

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая)

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
- Профессиональный стандарт
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»:

Цель прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая)» направлена на получение профессиональных умений и навыков (опыта) в области экономики, адаптации к рынку труда, обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров для овладения необходимым уровнем компетентности в соответствии с требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043)).

Прохождение практики позволяет приобрести практический опыт профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) ОП ВО.

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-1	ПК-1.1Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-1	ПК-1.2Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2	ПК-2.1Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ПК-2	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-2	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-2	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	<p>знает порядок ведения планово-учетной документации организации (08.043 А/01.6 Зн.7)</p> <p>умеет сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 У.2);</p> <p>осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043 А/01.6 У.9)</p> <p>владеет навыками навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 ТД.3)</p>
ПК-1	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	<p>знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (08.043 А/01.6 Зн.3);</p> <p>методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.8);</p> <p>технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой</p>

		<p>направленностью деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.9)</p> <p>умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (08.043 А/01.6 У.6);</p> <p>предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043 А/01.6 У.7)</p> <p>владеет навыками навыками выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации (08.043 А/01.6 ТД.4)</p>
ПК-2	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	<p>знает нормативные правовые актов, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (08.043 А/01.6 Зн.1);</p> <p>методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (08.043 А/01.6 Зн.3);</p> <p>классификации методов и приемов, используемые при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.7)</p> <p>умеет применять методики определения экономической эффективности производства (08.043 А/01.6 У.1);</p> <p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (08.043 А/01.6 У.7)</p> <p>владеет навыками навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования</p>

		<p>количественных и качественных показателей деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.2);</p> <p>навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (08.043 А/01.6 ТД.3)</p>
ПК-2	<p>ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации</p>	<p>знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.4)</p> <p>умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации (08.043 А/01.6 У.2)</p> <p>владеет навыками навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (08.043 А/01.6 ТД.4);</p> <p>навыками проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.6)</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>	<p>знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.11)</p> <p>умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации (08.043 А/01.6 У.3)</p> <p>владеет навыками навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий (08.043 А/01.6 ТД.5)</p>
ПК-2	<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p>знает основы подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043 А/01.6 У.6)</p> <p>владеет навыками</p>

		навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.7)
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в бсеместре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Контроллинг

Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде

Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами

Государственная экономическая политика

Диагностика бизнес-процессов предприятия

Экономика природопользования

Коммерческая деятельность организации

Экономика отраслевых рынков

Ценообразование

Экономика агропромышленного комплекса

Экономика сельского хозяйства

Системы электронного документооборота

Информационная безопасность

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зет, в том числе в виде практической подготовки 70 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций

1.	1 раздел. Этап 1. Подготовительный этап	Подготовительный этап Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения технологической (проектно-технологической) практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж	14	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1, ПК-2
2.	2 раздел. Этап 2. Ознакомительно-аналитический этап	Ознакомительно-аналитический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1, ПК-2
3.	3 раздел. Этап 3. Проектный этап	Проектный этап Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1, ПК-2
4.	4 раздел. Этап 4. Отчетный этап	Отчетный этап Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	30		ПК-1, ПК-2
	Итого		142		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра агроэкономики и маркетинга. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1.1	Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет

ПК-1.2	Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет

ПК-2.2	Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.3	Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.4	Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.4	Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет

ПК-2.4	Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	подготовительный, ознакомительно-аналитический, проектный, отчетный	дневник, отчет
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по технологической (проектно-технологической) практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- изучить организационно-правовую характеристику предприятия, его Устав, краткую историю возникновения и развития, выявить миссию и цели организации, описать виды деятельности по ОКВЭД;

- провести оценку экономических показателей производственно-финансовых деятельности предприятия за последние три года;

- охарактеризовать тенденции изменения социально-экономических показателей деятельности предприятия и проанализировать факторы, определившие их динамику;

- выявить и систематизировать проблемы экономического развития предприятия и предложить пути их решения;

- обобщить результаты проведенного исследования производственно-экономической деятельности предприятия.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Понятие организаций, их типы и организационно-правовые формы.

2. Основные фонды организации: сущность, классификация и показатели эффективности использования.

3. Физический и моральный износ основных фондов. Закономерности и показатели их воспроизводства.

4. Амортизация основных фондов: понятие, нормы и методы начисления.

5.оборотные фонды организации: понятие, классификация и показатели эффективности использования.

6. Трудовые ресурсы организации: понятие, классификация, показатели движения и эффективности использования.

7. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели и методика расчета.

8. Экономическая сущность и классификация затрат организации. Порядок формирования себестоимости продукции.

9. Прибыль как результат деятельности организации: сущность, виды, источники формирования и порядок распределения.

10. Инвестиционная и инновационная деятельность организации: сущность и источники финансирования.

11. Системы налогообложения организаций: виды и характеристика.

12. Производственный процесс организации и его основные элементы.

13. Ценообразование в организации. Система цен на продукцию и их структура.

14. Эффективность деятельности организаций: сущность и методические подходы к ее оценке.

15. Рыночные условия функционирования организаций. Понятие внешней среды и ее характеристики.

16. Сущность, цели и задачи специальной оценки и рационализации рабочих мест.

17. Способы изучения трудовых процессов.

18. Системы оплаты труда: классификация, особенности применения.

19. Основные принципы и методы организации труда.

20. Планирование рабочих мест.

21. Классификация затрат рабочего времени.

22. Типы производства и их технико-экономические характеристики.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максим
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления

объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

- Л1.10 Шеремет А. Д., Хорин А. Н. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 389 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444599>
- Л1.23 Борисовская Т. А. Микроэкономика. Продвинутый уровень [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Специалитет, Магистратура, Аспирантура. - Москва: Русайнс, 2025. - 182 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/958951>
- Л1.22 Волков О. И., Скляренко В. К. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=464730>
- Л1.21 Зонова А. В., Адамайтис Л. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2025. - 576 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462769>
- Л1.20 Печеная Л. Т., Домарев И. Е., Астраханцева Е. Ю. Экономика, организация и планирование производства [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 196 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461111>
- Л1.19 Девяткин О. В., Быстров А. В., Акуленко Н. Б., Баурина С. Б., Бобков А. Л., Болкина Г. И., Гарнов А. П., Гарнова В. Ю., Елина О. А., Есина А. Р., Зурин М. В., Игнатова Л. Н., Каленов О. Е., Костин А. В., Кучеренко А. И., Радайкин А. Г., Слепухин В. Г. Экономика организации [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 952 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460215>
- Л1.18 Селищева Т. А., Боркова Е. А., Герман Л. А., Гончарова Е. Н., Горюнова Т. Н., Зверева И. Г., Каражакова Д. А., Нещерет Н. В., Потапенко А. В., Селищев А. С., Спиридонова Н. В., Фролова Е. В., Щербак А. В. Микроэкономика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 250 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458135>
- Л1.17 Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 425 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457325>
- Л1.16 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460342>
- Л1.15 Грязнова А. Г., Юданов А. Ю., Эскиндаров М. А., Федотова М. А., Успенский В. А., Тарасенко С. В., Сумароков В. Н., Соколинский В. М., Разумов В. В. Микроэкономика. Практический подход (Managerial Economics) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2025. - 681 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956707>
- Л1.14 Давыденко И. Г., Алешин В. А., Зотова А. И. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 374 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951672>
- Л1.13 Савицкая Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 587 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426204>
- Л1.12 Иванов Ю. Н., Воробьев А. Н., Громыко Г. Л., Елаховский В. С. Экономическая статистика [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 584 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446232>
- Л1.11 Басовский Л. Е. Экономика отрасли [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 145 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419353>

- Л1.24 Сигидов Ю. И., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А., Ясменко Г. Н. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 358 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444991>
- Л1.25 Строев В. В., Магомедов М. Д., Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2025. - 370 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=470531>
- Л1.8 Назаров М. Г., Ларионова Е. И., Глебова И. Ю., Гохберг Л. М., Качанова Н. Н., Рябушкин Б. Т., Севрук В. Т., Назаров М. Г. Статистика [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 407 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947377>
- Л1.7 Рыбак С. В. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2025. - 350 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955471>
- Л1.6 Смоленский М. Б. Правоведение [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2024. - 365 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952833>
- Л1.5 Малкина М. Ю. Микроэкономика [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 395 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444619>
- Л1.4 Аверина О. И., Горбунова Н. А., Давыдова В. В., Лезина Е. Г., Лушенкова Н. И., Меркулова И. Ф., Москалева Е. Г., Саранцева Е. Г., Челмакина Л. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 430 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/948300>
- Л1.3 Данилова Н. Л., Леванова Т. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2024. - 128 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953890>
- Л1.2 Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444638>
- Л1.1 Поздняков В. Я., Казаков С. В. Экономика отрасли [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 281 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422778>
- Л1.9 Пожидаева Е. С. Статистика [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2024. - 259 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951977>
- б) дополнительная литература:**
- Л2.7 Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 124 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/419111>
- Л2.6 Минаков И. А., Сабетова Л. А. Экономика сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 363 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399894>
- Л2.5 Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Халявка И. Е. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 464 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/210494>
- Л2.4 Бухалков М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 411 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398607>
- Л2.3 Водяников В. Т., Лысенко Е. Г., Худякова Е. В., Лысюк А. И., Галанов В. В., Середа Н. А., Абаев В. А., Василькова Т. М. Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 544 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211997>
- Л2.2 Минаков И. А. Экономика отраслей АПК [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 356 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152606>
- Л2.1 Скамай Л. Г., Трубочкина М. И. Экономический анализ деятельности предприятия [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 378 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=415455>

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Административно-Управленческий Портал – бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии	http://www.aup.ru
2	Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcx.ru
3	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
4	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
6	Открытое образование – Основы экономических знаний	https://openedu.ru/course/spbu/ECONBASE
7	Правительство РФ	http://government.ru
8	Справочно-поисковая система Гарант	http://www.garant.ru
9	Справочно-поисковая система Консульт плюс	http://www.consultant.ru
10	Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru
11	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
12	Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru
13	Электронно-библиотечная система Znanium	https://znanium.com
14	Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com
15	Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета	http://web.stgau.ru/MarcWeb

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Токарева Галина Викторовна
_____ доц. КАиМ, кэн Вайцеховская Светлана Сергеевна

Рецензенты

_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Скиперская Елизавета Викторовна
_____ доц. КЭТиРЭ, кэн Довготько Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № 18 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____