



Максимович Светлана
Александровна
С=RU, S=Ставропольский край,
L=г. Ставрополь, T=проректор
по учебной работе,
OU=ректорат, OU=,
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""
СНИЛС=15230589951,
ИНН=263411176761,
E=s.a.maksimovich@stgau.ru,
G=Светлана Александровна,
SN=Максимович,
CN=Максимович Светлана
Александровна
I am the author of this document
your signing location here
2026-06-25 10:43:59

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО

Методический совет университета
Протокол № 5
от «16» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ С.А. Максимович

«_____» _____ 20____ г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по направлению подготовки**

38.04.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности
направленность программы

Программа академической магистратуры
ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Магистр

наименование квалификации

Заочная
форма обучения

Ставрополь, 2026

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 991.

Программа ГИА рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики, финансов и управления АПК протокол № 6 от «02» апреля 2026 года.

1. Общие положения

Заключительным этапом учебной подготовки магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»), являются аттестационные испытания, включающие подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы по утвержденной тематике и выполненной в установленные календарным планом сроки. Государственная итоговая аттестация выпускников Ставропольского государственного аграрного университета проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 991; Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 30.06.2016 г.; Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В задачи государственной итоговой аттестации входит:

- проверка уровня сформированности компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и ОП ВО по направлению подготовки 38.04.0 Экономика (уровень магистратуры);
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоении квалификации «Магистр»

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к циклу «Государственная итоговая аттестация»(Б3) и состоит из двух разделов:

Б3.01(Г) – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.02(Д) – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы и объем государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности») в Ставропольском государственном аграрном университете состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен является междисциплинарным и проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Объем государственной итоговой аттестации – 9 з.е. (6 недель), в которые входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а так же подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

5. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5.1. Результаты освоения ОП ВО

Государственный экзамен носит комплексный характер. Он включает проверку теоретических знаний обучающихся и практических умений самостоятельно осуществлять научную деятельность. Экзамен проводится в устной форме.

На государственном экзамене проверяется сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОПК-1.2	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)	Знания: - составления планов и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
		Умения: - осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
		Навыки/трудовые действия: - составлять планы и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)
ОПК-1.3	Владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного развития предприятия исходя из имеющейся внешней и внутренней информации	Знания: - перспективных направлений инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации
		Умения: - формировать перспективные направления инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации
		Навыки/трудовые действия: владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного и инвестиционного развития предприятия на основе внешней и внутренней информации, планов стратегического развития
ОПК-2.1	Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения внутреннего контроля в организациях
		Умения: - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в внутреннего контроля
		Навыки/трудовые действия: - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
ОПК-3.2	Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
		Умения: - применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
		Навыки/трудовые действия: - обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-5.1	Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		Умения: - применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		Навыки/трудовые действия: - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ОПК-5.2	Знает и применяет методы и особенности разработки,	Знания: - знает методы и особенности разработки, реализации

	реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
		Умения: - применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
		Навыки/трудовые действия: - обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
ПК - 2.1	Способность осуществлять сбор и анализ доказательств при проведении внутреннего контроля и подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчёта	Знания: - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации - Теория менеджмента (управления) - Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития - Основы управления проектами
		Умения: - Ставить задачи и контролировать их исполнение
		Навыки/ трудовые действия: - Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом - Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления
ПК - 2.2	Способность осуществлять внедрение цифровых систем финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности	Знания: - знает цифровые системы финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности
		Умения: - применяет цифровые системы финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности
		Навыки/трудовые действия: - обрабатывает цифровые системы финансового контроля и внутреннего аудита с учётом требований кибербезопасности
ПК 3.1	Способность осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля	Знания: - знает внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
		Умения: - применяет осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
		Навыки/трудовые действия: - использует способности осуществлять внутренний контроль законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществлять управление и планирование работы структурного подразделения внутреннего контроля
ПК - 4.2	Составляет окончательный перечень услуг,	Знания: - Методика финансового анализа состояния клиента

	консультирует клиента и разъясняет клиенту экономические и правовые последствия финансовых решений, организует продажи финансовых услуг, оценивает и прогнозирует изменение юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг и разрабатывает финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	- Порядок и принципы составления финансовых планов
		Умения: - Оценивать затраты на проведение финансовых операций
		Навыки/ трудовые действия: - Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков -Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям - Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента -Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

5.2 Содержание государственного экзамена

Содержание государственного экзамена должно соотноситься с результатами освоения ОП ВО

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции
Блок дисциплин базовой части			
Аудит			
1.	Раздел 1. Особенности аудита внеоборотных активов Современный подход к аудиту материально-производственных запасов Особенности аудита денежных средств и пути его совершенствования Методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками Принципы аудита расчетов с покупателями и заказчиками Особенности и проблемы современного аудита расчетов по налогам и сборам с бюджетом Направления аудита расчетов с персоналом по оплате труда Теория и практика аудита финансовых результатов	1. Особенности методики аудит кредитных организаций. 2. Особенности методики аудит коммерческих организаций. 3. Особенности методики аудита страховых организаций. 4. Особенности методики аудита в АПК. 5. Организационная система аудита с системе корпоративного управления. 6. Аудит использования бюджетных средств в учреждениях. 7. Аудит использования оборотных активов организации. 8. Аудит использования внеоборотных активов. 9. Аудит использования имущества организаций. 10. Аудит инвестиционных проектов	ПК-2.1
Финансовый контроль			
2.	Раздел 2. Основное назначение и роль финансового контроля в управлении современной экономикой в организациях Основные отличия и взаимосвязь внешнего и внутреннего финансового контроля при осуществлении основных контрольных мероприятий необходимых для обеспечения сохранности имущества. Основные этапы планирования и проведение внутреннего и внешнего финансового контроля	1. Внутрифирменный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: характеристика и особенности проведения 2. Государственный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в системе управления государственными финансами 3. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 4. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации 5. Организация государственного финансового контроля за финансовым обеспечением оказания государственных услуг 6. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля	ОПК - 1.2 ПК-2.1

	для оптимального достижения сохранности имущества. Важность организации внутреннего финансового контроля и разработка основных мер по недопущению риска хозяйственной деятельности Формирование выводов и предложений по материалам финансового контроля Процедуры и методика проведения финансового контроля в организациях разных форм собственности	7. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путём 8. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в управлении коммерческой деятельностью корпорации 9. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности за целевым использованием бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях 10. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности как инструмент противодействия коррупции	
Судебно-бухгалтерская экспертиза			
3.	Раздел 3. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы Организация судебно-бухгалтерской экспертизы Методика судебно-бухгалтерской экспертизы Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы, ее оценка и использование Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках Экспертное исследование операций с материальными запасами Экспертное исследование операций с основными средствами и нематериальными активами Экспертное исследование расчетных операций Экспертное исследование операций по учету труда и его оплаты Экспертное исследование операций по формированию финансового результата и распределению прибыли Экспертиза налогообложения организации	1. Понятие, сущность и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы. 2. Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. 3. Место судебно-бухгалтерской экспертизы в системе юридических и экономических знаний. 4. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы (ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности», УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ). 5. Методы судебно-бухгалтерской экспертизы: классификация и применение. 6. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии и аудита. 7. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии. 8. Особенности назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах. 9. Структура и методика составления заключения судебно-бухгалтерской экспертизы. Оценка заключения следователем и судом. 10. Выявление подлогов в учётных документах и приёмы их обнаружения	ПК-1.3
Финансовый менеджмент			
4.	Раздел 4. Финансовая стратегия. Максимизация стоимости как стратегическая цель финансового управления Управление источниками финансирования деятельности фирмы Стоимость и структура источников финансирования	1. Особенности формирования стратегии управления стоимостью бизнеса 2. Управление потоками денежных средств в рамках формирования стоимости предприятия 3. Увеличение стоимости предприятия на основе капитализации его прибыли 4. Развитие предприятия на основе принципов самофинансирования 5. Управление финансово-экономическими результатами деятельности предприятия в рамках стратегии самофинансирования 6. Стоимостный подход к формированию механизма управления внеоборотными активами 7. Проектное финансирование инвестиционной	ОПК-1.3 ПК-4.2

		деятельности предприятия 8. Лизинг как нетрадиционная форма финансирования инвестиционной деятельности предприятия 9. Политика фирмы в области оборотного капитала 10. Управление денежными средствами и их эквивалентами 11. Анализ движения денежных средств 12. Сущность и классификации источников финансирования деятельности фирмы 13. Краткосрочные источники финансирования 14. Балансовые модели управления источниками финансирования	
Цифровые технологии в финансовой экономике			
5.	Раздел 5. Цифровая трансформация финансовой системы: сущность, этапы и ключевые драйверы. Влияние цифровизации на структуру и функции финансовых институтов. Цифровые финансовые экосистемы: модели построения и примеры успешных практик. Цифровая инфраструктура финансового рынка: компоненты и роль в развитии экономики. Роль больших данных (Big Data) в принятии финансовых решений и управлении рисками. Блокчейн и распределённые реестры: применение в финансовой сфере (платежи, ценные бумаги, смарт-контракты). Искусственный интеллект и машинное обучение в финансовом анализе и прогнозировании. Роботизированный и автоматизированные инвестиционные советники: принципы работы и перспективы. Облачные технологии в финансах: преимущества, риски, кейсы внедрения. Биометрическая аутентификация и её роль в повышении безопасности финансовых операций.	1. Цифровая трансформация финансовой системы: сущность, этапы и ключевые драйверы. 2. Влияние цифровизации на структуру и функции финансовых институтов. 3. Цифровые финансовые экосистемы: модели построения и примеры успешных практик. 4. Цифровая инфраструктура финансового рынка: компоненты и роль в развитии экономики. 5. Роль больших данных (Big Data) в принятии финансовых решений и управлении рисками. 6. Блокчейн и распределённые реестры: применение в финансовой сфере (платежи, ценные бумаги, смарт-контракты). 7. Искусственный интеллект и машинное обучение в финансовом анализе и прогнозировании. 8. Роботизированный и автоматизированные инвестиционные советники: принципы работы и перспективы. 9. Облачные технологии в финансах: преимущества, риски, кейсы внедрения. 10. Биометрическая аутентификация и её роль в повышении безопасности финансовых операций.	ПК-2.2

5.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерный перечень вопросов для итогового государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»)

Блок дисциплин базовой части

Аудит

1. Особенности методики аудит кредитных организаций.
2. Особенности методики аудит коммерческих организаций.
3. Особенности методики аудита страховых организаций.

4. Особенности методики аудита в АПК.
5. Организационная система аудита в системе корпоративного управления.
6. Аудит использования бюджетных средств в учреждениях.
7. Аудит использования оборотных активов организации.
8. Аудит использования внеоборотных активов.
9. Аудит использования имущества организаций.
10. Аудит инвестиционных проектов

Финансовый контроль

1. Внутрифирменный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: характеристика и особенности проведения
2. Государственный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в системе управления государственными финансами
3. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
4. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации
5. Организация государственного финансового контроля за финансовым обеспечением оказания государственных услуг
6. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля
7. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путём
8. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в управлении коммерческой деятельностью корпорации
9. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности за целевым использованием бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях
10. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности как инструмент противодействия коррупции

Судебно-бухгалтерская экспертиза

1. Понятие, сущность и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Предмет и объекты судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Место судебно-бухгалтерской экспертизы в системе юридических и экономических знаний.
4. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы (ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности», УПК РФ, ГПК РФ, АПК РФ).
5. Методы судебно-бухгалтерской экспертизы: классификация и применение.
6. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии и аудита.
7. Порядок назначения судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии.
8. Особенности назначения судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
9. Структура и методика составления заключения судебно-бухгалтерской экспертизы. Оценка заключения следователем и судом.
10. Выявление подлогов в учётных документах и приёмы их обнаружения

Финансовый менеджмент

1. Особенности формирования стратегии управления стоимостью бизнеса
2. Управление потоками денежных средств в рамках формирования стоимости предприятия
3. Увеличение стоимости предприятия на основе капитализации его прибыли
4. Развитие предприятия на основе принципов самофинансирования
5. Управление финансово-экономическими результатами деятельности предприятия в рамках стратегии самофинансирования
6. Стоимостный подход к формированию механизма управления внеоборотными активами
7. Проектное финансирование инвестиционной деятельности предприятия
8. Лизинг как нетрадиционная форма финансирования инвестиционной деятельности предприятия
9. Политика фирмы в области оборотного капитала
10. Управление денежными средствами и их эквивалентами
11. Анализ движения денежных средств
12. Сущность и классификации источников финансирования деятельности фирмы
13. Краткосрочные источники финансирования
14. Балансовые модели управления источниками финансирования
15. Стоимость капитала: понятие и сущность

Цифровые технологии в финансовой экономике

1. Цифровая трансформация финансовой системы: сущность, этапы и ключевые драйверы.
2. Влияние цифровизации на структуру и функции финансовых институтов.
3. Цифровые финансовые экосистемы: модели построения и примеры успешных практик.
4. Цифровая инфраструктура финансового рынка: компоненты и роль в развитии экономики.
5. Роль больших данных (Big Data) в принятии финансовых решений и управлении рисками.

6. Блокчейн и распределённые реестры: применение в финансовой сфере (платежи, ценные бумаги, смарт-контракты).
7. Искусственный интеллект и машинное обучение в финансовом анализе и прогнозировании.
8. Роботизация и автоматизированные инвестиционные советники: принципы работы и перспективы.
9. Облачные технологии в финансах: преимущества, риски, кейсы внедрения.
10. Биометрическая аутентификация и её роль в повышении безопасности финансовых операций

**Примерный перечень практико-ориентированных заданий для
государственного экзамена по направлению 38.04.01 Экономика
(магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической
деятельности»)**

Блок дисциплин базовой части

По дисциплине «Аудит»

1. Как отражаются в учете организации-поставщика операции, связанные с возвратом покупателем некачественного товара, если реализация товара и его возврат приходятся на один отчетный год?

В июне покупатель возвратил организации некачественный товар, реализованный в марте. Фактическая себестоимость возвращенного товара - 50 000 руб. (что соответствует стоимости его приобретения по данным налогового учета). Организация выплатила покупателю договорную стоимость возвращенного товара - 82 600 руб. (в том числе НДС).

Необходимо найти ошибку.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Бухгалтерские записи на дату возврата				
СТОРНО На сумму выручки от реализации в части возвращенных товаров	76	90-1	82 600	Накладная на возврат
СТОРНО На фактическую себестоимость возвращенных товаров	90-2	41	50 000	Накладная на возврат, Бухгалтерская справка
СТОРНО На сумму НДС по возвращенным товарам	90-3	68	12 600	Бухгалтерская справка- расчет
Возвращены денежные средства покупателю товара	76	51	82 600	Выписка банка по расчетному счету

**По дисциплине «Финансовый контроль и цифровизация экономической
деятельности»**

1. Ревизия в организации поставок материалов выявила следующие факты:

- а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;
- б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17 000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

2. Ревизор обсуждает со своим знакомым результаты проверки одного из своих клиентов и сообщает ему коммерческую информацию о текущем финансовом состоянии активов и

обязательств организации. Верно ли принял решение ревизор обсудить сведения полученные при проведении аудиторской проверки, руководствуясь тем, что он лично принимал в ней участие?

3. По поручению прокуратуры ревизор проводит экспертизу финансово-хозяйственной деятельности организации, которая отражена в учетных документах, бухгалтерской и налоговой отчетности. При проверке были выявлены следующие факты нарушений: нецелевое использование денежных средств, недостача имущества, нарушение сроков выплаты заработной платы работникам предприятия, факты мошенничества. Верно ли принял решение ревизор в отношении руководства организации, что они в текущей деятельности осуществляют мошеннические операции?

По дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза»

Задача 1. В ходе следствия установлено, что кассир ООО «Вектор» систематически занижал выручку, не оформляя кассовые чеки. Следователь предоставил: кассовую книгу за 3 месяца, отчёты онлайн-кассы, выписки банка, акты инвентаризации кассы. Установите сумму недостачи, определите период её образования и механизм сокрытия. Составьте фрагмент заключения эксперта.

Задача 2. Сотрудник получил подотчётные средства на командировку, но авансовый отчёт не предоставил. В бухгалтерии есть приказ о командировке, платёжки на перечисление денег, билеты и бронь гостиницы (по данным туроператора). Проверьте обоснованность расходования подотчётных сумм, рассчитайте неизрасходованный остаток. Сформулируйте вопросы для допроса сотрудника.

Задача 3. При инвентаризации склада ООО «ТехноСервис» выявлена недостача ноутбука балансовой стоимостью 80 тыс. руб. Материально ответственное лицо утверждает, что ноутбук был списан из-за поломки, но акт списания отсутствует. В учёте есть только запись о поступлении. Восстановите хронологию операций, проверьте соблюдение норм списания ОС. Рассчитайте размер ущерба с учётом амортизации.

Задача 4. На складе готовой продукции обнаружена недостача партии товара на 300 ед. по учётной цене 1 тыс. руб./ед. В материалах дела — накладные на отгрузку, карточки складского учёта, акты инвентаризации. Определите, на каком этапе возникла недостача (приёмка, хранение, отгрузка). Проверьте соответствие цен в накладных и учётных регистрах. Рассчитайте сумму ущерба.

По дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Предприятие производит и реализует безалкогольный напиток «Байкал», переменные затраты на единицу которого составляют 10 руб. за 1 бутылку. Напиток продается по цене 15 руб. за 1 бутылку, постоянные затраты составляют 15 000 руб. Какое количество напитка предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение 20 000 руб. прибыли?

2. Производственное объединение производит безалкогольный напиток «Тархун». Его деятельность характеризуют следующие данные: выручка от реализации — 75 000 руб.; переменные затраты — 50 000 руб.; постоянные затраты — 15 000 руб.; прибыль — 10 000 руб.; объем произведенной продукции — 5000 шт.; цена единицы напитка — 15 руб.

Цифровые технологии в финансовой экономике

1. Владелец сети продуктовых магазинов рассматривает переход на Систему быстрых платежей (СБП) для снижения затрат на эквайринг. Текущие расходы на эквайринг составляют 2 % от оборота, а комиссия СБП — 0,7 %. Данные: месячный оборот — 5 млн руб., доля безналичных платежей — 60 %. Задание:

1. Рассчитайте годовую экономию при полном переходе на СБП.
2. Определите возможные риски (технические сбои, неосведомлённость клиентов).
3. Разработайте план информирования клиентов о новом способе оплаты.

2. Клиент банка пожаловался, что дважды оплатил покупку через мобильное приложение, но товар не получил. Банк зафиксировал два списания с разницей в 2 минуты.

Данные: выписка по счёту, логи приложения, данные магазина.

Задание:

1. Определите возможные причины дублирования платежа (ошибка приложения, проблемы с интернет-соединением, сбой на стороне банка).
2. Предложите алгоритм возврата средств клиенту.
3. Разработайте рекомендации по предотвращению подобных ситуаций.

3. Банк хочет внедрить модель скоринга на основе Big Data, используя нефинансовые данные (соцсети, мобильность).

Данные: анонимизированные данные заёмщиков, исторические данные по дефолтам.

Задание:

1. Выберите 5–7 альтернативных признаков для модели (например, стабильность геолокации, активность в соцсетях).
2. Постройте простую модель (логистическая регрессия или дерево решений).
3. Оцените точность модели (ROC-AUC) и сравните с традиционной моделью.
4. Укажите этические и юридические ограничения использования таких данных.

4. Банк зафиксировал массовую рассылку фишинговых писем с поддельным логотипом банка.

Данные: тексты писем, IP-адреса отправителей, статистика обращений клиентов.

Задание:

1. Опишите алгоритм действий банка (информирование клиентов, блокировка фишинговых сайтов).
2. Разработайте памятку для клиентов по распознаванию фишинга.
3. Предложите технические меры защиты (двухфакторная аутентификация, мониторинг подозрительной активности).

Показатели, критерии и оценивание компетенций

Тема (раздел)	Код компете нции	Результаты освоения ОП ВО	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка, балл
Блок дисциплин базовой части					
Финансовый менеджмент	ОПК-1.3	<u>Знания:</u> - перспективных направлений инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации <u>Умения:</u> - формировать перспективные направления инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации Навыки/трудовые действия: владеет навыками формирования перспективных направлений	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

		инновационного и инвестиционного развития предприятия на основе внешней и внутренней информации, планов стратегического развития			
Финансовый менеджмент	ПК -4.1	Знания: знает финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля Умения: - применяет финансовые услуги по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля Навыки/ трудовые действия: - использование финансовых услуг по банковским продуктам и услугам и поясняет финансовый план для клиента и целевого инвестиционного портфеля	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Финансовый менеджмент	ПК -4.2	Знания: - Методика финансового анализа состояния клиента - Порядок и принципы составления финансовых планов Умения: - Оценивать затраты на проведение финансовых операций Навыки/трудовые действия: - Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков -Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям - Подбор классов активов и финансовых продуктов в	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0

		соответствии с потребностями клиента -Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)			
Аудит	ПК-2.1	Знания: -Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации - Теория менеджмента (управления) -Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития - Основы управления проектами Умения: - Ставить задачи и контролировать их исполнение Навыки/ трудовые действия: - Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом - Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Финансовый контроль	ОПК-1.2	Знания: - составления планов и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики) Умения: - осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20

		экономической науки (макро- и микроэкономики) Навыки/трудовые действия: - составлять планы и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки (макро- и микроэкономики)		Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Финансовый контроль	ПК-2.1	Знания: - Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации - Теория менеджмента (управления) - Основы предпринимательской деятельности, организационного проектирования и развития - Основы управления проектами Умения: - Ставить задачи и контролировать их исполнение Навыки/ трудовые действия: - Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом - Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Цифровые технологии в финансовой экономике	ПК-2.2	Знания: - Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации - Основы теории коммуникации, теории	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность	30

		мотивации Умения: - Проводить интервью, переговоры и осуществлять письменную коммуникацию Навыки/ трудовые действия: - Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) с уполномоченными представителями проверяемого объекта аудита и (или) объекта консультационного проекта - Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита	ответу	привести примеры	
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Судебно-бухгалтерская экспертиза	ПК-3.1	Знания: - осуществлять внутренний контроль информации, формулировать выводы по итогам полученных данных экономических субъектах Умения: - анализировать риски бизнес-процессов Навыки/ трудовые действия: - предоставление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта	Качество ответа на вопрос билета после отведенного времени на подготовку к ответу	Полный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний, способность привести примеры	30
				Частичный ответ на вопрос билета по данному разделу, демонстрация теоретических знаний	20
				Отказ от ответа на вопрос билета по данному разделу	0
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2			Способность ответить на дополнительные вопросы экзаменатора без предварительной подготовки	Формулирование проблемы и предложение способа решения	10

5.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности») проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственной экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

1. Государственный экзамен проводится по билетам, утвержденным деканом учетно-финансового факультета. Экзаменационные билеты разрабатываются на основании программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Аудит финансовый консалтинг») в полном соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин. Каждый экзаменационный билет содержит 1 теоретический вопрос, 1 задание на проверку умений и 1 задание на проверку навыков.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После того, как выпускник берет экзаменационный билет, ему предоставляется от 30 до 60 минут для подготовки к ответу.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1 (из блока дисциплин базовой части)	30
Задание на проверку умений № 2 (из блока дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору)	30
Задание на проверку навыков	30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2	10
Итого	100

Типовой экзаменационный билет:

Теоретический вопрос №1 (оценка знаний):

1. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля

Задание на проверку умений №2 (оценка умений):

Дистракторы:

1. Какой бухгалтерской записью отражают недостачу денежных средств в кассе по результатам инвентаризации

2. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Выплачена депонированная зарплата

3. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Зачислены на расчетный счет денежные средства, сданные из кассы организации

4. Какой бухгалтерской записью отражают обнаруженные по результатам инвентаризации излишки денежных средств в кассе

Дистракторы соответствия:

1. Дебет счета 76 Кредит счета 50

2. Дебет счета 50 Кредит счета 91

3. Дебет счета 51 Кредит счета 50

4. Дебет счета 94 Кредит счета 50

Задание на проверку навыков (оценка навыков):

3. Аудиторской организации ООО «Аудит» заключила договор проверки эффективности системы внутреннего контроля с ООО «Техсервис». В пояснительной записке к годовой финансовой отчетности общества имеется утверждение руководства об эффективности принятой учетной политики и процедур внутреннего контроля. После проверки исполнитель выдал отчет с выводом о соответствии утверждения руководства общества установленным внутренним требованиям к эффективности внутреннего контроля общества. После этого руководство общества опубликовало финансовую отчетность, сопроводив ее заявлением, что достоверность отчетности подтверждена аудиторской организацией «Аудит». Требуется определить правомерность действий ОАО «Техсервис».

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 76 до 65 баллов;
«неудовлетворительно» – менее 64 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов выполнения практико-ориентированного задания (оценка умений, навыков)

30 баллов – задание выполнено в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов – задание выполнено с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм выполнения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание выполнено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

10-19 баллов – задание выполнено частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов – задание выполнено неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов – задание не выполнено.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 744 с.

2. Анисимов А. Л. Информатизация деятельности в сфере финансового контроля : курс лекций / А. Л. Анисимов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 120 с.

3. Андреев, В.Д. Системы внутрихозяйственного контроля: основные понятия / В.Д. Андреев, С.В. Черемшанов// Аудиторские ведомости.- 2022.- №2. - С.35 - 41.

4. Бойко Н.Н. Проблемы организации финансового контроля в Российской Федерации //Финансовое право. – 2020. – № 3. – С. 19—22.

5. Газарян, А.В. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля / А.В. Газарян // Бухгалтерский учет.- 2023. - №1.- С.18-22.

6. Гаджиев, Н. Г. Финансовый консалтинг : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Гаджиев Н. Г., Мусаева А. М., Мамаева У. З.. - Махачкала:ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 145 с.

7. Гнездова Ю. В. Государственный аудит в системе финансового контроля : учебник / Ю. В. Гнездова, Е. Е. Матвеева. - Москва : ЮНИТИ, 2019. - 151 с.

8. Груль, Д. В. Анализ современных тенденций в сфере государственного финансового контроля в Российской Федерации / Д. В. Груль // Вестник евразийской науки. — 2023. — Т. 15. — № 1.

9. Горбунова И.Е. Проблемы развития государственного финансового контроля в России и пути совершенствования его организации // Актуальные вопросы экономики и управления: Сб. материалов междунар. науч. конф. - Москва, 2021. – С. 67-69.

10. Измоденов А. К. Государственный аудит эффективности исполнения бюджета : учеб. пособие / А. К. Измоденов, А. В. Курдюмов, Урал. гос. экон. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во УрГЭУ, 2020. - 125 с.
11. Казакова, Н. А. Аудит : учебник; ВО - Бакалавриат/Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с.
12. Казакова, Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник; ВО - Магистратура/Н. А. Казакова, Л. В. Донцова, Е. И. Ефремова, Е. А. Федченко [и др.] ; под ред. Н. А. Казаковой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 387 с.
13. Карпова, В. В. Финансовый механизм распределения расходов региональных и муниципальных бюджетов : моногр./В.В. Карпова, Т.П. Карпова, А.В. Ремжов. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 188 с.
14. Коростелкина, И. А. Организация и методика проведения финансового консалтинга (управленческий аспект) : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Коростелкина И. А., Дедкова Е. Г., Коростелкин М. М., Маслова И. А.. - Орел: ОГУ имени И.С. Тургенева, 2024. - 193 с.
15. Кумехов, К. К. Внутренний финансовый аудит и контроль бюджетных учреждений : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. К. Кумехов, М. В. Петровская, Н. Т. Васильцова; под ред. К. К. Кумехов. - Москва: КноРус, 2023. - 310 с.
16. Кучеров, И. И. Контроль в финансово-бюджетной сфере : научно-практ. пособие; ВО - Магистратура, Аспирантура. - Москва: Юридическая фирма "Контракт", 2016. - 320 с.
17. Лозицкая О.И., Воронина Н.Л. Аудит эффективности: важность и перспективы в рамках системы государственного финансового контроля. // Финансы: теория и практика. -2020.-24(2)- С. 82-91
18. Матвеева Н. С. Международный опыт осуществления государственного финансового контроля // Финансовый журнал. 2020. –Т. 12. – № 2.– С. 69–95
19. Ширкина, Е.И. Аудиторская проверка внешних расчетных операций / Е.И. Ширкина // Бухгалтерский учет. – 2021. - №22. – С. 26 -33
20. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в государственных учреждениях : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Т. С. Маслова. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 432 с.
21. Самыгин, Д. Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : моногр./Д. Ю. Самыгин, Н. Г. Барышников, А. А. Тусков [и др.] ; под ред. Н. Г. Барышникова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 231 с.
22. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с.
23. Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности: учебно-методическое пособие / Э.Г. Балашова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2023. – 72 с
24. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора: учебник для магистратуры / отв. ред. Е.Ю. Грачева. – 2-е изд., доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 208 с

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.
2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.
3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.
4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>
5. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricenvironm/>
6. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru.
7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.
8. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.
9. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.
10. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

12. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
13. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
14. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>
15. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>
16. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
17. РосФинНадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

6. Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
6.1. Результаты освоения ОП ВО

УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
		Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
		Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартные решения проблем и стратегии действий на основе системного анализа
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Знания: - знает основные и специализированные подходы, методологии, механизмы, приёмы, методы и способы решения практических задач в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня
УК-2	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Умения: - самостоятельно проводит исследование в области финансово-кредитных отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня
		Навыки/трудовые действия: - формирует методологическую взаимосвязь поставленных задач и выявленных результатов в области финансово-кредитных отношений на основе знаний фундаментальной экономической науки продвинутого уровня
		Знания: - знает методологии разработки концепции проекта, общую структуру концепции реализуемого проекта, ее составляющие и принципы их формулирования
	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Умения: - разрабатывает в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты
		Навыки/трудовые действия: - предлагает оптимальный способ решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи
		Знания: - знает методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	Умения: - применяет методы работы с конфликтными ситуациями, способы конструктивного решения разногласий в команде
		Навыки/трудовые действия: - руководит коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
		Знания: - знает принципы организации командной работы
		Умения: - разрабатывает командную стратегию для достижения постепенной цели на основе задач и методов их решения

	достижения поставленной цели	Навыки/трудовые действия: - формирует сплоченную команду, способную достигать поставленных целей
	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: - знает основные представления о руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
		Умения: - организывает работу в команде, ставить цели командной работы
		Навыки/трудовые действия: - распределяет командные роли, функциональные обязанности, полномочия и ответственность
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: - знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
		Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
		Умения: - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме
		Навыки/трудовые действия: - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-5	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	Знания: - знает методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		Умения: - идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении	Знания: - знает методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Умения: - создает толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - знает технологии саморазвития и профессионального роста
		Умения: - использует современные технологии развития участников команды
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития

	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	<u>Знания:</u> - знает методы построения индивидуальной траектории развития <u>Умения:</u> - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития <u>Навыки/трудовые действия:</u> - владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	<u>Знания:</u> - знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях <u>Умения:</u> - проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор <u>Навыки/трудовые действия:</u> - разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
		<u>Знания:</u> - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере <u>Умения:</u> - оформляет результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, гипотез, научных публикаций <u>Навыки/трудовые действия:</u> - применяет методы анализа и оценки для выявления проблемных ситуаций и предлагает решения по их минимизации
		<u>Знания:</u> - перспективных направлений инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации <u>Умения:</u> - формировать перспективные направления инновационного развития предприятия в области финансового менеджмента исходя из имеющейся внешней и внутренней информации <u>Навыки/трудовые действия:</u> - владеет навыками формирования перспективных направлений инновационного и инвестиционного развития предприятия на основе внешней и внутренней информации, планов стратегического развития
	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	<u>Знания:</u> - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях <u>Умения:</u> - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке <u>Навыки/трудовые действия:</u> - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
		<u>Знания:</u> - знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки <u>Умения:</u> - получает статистически обоснованные выводы для
ОПК -2	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<u>Знания:</u> - знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки <u>Умения:</u> - получает статистически обоснованные выводы для

		проведения аудиторской проверки Навыки/трудовые действия: - обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ОПК-3	ОПК - 3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Знания: - знает методы прикладных научных исследований в профессиональной сфере
		Умения: - применяет современные методы анализа и критически оценивать результаты исследования, самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях
		Навыки/трудовые действия: - обобщает теоретический и практический материал; использует результаты научных исследований для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений
	ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике	Знания: - знает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике Умения: - применяет сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике Навыки/трудовые действия: - обобщает сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике
ОПК-4	ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Знания: - знает особенности практической реализации финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов
		Умения: - принимает и обосновывает организационно-управленческих решения в финансовой сфере
		Навыки/трудовые действия: - разрабатывает организационно управленческих решения
	ОПК-4.1 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	Знания: - знает экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности Умения: - применяет экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности Навыки/трудовые действия: - обобщает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знания: - знает аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		Умения: - применять аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационных технологий
		Навыки/трудовые действия: - Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	ОПК-5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии	Знания: - знает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную

	цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность	деятельность
		Умения: - применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность
		Навыки/трудовые действия: - обобщает методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность

6.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающимися выпускных курсов СтГАУ является обязательным заключительным этапом обучения на соответствующем уровне образования для всех форм обучения и определяется как одна из форм проведения государственной итоговой аттестации. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой производства и переработки продуктов питания из растительного сырья. Перечень тем магистерских диссертаций утверждается учебно-методической комиссией факультета и доводится до сведения обучающихся за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы магистерской диссертации обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивают обучающихся методическими указаниями по выполнению ВКР, в которых содержатся:

- требования к структуре, содержанию, объему и оформлению ВКР применительно к направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы или специализации;
- порядок предоставления ВКР на кафедру, проведения предзащиты (или предварительное заслушивание) ВКР, рецензирования, защиты ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.СтГАУ», и размещения текстов работ в электронно-библиотечной системе университета и доступа к работам;
- критерии оценки выпускных квалификационных работ, утвержденные учебно-методическим советом университета.

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

При выполнении магистерской диссертации рекомендуется прохождение следующих этапов:

1. Определение темы магистерской диссертации.
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя магистерской диссертации (Приложение 1).
3. Согласование темы магистерской диссертации с руководителем.
4. Составление задания и календарного графика выполнения магистерской диссертации (Приложения 2, 3) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения магистерской диссертации и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем выполнения магистерской диссертации.
7. Оформление магистерской диссертации.

8. Представление магистерской диссертации руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва руководителя (Приложение 5).
9. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
10. Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре.
11. Получение рецензии на магистерскую диссертацию (Приложение 6).
12. Получение допуска к защите на кафедре.
13. Передача электронного варианта магистерской диссертации в формате pdf и письменного согласия (Приложение 7) на размещение магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета руководителю магистерской диссертации.
14. Размещение руководителем магистерской диссертации в электронно-библиотечной системе университета.
15. Передача оформленной магистерской диссертации с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.
16. Защита магистерской диссертации на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Общие требования к выпускной квалификационной работе разработаны выпускающей кафедрой производства и переработки продуктов питания из растительного сырья в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки и размещены в информационно-образовательной среде университета.

6.3. Руководство и консультирование

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

По предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, по ходатайству выпускающей кафедры учебно-методической комиссией факультета решается вопрос о назначении консультанта (консультантов) по отдельным разделам работы. При выполнении ВКР по междисциплинарной тематике в качестве консультантов могут назначаться профессора и высококвалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также научные работники и специалисты профильных учреждений региона. Консультант (консультанты) проверяют соответствующую часть выполненной ВКР и на титульном листе работы ставят подпись. Для этого на титульном листе ВКР после данных о руководителе приводятся аналогичные данные о консультанте.

6.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к выпускным квалификационным работам, их структуре, требованиям к оформлению текстовой части, таблиц, графиков, графических элементов, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы и являются приложением к данной программе.

6.4.1. Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должна полностью соответствовать утвержденной теме и включать графическую часть и пояснительную записку к ней.

Текст пояснительной записки должен составлять 70-100 страниц машинописного текста в компьютерном исполнении, включая таблицы, рисунки, графики. Приложения в объем работы не входят.

Структура магистерской диссертации должна включать следующие обязательные разделы в порядке их следования:

Требования к выпускным квалификационным работам, их структуре, требованиям к оформлению текстовой части, таблиц, графиков, графических элементов, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т. д. представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы и являются приложением к данной программе.

Основными элементами структуры магистерской диссертации в порядке их расположения являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы и параграфы)
5. Заключение
6. Список сокращений (если имеется необходимость)
7. Библиографический список
8. Приложения (если имеется необходимость)

Раздел «Содержание» включает в себя наименование частей магистерской диссертации.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования, формулирование цели, конкретных задач и методологических основ диссертационного исследования. Здесь же определяется объект и предмет исследования, сообщается о степени разработанности темы исследования, дается краткий обзор имеющейся по поднятой проблеме литературы, который должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении также следует указать, в чем заключается теоретическая и практическая значимость полученных в ходе исследования результатов, может быть также указана апробация результатов исследования, опубликованные магистрантом по теме исследования статьи, доклады, сделанные на конференциях и т.п. По объему страниц «Введение» может достигать от 3 до 9 страниц.

В основном тексте реализуется выбранная логика диссертационного исследования и обосновываются защищаемые положения и результаты. Основная часть включает главы, подразделяемые на параграфы, в которых последовательно и логично должно раскрываться содержание исследования. Иное деление, например, параграфов на пункты, не допускается. Магистерская диссертация должна включать в себя не менее двух глав, каждая глава должна состоять из двух и более параграфов. Количество и объем параграфов должны быть соразмерны.

Заголовки параграфов обычно включают от 2 до 14 слов. Объем всей текстовой части магистерской диссертации может достигать в среднем 70-100. Главы по объему могут составлять 30-40 страниц. Однако следует придерживаться такого порядка, что объем материала по главам должен распределяться примерно одинаково, то есть если выделяются 3 главы, то 1/3 объема будет приходиться на каждую главу. Параграфы не менее 8-12 страниц.

Заголовок должен состоять по возможности из ключевых слов (т.е. слов, несущих основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отражают предмет, о котором идет речь, или дают общие характеристики этого предмета. Любой заголовок должен быть точен. Он точен, когда адекватно соответствует содержанию помещенного под ним текста.

Первая глава работы, как правило, носит теоретический характер. В ней на основе изучения правовых актов, научной литературы, материалов практики рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских (в необходимых случаях и зарубежных) ученых и аргументируется собственная точка зрения относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы, глубоко анализируется существующая аудиторская практика, выявляются закономерности и тенденции ее развития. При освещении вопросов указанной части работы автору важно показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его и находить возможные пути совершенствования, перспективы развития отдельных явлений. Материалы данной части работы должны быть логическим продолжением первой (теоретической) части, наглядно демонстрировать взаимосвязь науки и практики.

Изложение каждой главы (но не параграфа), введение, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинаются с новой страницы

Магистерская диссертация завершается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. В заключении подводятся итоги исследования, мотивируется теоретическая и практическая ценность работы, излагаются четко сформулированные выводы и предложения автора, раскрываются элементы научной новизны, намечаются возможные перспективы использования результатов работы и дальнейшей разработки темы исследования.

После заключения следует разместить библиографический список. Такой список составляет одну из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Схема структуры магистерской диссертации представлена на рисунке 1.

Обязательное условие успешного написания магистерской диссертации - необходимость составления ее подробного плана. Прежде чем начинать писать тот или иной раздел (главу, параграф), следует также составить и его подробный план.

Для составления такого плана надо основательно продумать, что конкретно нужно сказать в каждом разделе, зафиксировать конспективно отдельные мысли, продумать, какой логикой их связать, с чего начать раздел, и главное, чем он должен быть закончен, какую задачу можно решить, закончив написание раздела.

Все части диссертации должны быть соединены друг с другом последовательностью текста без явных смысловых разрывов.

В конце каждой главы желательно делать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме: «итак, (таким образом, и т.п.) по нашему мнению, в этой связи». Нужно четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены. Кроме того, желательно одной фразой обозначить переход к последующему разделу и показать, как

полученные результаты будут в нем (или в параграфе, главе) использованы.

Заключительным этапом работы над черновым вариантом магистерской диссертации является построение выводов и предложений.

После завершения работ над черновым вариантом магистерской диссертации начинается её оформление.

Выводы и предложения (2-3 стр.). Выводы и практические предложения делают на основании анализа данных магистерской диссертации. Они должны быть всесторонне продуманными, четко и лаконично сформулированы и полностью вытекать из собственных исследований студента.

Библиографический список (4-6 стр.). В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов работы.

Приложение(я). Включает вспомогательные материалы к основному содержанию работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, графический материал).

Приложения оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. На все приложения дают ссылки в основном тексте работы, а в содержании перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

6.4.2. Общие требования к оформлению текста выпускной квалификационной работы

На листе оставляются поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см. При использовании текстового редактора Microsoft Word должен применяться шрифт Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом между строк.

Рубрикация и нумерация страниц. Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов (глав) начинаются на отдельной строке прописными буквами, например: «ВВЕДЕНИЕ» и т. д. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивание и переносы в заголовках не допускаются.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – оглавление и т. д. Номер страницы представляется арабскими цифрами в правом верхнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире – заголовка таблицы.

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, – со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в» через запятую. Например: объемная доля этилового спирта, %; массовая концентрация сахаров, г/дм³. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа.

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала. На все таблицы должна быть ссылка в тексте.

Иллюстрации. Иллюстрации (рисунки, графики, схемы и т. п.) обозначают словом «Рисунок» и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовый материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте. В связи с тем, что все иллюстрации (схемы, чертежи и пр.) именуются рисунками, они последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Нумерация иллюстраций должна быть сквозной. Например: Рисунок 2. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный с натуры, отмечается словом «Оригинальный».

Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Знаки и числа в тексте. Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах ($P > 0,1$; +, -), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами.

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов.

Знаки °, №, % и т. п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами.

Все числа с размерностями в научной литературе пишут цифрами.

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращениями. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами пишутся без наращения.

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис.

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими цифрами и год.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2008-2009 гг.

Оформление ссылок на литературные источники. При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора, в скобках – номер, под которым указан источник в библиографическом списке или год издания. Например: «В работах В. И. Иванова (2016) указывается». Иногда ссылаются на автора в конце абзаца, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и снова год. Например: (Теодоронский, 2009).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского-Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам.

Оформление библиографического списка. Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание проводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.4.3. Требования к составу, содержанию и оформлению графической части выпускной квалификационной работы

Графическую часть магистерской диссертации выполняют на одном листе формата А1 по ГОСТ 2.301 (594x841 мм). Она содержит аппаратно-технологическую схему производства продукции или другие чертежи и схемы по согласованию с руководителем магистерской диссертации.

Аппаратно-технологическую схему вычерчивают в ортогональных проекциях, но в отдельных случаях, по указанию руководителя, она может быть выполнена в аксонометрии. Машины и аппараты на аппаратно-технологической схеме изображают упрощенно, но с соблюдением контуров и характерных особенностей их конструкции, по которым их легко можно узнавать. При этом применяют масштаб 1:100 или соблюдают примерное соотношение габаритных размеров оборудования. Толщина контура оборудования – 1-2 мм.

Позицию оборудования проставляют на выносной полке, которую располагают рядом с объектом на свободном месте чертежа, не допуская пересечений и накладок выносных и размерных линий чертежа.

Движение продукта показывают линией толщиной 0,6-1,5 мм. Посередине линии делают разрыв и проставляют индекс продукта, состоящий из одной-двух букв. В начале и конце линии ставят стрелку, показывающую направление движения продукта. Для наглядности и облегчения ориентации на

аппаратурно-технологической схеме допускается изображать материальные потоки цветными линиями. Расшифровка линий должна приводиться на поле чертежа аппаратурно-технологической схемы под заголовком «Условное обозначение».

Чертежи и схемы должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов систем ЕСКД, СПДС и СТП 053-2.12.

Лист должен быть заполнен не менее чем на 60 %.

Перед выполнением чертежа на лист бумаги наносят границы формата. Затем оформляют рамку, которую наносят внутри границ формата: сверху, справа и снизу на расстоянии 5 мм, слева на расстоянии 20 мм. Внутри рамки в правом нижнем углу выполняется основная надпись. Основная надпись выполняется на всех листах, включая таблицы, графики, диаграммы.

Чертежи выполняют в компьютерном варианте с использованием программ CorelDraw, AutoCAD, КОМПАС-3D.

Все надписи на чертежах выполняют по ГОСТ 2.316. Наклон букв к основанию строки равен примерно 75°. Кроме основного шрифта с наклоном используют также широкий шрифт с наклоном, у которого ширина букв и цифр увеличивается на 1/7 высоты. Размер шрифта определяется высотой *h* прописных букв (мм). Установлены следующие размеры шрифта: 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14.

На работу составляют спецификацию оборудования в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101.

Спецификацию оборудования располагают на чертеже над основной надписью. Расстояние между таблицей спецификации и основной надписью должно быть не менее 12 мм. Заполняют спецификацию сверху вниз. Если спецификация с большим числом перечислений, то ее располагают в виде колонок слева направо, с разрывом между колонками 10 мм. При отсутствии достаточного свободного места на основном листе можно расположить спецификацию на отдельном листе, подобрав стандартный формат в соответствии с ее объемом. При размещении спецификации в несколько колонок ее последняя колонка должна располагаться над основной надписью (не ниже, чем 12 мм).

6.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, отчетом о степени оригинальности ВКР и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика работы обучающегося во время написания ВКР. В отчете о степени оригинальности, сформированном из системы «Антиплагиат.СтГАУ» отражается оценка оригинальности текста и процент заимствований. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу и указанные выше документы обучающийся предоставляет на кафедру. Выпускающей кафедрой не позднее чем за две недели до защиты ВКР организовывается предварительная защита ВКР. Порядок проведения предварительной защиты указан в методических указаниях по выполнению ВКР.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предварительной защиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае, если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя ВКР. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите.

Студент не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комиссии, направляется на рецензирование. Рецензентами могут быть как преподаватели других кафедр и факультетов университета соответствующего профиля или иной образовательной организации высшего образования, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы. По магистерской диссертации в обязательном порядке должна быть представлена рецензия работника другого образовательного или научного учреждения соответствующей сферы деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензент обязан в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом выпускной квалификационной работы ознакомиться с работой и подготовить на нее рецензию.

В рецензии отмечается актуальность темы исследования, дается развернутая характеристика каждой главы выпускной квалификационной работы, оценивается степень достижения цели исследования и его практическая значимость, а также обязательно указываются недостатки выпускной квалификационной работы.

После получения отзыва на выпускную квалификационную работу изменения в ее содержание студент может вносить только по согласованию с научным руководителем. После рецензирования выпускная квалификационная работа изменениям не подлежит.

6.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Обучающийся допускается к защите магистерской диссертации вне зависимости от степени оригинальности, полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его работы, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им работы. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты работы, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются непосредственно после защиты и оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты магистерской диссертации.

Обучающимся, не явившимся на защиту по уважительной причине, предоставляется право защитить выпускную квалификационную работу в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не защитившие выпускную квалификационную работу в связи с неявкой на защиту по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Повторная защита ВКР возможна не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о том, предоставить ли обучающемуся возможность повторной защиты этой же работы с доработкой или указать ему на необходимость разработки новой темы, которая устанавливается выпускающей кафедрой. Решение комиссии отмечается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

6.7 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов образовательной программы

Примерные темы магистерских диссертаций:

1. Анализ государственных программ в рамках осуществления предварительного аудита формирования федерального бюджета.
2. Анализ соответствия показателей государственной программы документам стратегического планирования Российской Федерации
3. Анализ эффективности бюджетирования в корпоративной среде
4. Аудит администрирования доходов бюджетов.
5. Аудит в сфере публичных закупок.
6. Аудит приватизации федерального имущества.
7. Аудит системы государственных (муниципальных) закупок как инструмента реализации государственных программ.
8. Аудит цифровизации государственного управления.
9. Аудит эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Российской Федерации
10. Аудит эффективности и результативности мер государственной финансовой поддержки сельского хозяйства.
11. Аудит эффективности управления государственными ресурсами.
12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций как информационная основа государственного финансового контроля.
13. Внутренний государственный контроль как инструмент повышения эффективности использования бюджетных средств
14. Внутренний финансовый аудит и внутренний Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в Российской Федерации
15. Внутрифирменный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: характеристика и особенности проведения.
16. Государственный аудит: особенности и перспективы развития
17. Государственный и муниципальный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: становление и перспективы развития.
18. Государственный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в системе управления государственными финансами.
19. Государственный Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в сфере денежного обращения
20. Дебиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
21. Инструменты налогового контроля в механизме формирования доходов бюджетной системы
22. Комплаенс-контроль как механизм обеспечения экономической безопасности
23. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
24. Контрольно-надзорная деятельность в сфере противодействия легализации незаконных доходов
25. Кредиторская задолженность организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
26. Методы государственного финансового контроля в системе финансовой экономической безопасности
27. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
28. Общественный контроль результатов деятельности бюджетных организаций
29. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в сфере бюджетных отношений
30. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации.
31. Организация государственного аудита программ (проектов)
32. Организация государственного финансового контроля (на примере федеральных органов)
33. Организация государственного финансового контроля за финансовым обеспечением оказания государственных услуг.
34. Организация государственного финансового контроля: российский и международный опыт.
35. Организация финансового аудита (контроля) в финансово-бюджетной сфере.
36. Организация финансового контроля за использованием государственного имущества.
37. Основные этапы становления финансового контроля в России.
38. Основы риск-ориентированного подхода в системе государственного финансового контроля
39. Особенности организации и механизм функционирования финансового контроля в РФ
40. Особенности применения классификатора нарушений, выявляемых в ходе государственного (муниципального) финансового контроля.
41. Перспективы развития финансового контроля в России
42. Повышение эффективности внутреннего государственного финансового контроля в достижении целей и решении задач социально-экономической политики региона

43. Проведении контрольных мероприятий.
44. Развитие аудита эффективности использования государственного имущества.
45. Развитие взаимодействия органов государственного (муниципального) финансового контроля с подконтрольной средой.
46. Развитие внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы.
47. Развитие государственного финансового контроля в части противодействия коррупции и отмыванию денег
48. Развитие института государственного аудита эволюция стандартов и регулирование.
49. Развитие контрольно-аналитического обеспечения обязательств в организациях бюджетной сферы.
50. Развитие управленческого аудита в государственном секторе
51. Развитие учетно-контрольного инструментария в целях обеспечения информационной прозрачности деятельности экономических субъектов.
52. Развитие финансового контроля в интересах заинтересованного пользователя в Российской Федерации
53. Развитие учетно-контрольного обеспечения нефинансовых активов в организациях бюджетной сферы.
54. Расходы бюджета на поддержку сельского хозяйства как предмет государственного финансового контроля, их анализ
55. Роль внутреннего аудита в обеспечении финансовой устойчивости организации
56. Совершенствование государственного финансового контроля в условиях развития цифровых технологий
57. Совершенствование методов государственного финансового контроля в целях обеспечения экономической безопасности органов местного самоуправления
58. Совершенствование механизма принятия мер по результатам проводимых органами государственного и муниципального финансового контроля контрольных мероприятий
59. Совершенствование организации финансового контроля в бюджетных учреждениях
60. Совершенствование системы внутреннего контроля бюджетной организации
61. Совершенствование форм и методов финансового контроля.
62. Современная модель внутреннего контроля хозяйствующего субъекта
63. Стандартизация внешнего государственного финансового контроля.
64. Стандартизация внутреннего государственного финансового контроля
65. Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
66. Управление рисками в финансовом секторе
67. Финансово-правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ в системе государственного финансового контроля
68. Финансовые активы организаций бюджетной сферы как предмет финансового контроля, их анализ.
69. Финансовый анализ и прогнозирование результатов деятельности предприятия
70. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в бюджетной сфере как функция государственных и муниципальных органов
71. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в РФ на уровне государства
72. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в системе управления хозяйственной деятельностью организации
73. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг).
74. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем.
75. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности в управлении коммерческой деятельностью корпорации
76. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности за формированием и реализацией национальных проектов (на примере национального проекта)
77. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности за целевым использованием бюджетных средств в сельскохозяйственных организациях
78. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности исполнения и эффективности реализации государственных программ Российской Федерации
79. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности как инструмент противодействия коррупции
80. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: приоритеты трансформации и цифровые инструменты
81. Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности: теория и практика его осуществления.
82. Финансовый мониторинг как вид финансового контроля
83. Формирование и развитие системы внутреннего инициативного финансового контроля хозяйствующего субъекта

84. Формы и методы государственного финансового контроля
85. Цифровизация финансового контроля: правовое регулирование
86. Развитие методики государственного финансового контроля в условиях цифровой трансформации бюджетного процесса
87. Цифровой мониторинг целевого использования бюджетных средств: модели, инструменты и результаты
88. Совершенствование контрольной деятельности Счетной палаты РФ на основе Big Data-аналитики
89. Оценка эффективности региональных контрольно-счетных органов в условиях цифровизации экономик
90. Автоматизация внутреннего финансового контроля в коммерческих организациях на базе ERP-систем
91. Разработка системы риск-ориентированного контроллинга для компаний с цифровыми бизнес-моделями
92. Применение предиктивной аналитики для управления денежными потоками и финансовой безопасностью предприятия
93. Финансовый контроллинг в холдинговых структурах: цифровая консолидация и контроль данных
94. Цифровой аудит государственных закупок: методика и процедуры проверки электронных торгов
95. Трансформация внутреннего аудита в условиях внедрения блокчейн-технологий в учетные процессы
96. Разработка методики непрерывного аудита для промышленных предприятий
97. Оценка эффективности внутреннего контроля в кредитных организациях с использованием цифровых инструментов
98. Совершенствование налогового контроля за трансфертным ценообразованием с использованием цифровых сервисов
99. Анализ эффективности АСК НДС-2 как инструмента цифрового налогового администрирования
100. Цифровые методы противодействия уклонению от уплаты налогов в сфере электронной коммерции
101. Разработка системы риск-ориентированного налогового контроля на основе больших данных
102. Методика учета, контроля и аудита цифровых финансовых активов в организациях
103. Управление рисками в децентрализованных финансах: модели контроля и мониторинга
104. Разработка методики финансового контроля за учётом и амортизацией нематериальных активов в цифровых компаниях
105. Финансовый контроль на электронных торговых площадках: методы выявления налоговых рисков и недостоверных сделок
106. Аудит эффективности расходов на цифровизацию промышленных предприятий: показатели и контрольные процедуры
107. Финансовый контроль за целевым использованием средств ОМС в медицинских организациях с применением цифрового мониторинга медицинских услуг
108. Разработка системы контроля бюджетных субсидий для цифровых образовательных платформ на основе аналитики пользовательской активности
109. Этика применения искусственного интеллекта в финансовом контроле: разработка корпоративного кодекса и процедур верификации решений искусственного интеллекта
110. Цифровая трансформация механизмов финансового контроля: вызовы, возможности и перспективы.
111. Применение искусственного интеллекта в деятельности органов государственного финансового контроля *(на примере Счётной палаты РФ или Федерального казначейства)*.
112. Цифровизация контроля госзакупок: анализ эффективности электронных платформ и систем.
113. Развитие системы электронного документооборота в органах финансового контроля: проблемы и решения.
114. Автоматизация внутреннего финансового контроля на предприятии: внедрение ERP-систем и их влияние на эффективность управления.
115. Цифровые инструменты внутреннего аудита: сравнительный анализ программных решений.
116. Внедрение системы непрерывного аудита (Continuous Auditing) на базе цифровых технологий.
117. Цифровые инструменты выявления корпоративного мошенничества и схем уклонения от налогов.
118. Кибербезопасность в системах цифрового финансового контроля: современные угрозы и стратегии защиты данных.
119. Блокчейн-технологии как инструмент повышения прозрачности расходования бюджетных средств
120. Влияние цифровизации на эволюцию системы финансового контроля в Российской Федерации.

6.9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оформленная в соответствии Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, отчет и заключение о степени оригинальности ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного

состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивается не более 25 защит ВКР. В день проводится не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР.

При проведении защиты ВКР на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы ВКР, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты ВКР. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите ВКР допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	20
3.	Доклад	20
4.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	20
ИТОГО		100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограниченно, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображение, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображение, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображения, видео.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко отвечать на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7- 10 баллов – аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4- 6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 76 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 64 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

18. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

19. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

20. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

21. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>

22. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricenvironm/>

23. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pnb.rsl.ru .

24. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nlr.ru.

25. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.

26. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.dic.academic.ru.

27. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

28. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

29. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

30. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

31. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>

32. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>

33. Федеральная налоговая служба. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

34. РосФинНадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosfinnadzor.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При подготовке к государственному магистрантами используются следующее программное обеспечение:

1. Лицензия на право использования серверной операционной системы WinSvrSTDCore 2019 ALNG OLV 16Lic E Each Acdmc AP Corelic (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 082955/4, №82955/5 - №82955/6 и №82955/7 на право использования программных продуктов для ЭВМ 16.12.2020 года)
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года).
3. ContentReader PDF 15 Business. Академическая версия (договор №12/022/24 от 11.12.2024 года)
4. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор 12/032/24 от 17.12. 2024 года

При подготовке к государственному магистрантами используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniyum», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

9. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>213 НК 1. Читальный зал научной библиотеки</i>	1. Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
<i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м²)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 122, площадь – 57,3 м²)	Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

10. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.0 Экономика письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольском ГАУ.

11. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Университета

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене/защите ВКР присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию магистранта экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Финансовый контроль и цифровизация экономической деятельности»

Автор (ы)

д. э. н., профессор Складоро И.Ю.



к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю.



к.э.н., доцент Нестеренко А.В.



Рецензенты

к.э.н., доцент Остапенко Е.А.



к.э.н., доцент Татаринова М.Н.



Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита протокол №26 от «25» марта 2026 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Зав. кафедрой



д.н.э., профессор Е.И Костюкова

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 6 от «02» апреля 2026 года и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Образец заявления на выполнение магистерской диссертации

Ректору СтГАУ _____
 (ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)
 ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
 студента(ки) _____ курса _____ группы
 очной/заочной формы обучения
 направления подготовки _____

 (шифр, наименование)
 магистерская программа
 « _____ »

 ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации
 на кафедре: _____
 на тему: _____

руководителем прошу назначить _____

 ФИО руководителя, должность, место работы

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

Образец задания на магистерскую диссертацию
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
 Институт экономики, финансов и управления АПК
 Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Утверждаю:
 Зав. кафедрой

_____ подпись И.О. Фамилия
 « _____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Обучающемуся _____
 (фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание ВКР:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

(подпись) (Фамилия И.О. консультанта, учёная степень должность, место работы)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

_____ подпись (Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Образец календарного графика выполнения магистерской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студента _____
(Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Темы ВКР « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской диссертации	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставление работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____
Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы.

(подпись)

Студент: _____
Фамилия, имя, отчество

(подпись)

**Образец заключения о степени оригинальности магистерской
диссертации**

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) обучающегося

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему

« _____

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель ВКР _____
(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. _____

(Подпись)

Образец отзыва руководителя магистерской диссертации

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЗЫВ о работе _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) период подготовки
выпускной квалификационной работы**

На тему « _____ »

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____ курса направления подготовки _____

факультета _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре _____ под руководством _____

(уч. степень, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент

_____/_____/_____
Фамилия И.О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки

_____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР)
бакалавра/ специалиста/ магистра – *нужное подчеркнуть*.

на тему: « _____

_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;
содержание (план) ВКР;
введение (аннотация);
главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
заключение;
список использованных источников.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____ Подпись