

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.03.01 Экономика

Мировые аграрные рынки

бакалавр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Учебной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Ознакомительная практика»:

Цель ознакомительной практики состоит в формировании у обучающихся универсальных и общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» на основе закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных умений и навыков полученных при изучении основных дисциплин в области экономики.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики:

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач,	<b>знает</b> поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при оказании первой помощи пострадавшим <b>умеет</b>

	интерпретируя полученные результаты	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о проблемах, процессах и явлениях, происходящих в современной экономике <b>владеет навыками</b> современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей экономических процессов на микро-и макроуровне
ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	<b>знает</b> экономических законов и методов экономических исследований для анализа <b>умеет</b> применять экономические законы и методы экономических исследований для анализа сложившейся ситуации <b>владеет навыками</b> самостоятельного осуществления анализа экономической ситуации
ОПК-2	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	<b>знает</b> методов анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <b>владеет навыками</b> навыками самостоятельно производить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-2	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	<b>знает</b> основных методов анализа, принципов обработки теоретических данных в соответствии с задачами практики <b>умеет</b> анализировать экономические данные, интерпретировать полученную информацию в соответствии с поставленными целями и задачами практики <b>владеет навыками</b> представления научной информации, в виде результатов теоретического исследования в соответствии с целями и задачами практики
ОПК-2	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-	<b>знает</b> типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-

	экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>умеет</b> рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>владеет навыками</b> применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу
ОПК-3	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<b>знает</b> закономерностей развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления <b>умеет</b> выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений, особенности экономического развития общества на разных этапах его становления <b>владеет навыками</b> способностью выявлять и понимать закономерности развития экономических отношений особенности экономического развития общества на разных этапах его становления
ОПК-3	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<b>знает</b> особенностей анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации <b>умеет</b> анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях <b>владеет навыками</b> формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики
ОПК-5	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<b>знает</b> современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач <b>умеет</b> применять современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <b>владеет навыками</b> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет	<b>знает</b> основных принципов анализа и синтеза

	поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	информации для решения поставленной задачи <b>умеет</b> применять различные методики поиска, сбора и й обработки информации <b>владеет навыками</b> решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<b>знает</b> Технологии целепогалаания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей <b>умеет</b> Формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту <b>владеет навыками</b> Постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>знает</b> основных ролей участников проектной команды и их функций <b>умеет</b> управлять поведением проектной команды, распределять задачи и ответственность <b>владеет навыками</b> управления сплоченностью проектной команды
УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<b>знает</b> характеристик проектной команды, особенностей организации работы проектной команды <b>умеет</b> организовать коммуникации внутри команды проекта, в том числе с использованием цифровых технологий <b>владеет навыками</b> организации командной работы над проектом с использованием различных информационных и коммуникационных технологий
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<b>знает</b> требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний <b>умеет</b> успешно применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи <b>владеет навыками</b> приемами самостоятельной работы с

		языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>знает</b> английского языка (пороговый уровень) <b>умеет</b> извлекать новую информацию на основе анализа иноязычной научной литературы и других источников; <b>владеет навыками</b> письменного перевода научной литературы по специальности; владения устной научной речью
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<b>знает</b> основных аспектов толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям <b>умеет</b> демонстрировать толерантное отношение восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям <b>владеет навыками</b> восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах
УК-5	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<b>знает</b> культурных особенностей и традиций различных социальных групп, необходимых для взаимодействия с другими людьми <b>умеет</b> конструктивно взаимодействовать с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции <b>владеет навыками</b> категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>знает</b> содержания основных процессов менеджмента, законов управленческой деятельности, моделей управления организацией, типов организационных структур и особенностей их функционирования; ключевые положений, сформулированные в зарубежных и

		<p>отечественных школах менеджмента</p> <p><b>умеет</b> анализировать функционирование подразделений организации, находить ошибки в деятельности организаций и субъектов управления, выявлять их причины; пользуясь критериями оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере управления организацией и персоналом</p> <p><b>владеет навыками</b> анализа основных проблем управления организацией, планирования и прогнозирования социальных процессов, владение методами управления временем при выполнении конкретных задач при достижении поставленных целей</p>
УК-6	<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	<p><b>знает</b> Средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>умеет</b> Использовать средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p> <p><b>владеет навыками</b> Применять средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временную перспективу развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>
УК-8	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает</b> основных законов и закономерностей среды обитания, влияния экологических и антропогенных факторов, методов анализа данных, для определения влияния факторов на жизнедеятельность элементов среды обитания в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p><b>умеет</b> применять экологические законы и закономерности при анализе факторов, вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания, идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p><b>владеет навыками</b> анализа данных, необходимых для</p>

		идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
УК-8	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	<b>знает</b> правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи <b>умеет</b> действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при оказании первой помощи <b>владеет навыками</b> поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе при оказании первой помощи пострадавшим

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом Учебная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 2семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Учебная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Менеджмент

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Производственная практика

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Иностранный язык в профессиональной коммуникации (английский)

Иностранный язык в профессиональной коммуникации (французский)

Международная стандартизация и сертификация продукции

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

Конъюнктура мировых товарных рынков

Товароведение и экспертиза продукции

Иностранный язык (французский)

Иностранный язык (английский)

Риск-менеджмент и страхование

Методы оптимальных решений

Экономика АПК

Анализ данных и искусственный интеллект

Инновации в агробизнесе

Философия

Бережливое производство

Основы аграрного права

Инвестиции

Статистика

Эконометрика

Экономический анализ

## 5. Структура и содержание Учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Учебная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Ознакомительная практика	<p>Основной (аналитический) этап Поиск и систематизация экономической информации из отечественных и зарубежных источников, использование сетевых технологий, поиск информации в Интернете; выполнение экономических исследовательских задач с применением современных технических средств и информационных технологий (работа с программными продуктами, решающими отдельные задачи, информационно-поисковыми системами, текстовыми редакторами).</p> <p>Заключительный (отчетный) этап Оформление отчета по учебной практике, дневника и отзыва руководителя о практике обучающегося, предоставление отчета по учебной практике на проверку руководителю от университета, защита отчета.</p>	72		УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
	Итого		68		

## **5.2. Организация и порядок Учебной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра международного бизнеса и туризма. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

### **2 этап Основной этап**

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

### **3 этап Отчетный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным

заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		Отчет по практике, дневник
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		Отчет по практике, дневник
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		Отчет по практике, дневник
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		Отчет по практике, дневник

УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		Отчет по практике, дневник
УК-2.1	Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения		Отчет по практике, дневник
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		Отчет по практике, дневник
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		Отчет по практике, дневник
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		Отчет по практике, дневник
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-3.2	Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		Отчет по практике, дневник

УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		Отчет по практике, дневник
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке		Отчет по практике, дневник
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Отчет по практике, дневник
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Отчет по практике, дневник
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Отчет по практике, дневник
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям		Отчет по практике, дневник
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям		Отчет по практике, дневник
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям		Отчет по практике, дневник
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		Отчет по практике, дневник
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		Отчет по практике, дневник

УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		Отчет по практике, дневник
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		Отчет по практике, дневник
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		Отчет по практике, дневник
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		Отчет по практике, дневник
УК-6.2	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни		Отчет по практике, дневник
УК-8.1	Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		Отчет по практике, дневник
УК-8.1	Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		Отчет по практике, дневник

УК-8.1	Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности		Отчет по практике, дневник
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.		Отчет по практике, дневник
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.		Отчет по практике, дневник
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации		Отчет по практике, дневник
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты		Отчет по практике, дневник

ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Отчет по практике, дневник
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Отчет по практике, дневник
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне		Отчет по практике, дневник
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне		Отчет по практике, дневник
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне		Отчет по практике, дневник

ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения		Отчет по практике, дневник
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения		Отчет по практике, дневник
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения		Отчет по практике, дневник
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		Отчет по практике, дневник
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		Отчет по практике, дневник
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач		Отчет по практике, дневник

## Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

## **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

### Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается студенту с целью более глубокого теоретического и практического изучения отдельных тем. Вариант контрольной работы выбирается студентом по согласованию с преподавателем.

### Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий

#### Вариант 1

Состояние и перспективы развития масложировой промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 2

Состояние и перспективы развития рынков продукции животного происхождения в России и за рубежом.

#### Вариант 3

Состояние и перспективы развития рынков продукции растительного происхождения в России и за рубежом.

#### Вариант 4

Состояние и перспективы развития сахарной промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 5

Состояние и перспективы развития химической промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 6

Состояние и перспективы развития машиностроения в России и за рубежом.

#### Вариант 7

Состояние и перспективы развития пищевых продуктов, напитков и табака в России и за рубежом.

#### Вариант 8

Состояние и перспективы развития деревообрабатывающей промышленности в России и за рубежом.

Вариант 9 Состояние и перспективы развития металлургической промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 10

Состояние и перспективы развития рынка подсолнечного масла в России и за рубежом.

#### Вариант 11

Состояние и перспективы развития рынка текстильной промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 12

Состояние и перспективы развития мукомольно-крупяной промышленности в России и за рубежом.

#### Вариант 13

Состояние и перспективы развития рынка минеральных продуктов в России и за рубежом.

#### Вариант 14

Состояние и перспективы развития рынка пластмассы, каучука, резины в России и за рубежом.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 С. С. Вайцеховская, А. Р. Байчерова, Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, Н. В. Воробьева ; Ставропольский ГАУ Теоретические и практические аспекты бизнес-планирования в сфере развития внешнеэкономической деятельности предприятия: учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 1,55 МБ

Л1.2 Рустамова И. Т., Курочкин В. А., Рустамов Н. Н. Информационные технологии во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Русайнс, 2021. - 87 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939376>

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Бурденко Е. В., Быкасова Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 255 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385858>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

## Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Федеральная таможенная служба	<a href="http://www.customs.ru/">http:// www.customs.ru/</a>
2	Организация экономического сотрудничества и развития	<a href="http://www.oecd.org">http://www.oecd.org</a>
3	Единый портал внешнеэкономической информации	<a href="https://ved.gov.ru/#/">https://ved.gov.ru/#/</a>
4	Мой экспорт	<a href="https://myexport.exportcenter.ru/">https://myexport.exportcenter.ru/</a>
5	Российский экспортный центр	<a href="https://www.exportcenter.ru/">https://www.exportcenter.ru/</a>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

### 9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

### 9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КМБит, кэн Воробьева Наталья Валерьевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КМБит, кэн Орел Юлия Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра международного бизнеса и туризма протокол № 28 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Иволга Анна Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_