

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.02 Финансы

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Финансист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

Приложение
к ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
38.02.06 Финансы

2026 год

Пояснительная записка

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 29.07.2017г.);

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 7 августа 2024 года, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2024 г., регистрационный № 79436;

– Приказа Минпросвещения России от 22 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ГБОУ ВО СтГАУ;

– Положения о практике обучающихся в ФГБОУ ВО СтГАУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016г.

№9);

– Устав Университета.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 38.02.06 «Финансы».

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников

факультета, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ по специальности 38.02.06 «Финансы».

В соответствии с п. 3.1 ФГОС СПО формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является государственный (ые) экзамен (ы) (итоговый (е) экзамен (ы)), в том числе в виде демонстрационного экзамена. Непосредственным разработчиком Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» являются ведущие преподаватели междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей по данной специальности.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» все оценочные средства программы государственной итоговой аттестации должны пройти процедуру согласования с работодателем.

Обязательное требование – соответствие дипломной работы содержанию профессиональных модулей: ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации; ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию; ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Данная программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета, приказа директора института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ допускаются

выпускники, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прошедшие учебную и производственную по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО СТГАУ.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателями, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей, принимается на заседании Учебно-методической комиссии и утверждается директором института, реализующего программы СПО, ФГБОУ ВО СтГАУ.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения видов профессиональной деятельности специальности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации;
- организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъект.

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПМ.02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации:

– ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

– ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации

– ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации

– ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации

ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию:

– ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

– ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

– ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению.

– ПК 3.4. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПМ 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

– ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги

– ПК 4.2. Выполнять работы по подготовке закупочной документации

– ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки

ПМ 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

- ПК 5.1 Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности

- ПК 5.2 Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков

- ПК 5.3 Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков

- ПК 5.4 Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности

- ПК 5.5 Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

- ПК 5.6 Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур

- ПК 5.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере

- ПК 5.8 Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию оружия массового уничтожения в организации

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимся освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен для специальности 38.02.06 Финансы предусматривает выполнения тестового задания и выполнения практического задания. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и стандартов оператора.

Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения обучающимся квалификации – «финансист» по специальности 38.02.06 «Финансы».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

Формами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования является сдача демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Программа ГИА и ИА, методика оценивания результатов, задания и продолжительность государственных и итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором института, реализующего основные образовательные программы СПО, после их обсуждения на заседании Педагогического Совета института с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и итоговых экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором.

ГИА и ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовый и профильный.

По специальности 38.02.06 Финансы выпускники сдают профильный уровень демонстрационного экзамена.

Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена, предусматривается выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в виде тестового задания в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Задания II уровня формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы. При этом конкретный вариант задания выбирается случайным выбором в ходе экзамена. Содержание задания может быть изменено на 30%.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения примерное тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» студенту предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим

требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности Финансы профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов. Для выполнения заданий II уровня образовательная организация утверждает перечень документов, допущенных к использованию на втором этапе демонстрационного экзамена.

Практические задания разработаны в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовится студент.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении заданий демонстрационного экзамена необходимо:

а) для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

– наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;

– наличие специализированного программного обеспечения.

б) для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

– наличие класса с количеством рабочих мест по количеству числа экзаменуемых;

– наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК), а итоговая аттестация итоговыми экзаменационными комиссиями (далее ИЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой на факультете Университета.

ГЭК и ИЭК формируется из педагогических работников факультета, реализующего основные образовательные программы СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК и ИЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав ГЭК и ИЭК утверждается приказом проректора по учебной и среднему профессиональному образованию в работе Университета.

ГЭК и ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели ГЭК и ИЭК утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Университета.

Председателем ГЭК и ИЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор института, реализующего основные образовательные программы СПО является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания на факультете нескольких ГЭК и ИЭК, назначается несколько заместителей председателей комиссий из числа руководящих работников института или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия и итоговая экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА и ИА, требования к сдаче демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, утвержденные на факультете, реализующем

основные образовательные программы СПО, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена, итогового экзамена проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии или итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий или итоговых экзаменационных комиссий.

Решения ГЭК и ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК или ИЭК является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК и ИЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию, получившие на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но

не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение ГЭК и ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии и хранится в архиве Университета.

3. 6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация или итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА и ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА и ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА и ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в

зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

3.7. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100 балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Структура оценки за тестовое задание (пример)

№ п/п	Наименование темы вопросов	Количество вопросов	Количество баллов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
2	Экономика организаций	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
3	Бухгалтерский учет	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
4	Статистика. Основы предпринимательской деятельности. Менеджмент	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
5	Безопасность жизнедеятельности. Документационное обеспечение управления. Информационные технологии в профессиональной деятельности	4	0,4	0,8	1,2	1,6	4
	ИТОГО:	20					20
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	5	1	2	2,4	2,9	10
2	<i>ВД 2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации</i>	10	1	2	2,2	2,7	20
3	<i>ВД 3. Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</i>	10	1	2	2,6	2,6	20
4	<i>ВД 4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	5	1	2	2,1	2,4	20
5	<i>ВД 5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</i>	10	1	2	2,1	2,4	10
	ИТОГО:	40					80
	ВСЕГО:	60					100

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практикоориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий. Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

3.8. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.