

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная

38.04.02 Менеджмент

Управление проектами развития сельских территорий

магистр

очная

2025

Ставрополь, 2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
- Профессиональный стандарт
- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение магистрантами практических навыков и компетенций, опыта управленческой и научной работы по направлению, опираясь на знания по ранее изученным дисциплинам, а также применение полученных специальных знаний по управлению сельскими территориями или организациями, осуществляющими деятельность на этих территориях, для решения конкретных управленческих задач посредством разработки проекта.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или	<b>знает</b> Виды и содержание методов научного исследования. Методологические подходы к анализу фундаментальных экономических

	исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	<p>моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p><b>умеет</b> Обосновывать свой выбор. Например, указывать, почему выбранная модель соответствует задаче, какие преимущества и недостатки у неё есть. Проводить критический анализ — оценивать объективность полученных результатов на основании применения теоретических моделей.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки обоснования выбора специальных научных методов для проведения научного исследования. Навыки методологического анализа фундаментальных экономических моделей при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>
ОПК-2	ОПК-2.1 Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>знает</b> Понимание методов сбора данных, их обработки и анализа, в том числе для подготовки, диагностирования организаций и принятия управленческих решений.</p> <p><b>умеет</b> Выбирать и применять современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных, соответствующие содержанию управленческих и исследовательских задач.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки количественного и качественного анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
ОПК-2	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	<p><b>знает</b> Знание основных интеллектуальных информационно-аналитических систем, используемых для решения управленческих и исследовательских задач.</p> <p><b>умеет</b> Умение выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, а также программные продукты.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки использования системного анализа, применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов обработки и анализа данных.</p>
ОПК-3	ОПК-3.2 Формирует и критически оценивает	<b>знает</b>

	альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Понимание методов генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения. <b>умеет</b> Разрабатывать и обосновывать способы решения задач с учётом критериев эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>владеет навыками</b> Навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Навыки оценки эффективности и социальной значимости принятых решений.
ОПК-4	ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	<b>знает</b> Основ организации проектной деятельности в современных организациях. <b>умеет</b> Создавать проектные команды и временные рабочие группы для реализации проектов в профессиональной сфере и осуществлять руководство их деятельностью. <b>владеет навыками</b> Навыки руководства проектной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
ОПК-4	ОПК-4.2 Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	<b>знает</b> Экономическое обоснование инвестиций в инновационные проекты и программы. <b>умеет</b> Разрабатывать план и программу создания и развития организации в сфере её инновационной деятельности. <b>владеет навыками</b> Навыками применения методов разработки инновационной стратегии и оценки направления инновационного развития организации в рамках имеющихся ресурсов для достижения цели.
ОПК-4	ОПК-4.3 Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	<b>знает</b> Методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа, используемых при решении исследовательских и управленческих задач. <b>умеет</b> Применять современные инструменты, методы и методики поиска, сбора данных, их обработки и анализа. <b>владеет навыками</b> Навыками выбора (на продвинутом уровне) инструментария обработки и анализа

		данных, современных информационных технологий и программного обеспечения.
ОПК-5	ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	<p><b>знает</b> Технологии разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов.</p> <p><b>умеет</b> Выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывать свой выбор.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки обоснования и представления в устном и письменном виде актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования.</p>
ОПК-5	ОПК-5.2 Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	<p><b>знает</b> Способы систематизации и критической оценки результатов исследования.</p> <p><b>умеет</b> Обобщать и критически анализировать информационные массивы, представляющие результаты научных исследований, с учётом критериев их достоверности, необходимости и достаточности.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки оценивания актуальности, достоверности, научной и практической значимости результатов научного исследования.</p>
ПК-1	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	<p><b>знает</b> Понимать инструменты государственного регулирования деятельности малого и среднего предпринимательства.</p> <p><b>умеет</b> Разрабатывать управленческое решение на основе анализа ситуации в области государственного регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыками применения действующего законодательства при решении вопросов по государственному регулированию и поддержке малого и среднего предпринимательства.</p>
ПК-2	ПК-2.1 Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы	<p><b>знает</b> Цели и задачи аналитической деятельности в рамках проектного управления.</p>

	проектного управления	<p><b>умеет</b> Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки мониторинга хода реализации проекта и корректировки отклонений, которые формируются в процессе выполнения проектов группового характера на различных стадиях их подготовки и реализации.</p>
ПК-2	ПК-2.2 Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	<p><b>знает</b> Этапы жизненного цикла проекта — структура жизненного цикла, базовые методы управления.</p> <p><b>умеет</b> Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыки управления проектом на различных этапах жизненного цикла. Навыки оформления документации для разработки и реализации проекта.</p>
УК-1	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	<p><b>знает</b> Методы поиска вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации</p> <p><b>умеет</b> Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат каждого шага и оценивая его влияние на внешнее окружение и взаимоотношения участников.</p> <p><b>владеет навыками</b> Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение и взаимоотношения участников.</p>
УК-2	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми	<p><b>знает</b> Методы работы с конфликтными ситуациями и способы конструктивного решения разногласий в команде.</p> <p><b>умеет</b> Организовывать работу проектной команды для достижения целей. Координировать работу участников проекта</p>

	ресурсами	на всех этапах его жизненного цикла. Способствовать конструктивному преодолению разногласий и конфликтов, учитывать интересы всех сторон.  <b>владеет навыками</b> Навыки составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы
УК-3	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>знает</b> Подходы к формированию команды управления проектом. Подходы к организации командной работы, распределению поручений и делегированию полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений <b>умеет</b> Инициировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами — например, находить и привлекать ресурсы, распределять их между участниками <b>владеет навыками</b> Навыки организации работы участников проекта — например, умение координировать работу, обеспечивать взаимодействие между участниками. Навыки контроля исполнения этапов проекта и задач — умение контролировать выполнение задач, корректировать планы при необходимости.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 16 зет, в том числе в виде практической подготовки 136 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

## 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Преддипломная практика	<p>Подготовительный этап Декомпозиция целей проекта</p> <p>Основной этап (практическая работа). Календарный план-график. Ресурсное планирование.</p> <p>Аналитический этап Смета проекта. Анализ рисков проекта.</p> <p>Заключительный этап Проведение прогнозной оценки в рамках проектной работы</p>	576		УК-2, УК-3, УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ОПК-1, ПК-1
	Итого		574		

## 5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра менеджмента и управленческих технологий. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник

УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный этап	Отчет, дневник
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный этап	Отчет, дневник
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Подготовительный этап	Отчет, дневник
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный этап	Отчет, дневник
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный этап	Отчет, дневник
УК-3.2	Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Подготовительный этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-1.1	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-2.1	Владеет современными инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник

ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	Аналитический этап	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-3.2	Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.1	Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.2	Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник

ОПК-4.2	Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.2	Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-4.3	Использует современные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач в деятельности хозяйствующих субъектов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-5.1	Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник

ОПК-5.2	Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ПК-2.1	Формулирует цели и задачи проведения аналитической деятельности, внедряет методы и принципы проектного управления	Основной этап (практическая работа)	Отчет, дневник
ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-2.2	Организует и контролирует выполнение проектных исследований и реализацию проекта	Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.2	Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.2	Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Заключительный этап	Отчет, дневник
ПК-1.2	Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Заключительный этап	Отчет, дневник

*Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	<p>Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.</p>	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p>
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

### Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

Содержание отчета по преддипломной практике:

- 1 ДЕКОМПОЗИЦИЯ ЦЕЛЕЙ ПРОЕКТА
- 2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА
- 3 РЕСУРСНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
- 4 СМЕТА ПРОЕКТА
- 5 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГНОЗНОЙ ОЦЕНКИ В РАМКАХ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ
- 6 АНАЛИЗ РИСКОВ ПРОЕКТА

## 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максим
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Неизвестный С. И., Башкирова О. В., Кучмезов Х. Х. Методы и инструменты оценки эффективности проектной деятельности [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2024. - 263 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950601>

Л1.2 Тютюкина Е. Б., Губернаторов А. М., Данилов А. И., Ермоловская О. Ю., Егорова Д. А., Капранова Л. Д., Левинов М. О., Седаш Т. Н., Силпагар Л. Ю., Щербина Т. А. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: Дашков и К, 2023. - 361 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/392384>

Л1.3 Москвитин Г. И., Молева С. В., Попова С. В., Хачатурян А. А., Хачатурян К. С., Рыжов И. В., Корсакова В. В., Пушкарев Н. Н. Управление личной эффективностью менеджера [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 146 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/952330>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство Финансов РФ	1. <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
2	Министерство экономического развития РФ	2. <a href="http://www.economy.gov.ru/minrec/main">www.economy.gov.ru/minrec/main</a>
3	Федеральная служба государственной статистики	3. <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
4	Статистический портал Высшей Школы Экономики	5. <a href="http://www.stat.hse.ru">www.stat.hse.ru</a>

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации 38.04.02 Менеджмент /Управление проектами развития сельских территорий университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы маги-странтов, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации программы 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Управление проектами развития сельских территорий») перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

1. Лекционные аудитории, в которых для проведения занятий лекционного типа используется мультимедийные (видеопроекторные) средства для презентаций, средства звуко-

воспроизведения, экраны, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

2. Учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные мультимедийным оборудованием), которые оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется): Microsoft Desktop Education AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Также в них имеется доступ в сеть Интернет и к информационно-справочным системам и базам: Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gosstat.gov.ru>), Информационно-правовой портал «Гарант» (<https://www.garant.ru>) и др.

3. Библиотека и читальный зал, подключенных к локальной сети университета и Интернет и обеспечивающих доступ пользователей научной библиотеки к базам данных: ЭБС издательства «Лань», ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС BOOK.ru, НЭБ, eLIBRARY.RU электрон-ные журналы, «Труды ученых СтГАУ» (<http://bibl-stgau.ru/>).

Научная библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 164 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 50 единиц – копировальной, множительной техники.

4. Инновационные лаборатории и центры позволяют подготовить конкурентоспособных специалистов для организаций различных форм и сфер деятельности, свободно владеющих профессиональными и общепрофессиональными компетенциями.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория управленческих технологий

Цель деятельности лаборатории – оказание содействия обучающимся в организации и проведении всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы, в том числе по проектной работе.

Задачи: подготовка квалифицированных специалистов, соответствующих потребностям в кадрах общества и государства; разработка и внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс, совершенствование и модернизация образовательного процесса, повышение качества образования; подготовка студентов университета к участию в работе студенческих и профессиональных научно-практических конференций международного, всероссийского и регионального уровней; установление и поддержание научных связей с учебными заведениями, научными организациями, организациями реального сектора экономики и органами власти Ставропольского края и Российской Федерации; формирование у студентов проектно-ориентированного мышления для решения конкретных задач; оказание консультативной помощи студентам университета в разработке проектов и подготовке их презентаций к защите перед заинтересованными лицами.

Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 24 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year (Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription, сублицензионные договоры №82955/1 от 16.12.2019; №82955/2 от 16.12.2019; №82955/3 от 16.12.2019; Соглашение /Agreement V0557156. Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License Сублицензионный договор № 13451 / № 12/017/19 от 06.12.2019, Лицензия №1B08191210071510070749. АКТ №4032 12.12.2019. КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база). Договор № 370/19 от 09.06.2019 г.

Учебная и научно-исследовательская лаборатория «Мониторинг устойчивого социально-экономического развития сельских территорий». Специалисты проводят регулярный мониторинг

состояния и развития сельских территорий Ставропольского края. По его результатам формируются стратегия развития сел региона.

Цель деятельности лаборатории – осуществление регулярного мониторинга социально-экономического развития сельских территорий Ставропольского края.

Задачи: сбор информации о состоянии сельских территорий края путем проведения анкетирования сельских жителей; обработка статистической информации из баз муниципальной статистики; обобщение полученных данных и представление результатов мониторинга представителям власти; разработка рекомендаций для повышения качества принятия решений в области сельского развития Ставропольского края.

На базе данной лаборатории действует зеркальная лаборатория «Пространственный анализ как ключевой инструмент управления сельским развитием в регионе: принципы, методы, практические рекомендации» между СтГАУ и НИУ ВШЭ. Цель – разработка на примере Ставропольского края принципиально нового пространственно-дифференцированного подхода к управлению сельским развитием, основанного на детальном учете территориальных различий в природных условиях, демографических характеристиках, хозяйственных практиках, инфраструктурной обеспеченности, экологической ситуации.

Задачи: анализ лучших мировых практик в области управления сельским развитием; оценка территориального планирования сельского развития в России; разработка методов комплексной оценки сельских территорий (демографические, социально-экономические, экологические характеристики) на основе статистических данных; введение в оборот данных дистанционного зондирования Земли, больших данных и т.п.; создание геоинформационной базы данных по сельским территориям края; адаптация методов геоинформационного анализа для управления развитием сельских территорий; геопространственное моделирование развития сельских территорий; выработка рекомендаций по управлению сельским развитием в регионе.

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV Лицензионное Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription; Audit Expert Лицензионное соглашение № 20175N; Project Expert 20 Лицензионное соглашение № 20179N; КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) Договор № 370/19 от 09.06.2019; Kaspersky Total Security Russian Edition Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018 Лицензия №1B08191210071510070749; Gephi Свободно распространяемое ПО.

Для самостоятельной работы, для подготовки отчетов о прохождении учебной практики, производственной практики (в том числе преддипломной), выполнения научно-исследовательской работы, предусмотренных учебным планом, используются электронно-библиотечная система, библиотечный фонд Университета, компьютерные классы и мульти-медийные средства.

Также студенты направляются на практическое обучение в ведущие профильные предприятия, а также научно-исследовательские и иные организации, имеющие современное оснащение и подготовленных наставников для руководства практикой.

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Воробьева Наталья Валерьевна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра менеджмента и управленческих технологий протокол № 31 от 22.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Левушкина Светлана Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Экономический факультет протокол № 8 от 25.04.2024 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Левушкина Светлана Владимировна