

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гуныко Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.01 Политология**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины "Политология" является формирование общекультурной компетенции как способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также формирование целостного, системного представления о политическом регулировании общественных отношений связанных с обеспечением общественной безопасности, формированием политической культуры населения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	<b>знает</b> - социальную специфику развития общества, закономерности становления социальных систем, общностей, групп, личностей. - ценностные ориентиры и гражданскую позицию; <b>умеет</b> - аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера <b>владеет навыками</b> - аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» является дисциплиной факультативной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 4семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Политология» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

История России

Основы российской государственности

Ознакомительная практика

Освоение дисциплины «Политология» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Политология» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемк	Контактная работа с преподавателем, час	Самостоя-	Контроль,	Форма
---------	----------	---	-----------	-----------	-------

	ость час/з.е.	лек- ции	практические занятия	лабораторные занятия	тельная ра- бота, час	час	промежуточной аттестации (форма контроля)
4	72/2	18	36		18		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-  
денного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарск ие занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Политология как наука о политике	4	4	2	2		2		Устный опрос	УК-5.4
1.2.	История развития политической мысли	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.3.	Политическая власть	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.4.	Политическое лидерство	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.5.	Политические элиты	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.6.	Контрольная точка 1	4	2		2			КТ 1	Контрольная работа	УК-5.4
1.7.	Политическая система общества	4	4	2	2		2		Устный опрос	УК-5.4
1.8.	Политические партии	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.9.	Политическая культура и политические процессы	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.10.	Политические конфликты и кризисы	4	6	2	4		2		Устный опрос	УК-5.4
1.11.	Контрольная точка 2	4	2		2			КТ 2	Контрольная работа	УК-5.4
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	18	36		18			
	Итого		72	18	36		18			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Политология как наука о политике	раскрыть предмет и объект политологии, показать её связь с другими науками и осветить основные методы исследований в политологии, а также рассмотреть этапы становления и современные тенденции развития дисциплины.	2/2
История развития политической мысли	проследить эволюцию политических идей от древности до современности, осветить ключевые концепции и учения различных эпох, выделить вклад выдающихся мыслителей в развитие политической теории.	2/-
Политическая власть	дать определение политической власти, раскрыть её признаки, источники и ресурсы, рассмотреть концепции легитимности и принципы разделения властей.	2/-
Политическое лидерство	определить сущность политического лидерства, рассмотреть основные теории и функции лидеров, изучить типы лидерства и их особенности в разных политических режимах.	2/-
Политические элиты	раскрыть понятие политической элиты, изучить подходы к её исследованию, механизмы формирования и функции, а также рассмотреть концепции элитизма и взаимодействие элит с обществом.	2/-
Политическая система общества	дать определение политической системы, раскрыть её элементы и функции, рассмотреть типологию систем и модели их описания, а также показать механизмы адаптации к изменениям.	2/2
Политические партии	раскрыть сущность политических партий, их функции и типологию, рассмотреть виды партийных систем и механизмы взаимодействия партий с обществом и государством.	2/-
Политическая культура и политические процессы	дать определения политической культуры и политического процесса, раскрыть их компоненты и типы, показать роль социализации и влияние СМИ на политическую культуру.	2/-
Политические конфликты и кризисы	раскрыть сущность политических конфликтов и кризисов, рассмотреть их виды, причины, стадии развития и методы урегулирования, а также роль международных организаций в разрешении кризисных ситуаций.	2/-
Итого		18

**5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Политология как наука о политике	проанализировать конкретный политический процесс с применением разных методов политологии (сравнительного, системного и др.), составить схему взаимодействия политологии с другими общественными науками, подготовить краткий обзор современных политологических исследований.	Пр	2/-/-
История развития политической мысли	сопоставить политические взгляды Платона и Аристотеля, подготовить презентацию о развитии идей общественного договора у Гоббса, Локка и Руссо, написать эссе о влиянии идей Просвещения на современные политические системы.	Пр	4/2/-
Политическая власть	проанализировать уровень легитимности власти в конкретной стране на основе типологии М. Вебера, составить схему реализации принципа сдержек и противовесов в государственном устройстве выбранной страны, привести примеры проблем, связанных с концентрацией власти.	Пр	4/-/-
Политическое лидерство	классифицировать известных политических лидеров по типологии Вебера, проанализировать имидж конкретного политика и инструменты его формирования, сравнить стили лидерства в демократических и авторитарных государствах на конкретных примерах.	Пр	4/-/-
Политические элиты	сравнить системы рекрутирования элит (открытую и закрытую) на примерах разных стран, проанализировать влияние политической элиты на принятие ключевых решений в конкретном государстве, подготовить доклад о проблемах коррупции и олигархии в контексте деятельности элит.	Пр	4/2/-
Контрольная точка 1	Контрольная точка 1	Пр	2/-/-
Политическая система общества	описать политическую систему выбранной страны по модели Д. Истона или Г. Алмонда, сравнить открытые и закрытые политические системы на конкретных примерах, проанализировать, как политическая система адаптируется к кризисным ситуациям.	Пр	2/-/-

Политические партии	классифицировать партии конкретной страны по идеологии и организационной структуре, проанализировать динамику многопартийной системы в России, подготовить презентацию о роли партий в парламентской и президентской республиках на примерах двух государств.	Пр	4/-/-
Политическая культура и политические процессы	определить тип политической культуры в конкретной стране по типологии Алмонда и Вербы, составить схему этапов политического процесса на примере реального события, проанализировать влияние социальных сетей на политическое поведение граждан.	Пр	4/-/-
Политические конфликты и кризисы	проанализировать реальный политический конфликт, выделив его стадии и способы разрешения, сравнить подходы к урегулированию двух разных политических кризисов, разработать предложения по предотвращению конфликтов на национальном уровне с учётом международного опыта.	Пр	4/-/-
Контрольная точка 2	Контрольная точка 2	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2

Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы. Подготовка к контрольной точке	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	2
Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы. Подготовка к контрольной точке	2

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Политология» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Политология».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Политология».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Политология как наука о политике . Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	История развития политической мысли. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Политическая власть. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Политическое лидерство. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
5	Политические элиты. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы. Подготовка к контрольной точке	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
6	Политическая система общества. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
7	Политические партии. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
8	Политическая культура и политические процессы. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
9	Политические конфликты и кризисы. Подготовка к устному опросу по теме и изучение методической литературы	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3

литературы.	Подготовка	к			
контрольной точке					

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Политология»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-5.4:Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	История России		x	x					
	Основы российской государственности	x							
	Философия				x				

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Политология» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	15
КТ 2	Контрольная работа	15

<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	15	<p>Контрольная точка состоит из результатов собеседования, решения практико-ориентированных заданий и результатов участия в интерактивных занятиях. Критерии оценки собеседования предусматривают максимально 7 баллов: 7 баллов выставляются при не менее чем 85 % правильных ответов, 4 балла — при не менее чем 60 % правильных ответов, 2 балла — при не менее чем 30 % правильных ответов, а 0 баллов — если доля правильных ответов составляет 25 % и ниже. Критерии оценки ответов при решении практико-ориентированных заданий предусматривают максимально 8 баллов: 8 баллов выставляются при выполнении не менее 85 % заданий, 5 баллов — при выполнении не менее 60 % заданий, 3 балла — при выполнении не менее 30 % заданий, а 0 баллов — если выполнено 25 % и ниже от общего числа заданий.</p> <p>Итоговая сумма максимально возможных баллов по контрольной точке составляет 15 баллов.</p>

КТ 2	Контрольная работа	15	<p>Контрольная точка состоит из результатов собеседования, решения практико-ориентированных заданий и результатов участия в интерактивных занятиях. Критерии оценки собеседования предусматривают максимально 7 баллов: 7 баллов выставляются при не менее чем 85 % правильных ответов, 4 балла — при не менее чем 60 % правильных ответов, 2 балла — при не менее чем 30 % правильных ответов, а 0 баллов — если доля правильных ответов составляет 25 % и ниже. Критерии оценки ответов при решении практико-ориентированных заданий предусматривают максимально 8 баллов: 8 баллов выставляются при выполнении не менее 85 % заданий, 5 баллов — при выполнении не менее 60 % заданий, 3 балла — при выполнении не менее 30 % заданий, а 0 баллов — если выполнено 25 % и ниже от общего числа заданий. Итоговая сумма максимально возможных баллов по контрольной точке составляет 15 баллов.</p>
------	--------------------	----	---

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Политология» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Политология»**

### Вопросы к зачету:

1. Предмет и объект политологии.
2. Взаимосвязь политологии с другими гуманитарными науками.
3. Политическая философия, политическая социология, политическая психология. Их соотношение с политологией.
4. Методы политического исследования.
5. Политическое прогнозирование. Объекты, предметы и сроки прогнозирования

политических явлений и процессов.

6. Сущность и основные черты политики.
7. Политика как общественное явление.
8. Классификация политики.
9. Соотношение политики с другими сферами общественной жизни.
10. Политическая мысль Древней Греции и Рима /Политическая мысль античного мира /Демокрит, Платон, Аристотель, Цицерон/.
11. Основные черты политической мысли Западноевропейского Средневековья.
12. Политические учения Возрождения и Реформации.
13. Английская политическая мысль XVII в. /Гоббс, Локк/.
14. Политическая мысль XVIII в. /Монтескье, Руссо, Джефферсон, Мэдисон/.
15. И. Кант, Г. Гегель о государстве, гражданском обществе, политике.
16. Марксистская концепция политики.
17. Социал-демократическая концепция политики.
18. Политическая концепция неоконсерватизма.
19. Сущность политической концепции неолиберализма.
20. Сущность политической доктрины анархизма.
21. Сущность политической доктрины экстремизма.
22. Современные технократические политические концепции.
23. Политическая система: сущность, структура, элементы.
24. Государство и гражданское общество.
25. Правовое государство: сущность, принципы.
26. Политический режим. Роль в функционировании политической системы. Типы политических режимов.
27. Политическая мысль России XIX - начала XX вв.
28. Сущность авторитарного, тоталитарного и демократического политических режимов.
29. Формы государственного правления / монархия, республика и т.д.
30. Национально-государственное устройство: унитарное государство, федерация, конфедерация, союз, содружество и т.д.
31. Разновидности демократии: прямая, представительная, плебисцитная.
32. Достоинства и недостатки демократии.
33. Понятие и сущность политической власти.
34. Легитимность власти, типы легитимности.
35. Типология ресурсов власти.
36. Личность как первичный субъект и объект политики.
37. Политическая социализация личности.
38. Социальные, политические, этнические и др. общности в политике.
39. Политические партии и партийные системы.
40. Политические элиты: типы, система отбора.
41. Сущность и природа политического лидерства.
42. Типы лидеров и их функции.
43. Политическое сознание: особенности, структура, уровни.
44. Политические ценности, потребности, интересы, убеждения.
45. Политическая идеология: сущность, функции и типы.
46. Политическая культура: содержание, элементы и функции.
47. Мораль и политика.
48. Типы политической культуры.
49. Тенденции и противоречия современного мира.
50. Внешняя политики, ее сущность и функции.
51. Внешняя политика, международные отношения, международная политика.
52. Субъекты международных отношений: государства, военно-политические блоки, политические объединения и союзы, международные, межправительственные и общественные /неправительственные/ организации .
53. ООН - важнейший институт международной политики. Структура ООН.
54. Принципы и содержание «Всеобщей декларации прав человека».
55. Глобальные проблемы современности. Политические аспекты их решения.

56. Понятие государственного суверенитета, равноправия стран и народов.
  57. Особенности современного этапа международных отношений.
  58. Цивилизационный и формационный подходы в анализе закономерностей развития человеческого общества.
  59. Предвидение в международной политике и его теоретическое обоснование.
  60. Политическое прогнозирование и перспективы развития человечества.
- Вопросы для устного опроса

#### Тема 1. Политология как наука о политике

1. Что изучает политология?
2. Каковы основные задачи политологии как научной дисциплины?
3. Назовите ключевые методы, используемые в политологических исследованиях.
4. Как политология связана с другими общественными науками (социологией, философией, историей)?
5. Перечислите основные функции политологии.
6. В чём состоит значение политологии для современного общества?
7. Какие уровни анализа существуют в политологии?
8. Что такое политическая теория и какую роль она играет в политологии?
9. Назовите основные этапы становления политологии как самостоятельной науки.
10. Какие современные тенденции наблюдаются в развитии политологии?

#### Тема 2. История развития политической мысли

1. Какие идеи о государстве и власти были характерны для политической мысли Древнего Востока?
2. В чём состоят основные положения политических учений Платона и Аристотеля?
3. Как развивались политические идеи в Средневековье? Назовите ключевых мыслителей этого периода.
4. Какие новые политические концепции появились в эпоху Возрождения (на примере трудов Н. Макиавелли)?
5. Каковы основные идеи теории общественного договора (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ж.-Ж. Руссо)?
6. Как идеи Просвещения повлияли на развитие политической мысли?
7. В чём суть марксистской концепции государства и политики?
8. Какие направления политической мысли сформировались в XX веке?
9. Расскажите о вкладе российских мыслителей в развитие политической теории.
10. Как глобализация повлияла на современную политическую мысль?

#### Тема 3. Политическая власть

1. Дайте определение понятия «политическая власть».
2. Чем политическая власть отличается от других видов власти (экономической, религиозной и т.д.)?
3. Перечислите основные признаки политической власти.
4. Какие источники и ресурсы политической власти вы знаете?
5. Что такое легитимность власти? Назовите типы легитимности по М. Веберу.
6. Как осуществляется разделение властей в современном государстве?
7. В чём заключается принцип сдержек и противовесов?
8. Каковы механизмы реализации политической власти?
9. Что такое делегирование власти и как оно осуществляется?
10. Какие проблемы связаны с концентрацией политической власти в одних руках?

#### Тема 4. Политическое лидерство

1. Дайте определение понятия «политическое лидерство».
2. Какие теории политического лидерства существуют?
3. Перечислите основные функции политического лидера.
4. В чём разница между формальным и неформальным лидерством?

5. Какие типы политических лидеров выделяет классификация М. Вебера?
6. Каковы качества и навыки, необходимые для успешного политического лидерства?
7. Как формируется имидж политического лидера?
8. В чём особенности лидерства в демократических и авторитарных режимах?
9. Приведите примеры выдающихся политических лидеров разных эпох и кратко охарактеризуйте их стиль руководства.
10. Как СМИ влияют на восприятие политического лидерства обществом?

#### Тема 5. Политические элиты

1. Что такое политическая элита?
2. Какие подходы к изучению политических элит существуют в политологии?
3. Перечислите основные функции политической элиты.
4. Как происходит формирование и воспроизводство политической элиты?
5. В чём различие между открытой и закрытой системами рекрутирования элит?
6. Каковы признаки принадлежности к политической элите?
7. Расскажите о концепциях элитизма (В. Парето, Г. Моска, Р. Михельс).
8. Как политическая элита взаимодействует с обществом?
9. В чём заключаются проблемы коррупции и олигархии в контексте политической элиты?
10. Каковы тенденции развития политических элит в современном мире?

#### Тема 6. Политическая система общества

1. Дайте определение политической системы общества.
2. Перечислите основные элементы политической системы.
3. Какие функции выполняет политическая система?
4. Чем отличаются открытые и закрытые политические системы?
5. Как классифицируются политические системы по типу политического режима?
6. В чём роль государства как центрального элемента политической системы?
7. Какова роль политических партий и общественных организаций в политической системе?
8. Расскажите о моделях политических систем (Д. Истон, Г. Алмонд).
9. Как политическая система адаптируется к изменениям во внешней и внутренней среде?
10. Приведите примеры различных политических систем в современных государствах.

#### Тема 7. Политические партии

1. Что такое политическая партия? Назовите её основные признаки.
2. Какие функции выполняют политические партии в обществе?
3. Как классифицируются политические партии (по идеологии, организации, отношению к власти и т.д.)?
4. Что такое партийная система? Перечислите типы партийных систем.
5. В чём отличие массовых и кадровых партий?
6. Расскажите о формировании и развитии многопартийной системы в России.
7. Каковы механизмы взаимодействия партий с избирателями?
8. Какую роль играют партии в парламентской и президентской республиках?
9. Как финансируются политические партии?
10. В чём причины возникновения и роста популистских партий в современном мире?

#### Тема 8. Политическая культура и политические процессы

1. Дайте определение политической культуры.
2. Из каких компонентов состоит политическая культура?
3. Перечислите типы политической культуры (по Г. Алмонду и С. Вербе).
4. Как политическая культура влияет на политическое поведение граждан?
5. Что такое политическая социализация? Назовите её агенты.
6. Дайте определение политического процесса. Какие виды политических процессов существуют?
7. Опишите этапы политического процесса.
8. В чём роль гражданского общества в политических процессах?

9. Как СМИ и социальные сети влияют на политическую культуру и процессы?

10. Приведите примеры изменений политической культуры в разных странах в последние десятилетия.

Тема 9. Политические конфликты и кризисы

1. Что такое политический конфликт? Назовите его основные признаки.

2. Какие виды политических конфликтов существуют?

3. Перечислите причины возникновения политических конфликтов.

4. Опишите стадии развития политического конфликта.

5. Какие методы разрешения политических конфликтов вы знаете?

6. Что такое политический кризис? Каковы его основные признаки?

7. Приведите примеры политических кризисов в истории и кратко их охарактеризуйте.

8. В чём роль переговоров и медиации в урегулировании политических конфликтов?

9. Как международные организации участвуют в разрешении политических кризисов?

10. Каковы способы предотвращения политических конфликтов и кризисов на национальном и международном уровнях?

Контрольная точка № 1

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Основные этапы развития политической науки.

2. Основные парадигмы и школы политологии.

3. Политология вместо идеологии: необходимо ли политическое образование демократическому обществу?

4. Основное содержание античных проектов политического устройства общества.

5. Мораль и политика в учениях Конфуция и Н. Макиавелли.

6. Концепции «общественного договора» и «естественного права» в истории политической мысли (Т. Гоббс, Дж. Локк, Ж.Ж. Руссо).

7. Идеи Ш. Монтескье о разделении властей.

8. Основные этапы развития политической науки в России

9. Основные парадигмы и школы политологии в России

10. Сравнительная и прикладная политология в России

11. Политическая власть.

12. Многообразие ресурсов власти.

13. Легитимность власти

14. Теории и классификация лидеров. Теория конститuentов

15. Современные российские лидеры

Тесты, задания и упражнения:

1. Укажите, какие приведенные ниже понятия и определения соответствуют друг другу:

Понятия:

а) бихевиоризм;

б) политическая антропология;

в) политическая социология;

г) исторический подход;

д) политика;

е) структурный функционализм;

ж) прикладная политология;

з) политико-культурологический подход;

и) политология;

к) позитивизм;

л) институционализм;

м) сравнительная политология;

н) системный подход;

о) политическая история;

п) политическая социализация;

р) политическая философия.

Определения:

- 1) наука, изучающая общие черты и особенности различных политических систем;
- 2) наука, изучающая ценностные аспекты властных отношений, разрабатывающая нормативный подход к политике;
- 3) наука, изучающая влияние родовых качеств личности, основных потребностей на политическое поведение;
- 4) изучение политических явлений с точки зрения их развития;
- 5) направление политической науки, основывающейся на эмпирических (прежде всего количественных) методах исследования, исходящее при анализе политических явлений из политического поведения индивидов или групп;
- 6) наука, изучающая изменение политических институтов и норм в процессе эволюции общества;
- 7) наука, изучающая все стороны политической жизни;
- 8) метод политического исследования, направленный на выявление различных институтов и несхожих функций похожих институтов;
- 9) наука, изучающая влияние общества, социальных организаций на политические процессы;
- 10) направление в политической науке, изучающее политические организации, нормы и методы их деятельности;
- 11) исследование политических процессов с точки зрения влияния на них норм, ценностей, установок и ориентаций индивидов и групп;
- 12) функция политической науки, заключающаяся в формировании определенной политической культуры граждан, выработке политических знаний и навыков политического участия;
- 13) «властное распределение ценностей внутри общества» (Д. Истон);
- 14) ориентация на изучение объекта как системы, раскрытие его целостности и создание единой теоретической картины;
- 15) наука, разрабатывающая различные политические технологии;
- 16) ориентация на количественные и статистические методы исследований, освобождение политической науки от ценностей

2. С именами каких мыслителей прошлого связано развитие по-литических исследований

3.. В какой исторический период политическая наука оформилась как самостоятельная научная дисциплина?

- а) IV в. до н.э.;
- б) XI—XIII вв.;
- в) конец XIX в.;
- г) середина XX в.

4. Какие функции политика выполняет в обществе?

Типовые вопросы (оценка знаний):

Каковы основные теории происхождения власти.

2. Политическая власть: определение, сущность, ресурсы

3. Установите по Конституции РФ, как реализуется в государстве принцип разделения властей.

4. Средства и методы реализации власти

5. В чем особенность традиционного типа легитимности власти?

7. В чем сущность харизматического типа легитимности?

8.. Каковы ресурсы рационально-легального типа легитимности политической власти?

9.. Каковы зависимость выбора ресурсов власти от политического режима?

10. Государство: теории происхождения, понятие, сущность государства.

Тесты, задания и упражнения

1. Какие из суждений соответствуют концепции правового государства? Объясните, почему другие не соответствуют.

- 1) Законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправными.
- 2) Разрешено только то, что разрешено законом.
- 3) Все государственные органы могут судить о том, является ли человек преступником или нет.
- 4) Личность имеет обязанности перед государством, государство же не отвечает перед

личностью.

- 5) Запрещено все, что не разрешено законом.
- 6) Государство должно быть ограничено законом.
- 7) Каждый государственный орган должен действовать в рамках своей компетенции.
2. Установите соответствие Конституции РФ Всеобщей декларации прав человека.

Закреплен ли в Конституции РФ принцип, устанавливающий соотношение международных правовых норм и внутренних законов России?

3. Что такое легитимность власти?

4. Укажите, какой вид власти Д. Локк считал наиболее безнравственной

- 1) Исполнительную
- 2) Законодательную
- 3) Судебную
- 4) Власть прессы

5. Укажите – кто, по мнению Д. Локка не мог обладать исполнительной властью

- 1) Парламент
- 2) Король
- 3) Народ
- 4) Чиновники

6. Укажите, в какой стране впервые формируется теория разделения властей

- 1) Англия
- 2) Франция
- 3) США
- 4) Нидерланды

Контрольная точка № 2

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Партийная принадлежность президента и парламентского большинства различна. При какой форме правления это возможно? Можете ли вы привести конкретные примеры?

2. Чем отличается партия от других общественно-политических организаций?

3. По каким критериям можно классифицировать партии?

4. Чем отличаются кадровые партии от массовых?

5. Каково классическое понимание "левых", "правых" и "центра"?

6. Кадровые и массовые партии

7. Мировая политика и международные отношения.

8. Особенности мирового политического процесса.

9. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

10. Мировой политический процесс

11. Единство, целостность и противоречивость современного мира.

12. Международные соглашения, внешняя политика и международная политика.

13. Особенности современного этапа международных отношений.

14. Международные организации и учреждения. Место, структура и роль ООН.

15. Формационный и цивилизационный подходы в анализе закономерностей развития человеческого общества.

Тесты, задания и упражнения

6. В чем суть "закона олигархизации партий"?

7. Какие из суждений являются правильными?

- 1) Все партии делятся только по классовому признаку
- 2) Все партии имеют индивидуальное фиксированное членство
- 3) Все партии имеют целью борьбу за государственную власть
- 4) Некоторые партии ограничивают свою деятельность только выборами

8. Консервативная партия Великобритании не имеет программы и устава, строится на основании избирательных округов, членство в партии официально не оформляется, власть сосредоточена в руках парламентской фракции.

9. К какому типу партии относится Консервативная партия Великобритании?

10. Укажите, какие из приведенных ниже понятий и определений соответствуют друг другу:

Понятия:

- а) корпоративизм;
- б) правящая элита;
- в) лоббизм;
- г) неокорпоративизм;
- д) группы интересов;
- е) политическое лидерство;
- ж) рекрутация элиты;
- з) циркуляция элиты;
- и) бюрократический корпоративизм;
- к) артикуляция интересов;
- л) агрегирование интересов;
- м) кооптация.

Определения:

1) объединения индивидов на основе общих интересов, стремящиеся оказать влияние (давление) на государственные политические институты в целях обеспечения принятия наиболее благоприятных для себя решений;

2) неоднородная социальная группа (или совокупность групп), зажимающая привилегированное положение в обществе, обладающая властью и возможностью влияния на общество;

3) перемещение части элиты в неэлитные группы и присоединение к элите наиболее способных и талантливых членов неэлитных групп;

4) ограниченное число принудительных, иерархически ранжированных и функционально дифференцированных групп интересов;

5) постоянное приоритетное влияние со стороны определенного лица на все общество, политическую организацию или значительную социальную группу;

6) механизм формирования элиты;

7) целенаправленное воздействие групп интересов на органы власти с целью реализации специфических интересов;

8) демократическая система согласования интересов, выражаемых крупными фирмами, организациями, ассоциациями;

9) функционирование корпораций под жестким контролем государства и в Строго государственных рамках;

10) преобразование социальных чувств, эмоций и ожиданий в политические требования;

11) согласование потребностей, их иерархизация и выработка общегрупповых целей;

12) административный отбор в элиту новых членов.

11. Какую цель преследуют группы давления или группы по интересам?

а) устойчивый контакт со структурами власти;

б) приход к власти;

в) оппонирование политике правящей партии;

г) действие в защиту группового интереса.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Грязнова А. Г., Звонова Е. А. Политология [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 396 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=478179>

Л1.2 Пляйс Я. А., Брега А. В., Петросянц Д. В., Расторгуев С. В., Ерохина О. В., Кулинченко А. В., Шатилов А. Б., Пырма Р. В., Ястремский А. М., Кафтан В. В., Седых Н. Н., Сучилина А. А., Белоконев С. Ю., Володенков С. В., Помигуев И. А., Селезнев П. С., Матвеев О. В., Митрофанова А. В., Зубов В. В. Политология [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 414 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461732>

Л1.3 Бельский В. Ю., Родачин В. М. Политология [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: КноРус, 2026. - 333 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/958685>

**дополнительная**

Л2.1 Оришев А. Б. Политология [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2021. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398663>

Л2.2 Корельский В. М., Кокотов А. Н., Лазутин Л. А. Политология [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 512 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422920>

Л2.3 Пляйс Я. А., Брега А. В., Петросянц Д. В., Расторгуев С. В., Ерохина О. В., Кулинченко А. В., Шатилов А. Б., Пырма Р. В., Ястремский А. М., Кафтан В. В., Седых Н. Н., Сучилина А. А., Белоконев С. Ю., Володенков С. В., Помигуев И. А., Селезнев П. С., Матвеев О. В., Митрофанова А. В., Зубов В. В. Политология [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 414 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424912>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Каменская Е. Н. Политология:учеб. пособие. - М.: Дашков и К\*, 2007. - 304 с.

Л3.2 Козырев Г. И. Политология [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=427619>

Л3.3 Козырев Г. И. Политология [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=476625>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Официальный сайт Президента России;	1. <a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a>
2	Российская ассоциация политической науки;	2. <a href="http://www.rapn.ru">www.rapn.ru</a>
3	Сайт института Международных исследований	3. <a href="http://www.cns.miis.edu/">www.cns.miis.edu/</a>
4	Электронный журнал «Политические исследования»;	4. <a href="http://www.politstudies.ru">http://www.politstudies.ru</a>
5	Центр конфликтологии Института социологии РАН	5. <a href="http://conflictology.isras.ru">http://conflictology.isras.ru</a>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Общие положения

Данная дисциплина, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания о человеке и обществе, изучающая культуру как целостность и специфическую функцию, как способ

существования. Она является составляющей социально-гуманитарного цикла в системе подготовки бакалавров всех направлений. Ее изучение в вузе является важным этапом процесса формирования личности студента. Вместе с тем, дисциплина имеет не только социальную, но и гуманитарную составляющую в своем предметном поле, способствует осмыслению человеком своего места в обществе, что придает личности внутреннюю устойчивость, помогает в выборе ценностных ориентиров, облегчает процессы межличностного взаимодействия.

Изучение данной дисциплины способствует определению и развитию психолого-педагогических и социально-политических приоритетов.

Цели и задачи методических указаний - улучшение качества и оптимизация учебной деятельности студентов при изучении данной дисциплины, обучение их различным видам самообразования и научной организации умственного труда.

Данные методические рекомендации нацелены на формирование компетенции будущих профессионалов в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе, с использованием современных средств коммуникации, включая ресурсы Интернета; на повышение мотивации студентов к профессиональной деятельности.

Изучение курса в силу специфики самого предмета науки требует организации активной познавательной деятельности студентов. Методические указания как форма организации учебной деятельности отвечает этим требованиям, позволяет обеспечивать связь теории с практикой.

## 2. Основная часть

### 2.1 Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий, компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность освоения курса во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2–3 до 5 часов в неделю).

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;

- обратиться к методическим пособиям по дисциплине, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки учебно-тематический план дисциплины, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (семинарских занятий).

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

## 2.2 Описание последовательности действий студента при изучении дисциплины

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: собеседование, контрольная работа, написание (и защита) реферата, эссе, творческого задания, решение кейс-задач, зачет.

Освоение курса включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических изданий: 1) «Методические рекомендации по изучению дисциплины»; 2) «Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов».

Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень контрольных испытаний для всех модулей, включая зачет (экзамен); указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.

3. Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

4. Регулярная подготовка к семинарским/практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара/практического занятия;
- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта, текста доклада (написание, защита реферата), при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций по дисциплине с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче контрольных заданий.

5. Подготовка к контрольным опросам и контрольным работам.

6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта.

6. Подготовка к зачету/экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

## 2.3 Советы по конспектированию лекций

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и

определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, написание контрольных работ, докладов, рефератов).

Активная, вдумчивая и плодотворная работа на лекциях – ключ к усвоению сложных и необходимых знаний.

Усвоив материал лекции, студент обязан еще и работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к семинарским занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения контрольных опросов и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Как вести конспекты лекций?

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Именно конспект позволяет зафиксировать и запомнить главные, характерные черты изучаемого процесса. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Средняя скорость речи лектора – 125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой «средний» студент способен слушать и понимать – 450 слов в минуту. Среднестатистическая скорость письма человека 50–70 слов в минуту. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Что нужно записывать на лекции?

В любом учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, факты из истории культуры, житейской практики и т.п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Как оформить конспект лекции?

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету (экзамену). Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.). Наконец, длинные слова можно «укорачивать» или сокращать, однако это допустимо только для достаточно узнаваемых слов. Рекомендуется сокращать общеупотребительные прилагательные.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения (на странице не более четырех). Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету (экзамену).

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

Как бы хорошо не усваивал студент знания по конспекту лекций и учебнику, этого недостаточно, чтобы основательно овладеть знаниями. Необходимо обращение к теоретическим работам.

#### 2.4 Общие рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей семинарского (практического) занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану семинарские (практические) занятия ориентированы на освещение важных тем.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

На семинарских (практических) занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала. Практические (семинарские) занятия способствуют более глубокому осмыслению изучаемых явлений, их систематизации.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям студент учится:

- 1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;
- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям включает такие виды деятельности:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
- 4) подготовка к контрольным опросам и контрольным работам; зачету.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая работу над терминами, составлением схем, таблиц.

При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации.

Освоение темы связано с проработкой учебников по дисциплине – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как чтение первоисточников и написание конспекта.

Важно не только внимательно отобрать и прочесть рекомендуемую литературу к занятию, но и составить конспект проработанного учебного материала. Еще в античные времена люди начали конспектировать. В буквальном смысле «конспект» означает «обзор».

При этом правильно составленный конспект позволяет тренировать память.

Экспериментальные данные подтверждают, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в семь раз быстрее, чем продиктованная.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к контрольному опросу, тестированию или при подготовке к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задачи.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих Вас идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе с отрывками из первоисточников.

Самое главное на семинарском занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы.

• Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать.

- Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.
- Старайтесь не волноваться. Вас окружают друзья, а они очень благожелательны к Вам.
- Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.
- Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общезнании.
- Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к семинарам или экзаменам, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);
- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

## 2.5. Рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Понятие «реферат» При организации самостоятельной работы по дисциплине, в ходе подготовки к семинарам, конференциям, лекциям, а также при проведении итоговой аттестации, применяется форма деятельности – написание реферата (от лат. *referre* – докладывать, сообщать).

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы,

проблемы.

Рациональная организация реферирования предполагает несколько этапов работы.

По теме реферата студенты выступают на семинарских занятиях и теоретических конференциях. Авторы лучших рефератов участвуют в конкурсах студенческих работ.

Формулировка темы должна ориентировать на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным предметом исследования, хронологические рамки изучаемого исторического периода, круг рассматриваемых проблем.

Процесс отбора литературы по теме – фундамент для написания реферата. Это не механический, а сложный, творческий процесс. Кроме того, следует руководствоваться качественной стороной используемых источников, а не пытаться найти большое количество. Полезно научиться «бегло» просматривать книги, чтобы установить, какие из них требуют вдумчивого и глубокого изучения.

Начинать изучать проблему лучше с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах избранной темы. В первую очередь изучаются работы, вышедшие в последние годы:

в них дается обзор источников по проблеме, имеется библиография. Затем просматриваются материалы, вышедшие в более раннее время. Необходимо обратиться к справочно-библиографическим каталогам, картотекам в читальных залах и библиотеках. В случае затруднений полезно проконсультироваться с библиографом или с преподавателем.

Широкие возможности открывает Интернет: источники информации пользователь находит по электронным адресам.

Затем составляется список необходимой (или имеющейся) литературы или оформляются карточки с обязательным указанием данных об авторе (если есть автор), полном названии, месте и времени издания и количестве страниц книги.

Составление содержания (плана) реферата

Предварительный обзор литературы по проблеме дает общее представление относительно объема предстоящей работы в целом. После решения, какие вопросы и в какой последовательности необходимо раскрыть в процессе работы, составляется (в произвольной форме на черновике) рабочий план. В ходе написания реферата он уточняется.

План может составляться на основе хронологического или проблемного подхода к рассмотрению того или иного явления, процесса. Возможно и сочетание обоих принципов раскрытия темы.

На основании плана ведется накопление и целенаправленный отбор необходимого материала, определяется деление текста на логические соподчиненные элементы и даются названия частям реферата, составляется его содержание.

Сбор фактического материала

Реферат не является простым конспектом нескольких книг, а предполагает самостоятельное изложение проблемы

. Как правило, реферат составляется на основе двух и более первоисточников.

При этом рекомендуется использовать как уточняющий материал культурологические словари, хрестоматии, учебники.

Привлечение первоисточников по проблемам культуры является очень ценным. Изучение широкого круга разнообразных источников по исследуемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использования непроверенных или недостоверных фактов, что подчас зависит от исторических условий, в которых трудился ученый, от его индивидуального видения проблемы. Если при анализе нескольких источников выявляется противоречивая информация, то логично изложить разные сведения, признать одни мнения спорными, правоту других попытаться аргументировать, обосновать более приемлемую позицию.

Ссылки на литературу, с которой автор реферата сам не работал, не допускаются. В случае вторичного (двойного) цитирования необходимо давать ссылку на то издание, откуда взята цитата.

При изучении печатных источников не следует механически копировать целые фразы, абзацы, т.к. важен анализ самих идей.

Убедившись в том, что материала для раскрытия темы собрано достаточно, можно уточнить формулировки пунктов содержания реферата (они будут соответствовать заголовкам разделов работы) и приступить к написанию текста.

Написание реферата

Типичная ошибка при написании реферата – стремление переписывать из нескольких книг части текста. Высокой оценки такой реферат, как правило, не заслуживает. Не бездумное переписывание отрывков из имеющихся исследований, а тщательный отбор и систематизация материала, его анализ – вот основной смысл деятельности по переработке собранной информации. Конечно, в окончательный вариант реферата войдет лишь часть всего материала.

Независимо от темы реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Введение – очень ответственная часть работы, так как ориентирует на последующее раскрытие темы. Текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы (в содержании эти слова не пишутся, лишь нумеруются), необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершить обобщением.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения. Вместе с тем логичность выводов, по каждому пункту содержания подчеркивается вводными словами, например: во-первых, во-вторых, в-третьих.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом, не имеющим прямого отношения к теме; поверхностность, приблизительность суждений или их категоричность; пестрота в изложении; бедный или, напротив, «научнообразный» язык.

Следует избегать длинных и многочисленных цитат: позицию автора, чьи сведения используются, можно пересказать своими словами, но без искажения ее смысла.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Повысить уровень работы, более полно раскрыть тему и дополнить текст реферата помогают копии документов, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д. – то, что составит приложение. При этом недопустимо прилагать вырезки из книг, журналов (в данном случае в приложении могут быть ксерокопии, рисунки, таблицы). Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Кроме того, нужно указывать вид прилагаемой информации – схема, список, рисунок, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы для приложения. Этот источник также вносится в список использованной литературы.

#### Рекомендации по защите реферата

К устной защите реферата нужно добросовестно подготовиться. Целесообразно заранее составить письменные тезисы сообщения (кратко сформулированные основные положения). Полезно накануне «проговорить» вслух свой доклад, «засекая» время. В ходе же самого выступления не следует все время читать по бумаге, иначе теряется контакт со слушателями, может сложиться впечатление, что выступающий не уверен в себе, в своих знаниях. Чем лучше оратор знает материал, тем увереннее и спокойнее он держится.

Необходимо включить больше полезной и интересной информации в свое краткое выступление (7–10 минут), отбросить все лишнее и логично, убедительно изложить цель проделанной работы, основные положения ее содержания, сообщить мнения ученых.

Можно иллюстрировать свое сообщение таблицами, картами, рисунками и т.п. Отвечать на вопросы нужно спокойно, обоснованно. Дискуссия помогает расширить кругозор, прояснить

позиции сторон по обсуждаемой проблеме. Следует избегать часто встречающихся ошибок: злоупотребление незнакомыми терминами и понятиями, а также большое количество фактов, цитат; наличие слов-паразитов: «так сказать», «ну», «вот», «как бы» и других. Скованная и невнятная речь также затрудняет понимание. Если есть сомнения в постановке ударения, необходимо обратиться к словарям.

## 2.6 Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, но и получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями, данными к каждому практическому занятию (см. раздел «Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям»).

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, предлагаются к каждому учебному занятию.

В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Сложные тексты необходимо научиться «читать медленно» для того, чтобы понять каждое прочитанное слово и выявить сущность изучаемого вопроса. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

## 2.7 Рекомендации по подготовке к зачету

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия, семинары);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывая их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения зачета «автоматом» при получении не менее 65 баллов (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов. Для тех специальностей, где предусмотрено рабочей программой, обязательно выполнение письменной работы – реферата.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, используя культурологические словари;
- ответить на вопросы теста (для самопроверки);
- написать и своевременно сдать на проверку реферат, а также защитить его.

Для допуска к зачету студенту необходимо получить за семестр не менее 45 баллов. Для этого в течение семестра студенту необходимо посещать лекции и вести их конспектирование, принимать активное участие в обсуждении тем на практических занятиях, самостоятельно писать конспекты к практическим занятиям, выполнять все контрольные задания.

Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления незачета;

Итоговый рейтинг знаний студентов складывается:

- из рейтинга знаний студентов по итогам работы за семестр (максимальный семестровый рейтинговый балл – 100);
- балла, полученного студентом на зачете в семестре (максимальный рейтинговый балл на зачете – 10).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. OPERA - Система управления отелем

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	43/АД М  Э-165	Специализированная мебель на 140 мест  специализированная мебель на 28 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор SAMSUNG – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, доска поворотная маркерно-магнитная – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

		Э-165	специализированная мебель на 28 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., телевизор SAMSUNG – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, доска поворотная маркерно-магнитная – 1 шт., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
		214/НК библио тека	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ проф. КФИиП, дсоцн Духина Татьяна Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кпн Дрожжина Н.Б.

\_\_\_\_\_ доц. , кпн Таранова Е.В.

Рабочая программа дисциплины «Политология» рассмотрена на заседании Кафедра философии, истории и педагогики протокол № 10 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Туфанов Евгений Васильевич

Рабочая программа дисциплины «Политология» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_