

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«20» мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**  
**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:  
**технологический**


Квалификация выпускника

**Программист**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 6 от «16» мая 2022г.  
председатель цикловой комиссии  
 /Соболева Л.И.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. №1547, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 44936 от 26.12.2016г.) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Чернов Д.А., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	13
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	14
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	17
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.14 Русский язык и культура речи является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.14 Русский язык и культура речи обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## 1.2. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение обучающимися русского языка и культуры речи.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>- уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</li><li>- уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li><li>- уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li><li>- уметь работать в коллективе и</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме);</li><li>- знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме);</li><li>- знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме);</li><li>- знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме);</li><li>- знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации,</li><li>- знать функциональные стили современного русского языка;</li><li>- знать требования к речевому и</li></ul>

<p>команде;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</li> </ul>	<p>языковому оформлению устных и письменных высказываний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать языковые формулы официальных документов;</li> <li>- знать правила оформления документов;</li> <li>- знать основные правила оратории, беседы и спора;</li> <li>- знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Русский язык в современном мире. Язык и его функции	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Состояние русского языка в настоящее время, особенности его функционирования. Свойства литературного языка. Определение нормы литературного языка. Язык как знаковая система. Типа знаков: естественные(знаки-признаки) и искусственные(условные). Языки естественные и искусственные. Базовые функциям языка.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 1. Русский язык начала XXI в.: состояние и функционирование. Современный русский общенародный язык. Понятие о литературном языке. Понятие языковой нормы. Практическое занятие № 2 Орфоэпические и лексические нормы речи Практическое занятие № 3. Язык как знаковая система. Типы знаков.		

	Языки естественные и искусственные. Функции языка.		
Тема 2. Язык и речь. Речевое взаимодействие.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Языковые знаки. Грамматические средства: синтетические и аналитические. Уровневая структура языка и языковые единицы. Отличия речи от языка. Виды речевой деятельности. Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого общения. Аспекты речи.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 4. Языковые знаки. Грамматические средства. Грамматические нормы русского языка. Практическое занятие № 5. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы. Речь и её особенности. Практическое занятие № 6. Основные единицы речевого общения. Стратегия и тактика речевого общения. Аспекты речи.		
Тема 3. Функциональные стили языка и обслуживающая их лексика. Речевой этикет	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Определение функциональных стилей. Стили языка. Лексика, обслуживающая различные стили. Определение речевого этикета. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 7. Определение функциональных стилей. Типы функциональных стилей, их особенности и текстовые примеры. Стилистические нормы речи. Практическое занятие № 8. О лексике, обслуживающей различные стили. Словари и справочники. Практическое занятие № 9. Ведение делового разговора и соблюдение речевого этикета в трех наиболее типичных ситуациях: торжественной, скорбной и рабочей, деловой.		
Тема 4. Ораторское	<b>Содержание учебного материала</b>	10	ОК 01

<b>искусство и его виды. Искусство спора</b>	Ораторское искусство – "духовное детище демократии". Виды ораторского искусства. Советы выступающему. Общая характеристика спора. Спор, дискуссия, полемика.		<b>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10</b>
	<b>Тематика практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие № 10. Торговое красноречие (реклама). Практическое занятие № 11. Социально-бытовое красноречие. Практическое занятие № 12. Дискуссия на общественно-значимую тему.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Подготовка публичного выступления (речи) на заданную тему. Подготовка к дискуссии на общественно-значимую тему.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Аудитория № 304 (71,5 м2) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi>

3. Русская речь (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

##### 3.2.3. Интернет-ресурсы

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
6. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
7. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
8. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
9. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба). [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного/письменного опроса, выполнения тестовых/интерактивных заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме);</li> <li>- знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме);</li> <li>- знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме);</li> <li>- знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме);</li> <li>- знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации,</li> <li>- знать функциональные стили современного русского языка;</li> <li>- знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний;</li> <li>- знать языковые формулы официальных документов;</li> <li>- знать правила оформления документов;</li> <li>- знать основные правила оратории, беседы и спора;</li> <li>- знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</li> </ul>	<p>Отсутствие орфографических, лексических и грамматических ошибок. Правильность и полнота ответов, точность формулировок, верность выводов.</p> <p>Не менее 60% правильных ответов.</p> <p>Отсутствие лексических, грамматических и стилистических ошибок. Четкость и ясность изложения материала.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный/письменный опрос;</li> <li>- тест (диктант);</li> <li>- реферат, подготовленный с использованием информационных технологий (презентация);</li> <li>- деловая игра (ведение делового разговора);</li> <li>- публичное выступление (речь) на заданную тему;</li> <li>- дискуссия на общественно-значимую тему.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный ответ.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным</li> </ul>	<p>Полнота раскрытия темы. Использование социокультурных и профессиональных знаний в соответствии с ситуацией общения. Успешное достижение цели общения.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный/письменный опрос;</li> <li>- тест (диктант);</li> <li>- реферат, подготовленный с использованием информационных технологий (презентация);</li> <li>- деловая игра (ведение</li> </ul>

<p>контекстам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li> <li>- уметь работать в коллективе и команде;</li> <li>- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li> <li>- уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</li> </ul>		<p>делового разговора);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичное выступление (речь) на заданную тему;</li> <li>- дискуссия на общественно-значимую тему.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный ответ.</li> </ul>
---	--	--

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.14 Русский язык и культура речи размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.14 Русский язык и культура речи.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Подготовка публичного выступления (речи). Подготовка к дискуссии/полемике	1	2	5

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета**

1. Формы и сферы существования языка. Основные языковые единицы.
2. Отличие речи от языка. Функции языка.
3. Основные единицы речевого общения (речевое взаимодействие, речевая ситуация, речевое событие).
4. Аспекты речи.
5. Типы и жанры речи.
6. Стратегия и тактика речевого общения.
7. История ораторского искусства.
8. Виды ораторского искусства.
9. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.
10. Методы изложения материала.
11. Аргументы логические и психологические.
12. Правила написания заявления.
13. Стандарт составления резюме.
14. Конспекты, тезисы, рефераты как жанры.
15. Официально-деловой стиль.
16. Научный стиль.
17. Публицистический стиль.
18. Литературно-художественный стиль.
19. Разговорный стиль.
20. Стилистически-нейтральная и стилистически-окрашенная лексика.
21. Понятие литературной нормы как основы, обеспечивающей коммуникацию.
22. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты речевой культуры.
23. Речевой этикет.
24. Характеристика принципа вежливости (6 максим вежливости).
25. Деловая беседа.
26. Виды вопросов.
27. Полемическое мастерство. Общая характеристика спора.
28. Дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения.
29. Стратегия и тактика спора.
30. Тезисы, аргументы и уловки в споре.

### **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную культуру в ответе. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную культуру в ответе.

Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную культуру в ответе. Использует недостоверные примеры.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовка публичного выступления (речи), подготовка к дискуссии/полемике;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного/письменного опроса, теста (диктанта), реферата, подготовленного с использованием информационных технологий (презентация), деловой игры (ведение делового разговора), публичного выступления (речь) на заданную тему, дискуссии/полемики на общественно-значимую тему.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) KasperskyTotalSecurity (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд.№ 304, площадь – 71,5 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд.№ 304, площадь – 71,5 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 304, площадь – 71,5 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 304, площадь – 71,5 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Panasonic TX-PR50XT50, системный блок intel i5-3450, компактная клавиатура, проектор BenQ MX660P, документ-камера AverVision, широкоформатный ЖК - монитор LG, интерактивная доска, двухполосный потолочный громкоговоритель (4 шт.), микшер-усилитель

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.14 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Русский язык и культура речи является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- уметь работать в коллективе и команде;
- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- уметь проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- уметь использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- знать орфоэпические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать лексические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать грамматические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать стилистические нормы речи (в устной и письменной форме);
- знать виды речевой деятельности и способы их оптимизации,
- знать функциональные стили современного русского языка;
- знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний;
- знать языковые формулы официальных документов;
- знать правила оформления документов;

- знать основные правила оратории, беседы и спора;
- знать основных направлений совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.