

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Протокол № 2
от «22» апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский
ГАУ


В. Н. Ситников
«23» апреля 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
по направлению подготовки**

38.04.05 Бизнес-информатика

Код и наименование направления подготовки

Цифровые технологии в бизнесе

Направленность программы

магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Формы обучения

2025

Год начала подготовки

*Доцент кафедры менеджмента и устойчивого развития территорий,
кандидат экономических наук, доцент Запорожец Дмитрий Васильевич*

Руководитель ОП ВО (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Ставрополь, 2025

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (магистратура) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 990.

Образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года по очной форме обучения и 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

Основное назначение характеристики ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») — помочь обучающимся, научно-педагогическим работникам, экспертам разобраться в структуре образовательного процесса; представить формируемые компетенции выпускника, а также обосновать необходимость образовательной программы.

Основными пользователями ОП ВО являются: руководство университета, научно-педагогические работники и обучающиеся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, государственные экзаменационные комиссии, объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции»

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Объект профессиональной деятельности — системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине(модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности)

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ПС - профессиональный стандарт;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОТФ — обобщенная трудовая функция;

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции, установленные университетом;

з.е. — зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП — рабочая программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГНА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОМ - оценочные материалы.

РПВ — рабочая программа воспитания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.04 05 6 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)	7
1.3. Требования к абитуриенту	7
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)	8
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.	8
2.2. Направленность ОП ВО.	8
2.3. Трудоемкость ОП ВО.	8
2.4. Срок освоения ОП ВО.	8
2.5. Область профессиональной деятельности выпускника и (или) сферы профессиональной деятельности.	8
2.6. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.	9
2.7. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников.	9
2.8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.	9
2.9. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.	9
2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО.	11
3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)	16
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)	20
4.1. Учебный план.	20
4.2. Календарный учебный график.	21
4.3. Рабочие программы дисциплин.	21
4.4. Рабочие программы практик.	23
4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения.	24
4.6. Программа государственной итоговой аттестации.	24
4.7. Оценочные средства.	24
4.8. Методические материалы для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО 38 04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)	25
4.9. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	25
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)	25
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	26

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО.	26
5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО	27
5.4. Кадровое обеспечение реализации программы ОП ВО	29
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОП ВО.	30
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.	31
7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)	35
8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	36
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ.	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)

Образовательная программа ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «цифровые технологии в бизнесе»).

Образовательная программа ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Миссия образовательной программы направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») — обеспечение потребностей образовательных и научно-исследовательских организаций, органов государственной власти и субъектов реального сектора экономики в высококлассных специалистах по бизнес-информатике.

Концепция ОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий,
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки,
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, самоорганизованности, саморазвития, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») является.

- реализация ФГОС ВО и формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

- обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции инженера-технолога в производственной сфере.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы по данному направлению

- реализация компетентностного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- предоставление обучающим образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- обеспечение инновационного характера подготовки магистров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и своевременными подходами к организации учебного процесса.

Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»).

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют.

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 990;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры»,

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»,

- Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48 от 03 февраля 2022 г

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или документов о высшем образовании.

Прием осуществляется в соответствии с «Правила приема абитуриентов в ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ» рассмотренных на Ученом совете университета и утвержденных ректором Ставропольского ГАУ.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

При успешном освоении ОП ВО по направлению подготовки 38 04 05 Бизнес-информатика выпускнику присваивается квалификация «магистр», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

2.2. Направленность ОП ВО.

Направленность (профиль) ОП ВО — профиль «Информационная бизнес-информатика». Направленность ОП ВО определяется выбранными профессиональными стандартами и профессиональными компетенциями выпускника.

2.3. Трудоемкость ОП ВО.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Срок освоения ОП ВО

Срок освоения ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО составляет.

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года,

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличен на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и оставляет 2 года и 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.5. Область профессиональной деятельности выпускника и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием).

2.6. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

ФГОС ВО по направлению подготовки 38 04 05 Бизнес-информатика выпускники могут готовиться к решению к следующим типам задач профессиональной деятельности выпускника:

- проектный.

Данная образовательная программа по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») готовит выпускников к решению проектного типа задач профессиональной деятельности.

2.7. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников.

Стандарты и методики управления ИТ-проектами; стандарты и методики управления процессами ИТ, возможности информационных систем; инструменты и методы моделирования бизнес-процессов, основы управления организационными изменениями, архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем, современные стандарты информационного взаимодействия систем; программные средства платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, системы классификации и кодирования информации, отраслевая нормативная техническая документация, методология ведения документооборота в организациях; основы организационной диагностики, основы реинжиниринга бизнес-процессов организации.

2.8. Обоснование определения профессиональных компетенций ОП ВО

Перечень профессиональных стандартов, используемых для разработки ОП ВО

06.14 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям» (Зарегистрировано в Минюсте России 01 октября 2021 г. № 65223),

06.15 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24 декабря 2014 г. № 35361)

2.9. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	проектный	- организация формирования задач управления ИТ-проектами на основе выявленных потребностей, - контроль и анализ результатов выполнения задач управления ИТ-проектами, - разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика, - разработка и выбор инструментов проектирования	- стандарты и методики управления ИТ-проектами, - стандарты и методики управления процессами ИТ, - возможности ИС, - инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; - основы управления

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		бизнес-процессов заказчика	<p>организационными изменениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; - состояние и функционирование современных ИС, - современные стандарты информационного взаимодействия систем; - программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций, - системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников, - отраслевая нормативная техническая документация, - методология ведения документооборота в организациях; - инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; - основы организационной диагностики;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
			- основы реинжиниринга бизнес-процессов организации

2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и профессиональные компетенции обучающихся, установленные университетом.

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с установленными видами деятельности.

1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
		УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.
		УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
		УК-3 2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. 1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории
		УК-5.2 Интерпретирует

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		проблемы современности с позиций этики и философских знаний
		УК 5.3 - Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни

1.2. Оби общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1 Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия ОПК - 1.2 Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия ОПК - 1.3 Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при	ОПК - 2.1 Понимает специфику разработки инновационных решений при управлении проектами и процессами в ИКТ ОПК - 2.2 Использует современные информационные и цифровые

Категория (группа) обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	управлении проектами и процессами в сфере информационно- коммуникационных технологий	технологии для поддержки деятельности организации ОПК - 2.3 Учитывает ограничения при использовании доступных информационных технологий и ресурсов
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК - 3.1 Владеет основными техниками бизнес-анализа ОПК - 3.2 Осуществляет стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием информационных технологий ОПК - 3.3 Выявляет возможности, создаваемые информационными и цифровыми технологиями
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК - 4.1 Применяет методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами ОПК - 4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК - 4.3 Обладает навыками организации переговоров и профессионального обучения
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно- исследовательскую, проектную и учебно- профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий	ОПК - 5.1 Формулирует исследовательскую задачу в области ИКТ и обеспечивает ее последующее решение ОПК - 5.2 Систематизирует и обобщает результаты отечественных и зарубежных исследований актуальных проблем бизнес- информатики и смежных наук ОПК - 5.3 Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности

1.3. Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип профессиональной деятельности: проектная				
Организация формирования задач управления ИТ-проектами на основе выявленных потребностей; Контроль и анализ результатов выполнения задач управления ИТ-проектами	Стандарты и методики управления ИТ-проектами, Стандарты и методики управления процессами ИТ	ПК — 1 Способен управлять ИТ-проектами	ПК - 1.1 Организация управления ИТ-проектами с помощью персонала и стейкхолдеров ПК - 1.2 Контроль качества и управление улучшением управления ИТ-проектами	Профессиональный стандарт 06 014 «Менеджер по информационным технологиям»
Разработка инструментов и методов сбора данных у заказчика; Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика	Возможности ИС, Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов; Основы управления организационными изменениями, Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; Устройство и функционирование современных ИС; Современные стандарты информационного взаимодействия систем; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных	ПК — 2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	ПК - 2.1 Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика ПК - 2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика	Профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам»

	технологий организаций; Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов документам и элементам справочников; Отраслевая Нормативная техническая документация; Методология ведения документооборота в организациях, Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; Основы организационной диагностики, Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации			
--	--	--	--	--

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОП ВО представлены в **Приложении 1**.

3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)

3.1. Структура образовательной программы магистратуры предусматривает обязательную часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60
Блок 2	Практика	не менее 40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		120

3.2. К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ПООП.

В обязательную часть программы магистратуры включаются, в том числе. дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Очная форма обучения

Элемент структуры ОП		Единицу измерения	Значение показателя
I. Общая структура программы			
Блок 1	Дисциплины суммарно	зачетные единицы	71
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	39
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	32
Блок 2	Практики, суммарно	зачетные единицы	41
	Базовая часть (при наличии). суммарно	зачетные единицы	31
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации		%	58,3
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»		зачетные единицы	11
Объем дисциплин по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины»		%	34,3
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в соответствии с ФГОС ВО)		академические часы	312
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)		%	52.35
III. Распределение Учебной нагрузка и по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		зачетные единицы	0

Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	0	0
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики	наименование типа(ов) учебной практики	Проектно-технологическая практика
Способы проведения учебной практики	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная выездная
Типы производственной практики.	наименование типа(ов) производственной практики	Проектная практика (производственная) Преддипломная практика
Способы проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	Стационарная выездная
VI. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная Квалификационная работа

Заочная форма обучения

Элемент структуры ОП		Единица измерения	Значение показателя
I. Общая структура программы			
Блок 1	Дисциплины, суммарно	зачетные единицы	71
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	39
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	32
Блок 2	Практики, суммарно	зачетные единицы	40
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	31
	Часть, формируемую участниками образовательных отношений, суммарно	зачетные единицы	9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	120
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации		%	58,3
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. в		зачетные единицы	11

объеме, предусмотренном ФГОС ВО от объема вариативной части Блока I «Дисциплины»		
Объем дисциплин по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока I «Дисциплины»	%	34,3
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку I «Дисциплины» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)	академические часы	14\$
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку I «Дисциплины» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока (без факультативов)	%	48,68
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	52
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	59
Объем программы обучения во III год	зачетные единицы	9
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	0
Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы	%	0
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики	наименование типа(ов) учебной практики	Проектно-технологическая практика
Способа проведения учебной практики	наименование способа(ов) проведения учебной практики	Стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	Проектная практика (производственная) Преддипломная практика
Способа проведения производственной практики	наименование способа(ов) проведения производственной практики	Стационарная, выездная
VI. Государственная итоговая аттестация		
Подготовка и сдача государственного экзамена	Форма итогового контроля	Государственный экзамен
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Форма итогового контроля	Выпускная квалификационная работа

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, федеральными и локальными нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график графиком, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в Приложении 2А (очная форма обучения) и Приложение 2Б (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана — это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)",

Блок 2 "Практика",

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 34,3 % (очная, заочная формы обучения) от объема Блока 1 «Дисциплины»

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

При проведении учебных занятий организация обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, а так же профессиональных компетенций посредством использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей

работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин.

При реализации дисциплин (модулей) предусмотрена практическая подготовка, которая организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа практической подготовки представлена в Приложении 7.

В учебных планах выделяются часы для проведения интерактивных занятий и практической подготовки.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет 14,2 академических часа.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 2А (очная форма обучения) и Приложение 2Б (заочная форма обучения). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

на 1-2 курсах очной и заочной формах обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней) - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

на 3-м курсе заочной формы обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней) - не более 14 календарных дней.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины являются составной частью ОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели, планируемые результаты обучения, место дисциплины в структуре ООП, объем дисциплины и виды учебной работы (включая работы, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки), содержание дисциплины, оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, методические указания по освоению дисциплины (при необходимости), информационное и материально-техническое обеспечение.

По направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»** имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин, а так же оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по следующим дисциплинам

Шифр	Дисциплина
Блок 1. Дисциплины (модули)	
<i>Обязательная часть</i>	
Б1.О 01	Международные деловые коммуникации
Б1.О.02	Управление проектами
Б1.О.03	Научные основы аналитических исследований
Б1.О.04	Лидерство и управление командой
Б1.О.05	Межкультурное взаимодействие в современном мире
Б1.О 06	Психология саморазвития личности
Б1.О 07	Облачные технологии
Б1.О.08	Управление жизненным циклом ИС (продвинутый уровень)
Б1.О.09	Информационный менеджмент
Б1.О.10	Обработка и анализ бизнес-данных
Б1.О.11	Автоматизация бизнес-процессов
Б1.О 12	Интеллектуальные системы принятия решений
<i>Часть, формируется участниками образовательных отношений</i>	
Б1.В.01	Разработка средств бизнес-аналитики
Б1.В.02	Ведение электронного документооборота в организациях
Б1.В.03	Проектирование бизнес-процессов
Б1.В.04	Конфигурирование прикладных решений
Б1.В.05	Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1 В ДВ 01 01	Хранилища данных
Б1.В.ДВ.01.02	Управление и обмен данными
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1 В ДВ 02 01	Электронная коммерция
Б1.В.ДВ.02.02	Интернет-технологии в бизнесе
Б1.В.ДВ.03	Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1 В ДВ 02 01	Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем
Б1.В.ДВ.02.02	Устройство и функционирование ИС
ФТД.01	Информационные системы управления предприятий

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 3. Рабочие программы дисциплин представлены на сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.4. Рабочие программы практик

Раздел ОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов как предусмотренных ФГОС ВО, так и установленных Университетом

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- Проектно-технологическая практика

Способы проведения учебной практики
Стационарная

Типы производственной практики:

- Проектная практика (производственная)
- Преддипломная практика

Способы проведения производственной практики.

Стационарная, выездная

Учебные практики проводятся в Научно-исследовательской лаборатории инфокоммуникационных технологий кафедры информационных систем экономического факультета.

Производственные практики проводятся в профильных организациях, таких как ООО «Апекс», г. Ставрополь, ООО «УК СтавАналит», г. Ставрополь; ООО «АйтиПрофи», г. Ставрополь, ООО «РесурсСервис» г. Ставрополь; ООО «МастерСервис» г. Ставрополь; ООО «Компьютер Союз» г. Ставрополь, ООО «Медиа—техника» г. Ставрополь; ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ»

Вид и тип практики, способ и формы (форма) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики (включая часы на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, устанавливается в рабочих программах практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Аннотации рабочих программ практик приведены в Приложении 4. Рабочие программы практик представлены на сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения

Процесс формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО и сформированных с учетом профессиональных стандартов, анализа рынка труда и тенденций развития общества, происходит в процессе освоения ОП ВО на протяжении 2 курсов в течение 4 семестров (для очной формы) и на протяжении 3 курсов (для заочной формы) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. На протяжении указанного времени обучающиеся изучают 23 учебных дисциплин, 6 из которых являются дисциплинами по выбору обучающихся, проходят практики. По окончании каждого семестра (для очной формы обучения) и во время сессий (для заочной формы обучения) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по всем изучаемым дисциплинам и практикам.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)**.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

4.7 Оценочные средства

Оценочные средства представляются в виде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

4.7.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

4.8 Методические материалы для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)

Для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО разработаны следующие методические материалы

1. Методические материалы по дисциплинам (курс лекций, методические материалы для проведения практических (лабораторных) работ, написанию и защите рефератов и т.д.)
2. Методические материалы по самостоятельной работе.
3. Методические материалы по написанию и защите курсовых работ (проектов)
4. Методические материалы по прохождению практик и проведению защит ответов по практикам.

5. Методические материалы по подготовке и сдаче государственного экзамена

6. Методические материалы по написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы по образовательной программе размещены в личном кабинете студента в электронно-информационной образовательной среде университета (ЭИОС университета). Доступ в личный кабинет обеспечивается путем авторизации через логин и пароль, которые аспиранты получают после издания приказа о зачислении в университет.

Размещение методических материалов в ЭИОС университета к дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации обеспечивается преподавателями и руководителем ОП ВО.

4.9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания определяет принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

В календарном плане воспитательной работе указываются содержательные ориентиры воспитательной деятельности (конкретизирующие события и мероприятия), определяющие ее порядок, объем, временные границы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложениях 8 и 9 соответственно.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ/МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА 38.04.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»)

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

5.1.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

5.1.2. Требования к информационному обеспечению образовательного процесса для реализации ОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает.

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах,
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы,
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса,
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя специализированные лаборатории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплексом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, представлены в Приложение 5.

5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам ОП ВО. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети СтГАУ (аннотации рабочих программ дисциплин). Во всех учебно-методических материалах, представленных в локальной сети СтГАУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающегося

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронные и печатные издания Научной библиотеки обеспечивают учебной литературой все дисциплины, преподаваемые в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета обладает обширной коллекцией отечественных и зарубежных изданий в печатном и электронном форматах, развитым справочно-поисковым аппаратом, базами данных и другими видами информационных ресурсов, к которым организует доступ пользователей

Библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся оснащено 750 посадочных мест, из них — 164 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 50 единиц — копировальной, множительной техники

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания необходимые для реализации профиля подготовки «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»

Информационные ресурсы России;

Информатика и системы управления;

Информационно-компьютерные технологии в экономике, образовании и социальной сфере,

Наука и техника,

Прикладная Информатика;

Программные продукты и системы;

Системный анализ и прикладная информатика;

Современные технологии Системный анализ. Моделирование.

Библиотечный фонд составляет (на 01.01. 2023 г.) — 2449672 экз печатных и электронных изданий. Фонд периодических изданий содержит 821 наименование печатных периодических изданий и более 1,5 тыс наименований Российских и международных электронных периодических изданий.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем: ЭБС «Лань», ЭБС «Znanium.com», ЭБС «Юрайт», ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет». ЭБС «Ставропольского ГАУ» зарегистрирована как средство массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и имеет свидетельство о государственной регистрации базы данных в Федеральной службе по интеллектуальной собственности

В библиотеке формируются базы данных собственной генерации: электронный каталог (556,5 тыс. записей), «Электронные издания» (111,3 тыс. записей), «Труды ученых Ставропольского ГАУ» (31,5 тыс. записей), «Публикации о Ставропольском ГАУ» (3,8 тыс. записей), «Диссертации и авторефераты» (25,5 тыс. записей), «Научные статьи» (324,7 тыс. записей), «Редкая книга» (10 тыс. записей) и др

Полнотекстовая электронная библиотека «Труды ученых Ставропольского ГАУ» формируется из учебных и научных изданий сотрудников университета на основании заключения лицензионного договора с авторами и содержит более 12,9 тыс полнотекстовых электронных изданий

В течение года пользователям предоставлялся доступ к современным профессиональным базам данных научных ресурсов. К диссертациям, авторефератам и электронным ресурсам Национальной Электронной библиотеки, к ресурсам научной электронной библиотеки eLibrary. В 2022 году в рамках проекта Национальной подписки на зарубежные электронные издания, финансируемого Министерством образования и науки Российской Федерации, Ставропольскому государственному аграрному университету был продлен лицензионный доступ к международным индексам научного цитирования полнотекстовым базам данных научных журналов - Science Direct, Springer, к базе данных патентной документации Questel.

Научная библиотека СтГАУ организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья в читальных залах, на абонементах, на других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального обслуживания. В читальных залах Научной библиотеки оборудованы компьютерные рабочие места, оснащенные специальным техническим оборудованием и программным обеспечением. Для пользователей с нарушениями зрения установлены программы экранного доступа JAWS for Windows и NVDA. Организован доступ к электронным образовательным и научным ресурсам вне территории университета, в любой точке с доступом в Интернет, В ЭБС Лань доступно мобильное приложение для использования электронно-библиотечной системы с мобильных устройств, в том числе в режиме отсутствия подключения к сети Интернет (оффлайн) с встроенным синтезатором речи. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского

В образовательном и научном процессах университета использовалось программное обеспечение системы «Антиплагиат».

Автоматизированный Модуль «Книгообеспеченность» позволяет из любой точки доступа сети Интернет, получить сведения о книгообеспеченности дисциплин и прямой доступ к рекомендованным электронным изданиям

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы ОП ВО

Таблица 1

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Норматив ное значение	Значение сведений
I	Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и	%	70	92

	(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)			
2	Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет)	%	5	8
3	Доля численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)	%	60	100

Общее руководство научным содержанием **38.04.05 Бизнес-информатики (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)** осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень кандидата экономических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и участвующим в осуществлении проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ВО представлены в Приложении 6.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОП ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или)

их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся имеют возможность оценивать условия, содержание, организации и качества образовательного процесса по средствам ежегодных социологических опросов, которые проводятся сотрудниками отдела мониторинга ожиданий потребителей Управления стратегического развития и проектной деятельности

Так же внутренняя система гарантии качества образовательных программ, реализуемых ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ предусматривает внутреннюю оценку качества работы профессорско-преподавательского состава, вовлеченного в реализацию каждой образовательной программы через:

- ежегодную рейтинговую оценку результатов работы научно-педагогических работников,
- ежегодную оценку студентами качества преподавания в разрезе учебных дисциплин в рамках социологического опроса студентов очной формы обучения «Оценка студентами ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ качества реализации учебных дисциплин и работы преподавателей по итогам сессии»,
- процедуру аттестации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу на соответствие занимаемым должностям и аттестации преподавательского состава и оценки их профессиональной деятельности с целью подтверждения соответствия их более высоким должностям.

Качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- в рамках процедуры ежегодного самообследования образовательной программы;
- в рамках внутренней независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», в числе которых открытость и доступность информации на сайте вуза и информационных стендах; комфортность условий осуществления образовательной деятельности, доступность услуг для инвалидов; доброжелательность и вежливость работников, удовлетворенность получателей образовательных услуг условиями ведения образовательной деятельности.

Каждое направление системы гарантии качества образовательной программы регламентировано внутренними нормативно-правовыми документами Университета, которые размещены на сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в свободном доступе

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры осуществляется в рамках:

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью Признания качества и **уровня** подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля Образовательные программы направления подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика** проходят процедуру профессионально-общественной аккредитации С документами, подтверждающими наличие профессионально-общественной аккредитации можно ознакомиться на сайте Университета <http://www.stgau.ru/upravlenie/un-awards/>.

независимой оценки результатов обучения студентов на основе компетентностного подхода в рамках проекта «Федеральный-интернет экзамен в сфере профессионального образования»,

- независимой оценки содержания образовательных программ и качества их реализации, представителями профессионального сообщества (работодателями) по результатам согласования содержания ОП ВО и фондов оценочных средств; по итогам прохождения практик и выполнения курсовых работ (проектов) по результатам государственной итоговой аттестации, а также по результатам ежегодных социологических опросов представителей профессионального сообщества («Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников», «Удовлетворенность молодых специалистов качеством полученных компетенций»)

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Федеральный закон от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2023 гг»,
- Распоряжение Правительства от 29.05. 2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 год, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. №2403-р;
- Положением об организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
- Концепцией воспитательной работы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положением о студенческом совете ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о кураторе академической группы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе и кураторы академических групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органами студенческого самоуправления — Студенческим советом факультета. Работа со студентами строится на основе плана внеучебной работы, разрабатываемого совместно со Студенческим советом факультета.

Воспитательная деятельность в СтГАУ осуществляется в следующих направлениях.

- гражданское воспитание,
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- культурно-просветительское воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- физическое воспитание;
- студенческое самоуправление;
- социально-психологическая адаптация первокурсников.

Основными задачами управления являются

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие активной гражданской позиции и социальной ответственности как важнейшей черты личности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей и национального самосознания студентов, проявляющихся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

- формирование положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организационных навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации,
- формирование культуры и этики профессионального обучения,
- организационное, информационное и методическое обеспечение в рамках своей компетентности воспитательной работы в университете в соответствии с государственными приоритетами в области образования и воспитания, государственной молодежной политикой, а также с учетом специфики университета,
- формирование здорового образа жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культурной безопасности,
- осуществление профилактической работы по предупреждению асоциального поведения, правонарушений среди студентов,
- взаимодействие и содействие развитию органов студенческого самоуправления и других молодежных объединений позитивной направленности, стимулирование социальной активности студентов и поддержка их социально значимых инициатив;
- сохранение и приумножение традиций университета.

В университете ведется воспитательная работа в общежитии, основными целями которой является:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях университета,
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии

Особое значение придается развитию студенческого самоуправления в общежитии, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т.д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студенческого совета общежития. Важным направлением в работе является улучшение бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Важную роль в общекультурном развитии студентов университета отведена Первичной студенческой профсоюзной организации СтГАУ, которая объединяет студентов университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой, ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комбината питания и др.

Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам университета с членами центра гражданско-патриотического воспитания студентов «Патриот» проводит большую

работу по вовлечению студентов в мероприятия связанные с памяtnыми датами: «День России», «День Победы», «Праздник весны и труда», «День народного единства», «День Защитника Отечества», «Международный женский день», к участию в парадах посвященных Дню Победы, в патриотических акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», ВОД «Волонтеры Победы», ежегодном региональном автопробеге «Эх! Путь дорожка фронтовая», региональной акции «Чистая Память» и других.

Студенты активно участвуют в Интеллектуальной бизнес-игре «Начинающий фермер» среди вузов России, во Всероссийском молодежном форуме в рамках Агропромышленной выставки «Золотая осень» принимают активное участие во всероссийских и региональных донорских акциях, мероприятиях Российского союза сельской молодежи, Всероссийском конкурсе молодежных проектов (Росмолодежь)

В университете действует 21 клуб по интересам, более 26 спортивных секций, штаб «Аграрий» включающий в себя 8 специализированных студенческих отрядов и штаб волонтерских отрядов, состоящий из 5 отрядов

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений: «Мы — за здоровый образ жизни!», конкурс стенных газет на тему: «Нет табачному дыму!» и «Я выбираю мир без курения!», конкурс на лучший знак «Зона без курения», конкурс презентаций «Курить — здоровью вредить»; оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения; оформление уголков здоровья или информационных стендов, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея университета. Здесь можно ознакомиться с историей и традициями университета, узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно на страницах факультетов и иных структурных подразделений. Активно в этом направлении используются социальные сети Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.05. БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ»).

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Текущий контроль осуществляется в процессе контактной работы обучающихся с преподавателем — на занятиях лекционного и семинарского типа, при выполнении

курсовых проектов и работ, контрольных, расчетно-графических и творческих работ, рефератов, эссе, защите ответов по практикам (в том числе НИР), а также в процессе самостоятельной работы обучающихся. Форма проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

Промежуточная аттестация обучающихся это оценивание промежуточных (окончательных результатов освоения дисциплины) отдельной части дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с бально-рейтинговой системой, установленной в Университете. Бально-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими образовательной программы. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов

В рабочей программе дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой («контрольные точки») и промежуточной (сессии) аттестации студентов по дисциплине. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок ее проведения так же указываются в рабочей программе дисциплины

Для аттестации обучающихся (для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются в рамках методического обеспечения дисциплины и практикам и формируют фонд оценочных средств по образовательной программе.

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
 - мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
 - разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций
- выпускников

- обеспечения компетентности преподавательского состава,
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей,
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

2. Положения об образовательных программах высшего образования — программах магистратуры, программах специалитета и программах магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования магистратуры, магистратуры, специалитета;

4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

5. Положение о контактной работе в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

6. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования магистратуры, магистратуры, специалитета;

7. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

8. Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (магистратуры, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

10 Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

11. Положение о рабочей программе дисциплины и программе практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

12 Положение об оценочных материалах для проведения текущего и промежуточного контроля в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

13. Положение о программе государственной итоговой аттестации и формировании оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

14 Положение о курсовых работах (проектах) студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

15. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

16 Положение по разработке, утверждению и изменению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

17. Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
18. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
19. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
20. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
21. Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий.

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации,

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь,
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору студента») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе

3. Обеспечение обучающихся лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения — аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение онлайн — вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

Обновление ОП ВО предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС ВО, при внесении изменений в учебный план подготовки специалистов. Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)** рассмотрена

на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий, протокол № 23 от «24» марта 2025 года.

на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 2 от «22» апреля 2025 года

на ученом совете института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 1 от «28» марта 2025 года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки **38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе»)** согласована с учебно-методическим советом Университета, протокол № 2 от «22» апреля 2025 года.

Разработчик:

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Место работы

Доцент кафедры
менеджмента и
устойчивого развития
территорий, к.э.н., доцент
*Должность, уч. степень,
звание*



Подпись

Запорожец Дмитрий
Васильевич
Ф.И.О.

Внутренние рецензенты

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Место работы

Заведующий кафедрой
IT инжиниринга, к.т.н.,
доцент
*Должность, уч. степень,
звание*



Подпись

Шлаев Дмитрий
Валерьевич
Ф.И.О.

ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
Место работы

Заведующая кафедрой
агроэкономики и
маркетинга, к.э.н., доцент
*Должность, уч. степень,
звание*



Подпись

Агаларова Екатерина
Григорьевна
Ф.И.О.

Внешние рецензенты

ООО «Экспресс-
Линк» ГК ТЕЛКО
Место работы

Начальник отдела по
работе с клиентами
*Должность, уч. степень,
звание*



Подпись

Спивак Игорь
Вадимович
Ф.И.О.

ООО
«КИБЕР-СОФТ»,
г. Ставрополь
Место работы

Директор
*Должность, уч. степень,
звание*



Подпись

Рокотов Юрий
Владимирович
Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (программа магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе») рассмотрена на заседании Ученого совета института экономики, финансов и управления в АПК (№ 1 от « 28 » марта 2025 года).

Директор института экономики,
финансов и управления в АПК



Гунько Ю.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе», квалификация (степень) выпускника - магистр, реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

На экспертизу представлена образовательная программа (ОП) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе», квалификация (степень) магистр, реализуемая в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Образовательная программа (ОП) высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Реализуемая ОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе» соответствует современным требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке выпускников по программе магистратуры, обозначенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 991. ОП напрямую соответствует приоритетным направлениям подготовки кадров цифровой экономики, специальностям высшего образования с учётом запросов партнёров реального сектора экономики и мировых научно-технологических трендов.

Рассматриваемая ОП включает следующие разделы: общая характеристика ОП; положения по реализации ОП; характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции, формируемые в результате освоения ОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение ОП; характеристику материально-технической базы; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации ОП. В качестве приложения представлены также рабочие программы учебных дисциплин, программ практик, а также государственной итоговой аттестации.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации магистерской программы «Цифровые технологии в бизнесе» представляют собой комплект документов, разработанных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (с привлечением специалистов ООО «Экспресс-Линк» ГК ТЕЛКО в

Ставропольском крае и ООО «КИБЕР-СОФТ», г. Ставрополь») с учетом требований федеральных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Представленные в ОП цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты полностью соответствуют указанному ФГОС ВО.

2. Области профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, указанные магистерской программы «Цифровые технологии в бизнесе», полностью соответствуют ФГОС ВО и являются ориентиром для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции, формируемые у студента-магистра в результате освоения магистерской программы «Цифровые технологии в бизнесе», свидетельствуют о фундаментальной подготовке высококвалифицированных специалистов нового типа, их специализации в области финансовых технологий, финансового управления, учетно-аналитического обеспечения и цифровой трансформации бизнеса.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы «Цифровые технологии в бизнесе», разработаны в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, а также рекомендаций и требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по реализации образовательных программ высшего образования. Разработанные в соответствии с вышеуказанными требованиями учебный план магистерской программы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, а также программа государственной итоговой аттестации отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связанностью.

5. Содержание программы магистратуры «Цифровые технологии в бизнесе» включает следующие модули и профильные дисциплины: общенаучный модуль, в т.ч. дисциплины Разработка средств бизнес-аналитики; Ведение электронного документооборота в организациях; Проектирование бизнес-процессов; Конфигурирование прикладных решений; Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов; Управление и обмен данными; Интернет-технологии в бизнесе; Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем.

6. Рабочие программы дисциплин рассматриваемой ОП наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая практические занятия, научно-исследовательскую работу и др. Дисциплины учебного плана по рассматриваемой ОП формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Следует отметить, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Практическая подготовка по дисциплинам модулей осуществляется в инновационных подразделениях ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ — специализированных лабораториях «Управленческих технологий», «Бизнес-аналитика», практики «Проектно-технологическая практика», «Проектная практика» и «Преддипломная практика» — на базе таких организаций, как ООО «Апекс», ООО УК «СтавАналит», ООО «АйтиПрофи», ООО «РесурсСервис», ООО «МастерСервис», ООО «Компьютер Союз», ООО «Медиа-техника».

Содержание программ практических занятий и практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

7. Ресурсное обеспечение магистерской программы «Цифровые технологии в бизнесе», включающее в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение соответствует ФГОС ВО. Обучение осуществляется квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими ученые степени кандидата и доктора наук, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. В образовательном процессе широко используются ресурсы сети Интернет и онлайн-курсы от ведущих вузов. Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистра обеспечивается: доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Представленные фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации магистерской программы «Бизнес-информатика», разработаны на основе рекомендаций профильного ФУМО. В структуре представленных фондов оценочных средств даны типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. К достоинствам фондов оценочных средств следует отнести чёткое определение требований к результатам освоения нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования. В фондах оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками. Это позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности. При разработке фондов оценочных средств учитывались потребности и требования работодателей.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован вузом на основании требований, предъявляемых федеральным законодательством в сфере высшего образования, и предполагает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится в устной форме по заданиям на проверку знаний, умений и навыков по ключевым профильным дисциплинам ОП таких как Автоматизация бизнес-процессов; Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов; Интернет-технологии в бизнесе; Ведение электронного документооборота в организациях. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное комплексное исследование студента по актуальным темам отрасли и готовится под руководством научного руководителя и может быть защищена в виде своего бизнеса (стартапа).

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что обучение по магистерской программе «Бизнес-информатика» основано на оптимальном совмещении традиционных и инновационных образовательных методик, сбалансированном сочетании теоретического и практического компонентов образовательной программы, широком привлечении информационных технологий. Магистерская программа «Цифровые технологии в бизнесе» полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, разработана с учетом потребностей работодателей и может быть использована для обучения студентов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Директор
ООО «КИБЕР-СОФТ»,
г. Ставрополь



Ю.В. Рокотов