Подписано: Атанов Иван Вячеславович
DN: cn=Атанов Иван Вячеславович, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", email=glbuh@stgau.ru
Дата: 2025.12.09 08:58:29 +03'00'

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, профессор
_____ И.В. Атанов
«07» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»
базовый уровень подготовки

Социально-экономический профиль

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения **3 года 10 месяцев**

Организация разработчик ООП:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Экспертная организация:
ООО «Парк Отель Ставрополь»

2022 год

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФИЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК / РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ.02 ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.12 «Право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. приказом Минобрнауки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1552) и Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Разработчик:

Жданова О.В., преподаватель _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ПРАВО**	4
1.1.	Цели дисциплины	4
1.2.	Общая характеристика учебной дисциплины	4
1.3.	Место дисциплины в учебном плане	6
1.4.	Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные	6
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
1.6.	Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД	7
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ПРАВО**	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**	15
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ПРАВО**	19
4.1.	Материально-техническое обеспечение	19
4.2.	Информационное обеспечение обучения	19
4.3.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ПРАВО**	21

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.12 ПРАВО

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.12 «Право» предназначена для изучения английского языка студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1.Цели дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.12 «Право» направлено на достижение следующих целей:

формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС, ППССЗ).

Программа учебной дисциплины «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.2.Общая характеристика учебной дисциплины

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение учебной дисциплины «Право» имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это

выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и естественнонаучного профилей профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования право изучается по программе интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», включая экономику и право, обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;

усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;

создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;

акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;

формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;

обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;

подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;

исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;

работа с текстами учебника, дополнительной литературой;

работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;

решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;

участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разно вариантных формах интерактивной деятельности;

участие в дискуссиях, брейн-рингах;

решение задач;

работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Право» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ)1.

1.3.Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ОУД.12 «Право» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУД.12 «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

В учебном плане ППССЗ по специальности среднего профессионального образования технического профиля 43.02.14 Гостиничное дело учебная дисциплина ОУД.12 «Право» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 43.02.14 Гостиничное дело социально-экономического профиля профессионального образования.

1.4.Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

− воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

− формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

− сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

− готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

− готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

− нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

− готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.;

• метапредметных:

− выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

− умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

− владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• предметных:

− сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

− владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

− владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

− сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

− сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; − сформированность основ правового мышления;

− сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; − понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

− сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

− сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 45 часов (практические занятия);
дифференцированный зачет – 2 часа.
Самостоятельная (внеаудиторная работа) не предусмотрена.

1.6.Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД:

Изменений нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 «Право»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	87
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	79
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	39
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	**Содержание учебного материала**	2	2
	Практические занятия. Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Информация и право. Теории происхождения права. Закономерности возникновения права. Исторические особенности зарождения права в различных уголках мира. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Нормы права. Основные принципы права. Презумпции и аксиомы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования.	2	
Тема 2. Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Источники права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования.	4	
Тема 3. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Актуальные проблемы реализации юридической ответственности. Организация работы по повышению правовой культуры граждан. Деятельность в области различных правовых систем.	4	
Тема 4. Государство и право. Основы	**Содержание учебного материала**	2	2
	Практические занятия. Организация работы с Конституцией РФ. Изучение практического опыта	2	

конституционного права Российской Федерации	реализации законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства. Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Выборы Президента Российской Федерации.		
Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы	**Содержание учебного материала**	3	2
	Практические занятия. Порядок обращения в правоохранительные органы. Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции. Защита прав человека в государстве. Судебная система. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Мировые суды. Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции. Арбитражные суды. Правоохранительные органы Российской Федерации. Система органов внутренних дел. Прокуратура и ее деятельность. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Особенности деятельности правоохранительных органов РФ: Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной миграционной службы, Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы.	3	
Тема 6. Гражданское право	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Объекты гражданских прав. Общие положения о сделках и обязательствах. Общие положения о договоре. Защита гражданских прав. Понятие, предмет и метод гражданско-процессуального права. Источники гражданско-процессуального права. Структура и стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Подведомственность и подсудность. Порядок защиты права собственности. Организация своего бизнеса: как стать успешным в своей стране?	4	
Тема 7. Защита прав	**Содержание учебного материала**	2	2
	Практические занятия.	2	

потребителей	Понятия: потребитель, права потребителя, защита прав потребителя. Правовое регулирование поведения потребителей на рынке. Права потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителей.		
Тема 8. Правовое регулирование образовательной деятельности	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведение в сфере образования. Понятия: образовательное право, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», виды образовательных организаций, права и обязанности участников образовательного процесса. Реализация права на образование в России и за рубежом.	4	
Тема 9. Семейное право и наследственное право	**Содержание учебного материала**	2	
	Практические занятия. Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства. Понятия: наследование по закону, наследование по завещанию, семья, брачный договор, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.	2	
Тема 10. Трудовое право	**Содержание учебного материала**	3	2
	Практические занятия. Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Порядок и условия расторжения трудового договора. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних. Понятия: Трудовое право, трудовые отношения, работник, работодатель, принудительный труд, минимальный размер оплаты труда, коллективный договор, трудовое соглашение, безработный, правила внутреннего трудового распорядка, индивидуальный трудовой спор, коллективный трудовой спор, дисциплинарное взыскание.	3	

Тема 11. Административное право и административный процесс	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятия: метод убеждения, государственное принуждение, административное принуждение, административные правоотношения, компетенция, государственная должность, государственная служба, государственный служащий, административное правонарушение, административная ответственность, ходатайство, отвод, доставление, административное задержание, доказательства.	4	
Тема 12. Уголовное право и уголовный процесс	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство. Понятия: уголовное право, преступление, деяние, объект преступления, субъект преступления, объективная сторона преступления, субъективная сторона преступления, мотив преступления, цель преступления, казус, убийство, аффект, соучастие в преступлении, исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник, преступное сообщество, уголовная ответственность, уголовное наказание, условно-досрочное освобождение от отбывания наказания, процессуальные нормы, уголовно-процессуальное право, уголовный процесс, заявление о преступлении, явка с повинной, понятой, обвиняемый, потерпевший, свидетель, привод.	4	
Тема 13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира	**Содержание учебного материала**	4	2
	Практические занятия. Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная	4	

	защита прав детей. Международные споры и международноправовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Понятия: ратификация, международное право, международное публичное право. международное частное право, принципы международного права, международная организация, межправительственная организация, неправительственная организация, декларация, пакт, международноправовая ответственность, репрессалии, реторсии, капитуляция, международное гуманитарное право, комбатанты, некомбатанты.		
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*		6	
Всего		**87**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

Индивидуальные проекты:
• Роль правовой информации в познании права.
• Право и мораль: общее и особенное.
• Пределы действия законов.
• Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
• Права молодежи в РФ и способы их защиты. • Социально-экономические права граждан.
• Политические права граждан.
• Личные права граждан.
• Юридическая ответственность в экономической сфере.
• Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
• Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
• Организованная преступность.
• Презумпция невиновности и юридическая практика.
• Правовые основы деятельности адвокатов.
• Правоохранительные органы РФ.
• Судебная система РФ.
• Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.

• Организация деятельности полиции в РФ.
• Основы конституционного строя в РФ.
• Избирательная система в РФ.
• Защита права собственности в РФ.
• Договор возмездного оказания услуг.
• Право на образование в РФ.
• Право на труд в РФ.
• Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
• Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
• Материальная ответственность работников и работодателей.
• Правовое регулирование заработной платы в РФ.
• Наследование по закону и по завещанию.
• Правовое регулирование семейных отношений.
• Социальная защита в РФ.
• Административная ответственность в РФ.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
• Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования
• Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов
• Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяни
• Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	Умение характеризовать сущность государства, определять его функции. Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления. Умение определять государственное устройство и политический режим. Владение информацией о главе государства, умение

	характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения
• Правосудие и правоохранительные органы	Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны
• Гражданское право	Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации
• Защита прав потребителей	Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей
• Правовое регулирование образовательной деятельности	Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования

• Семейное право и наследственное право	Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию
• Трудовое право	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи
• Административное право и административный процес	Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушения
• Уголовное право и уголовный процесс	Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля
• Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека.

	Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 «ПРАВО»

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности (аудитория 312) (31,7 кв.м)

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова, Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для СПО / Е. А. Певцова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 480 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6579-6

Дополнительные источники:

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413585

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

4.2.2. Интернет-ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. http://www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. http://www.pravo.vuzlib (Правовая литература, законы).
4. http://www.alleng.ru/edu/inform.htm (Учебники и монографии по праву).

4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 «ПРАВО»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, составления монологического высказывания, эссе, выполнения лексико-грамматических упражнений, чтения текста и выполнения заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные: воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные: выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Не менее 75% правильных ответов.	Фронтальный письменный, индивидуальная беседа, анкетирование, наблюдение. Самоанализ и самооценка обучающихся. Задания на проверку метапредметных результатов обучения. Текущий контроль при проведении: - устный опроса; - тестирования на знания лексики и грамматики; - монологического сообщения; - эссе; - лексико-грамматических упражнений; - чтения текста, выполнения заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде устного ответа.

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения Предметные: сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;		

сформированность основ правового мышления; сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПВ.03 ЭКОНОМИКА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД 11 «Экономика» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 9 декабря 2016 г.), Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Ставропольский **ГАУ**

Разработчик:

Пономаренко М. В. к.э.н, доцент _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ЭКОНОМИКА»**	4
1.1.	Цели дисциплины	4
1.2.	Общая характеристика учебной дисциплины	5
1.3.	Место дисциплины в учебном плане	5
1.4.	Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные	6
1.5.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
1.6.	Изменения, внесенные и рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД	7
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ЭКОНОМИКА»**	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**	18
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ЭКОНОМИКА»**	22
4.1.	Материально-техническое обеспечение	22
4.2.	Информационное обеспечение обучения	22
4.3.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ЭКОНОМИКА»**	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 11 «ЭКОНОМИКА»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.11 «Экономика» предназначена для изучения студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Цели дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУД. 11 «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины ОУД. 11 «Экономика» состоит из содержания учебного материала, в ней отражена последовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам, тематика рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 «Гостиничное дело».

.

1.2 Общая характеристика учебной дисциплины ОУД. 11 «Экономика»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Изучение экономики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

При освоении профессий СПО и специальностей СПО технического и естественнонаучного профилей профессионального образования, специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования экономика изучается по программе интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», включая экономику и право, обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

– формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

– овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни

– с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

– воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

– формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей

– трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

1.3. Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ОУД.11 «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУД.11 «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

В учебном плане ППССЗ по специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 – «Гостиничное дело» место учебная дисциплина «Экономика» входит в состав общеобразовательных профильных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности 43.02.14 – «Гостиничное дело» социально-экономического профиля профессионального образования.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.11 «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
  - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
  - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
  - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- метапредметных:
  - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
  - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
  - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
  - генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
- предметных:
  - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

1. 5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 74 часа;
дифференцированный зачет – 2 часа.
Самостоятельная (внеаудиторная работа) не предусмотрена.

1.6. Изменения, внесенные и рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД:

Изменений нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 «Экономика»
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	74
Объем образовательной программы	72
в том числе:	-
теоретическое обучение	51
лабораторные работы	-
практические занятия	21
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, уроки и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	**2**	
Раздел 1.	**Экономика и экономическая наука**	**12**	
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	1	
	Практические занятия Место и роль знаний по экономике в жизни общества.	1	
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.	1	
	Практические занятия Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли.	1	
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	1	
	Практические занятия Кривая спроса и цены.	1	

Тема 1.4. Типы экономических систем	**Содержание учебного материала**	2	
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	1	
	Практические занятия Типы экономических систем	1	
Тема 1.5. Собственность и конкуренция	**Содержание учебного материала**	2	1,3
	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	**Содержание учебного материала**	2	1,3
	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.	2	
	Практические занятия	-	
Раздел 2.	**Семейный бюджет**	**4**	
Тема Семейный бюджет	**Содержание учебного материала**	4	1,3
	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	2	

	Практические занятия С согласия родителей просчитать семейный бюджет. Проанализировать два основных вида семейных доходов. Инфляция и ее последствия для семейного бюджета. Безработица и ее экономическое влияние на семью. Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	2	
Раздел 3.	**Товар и его стоимость**	**4**	
Тема Товар и его стоимость	**Содержание учебного материала**	2	1,3
	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.	2	
	Практические занятия Понятие цены. Понятие стоимости товара. Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу. Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	2	
Раздел 4.	**Рыночная экономика**	**12**	
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	1	
	Практические занятия Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике.	1	

Тема 4.3. Организация производства	**Содержание учебного материала**	**4**	1,3
	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	4	
	Практические занятия	-	
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	**Содержание учебного материала**	**4**	1,3
	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2	
	Практические занятия Рассмотреть типы коммерческих организаций. Расходы организации, экономическое содержание.	2	
Раздел 5	**Труд и заработная плата**	**10**	
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	**Содержание учебного материала**	**4**	1,3
	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	2	
	Практические занятия Основные способы купли-продажи рабочей силы. Заработная плата (позиция работника и работодателя). Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2	

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	**Содержание учебного материала**	**4**	1,3
	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	4	
	Практические занятия	-	
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	2	
	Практические занятия	-	
Раздел 6	**Деньги и банки**	**10**	
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	**Содержание учебного материала**	**3**	1,3
	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	2	
	Практические занятия Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. Экономическое понятие функции денег.	1	
Тема 6.2. Банковская система	**Содержание учебного материала**	**3**	1,2
	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	2	
	Практические занятия Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и	1	

	бездокументарных.		
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	**Содержание учебного материала**	2	1,2
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер	2	
	Практические занятия		
Раздел 7	**Государство и экономика**	**10**	
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	2,3
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	**Содержание учебного материала**	**2**	1,2
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов.	2	
	Практические занятия	-	

Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	1	
	Практические занятия Как сочетаются механизм свободной конкуренции и система государственного регулирования экономики. Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики. Как возникло налогообложение, всегда ли оно существовало? Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба». Отличительные черты развития налоговой системы в России. Принципы налогообложения и способы взимания налогов. Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратить внимание на статьи, выделенные на социальные расходы.	1	
Раздел 8	**Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик**	**8**	

Тема 8.1. Международная экономика	**Содержание учебного материала**	**2**	1,3
	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.	2	
	Практические занятия	-	
Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	**Содержание учебного материала**	**2**	2,3
	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	1	
	Практические занятия Порядок регулирования работ международных валютных бирж. Как учитываются интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса?	1	
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	1,2
	Глобальные экономические проблемы.	1	
	Практические занятия Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках. Особенности международной торговли. Сформулируйте теорию сравнительных издержек. Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации.	1	
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	**Содержание учебного материала**	**2**	2,3
	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	1	
	Практические занятия Какими факторами характеризуются производственные различия национальных	1	

	экономик?		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции, методическим рекомендациям или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных, ситуационных заданий).

Индивидуальные проекты:

1. Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономи-
2. ческой мысли.
3. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на
4. современном этапе развития.
5. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального об-
6. разования).
7. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
8. Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
9. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
10. Экономические кризисы в истории России.
11. Центральный банк РФ и его роль.
12. Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
13. Проблемы вступления России в ВТО.
14. Россия на рынке технологий.
15. Финансовый кризис 1998 года в России.
16. Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
17. Электронные рынки как феномен мировой экономики

.

3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики
1. Экономика и экономическая наука	
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике
1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем
1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе
2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ	
	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей
3. ТОВАР И ЕГО СТОИМОСТЬ	
	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной

	полезности и издержек производства
4. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА	
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или слуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар
4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них
4.3. Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонты»; «инструментальное и транспортное хозяйство»
4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования - двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия
5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда»
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов
6. ДЕНЬГИ И БАНКИ	
6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона об-мена; натуральных и символических; мер стоимости.

	Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег
6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций
7. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА	
7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А. Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики
7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ
8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА	
8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик»
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса
8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического со-общества

8.4. Особенности современной экономики России	Изучение признаков экономического роста России. Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет – аудитория 219, (79,8 кв.м)

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, интерактивная доска SMART Board 680, флип-чарт Moile 70x100см, компьютер Neos 490, монитор Samsung, проектор, выход в интернет и корпоративную сеть университета

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 352 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-7285-5

Дополнительные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413449

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413910

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

www. aup. ru (Административно-управленческий портал).

www. economicus. ru (Проект института «Экономическая школа»).

www. informika. ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых инфор-
мационных технологий в сферах образования и науки России).

www. economictheory. narod. ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

www. ecsocman. edu. ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным

(высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.11 «ЭКОНОМИКА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в форме: устного опроса, выполнения тестовых заданий, решений задач, написание эссе, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Личностные: развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; Метапредметные: овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Не менее 75% правильных ответов.	Фронтальный письменный опрос, индивидуальная беседа, анкетирование, наблюдение. Самоанализ и самооценка обучающихся. Задания на проверку метапредметных результатов обучения. Текущий контроль при проведении: - устный опроса; - тестирование, - решение задач выполнения заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде устного ответа.

ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений; Предметные: сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать		

проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 01 Основы философии

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной комиссии гуманитарных,
социальных, экономических,
математических и естественнонаучных
учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Юрченко С.Н., канд. филос. наук _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**10**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**13**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**16**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01 Основы философии** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01 Основы философии** обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, овладение базовыми принципами и приемами философского познания, формирование представления об основных разделах философского знания и их проблематики, выработку навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.		Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса

			познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	**6**
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**26**	
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлективность.		
	2. Предмет и определение философии.		
Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия).		
	2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.		
	3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика		
	Самостоятельная работа обучающихся (рефераты по темам): 1.Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. 2.Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	**6**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.		

	2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.		
Тема 1.4 Современная философия	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.		
	2. Особенности русской философии. Русская идея.		
Раздел 2. Структура и основные направления философии		**20**	
Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).		
	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления		
Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.		
	2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
Тема 2.3 Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.		
	2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности		
Тема 2.4 Место философии в духовной	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9**
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и		

культуре и ее значение	идеологии. 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин (аудитория № 304) (71,5 кв.м)

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Спиркин, А. Г. Основы философии: учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с.– Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99/osnovy-filosofii
2. ЭБС «Znanium»: Волкогонова О. Д. Основы философии : учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/983569

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лавриненко, В. Н. Основы философии: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.– Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03/osnovy-filosofii
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 478 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28/osnovy-filosofii
3. Вопросы философии (периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.philosophy.ru/
2. http://lib.ru/FILOSOF/
3. http://filosof.historic.ru/
4. http://www.filosofa.net/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования и т.д.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине **ОГСЭ.01 Основы философии** размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины **ОГСЭ.01 Основы философии.**
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины **ОГСЭ.01 Основы философии.**
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине **ОГСЭ.01 Основы философии.**

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	1.Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. 2.Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	1,2	1,2	1. http://www.philosophy.ru/ 2. http://lib.ru/FILOSOF/ 3. http://filosof.historic.ru/ 4. http://www.filosofa.net/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Дать определение мировоззрения, выделить компоненты и уровни.
2. Что означает философия, дать определение, черты.
3. Структура и методы философии.
4. Функции философии.
5. Основной вопрос философии, направления, представители.
6. Характеристика даосизма.
7. Конфуцианство о проблеме человека.
8. Буддизм о путях познания истины.
9. Характеристика древнегреческой натурфилософии.
10. Философия Демокрита.
11. Софисты и Сократ.
12. Онтология и космология Платона.
13. Этика и теория познания Платона.
14. Аристотель и его учение о душе.
15. Характеристика эллинистической философии.
16. Периодизация средневековой философии.
17. Теория познания и проблемы разума и веры в средневековой Философии.
18. Учение Бэкона об идолах, критика схоластики.
19. Метод эмпиризма и правила индукции по Бэкону.
20. Декарт, метод дедукции, учение об интеллектуальной интуиции.
21. Характеристика позитивизма.
22. Эмпириокритицизм, характеристика, представители.
23. Философия Ницше.
24. Философские направления 20 века.
25. Природа человека и смысл ее существования.
26. Материя и ее субстанция.
27. Формы бытия материи (пространство, движение и время).
28. Диалектика (структура, виды, функции)
29. Познание, понятие и виды.
30. Истина и ее черты.
31. Практика, понятие и функции.
32. Общество и его структура.
33. Глобальные проблемы современности.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета (экзамена):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.

Специфика изучения учебной дисциплины **ОГСЭ 01. Основы философии**

обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, написания тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин** (аудитория № 304) (71,5 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
2	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **43.02.14 Гостиничное дело**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена социально-экономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общегуманитарные и социально-экономические дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося__48__часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _40_ часов;
самостоятельной работы обучающегося _6_ часов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной
комиссии гуманитарных, социальных,
экономических, математических и
естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 836 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г., регистрационный N 33822) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Смагина Г.В., ассистент кафедры философии и истории_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**11**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**13**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**14**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**17**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является дисциплиной обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности; формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки; усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе; развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления; формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество; воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В рамках программы учебной дисциплины обучающиеся осваивают умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии	- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

	(специальности) для развития экономики в историческом контексте; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.02 История и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**4**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.		**20**	
Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков.	1. Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. 2. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. 3. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества.	4	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9

	4. Антиглобализм как составная часть глобализации.		
Тема 1.2. Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии.	1. США – как наиболее могущественная сверхдержава в мире. 2. Политические системы европейских и американских государств. 3. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. 4. Социал-демократия. 5. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 1.3. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика, интеграционные процессы.	1. Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. 2. Экономическое и военно-политическое сотрудничество (ЕврАзЭС, ОДКБ). 3. Образование Союзного государства Беларуси и России. 4. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ. 5. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы. 6. «Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ. 8.Распад СССР: что приобрела и что потеряла новая Россия	4	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков.	1. Феномен японского «экономического чуда». 2. Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. 3. Индия. Либеральные реформы М. Сингха. 4. Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве. 5. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран». Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
	Самостоятельная работа обучающихся: написание сообщений на тему: «Особенности экономического развития стран Юго-Восточной Азии».	2	
Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков.	1. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9

Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки.	1. Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили). 2. Усиление левых сил в начале 21 века в странах Южной Америки. 3. Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 1.7. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.	1. Мировое хозяйство и международная интеграция. 2. Основные тенденции развития мирового хозяйства. 3. Новая геополитическая обстановка и место России в мировой экономике. 4. Прогноз экономического развития России.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков.		**10**	
Тема 2.1. Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР.	1.Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 2.2. Вооруженные межгосударственные и межэтнические конфликты на Африканском континенте и Ближнем Востоке.	1. Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне». 2. Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП. 3. Временное соглашение 1995 года и усиление деятельности экстремистских организаций. 4. Курдский вопрос в Турции и Иране.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 2.3. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.	1. Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции. 2. Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании. 3. Требования автономии со стороны Уэльса и отделение от Соединенного Королевства Великобритании со стороны Шотландии. 4. Попытка Квебека, провинции Канады,	4	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9

	добиться создания самостоятельного государства. 5. Расовые конфликты в США. Причины конфликтов, меры устранения, последствия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Причины и последствия этнических конфликтов в странах Запада»	2	
Тема 2.4. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX – в начале XXI века.	1. Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве. 2. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха. 3. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства. 4. Чеченская война в России. 5. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Аджарии, суверенитеты Абхазии и Южной Осетии. 6. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.		**8**	
Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.	1. ООН: история возникновения, Устав, структура. 2. Межправительственные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ. 3. Новая роль ООН после распада СССР. 4. «Большая восьмерка» («G-8») и НАТО как конкуренты ООН.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 3.2. НАТО – военно-политическая организация Североатлантики.	1.НАТО – военно-политическая организация Североатлантики.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 3.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств	1. ЕС: предыстория европейской интеграции. 2. Шенгенская конвенция 1990 г. 3. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран. 4. Структура ЕС. Направления деятельности ЕС. 5. Расширение ЕС: копенгагенские критерии. 6. Проект европейской конституции, Лиссабонский договор.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 3.4. Международное взаимодействие народов	1. Международное взаимодействие народов и государств в современном мире. 2. Проблемы нового миропорядка на рубеже	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6,

и государств в современном мире. Проблемы нового миропорядка на рубеже тысячелетий.	тысячелетий		ОК- 9
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.		**4**	
Тема 4.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века.	1. Период постнеклассической науки. 2. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками. 3. Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира. 4. Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций. Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества. 5. Роль религии в современном обществе. Экуменизм. Религиозный экстремизм 6. Возрождение религии в постсоветской России.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Тема 4.2. Универсализация мировой культуры и рост значимости ее национальных особенностей в современном мире.	1. Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма. 2. Универсализация, или вестернизация культуры. 3. СМИ и массовая культура. 4. Развитие национальных культур. 5. Культурные традиции России.	2	ОК - 2, ОК - 3, ОК - 5, ОК - 6, ОК- 9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Самостоятельная работа		**4**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплиныОГСЭ.02 История должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных наук, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий, комплект карт по истории Отечества;

- техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс(проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Артемов, В. В. История : учебник для всех специальностей СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 7-е изд., испр. - Москва : Академия, 2018. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6562-8 :
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08565-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425595
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. Xx век — начало xxi века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08561-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425591

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 545 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9/istoriya-rossii
2.ЭБС "Znanium": Самыгин П. С. История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/939217
3. Вопросы истории (периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; – ретроспективный анализ развития отрасли.	–полнота ответа; –раскрытие содержание материала в объеме, предусмотренном программой; –изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику; –правильность заполнения исторических карт; –умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания.	**Текущий контроль:** –устный индивидуальный и фронтальный опрос; – письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: – письменная работа в форме тестирования; – устный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	– ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; –демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов; – развернутый ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, подтверждаться графиками, цифрами или фактическими примерами;	**Текущий контроль:** –устный индивидуальный и фронтальный опрос; – письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: – письменная работа в форме тестирования; – устный опрос.

– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; – демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	– знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОГСЭ.02 История.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплинеОГСЭ.02 История.
4. Методические рекомендации по написанию реферата студентами по дисциплине ОГСЭ.02 История.
5. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная	дополнительная	интернет-ресурсы
1.	Особенности экономического развития стран Юго-Восточной Азии	1	1, 2	1
2.	Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	1	1, 2	1
3.	Причины и последствия этнических конфликтов в странах Запада	1	1, 2	1
4.	Мировые религии	1	1, 2	1
5.	Культурные традиции России	1	1, 2	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации.
2. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций.
3. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества.
4. Антиглобализм как составная часть глобализации.
5. США – единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире.
6. Политические системы европейских и американских государств.
7. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия.
8. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.
9. Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ.
10. Экономическое и военно-политическое сотрудничество (ЕврАзЭС, ОДКБ).
11. Образование Союзного государства Беларуси и России.
12. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ.
13. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы.
14. «Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии.
15. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ.
16. Феномен японского «экономического чуда».
17. Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты.
18. Индия. Либеральные реформы М. Сингха.
19. Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве.
20. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран». Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии.
21. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков.
22. Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили).
23. Усиление левых сил в начале 21 века в странах Южной Америки.
24. Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).
25. Война в Персидском Заливе: вторжение иракских войск в Кувейт, военная операция «Буря в пустыне».
26. Мирное урегулирование ближневосточного конфликта: международная конференция 1990г. и соглашение о взаимном признании Израиля и ООП.
27. Временное соглашение 1995 года и усиление деятельности экстремистских организаций.
28. Курдский вопрос в Турции и Иране.
29. Проблемы этнических меньшинств в странах Западной Европы. Противоречие между валлонами и фламандцами, корсиканцами во Франции.
30. Образование Ирландской республиканской армии (ИРА) в Северной Ирландии, террористической организации «Баскония и свобода» в Испании.
31. Требования автономии со стороны Уэльса и отделение от Соединенного Королевства Великобритании со стороны Шотландии.
32. Попытка Квебека, провинции Канады, добиться создания самостоятельного государства.
33. Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве.
34. Конфликт между Арменией и Азербайджаном из-за Нагорного Карабаха.
35. Конфликт в Молдове, образование Приднестровской Молдавской Республики, непризнанного независимого государства.
36. Чеченская война в России.

37. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Аджарии, суверенитеты Абхазии и Южной Осетии.
38. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ.
39. ООН: история возникновения, Устав, структура.
40. Межправительственные организации в «семье» ООН: МВФ, МБРР, МАГАТЭ.
41. Новая роль ООН после распада СССР.
42. «Большая восьмерка» («G-8») и НАТО как конкуренты ООН.
43. ЕС: предыстория европейской интеграции. Шенгенская конвенция 1990 г. Маастрихтские соглашения: экономический и политический союз европейских стран.
44. Структура ЕС. Направления деятельности ЕС..
45. Расширение ЕС: копенгагенские критерии. Проект европейской конституции, Лиссабонский договор.
46. Период постнеклассической науки.
47. Теория самоорганизации, или синергетика как общенаучный метод. Тенденция к взаимодействию между различными науками.
48. Концепция глобальной эволюции. Понимание места человека в мире. Принципы постнеклассической научной картины мира.
49. Развитие гражданского общества и разнообразие общественных организаций. Постматериальные ценности – основа развития гражданского общества.
50. Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.02 История обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций:V5910852 от 15.11.2017)KasperskyTotalSecurity (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)CorelDRAW Graphics Suite X3(Номер продукта:LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007)Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин** (аудитория № 304) (71,5 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
2	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

−ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

−основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

−сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

−основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

−назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

−о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

−содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

−ретроспективный анализ развития отрасли.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной
комиссии гуманитарных, социальных,
экономических, математических и
естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Чаплицкая А.А., старший преподаватель кафедры
иностранных языков и межкультурной коммуникации _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**14**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**19**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10 .	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

	общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**176**
Самостоятельная работа	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**174**
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (если предусмотрено)	174
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**36**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	**Тематика практических занятий** Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.	**20**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 1.2. Межличнос	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме:	**16**	**ОК 2, ОК.3, ОК5,**

тные отношения дома, в учебном заведении, на работе	- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		**ОК 9, ОК 10**
Раздел 2. Развивающий курс		**66**	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	- придаточные предложения времени и условия (if, when).		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	**10**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства		**72**	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither…nor, either…or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.5.	**Тематика практических занятий**	**8**	**ОК 2, ОК.3,**

Процедуры бронирования гостиничных услуг	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).		**ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**

	достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры		
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций - отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	**Тематика практических занятий** Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.	**8**	**ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10**
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**174**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 606 (22.9 м2) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)

Аудитория № 608 (24.2 м2) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Планета английского [текст+CD] = Planet of english : учебник англ. яз. для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 256 с. + электр. ресурс. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6576-5
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F1817857-579F-47E8-80FC-43D47C5C89AB.
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Кабанова К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 203 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947559
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA.
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D967F1B1-5D7D-41D0-B38A-69F93EC305E1.

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Wikipedia, Wikibooks English.language.ru
2. www.study.ru
3. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

4. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
6. www.handoutsonline.com
7. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
8. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа не предусмотрена

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет включает в себя следующие разделы:
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества).
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе.
Тема 2.1. Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день.
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности
Тема 2.4.Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.
Тема 3.3. Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания
Тема 3.9. Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие и защитившие все практические работы.
Дифференцированный зачет проводится в двух этапах:
1 грамматический тест.
2 устный ответ по одной из пройденных тем.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины. Лекционная часть учебного курса для студентов не предусмотрена данной дисциплиной. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу.

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления ЭБС«ЮРАЙТ», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебный кабинет иностранного языка** (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
2	**Учебный кабинет иностранного языка** (аудитория № 608) (24,2 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебный кабинет иностранного языка** (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
5	**Учебный кабинет иностранного языка** (аудитория № 608) (24,2 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к обязательной части общегуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часов;
самостоятельной работы обучающегося - часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04 Физическая культура разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Осыченко М.В., к.ф.н., доцент кафедры
физического воспитания и спорта _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**16**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**30**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций – нет

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у учащихся здорового образа жизни и основ физической культуры личности профессионала.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**176**
Самостоятельная работа	**-**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**174**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (если предусмотрено)	170
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоритические основы формирования физической культуры личности			
Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 08**
	1.Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. 2. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные		

	возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Самостоятельная работа**	**4**	
	Выполнение рефератов. Подготовка презентаций.		
Тема 2. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		
	Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического	**2**	**ОК 08**
	воспитания. **Самостоятельная работа**	**4**	
	Подготовка устных выступлений, выполнение рефератов.		
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 2.1 **Легкая атлетика**	**Содержание учебного материала**		
	1. Кроссовая подготовка. 2. Бег на дистанцию 100 м. 3. Бег по прямой с различной скоростью. 4. Эстафетный бег 4х100 м, 4х400м.		**ОК 08**

	5. Равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши). 6. Высокий и низкий старт, стартовый разбег, финиширование. 7. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжки в длину с места. 8. Прыжки в высоту способом « «перешагивание», ножницы, «перекидной прыжок», «прогнувшись» 9. Метание гранаты массой 500г. (девушки), 700г. (юноши). 10.Техника выполнения контрольных нормативов.		
	Тематика практических занятий		
	1. Освоение техники кроссового бега.	**2**	
	2. Освоение техники эстафетного бега на короткие дистанции-100 м.	**2**	
	3.Освоение техники бега по прямой с различной скоростью.	**2**	
	4. Освоение техники эстафетного бега 4х100 м, 4х400 м.	**2**	
	5. Освоение техники равномерного бега на дистанции 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).	**2**	
	6. Освоение техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	**2**	
	7. Освоение техники прыжков в длину с разбега способом «согнув ноги», прыжков в длину с места.	**2**	
	8. Прыжки в высоту способом «перешагивание», ножницы, «перекидной прыжок»	**2**	
	9.Освоение техники метания гранаты.	**2**	
	10. Выполнение контрольных нормативов.	**2**	
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники изучаемых легкоатлетических двигательных действий в процессе самостоятельных занятий. Занятия в спортивных секциях.	**16**	
Тема 2.2 Гимнастика	**Содержание учебного материала** 1. Общеразвивающие упражнения. 2.Упражнения в паре с партнером. 3.Упражнения с гантелями,		**ОК 08**

	набивными мячами. 4.Упражнения с мячом, обручем (девушки). 5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний 6.Упражнения у гимнастической стенки, висы и упоры. 7. Упражнения для коррекции нарушений осанки. 8. Упражнения для коррекции зрения. 9.Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением. Упражнения на внимание.		
	Тематика практических занятий		
	1. Освоение техники выполнения общеразвивающие упражнений	**2**	
	2. Освоение техники выполнения упражнений в паре с партнером	**2**	
	3. Освоение техники выполнения упражнения с гантелями, набивными мячами.	**2**	
	4. Освоение техники выполнения упражнений с мячом, обручем (девушки)	**2**	
	5. Освоение техники выполнения упражнений для профилактики профессиональных заболеваний.	**2**	
	6. Освоение техники выполнения упражнений для коррекции для коррекции нарушений осанки.	**2**	
	7.Освоение техники выполнения упражнений для коррекции плоскостопия.	**2**	
	8. Освоение техники выполнения упражнений для коррекции зрения.	**2**	
	9.Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением. Освоение техники выполнения упражнений на внимание.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	1. Составление комплексов дыхательных упражнений. 2. Составление комплексов утренней гимнастики. 3. Составление комплексов корригирующей гимнастики. 4. Составление комплексов упражнений для коррекции профессиональных заболеваний.	**11**	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		

Спортивные игры.	1.Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. 2.Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры. 3.Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.(юноши). 4.Настольный теннис. Обучение правилам и технике безопасности игры. 5. Техника выполнения контрольных нормативов (упражнений).		**ОК 08**
	Тематика практических занятий		
	1. Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	**12**	
	2. Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	**12**	
	3. Мини-футбол .Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	**12**	
	4. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры.	**12**	

	5.Выполнение контрольных нормативов (упражнений).	**2**	
	Самостоятельная работа Совершенствование изучаемых технико-тактических двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Занятия в спортивных секциях.	**8**	
Тема 2.4. Виды спорта (по выбору).	**Содержание учебного материала** 1.Атлетическая гимнастика (юноши). Обучение комплексам упражнений. 2. Аэробика (девушки). Обучение комплексам упражнений. Основные виды перемещений. Обучение комплексам упражнений на гибкость, комплексам релаксирующих упражнений.		**ОК 08**
	Тематика практических занятий 1. Техника выполнения упражнений на тренажёрах и с отягощениями для развития основных мышечных группы. 2.Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами. экспандерами**,** амортизаторами.	**10**	
	3. Основные виды перемещений в аэробике. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками.	**2**	
	4.Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики.	**2**	
	5.Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.	**2**	
	6.Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений.	**2**	
	7.Техника выполнения движений в		

	пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений.	**2**	
	8.Техника выполнения движений в стретчинг: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Техника выполнения упражнений на гибкость. Релаксирующие упражнения.	**2**	
	Самостоятельная работа		
	Совершенствование техники выполнения изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Составление комплексов упражнений с учетом изучаемых оздоровительных систем. Занятия в секциях.	**8**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**176**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ 04 Физическая культура должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м^2). Оснащение: специализированная мебель на 170 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Игровой зал, площадь – 650 м2. Оснащение игрового зала для игры **в баскетбол**: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло - 1 шт., кольца баскетбольные-2шт., щиты баскетбольные- 2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт., мячи баскетбольные – 20 шт., скакалка – 10 шт., набивные мячи – 5 шт., корзина для мячей – 2 шт.
Оснащение игрового зала для игры **в волейбол**: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло - 1 шт., волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт., антенны -1 шт., судейская вышка -1 шт., настольное табло – 1шт., волейбольный мяч – 20 шт., корзина для мячей – 1 шт., сумка для мячей – 1 шт., насос-манометр – 1шт.
Оснащение игрового зала для игры **в мини-футбол**: ворота мини-футбольные -2 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч футзальный - 10шт., манишки – 20 шт., фишки для разметки поля – 50шт., сумка-баул для мячей – 1шт., тактическая доска – 1 шт.

Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м2. Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт. Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.

Зал тяжёлой атлетики, площадь 210 м2. Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наколенная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг.- 16 шт., 20кг.-18шт., 25 кг.-22 шт.,50 кг.- 4 шт., 10 кг.-16 шт., 5 кг.-18 шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг.-2шт., 1,5 кг.- 2 шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг.-2 шт., 0,5 кг.-2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг.-2 шт., v-гриф – 10кг.-3 шт., гриф 20 кг- 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде, тематических плакатов.

Зал аэробики, площадь 85 м2. Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование - 1 шт., степ-платформа -18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт.

Плоскостные спортивные площадки.

– Воркаут площадка, площадь 193, 4 м$^{2.}$
Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников – 2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка-1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт.
– Универсальная площадка для мини-футбола, баскетбола и волейбола 496 м$^{2.}$
Оснащение универсальной площадки для игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч - 10шт.

Оснащение универсальной площадки для игры в баскетбол: кольца баскетбольные-2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт.,
Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт.
– Универсальная площадка для волейбола, стритбола и бандбинтона 237,9 м^2
Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -2 шт., волейбольная сетка – 1 шт.
Оснащение универсальной площадки для игры в стритбол: кольца баскетбольные – 1 шт., стойки баскетбольные – 1 шт., сетки баскетбольные- 1 шт.
Оснащение универсальной площадки для игры в бадминтон: сетка бадминтонная – 1 шт., ракетки – штук.

Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:

Зал фитнеса, площадь 230 м2.

Оснащение зала фитнеса: жим вверх – 1 шт., баттерфляй – 1 шт., жим горизонтальный – 1шт., жим под углом вверх – 1шт., разведение ног -1 шт., сведение ног – 1шт., сгибатель бедра(сидя)- 1 шт., разгибатель бедра (сидя) – 1 шт., голень машина – 1шт., жим ногами -1 шт., рычажная тяга -1шт., нижняя тяга – 1 шт., верхняя тяга – 1шт., станок регулируемый, от 0 до 45°(пресс, спина), трицепс машина – 1шт., бицепс машина – 1шт., скамейка скотта – 1 шт., скамейка для скручиваний – 1 шт., пресс машина -1шт., скамейка регулируемая 0-80° - 1 шт., скамейка для жима горизонтальная – 1шт., скамейка горизонтальная – 1шт., стойка для гантелей (для набора из 10 пар)-1 шт., стойка под хромированные гантели – 1 шт., кроссовер – 1 шт., эллиптический тренажер – 3шт., беговая дорожка – 6 шт., велотренажёр – 3 шт., гантели -30 шт., грифы - 7, степпер тренажер – 1 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) - 1 шт. блины.

Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м2.

Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт. Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.

Зал тяжёлой атлетики, площадь 210 м2.

Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наколенная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг.- 16 шт., 20кг.-18шт., 25 кг.-22 шт.,50 кг.- 4 шт., 10 кг.-16 шт., 5 кг.-18 шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг.-2шт., 1,5 кг.- 2 шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг.-2 шт., 0,5 кг.-2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг.-2 шт., v-гриф – 10кг.-3 шт., гриф 20 кг- 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде, тематических плакатов.

Тренажёрный зал, площадь 50 м2

Оснащение тренажёрного зала: беговая дорожка -2 шт., элипсоидный трнажёр – 3 шт., стол для армспорта – 1 шт., козёл-1 шт., многофункциональный силовой тренажёр – 1 шт

Зал аэробики, площадь 85 м2.

Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование - 1 шт., степ-платформа -18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт.

Плоскостные спортивные площадки

Воркаут площадка, площадь 193, 4 м2.

Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников –

2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка-1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт.

Универсальная площадка для мини-футбола, баскетбола и волейбола 496 м2.

Оснащение универсальной площадки для игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч - 10шт.

Оснащение универсальной площадки для игры в баскетбол: кольца баскетбольные-2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт.,

Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт.

Универсальная площадка для волейбола, стритбола и бандбинтона 237,9 м2

Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -2 шт., волейбольная сетка – 1 шт.

Оснащение универсальной площадки для игры в стритбол: кольца баскетбольные – 1 шт., стойки баскетбольные – 1 шт., сетки баскетбольные- 1 шт.

Оснащение универсальной площадки для игры в бадминтон: сетка бадминтонная – 1 шт., ракетка – 6 шт.

Площадки для мини-футбола, площадь 160 м2. Оснащение поля для мини-футбола: ворота мини-футбольные – 4 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 4 шт., мяч - 6 шт.

Футбольное поле площадь 2400 м2.

Оснащение футбольного поля: ворота футбольные – 2 шт., сетка для футбольных ворот –2 шт., мяч - 6 шт.

Площадка для бадбинтона, площадь 90 м2

Оснащение поля для бадминтона: сетка бадминтонная – 2 шт., ракетка – 6 шт., стойки бадминтонные – 4 шт.

Спортивная площадка полоса препятствий, площадь 120 м2

Оснащение: Шведские лестницы – 8шт., брусья – 2 шт., турник- 2 шт., лабиринт – 1 шт., рукоход – 1шт., бревно -1 шт.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Читальный зал научной библиотеки *(площадь 177 м^2)*

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0A9E8424-6C55-45EF-8FBB-08A6A705ECD9/fizicheskaya-kultura
2. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для СПО / А. А. Бишаева. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 320 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-7284-8

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 424 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E97C2A3C-8BE2-46E8-8F7A-66694FBA438E/fizicheskaya-kultura
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лечебная и адаптивная физическая культура. Плавание : учебное пособие для СПО / Н. Ж. Булгакова, С. Н. Морозов, О. И. Попов, Т. С. Морозова ; под ред. Н. Ж.

Булгаковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/38637FE0-F0BF-416D-9211-06C31845AB14/lechebnaya-i-adaptivnaya-fizicheskaya-kultura-plavanie

3. Теория и практика физической культуры (периодическое издание).

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Адаптивная физическая культура. Ежеквартальный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.afkonline.ru
2. Здоровье и образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.valeo.edu.ru
3. Научный портал Теория.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru
4. Лечебная физкультура и спортивная медицина. Научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http:// www.lfksport.ru/
5. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https:// www.paralymp.ru/
6. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.lib.sportedu.ru/
7. Официальный сайт Паралимпийского комитета России [Электронный ресурс]. – Режим доступа https:// www.paralymp.ru/
8. Электронные книги по спортивной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.teoriya.ru/studentu/booksport/index.php
9. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minstm.gov.ru

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения тестовых заданий, выполнения контрольных нормативов (упражнений, тестов) для оценки уровня физической подготовленности студента и навыками выполнения элементов базовых видов спорта, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Ступень раскрытия сущности вопроса, новизна текста, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** – устный опрос; – тестирование; – оценка выполнения реферативных работ **Промежуточная аттестация:** – экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами физической культуры для укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности, успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Владение навыками выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и элементов базовых видов спорта, составление и выполнение комплексов упражнений гигиенической гимнастики и комплексов упражнений профессиональной направленности для улучшения морфофункционального состояния.	**Текущий контроль:** – контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема контрольных нормативов **Промежуточная аттестация**: – экспертная оценка выполнения контрольных нормативов (упражнений) на дифференцированном зачете

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОГСЭ 04 Физическая культура размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
3. Методические рекомендации по выполнению реферата учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура.
4. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры.	1,2,4,5,6	1,2,3,5	1,2,3,6
2	Тема 2. Здоровый образ жизни	1,2,5,6	1,2,3,5	1,2,3,6
3	Тема 2.1 Легкая атлетика	1, 2,5,6	1, 3,4,5	3,4,5,6
4.	Тема 2.2 Гимнастика	1,2,5,6	1, 3,4,5	3,4,5,6
5.	Тема 2.3 Спортивные игры	1,2,3,5	1, 3,4,5	3,4,5,6
6.	Тема 2.4 Виды спорта по выбору	1,2,5,6	1,3,7,8	1,3,7,8

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ОГСЭ. 04 Физическая культура

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры
2. Определение понятий: физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Определение понятий: психофизическая подготовка, жизненно необходимые умения и навыки, физическая и функциональная подготовленность.
4. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
5. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
6. Социальные функции физической культуры и спорта.
7. Современное состояние физической культуры и спорта.
8. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
9. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
10. Роль жизненно необходимых умений и навыков в психофизической подготовке.
11. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
12. Краткая характеристика ценностных ориентаций студентов на физическую культуру и спорт.
13. Основные положения организации физического воспитания в вузе.
14. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Его анатомические, морфологические, физиологические и биохимические функции.
15. Влияние физических упражнений на функциональные системы организма.
16. Природные и гигиенические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
17. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
18. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
19. Восстановление. Биологические ритмы и работоспособность.
20. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.
21. Какие Вы знаете прикладные виды спорта и их элементы?
22. Дайте характеристику содержания основных закономерностей физкультурно-оздоровительной тренировки (непрерывность, объем, интенсивность и цикличность психофизической нагрузки, средства, формы и методы).
23. Контроль и самоконтроль на занятиях физической культурой.
24. Дневник самоконтроля студентов.
25. Понятие и значение профессионально-прикладной физической подготовки.
26. Формы и средства профессионально-прикладной физической подготовки.
27. Требования к физической подготовленности трудящихся в различных сферах современного профессионального труда и тенденции их изменения.
28. Личная гигиена студента. Гигиенические основы физических упражнений.
29. Соревнования как специфическая составляющая спорта. Содержание и функции соревнований. Правила соревнований, судейство, жесты судей (на примере выбранного вида спорта).
30. Подготовка и проведение спортивных соревнований и праздников. Общие требования к содержанию положений о спортивно-массовых мероприятиях.
31. Правила соревнований, судейство, жесты судей (на примере выбранного вида спорта).
32. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества.

Контрольные нормативы для оценки уровня физической подготовленности

Виды упражнений	Пол	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Бег 100 м. (сек.)	Ю	14,0	14,4	15,0
	Д	16,5	17,5	18,0
Бег 3000 м. 2000 м. (мин. сек.)	Ю	13,5	14,3	15,0
	Д	11,15	12,0	12,5
Прыжок в длину с места (м. см.)	Ю	2,15	2,0	1,90
	Д	1,75	1,60	1,50
Метание гранаты 700г (юноши), 500 г. (девушки) (м. см.)	Ю	29	25	23
	Д	18	13	11
Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой (раз)	Д	30	25	20
Подтягивание на высокой перекладине (раз)	Ю	11	9	7
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	Ю	30	25	20
	Д	10	8	6
Тест на гибкость (наклон из положения, стоя на скамейке) (см)	Ю	16	11	8
	Д	16	11	8

Контрольные нормативы (упражнения) для оценки умений и навыков в базовых видах спорта (баскетбол, волейбол, футбол)

Виды упражнений	Пол	Оценка 5	Оценка 4	Оценка 3
Бросок баскетбольного мяча в корзину со штрафной линии (из 10 попыток)	Ю	6	5	4
	Д	5	4	3
Ведение баскетбольного мяча с броском в корзину от щита (7 попыток)	Ю	5	4	3
	Д	5	4	3
Верхняя прямая подача волейбольного мяча в пределы площадки (5 попыток)	Ю	4	3	2
	Д	4	3	2
Верхняя передача волейбольного мяча над собой (высота взлета мяча не менее 1 м)	Д	13	10	8
Ведение футбольного мяча с обводкой 4 стоек и удар по воротам (попадание обязательно)	Ю	5	4	3
Удары футбольного мяча на точность в ворота (5 попыток)	Ю	4	3	2

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

Критерии оценки к устному ответу:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала.

Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Критерии оценки к выполнению контрольных нормативов:
– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет контрольные нормативы (упражнения, тесты) самостоятельно и свободно без ошибок, что соответствует высокому уровню физической подготовленности и значительному тему прироста показателей.
– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет контрольные нормативы (упражнения, тесты), но были допущены незначительные ошибки с минимальным отклонением от стандартной техники (образца), которые не изменяют основу биодинамической структуры движений, что соответствует среднему уровню физической подготовленности и достаточному темпу прироста показателей.
– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет контрольные нормативы (упражнения, тесты), но допустил значительные ошибки с минимальным отклонением от стандартной техники, которые не изменяет биодинамической структуры движений, но снижают количественные показатели, что соответствуют низкому уровню физической подготовленности и незначительному темпу прироста.
– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент допустил грубые ошибки со значительными отклонениями от основ и деталей техники, не выполняет государственный стандарт, нет темпа роста показателей физической подготовленности.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Специфика изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия).

Теоретический раздел дисциплины «Физическая культура» представлен лекционным курсом, с целью формирований общего образования личности студента, характеризующейся определенным уровнем специальных знаний и интеллектуальных способностей в области физической культуры и здорового образа жизни, в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Студент должен знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.

Студент должен владеть навыками работы с информационной литературой, навыками конспектирования лекционного материала навыками по составления комплекса гимнастических упражнений общей и профессиональной направленности.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине «Физическая культура» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Практические занятия имеют своей целью формирований у студентов компетенций связанных с пониманием и правильным использованием представлений о физической культуре личности, методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, для последующего применения полученных методических знаний, умений и навыков в интересах обеспечения активной конкурентоспособной профессиональной деятельности.

Студент должен владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

Студент должен приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения жизненных и профессиональных целей.

Подбор упражнений на практических занятиях должен предусматривать совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие физических качеств: выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Для этого применяются физические упражнения из различных видов спорта, оздоровительных систем, тренажеры, инвентарь и оборудование.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний и умений.

Общая оценка определяется как средне-арифметическая положительных оценок по показателям:

1. Теоритические знания;
2. Выполнение контрольных нормативов, характеризующих развитие физических качеств (быстрота, выносливость, сила, гибкость) и навыки выполнения элементов базовых видов спорта.

. Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Студены, пропустившие практические учебные занятия (и не прошедшие необходимую подготовку) допускаются к тестированию только после соответствующей подготовки. В случае пропуска занятий по уважительной причине студенты могут быть освобождены от выполнения отдельных тестов. Студенты, освобожденные на длительный срок, сдают зачет по теоретическому разделу программы и готовят реферат.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля и выполнения контрольных нормативов (упражнений, тестов) по практическому курсу дисциплины.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного профессионального уровня.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений.

– для закрепления и систематизации практических умений и навыков: выполнение комплексов физических упражнений общей и профессиональной направленности

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Виды внеаудиторной самостоятельные работы студентов по дисциплине «Физическая культура»:

– подготовка реферата с презентацией и информационных сообщений на заданные темы;

– выполнение физических упражнений для сдачи контрольных нормативов;

– посещение секционных занятий.

Подготовка реферата с презентацией.

Деятельность преподавателя:

– выдает темы рефератов

Деятельность студента:

– собирает и изучает литературу по теме;

– выделяет основные понятия;

– вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

– оформляет реферат письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;

– сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Выполнение практического задания

Контрольные нормативы являются оценкой развития физических качеств (быстрота, выносливость, сила, гибкость) и физической подготовленности студентов.

Деятельность преподавателя при подготовке сдаче контрольных нормативов:

– выдает практические задания и рекомендации по выполнению физических упражнений

Деятельность студента:

– занятия в секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, атлетическая гимнастика, аэробика и др.).

– самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом в домашних условиях;

– участие в спортивных соревнованиях и праздниках университета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ТЕОРИТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов по картографии. В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись.

Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к занятиям, при подготовке к зачету, контрольным вопросам.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Реферат – научное исследование по направлению, специальности (специализации), выполняемое студентом по заданию преподавателя кафедры и служащее углубленному познанию избранной темы. Научность исследования выражается в решении некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

Реферат является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр).

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка тем реферата. Изменение темы реферата допускается по согласованию с преподавателем.

Подбор литературы по теме реферата осуществляется студентом самостоятельно. Преподаватель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

План выполнения реферата составляется студентом самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Содержание реферата должно соответствовать теме и плану.

Реферат должен включать следующие основные разделы:

- Титульный лист.
- Содержание. Включает порядок расположения отдельных частей работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.
- Введение. В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования.
- Основная часть. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.
- Заключение (или выводы). В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.
- Список литературы. В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте реферата. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- Приложения. Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

В ходе выполнения работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к преподавателю.

Выполненный и оформленный реферат в сброшюрованном виде сдается на проверку преподавателю, которая оценивается и учитывается при аттестации студента (зачет).

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации — наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.

Не перегружайте слайд текстом — вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику — презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

Для правильного использования и компоновки цветов воспользуемся дизайнерским понятием цветовой гаммы. Причем цвета могут быть гармонирующими или дополняющими. И тот, и другой подход имеют право на существование. В основе создания цветовой гаммы лежит круг Гесса.

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал — светло-серым или палевым, а внизу — более темным.

Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Обязательными видами физических упражнений по физической культуре, являются: отдельные дисциплины : легкая атлетика, гимнастика, спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис), виды спорта по выбору (атлетическая гимнастика – юноши, аэробика – девушки

Методические указания по выполнения контрольных нормативов для студентов основного отделения

Контрольные нормативы являются оценкой развития физических качеств (быстрота, выносливость, сила, гибкость) и физической подготовленности студентов.

Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег на 100 м (с)

Бег 100 м выполняется с высокого старта. Студент располагается в 2-3-х метрах от стартовой линии. Ему подают команды, а он их выполняет. По команде «На старт!» подходит к стартовой линии, ставит около нее одну ногу и принимает положение высокого старта. По

команде «Марш!» - начинает бег. Техника. По команде «На старт!» у стартовой линии ставят сильнейшую ногу, другую отставляют назад на 1,5-2 ступни, обе ноги слегка сгибают. Корпус наклоняют вперед, перенося тяжесть тела на впереди стоящую ногу. Руку, противоположную сильнейшей ноге, выносят вперед или опираются о дорожку у стартовой линии, другую руку отводят назад. По команде «Марш!» быстро начинают бег частыми и энергичными шагами, наклонив туловище вперед с тем, чтобы к концу стартового разбега принять вертикальное положение и перейти к бегу свободным маховым шагом.

Ошибки. Располагается на старте до команды «На старт!». Вперед выставлена одноименная рука и нога. Наступает на стартовую линию или касается ее рукой. Сзади стоящая нога выпрямлена в коленном суставе. Ноги широко расставлены. Находится в движении до команды «Марш!». Сразу выпрямляется после старта.

Поднимание и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)

Поднимание туловища выполняется в положении лежа на спине (на гимнастическом мате или на коврике). И.п. лежа, ноги зафиксированы носками под нижней рейкой гимнастической стенки или удерживаются партнером, колени согнуты, руки за головой. По команде «Упражнение начинай!» делается
отсчет количества выполнения. Участник поднимается до положения сидя на полу (вертикально) и возвращается в исходное положение.

Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)

Подтягивание выполняется из виса хватом сверху, каждый раз из неподвижного положения в висе на прямых руках (пауза 1-2 с) без рывков и маховых движений ногами и туловищем; подбородок выше уровня перекладины. Фиксируется количество правильно выполненных подтягиваний.

Женщины выполняют подтягивание в висе лежа на низкой перекладине (кол-во раз) не отрывая ноги от пола. Подбородок выше уровня перекладины. Тело прямое.

Прыжок в длину с места (см)

Выполняется на ровной поверхности. Желательно, чтобы поверхность или обувь не допускали проскальзывания во время отталкивания. Студент встает около прыжковой линии, от которой проводится измерение. На линию наступать нельзя. Между стопами - небольшое расстояние. Перед прыжком слегка сгибает ноги и отводит руки назад. Выполняя мах руками вперед, совершает прыжок вперед-вверх, отталкиваясь двумя ногами. После приземления студент должен остаться на месте или пройти вперед. Длина прыжка измеряется с точностью до 5см. Измерение проводится от прыжковой линии до ближайшего следа, оставленного прыгающим. Причем, проверяющему следует внимательнее смотреть и запомнить место первого касания ступнями пола. Дело в том, что очень часто ступни смещаются вперед после касания пола. Засчитывается лучший результат из трех попыток. Если перед прыжком студент наступает на линию (делает заступ), результат не засчитывается, а попытка учитывается.

Сгибание и разгибание рук в упоре (кол-во раз)

Принять исходное положение упора. Сгибаем руки в локтевых суставах до угла 90 градусов и, разгибая руки, выпрямляемся до исходного положения. При сгибании рук плечи опускаются вперед – вниз, ноги отводятся назад. При выполнении упражнения ноги в коленях не сгибать.

Выполняется из исходного положения упор лежа на полу (мужчины) и в упоре лёжа на скамейке (женщины). Ноги и туловище составляют прямую линию, взгляд направлен вперед. Расстояние между кистями чуть шире плеч. Сгибание рук выполняется до касания грудью пола или скамейки, а разгибание производится до полного выпрямления рук, при этом ноги и туловище должны составлять прямую линию. Темп выполнения произвольный. Упражнение не засчитывается если живот, таз или колени касаются пола. Фиксируется количество правильно выполненных отжиманий.

Контрольный тест для определения подвижности (гибкости) позвоночного столба (см)

Испытуемый стоит на гимнастической скамейке. К скамейке прикреплена линейка, размеченная на сантиметры, причем у шкалы на уровне скамейки (на уровне подошв), деления идут вниз от уровня скамейки. Студент наклоняется вниз, стараясь коснуться пальцами как можно ниже, не сгибая колен и без рывков.

Методика выполнения броска баскетбольного мяча в кольцо

Техника выполнения броска одной рукой от плеча с места. Используется бросок со средних и дальних позиций. Бросок выполняется с наименьшими колебаниями туловища по вертикали. Вперед на полшага выставляется одноименная с бросающей рукой нога. Мяч выносится из основной позиции в положении перед лицом. Рука, выполняющая бросок, контролирует мяч сзади. Пальцы широко расставлены и поправлены вверх, тыльная сторона кисти обращена к лицу, левая рука поддерживает мяч снизу и убирается от мяча перед его выпуском из правой руки. Взгляд направлен на цель. При выпускании мяча игрок последовательно разгибает звенья тела: колено, бедро, плечо, локоть, кисть разогнута до момента полного выпрямления всех звеньев, после чего она выполняет захлестывающее движение и слегка разворачивается наружу, мяч должен уйти с кончиков пальцев. После выпуска мяча игрок последовательно разгибает кисть, опускает локоть и плечо вниз.

Основные требования при броске следующие: 1) выполняй бросок быстро; 2) в исходном положении удерживай мяч близко к туловищу; 3) если бросаешь одной, то направь локоть бросающей руки на корзину; 4) выпускай мяч через указательный палец;, 5) сопровождай бросок рукой и кистью; 6) постоянно удерживай взгляд на цели; 7) полностью сосредотачивайся на бросок; 8) следи за мягкостью и непринужденностью броска; 9) для сохранения равновесия удерживай плечи параллельно.

Методика выполнения верхней прямой подачи волейбольного мяча

Для правильного выполнения подачи требуется:

1. Занять правильное исходное положение
2. Правильно подбросить мяч
3. Ударить в нижнюю часть мяча с определенной силой
4. Удар должен производиться твердой кистью, закрепленной в лучезарном суставе.
5. После удара рука продолжает движение в направлении подачи.

Тактика подачи имеет основную задачу - ввести мяч в игру, предельно затрудняя его приём и организацию последующих действий противников.

Базовым элементом подачи является согласование подбрасывания мяча одной рукой и удара по мячу другой (или той же) так, чтобы рука встретилась с мячом в удобном для удара положении.

Базовые элементы прямой верхней подачи - согласование движения подбрасывания мяча одной и ударного движения другой рукой, а также «навал» (поступательное движение) туловища на мяч в момент удара. В ударном движении принимают участия все части тела, начиная с тазобедренного сустава.

И.п.- стоя лицом к сетке, ноги на ширине плеч, левая впереди , мяч в согнутых руках на уровне нруди , ладонь левой руки снизу , взгляд направлен на площадку соперника. В правую руку занимающийся отводит для замаха назад, локоть направлен в сторону – вверх. Тяжесть тела переносится на правую , туловище слегка прогибается . Движением левой руки вверх занимающийся подбрасывает мяч перед собой выше головы. Разгибая опорную ногу, тяжесть тела переносит на впередистоящую ногу, туловище незначительно сгибает вперед, выпрямляя руку, производит удар ладонью со сжатыми пальцами. После удара кисть, сопровождая мяч, сгибается, рука опускается вниз

Методика выполнения ударов футбольного мяча на точность в ворота

Удар мяча на точность. Удары по воротам на точность выполняются по неподвижному мячу правой или левой ногой с расстояния 11 метров.

Испытуемые посылают мяч по воздуху в заданную треть ворот, разделенных по вертикали. Выполняется по пять ударов любой ногой.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Четкая организация и методика проведения учебно-тренировочных занятий; дисциплина занимающихся; адекватное дозирование нагрузок; соблюдение продолжительности занятий.
2. Качественный спортивный инвентарь; качественно закрепленные снаряды и приспособления.
3. Благоприятные метеорологические условия, соответствие формы одежды погодным условиям.
4. Соблюдение инструкций по технике безопасности; своевременный инструктаж занимающихся.
5.Самоконтроль занимающихся на занятиях, своевременное сообщение преподавателю о болезненных состояниях..

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 130, площадь – 202,7 м^2).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета.
2.	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Игровой зал, площадь – 650 м^2**	Основное оборудование: Оснащение игрового зала для игры **в баскетбол**: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло - 1 шт., кольца баскетбольные-2шт., щиты баскетбольные- 2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт., мячи баскетбольные – 20 шт., скакалка – 10 шт., набивные мячи – 5 шт., корзина для мячей – 2 шт. Оснащение игрового зала для игры **в волейбол**: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло - 1 шт., волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт., антенны -1 шт., судейская вышка -1 шт., настольное табло – 1шт., волейбольный мяч – 20 шт., корзина для мячей – 1 шт., сумка для мячей – 1 шт., насос-манометр – 1шт. Оснащение игрового зала для игры **в мини-футбол**: ворота мини-футбольные - 2 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч футзальный - 10шт., манишки – 20 шт., фишки для разметки поля – 50шт., сумка-баул для мячей – 1шт., тактическая доска – 1 шт.
3.	**Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м2**	Оснащение зала (лёгкая атлетика):

		гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт. Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.
4.	**Зал тяжёлой атлетики, площадь 210 м2**	Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наколенная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг.-16 шт., 20кг.-18шт., 25 кг.-22 шт.,50 кг.- 4 шт., 10 кг.-16 шт., 5 кг.-18 шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг.-2шт., 1,5 кг.- 2 шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг.-2 шт., 0,5 кг.-2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг.-2 шт., v-гриф – 10кг.-3 шт., гриф 20 кг- 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде, тематических плакатов.
5.	**Зал аэробики, площадь 85 м2**	Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование - 1 шт., степ-платформа -18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт.
6.	**Плоскостные спортивные площадки**	– Воркаут площадка, площадь 193, 4 м$^{2.}$ Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников – 2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка-1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт. – Универсальная площадка для мини-футбола, баскетбола и волейбола 496 м$^{2.}$ Оснащение универсальной площадки для

		игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч - 10шт. Оснащение универсальной площадки для игры в баскетбол: кольца баскетбольные-2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт., Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт. – Универсальная площадка для волейбола, стритбола и бандбинтона 237,9 м^2 Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -2 шт., волейбольная сетка – 1 шт. Оснащение универсальной площадки для игры в стритбол: кольца баскетбольные – 1 шт., стойки баскетбольные – 1 шт., сетки баскетбольные- 1 шт. Оснащение универсальной площадки для игры в бадминтон: сетка бадминтонная – 1 шт., ракетки –штук.
7.	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:** ***1. Зал фитнеса, площадь 230 м2***	Оснащение зала фитнеса: жим вверх – 1 шт., баттерфляй – 1 шт., жим горизонтальный – 1шт., жим под углом вверх – 1шт., разведение ног -1 шт., сведение ног – 1шт., сгибатель бедра(сидя)-1 шт., разгибатель бедра (сидя) – 1 шт., голень машина – 1шт., жим ногами -1 шт., рычажная тяга -1шт., нижняя тяга – 1 шт., верхняя тяга – 1шт., станок регулируемый, от 0 до 45°(пресс, спина), трицепс машина – 1шт., бицепс машина – 1шт., скамейка скотта – 1 шт., скамейка для скручиваний – 1 шт., пресс машина -1шт., скамейка регулируемая 0-80° - 1 шт., скамейка для жима горизонтальная – 1шт., скамейка горизонтальная – 1шт., стойка для гантелей (для набора из 10 пар)-1 шт., стойка под хромированные гантели – 1 шт., кроссовер – 1 шт., эллиптический тренажер – 3шт., беговая дорожка – 6 шт., велотренажёр – 3 шт., гантели -30 шт., грифы - 7, степпер тренажер – 1 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) - 1 шт. блины.
	2. Тренажёрный зал, площадь 50 м2	Оснащение тренажёрного зала: беговая дорожка -2 шт., элипсоидный трнажёр – 3 шт., стол для армспорта – 1 шт., козёл-1 шт., многофункциональный силовой

		тренажёр – 1 шт
	3. Зал тяжёлой атлетики, площадь 210 м2	Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наколенная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг.-16 шт., 20кг.-18шт., 25 кг.-22 шт.,50 кг.- 4 шт., 10 кг.-16 шт., 5 кг.-18 шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг.-2шт., 1,5 кг.- 2 шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг.-2 шт., 0,5 кг.-2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг.-2 шт., v-гриф – 10кг.-3 шт., гриф 20 кг- 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде, тематических плакатов.
	4.Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м2	Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.
		Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.
	5.Зал аэробики, площадь 85 м2	Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование - 1 шт., степ-платформа -18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт
	6. Плоскостные спортивные площадки	*Воркаут площадка, площадь 193, 4 м$^{2.}$* Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников – 2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка-1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт.
		Универсальная площадка для мини-

		футбола, баскетбола и волейбола 496 м$^{2.}$ Оснащение универсальной площадки для игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч - 10шт. Оснащение универсальной площадки для игры в баскетбол: кольца баскетбольные-2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные- 2шт., Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -1 шт., волейбольная сетка – 1 шт.
		Универсальная площадка для волейбола, стритбола и бандбинтона 237,9 м^2 Оснащение универсальной площадки для игры в волейбол: волейбольные стойки -2 шт., волейбольная сетка – 1 шт. Оснащение универсальной площадки для игры в стритбол: кольца баскетбольные – 1 шт., стойки баскетбольные – 1 шт., сетки баскетбольные- 1 шт. Оснащение универсальной площадки для игры в бадминтон: сетка бадминтонная – 1 шт., ракетка – 6 шт.
		Площадки для мини-футбола, площадь 160 м^2. Оснащение поля для мини-футбола: ворота мини-футбольные – 4 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 4 шт., мяч - 6 шт.
		Футбольное поле площадь 2400 м^2. Оснащение футбольного поля: ворота футбольные – 2 шт., сетка для футбольных ворот –2 шт., мяч - 6 шт.
		Площадка для бадбинтона, площадь 90 м^2 Оснащение поля для бадминтона: сетка бадминтонная – 2 шт., ракетка – 6 шт., стойки бадминтонные – 4 шт.
		Спортивная площадка полоса препятствий, площадь 120 м^2 Оснащение: Шведские лестницы – 8шт., брусья – 2 шт., турник- 2 шт., лабиринт – 1 шт., рукоход – 1шт., бревно -1 шт.
8.	***Читальный зал научной библиотеки*** *(площадь 177 м^2)*	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

9.	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:** ***Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м²***	Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.
10.	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** ***1. Зал лёгкой атлетики, площадь 350 м²***	Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.
	2. Воркаут площадка, площадь 193, 4 м².	Оснащение воркаут площадки: широкий турник – 2шт., гнутые брусья – 1 шт., шведская стенка – 2 шт., четверной каскад турников для отжиманий и подтягиваний-1, гексагон из турников – 2шт., скамья для пресса – 2 шт., змейка-1шт., брусья двойные для отжиманий разноуровневые – 1шт., лавка с упорами «Воркаут»-1 шт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 176 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа;

дифференцированный зачет 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2018 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

1. Дрожжина Н.Б., к.психол.н., доцент кафедры педагогики, психологии и социологии _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**12**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**14**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**15**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**18**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися основных техник эффективного общения и применение их в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**4**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала** Понятие социальной перцепции. Функции социальной перцепции. Основные механизмы и эффекты восприятия человека человеком. Межличностная аттракция как продукт социальной перцепции и ее эмоциональный регулятор. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Имидж как детерминанта межличностной аттракции, техника создания собственного имиджа.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Проведение психологических тестов на выявление особенностей восприятия другого человека в процессе общения. Разбор и решение психологических ситуаций по теме: «Механизмы и эффекты восприятия человека человеком». Ролевая игра, направленная выявление и преодоление искажений в процессе восприятия другого человека. Составление схемы: «Репрезентативные системы человека и их роль в перцептивной стороне общения».		
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Проведение психологических тестов, направленных на выявление особенностей межличностного взаимодействия. Решение практических задач по теме: «Типы взаимодействия: сотрудничество, интеграция, конкуренция, конфликт». Ролевая игра, направленная на формирование навыков эффективного межличностного взаимодействия. Составление схемы «Методы и приемы интерактивного общения».		
Тема 4. Общение как	**Содержание учебного**	4	ОК 3,

обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**материала**		ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Манипуляции в общении. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Проведение психологических тестов, направленных на выявление коммуникативных навыков. Анализ и решение практических задач по теме: «Способы преодоления коммуникативных барьеров». Ролевая игра, направленная на формирование коммуникативных навыков. Составление таблицы «Матрица убеждающей коммуникации Г. Лассуэла».		
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Проведение психологических тестов, направленных на выявление навыков делового общения. Анализ психологических ситуаций по теме: «Деловое общение». Ролевая игра, направленная на формирование навыков ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3, ОК 4,

характеристики	Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Структура конфликта. Причины и механизмы возникновения конфликтов. Виды конфликтов. Этапы конфликта. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.		ОК 5, ОК 9
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Проведение психологического теста «Стратегия и тактика поведения в конфликтной ситуации» К. Томаса. Анализ и решение психологических ситуаций по теме: «Межличностные конфликты». Ролевая игра, направленная на формирование навыков решения конфликтных ситуаций. Составление схемы «Типы конфликтной личности».		
	Самостоятельная работа Создание и защита презентаций по теме «Конфликты в общении».	4	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала** Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Способы саморегуляции негативных эмоциональных реакций.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Проведение психологических тестов, направленных на выявление особенностей эмоционального реагирования в конфликтных ситуациях. Решение практических задач по теме: «Правила поведения в конфликте». Ролевая игра, направленная на развитие навыков саморегуляции эмоциональных состояний.		

Тема 8. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала** Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Проведение психологических тестов, направленных на выявление уровня психологической, этнической толерантности, как показателей общей культуры человека. Анализ и решение практических задач по теме: «Культура общения в профессиональной деятельности». Ролевая игра, направленная на формирование культуры общения.		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет психологии и делового общения (аудитория № 311) (62,3 кв.м). Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «Юрайт»: Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5679-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C39BE04-3F3C-4372-A8E3-A482B0666AB9
2. ЭБС «Юрайт» : Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E6D1A231-D0C6-4392-B157-1D829853AB8B

3.2.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «Юрайт»: Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B
2. ЭБС «Юрайт»: Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
3. ЭБС «Юрайт» : Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E18CFC86-DBD1-4B7F-ABA2-0A3DC7678291
4. Личность и культура (периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://psychology.net.ru/ Мир психологии

2. http://psyjournals.ru/ Портал психологических изданий
3. http://voppsy.ru/index.htm Журнал «Вопросы психологии»
4. https://www.psychology.ru/ Портал по психологии

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; –виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	**Текущий контроль:** - устный опрос; - тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Формы делового общения и их характеристики	1, 2	1,2,3	1,2,4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Общая характеристика общения и его психологическая структура.
2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
3. Функции общения и его значение в развитии и формировании личности.
4. Виды общения и их анализ.
5. Уровни общения.
6. Психологическая характеристика коммуникативной стороны общения.
7. Коммуникативные формы общения.
8. Вербальные средства общения.
9. Невербальные средства общения.
10. Коммуникативный барьер и его виды.
11. Психологическая характеристика перцептивной стороны общения. Содержание межличностной перцепции.
12. Функции социальной перцепции. Человек как объект и субъект восприятия.
13. Ошибки, возникающие при восприятии людьми друг друга.
14. Основные механизмы и эффекты восприятия человека человеком.
15. Имидж как детерминанта межличностной аттракции.
16. Техника эмпатического слушания.
17. Психологическая характеристика интерактивной стороны общения.
18. Типы взаимодействия.
19. Области взаимодействия. Позиции в процессе взаимодействия.
20. Стратегии общения.
21. Закономерности общения. Воздействия в процессе общения.
22. Культура межэтнического взаимодействия: принципы, методы, технологии.
23. Психологические детерминанты эффективности работы в межнациональном коллективе.
24. Толерантность во взаимоотношениях. Критерии и показатели толерантности.
25. Основные идеи и принципы формирования толерантности.
26. Коммуникация в профессиональной деятельности.
27. Особенности построения межличностных отношений.
28. Барьеры в профессиональном общении.
29. Виды конфликтов.
30. Субъективные и объективные причины конфликтов.
31. Функции конфликтов.
32. Структура конфликтов.
33. Стадии развития конфликта.
34. Типы конфликтной личности.
35. Управление конфликтами.
36. Основные способы разрешения конфликтов.
37. Стратегия и тактика поведения в конфликте.
38. Правила рационального поведения в конфликте.
39. Психологическая профилактика конфликтов.
40. Способы саморегуляции негативных эмоциональных реакций.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную

культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Юрайт».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 311, площадь– 62,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 311, площадь– 62,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
3	**Читальный зал научной библиотеки** (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 311, площадь– 62,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 311, площадь– 62,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

– приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– виды социальных взаимодействий;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

– приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных учебных дисциплин

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело в соответствии с социально – экономическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 29.12.2014 года № 1645, от 31.12.2015 года № 1578), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 9 декабря 2016 г.), с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Разработчик:

Филиппова В. А., преподаватель _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»**	4
1.1	Цели дисциплины	4
1.2	Общая характеристика учебной дисциплины	4
1.3	Место дисциплины в учебном плане	5
1.4.	Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные	6
1.5	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
1.6	Изменения, внесенные и рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД	7
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»**	8
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2	Тематический план и содержание дисциплины	9
3.	**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**	15
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»**	18
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
4.2	Информационное обеспечение обучения	18
4.3	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»**	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях. Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» предназначена для изучения информатики студентами 1 курса специальности среднего профессионального образования социально – экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, реализующий образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

1.1. Цели дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования социально – экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело. Программа учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» состоит из содержания учебного материала, в ней отражена последовательность его изучения, распределение учебных часов по темам и разделам с учетом специфики программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования социально-экономического профиля 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных технологий, средств ИКТ и информационных ресурсов во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

При освоении специальности социально - экономического профиля профессионального образования учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования с углубленным освоением отдельных тем с учетом специфики специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубину их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной работы студентов.

Учебная дисциплина ОУД.10 «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Содержание учебной дисциплины позволяет реализовать разноуровневое изучение информатики для различных профилей профессионального образования и обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

Освоение учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика», учитывающей специфику осваиваемой специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело, предполагает углубленное изучение отдельных тем, активное использование различных методов информатики и средств ИКТ, увеличение практических занятий, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах массмедиа, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

1.3 Место дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина ОУД.10 «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.10 «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов:***

***личностных*:**

− чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

− осознание своего места в информационном обществе;

− готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

− умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

− умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

− умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

− готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

***метапредметных*:**

− умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

− использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

− использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

− использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

− умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

− умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

− умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

***предметных*:**

− сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

− владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

− использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

− владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

− владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

− сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

− сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

− владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

− сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

− понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

− применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика»

Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 100 часов.
Самостоятельная (внеаудиторная работа) не предусмотрена.

1.6. Изменения, внесенные в рабочую программу по сравнению с Примерной программой по ООД:

Изменений нет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*102*
Объем образовательной программы	*100*
в том числе:	-
теоретическое обучение	*30*
лабораторные работы	-
практические занятия	*70*
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета*	*2*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

ОУД.10 «Информатика»

ИНФОРМАТИКА			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия.**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.	***Информационная деятельность человека***	***16***	
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	*1*	*1*
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества	**Содержание учебного материала**	***2***	*1,2*
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	*2*	
	Практические занятия	***4***	
	Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения.	*2*	
	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности.	*2*	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	**Содержание учебного материала**	***1***	*1,2*
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.	*1*	
	Практические занятия	***8***	
	Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	*2*	
	Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии.	*2*	
	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).	*4*	
Раздел 2.	**Информация и информационные процессы**	***20***	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	***4***	*1,2*

Подходы к понятию и измерению информации	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов.	*2*	
	Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	*2*	
	Практические занятия	***2***	
	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической информации. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.	*2*	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка информации	**Содержание учебного материала**	***2***	*1,2*
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	*2*	
	Практические занятия	***8***	
	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	*2*	
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	*2*	
	Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем.	*2*	
	Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске.	*2*	
Тема 2.3. Управление процессами	**Содержание учебного материала**	***1***	*1,2*
	Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	*1*	
	Практические занятия	***3***	
	АСУ различного представления, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	*3*	
Раздел 3.	**Средства информационных и коммуникационных технологий**	***18***	
Тема 3.1. Архитектура	**Содержание учебного материала**	***4***	*1,2*
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	*2*	

компьютеров	Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	*2*	
	Практические занятия	***2***	
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	*2*	
Тема 3.2. Локальная компьютерная сеть	**Содержание учебного материала**	***4***	*1,2*
	Объединение компьютеров в локальную сеть.	*2*	
	Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Защита информации.	*2*	
	Практические занятия	***4***	
	Разграничение прав доступа в сети. Общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации. Антивирусная защита.	*4*	
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**	***1***	*1,2*
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	*1*	
	Практические занятия	***3***	
	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	*3*	
Раздел 4.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов**	***22***	
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	**Содержание учебного материала**	***6***	*1,2*
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Возможности настольных издательских систем: Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	*2*	
	Возможности динамических (электронных) таблиц.	*2*	
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др.	*2*	
	Практические занятия	***16***	
	Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий. Представление о программных средах компьютерной графики мультимедийных средах.	*2*	

	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.	*2*	
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Системы статистического учета. Средства графического представления статистических данных.	*4*	
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	*2*	
	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных.	*2*	
	Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	*2*	
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	*2*	
Раздел 5	**Телекоммуникационные технологии**	***24***	
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**	***2***	*1,2*
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	*1*	
	Поиск информации с использованием компьютера. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	*1*	
	Практические занятия	***14***	
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	*2*	
	Работа с различными браузерами. Примеры работы с интернет - магазином, интернет - СМИ. Примеры работы интернет -турагентством, интернет - библиотекой и пр.	*4*	
	Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	*2*	
	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	*4*	
	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	*2*	
Тема 5.2.	**Содержание учебного материала**	***1***	*1,2*

Возможности сетевого программного обеспечения	Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	*1*	
	Практические занятия	***3***	
	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.	*3*	
Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	***1***	*1,2*
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	*1*	
	Практические занятия	***3***	
	Участие в онлайн - конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет - олимпиаде или компьютерном тестировании.	*3*	
Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка рефератов, докладов, индивидуального проекта и др.)		**-**	
Всего:		***100***	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Индивидуальные проекты:

1. Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.
2. Создание структуры базы данных — классификатора.
3. Простейшая информационно-поисковая система.
4. Статистика труда.
5. Графическое представление процесса.
6. Электронная библиотека.
7. Мой рабочий стол на компьютере.

8. Прайс-лист.
9. Оргтехника и специальность.
10. Ярмарка специальностей.
11. Статистический отчет.
12. Расчет заработной платы.
13. Бухгалтерские программы.
14. Диаграмма информационных составляющих.
15. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
16. Резюме: ищу работу.
17. Личное информационное пространство.
18. Дистанционный тест, экзамен.
19. Плюсы и минусы в дистанционном обучении.
20. Электронная доска объявлений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	- находить сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах; - классифицировать информационные процессы по принятому основанию; - выделять основные информационные процессы в реальных системах;
1. Информационная деятельность человека	
	- владеть системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира; - исследовать с помощью информационных моделей структуру и поведение объекта в соответствие с поставленной задачей; - выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения; - использовать ссылки и цитирование источников информации; - использовать на практике базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, - владеть нормами информационной этики и права, - соблюдать принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средств обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Представление и обработка информации	- оценивать информацию с позиций ее свойств (достоверность, объективность, полнота, актуальность и т.п.); - знать о дискретной форме представления информации; - знать способы кодирования и декодирования информации; - иметь представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; - владеть компьютерными средствами представления и анализа данных; - отличать представление информации в различных системах счисления; - знать математические объекты информатики; - применять знания в логических формулах;
2.2. Алгоритмизация и программирование	- владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов; - уметь понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; - уметь анализировать алгоритмы с использованием таблиц; - реализовывать технологию решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод решения задачи, - разбивать процесс решения задачи на этапы. - определять по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм; - определять, для решения какой задачи предназначен алгоритм (интерпретация блок-схем);

	Примеры задач: –алгоритмы нахождения наибольшего (или наименьшего) из двух, трех, четырех заданных чисел без использования массивов и циклов, а также сумм (или произведений) элементов конечной числовой последовательности (или массива); – алгоритмы анализа записей чисел в позиционной системе счисления; – алгоритмы решения задач методом перебора; – алгоритмы работы с элементами массива
2.3. Компьютерные Модели	- иметь представление о компьютерных моделях, уметь приводить примеры; - оценивать адекватность модели моделируемому объекту и целям моделирования; - выделять в исследуемой ситуации: объект, субъект, модель; - выделять среди свойств данного объекта существенные свойства с точки зрения целей моделирования;
2.4.Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров	- оценивать и организовывать информацию, в том числе получаемую из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; - анализировать и сопоставлять различные источники информации;
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	
3.1. Архитектура компьютеров	- анализировать компьютер с точки зрения единства аппаратных и программных средств; - анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации; - определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач; - анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов; - выделять и определять назначения элементов окна программы
3.2. Компьютерные сети	- иметь представление о типологии компьютерных сетей уметь приводить примеры; - определять программное и аппаратное обеспечении компьютерной сети; - знать о возможности разграничения прав доступа в сеть и применять это на практике
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	- реализовывать антивирусную защиту компьютера владеть базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, - гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимать основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете применять их на практике
4. Технологии со здания и преобразования информационных объектов	
4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации	- иметь представление о способах хранения и простейшей обработке данных; - уметь работать с библиотеками программ; - использовать компьютерные средства представления и анализа

информационных процессов. 4.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). 4.3. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	данных; - осуществлять обработку статистической информации с помощью компьютера; - пользоваться базами данных и справочными системами; - владеть основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; - анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач
5. Телекоммуникационные технологии	
5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационны х технологий.	- иметь представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий применять на практике; - знать способы подключения к сети Интернет и использовать их в своей работе; - определять ключевые слова, фразы для поиска информации; - уметь использовать почтовые сервисы для передачи информации; - иметь представление о способах создания и сопровождения сайта, уметь приводить примеры;
5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	- иметь представление о возможностях сетевого программного обеспечения, уметь приводить примеры; - планировать индивидуальную и коллективную деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом;
5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	- определять общие принципы разработки и функционирования интернет-приложений;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся;
- .14 рабочих станций, имеющих подключение к локальной и глобальной сети Internet,
- 28 посадочных мест,
- проектор Sanyo PLS-XU10,
- интерактивная доска SMART Board 690,
- выход в интернет

4.2 Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основные источники:

1. Цветкова, М. С. Информатика : учебник для СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. - 352 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6785-1.

4.2.2 Дополнительные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425420
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/425421

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www. school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www. intuit. ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www. lms. iite. unesco. org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
7. www.ict. edu. ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
9. www.window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
10. www. freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
11. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
12. www.books.altlinux. ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice. org: Теория и практика»).

4.3 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОУД.10 «Информатика» осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Обоснованность выбора и точность представления о методах измерения количества информации, о различных подходах к определению понятия «информация» Точность определения и сопоставление единиц измерения информации Правильное распознание и отличие информационных процессов в различных системах. Точное представление об информационных моделях, умение применять готовые информационные модели и приводить примеры автоматизированных систем управления. Обоснованность выбора и точность демонстрации использования информационных технологий для иллюстрации своей работы: Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов Обоснованность выбора и точность применения различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. Точность соблюдения мер по организации рабочего места, рациональное	Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой и учебником. Выявление полноты, прочности усвоения обучающимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях. Учитывается показанные студентами знания и умения. Оценка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Ошибкой считается погрешность, если она свидетельствует о том, что студент не овладел основными знаниями и (или) умениями, указанными в программе. Недочетами считаются погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного Оценка ответа учащегося при устном и письменном опросах, а также при самостоятельной работе на ЭВМ, проводится по пятибалльной системе. Преподаватель может повысить отметку за оригинальный ответ на вопрос или оригинальное решение задачи, которые свидетельствуют о высоком	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования **Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

распределение времени при выполнении работ. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач	уровне владения информационными технологиями учащимся, за решение более сложной задачи или ответ на более сложный вопрос, предложенные студенту дополнительно после выполнения им основных заданий.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной
комиссии гуманитарных, социальных,
экономических, математических и
естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2018 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Звягинцева О.С., к.э.н., доцент кафедры менеджмента _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**14**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**22**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системного представления об управлении на предприятиях гостиничного сервиса, ориентированных на возможно более полное

удовлетворение быстро меняющихся и все более разнообразных потребностей конкретных групп покупателей посредством рынка и получение на этой основе устойчивой прибыли и конкурентных преимуществ.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	– использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления; – применять различные методы управления персоналом в гостиничном деле; – применять основные принципы и методы стратегического управления, а также разрабатывать тактические мероприятия по реализации стратегии организации; – управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях; – использовать различные методы разработки и принятия управленческих решений; – разрабатывать программы мотивации, деловой оценки и профессионального развития персонала гостиницы.	– истории развития управленческой мысли; – различных групп методов менеджмента; – функций менеджмента, необходимых в управлении организацией; – различных типов организационных структур; – основных принципов стратегического управления в организации; – общего понятия о лидерстве и групповой динамике; – методов и принципов управления персоналом в гостиничном деле; – основных элементов коммуникативного процесса в организации; – технологии разработки и принятия управленческих решений; – технологии мотивации и деловой оценки персонала гостиницы; – различных направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в гостиничном сервисе.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**144**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**134**
в том числе:	
теоретическое обучение	68
практические занятия (если предусмотрено)	66
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Развитие управленческой мысли.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01** **ОК 03**
	Основные этапы становления современных подходов к управлению. Революции в менеджменте. Школа научного управления. Принципы научной организации труда Ф.Тейлора. Деятельность супругов Гилбрет. Административная школа. Принципы и функции менеджмента, предложенные А.Файолем. Школа «человеческих отношений». Хоторнские эксперименты. Подходы к мотивации персонала: А.Маслоу, Герцберг и другие. Школа науки управления. Количественный подход к менеджменту.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Решение задачи «Свод законов Хамураппи»		

Тема 2. Методы менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01** **ОК.03** **ПК 1.2** **ПК 3.2** **ПК 4.2**
	Понятие методов менеджмента. Основные функции, выполняемые методами управления. Принципы, на которых основаны методы менеджмента. Административные методы менеджмента. Организационные, распорядительные и дисциплинарные методы. Экономические методы управления. Материальная мотивация персонала. Социально-психологические методы менеджмента. Морально-психологический климат в коллективе. Соревнование. Гуманизация труда. Процесс мотивации. Элементы мотивационного ядра.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Решение кейс-задач по выбору и определению используемого в конкретной организации метода управления		
Тема 3. Функции управления.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04** **ПК 1.1** **ПК 1.3** **ПК 3.1** **ПК 3.3** **ПК 4.1** **ПК 4.3**
	Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Вклад представителей административной школы управления. Классификация функций управления. Функции управления и функции органов управления. Содержание функций управления: планирование, анализ, организация, мотивация, координация, контроль, принятие решений.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Разбор и решение практических ситуаций, связанных		

	применением различных функций в управлении: - Мотивация персонала. - Делегирование полномочий. - Принятие управленческих решений. - Контроль.		
Тема 4. Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 04** **ПК 1.2** **ПК 3.2** **ПК 4.2**
	Понятие «организация». Организационно-правовые формы. Классификация организаций по различным признакам. Понятие и виды организационной структуры. Линейная оргструктура. Функциональная и дивизиональная структуры. Проектная и матричная структуры. Внутренняя среда организации и ее основные компоненты. Внешняя среда организации: непосредственное окружение и макровнешняя среда.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Решение кейс-задач по составлению организационной структуры предприятия. Ситуационные задания, связанные с анализом внутренней и внешней среды, SWOT-анализ.		
Тема 5. Основы стратегического управления	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 03** **ОК 04** **ПК 1.3** **ПК 2.3** **ПК 3.3** **ПК 4.3**
	Стратегия менеджмента. Система стратегического управления. Разработка стратегии менеджмента. Сценарий стратегического управления и его этапы. Связь стратегии и тактики менеджмента		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Разработка стратегии развития предприятия гостиничного сервиса, в том числе миссии, целей и задач. Использование метода дерева целей.		
Тема 6. Лидерство и руководство.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 04** **ПК 1.2**

	Общее понятие о лидерстве. Лидерство как процесс и лидерство как свойство. Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования. Юнгианская типология личности. Типология командных ролей Белбина.		**ПК 3.2** **ПК 4.2**
	Тематика практических занятий Прохождение психологического тестирования на определение лидерских качеств. Кейс-задача на определение основы власти и соответствующего ей источника власти	**6**	
Тема 7. Менеджмент персонала.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01** **ПК 1.1** **ПК 3.1** **ПК 4.1**
	Цели и функции управления персоналом. Этапы и принципы управления человеческими ресурсами. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Количественная и качественная потребность в персонале. Методы расчета. Методы поиска персонала. Источники найма персонала. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка персонала.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическая задача на составление карьерограммы менеджера. Ситуация «Составление объявления о текущей вакансии».		
Тема 8. Коммуникации в процессе управления	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01** **ОК 04** **ПК 1.2** **ПК 3.2** **ПК 4.2**
	Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Значение коммуникаций в процессе управления. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в межличностных		

	коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Анализ ситуационных задач о психологических приемах достижения расположенности, подчиненных (аттракция). Деловая игра «Виды обратной связи»		
Тема 9. Концептуальные основы принятия управленческого решения	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01 ОК 04 ПК.1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3**
	Понятие управленческого решения. Основные понятия: объект, субъект, альтернатива. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Технология принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на принятия управленческого решения		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Решение кейс-задач по принятию решений методами «мозговой штурм», синектика, контрольных вопросов.		
Тема 10. Формирование системы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 03 ОК 04 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 4.1**
	Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Кадровое и документальное обеспечение системы управления персоналом. Информационно-техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Психологический тест «Можете ли Вы управлять людьми». Решение кроссворда. Ситуация для анализа «Построение организационной структуры системы управления персоналом		

	организации». Решение задач по кадровому обеспечению системы управления персоналом.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Ситуация для анализа «Построение схемы документооборота»		
Тема 11. Отбор, подбор и деловая оценка персонала	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 04 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 4.2**
	Основные принципы найма персонала. Определение и отличия отбора от подбора персонала. Расстановка персонала в организациях гостиничного сервиса. Деловая оценка работников гостиницы.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Деловая игра «Подбор и отбор персонала в гостиничном сервисе». Ситуация для анализа «Адаптация персонала в гостинице». Деловая игра «Оценка кандидата для выдвижения на вакантную должность»		
Тема 12. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01 ОК 04 ПК 1.2 ПК 3.2 ПК 4.2**
	Модель мотивации и мотивационные побуждения. Типы человеческих потребностей. Мотивационная автономность работников. Практические приложения содержательных теорий мотивации. Практическое применение процессуальных теорий мотивации. Оценка результатов труда и вознаграждение персонала.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Деловая игра «Мотивация персонала гостиницы». Ситуация для анализа «Формирование системы стимулирования персонала гостиницы». Задача «Мотивация деятельности»		
Тема 13. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 04 ПК.1.3 ПК 2.3 ПК 3.3**
	Понятие и основы управления деловой карьерой. Виды и этапы		

продвижением персонала	деловой карьеры. Содержание и этапы служебно-профессионального продвижения персонала и ротация кадров. Основы создания кадрового резерва.		**ПК 4.3**
	Тематика практических занятий	**6**	
	Деловая игра «Организация обучения персонала». Ситуация для анализа «Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления в ходе аттестации». Задача «Оценка стабильности коллектива гостиницы в целях аттестации ее руководителя»		
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет менеджмента и маркетинга

(аудитория 305) (70,7 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: ISBN 978-5-98281-410-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/473497
2. ЭБС «Znanium»: Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/959402

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F/menedzhment
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment
3. ЭБС «Znanium»: Джум Т. А. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: ISBN 978-5-9776-0176-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519396
4. Гостиничное дело. Комплект (периодическое издание).

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российский журнал менеджмента – https://rjm.spbu.ru
2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами – http://www.mtas.ru
3. Центр Креативных Технологий - http://www.inventech.ru
4. Современный экономический словарь - http://www.slovari.yandex.ru
5. Словарь менеджмента - http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml
6. Сайт журнала «Современные технологии управления» - http://sovman.ru
7. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - http://ecsocman.edu.ru
8. Административно-управленческий портал - http://www.aup.ru
9. Информационный портал, посвященный менеджменту - http://www.md-management.ru

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: — истории развития управленческой мысли; — различных групп методов менеджмента; — функций менеджмента, необходимых в управлении организацией; — различных типов организационных структур; — основных принципов стратегического управления в организации; — общего понятия о лидерстве и групповой динамике; — методов и принципов управления персоналом в гостиничном деле; — основных элементов коммуникативного процесса в организации; — технологии разработки и принятия управленческих решений; — технологии мотивации и деловой оценки персонала гостиницы; — различных направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в гостиничном сервисе.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – использовать административные, экономические и социально-	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность,	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;

психологические методы менеджмента в процессе управления; – применять различные методы управления персоналом в гостиничном деле; – применять основные принципы и методы стратегического управления, а также разрабатывать тактические мероприятия по реализации стратегии организации; – управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях; – использовать различные методы разработки и принятия управленческих решений; – разрабатывать программы мотивации, деловой оценки и профессионального развития персонала гостиницы.	оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	-оценка практических заданий для работы в аудитории; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Формирование системы управления персоналом	2	8	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Основные этапы становления современных подходов к управлению
2. Школа научного управления
3. Административная школа
4. Школа «человеческих отношений»
5. Школа науки управления
6. Понятие методов менеджмента
7. Административные методы менеджмента
8. Экономические методы управления
9. Социально-психологические методы менеджмента
10. Процесс мотивации
11. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления
12. Классификация функций управления
13. Содержание функций управления
14. Понятие «организация»
15. Понятие и виды организационной структуры
16. Внутренняя среда организации
17. Внешняя среда организации
18. Стратегия менеджмента
19. Система стратегического управления
20. Разработка стратегии менеджмента
21. Сценарий стратегического управления и его этапы
22. Связь стратегии и тактики менеджмента
23. Общее понятие о лидерстве
24. Стили руководства
25. Модели командообразования
26. Цели и функции управления персоналом
27. Планирование потребности в трудовых ресурсах
28. Методы поиска персонала
29. Способы оценки персонала и прием на работу
30. Повышение квалификации персонала
31. Понятие управленческого решения
32. Классификация управленческих решений
33. Технология принятия управленческого решения
34. Факторы, влияющие на принятия управленческого решения
35. Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса.
36. Виды и модели коммуникаций.
37. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления.
38. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления.
39. Понятие «самоменеджмент», его составные части
40. Понятие и учет ресурса времени
41. Методы управления временем
42. Система управления временем Бенджамина Франклина
43. Матрица приоритетов Д. Эйзенхауэра
44. Принцип Вильфредо Парето
45. Метод приоритетов, или «АБВ-анализ»,
46. Американская модель управления
47. Японская модель управления
48. Российская модель управления
49. Персонал как особый объект управления

50. История развития управления персоналом
51. Основные концепции управления персоналом
52. Основные субъекты управления персоналом на предприятии
53. Задачи и функции кадровых служб
54. Закономерности и принципы управления персоналом
55. Методы управления персоналом
56. Методы построения системы управления персоналом
57. Организационное проектирование системы управления персоналом
58. Цели и функции системы управления персоналом
59. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом
60. Информация и информационные системы в управлении
61. Компьютеризация и ее роль в управлении
62. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом
63. Маркетинг персонала
64. Определение, основные принципы и задачи кадрового планирования
65. Наем, отбор и прием персонала
66. Подбор и расстановка персонала
67. Деловая оценка персонала
68. Основы организации труда персонала
69. Высвобождение персонала
70. Понятие, основные виды карьеры персонала
71. Движущие мотивы и условия развития карьеры
72. Особенности управления карьерой в организации
73. Планирование служебной карьеры
74. Привлечение кандидатов на работу в организацию
75. Организация процесса отбора кадров
76. Оценка эффективности найма
77. Теории мотивации
78. Мотивация труда и факторы мотивации труда
79. Адаптация, ее цели, функции, аспекты
80. Организация процесса адаптации
81. Понятие конфликта и его элементы

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень

обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (аудитория 305, площадь - 70,7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления;
- применять различные методы управления персоналом в гостиничном деле;
- применять основные принципы и методы стратегического управления, а также разрабатывать тактические мероприятия по реализации стратегии организации;
- управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях;
- использовать различные методы разработки и принятия управленческих решений;
- разрабатывать программы мотивации, деловой оценки и профессионального развития персонала гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития управленческой мысли;
- различные группы методов менеджмента;
- функции менеджмента, необходимые в управлении организацией;
- различные типы организационных структур;
- основные принципы стратегического управления в организации;
- общее понятие о лидерстве и групповой динамике;
- методы и принципы управления персоналом в гостиничном деле;
- основные элементы коммуникативного процесса в организации;
- технологию разработки и принятия управленческих решений;
- технологию мотивации и деловой оценки персонала гостиницы;

– различные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала в гостиничном сервисе.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.О2 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Аливанова С.В., к.э.н., доцент кафедры
экономической теории и экономики АПК _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**13**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**23**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися основных инструментов маркетинга, выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка гостиничных услуг.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; структуру и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - методику проведения тренингов для персонала; критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**134**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**124**
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия (если предусмотрено)	66
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 **Введение в маркетинг гостиничных услуг.**	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	4	ОК 01 - ОК 3, ОК 5, ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2 Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи**.** Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	2	
	3. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	4	
	4. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	2	
	Тематика практических занятий	**14**	
	1. Практическая работа – «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	6	
	2. Практическая работа – «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»	4	
	3. Практическая работа – « Положение о службе маркетинга»	4	
Тема 2	**Содержание учебного материала**	**10**	

Методологические основы маркетинговых исследований.	**1.** Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2	ОК 01 - ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Основные принципы организации маркетингового исследования (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2	
	3. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2	
	4. Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	2	
	5. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	1. Практическая работа – «Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	4	
	2. Практическая работа – «Отработка навыков составления анкет».	4	
	3. Практическая работа – «Проведение маркетинговых исследований, анализ результатов»	4	
Тема 3 **Рынок гостиничных услуг.**	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	ОК 02 - ОК 4, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

	2. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	
	3. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	4	
	4. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	1. Практическая работа – «Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг».	4	
	2. Практическая работа – «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов.	4	
	3. Практическая работа – «Решение практик ориентированных задач»	4	
Тема 4. Составляющие комплекса маркетинга.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	2	ОК 3- ОК -5 ОК 9 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	4	
	3. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	2	
	4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	

	Тематика практических занятий	**14**	
	1. Практическая работа – «Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления».	4	
	2. Практическая работа – «Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».	4	
	3. Практическая работа – «Представление докладов по изученному материалу»	6	
Итого за 3 семестр		**94**	
Тема 5 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	2	ОК 01 - ОК 5 ОК 09 - ОК 11 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	2	
	3. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2	
	4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий**.**	2	
	Тематика практических занятий	**6**	
	1. Практическая работа – «Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки».	2	
	2. Практическая работа – «Овладение методикой разработки рекламной	2	

	компании гостиничного предприятия».		
	3. Практическая работа – «Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.».	2	
Тема 6 Конкурентоспособность гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	4	ОК 01 - ОК 5, ОК 9 – ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	4	
	Тематика практических занятий	**8**	
	1. Практическая работа – «Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».	4	
	2. Практическая работа – Проектная работа	4	
Итого за 4 семестр		**30**	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		**134 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет менеджмента и маркетинга

Аудитория № 305 (70,7 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08748-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Основы маркетинга. Практикум : учебное пособие для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FBBE8F8D-71A9-4652-BF2E-88C43EC7A949.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ЭБС «Znanium»: Лукина А. В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/757837

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для СПО / Д. В. Тюрин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AB6247CC-78D1-438D-9BD4-E438D1D17B84.

3. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Энциклопедия маркетинга: http://marketing.spb.ru/
2. Сайт гильдии маркетологов: http://www.marketologi.ru/
3. Сайт Российской ассоциации маркетинга: http://www.ram.ru/
4. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: http://4p.ru/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - знать особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию; - определять объекты маркетинговой деятельности, потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты; - описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия; - знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства; -знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка; - указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка; - знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы, характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта; - определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене

гостиничного предприятия; - оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг; - определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта; - выявлять специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта; - определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования; - описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. - определять виды, источники сбора информации; - определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет; - описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта; - определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки; - объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - анализировать состояние спроса потребителей на	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по

услуги гостеприимства; - представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды; - определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг; - решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга; - определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления; - разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов; - сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.); - разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия; - решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности; - использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет; - анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии; - демонстрировать навыки составления анкет; - демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.

гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Основные причины государственного вмешательства в рынок гостиничных услуг	1	2	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Сущность, понятие дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг».
2. Основные определения. Цели и задачи маркетинга.
3. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.
4. Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи
5. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структурных подразделений маркетинговой службы.
6. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.
7. Основные объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок.
8. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса.
9. Виды спроса, их краткая характеристика.
10. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.
11. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.
12. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований.
13. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства.
14. Цели и задачи, объекты маркетингового исследования.
15. Основные принципы и этапы организации маркетингового исследования.
16. Виды и источники сбора информации.
17. Основные методы проведения опроса.
18. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.
19. Полевые и кабинетные исследования.
20. Опрос как основной метод сбора информации.
21. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства.
22. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения.
23. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты.
24. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет.
25. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.
26. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.
27. Классификация видов маркетинга.
28. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация.
29. Оценка конъюнктуры рынка.
30. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка.
31. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.
32. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение.
33. Основные признаки и критерии сегментации.
34. Понятие рыночной ниши.
35. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.
36. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.
37. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение.

38. Гостиничный продукт: характерные особенности.
39. Жизненный цикл и стадии гостиничного продукта.
40. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура.
41. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.
42. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены.
43. Зависимость цены от спроса.
44. Основные виды ценовой стратегии.
45. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия.
46. Характеристика методов ценообразования в гостиничном бизнесе.
47. Организация товародвижения.
48. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.
49. Основные функции каналов сбыта, типы посредников.
50. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней.
51. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда.
52. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.
53. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии.
54. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды.
55. Критерии выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства.
56. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия.
57. Эффективность рекламы различных видов.
58. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.
59. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.
60. Стимулирование сбыта гостиничного продукта: виды, назначение.
61. Оценка эффективности средств стимулирования продаж.
62. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.
63. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий.
64. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта.
65. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги.
66. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.
67. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия.
68. Критерии оценки конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства.
69. Методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничной индустрии.
70. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения

материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007); Corel DRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства;
- представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;
- определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг;
- решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга;
- определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления;
- разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов;
- сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.);
- разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия;
- решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности;
- использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет;
- анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии;
- демонстрировать навыки составления анкет;
- демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию;
- понятие «гостиничный продукт», его специфические черты;
- факторы, формирующие окружающую среду предприятия;
- рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства;

- основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка;
- особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка;
- составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы, характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта;
- особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия;
- каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг;
- основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта;
- составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования;
- методику маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований.
- виды, источники сбора информации;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет;
- основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта; - определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки; - объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 124 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
консультации 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной комиссии гуманитарных,
социальных, экономических,
математических и естественнонаучных
учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2018 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Жданова Оксана Викторовна, к.ю.н., доцент _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**13**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**20**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися основных инструментов маркетинга, выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка гостиничных услуг.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать и оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основы предпринимательской деятельности; структуру и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - методику проведения тренингов для персонала; критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**134**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**130**
в том числе:	
теоретическое обучение	58
практические занятия (если предусмотрено)	66
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 «Основы маркетинга гостиничных услуг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение в маркетинг гостиничных услуг.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Предмет дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг». Сущность маркетинга. Основные определения. Цели и задачи маркетинга. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.	4	ОК 01 - ОК 3, ОК 5, ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2 Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи**.** Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структура подразделения. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.	2	
	3. Объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.	4	
	4. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.	2	
	Тематика практических занятий	**14**	
	1. Практическая работа – «Изучение и анализ спроса потребителей на услуги гостеприимства».	6	
	2. Практическая работа – «Изучение зависимости объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды»	4	
	3. Практическая работа – « Положение о службе маркетинга»	4	
Тема 2	**Содержание учебного материала**	**10**	

Методологические основы маркетинговых исследований.	**1.** Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства. Цели и задачи, объекты исследования.	2	ОК 01 - ОК 5, ОК 9 – ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2
	2. Основные принципы организации маркетингового исследования (этапы исследования). Виды информации. Источники сбора информации.	2	
	3. Методы проведения опроса. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.	2	
	4. Полевые и кабинетные исследования. Опрос как основной метод сбора информации. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения	2	
	5. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	1. Практическая работа – «Изучение и освоение методов поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет».	4	
	2. Практическая работа – «Отработка навыков составления анкет».	4	
	3. Практическая работа – «Проведение маркетинговых исследований, анализ результатов»	4	
Тема 3 **Рынок гостиничных услуг.**	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства. Производственная концепция, товарная концепция, сбытовая концепция, потребительская (рыночная) концепция, интегрированный маркетинг, стратегический маркетинг, общественный (социально-этичный) маркетинг.	2	ОК 02 - ОК 4, ОК 09 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

	2. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация. Оценка конъюнктуры рынка. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.	2	
	3. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение. Признаки и критерии сегментации. Рыночная ниша. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.	4	
	4. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.	2	
	Тематика практических занятий	**12**	
	1. Практическая работа – «Определение целевого сегмента потребителей гостиничных услуг».	4	
	2. Практическая работа – «Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства». Решение ситуационных задач, кейсов.	4	
	3. Практическая работа – «Решение практик ориентированных задач»	4	
Тема 4. Составляющие комплекса маркетинга.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	1. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение (4Р, 5Р, 7Р).	2	ОК 3- ОК -5 ОК 9 - ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Гостиничный продукт: характерные особенности. Жизненный цикл гостиничного продукта. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.	4	
	3. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены. Зависимость цены от спроса. Основные виды ценовой стратегии. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия. Выбор методов ценообразования.	2	
	4. Организация товародвижения. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг. Функции каналов сбыта. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней. Типы посредников.	2	

	Тематика практических занятий	**14**	
	1. Практическая работа – «Определение рыночного жизненного цикла гостиничного продукта и способов его продления».	4	
	2. Практическая работа – «Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов».	4	
	3. Практическая работа – «Представление докладов по изученному материалу»	6	
Итого за 3 семестр		**94**	
Тема 5 Коммуникационная политика гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии (Интернет, мультимедийные средства, E-mail маркетинг).	2	ОК 01 - ОК 5 ОК 09 - ОК 11 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды. Ознакомление с критериями выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия. Выбор видов и носителей рекламы.	2	
	3. Эффективность рекламы различных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.	2	
	4. Стимулирование сбыта гостиничного продукта; виды, назначение. Оценка эффективности средств стимулирования. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий**.**	2	
	Тематика практических занятий	**6**	
	1. Практическая работа – «Разработка рекламного обращения: слогана, логотипа, основного текста, товарного знака, торговой марки».	2	
	2. Практическая работа – «Овладение методикой разработки рекламной	2	

	компании гостиничного предприятия».		
	3. Практическая работа – «Формирование рекламных материалов (брошюр, каталогов, буклетов и т.д.».	2	
Тема 6 Конкурентоспособность гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**8**	
	1. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.	4	ОК 01 - ОК 5, ОК 9 – ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	2. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия. Критерии оценки и методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.	4	
	Тематика практических занятий	**8**	
	1. Практическая работа – «Проведение оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению».	4	
	2. Практическая работа – Проектная работа	4	
Итого за 4 семестр		**30**	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Самостоятельная работа		2	
Всего:		**134 часа**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет менеджмента и маркетинга

Аудитория № 305 (70,7 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. ЭБС «Znanium»: Мазилкина Е. И. Организация продаж гостиничного продукта : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 207 с. : ил. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=792666 «Основы маркетинга» Учебник для училищ и колледжей Д.В.Тюрин, Липсиц И.В., Дымшиц М.Н. и др. «Основы маркетинга» Учебник для училищ и колледжей. Под ред. И.В.Липсица и М.Н.Дымшица – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 208с.

2. ЭБС «Znanium»: Маркетинг : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.П. Федько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М : Академ-центр, 2017. – 368 с.Маркетинг в сфере услуг: Учебное пособие, Скрынникова И.А.Издательство МГУ, 2012 г. - 208 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Энциклопедия маркетинга: http://marketing.spb.ru/
2. Сайт гильдии маркетологов: http://www.marketologi.ru/
3. Сайт Российской ассоциации маркетинга: http://www.ram.ru/
4. On-line журнал по маркетингу 4p.ru: http://4p.ru/

Дополнительные источники:

1. ЭБС «Znanium»: Лукина А. В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=757837ЭБС «Znanium»: Соловьев, Б. А. Маркетинг : учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

2. ЭБС «Znanium»: Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=537690Годин, А. М. Маркетинг: учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К*, 2008. - 756 с.

3. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - знать особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию; - определять объекты маркетинговой деятельности, потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты; - описывать факторы, формирующие окружающую среду предприятия; - знать рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства; -знать основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка; - указывать особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка; - знать и перечислять составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы, характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта; - определять особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене

гостиничного предприятия; - оценивать каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг; - определять основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта; - выявлять специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта; - определять составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования; - описывать методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. - определять виды, источники сбора информации; - определять методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет; - описывать основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта; - определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки; - объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - анализировать состояние спроса потребителей на	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по

услуги гостеприимства; - представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды; - определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг; - решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга; - определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления; - разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; - разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов; - сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.); - разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия; - решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности; - использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет; - анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии; - демонстрировать навыки составления анкет; - демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.

гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурс (из п.3 РПУД)
1	Основные причины государственного вмешательства в рынок гостиничных услуг	1	2	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Сущность, понятие дисциплины «Маркетинг гостиничных услуг».
2. Основные определения. Цели и задачи маркетинга.
3. Методология маркетинга: принципы, функции, средства маркетинга.
4. Маркетинговая деятельность в гостиничном предприятии: цели, задачи
5. Функционирование службы маркетинга в гостинице: цели, функции, структурных подразделений маркетинговой службы.
6. Взаимосвязь службы маркетинга с руководством и другими структурными подразделениями.
7. Основные объекты маркетинговой деятельности: потребность, нужда, спрос, товар, рынок.
8. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса.
9. Виды спроса, их краткая характеристика.
10. Маркетинговые мероприятия, проводимые гостиничным предприятием, при различных состояниях спроса.
11. Окружающая среда гостиничного предприятия: макро- и микросреда, факторы, формирующие окружающую среду предприятия.
12. Сущность, содержание и основные направления маркетинговых исследований.
13. Практика маркетинговых исследований в деятельности предприятий сферы гостеприимства.
14. Цели и задачи, объекты маркетингового исследования.
15. Основные принципы и этапы организации маркетингового исследования.

16. Виды и источники сбора информации.
17. Основные методы проведения опроса.
18. Выборка: понятие, методы и проблемы формирования.
19. Полевые и кабинетные исследования.
20. Опрос как основной метод сбора информации.
21. Специфика проведения опросов и интервью в сфере гостеприимства.
22. Классификация опросов по цели, типу опрашиваемых, частоте проведения.
23. Анкетная форма сбора маркетинговой информации: понятие и составные части анкеты.
24. Этапы проведения анкетирования. Порядок составления анкет.
25. Виды вопросов анкеты по содержанию, сути проблемы, по форме содержания и представления.
26. Рыночные концепции маркетинга и их применение предприятием гостеприимства.
27. Классификация видов маркетинга.
28. Рынок: понятие, виды, признаки, классификация.
29. Оценка конъюнктуры рынка.
30. Основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка.
31. Особенности и перспектив развития рынка гостиничных услуг.
32. Сегментация рынка гостиничных услуг, понятие и значение.
33. Основные признаки и критерии сегментации.
34. Понятие рыночной ниши.
35. Выбор целевых сегментов для предприятия гостиничного хозяйства.
36. Стратегии охвата целевого рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный маркетинг.
37. Понятия комплекса маркетинга, его базовые элементы: товар, цена, каналы сбыта, продвижение.
38. Гостиничный продукт: характерные особенности.
39. Жизненный цикл и стадии гостиничного продукта.
40. Формирование комплексного гостиничного продукта, товарный ассортимент, товарная номенклатура.
41. Дополнительные услуги и их влияние на формирование потребительской ценности гостиничного продукта.
42. Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия: понятие и сущность цены.
43. Зависимость цены от спроса.
44. Основные виды ценовой стратегии.
45. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия.
46. Характеристика методов ценообразования в гостиничном бизнесе.
47. Организация товародвижения.
48. Каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг.
49. Основные функции каналов сбыта, типы посредников.
50. Классификация каналов товародвижения в зависимости от составляющих их уровней.
51. Цели и средства маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда.
52. Особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.
53. Характеристика основных современных средств продвижения: выставочная деятельность, реклама в СМИ, электронные технологии.
54. Реклама гостиничных предприятий, ее роль и значение, функции, виды.

55. Критерии выбора средств рекламы предприятиями гостиничного хозяйства.
56. Организация рекламной кампании гостиничного предприятия.
57. Эффективность рекламы различных видов.
58. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.
59. Рекламный бюджет. Изучение методов оценки эффективности рекламы.
60. Стимулирование сбыта гостиничного продукта: виды, назначение.
61. Оценка эффективности средств стимулирования продаж.
62. Организация стимулирования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.
63. PR - «Паблик рилейшнз»: понятие, назначение, виды мероприятий.
64. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность гостиничного предприятия и гостиничного продукта.
65. Ключевые факторы конкурентоспособности гостиничного продукта и гостиничной услуги.
66. Виды конкуренции на рынке гостиничных услуг.
67. Конкурентные стратегии гостиничного предприятия.
68. Критерии оценки конкурентоспособности предприятия гостиничного хозяйства.
69. Методы анализа конкурентоспособности предприятия гостиничной индустрии.
70. Взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007); Corel DRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 305, площадь – 70,7 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать состояние спроса потребителей на услуги гостеприимства;
- представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;
- определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг;
- решить ситуационные задания на определение использования рыночных концепций маркетинга;
- определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления;
- разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов;
- сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т.д.);
- разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия;

- решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности;
- использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет;
- анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии;
- демонстрировать навыки составления анкет;
- демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию;
- понятие «гостиничный продукт», его специфические черты;
- факторы, формирующие окружающую среду предприятия;
- рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства;
- основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка;
- особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка;
- составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы, характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного продукта;
- особенности ценообразования в гостиничном бизнесе: виды тарифных планов и тарифной политика гостиничного предприятия;
- каналы распределения (сбыта) гостиничных услуг;
- основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта;
- специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, определять виды стимулирования сбыта;
- составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути формирования;
- методику маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований.
- виды, источники сбора информации;
- методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет;
- основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта; - определять факторы и виды конкуренции, критерии оценки; - объяснять взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с ЖЦТ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа;
консультации 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной. Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Гришанова С.В., к.э.н., доцент кафедры
Бухгалтерского управленческого учета _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**17**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**24**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**25**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**27**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**28**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**29**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися экономики гостиничного предприятия.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 03	Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.	методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития
ОК 04	Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.	Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.
ОК 05	Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей	Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.
ОК 10	Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

ПК 1.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2.	Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения. **У**правлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК 1.3.	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 2.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.2.	Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
П.К 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 3.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

ПК 3.2.	Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания **У**правлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 4.1.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 4.2	Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы;
ПК 4.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.04 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**102**
Самостоятельная работа	**4**
Консультации	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**90**
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия (если предусмотрено)	36
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации гостиничной услуги. Сущность и специфика гостиничной услуги. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 1. Разработка устава гостиничного предприятия.	2	
Тема 2. Экономические основы организации предприятий отрасли гостеприимства	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент		

	экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе Формы управления организациями в гостиничной отрасли		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Выступление с докладами по теме.		
Тема 3. **Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.2
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий план предприятия гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 2. «Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда». Практическое занятие № 3 «Расчёт объёма реализации основных услуг»		

	Практическое занятие № 4 «Расчёт объёма реализации дополнительных услуг».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление макета эксплуатационной программы с учётом основных и дополнительных услуг. 2.Определение примерных тарифов на основные и дополнительные услуги, оказываемые отелями различных категорий. На основе данных справочной литературы и сети Интернет: нахождение инновационных дополнительных услуг, предлагаемых в российских и зарубежных отелях, служащих повышению конкурентоспособности отелей;	2	
Тема 4 **Экономические ресурсы предприятия.**	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 4.2
	Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		

	Капитальные вложения и их эффективность		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие №5 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. Оценка потребности в оборотных средствах. Практическое занятие № 6 Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Практическое занятие № 7 Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		
Тема 5. Трудовые ресурсы гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.3
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. Планирование фонда заработной платы. Расчёт заработной платы		
Тема 6. Издержки гостиничного предприятия.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		

	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Классификация издержек гостиничного предприятия. Затраты гостиницы формирующие себестоимость услуг.		
Тема 7. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.1
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии. Механизмы ценообразования на услуги гостничных предприятий. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли		
	Практическое занятие № 10. Определение цены по системе «Директ-костинг». Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице.	2	
Тема 8. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	**Содержание учебного материала**	6	
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия гостиничной индустрии. Прибыль предприятия гостиничного комплекса. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность Специфические показатели оценки экономической эффективности гостиничного предприятия		ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 4.3
	Практическое занятие № 11. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.	2	

	Расчёт кэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей	2	
Тема 9. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	4	
	Стратегии управления доходами гостиницы. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг Технологии максимизации доходов		ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
	Практическое занятие № 12. Отражение в бухгалтерском учете доходов организации	2	
Тема 10. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	6	
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице. Учётная политика гостиницы и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		ОК 03 ОК 10 ПК 1.3 ПК 4.2
	Практическое занятие № 13. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Практическое занятие № 14. Корреспонденция счетов.	4	

	Бухгалтерские проводки, их классификация. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях		
Тема 11. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	**Содержание учебного материала**	6	
	Учёт реализации гостиничных услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг по проживанию в бухгалтерском и налоговом учете Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Прочие доходы гостиниц Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.3
	Практическое занятие № 15. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров. Учёт прочих доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 12. Бухгалтерский и налоговый учёт расходов гостиниц	**Содержание учебного материала**	4	
	Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц		ОК 03 ОК 04 ОК 10 ПК 2.2 ПК 3.2 ПК 4.2
	Практическое занятие № 16. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений»	2	
Курсовой проект (работа)		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		4	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

33.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49/buhgalterskiy-uchet

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9/buhgalterskiy-uchet-teoriya-buhgalterskogo-ucheta

3.2.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AEF33C72-7B42-4838-AC0F-6D0A7B27BB65/buhgalterskiy-uchet

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85/osnovy-buhgalterskogo-ucheta

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A/osnovy-buhgalterskogo-ucheta

4. Бухгалтерский учет (периодическое издание).

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
2. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа http://www.consultant.ru 4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http://www.aero.garant.ru

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия; – показатели профессионального и личного развития; – нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов; – причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения; – специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере; – средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания; – хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; – содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; – характеристику	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; – виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - методы и формы оплаты труда видов; - виды и формы стимулирования труда; - тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - принципы управления материально-		

производственными запасами; - содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; - номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию – методы управления доходами гостиницы; – методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы; - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия; - организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; - самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. - тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; - владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; - применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. - составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; - использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных		

задач; использовать современное программное обеспечение; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения; - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - выстраивать систему стимулирования работников службы питания; - управлять материально-производственными запасами; - рассчитывать нормативы работы горничных; -выстраивать систему стимулирования работников службы питания; - управлять материально-производственными запасами - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; - применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию; - применять методы максимизации доходов		

гостиницы; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов; - отражать операции по бронированию номеров; - вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	**Экономические основы функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства**	1	3	2
2.	**Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии**	2	1	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Основные понятия: отрасль, предприятие.
2. Роль отрасли гостеприимства в современной экономике.
3. Особенности производства и реализации гостиничной услуги.
4. Сущность и специфика гостиничной услуги.
5. Гостиничный продукт, составляющие гостиничного продукта.
6. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.
7. Основы организации предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе
8. Формы управления организациями в гостиничной отрасли
9. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.
10. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия.
11. Текущий план предприятия гостеприимства.
12. Структура доходов.
13. Основные факторы, определяющими доход гостиничного предприятия (загрузка номерного фонда и цены на гостиничные услуги (стоимость номера, питания, дополнительных услуг).
14. Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы.
15. Факторы формирования эксплуатационной программы.
16. Планирование эксплуатационной программы.
17. Показатели эксплуатационной программы.
18. Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства.
19. Имущество и капитал предприятия.
20. Основные фонды гостиничного предприятия: структура и классификация.
21. Учёт стоимости основных средств гостиничного предприятия.
22. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах.
23. Нематериальные активы: структура и классификация.
24. Оценка и учёт нематериальных активов гостиничного предприятия.
25. Учёт и оценка деловой репутации гостиничного предприятия.
26. Оборотные средства гостиничного предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.
27. Капитальные вложения и их эффективность.
28. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия.
29. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.
30. Структура расходов (издержек)**.** Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства.
31. Управление издержками гостиничного предприятия.
32. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.
33. Сущность экономической категории «цена». Состав цены.
34. Методы формирования ценовой политики предприятий гостиничной индустрии.
35. Механизмы ценообразования на услуги гостиничных предприятий.
36. Видов тарифных планов и тарифная политика гостиничного предприятия.
37. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий гостиничной индустрии.

38. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию (услуги) предприятий гостиничной отрасли.
39. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы.
40. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.
41. Стратегии управления доходами гостиницы.
42. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж гостиничных услуг.
43. Технологии максимизации доходов.
44. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в гостиничном предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности в гостинице.
45. Учётная политика гостиницы и правила документооборота.
46. Методы учёта доходов
47. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта.
48. Учет и порядок ведения кассовых операций.
49. Формы безналичных расчетов.
50. Учёт реализации гостиничных услуг по видам..
51. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете
52. Прочие доходы гостиниц.
53. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.
54. Особенности учёта расходов в составе расходов на гостиничном предприятии.
55. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций:V5910852 от 15.11.2017)KasperskyTotalSecurity (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)CorelDRAW Graphics Suite X3(Номер продукта:LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007)Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (аудитория № 135) (47, 7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (аудитория № 135) (47, 7 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- разработать план самообразования.

определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия;

- организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;

- самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами.

- тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;

- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;

- владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

- применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.

- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;

- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- управлять материально-производственными запасами;
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- управлять материально-производственными запасами;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
-выстраивать систему стимулирования работников службы питания;
- управлять материально-производственными запасами
- применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы;
- применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы
вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,
-заполнять первичные документы, составлять график документооборота,
-вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;
- отражать операции по бронированию номеров;
- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
– методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия;
– показатели профессионального и личного развития;
– нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов;
– причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения;
– специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере;
– средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;
– хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
– содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
– характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
– виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов;
- виды и формы стимулирования труда;
- тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;
- принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда
- принципы управления материально-производственными запасами;
- содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена;
- номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию
– методы управления доходами гостиницы;
– методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- виды отчетности по продажам
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;
самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии технических учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Елфимова Ю.М., к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**15**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**22**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися требований к зданиям, инженерно-техническому оборудованию, системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.	– использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и определять нарушения в них; – осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; – описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; – описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; – использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях.	– концепций обеспечения безопасности гостиничных предприятий; – архитектурно-планировочных решений и функциональной организации зданий гостиниц и туристических комплексов; – состава инженерных служб гостиничных комплексов; – принципов оформления интерьеров гостиничных зданий; – требований к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; – порядка оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; – особенностей обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности, правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; – основных законодательно-нормативных документов РФ по энергосбережению; – основ охраны здоровья, санитарии и гигиены; – традиционных и альтернативных видов энергии; – правил рационального использования электрической и тепловой энергии; – основ повышения эффективности

		использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	10
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01. ОК 02.**
	Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация). Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.		
Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная	**Содержание учебного материала**	**10**	**ОК 01. ОК.03. ОК 04. ОК 10. ПК 1.1**
	Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.		

организация гостиничных зданий.	Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом. Категории гостиниц. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.		**ПК 2.1**
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Решение задач на определение категории гостиниц, пользуясь документом «Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий». Расчет площади различных помещений гостиницы в зависимости от категории и назначения предприятия. Расчет числа посадочных мест в предприятиях питания. Расчет площади служебных и вспомогательных помещений.		
Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01. ОК 07. ПК 1.2 ПК 2.2**
	Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и		

	кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды). Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов). Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения). Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования Анализ технической эксплуатации оборудования службы приема и размещения.		
Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 07. ОК 09. ПК 3.1 ПК 3.2**
	Общая характеристика ресурсов. Определение потребности		

профессиональной деятельности	гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Решение производственных ситуаций, связанных с использованием ресурсосберегающих технологий		
Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 05. ОК 09. ПК. 3.2 ПК 3.3**
	Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура Социальные и композиционные основы интерьера. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий. Естественное и искусственное освещение в интерьере. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия. Мебельные стили в интерьере.		

	Требования к современным мебельным изделиям. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Выбор цветовой гаммы в оформлении интерьера конкретных помещений. Составление схемы расстановки мебели с учетом стиля гостиницы и функционального назначения помещения. Создание фирменного стиля гостиничного предприятия.		
Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 06. ОК 08. ПК.1.3 ПК 2.3 ПК 3.3**
	Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация охраны труда на предприятии. Производственная экология и санитария. Надзор и контроль по охране труда. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях. Организация пожарной безопасности в гостинице.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ причин профессиональных заболеваний и травматизма.		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Создание и защита презентаций по теме «Особенности обеспечения безопасных условий труда сфере профессиональной		

	деятельности».		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет инженерных систем гостиницы и организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Аудитория № 404 (69,3 м2) Аудитория укомплектована столами в количестве 28 шт., стульев – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений : учебник для СПО / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 476 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02348-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8D85DBC-59D0-433C-8F14-FE856F342FEF.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Семеркова Л. Н. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937927

2. ЭБС «Znanium»: Вильчик Н. П. Архитектура зданий : учебник / Н.П. Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982607

3. Гостиничное дело. Комплект (Периодическое издание)

4. Отель (Периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – http://5stars-mag.ru

2. Каталог уборочного оборудования – http://www.moyker.ru

3. Портал гостиничного бизнеса – http://www.hotelline.ru

4. Современный отель – электронный журнал – http://hotelexecutive.ru/

5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – http://www.frontdesk.ru

6. Строительные нормы для гостиниц. Инженерные системы и оборудование гостиниц.-[Электронный ресурс], форма доступа: http://www.unix-spb.ru/stroygost.php?review=7.

7. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – http://www.russiatourism.ru

8. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru
9. Школа гостеприимства и сервиса http://service-school72.ru/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – концепции обеспечения безопасности гостиничных предприятий; – архитектурно-планировочных решений и функциональной организации зданий гостиниц и туристических комплексов; – состава инженерных служб гостиничных комплексов; – принципов оформления интерьеров гостиничных зданий; – требований к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; – порядка оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; – особенностей обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности, правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; – основных законодательно-нормативных документов РФ по энергосбережению; – основ охраны здоровья, санитарии и гигиены; – традиционных и альтернативных видов	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете

энергии; – правил рационального использования электрической и тепловой энергии; основ повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и определять нарушения в них; – осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; – описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; – описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Современные принципы проектирования гостиничных зданий	1	3	6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Материально-техническая база туристских учреждений. Состав основных фондов туристских учреждений.
2. Продукт «гостиница». Алгоритм гостиничного проекта: основные понятия проектирования; этапы проектирования гостиничных предприятий; виды проектов; принципы проектирования.
3. Влияние месторасположения объекта на типологию гостиничных предприятий (туристская дестинация).
4. Основные требования к зданиям гостиниц и туристских комплексов.
5. Основные тенденции архитектурного решения современных гостиниц.
6. Композиционные схемы помещений. Конструктивные схемы гостиничных предприятий: бескаркасные, каркасные и с неполным каркасом.
7. Категории гостиниц.
8. Схемы функциональной организации малой бюджетной гостиницы и большой гостиницы повышенной категории.
9. Объемно-планировочное решение гостиничного объекта: основные блоки помещений и функциональные требования к ним, связь между отдельными блоками помещений.
10. Функциональное зонирование основных помещений гостиниц.
11. Требования к проектированию комплекса жилых и общественных помещений.
12. Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий, требования ТУ.
13. Принципы подбора оборудования: модульная координация, однотипность, унификация.
14. Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды).
15. Телекоммуникационные системы (телефонная и радиотелефонная связь, локальная компьютерная сеть, система контроля доступа, комплексная система обеспечения безопасности, комплексная система оснащения конференц – залов).
16. Профессиональное технологическое оборудование (уборочные машины, оборудование прачечных и химчисток, оборудование службы приема и размещения).
17. Правила эксплуатации инженерного оборудования, система планово-предупредительного ремонта. Управление системой жизнеобеспечения, автоматизация и диспетчеризация работы инженерного оборудования.
18. Использование системы жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и безопасных условий труда персонала.
19. Общая характеристика ресурсов. Определение потребности гостиничного предприятия в материальных и технических ресурсах.
20. Контроль правильного использования материальных и технических ресурсов.
21. Роль ресурсосберегающих технологий в обеспечении прибыльности гостиницы.
22. Применение новых ресурсосберегающих технологий в эксплуатации инженерного оборудования и функционировании предметно-пространственной среды: система оповещения на фотоэлементах, система автоматического отключения света, оснащение ванной комнаты фотоэлементами

23. Автоматизация здания гостиницы как основной фактор экономного использования человеческих ресурсов.

24. Основные понятия архитектуры. Понятие «стиль» в архитектуре. Современные архитектурные стили гостиничных предприятий.

25. Экстерьер здания и его влияние на создание интерьера. Ландшафтная архитектура

26. Социальные и композиционные основы интерьера.

27. Принципы оформления интерьера гостиничных зданий.

28. Естественное и искусственное освещение в интерьере.

29. Проблема цвета в интерьере и его физиологическое воздействие на человека.

30. Колористическая композиция различных помещений гостиничного предприятия.

31. Мебельные стили в интерьере.

32. Требования к современным мебельным изделиям.

33. Меблировка жилых и общественных помещений гостиницы.

34. Декоративное искусство в художественном оформлении интерьера.

35. Современные тенденции, влияющие на оформление гостиничных предприятий.

36. Основные документы, регламентирующие охрану труда.

37. Организация охраны труда на предприятии.

38. Производственная экология и санитария.

39. Надзор и контроль по охране труда.

40. Ответственность работодателя и сотрудника за нарушение законодательных актов об охране труда.

41. Антитеррористическая и противокриминальная защита гостиничного объекта.

42. Действия персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях.

43. Организация пожарной безопасности в гостинице.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 404, площадь – 69,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 404, площадь – 69,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 404, площадь – 69,3 м2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 404, площадь – 69,3 м2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРЕБОВАНИЯ К ЗДАНИЯМ И ИНЖЕНЕРНЫМ СИСТЕМАМ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих и определять нарушения в них;

– осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

– описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства;

– описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок;

– использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– концепции обеспечения безопасности гостиничных предприятий;

– архитектурно-планировочные решения и функциональной организации зданий гостиниц и туристических комплексов;

– состав инженерных служб гостиничных комплексов;

– принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

– требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

– порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения;

– особенности обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

– основные законодательно-нормативные документы РФ по энергосбережению;
– основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;
– традиционные и альтернативные виды энергии;
– правила рационального использования электрической и тепловой энергии;
– основы повышения эффективности использования тепловой и электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа, дифференцированный зачет – 2 часа..

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Иностранный язык (второй)
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй) разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Крусян И. Э, ст. преподаватель, кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**18**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**20**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**21**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**23**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП. 06. «Иностранный язык (второй)» является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП. 06. «Иностранный язык (второй)» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен
уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
знать:
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,	– самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для конференций, написание диплома и презентаций на русском и французском языках; воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и	– основные способы работы над языковым и речевым материалом; правила грамматики; – нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; – лексический минимум для

	относящихся к различным типам речи; − начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги; − заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике; − поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.	осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета; – лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй)

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**124**
Самостоятельная работа	**4**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**118**
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	118
Промежуточная аттестация	2
Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Вводный курс	Содержание учебного материала	12	
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.		ОК 01, ОК 02, ОК 05
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.		ОК 01, ОК 02, ОК4, ОК3, ОК 05
	Тематика практических занятий		
	1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах».	6	
	2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении».	6	
Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу	Содержание учебного материала	12	
	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.		ОК 05
	2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.		
	3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		ОК 05, ОК9, ОК10
	4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		
	5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		
	6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		
	7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		
	8. Правила построение простых повествовательных предложений.		
	9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		
	10. Вежливая форма императива.		
	Тематика учебных занятий		

	1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме».	1	ОК 05, ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме».	1	
	3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме».	1	
	4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек».	1	
	5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».	1	
	6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».	1	
	8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений».	1	
	9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».	1	
	10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)».	2	
Тема 3. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала		
	1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.	12	ОК 05
	2. Описание гостиничного номера: лексика.		
	3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме,		

	количественные числительные до 1000.		
	4. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		
	5. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме».	4	ОК 05, ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».	2	
	5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».	2	
Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала	14	ОК 05, ОК9, ОК10
	1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.		
	2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		
	3. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	4. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		
	5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные		

	глаголы «können» и «müssen».		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме».	4	ОК 5, ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме».	4	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования».	2	
	4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке».	2	
Тема 5. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК5 ОК9, ОК10
	1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.		
	2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.		
	3. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».		
	4. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		
	5. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».		

	Лексика и речевые клише по теме.		
	6. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме».	2	ОК 4, ОК 5, ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».	2	
	7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление	2	

	артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.		
Тема 6. Справки и информация о гостинице	Содержание учебного материала		
	1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.	14	ОК 05 ОК9, ОК10
	2. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		
	4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		
	5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		
	6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.		
	7. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме».	2	ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме:	2	

	«Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону».		
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.	2	
	7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	2	
Тема 7. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала		
	1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	14	ОК 05 ОК9, ОК10
	2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		
	5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
	6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		
	7. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме».	2	ОК 5, ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме».	2	

	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме».	2	
	6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме».	2	
	7. Практическое занятие: «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику и речевые клише по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению глагола«lassen» и составить диалоги по теме .	2	
Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание учебного материала	14	
	1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.		ОК 05 ОК9, ОК10
	2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		
	3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на	4	

	тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме».		
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме».	4	
	4. Практическое занятие: «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.	**2**	
Тема 9. Отъезд гостей	Содержание учебного материала		
	1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.	12	ОК 05, ОК 04, ОК9, ОК10
	2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		
	3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.		
	4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		
	5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		
	6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		
	Тематика учебных занятий		
	1. Практическое занятие: «Усвоение	2	ОК 5,

	лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме».		ОК9, ОК10
	2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме».	2	
	3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме».	2	
	4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме».	2	
	5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме».	2	
	6. Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».	2	
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа		4	
Всего:		124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет (аудитория 606) (22,9 м2). Аудитория укомплектована 14 рабочими столами, 14 стульями, оснащена мобильным компьютерным классом: 14 ноутбуков HP, наушники, словари.

Учебный кабинет (аудитория 608) (24,2 м2). Аудитория укомплектована 14 рабочими столами, 14 стульями, оснащена мобильным компьютерным классом: 14 ноутбуков HP, наушники, словари.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/414258
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/415903

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/414994
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/424268

Список литературы верен
Директор НБ Обновленская М. В.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.dw-world.de/dw/article/0, , 268275, 00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. http://www.hoteljob-international.de/ объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – основные способы работы над языковым и речевым материалом; правила грамматики; – нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; – лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета; лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета.	Соответствующее использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета: - чтение текста со словарем; − чтение текста и передача его содержания на немецком языке; − беседа с преподавателем по одной из пройденных тем.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.06 Иностранный язык (второй) размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй)
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.06 Иностранный язык (второй)

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Корреспонденция и телефонные разговоры	1	2	2
2	Предложения в местах для отпуска и отдыха	2	1,2	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Содержание билеты для проведения дифференцированного зачета

Вопрос №1 Чтение и перевод текста со словарем
Вопрос №2 Чтение текста и передача его содержания на немецком языке
Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины.
Для получения отличной оценки требуется полное понимание и четкость изложения ответов и дополнительных вопросов, заданных преподавателем. Дополнительные вопросы, которые относятся к материалу дисциплины не отраженному в основном задании, помогающие выявить полноту знаний студента по дисциплине.
Оценки «ХОРОШО» заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.
Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студентам, ответившим на вопросы задания, но допустившим ошибки в ответах и устранившим их с помощью экзаменатора, а также при неполных ответах на вопросы, но дополнивших их по дополнительным вопросам преподавателя, относящихся к заданию.
Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студентам продемонстрировавшим в своих ответах значительные пробелы в знаниях материала дисциплины, допустившим ошибки в ответах и не сумевшим их устранить под руководством преподавателя.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык (второй) обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента. Основной целью практических занятий по ОП.06. Иностранный язык (второй) является формирование и дальнейшее совершенствование коммуникативной компетенции учащихся на иностранном языке.

Практические занятия предполагают работу:

по обогащению словарного запаса;

по расширению лингвистического кругозора;

по формированию коммуникативной культуры;

по формированию навыков отбора языковых средств, в зависимости от цели и места речевого высказывания;

по формированию навыков публичного говорения.

по формированию навыков к работе с документацией туристского предприятия;

воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Структура практических занятий включает в себя:

1. Работу с лексическим и грамматическим материалом.
2. Упражнения на усвоение лексических единиц и модельных фраз.
3. Тестирование.
4. Грамматический практикум.
5. Практику подготовки монологического высказывания.
6. Практику написания делового письма.
7. Практику подготовки диалогической речи.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине ОП.06 Иностранный язык (второй) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирования умений использовать литературные источники;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся в самостоятельной работе, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебный кабинет иностранного языка (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
2	Учебный кабинет иностранного языка (аудитория № 608) (24,2 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
2	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Учебный кабинет иностранного языка (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
4	Учебный кабинет иностранного языка (аудитория № 608) (24,2 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Иностранный язык (второй)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 предприятия является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь

– самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для конференций, написание диплома и презентаций на русском и французском языках;

воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов различных жанров и относящихся к различным типам речи;

− начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги;

− заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления, письменного доклада по изучаемой проблематике;

− поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять резюме, сопроводительное письмо, выполнять письменные проектные задания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные способы работы над языковым и речевым материалом; правила грамматики;

– нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;

– лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета;

лексический минимум для осуществления профессиональной деятельности с использованием второго иностранного языка, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа, дифференцированный зачет- 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19декабря 2018 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Пупынина Е.Г., к.э.н., доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**12**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**20**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися основ предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, **ОК 03,** **ОК 04,** **ОК 05,** **ОК 10,** **ОК 11** **ПК 1.1.** **ПК 2.1.** **ПК 3.1.** **ПК 4.1.**	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составить план действия, - Определить необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализовать составленный план; - Оценивать результат и последствия своих действий - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - Выстраивать траектории профессионального и личностного развития - Организовывать работу коллектива и команды - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - Излагать свои мысли на государственном языке - Оформлять документы - Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. - Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. - Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. - Структура плана для решения задач - Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей - Содержание актуальной нормативно-правовой документации - Современная научная и профессиональная терминология - Возможные траектории профессионального развития и самообразования - Психология коллектива - Психология личности - Основы проектной деятельности - Особенности социального и культурного контекста - Правила оформления документов - Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. - Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия . - Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. - Основы предпринимательской деятельности - Основы финансовой грамотности - Правила разработки бизнес-планов - Порядок выстраивания презентации - Кредитные банковские продукты - Методы планирования труда

	специалистов. - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - Оформлять бизнес-план - Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами - Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами - Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - планировать и прогнозировать продажи.	работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; - Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; - Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; - структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; - принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; - методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; - виды каналов сбыта гостиничного продукта.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**88**
Самостоятельная работа	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**84**
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия (если предусмотрено)	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности **Тема 1.1. История развития, сущность и содержание предпринимательства**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03,ОК 04,
	История развития предпринимательства. Этапы развития предпринимательства в России. Сущность и признаки предпринимательства. Цели, задачи и функции предпринимательства		
	Тематика практических занятий	6	
	История развития предпринимательства. Этапы развития предпринимательства в России. Сущность и признаки предпринимательства. Цели, задачи и функции предпринимательства Устный опрос. Подготовка рефератов.		
Тема 1.2. Формы и виды предпринимательской	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03,ОК 04,
	Классификация		

деятельности.	предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности		
	Тематика практических занятий	6	
	Классификация предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности Устный опрос. Контрольная работа		
Тема 1.3. Предпринимательская среда	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03,ОК 04, ОК 05
	Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Конкуренция и конкурентоспособность		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Сущность предпринимательской среды. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Конкуренция и конкурентоспособность		
Раздел 2. Практика предпринимательской деятельности **Тема 2.1. Субъекты и объекты предпринимательства**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03,ОК 04
	Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства.		
	Тематика практических занятий	4	
	Устный опрос		
	Самостоятельная работа	**2**	
	Выполнение заданий по теме лекции		
Тема 2.2. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03,ОК 04
	Сущность и источники предпринимательских идей. Этапы формирования предпринимательской идеи.		

	Технология принятия предпринимательских решений		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Этапы формирования предпринимательской идеи. Технология принятия предпринимательских решений.		
Тема 2.3. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 03,ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	Сущность и значение бизнес-плана. Цели, задачи и функции бизнес-плана. Виды бизнес планов. Структура бизнес-плана и требования к его разработке. Содержание основных разделов бизнес-плана. Показатели эффективности бизнес-плана		
	Тематика практических занятий	4	
	Решение практико-ориентированных задач. Контрольная работа (тесты).		
Тема 2.4. Риски в предпринимательстве	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК - 4, ОК-05, ОК - 9, ОК-10
	Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков. Методика оценки предпринимательского риска. Причины возникновения и способы снижения рисков		
	Тематика практических занятий	2	
	Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков. Методика оценки предпринимательского риска. Причины возникновения и способы снижения рисков . Устный опрос		
Тема 2.5. Культура и этика в предпринимательстве. Ответственность предпринимателя	**Содержание учебного материала**	4	ОК - 4, ОК-05, ОК - 9, ОК-10
	Сущность культуры предпринимательства. Основные качества предпринимателя. Предпринимательская этика. Сущность и виды		

	ответственности предпринимателя		
	Тематика практических занятий	2	
	Предпринимательская этика. Сущность и виды ответственности предпринимателя . Устный опрос		
Тема 2.6. Государственное регулирование и поддержка предпринимательства	**Содержание учебного материала**	2	ОК - 4, ОК-05, ОК - 9, ОК-10
	Сущность и методы государственного регулирования предпринимательства. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Направления государственной поддержки развития предпринимательства		
	Тематика практических занятий	2	
	Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Направления государственной поддержки развития предпринимательства		
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, мультимедийные презентации лекционного материала, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/416116
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423321

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/415931
2. ЭБС «Znanium»: Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2017. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/538964
3. Экономика и предпринимательство (периодическое издание)
4. Гостиничное дело.Комплект (периодическое издание).

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://window.edu.ru/Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.firo.ru/Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. https://www.minfin.ru/ru/ официальный сайт Министерство финансов РФ
4. http://www.consultant.ru/ –компьютерная справочная правовая система
5. http://www.garant.ru/ – информационно-правовой портал
6. https://normativ.kontur.ru/– справочно-правовая система
7. http://www.edu-all.ru/ Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в формеустного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умения: - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - применять современную научную профессиональную терминологию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач

- презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования;	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	**Субъекты и объекты предпринимательства**	1,2,3	1,2,3	5,6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Краткая характеристика учений о предпринимательстве
2. Концепции предпринимательской деятельности
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Признаки предпринимательской деятельности
6. Цели и задачи предпринимательской деятельности
7. Функции предпринимательства
8. Субъекты предпринимательской деятельности
9. Участники предпринимательской деятельности
10. Объекты предпринимательской деятельности
11. Классификация предпринимательской деятельности
12. Виды предпринимательской деятельности: общие черты и особенности
13. Основные способы создания собственного предприятия
14. Внешняя предпринимательская среда
15. Внутренняя среда бизнеса
16. Понятие предпринимательской идеи
17. Технология выбора предпринимательских идей
18. Сущность и значение бизнес-планирования.
19. Основные задачи и цели бизнес-планирования.
20. Основные этапы бизнес-планирования.
21. Классификация бизнес-планов
22. Требования к разработке бизнес-плана
23. Содержание и структура бизнес-плана.
24. Ключевые моменты бизнес-плана
25. Содержание раздела «Анализ рынка сбыта»
26. Содержание раздела «План маркетинга»
27. Раздел «План производства»: содержание, методика выбора оборудования
28. Выбор технологии производства, пути ее приобретения предпринимателем
29. Понятие и расчет постоянных и переменных затрат
30. Содержание раздела «Финансовый план».
31. Порядок формирования денежных потоков.
32. Финансовые инструменты, используемые в бизнес-планировании
33. Сущность и виды риска в предпринимательской деятельности.
34. Методика оценки предпринимательского риска. Причины возникновения и способы снижения рисков.
35. Экономический смысл и порядок расчета точки безубыточности
36. Система показателей оценки эффективности инвестиционных проектов

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в чыере гостиничного бизнеса обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу:подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindows, Office(Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций:V5910852 от 15.11.2017)KasperskyTotalSecurity (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017)CorelDRAWGraphicsSuite X3(Номер продукта:LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007)Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (аудитория № 304) (71,5 кв.м).**	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория № 304) (71,5 кв.м).**	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**2. Учебная аудитория (аудитория № 304) (71,5 кв.м).**	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 304) (71,5**	Оснащение: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-

	кв.м).	PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Составить план действия,
- Определить необходимые ресурсы;
- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Реализовать составленный план;
- Оценивать результат и последствия своих действий
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Организовывать работу коллектива и команды
- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- Излагать свои мысли на государственном языке
- Оформлять документы
- Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей.
- Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.
- Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- Оформлять бизнес-план
- Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в

соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами
- Планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
- планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана.
- Структура плана для решения задач
- Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- Современная научная и профессиональная терминология
- Возможные траектории профессионального развития и самообразования
- Психология коллектива
- Психология личности
- Основы проектной деятельности
- Особенности социального и культурного контекста
- Правила оформления документов
- Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.
- Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия .
- Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.
- Основы предпринимательской деятельности
- Основы финансовой грамотности
- Правила разработки бизнес-планов
- Порядок выстраивания презентации
- Кредитные банковские продукты
- Методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;

- методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- Методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
- методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- Структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
- виды каналов сбыта гостиничного продукта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа, дифференцированный зачет- 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной комиссии технических учебных дисциплин

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по **43.02.14 Гостиничное дело** в соответствии с социально-экономическим профилем получаемого профессионального образования.
Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности **43.02.14 Гостиничное дело,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9декабря 2018 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Коноплев Павел Викторович, к.т.н, доцент _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**12**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**15**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**20**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Учебная дисциплина **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;
ОК. 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися требований к зданиям, инженерно-техническому оборудованию, системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10.	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

	деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**68**
Самостоятельная работа	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**64**
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме диф. зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Осваиваемые элементы компетенций**
1	2	3	4
Раздел I. Гражданская оборона		12	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	2	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля		
	Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения		
	Тематика практических занятий	2	
	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных	Содержание учебного материала	2	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях		
	Защита населения и территорий при		

бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах		
	Тематика практических занятий	2	
	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала	2	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии		
	Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		6	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	2	
	Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.		
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях		
	Первая (доврачебная) помощь при травмах, ожогах, поражении электрическим током, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании.		
	Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	Тематика практических занятий	4	
	Отработка умений наложения кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий		
	Отработка умений наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности		
	Отработка умений наложения шины на		

	место перелома, транспортировка поражённого		
	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца		
Раздел 3. Основы военной службы		30	ОК.1-ОК.4, ОК.6, ОК.9, ОК.10
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала	30	
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий		
	Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке		
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации		
	Тематика практических занятий		
	Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций		
	Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях		
	Изучение материальной части, сборка, разборка автомата		
	Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.		
	Построение и отработка движения походным строем		
	Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте		
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов (рефератов) 1. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге		20	

биологического поражения; 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.		
Промежуточная аттестация в форме Зачета		
Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (аудитория № 107) (56,3 м^2)

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся. Лабораторные установки для выполнения лабораторных работ (стенд для исследования освещенности, стенд по электробезопасности, стенд для исследования уровня шума и вибрации, стенд для исследования параметров воздуха рабочей зоны, стенд по исследованию методов защиты от теплового излучения), 2 робота-тренажера для отработки реанимационных мероприятий, оборудование для пожарной безопасности - 1 комплект, наглядные пособия, плакаты. Мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/616CFB65-C2FE-4F36-B058-49534E52FD6E/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/77FDED62-5E73-4B12-BA77-ECF91AE5AF40/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/421072

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/421075

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-praktikum

4. Охрана труда и социальное страхование (периодическое издание).

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Культура безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс] / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий: сайт // Режим доступа: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.http://www.mchs.gov.ru/.

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL:http://bzhde.ru.

4. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.

5. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: http://www.magbvt.ru.

6. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.

7. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/.

8. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/.

9. www.goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы;

применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	-оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности**

2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности**

3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности**. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Психология безопасности. Чрезмерные формы психического напряжения. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных	1	1	2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Роль дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в организации производства.
2. Охрана труда в статьях Конституции РФ.
3. Раздел Охрана труда Трудового Кодекса РФ.
4. Законодательство об охране труда женщин, молодежи, лиц с пониженной трудоспособностью.
5. Общая характеристика Норм и Правил по охране труда.
6. Государственный надзор и общественный контроль за выполнением мероприятий по охране труда.
7. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда.
8. Система стандартов безопасности труда (ССБТ).
9. Структура службы охраны туда.
10. Программа, порядок проведения и регистрации инструктажей.
11. Обязанности по охране труда руководителя предприятия, главных специалистов, руководителей производственных участков.
12. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.
13. Методы анализа травматизма.
14. Расследование несчастных случаев на производстве.
15. Классификация несчастных случаев.
16. Классификация опасных и вредных производственных факторов.
17. Классификация работ по условиям труда.
18. Содержание медико-профилактических мероприятий по охране труда.
19. Планирование мероприятий по охране труда.
20. Источники финансирования мероприятий по охране труда.
21. Понятие о производственной санитарии и гигиене труда.
22. Метеорологические условия на рабочем месте.
23. Приборы контроля параметров.
23. Взаимодействие организма человека с окружающей средой.
24. Характеристика отдельных вредных производственных факторов и профилактика их вредного воздействия.
25. Санитарные требования к территории, зданиям и рабочим местам предприятий.
26. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, являющихся источниками выделения производственных вредностей в окружающую среду.
27. Размещение и устройство санитарно-бытовых помещений, требования к ним.
28. Требования охраны труда к размещению оборудования и машин в производственных помещениях.
29. Классификация систем вентиляции, их характеристика.
30. Виды освещения рабочих мест.
31. Основные световые единицы. Определение термина КЕО.
32. Характеристика производственного шума и меры по его снижению.
33. Характеристика производственной вибрации и меры по ее снижению.
34. Виды и вредность промышленной пыли.
25. Коллективные и индивидуальные средства защиты работающих.
26. Опасность ультразвука для человека, защитные мероприятия.
27. Защита от ЭМП промышленной частоты.
28. Ультрафиолетовое и инфракрасное излучения, их опасность.
29. Лазерное излучение.
30 Опасность ионизирующих излучений, виды поражений человека
31. Виды оценок (доз) облучения человека. Определение термина ПДД.

32. Виды радиоактивного облучения. Защита от внешнего радиоактивного облучения.
33. Хранение и транспортировка радиоактивных веществ, порядок удаления радиоактивных отходов.
34. Методы контроля уровня радиации.
35. Понятие об опасных зонах, их виды, способы ограждения.
36. Действие электрического тока на организм человека.
37. Виды прохождения тока через организм человека.
38. Статическое электричество и способы защиты от него.
39. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах, травмах, отравлении и т.д.
40. Классификация пожароопасных зон.
41. Классификация взрывоопасных зон.
42. Понятие "Огнестойкость". Классификация по огнестойкости.
43. Понятие "Возгораемость". Классификация материалов по возгораемо- сти.
44. Классификация пожарной техники, пожарных машин.
45. Характеристика огнегасительных веществ (вода, пена, порошок).
46. Организация и способы тушения пожара на отдельных рабочих местах.
47. Опасные и вредные производственные факторы в ВЦ.
48. Меры безопасности при эксплуатации вычислительной техники.
49. Требования к помещениям с ЭВМ.
50. Понятие "чрезвычайная ситуация", классификация ЧС.
51. Опасные факторы пожара.
52. Опасность ударной волны.
53. Световое излучение. Световой импульс.
54. Воздействие светового излучения.
55. Проникающая радиация.
56. Электромагнитный импульс.
57. Радиоактивное заражение.
58. Поражения отравляющими веществами.
60. Бактериологические поражения.
61. Быстровозводимые убежища, щели.
62. Противорадиационные укрытия.
63. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) в ЧС.
64. Действия по сигналам оповещения ГО.
65. Укрытие населения в защитных сооружениях.
66. Рассредоточение и эвакуация населения в ЧС.
67. Обеспечение устойчивой работы объектов производства в ЧС.
68. Гражданская оборона населения в ЧС.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и

письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебный кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда** (аудитория № 107) (56,3 м^2)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, Лабораторные установки для выполнения лабораторных работ (стенд для исследования освещенности, стенд по электробезопасности, стенд для исследования уровня шума и вибрации, стенд для исследования параметров воздуха рабочей зоны, стенд по исследованию методов защиты от теплового излучения), 2 робота-тренажера для отработки реанимационных мероприятий, оборудование для пожарной безопасности - 1 комплект, наглядные пособия, плакаты. Мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 08 Безопасность жизнедеятельности** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена технического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа, дифференцированный зачет – 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования Протокол № __ от «_»_____2022 г.	Утверждаю: И.о. декана факультета среднего профессионального образования _____Гаврилова О.С. «_»_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Сервисная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № __ от «_»_____2022 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Беркунова А.О., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**14**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**22**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.09 Сервисная деятельность является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.09 Сервисная деятельность обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.2	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

1.1.2 В рамках реализации программы воспитания по дисциплине у обучающихся формируются:

- Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛП):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии):

ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов целостного представления о сервисной деятельности, системности в подходе к решению проблем сервиса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2.	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности; – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе	– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – социальных предпосылок возникновения и развития сервисной деятельности; – потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – видов сервисной деятельности; – сущности услуги как специфического продукта; – законодательных актов в сфере бытового обслуживания;

	профессиональной деятельности; – описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей сервисной деятельности; – организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.	– понятия «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; – правил обслуживания населения, способов и форм оказания услуг; – норм и правил профессионального поведения и этикета; – этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критериев и составляющих качества услуг; – культуры обслуживания потребителей; – психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.
ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**100**
Самостоятельная работа	**16**
Консультации	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	56
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в формеэкзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОП.09 Сервисная деятельность

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека	**Содержание учебного материала** Потребности и услуги. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Философия сервиса – иное мировоззрение человека. Роль деятельности, управления (манипуляция человеком через потребности), общения в сервисной деятельности. Ожидание потребителя от обслуживания. Качество услуги – оценка потребителя. Составляющие качества услуги. Уровень сервиса: ассортимент услуг, наличие удобств (стиль, качество, уровень удовлетворения потребностей). Потребность – стимул развития экономики. Управление взаимоотношениями процесса производства и	**4**	**ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2. ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11**

	процесса потребления при формировании потребностей человека в сервисной деятельности.		
	Тематика практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.		
Тема 2. Организация сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2. ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11**
	Современное понятие сферы сервиса. Виды сервиса. Виды услуг (личные, духовные, индивидуальные, социальные и др.) и их характеристика. Основные подходы к осуществлению сервиса (негативный; исследовательский; сервис-обязанность производителя; сервис – обязанность поставщика; сервис как хозяйственная деятельность и др.). Отраслевая структура сферы сервиса. Рынок услуг. Формирование и структура рынка услуг, его особенности. Факторы, влияющие на формирование услуги. Иерархия потребностей и услуг. Конкуренция на рынке услуг и её роль в развитии сферы сервиса. Предприятия, осуществляющие сервисную деятельность, их классификация и характерные особенности. Структура предприятий сервиса и направления её совершенствования. Формы организации обслуживания населения. Значение и способы оптимизации размещения и размеров сервисного предприятия. Понятие контактной зоны как места реализации сервисной деятельности; особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. Сервис как форма взаимодействия между		

	субъектами. Культура сервиса и ее составляющие. Психологическая культура сервиса: психология службы сервиса, психология процесса обслуживания при оформлении и выдаче заказа. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе.		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 2. Организация сервисной деятельности.		
	Самостоятельная работа студента	**4**	
	Подготовить рефераты по темам: 1. Социальная роль работника контактной зоны. 2. Региональные особенности организации работы сферы обслуживания. 3. Роль географического фактора и типов территориального расселения людей в развитии сервисной деятельности.		
Тема 3. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2. ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11**
	Основные понятия. Услуга как форма. Сервис как содержание. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисная деятельность и самообслуживание. Отличительные черты этих видов деятельности. Возникновение и развитие услуг. Содержание понятия услуга. Услуга как категория философская и экономическая. Природа услуг. Категории услуг. Род услуг. Услуги первого и второго рода, особенности их оказания (материальные и нематериальные услуги). Отличие услуги от		

	товара. Основные характеристики услуг. Услуга как специфический продукт рынка. Основные различия товара и услуги. Основы маркетинговой деятельности в сервисе. Спрос на услуги и его типология. Основные принципы планирования производства услуги (комплексность плана, непрерывность процесса планирования, гибкость и адаптивность плана, ясность целевых установок, оптимизация плана и др.). Особенности реализации комплекса маркетинга в сфере сервиса. Жизненный цикл услуги и его основные этапы (этап быстрого роста, переходный период, этап зрелости, этап упадка). Формирование цены на услугу: принципы ценообразования и факторы, влияющие на ценообразование.		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 3. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности.		
	Самостоятельная работа студента	**4**	
	Подготовить рфераты по темам: 1. Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. 1. Понятия и отраслевая структура сферы услуг. Понятия о продуктах сервисной деятельности. 2. Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные. 4. Процесс осознания потребности потребителем. Воздействие культуры на поведение потребителя. 5. Система ценностей. Влияние семьи, религии и образования на принятие решения потребителем.		

Тема 4. Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности	**Содержание учебного материала** Гостиничная деятельность: основные направления и виды деятельности. Формы организации гостиничной деятельности. Понятие оптимальной инфраструктуры обслуживания в гостиничной деятельности. Структура обслуживания с учетом природных и социальных факторов; социоприродные изменения человека и классификация потребностей, оценка их социальной значимости. Специфика услуг в гостиничной деятельности: неосязаемость, неотделимость от источника и объекта услуги, непостоянство качества, несохраняемость. Ориентация на потребителя гостиничной услуги. Точки соприкосновения в сфере гостеприимства. Культура обслуживания туристов. Планирование мониторинга и способов воздействия на внешнюю и внутреннюю бизнес-среду гостиничного предприятия. Закон Энгеля. Консъюмеризм и другие организованные движения в защиту прав потребителей в сфере гостеприимства, образы потребителя, потребитель будущего. Проблемы экологии в гостиничной деятельности, «зеленый» туризм. Индивидуальные потребности в контексте общекультурных ценностей и норм. Методы удовлетворения потребностей в сфере гостеприимства. Понятие оптимальной инфраструктуры гостеприимства. Социальная и экономическая зависимость различных видов гостиничного обслуживания. Традиционная концепция потребления гостиничной услуги. Социальный аспект потребления	**4**	**ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2. ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11**

	гостиничной услуги.		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 4. Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности.		
	Самостоятельная работа студента	**4**	
	Подготовить рефераты по темам: 1. Особенности управления функционированием и развитием туристского предприятия и туристской отрасли в РФ и за рубежом. 2. Определение направления деловой активности по удовлетворению потребностей в туризме: анализ, планирование, реализация и контроль. 3. Факторы микро-, мезо- и макросреды в туризме, миссия и стратегия туристского предприятия. 4. Историческое развитие типов потребления и сферы туризма.		
Тема 5. Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 4.2. ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11**
	Методы сбора и обработки информации о потребностях гостей (туристов). Оценка потребности в информации о туристах. Особенности получения и обработки информации в гостиничной деятельности. Внутренние и внешние источники информации, первичные и вторичные источники информации. Типы выборки туристов: случайная и неслучайная выборка. Методы удовлетворения потребностей, обеспечение оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов. Модель потребительского поведения в сфере гостеприимства. Личностные характеристики, влияющие на потребительское поведение в гостиничной деятельности: культурные, социальные, личностные,		

	психологические факторы. Эффект когнитивного диссонанса. Потребитель гостиничной услуги как участник процесса принятия решения о покупке. Соотношение понятий «покупатель» и «потребитель» гостиничной услуги. Имидж торговой марки гостиничного предприятия. Структура гостиничного обслуживания. Учет природных и социальных факторов в структуре обслуживания. Связь между структурой сервисной деятельности и структурой гостиничной деятельности. Классификации услуг. Методы научного исследования и методы гостиничной деятельности. Общие и специфические методы. Метод объективности рассмотрения, диалектический метод, системный подход, синергетический метод.		
	Тематика практических занятий	10	
	Практическое занятие № 5.Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности.		
	Самостоятельная работа студента	**4**	
	Подготовить рефераты по темам: 1. Туристические услуги и их назначение. 2. Зависимость различных видов туристического обслуживания от потребностей человека. 3. Структура туристического обслуживания с учетом природных и социальных факторов. 4. Изменение структуры обслуживания в сфере туризма. 5. Реклама как социально ориентированная деятельность. Проблемы отношения общества к рекламе в сфере туризма.		
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплиныОП.09 Сервисная деятельность должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения.

Аудитория № 408 (102,9 м2)) Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Сервисная деятельность : учебник / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-01274-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430365

2. ЭБС «Znanium»: Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 202 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/967867

3. Гостиничное дело.Комплект (Периодическое издание)

4. Отель (Периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ_____М.В. Обновленская

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – http://5stars-mag.ru

2. Портал гостиничного бизнеса – http://www.hotelline.ru

3. Современный отель – электронный журнал – http://hotelexecutive.ru/

4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – http://www.frontdesk.ru

5. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – http://www.russiatourism.ru

6. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru

7. Школа гостеприимства и сервиса http://service-school72.ru/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в формеустного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – социальных предпосылок возникновения и развития сервисной деятельности; – потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – видов сервисной деятельности; – сущности услуги как специфического продукта; – законодательных актов в сфере бытового обслуживания; – понятия «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; – правил обслуживания населения, способов и форм оказания услуг; – норм и правил профессионального поведения и этикета; – этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критериев и составляющих качества услуг; – культуры обслуживания потребителей; психологических особенностей делового общения и его специфики в	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене

сфере обслуживания.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности; – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей сервисной деятельности; – организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.
Перечень личностных результатов реализации программы воспитания (ЛП): ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки,	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач; -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, устного опроса и т.д.)

честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д	**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов

участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий		

неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.09Сервисная деятельностьразмещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплинеОП.09 Сервисная деятельность.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.09 Сервисная деятельность.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Тема 2. Организация сервисной деятельности	1,2	1,2	1,2,3,4
2	Тема 3. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности	1,2	1,2	1,2,3,4
3	Тема 4. Гостиничная деятельность как часть сервисной деятельности	1,2,3	1,2	1,2,3,4
4	Тема 5. Направления развития гостиничной составляющей сервисной деятельности	1,2,3,4	1,2,3	2,5,6,7

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Сервисная услуга и ее общая характеристика.
2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.
3. Вопросы истории развития сервисной деятельности в России.
4. Общее понятие сервисной услуги, история становления и развития сервисных услуг как особой социальной сферы.
5. Классификация видов сервисной деятельности.
6. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
7. Потребность и ее значение в развитии сервиса. Классификация потребностей.
8. Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности.
9. Специфика рынка услуг.
10. Характеристика социально-культурной сферы.
11. Прогрессивные формы обслуживания. Культура сервиса.
12. Психология процесса обслуживания. Жалобы и конфликты при обслуживании.
13. Взаимоотношения специалиста по сервису и туризму и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности.
14. Разновидность услуг и их характеристика.
15. Состав и структура сферы услуг. Отличие услуги от товара. Специфика сервисных услуг.
16. Классификация услуг по функциональной направленности.
17. Общероссийские классификаторы услуг населению.
18. Классификация услуг по отраслевому принципу.
19. Комплексная классификация услуг. Классификация услуг по Стентону и Джадду, Чейзу, Шостаку, Хиллу.
20. Позиционирование сервисных услуг. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
21. Особенности функционирования отдельных групп услуг. Сфера бытового обслуживания населения.
22. Посреднические услуги в предпринимательстве.
23. Характеристика досуговых услуг.
24. Международная торговля услугами. Особенности сервисной деятельности в России.
25. Социальная услуга: общая характеристика.
26. Регулирование сервисной деятельности на федеральном уровне.
27. Качество услуги в сервисной деятельности. Стандартизация в управлении качеством услуг.
28. Сертификация услуг.
29. Лицензирование видов деятельности.
30. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
31. Франчайзинг как форма организации малого бизнеса в сервисной деятельности.
32. Мерчандайзинг как современная форма розничной торговой услуги.
33. История развития гостиничного хозяйства.
34. Основные понятия и определения в области гостиничного бизнеса. Типы современных гостиниц.
35. Разновидности гостиниц. Производство и реализация гостиничных услуг.
36. Общая характеристика служб гостиниц. Служба эксплуатации номерного фонда.
37. Служба приема и размещения.

38. Инновационные проекты в гостиничном бизнесе.
39. Гостиничный менеджмент.
40. Использование компьютерных технологий в гостиничной индустрии.
41. Тенденции развития мирового гостиничного комплекса.
42. Хостель – сервисная услуга для молодежи.
43. Турист как потребитель сервисных услуг. Типология туристов.
44. Особенности психологии поведения потребителей туристских услуг.
45. Тенденции развития мирового рынка туристских услуг.
46. Рекреационные основы туризма. Развлекательные туры.
47. Деловой туризм. Спортивный туризм.
48. Обучающие туры. Семейный туризм.
49. Перспективы развития индустрии развлечений.
50. Рекламные услуги как вид сервисной деятельности. Основные виды рекламной деятельности.
51. Типы и особенности рекламной деятельности. Основные компоненты рекламного процесса.
52. Подготовка кадров для сервисной деятельности. Должностная инструкция.
53. Подбор кадров в сфере услуг. Комплектование и отбор кадров.
54. Подготовка кадров для сервисной деятельности. Профессиональное обучение и карьера.
55. Система стимулирования труда в сфере услуг.
56. Питание в системе сервисных услуг.
57. Становление ресторанного бизнеса. Классификация ресторанов.
58. Предоставление услуг питания в гостинице.
59. Организация питания в ресторане. Структура управления рестораном.
60. Продвижение ресторанных услуг. Концепция и профиль ресторана.
61. Становление и развитие таймшерных услуг. Преимущества и недостатки рынка услуг таймшера.
62. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом.
63. Рынок речных круизов в Европе.
64. Экскурсионные услуги, предоставляемые на водном транспорте.
65. Проблема повышения качества транспортных услуг. Система безопасности в процессе потребления транспортных услуг.
66. Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению.
67. Теория и практика сервиса с учетом национальных, региональных, этнических, демографических и природно-климатических особенностей обслуживания.
68. Совещание и его сервисное обслуживание.
69. Подготовка и организация сервисного обслуживания на выставках.
70. Специфика сервисного обслуживания конференций, симпозиумов.
71. Мировой рынок услуг и его значение. Динамика и структура мировой торговли услугами.
72. Роль и место России на мировом рынке услуг.
73. Позиционирование услуг сервиса.
74. Основные модели организации гостиничного дела в мире.
75. Требования к обслуживающему персоналу гостиниц.
76. Состав помещений гостиниц.
77. Инфраструктура театра.
78. Инфраструктуры многоцелевых залов.
79. Клубная деятельность.
80. Игра как вид развлечений
81. Сервисные услуги для молодежи и их специфика.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельность обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу:подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007), PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд.№ 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа**	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки(площадь 177 м^2).	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций**(ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации**(ауд.№ 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Сервисная деятельностьявляется частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности;

– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

– определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

– использовать различные средства делового общения;

– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

– описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей сервисной деятельности;

– организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

– потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

– виды сервисной деятельности;

– сущность услуги как специфического продукта;

– законодательные акты сфере бытового обслуживания;

– понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;

– правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг;

– нормы и правила профессионального поведения и этикета;

– этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

– критерии и составляющие качества услуг;

– культуру обслуживания потребителей;

– психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осозновать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов из них лекции- 20 часа, практические занятия – 56 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов;

консультации 2 часа, промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования Протокол № 1 от «__» _____ 2022г.	Утверждаю: И.о. декана факультета среднего профессионального образования _____Гаврилова О.С. «__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ СЕРВИРОВКИ И ДЕКОРИРОВАНИЯ СТОЛА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения **очная**

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 1 от «__» _____ 2022г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/ Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N 1552, зарегистрированного Министерством юстиции (26.12.2016 N 44974) и примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Потолохина Е.А., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**9**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**13**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**17**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.1.2 В рамках реализации программы воспитания по дисциплине у обучающихся формируются:

- Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛП):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии):

ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов профессиональных навыков по обслуживанию посетителей ресторанов, баров, кафе; содействовать формированию у студентов соответствующих профессиональных, психологических и личностных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4	Определять актуальную нормативно-правовой документации организации сервисной деятельности, уметь работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию в организации обслуживания; организовывать работу коллектива и команды в процессе организации выездного обслуживания; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Актуальную нормативно-правовой документации организации сервисной деятельности, теорию организации обслуживания, этику сферы сервиса и туризма, профессиональную этику и этикет обслуживания, взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности в процессе организации сервисного обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.
ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих
ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.
ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.
ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки и декорирования стола

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**8**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия (если предусмотрено)	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцирнного зачета	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки и декорирования стола

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Понятие сервировки стола	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1. Исторические этапы возникновения сервировки.		
	2. Понятие, основные требования, предъявляемые к сервировке стол		
	Содержание практического учебного материала		
	История возникновения и влияние мировой культуры на сервировку стола	**6**	
	Самостоятельная работа	**8**	
	Исторические этапы возникновения сервировки. Понятие, основные требования, предъявляемые к сервировке стол		
Тема 2. Классификация столового белья	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1. Классификация, цвет, материал изготовления, размер и форма столового белья		
	2.Размер и форма столового белья, накрытие стола скатертью		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	Рассчитать размеры скатерти и наперона для сервировки стола. Рассчитать запасы столового текстиля для	**6**	

	ресторана.		
Тема 3. Классификация столовых приборов	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1. Классификация столовых приборов.		
	2. Основные, вспомогательные и специальные столовые приборы.		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	Основные, вспомогательные и специальные столовые приборы.	**6**	
Тема 4. Классификация стеклянной и хрустальной посуды	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1.Основные виды, характеристика и назначение стеклянной посуды. Посуда для подачи алкогольных и безалкогольных напитков.		
	2.Основные виды, характеристика и назначение рюмок для алкогольных и безалкогольных напитков		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	Основные виды, характеристика и назначение стеклянной посуды. Посуда для подачи алкогольных и безалкогольных напитков.	**6**	
Тема 5. Технология сервировки стола приборами	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1. Технология сервировки стола		
	2. Характеристика различных видов сервировки стола		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	Сервировка стола тарелками, приборами, рюмками, салфетками. Характеристика различных видов сервировки стола.	**6**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**48**	

	2. Основные виды, характеристики и назначение столовых приборов и посуды		
Тема 4. Классификация стеклянной и хрустальной посуды	**Содержание практического учебного материала**	**8**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1.Основные виды, характеристика и назначение стеклянной посуды. Посуда для подачи алкогольных и безалкогольных напитков.		
	2.Основные виды, характеристика и назначение рюмок для алкогольных и безалкогольных напитков		
Тема 5. Технология сервировки стола приборами	**Содержание практического учебного материала**	**12**	**ОК 3, ОК 4 ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13**
	1. Технология сервировки стола а		
	2. Характеристика различных видов сервировки стол		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки и декорирования стола должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания (аудитория № 305) (100,6 кв.м) - основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, медиаоборудование. Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер,кофемашина, машина посудомоечная (2шт.), шкаф винный, духовой шкаф, гриль, варочная панель, фритюрница, тележка с газовой горелкой

Лаборатория «Учебный ресторан» - основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашина, машина посудомоечная (2шт.), шкаф винный, духовой шкаф, гриль, варочная панель, фритюрница, тележка с газовой горелкой

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06413-1. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/6B0D900D-CB93-4404-9E68-55A8DB25A788.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D.

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 536 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/999911

2. ЭБС «Znanium»: Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса: учеб.пособие / Федцов В.Г., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02782-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430602

3. ЭБС «Znanium»: Технологии ресторанного сервиса: лабораторный практикум / Венецианский А.С., Косян С.Б., Мамахай А.К. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2016. - 104 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/624329

4.Гостиничное дело. Комплект (периодическое издание)

5. Современный ресторан (периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ М.В. Обновленская

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для СПО / Г. С. Сологубова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06413-1. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/6B0D900D-CB93-4404-9E68-55A8DB25A788.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D.

3. ЭБС «Znanium»: Технологии ресторанного сервиса: лабораторный практикум / Венецианский А.С., Косян С.Б., Мамахай А.К. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2016. - 104 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=6243292. CHEF-ART/ШЕФ-АРТ (периодическое издание)

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины знание актуальной нормативной документации организации сервисной деятельности, понятие сервировки и декорирования стола, виды и назначения столовой, стеклянной посуды, классификация столового белья, необходимого для организации обслуживания, основы технологии сервировки стола, виды сервировки, знать способы организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в организации выездного обслуживания.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач; -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, устных ответов на вопросы и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплиныопределять актуальность нормативно-правовой документации организации сервисной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию в сфере организации сервисного обслуживания, применять технологию сервировки и декорирования стола в профессиональной деятельности; использовать методы профессиональной этики и современного этикета при организации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете

обслуживания, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		
Перечень личностных результатов реализации программы воспитания (ЛП): ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач; -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, устного опроса и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов

Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.		

Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП. 10 Основы сервировки стола и декорирования стола размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки стола и декорирования стола.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки стола и декорирования стола.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 10 Основы сервировки стола и декорирования стола.
4. И другие методические рекомендации по видам работ, предусмотренных рабочей программой (реферат).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Исторические этапы возникновения сервировки	**1,2**	**1**	**2,3**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие и сущность сервировки.
2. Варианты сервировки.
3. История возникновения сервировки и влияние мировой культуры.
4. Правила сервировки стола.
5. Основные правила техники сервировки.
6. Столовые приборы.
7. Основные приборы.
8. Вспомогательные приборы.
9. Виды и назначение металлической посуды
10. Виды и назначение фарфоровой и фаянсовой посуды.
11. Виды и назначение хрустальной и стеклянной посуды.
12. Виды и назначения деревянной и пластмассовой столовой посуды.
13. Санитарные требования к столовой посуде
14. Принципа и специфика организация завтрака в ресторане.
15. Бранч как разновидность позднего завтрака – принципы сервировки.
16. Столовое белье. Характеристика скатерти
17. Столовое белье. Характеристика салфеток
18. Чайная посуда и оборудование для приготовления чая
19. Кофейная посуда и оборудование для приготовления кофе.
20. Обслуживание в обеденное время
21. Организация "шведского стола"
22. Предварительная сервировка стола
23. Последовательность сервировки стола
24. Сервировка стола для ужина
25. Сервировка стола для завтрака из нескольких блюд
26. Столовое белье, сеты (классификация по виду материалов)
27. Подача хлеба и холодных закусок. (тарелки)
28. Подача первых блюд (тарелки)
29. Подача вторых блюд (тарелки)
30. Подача десерта
31. Подача горячих напитков.
32. Подача фруктов и кондитерских изделий (тарелки)
33. Бокалы и их разновидности
34. Виды расстановки стекла
35. стандартный набор стекла при сервировке
36. Салфетки – варианты складывания при сервировке (демонстрация)
37. Сервировка стола к чаю
38. Сервировка свадебного стола

7.2 Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную

культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП. 10 Основы сервировки стола и декорирования стола обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

При подготовке к практическим занятиям необходимо: тщательно изучить теоретический и методический материал, изложенный в лекции; выполнить задания, предложенные для самостоятельной работы. Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Вначале следует прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты или письменного рефераты на пропущенную тему практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, подготовки рефератов на заданную тему, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины, итоговой письменной контрольной работы по основным аспектам сервировки и декорирования стола.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390 от 7.12.2007); CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания (аудитория № 305) (100,6 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, медиаоборудование. Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашина, машина посудомоечная (2шт.), шкаф винный, духовой шкаф, гриль, варочная панель, фритюрница, тележка с газовой горелкой
2	**Учебная аудитория для проведения практических занятий** Лаборатория «Учебный ресторан»	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашина, машина посудомоечная (2шт.), шкаф винный, духовой шкаф, гриль, варочная панель, фритюрница, тележка с газовой горелкой
3.	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт.,

		сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 408 (площадь – 102,9 м²)	2. Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций *Учебная аудитория № 408 (площадь – 102,9 м²*	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер KraftwayCredo – 1шт, проектор EpsonEB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет организации деятельности сотрудников службы питания (аудитория № 305) (100,6 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, медиаоборудование. Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья, блендер, кофемашина, машина посудомоечная (2шт.), шкаф винный, духовой шкаф, гриль, варочная панель, фритюрница, тележка с газовойгорелкойи напитков LabwineandBeer – 1 шт.; система капиллярного электрофореза «Капель-105М» – 1 шт.; вспомогательное оборудование, лабораторная посуда, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола
название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Основы сервировки и декорирования стола является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

определять актуальную нормативно-правовой документации организации сервисной деятельности, уметь работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию в организации обслуживания; организовывать работу коллектива и команды в процессе организации сервисного обслуживания; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

актуальную нормативно-правовой документации организации сервисной деятельности, теорию организации обслуживания, профессиональную этику и этикет обслуживания, взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности в процессе организации сервисного обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осозновать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов из них лекции - 10 часа, практические занятия – 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Учебно-методической комиссией факультета среднего профессионального образования Протокол № __ от «_»_____2022 г.	Утверждаю: И.о. декана факультета среднего профессионального образования _____/Гаврилова О.С. «_»___ _____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения **очная**

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № __ от «_»_____2022 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Беркунова А.О., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**11**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**20**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Учебным планом не предусмотрены.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 4.2.	Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы

1.1.2 Врамках реализации программы воспитания по дисциплине у обучающихся формируются:

- Личностные результаты реализации программы воспитания (ЛП):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

- Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии):

ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель:формирование теоретических знаний и практических умений оказания услуг в гостиницах и иных средствах размещения; формирование у обучающихся системы знаний и представлений о современных технологических процессах в гостиницах.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. **ПК 2.2.** **ПК 3.2.** **ПК 4.2.**	– анализировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения; – анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с	– законов и иных нормативно-правовых актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы приема и размещения; целей, функций и особенностей работы службы приема и размещения; стандартного оборудования службы приема и размещения; порядка технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; видов отчетной документации; правил поведения в конфликтных ситуациях;

	использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; – организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы эксплуатации номерного фонда, рассчитывать нормативы работы горничных; – осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.	– технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания; – задач, функций и особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадрового состава службы, его функциональные обязанности; требований к обслуживающему персоналу; целей, средств и форм обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенностей оформления и составления отдельных видов организационно–распорядительных и финансово–расчетных документов; порядка регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; – способов управления доходами гостиницы; особенностей спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенностей работы с различными категориями гостей; методов управления продажами с учётом сегментации; способов позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналов и технологий продаж гостиничного продукта; ценообразования, видов тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия; принципов создания системы «лояльности» работы с гостями; методов максимизации доходов

		гостиницы; критериев эффективности работы персонала гостиницы по продажам; видов отчетности по продажам; нормативных документов, регламентирующих работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечня ресурсов, необходимых для работы службы бронирования и продаж, требований к их формированию; методики проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осознавать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.
ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**78**
Самостоятельная работа	**16**
Консультации	**-**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия (если предусмотрено)	50
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Организационно-управленческая структура гостиницы и ее служб, их роль и значение в деятельности гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 1- ЛР 6, ЛР 14**
	История развития гостиничного хозяйства. Международная классификация гостиниц. Основные модели организации гостиничного дела. Организационная структура управления гостиницей		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Организационно-управленческая структура гостиницы и ее служб, их роль и значение в деятельности гостиничного предприятия.	**6**	
Тема 2. Организация работы гостиничных служб	**Содержание учебного материала**	**-**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 8**
	Характеристика основных гостиничных служб гостиницы. Структура основных служб гостиницы.		

	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2. Организация работы гостиничных служб	6	
	Самостоятельная работа студентов	**4**	
Тема 3. Персонал гостиничных служб, его роль в слаженной работе структурных подразделений гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 11**
	Структура управления в гостиничном предприятии. Организация работы служб гостиничного предприятия во взаимодействии. Руководитель гостиницы: его роль в работе гостиничных служб и всего гостиничного предприятия в целом		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3. Персонал гостиничных служб, его роль в слаженной работе структурных подразделений гостиничного предприятия.	6	
Тема 4. Культура поведения персонала гостиниц	**Содержание учебного материала**	**-**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 9. ЛР 11.**
	Стиль в обслуживании гостей. Основные правила ведения телефонных переговоров. Требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала гостиниц.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Культура поведения персонала гостиниц.	6	
	Самостоятельная работа студентов	**6**	
Тема 5. Особенности и порядок регистрации и бронирования гостей, туристских групп и иностранных граждан в гостинице	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 6. ЛР 7.**
	Порядок бронирования в организациях гостиничного типа. Порядок регистрации и размещения гостей. Особенности регистрации туристских групп и иностранных туристов.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 5.	6	

	Особенности и порядок регистрации и бронирования гостей, туристских групп и иностранных граждан в гостинице.		
Тема 6. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 4.2. ЛР 8**
	Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства. Нормирование труда. Пример нормативов проведения уборочных мероприятий.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия.	6	
	Самостоятельная работа студентов	**6**	
Тема 7. Конфликтные ситуации в работе гостиничных служб и методы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 7**
	Управление внутренними конфликтами. Управление внешними конфликтами. Управление стрессами.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7. Конфликтные ситуации в работе гостиничных служб и методы их разрешения.	**6**	
Тема 8. Автоматизация и компьютеризация гостиничных служб	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 10**
	Особенности функционирования АСУ в гостиницах. Организация системы автоматизированной работы службы приема и размещения. Особенности автоматизации и компьютеризации в гостиничной индустрии.		
	Тематика практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 8. Автоматизация и компьютеризация гостиничных служб.	8	
Промежуточная аттестация		**8**	
Консультации		**-**	
Всего:		**78**	

	Особенности и порядок регистрации и бронирования гостей, туристских групп и иностранных граждан в гостинице.		
Тема 6. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия	**Содержание учебного материала**	**6**	**ПК 1.1. ПК 4.2. ЛР 8**
	Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства. Нормирование труда. Пример нормативов проведения уборочных мероприятий.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия.	6	
	Самостоятельная работа студентов	**2**	
Тема 7. Конфликтные ситуации в работе гостиничных служб и методы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 7**
	Управление внутренними конфликтами. Управление внешними конфликтами. Управление стрессами.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7. Конфликтные ситуации в работе гостиничных служб и методы их разрешения.	4	
Тема 8. Автоматизация и компьютеризация гостиничных служб	**Содержание учебного материала**	**2**	**ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 3.2. ПК 4.2. ЛР 10**
	Особенности функционирования АСУ в гостиницах. Организация системы автоматизированной работы службы приема и размещения. Особенности автоматизации и компьютеризации в гостиничной индустрии.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 8. Автоматизация и компьютеризация гостиничных служб.	6	
Промежуточная аттестация		**2**	
Консультации		**2**	

Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплиныОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет инженерных систем гостиницы и организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Аудитория № 404 (69,3 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A149651-B5D1-4012-B5C0-8F7B39D6627E.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7FA8615-F792-4F7A-A6F3-B2A49C6E8F4B.
2. ЭБС «Znanium»: Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: ISBN 978-5-9776-0176-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/519396
2. Гостиничное дело.Комплект (Периодическое издание)
3. Отель (Периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ_____М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС "Znanium": Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=529356
2. ЭБС "Znanium": Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=940690
3. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – http://5stars-mag.ru
4. Библиотека ГОСТов РФ – www.vsegost.com
5. Портал гостиничного бизнеса – http://www.hotelline.ru
6. Современный отель – электронный журнал – http://hotelexecutive.ru/
7. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – http://www.frontdesk.ru
8. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – http://www.russiatourism.ru
9. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru
10. Школа гостеприимства и сервиса http://service-school72.ru/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в формеустного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – законов и иных нормативно-правовых актов РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандартов и операционных процедур, определяющих работу службы приема и размещения; целей, функций и особенностей работы службы приема и размещения; стандартного оборудования службы приема и размещения; порядка технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; видов отчетной документации; правил поведения в конфликтных ситуациях; – технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене

различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания; – задач, функций и особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадрового состава службы, его функциональные обязанности; требований к обслуживающему персоналу; целей, средств и форм обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенностей оформления и составления отдельных видов организационно–распорядительных и финансово–расчетных документов; порядка регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; способов управления доходами гостиницы; особенностей спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенностей работы с различными категориями гостей; методов управления продажами с учётом сегментации; способов позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг		

гостиницы; каналов и технологий продаж гостиничного продукта; ценообразования, видов тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия; принципов создания системы «лояльности» работы с гостями; методов максимизации доходов гостиницы; критериев эффективности работы персонала гостиницы по продажам; видов отчетности по продажам; нормативных документов, регламентирующих работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечня ресурсов, необходимых для работы службы бронирования и продаж, требований к их формированию; методики проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – анализировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения; – анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.

использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке; – организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы эксплуатации номерного фонда, рассчитывать нормативы работы горничных; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделятьцелевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.		
Перечень личностных результатов реализации программы воспитания (ЛП): ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач; -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, устного опроса и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	Рациональность действий и т.д	дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от		

отношений со своими детьми и их финансового содержания. ЛР 13. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела. ЛР 14. Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплинеОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Тема 2. Организация работы гостиничных служб	1	1,2	1,2,5
2	Тема 4. Культура поведения персонала гостиниц	1	1,2	1,2,4
3	Тема 6. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия	1,3,4,5	1,2,3	1,2,4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. История развития гостиничного хозяйства.
2. Международная классификация гостиниц.
3. Основные модели организации гостиничного дела. Организационная структура управления гостиницей.
4. Организационно-управленческая структура гостиницы и ее служб, их роль и значение в деятельности гостиничного предприятия.
5. Характеристика основных гостиничных служб гостиницы.
6. Структура основных служб гостиницы.
7. Структура управления в гостиничном предприятии.
8. Организация работы служб гостиничного предприятия во взаимодействии.
9. Руководитель гостиницы: его роль в работе гостиничных служб и всего гостиничного предприятия в целом
10. Персонал гостиничных служб, его роль в слаженной работе структурных подразделений гостиничного предприятия.
11. Стиль в обслуживании гостей.
12. Основные правила ведения телефонных переговоров.
13. Требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала гостиниц.
14. Культура поведения персонала гостиниц.
15. Порядок бронирования в организациях гостиничного типа.
16. Порядок регистрации и размещения гостей.
17. Особенности регистрации туристских групп и иностранных туристов.
18. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства.
19. Нормирование труда.
20. Пример нормативов проведения уборочных мероприятий.
21. Основные нормативные документы служб гостиничного предприятия.
22. Управление внутренними конфликтами.
23. Управление внешними конфликтами.
24. Управление стрессами.
25. Конфликтные ситуации в работе гостиничных служб и методы их разрешения.
26. Особенности функционирования АСУ в гостиницах.
27. Организация системы автоматизированной работы службы приема и размещения.
28. Особенности автоматизации и компьютеризации в гостиничной индустрии.
29. Автоматизация и компьютеризация гостиничных служб.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и

последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалистасреднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защититьреферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: MicrosoftWindows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), CorelDRAWGraphicsSuiteX3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007), PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд.№ 404, площадь – 69,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа**(ауд.№ 404, площадь – 69,3 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки(площадь 177 м2).	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций**(ауд. № 404, площадь – 69,3 м2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации**(ауд. № 404, площадь – 69,3 м2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ГОСТИНИЧНЫХ СЛУЖБ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Организация и технология работы гостиничных служб является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения;
- анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;
- организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы эксплуатации номерного фонда, рассчитывать нормативы работы горничных;
- осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы приема и размещения; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: прием, регистрация, размещение и выписка гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях;

– технологии организации процесса питания; требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, технику безопасности, производственную санитарию, противопожарную защиту и личную гигиену; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; этапы процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандарты организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; регламенты службы питания;

– задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно-распорядительных и финансово-расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;

– способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифной политики гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов, необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен достигнуть следующих личностных результатов:

ЛР 1. Осозновать себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрировать приверженность принципам честности, порядочности, открытости, быть экономически активным и участвовать в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействовать и участвовать в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдать нормы правопорядка, следовать идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Быть лояльным к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрировать неприятие и предупреждать социально-опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрировать приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладать основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимать семейные ценности, быть готовым к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрировать неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела.

ЛР 14. Выполнять профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов из них:
лекции- 12 часов, практические занятия – 50 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часа;
консультаций - часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.

Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____ Гаврилова О.С.
«07» июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело»
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 6 от «19» мая 2022 г.
председатель цикловой комиссии
_____/Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1552.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Елфимова Ю.М.,
кандидат экономических наук,
доцент кафедры туризма и сервиса _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**8**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**9**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**	**16**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.12 Контроль и управление качеством обеспечивает формирование профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.3	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.3	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.3	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ПК 4.3	Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов профессиональных навыков в области контроля качества гостиничных услуг, изучение методов контроля качества услуг, инструментов управления качеством гостиничных услуг, освоение основных понятий в теории управления деятельности работников гостиничной индустрии для поддержания требуемого уровня качества.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3	Контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения.	Стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей.
ПК 2.3	Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов	Критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания.

	службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания)	
ПК 3.3	Контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации.	Принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
ПК 4.3	Оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.	Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и сущность качества как объекта управления	**Содержание теоретического учебного материала**	**4**	**ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК4.3**
	1. Анализ определения понятие «качество». Эволюция понятия качества		
	2. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности		
	3. Качество как объект управления		
	Содержание практического учебного материала		
	1. Эволюция философии качества.	**4**	
	2.Этапы развития теории управления качеством		
	Содержание самостоятельного учебного материала	**2**	
	1.Зарубежный и отечественный опыт управления качеством		
Тема 2. Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ПК 1.3, ПК 2.3**
	1.Понятия технического и функционального качества		
	2.Элементы системы менеджмента качества		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	«Руководство по качеству». Классификация несоответствий – отклонений качества.		
Тема 3. Организация контроля качества гостиничных услуг	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК4.3**
	1.Понятие, сущность и методы оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	1.Понятие качества гостиничного обслуживания		
	2. Формы и методы оценки качества гостиничных услуг		

Тема 4. Стандартизация гостиничных услуг	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК4.3**
	1. Гостиничные услуги, их структура		
	2.Основные термины и определения, используемые в сфере гостиничных услуг		
	Содержание практического учебного материала		
	1. Требования, предъявляемые к гостиничным услугам		
	2. Гостиничные услуги, их стандартизация. Виды услуг, оказываемые населению	**6**	
Тема 5. Сертификация в управлении качеством услуг	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ПК 3.3, ПК4.3**
	1.Понятие сертификации в управление качеством гостиничных услуг		
	2.Этапы работ по сертификации услуг		
	Содержание практического учебного материала	**4**	
	1.Особенности сертификации гостиничных услуг		
	2. Сущность основных этапов работ по сертификации		
Тема 6. Проблемы управления качеством в гостиничном сервисе и пути их решения	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 3.3, ПК 4.3**
	1. Проблемы управления качеством услуг в гостиничном бизнесе и пути их решения		
	2. Совершенствование уровня сервиса как условие обеспечения качества услуг гостиничного предприятия		
	Содержание практического учебного материала	**2**	
	1. Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туриндустрии		
	2. Проблемы подготовки профессиональных кадров для гостиничного предприятия		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Законы Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184 «О техническом регулировании» (в ред. ФЗ от 11.05.2007 г. №65).
2. Законы Российской Федерации от 26.06.2008 г. №102 «Об обеспечении единства измерений».
3. ГОСТ Р 8.000-2000. Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения.
4. ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002. Точность методов и результатов измерений. Основные положения и определения.
5. Правила по проведению сертификации в РФ (утверждены Постановлением Госстандарта России 10.05.2000 №26).
6. Правила функционирования системы добровольной сертификации услуг (Постановление Госстандарта России от 27.08.2003 г. №97).

Основная литература:

1. ЭБС "ЮРАЙТ": Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A149651-B5D1-4012-B5C0-8F7B39D6627E.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. ЭБС "ЮРАЙТ": Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A149651-B5D1-4012-B5C0-8F7B39D6627E.

2. ЭБС "Znanium": Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937927

3.ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для СПО / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/79981BF1-7F38-4187-9C2E-FAE62FB5B14D.

3.2.3. Дополнительные источники

Периодические издания:

1. Гостиничное дело. Комплект (периодическое издание)

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание стандартов, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; службы бронирования, службы питания, критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов и ответов на устные вопросы и т.д.) **Промежуточная аттестация** В форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** – экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; – оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: – экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания); контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг.
4. И другие методические рекомендации по видам работ, предусмотренных рабочей программой (реферат).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	Интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Зарубежный и отечественный опыт управления качеством	**1**	**1**	**2**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Анализ определения понятие «качество». Эволюция понятия качества.
2. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности.
3. Качество как объект управления
4. Понятия технического и функционального качества.
5. Элементы системы менеджмента качества
6. Стандартизация в системе технического регулирования.
7. Документы по стандартизации, их применение.
8. Функции и методы стандартизации.
9. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.
10. Системы стандартов национальной системы стандартизации.
11. Организация работ по стандартизации.
12. Направления развития национальной системы стандартизации.
13. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
14. Международные и региональные организации и по стандартизации.
15. Международное сотрудничество в области стандартизации.
16. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
17. Международная стандартизация систем менеджмента.

18. Факторы, определяющие качество услуг.

19. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.

20. Методы определения показателей качества.

21. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.

22. Методы контроля качества.

23. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.

24. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.

25. Стандарты качества обслуживания.

26. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.

27. Методы внешней оценки качества и безопасности.

28. Измерение удовлетворенности потребителей.

29. Проблемы управления качеством услуг в гостиничном бизнесе и пути их решения

30. Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туриндустрии

7.2 Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины ОП. 12 Контроль и управление качеством гостиничных услуг обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Для успешного освоения дисциплины обучающемуся необходимо посещать все контактные занятия и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы. Во время лекций рекомендуется вести записи: выделять основные понятия, факты, выводы; при разборе психологических явлений рекомендуется следовать указаниям преподавателя в части порядка анализа и интерпретации результатов. Если какое-то объяснение кажется непонятным, следует немедленно задать вопрос преподавателю.

При подготовке к практическим занятиям необходимо: тщательно изучить теоретический и методический материал, изложенный в лекции; выполнить задания, предложенные для самостоятельной работы. Продуктивность освоения дисциплины во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Основу самостоятельной работы обучающегося составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Вначале следует прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут 11 присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает

конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Изучение дисциплины с целью глубокого постижения материала целесообразно выполнять в два этапа. Первый этап предполагает изучение конспекта лекций либо в день лекции, либо на следующий день. Основное внимание следует уделить пониманию проблем материала лекций и дополнению конспекта лекций. Второй этап предполагает глубокое изучение материала с использованием обязательной и дополнительной литературы. Изучение должно сопровождаться с изображением всех рассматриваемых рисунков и предлагаемых схем самостоятельно на отдельном листе бумаги. Такой подход делает более эффективным процесс запоминания и стимулирует аналитическое восприятие учебного материала. На все занятия выносится список проблем, предлагаемых к глубокому обсуждению. Именно эти проблемы должны являться стержнем всей подготовки. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

При проведении практического занятия наиболее распространены две формы его: развернутая беседа и доклад или реферат с предварительной подготовкой. Обучающиеся, выступающие с сообщением, готовят развернутый реферат по вопросу с привлечением более широкого дополнительного материала, чем обязательный минимум. На практическом занятии выносятся основные темы изучаемой дисциплины и связанные с ними проблемы. Исходной информацией для подготовки к практическому занятию является лекционный материал, общая и специальная литература, периодические и специальные издания, публикуемый практический опыт, Федеральные Законы, Национальные стандарты, нормативная документация, 12 нормативно-правовые и отраслевые документы, действующие общественные документы в области сертификации и стандартизации услуг, санитарно-эпидемиологические правила и нормы.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты или письменного рефераты на пропущенную тему практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, подготовки рефератов на заданную тему, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины, итоговой письменной контрольной работы по основным аспектам контроля и управления качеством гостиничного продукта.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007); Corel DRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
2	**Учебная аудитория для проведения практических занятий** Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3.	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 408 (площадь – 102,9 м^2)	2. Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций *Учебная аудитория № 408 (площадь – 102,9 м^2*	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничного продукта
название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничного продукта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Контроль и управление качеством гостиничного продукта обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;

– контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;

– контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);

– оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения;

критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей;

– критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания

– принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

– критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов из них лекции – 16 часов, практические занятия – 28 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего профессионального образования
Протокол № _ от «__» августа 202__ г.

Утверждаю:
Декан факультета среднего профессионального образования
_____Гаврилова О.С.
«__» августа 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 БЕЗОПАСНОСТЬ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 202_

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей ФСПО

Протокол № 1 от «__» августа 202__ г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/В.С. Германова
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Рязанцев И.И., доцент кафедры туризма и сервиса

_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**11**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**14**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**15**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**18**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 06.	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов системы знаний и представлений о современных методах организации системы безопасности на гостиничных предприятиях в современных условиях, содействовать формированию у студентов соответствующих профессиональных, психологических и личностных качеств как необходимых условий профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в области организации безопасности в индустрии гостеприимства, а также планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 06	Уметь проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности).
ОК 10	Пользоваться профессиональной	Номенклатуры информационных

	документации на государственном и иностранном языках.	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**6**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (если предусмотрено)	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Теоретические основы безопасной деятельности в индустрии гостеприимства	**Содержание теоретического учебного материала**	**4**	**ОК 02, ОК 6, ОК 10**
	1. Понятие безопасности в туризме и гостеприимстве		
	Содержание практического учебного материала		
	1. Классификация существующих опасностей	**4**	
	2.Принципы и средства обеспечения безопасности		
	Содержание самостоятельного учебного материала	**6**	
	1. История возникновения и развития служб безопасности в России		
Тема 2. Правовое регулирование вопросов	**Содержание теоретического учебного материала**	**4**	**ОК 06, ОК 10**
	1. Содержание актуальной нормативно-		

безопасности в индустрии гостеприимства	правовой документации; современная научная и профессиональная терминология в области безопасности		
	Содержание практического учебного материала	**6**	
	1.Законодательные основы безопасности в туризме гостеприимстве		
	2.Правовое регулирование внутреннего и международного туризма		
Тема 3. Особенности обеспечения безопасности в гостиничном бизнесе	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 10**
	1. Понятие гостиничного предприятия как имущественного комплекса		
	2. Служба безопасности в гостиничном предприятии.		
	Содержание практического учебного материала	**2**	
	1. Современные средства безопасности в индустрии гостеприимства		
Тема 4. Организация безопасности гостиничного предприятия	**Содержание теоретического учебного материала**	**4**	**ОК 02, ОК 06, ОК 10**
	1. Введение системы телевизионного наблюдения.		
	2. Организация режима охраны и коммерческой тайны гостиничного предприятия		
	3. Организация инженерно-технической защиты и противопожарной безопасности гостиничного предприятия		
	Содержание практического учебного материала		
	1. Инновационные идеи и разработки в сфере обеспечения безопасности в индустрии гостеприимства.	**4**	
Тема 5. Обеспечение безопасности внешней деятельности гостиничного предприятия	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 06, ОК 10**
	1. Основные аспекты обеспечения внешней безопасности деятельности гостиничного предприятия		
	2. Государственная политика в области обеспечения безопасности потребителей гостиничных услуг		
	Содержание практического учебного материала	**2**	
	1.Проблемы обеспечения безопасности в работе гостиничных предприятий в		

	современных условиях.		
Тема 6. Обеспечение кадровой безопасности в гостиничном предприятии	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 06, ОК 10**
	1.Основы кадровой безопасности в гостиничном предприятии		
	Содержание практического учебного материала	**2**	
	1. Система кадровой безопасности		
	2. Персонал как основной источник внутренней угрозы		
Тема 7. Основы финансово-экономической безопасности гостиничного предприятия	**Содержание теоретического учебного материала**	**2**	**ОК 02, ОК 10**
	1.Основы финансово-экономической безопасности гостиницы		
	Содержание практического учебного материала	**2**	
	1.Внешние и внутренние угрозы финансово-экономической безопасности гостиничного предприятия		
	2. Основные меры и средства обеспечения финансово-экономической безопасности гостиничного предприятия от внутренних и внешних угроз		
Промежуточная аттестация		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для. обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Казакевич, Т. А. Сервисная деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07804-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423790

2. ЭБС «Znanium» Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/413524

4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07572-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/423319

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «Znanium»: Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. —Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937927

2. ЭБС «Znanium» Безопасность и управление доступом в информационных системах : учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537054

3. ЭБС «ЮРАЙТ» Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/414404

4. Гостиничное дело. Комплект (периодическое издание)

5. Современный ресторан (периодическое издание)

Список литературы верен
Директор НБ _____ М.В. Обновленская

Печатные издания

1. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ.

2. ГОСТ 12.1.004-91. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования безопасности

3. ГОСТ 12.1.007-76. ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности. - // Межгосударственные стандарты

4. ГОСТ 12.1.011-78. Система стандартов безопасности труда. Смеси взрывоопасные. Классификация и методы испытаний.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности; – сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности); – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии на государственном и иностранном языках.	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -решение ситуационных задач; -оценки результатов самостоятельной работы (рефератов, устного опроса и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в области организации безопасности в индустрии гостеприимства, а также планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения заданий на зачете

наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – уметь проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП. 13 Безопасность в индустрии гостеприимства размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП. 13 Безопасность в индустрии гостеприимства.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП. 13 Безопасность в индустрии гостеприимства.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 13 Безопасность в индустрии гостеприимства.
4. И другие методические рекомендации по видам работ, предусмотренных рабочей программой (реферат).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	История возникновения и развития служб безопасности в России.	**2,3**	**2**	**2,3**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. История возникновения и развития служб безопасности в России.
2. Структура, численность и состав службы безопасности гостиницы.
3. Правовые основы деятельности службы безопасности гостиницы. Формы существования службы безопасности гостиницы.
4. Основные задачи службы безопасности гостиницы.
5. Функции службы безопасности гостиницы.
6. Состав службы безопасности гостиницы, права и обязанности сотрудников.
7. Автоматизация деятельности службы безопасности гостиницы.
8. Документация службы безопасности гостиницы.
9. Организация и основные задачи отдела режима и охраны.
10. Организация пропускного режима.
11. Обеспечение охраны стационарных объектов.
12. Документация отдела режима и охраны.
13. Организация и основные задачи специального отдела.
14. Обеспечение безопасности коммерческой тайны.
15. Организация работы с кадрами.
16. Организация проведения закрытых совещаний и переговоров.
17. Организация инженерно-технической защиты.
18. Основные задачи и средства достижения инженерно-технической защиты и пожарной безопасности.
19. Организационные, организационно-технические и технические мероприятия.
20. Документация группы инженерно-технической защиты и пожарной безопасности.
21. Организация обеспечения безопасности внешней деятельности.
22. Основные цели и задачи группы обеспечения безопасности внешней деятельности.
23. Порядок оценки степени реальных конкурентных отношений при сотрудничестве, взаимодействии, соперничестве, противоборстве.
24. Основы финансово-экономической безопасности гостиницы.
25. Внешние и внутренние угрозы финансово-экономической безопасности гостиничного предприятия.
26. Основные меры и средства обеспечения финансово-экономической безопасности гостиничного предприятия от внутренних и внешних угроз.
27. Проблемы обеспечения безопасности в работе гостиничных предприятий в современных условиях.

7.2 Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень

обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП. 13 Безопасности в индустрии гостеприимства обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты или письменного рефераты на пропущенную тему практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины, решение ситуационных задач и демонстрированию основных навыков организации безопасности в индустрии гостеприимства.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017); Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007); Corel DRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007); Университетская лицензия КОМПАС-3d (Лицензия № К-08-1880).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения** (аудитория № 408) (102,9 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3.	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 408	2. Основное оборудование: рабочее

	(площадь – 102,9 м^2)	место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций *Учебная аудитория № 408 (площадь – 102,9 м^2*	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения (аудитория № 408) (102,9 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Безопасность в индустрии гостеприимства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач в области организации безопасности в индустрии гостеприимства, а также планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Уметь проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Уметь пользоваться профессиональной документации на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа из них лекции-20 часов, практические занятия – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего профессионального образования
Протокол № ___ от «31» августа 2022 г.

Утверждаю:
И.о. декана факультета среднего профессионального образования
_____Гаврилова О.С.
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии естественнонаучных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № __ от «31» августа 2022 г.
Председатель цикловой комиссии_____/_____
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 года № 384

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Белая О.Е.., преподаватель УМО ФСПО _____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**12**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**15**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**18**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**19**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у студентов целостного представления о технологии работы службы консьержей и батлеров гостиницы, системности в подходе к решению проблем сервиса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности; – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей	– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – социальных предпосылок возникновения и развития службы консьержей и батлеров гостиницы; – потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды основных, дополнительных и вспомогательных гостиничных служб; – сущности услуги как специфического продукта; – законодательных актов в сфере бытового обслуживания; – понятия «контактной зоны» как сферы реализации работы консьержей и батлеров гостиницы; – правил обслуживания населения, способов и форм оказания услуг; – норм и правил профессионального поведения и этикета;

	сервисной деятельности; – организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.	– этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критериев и составляющих качества услуг; – культуры обслуживания потребителей; – психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**130**
Самостоятельная работа	16
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**108**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	90
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные и дополнительные службы гостиницы	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3 ОК 4
	Основные службы гостиницы: состав, организационная структура, категории персонала. Дополнительные службы гостиницы: состав, организационная структура, категории персонала. Вспомогательные службы гостиницы: состав, организационная структура, категории персонала.		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие №1.** Основные и дополнительные службы гостиницы. Дополнительные услуги гостиниц и пути их совершенствования.	4	
	Практическое занятие №2. Организационная структура гостиницы и функции службы обслуживания гостей отеля.	4	
	Практическое занятие №3. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.	4	
	В том числе, самостоятельной работы: Написание конспекта по теме: «Анализ организационных структур разных отелей». Подготовка рефератов по темам: «История возникновения и развития гостиниц в мире», «История гостиничного дела в России». Изучение материала по указанным направлениям. Работа с интернет ресурсами.	2	ОК 3 ОК 4
Тема 2. Обслуживание гостей во время проживания	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3 ОК 4
	Виды услуг в гостиницах различных категорий и назначения. Порядок их оказания. Бытовые услуги (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Транспортные услуги (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Бизнес-центр и его услуги; сервис-бюро		

	и его услуги (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Медицинские услуги (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).6. Экскурсионные услуги (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств)		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие №4.** Отработка навыков приема заказа на услуги побудка. Отработка навыков оказания транспортных услуг: вызов такси. Заполнение таблиц «Виды услуг в гостиницах разной категории».	6	
	Практическое занятие №5. Особенности обслуживания в малых отелях. Современные технологии оказания услуг в гостинице.	4	
	Практическое занятие №6. Особенности обслуживания в гостиницах среднего класса.	4	
	Практическое занятие №7. Особенности сервиса в эко-отелях.	4	
	В том числе, самостоятельной работы: Написание конспекта по теме: «Анализ видов дополнительных услуг в гостиницах». Подготовка презентаций «Деятельность бизнес-центра в современной гостинице». Изучение материала по указанным направлениям. Работа с интернет ресурсами.	4	ОК 3 ОК 4
Тема 3. Культура поведения персонала гостиниц	**Содержание учебного материала**	2	ОК 3 ОК 4
	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Правила поведения персонала гостиниц (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Стиль в обслуживании гостей (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Основные правила ведения телефонных переговоров (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие №8.** Рассмотрение и анализ требований, предъявляемых к внешнему виду персонала гостиницы.	4	ОК 3 ОК 4
	Практическое занятие №9. Разработка требований к внешнему виду и поведению персонала для каждой должности.	4	
	Практическое занятие №10. Формирование корпоративной культуры в гостиничном предприятии.	6	
	Практическое занятие №11. Культура сервиса и этика в гостиничном	6	

	предприятии.		
	В том числе, самостоятельной работы: Поиск и презентация примеров корпоративной культуры и корпоративного стиля разных отелей. Работа с интернет ресурсами. Изучение материала по изученным направлениям. Написание конспектов.	4	
Тема 4. Организация работы консьержей и батлеров	**Содержание учебного материала**	6	ОК 3 ОК 4
	Состав, категории службы консьержей (посыльных, батлеров) (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Система международной сертификации «Золотые ключи» (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие №12.** История создания ассоциации «Les Clefs d'Or».	4	
	Практическое занятие №13. История создания российской секции «Золотые ключи».	4	
	Практическое занятие №14. Анализ производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма.	4	
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка рефератов о работе консьерж-службы в разных отелях мира. Работа с интернет ресурсами. Изучение материала по указанным направлениям. Написание конспектов.	2	
Тема 5. Организация обслуживания особо важных персон	**Содержание учебного материала**	4	ОК 3 ОК 4
	Уровни гостей категории VIP (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). VIP-пакеты. Виды «комплиментов» (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств). Особенности встречи и обслуживания VIP-гостей (демонстрация с помощью современных мультимедийных средств).		
	В том числе практических занятий: **Практическое занятие №15.** Анализ программ лояльности различных отелей.	4	
	Практическое занятие №16. Контроль подготовки к обслуживанию VIP-гостей.	4	
	Практическое занятие №17. Служба дворецких.	4	
	Практическое занятие №18. Гости «инкогнито». «Секретные гости»	4	
	Практическое занятие №19. Разработка новых продуктов в гостиничном бизнесе. Продуктовая политика гостиничного предприятия.	6	

	Практическое занятие №20. Проблемы позиционирования гостиничного продукта. Организация обслуживания разных типов гостей. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.	6	
	В том числе, самостоятельной работы: Написание конспекта по теме: «Способы решения проблемных ситуаций при обслуживании особо важных гостей». Подготовка рефератов на тему «Программы лояльности в сетевых отелях», «Секретный гость». Изучение материала по указанным направлениям. Работа с интернет ресурсами	4	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения.

Аудитория № 408 (102,9 м2)) Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Потапова, И.И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания [Текст]: учебник для СПО / И.И.Потапова. - М.: Академия, 2015. - 320с.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Профессиональное образование). - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7FA8615-F792-4F7A-A6F3-B2A49C6E8F4B.

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис : учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М. : Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/0A149651-B5D1-4012-B5C0-8F7B39D6627E.

3. Гостиничное дело. Комплект (Периодическое издание)

4. Отель (Периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – http://5stars-mag.ru

2. Портал гостиничного бизнеса – http://www.hotelline.ru

3. Современный отель – электронный журнал – http://hotelexecutive.ru/

4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – http://www.frontdesk.ru

5. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – http://www.russiatourism.ru

6. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru

7. Школа гостеприимства и сервиса http://service-school72.ru/

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – социальных предпосылок возникновения и развития службы консьержей и батлеров гостиницы; – потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды основных, дополнительных и вспомогательных гостиничных служб; – сущности услуги как специфического продукта; – законодательных актов в сфере бытового обслуживания; – понятия «контактной зоны» как сферы реализации работы консьержей и батлеров гостиницы; – правил обслуживания населения, способов и форм оказания услуг; – норм и правил профессионального поведения и этикета; – этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критериев и составляющих качества услуг; – культуры обслуживания потребителей;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на экзамене

– психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности; – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей сервисной деятельности; – организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП. 14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП. 14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Обслуживание гостей во время проживания	1,2	1,2	1,2,3,4
2	Культура поведения персонала гостиниц	1,2	1,2	1,2,3,4
3	Организация работы консьержей и батлеров	1,2,3	1,2	1,2,3,4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Дополнительные услуги гостиниц и пути их совершенствования.
2. Особенности обслуживания в малых отелях.
3. Современные технологии оказания услуг в гостинице.
4. Совершенствование обслуживания гостей отеля.
5. Эффективность систем обеспечения безопасности в гостиничной сфере.
6. Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах.
7. Обеспечение безопасности в гостинице.
8. Организационная структура гостиницы и функции службы обслуживания гостей отеля.
9. Интерьер гостиницы как фактор качества обслуживания гостей в процессе проживания.
10. Особенности обслуживания в гостиницах среднего класса.
11. Прогрессивные формы обслуживания. Культура сервиса.
12. Психология процесса обслуживания. Жалобы и конфликты при обслуживании.
13. Порядок взаимодействия консьержа и гостя в процессе осуществления гостиничной деятельности.
14. Порядок взаимодействия батлера и гостя в процессе осуществления гостиничной деятельности.
15. Разновидность услуг и их характеристика.
16. Состав и структура сферы услуг. Отличие услуги от товара. Специфика сервисных услуг.
17. Классификация услуг по функциональной направленности.
18. Общероссийские классификаторы услуг населению.
19. Классификация услуг по отраслевому принципу.
20. Основные понятия и определения в области гостиничного бизнеса. Типы современных гостиниц.
21. Разновидности гостиниц. Производство и реализация гостиничных услуг.
22. Инновационные проекты в гостиничном бизнесе.
23. Подготовка кадров для сервисной деятельности. Должностная инструкция.
24. Подбор кадров в сфере услуг. Комплектование и отбор кадров.
25. Сервисные услуги, предоставляемые сухопутным транспортом.
26. Экскурсионные услуги, предоставляемые на водном транспорте.
27. Проблема повышения качества транспортных услуг. Система безопасности в процессе потребления транспортных услуг.
28. Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению.
29. Требования к обслуживающему персоналу гостиниц.
30. Состав помещений гостиниц.
31. Разработка новых продуктов в гостиничном бизнесе.
32. Продуктовая политика гостиничного предприятия.
33. Проблемы позиционирования гостиничного продукта.
34. Формирование корпоративной культуры в гостиничном предприятии.
35. Культура сервиса и этика в гостиничном предприятии.
36. Особенности сервиса в эко-отелях.
37. Сервисная деятельность как фактор конкурентоспособности гостиничного предприятия.
38. Использование информационных технологий для совершенствования сервисного облуживания.

39. Значение системы классификации для совершенствования сервисного обслуживания в гостиничном предприятии.

40. Значение человеческого фактора в организации сервиса индустрии гостеприимства.

41. Особенности процесса обслуживания в индустрии гостеприимства с учетом национально-региональных факторов.

42. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.

43. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.

44. Особенности сервисного облуживания санаторно-курортных услуг.

45. Технология организации обслуживания в службе номерного фонда средства размещения.

46. Организация обслуживания разных типов гостей.

47. Совершенствование культуры обслуживания на предприятиях питания.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 23.11.2018), Антивирус Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (№ заказа/лицензии: 1B08-000451-575278DA от 17.12.2019), Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (E6D07F9B807E0FF7F95A от 23.11.2018), ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Код позиции:AF14-2S4W01-102/AD Идентификационный номер пользователя: 41255 от 23.11.2018 г.), Adobe Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Adobe Acrobat 8.0 Pro (Certificate ID:CE0712390 от 07.12. 2007), Adobe Illustrator CS3 (Certificate ID:CE0712390 от 07.12. 2007), WinRAR (архиватор) (Электронный ключ. Владелец копии: Stavropol State Agrarian University –EDU 900 PC usage license от 20.11.2007), КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) (Договор № 370/19 от 09.06.2019).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа**	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2).	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ КОНСЬЕРЖЕЙ И БАТЛЕРОВ ГОСТИНИЦЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Технология работы службы консьержей и батлеров гостиницы является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе сервисной деятельности;

– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

– определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

– использовать различные средства делового общения;

– управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

– описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственной регулирование сферы услуг и выделять основные мероприятия, имеющие значение для развития гостиничной составляющей сервисной деятельности;

– организовывать обслуживание потребителей услуг в различных службах гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины

– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;

– социальных предпосылок возникновения и развития службы консьержей и батлеров гостиницы;

– потребностей человека и принципов их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

– виды основных, дополнительных и вспомогательных гостиничных служб;

– сущности услуги как специфического продукта;

– законодательных актов в сфере бытового обслуживания;

– понятия «контактной зоны» как сферы реализации работы консьержей и батлеров гостиницы;

– правил обслуживания населения, способов и форм оказания услуг;

– норм и правил профессионального поведения и этикета;

– этики взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

– критериев и составляющих качества услуг;

– культуры обслуживания потребителей;

– психологических особенностей делового общения и его специфики в сфере обслуживания.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **130** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **92** часов из них лекции - 16 часов, практические занятия – 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося **30** часов;

консультации 2 часа, промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

Автор Белая О.Е., преподаватель факультета среднего профессионального образования.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято
педагогическим советом факультета
среднего профессионального образования
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____Гаврилова О.С.
«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический
Квалификация выпускника
специалист по гостеприимству
Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/ Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Рязанцев И.И., доцент кафедры туризма и сервиса

_____
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**10**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**12**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**15**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**16**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Учебным планом не предусмотрены.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение студентами методологии и технологии организации досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	– содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности – особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**64**
Самостоятельная работа	**16**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Основы досуга и досуговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3 ОК 5**
	Основные понятия: досуг, свободное время, отдых, рекреация. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Практическое занятие № 2. Субъекты и объекты досуговой деятельности.	2	
Тема 2. Представление о содержании анимационной деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3 ОК 4**
	Определение «анимация» и «анимационный сервис». Предпосылки возникновения анимационного сервиса. Анимационный сервис, его структура и роль в гостиничном бизнесе.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3. Задачи анимационной деятельности. Функции и виды анимации	2	
	Практическое занятие № 4.	2	

	Структура анимационных служб. Типы и виды анимационных программ.		
	Практическое занятие № 5. Гостиничная анимация как комплексная дополнительная услуга.	2	
Тема 3. Организация анимационной деятельности для гостей	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 4** **ОК 5**
	Цели и задачи игровых программ. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Особенности работы с гостями разных категорий.	2	
Тема 4. Организация культурно-досуговой деятельности для туристов	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3** **ОК 5**
	Виды организации культурно-досуговой деятельности для туристов.		
	Тематика практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7. Организация досуга на примере морских круизов.	2	
	Практическое занятие № 8. Организация досуговой деятельности в детских лагерях.	2	
	Практическое занятие № 9. Культурная программа в отелях курортного типа (Египет, Греция, Кипр, Тайланд и т.д.).	2	
Тема 5. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для гостей	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3** **ОК 5**
	Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Планирование вечера отдыха для туристов. Анимационные программы для семейного досуга.	2	
	Самостоятельная работа студента	**2**	
	Составление анимационных программ для разновозрастной целевой аудитории.	16	
Тема 6. Формы организации досуга и методики их проведения	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3** **ОК 5**
	Конкурно-досуговые программы. Методика проведения конкурсной программы. Кружки в культурно-досуговых учреждениях.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11.	2	

	Любительские объединения. Камерные формы организации досуга: салон, гостиная.		
Тема 7. Технология досуговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3** **ОК 4** **ОК 5**
	Понятие «технологии досуговой деятельности». Формы, методы и средства досуговой деятельности. Основные этапы в технологии досуговой деятельности. Игра и праздник в структуре досуговой программы. Организация праздничных мероприятий.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 12. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства. Классификация игр.	2	
	Практическое занятие № 13. Создание сценарного плана и сценария анимационной программы.	2	
Тема 8. Досуговая деятельность. Развитие КДД в современной России. Инновационные технологии в КДД	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3** **ОК 5**
	Развитие КДД в современной России. Объекты досуга.		
	Тематика практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 14. Театр. Цирк. Филармония. Концертный зал. Дворец культуры. Кинотеатр, Киностудия. Музей. Выставочный зал.	2	
	Практическое занятие № 15. Развлекательный центр. Инновационные технологии в КДД.	2	
Тема 9. Культурные программы, народные гуляния в индустрии гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**-**	**ОК 4** **ОК 5**
	Народные гуляния в индустрии гостеприимства.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16. Традиционные праздники. Календарные праздники.	2	
	Практическое занятие № 17. Массовые гуляния. Концертные программы.	2	
Тема 10. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности	**Содержание учебного материала**	**-**	**ОК 3** **ОК 5**
	Важнейшее направление культурной политики.		
	Тематика практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 18. Объем и формы государственно-правового регулирования.	2	

	Практическое занятие № 19. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.	4	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения.

Аудитория № 408 (102,9 м2)) Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00985-9.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС «Znanium»: Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с
2. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – http://5stars-mag.ru
3. Портал гостиничного бизнеса – http://www.hotelline.ru
4. Современный отель – электронный журнал – http://hotelexecutive.ru/
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – http://www.frontdesk.ru
6. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – http://www.russiatourism.ru
7. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.frio.ru
8. Школа гостеприимства и сервиса http://service-school72.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Гостиничное дело. Комплект (Периодическое издание)
2. Отель (Периодическое издание)
3. Сервис плюс (Периодическое издание)

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования; – психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль:** -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Тема 5. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для гостей.	1	1,2,3	1,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Основные понятия: досуг, свободное время, отдых, рекреация.
2. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.
3. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности.
4. Субъекты и объекты досуговой деятельности.
5. Определение «анимация» и «анимационный сервис».
6. Предпосылки возникновения анимационного сервиса. Анимационный сервис, его структура и роль в гостиничном бизнесе.
7. Задачи анимационной деятельности.
8. Функции и виды анимации
9. Структура анимационных служб.
10. Типы и виды анимационных программ.
11. Гостиничная анимация как комплексная дополнительная услуга.
12. Цели и задачи игровых программ.
13. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.
14. Особенности работы с гостями разных категорий.
15. Виды организации культурно-досуговой деятельности для туристов.
16. Организация досуга на примере морских круизов.
17. Организация досуговой деятельности в детских лагерях.
18. Культурная программа в отелях курортного типа (Египет, Греция, Кипр, Тайланд и т.д.).
19. Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности.
20. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц.
21. Планирование вечера отдыха для туристов.
22. Анимационные программы для семейного досуга.

23. Технология составления анимационных программ для разновозрастной целевой аудитории.
24. Конкурно-досуговые программы.
25. Методика проведения конкурсной программы.
26. Кружки в культурно-досуговых учреждениях. Любительские объединения.
27. Камерные формы организации досуга: салон, гостиная.
28. Понятие «технологии досуговой деятельности».
29. Формы, методы и средства досуговой деятельности.
30. Основные этапы в технологии досуговой деятельности.
31. Игра и праздник в структуре досуговой программы.
32. Организация праздничных мероприятий.
33. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства.
34. Классификация игр.
35. Создание сценарного плана и сценария анимационной программы.
36. Развитие КДД в современной России. Объекты досуга.
37. Театр. Цирк. Филармония. Концертный зал. Дворец культуры. Кинотеатр, Киностудия. Музей. Выставочный зал.
38. Развлекательный центр. Инновационные технологии в КДД.
39. Народные гуляния в индустрии гостеприимства. Традиционные праздники. Календарные праздники.
40. Массовые гуляния. Концертные программы.
41. Важнейшее направление культурной политики.
42. Объем и формы государственно-правового регулирования.
43. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007), Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 408, площадь – 102,9 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

– особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них лекции- 16 часов, практические занятия – 32 часа.

самостоятельной работы обучающегося 16 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Русский язык и культура речи

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
43.02.14 Гостиничное дело

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Специалист по гостеприимству

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной
комиссии гуманитарных, социальных,
экономических, математических и
естественнонаучных учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1552, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Михиенко С.А., к.фил.н., доцент кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации _____

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**
4	**ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**	**11**
5	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**14**
7	**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**	**15**
8	**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**
9	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**	**18**
10	**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**	**19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.17 Русский язык и культура речи является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.17 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися русского языка и культуры речи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10	- уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; - уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - уметь работать в коллективе и команде;	- знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации, - знать функциональные стили современного русского языка; - знать требования к речевому и языковому оформлению устных и

	- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; - уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	письменных высказываний; - знать языковые формулы официальных документов; - знать правила оформления документов; - знать основные правила оратории, беседы и спора; - знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**48**
Самостоятельная работа	**2**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	28
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Русский язык в современном мире. Язык и его функции			
Тема 1. Русский язык в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06**
	Состояние русского языка в настоящее время, особенности его функционирования. Изменения в сфере книжно-литературной речи. Меры по охране русского языка. Свойства литературного языка. Определение нормы литературного языка. Лексика, не входящая в литературный язык.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Русский язык начала XXI в.: состояние и функционирование. Современный русский общенародный язык. Понятие о литературном языке. Понятие языковой нормы.		
Тема 2. Язык и его функции	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06**
	Знаковость окружающего мира. Язык как знаковая система. Типа знаков: естественные(знаки-признаки) и		

	искусственные(условные). Виды информативных знаков – сигнал, символ, языковой знак. Языки естественные и искусственные. Базовые функциям языка.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Язык как знаковая система. Типы знаков. Языки естественные и искусственные. Функции языка.		
Раздел 2. Язык и речь. Речевое взаимодействие			
Тема 3. Язык и речь	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06**
	Языковые знаки. Слово как наиболее простое средство номинации окружающих реалий. Процесс номинации и грамматика. Грамматические средства: синтетические и аналитические. Модель лингвистического описания языка. Уровневая структура языка и языковые единицы. Отличия речи от языка. Виды речевой деятельности. Уместность речи. Выразительность речи. Методы изложения материала.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Языковые знаки. Грамматические средства. Практическое занятие № 4. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы. Речь и её особенности.		
Тема 4. Речевое взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06**
	Слово речь и его значения. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого общения. Аспекты речи: принцип кооперации, принцип последовательности и предпочитаемой структуры, принцип вежливости. Элементы деловой беседы. Виды вопросов: открытые и закрытые.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Основные единицы речевого общения. Практическое занятие № 6. Стратегия и тактика речевого общения. Аспекты речи.		

Раздел 3. Функциональные стили языка. Речевой этикет			
Тема 5. Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10**
	Определение функциональных стилей. Стили языка. Книжные стили (ораторские): научный стиль, официально-деловой стиль, публицистический стиль, литературно-художественный стиль. Разговорный стиль. Лексика, обслуживающая различные стили.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Определение функциональных стилей. Типы функциональных стилей, их особенности и текстовые примеры. Практическое занятие № 8. О лексике, обслуживающей различные стили. Словари и справочники.		
Тема 6. Речевой этикет	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09**
	Определение речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Формулы речевого этикета для торжественных ситуаций. Формулы речевого этикета для скорбных ситуаций. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. Ведение делового разговора и соблюдение речевого этикета в трех наиболее типичных ситуациях: торжественной, скорбной и рабочей, деловой.		
Раздел 4. Ораторское искусство. Искусство спора			
Тема 7. Ораторское искусство и его виды	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09**
	Ораторское искусство, риторика, красноречие. Ораторское искусство – "духовное детище демократии". Социально-политическое красноречие. Академическое красноречие. Судебное красноречие. Социально-бытовое красноречие. Духовное (церковно-богословское) красноречие. Новые виды красноречия – порождение нашего времени. Советы выступающему.		
	Тематика практических занятий	6	

	Практическое занятие № 10. Социально-политическое красноречие. Практическое занятие № 11. Торговое красноречие (реклама). Практическое занятие № 12. Социально-бытовое красноречие.		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Подготовка публичного выступления (речи) на заданную тему		
Тема 8. Искусство спора	**Содержание учебного материала**	**6**	**ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09**
	Общая характеристика спора. Спор, дискуссия, полемика – что это такое? Основные факторы спора. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора. Уловки в споре.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13. Дискуссия на общественно-значимую тему. Практическое занятие № 14. Полемика на общественно-значимую тему.		
	Самостоятельная работа	**1**	
	Подготовка к дискуссии/полемике на общественно-значимую тему		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Аудитория № 304 (71,5 м2) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi

3.2.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi

3. Русская речь (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
6. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
7. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
8. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
9. www.gramota.ru (Справочная служба). www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного/письменного опроса, выполнения тестовых/интерактивных заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме); - знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации, - знать функциональные стили современного русского языка; - знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; - знать языковые формулы официальных документов; - знать правила оформления документов; - знать основные правила оратории, беседы и спора; - знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Отсутствие орфографических, лексических и грамматических ошибок. Правильность и полнота ответов, точность формулировок, верность выводов. Не менее 60% правильных ответов. Отсутствие лексических, грамматических и стилистических ошибок. Четкость и ясность изложения материала.	**Текущий контроль:** - устный/письменный опрос; - тест (диктант); - реферат, подготовленный с использованием информационных технологий (презентация); - деловая игра (ведение делового разговора); - публичное выступление (речь) на заданную тему; - дискуссия/полемика на общественно-значимую тему. **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):** - устный ответ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Полнота раскрытия темы. Использование социокультурных и профессиональных знаний в соответствии с ситуацией общения. Успешное достижение цели общения.	**Текущий контроль:** - устный/письменный опрос; - тест (диктант); - реферат, подготовленный с использованием информационных технологий (презентация); - деловая игра (ведение

контекстам; - уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; - уметь работать в коллективе и команде; - уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; - уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		делового разговора); - публичное выступление (речь) на заданную тему; - дискуссия/полемика на общественно-значимую тему. **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):** - устный ответ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.17 Русский язык и культура речи размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.17 Русский язык и культура речи.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Подготовка публичного выступления (речи)	1	1	2
2	Подготовка к дискуссии/полемике	1	1	2

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Формы и сферы существования языка. Основные языковые единицы.
2. Отличие речи от языка. Функции языка.
3. Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие).
4. Аспекты речи.
5. Типы и жанры речи.
6. Стратегия и тактика речевого общения.
7. История ораторского искусства.
8. Виды ораторского искусства.
9. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
10. Методы изложения материала.
11. Аргументы логические и психологические.
12. Правила написания заявления.
13. Стандарт составления резюме.
14. Конспекты, тезисы, рефераты как жанры.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Литературно-художественный стиль.
19. Разговорный стиль.
20. Стилистически-нейтральная и стилистически-окрашенная лексика.
21. Понятие литературной нормы как основы, обеспечивающей коммуникацию.
22. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
23. Речевой этикет.
24. Характеристика принципа вежливости (6 максим вежливости).
25. Деловая беседа.
26. Виды вопросов.
27. Полемическое мастерство. Общая характеристика спора.
28. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения.
29. Стратегия и тактика спора.
30. Тезисы, аргументы и уловки в споре.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе.

Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовка публичного выступления (речи), подготовка к дискуссии/полемике;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

− распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного/письменного опроса, теста (диктанта), реферата, подготовленного с использованием информационных технологий (презентация), деловой игры (ведение делового разговора), публичного выступления (речь) на заданную тему, дискуссии/полемики на общественно-значимую тему.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения лекционных занятий** (ауд. № 304, площадь – 71,5 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
2	**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа** (ауд. № 304, площадь – 71,5 м^2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
3	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м^2)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** (ауд. № 304, площадь – 71,5 м2).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
5	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (ауд. № 304, площадь –	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-

	71,5 м2).	PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 Русский язык и культура речи является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- уметь работать в коллективе и команде;
- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации,
- знать функциональные стили современного русского языка;
- знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний;
- знать языковые формулы официальных документов;
- знать правила оформления документов;
- знать основные правила оратории, беседы и спора;
- знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа из них лекции - 16 часов, практические занятия – 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	**Учебная аудитория для проведения практических занятий** (лаборатория – «Учебный гостиничный номер (стандарт с одной кроватью)»	Основное оборудование: кровать двухместная – 1 шт., прикроватная тумбочка – 2 шт., настольная лампа (напольный светильник) - 2 шт., бра – 2 шт., мини – бар, стол, кресло, стул, зеркало, телефон, верхний светильник, кондиционер, телевизор, гладильная доска, утюг будильник, погодная станция, душевая кабина, унитаз, раковина, зеркало, одеяло – 2 шт., подушка – 6 шт., покрывало – 1 шт., комплект постельного белья – 4 комплекта, шторы, укомплектованная тележка горничной, индивидуальные косметические принадлежности
2	**Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:**	
3	**Читальный зал научной библиотеки** *(площадь 177 м^2)*	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт.,Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	**Учебная аудитория** *(аудитория № 404) (69,3 кв.м)*	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплект мебели на 26 посадочных мест, телевизор Sony -1 шт.,компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
5	**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** ((аудитория № 404) (69,3 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплект мебели на 26 посадочных мест, телевизор Sony -1 шт.,компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе)
6	**6.1.Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** (аудитория № 404) (69,3 кв.м)	5.1.Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплект мебели на 26 посадочных мест, телевизор Sony -1 шт.,компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе).