

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.19.01 Бухгалтерский управленческий учет**

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и формированию отчетности организаций различных форм собственности. Использование учетной информации для принятия управленческих решений. Изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности. Использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;	ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации и ведомств	<b>знает</b> Нормативные документы по ведению бухгалтерского учета в РФ и на международном уровне; Способов построения бухгалтерской отчетности; Взаимосвязь финансовых отчетов организаций и ведомств <b>умеет</b> Формировать данные бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций и ведомств, необходимые для составления отчетных форм; Осуществлять сбор и обработку бухгалтерской информации о деятельности экономического субъекта с использованием информационных технологий <b>владеет навыками</b> Навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности организаций и ведомств в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений; Навыками формирования бухгалтерской информации в целях проведения аналитических мероприятий в профессиональной сфере

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

История финансов

Менеджмент

Ознакомительная практика Методы оптимальных решений

История финансов

Менеджмент

Ознакомительная практика Экономика организации

История финансов

Менеджмент

Ознакомительная практика Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

Бизнес-планирование

Моделирование бизнес-процессов

Финансовый менеджмент

Инвестиционный менеджмент

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3			0.12			

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Модуль 1. Теория бухгалтерского учета									
1.1.	Назначение и содержание бухгалтерского учета	4	3	1	2		4	КТ 1	Собеседование	ОПК-4.3

1.2.	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	4	3	1	2		2	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
1.3.	Система счетов бухгалтерского учета	4	6	2	4		6	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
1.4.	Контрольная работа 1	4	2		2			КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
2.	2 раздел. Модуль 2. Бухгалтерский финансовый учет									
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	4	8	2	6		8	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	4	6	2	4		6	КТ 2	Тест, Собеседование	ОПК-4.3
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	4	4	2	2		6	КТ 2	Собеседование	ОПК-4.3
2.4.	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	4	4	2	2		8			ОПК-4.3
2.5.	Контрольная работа	4	2		2					ОПК-4.3
3.	3 раздел. Модуль 3. Бухгалтерский управленческий учет									
3.1.	Классификация и учет затрат организации	4	4	2	2		6	КТ 3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
3.2.	Методы учета затрат на производство	4	10	4	6		8	КТ 3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.3
3.3.	Контрольная работа3	4	2		2			КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ОПК-4.3

	Промежуточная аттестация	За						
	Итого		108	18	36		54	
	Итого		108	18	36		54	

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Назначение и содержание бухгалтерского учета	Назначение и содержание бухгалтерского учета	1/-
Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	1/-
Система счетов бухгалтерского учета	Система счетов бухгалтерского учета	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	2/2
Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	2/-
Классификация и учет затрат организации	Классификация и учет затрат организации	2/2
Методы учета затрат на производство	Методы учета затрат на производство	4/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Назначение и содержание бухгалтерского учета	Назначение и содержание бухгалтерского учета	Пр	2/-/-

Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Пр	2/2/-
Система счетов бухгалтерского учета	Система счетов бухгалтерского учета	Пр	4/2/-
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	Пр	6/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Пр	4/2/-
Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	Пр	2/-/-
Контрольная работа	Контрольная работа 2	Пр	2/-/-
Классификация и учет затрат организации	Классификация и учет затрат организации	Пр	2/-/-
Методы учета затрат на производство	Методы учета затрат на производство	Пр	6/2/-
Контрольная работа 3	Контрольная работа 3	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
--	------

Назначение и содержание бухгалтерского учета	4
Балансовое обобщение бухгалтерской информации	2
Система счетов бухгалтерского учета	6
Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	8
Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	6
Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	6
Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли	8
Классификация и учет затрат организации	6
Методы учета затрат на производство	8

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ( ) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Назначение и содержание бухгалтерского учета. Назначение и содержание бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.10	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
2	Балансовое обобщение бухгалтерской информации. Балансовое обобщение бухгалтерской информации	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.10	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
3	Система счетов бухгалтерского учета. Система счетов бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.10	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
4	Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций. Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л1.10	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	
5	Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению	Л1.1, Л1.2, Л1.10	Л2.3	
6	Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации. Основное содержание и порядок ведения учета имущества организации	Л1.1, Л1.2, Л1.10	Л2.2	
7	Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения прибыли. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов организации и распределения	Л1.1, Л1.10	Л2.2	

	прибыли			
8	Классификация и учет затрат организации. Классификация и учет затрат организации	Л1.1, Л1.3, Л1.4, Л1.6, Л1.8, Л1.10	Л2.2	
9	Методы учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство	Л1.1, Л1.2, Л1.10	Л2.4	

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4.3:Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств	Налоги и налогообложение				x				
	Производственная практика				x		x		
	Финансовый менеджмент						x		
	Экономика организации			x					
	Экономический анализ хозяйственной деятельности					x			
	Экономическое сопровождение бизнеса		x	x	x	x			

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>4 семестр</b>			
КТ 1	Собеседование		5
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		5
КТ 2	Собеседование		5
КТ 2	Тест		5
КТ 3	Собеседование		5
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		5
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>4 семестр</b>			
КТ 1	Собеседование	5	<p>5 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p> <p>4 балла – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не</p>

		<p>исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p> <p>2 балла - студент принимает участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>1 балл - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>0 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа</p>
--	--	--

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 балл. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 задание не выполнено</p>
КТ 2	Собеседование	5	<p>5 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;</p> <p>3 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;</p> <p>0 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа</p>

КТ 2	Тест	5	<p>5 балла – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;</p> <p>4 балла – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;</p> <p>3 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p> <p>2 балла – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p> <p>1 балл – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.</p>
------	------	---	---

КТ 3	Собеседование	5	<p>5 баллов – учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков. Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p> <p>4 балла – ответ удовлетворяет в основном требованиям высокобалльной оценки, но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>3 балла – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.</p> <p>2 балла - студент принимает</p>
------	---------------	---	--

			<p>участие в дискуссии, обозначает свою позицию, но при этом его аргументация неполная, без ссылки на соответствующие источники, не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>1 балл - не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.</p> <p>0 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	5	<p>5 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>4 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>3 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 баллов. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>1 баллов. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 задание не выполнено</p>

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Организация кассовой работы.
2. Первичный учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Порядок открытия расчетного счета.
5. Документальное оформление операций по расчетному счету.
6. Синтетический учет операций по расчетному счету.
7. Особенности учета валютных операций.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
10. Формы оплаты труда.
11. Виды дополнительной оплаты труда.
12. Виды удержаний из оплаты труда.
13. Учет поступления основных средств.
14. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непромышленного назначения.
15. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
16. Классификация запасов.
17. Оценка запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия запасов.
19. Синтетический учет запасов.
20. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
21. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
22. Готовая продукция и ее оценка.
23. Учет поступления готовой продукции.
24. Учет продажи продукции.
25. Учет коммерческих расходов.
26. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
27. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
28. Учет прочих доходов и расходов.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
30. Понятие и сущность управленческого учета.
31. Основные принципы и концепции управленческого учета.
32. Затраты как один из объектов управленческого учета.
33. Классификация затрат.
34. Система учета полных затрат.
35. Система учета переменных затрат.

36. Система нормативного учета («стандарт - кост»).
37. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
38. Маржинальный доход.
39. Методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.
40. Использование управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Примерная тематика научных статей

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ФСБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ФСБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008

45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат

Вопросы для собеседования

Тема 1. Назначение и содержание бухгалтерского учета

1. Назовите задачи бухгалтерского учета.
2. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету.
3. Как может быть организован бухгалтерский учет юридического лица в РФ.
4. Перечислите основные нормативные акты, регулирующие учет в РФ.
5. Что такое учетная политика, перечислите принципы её формирования.

Тема 4: Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств

1. Общее положение о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы и задачи учета денежных средств.
2. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
3. Учет операций по счетам в кредитной организации.
4. Особенности учета операций по валютным счетам организации.
5. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и других специальных счетах в банке.

Тема 5: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с контрагентами

1. Что такое «первичный учетный документ», «документирование», «документация», «документооборот»?
2. Какими законодательными и нормативными актами регламентируются требования к составлению документов?
3. Какие реквизиты документов являются обязательными?
4. Как классифицируются первичные учетные документы по расчетам с контрагентами?
5. Когда и как можно исправить ошибки, допущенные при составлении документов?

Тема 6: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по кредитным и налоговым обязательствам

1. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых за счет издержек и прочих расходов организаций
2. Учет расчетов по налогам и сборам, возмещаемых из выручки
3. Учет расчетов по налогам и сборам уплачиваемых за счет чистой прибыли организации 11
4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
5. Как осуществляется учет расчетов с персоналом по предоставленным займам?

Тема 7: Основное содержание и порядок ведения учета расчетных операций с подотчетными лицами

1. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами?
2. На какие виды расходов командированному выдается аванс?
3. Как осуществляется учет расчетов по выданным авансам?
4. Как осуществляется учет расчетов по претензиям?
5. Каким образом осуществляются расчеты с подотчетными лицами?

Тема 8: Основное содержание и порядок ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
2. Какие первичные документы для начисления заработной платы используются при повременной и сдельной формах оплаты труда?
3. Какими документами оформляются отступления от нормальных условий работы?
4. Перечислите документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

5. По каким документам выдают авансы и заработную плату за месяц?

Тема 9: Основное содержание и порядок ведения учета запасов

1. Что входит в состав запасов?

2. Дайте классификацию запасов.

3. Перечислите основные задачи учета материалов.

4. Какие существуют виды оценок материалов для отражения их в текущем учете? В чем их различие?

5. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?

Тема 10. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов

1. В чем особенность затрат капитального характера?

2. Что представляют собой капитальные затраты?

3. Каким образом организован учет вложений во внеоборотные активы?

4. Перечислите направления затрат во внеоборотные активы.

5. Для чего предназначено использование счета 07 «Оборудование к установке»?

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и распределения прибыли

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?

2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?

3. Что такое расходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?

4. Каков состав прочих доходов и расходов; как они учитываются?

5. Каков порядок списания управленческих и коммерческих расходов?

Тема 12. Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности

1. Перечислите названия основных разделов бухгалтерского баланса.

2. Назовите основные статьи разделов бухгалтерского баланса.

3. Какую роль играет отчет о финансовых результатах для цели информирования пользователей отчетности?

4. Перечислите названия основных статей отчета о финансовых результатах.

5. В чем назначение отчета о движении денежных средств?

Тема 13. Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности

1. Дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность».

2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.

3. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?

4. По какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы?

5. Какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах?

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Акатьева М. Д., Бирюков В. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1053670>

Л1.2 Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1091814>

Л1.3 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=370979>

- Л1.4 Сигидов Ю. И., Ясменко Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]:Учебник; Бакалавриат - ВО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
- Л1.5 Бондина Н. Н., Бондин И. А. Учет затрат и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 254 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391322>
- Л1.6 Хахонова Н. Н., Алексеева И. В. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394490>
- Л1.7 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>
- Л1.8 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]:Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399255>
- Л1.9 Костюкова Е. И., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б., Татарина М. Н., Ельчанинова О. В., Белянина С. В., Феськова М. В. Бухгалтерский управленческий учет:учеб. пособие по направлению 38.03.01 - Экономика, профиль «Бух. учет, анализ и аудит»; специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 2,11 МБ
- Л1.10 Полковский Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=431528>

#### **дополнительная**

- Л2.1 Карпова Т. П., Карпова Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 328 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078156>
- Л2.2 Бережной В. И., Суспицына Бухгалтерский учет: учет оборотных средств [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 192 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=502154>
- Л2.3 Мельник М. В., Егорова Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016. - 480 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=529362>
- Л2.4 Сигидов Ю. И., Сафонова Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 407 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=509670>
- Л2.5 Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс]:учебно-практ. пособие ; ВО - Бакалавриат, СПО. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=541790>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3	ScienceDirect	<a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
4	Scopus	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>

5	Электронная библиотека диссертаций	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
6	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-134	" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Татаринова М.Н

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Германова В.С.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 02.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП \_\_\_\_\_