса.

Метрики и KPI для оценки эффективности работы проектного офиса.

Внедрение и развитие проектного офиса в организации: этапы и ключевые проблемы.

Роль руководителя проектного офиса (Head of PMO) в успехе проектной деятельности.

Инструменты и методики, используемые проектным офисом для управления проектами.

Взаимодействие проектного офиса с другими структурными подразделениями компании.

Вопросы для устного опроса по теме 1

Чем проект отличается от регулярной операционной деятельности.

Назовите основные ограничения проекта («железный треугольник») и приведите пример их взаимосвязи.

Какие критерии характеризуют успешный проект.

Что такое устав проекта и какую роль он играет.

Кто такой спонсор проекта и какова его роль.

Как вы идентифицируете стейкхолдеров проекта. Приведите примеры ключевых стейкхолдеров для проекта.

Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи по теме 2

Ситуация:

Муниципалитет выделил участок 0.5 га под создание общественного сада для жителей микрорайона. Бюджет ограничен 200 000 руб., срок реализации — 3 месяца (с 1 апреля по 1 июля). В работах участвуют волонтеры.

Ваше задание:

Создайте проект «Общественный сад «Цветущий квартал»».

Постройте Иерархическую структуру работ:

Назначьте ответственных: Укажите, какие задачи выполняет подрядчик, а какие — волонтеры.

Установите зависимости: «Посадка деревьев» не может начаться, пока не завершена «Подготовка почвы».

Создайте диаграмму Ганта. Проверьте, укладываетесь ли в срок до 1 июля. Если посадка запланирована на май, а посадочный материал еще не закуплен — скорректируйте план.

Ситуация:

Вы — руководитель проекта по реконструкции старинного усадебного парка. Проект финансируется из государственного гранта. В ходе подготовительных работ вы обнаруживаете, что несколько исторических деревьев поражены болезнью и требуют дорогостоящего лечения, на которое не заложен бюджет.

Бюджет: 1.5 млн руб. (средства гранта)

Ваше задание:

Внесите в новую задачу «Срочное лечение исторических деревьев» с высокой стоимостью.

Проанализируйте влияние на проект:

Бюджет: Превысит ли это первоначальную смету? Насколько?

Сроки: Нужно ли приостанавливать другие работы (например, дренаж) для решения этой проблемы?

Содержание: Придется ли отказаться от каких-то менее критичных задач (например, от воссоздания всех цветников) для сохранения деревьев?

Создайте отдельный раздел «Риски» и занесите туда данный кейс. Предложите 2-3 варианта

решения (например, поиск дополнительного финансирования, этапное лечение деревьев) и отразите их в плане как альтернативные сценарии.

Вопросы для устного опроса по теме 3

Что такое проектная команда и каковы ее ключевые признаки.

Назовите стадии развития команды по Такману.

В чем отличие роли «Владелец проекта» от «Исполнителя» в Trello.

Какие методы нематериальной мотивации вы знаете.

Как с помощью карточек в Trello можно визуализировать статус задачи.

Что такое «зона ответственности» участника проекта.

Для чего на доске Trello используют метки (лейблы).

Как инструмент вроде Trello помогает предотвратить конфликты в команде.

Какие колонки являются базовыми для любой проектной доски в Trello.

Как вы организуете коммуникацию по задаче прямо внутри Trello.

Вопросы для устного опроса по теме 4

Назовите три ключевые компетенции менеджера проекта.

Чем лидерские качества отличаются от управленческих.

Что такое "гибкие навыки" (soft skills) и почему они важны для менеджера проекта.

Как менеджеру проекта развивать навык управления рисками.

Для чего менеджеру проекта нужно стратегическое мышление.

Какой навык важнее на старте проекта: планирование или командообразование.

Что такое "эмоциональный интеллект" и как он помогает в управлении проектами.

Как менеджеру проекта работать с сопротивлением команды или заказчика.

Почему менеджеру проекта важно постоянно учиться.

Как развивать компетенцию управления конфликтами в проекте.

Вопросы для устного опроса по теме 5

Какие основные типы проектных офисов (ПО) вы знаете.

В чем ключевое отличие поддерживающего ПО от директивного.

Какие основные функции выполняет проектный офис в организации.

Какова роль руководителя проектного офиса (Head of PMO).

Какие метрики и KPI использует ПО для оценки эффективности проектов.

Как проектный офис обеспечивает стандартизацию управления проектами.

Какие основные challenges возникают при внедрении проектного офиса.

Как ПО способствует развитию проектной культуры в компании.

Какие инструменты использует проектный офис для управления портфелем проектов.

Как измерить ценность и ROI проектного офиса для бизнеса.

Кейс-задача по теме 6

Кейс: «Создание демонстрационной зоны «Сад устойчивого развития» с использованием Agile-подхода»

1. Ситуация и Проблема

Ботанический сад «Флора» получил грант на создание демонстрационной зоны, которая должна показать посетителям принципы устойчивого садоводства: компостирование, сбор дождевой воды, использование многолетников и привлечение опылителей.

Исходные условия:

Срок: 6 месяцев (1 апреля - 1 октября).

Бюджет: 500 000 руб.

Команда: Ландшафтный архитектор, 2 садовника, специалист по экопросвещению.

Проблема: Требования заказчика (руководства сада) размыты. Они хотят «что-то современное и полезное», но конкретные пожелания неизвестны. Классическое планирование «водопад» невозможно, так как финальный вид проекта непонятен.

2. Задание для студента / команды

Вам, как руководителю проекта, необходимо спланировать и выполнить работы, используя гибкую методологию Scrum.

## Шаг 1: Инициализация

Сформулируйте видение продукта (демозоны) одним предложением.

Создайте первоначальный бэклог продукта — список всех возможных функций (фич) сада.

Примеры фич:

Фича №1: «Устройство компостера с информационной табличкой».

Фича №2: «Создание клумбы с многолетними медоносами (лаванда, шалфей)».

Фича №3: «Установка системы сбора дождевой воды с 2 бочками».

Фича №4: «Создание «Отеля для насекомых»».

Фича №5: «Размещение скамейки из вторичных материалов».

Фича №6: «Разработка и установка интерактивных информационных стендов».

## Шаг 2: Планирование первого «Спринта»

Длительность спринта: 2 недели.

Выберите из бэклога продукта 2-3 фичи с наивысшим приоритетом, которые можно реализовать за один спринт. Это будет бэклог спринта.

Вопрос для размышления: Почему вы выбрали именно эти фичи для первого спринта? Что вы сможете продемонстрировать заказчику (стейкхолдерам) уже через 2 недели?

## Шаг 3: Работа и демонстрация

Представьте, что первый спринт завершен. Вы продемонстрировали заказчику готовый рабочий результат (например, готовый компостер и засеянную клумбу).

Получена обратная связь: Заказчику понравилось, но он попросил добавить не табличку, а небольшой QR-код с ссылкой на видео-инструкцию по компостированию. Также он предложил next спринте добавить больше цвета, включив в следующую клумбу луковичные растения.

## Шаг 4: Адаптация и планирование следующего спринта

На основе обратной связи:

Добавьте новую задачу в бэклог продукта: «Добавить QR-коды к готовым объектам».

Скорректируйте приоритеты бэклога продукта.

Спланируйте бэклог второго спринта, учитывая новые пожелания.

## 3. Вопросы для анализа и обсуждения (после решения кейса)

Какие преимущества гибкого подхода по сравнению с «водопадом» вы увидели в этом кейсе? (Ответ: быстрая обратная связь, снижение рисков, адаптивность к изменениям).

Кто в этом проекте выступает в роли Product Owner (Владелец продукта), а кто — Scrum Master?

Как бы вы поступили, если бы в середине проекта заказчик попросил полностью изменить концепцию одной из зон? (Ответ: добавили бы это в бэклог продукта, оценили приоритет и выполнили в одном из следующих спринтов).

Какие «риски» в садоводстве позволяет Agile-подход? (Например, риск неправильного выбора растений, который выявляется на раннем этапе; риск недовольства заказчика, так как он видит прогресс и может влиять на него).

Почему в садоводстве особенно важно показывать рабочие результаты по итогам каждого спринта? (Ответ: потому что многие работы (посадка, всхожесть) имеют жесткую сезонную привязку, и промедление недопустимо).

## Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи по теме 7

Ситуация:

Питомник декоративных растений «Зеленый Феникс» столкнулся с растущей конкуренцией и изменением климата (участившиеся засухи). Владелец хочет разработать долгосрочную стратегию развития, чтобы оставаться устойчивыми и прибыльными.

Ваша задача:

Проведите форсайт-сессию по методике RAPID FORESIGHT для определения стратегии развития питомника.

Ситуация:

Сетевой садовый центр «Цветущий Рай» последние два года теряет клиентов. Молодежь уходит в онлайн, покупая растения в Instagram-магазинах, а постоянные клиенты старшего возраста жалуются на однообразный ассортимент. Выручка падает.

Задание:

Руководство центра собирает кризисную форсайт-сессию. Вам, как модератору, необходимо

срочно применить RAPID FORESIGHT для поиска путей выхода из кризиса.

Вопросы для устного опроса по теме 8

Чем каскадная модель (Waterfall) принципиально отличается от гибкой (Agile).

В каких проектах применение водопадной модели наиболее оправдано.

Назовите три ключевых принципа гибких методологий (Agile).

Что такое гибридная модель управления и когда ее применяют.

Какие основные роли существуют в методологии Scrum.

Что такое MVP и в рамках какой модели он используется.

В чем главный недостаток классического водопадного подхода.

Какие факторы влияют на выбор модели управления для проекта.

Почему Agile плохо подходит для строительных или строго регламентированных проектов.

Как модель управления связана с жизненным циклом проекта.

Кейс-задача по теме 9

Проблема: Сетевой садовый центр «Цветущий мир» имеет устаревшую систему учета. Руководство не знает точную оборачиваемость товара, теряет до 15% растений из-за неправильного хранения и не может анализировать предпочтения клиентов.

Задача: Разработать проект внедрения цифровой экосистемы:

Требуется рассчитать ROI от внедрения CRM-системы и системы мониторинга микроклимата.

Составить дорожную карту цифровизации (этапы: пилот в 1 магазине, обучение сотрудников, полное внедрение).

Предложить KPI для оценки успешности проекта (например, снижение потерь на 8%, увеличение среднего чека на 10%).

Проанализировать риски (сопротивление персонала, сбой в работе).

Кейс-задача по теме 10

Кейс: «Реализация проекта «Создание экспозиции «Сад Лекарственных Трав» в ботаническом саду»

1. Исходная ситуация (Проект перешел в стадию реализации)

Проект успешно инициирован и спланирован:

Устав проекта утвержден.

Сроки: 3 месяца (1 апреля - 30 июня).

Бюджет: 1 200 000 руб.

План работ (Ключевые этапы):

Подготовка территории (расчистка, планировка грунта).

Устройство дорожек и системы капельного полива.

Закупка и посадка растений (более 50 видов лекарственных трав).

Установка информационных табличек и малых архитектурных форм (скамейка, пергола).

Открытие экспозиции для посетителей.

Команда: Руководитель проекта, ландшафтный дизайнер, 2 садовника, подрядчик по устройству дорожек.

Вы — руководитель проекта, и работы уже стартовали.

Вопросы для устного опроса по теме 10

Какие ключевые задачи решает руководитель проекта на этапе реализации.

Какой основной инструмент используется для отслеживания выполнения работ.

Что такое цикл управления «Планирование-Контроль-Корректировка» в реализации.

Какие виды отчетов необходимы для контроля статуса проекта.

Как вы будете действовать при обнаружении отставания от графика.

Что включает в себя процедура управления изменениями в проекте.

Как часто нужно проводить статусные встречи с командой проекта.

Какие риски наиболее характерны для этапа реализации.

Как распределяются роли и ответственность в проектной команде при реализации.

По каким критериям оценивается качество выполнения работ на этапе реализации.

### Контрольная точка № 1 (темы 1-3)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Отличительные особенности проектного управления.

Практико-ориентированное задание (оценка умений):

В ходе реализации проекта потребность в ресурсе составляет 900 изделий. Затраты на хранение единицы ресурса составляют 11,25 тыс. руб., а затраты на поставку – 50 тыс. руб.

Определите размер оптимального заказа, а также точку заказа и средний объем поддерживаемого запаса.

Кейс-задача (оценка навыков):

Расставьте действия, которые необходимо осуществить на фазе завершения проекта, в последовательности их выполнения, заполнив таблицу:

- а) документирование достижения;
- б) завершить выпуск откорректированного комплекта документов;
- в) составить инструкции по использованию результатов проекта, выпустить паспорта на технические объекты;
- г) переместить оборудование и материалы;
- д) расформировать команду проекта;
- е) протестировать результаты проекта;
- ж) передать заказчику по акту результаты проекта;
- з) обучить персонал заказчика работе с результатами проекта;
- и) суммировать основные проблемы, возникшие при реализации проекта;
- к) освободить производственные мощности;
- л) объявить об окончании проекта;
- м) написать отчеты по работе всех участников проекта.

### Контрольная точка № 2 (темы 4-6)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Мотивация персонала в проекте .

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Проектная потребность в ресурсе составляет 1500 единиц, стоимость подачи заказа 150 рублей/заказ, издержки хранения одной единицы = 45 рублей/год, время доставки 6 дней.

Найдите

оптимальный размер заказа, издержки, уровень повторного заказа, если срок реализации проекта составляет 150 дней.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам» Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным

экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на

Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться

через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в

каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и

Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан

и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство

США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и

PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?

Контрольная точка № 3 (темы 7-10)

Теоретический вопрос (оценка знаний):

Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.

Практико-ориентированное задание (оценка умений)

Для реализации промоушн-проекта необходимо 3000 образцов продукции. Затраты на хранение одного образца составляют 10 руб. В наличии имеется 1000 образцов. Ожидаемый

срок

расходования запаса составляет 25 дней, а срок реализации проекта – 75 дней. Определите оптимальный размер заказа, пороговый запас и количество поставок, необходимое для реализации

проекта, если известно, что время поставки составляет 4 дня, а возможная задержка – 1 день. При

этом затраты на поставку одного образца составляют 23 руб.

Кейс-задача (оценка навыков)

Кейс «Создание и выпуск новой продукции» Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На

производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения.

Отрывок

из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное

преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне

наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово

техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не

рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный

образец, для производства которого потребуется полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом.

Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию

с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не

нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень

технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его

конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных

линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений,

так уж лучше сразу приготовиться к его текущим настроениям».

Вопросы для анализа

1. В чем суть противоречия между различными участниками проекта создания и выпуска новой продукции?
2. Чья точка зрения, по-вашему, является приоритетно приемлемой и почему?
3. Каким образом можно устранить назревающий конфликт между участниками проекта?

4. Кого из участников совещания вы бы назначили на должность Руководителя проекта? Почему?

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Минаков И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 404 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136186>

Л1.2 Попов Ю. И., Яковенко О. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

Л1.3 сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, М. В. Коршикова, И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 544 КБ

Л1.4 сост.: Л. А. Семко, Л. А. Алтухова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь, 2020. - 709 КБ

### дополнительная

Л2.1 Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 300 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1023234>

Л2.2 Тихомирова О. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]:практикум ; учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=368734>

Л2.3 Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426383>

Л2.4 Царенко А. С. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/310193>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Чернобай Н. Б. Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,88 МБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет»                                                                     | Электронный адрес ресурса                                                                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ                                                      | <a href="http://www.sovnet.ru/">http://www.sovnet.ru/</a>                                                               |
| 2 | Международная Ассоциация Управления Проектами, англ. Interna-tional Project Management Association, IPMA | <a href="https://www.ipma.world/">https://www.ipma.world/</a>                                                           |
| 3 | Группа компаний «Проектная ПРАКТИКА»                                                                     | <a href="https://pmpractice.ru/">https://pmpractice.ru/</a>                                                             |
| 4 | Школа менеджеров Яндекса. Управление проектами                                                           | <a href="https://www.youtube.com/channel/UCQmAu6V3kSzdIfs5iKg">https://www.youtube.com/channel/UCQmAu6V3kSzdIfs5iKg</a> |

|   |                                                                             |                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Управление проектами (Полный базовый курс) - проектное управление от А до Я | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=6Jx5jRpe9Bc">https://www.youtube.com/watch?v=6Jx5jRpe9Bc</a> |
| 6 | Сайт Профессионал управления проектами                                      | <a href="http://www.pmprofy.ru/">http://www.pmprofy.ru/</a>                                           |
| 7 | Сайт журнала «Управление проектами»                                         | <a href="https://pmmagazine.ru/">https://pmmagazine.ru/</a>                                           |
| 8 | Сайт PV ProektoVed «Все про управление проектами»                           | <a href="https://proektoved.com/">https://proektoved.com/</a>                                         |
| 9 | Введение в Project Management                                               | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HQjFHxktylM">https://www.youtube.com/watch?v=HQjFHxktylM</a> |

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управление проектами в сельском хозяйстве» обусловлена формой обучения

магистрантов, ее местом в подготовке специалиста и временем, отведенным на освоение курса рабочим

учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую

часть из которого составляет самостоятельная работа магистранта.

Лекционная часть учебного курса для магистрантов проводится в форме обзоров по основным

темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного

рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя изучение теоретического материала курса,

выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины магистранты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить

реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во

время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для магистрантов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических

диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем
4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                          | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 413             | Специализированная мебель на 40 посадочных мест, стол преподавателя - 1 шт., Sharp 70" Информационный ЖК-дисплей - 1 шт., АРМ на основе Intel Core i3, Монитор Philips 23", Клавиатура + мышь - 25шт., магнитно-маркерная доска - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: читальный зал научной библиотеки                                 | 214             | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры - 56 шт., телевизор - 1шт., принтер - 1шт., цветной принтер - 1шт., копировальный аппарат - 1шт., сканер - 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета                                                                                                             |

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в садоводстве» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 701).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Кенина Д.С.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Чередниченко О.А.

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Вайцеховская С.В.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в садоводстве» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 2 от 09.09.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в садоводстве» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт аграрной генетики и селекции протокол № 2 от 22.10.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство

Руководитель ОП \_\_\_\_\_