

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
электроэнергетического факультета
Мастепаненко Максим Алексеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Иностранный язык

35.03.06 Агроинженерия

Автоматизация и роботизация технологических процессов

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Понятие иноязычная коммуникативная компетенция рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется, как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знает -понятия и сущности информационно-коммуникационных технологий; - системы поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач; - виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; - социокультурные различия в формате деловой корреспонденции. умеет -применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; - осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; - выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; -вести деловую переписку с учетом

		<p>стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции.</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - использованием информационно-коммуникационных технологий; - необходимой информацией для решения стандартных коммуникативных задач; - навыками выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий; - навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; - навыками ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2		36		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме			8				
2	108/3		54		18	36	Эк

в т.ч. часов: в интерактивной форме		4				
---	--	---	--	--	--	--

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			
2	108/3						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Introduce yourself									
1.1.	Раздел 1. Introduce yourself	1	12		12		12	КТ 1	Коллоквиум	УК-4.2
1.2.	Раздел 2. Metals	1	12		12		12	КТ 2, КТ 3	Коллоквиум, Контрольная работа	УК-4.2
1.3.	Раздел 3. Automation and robotics	1	12		12		12	КТ 2	Коллоквиум	УК-4.2
1.4.	Раздел 4 «Computers»	2	8		8		8	КТ 3	Контрольная работа	УК-4.2
1.5.	Раздел 5. Modern computer technologies	2	8		8		8	КТ 1	Коллоквиум	УК-4.2
1.6.	Тема 2. Agricultural Machinery.	2	10		10		10	КТ 2	Коллоквиум	УК-4.2
1.7.	Раздел 5. Modern computer technologies Тема 2. Agricultural Machinery.	2	10		10		10	КТ 3	Контрольная работа	УК-4.2
	Промежуточная аттестация		Эк							
	Итого		180		36		36			
	Итого		180		72		72			

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Раздел 1. Introduce yourself	Тема 1. Вводный урок. Тема 2. Монологические тексты о себе. Тема 3. Высшие учебные заведения.	Пр	12/2/-

Раздел 2. Metals	Тема 1. Metalworking. Тема 2. Machinetools. Тема 3. Materials Science and Technology	Пр	12/-/-
Раздел 3. Automation and robotics	Тема 1. Automation	Пр	12/2/-
Раздел 4 «Computers»	Тема 1. History and Future of the Internet	Пр	8/2/-
Раздел 5. Modern computer technologies	Тема 1. Measurements	Пр	8/2/-
Тема 2. Agricultural Machinery.	Тема 2. Agricultural Machinery.	Пр	10/-/-
Раздел 5. Modern computer technologies Тема 2. Agricultural Machinery.	Тема 2. Agricultural Machinery. z	Пр	10/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Тема 1. Вводный урок. Тема 2. Монологические тексты о себе. Тема 3. Высшие учебные заведения. f	12
Тема 1. Metalworking. Тема 2. Machinetools. Тема 3. Materials Science and Technology	12
Тема 1. Automation	12
Тема 1. History and Future of the Internet	8
Тема 1. Measurements	8

Tema 2. Agricultural Machinery.	10
Tema 2. Agricultural Machinery.	10

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Иностранный язык».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Иностранный язык».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Раздел 1. Introduce yourself			
2	Раздел 2. Metals			
3	Раздел 3. Automation and robotics			
4	Раздел 4 «Computers»			
5	Раздел 5. Modern computer technologies			
6	Тема 2. Agricultural Machinery.			
7	Раздел 5. Modern computer technologies Тема 2. Agricultural Machinery.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4.2: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Научно-исследовательская работа								x
	Преддипломная практика								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в виде Зачет, Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Коллоквиум		10
КТ 2	Коллоквиум		10
КТ 2	Контрольная работа		15
КТ 3	Коллоквиум		10
КТ 3	Контрольная работа		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
2 семестр			
КТ 1	Коллоквиум		0
КТ 2	Коллоквиум		0
КТ 3	Контрольная работа		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Коллоквиум	10	
КТ 2	Коллоквиум	10	
КТ 2	Контрольная работа	15	
КТ 3	Коллоквиум	10	
КТ 3	Контрольная работа	15	

2 семестр			
КТ 1	Коллоквиум	0	
КТ 2	Коллоквиум	0	
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Иностранный язык» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ставропольский государственный аграрный университет»

Кафедра иностранных языков
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«17» апреля 2023 г., протокол №17
Чуднова О.А.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
для текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации и оценивания
остаточных знаний

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)
(наименование дисциплины)

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
(код и наименование направления подготовки)

Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и
их объектов
(наименование профиля подготовки)

Бакалавр
Квалификация (степень) выпускника

Ставрополь 2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций
ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Код(ы) и наименование Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Раскрытие индикатора через содержательный элемент (дескриптор)
---	---	--

УК-4 Способен

осуществлять деловую

коммуникацию в устной и

письменной формах на

государственном языке

Российской Федерации и

иностранном(ых)

языке(ах) УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен

деловой информацией в устной и

письменной формах на государственном

языке

Знания: правил ведения деловых переговоров (16.147 С/01.7 Зн.7); (16.147 С/02.7 Зн.6)

УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (36) знает правила ведения деловых переговоров

Умения: применять методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства (16.147 С/01.7 У.6); (16/147 С/02.7 У.2)

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

Навыки и/или трудовые действия: владеет компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран. УК-4.1 (ТД1) владеет компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

УК-4.1 (ТД2) владеет стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен

деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Знания: коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

Умения: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). УК-4.2 (У1) использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

Навыки и/или трудовые действия: ведения деловой переписки, с учетом особенностей

стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурного различия в формате корреспонденции на государственном языке;

приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. УК-4.2 (ТД1) ведения

деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурного различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.2 (ТД2) приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

2. Перечень оценочных средств по дисциплине для текущего и промежуточного контроля

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Содержательный элемент, формируемый темой дисциплины	Оценочное средство результатов достижения компетенций**
------	---------------------------------	--	---

1. Раздел 1. Introduce yourself

Тема 1. Вводный урок.

Тема 2. Монологические тексты о себе.

Тема 3. Высшие учебные заведения. УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Перечень вопросов к устному опросу

Краткая история английского языка. Особенности фонетического строя. Транскрипционные знаки, алфавит. УК-4.2 (31)

Текст «О себе», текст «Моя биография». УК-4.1 (37) УК-4.1 (У2)

Личные местоимения, определенные и неопределенные артикли, множественное число существительных. УК-4.1 (У6)

Текст «Мой рабочий день». Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов в английском предложении, типы вопросов. УК-4.2 (У1) УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У2)

Текст «Мой университет», текст «Кембридж». Безличные и неопределенно-личные предложения. УК-4.2 (У4) УК-4.2 (У6)

Ситуационная задача УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1) УК-4.1 (37)

1. You are considering visiting the city and now you'd like to get more information. In 1.5 minutes you are to ask five direct questions to find out the following:

- 1) dates for departures
- 2) hotel facilities
- 3) if breakfast is included
- 4) number of city tours
- 5) discounts

2. You are considering visiting a museum and you'd like to get more information. In 1.5 minutes you are to ask five direct questions to find out the following:

- 1) location of the museum
- 2) special offers
- 3) number of exhibitions
- 4) working hours
- 5) tickets for kids

3. Tell about what you and your friends do at university and at home, using the suggested words and phrases, while building affirmative and negative sentences.

Темы рефератов

The scientific attitude scientific methods and the methods of science. УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

Практические задания на УК-4.2 (У2)

Write captions for pictures. Compose as many sentences as you can for the pictures.

Use the verbs to jump, to ride a bicycle, to drink, to smile, to cry, to walk, to laugh, to write, to dance, to cook, to phone, to read, to skate, to run, to play guitar, to eat, to sleep, to swim, work on a computer, to dance.

2. Контрольная точка №1 по теме 1-3

Вопросы для коллоквиума

1. Система звуков английского языка. УК-4.2 (31)
 2. Артикль и его употребление. УК-4.1 (37) УК-4.1 (У2)
 3. Конструкция There is/are. УК-4.1 (У6)
 4. Местоимения some, any. УК-4.2 (У1)
 5. Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple). УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У4)
 6. Существительное в функции определения. УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)
3. Раздел 2. Metals

Тема 1. Metalworking.

Тема 2. Machinetools УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Фонд тестовых заданий (проверка индикаторов компетенций УК-4.1., УК-4.2.)

Choose the correct answer:

1. My mum ___ born in 1969.

- 1) will be
- 2) was
- 3) is
- 4) were

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

2. I ___ painting now.

- 1) was
- 2) are
- 3) am
- 4) were

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

3. We ___ students at the moment.

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) is

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

4. Who ___ singing now?

- 1) is
- 2) was
- 3) be
- 4) were

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

5. Look, there ___ my books on the desk.

- 1) is
- 2) was
- 3) were
- 4) are

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

6. Do you know these men? What ___ their names?

- 1) are
- 2) were
- 3) was
- 4) will be

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

7. What ___ your favourite color?

- 1) were
- 2) are
- 3) is
- 4) am

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

8. How old ___ you?

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

9. ___ there letters in the box?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Will be

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

10. There ___ many birds on the roof.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) be

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

12. There ___ some lessons in English next week.

- 1) are
- 2) is
- 3) will be
- 4) were

Правильный ответ: 3

4. Контрольная точка №2 по теме 1

Вопросы для коллоквиума

1. Имя прилагательное УК-4.2 (31)

2. Числительные УК-4.1 (У6)

3. Конструкция «to be + of + сущ. УК-4.1 (У6)

4. Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple) УК-4.2 (У1)

5. Синонимы УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У4)

6. Множественное число имен существительных УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

5. Контрольная точка № 3 по теме 2

Контрольная работа

(комплект контрольных заданий по вариантам)

Вариант 1.

I. Match the words (a-e) to their definitions below (1-5):

- a. to accomplish
- b. to address
- c. to adjourn
- d. agenda
- e. AGM

- 1) deal with; speak on
- 2) close a meeting
- 3) Annual (yearly) General Meeting
- 4) succeed in doing
- 5) list of objectives to cover in a meeting

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

I. I. Complete the sentences (1-5) with the words below (a-e)

- a. to accomplish
- b. to address
- c. to adjourn
- d. agenda
- e. AGM

1. We have a lot ... today, so let's begin.
2. I hope we do not have ... this matter again in the future.
3. If there are no further comments, we will ... the meeting here.
4. Please forward the ... to anyone who is speaking at the meeting.
5. We always vote for a new chairperson at the

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

II. Choose the correct answer (a, b, c):

1. Which phrase is used during a presentation?
 - a) Thanks for giving me a hand.
 - b) Thank you very much for your time today.
 - c) Thank you for your quick response.
2. Which phrase should a man making a presentation use?
 - a) Please feel free to interrupt me with questions.
 - b) Don't disturb me while I'm presenting these statistics.
 - c) No, you're wrong. We need more staff.
3. Which phrase is more polite?
 - a) Why do you want him?
 - b) Who's that?
 - c) Who's calling please?

Fill in the table with your answers:

1 2 3

III. Read the Resume. Mark the sentences (1-5) –True (T) or False (F):

1. Susan studied only in England.
2. She worked in China.
3. Susan Mary George dealt with pharmaceutical products.
4. She worked as research assistant.
5. Susan is interested in computing.

Resume

Name: Susan Mary George

Date of birth: 9 July 1975

Address: 31 Whitstable Road, Canterbury, Kent

Telephone: 023 7892 0547

E-mail: mba229@kent.ac.uk

Education:

Simon Langton Grammar School 1993

GCE 'A' Levels: Maths (Grade B), Biology (Grade B), Chemistry (Grade C)

Lancaster University 1993-1996

BSc 2.1 Biochemistry

Keele Management College 1997

Eight-week course in Marketing

Work experience:

2000-present

Product Manager responsible for over-the-counter medicines

1999-2000 Rootes AgriTe

Junior executive responsible to Product Manager for commercializing new remedies for Alzheimer's disease.

1997-1999 Fisons Pharmaceutical Products

Research assistant responsible for the development of genetically modified disease-resistant rice plants.

Other skills: Fluent in Spanish.

Interests: Enjoy reading books

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

Вариант 2.

I. Complete the Business letter (1-10) with the missing words from the box (a-j)

a) to send you the information; b) upon your request; c) make investments; d) to take part in; e) let us know; f) to get the visa ready; g) have opportunity to see new models; h) for future sale; i) at the hotel; j) let us know

05.02.2011

Sergey Sakharov

Rus Investment Ltd.

12 Prospect Mira,

Moscow, Russia,

425450

Dear Mr. Sakharov,

We are glad (1) _____ on the forthcoming Detroit Auto Show exhibition that will take place on 11 - 24 March 2011 (2) _____ (see the attached file). You will (3) _____ and concept cars and (4) _____ to develop concept cars (5) _____.

Please (6) _____ if you would like (7) _____ this event so that we could send you the invitation letter (8) _____ and book a room (9) _____.

Also we would like you to (10) _____ what group discussion you would like to take part in:

- Investment in Concept Cars;
- Investment in Car Market;
- Hybrid Automobiles Investment;

Best regards,

Stuart Field

Chief Executive of Detroit Auto Show

16 West Street,

Detroit, USA

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

II. Put the words in the telephone conversation in the right order:

Michelle: Hello, marketing. can, How, help, I?

Male: speak, Could, I , to, please, Jason Roberts ?

Michelle: Certainly. Who, shall, I, calling, say, is?

Male: name's, Mike Andrews, My.

Michelle: Just a second - I' ll see if he's in.
a moment, Hang on . through, I'm, just putting you.

III. Match the professions (1-10) to their definitions (a-j):

1. government official
2. banker
3. accountant
4. independent director
5. CIO (Chief Executive Officer)
6. dealer
7. entrepreneur
8. trader
9. economist
10. loan officer

- a. a non-executive director who does not form part of the executive management team and is not an employee of the company
- b. someone who buys and sells goods or stocks
- c. someone whose holds a responsible position in government organization
- d. someone who works in a bank in an important position
- e. someone whose job is to keep and check financial accounts, calculate taxes etc.
- f. the person with the most important position in the company
- g. someone who studies the way in which money and goods are produced and used in the systems of business and trade
- h. someone who buys and sells a particular product, especially an expensive one
- i. someone who starts a new business or arranges business deals in order to make profit
- j. a person who works in a bank, dealing with customers who want to borrow money

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Вариант 3.

I. Match the beginnings (1-10) to their endings (a-j):

1. I want the people who work for me a. because they are better with people
2. Here we consult employees b. it is important to get the greeting right
3. Women make better managers than men c. to be tough
4. When you meet someone d. on all major decisions
5. I shake hands with people e. presents to everyone you meet
6. In some cultures you should give f. but I don't really like physical contact

заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Перечень вопросов для письменного опроса

«Механические свойства материалов». УК-4.2 (У6)

«Известные советские ученые»: Сикорский И.И., Туполев А.Н. УК-4.2 (31)

«Великобритания» УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

«Сельское хозяйство Великобритании». УК-4.1 (У2) УК-4.1 (37)

Ситуационная задача УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1) УК-4.1 (37)

1. Imagine you have been on a tour to Great Britain. You have 4 hours before leaving for the airport. Discuss with your friend how to spend this time and choose the place you both could like to go.

You can choose from:

- museum
- park
- shopping centre
- café

2.

3. 2. You had to write a task but you could not do it for some reason. You are talking with your teacher:

- 1) inform him/her about the situation;
- 2) explain why you haven't done the task;
- 3) tell when you will be able to do it;
- 4) discuss some other things concerning the problem.

3. 3. You are at the railway station in Great Britain or the USA. You've got an address of the place of your destination. You are talking with a station worker:

- 1) ask how you can get to the place you are looking for;
- 2) ask how much it costs to get there and where you can buy the ticket;
- 3) find out where the nearest underground station or a bus stop is.

Темы рефератов

Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery. УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

Практические задания на УК-4.2 (У2)

1. Match the pictures, justify your choice.

2. Write what your classmates are currently doing, guess what your parents, grandparents, siblings, and other people you know are doing.

I don't think... I think... I'm sure...

I'm not sure... I suppose... No doubt...

To my mind... May be... Of course

1. Контрольная точка №1 по теме 3 Вопросы для коллоквиума

1. Значение слова «as» и сочетаний с ним УК-4.2 (31)
2. Особые случаи употребления страдательного залога УК-4.1 (У6)
3. Инфинитив в функции обстоятельства цели УК-4.2 (У1)
4. Предложения типа «it is + прилагательное + инфинитив» УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У4)
5. Употребление существительных amount, number, quantity УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У4)
6. Вопросительные предложения в различных временах в действительном и страдательном залогах УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

2. Раздел 3. Automation and robotics

Тема 1. Automation УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Перечень вопросов для письменного опроса

1. «Автоматика». УК-4.2 (У6)

2. «Типы автоматике». УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

3. Разряды местоимений. УК-4.2 (31)

4. Причастие. Причастие в функции определения, обстоятельственные причастные обороты

5. «Сочи. Олимпийские игры». УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

6. «Ставрополь», «Ставропольский край». УК-4.1 (У2) УК-4.1 (37)

7. Времена английского глагола. УК-4.2 (31)

8. Абсолютный причастный оборот. УК-4.1 (У2) УК-4.1 (37)

Ситуационная задача УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1) УК-4.1 (37)

1. Russian girl Lena met Nick in England, they correspond on the Internet. Underline the adjectives that Lena used.

From: Lena@hotmail.com

To: Nick@hotmail.com

Subject: Hello!

Date: Sat, 31 Jan 2009 18:57:21

Dear Nick!

I am glad to have your answer so soon. It's wonderful that you succeed in all school subjects.

And I'm ready to answer your questions about my pets. I have a dog, two cats and a parrot. I love

them very much. My dog's name is Sharik. It is very kind and clever. It is black and white. It is bigger than my cats. Their names are Vasya and Sonya. They are good friends. Vasya is the oldest pet in my house. It is serious. It likes meet. Sonya is younger than Vasya, but it is older than Sharik. My parrot's name is Amigo. It is green, red and yellow. It likes to say funny words. It is very amusing.

I hope to have your answer as soon as possible.

All the best

Lena

2. Imagine you have 5 hours of free time in a strange city. You are coming to a tourist agency. Ask travel agents:

- 1) about some places of interest;
- 2) if there is not very expensive café' with a traditional menu;
- 3) to mark these places on your map;
- 4) discuss some other things you are interested in.

3. Travelling costs a lot of money but you have a dream to visit an English-speaking country. Discuss the problem with your teacher or some people in the know and try to find out how to travel at a lower cost. You may suggest some of your own ideas (opportunities for young people):

- 1) to take part in an international competition or contest;
- 2) to become a good student;
- 3) to find some pen-friends abroad;
- 4) to go in for sports, etc.

Темы рефератов

Technology and innovation.. УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

Практические задания на УК-4.2 (У2)

1. You are considering visiting a museum and you'd like to get more information. In 1.5 minutes you are to ask five direct questions to find out the following:

- 1) location of the museum
- 2) special offers
- 3) number of exhibitions
- 4) working hours
- 5) tickets for kids

2. You are considering visiting the coffee room and you'd like to get more information. In 1.5 minutes you are to ask five direct questions to find out the following:

- 1) price list
- 2) discounts
- 3) online booking
- 4) diversity of desserts
- 5) entertainment programs

3. Раздел 4 «Computers»
Тема 2. History and Future of the Internet

УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Фонд тестовых заданий (проверка индикаторов компетенций УК-4.1., УК-4.2.)

Choose the correct answer:

1. My aunt ___ born in 1971.

- 1) was
- 2) were
- 3) is
- 4) are

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

2. I ___ a student now.

- 1) was
- 2) are
- 3) is
- 4) am

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

3. We ___ good friends.

- 1) are
- 2) was
- 3) is
- 4) am

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

4. Where ___ my friend?

- 1) are
- 2) were
- 3) be
- 4) is

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

5. These ___ my boots.

- 1) is
- 2) are
- 3) was
- 4) be

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

6. What ___ your name?

- 1) are
- 2) was
- 3) is
- 4) am

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

7. How ___ you?

- 1) is
- 2) are
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

8. I ___ fine.

- 1) is
- 2) was
- 3) am
- 4) are

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

9. There ___ a telegram on the table.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

10. ___ there any letters from my mother?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Be

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

11. There ___ much snow last winter.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

12. There ___ a lamp on the table.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

13. ___ there any telegram from Moscow?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Be
- 4) Were

Правильный ответ: 1

4. Контрольная точка №1 по теме 1- 2

Контрольная работа (комплект контрольных заданий по вариантам)

Вариант №1

I. Match the words (a-e) to their definitions (1-5):

- a) comment
- b) conference
- c) closing remarks
- d) commence
- e) collaborate

- 1. formal meeting for discussion, esp. a regular one held by an organization
- 2. begin
- 3. express one's opinions or thoughts
- 4. last thoughts spoken in a meeting (i.e. reminders, thank yours)
- 5. work together as a pair/group

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

I. Complete the sentences (1-5) with the words below (a-e)

- a) comment
- b) conference
- c) closing remarks
- d) commence
- e) collaborate

- 1. I just have a few and then you will all be free to go.
- 2. The board fell apart because the members had difficulty
- 3. We will ... as soon as the last person signs the attendance sheet.
- 4. If you have a ..., please raise your hand rather than speak out.
- 5. Before the ... there will be a private meeting for board members only.

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

II. Choose the correct answer (a, b, c):

1. Use this type of English when speaking to a friend:

- a) Formal
- b) Informal
- c) Polite

2. The phrase "This is Ken" is used when:

- a) Answering the telephone
- b) Introducing yourself in person
- c) Asking who is on the line

3. "Employment History" means:
- Which schools you have attended.
 - Which diplomas and certificates you have.
 - Where you have worked.

Fill in the table with your answers:

1	2	3
---	---	---

III. Read the Resume. Mark the sentences (1-5) True (T) or False (F):

- Georgia has got a Certificate in Basque and Iberian Culture.
- Georgia is now responsible for projects including website, newsletter and advertising copywriting.
- She has no experience in working for a media company.
- Georgia graduated from the University in San Sebastian.
- As a sales manager Georgia was responsible for student recruitment.

Resume

Name: Georgia Holley

Date of birth: 18 August 1974

Address: 911, Rosewood Drive Raleigh, NC 27614

Telephone (919) 555- 9238

Email: gholley@email.com

Education:

2008 Oxford Seminars, Phoenix, Arizona

Teaching English as a Foreign Language Certification

2000 University of the Basque Country, San Sebastian, Spain

Certificate in Basque & Iberian Culture

1992-1996 University of Arizona, Tuscan, AZ

Bachelor of Arts - Journalism (Emphasis in Creative Writing; Minor in Spanish)

Work experience:

June 2008 – Current

Preschool Prep Company Raleigh, NC

Market research specialist for Media company, specializing in preschool learning tools. Projects include website, newsletter and advertising copywriting.

April 1999 - February 2003 DRM Davenport IA

Director of Marketing & Public Relations

Lead marketing strategist for international education firm, running both business-to-business and business-to-consumer campaigns for products spanning 26 international cities in Europe, Latin & South America, Australia, Asia and Africa. Developed integrated approach to increase sales results, product awareness and brand image. Created integrated web-based marketing strategy including online advertising, web development, paid and natural search campaigns. Managed a two million dollar budget.

June 1996 - April 1999 DRM Davenport IA

Sales Manager / Representative

Held both agent and managerial roles in the sales department. Responsible for student recruitment in addition to managing and staffing team. Promoted company sales targets and implemented inside sales contests and programs.

Other skills: Fluent in German

Interests: hiking

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Вариант №2

I. Complete the Business letter (1-10) with the missing words from the box (a-j):

- a)on my way; b)to be punctual; c)Communications Assistant; d)public relations firm; e)on time; f)

to apologize for; g)lack of professionalism; h)to leave for meetings; i)check local traffic reports; j) look forward to

Dear Mr. Thomas,

I would like (1) _____ missing my interview on Wednesday, June 10 at 8:00 AM. A freeway accident stopped traffic completely for thirty minutes 2) _____ to the office, but that is no excuse. I should have left my home even earlier to ensure I would arrive 3) _____.

As a (4) _____, I understand that Extreme Public Relations Company values professionalism, which includes timeliness. Whether in a staff meeting or a client consultation, I understand that you would expect your employees (5) _____.

I am currently taking steps to ensure that I am not late for a meeting again. I plan (6) _____ even earlier than I already do to ensure I am on time regardless of delays. I will also always (7) _____ before planning my driving route.

I demonstrated a (8) _____ on Wednesday. However, I would like to request another opportunity to interview with you for the position of (9) _____ at Extreme Public Relations Company. I know that, despite my embarrassing error on Wednesday, I am an ideal candidate for the position, due to my extensive experience and my ability to achieve quantitative results for my clients.

I will call you later this week to see if we can schedule a time to meet again. Again, I am very sorry for my actions. I (10) _____ meeting you and demonstrating to you why I am a strong candidate for the position.

Best,

Danial Craft 555-555-5555 danial.craft@email.com

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

II. Put the words in the telephone conversation in the correct order:

Michael : department, Hello, you've the marketing reached. help I can How?

Phillip: speak, to, please, Yes, can, Roger Pitt, I?

Michael : calling, please, Who's?

Phillip: here, Phillip Pen, It's

Michael : Certainly. hold on, Please, and, put through, I'll, you.

Phillip: Thank you.

III. Match the professions (1-10) to their definitions (a-j):

1. accountant
2. receptionist
3. land property valuer and auctioneer
4. shareholder
5. human resources manager
6. financial advisor
7. market research interviewer
8. sales manager
9. image consultant
10. investor

- a. a person who greets and deals with clients and visitors to an office;
- b. a person whose job is to give professional advice to individuals and businesses that buy, sell and rent land and property. They also organize and market auction sales.
- c. an owner of shares in a company.

- d. a person responsible for the department of a business or organization that deals with the hiring, administration, and training of staff;
- e. a person whose job is to help their clients choose the financial products and services that best meet their current and future needs. They could advise clients on the right investments, savings, pensions, mortgages or insurance products.
- f. a person whose job is to collect information, using prepared questionnaires. They interview people in the street, in their homes, and over the phone.
- g. a person whose job is to organize, coach and lead a team of sales representatives to work towards agreed sales targets;
- h. a person or organization that puts money into financial schemes, property, etc. with the expectation of achieving a profit
- i. a person whose job is to help customers choose the right beauty products. They would also help customers make the most of their appearance.
- j. a professional person whose job is to keep and check the financial records of organization, or to advise clients on tax and other financial matters.

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Вариант №3

I. Match the beginnings (1-10) to their endings (a-j) to make sentences:

- | | |
|--|---|
| 1. Ubix computers is a | a. from 2% to 5% during the past 18 months |
| 2. The company was | b. the development of a line of laptop computers to export to the Chinese Market |
| 3. Shareholders own | e. publicly traded corporation |
| 4. Ubix is located in Denver, Colorado with manufacturing | d. more than 80% of the company |
| 5. The total cash flow during 2000 was | e. launched in 1999 with an IPO raising \$70 million |
| 6. While other computer manufactures are losing market share, we are | f. increasing our market share at over 100% annually |
| 7. Future plans include | g. plants in Taiwan and Indonesia |
| 8. CEO, Robin Lancaster, was optimistic in | h. to meet their specific requirements, while pricing these computers at mass market prices |
| 9. Ubix Computers market share in the US domestic market has grown | i. \$365 million. |
| 10. Ubix offers consumers computers that are made | j. his vision of the future. |

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. Работа с текстом

II. Complete the text (1-10) with the correct prepositions below (a-j):

- a. at; b. in; c. for; d. by; e. about; f. before; g. between; h. after; i. off; j. up

A Day in the Life of a Corporate Finance Analyst

I arrive (1) ___ the office (2) ___ anyone else. Everyone starts (3) ___ 9 and 10 am., but I like to get a head-start and work quietly for at least one hour before the open space gets full. I send an update about my project to my manager, because when you get up at 6:30am it's good to point out your dedication to others.

(4) ___ answering my emails, I start crunching numbers for one of my projects. At 9am my manager arrives, and I'm a bit shocked by his outfit. I knew that Casual Friday was a big thing in the UK but I wasn't prepared for this – when the guy that you usually see in a classic “suit and tie” shows (5) ___ in sneakers, jeans and a white t-shirt it just rocks your world. At 10am I start preparing a presentation for next Monday.

When I'm almost done, my manager reviews it and makes me change everything (6) ___ annotating with a red marker. The monthly meeting starts at 2 pm. It's a one-hour update (7) ___ this

month's performance and objectives (8) ____ the next one.

At 3 pm we have got another meeting. At 4 pm I go back to my desk. I start reviewing a financial model I developed one month ago and I send over some guidelines.

I'm usually (9) ____ at 5 PM. I leave with the manager and we chat (10) ____ the elevator about our plans for the weekend.

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

III. Mark the sentences true (T) or False (F):

1. Reminders are typically announced after all of the items on the agenda have been covered.
2. During the closing remarks, the person holding the meeting should introduce new staff members or guest speakers.
3. The person who is speaking during a meeting is the person who "has the floor".
4. If no one volunteers to take the minutes the Chairperson will be forced to designate someone.
5. Any financial information shared during this meeting should be kept confidential.

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

5. Раздел 5. Modern computer technologies

Тема 1. Measurements. УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров

УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Перечень вопросов для письменного опроса

Измерители веса, меры, длины, массы. УК-4.2 (У6)

Измерители времени, температуры. УК-4.2 (У6)

Отличие мер измерения в различных странах. Неологизмы УК-4.2 (31)

Аннотирование. Многофункциональные слова УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

Реферирование. Передача имен собственных и названий. УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

«Измерительные приборы». УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У6)

Диалог и монолог по теме «Измерительные приборы». УК-4.1 (У2) УК-4.1 (37)

Ситуационная задача УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1) УК-4.1 (37)

1. Now our Lena is in England, visiting Nick, she really likes it there, and she sent a letter to her mother. Read it and retell it. Don't forget that it's been a long time since she returned home.

From: Lena@hotmail.com

To: Nick@hotmail.com
Subject: Hello!
Date: Sat, 31 Jan 2009 18:57:21

Dear Nick!

I am glad to have your answer so soon. It's wonderful that you succeed in all school subjects.

And I'm ready to answer your questions about my pets. I have a dog, two cats and a parrot. I love them very much. My dog's name is Sharik. It is very kind and clever. It is black and white. It is bigger than my cats. Their names are Vasya and Sonya. They are good friends. Vasya is the oldest pet in my house. It is serious. It likes meet. Sonya is younger than Vasya, but it is older than Sharik. My parrot's name is Amigo. It is green, red and yellow. It likes to say funny words. It is very amusing.

I hope to have your answer as soon as possible.

All the best

Lena

2. Make up a story that supposedly happened to you. Tell her friends. After that, they should ask as many questions as possible to expose you. There are 2 winners in this game: the author of the most interesting story and the one who asks the most questions to his friends.

3. You are considering visiting the fitness club and you'd like to get more information. In 1.5 minutes you are to ask five direct questions to find out the following:

- 1) membership card
- 2) personal trainings
- 3) working hours
- 4) if they have muscle gain programs
- 5) guest passes

Темы рефератов

Technology and innovation.. УК-4.2 (У3) УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

Практические задания на УК-4.2 (У2)

1. You want to invite your pen friend from Canada to stay with your family in the summer. Act out a telephone conversation and try to answer your friend's questions:

- 1) about the place you live in;
- 2) how to get there (by what means of transport);
- 3) about places of interest in your region of Russia;
- 4) how to find entertainment, etc.

2. Imagine you are being interviewed by a journalist of a radio programme for teenagers about teenagers. The journalist asks different questions in order to find out what worries and what interests people of your age. Touch on the following topics:

- 1) interests and hobbies;
- 2) future career;
- 3) style of clothes teenagers prefer;
- 4) other issues teenagers are concerned about, etc

1. Герундий УК-4.2 (31)
2. Модальные глаголы в действительном залоге УК-4.1 (У6)
3. Модальные глаголы в страдательном залоге УК-4.2 (У1)
4. Придаточные предложения времени и условия УК-4.2 (У1)
5. Значения слов before, after УК-4.2 (У5) УК-4.2 (У6)

7. Раздел 5. Modern computer technologies

Тема 2. Agricultural Machinery. УК-4.1 (37) знает правила ведения деловых переговоров
УК-4.1 (У2) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.1 (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами

УК-4.2 (У1) использует диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) умеет поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Фонд тестовых заданий (проверка индикаторов компетенций УК-4.1., УК-4.2.)

Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ___ is in the kitchen.

- 1) She
- 2) I
- 3) He
- 4) We

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

2. I've written a letter to ___.

- 1) she
- 2) her
- 3) me
- 4) it

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

3. What did those people want? ___ asked ___ to help ___.

- 1) They, me, them
- 2) Them, I, they
- 3) Them, me, they
- 4) They, I, they

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

4. Have you seen Simon today? Yes, ___ saw ___ this morning.

- 1) me, he

- 2) I, him
- 3) me, him
- 4) I, he

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

5. There's someone at the door. Who is it? ____ is Peter.

- 1) He
- 2) She
- 3) It
- 4) They

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

6. Peter and ____ are going out this evening.

- 1) mine
- 2) I
- 3) them
- 4) it

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

7. ____ are going to the cinema.

- 1) She
- 2) He
- 3) I
- 4) We

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

8. Where are my keys? I put ____ on the table.

- 1) he
- 2) him
- 3) them
- 4) his

Правильный ответ: 3

Choose the correct answer:

9. What did you think of the film, Simon? ____ enjoyed ____ very much.

- 1) I, it
- 2) me, it
- 3) he, his
- 4) I, his

Правильный ответ: 1

Choose the correct answer:

10. ____ car wasn't as expensive as ____ .

- 1) Mine, her
- 2) My, hers
- 3) Mine, hers
- 4) My, her

Правильный ответ: 2

Choose the correct answer:

11. ____ flat isn't as big as ____ .

- 1) Ours, theirs

- 2) Our, their
- 3) Ours, their
- 4) Our, theirs

Правильный ответ: 4

Choose the correct answer:

12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!

- 1) my
- 2) your
- 3) his
- 4) her

Правильный ответ: 2

8. Контрольная точка №3 по теме 2 Контрольная работа (комплект контрольных заданий по вариантам)

Вариант №1

I. Match the words (a-e) to their definitions (1-5):

- a) chairperson/ chair
- b) clarification/ verification
- c) boardroomd) casting vote
- e) brainstorm

- 1. explanation/proof that something is true/understood
- 2. deciding vote (usually by the chairman) when the votes are otherwise equal
- 3. the person who leads or presides at a meeting
- 4. thinking to gather ideas
- 5. a large meeting room, often has one long table and many chairs

Fill in the table with your answers:

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

I. I. Complete the sentences (1-5) with the words below (a-e)

- a) chairperson/ chair
- b) clarification/ verification
- c) boardroom
- d) casting vote
- e) brainstorm

- 1. The ... is reserved for a managers' meeting, so we'll have to meet in the lounge.
- 2. Let's take a few minutes and ... some ways that we can cut costs.
- 3. The role of treasurer was decided based on the chairman's
- 4. As ..., it is my pleasure to introduce to you, Mr. Allan Davis.
- 5. Before we address this matter, I'll need some ... as to who was involved.

II. Choose the correct answer (a, b, c):

- 1. The phrase "sick leave" refers to:
 - a) Time off work because of illness.
 - b) Time off work because of holidays.
 - c) Time off work because of family problems.
- 2. The phrase "I would be grateful if you could ..." means:
 - a) Thank you for ...
 - b) I'd appreciate your ...
 - c) I'd like to invite you to ...

3. "The EU" is:
- a) The European Union
 - b) The Europe Union
 - c) The Equal Union

Fill in the table with your answers:

1 2 3

III. Read the Resume. Mark the sentences True(T) or False (F):

- 1. Vadim Kufenko is an auditor.
- 2. He graduated from Moscow State University.
- 3. Vadim's responsibilities are daily financial analysis, preparing financial statements, data processing, and marketing surveys.
- 4. He knows English and German well.
- 5. Vadim Kufenko is specializing in marketing.

Resume

Name: Vadim Kufenko

Nationality: Russian

Date of birth: 7 May 1986

Address: 58 Suvorovsky pr., apt.52, St Petersburg 191015, Russia

Telephone: 8-812-264 69 22

E-mail: v_kufenko@online.ru

Education:

1993-2003 School № 157, St Petersburg

1998-1999 Southwest Junior High School, Lawrence, Kansas, USA

2003-2007 St Petersburg State University of Economics and Finance,
BA Degree in Economics

2007-2008 St Petersburg State University of Economics and Finance
MA Degree in Economics specializing in Finance and Credit

Work experience: 2008 – present

Financial Analyst at the bank of Foreign Trade, St Petersburg.

Responsibilities: daily financial analysis, preparing financial statements, data processing, and marketing surveys

Other skills: Fluent in English and German.

Interests: swimming and reading books

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

Вариант №2

I. Complete the Business letter (1-10) with the missing words from the box (a-j) :

- a) hardworking; b) a challenge; c) fluent English and German; d) a medical degree; e) in response;
- f) a good knowledge; g) full reference; h) the University of California; i) resume; j) last week's

Luis Antonio de Oliveria
53, rua Maria Angelica
22461 Rio de Janeiro Brasil

Joy Gilbert
A V R C
P.O. Box 2435
London W1AA 7WW

Dear Ms. Gilbert,

I'm writing (1) _____ to your advertisement for a Marketing Manager in (2) _____ Sunday Times. I'm 39 years old, Brazilian, with (3) _____ from University of Sao Paolo, and an MBA from (4) _____, Los Angeles.

I speak (5) _____, and have (6) _____ of Spanish. I'm (7) _____, independent, and enjoy (8) _____. I can provide (9) _____ if necessary. Please find enclosed my (10) _____.

Yours sincerely,

Luis Antonio de Oliveira

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

II. Put the words in the telephone conversation in the right order:

Ann: Hello, ABC Company.

Janet: Hi, this is Janet from Consult RUS.

I, May, speak, Alex, with, please?"

Ann: He's in a meeting right now.

like, Would ,you, like, a message, to leave?"

Janet: Yes. You, Can, have, call, Alex, back, me?

Ann: know, I'll, him, let, know.

Janet: Thank you.

Ann: Thank, for, you, calling ABC."

Janet: Good bye.

Ann: Bye.

III. Match the professions (1-10) to their definitions (a-j):

1. marketer

2. tax inspector

3. assistant

4. merchant

5. asset manager

6. insurer

7. financier

8. analyst

9. banker

10. trader

a. someone whose job is to buy and sell goods of a particular type in large quantities; a wholesaler

b. someone whose job involves encouraging people to buy a particular company's product by deciding the price, type of customer, and advertising policy

c. someone who works for the government, deciding how much tax a person or company should pay

d. someone who helps another manager, does their work when they are not there

e. someone whose job is to receive and pay out money in a bank

f. someone who works in a bank in an important position

g. someone whose job is to provide insurance

h. someone who controls or lends large sums of money

i. someone who buys and sells goods or stocks

j. a person who looks after someone else's money, investments in stocks and shares

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Вариант №3

I. Match the beginnings (1-10) to their endings (a-j) to make the sentences:

1. We get the raw materials for our furniture a. for a small, exclusive niche
2. Our products are b. powerful advertising medium
3. We want consumers to associate our brand c. then sell on to their customers
4. I think that TV is the most d. with value for money
5. If salaries rise then our direct costs e. mystery shoppers into our stores
6. We check on customer service by sending f. from south-east Asia
7. We use a professional advertising agency g. will eat up all our profits
8. Last year, our sales turnover h. so you can look for key words
9. Our site has a search engine i. to run our marketing campaigns
10. Retailers buy from wholesalers and j. was 5% higher than our forecast

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1. Работа с текстом.

II. Complete the text (1-10) with correct prepositions below (a-j):

a. for, b. into c. from d. in e. with f. about g. After h. to i. over j. on

A Day in the Life of a Marketing Manager

I wake up at 8.00. Then I check email and my calendar (1) ____ my tablet or phone before I leave. I'm out the door by 8:30. I live 10 minutes (2) ____ the office, so the Atlanta traffic is perfectly tolerable (3) ____ the mornings. I always brew something – coffee, tea. It also prepares my mind (4) ____ the day. At 9.15 I check email again to see if there's anything I'm missing. My colleagues like to send the team thought-provoking articles, so I quickly drop those (5) ____ the "Need to Read" category. My boss also sends (6) ____ marketing ideas for me to ruminate on.

At 11.00 I walk over to our main conference room for a meeting (7) ____ a huge project Arke will be working on until the end of the year: The meeting we're having now is to review requirements. The Project Manager of the project asks a few questions and we discuss some solutions.

11.45 - It's lunch time! I usually eat (8) ____ the developers at the mall across the street. (9) ____ lunch, I call the advertising partner of our sister company FRM Solutions. I send an email to my team. Our graphic designer also sends us some logo At 2.00 pm I'm back in email.

5.12 pm. The drive home isn't too long. It only takes 20 minutes. I've seen worse Atlanta-traffic. 6:15 pm. My boss wants some quick updates to a sales sheet that we have. I email our graphic designer and ask him if he can make the changes. He makes the changes and emails it (10) ____ me and my boss.

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

III. Mark the sentences True (T) or False (F):

1. If the board members cannot come to a consensus they have to hold a vote.
2. Before we wrap up everyone should sign the attendance form on the way out.
3. In his closing remarks the chairman usually thanks everyone for doing a good job.
4. The meeting commences as soon as all of the board members take a seat.
5. When everyone is punctual we are able to finish the meeting early.

Fill in the table with your answers:

1 2 3 4 5

9. Промежуточная аттестация Экзамен. Комплект экзаменационных билетов (проверка индикаторов компетенций УК-4.1., УК-4.2.)

Перечень разговорных тем к экзамену

1. My family УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
2. Our University УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
3. My speciality УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
4. The United Kingdom of Great Britain УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
5. Agriculture of the UK УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
6. The Russian Federation УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
7. Agriculture of Russia УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
8. Agriculture of Stavropol Region УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
9. Environmental protection УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)
10. Young people's problem УК-4.2 (ТД2) УК-4.1 (ТД1)

Экзамен по решению преподавателя студент сдает в устной форме или в форме «Онлайн-Тестирования». Для экзамена в устной форме преподаватель готовит экзаменационные билеты, содержащие 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу/кейс/практическое задание. Для экзамена в форме «Онлайн-Тестирования» предлагаются тестовые задания

Вопросы и задания к экзамену в устной форме
Разбиваются индикаторам и дескрипторам

Индикатор Дискриптор (содержательный элемент) Оценочные материалы
(вопросы к экзамену/зачету)

УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.1 (36); (37) знает правила ведения деловых переговоров

Вопросы к зачету

1. My family
2. Our university
3. Computers
4. Modern computer technologies
5. Environmental protection

Перечень разговорных тем к экзамену

1. Introduce yourself
2. Our university
3. My specialty
4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
5. Agriculture of Great Britain
6. Agriculture of Russia
7. Agriculture of the Stavropol Territory
8. Young people's problem
9. Environmental protection
10. Famous persons

УК-4.1 (У2); (У6) применяет методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства Тексты по специальности

УК-4.1 (ТД1) владеет компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в

коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами

Вопросы к зачету

1. My family
2. Our university
3. Computers
4. Modern computer technologies
5. Environmental protection

Перечень разговорных тем к экзамену

1. Introduce yourself
2. Our university
3. My specialty
4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
5. Agriculture of Great Britain
6. Agriculture of Russia
7. Agriculture of the Stavropol Territory
8. Young people's problem
9. Environmental protection
10. Famous persons

УК-4.1 (ТД2) владеет стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран Вопросы к зачету

1. My family
2. Our university
3. Computers
4. Modern computer technologies
5. Environmental protection

Перечень разговорных тем к экзамену

1. Introduce yourself
2. Our university
3. My specialty
4. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
5. Agriculture of Great Britain
6. Agriculture of Russia
7. Agriculture of the Stavropol Territory
8. Young people's problem
9. Environmental protection
10. Famous persons

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.2 (31) знает понятия коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами Тексты по специальности

УК-4.2 (У1) умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

УК-4.2 (У2) умеет делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение

УК-4.2 (У3) умеет заполнять формуляры и бланки прагматического характера

УК-4.2 (У4) умеет вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике

УК-4.2 (У5) поддерживает контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера)

УК-4.2 (У6) умеет оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо,

необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). Тексты по специальности

УК-4.2 (ТД1) ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурного различия в формате корреспонденции на государственном языке Тексты по специальности

УК-4.2 (ТД2) приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы Тексты по специальности

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене в устной форме

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 5
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 5
Задача (оценка умений и навыков)	до 6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перечень заданий для экзаменационного «Онлайн-Тестирования»

Индикатор Дескриптор (содержательный элемент) Оценочные материалы (тестовые задания)

УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

1. My mum ___ born in 1969.

- 1) will be
- 2) was
- 3) is
- 4) were

Правильный ответ: 2

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

2. I ___ painting now.

- 1) was
- 2) are
- 3) am
- 4) were

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

1) are

2) were

3) was

4) is

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

4. Who ___ singing now?

- 1) is
- 2) was
- 3) be
- 4) were

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

desk.

1) is

2) was

3) were

4) are

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

their names?

1) are

2) were

3) was

Choose the correct answer:

Choose the correct answer:

3. We ___ students at the moment.

Choose the correct answer:

5. Look, there ___ my books on the

6. Do you know these men? What ___

4) will be

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

7. What ___ your favourite color?

1) were

2) are

3) is

4) am

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

8. How old ___ you?

1) are

2) is

3) was

4) were

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

9. ___ there letters in the box?

1) Are

2) Is

3) Was

4) Will be

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

10. There ___ many birds on the roof.

1) are

2) is

3) was

4) be

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

11. Many years ago there ___ many dinosaurs on the Earth.

1) are

2) is

3) was

4) were

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

12. There ___ some lessons in English next week.

1) are

2) is

3) will be

4) were

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

1. My aunt ___ born in 1971.

1) was

2) were

3) is

4) are

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

2. I ___ a student now.

1) was

2) are

3) is

4) am

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)

Choose the correct answer:

3. We ___ good friends.

1) are

2) was

3) is

4) am

Правильный ответ: 1

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен

деловой информацией в устной и

письменной формах не менее чем на

одном иностранном языке УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

4. Where ___ my friend?

1) are

2) were

3) be

4) is

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

5. These ___ my boots.

1) is

2) are

3) was

4) be

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

1. Where's Simon? ___ is in the kitchen.

1) She

2) I

3) He

4) We

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

6. What ___ your name?

1) are

2) was

3) is

4) am

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

7. How ___ you?

1) is

2) are

3) was

4) were

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

8. I ___ fine.

- 1) is
- 2) was
- 3) am
- 4) are

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

9. There ___ a telegram on the table.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

10. ___ there any letters from my mother?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Was
- 4) Be

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

11. There ___ much snow last winter.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

12. There ___ a lamp on the table.

- 1) are
- 2) is
- 3) was
- 4) were

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

13. ___ there any telegram from Moscow?

- 1) Are
- 2) Is
- 3) Be
- 4) Were

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

2. I've written a letter to ____.

- 1) she
- 2) her
- 3) me
- 4) it

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

3. What did those people want? ____ asked ____ to help ____.

- 1) They, me, them
- 2) Them, I, they
- 3) Them, me, they
- 4) They, I, they

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

4. Have you seen Simon today? Yes, ____ saw ____ this morning.

- 1) me, he
- 2) I, him
- 3) me, him
- 4) I, he

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

5. There's someone at the door. Who is it? ____ is Peter.

- 1) He
- 2) She
- 3) It
- 4) They

Правильный ответ: 3

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене в форме «Онлайн-тестирования»

Всего 32 задания на одного студента

Содержание теста	Количество баллов
15 заданий (оценка знаний)	5
15 заданий (оценка умений)	5
2 задания (оценка умений и навыков)	6
Итого	16

Критерии оценки ответа на экзаменационном «Онлайн-тестировании»

5 баллов выставляется студенту, который правильно ответил на 15 тестовых заданий.

Далее количество баллов высчитывается в зависимости от количества правильных ответов.

За каждый правильный вариант ответа начисляется 0,3 балла.

Оценивание задачи

3 балла Задача решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

Тестирование на остаточные знания дисциплины

Наименование индикатора	Задания для проверки сформированности индикатора
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)	My eyesight is still quite good, so I ... wear glasses.
1. don` t have to 2. should 3. ought 4. couldn` t	
Правильный ответ: 1	
УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)	I ... this house in 2011.
1. buy 2. bought 3. will buy 4. buys	
Правильный ответ: 2	
УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)	... you even listening?
1. Are 2. Is 3. Do 4. Does	
Правильный ответ: 1	
УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)	Now I ... you.
1. am understanding 2. was understanding 3. understand 4. will understand	
Правильный ответ: 1	

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
hire new people.

1. her
2. his
3. my
4. its

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
back.

1. its
2. them
3. it
4. this

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
beginning of next week, will be sent to you ... e-mail.

1. for
2. in
3. by
4. with

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
down, if ... weak foundations.

1. wasn't having
2. hadn't had
3. didn't have
4. wouldn't have

Правильный ответ: 2

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
forecast, we decided not ... to the seaside.

1. travelling
2. travel
3. to travel
4. travelled

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
1636 when the first colonists ... Harvard college.

1. have founded
2. found
3. founded
4. were founded

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
job soon.

1. have to
2. dare
3. ought
4. am able

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
wonderful job.

1. everyone
2. each
3. someone
4. anybody

Правильный ответ: 1

Martha works in an office, ... job is to

I don't want all this money – take ...

The report, which will be ready at the

The building wouldn't have fallen

Having heard the terrible weather

Higher education in the US began in

I need to pay the bills, so I ... find a

A big "thank you" to You all did a

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
around 1900 to the 1950s.

1. a
2. this
3. an
4. the

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
ordinary creature, in fact, it is an amazing animal.

1. some
2. an
3. the
4. a

Правильный ответ: 2

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
Edinburgh than to Glasgow.

1. gone
2. to go
3. went
4. go

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
test on the first try.

1. pass
2. passing
3. to pass
4. passed

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
Admiral Nelson in the Battle of Trafalgar.

1. by
2. over
3. at
4. on

Правильный ответ: 1

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
rang her up the next day.

1. rang
2. rung
3. ringing
4. to ring

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
English.

1. a
2. some
3. an
4. the

Правильный ответ: 4

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2)
the river, but my friends were indifferent.

1. on
2. in
3. at
4. by

Правильный ответ: 1

It was common in ... USA from

Even though the bat may seem ...

My sister says she would rather ... to

Almost everyone fails ... his driver's

The Spanish fleet was defeated ...

She had forgotten ... Michael up, so he

I wish I could speak English like ...

I had an idea of going ... a boat trip on

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2) I forgot to buy milk, so I ... make another trip to the shops yesterday.

1. rather
2. can
3. had to
4. must

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2) To answer accurately is more important than ... quickly.

1. finish
2. to finish
3. finished
4. finishing

Правильный ответ: 2

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2) Very soon the old man stopped ... a little rest.

1. had
2. to have
3. having
4. have

Правильный ответ: 2

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2) While I was away Mike offered ... care of my garden.

1. taking
2. take
3. to take
4. took

Правильный ответ: 3

УК-4.1 (У6) УК-4.1 (У2) УК-4.1 (ТД1) УК-4.1 (ТД2) Hank is a good guy, but yesterday he ... rude to our guests.

1. were
2. was being
3. will
4. are

Правильный ответ: 2

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) I ... disappointed by your decision.

1. am being
2. was
3. has been
4. will be

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) They ... a nice conversation, don't interrupt them.

1. are having
2. have
3. has been
4. had

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) This university's programs are available only to ... of Harvard.

1. that
2. them
3. this
4. those

Правильный ответ: 4

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) ... you like our town?

1. did
2. does
3. do
4. done

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) I'm going to ... a cup of tea.

1. do
2. like
3. wish
4. make

Правильный ответ: 4

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) My eyesight is still quite good, so I ... wear glasses.

1. don't have to
2. should
3. ought
4. couldn't

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) I ... this house in 2011.

1. buy
2. bought
3. will buy
4. buys

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) ... you even listening?

1. Are
2. Is
3. Do
4. Does

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Now I ... you.

1. am understanding
2. was understanding
3. understand
4. will understand

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Martha works in an office, ... job is to hire new people.

1. her
2. his
3. my
4. its

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) I don't want all this money – take ... back.

1. its
2. them
3. it
4. this

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) The report, which will be ready at the beginning of next week, will be sent to you ... e-mail.

1. for
2. in
3. by
4. with

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) The building wouldn't have fallen down, if ... weak foundations.

1. wasn't having
2. hadn't had
3. didn't have
4. wouldn't have

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Having heard the terrible weather forecast, we decided not ... to the seaside.

1. travelling
2. travel
3. to travel
4. travelled

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Higher education in the US began in 1636 when the first colonists ... Harvard college.

1. have founded
2. found
3. founded
4. were founded

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

6. Peter and ___ are going out this evening.

- 1) mine
- 2) I
- 3) them
- 4) it

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

7. ___ are going to the cinema.

1) She

2) He

3) I

4) We

Правильный ответ: 4

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

8. Where are my keys? I put ___ on the table.

1) he

2) him

3) them

4) his

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.

1) I, it

2) me, it

3) he, his

4) I, his

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

10. ___ car wasn't as expensive as ___ .

1) Mine, her

2) My, hers

3) Mine, hers

4) My, her

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

11. ___ flat isn't as big as ___ .

1) Ours, theirs

2) Our, their

3) Ours, their

4) Our, theirs

Правильный ответ: 4

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!

1) my

2) your

3) his

4) her

Правильный ответ: 2

УК-4.2 (31) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

1. He asked me to help ____.

- 1) he
- 2) I
- 3) him
- 4) they

Правильный ответ: 3

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

2. They invited ____ to the party.

- 1) us
- 2) I
- 3) he
- 4) she

Правильный ответ: 1

УК-4.2 (З1) УК-4.2 (У1)

УК-4.2 (У2)

УК-4.2 (ТД2) Choose the correct answer:

3. Is it your book? ____.

- 1) Yes, my.
- 2) Yes, it is mine book.
- 3) Yes, it is mine.
- 4) Yes, it my.

Правильный ответ: 3

Форма тестовых заданий для загрузки в модуль «Онлайн-тестирование»

Тема: Один или несколько ответов (Знания)

Задание № 1

My eyesight is still quite good, so I ... wear glasses.

1. don't have to
2. should
3. ought
4. couldn't

Задание № 2

I ... this house in 2011.

1. buy
2. bought
3. will buy
4. buys

Задание №3

... you even listening?

1. Are
2. Is
3. Do
4. Does

Задание №4

Now I ... you.

1. am understanding
2. was understanding
3. understand

4. will understand

Задание №5

Martha works in an office, ... job is to hire new people.

1. her
2. his
3. my
4. its

Задание №6

I don't want all this money – take ... back.

1. its
2. them
3. it
4. this

Задание №7

The report, which will be ready at the beginning of next week, will be sent to you ... e-mail.

1. for
2. in
3. by
4. with

Задание №8

The building wouldn't have fallen down, if ... weak foundations.

1. wasn't having
2. hadn't had
3. didn't have
4. wouldn't have

Задание №9

Having heard the terrible weather forecast, we decided not ... to the seaside.

1. travelling
2. travel
3. to travel
4. travelled

Задание №10

Higher education in the US began in 1636 when the first colonists ... Harvard college.

1. have founded
2. found
3. founded
4. were founded

Задание №11

I need to pay the bills, so I ... find a job soon.

1. have to
2. dare
3. ought
4. am able

Задание №12

A big "thank you" to You all did a wonderful job.

1. everyone
2. each
3. someone
4. anybody

Задание №13

It was common in ... USA from around 1900 to the 1950s.

1. a
2. this
3. an
4. the

Задание №14

Even though the bat may seem ... ordinary creature, in fact, it is an amazing animal.

1. some
2. an
3. the
4. a

Задание №15

My sister says she would rather ... to Edinburgh than to Glasgow.

1. gone
2. to go
3. went
4. go

Задание №16

Almost everyone fails ... his driver`s test on the first try.

1. pass
2. passing
3. to pass
4. passed

Задание №17

The Spanish fleet was defeated ... Admiral Nelson in the Battle of Trafalgar.

1. by
2. over
3. at
4. on

Задание №18

She had forgotten ... Michael up, so he rang her up the next day.

1. rang
2. rung
3. ringing
4. to ring

Задание №19

I wish I could speak English like ... English.

1. a
2. some
3. an
4. the

Задание №20

I had an idea of going ... a boat trip on the river, but my friends were indifferent.

1. on
2. in
3. at
4. by

Задание №21

I forgot to buy milk, so I ... make another trip to the shops yesterday.

1. rather
2. can
3. had to
4. must

Задание №22

To answer accurately is more important than ... quickly.

1. finish
2. to finish
3. finished
4. finishing

Задание №23

Very soon the old man stopped ... a little rest.

1. had
2. to have
3. having
4. have

Задание №24

While I was away Mike offered ... care of my garden.

1. taking
2. take
3. to take
4. took

Задание №25

Hank is a good guy, but yesterday he ... rude to our guests.

1. were
2. was being
3. will
4. are

Задание №26

I ... dissatisfied by your decision.

1. am being
2. was
3. has been
4. will be

Задание №27

They ... a nice conversation, don't interrupt them.

1. are having
2. have
3. has been
4. had

Задание №28

This university's programs are available only to ... of Harvard.

1. that
2. them
3. this
4. those

Задание №29

... you like our town?

1. did
2. does
3. do
4. done

Задание №30

I'm going to ... a cup of tea.

1. do
2. like
3. wish
4. make

Задание №31

My eyesight is still quite good, so I ... wear glasses.

1. don't have to
2. should
3. ought
4. couldn't

Задание №32

I ... this house in 2011.

1. buy
2. bought
3. will buy
4. buys

Задание №33

... you even listening?

1. Are
2. Is
3. Do
4. Does

Задание №34

Now I ... you.

1. am understanding
2. was understanding
3. understand
4. will understand

Задание №35

Martha works in an office, ... job is to hire new people.

1. her
2. his
3. my
4. its

Задание №36

I don't want all this money – take ... back.

1. its
2. them
3. it
4. this

Задание №37

The report, which will be ready at the beginning of next week, will be sent to you ... e-mail.

1. for
2. in
3. by
4. with

Задание №38

The building wouldn't have fallen down, if ... weak foundations.

1. wasn't having
2. hadn't had
3. didn't have
4. wouldn't have

Задание №39

Having heard the terrible weather forecast, we decided not ... to the seaside.

1. travelling
2. travel
3. to travel
4. travelled

Задание №40

Higher education in the US began in 1636 when the first colonists ... Harvard college.

1. have founded
2. found
3. founded
4. were founded

Задание №41

Choose the correct answer:

6. Peter and ___ are going out this evening.

- 1) mine
- 2) I
- 3) them
- 4) it

Задание №42

Choose the correct answer:

7. ___ are going to the cinema.

- 1) She
- 2) He
- 3) I
- 4) We

Задание №43

Choose the correct answer:

8. Where are my keys? I put ___ on the table.

- 1) he
- 2) him
- 3) them
- 4) his

Задание №44

Choose the correct answer:

9. What did you think of the film, Simon? ___ enjoyed ___ very much.

- 1) I, it

- 2) me, it
- 3) he, his
- 4) I, his

Задание №45

Choose the correct answer:

10. ___ car wasn't as expensive as ___ .

- 1) Mine, her
- 2) My, hers
- 3) Mine, hers
- 4) My, her

Задание №46

Choose the correct answer:

11. ___ flat isn't as big as ___ .

- 1) Ours, theirs
- 2) Our, their
- 3) Ours, their
- 4) Our, theirs

Задание №47

Choose the correct answer:

12. You can wash ___ own dirty clothes yourself!

- 1) my
- 2) your
- 3) his
- 4) her

Задание №48

Choose the correct answer:

1. He asked me to help ___ .

- 1) he
- 2) I
- 3) him
- 4) they

Задание №49

Choose the correct answer:

2. They invited ___ to the party.

- 1) us
- 2) I
- 3) he
- 4) she

Задание №50

Choose the correct answer:

3. Is it your book? ___ .

- 1) Yes, my.
- 2) Yes, it is mine book.
- 3) Yes, it is mine.
- 4) Yes, it my.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/window и http://window.edu.ru/window/catalog
2	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3	Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru/
4	Каталог общественных ресурсов в Интернет	www.ngo.ru
5	Независимый институт социальной политики	www.socpol.ru
6	Центр проблем социального развития Европы Института Европы РАН	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Методические указания
для обучающихся по освоению дисциплины
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)
наименование дисциплины

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
направление подготовки

Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов
профиль подготовки

Бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Очная, заочная
Форма обучения

Ставрополь

Методические указания по освоению дисциплины

1. Цель и задачи учебного курса

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

2. Требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса

По завершению данного курса студент должен иметь:

Знания:

- правил ведения деловых переговоров (16.147 С/01.7 Зн.7); (16.147 С/02.7 Зн.6) (УК-4.1)
- коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. (УК-4.2).

Умения:

- применять методики ведения деловых переговоров при взаимодействии с заказчиком проекта системы электроснабжения объекта капитального строительства (16.147 С/01.7 У.6); (16/147 С/02.7 У.2) (УК-4.1)
- использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; (УК-4.2)
- делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; (УК-4.2)
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; (УК-4.2)
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; (УК-4.2)
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); (УК-4.2)
- оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.). (УК-4.2)

Навыки и/или трудовые действия:

- владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами (УК-4.1);
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран (УК-4.1);
- ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурного различия в формате корреспонденции на государственном языке (УК-4.2);

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (УК-4.2).

3. Объем и сроки изучения курса

Курс «Иностранный язык» общим объемом 180 часов изучается в течение 1–2 семестров, в следующем объеме: 1 семестр – 36 ч. практических, 2-ой семестр – 36 аудиторных часов практических. По окончании 1 семестра студенты сдают зачет, а во 2 семестре – экзамен. Всего на изучение курса предусмотрено 72 часа самостоятельной работы (1сем. – 36час., 2сем. – 36час.).

4. Виды контроля знаний студентов и их отчетности по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины проводится преподавателем в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр;
- календарно-тематическим планом по дисциплине;
- расписанием экзаменационной сессии.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на протяжении семестра.

Контроль итоговых знаний проводится на очном отделении в конце второго семестра в виде экзамена.

Содержание зачета:

1. Практические задание.
2. Темы для монологического высказывания.

Практические задание

1. Система звуков английского языка.
2. Артикль и его употребление.
3. Конструкция There is/are.
4. Местоимения some, any.
5. Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple).
6. Существительное в функции определения.
7. Степени сравнения имен прилагательных.
8. Числительные.
9. Конструкция «to be + of + сущ.».
10. Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present Simple, Past Simple, Future Simple).
11. Синонимы.
12. Множественное число имен существительных.
13. Значение слова «as» и сочетаний с ним.
14. Особые случаи употребления страдательного залога.
15. Инфинитив в функции обстоятельства цели.

Темы для монологического высказывания

Тема 1. Introduce yourself

Тема 2. Высшие учебные заведения.

Тема 3. Metalworking

Тема 4. Machinetools

Тема 5. Materials Science and Technology

Тема 6. Automation

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- практическое задание – до 5 баллов;
- монологическое высказывание по теме – до 5 баллов;

Итого – 10 баллов.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Содержание экзаменационного билета по иностранному языку

1.Ознакомительное чтение профессионально-ориентированного текста объемом 2500-3000 печатных знаков. Письменный перевод на русский язык указанного фрагмента текста (объемом 800 печатных знаков). Время на подготовку- 40 минут.

2.Беседа с преподавателем (после проверки правильности и точности перевода) о теме текста, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту. Время на подготовку- 20 минут.

3.Монологическое высказывание по одной из изученных разговорных тем (без подготовки).

2. Перечень разговорных тем к экзамену

1. My family

2. Our university

3. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

4. Agriculture of Great Britain

5. Agriculture of Russia

6. Agriculture of Stavropol Territory

7. My speciality

8. Environmental protection

5. Содержание курса

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 «Introduce yourself»

Тема 1. Вводный урок.

Тема 2. Монологические тексты о себе

Тема 3. Высшие учебные заведения.

Раздел 2 «Metals»

Тема 1. Metalworking

Тема 2. Machinetools

Тема 3. Materials Science and Technology

Раздел 3 «Automation and robotics»

Тема 1. Automation

Тема 2. Robotics

Раздел 4 «Computers»

Тема 1. History and Future of the Internet

Раздел 5 «Modern computer technologies»

Тема 1. Measurements

Тема 2. Agricultural Machinery

6. Список литературы

основная литература:

1.Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российский государственный университет нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2022. - 88 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400304>.

2.Волкова, С. А. Английский язык для аграрных вузов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Волкова С. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/212336>. - Издательство Лань.

3.Гальчук, Л. М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс : 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests; учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва:Вузовский учебник, 2020. - 439 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1067408>.

4.Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 270 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388061>.

5.Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Тюменский индустриальный университет, ф-л Тобольский индустриальный институт. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 246 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378779>.

дополнительная литература:

1.Агабекян, И. П. Английский для технических вузов. -Ростов н/Д.:Феникс, 2002. - 352 с.Учебники Печ.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов по техн. специальностям/Т. Ю. Полякова [и др.]. - М.:Высш. шк., 2007. - 463 с.

2.Аракин, В. Д. Практический курс английского языка : учебник для студентов вузов : 1 курс/В. Д. Аракин [и др.] ; под ред. В. Д. Аракина. -Москва:Владос, 2015. - 536 с.

3.Багана, Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады : монография/Белгородский государственный институт искусств и культуры; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 124 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389534>.

4.Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Белоусова А. Р., Мельчина О. П.. - Санкт-Петербург:Лань, 2021. - 352 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155672>. - Издательство Лань.

5.Зорина, Е. Б. Topics for everyday life : учеб.-метод. пособие/Е. Б. Зорина, Н. Я. Козловская, А. И. Чепурная, Р. В. Чвалун, Н. И. Голованова, Е. А. Грудева ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2014. - 820 КБ

6.Кожарская, Е. Э. Английский язык для студентов естественно-научных факультетов : учеб. пособие для студентов вузов/Е. Э. Кожарская, Ю. А. Даурова ; под ред. Л. В. Полубиченко. - Москва:Академия, 2012. - 176 с.

7.Коротких, Е. Г. English for Biology Students and Postgraduates : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Новосибирск:Золотой колос, 2015. - 215 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=614906>.

8.Мюллер, В. К. Англо-русский словарь (40000 слов)/В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва:Локид-Пресс, 2007. - 687 с.

9.Олянич, А. В. Die Energie : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. Волгоград:ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 68 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=615280>.

10.Попов, Е. Б. Английский язык для магистрантов : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина, ф-л Оренбургский институт. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 52 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=515332>.

11.Communication development : учеб.-метод. пособие для бакалавров технол. направлений подготовки /И. Н. Махова, А. И. Чепурная, Р. В. Чвалун, Н. И. Голованова, Е. А. Грудева ; СтГАУ. - Ставрополь:Параграф, 2016. - 801 КБ

12.English Grammar Rules. Student's workbook : учеб.-метод. пособие для развития грамматических навыков и письма у бакалавров I и II курсов технол. специальностей/сост.: Е. А. Грудева, Н. И. Голованова ; СтГАУ. - Ставрополь:Параграф, 2015. - 1,08 МБ

13.English mastering : учеб.-метод. пособие для бакалавров технол. направлений подготовки на англ. яз./И. Н. Махова, Е. А. Грудева, А. И. Чепурная, Р. В. Чвалун, Н. И. Кизилова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 1,71 МБ

Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1.English Language for Agronomists: учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи у студентов I-II курсов бакалавриата естественнонаучных направлений подготовки / Чуднова О.А., Махова И.Н., Кизилова Н.И., Чвалун Р.В. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Параграф», 2020. – 90 с.

2.ENGLISH FOR STUDENTS OF NATURE SCIENCES PROGRAMMES: учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи у студентов I-II курсов бакалавриата естественнонаучных

направлений подготовки / Чуднова О.А., Махова И.Н., Кизилова Н.И., Чвалун Р.В. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Параграф», 2020. – 90 с.

3.TEXTS FOR THE DEVELOPMENT OF PRACTICAL SPEAKING SKILLS: учебное пособие для бакалавров технических и естественнонаучных направлений подготовки / И.Н. Махова, А.И. Чепурная, Р.В. Чвалун, Н.И. Кизилова. – Ставрополь: Ставропольское издательство «Параграф», 2020. – 52 с.

4.English Language for Bachelor's Students: учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи у студентов I-II курсов бакалавриата естественнонаучных направлений подготовки / О. А. Чуднова, Р. В. Чвалун, Н. И. Кизилова, И. Н. Махова. – Ставрополь: Параграф, 2021. – 92 с.

5.ENGLISH LANGUAGE FOR STUDENTS OF TECHNOLOGICAL SCIENCES PROGRAMMES. Texts for reading and discussion : учебное пособие для развития навыков чтения и устной речи у студентов I-II курсов бакалавриата технологических направлений подготовки / О. А. Чуднова, Р. В. Чвалун, Н. И. Кизилова, И. Н. Махова. – Ставрополь: Параграф, 2021. – 91 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий		

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	120/ИД ПО	Оснащение: столы-17 шт., стулья -17 шт., интерактивная доска SmartBoard - 1 шт., плазменная панель - 1 шт., ноутбук – 1 шт., лингафонное оборудование, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813).

Автор (ы)

_____ зав.кафедрой , к.псих.н Чуднова О.А.

Рецензенты

_____ доцент , к.филол.н. Чепурная А.И.

_____ доцент , к.филол.н. Чвалун Р.В.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена на заседании Кафедры иностранных языков протокол № 17 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Заведующий кафедрой _____ Чуднова Ольга Алексеевна

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Электроэнергетический факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Руководитель ОП _____