

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Социальный менеджмент

05.04.06 Экология и природопользование

Экологический мониторинг

Магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Социальный менеджмент» является приобретение магистрантами систематизированных научных знаний об особенностях, закономерностях, принципах, методах, подходах и приемах управления социальными системами и процессами, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, обеспечение целенаправленного воздействия на управляемый объект с целью поддержания равновесия и развития, умений и навыков руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий. | знает какие именно управленческие решения необходимо принимать в организации в нестандартных ситуациях умеет осуществлять работу исполнителей, проводить поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для принятия решения в процессе управления в организации; действовать в нестандартных ситуациях; выявлять проблемы работы в команде владеет навыками методами и приемами организации работы исполнителей при принятии управленческого решения |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели | знает основные концепции командной работы в социальном менеджменте умеет выявлять проблемы работы в команде владеет навыками знаниями социальной и этической ответственности за принятые решения; применением методик работы в команде, основываясь на социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях в сфере социального менеджмента |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | знает основные концепции командной работы в социальном менеджменте; социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива умеет выявлять проблемы работы в команде; |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>толерантно вос-принимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере социального менеджмента</p> <p>владеет навыками</p> <p>применением методик работы в команде, основываясь на социальных, этнических, конфессиональных и культур-ных различиях в сфере социального менеджмента; управления коллективом и налаживания социально-психологического климата</p> |
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p> | <p>знает</p> <p>основные концепции командной работы в социальном менеджменте</p> <p>умеет</p> <p>выявлять проблемы работы в команде</p> <p>владеет навыками</p> <p>применением методик работы в команде, основываясь на социальных, этнических, конфессиональных и культур-ных различиях в сфере социального менеджмента</p> |
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> | <p>знает</p> <p>социальную и этическую ответственности за принятые решения; социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллектива</p> <p>умеет</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, кон-фессиональные и культурные различия в сфере социаль-ного менеджмента</p> <p>владеет навыками</p> <p>применением методик работы в команде, основываясь на социальных, этнических, конфессиональных и культур-ных различиях в сфере социального менеджмента</p> |
| <p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.2 Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> | <p>знает</p> <p>какие именно управленческие решения необходимо при-нимать в организации в нестандартных ситуациях</p> <p>умеет</p> <p>действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>владеет навыками</p> |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальный менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Социальный менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Государственный и муниципальный экологический надзор

Экологическая проектная деятельность

Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды

Международное сотрудничество в области устойчивого развития

Международные деловые коммуникации

Производственный экологический контроль

Современные экологические проблемы

Философия и методология науки

Освоение дисциплины «Социальный менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Социальный менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|-------------------------------------|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 3 | 72/2 | 4 | 18 | | 50 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 2 | 4 | | | | |

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|---------|-----------------------|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 3 | 72/2 | | | 0.12 | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование раздела (этапа) практики | Семестр | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|---|---------|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | | всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 1. | 1 раздел. Социальный менеджмент | | | | | | | | | |
| 1.1. | Система, функции и принципы социального менеджмента | 3 | 4 | 2 | 2 | | 8 | КТ 1 | Устный опрос, Реферат | |
| 1.2. | Методы социального менеджмента | 3 | 4 | 2 | 2 | | 8 | КТ 1 | Устный опрос, Задачи | |
| 1.3. | Социальная политика как инструмент социального менеджмента на макроуровне | 3 | 2 | | 2 | | 8 | КТ 2 | Устный опрос, Задачи | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|---|----|----|------|-----------------------|
| 1.4. | Социальный механизм управления | 3 | 2 | 2 | 8 | КТ 2 | Устный опрос, Реферат |
| 1.5. | Социальная защита населения в условиях рынка | 3 | 2 | 2 | 8 | КТ 3 | Устный опрос, Задачи |
| 1.6. | Социальная работа, ее направления и методы | 3 | 8 | 8 | 10 | КТ 3 | Устный опрос, Реферат |
| Промежуточная аттестация | | 3а | | | | | |
| Итого | | 72 | 4 | 18 | 50 | | |
| Итого | | 72 | 4 | 18 | 50 | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|---|---|---|
| Система, функции и принципы социального менеджмента | Система, функции и принципы социального менеджмента | 2/- |
| Методы социального менеджмента | Методы социального менеджмента | 2/- |
| Итого | | 4 |

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| Система, функции и принципы социального менеджмента | Система, функции и принципы социального менеджмента | Пр | 2/-/- |
| Методы социального менеджмента | Методы социального менеджмента | Пр | 2/-/- |
| Социальная политика как инструмент социального менеджмента на макроуровне | Социальная политика как инструмент социального менеджмента на макроуровне | Пр | 2/-/- |
| Социальный механизм управления | Социальный механизм управления | Пр | 2/-/- |
| Социальная защита населения в условиях рынка | Социальная защита населения в условиях рынка | Пр | 2/-/- |
| Социальная работа, ее направления и методы | Социальная работа, ее направления и методы | Пр | 8/-/- |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| методы | | | |
|--------|--|--|--|

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Темы самостоятельной работы | к текущему контролю |
|---|---------------------|
| Система, функции и принципы социального менеджмента | 8 |
| Методы социального менеджмента | 8 |
| Социальная политика как инструмент социального менеджмента на макроуровне | 8 |
| Социальный механизм управления | 8 |
| Социальная защита населения в условиях рынка | 8 |
| Социальная работа, ее направления и методы | 10 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Социальный менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Социальный менеджмент».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Социальный менеджмент».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Социальный менеджмент».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (реферат, задачи).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|--|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| 1 | Система, функции и принципы социального менеджмента | | | |
| 2 | Методы социального менеджмента | | | |
| 3 | Социальная политика как инструмент социального менеджмента на макроуровне | | | |
| 4 | Социальный механизм управления | | | |
| 5 | Социальная защита населения в условиях рынка | | | |
| 6 | Социальная работа, ее направления и методы | | | |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальный менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-1.1:Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Вырабатывает стратегию действий. | Современные экологические проблемы | x | | | |
| | Философия и методология науки | x | | | |
| | Экологическая проектная деятельность | x | x | | |
| УК-3.1:Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели | Государственный и муниципальный экологический надзор | | x | | |
| | Мониторинг безопасности | | | x | |
| | Психология саморазвития личности | | | x | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-3.2:Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | Психология саморазвития личности | | | x | |
| УК-3.3:Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений | Психология саморазвития личности | | | x | |
| УК-5.1:Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей | Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды | x | | | |
| | Международное сотрудничество в области устойчивого развития | x | | | |
| | Международные деловые коммуникации | x | | | |
| УК-5.2:Владеет навыками создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды | x | | | |
| | Международное сотрудничество в области устойчивого развития | x | | | |
| | Международные деловые коммуникации | x | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Социальный менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальный менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 3 семестр | | | |
| КТ 1 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 1 | Реферат | 7 | |
| КТ 1 | Задачи | 8 | |
| КТ 2 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 2 | Реферат | 7 | |
| КТ 2 | Задачи | 8 | |
| КТ 3 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 3 | Реферат | 7 | |
| КТ 3 | Задачи | 8 | |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 | |
| Посещение лекционных занятий | | 20 | |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | 20 | |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | 30 | |
| Итого | | 130 | |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 3 семестр | | | |
| КТ 1 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 1 | Реферат | 7 | |
| КТ 1 | Задачи | 8 | |
| КТ 2 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 2 | Реферат | 7 | |
| КТ 2 | Задачи | 8 | |
| КТ 3 | Устный опрос | 5 | |
| КТ 3 | Реферат | 7 | |
| КТ 3 | Задачи | 8 | |

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Социальный менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Социальный менеджмент»

Тема 1.

1. Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика.
2. Интересы, потребности, ожидания и стимулы, обеспечивающие связь индивида (групп) с социумом, включенность личности в общественный процесс.
3. Управленческое воздействие и управленческое решение.
4. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.

Тема 2.

1. Что такое социальная сфера, и какова ее специфика?
2. Какие организации реализуют функции социальной сферы?
3. В чем отличие и специфика управленческого решения и управленческого воздействия?
4. Раскройте специфику социальных проблем.
5. Назовите основные субъекты управления в социальной сфере?

Тема 3.

1. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
2. Объективно-субъективная природа социальных проблем.
3. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
4. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере.

Тема 4.

1. Роль государственных органов власти в решении социальных проблем.
2. Изменения роли государства в решении социальных проблем: мировой опыт.
3. Основы социальной политики.

Тема 5.

1. Назовите основные критерии эффективности управленческих решений?
2. Объясните понятие «социальный порядок»?
3. Что такое социальная политика? Какие цели она преследует?
4. Что такое социальная программа?
5. Дайте определение и раскройте особенности социального государства.
6. Перечислите основные источники финансирования социальной политики.

Тема 6.

1. Принципы реализации социальной политики.
2. Особенности инфраструктуры социальной сферы.
3. Источники финансирования социальной политики.
4. Кризис государства благосостояния.

Тематика статей, рефератов

1. Менеджмент, как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества.
2. Исторические аспекты возникновения и развития социального менеджмента.

Основные школы менеджмента.

3. Организация, как ключевой элемент управления молодежными процессами в обществе.
 4. Понятие и виды организаций.
 5. Структура организации.
 6. Основные виды структур организации.
 7. Специфика поведения людей в организации. Взаимоотношения организации: широкий взгляд.
 8. Маркетинговый подход в реализации молодежных целевых программ.
 9. Принципы «4С» и «4П» в управлении молодежными процессами. Процесс обмена в управлении молодежной политикой.
 10. Социальное одобрение как результат, эффективного обмена.
 11. Сегментационный подход в формировании целевых программ
 12. Принцип взаимоотношений в формировании социальных проектов.
 13. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.
 14. Методы социального менеджмента на предприятии. Виды социальных гарантий, льгот и компенсаций и их значение для работников предприятия.
 15. Социальная служба организации.
 16. Структура и полномочия социальных служб.
 17. Служба социального развития предприятия.
 18. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений/служб социального развития.
 19. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.
 20. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия.
 21. Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия
- Сущность социального партнерства.
22. Социальное проектирование как форма связи теории и практики.
 23. Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования.
 24. Социальные проекты и программы организации.
 25. Планирование и реализация социальной работы на предприятии.
 26. Социальный контроль: понятие, виды, назначение.
 27. Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).
 28. Технологии социального менеджмента при реформировании организации.

Тема 1.

1. Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика.
2. Интересы, потребности, ожидания и стимулы, обеспечивающие связь индивида (групп) с социумом, включенность личности в общественный процесс.
3. Управленческое воздействие и управленческое решение.
4. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.

Тема 2.

1. Что такое социальная сфера, и какова ее специфика?
2. Какие организации реализуют функции социальной сферы?
3. В чем отличие и специфика управленческого решения и управленческого воздействия?
4. Раскройте специфику социальных проблем.
5. Назовите основные субъекты управления в социальной сфере?

Тема 3.

1. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
2. Объективно-субъективная природа социальных проблем.
3. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
4. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере.

Тема 4.

1. Роль государственных органов власти в решении социальных проблем.
2. Изменения роли государства в решении социальных проблем: мировой опыт.
3. Основы социальной политики.

Тема 5.

1. Назовите основные критерии эффективности управленческих решений?
2. Объясните понятие «социальный порядок»?
3. Что такое социальная политика? Какие цели она преследует?
4. Что такое социальная программа?
5. Дайте определение и раскройте особенности социального государства.
6. Перечислите основные источники финансирования социальной политики.

Тема 6.

1. Принципы реализации социальной политики.
2. Особенности инфраструктуры социальной сферы.
3. Источники финансирования социальной политики.
4. Кризис государства благосостояния.

Тематика статей, рефератов

1. Менеджмент, как система управления процессами во всех сферах жизнедеятельности общества.
 2. Исторические аспекты возникновения и развития социального менеджмента. Основные школы менеджмента.
 3. Организация, как ключевой элемент управления молодежными процессами в обществе.
 4. Понятие и виды организаций.
 5. Структура организации.
 6. Основные виды структур организации.
 7. Специфика поведения людей в организации. Взаимоотношения организации: широкий взгляд.
 8. Маркетинговый подход в реализации молодежных целевых программ.
 9. Принципы «4С» и «4П» в управлении молодежными процессами. Процесс обмена в управлении молодежной политикой.
 10. Социальное одобрение как результат, эффективного обмена.
 11. Сегментационный подход в формировании целевых программ
 12. Принцип взаимоотношений в формировании социальных проектов.
 13. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.
 14. Методы социального менеджмента на предприятии. Виды социальных гарантий, льгот и ком-пенсаций и их значение для работников предприятия.
 15. Социальная служба организации.
 16. Структура и полномочия социальных служб.
 17. Служба социального развития предприятия.
 18. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений/служб социального развития.
 19. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.
 20. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия.
 21. Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия
- #### Сущность социального партнерства.
22. Социальное проектирование как форма связи теории и практики.
 23. Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования.
 24. Социальные проекты и программы организации.
 25. Планирование и реализация социальной работы на предприятии.
 26. Социальный контроль: понятие, виды, назначение.
 27. Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).
 28. Технологии социального менеджмента при реформировании организации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины

Для более глубокого усвоения магистрантами предмета, понимания теоретических и практических основ социального менеджмента:

- при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения магистрантами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения);
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия магистрант должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение магистрантами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания магистрантом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности у магистранта.

На практических занятиях, магистранты получают навыки использования основных методов и подходов к управлению. При занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы,

которые труднее всего усваиваются магистрантами. Для этого готовиться к практическим занятиям всегда нужно заранее. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии магистрант демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Для проверки полученных знаний на занятиях по курсу проводится:

- устный или письменный опрос;
- решение практико-ориентированных задач.

Наряду с чтением лекций и проведением занятий преподаватель кафедры менеджмента по дисциплине «Социальный менеджмент» предполагает проведение магистрантами самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимые для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы магистрантов: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателем кафедры, выполнение практических заданий.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Всего в неделю – 4 часа.

2. Описание последовательности действий магистранта, или «сценарий изучения дисциплины». Пожелания по изучению отдельных тем курса.

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда магистранта, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо свое временно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (перечень рекомендуемой литературы, темы практических занятий, задания, а также другие необходимые материалы) имеются в рабочей программе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важной частью работы магистранта является знакомство с дополнительной литературой и другими рекомендуемыми преподавателем источниками информации, поскольку учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

3. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только магистрантов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Социальный менеджмент». Поэтому при изучении темы курса магистранту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют магистранту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем
4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|----------------------------------|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий | | |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Э-167 | Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 3 | Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций: | | |
| | 2. Учебная аудитория № Читальный зал научной библиотеки | Читальный зал научной библиотеки | Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 4 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Социальный менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 897).

Автор (ы)

_____ доцент , к.э.н Сергиенко Е.Г

Рецензенты

_____ доцент , к.э.н Тенищев А.В

Рабочая программа дисциплины «Социальный менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и управленческих технологий протокол № 32 от 12.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Заведующий кафедрой _____ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Социальный менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование

Руководитель ОП _____