

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Контроллинг

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Контроллинг» заключается в освоении магистрантами парадигм контроллинга в контексте современных тенденций управления финансово-хозяйственной корпоративных образований различных отраслей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none">- тенденции развития форм и методов эффективного экономического управления в современных условиях хозяйствования;- роль контроллинга в управлении деятельностью современного предприятия;- отечественный и зарубежный опыт в области контроллинга;- содержание общих функций контроллинга, основных процессов и информационной системы контроллинга. <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике принципы, методы и модели стратегического и оперативного контроллинга;- экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений;- оценивать факторы развития экономического субъекта;- обосновывать содержание основных процессов и информационной системы контроллинга. <p>владеет навыками</p> <p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- моделирования видов контроллинга;- выработки управленческих решений, в том числе связанных с вопросами налогообложения, способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе;- прогнозирования развития экономического субъекта;- внедрения информационной системы контроллинга.

1.	1 раздел. Контроллинг: современная концепция учета и управления								
1.1.	Основы построения системы контроллинга	3	6	2	4		18		
1.2.	Инструменты контроллинга	3	14	4	10		18		
1.3.	Организация службы контроллинга	3	8	2	6		16		
1.4.	Перспективы развития котроллинга	3	8	2	6		20		
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		144	10	26		72		
	Итого		144	10	26		72		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы построения системы контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и компоненты концепции контроллинга. 2. История развития контроллинга. 3. Американская и немецкая модели контроллинга. 4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. 5. Объединение контроллеров в России. 6. Цель, задачи и функции контроллинга. 7. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. 	2/-
Инструменты контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. 2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. 3. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. 4. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». 5. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений. 	4/-
Организация службы контроллинга	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация подразделения контроллинга на предприятии. 	2/-

	2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. 3. Профессиональные и личностные качества контроллера. 4. Функции контроллера	
Перспективы развития контроллинга	Учебные заведения в России по подготовке контроллеров. Условия эффективного применения ССП. Предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии.	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы построения системы контроллинга	1. Сущность и компоненты концепции контроллинга. 2. История развития контроллинга. 3. Американская и немецкая модели контроллинга. 4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. 5. Объединение контроллеров в России. 6. Цель, задачи и функции контроллинга. 7. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии.	Пр	4/-/-
Инструменты контроллинга	1. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. 2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. 3. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. 4. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». 5. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.	Пр	10/-/-
Организация	1. Организация подразделения	Пр	6/-/-

службы контроллинга	<p>контроллинга на предприятии.</p> <p>2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.</p> <p>3. Профессиональные и личностные качества контроллера.</p> <p>4. Функции контроллера</p>		
Перспективы развития котроллинга	<p>Учебные заведения в России по подготовке контроллеров.</p> <p>Условия эффективного применения ССП.</p> <p>Предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии.</p>	Пр	6/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
<p>2. История развития контроллинга.</p> <p>3. Американская и немецкая модели контроллинга.</p> <p>4. Эволюция взглядов на контроллинг в России.</p> <p>5. Объединение контроллеров в России.</p> <p>6. Цель, задачи и функции контроллинга.</p> <p>7. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на</p>	18
<p>исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.</p> <p>3. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.</p> <p>4. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе. «план – желаемый</p>	18
<p>1. Организация подразделения контроллинга на предприятии.</p> <p>2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.</p> <p>3. Профессиональные и личностные качества контроллера.</p> <p>4. Функции контроллера</p>	16
<p>Учебные заведения в России по подготовке контроллеров.</p> <p>Условия эффективного применения ССП.</p> <p>Предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии.</p>	20

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Контроллинг».
 2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Контроллинг».
 3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
 4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
 5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).
- Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	<p>Основы построения системы контроллинга.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и компоненты концепции контроллинга. 2. История развития контроллинга. 3. Американская и немецкая модели контроллинга. 4. Эволюция взглядов на контроллинг в России. 5. Объединение контроллеров в России. 6. Цель, задачи и функции контроллинга. 7. Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. 			
2	<p>Инструменты контроллинга.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. 2. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий. 3. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. 4. Виды отклонений: 			

	абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». 5. Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.			
3	Организация службы контроллинга. 1. Организация подразделения контроллинга на предприятии. 2. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. 3. Профессиональные и личностные качества контроллера. 4. Функции контроллера			
4	Перспективы развития контроллинга. Учебные заведения в России по подготовке контроллеров. Условия эффективного применения ССП. Предпосылки внедрения информационных систем контроллинга на предприятии.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Контроллинг»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ОПК-4.2: Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Автоматизация учетных процессов			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Управленческий учет и отчетность	x			

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Контроллинг» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Контроллинг»

Вопросы

к экзамену для студентов 38.04.01-Экономика,

программа «Финансовый контроль»

1. Сущность понятия контроллинга. Взаимосвязь контроллинга с другими управленческими дисциплинами.
2. Компоненты концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы; создание информационной системы, адекватной задачам целевого управления.
3. Долгосрочные и краткосрочные цели контроллинга.
4. Понятие стратегического контроллинга и его задачи. Основные подконтрольные показатели.
5. Содержание и задачи оперативного контроллинга, его показатели и особенности их формирования.
6. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга.
7. Установление целей и планирование контроллинга.
8. Управленческий учет. Контроль. Мониторинг.
9. Информационные системы контроллинга.
10. Анализ планов, результатов, отклонений.
11. Значение экономической информации для контроллинга и ее виды.
12. Роль планирования, учета и анализа хозяйственной деятельности в системе контроллинга.
13. Понятие управленческого учета и его отличие от финансового учета.
14. Принципы и нормативы учета для управления.
15. Назначение управленческого учета и контроля, цели и задачи использования его данных.
16. Организация подразделения контроллинга в организации - положительные и отрицательные стороны.
17. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
18. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру.
19. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе организации, как консультант руководства организации.
20. Сущность, цели и задачи управленческого учета.
21. Взаимосвязь и различие финансового и управленческого учета.
22. Методы и принципы управленческого учета.
23. Варианты организации контроллинга и факторы влияющие на их выбор.
24. Особенности организации контроллинга в организации в условиях экономического кризиса.
25. Делегирование прав управления и ответственности в системном контроллинге.
26. Структура и состав службы контроллинга. Информационные потоки в организации в системе контроллинга.
27. Оценка эффективности работы службы контроллинга.
28. Цели и задачи диагностики финансово-хозяйственного состояния организации с использованием инструментов контроллинга.
29. Источники информации для экспертной диагностики.
30. Методы оперативной диагностики.

Тестовые задания

1) Когда предприятие работает на полную мощность и выпускает большой ассортимент продуктов, то заказы, которые принимаются, должны максимизироваться:

1. среднюю маржинальную прибыль на единицу ограниченного ресурса
2. количество трудовых затрат (человеко-часов)
3. количество машино-часов
4. суммарную маржинальную прибыль

2) Центры ответственности внутри предприятия можно подразделить по сегментам:

1. территориальный и продуктовый
2. отраслевой и функциональный
3. географический и организационный
4. географический, отраслевой и организационный+

3) Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:

1. гибкий
2. статический
3. операционный
4. финансовый

4) В бухгалтерском управленческом учете планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:

1. текущее
2. тактическое
3. стратегическое
4. перспективное

5) Структура бюджета организации:

1. строго регламентирована законодательством
2. предполагает сбалансированность доходов и расходов
3. зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчика
4. устанавливается на предприятии

6) Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20 %. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15 %. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании – 10 %, по компании в целом – 12 %. Решение, принятое структурным подразделением:

1. выгодно как подразделению, так и компании в целом
2. невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом
3. невыгодно ни подразделению, ни всей компании

Условие задачи.

1. Сформируйте бюджет продаж для нашего малого предприятия.

Для расчета выручки от реализации работ потребуются следующие показатели: дневная выработка на одного рабочего, количество человек, занятых выполнением данного вида работ, количество рабочих дней в планируемом периоде и планируемая цена за 1 кв. м работ.

Исходные данные для разработки бюджета продаж:

- 1) дневная выработка на одного рабочего – 6,0 кв. м;
- 2) число рабочих – 30 человек (6 бригад * 5 человек);
- 3) количество рабочих дней: 1 квартал – 59 дней; 2 квартал – 61 день; 3 квартал – 66 дней; 4 квартал – 63 дня.
- 4) договорная цена за 1 кв. м. – 550 руб.

2. Выбрать наиболее доходный вариант вложения капитала и определить сумму дополнительного чистого дохода.

Данные для расчета. Инвестор располагает капиталом в 5 млн. руб. и вкладывает его на депозит на срок два года. При вложении капитала по первому варианту доход составляет 40% годовых, по второму – вложение производится по кварталам. Доход начисляется из расчета 35% годовых. Ставка налога на доходы по депозитам – 32%.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Контроллинг	https://www.consultant.ru/
2	Контроллинг	https://www.banki.ru/
3	Контроллинг	https://ach.gov.ru
4	Контроллинг	http://minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных издания по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам и опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые задаются лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям работам заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и рабочей тетрадь;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- проведение расчетов, решение задач.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		107/ЭФ	Лаборатория "Центр учетно-аналитических технологий в цифровой среде" Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт., стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., плазменная панель - 1 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду уни-верситета, выход в корпора-тивную сеть университета
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доцент КБУиА, к.э.н. Нестеренко Алексей
Викторович

Рецензенты

_____ доцент КБУиА, к.э.н. Остапенко Елена Анатольевна

_____ доцент КБУиА, к.э.н. Татаринова Мария Николаевна

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 17 от 24.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____