

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.26 Практикум по регламентированной бухгалтерской и
налоговой отчетности в 1С**

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение практических навыков работы с бухгалтерскими программными продуктами, позволяющих вести бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	знает Знает основные способы ведения автоматизированного учета хозяйственных операций в среде 1С с соблюдением законодательства умеет Умеет автоматизировано оформлять первичные учетные документы и бухгалтерские регистры. владеет навыками Владеет навыками автоматизированного составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. подготовка к работе базы 1С, осуществление текущего учета, регламентных операций.
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	знает Знать основные термины и понятия налогового учета и отчетности умеет Осуществлять автоматизированные операции по налоговому учету владеет навыками Владеет навыками составления налоговой отчетности, в т.ч. определение объектов налогообложения, налогооблагаемой базы, расчет налогов, составление деклараций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии (Цифровые технологии в профессиональной деятельности)

Бухгалтерский учет в среде 1С (Цифровые технологии в профессиональной деятельности)

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (Цифровые технологии в профессиональной деятельности)

Теория бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета (Проектная работа)

История бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Практикум по бухгалтерскому и складскому учету

Практика по первичному учету

Освоение дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Международные стандарты аудита

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Бухгалтерское дело

Учет внешнеэкономической деятельности

Учет и анализ в условиях неопределенности

Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Финансово-экономическая статистика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	108/3		54		54		За

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Бухгалтерский и налоговый учет в среде 1С									
1.1.	Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте	6	8		8		8	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.2.	Учет поступлений и продаж материальных ценностей	6	6		6		6	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.3.	Учет производства	6	4		4		4	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.4.	Учет внеоборотных активов	6	6		6		6	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.5.	Учет реализации продукции	6	4		4		4	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.6.	Учет денежных средств	6	6		6		6	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.7.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6	8		8		8	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3
1.8.	Выполнение регламентных операций	6	2		2		2	КТ 1	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2, ПК-1.3

2.	2 раздел. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в среде 1С									
2.1.	Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности	6	4		4		4	КТ 2	Доклад	ПК-1.2, ПК-1.3
2.2.	Формирование налоговой отчетности	6	6		6		6	КТ 2	Доклад	ПК-1.2, ПК-1.3
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108		54		54			
	Итого		108		54		54			

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте	Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте: 1. Подготовка базы. 2. Настройка учетной политики бухгалтерского и налогового учета. 3. Формирование справочников (номенклатуры дел).	Пр	8/-/-
Учет поступлений и продаж материальных ценностей	Учет поступлений материальных ценностей и услуг: 1. Отражение операций по поступлению материалов (сырья и др.) в программе 1С: Предприятие (оформление накладных, счетов-фактур, счетов от поставщиков). 2. Отражение операций по поступлению услуг в программе 1С: Предприятие (оформление актов, счетов-фактур, счетов от поставщиков).	Пр	6/-/-
Учет производства	Учет производства: 1. Списание материалов в производство. 2. Выпуск продукции (отчет производства).	Пр	4/-/-
Учет внеоборотных активов	Учет внеоборотных активов: 1. Отражение поступления внеоборотных активов (накладная, счет-фактура / УПД, счета от поставщиков). 2. Ввод в эксплуатацию внеоборотных активов.	Пр	6/-/-
Учет реализации продукции	Учет реализации продукции: 1. Оформление счета покупателю. 2. Оформление отгрузки продукции (накладная, счет-фактура / УПД).	Пр	4/-/-
Учет денежных средств	Учет денежных средств: 1. Оплата счетов от поставщиков. 2. Отражение поступлений от покупателей.	Пр	6/-/-
Учет расчетов с	Учет расчетов с персоналом по оплате	Пр	8/-/-

персоналом по оплате труда	труда: 1. Начисление заработной платы за первую и вторую половину месяца. 2. Начисление отпускных. 3. Отражение больничного. 4. Удержания из заработной платы. 5. Выплата заработной платы персоналу.		
Выполнение регламентных операций	Выполнение регламентных операций (закрытие периода): 1. Начисление амортизации. 2. Закрытие затратных счетов. 3. Закрытие финансово-результатных счетов.	Пр	2/-/-
Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности	Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности: 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Составление Отчета о финансовых результатах. 3. Составление Отчета о движении денежных средств.	Пр	4/-/-
Формирование налоговой отчетности	Формирование налоговой отчетности: 1. Составление Декларации по налогу на прибыль. 2. Формирование Декларации по НДС	Пр	6/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте: изучение дополнительной литературы по теме.	8
Учет поступлений материальных ценностей и услуг: изучение дополнительной литературы по теме.	6
Учет производства: изучение дополнительной литературы по теме.	4
Учет внеоборотных активов: изучение дополнительной литературы по теме.	6

Учет реализации продукции: изучение дополнительной литературы по теме.	4
Учет денежных средств: изучение дополнительной литературы по теме.	6
Учет расчетов с персоналом по оплате труда: изучение дополнительной литературы по теме.	8
Выполнение регламентных операций: изучение дополнительной литературы по теме.	2
Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности: изучение дополнительной литературы по теме.	4
Формирование налоговой отчетности: изучение дополнительной литературы по теме.	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (доклад) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте. Организация бухгалтерского и налогового учета в экономическом субъекте: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.3	Л2.1	Л3.4
2	Учет поступлений и продаж материальных ценностей. Учет поступлений материальных ценностей и услуг: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.3	Л2.6	Л3.6
3	Учет производства. Учет производства: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.4	Л2.2	Л3.5
4	Учет внеоборотных активов. Учет внеоборотных активов: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.3	Л2.1	Л3.4
5	Учет реализации продукции. Учет реализации продукции: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.4	Л2.5	Л3.3
6	Учет денежных средств. Учет денежных средств: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.4	Л2.1	Л3.1
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.7	Л2.8	Л3.8
8	Выполнение регламентных операций. Выполнение регламентных операций: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.2, Л1.6	Л2.1, Л2.7	Л3.1, Л3.2

9	Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности. Формирование (бухгалтерской) финансовой отчетности: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.9	Л2.9	Л3.7
10	Формирование налоговой отчетности. Формирование налоговой отчетности: изучение дополнительной литературы по теме.	Л1.8	Л2.10	Л3.3

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
6 семестр		
КТ 1	Тест	15
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10
КТ 2	Доклад	5

Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			
КТ 1	Тест	15	15 Заданий на проверку знаний - 1 балл каждое задание. 5 Заданий на проверку умений - 1 балл каждое задание. 5 Заданий на проверку навыков - 1 балл каждое задание.
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	10	10 баллов — «Отлично» (полное понимание, без недочетов). 7–9 баллов — «Хорошо» (есть мелкие недочеты или одна негрубая ошибка). 5–6 баллов — «Удовлетворительно» (решение в целом верно, но логически неполно). Менее 5 — «Неудовлетворительно».
КТ 2	Доклад	5	Оценивается: - раскрытие темы (1 балл), - оформление работы (1 балл), - сдача работы в срок (1 балл), - контакт с аудиторией в процессе защиты - применение интерактивных средств (1 балл), - разработка фрагмента собственного кейса (1 балл).

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим

более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум по регламентированной

бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С»

Вопросы к зачету:

1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете – основные положения.
2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
3. Теоретические аспекты планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы.
4. Функциональное построение системы 1С: Предприятие.
5. Основная характеристика и функциональные возможности программы 1С: Предприятие.
6. Основные режимы запуска программы. Выбор информационной базы в «1С: Бухгалтерия».
7. Проведение подготовительного этапа в программе «1С: Бухгалтерия». Установка общих параметров, настройка учетной политики предприятия. Ввод сведений об организации. Заполнение справочников.
8. Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
9. Порядок исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также порядок исчисления суммы взносов в государственные внебюджетные фонды.
10. Заполнение справочников. Использование иерархической структуры организации справочников (группы, подгруппы).
11. Учет расчетов по НДС.
12. Налоговые вычеты по НДС - методика отражения в «1С: Бухгалтерия».
13. Отчисления во внебюджетные фонды - порядок отражения в «1С: Бухгалтерия» (Фреш).
14. Операция «Покупка» - характеристика алгоритма отражения поступления материалов в «1С: Бухгалтерия».
15. Операция «Покупка» - характеристика алгоритма отражения услуг в «1С: Бухгалтерия».
16. Отражение операций по выпуску готовой продукции в «1С: Бухгалтерия».
17. Операция «Продажа» - характеристика алгоритма отражения продажи материалов в «1С: Бухгалтерия».
18. Операция «Продажа» - характеристика алгоритма отражения услуг в «1С: Бухгалтерия».
19. Характеристика и описание документов, формируемых при операциях «Покупка» и «Продажа» в «1С: Бухгалтерия».
20. Расчеты по налогу на прибыль организации.
21. Операции, формируемые во вкладке «заккрытие месяца» в «1С: Бухгалтерия».
22. Формы налоговой отчетности по НДС.
23. Формы отчетности, формируемые для предоставления во внебюджетные фонды.
24. Формирование отчетности по НДС: характеристика создаваемых форм.
25. Операции по формированию книги покупок в «1С: Бухгалтерия».
26. Операции по формированию книги продаж в «1С: Бухгалтерия».
27. Порядок составления налоговой декларации по НДС в «1С: Бухгалтерия».
28. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль организации в «1С: Бухгалтерия».
29. Уплата налогов через «1С: Бухгалтерия».
30. Алгоритм определения оптимальной налоговой нагрузки.

Темы докладов:

1. Понятие налогового учета.
2. Законодательство Российской Федерации о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
3. Теоретические аспекты планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы.

4. Работа в «1С: Бухгалтерия» с использованием облачных сервисов. Функциональные возможности 1С: Бухгалтерия» (Фреш).
5. Разработка учетной политики для целей налогового учета.
6. Порядок исчисления налогооблагаемой базы, суммы налога и сбора, а также порядок исчисления суммы взносов в государственные внебюджетные фонды.
7. Регистры налогового учета.
8. Налоговый учет расходов на оплату труда.
9. Особенности оформления налоговой декларации.
10. Бухгалтерский и налоговый учет: особенности взаимодействия.
11. Порядок отражения расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
12. Организация налогового учета НДС.
13. Порядок формирования книги покупок и книги продаж в «1С: Бухгалтерия» (Фреш).
14. Порядок составления налоговой декларации по НДС в «1С: Бухгалтерия» (Фреш).
15. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль организации в «1С: Бухгалтерия» (Фреш)

В рамках задачи студенту необходимо выполнить комплексное задание по темам 1-10:

- подготовить базу для осуществления операций бухгалтерского и налогового учета (тема 1);
- осуществить бухгалтерские и налоговые операции в 1С: Предприятие (тема 2-8);
- на основании введенных данных сформировать регистры бухгалтерского и налогового учета (тема 10);
- сформировать регламентированную бухгалтерскую отчетность (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах) (тема 9);
- сформировать регламентированную налоговую отчетность (Декларация по налогу на прибыль, Декларация по НДС, налоговая отчетность по НДФЛ и отчеты во внебюджетные фонды) (тема 10).

Исходные данные для выполнения задания содержат выдержки из программы 1С:Предприятие (скриншоты), а также все необходимые реквизиты организации и первичные документы.

Исходные данные по выполнению задания размещены в курсе дисциплины в ЭИОС Университета.

Задания для текущего контроля и контрольных точек

Задача 1. На основании исходных данных (первичные документы) отразите операции бухгалтерского и налогового учета в 1С: Предприятие. Необходимо сформировать счет поставщика за услуги, Акт выполненных работ, счет-фактуру, провести оплату (тема 2).

Задача 2. На основании исходных данных (первичные документы) отразите операции бухгалтерского и налогового учета в 1С: Предприятие. Необходимо сформировать счет поставщика за материалы, накладную, счет-фактуру, провести оплату (тема 2).

Задача 3. На основании исходных данных (первичные документы) отразите операции бухгалтерского и налогового учета в 1С: Предприятие. Необходимо сформировать счет поставщика за услуги аренды, Акт, счет-фактуру (тема 2).

Задача 4. На основании исходных данных (первичные документы) отразите операции бухгалтерского и налогового учета в 1С: Предприятие. Необходимо отразить аренду основного средства (тема 4).

Задача 5. На основании введенных ранее первичных документов сформируйте бухгалтерскую (Бухгалтерский баланс) и налоговую (6-НДФЛ) отчетность в 1С: Предприятие (тема 6).

Задания для контрольной точки:

Тестовые задания

Задание №1

Укажите последовательность действий по формированию счета-фактуры покупателю продукции в 1С: Предприятие:

Ответ:

1. зарегистрировать
 2. товары (накладная, УПД)
 3. реализация (акты, накладные, УПД)
 4. продажи
- Порядок: 4,3,2,1

Задание №2

Укажите последовательность действий по формированию УПД при покупке услуг в 1С:

Предприятие:

Ответ:

1. УПД
 2. услуги (акт, УПД)
 3. поступление (акты, УПД)
 4. покупки
- Порядок: 4,3,2,1

Задание №3

Укажите последовательность действий по формированию Расчетов по ЕНС в 1С:

Предприятие:

Ответ:

1. Период - сформировать
 2. Расчеты по ЕНС
 3. Единый налоговый счет
 4. Отчеты
- Порядок: 4,3,2,1

Задание №4

Начисление ежемесячной премии, предусмотренной Положением об оплате труда, в 1С:

Предприятие производится кодом?

1. премия
2. премия за год
3. премия за счет прибыли

Задание №5

Расчеты по ЕНС в 1С: Предприятие находятся во вкладке?

1. Отчеты
2. Продажи
3. Покупки

Задание №6

Для отражения авансового отчета по командировке в 1С: Предприятие необходимо открыть вкладку?

Ответ:

1. Продажи
2. Банк и касса
3. Покупки

Задание №7

Настройку налогов в 1С: Предприятие возможно произвести через вкладку?

Ответ:

1. учетная политика
2. отчеты
3. операции

Задание №8

Начисление авансов по оплате труда сотрудников происходит исходя из:

Ответ:

1. фактически отработанного времени
2. установленного процента

3. коллективного трудового договора

Задание №9

Начисление взносов во внебюджетные фонды 1С: Предприятие производится в:

Ответ:

1. автоматически при начислении заработной платы
2. при закрытии месяца
3. операциями, введенными вручную

Задание №10

Безвозмездная передача имущества в 1С: Предприятие осуществляется во вкладке:

Ответ:

1. продажи
2. операции
3. банк и касса

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2016. - 368 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>

Л1.8 Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/422600>

Л1.2 Кондраков Н. П., Иванова М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. – Режим доступа: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=545638>

Л1.3 Погорелова М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2015. - 331 с. – Режим доступа: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=455414>

Л1.4 Погорелова М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс]:учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2016. - 242 с. – Режим доступа: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=519320>

Л1.5 Мельник М. В., Егорова Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 480 с. – Режим доступа: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=529362>

Л1.9 Гамидова Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Орел: ОрелГАУ, 2021. - 137 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/213656>

Л1.6 Омельченко Т. В. Конфигурирование и администрирование информационных систем на платформе 1С [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Оренбург: ОГУ, 2018. - 229 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159784>

Л1.7 А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова, Д. В. Шлаев, Ю. В. Орел ; Ставропольский ГАУ Конфигурирование в 1С: Предприятие:учеб. поосбие (лабораторный практикум). - Ставрополь, 2023. - 4,67 МБ

дополнительная

Л2.1 Поленова С. Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: Дашков и К, 2012. - 318 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44071

Л2.9 Пермитина Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 155 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=440616>

Л2.8 Каргина Е. Н., Морозов С. А., Сергиенко Е. Г., Туганова А. С. Аспекты построения учетно-аналитической модели бизнес-структуры в ERP-системе «1С:Управление предприятием» согласно методологии РСБУ и МСФО» [Электронный ресурс]:моногр. ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2017. - 185 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/927998>

Л2.5 Якубенко М. Н., Рабканова М. А., Гапон М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия» [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат. - Омск: Омский ГАУ, 2017. - 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

Л2.6 Гантц И. С. Конфигурирование в среде 1С: Предприятие [Электронный ресурс]:практикум; ВО - Бакалавриат. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 66 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/176533>

Л2.4 Скороход С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 [Электронный ресурс]:учебное пособие ; ВО - Бакалавриат. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1088199>

Л2.3 Сигидов Ю. И., Рыбьянцева Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 156 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=449211>

Л2.2 Петров А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 280 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=515888>

Л2.7 Каджаметова Т. Н., Таймазова Э. А. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на платформе "1С: предприятие" [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Симферополь: КИПУ, 2018. - 236 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144132>

Л2.10 А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова, С. В. Аникуев, Д. В. Шлаев ; Ставропольский ГАУ Конфигурирование в 1С: Предприятие:учеб. пособие (лабораторный практикум). - Ставрополь, 2024. - 5,03 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Телешева Н. Ф., Пупков А. Н. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" [Электронный ресурс]:учеб.-метод. пособие; ВО - Бакалавриат. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=550672>

Л3.2 Дадян Э. Г. 1С: Предприятие. Проектирование приложений [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2015. - 288 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=480629>

Л3.3 Дадян Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2014. - 283 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=416778>

Л3.4 Дадян Э. Г. Основы языка программирования 1С 8.3 [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 133 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1066510>

Л3.5 Дадян Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие» [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Магистратура. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 417 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394207>

Л3.6 Салмина Н. А. Оперативное управление в малом бизнесе– на основе «1С: Управление нашей фирмой 8» [Электронный ресурс]:практикум ; ВО - Бакалавриат. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. - 108 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/191570>

Л3.7 Милорадов К. А., Эйдлина Г. М. Информационно-коммуникационные технологии в торговом деле (с использованием 1С:Управление торговлей) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2021. - 228 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/938547>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КонсультанПлюс Справочно-правовая система	https://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом. Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине. Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ,

тестового контроля по курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		130	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КБУиА, кэн Агафонова Нелли Павловна

Рецензенты

_____ доц. КБУиА, кэн Сытник Ольга Егоровна

_____ доц. КБУиА, кэн Феськова Марина Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 21 от 21.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Практикум по регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 4 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____