C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

МЕНЕДЖМЕНТ

Учебно-методические рекомендации по написанию курсовой работы

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Ставрополь, 2026

УДК 005 (076)
ББК 65.050.2я73
З-45

Разработчик:

О.Н. Грудина - *кандидат экономических наук, доцент ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»*

Рецензенты:

С.С. Вайцеховская – *к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»*

Ю.В. Орел – *к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»*

ГРУДИНА О. Н.

Менеджмент: учебно-методические рекомендации по написанию курсовой работы. – Ставрополь: АГРУС, с. 47

Учебно-методические рекомендации предназначены для преподавания студентам дисциплины «Менеджмент». Методические рекомендации предназначены для подготовки и выполнения самостоятельной работы (в виде курсовой работы) студентами. Рекомендации предлагают студентам тематики курсовой работы, рекомендации к содержанию и оформлению курсовой работы, практические советы по использованию списка литературы, а также по оформлению выводов автора работы

УДК 005 (076)
ББК 65.050.2я73

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Цель и задачи курсовой работы	5
2.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	5
3.	Выбор темы	6
4.	Содержание курсовой работы	7
5.	Сбор, анализ и обобщение данных исследования	10
6.	Требования к оформлению курсовой работы	10
7.	Порядок защиты курсовой работы	15
8.	Критерии оценки курсовой работы	16
9.	Приметная тематика курсовых работ	18
10.	Список рекомендуемой литературы	26
11.	Образец оформления титульного листа (приложение 1)	28
11.	Образец заявления (Приложение 2)	29
12.	Примерный план курсовой работы (Приложение 3)	30
13.	Образец оформления диаграмм (Приложение 4)	31
14.	Образец оформления схем (Приложение 5)	31
15.	Образец оформления таблиц (Приложение 6)	32

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Менеджмент» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки.

Дисциплина «Менеджмент» является специальной дисциплиной и базируется на знаниях, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Курсовая работа студентов экономических специальностей по дисциплине «Менеджмент» должна свидетельствовать о его умении и готовности применять на практике полученные теоретические знания, самостоятельно принимать решения, разрабатывать конкретную программу мероприятий.

Цель учебно - методических рекомендаций состоит в том, чтобы оказать студентам необходимую методическую помощь в процессе выполнения ими курсовой работы, а также профессиональную помощь преподавателям, осуществляющим руководство курсового проектирования по дисциплине «Менеджмент».

Целью курсового проектирования является оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ менеджмента в туристской индустрии, выявление степени умения решать практические проблемы управления предприятий сферы услуг, разработка проекта совершенствования, системы, процессов или структуры управления конкретной организации, функционирующей в рыночной среде.

Задачами курсового проектирования являются:

- научить студентов связывать теоретические положения с практическими рекомендациями;
- привить умение популярно излагать сложные проблемы управления предприятием;
- научить студентов выделять ключевые проблемы управления и осуществлять поиск их решения.

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» предусмотрено рабочим учебным планом в рамках изучения данной дисциплины.

Курсовая работа предназначена для укрепления, дополнения и углубления знаний, полученных на лекциях; развития навыков практической управленческой деятельности; самостоятельного осмысления современных проблем управления предприятием, а также для текущего контроля преподавателем профессиональной подготовки студента.

Курсовая работа является итоговой работой студента по изученному курсу «Менеджмент». Она должна выявить степень теоретической и практической подготовленности студента: способность разрабатывать цели, умение анализировать внешнюю среду предприятия, умение оценивать внутренние стороны организации, принимать обоснованные решения, улучшающие конечный результат. Курсовая работа выполняется на основе изучения инструктивных, нормативных материалов, литературных источников по данной проблеме, анализа функционирования предприятий.

Курсовая работа по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбирать его тему из предложенной ниже тематики, учитывая при выборе темы специфику учебной специализации, по которой он проходит обучение. Кроме этого следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание курсовой работы с задачами конкретной организации (например, той, где работал или работает студент).

Общими требованиями к курсовой работе являются: четкость построения плана курсовой работы, логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации основных положений работы, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, обоснованность выводов и предложений.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это самостоятельное, комплексное, объёмное научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания при соблюдении стандартов и грамотности оформления.

Цель выполнения курсовой работы - закрепить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент», научить студентов применять эти знания для анализа, определения тенденций развития, формулированию выводов и разработке решений по конкретным современным проблемам организаций.

Задачами подготовки курсовой работы является выработка навыков:

- управления организацией независимо от ее организационно-правовой формы и сферы деятельности;
- разработки стратегии развития предприятия;
- выбирать и комбинировать методы управления;
- применять различные методы управления персоналом;
- принимать решения в условиях риска и неопределенности;
- деловой коммуникации и самоменеджмента.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Менеджмент».

Написание курсовой работы рекомендуется планировать в следующей последовательности:

1. Выбор темы
2. Разработка рабочего плана
3. Сбор, анализ и обобщение данных исследований (периодической литературы и материалов конкретной организации)

4. Анализ существующей ситуации в исследуемой организации
5. Формирование основных выводов и рекомендаций
6. Оформление курсовой работы
7. Рецензирование руководителями
8. Защита курсовой работы

Курсовая работа выполняется студентами под руководством преподавателя профилирующей кафедры. Обязательным элементом выполнения курсовой работы является консультирование студентов руководителем.

В ходе консультаций руководитель:

- дают рекомендации по использованию дополнительной литературы, необходимой для правильного раскрытия темы;
- утверждают рабочий план курсовой работы;
- дают указания по внесению исправлений и изменений в содержание курсовой работы.

Данные методические указания содержат конкретные рекомендации по выполнению курсовой работы. Это должно дать возможность студентам избежать наиболее распространенных ошибок, выполнять работу в соответствии с предъявляемыми требованиями и, в конечном итоге успешно защитить курсовую работу.

ВЫБОР ТЕМЫ

Выбор темы очень важный этап при разработке курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать следующее:

1) Каждая тема содержит блок вопросов, необходимых для более полного понимания данной темы. Из этого следует, что правильный выбор темы курсовой работы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом учебного материала по данным дисциплине.
2) По степени сложности предложенные темы курсовых работ существенно не отличаются друг от друга. Необходимо учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной. Поэтому некоторые темы могут вызвать у студента больший интерес и быть более понятными для восприятия.
3) При выборе темы необходимо помнить, что каждая тема представляет собой ту или иную проблему или аспект, которую студент должен изучить и раскрыть. Курсовая работа – это не просто изложение существующих теорий, а результат сравнения и анализа различных теорий, умение формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной в конкретной ситуации.

При выборе темы необходимо соблюдать следующие требования:

- Не допускается наличие одинаковых тем у двух или более студентов одной или более групп (на усмотрение руководителя работ).
- Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителями курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Введение

Введение - вступительная часть, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект и предмет исследования; определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученных и специалистов (8-10 человек), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данного курсового проекта, и работы;

По объему введение должно составлять примерно 3-5% от общего количества текстового материала (т.е.1,5 - 3 страницы)

Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта, проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

Объем этой части должен составлять 12-15 страниц.

Анализ изучаемой проблемы в организации

В этом разделе проводится общий анализ организации управления исследуемым объектом на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

Исследование состояния проблемы в организации (учреждении) производится на основе определенной методики анализа - совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе работы над курсовой работой целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-

экспертов, интуиции.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные студентом из различных источников и за время прохождения организационно-экономической практики. При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Объем этого раздела 12-15 стр.

Разработка предложений и рекомендаций

В этой части работы осуществляется общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения.

Содержание раздела определяется как особенностями выбранной темы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование. Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме курсовой работы, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части допускается до 20 страниц текста.

Заключение

Заключительная часть содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно быть кратким (не более 2 страниц текста). Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку

изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа организации управления; перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Если при выполнении курсовой работы студент по каким-либо причинам не принял решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

Список использованных источников информации

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов курсового проекта и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.

2 Литература.

3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию юридической значимости) и дате принятия (по возрастанию), все остальные источники в алфавитном порядке.

Примеры оформления источников и литературы представлены в приложении 2.

Приложения

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач курсового проекта. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта после списка используемых источников информации. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу слова "Приложение" и иметь тематический заголовок.

СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ДАННЫХ ИССЛЕДОВАНИЯ

Для выполнения курсовой работы студент использует материалы из различных источников. Основными являются:

1. Учебные пособия
2. Специальная литература – научные публикации, монографии и т.д.

3. Публикации специализированных периодических изданий (журналы, газеты)
4. Фактические данные о работе конкретных организаций

При подборе материалов студент должен обратить внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе свое мнение о том, какая точка зрения представляется ему правильной и почему.

Общее количество используемых при написании курсовой работы источников не должно быть менее 20.

Анализ собранных материалов предполагает отбор тех данных, которые непосредственно войдут в текст курсовой работы. Запрещается сплошное цитирование используемых источников. Выдержки из того или иного текста выделяются «…» и делается сноска на источник. Основной текст курсовой работы должен быть написан студентом самостоятельно.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Образец оформления титульного листа курсовой работы и заявления приводятся в приложении 1 и 2.

Образец надлежащего оформления плана представлен в приложении 3.

Работа выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм). Текст работы печатается на принтере с использованием компьютерного набора при сохранении основных стандартов оформления печатного листа. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в программы-редакторы, типа MS Word. Ниже приведены ***основные требования*** к оформлению стандартного печатного текста.

1. Установка полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое - 30 мм, правое – 15 мм.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт – 14 гарнитура – Times New Roman.
4. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются, но считаются, т.е. введение - это страница 3.
5. Каждый раздел курсовой работы (введение, каждая глава, заключение) начиная с новой страницы.
6. Объем курсовой работы составляет 35-50 страниц машинописного текста.
7. Каждый раздел нумеруется и озаглавливается в соответствии с содержанием.

Заголовок должен располагаться по центру рабочей строки и пишется с большой буквы.

Переносы в заголовках не допускаются.

В конце заголовков знаки препинания (кроме восклицательного и вопросительного) не ставятся.

Текст большого заголовка выполняют через один интервал.

Например:

1 Теоретические основы разработки управленческих решений

1.1 Научные основы организации процесса принятия решений

Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова.

Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1, 25 см.

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:

Единственная иллюстрация и таблица не нумеруются.

Нумерация иллюстраций и таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Например:

Таблица 2 - Анализ эффективности производственно-финансовой деятельности ООО «Кугульта»

	2023	2024	2025	2025 в % к 2023
Выручка от реализации продукции, тыс.руб.	41099	45581	46398	112,9
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.	37206	39294	38978	104,8
Прибыль, тыс.руб.	3893	6287	7420	190,6
Уровень рентабельности, %	10,5	16,0	19,0	

Для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. Каждая формула нумеруется арабскими цифрами. Принципы нумерации аналогичны нумерации таблиц. Номер указывается рядом с формулой в круглых скобках. В тесте должны быть чётко указано, что обозначает каждый используемый символ.

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат *знаки сносок.* Их ставят в тексте там, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой.

Знаками сносок служат арабские.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок “Примечания” и следует текст всех ссылок. Последняя строка последней сноски должна располагаться на уровне нижнего поля страницы.

Допускается ссылка на список использованной литературы. В этом случае после соответствующих слов в тексте квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую - страница. Например, [3, с.9].

Примеры оформления сносок:

_____

[1] Ницше Ф. Соч. в 2-х т. М., 1990. Т. 1. С. 451.

[2] Львов Ю.И. Банки и финансовая система России. СПб., 2016. С. 221.

Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий).

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Оформление библиографического списка производится по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа: моногр. Кострома : КГСХА, 2023. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы: учеб. пособие. М.: ФОРУМ, 2019. 275 с.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Склярова, В. С. Яковенко. М.: МИРАКЛЬ, 2022. 136 с.

Если книга описана под заглавием и имеет составителей, а не авторов.

Экономика предприятия [Электронный ресурс]: метод. указания по выполнению курсовой работы для студентов экономических специальностей всех форм обучения / сост. О. А. Чередниченко; СтГАУ. Ставрополь, 2023. 453 КБ.

Экономический анализ деятельности коммерческого банка: метод. указания для самостоят. работы и практ. занятий по курсу "Анализ деятельности коммерческих банков" / сост. Е. А. Батищева; СтГАУ. Ставрополь: Прогресс, 2021. 52 с.

Математическая логика. Типовые расчеты: метод. указания и контрольные задания / сост.: Т. А. Гулай, С. В. Мелешко, И. А. Невидомская; СтГАУ. Ставрополь, 2022. 28 с.

Автореферат диссертации

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для

внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты: автореф. дис. … канд. техн. наук. Красноярск, 2024. 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2023: стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2023. С. 127–129.

Статьи из журналов

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2023. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономический журнал. 2022. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономический кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5: Экономика. 2024. № 2. С. 12–19.

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона: сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2022 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2022. С. 346–352.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России.URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2022).

Петербургские чтения [Электронный ресурс]: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2023. URL:http://www.nlr.ru/poisk (дата обращения: 28.07.2023).

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб.: Лань, 2022. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). UR: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник. Дашков и Ко, 2023. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: http://www.biblioclub.ru/book/112235/. Загл. с экрана.

Также, кроме основного текста курсовая работа может содержать приложение. В качестве приложения рекомендуется оформлять документы, содержащие фактические данные о работе конкретных организаций или громоздкие теоретические таблицы. По тексту должны иметься ссылки на приложение (Приложение n)

Приложение располагается за списком литературы. В правом верхнем углу пишется слова «Приложение n» (без кавычек).

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ОФОРМЛЕНИЯ, К ЗАЩИТЕ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Вся ответственность за своевременное и качественное выполнение курсовой работы ложится на студента, который пользуется указаниями, консультациями и советами научного руководителя. Роль научного руководителя заключается в формировании у студента самостоятельного, творческого подхода к исследованию, проводимому в рамках написания курсовой работы.

Курсовая работа выполняется студентом в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса, и должна быть предоставлена научному руководителю для проверки не позднее, чем за 20 дней до начала экзаменационной сессии, с обязательной регистрацией на кафедре. Если курсовая работа будет сдана студентом для первичной проверки позднее указанного срока, то это автоматически повлечет снижение итоговой оценки по курсовой работе на один балл.

Все курсовые работы обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ» (по адресу в сети Интернет http://stgau.antiplagiat.ru/) в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования.

Электронный вариант работы для размещения в электронно-библиотечной среде университета передается обучающимся в формате pdf.

Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в курсовой работе должна составлять не менее 50% (с учетом исключенных из неё титульного листа, содержания, списка использованных источников литературы).

Проверка и рецензирование выполненной курсовой работы должны быть осуществлены научным руководителем в течение десяти дней, после чего она возвращается студенту с отметкой о допуске/недопуске курсовой работы к защите. В случае замечаний по содержанию и оформлению допускается корректировка курсовой работы в десятидневный срок с момента ее возврата студенту. После доработки откорректированная работа повторно предоставляется на проверку вместе с первоначальной рецензией.

Защита проходит публично, в учебной группе с приглашением преподавателей кафедры. Студент за 8-10 минут излагает цель курсовой работы, полученные выводы, отвечает на замечания руководителя и вопросы присутствующих по содержанию курсовой работы. По спорным вопросам студент должен уметь защищать свои взгляды и позиции, изложенный материал, поскольку по умению студентов отвечать на заданные вопросы можно судить о прочности и самостоятельности освоения знаний, основательности проработки учебной и научной литературы.

Курсовая работа с оценкой сдается лаборанту методического кабинета кафедры менеджмента и хранится в соответствии с установленными требованиями.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Положительная оценка по дисциплине «Менеджмент» выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Критерии оценки курсовых работ

№ п/п	**Критерий**	**Максимальное значение в баллах**
1	Оформление курсовой работы/проекта	10
2	Содержание курсовой работы/проекта	60
3	Защита курсовой работы/проекта	30
	Итого	100

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться тем, что должны быть соблюдены безусловные требования к работе:

- соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры,
- отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие веса.

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам 1-3 набрано 60 баллов.

Оценивание подбора и обзора информационных источников, полнота освещения вопросов

8-10 баллов подобраны необходимые информационные источники (*использование не менее 3-х статей, 1-2 государственных программ в области принятия решений*), информация использована корректно, все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов приведены достаточные обоснования.

4-7 баллов подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно, не все вопросы и разделы освещены полностью, для выводов не приведены достаточные обоснования.

До 4 баллов отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию.

Оценивание необходимых расчетов и их правильности

12-15 баллов выполнены необходимые расчеты (не менее 8 таблиц и 5 самостоятельно построенных графиков), ошибок в расчетах нет.

7-11 баллов выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки.

До 7 баллов выполнены не все необходимые расчеты, в них есть серьезные ошибки.

Оценивание оформления

8-10 баллов работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями методических указаний (-1 балл за каждое нарушение требований к оформлению по шрифту, межстрочному интервалу, абзацам, нумерации страниц, оформлению таблиц, рисунков, списка литературы).
4-7 балла есть ошибки в оформлении, не все требования соблюдены.
До 3 баллов оформление небрежное, требуется доработка.

Оценивание защиты курсовой работы

25-30 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем. Вопросы, как правило, должны относиться к теме работы и выявляют полноту знаний студента по материалам, использованным в ней.
15-24 балла выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.
10-14 балла выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.
До 10 баллов ответы на большинство вопросов не даны.

Итоговая оценка по курсовой работе (освоение компетенций)

«отлично» - от 89 до 100 баллов;
«хорошо» - от 77 до 88 баллов;
«удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов;
«неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Адаптация персонала в системе управления организацией (на материалах…).
2. Аттестация персонала в системе управления организацией (на материалах…).
4. Аудит и совершенствование кадровых процессов в организации (на материалах…).
5. Аудит и совершенствование организационной структуры предприятия (на материалах…).
6. Аудит и совершенствование системы управления персоналом организации (на материалах…).

7. Воспроизводство человеческого капитала в организации (на материалах…).
8. Европейская модель управления организацией и её адаптация к отечественным условиям (на материалах…).
9. Информационное обеспечение управления персоналом (на материалах…).
10. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации (на материалах…).
11. Комплексное управление качеством в системе управления организацией (на материалах…).
12. Конкурс как современная технология формирования персонала (на материалах…).
13. Оптимизация использования рабочего времени персонала (на материалах…).
14. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций (на материалах…).
15. Организационное развитие и управление изменениями на предприятии (на материалах…).
16. Организационно-нормативное обеспечение управления персоналом (на материалах…).
17. Организационные методы управления конфликтами и стрессами (на материалах…).
18. Организация (совершенствование) оперативного управления производством на предприятии (на материалах…).
19. Организация деятельности службы управления персоналом (на материалах…).
20. Организация работы с кадровыми документами на предприятии (на материалах…).
21. Организация системы обучения и развития персонала (на материалах…).
22. Организация управления адаптацией персонала (на материалах…).
23. Основные принципы управления персоналом в США и их использование в отечественной практике (на материалах…).
24. Планирование и развитие деловой карьеры работника на предприятии (на материалах…).
25. Построение системы мотивации персонала в организации (на материалах…).
26. Применение экспертных и социологических исследований в управлении организацией (на примере…)
27. Прогнозирование как функция управления организацией (на материалах…).
28. Проект информационной системы (документооборота) для эффективного управления предприятием (на материалах…).
29. Проект оптимизации работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (в организации) (на материалах…).
30. Проект оптимизации системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента» (на материалах…).

31. Проект развития (или совершенствования) стратегического управления организацией (на материалах…).
32. Проект развития системы управления персоналом в организации (на материалах…).
33. Проект разработки (или совершенствования) организационно-экономического механизма управления малым предприятием (на материалах…).
34. Проектирование коммуникаций в организации (или банке, или фирме и пр.) (на материалах…).
35. Проектирование организационных изменений на предприятии (на материалах…).
36. Проектирование распределения и трудоёмкости функций в системе управления организацией (на материалах…).
37. Проектирование системы аттестации персонала организации (на материалах…).
38. Проектирование системы управления качеством услуг (или продукции, или деятельности и пр.) (на материалах…).
39. Проектирование системы управления организацией (на материалах…).
40. Проектирование структуры и штатной численности организации (на материалах…).
41. Развитие организационной культуры на предприятии (на материалах…).
42. Развитие организационной структуры предприятия в нестабильной среде (на материалах…).
43. Разработка и реализация социальной политики на предприятии (на материалах…).
44. Разработка организационного проекта системы управления персоналом (на материалах…).
45. Разработка организационно-экономического механизма адаптации системы управления предприятием к конкурентной среде (на материалах…).
46. Разработка прогноза социально-экономического развития предприятия с учетом требований по стабилизации деятельности предприятия (на материалах…).
47. Разработка программы повышения качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов ISO серии 9000 (на материалах…).
48. Разработка программы подготовки и переподготовки персонала в организации (на материалах…).
49. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию системы управления информационными потоками на предприятии (на материалах…).
50. Разработка проекта организации (совершенствования) оперативного управления производством на предприятии (на материалах…).
51. Разработка проекта системы вознаграждения персонала фирмы (на материалах…).
52. Разработка проекта системы оценки и мотивации труда управленческих кадров в организации (на материалах…).

53. Разработка проекта совершенствования методов управления внешнеэкономической деятельностью организации (на материалах…).
54. Разработка проекта эффективной системы менеджмента на основе модели «управления знаниями» и принципов обучающейся организации (на материалах…).
55. Разработка проектных мероприятий по управлению инновационной деятельностью предприятия (на материалах…).
56. Разработка проектных мероприятий по управлению устойчивостью предприятия на основе обеспечения его конкурентоспособности (на материалах…).
57. Разработка проектных мероприятий по формированию корпоративной культуры организации (на материалах…).
58. Разработка рекомендаций по использованию зарубежной практики эффективных систем управления человеческими ресурсами на российских предприятиях (на материалах…).
59. Разработка рекомендаций по организации социального партнерства на предприятии (на материалах…).
60. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего) звена в организации (на материалах…).
61. Разработка рекомендаций по применению на предприятии современных моделей управления (на материалах…).
62. Разработка рекомендаций по реорганизации управления предприятием на основе использования новых организационных форм и структур (на материалах…).
63. Разработка системы процессного управления организацией (с вариантами: реинжиниринг бизнес-процессов; описание базовых бизнес процессов и т.д.) (на материалах…).
64. Разработка системы ротации персонала в организации (на материалах…).
65. Разработка системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC) (на материалах…).
66. Разработка системы управления организацией на основе принципов социальной ответственности (на материалах…).
67. Разработка системы управления предприятием на основе выделения стратегических бизнес-единиц (на материалах…).
68. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на материалах…).
69. Разработка стратегического плана работы с персоналом (на материалах…).
70. Разработка эффективной проектно-ориентированной структуры управления предприятием (на материалах…).
71. Реформирование и антикризисное управление предприятием (на материалах…).
72. Риски в инновационном менеджменте и методы их снижения в организации (на материалах…).
73. Система деловой оценки персонала организации (на материалах…).

74. Система контроля в управлении персоналом организации (на материалах…).
75. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров (на материалах…).
76. Система формальных и неформальных коммуникаций в организации (на материалах…).
77. Системный анализ организации управленческого труда на предприятии (на примере…)
78. Совершенствование внутреннего трудового распорядка в организации (на материалах…).
79. Совершенствование инфраструктуры социального управления в организации (на материалах…).
80. Совершенствование мотивации труда на предприятии, с применением методов экономико-математического моделирования (на материалах…).
81. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом (на материалах…).
82. Совершенствование оперативного контроля в управлении, с применением методов экономико-математического моделирования (на материалах…).
83. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах…).
84. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале (на материалах…).
85. Совершенствование работы по набору, отбору и профессиональной адаптации персонала на предприятии (на материалах…).
86. Совершенствование системы материального стимулирования менеджеров (на материалах…).
87. Совершенствование системы оценки и аттестации персонала на предприятии (на материалах…).
88. Совершенствование системы управления качеством в организации (на материалах…).
89. Совершенствование системы управления качеством продукта и услуг, с применением методов экономико-математического моделирования (на материалах…).
90. Совершенствование системы управления организацией на основе принципов «командного менеджмента» (на материалах…).
91. Совершенствование управления кадровым резервом организации (на материалах…).
92. Совершенствование управления служебно-профессиональным продвижением персонала (на материалах…).
93. Создание на предприятии эффективной системы управления качеством продукции (услуг) (на материалах…).
94. Создание эффективной системы операционного менеджмента в организации (на материалах…).
95. Специфика управления персоналом на разных этапах жизненного цикла организации (на материалах…).

96. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом их влияние на отечественную модель управления персоналом (на материалах…).
97. Сценарное прогнозирование в стратегическом управлении организацией (на материалах…).
98. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации (на материалах…).
99. Технологии PR-деятельности в управлении персоналом (на материалах…).
100. Управление конфликтами в организации (на материалах…).
101. Управление инновационным развитием организации (на материалах…).
102. Управление инновационными проектами организации: специфика и особенности в России (на материалах…).
103. Управление инновациями в организации (на материалах…).
104. Управление новыми технологиями, аутсорсингом на предприятии (на материалах…).
105. Управление рисками в организации (на материалах…).
106. Управление формированием морально-психологического климата коллектива (на материалах…).
107. Управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малых предприятиях (на материалах…).
108. Формирование (развитие) логистической системы организации (на материалах…).
109. Формирование и использование трудового потенциала предприятия, с применением методов экономико-математического моделирования (на материалах…).
110. Формирование и поддержание в организации эффективной корпоративной культуры (на материалах…).
111. Формирование и развитие кадрового потенциала организации (на материалах…).
112. Формирование кадровой политики организации (на материалах…).
113. Формирование системы корпоративного управления для предприятия (на материалах…).
114. Формирование системы риск-менеджмента в организации (на материалах…).
115. Формы и методы реализации инноваций в кадровой работе (на материалах…).
116. Этический кодекс в структуре корпоративной культуры организации (на материалах…).
117. Разработка рекомендаций по повышению качества управленческих решений (на материалах…).
118. Пути совершенствования принятия управленческих решений и оценка их эффективности (на материалах…).
119. Использование социально- психологических методов управления предприятием (на материалах…).

120. Совершенствование управления социально-экономическим развитием трудового коллектива (на материалах…).
121. Разработка кадровой политики организации (на материалах…).
122. Разработка эффективной стратегии человеческими ресурсами в организации управления (на материалах…).
123. Разработка мероприятий по совершенствованию управления персоналом организации (на материалах…).
124. Формирование корпоративной культуры в организации (на материалах…).
125. Организация управления адаптации персонала (на материалах…).
126. Создание эффективной системы мотивации персонала организации (на материалах…).
127. Разработка системы мотивации работников (на материалах…).
128. Совершенствование системы мотивации персонала организации (на материалах…).
129. Управление конфликтами в организации (на материалах…).
130. Формирование и поддержание корпоративной культуры организации (на материалах…).
131. Оптимизация использования рабочего времени персонала (на материалах…).
132. Совершенствование системы мотивации персонала в организации (на материалах…).
133. Система контроля в управлении персоналом организации (на материалах…).
134. Организация управления адаптацией персонала к организационным изменениям (на материалах…).
135. Система формальных и неформальных коммуникаций в организации (на материалах…).
136. Разработка мероприятий по совершенствованию стимулирования труда персонала (на материалах…).
137. Разработка организационно- экономического механизма адаптации системы управления предприятием к конкурентной среде (на материалах…).
138. Стратегия развития предприятий (на материалах…).
139. Управление экономической эффективностью предприятия (на материалах…).
140. Разработка системы мотивации производственного персонала (на материалах…).
141. Проект совершенствования стратегического управления организацией (на материалах…).
142. Формирование логистической системы предприятия (на материалах…).
143. Развитие логистической системы организации (на материалах…).
144. Разработка проекта системы вознаграждения производственного персонала фирмы (на материалах…).
145. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего и среднего звена в организации (на материалах…).

146. Информационное обеспечение службы управления персоналом (на материалах…).
147. Пути совершенствования принятия и реализации управленческих решений на предприятии (на материалах…).
148. Сценарное прогнозирование в стратегическом управлении организацией (на материалах…).
149. Разработка программы подготовки и переподготовки персонала в организации (на материалах…).
150. Управление эффективностью деятельности организации (на материалах…).
151. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами (на материалах…).
152. Управление маркетинговой деятельностью в организации (на материалах…).
153. Совершенствование системы управления персоналом (на материалах…).
154. Совершенствование мотивации труда на предприятии (на материалах…).
155. Совершенствование экономических методов управления предприятием (на материалах…).
156. Внедрение системы управления качеством в организации (на материалах…).
157. Системный анализ системы управления персоналом аграрных предприятий (на материалах…).
158. Управление материальными потоками предприятия (на материалах…).
159. Совершенствование системы адаптации персонала в организации (на материалах…).
160. Роль лидера в повышении эффективности деятельности организации (на материалах…).
161. Антикризисное управление предприятием (на материалах…).
162. Совершенствование организационной структуры предприятия (на материалах…).
163. Пути совершенствования управления социально-экономическим развитием трудового коллектива (на материалах…).
164. Управление маркетингом на предприятии (на материалах…).
165. Разработка мероприятий по совершенствованию организации управленческого труда на предприятии (на материалах…).
166. Системный анализ организации управления труда на предприятии (на материалах…).
167. Разработка эффективной стратегии управления человеческими ресурсами в организации (на материалах…).
168. Организация деятельности службы управления персоналом и оценка её эффективности (на материалах…).
169. Совершенствование использования социально-психологических методов управления производством на предприятии (на материалах…).
170. Совершенствование организационной структуры предприятия (на материалах…).

171. Управление рисками на предприятии (на материалах…).
172. Анализ и планирование процесса адаптации персонала в организации (на материалах…).
173. Разработка организационно - экономического механизма адаптации системы управления предприятием к конкурентной среде (на материалах…).
174. Управление эффективностью деятельности малого предприятия (на материалах…).
175. Разработка маркетинговой стратегии деятельности предприятия (на материалах…).
176. Разработка конкурентной стратегии деятельности предприятия (на материалах…).
177. Проект информационной системы для эффективного управления предприятием (на материалах…).
178. Разработка стратегии управления предприятием (на материалах…).
179. Совершенствование логистической системы предприятия (на материалах…).
180. Разработка системы регулирования социально-психологического климата в организации (на материалах…).
181. Совершенствование кадровой службы на предприятии (на материалах…).
182. Совершенствование системы управления качеством (на материалах…).
183. Совершенствование системы мотивации труда на предприятии (на материалах…).
184. Управление логистическими рисками предприятия (на материалах...)

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1 "Астафьева, О. В. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/О. В. Астафьева. - Москва:Русайнс, 2024. - 190 с. - URL: https://book.ru/book/953781. - book_ru."

2 "Балашов, А. П. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Новосибирский государственный аграрный университет. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 271 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=399994."

3 "Беликова И. П. Менеджмент : учеб. пособие направления Менеджмент профиль «Управление бизнесом»/И. П. Беликова, С. В. Левушкина, Е. Г. Сергиенко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2023. - 1,39 МБ"

4 "Бондаренко, В. В. Менеджмент. Введение в профессию : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/В. В. Бондаренко, В. А. Юдина. - Москва:КноРус, 2021. - 284 с. - URL: https://book.ru/book/939053. - book_ru."

5 "Виханский, О. С. Менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/О. С. Виханский, А. И. Наумов. - Москва: Издательство

""Магистр"", 2022. - 656 с. - URL:http://znanium.com/catalog/document?id=385853."

6 "Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура/Пензенский государственный университет. - Москва: ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2022. - 328 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=400853."

7 "Егоршин, А. П. Основы менеджмента : учебник ; ВО – Бакалавриат /Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва:ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2021. - 350 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=363428."

8 "Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат/Маслова Е. Л.. – Москва :Дашков и К, 2022. - 336 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/277358. - Издательство Лань."

9 "Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации. - Москва: Издательско-торговая корпорация ""Дашков и К"", 2020. - 332 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358214."

10 "Мумладзе, Р. Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Р. Г. Мумладзе, В. С. Парамонов, Н. И. Литвина. - Москва:Русайнс, 2024. - 350 с. - URL: https://book.ru/book/953825. - book_ru."

11 "Набоков, В. И. Менеджмент : учебник; ВО - Бакалавриат/В. И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация ""Дашков и К"", 2023. - 186 с. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426368."

12 "Петросян, Д. С. Основы менеджмента : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Д. С. Петросян. - Москва: Русайнс, 2024. - 239 с. - URL: https://book.ru/book/951898. - book_ru."

13 "Радюкова, Я. Ю. Основы менеджмента : учеб. пособие ; ВО – Бакалавриат /Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина. - Москва: ООО ""Научно-издательский центр ИНФРА-М"", 2022. - 297 с. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=390574."

14 "Трошина, Е. В. Основы менеджмента : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Е. В. Трошина, Л. Л. Алехина, Т. М. Анурина [и др.].. - Москва: КноРус, 2024. - 486 с. - URL: https://book.ru/book/952424. - book_ru."

Дополнительная литература

1 "Алексеев, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности ""Менеджмент""/А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М.:Юрайт, 2013. - 690 с."

3 "Вырупаева, Т. В. Менеджмент : учебник; ВО - Бакалавриат. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016. - 380 с. - URL: http://new.znanium.com/go.php?id=978596."

4 "Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности ""Менеджмент""/Э. М. Коротков. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с."

5 "Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций : моногр./Г. Минцберг ; пер. с англ.. - М.:Эксмо, 2011. - 595 с."

6 "Набоков, В. И. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/В. И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация ""Дашков и К"", 2023. - 202 с. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426367."

7 "Сергиенко, Е. Г. Менеджмент : учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки/Е. Г. Сергиенко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2022. - 3,23 МБ"

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий

Курсовая работа

по дисциплине «Менеджмент»

Тема: Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих решений (на материалах ООО «Кугульта» Грачевского района)

Выполнил:
Студент __ курса ____ группы
Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнесом»
Форма обучения: очная
Иванов Иван Петрович
Проверил:
к.э.н., доцент
Звягинцева Ольга Сергеевна

Зарегистрирована
«____» _____20_____г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы (проекта)	10	
Содержание курсовой работы (проекта)	60	
Защита курсовой работы (проекта)	30	
ИТОГО	**100**	

Оценка «_____» Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 2026

Приложение 2

Заведующей кафедрой
менеджмента и устойчивого развития территорий
ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
к.э.н., доценту Звягинцевой О.С.
от студента(ки) института экономики, финансов и управления в АПК
очной формы обучения __ курса____ группы
Направления _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнить курсовую работу по дисциплине «Менеджмент» на тему:

_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____20____г.

/подпись/

Согласовано:

Научный руководитель
к.э.н., доцент О.Н. Грудина

Приложение 3

Содержание

Введение …….…… …….. 3

1 НАЗВАНИЕ …….……. …….…... 6
1.1. Название ……... 6
1.1.1. Название ……. …….. 6
1.1.2. Название ……. …….. 8
1.2. Название ……... 12

2 НАЗВАНИЕ …….. ……. 18
2.1. Название ……... 18
2.2. Название ……... 25

3 НАЗВАНИЕ …….. ……. 28
3.1. Название ……... 32
3.2. Название ……... 36

Заключение.....……..... 40
Список использованной литературы ……... 42
Приложения ……..……. 45

Приложение 4

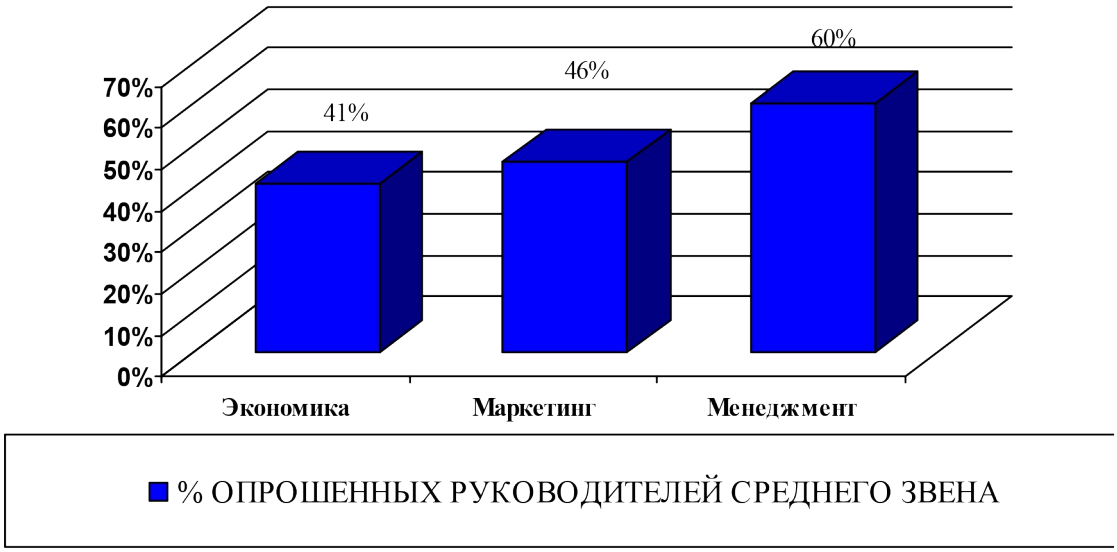


Рисунок 1 - Потребность руководителей в знаниях

Приложение 5



Рисунок 1 - Взаимосвязь отдела кадров с внешней средой

Приложение 6

Содержание и оформление таблиц

Сведения о предприятии, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия …….

Краткая природная характеристика …….

Размеры хозяйства и внутриотраслевых подразделений…….

Непосредственное подчинение…….

Природно-экономические условия……..

Таблица 1 - Размеры внутрихозяйственных подразделений основного производства

Показатели	Годы			20.. в % к 20..
	20..	20..	20..	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Товарная продукция, тыс. руб.				
Численность среднегодовых работников, чел.				
в т.ч. численность работников управления, чел.				
Основные производственные средства с.-х. назначения, тыс.руб.				
Средняя заработная плата работников, тыс. руб.				
Площадь с.- х. угодий, га				
в том числе пашни, га				
Поголовье скота, усл. гол				

Таблица 2 - Состав и структура земельного фонда предприятия

Использование земельных ресурсов, га	20… год		20… год		20… год		20… г. в % к 20… %
	га	%	га	%	га	%	
Общая земельная площадь, всего							
в т. ч. сельскохозяйственных угодий							
из них: пашня							
сенокосы							
в т.ч.: улучшенные пастбища (без оленьих)							
в т.ч.: улучшенные пастбища							
многолетние насаждения							
Древесно-кустарниковые растения							
Дороги (км)							
Прочие земли							

Таблица 3 - Трудовые ресурсы предприятия, чел.

Наименование	20… г.	20... г.	20… г.	20… г. к 20.. г. в %
Всего по организации				
в т. ч. работники, занятые в с/х производственные - всего				
в т. ч. рабочие постоянные				
из них: трактористы-машинисты				
операторы машинного доения, дояры				
скотники крупного рогатого скота				
работники свиноводства				-
Служащие				
из них: руководители				
специалисты				
Работники, занятые в подсобных промышленных предприятиях и промыслах				
Работники торговли и общественного питания				
Работники детских учреждений, учебных заведений				

Таблица 4 - Расчет заработной платы обслуживающего персонала

Категории работников	количество	Годовой ФОТ, тыс. руб.	Отчисления, 30 %, тыс. руб.	ФОТ с отчислениями, тыс. руб.
Доярки				
Скотники				
Телятницы				
Тракористы-машинисты				
Слесарь				
Бульдозерист				
Уборщица				
Осеменатор				
Ветеринарный врач				
Бухгалтер				
Бригадир				
….				
….				
….				
Всего				

Таблица 5- Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	Значение на конец года			20..г. к 20.. г. в %
	20.. год	20.. год	20… год	
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.				
Себестоимость реализации продукции, тыс. руб.				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
Прочие доходы, тыс. руб.				
Прочие расходы, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от обычной деятельности, тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				

Таблица 6- Состав и структура товарной продукции растениеводства

Виды продукции растениеводства	Годы					
	20… год		20… год		20… год	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
1. Зерновые и зернобобовые культуры						
в т. ч.а) пшеница						
б) ячмень						
в) горох						
г) овес						
д) кукуруза						
2. Подсолнечник						
3. Соя						
4. Сахарная свекла						
5. Бахчевые культуры						
6. Овощи						
7. Картофель						
8. Прочая продукция раст-ва						
9. Продукция раст-ва собств. произ-ва						
Всего по организации						

Таблица 7- Финансовые результаты от реализации зерна

Периоды подстановки	Кол-во продукции, ц	Коммерческая себестоимость,		Выручка от реализации		Финансовый результат
		всего, тыс.руб	в расчете на 1 ц	всего, тыс.руб	в расчете на 1 ц	
20… г.						
20… г.						
20… г.						
абсолютное отклонение						
относительное отклонение						

Таблица 8- Структура посевных площадей предприятия

Культуры	20..		20..		20..	
	га	%	га	%	га	%
Зерновые и зернобобовые без кукурузы						
Яровые зерновые						
зернобобовые						
Кукуруза на зерно						
Сахарная свекла						
Подсолнечник на зерно						
Кормовые корнеплоды						
Многолетние травы						
Однолетние травы						
Кукуруза на силос						
….						
….						
Всего посевов:						

Таблица 9 - Состав и структура материальных затрат основного производства, тыс. руб.

Наименование показателя	Период по годам			Отклонение (+;-)
	20… г.	20… г.	20… г.	
Семена и посадочный материал				
Корма				
Минеральные удобрения				
Хим.средства защиты растений				
Электроэнергия				
Нефтепродукты				
Запасные части, ремонтные материалы				
Оплата услуг и работ, выполнен. сторонними орг-ми				
ИТОГО:				

Таблица 10 - Состав и структура основных средств

Наименование показателя	Периоды по годам						Темп рост, %
	20... г.		20… г.		20… г.		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Многолетние насаждения							
Др.виды осн. средств							
Земельные участки и объекты природ-ния							
ИТОГО:							

Таблица 11 – Состав и численность стада сельскохозяйственных животных

Виды и группы скота	Коэф-т перевода в усл. поголовье	20… год		20… год		20… год		20... г. в % к 20... г.
		гол.	усл. гол.	гол.	усл. гол.	гол.	усл. гол.	
1. КРС	1,0							
в т.ч…..								
2. Свиньи	0,25							
в т.ч….								
3. Лошади	1,0							
в т.ч…..								
ВСЕГО:	**-**							

Таблица 12 - Структура стада рабочего и продуктивного скота

Половозрастные группы скота	20… год		20… год		20… год	
	головы	в % к итогу	головы	В % к итогу	головы	в % к итогу
1. КРС						
в т.ч.: коровы						
нетели						
…						
…						
2. Свиньи						
в т.ч.: хряки						
основные свиноматки						
свиноматки проверяемые						
…						
…						
3. Лошади						
в т.ч. конематки 3-х лет и старше						
…						

Таблица 13 – Оборот стада рабочего и продуктивного скота

Показатель	Крупный рогатый скот			Свиньи		
	кол-во гол.	жив. вес, ц	стоим-ть, тыс.руб.	кол-во гол.	жив. вес, ц	стоим-ть, тыс.руб.
20… год						
Остаток на начало года						
Поступило в течение года: приплод						
Прирост	X			X		
Куплено						
Переведено в основное стадо						
Продано						
Забито						
Падеж		X	X		X	X
Остаток на конец года						
20… год						
Остаток на начало года						
….						
….						
….						
….						
…						
Остаток на конец года						
20… год						
Остаток на начало года						
…						
….						
….						
…..						
….						
….						
Остаток на конец года						

Таблица 14 – Состав и структура товарной продукции животноводства

Виды продукции	20… год		20… год		20… год	
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу
Скот и птица в живой массе-всего:						
в т.ч. КРС						
свиньи						
лошади						
прочие виды животных						
Молоко цельное						
Мед						
…						
…						
Прод-ция собст.произ-ва						
Прочая прод-ция животноводства						
ИТОГО:						

Таблица 15 - Характеристика работников управления хозяйства

Наименование должности в штатном расписании (руководители, специалисты, вспомогательный персонал)	Пол	Образование	Стаж работы		Кому непосредственно подчиняется
			в данной должности	в т.ч. в этом хозяйстве	

Таблица 16 - Расходы на содержание аппарата управления

Наименование статей затрат	20..		20..		20..	
	всего, тыс.руб	в % к итогу	всего, тыс.руб	в % к итогу	всего, тыс.руб	в % к итогу
Расходы на содержание аппарата управления, всего						
в т.ч. оплата труда						
командировочные расходы						
хозяйственные расходы						
затраты на транспорт						

Таблица 17- Сведения о разработке должностных инструкций работников аппарата управления

Наименование должности	Должностные инструкции		
	Имеются разработанные	Пользуются типовыми	Отсутствуют

Таблица 18 - Исходная информация для расчета показателей платежеспособности

Показатель	№ строки	20…г.	20…г.	20…г.
Запасы	210			
Денежные средства	260			
Оборотные активы	290			
Текущие обязательства	690			

Таблица 19 - Коэффициенты, характеризующие платежеспособность предприятия

Наименование показателей	Нормативное значение	20..	20..	20..	Отклонение 20.. от 20..
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,1				
Коэффициент промежуточной ликвидности	0,5				
Коэффициент текущей ликвидности	2				

Таблица 20 - Финансовое состояние предприятия

Показатели	20…г.	20…г.	20…г.	20…г.в % к 20…г.
Выручка от реализации, тыс.руб.				
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.				
Прибыль (+), убыток (-),тыс.руб.				
Уровень рентабельности (+)				

Таблица 21 - Исходные данные для расчета показателей эффективности управления в хозяйстве

Показатели	20..	20..	20..	План на

				20.. г.
Площадь с.-х. угодий, га				
Численность среднегодовых работников, чел				
в т.ч. работников управления, чел.				
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
Стоимость товарной продукции, тыс. руб.				
Прибыль (убытки), тыс. руб.				
Общая сумма производственных затрат (себестоимость продукции), тыс. руб.				
в т.ч. затраты на управление, тыс. руб.				
Годовой объем затрат труда работников хозяйства, чел.-дн.				
в т. ч. работников управления, чел.-дн.				
Годовой фонд оплаты труда работников предприятия, тыс. руб.				
в т. ч. работников управления, тыс. руб.				
Количество непосредственно подчиненных работников				
- у руководителя предприятия, чел.				
- у руководителей вторичных производственных подразделений, чел.				
Нагрузка на бригадира				
- в растениеводстве, чел.				
- в животноводстве, чел.				

Примерная форма рецензии на курсовую работу

Наименование кафедры: менеджмента и устойчивого развития территорий

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу (проект)

Тема_____
Обучающийся (Ф .И.О.)_____
Курс_____ Группа_____

Преподаватель (Ф.И.О.)_____

Выполнение общих требований к курсовой работе (проекту)

1	Объем работы соответствуют установленным требованиям	Да/нет
2	Степень оригинальности курсовой работы (проекта) соответствует установленным требованиям	Да/нет *(указать %)*

Критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Критерии	**Количество баллов**	**Содержание критерия оценки**	**Итоговый балл**
Оформление курсовой работы (проекта)	**10**	Курсовая работа соответствует всем требованиям к ее оформлению, представленный материал качественно проиллюстрирован. При оформлении курсовой работы использовались современные средства визуализации информации.	*Указывается итоговой балл за данный критерий*
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям к ее оформлению, представленный материал проиллюстрирован не качественно. При оформлении курсовой работы современные средства визуализации информации не использовались.	
Содержание курсовой работы	**60**	Раскрыта актуальность темы курсовой работы. Работа логически структурирована и все разделы нашли отражение в плане (введение, заключение, теоретическая и практическая часть, список использованных источников литературы). Качество введения, формулировка актуальности, цели и задач исследования.	

		Соответствие содержания работы заявленной теме. Соответствие содержания разделов их названию. Степень самостоятельности в изложении. Актуальность статистических данных, отражение их динамики, качество их анализа, связь работы с российской действительностью. Умение выполнять анализ статистических данных, выявлять проблемы, делать выводы. Качество составления заключения. Наличие собственной точки зрения автора. Наличие актуальной литературы (учебная не старше 5 лет, периодика не старше 3 лет).	
	40	Раскрыта актуальность темы. Работа логически структурирована и все разделы нашли отражение в плане (введение, заключение, теоретическая и практическая часть, список использованных источников литературы). Качество введения, формулировка актуальности, цели и задач исследования. Соответствие содержания работы заявленной теме. Соответствие содержания разделов их названию. Имеются заимствования в изложении. Актуальность статистических данных, отражение их динамики. Умение выполнять анализ статистических данных с незначительными ошибками, выявлять проблемы, делать не аргументированные выводы. Качество составления заключения. Наличие актуальной литературы (учебная не старше 5 лет, периодика не старше 3 лет).	
	20	Актуальность темы раскрыта частично. Работа логически не структурирована и не все разделы нашли отражение в плане. Работа имеет не научный, а публицистический стиль изложения материала. Низкое соответствие содержания работы заявленной теме. Имеются полнотекстовые заимствования в изложении. Использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала.	

		Проведение анализа по старым данным либо за менее, чем трехлетний период. Отсутствие практических рекомендаций по теме исследования.	
Защита курсовой работы	**30**	Студент демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми знаниями по тематике курсовой работы; доказывает актуальность темы исследования и обоснованность проблемы; определяет пути решения выявленных проблем; доказательно обосновывает выбранные методы исследования; аргументировано обосновывает практические выводы, предложения и рекомендации. Подтверждает высокую степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.	
	20	Студент демонстрирует овладение необходимыми знаниями по тематике курсовой работы; доказывает актуальность темы исследования и, при этом не обосновывает проблему; определяет пути решения выявленных проблем; обосновывает выбранные методы исследования; обосновывает практические выводы и предложения. Показывает среднюю степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.	
	10	Студент демонстрирует овладение необходимыми знаниями по тематике курсовой работы; при этом не приводит актуальность и обоснованность выделенной проблемы; не способен обосновать выбранные методы исследования. Выводы и предложения носят общий характер. Показывает низкую степень готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.	
ИТОГО:			*Указывается итоговой балл по всем критериям*

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

Ведущий
преподаватель_____/_____
(ФИО) *(подпись)*