

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК
к.э.н., доцент

Ю.А. Гунько
2025 г.

« 28 »

Марта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

2.1.8 Методика архивных исследований

наименование дисциплины

5.6 Исторические науки

Шифр и наименование группы научных специальностей

5.6.1 Отечественная история

Шифр и наименование научной специальности

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат исторических наук

Очная

Форма обучения

Ставрополь, 2026

1. Цель дисциплины

Формирование компетентности обучающихся в области архивоведения, развитие архивного дела в Российской Федерации, подготовка аспирантов к проведению архивных исследований и использованию архивных документов в научно исследовательских целях.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний в области методики архивных исследований, изучение специфики работы с документами;
- формирование у аспирантов теоретических и практических навыков по поиску и работе с архивными документами;
- развитие интереса и способностей аспирантов по использованию знаний, методики архивных исследований при самостоятельной научно-исследовательской работе;
- мотивирование аспирантов к изучению теории и практики работы с архивными материалами, использованию их в научно исследовательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у аспирантов следующих знаний, умений и навыков и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Знать:

- выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований;
- определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов;

Уметь:

- обосновывает специфику и значимость каждого документа;
- обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов;

Владеть:

- использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтралитет), описывает методы архивного исследования;
- иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Методика архивных исследований» относится к образовательному компоненту части блока 2.1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины осуществляется: аспирантами очной формы обучения - в 3 семестре

В результате изучения данной дисциплины исследователь должен овладеть знаниями о машинном обучении, математическом аппарате, методах, видах машинного обучения и освоить инструменты машинного обучения.

Освоение дисциплины «Методика архивных исследований» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Цифровые технологии в отечественной истории;
- Актуальные направления исторических исследований;
- Современные направления исследований в российской историографии;
- Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Методика архивных исследований» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 108 час. (3 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблице.

Очная форма обучения

Семес тр	Трудоемко сть час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостояте льная работа, час	Контроль , час	Форма промеж уточной аттеста ции (форма контро ля)
		лекц ии	практически е занятия	лабораторн ые занятия			
2	108/3	18	18		26	36	экзамен
В т.ч. часов в интерактивной форме							

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п \п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия			Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные		
1	Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени	12	2	2		8	Собеседование, тестирование, решение практико- ориентированн ых задач
2	Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации	14	2	4		8	Собеседование, тестирование, решение практико- ориентированн ых задач
3	Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда	14	4	4		6	Собеседование, тестирование, решение практико- ориентированн ых задач

4	Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах	16	4	4		8	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач
5	Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях	14	4	4		6	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач
	Итого	108	18	18		36	

4.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов	
		очная форма	заочная форма
Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени	Предмет учебной дисциплины «Методика архивных исследований»: цели и задачи его изучения. Возникновение архивов в Древнерусском государстве и в период формирования Московского царства. Архивная деятельность в Российской империи, в советский и постсоветский периоды.	2	
Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации	Понятие «архивный документ» и его специфика. Организация документов и дел в пределах архивного фонда, определение источников комплектования и экспертиза ценности документов. Учет архивных фондов.	2	
Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда	Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Аналитическая обработка ретроспективной документной информации. Виды фондов и дел. Архивные описи и составление справочного аппарата к описям. Опись дел как базовый архивный справочник.	4	
Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах	Архивные путеводители и каталоги. Методика поиска архивных документов. Выявление необходимых документов в пределах фонда	4	
Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях	Использование архивных документов в научных целях (для написания статей, диссертационных исследований, монографий, курсовых и дипломных работ). Публикация и сокращенная передача содержания документа. Ведение и порядок ссылок на документы. Правила работы исследователя в читальных залах архивов.	4	

Итого	18	
--------------	-----------	--

4.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий*)	Всего, часов	
		очная форма	заочная форма
Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени	Практическая работа №1. Исторический обзор развития архивного дела и анализ ключевых этапов формирования архивной системы России.	2	
Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации	Практическая работа №2. Методы комплектования архивных фондов: прием, регистрация и систематизация документов.	4	
Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда	Практическая работа №3. Создание и оформление описей, справочников и каталогов архивных документов.	4	
Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах	Практическая работа №4. Организация поиска и использования архивных документов: правила работы и этика исследователя.	4	
Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях	Практическая работа №5. Критический анализ архивных источников и подготовка материалов для научных исследований.	4	
Итого		18	

4.3. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	6			
Подготовка к тестированию	18			
Подготовка к выполнению практико-ориентированному заданию	12			
ИТОГО	36			

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

«Методика архивных исследований» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Методика архивных исследований».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Методика архивных исследований».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Методика архивных исследований».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/ п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет- ресурсы (из п.9 РПД)
1	Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени	1-7	1-4	1
2	Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации	1-7	1-4	1
3	Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда	1-7	1-4	1
4	Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах	1-7	1-4	1
5	Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях	1-7	1-4	1

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методика архивных исследований»

6.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

Вопросы собеседования

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени

1. Какова роль монастырей и церквей в становлении архивного дела на Руси?
2. Кто такой «ларник» и какую функцию он выполнял в древнерусских архивах?
3. Какие изменения в организации архивного дела произошли в России в эпоху Петра I?
4. Какое значение имел указ 1712 года о создании Московского сенатского архива?
5. Какие основные этапы развития архивного дела в России можно выделить с X века до начала XX века?

Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации

1. Что понимается под комплектованием архивного фонда?
2. Какие источники и документы входят в состав архивного фонда Российской Федерации?
3. Какова роль государственных и муниципальных архивов в комплектовании фондов?
4. Какие существуют методы приёма и систематизации документов в архивах?
5. Как законодательство регулирует процесс комплектования архивных фондов в России?

Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда

1. Что входит в состав научно-справочного аппарата архива?
2. Какова роль описей, каталогов и реестров в архивном деле?
3. Какие требования предъявляются к оформлению описей архивных документов?
4. В чем заключается значение научно-справочного аппарата для исследователей?
5. Какие современные технологии применяются для создания и ведения научно-справочного аппарата?

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах

1. Какие существуют основные способы поиска документов в архивах?
2. Какие правила и этические нормы должен соблюдать исследователь при работе в архиве?
3. Как организован доступ к архивным материалам в государственных архивах России?
4. Какие виды справочной помощи предоставляют архивы исследователям?
5. Каковы особенности работы с конфиденциальными и ограниченными к доступу документами?

Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях

1. Какие методы анализа архивных документов используются в исторических исследованиях?
2. В чем заключается критический подход к источникам при работе с архивными материалами?
3. Какие формы использования архивных документов существуют в научной деятельности?
4. Каковы особенности работы с рукописными и электронными архивными документами?
5. Как архивные документы способствуют формированию объективной исторической картины?

Тестовые задания

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени:

1. Какой период считается началом систематического архивного дела на Руси?
а) X век
б) XV век
в) XVIII век
Ответ: а) X век
2. Кто из российских правителей значительно способствовал развитию архивного дела в XVIII веке?

- а) Иван Грозный
 - б) Пётр I
 - в) Екатерина II
- Ответ: б) Пётр I

3. Какое событие в XX веке оказало существенное влияние на организацию архивов в СССР?

- а) Октябрьская революция 1917 года
- б) Вторая мировая война
- в) Перестройка

Ответ: а) Октябрьская революция 1917 года

Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации:

1. Что такое комплектование архивного фонда?

- а) Процесс хранения документов
- б) Процесс отбора и приёма документов в архив
- в) Процесс уничтожения устаревших документов

Ответ: б) Процесс отбора и приёма документов в архив

2. Какие документы входят в состав архивного фонда Российской Федерации?

- а) Только документы государственных органов
- б) Документы государственных органов, организаций и личного происхождения
- в) Только документы личного происхождения

Ответ: б) Документы государственных органов, организаций и личного происхождения

3. Кто отвечает за комплектование архивных фондов в России?

- а) Государственные архивы и организации-фондообразователи
- б) Только государственные архивы
- в) Только организации-фондообразователи

Ответ: а) Государственные архивы и организации-фондообразователи

Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда:

1. Что входит в состав научно-справочного аппарата архива?

- а) Описания, каталоги, реестры
- б) Только описания
- в) Только каталоги

Ответ: а) Описания, каталоги, реестры

2. Какова основная функция описей архивных документов?

- а) Хранение документов
- б) Систематизация и описание содержания документов
- в) Копирование документов

Ответ: б) Систематизация и описание содержания документов

3. Какие требования предъявляются к оформлению научно-справочного аппарата?

- а) Стандартизация и полнота информации
- б) Произвольность оформления
- в) Минимальное описание

Ответ: а) Стандартизация и полнота информации

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах:

1. Какой способ поиска документов в архиве является основным?

- а) Поиск по электронным базам данных
- б) Поиск по описаниям и каталогам
- в) Поиск по случайным документам

Ответ: б) Поиск по описаниям и каталогам

2. Какое правило обязательно соблюдать исследователю при работе в архиве?

а) Запрещается делать записи

б) Соблюдать правила работы с документами и уважать режим архива

в) Можно свободно фотографировать любые документы

Ответ: б) Соблюдать правила работы с документами и уважать режим архива

3. Какие документы могут иметь ограниченный доступ для исследователей?

а) Все документы

б) Документы с грифом секретности или конфиденциальности

в) Документы, старше 100 лет

Ответ: б) Документы с грифом секретности или конфиденциальности

Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях:

1. Какой метод анализа архивных документов является основным в исторических исследованиях?

а) Количественный анализ

б) Критический анализ источников

в) Анализ изображений

Ответ: б) Критический анализ источников

2. В какой форме архивные документы чаще всего используются в научных работах?

а) В виде оригиналов

б) В виде цитат и ссылок на документы

в) В виде фотографий

Ответ: б) В виде цитат и ссылок на документы

3. Какова роль архивных документов в формировании объективной исторической картины?

а) Они служат основным источником достоверной информации

б) Они не имеют значения

в) Используются только для иллюстраций

Ответ: а) Они служат основным источником достоверной информации

Вопросы к экзамену

1. Дайте определение понятию «архив» и «архивный документ».

2. Что такое архивоведение и какова его предметная область?

3. Какова роль архивов в системе государственного управления?

4. Какие виды архивов существуют в Российской Федерации?

5. Что понимается под понятием «ведомственный архив»?

6. Какие функции выполняют федеральные архивы России?

7. Какова структура государственных архивов?

8. Что такое архивный фонд и какова его классификация?

9. Какие основные этапы развития архивного дела в России вы можете выделить?

10. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность архивов в России?

11. Что такое комплектование архивного фонда и какие существуют источники комплектования?

12. Каковы основные принципы комплектования архивных фондов?

13. Какие методы используются для оценки ценности документов при комплектовании?

14. Что включает в себя научно-справочный аппарат архива?

15. Какова роль описей и каталогов в организации архивных документов?

16. Какие требования предъявляются к оформлению описей архивных документов?

17. Что такое уровни описания архивных документов и какие они бывают?

18. Как определяется характер дела по составу документов?
19. Какие существуют формы использования архивных документов в научных целях?
20. Какие методы анализа архивных документов применяются в исторических исследованиях?
21. Каковы особенности работы с рукописными архивными документами?
22. Что такое архивная эвристика и какова её роль в исследовательской работе?
23. Какие методы поиска архивных документов существуют?
24. Как организован доступ исследователей к архивным материалам?
25. Какие правила работы в архиве должен соблюдать исследователь?
26. Каковы особенности работы с конфиденциальными и ограниченными к доступу архивными документами?
27. Что такое научно-исторический эффект использования архивных документов?
28. Какие виды эффективности использования архивных документов выделяют?
29. Как определяется интенсивность использования архивных документов?
30. Что такое архивный фонд пользования?
31. Как осуществляется учет и обеспечение сохранности архивных документов?
32. Какие существуют методы консервации и реставрации архивных материалов?
33. Что включает в себя процесс описания архивных документов?
34. Какие существуют методы систематизации архивных документов?
35. Каковы особенности работы с электронными архивными документами?
36. Что такое цифровизация архивных фондов и какие преимущества она даёт?
37. Каковы основные принципы организации архивного дела?
38. Какие существуют виды архивных документов по содержанию и форме?
39. Что такое архивный шифр и как он используется?
40. Каковы особенности комплектования архивов организаций и предприятий?
41. Что такое архивный регламент и зачем он нужен?
42. Какие существуют методы оценки достоверности архивных источников?
43. Как архивные документы используются в подготовке научных публикаций?
44. Что такое архивный поиск и какие инструменты для него применяются?
45. Какова роль архивов в обеспечении правовой защиты граждан и организаций?
46. Какие существуют проблемы сохранности архивных документов в современных условиях?
47. Что такое фондообразователь и какова его роль в архивном деле?
48. Каковы особенности работы с личными архивами и семейными фондами?
49. Какие существуют методы анализа и интерпретации архивных данных?
50. Каковы перспективы развития методики архивных исследований в цифровую эпоху?

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Отечественная история : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура / И. Н. Кузнецов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 639 с. - (Высшее образование). - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-004430-9. - ISBN 978-5-16-105959-3 (электр. издание)..
2. Методология истории в 2 ч. Часть 1. Теория исторического знания / А. С. Лаппо-Данилевский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 239 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-07070-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/516650>.
3. Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения / А. С. Лаппо-Данилевский. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 315 с. (Антология мысли). ISBN 978-5-534-07072-9. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/516651>.

4. История России : учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 7 ; перераб. и доп. - Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 512 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-91768-930-2. - ISBN 978-5-16-106608-9. - ISBN 978-5-16-014065-0.

5. Методология истории: учебное пособие для вузов / И. С. Менщиков. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 208 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13687-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519561>.

6. Теория и методология истории: учебник и практикум для вузов / А. И. Филюшкин [и др.] ; под редакцией А. И. Филюшкина. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 323 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-1820-5. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/510953>.

Дополнительная литература

1. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. 2-е изд., испр. и доп. Москв: Издательство Юрайт, 2023. 221 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06257-1. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/513258>.

7.1. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm> - методология научных исследований
2. http://www.integro.ru/system/s_metodology.htm - сайт методологии научных исследований.
3. <http://www.sessia.net/statia/21> – методология научного познания в дипломной работе, курсовой.
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> научная электронная библиотека
5. <http://www.loc.gov/index.html> библиотека конгресса США
6. <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
7. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.webmedinfo.ru/library/fiziologija.php> медицинская библиотека

7.2. Перечень информационных технологий

- Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
- Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
- Российский государственный архив социально-политической истории (РГАСПИ) <http://rgaspi.org/>
- Российский государственный архив кинофотодокументов <http://rgakfd.ru/>
- Центральный государственный архив кинофотодокументов Санкт-Петербурга <https://faitid.org/ru/>
- Документы советской эпохи <https://sovdoc.rusarchives.ru/>
- ЭБС издательства «Лань».

Список литературы верен:

Директор НБ

Обновленская М. В.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE [Реферативный журнал. Серия 8. Науковедение.](#)
2. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

3. Международная реферативная база данных Web of Science.
<http://wokinfo.com/russian/>

4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача аспирантов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает аспирантов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, рефератов, решение контекстных задач).

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии. Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.).

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения. Подготовленный аспирант легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал. После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно

полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;

- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;

- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;

- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии аспиранту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.

2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки аспирант должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.

3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.

4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.

5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.

6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).

7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.

- *для формирования умений*: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Работа с научной и учебной литературой

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимы знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, аспирант узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

Рекомендации по подготовке к экзамену

Формой итогового контроля знаний аспирантов по дисциплине является экзамен.

Экзамен, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Экзамен является формой отчетности, фиксирующей, что аспирант выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к экзамену и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от аспиранта систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторные занятия (лекции, практические занятия);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в выполнении всех видов заданий – устном опросе, творческих заданиях, в решении и обсуждении контекстных задач, в деловой игре, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию).

Подготовка к экзамену предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Для допуска к экзамену аспиранту необходимо получить за семестр не менее 55 баллов.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения экзамен «автоматом» при получении более 55 баллов. Таким образом, экзамен может быть выставлен без опроса – по результатам работы аспиранта в течение семестра.

Аспиранты, не набравшие 55 баллов, готовятся к экзамену, на котором должны показать, что материал курса ими освоен.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- Python 3.x
- Scikit
- PyTorch
- Pundas
- NumPy
- Matplotlib/Seaborn

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебной аудитории	Оснащение учебной аудитории
Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 422, площадь – 68,6м ² .	Оснащение: специализированная мебель на 40 посадочных мест, стол преподавателя – 1 шт., Sharp 70" Информационный ЖК-дисплей – 1 шт., АРМ на основе Intel Core i3 , Монитор Philips 23", Клавиатура + мышь - 25шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: читальный зал научной библиотеки, ауд 214, 352,9 м ² .	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- аспиранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию аспиранта экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию аспиранта экзамен проводится в устной форме.

Программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями по специальности 5.6 Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1 Отечественная история.

Автор: Туфанов Е.В., доктор исторических наук, профессор

Рецензенты:

Булыгина Т.А., доктор исторических наук, доцент

Немашкалов П.Г., доктор исторических наук, профессор

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, истории и педагогики протокол №19 от «25» марта 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 5.6 Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1 Отечественная история.

Зав. кафедрой

Туфанов Е.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК протокол №8 от «26» марта 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГТ по специальности 5.6 Исторические науки и учебного плана программы подготовки 5.6.1 Отечественная история.

Председатель учебно-методической комиссии
института экономики, финансов и управления в АПК,

доцент Латышева Л.А.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Алгоритмы и структуры данных для машинного обучения»
по подготовке аспирантов по направлению**

5.6
код

Исторические науки
направление подготовки

5.6.1

Отечественная история
Программа подготовки

Форма обучения – очная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

**Программой
дисциплины
предусмотрен
ы следующие
виды занятий**

Лекции – 18 ч., практические занятия -18 ч.,
Самостоятельная работа – 36 ч.

**Цель
изучения
дисциплины**

Формирование компетентности обучающихся в области архивоведения, развитие архивного дела в Российской Федерации, подготовка аспирантов к проведению архивных исследований и использованию архивных документов в научно исследовательских целях.

**Место дисциплины
в структуре ОП**

Учебная дисциплина «Методика архивных исследований» относится к образовательному компоненту части блока 2.1 «Дисциплины (модули)».

**Знания, умения и
навыки,
получаемые в
процессе изучения
дисциплины**

Знать:
- выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований;
- определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов;

Уметь:
- обосновывает специфику и значимость каждого документа;
- обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов;

Владеть:
- использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтраллизм), описывает методы архивного исследования;
- иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов.
Освоение методик по теме и написание кандидатской диссертации
Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени
Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации
Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда

**Краткая
характеристика
учебной
дисциплины
(основные разделы
и темы)**

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы
исследователя в архивах
Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования
в научных целях

Форма контроля
Автор(ы):

Экзамен – 3 семестр
Туфанов Е.В.

