

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению и защите курсовых работ
по дисциплине «Финансовый контроль»
для студентов очной и заочной формы обучения
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Финансовый контроль»**

Ставрополь 2025

Методические рекомендации подготовлены:

И.Ю.Скляр - доктором экономических наук, профессором кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Т.Ю. Бездольная - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

А.В. Нестеренко - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Бухгалтерский учет и аудит»

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ по «Финансовый контроль» для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовый контроль» / Сост. И.Ю. Скляр, Т.Ю. Бездольная, А.В. Нестеренко.— Ставрополь, - 2025. —41с.

Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине «Финансовый контроль» для студентов очной и заочной формы обучения направление подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Финансовый контроль».

В методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассматривают общие требования к содержанию, оформлению и защите курсовой, тематика курсовой работы, примерные планы курсовых работ, список рекомендуемой литературы, а также в приложения показаны примерные рабочие документы аудитора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, выполняемой с целью приобретения навыков финансового контроля.

При написании курсовой работы магистранты знакомятся, выполняя курсовую, приобретают опыт работы с всевозможной литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой становления и развития централизованных и децентрализованных финансов в нашей стране.

Работая с рекомендованной литературой, студент в обязательном порядке должен ознакомиться с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими организацию и ведение финансового контроля в РФ.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана, задание курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы (на основании номера зачетки), которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения.

Студенту предоставляется право:

- выбрать одну из тем курсовой работы из имеющейся на кафедре утвержденной тематики (раздел 7);
- самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа;
- самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

После определения темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя. После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у лаборантов кафедры.

3. ОЗНАКОМЛЕНИЕ И ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ

Курсовая работа представляет собой комплексное исследование, объекта аудита за определенный период, полностью соответствующее установленным качественным параметрам.

Начинать выполнение курсовой работы надо с изучения литературы по

выбранной теме. Студент должен самостоятельно подобрать необходимые по теме исследования нормативные и инструктивные материалы, учебники и учебные пособия, а также монографии, периодическую литературу - журналы, еженедельники и пр.

Для подбора литературы первоначально составляется библиографический список, в который включают только нормативные и литературные источники, вышедшие в последние годы. В процессе ее изучения может возникнуть необходимость в изучении дополнительных литературных источников, издававшихся в более ранний период, поэтому библиографический список будет существенно пополняться. Для того, чтобы в ограниченное время ознакомиться с большим числом нормативных и литературных источников, необходимо:

1) внимательно изучить, сделав необходимые пометки в нормативных актах, инструкциях и других официальных материалах, относящихся к теме курсовой работы;

2) читать те части книг и статей, которые имеют прямое отношение к теме исследования;

3) выписывать из прочитанных текстов то, что может быть использовано в курсовой работе:

- фактические данные (примеры, цифры и т.п.);
- формы таблиц, графиков, диаграмм и т.п.;
- для обоснования собственной точки зрения;
- примеры правильной и оригинальной постановки и решения вопросов или, наоборот, неправильных, решений и методических приемов, подлежащих критике и т.п.

4) делать выписки из официальных и литературных источников на отдельных листочках, карточках.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа пишется по материалам организации выбранной студентом.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа студента должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение

1. Теоретические основы исследуемой проблемы
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Организация проведения аудита (по теме исследуемой организации):
 - 3.1 Составление перечня нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов
 - 3.2 Оценка системы внутреннего контроля

- 3.3 Составление плана и программы проведения проверки
- 3.4 Методика проведения отдельных этапов внутренней проверки
- 3.5 Перечень аудиторских процедур, составляемых в ходе проверки
- 4. Оформление результатов аудита
- Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

Титульный лист заполняется по установленной форме (приложение 1).

Содержание включает перечисление глав, параграфов работы с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Введение (около 2-3 стр.) должно содержать обоснование избранной темы, ее актуальность, цель, задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, объект и период исследования, обоснование практической и теоретической значимости работы. Цель курсовой работы должна формироваться из названия темы, а задачи составляться на основании содержания курсовой работы.

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие главы:

1. Теоретические основы исследуемой проблемы.
2. Организационно - экономическую характеристику организации.
3. Специальная часть, которая формулируется в соответствии с темой курсовой работы.

В главе «**Теоретические основы исследуемой проблемы**» (около 8-10 стр.) освещается нормативно - правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник, следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в скобки следующего вида [], *на пример*, ... Кондраков Н.П. [21] ... *можно делать ссылку на источник в конце абзаца* ... по мере начисления амортизации [21]).

Если в тексте работы приводится цитата, то она должна быть заключена в кавычки, а в наклонных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой находится цитируемый текст в этом источнике, например, [21, с. 145].

В главе «**Организационно - экономическая характеристика организации**» (около 10 стр.) необходимо предусмотреть два параграфа:

1. Организационная характеристика организации.
2. Экономическая характеристика организации.

В **организационной характеристике организации** следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму организации (ОАО, ЗАО, ООО и пр.);
- период создания (реорганизации) организации, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала;
- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);

- схему управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками;
- описать систему финансового контроля.

Этот параграф курсовой работы можно проиллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п.

В экономической характеристике, необходимо проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за последние 3 года. Для этого необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа.

В организациях, где значительный удельный вес в структуре имущества занимают основные средства, необходимо проанализировать их состав, структуру, физическое состояние, эффективность использования.

Не менее важными объектами анализа при экономической характеристике организации должны быть:

- человеческий фактор – среднесписочная численность работников, фонд заработной платы, производительность труда;
- производство готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг), состав и структура затрат, себестоимость единицы готовой продукции (работ, услуг);
- продажа готовой продукции, товаров — каналы продажи, расходы по продаже, цены продажи, выручка от продажи продукции, работ, услуг и др.;
- финансовые результаты производственной и коммерческой деятельности организации и т.д.

По теме курсовой работы должно быть не менее 5 таблиц.

Специальная часть (не менее 20-30 стр.), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации.

В этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получения аудиторских доказательств, оформление результатов аудита, описываются и приводятся примеры типовых ошибок. В обязательном порядке необходимо разработать план, программу аудита, рассмотреть уровень существенности на примере рассматриваемой организации, аудиторский риск, систему внутреннего контроля, а также заполнить рабочие документы аудитора.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденцию счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы на основе, которых делаются выводы по теме исследования.

Например: Аудитор должен проверить соответствие синтетического учета с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н

Таблица 1 - Реестр нормативно - правовых актов

№ п/п	Наименование документов	Кем и когда утвержден	Использование информации
Законы Российской Федерации			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Президентом РФ 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ	Устанавливает правила организации бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон "Об аудиторской деятельности"	Президентом РФ 30.12.2008г. № 307 –ФЗ	Устанавливает правила аудиторской деятельности
3.	И другие нормативно-правовые акты по теме исследования		

В разделе 3.1 составляется перечень действующих нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов (таблицы 1, 2). Нормативные документы следует перечислять в следующей последовательности: законы РФ, указы Президента и постановления Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, нормативные акты других Министерств и ведомств.

Таблица 2 - Перечень внутрихозяйственных регламентов

№ п/п	Наименование регламента	Содержание информации	Назначение регламента
1.	Устав и Учредительный и договор предприятия	Цель и задачи, размер уставного капитала, порядок его создания из прибыли	Контроль дисциплины использования правовых регламентов
2.	Приказ " Об учетной политике организации"		
3.	График документооборота и др.		

В разделе 3.2 дается оценка системы внутреннего контроля, которая представляет собой проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы внутрихозяйственного контроля.

Таблица 3 - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

№ п/п	Вопросы тестирования	Ответы			Примечание
		Нет ответа	Да	Нет	

На основании полученных ответов должен быть сделан вывод о состоянии внутрихозяйственного контроля по теме самостоятельной работы.

В разделе 3.3 составляется план и программа проведения аудиторской проверки (таблицы 4 и 5).

Таблица 4 - Общий план аудита

Проверяемая организация				
Период, за который проводится аудит				
Период проведения аудита				
Количество человеко-часов				
Руководитель аудиторской группы				
Состав аудиторской группы				
№ п/п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания

Программа аудита является развитием общего плана аудита и представляет собой детальный перечень содержания аудиторских этапов, необходимых для практической реализации плана аудита.

Таблица 5 - Программа аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п/п	Процедуры аудиторской проверки	Период проведения	Исполнитель	Источники аудиторских доказательств	Процедуры получения аудиторских доказательств

В разделе 3.4. отражается методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки.

В разделе 3.5. приводится перечень аудиторских свидетельств, составляемых в ходе аудиторской проверки.

Таблица 6- Перечень аудиторских свидетельств

№ п/п	Этапы проверки	Состав аудиторских свидетельств
-------	----------------	---------------------------------

В 4 разделе следует дать характеристику существующих форм аудиторских заключений и их структуры. Аудиторское заключение может быть с выражением безоговорочного положительного мнения или модифицированное (выражение мнения с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения).

Завершается курсовая работа **заключение** по теме проведенного исследования (около 3 стр.). Заключение - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

Список использованной источников литературы должен содержать не менее 30 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

В списке использованных источников литературы должны быть представлены основные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты,

законы);

- учебники и учебные пособия;
- отраслевые периодические издания;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и

т.д.)

- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик;

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные или круглые скобки с указанием страницы в конце предложения, *например*: [3].

Составляют список в соответствии с ГОСТом в следующей последовательности:

I. Официальные материалы и документы - Кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные и инструктивные материалы.

Например:

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.- 2024.(дата обращения: 10.09.2025).

2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 - ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – 2024.(дата обращения: 10.09.2025).

II. Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий книг и статей.

Например:

1. Алборов, Р. А., Концевая, С. М. Практический аудит. Курс лекций / Р. А. Алборов, С. М. Концевая. - М.: Издательство: Дело и Сервис, 2024. - 304 с.
2. Суйц, В.П., Ситникова, В.А. Аудит: учебное пособие / В.П. Суйц, В.А. Ситникова – М.: Издательство: КноРус, 2023. - 168 с.
3. Хахонова, Н.Н., Богатая, И.Н. Аудит. / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. – М.: КноРус, 2023. - 720 с.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

В приложении размещают:

- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по оплате;
- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;
- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;
- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утверждённой форме. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия (приложение 1).

Содержание располагается в конце работы после списка использованной литературы перед приложениями. В середине страницы пишут слово «Содержание». Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в курсовой работе (приложение 2).

Текстовая часть курсовой работы, включая таблицы и рисунки, пишется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 размером 210 * 297 мм. На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с помощью компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого

повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текстовая часть должна состоять из глав, параграфов и пунктов при необходимости, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются.

Слова “глава”, “параграф” и “пункт” в заголовках не пишутся. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум - трём межстрочным интервалам.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Номер и заголовок соответствующей главы в СОДЕРЖАНИИ и в тексте работы должны быть одинаковыми.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На странице 1 (титульный лист), 2 (задание), номер не ставят, но в общую нумерацию они входят. Поэтому первая, обозначенная в курсовой работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице. Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой. *Например:* 28 тыс. руб., 13 млн руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки “–“ перед отрицательными значениями величин.

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и

др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам действующим в настоящее время принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

- ✓ единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т;
- ✓ единицы измерения времени: секунда – с, минута – мин., час – ч;
- ✓ единицы измерения затрат труда: человеко – час – чел. – ч, человеко – день – чел. – день;
- ✓ единицы измерения длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км;
- ✓ единицы измерения площади: квадратный метр² – м², гектар – га.

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначаются предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста курсовой работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

Таблицы. Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовки её на новом листе не повторяются. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Пример:

Таблица 7 - Состав и структура капитала и обязательств организации

Виды капитала и обязательств	2022		2023		2024		2024 в % к 2022
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Капитал и резервы, всего,	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
в т.ч.: уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
Нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы,	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
Всего	1908,3	100,0	2201,0	100,0	2160,0	100,0	113,2

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итога» относится к частным итогам, а «всего» — к суммирующим. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (*например*: 2024 г. или 2022-2024 гг.) или в тексте.

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия над правым верхним углом в скобках.

Таблица 8 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		руб.
		дебет	кредит	
1	Акцептованы счета – фактуры поставщика запасов СПК колхоз «Ленина»	10	60	10000
2	Начислен НДС (20 %)	19	60	2000
3	Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	12000

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

Графики

млн руб.

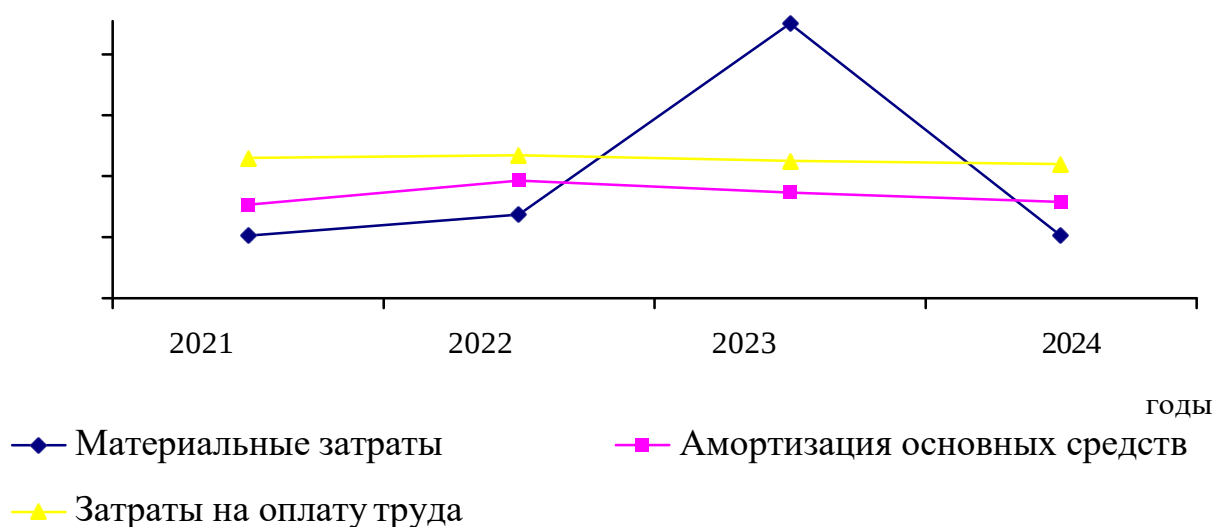


Рисунок 2 – Динамика затрат по экономическим элементам

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:



Рисунок 4– Схема организационно-правового регулирования аудиторской деятельности в России

6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать курсовую работу для очного отделения в приемной Института экономики, финансов и управления АПК, в заочном отделении (для студентов – заочного отделения), в учебно-методическом научном центре (Института дополнительного профессионального образования) (для студентов – Института дополнительного профессионального образования), а затем на кафедре «Бухгалтерский учет и аудит» (за исключением студентов – Института дополнительного профессионального образования) ознакомится с графиком защиты курсовой работы.

Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условий:

- степень оригинальности текста курсовой работы не ниже установленной кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины (рекомендуемые значения: не ниже 35% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам магистратуры);

- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

Защита курсовых работ относится к промежуточной аттестации и проводится, как правило, в конце семестра. Защита курсовых работ назначается кафедрой, директором Института вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Защита курсовых работ проводит ведущий преподаватель, а в случае возникновения спорных ситуаций создается комиссия, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Требования к защите курсовой работы должны содержаться в методических рекомендациях по выполнению работы и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Как правило, защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин). Иные и дополнительные требования к защите работы могут определяться кафедрой дополнительно.

Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания и

критериями оценки, которые указаны в рабочей программе дисциплины и методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта).

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу (проект) необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
ИТОГО	100	

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний

осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленный кафедрой срок и защищена перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину теоретических и практических знаний студента по избранной теме.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания преподавателя, сделанные им при проверке курсовой работы, и на вопросы членов комиссии. При оценке курсовой работы комиссия учитывает качество написанной работы и результаты ее защиты.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ государственных программ в рамках осуществления предварительного аудита формирования федерального бюджета.
2. Анализ соответствия показателей государственной программы документам стратегического планирования Российской Федерации
3. Анализ эффективности бюджетирования в корпоративной среде
4. Аудит администрирования доходов бюджетов.
5. Аудит в сфере публичных закупок.
6. Аудит приватизации федерального имущества.
7. Аудит системы государственных (муниципальных) закупок как инструмента реализации государственных программ.
8. Аудит цифровизации государственного управления.
9. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации
10. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки сельского хозяйства.
11. Аудит эффективности управления государственными ресурсами.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций как информационная основа государственного финансового контроля.
13. Внутренний государственный контроль как инструмент повышения эффективности использования бюджетных средств
14. Внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль в Российской Федерации
15. Внутрифирменный финансовый контроль: характеристика и особенности проведения.
16. Государственный аудит: особенности и перспективы развития
17. Государственный и муниципальный финансовый контроль: становление и перспективы развития.
18. Государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами.
19. Государственный финансовый контроль в сфере денежного обращения
20. Дебиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
21. Инструменты налогового контроля в механизме формирования доходов бюджетной системы
22. COMPLIANCE-контроль как механизм обеспечения экономической безопасности
23. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
24. Контрольно-надзорная деятельность в сфере противодействия легализации незаконных доходов
25. Кредиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.

26. Методы государственного финансового контроля в системе финансовой экономической безопасности
27. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
28. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
29. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в сфере бюджетных отношений
30. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации.
31. Организация государственного аудита программ (проектов)
32. Организация государственного финансового контроля (на примере федеральных органов)
33. Организация государственного финансового контроля за финансовым обеспечением оказания государственных услуг.
34. Организация государственного финансового контроля: российский и международный опыт.
35. Организация финансового аудита (контроля) в финансово-бюджетной сфере.
36. Организация финансового контроля за использованием государственного имущества.
37. Основные этапы становления финансового контроля в России.
38. Основы риск-ориентированного подхода в системе государственного финансового контроля
39. Особенности организации и механизм функционирования финансового контроля в РФ
40. Особенности применения классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного (муниципального) финансового контроля.
41. Перспективы развития финансового контроля в России
42. Повышение эффективности внутреннего государственного финансового контроля в достижении целей и решении задач социально-экономической политики региона
43. Проведении контрольных мероприятий.
44. Развитие аудита эффективности использования государственного имущества.
45. Развитие взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля с подконтрольной средой.
46. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы.
47. Развитие государственного финансового контроля в части противодействия коррупции и отмыванию денег
48. Развитие института государственного аудита эволюция стандартов и регулирование.
49. Развитие контрольно-аналитического обеспечения обязательств в организациях бюджетной сферы.
50. Развитие управленческого аудита в государственном секторе
51. Развитие учетно-контрольного инструментария в целях обеспечения информационной прозрачности деятельности экономических субъектов.
52. Развитие финансового контроля в интересах заинтересованного пользователя в

Российской Федерации

53. Развитие учетно-контрольного обеспечения нефинансовых активов в организациях бюджетной сферы.
54. Расходы бюджета на поддержку сельского хозяйства как предмет государственного финансового контроля, их анализ
55. Роль внутреннего аудита в обеспечении финансовой устойчивости организации
56. Совершенствование государственного финансового контроля в условиях развития цифровых технологий
57. Совершенствование методов государственного финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности органов местного самоуправления
58. Совершенствование механизма принятия мер по результатам проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий
59. Совершенствование организации финансового контроля в бюджетных учреждениях
60. Совершенствование системы внутреннего контроля бюджетной организации
61. Совершенствование форм и методов финансового контроля.
62. Современная модель внутреннего контроля хозяйствующего субъекта
63. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля.
64. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля
65. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
66. Управление рисками в финансовом секторе
67. Финансово-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ в системе государственного финансового контроля
68. Финансовые активы организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
69. Финансовый анализ и прогнозирование результатов деятельности предприятия
70. Финансовый контроль в бюджетной сфере как функция государственных и муниципальных органов
71. Финансовый контроль в РФ на уровне государства
72. Финансовый контроль в системе управления хозяйственной деятельностью организации
73. Финансовый контроль в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг).
74. Финансовый контроль в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путём.
75. Финансовый контроль в управлении коммерческой деятельностью корпорации
76. Финансовый контроль за формированием и реализацией национальных проектов (на примере национального проекта)
77. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях
78. Финансовый контроль исполнения и эффективности реализации государственных программ Российской Федерации
79. Финансовый контроль как инструмент противодействия коррупции
80. Финансовый контроль: приоритеты трансформации и цифровые инструменты

- 81. Финансовый контроль: теория и практика его осуществления.
- 82. Финансовый мониторинг как вид финансового контроля
- 83. Формирование и развитие системы внутреннего инициативного финансового контроля хозяйствующего субъекта
- 84. Формы и методы государственного финансового контроля
- 85. Цифровизация финансового контроля: правовое регулирование

8. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1.Примерный план курсовой работы по теме: «Совершенствование форм и методов финансового контроля»

Введение

- 1.Теоретические аспекты совершенствование форм и методов финансового контроля
- 2.Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Совершенствование форм и методов финансового контроля
 - 3.1 Нормативные документы, регламентирующие финансовый контроль
 - 3.2 Планирование финансового контроля
 - 3.3 Характеристика основных направлений финансового контроля
 - 3.4 Деятельность контрольно-ревизионных органов и информационная модель организации внутреннего финансового контроля
 - 3.5 Предложения по совершенствованию организации финансового контроля
 - 3.6 Типичные ошибки при проведении финансового контроля в организации

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

2.Примерный план курсовой работы по теме: «Государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами»

Введение

- 1.Теоретические аспекты государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами
- 2.Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
3. Государственный финансовый контроль в системе управления государственными финансами
 - 3.1 Функции и задачи государственного финансового контроля
 - 3.2 Система органов государственного финансового контроля (на примере ...)
 - 3.3 Сущность и методы проведения контрольно-ревизионной деятельности
 - 3.4 Предложения по совершенствованию организации государственного финансового контроля

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Выбор темы	3
3. Ознакомление и подбор литературы	4
4. Содержание и структура курсовой работы	5
5. Порядок оформления курсовой работы	12
6. Защита курсовой работы	18
7. Тематика курсовых работ	18
8. Примерные планы курсовых работ	22
Приложения	29

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»
Центр учетно-аналитических технологий в цифровой среде**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый контроль»

на тему: «Совершенствование форм и методов финансового контроля»
(на примере)

Выполнил:

Студент 2 курса _____ группы

Иванов Н.Н.

направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

магистерская программа «Финансовой
контроль »

Форма обучения: очная

Проверила:

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю.

Зарегистрирована

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
ИТОГО	100	

Оценка « _____ » Дата « _____ » Подпись _____

Ф.И.О. обучающегося _____
Институт/курс/ группа _____

дисциплина _____

тема работы _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Задание выдал преподаватель
кафедры «Бухгалтерский учет и аудит» _____ «__» _____ 202__ г

Задание принял обучающийся _____ « ____ » 202__г

Заявка
организации на выполнение курсовой работы
в рамках научно- исследовательской работы
Центра учетно-аналитических технологий в цифровой среде

Заведующему кафедрой

бухгалтерского учета и аудита

(наименование кафедры)

Ставропольского государственного

аграрного университета

д.э.н., профессору

(ученая степень, звание, должность)

Костюковой Е.И.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту (ке) _____

(Ф.И.О. студента(ки))

разработать курсовую работу на тему: _____

(наименование темы курсовой работы)

Руководитель организации _____

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РЕЦЕНЗИЯ
На курсовую работу

Тема _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Выполнение общих требований к курсовой работе

1	Объем работы соответствует установленным требованиям	
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	

Критерии оценивания курсовой работы

Критерии	Количество баллов	Содержание критерий оценки	Итоговый балл
Оформление курсовой работы	10	Курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению, представленный материал качественно проиллюстрирован. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации	
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы современные средства визуализации информации не использовались.	
	3	Курсовая работа не соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно, оформление небрежное, требуется доработка. При оформлении курсовой работы современные средства визуализации информации не использовались.	
Содержание курсовой работы	60	Подробно необходимые информационные источники, информации использованы корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов достаточные обоснования Выполнены необходимые расчеты, но в ошибки в расчетах нет. Содержание работы раскрывает заявленную тему исследований, в приведенных практических примерах их из хозяйственной жизни исследуемой организации допущены неточности, теоретические аспекты раскрывают	

		сущность темы исследований, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы	
	40	Подробно не все необходимые информационные источники, информации использованы не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования Выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки. Содержание работы раскрывает заявленную тему исследований, в приведенных практических примерах их из хозяйственной жизни исследуемой организации допущены неточности, теоретические аспекты не раскрывают не в полной мере сущность темы исследований, выводы и предложения соответствуют основному содержанию работы	
	20	Отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию. Выполнены не все необходимые расчеты, в них есть серьезные ошибки. Содержание работы частично раскрывает заявленную тему, отсутствуют практические примеры из хозяйственной жизни исследуемой организации, теоретические аспекты не раскрывают всех положений темы исследований, выводы и предложения не соответствуют основному содержанию работы	
Защита курсовой работы (проекта)	30	Студент продемонстрировал полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросов, заданные преподавателем по теме работы	
	20	Студент продемонстрировал понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем	
	10	Студент дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил	
Итого			

Рекомендации _____

Ведущий преподаватель _____/_____

Образец оформления списка литературы различных источников:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I от 31.07.1998г. № 146-ФЗ . и Часть II от 05.08.2000 № 117 // Правовая информационно- справочная система – Консультант Плюс - Комментарии к законодательству РФ. (дата обращения: 10.09.2025).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданскому кодексу Российской Федерации Часть первая. Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ ; Часть вторая. Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Правовая информационно-справочная система – Консультант Плюс - Комментарии к законодательству РФ.(дата обращения: 10.09.2025).
3. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307- ФЗ // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.(дата обращения: 10.09.2025).
4. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 - ФЗ // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.(дата обращения: 10.09.2025).

Последние изменения и дополнения можно посмотреть в программе информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант+»

КНИГИ

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 744 с.
2. Анисимов А. Л. Информатизация деятельности в сфере финансового контроля : курс лекций / А. Л. Анисимов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 120 с.
3. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Гаджиев Н. Г., Мусаева А. М., Мамаева У. З.. - Махачкала:ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 145 с.
4. Гнездова Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля : учебник / Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. - Москва : ЮНИТИ, 2019. - 151 с.
5. Измоденов А. К. Государственный аудит эффективности исполнения бюджета : учеб. пособие / А. К. Измоденов, А. В. Курдюмов, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 125 с.
6. Казакова, Н. А. Аудит : учебник; ВО - Бакалавриат/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с.
7. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник; ВО - Магистратура/Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 387 с.

8. Карпова, В. В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов : моногр./В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 188 с.

9. Коростелкина, И. А. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова И. А.. - Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 193 с.

10. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под ред. К. К. Кумехов. - Москва: КноРус, 2023. - 310 с.

11. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2020. - 320 с.

12. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Т. С. Маслова. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 с.

13. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : моногр./Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с.

14. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 240 с.

15. Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности: учебно-методическое пособие / Э.Г. Балашова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 72 с

16. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – 2-е изд., доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 208 с

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Андреев, В.Д. Системы внутрихозяйственного контроля: основные понятия / В.Д. Андреев, С.В. Черемшанов // Аудиторские ведомости.- 2022.- №2. - С.35 - 41.

2. Бойко Н.Н. Проблемы организации финансового контроля в Российской Федерации //Финансовое право. – 2020. – № 3. – С. 19—22.

3. Газарян, А.В. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля / А.В. Газарян // Бухгалтерский учет.- 2023. - №1.- С. 18-22.

4. Груль, Д. В. Анализ современных тенденций в сфере государственного финансового контроля в Российской Федерации / Д. В. Груль // Вестник евразийской науки. — 2023. — Т. 15. — № 1.

5. Горбунова И.Е. Проблемы развития государственного финансового контроля в России и пути совершенствования его организации // Актуальные вопросы экономики и управления: Сб. материалов междунар. науч. конф. - Москва, 2021. – С. 67-69.

6. Лозицкая О.И., Воронина Н.Л. Аудит эффективности: важность и перспективы в рамках системы государственного финансового контроля. // Финансы: теория и практика. -2020.-24(2)- С. 82-91

7. Матвеева Н. С. Международный опыт осуществления государственного финансового контроля // Финансовый журнал. 2020. –Т. 12. – № 2.– С. 69–95

8. Ширкина, Е.И. Аудиторская проверка внешних расчетных операций / Е.И. Ширкина // Бухгалтерский учет. – 2021. - №22. – С. 26 -33.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Аудит : учебник / под ред. Р. П. Булыга.- М.: Юнити-Дана, 2024. - 432 с.

2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE : Рогуленко, Т. М. Основы аудита: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - М.: Флинта, 2023. - 509 с.

3. ЭБС Университетская библиотека ONLINE : Аудит : учебник / под ред. Подольского.- М.: Юнити-Дана, 2024. - 756 с.

4. Министерство финансов Российской Федерации: [Офиц. сайт]. 2024. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (30.01.2025)

5. Лидеры в предоставлении аудиторских услуг: [Офиц. сайт]. 2024. [http:// www.raexpert.ru/ratings/auditors](http://www.raexpert.ru/ratings/auditors) (30.01.2025)