

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.11 Логистика и сбытовая политика**

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — сформировать у будущих специалистов аграрной экономики системное понимание логистических процессов и инструментов сбытовой политики для эффективного управления цепями поставок сельскохозяйственной продукции. Изучение дисциплины направлено на выработку практических навыков оптимизации товародвижения, минимизации издержек и максимизации доходности агробизнеса в условиях рыночной среды.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разработать и внедрить систему мероприятий по управлению, планированию и организации производственной деятельности в аграрных предприятиях	ПК-1.1 Разрабатывает экономические механизмы управления аграрным производством	<b>знает</b> основные экономические механизмы и инструменты логистики и сбыта применительно к специфике сельскохозяйственных рынков; принципы формирования эффективной структуры каналов распределения и управления товарными запасами для повышения рентабельности аграрного производства. <b>умеет</b> проектировать и оптимизировать логистические цепочки поставок сельхозпродукции с целью минимизации совокупных издержек; разрабатывать и экономически обосновывать элементы сбытовой политики как часть системы управления агропредприятием. <b>владеет навыками</b> методами анализа и моделирования логистических систем для разработки механизмов управления производственными и сбытовыми процессами в АПК; навыками применения инструментов маркетинговой логистики и дистрибуции для повышения конкурентоспособности и экономической устойчивости аграрного предприятия.
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	<b>знает</b> методологию учета и калькуляции логистических издержек в агробизнесе; принципы формирования себестоимости продукции с учетом сбытовой политики; состав и требования к первичной, плановой и отчетной документации, регламентирующей финансово-хозяйственную деятельность в сфере логистики и сбыта. <b>умеет</b> рассчитывать ключевые стоимостные показатели эффективности логистики (например, затраты на хранение, транспортировку); анализировать данные о

		<p>движении товарно-материальных ценностей для формирования разделов отчетности; разрабатывать плановые сметы и калькуляции, связанные со сбытовой деятельностью сельскохозяйственной организации.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>навыками работы с учетными системами и шаблонами документов (товарно-транспортных накладных, отчетов по запасам, планов продаж); методами планирования и контроля логистических бюджетов в рамках обоснования управленческих решений в АПК.</p>
--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика и сбытовая политика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Логистика и сбытовая политика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Государственное и муниципальное управление

Оценка и контроллинг персонала

Производственная практика

Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти

Бережливое производство

Кадровое администрирование

Предоставление услуг в сфере сельского туризма

Производственный менеджмент

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

Деловая этика

Ознакомительная практика

Этика бизнесаЦифровые технологии в профессиональной деятельности

Государственное и муниципальное управление

Оценка и контроллинг персонала

Производственная практика

Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти

Бережливое производство

Кадровое администрирование

Предоставление услуг в сфере сельского туризма

Производственный менеджмент

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

Деловая этика

Ознакомительная практика

Этика бизнесаСтатистика

Государственное и муниципальное управление

Оценка и контроллинг персонала

Производственная практика

Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти

Бережливое производство

Кадровое администрирование

Предоставление услуг в сфере сельского туризма

Производственный менеджмент

Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»

Деловая этика

Ознакомительная практика

Этика бизнесаМетоды оптимальных решений

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Экономика труда в агробизнесе  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Экономика организации  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Механизация сельскохозяйственного производства  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Управленческий учет

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаКомплексное развитие сельских территорий  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаОсновы аграрного права  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаМировая экономика  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаБухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Основа производства и переработки продукции растениеводства  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Внеэкономическая деятельность предприятий АПК  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Государственная аграрная политика  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Основа производства и переработки продукции животноводства

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Финансы организации  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Общая теория статистики  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Статистика сельского хозяйства  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса  
Кадровый менеджмент

Государственное и муниципальное управление  
 Оценка и контроллинг персонала  
 Производственная практика  
 Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
 Бережливое производство  
 Кадровое администрирование  
 Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
 Производственный менеджмент  
 Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
 Деловая этика  
 Ознакомительная практика  
 Этика бизнеса Бухгалтерский учет в среде 1С

Освоение дисциплины «Логистика и сбытовая политика» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы  
 Преддипломная практика  
 Экономическая оценка инвестиций в агробизнесе  
 Страхование в агробизнесе  
 Экономический анализ в АПК  
 Бизнес-планирование в аграрной сфере  
 Бережливое производство  
 Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами  
 Разработка управленческих решений  
 Транспортная логистика  
 Экономика отраслевых рынков  
 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий  
 Организационное поведение  
 Фитосанитарный контроль и надзор  
 Экономический анализ маркетинговых решений

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика и сбытовая политика» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	18		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1									
1.1.	Методологические основы логистики	6	3	1	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.2.	Логистические системы	6	3	1	2		2		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.3.	Сбытовая логистика	6	4	2	2		4	КТ 1	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.4.	Производственная логистика	6	6	4	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.5.	Распределительная логистика	6	4	2	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.6.	Транспортная логистика	6	4	2	2		4	КТ 2	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	
1.7.	Логистика запасов	6	4	2	2		4		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	

1.8.	Логистика складирования	6	4	2	2	4	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.9.	Инфраструктура логистики	6	4	2	2	6	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
Промежуточная аттестация		За					
Итого			72	18	18	36	
Итого			72	18	18	36	

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Методологические основы логистики	Методологические основы логистики	1/-
Логистические системы	Логистические системы	1/-
Сбытовая логистика	Сбытовая логистика	2/-
Производственная логистика	Производственная логистика	4/2
Распределительная логистика	Распределительная логистика	2/-
Транспортная логистика	Транспортная логистика	2/-
Логистика запасов	Логистика запасов	2/-
Логистика складирования	Логистика складирования	2/-
Инфраструктура логистики	Инфраструктура логистики	2/2
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Методологические основы логистики	Методологические основы логистики	Пр	2/1/2
Логистические системы	Логистические системы	Пр	2/1/2
Сбытовая	Сбытовая логистика	Пр	1/1/1

логистика			
Сбытовая логистика		Пр	1/-/1
Производственная логистика	Производственная логистика	Пр	2/1/2
Распределительная логистика	Распределительная логистика	Пр	2/1/2
Транспортная логистика	Транспортная логистика	Пр	1/1/1
Транспортная логистика		Пр	1/-/1
Логистика запасов	Логистика запасов	Пр	2/1/2
Логистика складирования	Логистика складирования	Пр	2/1/2
Инфраструктура логистики	Инфраструктура логистики	Пр	1/-/1
Инфраструктура логистики		Пр	1/-/1
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Методологические основы логистики	4
Логистические системы	2
Сбытовая логистика	4
Производственная логистика	4

Распределительная логистика	4
Транспортная логистика	4
Логистика запасов	4
Логистика складирования	4
Инфраструктура логистики	6

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Логистика и сбытовая политика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Логистика и сбытовая политика».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Логистика и сбытовая политика».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Методологические основы логистики. Методологические основы логистики	Л1.1		
2	Логистические системы. Логистические системы			
3	Сбытовая логистика. Сбытовая логистика			
4	Производственная логистика. Производственная логистика			
5	Распределительная логистика. Распределительная логистика			
6	Транспортная логистика. Транспортная логистика			
7	Логистика запасов. Логистика запасов			
8	Логистика складирования. Логистика складирования			
9	Инфраструктура логистики. Инфраструктура логистики			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика и сбытовая политика»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Разрабатывает экономические механизмы управления аграрным производством	ESG-трансформация (окружающая среда, социальная политика, управление бизнесом, экономика производства)						x		



## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика и сбытовая политика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика и сбытовая политика» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
<b>6 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа		10
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		0
КТ 2	Контрольная работа		10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		0
КТ 3	Контрольная работа		10
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		0
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
<b>Итого</b>			<b>100</b>
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
<b>6 семестр</b>			
КТ 1	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла и заданий 6 баллов
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	

КТ 2	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла и заданий 6 баллов
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	
КТ 3	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла и заданий 6 баллов
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Логистика и сбытовая политика» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать

обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Логистика и сбытовая политика»**

Вопросы к экзамену:

1. Этапы развития логистики
2. Подходы к определению понятия логистика
3. Объекты исследования логистики
4. Концепция и принципы логистики
5. Функции логистики
6. Понятие логистических систем
7. Материальные потоки в логистике
8. Виды материальных потоков
9. Информационные потоки в логистике
10. Взаимосвязь логистики и маркетинга
11. Взаимосвязь логистики и финансов
12. Взаимосвязь логистики и планирования производства
13. Понятие информационного потока
14. Классификация информационных потоков в логистических системах
15. Сущность закупочной логистики
16. Служба снабжения на предприятии как элемент логистической системы
17. Задачи и функции закупочной логистики
18. Выбор решения в закупочной логистике
19. Выбор поставщика в закупочной логистике
20. Характеристики элементов транспортной системы
21. Понятие грузооборота и грузопотока
22. Понятие материального запаса

23. Виды материальных запасов в логистике
24. Необходимость создания материальных запасов
25. Системы контроля состояния запасов в логистике
26. Определение размера материальных запасов в логистике
27. Нормирование запасов в логистике
28. Взаимосвязь управления запасами с другими логистическими функциями
29. Виртуальные возможности и реальные ограничения электронной торговли.
30. Сеть как новый канал продаж
31. Взаимоотношения с покупателями и поставщиками.
32. Роль логистической экспертизы.
33. Сущность и значение распределения в логистике
34. Задачи распределительной логистики
35. Определения расположения распределительного центра в логистике
36. Логистические каналы и цепи в логистике
37. Развитие инфраструктуры рынков
38. Понятие и виды складов в логистике
39. Функции складов в логистике
40. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы
41. Принципы организации технологических процессов на складах
42. Средства моделирования складского технологического процесса в логистике
43. Значение принципиальной схемы складского технологического процесса
44. Сущность и значение технологических карт в логистической организации склад-ских процессов
45. Роль разработки стандартных процедур складского процесса в логистике
46. Использование «Метода Парето» при размещении товаров на складе
47. Понятие логистического сервиса
48. Формирование системы логистического сервиса
49. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса
50. Критерии качества логистического сервиса
51. Служба логистики на предприятиях торговли
52. НТП в торговой логистике
53. Эффективность применения логистики в торговле
54. Особенности и функции логистического управления
55. Принципы логистического управления
56. Оценка результатов деятельности логистической системы

#### Вопросы для собеседования

##### Тема 1. Объекты логистического управления

1. Материальные потоки
2. Финансовые потоки
3. Информационные потоки
4. Потоки услуг

##### Тема 2. Логистические системы

##### Тема 1. Методологические основы логистики

1. История логистики.
2. Подходы к определению понятия логистика.
3. Функции и задачи логистики.
4. Взаимосвязь задач и функций логистики и ее место в системе функционального менеджмента предприятия.
5. Трудности в развитии логистической концепции и становлении логистики в современной России.

##### Тема 2. Логистические системы

1. Понятие и свойства логистических систем
2. Классификация логистических систем

3. Модель логистической системы

Тема 5. Распределительная логистика

1. Понятие и задачи распределительной логистики
2. Каналы распределения товаров
3. Правила распределительной логистики

Тема 6. Транспортная логистика

1. Понятие транспорта и виды транспорта.
2. Составление маршрутов движения транспорта
3. Транспортные тарифы и их правила

Тема 7. Логистика запасов

1. Понятие материального запаса
2. Основные виды материальных запасов
3. Система управления запасами
4. Место логистики запасов в логистической системе организации

Тема 8. Логистика складирования

1. Понятие, виды и функции складов
2. Принципы организации технологических процессов на складах.
3. Логистический процесс на складе
4. Структурный анализ складских процессов

Тема 9. Инфраструктура логистики

1. Понятие инфраструктуры логистических процессов
2. Инфраструктура товарных рынков
3. Транспортная инфраструктура
4. Складская и манипуляционная инфраструктура
5. Упаковывание как компонент логистических процессов
6. Информационная инфраструктура
7. Логистические центры

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**основная**

Л1.1 Тяпухин А. П. Логистика. Управление цепями поставок [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2023. - 454 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950254>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-167	Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Логистика и сбытовая политика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Семко И.А.

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Логистика и сбытовая политика» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Звягинцева О.С.

Рабочая программа дисциплины «Логистика и сбытовая политика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_