

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.09 Корпоративное управление**

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративные и государственные финансы

магистр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Корпоративное управление» является изучение основ и механизмов взаимодействия участников корпоративных отношений (стейкхолдеров) в современной институциональной среде РФ необходимых для успешной профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен идентифицировать и измерять финансовые риски, формировать корпоративную систему управления рисками	ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	<b>знает</b> -полномочия и обязательства работников организации по реализации плана управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.10) <b>умеет</b> -применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.6) <b>владеет навыками</b> навыками разработки корпоративных документов и процедур для организации процесса управления рисками
ПК-3 Способен систематизировать бизнес-процессы, разрабатывать финансовую стратегию корпорации	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	<b>знает</b> - сущность, формы, методы и принципы корпоративного управления; - нормативно-правовые основы осуществления корпоративных процедур; - основные элементы и принципы системы эффективного корпоративного управления и механизмов ее обеспечения; - структуру годового отчета компании; - современные подходы и лучшие практики построения карт стейкхолдеров <b>умеет</b> - выстраивать бизнес-процессы и процессы корпоративного взаимодействия на принципах корпоративной социальной ответственности; - анализировать распределение функций в системе корпоративного управления; - определять структуру органов управления, их компетенции и ответственность; - формулировать основные блоки, составляющие систему надлежащего корпоративного управления; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.9); - осуществлять регулярный контроль над балансом интересов заинтересованных лиц и

		<p>сторон.</p> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации;</li> <li>- составления годовой и социальной отчетности;</li> <li>- разработки и представления отчетов о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам.</li> </ul>
<p>ПК-3 Способен систематизировать бизнес-процессы, разрабатывать финансовую стратегию корпорации</p>	<p>ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности акционеров и учредителей в соответствии с российским законодательством;</li> <li>- структуру Кодекса корпоративного управления;</li> <li>- основные подходы к разработке и принятию стратегических решений и программ;</li> <li>- компетенцию органов управления компании по одобрению существенных корпоративных сделок.</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять, учитывать и балансировать интересы всех участников корпоративных отношений, принимать решения с учетом выявленных интересов;</li> <li>- организовывать деятельность органов корпоративного управления;</li> <li>- распределять и делегировать полномочия;</li> <li>- организовать взаимодействие со стейкхолдерами;</li> <li>- применять международные принципы корпоративного управления и принципы Российского кодекса корпоративного поведения в системе корпоративного управления компании</li> <li>- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.1)</li> <li>- исследовать и выявлять основные тренды развития, определять стратегические ориентиры.</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки эффективности корпоративного взаимодействия;</li> <li>- прогнозирования и предотвращения корпоративных конфликтов;</li> <li>- составления внутреннего кодекса корпоративного управления компании;</li> <li>- владения приемами и способами организации взаимодействия со стейкхолдерами (потенциальными инвесторами, собственниками, менеджментом и т.д.)</li> </ul>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 4 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Корпоративное управление» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО)

Корпоративные финансы (продвинутый уровень)

Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы

Цифровые информационные системы и финансовые технологии

Риск-менеджмент

Управление финансовыми рисками

Стратегический менеджмент в коммерческом банке

Управление банковскими рисками

Бизнес-анализ деятельности корпорации

Освоение дисциплины «Корпоративное управление» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Корпоративное управление» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	108/3	10	16		46	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				
практической подготовки		10	16		46		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	108/3						0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Сущность корпоративного управления									
1.1.	Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	4	3	1	2		5	Реферат, Задачи	ПК-3.1, ПК-3.2	
1.2.	Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	4	3	1	2		5	Задачи	ПК-3.1, ПК-3.2	
1.3.	Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	4	4	2	2		4	Собеседование	ПК-3.1, ПК-3.2	
2.	2 раздел. Механизм корпоративного управления. Корпоративный контроль									
2.1.	Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	4	6	2	4		6	Кейс-задача	ПК-3.2	
2.2.	Контрольная точка № 1	4	1		1		2	КТ 1	Контрольная работа	ПК-3.1, ПК-3.2
2.3.	Управление рисками и внутренний контроль	4	2	1	1		4	Задачи	ПК-2.2	
2.4.	Управление существенными корпоративными сделками	4	2	1	1		6	Задачи	ПК-3.2	
2.5.	Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	4	2	1	1		6	Задачи	ПК-3.1, ПК-3.2	
2.6.	Корпоративная культура	4	2	1	1		6	Устный опрос	ПК-3.2	
2.7.	Контрольная точка №2	4	1		1		2	КТ 2	Тест	ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2
2.8.	Экзамен	4						Собеседование, Разноуровневые задачи и задания	ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2	
	Промежуточная аттестация		Эк							
	Итого		108	10	16		46			
	Итого		108	10	16		46			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	Классические и современные модели корпоративного управления. Сущность и механизмы современного корпоративного управления. Основные участники корпоративных отношений. Институциональная среда корпоративного управления: нормативно-правовые основы, Кодекс корпоративного управления, международные принципы корпоративного управления стандарты, регламентирующие деятельность в системе корпоративного управления. Сейкхолдеры корпорации. Баланс интересов. Агентская проблема как противоречие собственников и менеджмента корпорации. Подходы к оценке уровня корпоративного управления.	1/-
Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	Основные принципы эффективного корпоративного управления. Основные элементы системы эффективно-го корпоративного управления. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления. Последствия несовершенного корпоративного управления.	1/-
Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	Компетенция и порядок созыва общего собрания акционеров (ОСА), совета директоров (СД). Комитеты СД. Зависимые и независимые директора. Корпоративный секретарь. Исполнительные органы и их полномочия. Сравнительный анализ АО и ООО в части работы органов корпоративного управления. Локальных нормативных актов, определяющих общую стратегию развития организации, порядок их создания и утверждения. Система внутренних документов компании: Устав, Положения об ОСА, СД, ревизионной комиссии (РК), генеральном директоре (ГД), Правлении, Положения о структурных подразделениях. Взаимосвязи между подсистемами корпорации	2/-
Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	Уставный капитал компании и его движение. Права акционеров в зависимости от величины пакета акций. Голосующие и привилегированные акции. Консолидация и дробление акций. Конвертация акций. Особенности перераспределения корпоративного контроля. Пороговые значения корпоративного контроля в соответствии с	2/2

	законодательством РФ. Публичные оферты: обязательные и необязательные. Аффилированные лица. Миноритарные и мажоритарные акционеры. Кумулятивное голосование. Акционерные соглашения. Деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками. Политика выплат и вознаграждений. Сущность и виды корпоративных конфликтов. Причины корпоративных конфликтов. Субъекты корпоративных конфликтов. Регулирование и предотвращение корпоративных конфликтов. Корпоративные конфликты. Рынок корпоративного контроля. Нормы корпоративного управления.	
Управление рисками и внутренний контроль	Внутренний контроль и аудит. Функционирование системы внутреннего контроля. Элементы системы внутреннего контроля. Ревизионная комиссия. Аудитор общества (независимый аудитор). Контрольно-ревизионная служба. Понятие управления рисками. Стандарты в области управления рисками. Компоненты процесса управления рисками организации.	1/-
Управление существенными корпоративными сделками	Сущность и классификацию существенных корпоративных сделок. Сделки с уставным капиталом компании, уменьшения и увеличения уставного капитала. Крупные сделки. Сделки с заинтересованностью. Сделки по приобретению крупного пакета. Внесение изменений в устав компании. Реорганизация общества. Компетенция органов управления компании по одобрению существенных корпоративных сделок. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок. Полномочия органов управления компании в период действия добровольного, обязательного и конкурирующего предложения по приобретению крупного пакета.	1/-
Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	Распределение стейкхолдеров по силе влияния на компанию и степени зависимости компании от стейкхолдера. Инструменты и способы корпоративного взаимодействия. Виды корпоративных отчетов. Корпоративная отчетность как индикатор инвестиционной привлекательности компании и инструмент диалога со стейкхолдерами. Специфика взаимодействия с органами исполнительной власти (ОИВ) на местах	1/-
Корпоративная культура	Основные понятия и ценности корпоративной культуры. Нормы корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры и их	1/-

	значение в современном бизнесе. Роль и функции корпоративной культуры в современной компании. Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. Корпоративная культура и профиль корпоративной культуры корпорации. Карты стейкхолдеров. Профиль корпоративной культуры. Этический кодекс как элемент корпоративной культуры. Имидж корпорации и ее репутация в контексте корпоративной культуры. Социально ответственное поведение в процессах устойчивого развития, корпоративная социальная ответственность (КСО)	
Итого		10

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	Пр	2/-/2
Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	Пр	2/-/2
Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	Пр	2/-/2
Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	Пр	4/4/4
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1 по тема 1-4	Пр	1/-/1
Управление рисками и внутренний контроль	Управление рисками и внутренний контроль	Пр	1/-/1
Управление существенными корпоративными	Управление существенными корпоративными сделками	Пр	1/-/1

делками			
Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	Пр	1/-/1
Корпоративная культура	Корпоративная культура	Пр	1/-/1
Контрольная точка №2	Контрольная точка № 2 по темам 5-8	Пр	1/-/1
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	5
Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	5
Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	4
Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	6
Подготовка к контрольной точке № 1	2
Управление рисками и внутренний контроль	4

Управление существенными корпоративными сделками	6
Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	6
Корпоративная культура	6
Подготовка к контрольной точке № 2	2

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративное управление» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Корпоративное управление».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Корпоративное управление».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предмет корпоративного управления. Агентская проблема. Предмет корпоративного управления. Агентская проблема	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
2	Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов. Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
3	Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры. Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
4	Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты. Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
5	Контрольная точка № 1 . Подготовка к контрольной точке № 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
6	Управление рисками и внутренний контроль. Управление рисками и внутренний контроль	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
7	Управление существенными корпоративными сделками. Управление существенными корпоративными сделками	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
8	Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1
9	Корпоративная культура.	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1

	Корпоративная культура			
10	Контрольная точка №2. Подготовка к контрольной точке № 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.3, Л2.4	Л3.1

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-2.2: Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы		x		
	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Риск-менеджмент		x		
	Управление финансовыми рисками			x	
	Цифровые информационные системы и финансовые технологии			x	
ПК-3.1: Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	Бизнес-анализ деятельности корпорации	x	x		
	Бизнес-процессы в страховой организации				x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01				x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02			x	
	Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование				x
	Корпоративные финансы (продвинутый уровень)			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО)			x	
	Преддипломная практика				x
	Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами				x
	Стратегический менеджмент в коммерческом банке			x	
	Управление банковскими рисками			x	
	Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации				x

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
	Финансовый менеджмент в страховой организации				x
ПК-3.2: Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	Бизнес-анализ деятельности корпорации	x	x		
	Бизнес-процессы в страховой организации				x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01				x
	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02			x	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		x		
	Преддипломная практика				x
	Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами				x
	Стратегический менеджмент в коммерческом банке			x	
	Управление банковскими рисками			x	
	Финансовый менеджмент в страховой организации				x

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Корпоративное управление» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
4 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	15
КТ 2	Тест	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
<b>Итого</b>		<b>100</b>

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
4 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	15	<p>Контрольная работа №1 (контрольная точка № 1 по темам 1-5) включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 5 баллов – за каждый вопрос по 2,5 балла) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков – мах 10 баллов). Критерии оценки ответа на 1 и 2 вопросы:</p> <p>2,5 балла – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;</p> <p>2 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответы на поставленный вопросы с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;</p> <p>1,5 балла – показано понимание, но</p>

		<p>неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;</p> <p>1 балл – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;</p> <p>0,5 балла – при полном несоответствии всем критериям;</p> <p>0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.</p> <p>Критерии оценки ответа на вопрос</p> <p>10 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры</p> <p>5 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.</p> <p>3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p> <p>Критерии оценки ответа на 4 вопрос</p> <p>10 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом, сделаны аргументированные выводы.</p> <p>8 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны правильные выводы.</p> <p>6 баллов. При выполнении задания нет ошибок, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>4 балла. При выполнении задания допущены незначительные ошибки, получен верный ответ, задание выполнено нерациональным способом. Сделаны неправильные выводы.</p> <p>2 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.</p> <p>0 баллов. Задание не выполнено.</p>
--	--	---

КТ 2	Тест	15	<p>15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 89% и выше;</p> <p>12 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 81 - 88%;</p> <p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 73 – 80 %;</p> <p>5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 65 –72%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 64% и меньше.</p>
------	------	----	--

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и)	до 6
Итого	20

### Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и

несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Корпоративное управление»**

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Понятие системы корпоративного управления.
2. Элементы системы корпоративного управления.
3. Внутренние механизмы корпоративного управления.
4. Внешние механизмы корпоративного управления.
5. Современная институциональная среда корпоративного управления.
6. Взаимосвязь институционально-юридических условий и механизмов корпоративного управления.
7. Основные принципы эффективного корпоративного управления
8. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
9. Преимущества эффективного корпоративного управления для компании
10. Основные механизмы обеспечения эффективного уровня корпоративного управления
11. Последствия несовершенного корпоративного управления
12. Угроза слияния/поглощения.
13. Влияние крупных институциональных инвесторов на управление корпорацией.
14. Понятие заинтересованных сторон.
15. Ближний и дальний круг стейкхолдеров.
16. Принципы Российского кодекса корпоративного поведения
17. Эволюция и современное состояние агентской проблемы в корпоративном управлении.
18. Совет директоров как инструмент контроля менеджмента.
19. Комитеты совета директоров: их функции и роль в корпоративном управлении.
20. Корпоративные процедуры.
21. Общее собрание акционеров: компетенции, российская практика участия в корпоративном управлении.
22. Ситуационные модели анализа эффективности корпоративного управления.
23. Понятие модели корпоративного управления.
24. Условия формирования и специфические особенности американской модели корпоративного управления.
25. Условия формирования и специфические особенности английской модели корпоративного управления.
26. Условия формирования и специфические особенности германской модели корпоративного управления.
27. Отличительные черты японской модели корпоративного управления.
28. Отличительные черты китайской модели корпоративного управления.
29. Отличительные черты индийской модели корпоративного управления.
30. Отличительные черты корейской модели корпоративного управления.
31. Характеристика российской модели корпоративного управления.
32. Органы управления в обществах с ограниченной ответственностью и их компетенции в соответствии с законодательством
33. Изменение требований к составу совета директоров в различных моделях.
34. Глобальные тенденции в структуре и концентрации собственности.
35. Тенденции изменения корпоративного законодательства в РФ.
36. Сущность, виды и классификация корпоративных конфликтов
37. Основные причины корпоративных конфликтов
38. Негативное влияние корпоративных конфликтов на деятельность компании
39. Механизмы реагирования и предотвращения корпоративных конфликтов
40. Сущность и классификация существенных корпоративных сделок
41. Алгоритм определения стоимости и механизмы одобрения существенных корпоративных сделок
42. Роль международных организаций в конвергенции моделей корпоративного управления.
43. Внешний и внутренний корпоративный контроль.
44. Механизмы корпоративного контроля.
45. Тенденции и перспективы развития корпоративного управления в России.
46. Современные формы интеграции компаний: преимущества и недостатки.

### Типовые практические задания

1. Вы - менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?

2. Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их ре-акциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли Вы такой опрос. Почему?

3. Вы - менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что Вы предпримите? Почему?

### Темы рефератов

Тема 1. Предмет корпоративного управления. Агентская проблема

1. Ретроспективный обзор становления корпорации: от средних веков до наших дней.
2. Российский кодекс корпоративного управления: сходства и отличия от передовых междуна-родных практик.
3. Специфические особенности и недостатки корпоративного управления российских компа-ний.
4. Корпоративное управление и менеджмент.
5. Американская модель корпоративного управления.
6. Английская модель корпоративного управления.
7. Германская модель корпоративного управления.
8. Японская модель корпоративного управления.
9. Китайская модель корпоративного управления.
10. Индийская модель корпоративного управления.
11. Корейская модель корпоративного управления.
12. Российская модель корпоративного управления.
13. Современные формы интеграции компаний.
14. Агентская проблема в корпоративном управлении

### Темы презентаций для участия в дискуссии

Тема 3. Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры

1. Ревизионная комиссия как орган контроля.
2. Внутренний контроль корпорации и его место в системе корпоративного управления.
3. Обязательные и необязательные органы корпоративного управления: критерии выбора.
4. Разработка системы критериев отбора кандидатов в СД конкретной компании.
5. Профессионализация деятельности СД.
6. Роль корпоративного секретаря в российской модели корпоративного управления.
7. Особенности принятия решений советом директоров в смешанной и заочной формах.
8. Права члена СД: корпоративно-нормативное конструирование.
9. Развитие структуры комитетов и их функционального содержания в СД.
10. Распределение функциональных обязанностей между членами СД.
11. Особенности деятельности СД в условиях корпоративного шантажа.
12. Экспертный анализ формирования повестки дня ОСА.
13. Организационно-правовые основы деятельности СД.

Вопросы для собеседования

Тема 8. Корпоративная культура

1. Содержание этических стандартов корпоративного поведения.
2. Что относится к параметрам корпоративной репутации? Перечислите причины репутационных рисков.
3. Перечислите основные методы и способы формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры.
4. Назовите сущность и функции деловой этики в корпоративных отношениях.
5. Приведите последовательность и раскройте содержание этапов диагностики корпоративной культуры.
6. Перечислите критерии, дающие возможность прогнозировать потенциальное банкротство компании.
7. Покажите, как влияет корпоративная культура на имидж компании во внешней среде.

Типовые ситуационные и практические задания и задачи

Тема 1. Предмет корпоративного управления. Агентская проблема

Задание 1. Проанализируйте критерии лидерства российских компаний в сфере корпоративного управления.

Задание 2. Проведите экспресс-анализ состояния корпоративного управления компании на основе ее годового отчета.

Задание 3. В рамках компенсационной схемы Совет Директоров принял решение передать менеджеру пакет акций компании. При этом на менеджера накладывается ограничение: он не может продать акции на рынке сейчас, но может продать долю  $x$  через год и  $(1-x)$  через 2 года. Менеджер может манипулировать показателями, что позволит ему искусственно увеличить цену акций через год на 2 руб. за акцию, но тогда она упадет через 2 года на 3 руб. (по отношению к случаю, когда нет манипуляции). В ситуации безразличия менеджер не манипулирует показателями. Каков максимальный  $x$ , при котором менеджер не станет манипулировать показателями? Предположите, что ставка дисконтирования равна 0

Задание 4. Менеджер выбирает между проектами А и Б. Реализация проекта А уменьшит акционерную стоимость компании на 10 млн. руб. (то есть акционеры потеряют 10 млн. руб.), однако позволит ему реализовать коррупционную схему и украсть на ней 10 млн. руб. Проект Б является прозрачным и не позволит менеджеру ничего украсть, однако этот проект является эффективным и увеличит акционерную стоимость компании на 40 млн. руб. Ставка дисконтирования равна 0. Ка-кой минимальный процент акций компании должен принадлежать менеджеру, чтобы ему было выгоднее реализовать проект Б, если в ситуации безразличия предпочитается проект Б?

Тема 2. Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов

Задание 1. Проведение группой обучающихся (2-3 чел.) исследования по диагностике уровня корпоративного управления выбранной компании в свете реализации принципов концепции устойчивого развития.

Задание 2. Анализ корпоративных инструментов взаимодействия с заинтересованными сторонами на основе изучения материалов сайта <https://raex-a.ru> Ежегодный конкурс годовых отчетов ([https://raex-a.ru/project/report/2020/annual\\_report\\_inter](https://raex-a.ru/project/report/2020/annual_report_inter))

Тема 5. Управление рисками и внутренний контроль

Задание 1. Инвестиционный бюджет компании на 2020 год составил 10 млн. условных единиц (у. е.) в то время как бюджет подбора и подготовки кадров составил 0,25 млн. у.е., а маркетинговый бюджет (маркетинговые исследования, реклама и т.д.) – 0,5 млн. у.е.

Вопрос: Может ли при таких условиях уровень маркетинговой деятельности корпорации быть оптимальным? Заинтересована ли корпорация в развитии маркетинга?

Задание 2. В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции корпорации. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество

аналогичной продукции конкурентов.

2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.

3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и мало-рентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Было подчеркнуто, что реализация данных мероприятий сопровождается высоким дефицитом финансовых средств.

Вопрос: Какую стратегию следует выбрать корпорации при условии наличия на рынке малых предприятий, имеющих уникальные технологии?

Задание 3. Построить «Дерево решения». Крупная торговая организация реализует стратегию концентрации на основе развития рынка (путем повышения рыночного рейтинга организации).

Главному инженеру крупной торговой организации необходимо решить, монтировать или нет новую установку по транспортировке товаров внутри организации (со складов в торговый зал), которая способна увеличить скорость перемещения товаров с целью их выгодного размещения в торговом зале. Монтаж всей установки по транспортировке товаров обойдется организации в 15 млн. руб.

Если новая установка будет работать безотказно, организация получит прибыль 200 млн. руб. Если же она не будет работать, торговая организация может потерять 150 млн. руб.

По оценкам главного инженера существует 60% шансов, что новая установка не будет работать. Можно создать экспериментальную линию, а затем уже решать, монтировать или нет всю установку для обеспечения товаром каждого торгового помещения. Эксперимент обойдется в 10 млн. руб.

Главный инженер считает, что существует 50% шансов, что экспериментальная линия будет работать. Если экспериментальная линия будет работать, то 90% шансов за то, что вся смонтированная установка также будет работать. Если же экспериментальная линия не будет работать, то только 20% шансов за то, что вся смонтированная установка эффективно заработает.

Следует ли строить экспериментальную линию? Следует ли монтировать новую установку? Какова ожидаемая стоимостная оценка наилучшего решения?

Задание 4. Акционерное общество N выходит на региональный рынок с новым высокотехнологичным продуктом в сфере медицины. Аналогов продукту пока не существует. На данном региональном рынке представлены две компании А и В, которые реализуют на протяжении 5 лет продукт, аналогичный продукту компании N, но с некоторыми техническими недоработками. Доля предприятий А и В на региональном рынке составляет 45 % и 55 % соответственно.

Задание. Разработайте для компании N политику управления рисками, включив в нее следующие пункты:

- цели и задачи управления рисками;
- приоритетные области рисков;
- процесс управления рисками;
- отчетность по рискам.

Выполненное задание представить в форме презентации.

Задание 5. Комитеты. Рассмотрев вопросы внутреннего контроля, Совет директоров ПАО «Рассвет-строй» решил создать в составе совета комитет по аудиту. В числе ключевых задач комитета по аудиту – мониторинг эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. На ближайшем заседании комитета решено составить перечень и дать оценку основным рискам, с которыми сталкивается ПАО «Рассвет-строй» при реализации текущей стратегии. Текущая стратегия ПАО «Рассвет-строй» предполагает увеличение доли рынка компании с 5 % до 15 % в ближайшие три года за счет повышения качества продукции и эффективного управления торговой маркой и предполагает существенное увеличение (вдвое) производственных мощностей предприятия за счет привлечения стороннего (желательно зарубежного) инвестора.

Задание.

1. Какие сферы бизнеса требуют особого внимания с точки зрения внутреннего контроля при реализации текущей стратегии?

2. Идентифицируйте возможные события, связанные с основными источниками риска, которые могут оказать влияние на достижение целей ПАО «Рассвет-строй»

3. Оцените выявленные риски по параметрам «вероятность» и «значимость» по 4-балльной шкале

Тема 6. Управление существенными корпоративными сделками

Задание 1. Уставный капитал ООО «Парус» составляет 100 000 рублей, который распределён между тремя участниками следующим образом:

Петренко С.В. – размер доли 50%, номинальная стоимость 50 000;

Сидорчук Г.А. – размер доли 35%, номинальная стоимость 35 000;

Иваненко В.И. – размер доли 15%, номинальная стоимость 15 000.

В общество вошел новый участник Левшин А.Р., вклад которого составляет 25 000 рублей.

Вопрос. Какова величина теперь уставного капитала ООО «Парус» и каковы доли его участников.

Задание 2. До выхода участника Иваненко В.И. уставный капитал ООО «Парус» составлял 100 000 рублей, который распределялся между тремя участниками таким образом:

Петренко С.В. – размер доли 45%, номинальная стоимость 45 000;

Сидорчук Г.А. – размер доли 30%, номинальная стоимость 30 000;

Иваненко В.И. – размер доли 25%, номинальная стоимость 25 000.

Вопрос. Как теперь складывается доли участников в уставном капитале ООО «Парус».

Задание 3. Общий размер уставного капитала ООО «Парус» после выхода год назад участника Сидорчук Г.А. составляет 100 000 рублей. При этом доли общества и участников распределены так:

доля ООО – 20%, номинальная стоимость – 20 000;

доля Петренко С.В. – 40%, номинальная стоимость доли – 40 000;

доля Иваненко Г.М. – 40%, номинальная стоимость доли – 40 000.

Вопрос. Каков теперь размер уставного капитала и каким образом распределены доли участников в нем?

Тема 7. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами

Задание 1. Сформулируйте и презентуйте, в чем заинтересованы основные участники корпоративного управления с точки зрения:

1) получения доходов;

2) принятия на себя рисков и возможности их диверсификации;

3) направлений и стратегии развития компании;

4) взаимодействия с другими участниками и возможности оказывать на них влияние;

5) приращения капитала;

6) обеспечения корпоративной безопасности.

Для выполнения задания рассмотрите три основные группы: «Собственники», «Менеджеры», «Стейкхолдеры».

Возможно формирование более мелких групп: «Контролирующий акционер», «Миноритарные акционеры», «Менеджеры», «Персонал», «Контрагенты», «Государство», «Местное сообщество».

Итоговый документ: презентация интересов участника корпоративного управления.

Кейс-задачи

Тема 4. Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты

Кейс № 1. Компетенция общего собрания акционеров

Задание: Прочитать кейс и ответить на поставленные вопросы.

Открытое акционерное общество Х готовится к проведению годового ОСА за 2020 год. В обществе 1225 акционеров-владельцев обыкновенных акций.

Акционер А 25 ноября 2020 года направил в общество 2 предложения в повестку дня годового ОСА:

Предложение 1: «Внести дополнение в пункт 1.2 устава общества и предусмотреть, что «общество стремится к улучшению экологической ситуации во всех регионах, где общество имеет дочерние общества».

Предложение 2: «Включить в список кандидатов в совет директоров 3 кандидатов – Кандидаты Л, М и Н, а также одного кандидата К на позицию независимого директора».

Устав общества содержит специальные требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета директоров, а также на позицию независимого директора. Кандидаты Л и К не соответствуют этим требованиям (кандидату Л 15 лет, кандидат К является сыном генерального директора общества). Несмотря на это, совет директоров принял следующие решения:

Решение 1: «Включить кандидатов Л, М и Н в список кандидатов в Совет директоров».

Решение 2: «Не включать кандидата К в список кандидатов на позицию независимого директора». Совет директоров общества не рассмотрел предложение 1 акционера. Акционер А не был извещен о невключении предложения 1 в повестку дня годового ОСА. Общество известило акционера А о том, что кандидат К не был включен в список кандидатов на позицию независимого директора.

Вопросы:

1. Имеет ли акционер право предложить вопросы и кандидатов в данном случае?
2. Обсудите решение 1 Совета директоров.
3. Обсудите решение 2 Совета директоров.
4. Что может сделать акционер А, чтобы обжаловать действие Совета директоров по предложению 1?

Типовые варианты контрольных заданий контрольной работы № 1 по тема 1-4

Вариант 1.

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Основные участники корпоративных отношений (2,5 баллов).
2. Основные принципы эффективного корпоративного управления (2,5 баллов).

Практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков)

3. Какой минимальный процент владения голосующими акциями общества предоставляет акционеру право внесения предложений в повестку дня годового общего собрания акционеров (1%, 2%, 5%, 10%)? (оценка умений – 5 баллов).

4. До направления публичной оферты акционеру принадлежало 85% голосующих акций общества. На основании публичной оферты он приобрел 11 % акции у неаффилированного с ним акционера. Теперь он один владеет более, чем 95% голосующих акций общества. Оферент превысил по-роговое значение корпоративного контроля за счет приобретения всех ценных бумаг у неаффилированных с ним акционеров.

Исходная ситуация	Структура, %	Ситуация после направления публичной оферты	Условие
Преобладающий акционер	85	Доминирующий акционер	
Иные акционеры	15	Неаффилированные миноритарии	4

Вопрос. Имеет ли доминирующий акционер право на вытеснение оставшихся миноритариев в соответствии с правилами ст.84.8 ФЗ «Об АО», а оставшиеся миноритарии - право требовать выкупа принадлежащих им ценных бумаг в соответствии с правилами ст.84.7 ФЗ «Об АО»? (оценка навыков - 5 баллов)

Фонд тестовых заданий – контрольная точка №2 (для очной формы обучения), аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения)

1. Выберите верное утверждение
  - а) Корпоративное управление – это набор механизмов, позволяющих минимизировать конфликт интересов между инсайдерами и аутсайдерами в компании
  - б) Корпоративное управление – это набор механизмов, которые используются менеджерами для управления компанией
  - в) Корпоративное управление – государственное регулирование относительно управления публичными компаниями
  - г) Корпоративное управление – политика компании относительно выплат акционерам
2. Выберите верное утверждение
  - а) В компаниях с дисперсной структурой собственности одна из основных задач совета

директоров – защищать интересы акционеров от оппортунизма менеджмента

б) В компаниях с концентрированной структурой собственности основная задача совета директоров – защищать интересы акционеров от оппортунизма менеджмента

в) В компаниях с дисперсной структурой собственности одна из основных задач совета директоров – защитить компанию от поглощения

г) В компаниях с дисперсной структурой собственности основная задача совета директоров – защищать независимость менеджмента от вмешательства акционеров

3. Какую основную цель преследует совет директоров, назначая менеджерам в качестве вознаграждения опционы на акции компании?

а) сближение интересов менеджеров и акционеров

б) экономия средств компании

в) сближение интересов акционеров и кредиторов

г) сближение интересов менеджеров и кредиторов

4. Что из перечисленного не является основной функцией совета директоров?

а) консультировать менеджмент

б) обеспечивать баланс интересов инвесторов

в) защищать акционеров компании

г) обеспечивать максимальный уровень дивидендных выплат

5. Издержки на разрешение конфликтов интересов среди менеджеров и акционеров называют?

а) административные издержки

б) юридические издержки

в) издержки банкротства

г) агентские издержки

6. Что из перечисленного помогает решить проблему зависимости результатов компании от внешних (не зависящих от менеджмента) факторов при разработке механизмов вознаграждения?

а) привязка вознаграждения не просто к динамике цены акций компании, а к динамике цены акций относительно индекса отрасли

б) привязка вознаграждения к динамике отраслевого индекса

в) привязка вознаграждения к динамике биржевого индекса соответствующей страны

г) привязка вознаграждения к динамике чистой прибыли, так как это менее волатильный показатель

7. Значение рыночной капитализации компании рассчитывается как:

а) произведение рыночной котировки обыкновенной акции на количество акций в обращении

б) произведение номинала обыкновенной акции на количество акций в обращении

в) произведение рыночной котировки акции на количество акций в биржевом обращении; произведение рыночной стоимости обыкновенной и привилегированной акций на количество акций в обращении

8. К косвенным агентским издержкам не относятся:

а) сверхпотребление менеджеров за счет компании

б) издержки на составление контракта

в) трансфертное ценообразование

г) инвестирование свободных средств в невыгодные проекты вместо осуществления выплат дивидендов

9. Какие из сочетаний ниже перечисленных групп пользователей заинтересованы в получении информации о текущем состоянии, результатах и эффективности финансовой и хозяйственной деятельности компании:

1. Агенты рыночной экономики, имеющие прямой финансовый интерес в компании; настоящие и потенциальные инвесторы и кредиторы.

2. Лица и организации, имеющие косвенный финансовый интерес в компании: налоговые органы, регулирующие агентства, государственные органы экономического планирования, финансовые консультанты.

3. Менеджеры компании: совет директоров как высший орган управления, руководители высшего и среднего уровня, руководители подразделений.

4. Покупатели, клиенты, поставщики.

а) 1,2

б) 2,3

в) 1-3

г) 1-4

10. Компания увеличивает стоимость для акционеров, если:

а) чистая операционная прибыль компании после вычета налогов больше совокупной стоимости ее капитала в анализируемом периоде

б) чистая операционная прибыль компании после вычета налогов меньше совокупной стоимости ее капитала в анализируемом периоде

в) чистая операционная прибыль компании после вычета налогов равна совокупной стоимости ее капитала в анализируемом периоде

г) нет верного ответа

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Рыманов А. Ю., Бочарова И. Ю. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 395 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=438827>

Л1.2 Рассказов С. В., Рассказова А. Н., Дерюгин П. П. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 338 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444769>

Л1.3 Веснин В. Р., Кафидов В. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460034>

### дополнительная

Л2.1 Дементьева А. Г. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392988>

Л2.2 Леванова Л. Н., Вавилина А. В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 532 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947616>

Л2.3 Батаева Б. С., Беяева И. Ю., Булава И. В., Данилова О. В., Ерзылева И. А., Измайлова М. А. Корпоративное управление и ответственность бизнеса [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 233 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947611>

Л2.4 Буянский С. Г., Трунцевский Ю. В. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 342 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953618>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, Ю. Е. Клишина, Р. И. Сафиуллаева, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ Корпоративное управление:учеб. пособие направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит». - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 7,43 МБ

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Корпоративные финансы, журнал	<a href="https://cfjournal.hse.ru/">https://cfjournal.hse.ru/</a>

2	Финансовый менеджмент, журнал	<a href="http://www.finman.ru/">http://www.finman.ru/</a>
3	Национальный совет по корпоративному управлению	<a href="https://nccg.ru/">https://nccg.ru/</a>
4	Российский институт корпоративных директоров	<a href="http://rid.ru/">http://rid.ru/</a>
5	Ассоциация Менеджеров России	<a href="https://amr.ru/">https://amr.ru/</a>
6	Законодательство и инвестиции	<a href="http://www.lin.ru/">http://www.lin.ru/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Корпоративное управление» дает магистрантам по направлению подготовки «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» углубленные знания в области корпоративного управления корпорации и разработке стратегических направлений ее развития. Дисциплина включает восемь тем учебного курса, в которые позволяют слушателям приобрести знания и навыки в области корпоративного управления, необходимые для успешной профессиональной деятельности. Определенное внимание в учебной дисциплине уделено механизму корпоративного управления и процедурам корпоративного контроля.

Формы работы магистра: лекционные, практические занятия, подготовка реферата, участие в научных дискуссиях и собеседованиях, выполнение практических заданий (решение практических и ситуационных заданий), контрольных точек, тестирование.

В курсе используются классические и интерактивные методы ведения занятий. Лекционная и внеаудиторная работа магистрантов получает свое завершение на практическом занятии.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

Лекционные занятия направлены на обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, лекция-дискуссия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Аудиторная работа со студентами организуется также в групповых и фронтальных формах, для реализации которых предусмотрены практические занятия.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения магистрантами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, решения кейсов. Возникающие в ходе практического занятия дискуссии стимулируют процесс осмысления обучающимися рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование

магистрантов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у обучающихся навыков разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; оценки эффективности корпоративного взаимодействия; прогнозирования и предотвращения корпоративных конфликтов; составления внутреннего кодекса корпоративного управления компании; руководства разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками; разъяснения, продвижения (трансляции) трудовому коллективу миссии (предназначения), политики, ценностей и культуры организации; - составления годовой и социальной отчетности; разработки и представления отчетов о результатах деятельности организации заинтересованным сторонам; - приемами и способами организации взаимодействия со стейкхолдерами (потенциальными инвесторами, собственниками, менеджментом и т.д.)

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются магистрантами.

При обсуждении вопросов необходимо учитывать сложившуюся отечественную и зарубежную практику корпоративного управления. Практические занятия включают в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, научные дискуссии. На практическом занятии магистрант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход решения практических и ситуационных заданий, обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов, изучаемых тем является необходимым.

По дисциплине проводится собеседование с магистрантами для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (магистранты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам собеседования выставляются баллы за практическое занятие. Собеседование предусмотрено по теме «Корпоративная культура».

По темам «Предмет корпоративного управления. Агентская проблема», «Эффективное корпоративное управление: преимущества для компании и инвесторов», «Управление рисками и внутренний контроль» «Управление существенными корпоративными сделками» и «Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами» предусмотрено решение практико-ориентированных и ситуационных задач и заданий, а по теме «Права и обязанности акционеров. Корпоративные конфликты» предусмотрено решение кейсовых заданий целью которых является формирование у обучающихся устойчивых практических навыков применения методов диагностики проблем корпоративного управления, современных методов решения проблем корпоративного управления.

При работе с задачами и заданиями обучающиеся осуществляют поиск, анализ дополнительной информации из различных областей знаний, в том числе связанных с будущей профессией.

Научная дискуссия представляет собой форму учебной деятельности, при которой магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссии по проблемным вопросам предполагает перед началом дискуссии подготовку выступлений по теме: «Система и органы корпоративного управления. Корпоративные процедуры».

Перед началом научной дискуссии магистранты распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных научных выступлений.

Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление магистранта с сообщением своей научной проблемы;
- 2) открытая дискуссия представленных проблем.

В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на лучшего научного оппонента, на лучший вопрос и т.д. В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, которому поручается обобщить результаты дискуссии.

По теме «Предмет корпоративного управления. Агентская проблема» предусмотрено выполнение реферата.

Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников

по определенной теме.

Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя.

Контрольные вопросы, приведенные в конце каждой темы, могут быть использованы обучающимися для самоконтроля при подготовке к занятиям. Выборочный контрольный опрос по указанным вопросам преподаватель может проводить в ходе занятия. Ответ на контрольный вопрос требует лаконичности, конкретности.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. В целях создания на занятиях атмосферы активного обсуждения и повышения эффективности коммуникаций с обучающимися преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые обучающимися отвечающему, дополнения и т. п.

Итоги практических занятий подводятся по их завершению, активность магистрантов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на экзамене по дисциплине «Корпоративное управление».

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### *11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

### *11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130  Э-148	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>ИТФЦ «Аналитика и финансовые технологии» Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, трибуна для лектора – 1 шт., персональный компьютер – 2 шт., ноутбук - 1 шт., интерактивная панель Sharp PN-70TB3, напольная интерактивная сенсорная панель</p>
		Э-143	<p>Учебно-практическая лаборатория "Страховой магазин" Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

	214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>
	Э-126	<p>Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор Epson EB-X18 PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Томила Елена Петровна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Агаркова Любовь Васильевна

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Остапенко Елена Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» рассмотрена на заседании Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП \_\_\_\_\_