

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию и защите выпускной квалификационной
(магистерской) работы
для обучающихся по направлению подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
магистерская программа
«Информационная бизнес-аналитика»

Ставрополь, 2024

Составитель:

Сергиенко Е.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Рецензент:

Скиперская Е.В., к.э.н. доцент, профессор кафедры экономической теории и правового регулирования экономики ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Сергиенко Е.Г.

Методические рекомендации по написанию и защите выпускной квалификационной (магистерской) работы магистрантами направления 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа « - - - - - » / Е.Г. Сергиенко. - Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2024. - 45 с.

Методические рекомендации включают основные элементы методического инструментария по подготовке выпускной квалификационной работы: тематику; методические рекомендации по освещению сущности всего комплекса вопросов, которые имеют принципиальное значение для управления предприятиями; правила оформления; образцы отдельных элементов работы и сопроводительных документов; процедуру защиты; порядок оценивания работы.

Методические указания предназначены для магистрантов всех форм обучения, защищающих выпускную квалификационную работу по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и магистерской программы « - - - - - », а также для руководителей выпускных квалификационных работ, консультантов и рецензентов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выполнения ВКР.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	5
3. Последовательность этапов выполнения ВКР.....	6
4. Руководство ВКР.....	7
5. Требования к структуре, объему, содержанию ВКР.....	8
6. Примерный перечень тем ВКР.....	14
7. Требования к оформлению магистерской работы.....	19
7.1 Изложение текста.....	20
7.2 Построение таблиц.....	21
7.3 Оформление иллюстраций.....	23
7.4 Оформление формул и уравнений.....	24
7.5 Оформление приложений.....	25
7.6 Ссылки и сноски.....	25
7.7 Оформление цитат.....	26
7.8 Оформление списка использованных источников литературы.....	26
8. Процедура проверки магистерской работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ».....	32
9. Процедура защиты магистерской работы.....	32
9.1 Подготовка магистерской работы к защите.....	32
9.2 Передача электронного варианта ВКР в формате PDF и согласия на размещение ВКР в ЭБС.....	33
9.3 Процедура защиты магистерской работы в государственной аттестационной комиссии СтГАУ.....	34
9.4 Рекомендации по составлению доклада выступления и презентации на защите магистерской работы.....	36
9.5 Критерии оценки магистерских работ.....	37
<i>Приложение 1 (Заявление на тему).....</i>	<i>39</i>
<i>Приложение 2 (Титульный лист ВКР).....</i>	<i>40</i>
<i>Приложение 3 (Задание на ВКР).....</i>	<i>41</i>
<i>Приложение 4 (Календарный график выполнения ВКР).....</i>	<i>42</i>
<i>Приложение 5 (Образец отзыва руководителя).....</i>	<i>43</i>
<i>Приложение 6 (Образец рецензии).....</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 7 (Заключение о степени оригинальности ВКР).....</i>	<i>46</i>
<i>Приложение 8 (Справка об успеваемости).....</i>	<i>47</i>
<i>Приложение 9 (Согласие на размещение текста).....</i>	<i>48</i>

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) и магистерской программы « - ».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020 года № 952;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48 от 03 февраля 2022 г.

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем – ВКР) магистра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний, т.е. проводится после проведения государственного экзамена. Целью подготовки выпускной квалификационной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в Университете теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы научного исследования;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности магистрантов -выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по избранной специальности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.

– наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором.

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической частей.

– перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

По содержанию ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

1) Актуальность выбранной темы в теоретическом и практическом плане
2) Формулировка проблемы, степень ее разработанности в специальной научной литературе и методы ее разрешения на практике

3) Анализ существующего состояния проблемы на объектах исследования

4) Обоснование и аргументация основных выводов и результатов исследования конкретной проблемы

5) Формулирование предложений и рекомендаций по разрешению изучаемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и/или научной деятельности.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник программы «Цифровые технологии в бизнесе» должен продемонстрировать:

– знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению подготовки в целом;

– умение работать со специальной и методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

– навыки ведения исследовательской работы;

– умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

– владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

– умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения. Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность;

– за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Назначение руководителя ВКР.
2. Выбор темы исследования.
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Изучение теоретических аспектов темы работы.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР.
6. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
7. Оформление выпускной квалификационной работы.
8. Представление работы на проверку научному руководителю.
9. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
10. Представление работы на рецензирование.
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с требуемыми документами, отзывом и рецензией в установленный срок.
12. Получение допуска к защите ВКР (нормоконтроль).
13. Защита выпускной квалификационной работы.

4. РУКОВОДСТВО ВКР

Магистранту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий СтГАУ. Для этого магистрант пишет заявление на имя ректора с указанием темы ВКР и фамилии научного руководителя (*приложение 1*) и согласует это с заведующим кафедрой и будущим руководителем.

Магистрант совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает магистранту помощь в разработке графика выполнения работы (*приложение 3 и 4*). На последующих этапах магистрант консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Магистрант выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Магистранту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР. Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и магистрант не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки. В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени магистра на кафедру в установленные сроки, для прохождения предзащиты и нормоконтроля.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом (*приложение 5*), отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР (*приложение 7*) передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру. Заведующий кафедрой на основании представленных материалов делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите (*приложение 2*). В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (*приложение 8*).

Допущенная, выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и институтов (факультетов) университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования,

так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (*приложение 8*).

Руководитель ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР.

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский Г АУ (*приложение 9*). В данном согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ, СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Структура и содержание ВКР по направлению «Бизнес-информатика», магистерская программа « - » должны соответствовать следующим требованиям данных методических указаний. Работа должна включать:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее, чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического, организационно-экономического по рассматриваемой проблеме; практического, с рассмотрением реальной практики, опыта функционирования объекта исследования);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность

- неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
 - обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы).

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Введение, как правило, содержит обоснование выбранной темы магистерской работы, ее актуальности, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования магистрант должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния менеджмента в организациях, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это то предприятие или определенная их группа (выделенная по территориальному или отраслевому признаку), на материалах которой будет производиться исследование.

Предмет исследования – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему магистерской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Краткая характеристика предприятия, по материалам которого проведено исследование: собственность, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность; когда и кем основано, местонахождение.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования магистерской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Далее раскрывается *информационно-методологическая база исследования*.

Методы исследования. Указывается перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Их нужно перечислять не оторвано от содержания работы, а коротко и содержательно, определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Это позволит убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов. Затем определяется научная новизна исследования. Формулировка научной новизны должна отражать конкретные результаты исследования

Для магистерской диссертации, кроме того, *должна отражаться её новизна*, связь с другими ранее проводившимися исследованиями, значимость полученных результатов магистранта и указывать на существенные отличия авторских разработок от уже существующих.

Научный результат – это выраженный в том или ином виде фрагмент системы знаний и/или эффект от применения знаний.

Формулировка научной новизны должна отражать конкретные результаты исследования магистранта и указывать на существенные отличия авторских разработок от уже существующих.

Результат должен быть охарактеризован понятием, конкретизирующим заслуживающий внимания частный случай явно подчеркиваемой частичной научной новизны (в понятиях «усовершенствованный», «модифицированный» и др.), области применения и рекомендации по использованию.

Указание на то, где эта разработка используется, частично использована или будет использоваться, либо сфера, где еще ее можно применить с определенной доработкой.

Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации, содержит теоретический анализ вопросов, соответствующих теме магистерского исследования.

При работе над этим разделом обучающийся самостоятельно изучает учебные и научные материалы, статьи и монографии, нормативные документы, позволяющие определить теоретические основы исследуемой проблемы.

К теоретическим основам исследования относятся главные категории и понятия менеджмента, система научных терминов, закономерности и особенности развития процессов и явлений в управлении бизнес-процессами и т.д.

В этой главе рассматриваются сущность категорий, процессов, явлений, их составные элементы, место и роль в теории менеджмента, в современной практике развития финансово-хозяйственных связей.

Также необходимо проанализировать различные точки зрения и подходы к исследуемой проблеме, выразить свое отношение к ним.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Рассмотрение теоретических основ проблемы необходимо для того, чтобы лучше разобраться в конкретных хозяйственных ситуациях, показать

умение выпускника самостоятельно формировать сущность проблемы и определять направления и возможности ее решения.

Материал для изучения теоретических основ проблемы исследования необходимо выбирать в соответствии с главными задачами исследования, использовать только то, что непосредственно касается объекта исследования. Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объем первой главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Первая глава может состоять из трех-четырех параграфов.

Раздел заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Во второй главе анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первом разделе ВКР.

Дается общая характеристика предприятия, анализ финансово-хозяйственной деятельности и анализ управления организацией, рассматриваются позитивные стороны, достижения, современные тенденции развития.

Вместе с тем, магистрант должен проявить критический подход к анализу деятельности и управлению предприятием, уметь видеть неиспользованные резервы, разработать рекомендации по дальнейшему повышению эффективности работы предприятия.

Магистрант должен обосновать и четко определить основные показатели деятельности предприятия для анализа и исследования выбранной темы магистерской диссертации. Это могут быть:

1) показатели, которые могут быть получены по данным статистической отчетности и бухгалтерского отчета;

2) показатели, которые можно получить путем «естественного» исследования (например, тип предприятия, режим работы, функции подразделений, в том числе анализ количественных и качественных показателей кадрового потенциала организации);

3) показатели, которые были получены на основании специальных исследований (например, анкетный опрос).

Методика каждого из этих показателей имеет свою специфику. В процессе сбора показателей, получивших отражение в бухгалтерском отчете или статистической отчетности, необходимо определить источники получения данных. Они могут быть разными, но среди них обязательно должны быть проанализированы:

- баланс предприятия (ф. 1);
- отчет о прибылях и убытках (ф. 2);
- декларация о прибыли предприятия;

– расчет налога на прибыль, взносы в различные фонды, уплата за пользование землей, водой и т.п.

Период, за который проводится сбор и анализ показателей должен охватывать не менее трех-пяти лет. При сборе данных необходимо обязательно определять единицы измерения и для производственных, и для стоимостных показателей, учитывая, что последние могут быть выражены как в национальной, так и в иностранной валюте.

Основной формой документального оформления собранных статистических материалов являются аналитические таблицы, графики, диаграммы. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения.

Объем второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста. Вторая глава, как правило, состоит из трех-четырех параграфов.

В третьей главе на основании анализа состояния исследуемой проблемы, необходимо обосновать предложения и рекомендации по дальнейшему развитию и совершенствованию менеджмента предприятия в соответствии с выбранной темой.

Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования.

Разработка предложений обязательно сопровождается расчетом экономического или иного эффекта. Обучающемуся необходимо в этой главе логично завершить исследование, обосновать и аргументировать предложения в масштабах работы в целом. Только после этого можно сформулировать основные выводы по сути рассматриваемой проблемы.

Предложения и рекомендации по практическому использованию результатов магистерского исследования должны быть актуальными, перспективными для использования в реальных условиях предприятия и рыночной среды, должны учитывать и те возможные изменения, которые могут возникнуть в будущем в данной сфере деятельности.

Рекомендации по решению рассматриваемой проблемы должны носить инновационный характер и иметь достаточно глубокое технико-экономическое обоснование.

Объем третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Третий раздел может состоять из двух-трех параграфов.

Следует отметить, что в магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной

идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри первых трех глав должен быть не меньше 7-10 страниц.

Заключение должно представлять собой краткое обобщение результатов проведенного исследования и содержать рекомендации по усовершенствованию организации и управления бизнес-процессами предприятия.

Выводы рекомендуется выложить четко, логично и взвешенно, не перегружая цифровыми данными и другим второстепенным материалом. В выводах необходимо подчеркнуть связь между основными теоретическими положениями первой главы, анализом, проведенным во второй главе, и практическими рекомендациями, разработанными в третьей главе, а также показать, какие выводы сделаны на основе теоретического и практического исследования выбранной проблемы, подлежащей критике, и изменения, которые предлагаются и почему; другими словами – какие положения исследования выносятся на защиту.

Объем Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в соответствии требованиями методических указаний.

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст. К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Магистерскую работу рекомендуется представлять в машинописном виде в объеме – 85-100 страниц.

Изложение материала в работе должно быть конкретным и, прежде всего, опираться на результаты производственной практики. При этом важно не просто описание, а критический анализ изучаемого материала.

Термины, употребляемые в магистерской работе, должны быть обоснованными (например, соответствовать понятиям из законов РФ, либо иметь ссылки на исследования ученых и практиков). Точно так же общепринятыми должны быть и формулы, исключение составляют впервые вводимые автором научные понятия и расчеты.

Отдельные положения магистерской работы должны быть магистрантом

иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные могут быть вынесены в приложения к магистерской работе, а в тексте в этом случае приводятся только отдельные показатели. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников.

Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Написанный текст рекомендуется тщательно проверить, т.е. вычитать.

Окончательный вариант работы должен быть представлен руководителю на бумажном носителе в переплетенном виде в одном экземпляре для рецензирования и отзыва.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

1. Обеспечение информационной безопасности в организациях (на материалах).
2. Анализ ключевых направлений оптимизации ИТ-бюджета компании (на материалах).
3. Архитектура предприятия как инструмент организационных изменений с использованием информационных технологий (на материалах).
4. Информационно-аналитические системы как инструмент управления эффективностью в государственных организациях (на материалах).
5. Информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегии антикризисного управления предприятием (на материалах).
6. Информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегии инновационного развития предприятия (на материалах).
7. Исследование и внедрение BI – системы коммерческого предприятия (на материалах).
8. Исследование принципов построения систем бизнес-аналитики

- организации (на материалах).
9. Оптимизация бизнес-процессов управления рисками в деятельности организации (на материалах).
 10. Оптимизация информационной системы предприятия (на материалах).
 11. Разработка информационного ресурса на предприятии (на материалах).
 12. Разработка корпоративного портала предприятия (на материалах).
 13. Разработка стратегии интернет-продвижения продукции предприятия (на материалах).
 14. Разработка стратегии маркетинговой деятельности организации с использованием информационных систем (на материалах).
 15. Разработка стратегии управления цепями поставок на предприятии АПК (на материалах).
 16. Управление бизнес-процессами предприятия на основе разработки web-сайта (на материалах).
 17. Разработка имитационной модели (на материалах).
 18. Разработка системы поддержки принятия решений для руководителя предприятия оптовой и розничной торговли (на материалах).
 19. Разработка HRM-модуля информационной системы компании (на материалах).
 20. Информационное обеспечение адаптивного управления сельскохозяйственным предприятием (на материалах).
 21. Информационное обеспечение управления развитием регионального агропродовольственного комплекса (на материалах).
 22. Формирование инновационной системы агропродовольственного комплекса региона (на материалах).
 23. Оптимизационное моделирование как инструмент управления развитием хозяйствующих субъектов аграрной сферы (на материалах).
 24. Интернет-технологии как инструмент повышения лояльности клиентов (на материалах).

25. Социальные сети как площадка для открытия и продвижения малого бизнеса (на материалах).
26. Анализ и совершенствование информационной системы предприятия (на материалах).
27. Совершенствование деятельности предприятия с помощью IT-сервисов (на материалах).
28. Разработка политики продвижения фирмы на основе контекстной рекламы (на материалах).
29. Разработка стратегии интернет-продвижения услуг коучинга (на материалах).
30. Оптимизация сайта как средство повышения его эффективности (на материалах).
31. Организация малого предприятия на основе франчайзинга с использованием информационных технологий (на материалах).
32. Информационное обеспечение управленческой деятельности (на материалах).
33. Информационные системы управления персоналом организации (на материалах).
34. Использование баз данных в управлении персоналом (на материалах).
35. Корпоративные информационные системы в системе управления предприятием (на материалах).
36. Электронный документооборот в системе управления предприятием (на материалах).
37. Автоматизация учета труда и заработной платы в организации (на материалах).
38. Анализ и совершенствование информационных потоков предприятия (на материалах).
39. Базы данных в системе поддержки принятия управленческих решений (на материалах).

40. Визуализация информации в системе управления предприятием (на материалах).
41. Имитационное моделирование экономических процессов (на материалах).
42. Использование интернет-технологий в бизнесе (на материалах).
43. Разработка проектной документации для программного продукта (на материалах).

Тематика магистерских работ, требования к их объему и структуре определяются учебно-методической комиссией экономического факультета в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Общие требования к оформлению ВКР:

6. Текст ВКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – TimesNewRoman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

7. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

8. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. При необходимости допускается использование листов формата А3.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

10. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать без абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая по центру. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно 1 интервалу.

Например:

1 1 Теоретические основы документооборота в современных организациях

1.1 Документопоток и принципы организации документооборота в организации

Основной текст

На последнем листе списка использованных источников литературы проставляется дата и личная подпись магистранта, удостоверяющая, что текст квалификационной работы выверен, а цитаты проверены. Все листы магистерской работы и приложений следует переплести типографским способом.

7.1 Изложение текста

Текст магистерской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), <(меньше), =(равно), >(больше или равно), <(меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных

стандартах.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

7.2 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка целесообразно делать интервал. Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложении к документу.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа

документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками.

Единицы измерения в таблицах пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Не рекомендуется включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру как по горизонтали, так и по вертикали.

Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Над продолжением таблицы на новой странице помещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строчкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире. Если заголовки боковой части занимают 2 и более строк, то цифры в графах равняются по нижней строчке заголовка.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц отчета. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всега» - к общим, суммирующим.

Пример:

Таблица 2 – Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности ООО «XXX» за 202-2024 гг.

Показатели	2022	2023	2024	Абс.откл. 2024-2022 (+,-)	Темп роста 2024/2022 %
Основные средства, млн. руб.	26 312,9	26 626,9	27 747,2	+1434,3	105,5
Выручка, млн. руб.	139 612,7	159 549,9	170 820,3	+31 207,6	122,3
Себестоимость продаж, млн. руб.	58 389,7	69 886,8	80 234,9	+21 845,2	137,4
Валовая прибыль (убыток), млн. руб.	81 223,0	89 663,1	90 585,4	+9 362,4	111,5
Коммерческие расходы, млн. руб.	49 466,3	59 412,8	69 890,5	+20 424,2	141,3
Прибыль (убыток) от продаж, млн. руб.	31 756,7	30 250,3	20 694,9	-11 061,8	65,1
Прочие доходы, млн. руб.	17 661,7	12 590,4	10 008,3	-7 653,5	56,7
Прочие расходы, млн. руб.	20 658,0	13 189,9	15 238,1	-5 419,9	73,7
Прибыль (убыток) до налогообложения, млн. руб.	28 750,8	28 904,2	15 655,3	-13 095,6	54,5
Чистая прибыль (убыток), млн. руб.	23 019,3	22 900,1	12 220,6	-10 798,7	53,1
Рентабельность продаж, %	16,4	14,3	7,1	-9,3	x
Фондоотдача, млн. руб.	5,3	5,9	6,1	+0,8	115,1
Фондоемкость, млн. руб.	0,19	0,17	0,16	-0,03	84,2

После текста перед названием таблицы, после названия таблицы и перед самой таблицей, а также после таблицы и перед последующим текстом целесообразно оставить пустую строку в 1 интервал.

7.3 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте магистерской работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например:* Рисунок А.3.

Иллюстрации должны иметь краткое название.

Например:

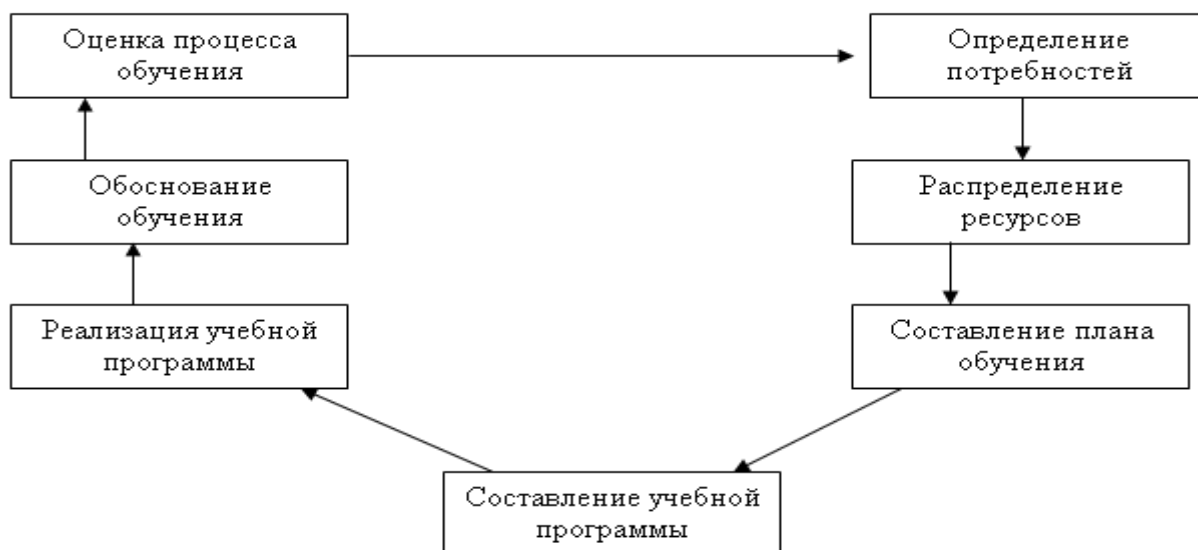


Рисунок 2 – Модель систематического обучения [5]

Надписи следует размещать под рисунками по центру с 1 интервалами до и после них. На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Не допускается сканирование рисунков.

7.4 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (\Pi / C) * 100, \quad (1)$$

где Π – прибыль озимой пшеницы, тыс.руб.;
 C – себестоимость озимой пшеницы, тыс.руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки

повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

7.5 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

7.6 Ссылки и сноски

В магистерской работе обязательны ссылки на литературные и информа-

ционные источники, стандарты, технические условия и другие документы.

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка).

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.

П.Друкер [7] и А. Смит [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома: [18, т. 1].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [9, 15, 21] считают ...

7.7 Оформление цитат

При изложении материала в магистерской работе нередко используются цитаты. Цитата – часть текста, заимствованная из какого-либо произведения без изменений и использованная в другом тексте с указанием на источник, из которого она взята. Цитата обязательно заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком она дана в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится в месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с указанными выше требованиями.

Например:

По мнению Иванова И.В., «управление проектами – это» [25].

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

7.8 Оформление списка использованных источников литературы

Образцы описания документов по ГОСТу Р 7.0.1002018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. О ратификации Конвенции о правовом статусе Каспийского моря : Федеральный закон от 01.10.2019 г. №329-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – Вып. № 40. – Ст. 5489.

Российская Федерация. Президент (2018- ... ; В. В. Путин). О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 N 607 (ред. От 18.11.2019). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Правительство. О государственной автоматизированной информационной системе «Управление» : Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 N 1088 (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н (ред. От 09.10.2019) : [зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 № 55455]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2025).

Книги

С 1 автором

Вайцеховская, С. С. Методические указания по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» : для бакалавров факультета социально-культурного сервиса и туризма направления 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм» / С. С. Вайцеховская ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 359 КБ.

С 2-мя авторами

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – Екатеринбург : УрФУ, 2016. – 72 с.

С 3-мя авторами

Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К*, 2017. – 266 с.

С 4-мя авторами

Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов :

методические указания / С. В. Дорожко, Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2018. – 52 с.

Более 4-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Если книга имеет составителей, а не авторов

Математическая логика. Типовые расчеты : методические указания и контрольные задания / сост.: Т. А. Гулай, С. В. Мелешко, И. А. Невидомская ; СтГАУ. – Ставрополь, 2013. – 28 с.

Если книга издана в нескольких частях

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – Часть 2 : Офисная технология и информационные системы. – 336 с.

Или

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях. Часть 2 : Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2000. – 336 с.

Если книга переиздана

Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С.А. Гальченко, Е. И. Аврунев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 280 с.

Если книга переведена с другого языка

Спенсер, Г. Изучение социологии / Г. Спенсер ; перевод с английского М. Гольдсмит. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 256 с.

11. места издания и два издательства

Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости : учебное пособие / А. Н. Карташевич, В. С. Товстыка, А. В. Гордиенко ;

под ред. А. Н. Карташевича. – Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2018. – 421 с.

Найдыш, В. М. Концепция современного естествознания : учебник для магистрантов вузов по гуманитарным специальностям / В. М. Найдыш. – 3-е изд. Перераб. И доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 704 с.

Информационный листок

Есаулко, А. Н. Влияние применения бора и фунгицида Ровраль на урожайность подсолнечника : информационный листок № 339-93 / А. Н. Есаулко ; Ставропольский Центр научно-технической информации. – Ставрополь : Ставроп. ЦНТИ, 1993. – 2 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Ященко, Е. А. Гемобартонеллез кошек : специальность 03.02.11 «Паразитология» : диссертация на соискание ученой степени кандидата

ветеринарных наук / Ященко Евгения Алексеевна ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 140 с.

Коваль, Е. В. Влияние цианобактерий на жизнедеятельность ячменя в условиях загрязнения метилфосфоновой кислотой : специальность 03.02.08 «Экология (биология)» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Коваль Екатерина Викторовна ; Вятский государственный университет. – Тюмень, 2019. – 18 с.

Главы из книг

Банникова, Н. В. Стратегическое планирование развития организации / Н.В. Банникова // Система планирования деятельности организации : учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под ред. Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2016. – С. 39-62.

Разработка системы сбалансированных показателей логистики // Стратегическое управление цепями поставок / Н. Г. Плетнева. – Санкт-Петербург, 2014. – Глава 2. – С. 24-49.

Статьи из сборников

Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Федорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар. Науч.-практ. Конф., приуроченной ко Дню финансиста (Ставрополь, 5-6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019. – С. 112-115.

Склярова, Ю. М. Прикладные аспекты пространственного распределения экономических ресурсов региона / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева // Путь России: экономические, социальные, культурные векторы и международный контекст : сб. материалов XIV Междунар. Науч.-практ. Конф. (Ставрополь, 8 февраля 2019 г.) / Институт Дружбы народов Кавказа. – Ставрополь, 2019. – С. 115-121.

Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2001. – Вып. 10. – С. 46-50.

Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2003. – Т. 4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

Абрамов, Г. А. Виноград на песках / Г. А. Абрамов, В. И. Резвякова // Научные труды / Ставропольский сельскохозяйственный институт. – 1982. – Вып 45, т. 2. – С. 79-81.

Статьи из журналов

С 1 автором

Алексеев, С. В. Нетрадиционная энергетика и энергоресурсосбережение в России / С. В. Алексеев // Энергосбережение. – 2008. - № 1. – С. 68-73.

С 2-мя авторами

Пушкарева, В. И. Экспериментальное обоснование роли растений в эпидемиологии сапронозных инфекций / В. И. Пушкарева, С. А. Ермолаева // Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунобиологии. – 2018. - № 5. – С. 113-121.

С 3-мя авторами

Иванов, Н. И. Формирование устойчивой модели развития российских территорий на основе использования современных методов энергообеспечения / Н. И. Иванов, Л. Б. Ефремова, В. С. Горбунов // АПК: экономика, управление. – 2019. - № 1. – С. 69-75.

С 4-мя авторами

Экологическое изучение сортов и гибридов подсолнечника в Нижнем Поволжье / С. А. Гусева, В. И. Жужукин, С. А. Зайцев, Д. П. Волков // Аграрная наука. – 2019. - № 3. – С. 69-71.

Более 4-х авторов

Актуальные вопросы в сфере обращения с отходами биопластиковой индустрии / В. А. Терехова, Н. Г. Рыбальский, Т. О. Попутникова [и др.] // Использование и охрана природных ресурсов в России. – 2018. - № 4. – С. 70-79.

Статьи из сериальных изданий

Булахтина, Г. К. Влияние различных способов посева и орошения на продуктивность мятликово-бобовых травосмесей при многоукосном использовании / Г. К. Булахтина, А. В. Кудряшов, Н. И. Кудряшова // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия : Агрономия и животноводство. – 2019. – Т. 14, № 2. – С. 123-132.

Савиных, Н. П. Эволюция жизненных форм цветковых растений в формировании биологического разнообразия / Н. П. Савиных // Известия РАН. Серия биологическая. – 2019. - № 1. – С. 72-80.

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов // Вестник Московского университета. Серия 17, Почвоведение. – 2019. - № 2. – С. 28-35.

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов // Вестник Московского университета. Серия 17 «Почвоведение». – 2019. - № 2. – С. 28-35.

Статьи из газет

Сарайкина, Е. Дроны и беспилотники для АПК / Е. Сарайкина // Ставропольские ведомости. – 2019. – 5 июня (№ 22). – С. 11.

Стандарты

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно исследовательским институтом

стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – Бюл. № 34. – 4 с.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08[^] 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – Бюл. № 35. – 7 с.

А. с. 64224 Российская Федерация. Донник желтый Донче : № 8557366 : заявл. 11.08.2014 : опубл. 06.10.2015 / А. С. Голубь, В. К. Дридигер, В. В. Дубина [и др.] ; заявитель ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет», ФГБНУ «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства». – Бюл. № 207.

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2018612775 Российская Федерация. Программный комплекс по оценке кормовой ценности пастбищных угодий : программа для ЭВМ : № 2018610173 : заявл. 10.01.2018 : опубл. 27.02.2018 / Олейник С. А., Скляр С. П., Иванов Д. В., Шлаев Д. В., Лащ К. К. – Бюл. № 3. – 117.8 Мб.

Отчет о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. Науч.-исслед. Ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. - № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. В ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017.

Библиографическое описание электронных ресурсов

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Чухирь, И. Н. Количественные признаки риса, контролируемые

урожайность и их наследование / И. Н. Чухирь, Л. В. Есаулова, Н. П. Чухирь // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2019. – № 151. – С. 15–23. – URL: <http://ej.kubagro.ru/2019/07/pdf/02.pdf>. – Дата публикации: 30 сентября 2019 года.

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018)

Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018).

Источники из ЭБС

Джикович, Ю. В. Практический маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Джикович, А. А. Арефьева, Е. Е. Вольнов ; под редакцией Г. С. Никифорова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 140 с. // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116375> (дата обращения: 02.12.2019).

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.СТГАУ»

Все магистерские работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования.

Из текстовых материалов магистерских работ, загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов, снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся магистерской работы рекомендуется исключать титульный лист, содержание, список использованных источников, приложения.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.» в магистерской работе должна составлять не менее 60% (с учетом исключенных из неё титульного листа, содержания, списка использованных источников литературы).

9. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

9.1 Подготовка магистерской работы к защите

Выполненная магистерская работа, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности магистерской работы передает работу обучающемуся. В отзыве дается харак-

теристика работы обучающегося во время написания магистерской работы. В отчете о степени оригинальности сформированном из системы «Антиплагиат.» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а также дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Не менее чем за 2 недели до защиты ВКР на кафедре проводится процедура предзащиты, на которой магистрант представляет свою работу для предварительного заслушивания.

Дата предзащиты назначается на кафедре.

На предзащиту магистрант готовит доклад и презентационный материал. Выступление с докладом должно продолжаться не больше 10 минут. Далее магистранту задаются вопросы по теме и результатам его исследования, на которые он должен ответить.

По результатам предзащиты делаются выводы о готовности работы к защите или о необходимости доработки ее до соответствующего уровня. Об этом магистрантам сообщается по окончании процедуры предзащиты.

Подписанную руководителем магистерскую работу и указанные выше документы, обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты (или предварительное заслушивание) делает отметку на титульном листе магистерской работы о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося, предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Допущенная выпускающей кафедрой к защите магистерская работа, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

Если магистерская работа имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ магистерской работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В случае если выпускная квалификационная работа выполняется совместно несколькими обучающимися, то отзыв, рецензия и заключение о степени оригинальности ВКР даются общие на всю работу.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв и рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

9.2 Передача электронного варианта ВКР в формате PDF и согласия на размещение ВКР в ЭБС

Руководитель магистерской работы размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» не позднее 10 дней после защиты ВКР. Магистрант должен передать работу и соответствующие документы руководителю не позднее 3-х дней после защиты.

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС. В данной согласии обучающийся указывает разделы текста ВКР (в полном объеме или части работы) для размещения в ЭСБ университета и режим доступа к ВКР (открытый или ограниченный). Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);

главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам;

- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат PDF и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

9.3 Процедура защиты магистерской работы в государственной аттестационной комиссии СтГАУ

Магистрант допускается к защите магистерской работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заведующим кафедрой.

Процедура защиты магистерских работ определяется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*. В соответствии с ним к защите магистерской работы допускаются магистранты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Сдача итоговых экзаменов и защита магистерских работ проводятся на заседаниях Государственной аттестационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать научный руководитель магистерской работы и, по возможности, рецензент.

Перед началом защиты каждой работы секретарь Государственной аттестационной комиссии для членов ГАК дает краткую информацию из личного дела магистранта.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) магистранта по теме магистерской работы. Слово для доклада магистранту предоставляет председатель Государственной аттестационной комиссии. Для доклада основных положений магистерской работы, обоснования сделанных им выводов и предложений магистранту предоставляется до 10 минут, что соответствует 2-3 страницам обычного текста размера шрифта 14, набранного с полуторным межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание магистерской работы, а затем осветить основные ее результаты, сделанные выводы и предложения. Магистрант должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать презентацию работы, заранее подготовленный раздаточный материал (таблицы, схемы, проекты предлагаемых документов и т.д.), иллюстрирующие основные положения доклада.

После доклада магистрант должен ответить на вопросы членов ГАК. После этого зачитывается отзыв руководителя и рецензия. Потом начинается обсуждение магистерской работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения магистранту предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Члены ГАК, участвующие в процедуре защиты магистрантом его магистерской работы, для определения готовности магистранта к будущей

профессиональной деятельности учитывают:

- результаты защиты магистерской работы;
- отзыв научного руководителя, характеризующего магистранта;
- заключение рецензента по поводу качества подготовки магистерской работы.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка магистерской работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы и рецензия на магистерскую работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, продемонстрированный им во время защиты. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

По результатам итоговой аттестации магистрантов государственная комиссия по защите магистерских работ принимает решение о присвоении им степени магистра по соответствующему направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании.

Магистрант, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку. В этом случае ГАК устанавливает, может ли магистрант представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же магистрант обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

Магистрантам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть предоставлена возможность прохождения повторных аттестационных испытаний в следующий период работы ГАК, но не более чем в течение шести месяцев.

После защиты магистерская работа печатывается и передается в архив.

9.4 Рекомендации по составлению доклада выступления и презентации на защите магистерской работы

Магистрант не может получить высокую оценку за магистерскую работу без умения квалифицированного ее представления. Основные требования к докладу:

во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к содержанию магистерской работы, поэтому основу выступления составляют актуальность, выводы и предложения, которые используются в докладе практически полностью;

во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те

графики, диаграммы и схемы, которые приведены в магистерской работе.

Примерная структура текста выступления при защите магистерской работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Примерная структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность, мин.	Количество слайдов презентации
Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет и цель исследования.)	1-2	1
Краткое содержание работы (выводы по главам)	2-4	2-4
Предложения по результатам исследования с их обоснованием	3-4	2-3
Эффективность предлагаемых мероприятий	1-2	2-4

Построенный таким образом доклад будет продолжаться до 12 минут и должен сопровождаться иллюстрационным материалом, представленном в электронной презентации и на бумажном носителе.

В процессе выступления магистрант должен быть внимателен при использовании терминологии, приведении формул, статистического материала, стараться использовать в речи понятные всей аудитории слова, не бравирова новыми терминами и понятиями, постараться найти аналоги и иллюстрации к приводимым определениям. Магистрант должен говорить в докладе «мы», а не «я».

Презентация позволяет магистранту использовать ее как вспомогательный материал, а членам Государственной аттестационной комиссии – более подробно ознакомиться с магистерской работой. Поэтому обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

9.5 Критерии оценки магистерских работ

Защита магистерской работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики организации производства, управления в организации, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Имеются

положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях. При ее защите магистрант показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

«Удовлетворительно» выставляется за магистерскую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Степень оригинальности работы соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

«Неудовлетворительно» выставляется за магистерскую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данных методических рекомендациях. Выводы носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются значительные критические замечания. При защите магистерской работы магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал. Степень оригинальности работы не соответствует установленной норме в данных методических рекомендациях.

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского
государственного аграрного университета,
Ситникову В.Н.
магистранта(ки) _ курса _____ группы
направление подготовки 38.04.05 «Бизнес-ин-
форматика»
магистерская программа «
- »

ФИО полностью

Заявление

Прошу Вас утвердить выполнение выпускной квалификационной ра-
боты (магистерской работы) на кафедре: менеджмента и устойчивого разви-
тия территорий на тему _____

Научным руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____ ФИО
Подпись

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ ФИО
Подпись

Научный руководитель _____ ФИО
Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «Менеджмент и устойчивое развитие территорий»

Допущена к защите:
Зав. Кафедрой _____
подпись К.Э.Н., доцент Звягинцева
О.С уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. «17»
июня 2024г.

Направление подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика» _____
Магистерская программа « _____
- _____ »

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

**«АВТОМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ СИ-
СТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
КОМПАНИИ (НА МАТЕРИАЛАХ ООО «МБК»
Г. СТАВРОПОЛЬ)»**

Выполнил:

_____ группа, ___ курс

_____ «11» июня 2024 г.

Форма обучения: очная

Руководитель, к.э.н., доцент _____ Е.Г. Сергиенко

Ставрополь, 2024

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика»
Магистерская программа « _____ - _____ »

Утверждаю

Зав. Кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

«20» ноября 2024 г.

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____, 2 курса, _____ группы направления
подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика», магистерская программа « _____
- _____ »

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема магистерской работы «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного доку-
ментооборота компании (на материалах ООО «МБК» г. Ставрополь)»

Утверждена приказом по университету № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Срок сдачи магистрантом законченной работы «16» июня 2024г.
2. Исходные данные к работе: Устав предприятия, годовая бухгалтерская отчетность пред-
приятия за 2022-2024 годы.

3. Содержание магистерской работы:

1 Теоретические основы документооборота в современных организациях _____

1.1 Документопоток и принципы организации документооборота в организации _____

1.2 Автоматизация документооборота- как фактор эффективности труда _____

2 Характеристика организации ООО «МБК» _____

2.1 Организационная характеристика организации _____

2.2 Экономическая характеристика организации _____

2.3 Анализ существующей системы документооборота на предприятии ООО «МБК» _____

3 Совершенствование системы электронного документооборота ООО «МБК» _____

3.1 Внедрение автоматизированной системы документооборота в делопроизводство
ООО «МБК» _____

3.2 Оценка эффективности внедрения системы электронного документооборота в
ООО «МБК» _____

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей): таб-
лицы, отражающие основные показатели финансово-экономической деятельности ООО
«МБК»

5. Консультанты по разделам _____

подпись (инициалы, фамилия)

12. Дата выдачи задания «20» ноября 2024 г.

7. Руководитель работы _____ Е.Г. Сергиенко

подпись (инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял

«20» ноября 2024 г. _____

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
Направление подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика»
Магистерская программа « _____ »

Утверждаю

Зав. Кафедрой _____

подпись

к.э.н., доцент Звягинцева О.С.

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

«20» ноября 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Обучающегося _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Направления подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика», магистерская программа

« _____ »

Тема магистерской работы «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного доку-
ментооборота компании _____ (наименование ООО «МБК») в г. Ставрополь»

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы	18.11. – 16.12.2024 г.
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	19.11.- 16.12.24 г.
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	13.01.– 20.02.2025г.
4	Написание 1 главы «Теоретические основы документооборота в современных организациях»	24.02.-28.03.25 г.
5	Разработка и предоставление на проверку 2 главы «Характеристика организации ООО «МБК»	31.03.-25.04.25г.
6	Разработка и предоставление на проверку 3 главы «Совершенствование системы электронного документооборота ООО «МБК»	28.04.25г.- 22.05.25г.
7	Согласование с руководителем заключения по результатам выполнения ВКР	23.05.25г.
8	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	26.05- 30.05.25г.
9	Представление готовой работы на проверку руководителю	02.06.25г.
10	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской работы от руководителя	03.06-10.06.25г.
11	Предоставление работы на кафедру для прохождения защиты	10.06.25г.
12	Получение рецензии на магистерскую работу	11.06.25г.
13	Получение допуска к защите от зав. кафедрой	17.06.25 г.
14	Передача оформленной магистерской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	25.06.25г.

Руководитель магистерской работы:

к.э.н., доцент Е.Г. Сергиенко

Ученая степень, звание, Ф.И.О.

(подпись)

Обучающийся _____

Институт экономики, финансов и управления в АПК
 Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий
 Направление подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика»
 Магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую работу обучающегося _____

ФИО полностью _____

выполненную на тему: «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного документооборота компании (на материалах ООО «МБК» г. Ставрополь)»

1. Актуальность исследования заключается в том, что _____
2. Научная новизна магистерской работы состоит в разработке _____
3. Оценка содержания работы: магистерская работа является завершенным исследованием. Работа изложена на _121_ страницах основного компьютерного текста и состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников литературы из 51 наименования. Она содержит 11 таблиц и 23 рисунков. Структура работы логична и охватывает вопросы, рассмотрение и решение которых позволяет реализовать поставленную цель исследования. Работа является логически последовательной, прослеживается четкая связь между разделами. Исследование выполнено грамотно, содержит правильно оформленные таблицы и рисунки. На основании изложенных в работе основных положений автором сформулированы выводы и обоснованные предложения.
4. Положительные стороны работы: _____
5. Рекомендации по внедрению работы: _____
6. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные учебным планом для выпускной квалификационной работы, сформированы в полном объеме.

Научный руководитель _____ Е.Г. Сергиенко _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

к.э.н., доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий
 (ученая степень, звание, должность, место работы)

«09» июня 2024 г.

Институт экономики, финансов управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую работу обучающегося

направление подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика», магистерская программа
«_____» (направление магистратуры, программа)

Тема: «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного документооборота компании (на материалах ООО «МБК» г. Ставрополь)»

1. Актуальность магистерской работы:

Актуальность исследования заключается в том, что _____

2. Оценка содержания работы

Представленная на рецензирование магистерская работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников литературы.

Во введении обоснована актуальность избранной темы, определены цель и задачи исследования.

В первой главе магистерской работы рассмотрены теоретические и методологические основы _____.

Во второй главе был проведен анализ финансово-экономической деятельности ООО «МБК» за 2022-2024 г.

В третьей главе магистерской работы на основании выявленных проблем, разработана _____ . Обоснована социально-эффективность внедрения предлагаемой модели.

Работа завершается заключением, которое имеет практическую ценность.

3. Положительные стороны работы:

В работе глубоко рассмотрены _____

Практическая значимость результатов исследования определяется возможностью _____

Недостатки и замечания по работе:

Вместе с тем, в представленной к защите магистерской работе следовало бы рассмотреть _____.

13. Рекомендуемая оценка работы:

В целом, несмотря на отмеченный недостаток, представленная на рецензирование магистерская работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, заслуживает положительной оценки, а ее автор – ФИО заслуживает присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика».

Скиперская Е.В., к.э.н. доцент кафедры экономической теории и правового регулирования экономики ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Рецензент _____

«10» июня 2024г.

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о степени оригинальности магистерской работы

Магистерская работа обучающегося

-

_____ (Ф.И.О. полностью)

БИ_м _____ группы, на тему «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного документооборота компании (на материалах ООО «МБК» г. Ставрополь)»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «61,2 %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя бакалаврской работы о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

- количество источников: 51;
- заимствование: 32,4%;
- цитирования: 6,4%;
- оригинальность: 61,2%.

Принимая во внимание то, что степень оригинальности текста превышает 60% магистерская работа _____ ФИО _____ выполнена по достоверным данным организации и является законченным самостоятельным исследованием и может быть допущена к защите.

Руководитель магистерской работы к.э.н., доцент Е.Г. Сергиенко
(уч. степень, должность, Ф.И.О.) «09» июня

2024г. _____

(Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся ФИО за время обучения в институте экономики, финансов и управления в АПК с 2023 по 2025 гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика» магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 2024г.)

Методист (секретарь) института _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Магистерская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание магистерской работы полностью раскрывает заявленную тему. Магистерская работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой менеджмента и устойчивого развития территорий к защите.

Зав. Кафедрой _____ /О.С. Звягинцева
(подпись)

«16» июня 2024г.

На защиту магистерской работы на тему «Автоматизация бизнес-процессов системы электронного документооборота компании (на материалах ООО «МБК» г. Ставрополь)»
(наименование темы)

направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика» (магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе») _____
(ФИО)

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- магистерская работа;
- отзыв о работе руководителя магистерской работы,
- заключение о степени оригинальности магистерской работы;
- рецензия на магистерскую работу.

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК _____

/Ю.А. Гунько/

**Согласие на размещение текста
магистерской работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.05 – «Бизнес-информатика» (магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе» магистерскую работу на тему: «Обучение и развитие персонала организации (на материалах ООО «СМ-ЮГ», г. Пятигорск)» в следующем содержании:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам;
- заключение;
- список использованных источников.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«09» _____ июня 2024 г.
дата

подпись