

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**38.03.02 - Менеджмент**

Направление подготовки

**«Управление бизнесом»**

бакалаврская программа

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление бизнесом») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин:

Шифр	Дисциплина
Блок 1. Дисциплины (модули)	
<i>Обязательная часть</i>	
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Философия
Б1.О.03	Основы российской государственности
Б1.О.04	Иностранный язык
Б1.О.05	Культура речи и деловое общение
Б1.О.06	Правоведение
Б1.О.07	Правовые основы противодействия коррупции, экстремизма и терроризма
Б1.О.08	Финансовая грамотность
Б1.О.09	Экономика
<i>Б1.О.10</i>	<i>ESG модуль</i>
Б1.О.10.01	Экология
Б1.О.10.02	Корпоративная социальная ответственность
Б1.О.10.03	Основы корпоративного управления
Б1.О.10.04	Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG)
<i>Б1.О.10.ДВ.01</i>	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</i>
Б1.О.10.ДВ.01.01	Бережливое производство
Б1.О.10.ДВ.01.02	Lean-технологии
Б1.О.11	Менеджмент
Б1.О.12	Психология профессионально-личностного развития
Б1.О.13	Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка
Б1.О.13.01	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.13.02	Основы военной подготовки
Б1.О.14	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
Б1.О.14.01	Информационные технологии
Б1.О.14.02	1С: Кадровое делопроизводство
Б1.О.15	Проектная работа
Б1.О.15.01	Проектная деятельность
Б1.О.15.02	Технологическое предпринимательство
Б1.О.15.03	Создание собственного дела
Б1.О.15.04	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.О.16	Введение в профессиональную деятельность
<b>Б1.О.17</b>	<b>Расчетно-аналитические методы и модели</b>
Б1.О.17.01	Статистика
Б1.О.17.02	Высшая математика
Б1.О.17.03	Методы оптимальных решений
Б1.О.17.04	Анализ данных
Б1.О.17.05	Прогнозирование в управлении
Б1.О.17.06	Системный анализ в управлении
Б1.О.17.07	Моделирование бизнес-процессов
<b>Б1.О.18</b>	<b>Гибкие навыки менеджера</b>
Б1.О.18.01	Самоменеджмент
Б1.О.18.02	Лидерство и управление командой
Б1.О.18.03	Организационное поведение
Б1.О.18.04	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.18.05	Коммуникационный менеджмент
Б1.О.18.06	Организационная культура
Б1.О.18.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.О.18.ДВ.01

Б1.О.18.ДВ.01.01	Деловая этика
Б1.О.18.ДВ.01.02	Этика бизнеса
<b>Б1.О.19</b>	<b>Экономическое сопровождение бизнеса</b>
Б1.О.19.01	Бухгалтерский управленческий учет
Б1.О.19.02	Экономический анализ хозяйственной деятельности
Б1.О.19.03	Экономика организации
Б1.О.19.04	Налоги и налогообложение
Б1.О.19.05	Корпоративные финансы
Б1.О.19.06	Цифровые финансы
Б1.О.19.07	Web программирование
Б1.О.19.08	ERP-системы
<b>Б1.О.20</b>	<b>Управленческие технологии</b>
Б1.О.20.01	Теория организации
Б1.О.20.02	Теория управления
Б1.О.20.03	Разработка управленческих решений
Б1.О.20.04	Бизнес-планирование
Б1.О.20.05	Риск-менеджмент
Б1.О.20.06	Производственный менеджмент
Б1.О.20.07	Инвестиционный менеджмент
Б1.О.20.08	Маркетинг
Б1.О.21	Физическая культура и спорт
Б1.О.22	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>	
<b>Б1.В.01</b>	<b>Управление бизнес-процессами</b>
Б1.В.01.01	Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели
Б1.В.01.02	Стратегический менеджмент
Б1.В.01.03	Инновационный менеджмент
Б1.В.01.04	Оценка бизнеса
Б1.В.01.05	Бренд-менеджмент
Б1.В.01.06	Логистика
Б1.В.01.07	Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти
Б1.В.01.08	Управления изменениями
Б1.В.01.09	Управление качеством
<b>Б1.В.02</b>	<b>Управление персоналом</b>
Б1.В.02.01	Оценка и контроллинг персонала
Б1.В.02.02	Кадровое администрирование
Б1.В.02.03	Контроллинг
Б1.В.02.04	HR-аналитика
<i>Б1.В.02.ДВ.01</i>	<i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</i>
Б1.В.02.ДВ.01.01	Основы делопроизводства
Б1.В.02.ДВ.01.02	Документирование управленческой деятельности
ФТД.01	1С: Управление нашей фирмой
ФТД.02	Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»
<b>ФТД.ДВ.01</b>	<b>Дополнительная квалификация</b>
ФТД.ДВ.01.01	Контрактная система в сфере закупок
ФТД.ДВ.01.02	Государственное и муниципальное управление
ФТД.ДВ.01.03	Управление охраной труда в организации
ФТД.ДВ.01.04	Организация и функционирование КФХ
ФТД.ДВ.01.05	Маркетинг и управление продажами
ФТД.ДВ.01.06	Разработка веб-приложений
ФТД.ДВ.01.07	Управление персоналом
ФТД.ДВ.01.08	Бухгалтерский учёт в коммерческих организациях
ФТД.ДВ.01.09	Управление проектами

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Иностранный язык»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 з.е.252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> практические (лабораторные) занятия – 108 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего само-образования.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.01)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК - 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (УК – 4.2); - норм употребления лексики и фонетики (УК – 4.2); - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (УК – 4.2); - основных способов работы над языковым и речевым материалом (УК – 4.2); - основных ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (УК – 4.2).  <b>Умения:</b> - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию (УК – 4.2); - понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-

	<p>политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера (УК – 4.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (УК – 4.2);</li> <li>- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки (УК – 4.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владения стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (УК – 4.2);</li> <li>- владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами (УК – 4.2);</li> <li>- ф (УК – 4.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.</p> <p><b>Тема 2.</b> Исследователь и исторический источник.</p> <p><b>Тема 3.</b> Особенности становления государственности в России и в мире</p> <p><b>Тема 4.</b> Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье</p> <p><b>Тема 5.</b> Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации</p> <p><b>Тема 6.</b> Россия в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот</p> <p><b>Тема 7.</b> Россия и мир в XX веке</p> <p><b>Тема 8.</b> Россия и мир в XXI веке</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет, семестр 2 – экзамен
<b>Автор:</b>	Старший преподаватель кафедры иностранных языков, А.В. Волкогорова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«История»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами комплексных знаний о развитии всемирно-исторического процесса, Отечественной истории и понимание специфических особенностей ее исторического развития, формирование социально-активной личности, обладающей гражданской ответственностью, воспитание нравственных качеств – гуманизма и патриотизма.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б.1.Б.02)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1); - проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.2); - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); - способен использовать психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия (УК-5.1); - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней (УК-1.2); - особенности межкультурного взаимодействия (УК-5.1); - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3) <b>Умения:</b> - критически работать с информацией (УК-1.2);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия (УК-5.1);</li> <li>- реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи (УК-5.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию (УК-1.2);</li> <li>- способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию (УК-5.1);</li> <li>- способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий (УК-5.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Проблемы и задачи изучения отечественной истории. Восточные славяне в VI–IX веках. Древнерусское раннефеодальное государство (IX–XII вв.).</p> <p><b>Тема 2.</b> Единое Российское государство в XV–XVI вв.</p> <p><b>Тема 3.</b> Россия в XVII–XVIII вв. Смута, Первые Романовы, Реформа Петра I, Царствование Екатерины II.</p> <p><b>Тема 4.</b> Российская империя в XIX столетии.</p> <p><b>Тема 5.</b> Характер и направления развития СССР с 1917 по 1941 гг.</p> <p><b>Тема 6.</b> Советский Союз в Великой Отечественной войне (1941–1945гг.) и послевоенное время.</p> <p><b>Тема 7.</b> СССР в период «развитого социализма» 60–80-е годы.</p> <p><b>Тема 8.</b> Перед распадом Советского Союза (1985–1991гг.). Предпосылки и последствия распада СССР.</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачёт
<b>Автор(ы):</b>	профессор кафедры философии и истории, к.и.н Е. В. Туфанов

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Философия»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
<b>Форма обучения</b> – очная	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины</b> составляет <u>2</u> ЗЕТ, <u>72</u> час	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.</u>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Философия» является формирование у студентов понимания роли и значения науки и техники в качестве основополагающих факторов устойчивого развития общества и их влияния на изменения в социокультурном пространстве.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.0.03 «Философия» относится к блоку 1 – обязательной части.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. (УК-1) – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. (УК-5)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b> <b>Знания:</b> – основные философские понятия и категории закономерности развития природы, изучения общества и мышления; (УК-1.2) - о предпосылках возникновения философии, непосредственных условиях ее появления в античности, необходимости выделения из протознания частных наук, а также необходимости взаимосвязи частных наук и философского знания; (УК-1.2) - об основных направлениях философского знания и их представителей, взаимосвязи отдельных направлений в зависимости от сложившихся социальных условий; (УК-5.2) - предмет и объект философии, отличие научной философии от ненаучной, содержание философского подхода и необходимость философского видения мира; (УК-5.3) - о содержании философской познания, ее основные формы, учение об истине, понятие науки; о природе философских проблем, философском понимании и объяснении; (УК-1.2) - о значении философии для общественно-исторической практики, культуры и основных функциях философии; о месте философии среди других наук; (УК-1.2) - философское определение материи ее связи категорией бытия, взаимосвязи материи движения, основные формы движения материи; (УК-5.2) - философское содержание проблемы возникновения, природы и сущности сознания; (УК-5.3) - предмет философии в анализе общественной жизни, наиболее общие основы общественной жизни, источник и движущие силы

	<p>развития общественной жизни; предмет философии анализе человеческого существования проблематику человеческого бытия, понятие культуры; (УК-1.2)</p> <p>- содержание исторического прогресса и философскую интерпретацию глобальных проблем человечества. (УК-5.2).</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>– находить предмет философского анализа в анализе любых явлений выстраивать логику философского подхода в анализе явлений; (УК-1.2)</p> <p>- давать философское определение явлениям и соотносить их с определениями других наук; (УК-1.2)</p> <p>- отличать научный и ненаучный подход в решении философских проблем; (УК-5.2)</p> <p>- обобщать многообразие свойств вещи, обнаруживая всеобщее свойство; (УК-1.2)</p> <p>- соотносить в определении вещи всеобщие, общие и единичные свойства; (УК-1.2)</p> <p>- раздваивать единое на противоположные стороны и представлять существование вещи как результат взаимосвязи противоположных сторон; (УК-5.2)</p> <p>- различать в описании вещи абстрактное и конкретное содержание; (УК-5.3).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- логикой понимания любого явления; (УК-1.2)</p> <p>- терминологией для анализа общественных явления на основе общего и всеобщего (УК-1.2);</p> <p>- способами и методами соотнесения объективного и субъективного в анализе суждений. (УК-5.3)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре.</p> <p>Тема 2. Философия античности.</p> <p>Тема 3. Философия Средневековья и эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 4. Философия Нового времени и Просвещения.</p> <p>Тема 5. Немецкая классическая философия</p> <p>Тема 6. Русская философия</p> <p>Тема 7. Философия Новейшего времени и современности.</p> <p>Тема 8. Бытие мира и человека. Эволюция и развитие.</p> <p>Тема 9. Философские проблемы познания и сознания.</p> <p>Тема 10. Философия истории. Цивилизация. Глобальные проблемы человечества.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доктор философских наук, профессор кафедры философии и истории С.П. Золотарев</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Безопасность жизнедеятельности»  
по подготовке магистра по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.02</b>	<b>«Менеджмент»</b>
код	направление подготовки
	<b>«Управление бизнесом»</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _____2_ з.е. 72_ час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>   </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>   </u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>   </u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины безопасность жизнедеятельности являются формирование профессиональной культуры безопасности; подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий; получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть дисциплин и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> -Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8.2) -Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. (УК-8.3)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8.2) - правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. (УК-8.3) <b>Умения:</b> -Выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8.2) -Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. (УК-8.3) <b>Навыки:</b>

	<p>-Выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. (УК-8.2)</p> <p>-Разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. (УК-8.3)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические и правовые основы безопасности жизнедеятельности</b>  Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.  Тема 2. Правовые основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p><b>Раздел 2. Организационные основы обеспечения безопасности труда</b>  Тема 1. Вредные и опасные факторы.  Тема 2. Производственная санитария.</p> <p><b>Раздел 3. Основы электро- и пожарной безопасности</b>  Тема 1. Электробезопасность.  Тема 2. Пожарная безопасность.</p> <p><b>Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>  Тема 1. Природные и техногенные чрезвычайные обстоятельства.  Тема 2. Первая помощь пострадавшим.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет</u></p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.т.н., доцент кафедры физики Коноплев П.В.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Проектная деятельность»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.05)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b></p> <p><i>УК-1.1</i> - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p><i>УК-2.1</i> - Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.</p> <p><i>УК-2.2</i> - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p><i>УК-2.3</i> - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p><b>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p><i>УК-3.1</i> - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды.</p> <p><i>УК-3.2</i> - Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способов анализа проектной ситуации и методов проведения предпроектного исследования (УК – 1.1);</li> <li>- технологии целеполагания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей (УК – 2.1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментов создания прототипа проектного решения с учетом имеющихся ограничений и ресурсов (УК – 2.2);</li> <li>- способов тестирования проектного решения, проведения итераций с целью устранения недостатков по результатам контроля (УК – 2.3);</li> <li>- основных ролей участников проектной команды и их функций (УК – 3.1);</li> <li>- характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды (УК – 3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и анализировать информацию, необходимую для разработки проекта (УК – 1.1);</li> <li>- формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту (УК – 2.1);</li> <li>- оценивать ресурсы и ограничения проекта и планировать задачи в соответствии с этим (УК – 2.2);</li> <li>- организовать текущий контроль по разработке проекта (УК – 2.3);</li> <li>- управлять поведением проектной команды, распределять задачи и ответственность (УК – 3.1);</li> <li>- организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий (УК – 3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора, анализа, структурирования информации о проекте на всех этапах его разработки (УК – 1.1);</li> <li>- постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев (УК – 2.1);</li> <li>- генерации и анализа проектных идей с целью выбора наилучшего решения (УК – 2.2);</li> <li>- проведения пользовательского тестирования проектного решения, корректировки результатов работы (УК – 2.3);</li> <li>- управления сплоченностью проектной команды (УК – 3.1);</li> <li>- организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий (УК – 3.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Общее понятие о проекте. Развитие проектной деятельности в России и за рубежом.</p> <p><b>Тема 2.</b> Анализ проектной ситуации и постановка проблемы.</p> <p><b>Тема 3.</b> Разработка идеи проекта. Дизайн-мышление.</p> <p><b>Тема 4.</b> Стейкхолдеры проекта.</p> <p><b>Тема 5.</b> Команда проекта. Развитие компетенций лидера проекта.</p> <p><b>Тема 6.</b> Работы над проектным решением.</p> <p><b>Тема 7.</b> Пользователи проекта.</p> <p><b>Тема 8.</b> Бизнес-модель проекта.</p> <p><b>Тема 9.</b> Паспорт и презентация проекта.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Технологическое предпринимательство»**  
 по подготовке бакалавра по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование компетенций, направленных на овладение теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере коммерциализации инноваций и организации процесса технологического предпринимательства.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть базовых дисциплин (Б1.О.06)
<b>Компетенции и индикатор(ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.1 определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;</p> <p>УК-2.2 выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p> <p><b>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.2 взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> <li>- методов выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>- способов взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК–3.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цель проекта и формулировать совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>- взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели проекта и формулировки совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения (УК-2.1);</li> <li>- выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения (УК-2.2);</li> <li>- взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Понятие и сущность технологического предпринимательства</p> <p><b>Тема 2.</b> Понятие и сущность инноваций</p> <p><b>Тема 3.</b> Формирование и развитие команды</p> <p><b>Тема 4.</b> Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план</p> <p><b>Тема 5.</b> Анализ и оценка рынка</p> <p><b>Тема 6.</b> Разработка продукта. Выведение продукта на рынок</p> <p><b>Тема 7.</b> Создание и развитие стартапа</p> <p><b>Тема 8.</b> Инструменты привлечения финансирования</p> <p><b>Тема 9.</b> Оценка инвестиционной привлекательности проекта.</p> <p>Презентация проекта</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. А.В. Тенищев

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Менеджмент»**  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е. 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Менеджмент»</b> является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента в сервисе, а также особенностей российского менеджмента.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.07 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b>  <b>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>  УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  УК-6.2 – Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>  <b>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>  ОПК – 1.2 – Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>  <b>ПК-2 – Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b>  ПК – 2.1 – Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизации и тайм-менеджмента (УК-6.1)</li> <li>- основные теории мотивации, формы власти и лидерство для решения стратегических и оперативных управленческих задач (УК-6.1)</li> <li>- способов реализации целей с учетом внешних изменений (УК-6.2)</li> <li>- основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 1.2)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК – 2.1)</li> <li>- этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2.1)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы тайм-менеджмента в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (УК-6.1)</li> <li>- реализовывать цели с учетом внешних изменений (УК-6.2)</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 1.2)</li> <li>- содержание организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК – 2.1)</li> <li>- этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования тайм-менеджмента и самоменеджмента в управлении деятельностью организаций (УК-6.1)</li> <li>- реализации целей и проектов (УК-6.2)</li> <li>- проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 1.2)</li> <li>- содержание организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК – 2.1)</li> <li>- этапы проведения аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК – 2.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Теоретические основы управленческой деятельности  Тема 2. Опыт менеджмента за рубежом. Специфика менеджмента в России  Тема 3. Общие и специальные функции управления производством  Тема 4. Построение организационных структур менеджмента  Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации  Тема 6. Методы менеджмента  Тема 7. Стратегический менеджмент; стратегия и тактика менеджмента  Тема 8. Текущее планирование  Тема 9. Управление человеческими ресурсами на предприятии</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 3 семестр –экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 Правоведение**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b> - УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. <b>ПК-1: Способен участвовать в управлении разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способов управления рисками</b> ПК1.1:Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - действующих правовых норм в профессиональной сфере (УК-2.2); - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками (В/04.6 Зн.2) (ПК-1.1) <b>Умения:</b> - определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (УК-2.2); - анализировать законодательство и стандарты по управлению рисками (ПК-1.1)

	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>- разрабатывать методическую документацию по управлению рисками в соответствии с нормами законодательства (ПК-1.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b>  <b>Антикоррупционное законодательство</b>  1. Основы теории государства и права.  2. Антикоррупционное законодательство.  <b>Раздел 2. Отраслевая структура российского права</b>  3. Конституционное право.  4. Административное право.  5. Уголовное право.  6. Гражданское право. Наследственное право.  7. Семейное право.  8. Трудовое право.  9. Земельное право. Экологическое право.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – зачет.  Заочная форма обучения не предусмотрена  Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Антикоррупционное законодательство**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цели изучения дисциплины</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) исследование содержания и сущности коррупционных правонарушений, причин их возникновения и распространения, изучение типологии данного феномена и мер, направленных на предупреждение, пресечение и минимизацию последствий коррупции;</li> <li>2) изучение студентами международных и российских нормативных правовых актов, определяющих понятие и содержание коррупции, регламентирующих направления противодействия ей;</li> <li>3) формирование у студентов основных принципов антикоррупционного поведения.</li> </ol>
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Антикоррупционное законодательство» является базовой дисциплиной блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:</b></li> <li>- УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения;</li> <li>- УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-11.1);</li> <li>- способов борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности знания о сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, формах коррупционного поведения (УК-11.1);</li> </ul>

	<p>- проявлять способы борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- использования в профессиональной деятельности знаний о сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, формах коррупционного поведения (УК-11.1);</p> <p>- применения умений, необходимых для борьбы с коррупцией в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Раздел 1. Юридические аспекты коррупции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коррупция как правовое явление.</li> <li>2. Современные международно-правовые нормы противодействия коррупции.</li> <li>3. Борьба с коррупционной преступностью.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Противодействие коррупции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.</li> <li>5. Актуальное законодательство России о противодействии коррупции.</li> <li>6. Институциональный аспект коррупции.</li> <li>7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения.</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Информационные технологии»

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	«Управление бизнесом»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 20 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 40 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 84 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов системного представления принципов и методов построения и эксплуатации информационных технологий в различных сферах экономики. Особый акцент делается на развитие навыков получения информации об информационных технологиях, их экономической эффективности и проблемах использования в практической деятельности современного менеджера.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.10 «Информационные технологии» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b> <i>УК-3.2</i> Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b> <i>ОПК-2.2</i> Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы <b>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b> <i>ОПК-5.1</i> Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач <i>ОПК-5.2</i> Применяет программные средства при решении профессиональных задач

	<p><b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p> <p><i>ОПК-6.1</i> Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.2</i> Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.3</i> Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>Методов взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2)</p> <p>Инструментария обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2)</p> <p>Стандартных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)</p> <p>Принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)</p> <p>Современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2)</p> <p>Программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2)</p> <p>Использовать инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2)</p> <p>Применять программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)</p> <p>Понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)</p> <p>Применять информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2)</p> <p>Применять программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>Практического взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2)</p> <p>работы с инструментами обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2)</p> <p>Практического применения программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)</p> <p>Применения на практике принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности (ОПК-6.1)</p> <p>Практической реализации информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности (ОПК-6.2)</p>

	Применения программно-технических средств обработки данных в профессиональной деятельности (ОПК-6.3)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества Тема 2. Организация и разработка экономических систем Тема 3. Информационные системы в экономико-управленческой деятельности
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 1 –экзамен
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры информационных систем, к.э.н., доцент А.Н. Ермакова

**«Финансовая грамотность»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u>2</u> ЗЕТ, <u>72</u> час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Финансовая грамотность» являются: - формирование у слушателей базовых навыков финансового планирования и управления личными финансами; - формирование представления об инструментах накопления и инвестирования, принципах использования кредитных ресурсов, проведения электронных расчетов; - приобретение практических навыков комплексного осмысления финансовой информации, анализа финансовых продуктов, принятия финансовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.13 «Финансовая грамотность» относится к относится к базовой части образовательной программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - принципов финансового планирования, включая планирование накоплений и инвестирования, и управления личными финансами (УК-10.2); - основных инструментов накопления, инвестирования, кредитные продукты банков и микрофинансовых организаций, и особенности, сопутствующие риски и способы управления ими (УК-10.2); - юридических прав потребителя финансовых услуг и способы их защиты (УК-10.2). <b>Умения:</b> - составлять личный финансовый план, планирования сбережения и инвестирование; - выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; - оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, иным финансовым инструментам (УК-10.2). <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета простых и сложных процентных ставок, аннуитетных платежей (УК-10.2);</li> <li>- анализа депозитных, кредитных и иных банковских продуктов для физических лиц с целью выбора наиболее оптимального по заданным критериям (УК-10.2);</li> <li>- финансового планирования в личных целях (УК-10.2);</li> <li>- прогнозирования будущих денежных потоков (УК-10.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Личное финансовое планирование</p> <p>Тема 2. Банки и банковские операции</p> <p>Тема 3. Инвестиции и ценные бумаги</p> <p>Тема 4. Страхование</p> <p>Тема 5. Налогообложение организаций и домохозяйств</p> <p>Тема 6. Возможности пенсионного накопления</p> <p>Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них</p> <p>Тема 8. Виды финансового мошенничества</p> <p>Тема 9. Создание собственного бизнеса</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения: семестр 2_ – зачет</u>
<b>Автор(ы):</b>	д.э.н., профессор Склярова Юлия Михайловна

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Статистика»  
по подготовке студента по программе бакалавриата**

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u>4</u> ЗЕТ, <u>144</u> час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.12 Статистика является освоение методов получения, обработки, анализа статистической информации, ознакомление бакалавров с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных, финансовых явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.12 Статистика является дисциплиной обязательной части программы ба-калавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК): нет</b>  <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности.  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет</b>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> современных методов изучения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей (ОПК-2.1); Программно-технические средства обработки данных (ОПК-6.3). <b>Умения:</b> работать с информацией и осуществлять ее поиск (ОПК-2.1); Использовать программно-технические средства обработки данных(ОПК-6.3). <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> получение согласия на методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.1); Способность владеть программно-техническими средствами и обработкой данных (ОПК-6.3).
<b>Краткая характеристика</b>	1. Предмет, задачи, система показателей и особенности методологии статистики

<b>учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	2. Формы, виды и методы статистического наблюдения 3. Сводка и группировка данных статистического наблюдения 4. Абсолютные и относительные величины в статистике 5. Средние показатели исследуемых явлений. Вариация признака 6. Выборочное наблюдение в статистике 7. Виды и методы анализа рядов динамики 8. Индексный метод 9. Статистические методы изучения связей между явлениями
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр ___ 3___ – Экзамен
<b>Автор(ы):</b>	к.э.н., доцент Скрипниченко Ю.С.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Культура речи и деловое общение»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ., _72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>0</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>0</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение нормами современного русского литературного языка и культуры речи, основными принципами построения монологических текстов и диалогов;</li> <li>– формирование представления о языке как о знаковой системе, служащей основным средством человеческого общения, о литературном языке как нормированной разновидности общенародного языка;</li> <li>– формирование умения в использовании вербальных и невербальных стратегий для адекватной репрезентации замысла и содержания публичной речи (стратегическая компетенция);</li> <li>– формирование умения в использовании языка в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);</li> <li>– формирование умения использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция).</li> </ul>
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.13) <u>«Культура речи и деловое общение»</u> является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).</b>  <b>УК-4.1</b> -демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): нет.</b>  <b>Профессиональные компетенции (ПК): нет.</b></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексических, орфоэпических, грамматических и стилистических норм речи (в устной и письменной форме) УК-4.1);</li> <li>- требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1.).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи (УК-4.1);</li> <li>- реализовывать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний (УК-4.1.).</li> </ul>

	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устной и письменной речью в объеме, позволяющем успешно применять свои знания в различных речевых ситуациях с наибольшей результативностью (УК-4.1);</li> <li>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (УК-4.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Современный русский литературный язык как основа профессиональной коммуникации</b></p> <p>Тема 1. Сведения о современном русском литературном языке как основе культуры деловой речи</p> <p>Тема 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка</p> <p>Тема 3. Аспекты литературного языка как основа профессиональной речи</p> <p><b>Раздел 2. Устная форма конструктивного делового общения</b></p> <p>Тема 4. Основные принципы успешного речевого взаимодействия</p> <p>Тема 5. Виды и способы речевого взаимодействия: техники диалога и основы полемического мастерства</p> <p>Тема 6. Невербальные и неречевые виды деятельности в устном общении</p> <p><b>Раздел 3. Ораторская речь</b></p> <p>Тема 7. Публичная речь в деловом общении</p> <p>Тема 8. Основы ораторского мастерства</p> <p><b>Раздел 4. Письменная форма делового общения</b></p> <p>Тема 9. Особенности письменной коммуникации в деловой сфере</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет</u></p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры иностранных языков, к.п.н., доцент Е.Б. Зорина</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Психология профессионально-личностного развития»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч, самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка -8 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающегося целостного представления о закономерностях профессионального развития личности; включающих в себя: расширение знаний о себе, своих возможностях и способностях, о мире профессионального труда; соотнесения их с личностно и профессионально важными качествами; развитие умений ориентироваться в мире людей, занимать активную жизненную позицию, преодолевать трудности адаптации и самореализации в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.14 «Психология профессионально-личностного развития» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:</b> УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды <b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</b> УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни <b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:</b> УК-9.1 Оперрует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основ психологии общения; методов работы в кризисных ситуациях; основ эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1); - основ социологии, психологии (УК - 6.2); - основных понятий инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуру; базовых дефектологических понятий в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1); - теорий и методик инклюзивного взаимодействия (УК-9.2). <b>Умения:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в кризисных ситуациях; применять приемы эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1);</li> <li>- реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в кризисных ситуациях; применения приемов эффективных межличностных коммуникаций (УК - 3.1);</li> <li>- реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни (УК - 6.2);</li> <li>- оперирования понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах (УК-9.1);</li> <li>- взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (УК-9.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Системное и критическое мышление.</li> <li>2. Разработка и реализация проектов.</li> <li>3. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).</li> <li>4. Командная работа и лидерство.</li> <li>5. Конфликты в деловых отношениях.</li> <li>6. Безопасность жизнедеятельности.</li> <li>7. Инклюзивная компетентность.</li> <li>8. Гражданская позиция.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Лимонова О.О., к.пед.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Высшая математика»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., практические занятия – 72 ч., самостоятельная работа – 108 ч., контроль -36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности, - развитие понятийной математической базы и формирование определенного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач экономики и их количественного и качественного анализа
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.15 «Высшая математика» относится к базовой части блока Б1.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач <b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b> ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; <b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b> ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – основных понятий линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики (УК-1.1); – основных методов линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики (УК-1.3);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмов сбора и актуализации данных, способов и видов представления, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач математическими методами (ОПК-2.1);</li> <li>– основных программно-технических средств обработки данных для решения экономических задач математическими методами (ОПК-6.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основные методы линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики (УК-1.1);</li> <li>– использовать системный подход для решения поставленных задач с помощью основных методов линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики (УК-1.3);</li> <li>– применять на практике механизмов сбора и актуализации данных, способов и видов представления, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач математическими методами (ОПК-2.1);</li> <li>– использовать основные программно-технические средства обработки данных для решения экономических задач математическими методами (ОПК-6.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск методов линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения поставленной задачи (УК-1.1);</li> <li>– применения системного подхода для решения поставленных задач с помощью основных методов линейной алгебры и аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики (УК-1.3);</li> <li>– анализа и интерпретации решений, механизмов сбора и актуализации данных, способов и видов представления, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач математическими методами (ОПК-2.1);</li> <li>– применения основных программно-технических средств обработки данных для решения экономических задач математическими методами (ОПК-6.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия  Тема 1. Линейная алгебра  Тема 2. Аналитическая геометрия  Раздел 2. Математический анализ  Тема 3. Дифференциальное исчисление  Тема 4. Интегральное исчисление  Тема 5. Дифференциальные уравнения  Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика  Тема 6. Теория вероятностей  Тема 7. Математическая статистика</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u>  1 семестр – Зачет  2 семестр – Экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Попова Светлана Викторовна, старший преподаватель кафедры математики</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Методы оптимальных решений»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета  
по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - - ч. практические (лабораторные) занятия – 36ч., в том числе практическая подготовка - - ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.18 «Методы оптимальных решений» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-2.2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – основные характеристики математических моделей, используемых в профессиональной деятельности (ОПК-2.2) – основные характеристики моделирование и проектирование процессов и систем с применением современных инструментальных средств (ОПК-2.2) – основные принципы, методы и результаты современной теории математического моделирования для оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1) – основные принципы, методы и способы использования современных информационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6.3) <b>Умения:</b> – проводить выбор математических моделей, используемых в профессиональной деятельности, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений (ОПК-2.2) – проводить выбор математических моделей, используемых в профессиональной деятельности, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений с применением современных инструментальных средств (ОПК 2.2) – Применять математический аппарат при решении типовых задач и обработке результатов исследований оценки новых рыночных

	<p>возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять современные информационные технологии при решении типовых задач, связанных с обработкой информации (ОПК-6.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки математических моделей, используемых в профессиональной деятельности, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений (ОПК-2.2)</li> <li>– разработки математических моделей и проектирование процессов и систем с применением современных инструментальных средств (ОПК-2.2)</li> <li>– основными методиками адаптации моделей к реальным профессиональным задачам по оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1)</li> <li>– использования современных методов компьютерной реализации алгоритмов обработки информации (ОПК-6.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Задачи линейного программирования          Основы теории игр.          Методы математического планирования</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – диф. зачет</p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>к.т.н., доцент Крон Р. В.</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Анализ данных»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета  
по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _3_ ЗЕТ, _108_ час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	сформировать у студентов системное представление о технологиях многомерного анализа данных, интеллектуального анализа данных (Data Mining), их применении и инструментах, изучить основные методы прикладного анализа данных, развить навыки исследования различных процессов на ЭВМ, практического применения методов многомерного анализа и Data Mining для решения различных научных и технических задач
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Б1.О.17 Анализ данных относится к блоку 1 – Обязательная часть
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 - Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-5.3 - Применяет технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3 - Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> основные проблемы, возникающие при анализе данных, и пути их решения (УК-1.2); отличия Data Mining от классических статистических методов анализа и OLAP-систем (ОПК-5.3); типы закономерностей и сферы применения Data Mining (ОПК-5.3); виды и способы организации хранилищ данных (ОПК-6.3); классификацию аналитических систем (ОПК-6.3); состав классов программных продуктов, образующих набор Business Intelligence (ОПК-5.3).

	<p><b>Умения:</b> использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера для анализа данных (ОПК-6.3); ориентироваться в современной системе источников информации (УК-1.2); квалифицировать задачи Data Mining, применять методы интеллектуального анализа данных (ОПК-5.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> обработки больших массивов информации (Big data) (ОПК-5.3); анализа данных различной природы (ОПК-6.3). проводить оценку информации (УК-1.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Эволюция ИКТ и потенциал анализа данных</p> <p>Тема 2. Основные термины и определения</p> <p>Тема 3. Основные задачи и классификация методов анализа данных</p> <p>Тема 4. Основные методы анализа и интерпретации данных: предварительная обработка данных, оптимизация признаков пространства</p> <p>Тема 5. Основные методы анализа и интерпретации данных: классификация</p> <p>Тема 6. Основные методы анализа и интерпретации данных: регрессия</p> <p>Тема 7. Основные методы анализа и интерпретации данных: ассоциация, визуализация</p> <p>Тема 8. Обработка данных</p> <p>Тема 9. Инструменты Data mining</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>к.э.н., доцент Сорокин А.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Системный анализ в управлении»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области теории систем и системного анализа, а в более общем плане – системного образа мышления. Это связано с тем, что эффективность любой деятельности зависит от Уметь рассматривать и анализировать объекты и процессы с системных позиций.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.18 «Системный анализ в управлении» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> УК-1.1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 - Использует системный подход для решения поставленных задач.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня рисков (ПК-2.3) - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками(ПК-2.3) - Норм корпоративного управления и корпоративной культуры (ПК-4.1) - Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков(ПК-4.1) - Методы воздействия на риск (ПК-4.1) - Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля(ПК-4.1) - Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) (ПК-4.2) <b>Умения:</b> Идентифицировать изменения комплексного уровня рисков (ПК-2.3) Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности (ПК-4.1) Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски (ПК-4.1) Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя (ПК-4.2)

	<p>Анализировать и классифицировать большой объем информации (ПК-4.2)</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию (ПК-2.3)</p> <p>Определение последствий (угроз и возможностей) (ПК-2.3)</p> <p>Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски (ПК-4.1)</p> <p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) (ПК-4.2)</p> <p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПК-4.2)</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие системы и его эволюция.</p> <p>Тема 2. Базовая методика системного анализа.</p> <p>Тема 3. Принципы и методы системного анализа.</p> <p>Тема 4. Процедура системного анализа. Целеполагание.</p> <p>Тема 5. Процедура системного анализа. Вскрытие системности.</p> <p>Тема 6. Процедура системного анализа. Декомпозиция.</p> <p>Тема 7. Процедура системного анализа. Агрегирование.</p> <p>Тема 8. Методы обнаружения и идентификации проблем в экономических системах.</p> <p>Тема 9. Внедрение результатов системного анализа.</p> <p>Тема 10. Особенности решения экономических проблем</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : 3 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Назаренко А.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Экология»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>«Управление бизнесом»</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u>2</u> ЗЕТ, <u>72</u> час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 18 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование представлений о связи природы и общества в системе «биосфера - человек», оценки и прогнозирования результатов воздействия различных отраслей промышленности на природную среду, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.19 «Экология» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b> <b>УК-8.1</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности <b>УК-8.2</b> Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> основных законов и закономерностей сред обитания, влияния экологических и антропогенных факторов, методов анализа данных, для определения влияния факторов на жизнедеятельность элементов среды обитания в рамках осуществляемой профессиональной деятельности ( <i>УК-8.1</i> ); требования охраны труда для сохранения окружающей среды ( <i>УК-8.2</i> ); возможные угрозы для жизни и здоровья человека, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды ( <i>УК-8.2</i> ). <b>Умения:</b> применять экологические законы и закономерности при анализе факторов, вредного влияния на жизнедеятельность

	<p>элементов среды обитания, идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК-8.1);</p> <p>применять требования охраны труда для сохранения окружающей среды (УК-8.2);</p> <p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>анализа данных, необходимых для идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности (УК-8.1);</p> <p>навыками соблюдения требований охраны труда для сохранения окружающей среды (УК-8.2);</p> <p>выявления возможных угроз для жизни, здоровья человека и природной среды, обеспечения безопасных условий жизнедеятельности и устойчивого развития общества и природной среды в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Биоэкология</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, задачи, история экологии</li> <li>2. Основные законы и закономерности экологии</li> </ol> <p>Раздел 2. Прикладная экология</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Антропогенное воздействие на биосферу</li> <li>4. Основы рационального природопользования и охраны природы</li> <li>5. Экологические проблемы основных отраслей экономики</li> <li>6. Элементы системы управления охраной окружающей среды на предприятии</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 1 – зачет</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства, к.б.н., С.В. Окрут</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Прогнозирование в управлении»**

по подготовке магистра по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>«Управление бизнесом»</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. практические занятия – 36 ч., св том числе практическая подготовка – 12 ч. самостоятельная работа – 54 ч. в том числе практическая подготовка – 18 ч. контроль – ч. в том числе практическая подготовка – ч.
	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования в экономике, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Учебная дисциплина Б1.О.20 «Прогнозирование в управлении» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	<b>общепрофессиональные (ОПК):</b> - выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК - 2.2); - выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1). <b>профессиональные (ПК):</b> – проводит расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.3).
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: <b>Знания:</b> - инструменты обработки и анализа данных (ОПК - 2.2); - развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4.1); - основных видов рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков (ПК-1.3). <b>Умения:</b> - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК - 2.2); - выявлять новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1); - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.3) (В/04.6 У.3.). <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> – эффективного выбора соответствующих содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных (ОПК - 2.2); - оценивания новых рыночных возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1); – мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков

	по бизнес-процессам, направлениям бизнеса; анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками <b>(ПК-1.3) (В/04.6 ТД.3)</b> .
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 6 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч. самостоятельная работа – 54 ч. в том числе практическая подготовка – 18 ч. контроль – ч. в том числе практическая подготовка – ч.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Социально-экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология Тема 2. Система и принципы социально-экономического прогнозирования Тема 3. Методы социально-экономического прогнозирования Тема 4. Модели экономического прогнозирования. экономики Тема 5. Прогнозирование экономического и социального развития регионов Тема 6. Прогнозирование социального развития и уровня жизни населения
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения -не реализуется</u>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Налоги и налогообложение»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	наименование направления подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>18</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>36</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на основе правовых знаний в сфере налогообложения анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы, характеризовать основные направления бюджетно-налоговой политики, посредством анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.21 «Налоги и налогообложение» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <b>Общепрофессиональные (ОПК)</b> <b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b> ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - терминологии, базовых принципов и процедур налогообложения, взаимосвязи и взаимообусловленности участников налоговых отношений, системы взимаемых налоговых платежей, их сущность и содержание (УК-10.1) - понятия, видов, структурных элементов, механизма функционирования налоговой системы как центрального звена финансовой и бюджетной систем (УК-10.1) - понятия, видов, форм, методов, инструментов налоговой политики, ее взаимосвязи с государственными и муниципальными финансами (УК-10.1) - сущности и содержания бюджетно-налоговой политики (УК-10.1) - видов, основных принципов и методов разработки организационно-управленческих решений в области налогообложения (УК-10.1)

	<p>- состава и элементов налоговых платежей, уплачиваемых налогоплательщиками (ОПК-4.3)</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать общие подходы к исполнению налоговой обязанности на основании правовых знаний в области налогообложения (УК-10.1)</li> <li>- анализировать закономерности и тенденции развития отечественной налоговой системы; рассчитывать налоговую базу и налоговые платежи на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (УК-10.1)</li> <li>- анализировать основные направления бюджетно-налоговой политики (УК-10.1)</li> <li>- находить оптимальные организационно-управленческие решения в области налогообложения (УК-10.1)</li> <li>- самостоятельно осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных по налоговым платежам и использовать полученные данные для решения профессиональных задач (ОПК-4.3)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с Налоговым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в области налогообложения (УК-10.1)</li> <li>- оценки закономерностей и тенденций развития отечественной налоговой системы; навыками исчисления, уплаты, планирования действующих в РФ налоговых платежей (УК-10.1)</li> <li>- оценки основных направлений бюджетно-налоговой политики (УК-10.1)</li> <li>- находить оптимальные организационно-управленческие решения в области налогообложения (УК-10.1)</li> <li>- обоснования и выбора вариантов оптимальных организационно-управленческих решений в области налогообложения и оценки их эффективности (ОПК-4.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы налогообложения в Российской Федерации</b></p> <p>Тема 1. Налоги в экономической системе общества</p> <p>Тема 2. Налоговая система РФ</p> <p>Тема 3. Налоговые правоотношения и ответственность за их совершение</p> <p><b>Раздел 2. Исчисление, уплата, планирование налоговых платежей</b></p> <p>Тема 4. Косвенные налоги НДС. Акцизы</p> <p>Тема 5. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 7. Налогообложение природопользования</p> <p>Тема 8. Региональные налоги</p> <p>Тема 9. Местные налоги</p> <p>Тема 10. Специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 11. Прочие налоговые платежи</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 4 – экзамен</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. доцент Остапенко Е.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Экономическая теория»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
код	наименование направления подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины Б1.О.22 «Экономическая теория» является овладение студентами основными концепциями экономического анализа, освоение теоретических и методологических принципов экономической теории; овладение навыками использования методов экономической теории при решении профессиональных задач и приобретение опыта анализа проблемных экономических ситуаций
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.22 «Экономическая теория» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b> ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> – базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике (УК-10.1); – основных понятий, категорий и методов экономической теории, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности (ОПК-1.1). <b>Умения:</b> – устанавливать причинно-следственные связи между процессами и явлениями, происходящими в экономике (УК-10.1); – анализировать причины и формы участия государства в экономике (УК-10.1); – осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической теории (ОПК-1.1); <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– установления причинно-следственных связей между процессами и явлениями, происходящими в экономике (УК-10.1);</li> <li>– критической оценки степени участия государства в экономике (УК-10.1);</li> <li>– решения задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов и закономерностей экономической теории (ОПК-1.1).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Раздел 1. Введение в экономическую теорию</p> <p>Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории</p> <p>Тема 1.2. Теория и факторы общественного производства</p> <p>Тема 1.3. Экономическая система: сущность, признаки, типы</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>Тема 2.1. Рынок и механизм его функционирования</p> <p>Тема 2.2. Теория потребительского поведения</p> <p>Тема 2.3. Микроэкономическая модель предприятия. Затраты и результаты производства</p> <p>Тема 2.4. Конкуренция и основные виды рыночных структур</p> <p>Раздел 3. Макроэкономика и международные аспекты национальной экономики</p> <p>Тема 3.1. Введение в макроэкономiku. Основные макроэкономические показатели в системе национальных счетов</p> <p>Тема 3.2. Макроэкономическая нестабильность и экономический рост</p> <p>Тема 3.3. Теория макроэкономического равновесия: базовые модели</p> <p>Тема 3.4. Государственное регулирование экономики: цели, формы, методы и инструменты</p> <p>Тема 3.5. Теории международной торговли. Платёжный баланс и валютный курс</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 1 – экзамен.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, канд. экон. наук Скиперская Е.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.О.23 «Бухгалтерский управленческий учет»  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки**

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе в интерактивной форме – 4 ч., практические занятия – 36 ч., в том числе в интерактивной форме - 6 ч, самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по методологии и организации бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формировании финансовой отчетности организаций различных форм собственности, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.23 «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> <b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</b> УК – 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <b>Профессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b> ОПК- 4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - принципов рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основных понятий, основных характеристик рынка, видов конкуренции и монополий, основных принципов экономического анализа для принятия решений (УК - 10.1) - основных теоретических понятий бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета (ОПК - 4.3). <b>Умения:</b> - взаимодействовать с государственными и частными структурами в процессе получения бухгалтерских финансовых услуг, реализации финансовых прав и ведения собственного бизнеса, принимать экономические решения в сфере ведения бизнеса (УК-10.1); - осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных

	<p>организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК - 4.3).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критической оценки информации об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений (УК-10.1);</li> <li>- анализа и интерпретации информации бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК - 4.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b></p> <p>Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в системе управления</p> <p>Тема 1.2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Тема 1.3. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция.</p> <p><b>Раздел 2. Ведение финансового учета</b></p> <p>Тема 2.1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций</p> <p>Тема 2.2. Основное содержание и порядок ведения учета запасов</p> <p>Тема 2.3. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов</p> <p>Тема 2.4. Порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли.</p> <p>Тема 2.5. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности</p> <p><b>Раздел 3. Управленческий учет</b></p> <p>Тема 3.1. Сущность и содержание бухгалтерского управленческого учета</p> <p>Тема 3.2 Учет затрат на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг</p> <p>Тема 3.3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>Гришанова С.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Финансовый менеджмент»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ч., самостоятельная работа – 54 ч. контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.24 «Финансовый менеджмент» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по управлению финансовыми ресурсами и денежными потоками организации использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, обосновать полученные выводы, собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области управления финансовыми ресурсами и денежными потоками организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.24 «Финансовый менеджмент» является дисциплиной дисциплина является дисциплиной обязательной части.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>УК – 2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>УК - 2.3</b> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; <b>ОПК - 4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; <b>ОПК - 4.3</b> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - базовых экономических категорий, закономерностей развития, основных принципов и форм организации финансовых отношений, информационных источников финансовой

	<p>информации и нормативной базы в области финансовой деятельности (УК-2.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ составления финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств (ОПК-4.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему экономических категорий, закономерностей развития, основных принципов и форм организации финансовых отношений, информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности (УК-2.3);</li> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств (ОПК-4.3);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.3);</li> <li>- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств (ОПК-4.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Базовые показатели финансового менеджмента</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в «финансовый менеджмент»</li> <li>2. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Оперативное управление финансовыми ресурсами организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Финансовый и операционный рычаги в финансовом менеджменте</li> <li>4. Денежные потоки предприятия</li> <li>5. Управление финансовым обеспечением</li> <li>6. Комплексное оперативное управление оборотными активами и краткосрочными обязательствами предприятия, чистым оборотным капиталом</li> <li>7. Финансовая политика в сфере текущей деятельности предприятия. Финансирование текущей деятельности предприятия</li> <li>8. Управление денежными средствами и дебиторской задолженностью</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Стратегия управления финансовыми ресурсами организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Управление структурой капитала. Дивидендная политика на предприятиях</li> <li>10. Финансовое планирование</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр – 5 экзамен;</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела Латышева Л.А.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Риск-менеджмент»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	<u>«Менеджмент»</u>
<i>шифр</i>	Наименование направления подготовки
	<u>«Управление бизнесом»</u>
	<i>Профиль подготовки</i>

**Форма обучения – очная**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 10 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч., самостоятельная работа – 54 ч., экзамен - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование системы знаний, умений и навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.25 «Риск-менеджмент» является дисциплиной <i>обязательной части программы бакалавриата.</i>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; (ОПК-.2.2); - Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3.2) <b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> - Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками (ПК-1.1); - Проводит расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. (ПК-1.3).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основных профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2); - теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; методов оценки их последствий (ОПК-3.2); - документация по управлению рисками (ПК 1.1); - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам (В/04.6 Зн.1), (ПК-1.1); - классификация рисков организации (В/04.6 Зн.4), (ПК-1.1); - методик управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.3). <b>Умения:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);</li> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; оценивать результаты и последствия принятого организационно-управленческого решения (ОПК-3.2);</li> <li>- работать с методической документацией по управлению рисками (ПК-1.1);</li> <li>- проводить расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (В/04.6 У.3), (ПК-1.3).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, используя современные инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы (ОПК-2.2);</li> <li>- обоснования принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; организации реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; определения и применения методов оценки их последствий (ОПК-3.2);</li> <li>- Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков (В/04.6 ТД.1) (ПК-1.1);</li> <li>- мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса (В/04.6 ТД.3), (ПК-1.3).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Понятия риск-менеджмента  Тема 2. Классификация и виды рисков  Тема 3. Методология риск-менеджмента  Тема 4. Процессный подход к изучению риск-менеджмента  Тема 5. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента  Тема 6. Управление кадровыми рисками в работе с персоналом организации  Тема 7. Стратегия, политика и тактика риск -менеджмента  Тема 8. Информационно-аналитическая система управления рисками</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: семестр 7 – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н.  И.Г. Свистунова</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономический анализ хозяйственной деятельности»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	<b>«Менеджмент»</b>
<i>шифр</i>	Наименование направления подготовки
	<b>«Управление бизнесом»</b>
	<i>Профиль подготовки</i>
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 часов</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.,
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование знаний о научных основах и принципах экономического анализа, о методах, специальных приемах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.26 «Экономический анализ хозяйственной деятельности» – входит в обязательную часть основных дисциплин
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> ОПК-2.1 - Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. ОПК-4.3 - Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - направлений экономического анализа и последовательность его проведения, способность к коммуникации в устной и письменной формах при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОПК-2.1); - типовых методик расчета показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в сфере бизнеса (ОПК-4.3); <b>Умения:</b> - выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования для решения профессиональных задач (ОПК-2.1); - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-4.3); <b>Навыки и/или трудовые действия:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в различных сферах (ОПК-2.1);</li> <li>- проведения анализа и оценки эффективности деятельности по основным стратегическим направлениям организаций (ОПК-4.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место экономического анализа в теории и практике управления</li> <li>2. Метод и методика экономического анализа. Методические приёмы экономического анализа</li> <li>3. Анализ организационно-технического уровня производства и качества продукции.</li> <li>4. Анализ состояния и использования основных фондов и работы оборудования.</li> <li>5. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективность их использования</li> <li>6. Анализ использования труда и заработной платы</li> <li>7. Анализ себестоимости производства и продаж</li> <li>8. Анализ производства и реализации продукции</li> <li>9. Анализ прибыли и рентабельности</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – экзамен
<b>Автор:</b>	доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н., доцент Батищева Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Теория организации»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<u>38.03.02</u>	<b><u>«Менеджмент»</u></b>
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	<b><u>Управление бизнесом</u></b>
	<i>профиль подготовки</i>

**Форма обучения** – очная

<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3_ЗЕТ, 108 час</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очная форма обучения: Лекции – <u>18</u> ч., практические занятия – <u>36</u> ч., самостоятельная работа – <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов целостного представления о закономерностях, принципах и механизмах функционирования организационных систем, и перспективах их развития, ознакомление с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков анализа и построения современной организацией.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	а) общепрофессиональные (ОПК): - использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1). <b>Умения:</b> - применять знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1). <b>Навыки:</b> - использования знаний экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Методологические подходы к дисциплине «Теория организации» Тема 2. Законы и принципы организации Тема 3. Системный подход к организации Тема 4. Структурный подход к организации Тема 5. Механистические и органические организационные системы Тема 6. Жизненный цикл организации Тема 7. Организационное проектирование Тема 8. Эффективность организационных систем
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет
<b>Автор</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Теория управления»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	« <u>Менеджмент</u> »
<i>шифр</i>	Наименование направления подготовки
	« <u>Управление бизнесом</u> »
	<i>Профиль подготовки</i>

**Форма обучения – очная**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., экзамен - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Теория управления» является формирование системы знаний, умений и практических навыков эффективного управления организациями и коллективами, применения рациональных методов и подходов к решению различных управленческих проблем в соответствии с методологией научного менеджмента
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.28 «Теория управления» является дисциплиной <i>обязательной части программы бакалавриата.</i>
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> - Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1); - Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3.2)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1); - теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; методов оценки их последствий (ОПК-3.2); <b>Умения:</b> - определять область знаний организационных и управленческих теорий, необходимых для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1); - разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости; содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды; оценивать результаты и последствия принятого организационно-управленческого решения (ОПК-3.2); <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - применения знаний организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности (ОПК-1.1);

	- обоснования принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; организации реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; определения и применения методов оценки их последствий (ОПК-3.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1: Теория управления: теоретические аспекты дисциплины Тема 2: Управление: понятие и сущность Тема 3: Принципы управления Тема 4: Основные функции управления социально-экономическими системами Тема 5: Система и организационные структуры управления Тема 6: Управленческие решения Тема 7: Стратегия и стратегическое управление Тема 8: Основные технологии управления Тема 9: Эффективность управления
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен <u>Заочная, очно-заочная форма обучения:</u> не реализуется
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.ю.н. С.В. Левушкина

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Экономика организации»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Программа бакалавриата
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u>4</u> ЗЕТ, <u>144</u> час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 54 ч. в том числе, практическая подготовка - __ ч., контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями принципов и закономерностей функционирования организации как целостной хозяйственной системы, умениями и навыками оценки, планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.29 «Экономика организации» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции:</b></p> <p><b>ОПК - 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b></p> <p>ОПК - 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p> <p><b>ОПК - 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b></p> <p>ОПК – 4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемных ситуаций деятельности организации (ОПК - 3.1);</li> <li>- методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств (ОПК – 4.3).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления (ОПК - 3.1);</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств (ОПК – 4.3).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК - 3.1);</li> </ul>

	- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств (ОПК – 4.3).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования</p> <p>Тема 2. Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования</p> <p>Тема 3. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования</p> <p>Тема 4. Трудовые ресурсы организации и оплата труда</p> <p>Тема 5. Финансовые ресурсы предприятия</p> <p>Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг</p> <p>Тема 7. Прибыль как результат деятельности организации</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 3 – экзамен
<b>Автор:</b>	Чередниченко Ольга Александровна, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и экономики АПК

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Операционный менеджмент и управление процессами»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	<b>«Менеджмент»</b>
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	<b>«Управление бизнесом»</b>
	<i>профиль подготовки</i>
Форма обучения- <u>очная</u> Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очное обучение: лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 18ч., самостоятельная работа – 72 ч. экзамен - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	изучение роли операционной функции, методов и приемов, применяемых во всех сферах производительной деятельности, овладение практическими навыками в управлении операциями.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.30 «Операционный менеджмент и управление процессами» относится к базовой части программы бакалавриата.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	а) <b>Общепрофессиональные (ОПК):</b> ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории: - ОПК-1.2 - Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки; б) <b>профессиональные (ПК):</b> ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации: - ПК-3.2 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой науки (ОПК-1.2); - методики планирования и обеспечения операционного управления ресурсами организации (ПК-3.2). <b>Умения:</b> - определять и решать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки (ОПК-1.2); - формировать систему планирования и обеспечения операционного управления ресурсами организации (ПК-3.2). <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - применять понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки для решения профессиональных в области управления процессами (ОПК-1.2); - формирования системы планирования и обеспечения операционного управления ресурсами организации (ПК-3.2).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Тема 1. Введение в операционный менеджмент</p> <p>Тема 2. Формирование операционной стратегии организации</p> <p>Тема 3. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте</p> <p>Тема 4. Формирование и характеристики производственных систем в операционном менеджменте</p> <p>Тема 5. Принципы совершенствования процессов и операций</p> <p>Тема 6. Управление качеством продуктов и услуг в операционном менеджменте</p> <p>Тема 7. Методы и инструменты операционного менеджмента при разработке продукта</p> <p>Тема 8. Организация сервисной деятельности</p> <p>Тема 9. Управление затратами в операционном менеджменте</p> <p>Тема 10. Управление запасами и цепями поставок</p> <p>Тема 11. Разработка управленческих решений в операционном менеджменте</p> <p>Тема 12. Эффективность операционной деятельности. методы оценки и улучшения</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – экзамен</p> <p>Заочная, очно-заочная форма обучения: не реализуется</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.ю.н. С.В. Левушкина</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Производственный менеджмент»**  
 по подготовке бакалавра

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
шифр	направление подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е.180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., практическая подготовка – 24 ч. практические занятия – 36 ч., практическая подготовка – 24 ч. самостоятельная работа – 72 ч., практическая подготовка – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.31
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b> ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; <b>ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом; ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основ выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнеса с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1);</li> <li>• процедуры формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1);</li> <li>• технологий оценки потребностей в ресурсах и планирования их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2).</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и оценивать новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1);</li> <li>• организовывать процесс формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1);</li> <li>• оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2).</li> </ul> <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявления и оценки новых рыночных возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций (ОПК-4.1);</li> <li>• формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1);</li> <li>• оценки потребности в ресурсах и планирования их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание и виды производственных процессов</li> <li>2. Структура промышленного предприятия</li> <li>3. Управленческие решения в производственном менеджменте</li> <li>4. Стратегия процессов организации</li> <li>5. Агрегатное и оперативное планирование производства в организации</li> <li>6. Организация поточного производства на предприятии</li> <li>7. Управление инновационными проектами в производстве</li> <li>8. Управления качеством в производстве</li> <li>9. Финансовый менеджмент производства</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 – экзамен, курсовая работа.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Д. С. Кенина

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Разработка управленческих решений»**  
 по подготовке бакалавра

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
шифр	направление подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е.180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно - управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.32
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<p><b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p> <p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p><b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной;</b></p> <p>ОПК-3.2 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методов оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач (УК-2.3);</li> <li>• основ разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивая их последствия (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять методы оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач (УК-2.3);</li> <li>• разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3.2);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применения методов оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы решения задач (УК-2.3);</li> <li>• разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействуя их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий (ОПК-3.2);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции решений в организации процесса управления</li> <li>2. Типология управленческих решений</li> <li>3. Психология принятия решений</li> <li>4. Методы и способы принятия управленческих решений</li> <li>5. Неформальные и коллективные методы принятия управленческих решений</li> <li>6. Количественные методы принятия управленческих решений</li> <li>7. Современные концепции принятия решений</li> <li>8. Программные продукты для разработки и принятия управленческих решений</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 6 – экзамен, курсовая работа.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Д. С. Кенина

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управления изменениями»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е.144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Управления изменениями» заключается в формировании у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.33 «Управления изменениями» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> ПК-2.3 - Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели ПК-4.2 - Разрабатывает, обосновывает и реализовывает программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Принципов и правил выбора метода, техники оценки комплексного уровня рисков (ПК-2.3) - Законодательства Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками(ПК-2.3) - Норм корпоративного управления и корпоративной культуры (ПК-4.1) - Инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков(ПК-4.1) - Методов воздействия на риск (ПК-4.1) - Видов, методов, форм и инструментов внутреннего контроля(ПК-4.1) - Локальных нормативных актов по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) (ПК-4.2)  <b>Умения:</b> Идентифицировать изменения комплексного уровня рисков (ПК-2.3)

	<p>Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности (ПК-4.1)</p> <p>Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски (ПК-4.1)</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя (ПК-4.2)</p> <p>Анализировать и классифицировать большой объем информации (ПК-4.2)</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Принятия решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию (ПК-2.3)</p> <p>Определения последствий (угроз и возможностей) (ПК-2.3)</p> <p>Оценки деятельности подразделений по воздействию на риски (ПК-4.1)</p> <p>Сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) (ПК-4.2)</p> <p>Консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировки реестра в процессе их изменений (ПК-4.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция</p> <p>Тема 2. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций</p> <p>Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями</p> <p>Тема 5. Проектирование организационных изменений</p> <p>Тема 6. Выбор программ и проектов для проведения организационных изменений</p> <p>Тема 7. Реализация организационных изменений</p> <p>Тема 8. Контроль над управлением переменами</p> <p>Тема 9. Управление изменениями в структуре организации</p> <p>Тема 10. Управление изменениями в организационной культуре</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 8 семестр – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Назаренко А.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика профессиональной деятельности»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – <u>18</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о социальном взаимодействии, деловых коммуникациях, а также практических навыков, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.34 «Этика профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК)</b></p> <p><b>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> <p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды.</p> <p><b>УК-4-Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p> <p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p><b>УК-11-Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b></p> <p>УК-11.2-Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды. (УК-3.1);</li> <li>- нормы профессиональной этики (В/04.6 Зн.6) (УК-4.1);</li> <li>- технологий необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. (УК.-11.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды. (УК-3.1);</li> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. (УК-4.1);</li> <li>- демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. (УК.-11.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды. (УК-3.1);</li> <li>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. (УК-4.1);</li> <li>- демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. (УК.-11.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Профессиональная этика: предмет и задачи курса</p> <p>Тема 2. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4. Основы командной работы</p> <p>Тема 5. Деловые коммуникации</p> <p>Тема 6. Письменные деловые коммуникации</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 4 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Бизнес-планирование»**  
 по подготовке бакалавра по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области разработки и реализации бизнес-планов, умением характеризовать инвестиционный проект как объект извлечения дохода и выделять ключевые факторы его эффективности, выбирать альтернативные проекты.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть базовых дисциплин (Б1.О.35)
<b>Компетенции и индикатор(ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-4 – Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b> <b>ОПК-4.2</b> разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - принципов, методов и инструментов разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса (ОПК – 4.2). <b>Умения:</b> - использовать методы разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса. (ОПК – 4.2). <b>Навыки:</b> - разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса (ОПК – 4.2).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Раздел 1.</b> Бизнес-план: сущность и содержание. <b>Раздел 2.</b> Технология разработки бизнес-планов. <b>Раздел 3.</b> Анализ альтернативных бизнес-планов. <b>Раздел 4.</b> Оценка чувствительности бизнес-плана.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н. А.В. Тенищев

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Моделирование бизнес-процессов»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – оная, заочная</b> <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.</b>	
<b>Программой предусмотрены виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины:</b>	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов математического моделирования бизнес процессов, выработка у них практических навыков постановки и решения экономико-математических задач.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.36 «Моделирование бизнес процессов» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>общепрофессиональные (ОПК):</b> - разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса (ОПК - 4.2); <b>профессиональные (ПК):</b> – проводит расчеты, прогнозирует, тестирует и верифицирует методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.3).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: <b>Знания:</b> - основ разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса (ОПК - 4.2); - методик управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.3). <b>Умения:</b> - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса (ОПК - 4.2); - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (В/04.6 У.3) (ПК-1.3). <b>Навыки:</b> – применения разработанного бизнес-плана проектов и направлений бизнеса (ОПК - 4.2); – мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса (В/04.6 ТД.3) (ПК-1.3); - анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками (В/04.6 ТД.4) (ПК-1.3)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Функциональный и процессный подходы Тема 2. Основные понятия процессного подхода

	Тема 3. Моделирование бизнес-процессов Тема 4. Анализ бизнеса Тема 5. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов Тема 6. Совершенствование бизнес-процессов
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 4 – зачет
<b>Автор</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Инвестиционный менеджмент»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - ч., самостоятельная работа – 54. контроль –ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины Б1.О.37 «Инвестиционный менеджмент» является теоретическое и практическое ознакомление обучающихся с основами управления инвестициями. Способность принимать инвестиционные решения, умение самостоятельно разрабатывать проектные решения, осуществлять выбор из существующих альтернативных вариантов инвестирования, оценивать эффективность проектов в условиях инфляции и неопределенности. Современный менеджер должен обладать знаниями в области теории и практики управления инвестиционной деятельностью, владеть технологией подготовки, принятия и осуществления инвестиционных решений, знать методологию оценки экономической эффективности инвестиционных проектов, уметь управлять рисками в процессе инвестирования, выполнять оценку финансовых активов и, наконец, формировать финансовые источники инвестирования. В практической деятельности без этих знаний и умений невозможно принятие качественных управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.37 «Инвестиционный менеджмент» является обязательной дисциплиной программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> <b>ОПК – 3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия: <b>ОПК - 3.2</b> Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

	<p><b>ОПК – 4</b> Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций:</p> <p><b>ОПК – 4.2</b> Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ инвестиционного менеджмента, организационно-управленческих решений, управления инвестиционной деятельностью организации (<b>ОПК-3.2</b>);</li> <li>- передового отечественного и зарубежного опыта в области бизнес-проектирования инвестиций (<b>ОПК-4.2</b>);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения инвестирования с учетом их социальной значимости (<b>ОПК-3.2</b>);</li> <li>- оценивать инструменты и способы взаимодействия между участниками инвестиционных проектов (<b>ОПК-4.2</b>);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и обоснование организационно-управленческие решения инвестирования с учетом их социальной значимости, содействия их реализации инвестиционных проектов в условиях сложной и динамичной среды, навыки оценки их последствия при принятии инвестиционных решений (<b>ОПК-3.2</b>);</li> <li>- оценивать инструменты и способы взаимодействия между участниками инвестиционных проектов с целью принятия эффективных финансовых решений при процедуре бизнес-планирования (<b>ОПК-4.2</b>).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Управление инвестиционной деятельностью</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Сущность, финансово-экономическое содержание инвестиций и инвестиционного менеджмента</li> <li>12. Содержание управления инвестиционной деятельностью организации</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Управление инвестиционными проектами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Инвестиционные проекты и их классификация</li> <li>14. Методы подхода оценки инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта</li> <li>15. Оценка эффективности и рисков инвестирования</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Управление инвестициями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Менеджмент реальных инвестиций</li> <li>17. Управление финансовыми инвестициями предприятия. Управление портфельными инвестициями</li> <li>18. Формирование инвестиционного портфеля, управление инвестиционными портфелям</li> <li>19. Управление источниками финансирования инвестиций</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр – 7, зачет;</p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела Латышева Л.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Аудит»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - - ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение углубленных теоретических знаний и практического навыка организовать и осуществлять аудит в организациях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.38 «Аудит» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>  <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.  <b>УК-2.3.</b> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>  <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем  <b>ОПК-2.1.</b> Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p> <p><b>Профессиональные компетенции (ПК): -нет.</b></p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативная база в области финансовой деятельности (ОПК-2.1);</li> <li>- современного состояния и тенденции развития финансовой системы государства, методов аудита и анализа деятельности организаций (ОПК-2.1);</li> </ul>

	<p>- Организации механизма и структуры системы контроля с учетом специфических бизнес процессов (УК-2.3);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (ОПК-2.1);</li> <li>- осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности (ОПК-2.1);</li> <li>- Разрабатывать систему внутреннего аудита в страховых организациях (УК-2.3);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль эффективности использования материальных и финансовых ресурсов страховой организации (УК-2.3);</li> <li>- Анализа, оценивания и контроля экономического агента на основе финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности (ОПК-2.1);</li> </ul> <p>применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов в коммерческих организациях, в банковской и страховой деятельности (УК-2.3).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Аудит в системе финансового контроля  Тема 2. Общие методические подходы к аудиторской проверке  Тема 3. Оформление результатов аудита  Тема 4. Аудит внеоборотных активов  Тема 5. Аудит материально-производственных запасов  Тема 6. Аудит денежных средств  Тема 7. Аудит затрат на производство  Тема 8. Аудит расчетов  Тема 9. Аудит финансовых результатов</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 5 семестр – зачет с оценкой</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>профессор кафедры экономического анализа и аудита, д.э.н.  И. Ю. Складов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление командой»  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль _ ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой, представления о командной работе в организации; выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.39)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b> <i>ОПК-3.3 - Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе.</i>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - содержания командной работы (ОПК – 3.3); - методов и способов комплектования команды, распределения ролей и организации командной работы (ОПК – 3.3); - моделей взаимодействия между участниками команды и способов разрешения конфликтных ситуаций (ОПК – 3.3). <b>Умения:</b> - ставить цель и задачи для команды (ОПК – 3.3); - мотивировать и развивать участников командной деятельности (ОПК – 3.3); - оценивать эффективность командной работы (ОПК – 3.3). <b>Навыки:</b> - построения внутрикомандной ролевой структуры, распределения функций между участниками (ОПК – 3.3); - организации командной работы, в том числе генерация идей, совместное принятие решений (ОПК – 3.3);

	- развития участников команды и повышения эффективности деятельности (ОПК – 3.3).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Личность в организации: особенности поведения.</p> <p><b>Тема 2.</b> Личность в организации: психологические характеристики, состояния и восприятие.</p> <p><b>Тема 3.</b> Группы в организации: понятие, виды.</p> <p><b>Тема 4.</b> Социализация личности и групповая сплоченность.</p> <p><b>Тема 5.</b> Сущность и значение команды.</p> <p><b>Тема 6.</b> Командная динамика и виды команд.</p> <p><b>Тема 7.</b> Процесс командообразования.</p> <p><b>Тема 8.</b> Управление проектными командами.</p> <p><b>Тема 9.</b> Мотивация и развитие команды.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u></p>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организационная культура»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - - ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Организационная культура» заключается в овладении теоретико-методологическими основами диагностики, формирования, поддержания и развития организационной культуры как инструмента социального управления, а также понимании общих закономерностей и культурных стереотипов поведения человека на рабочем месте.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.40 «Организационная культура» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>общефессиональные (ОПК)</b> ОПК-3.3 - Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - типы организационной культуры и методы ее формирования (ОПК-3.3) - нормы корпоративного управления и корпоративной культуры (В/04.6 Зн.7), (ОПК-3.3) - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ОПК-3.3) - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом (ОПК-3.3) <b>Умения:</b> - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения(ОПК-3.3) - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации(ОПК-3.3) - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность(ОПК-3.3) <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения различными методами оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации(ОПК-3.3)</li> <li>- владения способами разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации(ОПК-3.3)</li> <li>- владения методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции(ОПК-3.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Организационная культура как социально-экономическое явление</p> <p>Тема 2. Основные элементы и уровни организационной культуры</p> <p>Тема 3. Основные элементы и уровни организационной культуры</p> <p>Тема 4. Классификация и диагностика организационных культур</p> <p>Тема 5. Типология организационных культур</p> <p>Тема 6. Взаимосвязь организационной культуры и корпоративной стратегии</p> <p>Тема 7. Формирование и поддержание организационной культуры</p> <p>Тема 8. Мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании</p> <p>Тема 9. Интеграция интересов компании и работников путем социализации, адаптации и обучения</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : 5 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Самоменеджмент»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - - ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Самоменеджмент» заключается в получении студентами теоретических и практических знаний, навыков в области управления личным временем и карьерой, а также повышении собственной эффективности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.41 «Самоменеджмент» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>универсальные (УК)</b> УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2 – Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Инструментов и методов управления базовыми ресурсами личности (УК-6.1) - Способы поиска, обобщения и творческого использования личного опыта человека в соответствии с задачами его саморазвития(УК-6.1) - Основные способы целеполагания и управления временем(УК-6.2) <b>Умения:</b> - Осуществлять выбор приоритетов деятельности (УК-6.1) - применять рефлексивные технологии и управлять своим состоянием (УК-6.1) - Оценивать свои планы и результаты деятельности, приобретаемый опыт (навыки рефлексии) (УК-6.2) <b>Навыки:</b> - Планирования времени (Тайм-менеджмент) (УК-6.1) - Формирования имиджа(УК-6.1) - Планирования целей (методика SMART-цели, «дерево целей») (УК-6.2)

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Сущность и функции самоменеджмента.</p> <p>Тема 2. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3. Управление ресурсом времени</p> <p>Тема 4. Методы управления своим временем</p> <p>Тема 5. Принципы и приемы организации времени</p> <p>Тема 6. Управление ресурсом активности и работоспособности</p> <p>Тема 7. Стресс- менеджмент и управление деловой карьерой</p> <p>Тема 8. Время руководителя и принципы его эффективного использования</p> <p>Тема 9. Рабочее место и информационное обеспечение работы менеджера</p> <p>Тема 10. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности менеджера</p> <p>Тема 11. Деловое общение руководителя</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет</u>
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Запорожец Д.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Организационное поведение»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Организационное поведение» заключается в подготовке бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе освоения концептуальных основ структуры и содержания организационного поведения, а также формирования трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат), а также разработки, обоснования и внедрения проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом, в том числе и в кризисных ситуациях.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.42 «Организационное поведение» относится к обязательной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b> ОПК-1.2 Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки. <b>ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b> ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой науки (ОПК-1.2); - процесса описания проблемной ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.1).

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки (ОПК-1.2);</li> <li>- понимать процесс описания проблемной ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения и решения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки (ОПК-1.2);</li> <li>- описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. (ОПК-3.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность и содержание организационного поведения  Тема 2. Теории поведения человека в организации  Тема 3. Личность и организация  Тема 4. Групповое поведение  Тема 5. Мотивация деятельности в организации  Тема 6. Власть и лидерство  Тема 7. Корпоративная культура как регулятор поведения персонала в организации  Тема 8. Коммуникации в организации  Тема 9. Конфликтная среда в организации</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><b>Очная форма обучения:</b> 4 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,  к.э.н. Семко И.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Коммуникационный менеджмент»**  
 по подготовке бакалавра по программе академического бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
шифр	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение современных знаний и освоение навыков использования коммуникационных инструментов и технологий, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса; развитие компетенций в сфере управления коммуникациями (внутренними и внешними - с различными целевыми аудиториями); повышение собственной коммуникативной компетентности
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в обязательную часть Б1.О.43
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке <b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной</b> ОПК-3.3 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правил обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>• процедур описания проблемных ситуаций деятельности организации, применяя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.3).</li> </ul> <b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• производить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>• описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.3).</li> </ul> <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке (УК-4.1);</li> <li>• описания проблемных ситуации деятельности организации, применяя профессиональную терминологию и технологии управления (ОПК-3.3)</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы организации внешних коммуникационных процессов компании Уровни изучения культуры</li> <li>2. Деловые коммуникации</li> <li>3. Межличностные коммуникации в управлении</li> <li>4. Социальные коммуникации</li> <li>5. Служба по связям с общественностью</li> <li>6. Коммуникационный менеджмент в некоммерческих и коммерческих организациях</li> <li>7. Коммуникативные барьеры во внутренних коммуникациях и пути их преодоления</li> <li>8. Современные технологии управления информационными ресурсами организации</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Д. С. Кенина

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кросс-культурный менеджмент»**  
по подготовке бакалавра по программе академического магистра  
по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
<i>шифр</i>	направление подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	профиль
<b>Форма обучения</b> – очная.	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины</b> составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	Очная форма обучения: Лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 72 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.44 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b> УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; <b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</b> ОПК-3.3 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и профессионального общения, учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);</li> <li>• основы эффективного взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе (ОПК-3.3).</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совершать социальные и профессиональные коммуникации учитывая историческое наследие и</li> </ul>

	<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выстраивать эффективное взаимодействие в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе (ОПК-3.3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками социальных и профессиональных коммуникаций учитывая историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.3);</li> <li>• навыками эффективного взаимодействия в профессиональной среде, в том числе в мультинациональном коллективе (ОПК-3.3).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Кросс-культурный менеджмент в условиях глобализации мировой экономики</li> <li>2.Понятие, сущность и роль национальной культуры в международном бизнесе</li> <li>3.Концепции современных кросс-культурных исследований</li> <li>4.Подходы к классификации национальных деловых культур. Параметры культурных различий</li> <li>5.Модели коммуникаций в странах мира</li> <li>6.Кросс-культурные конфликты</li> <li>7.Кросс-культурный менеджмент в России</li> <li>8.Кросс-культурный менеджмент в Европе</li> <li>9.Менеджмент в Японии и Юго-Восточной Азии</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.</u>
<b>Автор:</b>	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина <u>Д.С.</u>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«HR-аналитика»**  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е. 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «HR-аналитика»</b> является подготовка студентов к организационно-управленческой, информационно аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской в области организационного развития в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.45 «HR-аналитика» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> <b>ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b> ОПК – 2.1 – Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей профессиональных задач, определяет методы сбора и актуализации данных, способы и виды представления, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основные категории, виды, принципы аналитики и аудита в сфере труда и управления персоналом (ОПК – 2.1) - показатели и методы анализа и аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, производительности труда, системы управления персоналом и ее эффективности (ОПК – 2.1) - теоретические и практические аспекты управления производительностью труда в организациях (ОПК – 2.1) <b>Умения:</b> - ориентироваться в основных понятиях, принципах и методах анализа трудовых показателей и аудита персонала (ОПК – 2.1) - анализировать и интерпретировать информацию по труду и управлению персоналом, выявлять тенденции

	<p>изменения социально-экономических показателей в организации, факторы и резервы роста производительности труда (ОПК – 2.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать информационную базу для анализа и аудита трудовых показателей и кадровых процессов (ОПК – 2.1)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления аналитических обзоров, отчетов и научных публикаций (ОПК – 2.1)</li> <li>- анализа трудовых показателей и процессов управления персоналом в организациях и использования различных источников информации для проведения научного исследования (ОПК – 2.1)</li> <li>- проведения самостоятельных исследований в области управления персоналом в соответствии с разработанной программой (ОПК – 2.1)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. HR-аналитика и ее роль в системе управления эффективностью труда персонала  Тема 2. Методологическое обеспечение и методы анализа социально-трудовых показателей и аудита персонала  Тема 3. Процесс аудита персонала и его основные этапы  Тема 4. Анализ и аудит кадрового потенциала организации  Тема 5. Анализ производительности труда  Тема 6. Анализ использования рабочего времени и движения персонала  Тема 7. Анализ заработной платы и мотивации труда персонала  Тема 8. Аудит кадровых процессов в организации  Тема 9. Комплексный анализ и аудит системы управления персоналом</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 7 семестр –экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>ассистент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Звягинцев С. А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Создание собственного дела»**  
 по подготовке бакалавра по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль _ ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов знаний об особенностях предпринимательской деятельности, ее нормативно-правовом обеспечении, этапах создания собственного дела и принципах их успешной реализации, а также навыков взаимодействия с государственными органами, партнерами, клиентами, др. контрагентами, персоналом по вопросам создания собственного дела, анализа конъюнктуры рынка, конкурентов, поставщиков, каналов сбыта.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.46)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> <b>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> УК-2.2 - Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основ законодательства, нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность (УК-2.2); - основ организации бизнеса (УК-2.2); - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны (В/04.6 Зн.5) (УК-2.2); - организационно-правовых форм ведения бизнеса (УК-2.2). <b>Умения:</b> - разрабатывать стартап, маркетинговую стратегию будущего бизнеса (УК-2.2); - создавать бренд, слоган и другие средства индивидуализации бизнеса (УК-2.2); - оценивать эффективность запуска бизнеса (УК-2.2). <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора оптимального режима налогообложения и организационно-правовой формы ведения бизнеса (УК-2.2);</li> <li>- составления пакета документов для регистрации бизнеса (УК-2.2);</li> <li>- формирования команды персонала для запуска бизнеса (УК-2.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p><b>Тема 1.</b> Стартап: от идеи к собственному бизнесу.</p> <p><b>Тема 2.</b> Общее понятие о предпринимательской деятельности</p> <p><b>Тема 3.</b> Франчайзинг как способ создания собственного дела</p> <p><b>Тема 4.</b> Средства индивидуализации бизнеса</p> <p><b>Тема 5.</b> Правовое регулирование предпринимательской деятельности</p> <p><b>Тема 6.</b> Организационно-правовые формы ведения бизнеса</p> <p><b>Тема 7.</b> Режимы налогообложения</p> <p><b>Тема 8.</b> Регистрация бизнеса</p> <p><b>Тема 9.</b> Формирование персонала</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 8 – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративные финансы»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч.; практические занятия – 36 ч.; самостоятельная работа – 54 ч.; контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у обучающихся теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами организаций, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и анализа их финансово-экономической деятельности. Развитие у обучающихся способностей решать финансово-экономические задачи, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки эффективности бизнеса и разработки оперативных и стратегических финансовых решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.47 «Корпоративные финансы» является дисциплиной обязательной части программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК):</b> УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b> ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2 Определяет и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой науки.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - роли и места финансов корпораций в современной финансовой системе (УК-10.2);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, категорий, инструментов, используемых в управлении корпоративными финансами (УК-10.2);</li> <li>- основ организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-1.2);</li> <li>- основ построения, расчета и анализа системы показателей для определения эффективности финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-1.2);</li> <li>- методов оптимизации использования финансовых ресурсов (ОПК-1.2);</li> <li>- порядка разработки нормативов материальных и финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (ОПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы финансового планирования для достижения поставленной цели (УК-10.2);</li> <li>- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-1.2);</li> <li>- определять текущее финансовое положение хозяйствующего субъекта и оценивать его положение в будущем посредством применения инструментов анализа и оценки бизнеса (ОПК-1.2);</li> <li>- оптимально использовать материальные и финансовые ресурсы организации;</li> <li>- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (ОПК-1.2).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получения, интерпретирования и документирования результатов исследований (УК-10.2);</li> <li>- мониторинга информационных источников финансовой информации УК-10.2);</li> <li>- применения методики анализа финансового состояния организации (ОПК-1.2);</li> <li>- принятия оперативных и стратегических финансовых решений в области управления финансами организаций различных форм собственности (ОПК-1.2);</li> <li>- выполнения расчетов материальным и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (ОПК-1.2);</li> <li>- мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей корпорации (ОПК-1.2).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Введение в корпоративные финансы</b>  Тема 1. Сущность и организация корпоративных финансов.  Тема 2. Коммерческий расчет – основа организации корпоративных финансов в рыночной экономике.  Тема 3. Финансовая отчетность и финансовая информация. Диагностика финансового состояния корпорации.  <b>Раздел 2. Управление активами и источниками их финансирования</b>  Тема 4. Внеоборотные и оборотные активы корпорации.</p>

	<p>Тема 5. Источники финансирования и формирование оптимальной структуры капитала корпорации.</p> <p>Тема 6. Финансовые результаты корпорации.</p> <p>Тема 7. Финансовое обеспечение инвестиций.</p> <p><b>Раздел 3. Управление финансами корпорации</b></p> <p>Тема 8. Финансовая политика корпорации.</p> <p>Тема 9. Финансовые риски корпорации, их оценка и минимизация.</p> <p>Тема 10. Система финансового планирования в корпорации.</p>
<b>Форма контроля</b>	очная форма обучения: 8 семестр – экзамен
<b>Автор:</b>	профессор кафедры финансов, кредита и страхового дела, д.э.н., профессор Агаркова Л.В.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### «Физическая культура и спорт»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Управление бизнесом»
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _____ 2 _____ ЗЕТ, _____ 72 _____ час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – <u>8</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>4</u> ч., самостоятельная работа – <u>60</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.48 «Физическая культура и спорт» является дисциплиной обязательной части программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК-7).</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> Научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (УК-7.2) <b>Умения:</b> на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.2). <b>Навыки</b>

	<p>Навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (УК-7.2).</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Тема 1.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов  <b>Тема 2.</b> Всеобщая история физической культуры и спорта  <b>Тема 3.</b> История физической культуры и спорта в России.  <b>Тема 4.</b> Социально-биологические основы физической культуры.  <b>Тема 5.</b> Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.  <b>Тема 6.</b> Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности студента.  <b>Тема 7.</b> Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.  <b>Тема 8.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.  <b>Тема 9.</b> Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.  <b>Тема 10.</b> Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.  <b>Тема 11.</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов в вузах.  <b>Тема 12.</b> Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.  <b>Тема 13.</b> Гигиена физического воспитания и спорта  <b>Тема 14.</b> Лечебная физическая культура при различных отклонениях в здоровье.  <b>Тема 15.</b> Спорт и допинг.  <b>Тема 16.</b> Организация и проведение спортивных праздников и соревнований.</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>1-3</u> – <u>зачет</u></p>
<p><b>Автор(ы):</b></p>	<p>Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Мирошник Д.Ю.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Управление бизнесом»
	Профиль/магистерская программа/специализация
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет</b> <u>  1  </u> ЗЕТ, <u> 328 </u> час.	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> практические (лабораторные) занятия – <u> 162 </u> ч., самостоятельная работа – <u> 166 </u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель - формирование в структуре общего профессионального образования физической культуры личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей, приобретенных в результате воспитания, образования и воплощенных посредством компетенций (знаний, умений, навыков) в различные виды физкультурно-спортивной деятельности, культуру здорового образа жизни, физическое самосовершенствование, духовность и психофизической здоровье.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.49 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является дисциплиной обязательной части программы.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК-7).</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> Научно-теоретические и методические основы физической культуры и здорового образа жизни; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности; средства физической культуры в регулировании работоспособности (УК-7.1). <b>Умения:</b> на творческом уровне использовать и применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7.1). <b>Навыки</b> Навыками по составлению комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности (УК-7.1).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	ОФП, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, легкая атлетика, баскетбол, волейбол, настольный теннис, футбол, гимнастика, атлетическая гимнастика, вольная борьба, фитнес-аэробика, туризм.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>1,2,3</u> – <u>зачет</u>
<b>Автор(ы):</b>	Старший преподаватель кафедры физического воспитания и спорта Мирошник Д.Ю.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели»**  
 по подготовке бакалавра по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели»</b> является формирование теоретической и практической базы осуществления исследования бизнес-моделей, выявления возможностей их трансформации в цифровые, и разработки идей создания новых бизнес-моделей с учетом рисков.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.01 «Цифровая трансформация бизнеса и новые бизнес-модели» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-1 – Способен участвовать в управлении разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способы управления рисками</b> ПК – 1.2 - Организует процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов <b>ПК-2 - Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b> ПК – 2.2 – Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в цифровой экономике
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - методик управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПК-1.2); - локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками (В/04.6 Зн.), (ПК-1.2); - стратегий использования аналитического ПО (ПК-2.2) <b>Умения:</b> - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (В/04.6 У.2), (ПК-1.2); - Производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации (ПК-2.2)

	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками (В/04.6 ТД.2), (ПК-1.2);</li> <li>- Проектировать системы цифровой трансформации (ПК-2.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Задачи цифровой трансформации  Тема 2. Алгоритм цифровой трансформации  Тема 3. Особенности бизнеспроцессов, для которых проводится цифровая трансформация  Тема 4. Важнейшие принципы цифровой трансформации  Тема 5. Условия успеха цифровой трансформации  Тема 6. Институциональные аспекты цифровой экономики  Тема 7. Тенденции развития цифровой экономики в России и мире</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 6 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>ассистент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Звягинцев С.А.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Инновационный менеджмент»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
код	направление подготовки
	«Управление бизнесом»
	Профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., экзамен - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в экономике России
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.02 «Инновационный менеджмент» входит в число дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию: ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-2.1). <b>Умения:</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-2.1). <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-2.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	Тема 1. Общие основы инновационного менеджмента Тема 2. Управление инновациями Тема 3. Инновационный процесс: этапы, виды, фазы инновационного цикла Тема 4. Национальная инновационная система и ее структура Тема 5. Инновационная политика предприятия Тема 6. Инновационные стратегии развития предприятия Тема 7. Управление инновационным проектом (программой)

	Тема 8. Типовые стратегии поведения предприятия на рынке инновационных продуктов и услуг Тема 9. Организационные формы инновационной деятельности
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: семестр 6 – экзамен Заочная, очно-заочная форма обучения: не реализуется
<b>Автор:</b>	<u>Левушкина С.В., к.ю.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий</u>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Бренд-менеджмент»**  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч. Контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Бренд-менеджмент»</b> является формирование компетенций при освоении теоретических знаний и профессиональных навыков в области управления брендом предприятия в условиях высоко конкурентного рынка.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.03 «Бренд-менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-2 – Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b> ПК – 2.1 - Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития ПК – 2.3 – Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Основы технологии производства и деятельности организации (ПК-2.1) - методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; особенностей функциональных стратегий организации (ПК-2.3) <b>Умения:</b> - Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения (ПК-2.1)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить стратегический анализ организации; планировать реализацию стратегии; (ПК-2.3)</li> <li>- определять стратегические альтернативы, оценивать их эффективность и разрабатывать стратегический план организации; (ПК-2.3)</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (ПК-2.3)</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержания организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК – 2.1)</li> <li>- контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ПК-2.3)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Эволюция концепций «торговая марка» и «бренд»</p> <p>Тема 2. Типология и основные принципы брендинга</p> <p>Тема 3. Способы создания торговой марки. Популярность брендов</p> <p>Тема 4. Процесс формирования стратегии управления активами бренда</p> <p>Тема 5. Оценка стоимости и лояльности потребителей к бренду</p> <p>Тема 6. Брендменеджер и составление брендплана</p> <p>Тема 7. Мировые бренды, ставшие именами нарицательными</p> <p>Тема 8. Защита бренда</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 8 семестр – экзамен</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>ассистент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Звягинцев С.А.</p>

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Стратегический менеджмент»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	«Менеджмент»
код	Наименование направления подготовки
	«Управление бизнесом»
	Профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 72 ч. экзамен - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины:</b>	Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является теоретическая и практическая подготовка в области разработки и реализации стратегий организации, выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО:</b>	Учебная дисциплина Б1.В.04 «Стратегический менеджмент» входит в число дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> ПК-2 Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию: ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития; ПК-2.3 Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<b>Знания:</b> - видов распорядительных и организационных документов при внедрении стратегии развития организации, разработки стратегического плана развития организации и организации стратегического контроля (ПК-2.1); - методов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; особенностей функциональных стратегий организации (ПК-2.3). <b>Умения:</b> - определять виды распорядительных и организационных документов при внедрении стратегии развития организации, разработки стратегического плана развития организации и организации стратегического контроля (ПК-2.1); - проводить стратегический анализ организации; планировать реализацию стратегии; определять стратегические альтернативы, оценивать их эффективность и разрабатывать стратегический план

	<p>организации; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации (ПК-2.3).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять распорядительные и организационные документы при внедрении стратегии развития организации, разработки стратегического плана развития организации и организации стратегического контроля (ПК-2.1);</li> <li>- стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, учета взаимосвязей между функциональными стратегиями организации при разработке стратегии организации (ПК-2.3).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Предмет и задачи стратегического менеджмента.</p> <p>Тема 2. Стратегия предприятия.</p> <p>Тема 3. Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании</p> <p>Тема 4. Отраслевой и конкурентный анализ.</p> <p>Тема 5. Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса.</p> <p>Тема 6. Стратегическое планирование.</p> <p>Тема 7. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии.</p> <p>Тема 8. Инструментарий реализации стратегии.</p> <p>Тема 9. Организация стратегического контроля и оценка эффективности стратегии организации.</p>
<b>Форма контроля:</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 6 семестр – экзамен, курсовая работа</p> <p>Заочная, очно-заочная форма обучения: не реализуется</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.ю.н. С.В. Левушкина</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Оценка бизнеса»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки
	«Управление бизнесом»
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями о стоимости бизнеса (предприятия, фирмы) как объекта стратегического анализа и управления, умения выделять ключевые факторы его стоимости, правильно применять методы оценки стоимости предприятий.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Оценка бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-2. Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию;</b> ПК-2.3 Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации; <b>ПК-4. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов</b> ПК-4.2 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> сущности оценки стоимости как ключевого инструмента стратегического управления бизнесом (ПК-2.3); подходы и методы обоснования стоимости бизнеса с учетом новаторского направления деятельности компании (ПК-4.2); <b>Умения:</b> анализировать и интерпретировать факторы стратегического развития бизнеса (ПК-2.3); обосновывать стоимость бизнеса с позиций доходного, сравнительного и затратного подходов (ПК-4.2); <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Оценки бизнеса с позиций трех подходов (ПК-2.3);

	Обоснования программ развития бизнеса с учетом его стоимости (ПК-4.2);
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Раздел 1. Основы оценки стоимости бизнеса как объекта стратегического анализа и управления, сущность оценочной деятельности, ее информационное обеспечение Раздел 2. Доходный подход к оценке бизнеса Раздел 3. Сравнительный и затратный подходы к оценке бизнеса, заключительное согласование
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 7 – зачет
<b>Автор(ы):</b>	профессор кафедры предпринимательства и мировой экономики, д.э.н., Н.В. Банникова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Логистика»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е.180 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - <u>72</u> ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование готовности будущего специалиста использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики и информационные технологии в оптимизации логистической деятельности, включая вопросы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной области.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.06 «Логистика» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-3 - Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> ПК-3.1 участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом. ПК-3.2 оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - процесса формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1); - процедуру оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2). <b>Умения:</b> - осуществлять процесс формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1); - проводить процедуру оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2). <b>Навыки:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом (ПК-3.1);</li> <li>- оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2).</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Методологические основы логистики  Тема 2. Логистические системы  Тема 3. Закупочная логистика  Тема 4. Производственная логистика  Тема 5. Распределительная логистика  Тема 6. Транспортная логистика  Тема 7. Логистика запасов  Тема 8. Логистика складирования  Тема 9. Инфраструктура логистики</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 7 – экзамен, курсовая работа
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.07 «Антикризисное управление»**  
 по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент  
 по направлению подготовки «Управление бизнесом»

<b>38.03.02</b>	Менеджмент
код	Программа бакалавриата
	Управление бизнесом
	Профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Дать комплекс знаний в области: правовых, теоретических и методических основ осуществления антикризисного управления и финансового оздоровления организаций и предприятий, кредитных организаций, финансового анализа и финансового мониторинга деятельности несостоятельных организаций и предприятий, исполнения процедур банкротства, диагностики и предупреждения неплатежеспособности и банкротства
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина <b>Б1.В.07 «Антикризисное управление»</b> является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации ПК-3.2 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - Методов и механизмов оценки потребности в ресурсах при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2). <b>Умения:</b> - Оценивать потребность в ресурсах и планирование их использования при решении задач (ПК-3.2); <b>Навыки:</b> - Применения механизмов оценки и планирования при использовании ресурсов организации (ПК-3.2);

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие, потребность и необходимость в антикризисном управлении предприятиями, организациями и территориями</p> <p>Тема 2. Механизмы антикризисного управления</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций: содержание, принципы и основные направления</p> <p>Тема 4. Методические аспекты диагностики кризисного состояния хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 5. Диагностика банкротства хозяйствующих субъектов</p> <p>Тема 6. Стратегия и тактика антикризисного управления субъектами хозяйственной деятельности</p> <p>Тема 7. Инвестиционная политика в антикризисном управлении</p> <p>Тема 8. Понятие, особенности и содержание профессионального антикризисного управления.</p> <p>Тема 9. Содержание действующего законодательства о несостоятельности (банкротстве)</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> зачет - семестр 6.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Луговской С.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Маркетинговые исследования»**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	получение теоретических знаний в области маркетинговых исследований, практических навыков решения проблем организации маркетинговых исследований и мониторинга маркетинговой среды в отраслях, производящих товары и оказывающих услуги.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.08 «Маркетинговые исследования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> <i>ПК-3.2</i> Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> Методов оценки потребности в ресурсах и способов планирования их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2); <b>Умения:</b> Оценивать потребности в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2); <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Оценка потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности (ПК-3.2);
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Введение в маркетинговые исследования. Тема 2. Виды и источники маркетинговой информации. Тема 3. Формы и методы проведения маркетинговых исследований.

	Тема 4. Процесс маркетинговых исследований. Тема 5. Сегментация рынка. Тема 6. Организация маркетинговых исследований на предприятии. Тема 7. Конъюнктурный анализ рынка. Тема 8. Конкурентный анализ рынка. Тема 9. Стратегический анализ рынка.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 7 – зачет.
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры экономической теории, маркетинга и агроэкономики, к.э.н., Е.Г. Агаларова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Оценка и контроллинг персонала»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области оценки персонала, контроллинга системы управления персоналом организации, о направлениях и методах оценки, о видах аудиторских доказательств, используемых в процессе оценки и контроллинга персонала.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.09 «Оценка и контроллинг персонала» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-3 - Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> ПК-3.3 осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - процесса подбора и расстановки кадров, мотивации их профессионального развития, оценки и стимулирования качества труда (ПК-3.3).  <b>Умения:</b> - осуществлять процесс подбора и расстановки кадров, мотивации их профессионального развития, оценки и стимулирования качества труда (ПК-3.3).  <b>Навыки:</b> - подбора и расстановки кадров, мотивации их профессионального развития, оценки и стимулирования качества труда (ПК-3.3).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Теоретические основы оценки персонала Тема 2. Оценка кандидатов при приеме на работу Тема 3. Качественные методы оценки персонала Тема 4. Количественные методы оценки персонала

	Тема 5. Оценка персонала на основе компетентностного подхода Тема 6. Контроллинг персонала Тема 7. Кадровый аудит
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : 6 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Кадровое администрирование»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
	<b>Профиль «Управление бизнесом»</b>
<p><b>Форма обучения – очная, заочная.</b>  <b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 180 час.</b></p>	
<p><b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b></p>	<p><b>Очная форма обучения:</b>                  лекции – <b>36 ч.</b>, в том числе практическая подготовка - 36 ч.                  практические занятия – <b>36 ч.</b>, в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – <b>72 ч.</b></p>
<p><b>Цель изучения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Кадровое администрирование» является формирование у студентов теоретических знаний в области современных кадровых технологий и освоение практического инструментария который определяет направление и содержание работы с персоналом, а именно: разработка кадровых документов и принятие решений, не противоречащих требованиям трудового законодательства; проектирование наиболее эффективной организационно-штатной структуры компании; обеспечение мониторинга и контроля за состоянием кадрового состава компании, своевременного выявления необходимости открытия новых вакансий, перевода или повышения определенных сотрудников; правильного осуществления учета рабочего времени и т.п.</p>
<p><b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.10 «Кадровое администрирование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».</p>
<p><b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>                  ПК 3.3 - Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><i>Знания:</i> целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций работников, содержания основных кадровых технологий, в том числе профессионального развития, оценки и стимулирования качества труда</p> <p><i>Умения:</i> прогнозировать и определять потребность в работниках для эффективного функционирования компании и формирования кадрового резерва, оценки реальных и потенциальных возможностей работников организации</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> формулирования требований к сотрудникам и формирования заявок на подбор и расстановку кадров, определения потребности в</p>

	развитии и обучении работников в соответствии с кадровой политикой
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Философия и концепция управления персоналом</li> <li>2 Персонал организации, его состав и структура</li> <li>3 Система управления персоналом: содержание, принципы, цели и методы построения</li> <li>4 Кадровая политика организации</li> <li>5 Зарубежный опыт технологий управления персоналом</li> <li>6 Планирование человеческих ресурсов в организации</li> <li>7 Учет и анализ движения кадров в организации</li> <li>8 Технологии рекрутинга и отбора персонала</li> <li>9 Технологии адаптации персонала</li> <li>10 Организация обучения и развития персонала</li> <li>11 Управление деловой карьерой персонала и кадровым резервом организации</li> <li>12 Технологии проведения деловой оценки и аттестации персонала</li> <li>13 Технологии высвобождения персонала</li> <li>14 Методы социологических исследований в кадровой работе организации</li> <li>15 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</li> <li>16 Формы и системы оплаты труда на предприятии</li> <li>17 Стратегии управления персоналом</li> <li>18 Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом</li> </ul>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 5 – экзамен и защита курсовой работы
<b>Автор(ы):</b>	Профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. И.П. Беликова

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах в области взаимодействия бизнеса и власти.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.В.11 «Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> - ПК-3: Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации. - ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - системы организации связей с органами власти (ПК-3.4). <b>Умения:</b> - организовать связи с органами власти (ПК-3.4). <b>Навыки:</b> - организации связей с органами власти (ПК-3.4).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты взаимодействия бизнеса и органов власти</b> 1. Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью в регионе 2. Взаимодействие бизнеса и власти в системе управления регионом: теоретический аспект <b>Раздел 2. Направления содействия органов власти развитию предпринимательства</b>

	<p>3.Региональное (муниципальное) управление и предпринимательство: практика взаимодействия</p> <p>4.Инструменты содействия развитию предпринимательства на региональном уровне</p> <p><b>Раздел 3. Особенности поддержки бизнеса органами власти</b></p> <p>5.Направления деятельности органов власти по развитию промышленности и аграрного предпринимательства</p> <p>6.Малый бизнес и власть: теория и практика взаимодействия</p> <p>7.Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов власти</p> <p><b>Раздел 4. Инвестиционная политика на региональном (муниципальном) уровне</b></p> <p>8.Инвестиционная политика региона</p> <p>9.Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций</p>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 6 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Контроллинг»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка -36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч., контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Приобретение студентами комплексных знаний об основах контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей нахождение и обоснование оперативных и стратегических управленческих решений.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.12)
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>ПК 4 – способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов</b> ПК 4.1 – оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -Знает основы навыков экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК – 4.1); <b>Умения:</b> - использовать знания основ экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели (ПК – 4.1); <b>Навыки:</b> - оценки экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели (ПК – 4.1).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы контроллинга. <b>Тема 2.</b> Управление издержками в системе контроллинга. <b>Тема 3.</b> Инструменты стратегического контроллинга. <b>Тема 4.</b> Инструменты оперативного контроллинга.
<b>Форма контроля -</b>	<b>Очная форма обучения:</b> семестр 7 – зачет
<b>Автор:</b>	Старший преподаватель кафедры предпринимательства и мировой экономики Черемных М.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Корпоративная социальная ответственность»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18 ч.</u> , в том числе практическая подготовка - <u>18 ч.</u> практические (лабораторные) занятия – <u>36 ч.</u> , в том числе практическая подготовка - <u>36 ч.</u> , самостоятельная работа – <u>54 ч.</u> , в том числе практическая подготовка - <u>54 ч.</u> , контроль 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование теоретической и практической компетентности управления общественным мнением для решения проблем развития бизнеса, государственного управления в условиях острой необходимости участия бизнеса в решении социальных проблем и реализации социальных программ.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.13 «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-4 - Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов</b> ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели. ПК-4.2 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, новых рыночных возможностей и новых бизнес-моделей (ПК-4.1); -разработки и реализации программ и проектов, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (ПК-4.2). <b>Умения:</b> - оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. (ПК-4.1);

	<p>- разрабатывать, обосновывать и реализовывать программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (ПК-4.2).</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. (ПК-4.1);</p> <p>- разработки, обоснования и реализации программ и проектов, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом. (ПК-4.2).</p>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Понятие и принципы КСО. Уровни применения КСО.</p> <p>Тема 2. Концепции КСО</p> <p>Тема 3. Построение КСО в организации</p> <p>Тема 4. Социальные программы и социальное инвестирование</p> <p>Тема 5. КСО и малый бизнес</p> <p>Тема 6. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО</p>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 8 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Этика бизнеса»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области этики и этикета, которые помогут им компетентно осуществлять конструктивное взаимодействие в производственной и социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию и использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Этика бизнеса» является дисциплиной, которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> <b>- ПК-3 - Способен применять, принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b>  -ПК-3.4 Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - ПК-3.4 Систем сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. <b>Умения:</b> - ПК-3.4 организовывать связи с деловыми партнерами, властью. <b>Навыки:</b> - ПК-3.4 организации связей с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Тема 1.</b> Предмет и специфика деловой этики <b>Тема 2.</b> Телефонный этикет, «смайлики» и фрагментарное мышление

	<p><b>Тема 3.</b> Управленческая этика и соблюдение субординации</p> <p><b>Тема 4.</b> Коррупция и антикоррупция в деловом взаимодействии</p> <p><b>Тема 5.</b> Разработка этического кодекса компании</p> <p><b>Тема 6.</b> Пути повышения правового сознания работников</p> <p><b>Тема 7.</b> Направления работы по повышению благонадежности работников.</p> <p><b>Тема 8.</b> Этикет на приеме, банкете, в гостях. Международные различия в деловом этикете</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт.
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Деловая этика»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<b>Очная форма обучения:</b> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков в области этики и этикета, которые помогут им компетентно осуществлять конструктивное взаимодействие в производственной и социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию и использовать полученные знания и навыки в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Деловая этика» является дисциплиной, которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b> - ПК-3 - <b>Способен применять, принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b>  -ПК-3.4 Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - ПК-3.4 Систем сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. <b>Умения:</b> - ПК-3.4 организовывать связи с деловыми партнерами, властью. <b>Навыки:</b> - ПК-3.4 организации связей с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Тема 1.</b> Предмет и специфика деловой этики <b>Тема 2.</b> Вербальный и невербальный язык деловой коммуникации: вопросы этики и этикета

	<p><b>Тема 3.</b> Этика и этикет в общении с коллегами по работе</p> <p><b>Тема 4.</b> Этика и этикет в устных видах делового общения</p> <p><b>Тема 5.</b> Этика и этикет в письменных и электронных видах делового общения</p> <p><b>Тема 6.</b> Деловые конфликты и способы их разрешения</p> <p><b>Тема 7.</b> Деловой имидж</p> <p><b>Тема 8.</b> Этикет на приеме, банкете, в гостях. Международные различия в деловом этикете</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачёт.
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности»</b> является знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-3 – Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> ПК – 3.3 – Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (ПК-3.3) <b>Умения:</b> - разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-3.3) <b>Навыки:</b>

	<p>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-3.3)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Введение в мотивацию и стимулирование трудовой деятельности  Тема 2. Теоретические основы мотивации труда  Тема 3. Психологический аспект мотивации труда  Тема 4. Стимулирование труда персонала  Тема 5. Мотивационный механизм организации  Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом  Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала  Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики  Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения</u>: 5 семестр –зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,  к.э.н. Грудина О.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Системы мотивации персонала»  
по подготовке бакалавра по направлению подготовки**

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка - 18 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	<b>Целью освоения дисциплины «Системы мотивации персонала»</b> является знание основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, а также владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» относится к вариативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-3 – Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации</b> ПК – 3.3 – Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы (ПК-3.3) <b>Умения:</b> - разрабатывать и обосновывать предложения по организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, а также проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-3.3) <b>Навыки:</b> - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой

	работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-3.3)
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины: основные понятия о мотивации</p> <p>Тема 2. Механизм мотивации труда; мотив и стимул</p> <p>Тема 3. Современные теории трудовой мотивации</p> <p>Тема 4. Вознаграждение за труд и компенсационная политика организации</p> <p>Тема 5. Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала</p> <p>Тема 6. Мотивационные ресурсы управления персоналом</p> <p>Тема 7. Организационная культура и мотивация персонала</p> <p>Тема 8. Демотивация персонала и способы ее профилактики</p> <p>Тема 9. Аудит мотивационного состояния организации</p>
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : 5 семестр –зачет
<b>Автор:</b>	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина О.Н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Основы делопроизводства»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Основы делопроизводства» заключается в подготовке бакалавров к будущей профессиональной деятельности путем формирования системного представления об основах делопроизводства и документооборота в сфере управления, изучения теоретических основ и формирования умений и практических навыков владения технологиями работы с документацией в управленческой деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Основы делопроизводства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-1 - Способен участвовать в управлении разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способы управления рисками</b> ПК-1.1 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками <b>ПК-2 - Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b> ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - принципов и особенностей разработки методической документации по управлению рисками (ПК-1.1); - специфики и принципов составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при внедрении технологических, продуктовых инноваций или

	<p>организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методическую документацию по управлению рисками (В/04.6 У.1) (ПК-1.1);</li> <li>- понимать процесс составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков (В/04.6 ТД.1) (ПК-1.1);</li> <li>- составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность и основные понятия делопроизводства  Тема 2. Организационно-правовая документация  Тема 3. Распорядительные документы: этапы составления и правила оформления  Тема 4. Информационно-справочная документация в управленческой деятельности  Тема 5. Решения как вид управленческого документа и средство реализации организационных изменений  Тема 6. Документационное обеспечение переговоров и совещаний  Тема 7. Деловая переписка  Тема 8. Документация по личному составу  Тема 9. Организация документооборота</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 4 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,  к.э.н. Алтухова Л.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Документирование управленческой деятельности»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - <u>54</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «Документирование управленческой деятельности» заключается в подготовке бакалавров к будущей профессиональной деятельности путем формирования системного представления об основах делопроизводства и документооборота в сфере управления, изучения теоретических основ и формирования умений и практических навыков владения технологиями работы с документацией в управленческой деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Документирование управленческой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-1 - Способен участвовать в управлении разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способов управления рисками</b> ПК-1.1 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками <b>ПК-2 - Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b> ПК-2.1 Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - принципов и особенностей разработки методической документации по управлению рисками (ПК-1.2); - специфики и принципов составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при

	<p>внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать особенности разработки методической документации по управлению рисками (ПК-1.2);</li> <li>- понимать процесс составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методической документации по управлению рисками (ПК-1.2);</li> <li>- составления проектов распорядительных и организационных документов, осуществления их информационной обработки при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития. (ПК-2.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Сущность и основные понятия документирования управленческой деятельности</p> <p>Тема 2. Организационная документация в управленческой деятельности</p> <p>Тема 3. Распорядительные документы: этапы составления и правила оформления</p> <p>Тема 4. Информационно-справочная документация в управленческой деятельности</p> <p>Тема 5. Решения как вид управленческого документа и средство реализации организационных изменений</p> <p>Тема 6. Документационное обеспечение переговоров и совещаний</p> <p>Тема 7. Документация по личному составу</p> <p>Тема 8. Организация документооборота</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Алтухова Л.А.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«ERP-системы»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	Очная форма обучения: лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Цель освоения дисциплины «ERP-системы» заключается в формировании знаний, позволяющих создать целостное представление о современных корпоративных информационных системах и лежащих в их основе методологиях управления предприятием.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина ФТД.01 «ERP-системы» является факультативной дисциплиной
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> ПК-2.1 - Составляет проекты распорядительных и организационных документов, осуществляет их информационную обработку при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в управленческую деятельность в рамках программ организационного развития
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня рисков (ПК-2.3)</li> <li>- Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками(ПК-2.3)</li> <li>- Норм корпоративного управления и корпоративной культуры (ПК-4.1)</li> <li>- Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков(ПК-4.1)</li> <li>- Методы воздействия на риск (ПК-4.1)</li> <li>- Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля(ПК-4.1)</li> <li>- Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) (ПК-4.2)</li> </ul> <b>Умения:</b>

	<p>Идентифицировать изменения комплексного уровня рисков (ПК-2.3)  Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности (ПК-4.1)  Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски (ПК-4.1)  Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя (ПК-4.2)  Анализировать и классифицировать большой объем информации (ПК-4.2)</p> <p><b>Навыки:</b>  Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию (ПК-2.3)  Определение последствий (угроз и возможностей) (ПК-2.3)  Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски (ПК-4.1)  Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) (ПК-4.2)  Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПК-4.2)</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p>Тема 1. Развитие систем управления предприятием  Тема 2. Общие сведения о современных корпоративных системах  Тема 3. Внедрение ERP-систем на предприятии  Тема 4. Основные достоинства и основные проблемы ERP-систем  Тема 5. Основные участники мирового рынка ERP-систем  Тема 6. Бизнес-аналитика как один из составных компонентов ERP-систем  Тема 7. Основные принципы экономической оценки проектов внедрения систем ERP  Тема 8. Анализ современного мирового рынка ERP-систем  Тема 9. Понятие корпоративного портала  Тема 10. Классификация корпоративных порталов</p>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 6 семестр – зачет</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Назаренко А.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Управление брендом работодателя»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	направление подготовки
	Управление бизнесом
	Профиль
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч. практические (лабораторные) занятия – <u>18</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>18</u> ч., самостоятельная работа – <u>36</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>36</u> ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование знаний и практических навыков по общей теории и практике управления брендами, стратегий развития бренда работодателя с учетом исторических тенденций и современного развития.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина ФТД.02 «Управление брендом работодателя» относится к факультативной части образовательной программы
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> <b>ПК-2 - Способен участвовать в разработке программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию</b> ПК-2.3 Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> -основ стратегического анализа, разработки стратегий организации. (ПК-2.3). <b>Умения:</b> - принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации (ПК-2.3). <b>Навыки:</b> -стратегического анализа, разработки стратегий организации (ПК-2.3).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Тема 1. Бренд работодателя как бизнес инструмент. Тема 2. Технология разработки ценностного предложения Тема 3. Целевые аудитории и учет их особенностей при формировании ценностного предложения. Тема 4. Формирование стратегии продвижения бренда работодателя. Тема 5. Стратегия развития бренда работодателя. Тема 6. Оценка эффективности работы с брендом работодателя.
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения:</u> 7 семестр – зачет
<b>Автор:</b>	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Государственное и муниципальное управление**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.02</b>	<b>Менеджмент</b>
код	Наименование направления подготовки
	<b>Управление бизнесом</b>
	Профиль
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. - практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 18 ч. - самостоятельная работ – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование системы знаний о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления, а также выявление универсального и особенного в объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина ФТД.03 «Государственное и муниципальное управление» входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b> - ПК-3: Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации. - ПК-3.4: Организует связи с деловыми партнерами, властью, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<b>Знания:</b> - системы организации органов власти (ПК-3.4). <b>Умения:</b> - организовать связи с органами власти (ПК-3.4). <b>Навыки:</b> - организации связи с органами власти (ПК-3.4).
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<b>Раздел 1. Сущность и система функционирования государственного управления</b> 1. Природа и сущность государственного управления 2. Функционирование государственного управления <b>Раздел 2. Государство как институт власти</b> 3. Теории и типы государства 4. Форма государства <b>Раздел 3. Органы государственной власти как предмет изучения государственного и муниципального управления</b>

	<p>5.Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления</p> <p>6.Органы государственной власти</p> <p><b>Раздел 4. Концепция местного самоуправления</b></p> <p>7.Теоретические основы местного самоуправления</p> <p>8.Муниципальное образование как объект управления в системе местного самоуправления</p> <p>9.Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности</p>
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения: 4 семестр – зачет.
<b>Автор:</b>	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.