ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института ветеринарии и биотехнологий, профессор



В.С. Скрипкин _____

Протокол №3 от «14» апреля 2026г.

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г.Ставрополь, T=Проректор по научной работе и стратегическому развитию, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=08454066071, ИНН=260319416367, E=torgi@stgau.ru, G=Алексей Николаевич, SN=Бобрышев, CN=Бобрышев Алексей Николаевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Шифр и наименование дисциплины

1.5 Биологические науки

Шифр и наименование группы научных специальностей

1.5.17 Паразитология

Шифр и наименование научной специальности

Квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат наук

Очная

Форма обучения

2026

год набора

Цель проведения педагогической практики; формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку аспирантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования. В соответствии с целью практики аспиранты работают в качестве практикантов-преподавателей, принимают непосредственное участие в планировании, организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Задачи педагогической практики:

1. Формирование комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

2. Овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

3. Выработка умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида и формы лекционных и практических занятий; диагностики, контроля и оценки эффективности производственной деятельности. Аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации производственной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки производственной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

2. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

Вид практики: практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.Место практики в структуре подготовки кадров высшей квалификации

2.2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» относится к образовательному компоненту части Блока 2.2 «Практики»

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре;

5. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единиц, 108 часов;

В соответствии с учебным планом Педагогическая практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на втором курсе в 4 семестре в течение 2 недель;

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Результаты
1	Подготовительный	Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике; распределение по преподавателям-консультантам, ознакомление с рабочим графиком прохождения практики. Составление проекта индивидуального плана работы. Ознакомление с базой практики.	8	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике
2	Основной	*Методическая работа*:изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ; подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия; ведение дневника педагогической практики; составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.Методический анализ учебных занятий,	70	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	Дневник, отчет по практике

		проведенных преподавателями вуза. *Учебная работа.* Организация преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организация интерактивной работы исследовательского коллектива на семинарском (практическом) занятии. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий. *Воспитательная работа* Проведение самостоятельного педагогического исследования студенческого коллектива или отдельного студента в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада(статьи, презентации). Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности. Планирование и диагностика			

		собственного профессионального и личностного развития. *Научно-исследовательская работа.* Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка результатов полученных отечественными (зарубежными) исследователями.			
3	Отчетно-аналитический	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.	30	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	Дневник, отчет по практике
	ВСЕГО:		**108**		

5.2. Организация и порядок прохождения педагогической практики

Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки преподавателя высшей школы.

Общий порядок организации педагогической практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой педагогики, психологии и социологии ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Педагогическая практика проводитсяв структурных подразделениях университета (в учебно-практических центрах (лабораториях), имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или других профессионально-педагогических учреждениях.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой аспирантам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной конференции каждому аспиранту на период практики выдается рабочий график (план) прохождения практики (приложение 1) и индивидуальное задание (приложение 2). Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить аспиранту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения педагогической практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

1) разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;

2) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

3) разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;

4) проведение семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;

5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

6) знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

7) посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;

8) посещение и анализ занятий аспирантов;

9) составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения;

10)психолого-педагогический анализ студенческого коллектива;

11) диагностику собственного профессионального и личностного развития;

12) анализ научной статьи по педагогической проблематике.

В течение первой недели практики аспирант посещает занятия преподавателей кафедры, соответствующие его научной специальности, в объеме не менее 12 часов.Перед проведением занятий аспирант обязан представить зав. кафедрой подробный план занятий (или конспект лекций) с визой руководителя практики (научного руководителя).

За период прохождения практики аспирант самостоятельно проводит 4 часа лекционных занятий и 4 часа практических (семинарских) занятий, присутствует на всех мероприятиях, проводимых на кафедре.

В период прохождения практики аспирант обязан:

– изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

– ознакомить руководителя практики от структурного подразделения университета или профильной организации с настоящей программой;

– полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить

практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
-оглавление;
- рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (выездная педагогическая практика);
- индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- характеристика о прохождении прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);
- оценочный лист аспиранта;
- конспекты, проведенных аспирантом лекционных и семинарских (практических)занятий;
- анализ проведенной аспирантом лекции;
- рецензия на проведенное семинарское (практическое) занятия аспиранта;
- конспект, организованной аспирантом работы исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;
- картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения, проанализированных аспирантом;
-обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы, критическая оценка результатов, полученных отечественными (зарубежными) исследователями;
- доклад и результаты самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой изучения психолого-педагогического климата в студенческом коллективе;
- самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя;
- самодиагностика этических норм в профессиональной деятельности;
- самодиагностика сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя;
-приложения к отчету.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после

прибытия с практики. Для оформления отчета аспиранту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. *Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая аспиранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные аспирантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной аспирантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	**Оценка «ЗАЧТЕНО»** – выставляется аспирантам, своевременно подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к отчетным документам по педагогической практике, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом педагогической практики, хорошо ориентирующимся в особенностях организации методической, учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования. Во время защиты отчета по педагогической практике показано грамотное оперирование профессиональной терминологией, качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на все (большинство) вопросов по отчету по педагогической практике. **Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»** – выставляется аспирантам, у которых отсутствует отчетная документация по педагогической практике или подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с предъявленными

		требованиями, плохо ориентирующимся в организации методической, учебной, воспитательной и научно-исследовательской работы в системе высшего образования, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы вовремя защиты отчета по педагогической практике.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовые контрольные задания при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем отчета при выполнении типового задания составляет 15-20 стр.

Типовое задание включает:

1.Знакомство с целями, задачами, содержанием работы аспирантов на практике

2. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, рабочих программ;

3. Подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия;

4. Ведение дневника педагогической практики.

5. Составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.

6. Методический анализ учебных занятий, проведенных преподавателями вуза.

7. Организация преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования. Проведение лекционного (семинарского) занятий. Организацияисследовательскойработы коллектива на семинарском (практическом) занятии.

8. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий.

9. Проведение самостоятельного психолого-педагогического исследования студенческого коллектива в соответствии с разработанной программой и представление результатов исследования профессиональному сообществу в виде, доклада.

10. Самоанализ этических норм в профессиональной деятельности. Диагностика собственного профессионального и личностного развития.

11. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости научной статьи по педагогической проблематике, осуществление ее экспертизы; критическая оценка результатов полученных отечественными (зарубежными) исследователями.

12. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые аспиранту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аспиранты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения педагогической практики.

Контроль за выполнением программы педагогической практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам педагогической практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения аспирантом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных аспирантом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

По результатам защиты отчета по педагогической практике выставляется оценка: «Зачтено», «Не зачтено». Оценка по педагогической практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС "Znanium": Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека).
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования [электронный полный текст] : учеб.пособие / С. И. Тарасова, Е. Н. Таранова, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, О. Н. Полчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь : Бюро новостей, 2011. - 10,03 МБ.
3. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования : учеб.пособие / С. И. Тарасова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь : Бюро новостей, 2011. - 342 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium": Мандель Б. Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Педагогика и психология профессионального образования [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 1,26 МБ.
3. ЭБС "Znanium": Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
4. Гершунский Б.С. Философия образования для XX1 века (в поисках практико-ориентированных образовательных концепций) / Б. С. Гершунский. - М. : Совершенство, 1998. - 608 с.
5. Джуринский, А. Н. История образования и педагогической мысли: учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика" / А. Н. Джуринский. - М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с. - (Учебник для вузов. Гр.).
6. Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение : учеб.-практ. пособие (интерактив. форма) / В. С. Леднев, П. Ф. Кубрушко. - М. : МГУП, 2001. - 100 с. - (Tacis).
7. Лихачев Б. Т. Педагогика: Курс лекций: Учеб.пособие / Б. Т. Лихачев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2001. - 607 с.
8. Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 328 с.
9. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов / под ред. С. А. Смирнова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2003. - 512 с. - (Высшее образование.Гр.).
10. Педагогика : учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 4-е изд. - М. : Школьная Пресса, 2002. - 512 с.
11. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб.пособие для слушателей системы доп. проф. пед. образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев ; В. А. Попков, А. В. Коржуев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Академический Проект, 2010. - 342 с. - (Классический университетский учебник. Гр. УМО).
12. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб.пособие для студентов вузов / С. Д. Смирнов. - М.: Академия, 2003. - 304 с. - (Гр.).
13. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 9 : Повышение квалификации преподавателей вузов России в условиях реформирования высшей школы. - М., 2002. - 48 с. - (Обзор.информ. НИИВО).
14. Международная реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com/
15. Международная реферативная база данных WebofScience. http://wokinfo.com/russian/
16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки http://elibrary.rsl.ru/
17. Альма-матер (Вестник высшей школы) (периодическое издание).
18. Высшее образование в России (периодическое издание).

Интернет –ресурсы:

1. Информационнаясистема Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com

2. База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals /pages/social_sciences
3. On line словарьитезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
4. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: https://iphras.ru/page 52248384.htm
5. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
6. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/
7. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia
8. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/
9. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/
10. Архивный банк данных Института социологии Российской
11. академии наук -http://www.isras.ru/Databank.html
12. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)- http://fom.ru/
13. База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/
14. Общероссийский математический портал (информационная система) - http://www.mathnet.ru/
15. Mathcad-справочник по высшей математике - http://www.exponenta.ru/soft/Mathcad/learn/learn.asp
16. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
17. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
18. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
19. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: http://www.1 gl.ru
20. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
21. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
22. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
23. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
24. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php
25. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV
26. База данных «Электронные журналы издательства Taylor&Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. Используйте ссылку "Journals", расположенную в верхней части страницы, или ссылку Search для контекстного поиска
27. База данных ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance. https://www.sciencedirect.com/#open-access
28. База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
29. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

30. ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access
31. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
32. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
33. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
34. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
35. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
36. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php
37. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
38. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
39. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
40. База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
41. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLngLicense/SoftwareAssurancePackAcademicOLV 16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic 1Year,KasperskyTotalSecurityRussianEdition. 1000-1499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense ; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

ScienceDirect содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекцияжурналов Economics, Econometrics and Finance.- https://www.sciencedirect.com/#open-access
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/defaultx.asp
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
База данных «Бухгалтерский учет и отчѐтность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/

Информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 47, площадь – 89,7 м^2) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 80, площадь – 360 м^2) 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	(ауд. № 134, площадь – 66 м2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	(ауд. № 107, площадь – 57,3 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт.,интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
5	*Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)* 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций**	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные

	(ауд. № 122, площадь – 48,9 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 122, площадь – 48,9 м^2) 355017,Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 347, оперативное управление	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

При организации практики аспирантами и преподавателем может быть использовано материально-техническое обеспечение профильных организаций в соответствии с договорами о проведении практик.

11. Особенности реализации педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводиться в устной форме.

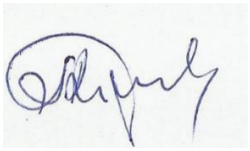
Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями по специальности 1.5- Биологические науки и учебного плана программы подготовки 1.5.17 – Паразитология.

Автор: к.п.н., доцент Таранова Е.В. 

Рецензенты: 1. к.п.н., доцент Лимонова О.О. 

2. д.с.н., профессор Духина Т.Н. 

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, истории и педагогики протокол №24 от «31» марта 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 1.5- Биологические науки и учебного плана программы подготовки 1.5.17 – Паразитология.

Зав. кафедрой  д.и.н., профессор Е.В. Туфанов

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института ветеринарии и биотехнологий протокол №5 от 14 апреля 2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 1.5- Биологические науки и учебного плана программы подготовки 1.5.17 – Паразитология.

Председатель учебно-методической комиссии

института ветеринарии и биотехнологий, профессор  Порублев В.А.

Аннотация программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

Шифр и наименование группы научных специальностей

Шифр и наименование научной специальности

Форма обучения – очная

Вид практики: практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Общая трудоемкость практики составляет 108 ч/ 3 ЗЕТ

Цель проведения практики	Формирование заданных общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, обеспечивающих подготовку аспирантов к практической реализации профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования.
Место практики в структуре ОП ВО	2.2.1 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) относится к образовательному компоненту части Блока 2.2 «Практики» .
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики	**Знания:** – методику учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки; - теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии; – нормативно-правовую базу, регламентирующую содержание высшего образования в России, традиционные и

интерактивные методы обучения в высшей школе как основу социальной и этической ответственности за принятые решения в рамках образовательного процесса в вузе;

– основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности основы самоорганизации и самообразования личности, этапы создания системы самоорганизации и необходимые способности; этапы профессионального становления личности.

Умения:

– педагогически целесообразно осуществлять подбор методов, форм и средств учебной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки;

– применять и учитывать теоретические, прикладные психолого-педагогические методы организации самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии;

– анализировать, сравнивать, сопоставлять различные подходы к организации психолого-педагогического процесса в высшей школе, применять психолого-педагогические знания в условиях инновационных изменений современного образовательного процесса и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– реализовывать содержание процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия педагогической деятельности.

Навыки:

– методически грамотной организации работы исследовательского коллектива, соответствующей направлению подготовки;

– способностью осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой для предоставления их результатов научному сообществу в виде статьи, доклада, монографии;

– навыками организации и планирования образовательного процесса в вузе, применения основных принципов организации обучения и воспитания при формировании содержания обучения и воспитания;

– навыками самоорганизации и самообразования, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельного получения знаний, в том числе и профессиональных; навыками разрешения педагогических практических задач.

Краткая характеристика практики

Этапы практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Отчетно-аналитический.

Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 4 семестр - зачет.
Автор:	к.п.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии Таранова Е.В. 