



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**38.02.06 Финансы**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
**финансист**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Склеров



подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
СПК колхоз «Гигант»

председатель А.В. Ворожко



подпись

2024 год ▾

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>3</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	3
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>8</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	8
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	8
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	9
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>34</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	34
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	34
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>39</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-

ОК 06	<p>понимать и описывать значимость своей профессии;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p> <p>общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	-
ПК 1.1.	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников</p>	<p>структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</p> <p>сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p> <p>порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p>	<p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>

	<p>финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>	<p>порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	
ПК 1.2.	<p>составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p>	<p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания</p>	<p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

		исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.3.	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
ПК 1.4.	руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и	типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения	определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

	автономных учреждений;	бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК 1.5.	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

В ПМ.01 добавлено 201 час за счет вариативной части программы для более прочного овладения профессиональными компетенциями и углубления практической подготовки.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	302	108
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	45	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	36
Промежуточная аттестация	30	-
Всего	<b>485</b>	<b>108</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	<b>164</b>		<b>138</b>	138	-	-		
ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	<b>127</b>		<b>102</b>	102	-	-		
ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	<b>86</b>		<b>62</b>	62	-	-		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						<b>72</b>
	Промежуточная аттестация	<b>30</b>	-						
	<b>Всего:</b>	<b>485</b>	<b>108</b>	<b>302</b>	<b>302</b>	-	-	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Коды компетенций, реализуемых в программе
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.		

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

<b>МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Введение.	<b>ОК 02</b>
	2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации	<b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b>
	3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	<b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b>
	4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	
<b>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b>

<b>бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b>	<p>доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p>	<b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b>
	<p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p>	
	<p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p>	
	<p>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</p>	
	<p>5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных</p>	

	(муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.	
	6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	
	7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	8. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	
	9. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной	

	<p>обеспеченности муниципальным образованиям.</p> <p>4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.</p> <p>5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.</p> <p>6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.</p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> <b>Бюджетная классификация.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b></p>
	<p>1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.</p> <p>2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур.</p>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> <p><b>ПК 1.4.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>ПК 1.5.</b></p>
	<p>1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.</p>	
	<p>2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.</p>	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b></p>
	<p>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления</p>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p>

	<p>проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b></p>
<p>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.</p>		
<p>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>		
<p><b>В том числе практических занятий</b></p>		
<p>Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе</p>		
<p><b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b></p>

	<p>Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	
	<p>3. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	
	<p>1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации</p>	
	<p>2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день</p>	
	<p>3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств</p>	
<p><b>В том числе самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства,</p>		<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b></p>

<p>организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.</p> <p>2. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.</p> <p>3. Составление схемы-конспекта по теме 1.4 междисциплинарного курса.</p>	<p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> <p><b>ПК 1.4.</b></p> <p><b>ПК 1.5.</b></p>	
<p><b>Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.(58 ч)</b></p>		
<p><b>МДК.01.02 «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</b></p>		
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения.</p> <p>2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований.</p> <p>3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План</p>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> <p><b>ПК 1.4.</b></p> <p><b>ПК 1.5.</b></p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения.</p>	
	<p>4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.</p>	
<p><b>Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.</p> <p>2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды</p>	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 1.1.</b>  <b>ПК 1.2.</b>  <b>ПК 1.3.</b>  <b>ПК 1.4.</b>  <b>ПК 1.5.</b></p>

	<p>государственного (муниципального) имущества.</p>	
	<p>3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.</p>	
	<p>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).</p>	
	<p>5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	

	<p>1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.</p>	
	<p>2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры</p>	
	<p>3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных)</p>	

	учреждений здравоохранения.	
<b>Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	<b>ОК 02</b>
	Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	<b>ОК 03</b>
	Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>ОК 05</b>
Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	<b>ОК 06</b>	
		<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>
		<b>ПК 1.5.</b>

	<p>Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования</p>	
	<p>Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения.</p>	
<p><b>Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b></p>
	<p>Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений.</p>	
	<p>Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.</p>	
	<p>Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера.</p>	
	<p>Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	

	<p>Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.</p>	
	<p>Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений</p>	
	<p>Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг</p>	
	<p>Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).</p>	
<p><b>Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения</p> <p>2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Составление бюджетной сметы казенного учреждения</p> <p>2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.</p>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> <p><b>ПК 1.4.</b></p> <p><b>ПК 1.5.</b></p>
<p><b>В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.02.</b></p>		

<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>ОК 01</b>
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		<b>ОК 02</b>
2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.		<b>ОК 03</b>
3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.		<b>ОК 04</b>
4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.		<b>ОК 05</b>
		<b>ОК 06</b>
		<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>
		<b>ПК 1.5.</b>
<b>Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>		
<b>МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		
<b>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	<b>ОК 02</b>
	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	<b>ОК 03</b>
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	<b>ОК 04</b>
		<b>ОК 05</b>
		<b>ОК 06</b>
		<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>
		<b>ПК 1.5.</b>

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	
<b>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b>
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	<b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	
	2. Оформление плана-графика закупок.	
<b>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	2. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения	<b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b>

	поставщика. Закупка у единственного поставщика.	<b>ПК 1.5.</b>
	3. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	
<b>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 1.2.</b> <b>ПК 1.3.</b> <b>ПК 1.4.</b> <b>ПК 1.5.</b>
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	
	2. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов.	
	2. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	
<b>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок.	<b>ОК 02</b>
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	<b>ОК 03</b>
	Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>ОК 05</b>
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	<b>ОК 06</b>
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>
		<b>ПК 1.5.</b>
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 01.03</b>		
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>ОК 01</b>
1. Подготовка рефератов (докладов и презентаций по теме «Международный опыт организации общественных закупок»)		<b>ОК 02</b>
2. Подготовка и оформление плана-графика закупок отдельного государственного (муниципального) заказчика на три закупки (минимально) с обоснованиями НМЦК.		<b>ОК 03</b>
3. Выполнение расчетов экономической эффективности закупочных процедур по отдельному заказчику.		<b>ОК 04</b>
		<b>ОК 05</b>
		<b>ОК 06</b>
		<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 1.1.</b>
		<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>

	<p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p>
<p><b>Учебная практика раздела 1 (14 ч)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.</p> <p>2. Составить схему консолидированного бюджета региона.</p> <p>3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.</p> <p>4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.</p> <p>5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.</p> <p>6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p>
<p><b>Учебная практика раздела 2 (12 ч)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p>

<p>плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>	
<p><b>Учебная практика раздела 3 (10 ч)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</li> <li>2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</li> <li>3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</li> <li>4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</li> <li>5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</li> </ol>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) (72 ч)</b></p> <p><b>Виды работ к разделу 1:</b></p> <p><b>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</li> <li>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</li> <li>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</li> </ol>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p> <p>ПК 1.5.</p>

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).
5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.
8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.
9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.
11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.
12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).  
Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.
10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

**Виды работ по разделу 2:**

**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.
3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.

8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.
3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.
4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.
5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.
6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.

**Виды работ по разделу 3:**

**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):**

1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления

закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

**б) в органах Федерального казначейства:**

1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.

2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.

3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.

5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

**в) в государственных (муниципальных) учреждениях:**

1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в

<p>Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>	
<p><b>Форма промежуточной аттестации –экзамен: 6 ч</b></p>	
<p><b>Всего: 485</b></p>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470735>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475505>

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500> Электронные ресурсы

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450592>

2. Акперов, И. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / Акперов И., Коноплева И.А., Головач С.П. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — ISBN 978-5-406-02684-7. — URL: <https://book.ru/book/936269>

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447373>.

4. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

10. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: <http://zakupki.gov.ru>

11. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: <http://bus.gov.ru>

12. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

5. Конституция Российской Федерации с изменениями.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

7. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
19. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
20. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
21. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
22. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
23. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции)
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
26. Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
27. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
28. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2018 года № 326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

31. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

32. Постановление Правительства РФ от 15.12.2020 г. № 2106 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» или документ, его заменяющий.

33. Постановление Правительства РФ от 20.09.2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов» (в действующей редакции)

34. Постановление Правительства РФ от 25.12.2019 г. № 1819 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

35. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (в действующей редакции).

36. Постановление Правительства РФ 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

37. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 г. № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 656» (в действующей редакции).

38. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 г. № 3021-р «Об обеспечении казначейского сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги»».

39. Приказ Минфина России от 10 декабря 2019 года № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», либо документ, его заменяющий.

40. Приказ Минфина России от 10 апреля 2019 г. № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки» (в действующей редакции).

41. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

42. Приказ Минфина России от 8 июня 2020 г. № 99н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год (на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов)» (в действующей редакции).

43. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).

44. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

45. Приказ Минфина России от 13.04.2020 года № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской

Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).

46. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

47. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).

48. Приказ Министерства экономического развития РФ от 02.10.2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (в действующей редакции).

49. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

50. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

51. Приказ Федерального казначейства от 09.01.2020 года № 2н «Об утверждении Порядка формирования идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора о проведении капитального ремонта при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»» (в действующей редакции).

52. Приказ Федерального казначейства от 31.12.2020 года № 415 «О наделении территориальных органов Федерального казначейства отдельными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», либо документ, его заменяющий.

53. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»

54. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей»;

55. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»

56. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»

57. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).

58. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. №22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).

59. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.

60. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.

61. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Конституция Российской Федерации с изменениями.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	<p>Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</p> <p>Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</p> <p>Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</p> <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</p> <p>Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.2.	<p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p>

	<p>Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> <p>Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.3.	<p>Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <p>Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <p>Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 1.4.	<p>Правильность и обоснованность расчета показателей финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>

ПК 1.5.	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.01</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике;</p> <p>Экзамен по ПМ.01.</p>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике;</p> <p>Экзамен по ПМ.01.</p>
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>

ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.</p>
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики; Экзамен по ПМ.01</p>
ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в бюджетной работе;</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике.</p>

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>45</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	45
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	45
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>50</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	50
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	50
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	51
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>64</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	64
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	64
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>67</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	-
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	-
ОК 06	<p>понимать и описывать значимость своей профессии;</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции,</p>	-

	применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 2.1.	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;	законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды

	<p>определять режимы налогообложения;  определять элементы налогообложения;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;  выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;  заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>страховых взносов и сроков их уплаты;  порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;  порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;  видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>	
ПК 2.2.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  порядка формирования и представления налоговой отчетности;  порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>	<p>оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p>

ПК 2.3.	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p>
---------	--	---	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

В ПМ.02 добавлено 69 часов за счет вариативной части программы для более прочного овладения профессиональными компетенциями и углубления практической подготовки.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	227	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	12	-
<b>Всего</b>	<b>305</b>	<b>72</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам	<b>190</b>		<b>190</b>	16 0	-	<b>24</b>		
ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов	<b>37</b>		<b>37</b>	30	-	<b>7</b>		
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>					<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>227</b>	<b>72</b>	<b>227</b>	<b>190</b>		<b>31</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Коды компетенций, реализуемых в программе
<b>Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам, страховым взносам (70 ч)</b>		
<b>МДК.02.01 «Налоги и налогообложение»</b>		
<b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки налога.</li> <li>2. Функции налогов.</li> <li>3. Законодательство о налогах и сборах.</li> <li>4. Принципы налогообложения.</li> <li>5. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.</li> </ol>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
<b>Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Понятие налоговой системы.</li> <li>2. Классификация налогов.</li> <li>3. Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</li> <li>4. Специальные налоговые режимы.</li> </ol>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
<b>Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участники налоговых правоотношений.</li> <li>2. Права и обязанности налогоплательщиков.</li> <li>3. Права и обязанности налоговых агентов.</li> <li>4. Права и обязанности налоговых органов.</li> <li>5. Личный кабинет налогоплательщика.</li> </ol>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>
<b>Тема 1.4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.</li> <li>2. Процедура исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</li> </ol>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	3. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) налогов.	ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
<b>Тема 1.5. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на добавленную стоимость</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.	ОК 02
	2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	ОК 03
	3. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость.	ОК 04
	4. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет бюджетной системы.	ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы и исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.	ОК 09
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджет»	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
<b>Тема 1.6. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по акцизам</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Экономическая сущность и основные элементы акцизов. Перечень подакцизных товаров.	ОК 02
	2. Оформление бухгалтерских проводок по акцизам.	ОК 03
	3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акцизов в бюджеты бюджетной системы.	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 05
	1. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих	ОК 06
		ОК 09
		ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.

	уплате в бюджеты бюджетной системы, оформление бухгалтерских проводок по акцизам и заполнение платежного поручения на уплату акцизов в бюджеты бюджетной системы.	
<b>Тема 1.7. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на прибыль организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.	<b>ОК 02</b>
	2. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.	<b>ОК 03</b>
	3. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу).	<b>ОК 04</b>
	4. Порядок заполнения платежных поручения на перечисление налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы.	<b>ОК 05</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 06</b>
	1. Решение ситуационных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы.	<b>ОК 09</b>
	2. Выполнение кейсового задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы»	<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>
<b>Тема 1.8. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	<b>ОК 02</b>
		<b>ОК 03</b>

<p><b>на доходы физических лиц</b></p>	<p>2. Порядок заполнения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>3. Порядок заполнения Расчета (6-НДФЛ) по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом</p> <p>4. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>5. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.</p>	<p><b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц.</p>	
	<p>2. Выполнение кейсового задания «Заполнение аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на доходы физических лиц и заполнение платежного поручения на уплату налога на доходы физических лиц в бюджет»</p>	
<p><b>Тема 1.9. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим федеральным налогам</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.</p> <p>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.</p> <p>3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добычу полезных ископаемых и водного налога.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых и водного</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b></p>

	налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых. Заполнение платежных поручений на уплату налога на добычу полезных ископаемых.	
<b>Тема 1.10. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогу на имущество организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций.	<b>ОК 02</b>
	2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций.	<b>ОК 03</b>
	3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на имущество организаций.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 05</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций.	<b>ОК 06</b>
	2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на имущество организаций. Заполнение платежных поручений на уплату налога на имущество организаций»	<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>
<b>Тема 1.11. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по транспортному налогу</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.	<b>ОК 02</b>
	2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога.	<b>ОК 03</b>
	3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление транспортного налога.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 05</b>
	1. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате транспортного налога. Заполнение платежных поручений на уплату транспортного налога	<b>ОК 06</b>
		<b>ОК 09</b>
		<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>
	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>

<p><b>Тема 1.12. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по местным налогам и сборам</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.</li> <li>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога.</li> <li>3. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление земельного налога.</li> <li>4. Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество физических лиц и торгового сбора.</li> <li>5. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора.</li> <li>6. Порядок заполнения платежных поручений на уплату торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</li> </ol>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Выполнение кейсового задания «Исчисление земельного налога, оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате земельного налога, заполнение платежных поручений на уплату земельного налога»</p>	
	<p>2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате торгового сбора, заполнение платежных поручений на уплату торгового сбора» и решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество физических лиц.</p>	
<p><b>Тема 1.13. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при применении упрощенной системы налогообложения</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.</li> <li>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения.</li> <li>3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при</li> </ol>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b></p>

	<p>применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.</p>	<p><b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Выполнение кейсового задания «Исчисление налоговой базы и суммы налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении упрощенной системы налогообложения и заполнение платежных поручений на уплату налога при применении упрощенной системы налогообложения».</p>	
<p><b>Тема 1.14. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по другим специальным налоговым режимам (по выбору организации: единому сельскохозяйственному налогу, патентной системе налогообложения и т. д.)</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.).</p> <p>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.).</p> <p>3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.).</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении одного из специальных налоговых</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b></p>

	режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.) Оформление бухгалтерских проводок. Заполнение платежных поручений на уплату налога при применении одного из специальных налоговых режимов (по выбору образовательной организации: единый сельскохозяйственный налог, патентная система налогообложения и т.д.)	
<b>Тема 1.15. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по страховым взносам</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>2. Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li> <li>3. Порядок заполнения платежных поручений на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, по обязательному социальному</li> </ol>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>

	<p>страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>2. Выполнение кейсового задания «Оформление бухгалтерских проводок по начислению и уплате страховых взносов. Заполнение платежных поручений на уплату страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»</p>	
<b>В том числе самостоятельной работы при изучении</b>		
<b>Раздел 2. Осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов, сборов и страховых взносов (36 ч)</b>		
<b>МДК.02.02 «Налоговый контроль и администрирование»</b>		
<b>Тема 2.1. Налоговые органы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	<p>1. Налоговые органы в Российской Федерации. Задачи, полномочия и структура налоговых органов.</p> <p>2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов.</p> <p>3. Регламенты деятельности налоговых органов.</p>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b>
<b>Тема 2.2. Налоговые декларации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие налоговой декларации	<b>ОК 02</b>

	<p>2. Порядок представления налоговой декларации.</p> <p>3. Внесение изменений в налоговую декларацию, расчеты.</p>	<p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>
<p><b>Тема 2.3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b></p>
	<p>1. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</p> <p>2. Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.</p> <p>4. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.</p>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных налогов. Заполнение сообщения о факте излишней уплаты (излишнего взыскания) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа). Оформление решения о зачете суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа), решения о возврате суммы излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа).</p> <p>2. Решение ситуационных задач по выявлению суммы недоимки и</p>	

	<p>выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление выявления недоимки и требования по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p>	
	<p>3. Решение ситуационных задач по взысканию налогов, сборов, страховых взносов за счет денежных средств на счетах налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя и за счет иного имущества налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя. Оформление решения о взыскании налога, сбора, страховых взносов и поручения на списание и перечисление денежных средств со счетов налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в бюджетную систему Российской Федерации.</p>	
<p><b>Тема 2.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залог имущества</li> <li>2. Поручительство.</li> <li>3. Банковская гарантия.</li> <li>4. Пени.</li> <li>5. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей</li> <li>6. Арест имущества</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение ситуационных задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему.</li> </ol>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>
<p><b>Тема 2.5. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие налогового правонарушения.</li> <li>2. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.</li> <li>3. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</li> </ol>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 09</b> <b>ПК 2.1.</b>
	1. Решение ситуационных задач «Расчет налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».	<b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b>
<b>Тема 2.6. Внутренний контроль в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Осуществление внутреннего контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b>
	2. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход.	<b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>
	3. Выработка по результатам внутреннего контроля эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков.	<b>ПК 2.1.</b> <b>ПК 2.2.</b> <b>ПК 2.3.</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Решение ситуационных задач по внутреннему контролю учета фактов хозяйственной жизни, налоговых деклараций, расчету налоговой нагрузки с целью снижения налоговых рисков.	
	2. Решение ситуационных задач по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков по результатам внутреннего контроля.	
<b>Тема 2.7. Формы налогового контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Формы налогового контроля. 2. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. 3. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на "возмещение" налога (Риск-ориентированный подход при	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>

	<p>контроле за возмещением НДС. Бизнес-процесс камеральной проверки).</p> <p>4. Порядок проведения выездной налоговой проверки.</p> <p>5. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.</p> <p>6. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа.</p>	<p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Выполнение кейсовых заданий по проведению и оформлению результатов камеральной налоговой проверки.</p>	
	<p>2, Решение ситуационных задач «Оформление решения о привлечении к ответственности за совершение налоговых правонарушений».</p>	
<p><b>В том числе самостоятельной работы</b></p>		
<p><b>Производственная практика (72 ч)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление со структурой налогового органа.</li> <li>2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомление с Регламентами работы соответствующего отдела налогового органа.</li> <li>4. Ознакомление с работой АИС «Налог».</li> <li>5. Выполнение поручений руководителя практики от организации по осуществлению функций обеспечивающего специалиста в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>6. Выполнение поручений руководителя практики от организации по регулированию налоговой деятельности в соответствии с деятельностью отдела.</li> <li>7. Выполнение работ, дублирующих профессиональные обязанности специалистов и оформление документов, связанных с этой деятельностью.</li> <li>8. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам.</li> <li>9. Составление расчета страховых взносов.</li> <li>10. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.</li> <li>11. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.</li> </ol>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 2.1.</b></p> <p><b>ПК 2.2.</b></p> <p><b>ПК 2.3.</b></p>	

<p>12. Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.</p> <p>13. Составление и оформление кейса по налоговым правонарушениям и расчетом налоговых санкций.</p> <p>14. Оформление акта налоговой проверки.</p> <p>15. Ознакомление с ведением расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ») с использованием программного обеспечения, применяемого налоговыми органами.</p> <p>16. Дублирование ведения расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Оформление Карточки «РСБ» с использованием базового программного обеспечения).</p> <p>17. Оформление отчета по производственной практике.</p>	
<b>Рекомендуемая форма промежуточной аттестации –экзамен:</b>	
<b>12 ч</b>	
<b>Всего: 227</b>	

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Налогового контроля и администрирования», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
15. Федеральный закон от 22.12.2020 N 434-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
16. Федеральный закон от 22.12.2005 N 179-ФЗ (с изм. от 22.12.2020) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год»
17. Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» (в действующая редакция)
18. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»
19. Приказ ФНС России от 14.08.2020 N ЕД-7-8/583@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам»
20. Приказ ФНС России от 29.12.2016 N ММВ-7-14/729@ (ред. от 07.04.2020) «Об утверждении сроков и периода размещения, порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, указанных в пункте 1.1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации»
21. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

22. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

23. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

25. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

27. Приказ ФНС России от 08.12.2020 N КЧ-7-3/887@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

29. Приказ ФНС России от 27.08.2020 N ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме» (в действующей редакции).

30. Приказ ФНС России от 13.10.2020 N ЕД-7-3/747@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения»

31. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

32. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

33. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной

форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

34. Письмо ФНС России от 16.07.2013 N АС-4-2/12705 (ред. от 13.02.2020) «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок»

35. Журнал "Налоговая политика и практика"

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	<p>Выполнение работ с соблюдением требований Налогового кодекса Российской Федерации по определению показателя налоговой базы и расчету налогов;</p> <p>Выполнение расчетов налоговой базы по налогам, определение суммы налогов (сборов) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Выполнение расчетов базы страховых взносов, расчетов сумм страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию и применению учетной политики для целей налогообложения;</p> <p>Выполнение работ по ведению налогового учета;</p> <p>Выполнение работ по исчислению сумм налогов при применении специальных режимов налогообложения;</p> <p>Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке;</p> <p>Выполнение работ по составлению налогового календаря налогоплательщика, налогового агента</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.2.	<p>Выполнение работ по заполнению платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по выбору и применению кодов бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>Выполнение работ по заполнению (формированию) налоговых деклараций, расчетов по налогам, расчета страховых взносов в установленном налоговым законодательством порядке и предоставлении их в налоговый орган в установленный срок;</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p>

	<p>Выполнение работ по выявлению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по расчету пени;</p> <p>Выполнение работ по оформлению зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по взысканию налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по расчету налоговой нагрузки и анализу налоговых рисков;</p> <p>Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</p>	<p>Экзамен по модулю.</p>
ПК 2.3.	<p>Выполнение работ по выработке эффективных рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства по результатам внутреннего контроля;</p> <p>Выполнение работ по оформлению результатов контрольных процедур в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Выполнение работ по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>
ОК 01.	<p>Обоснованность выбора применения законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</p> <p>Эффективность выбора способов решения профессиональных задач по расчету налоговой базы налога, определению сумм федеральных, региональных, местных налогов, соответствующий налоговому законодательству;</p> <p>Возможность применения налоговых льгот;</p> <p>Эффективность выбора способов и методов учета при формировании учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>Целесообразность выбора очередности выполнения профессиональных задач в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования</p>	<p>Проверка письменных ответов на контрольные вопросы, тестирование.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p> <p>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.</p> <p>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Участие во внеаудиторных мероприятиях.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики.</p> <p>Экзамен по модулю.</p>

ОК 02.	<p>Результативный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществления налогового контроля и администрирования;</p> <p>Обоснованное применение законодательных и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах при решении соответствующих задач профессиональной деятельности;</p> <p>Правильная интерпретация разъяснений компетентных органов по применению налогового законодательства при решении задач профессиональной деятельности;</p> <p>Обоснованный анализ налоговых рисков, возникающих при решении задач профессиональной деятельности в области осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам, страховым взносам и осуществлении налогового контроля и администрирования</p>	
ОК 03.	<p>Нахождение и использование информации об изменениях налогового законодательства в контексте решения профессиональных задач;</p> <p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе обучения в области налогов, сборов, страховых взносов;</p>	
ОК 04.	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	
ОК 05.	<p>Грамотное оформление документов в области налогов, налогообложения, налогового контроля и администрирования;</p> <p>Грамотное изложение мысли по профессиональной тематике в области налогообложения;</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
ОК 06.	<p>Понимание значимости соблюдения законодательства о налогах, сборах, страховых взносах в профессиональной деятельности для хозяйствующего субъекта и для государства;</p> <p>Проявление ответственности за качество выполняемых работ;</p> <p>Участие во внеаудиторных мероприятиях в области налоговой грамотности;</p> <p>Применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствия его нарушения</p>	
ОК 09.	<p>Использование базового и профессионального программного обеспечения для налоговых расчетов;</p> <p>Использование базового и профессионального программного обеспечения для оформления</p>	

	документов в области налогообложения, налогового контроля и администрирования	
--	---	--

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>73</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	73
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	73
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>79</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	79
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	79
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	80
2.4. <i>Курсовой работа (проект).....</i>	90
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>91</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	91
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	91
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>94</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и	-

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	построения устных сообщений.	
ОК 06	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 3.1.	использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению	нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

	<p>оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>	
ПК 3.2.	<p>осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p>	<p>методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части</p>	<p>формирования системы финансовых планов организации</p>

	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	
ПК 3.3.	определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта
ПК 3.4.	определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций,	определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении

		особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности	страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК 3.5.	разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

В ПМ.03 добавлено 135 часов за счет вариативной части программы для более прочного овладения профессиональными компетенциями и углубления практической подготовки.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	196	144
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	35	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	24	-
<b>Всего</b>	<b>419</b>	<b>144</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций	<b>132</b>	<b>82</b>	<b>132</b>	82	<b>20</b>	<b>18</b>		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>143</b>	<b>114</b>	<b>143</b>	<b>114</b>	-	-		
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>					<b>108</b>	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	-						

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	<b>Всего:</b>	<b>419</b>	<b>144</b>	<b>196</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>36</b>
					<b>6</b>			<b>8</b>	

## 2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Коды компетенций, реализуемых в программе
<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций (64 ч)</b>		
<b>МДК.03.01 Финансы организаций</b>		
<b>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.2.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b> <b>ПК 3.5.</b>
	1. Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.	
<b>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.2.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b> <b>ПК 3.5.</b>
	1. Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации.	
	2. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов. Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования.	
	3. Порядок планирования(нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Практическое занятие «Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей».	
2. Практическое занятие «Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации».		
3. Практическое занятие «Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала».		
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>

<p><b>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b></p>	<p>1. Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>2. Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).</p> <p>3. Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.</p> <p>4. Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.</p> <p>5. Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p>	<p><b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1.</b> <b>ПК 3.2.</b> <b>ПК 3.3.</b> <b>ПК 3.4.</b> <b>ПК 3.5.</b></p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
<p>1. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами».</p>		
<p>2. Практическое занятие «Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений».</p>		
<p>3. Практическое занятие «Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами».</p>		
<p>4. Практическое занятие «Расчет показателей рентабельности в организации».</p>		
<p>5. Практическое занятие «Расчет показателей «безубыточности» бизнеса».</p>		
<p><b>Тема 1.4</b> <b>Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта».</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b></p>

	2. Практическое занятие «Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных».	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 1.5 Финансовое планирование в организациях</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана.	ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1. ПК 3.2.
	1. Практическое занятие «Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана».	ПК 3.3. ПК 3.4.
	2. Практическое занятие «Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления».	ПК 3.5.
	3. Кейс «Порядок составления финансового плана организации».	
<b>Тема 1.6 Осуществление закупок коммерческими организациями</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Порядок оформления коммерческих предложения и обоснование начальной максимальной цены контракта по №44-ФЗ. Методы определения НМЦК. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1. ПК 3.2.
	1. Практическое занятие «Применение методов определения начальной максимальной цены контракта: метод анализа рынка, нормативный метод, тарифный метод, затратный метод».	ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01

<b>Организация внешних финансовых отношений</b>	<p>1. Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов.</p> <p>2. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения.</p> <p>3. Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации</p> <p>4. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности».</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p>
<b>Тема 1.8 Управление рисками в организации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Применение методического инструментария учета фактора риска в организации».</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p>
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		
<p><b>Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» является обязательной.</b></p> <p>Тематика курсовых работ:</p> <p>1</p> <p>в организации.</p> <p>- Политика управления рисками в организации.</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению курсовой работы, формирование графика предоставления готовой курсовой работы, определение порядка работы с источниками, оформление макета презентации)</p> <p>2. Защита курсовых работ</p>		

<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой по МДК 03.01 «Финансы организаций»</b>		
1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы. 2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей. 3.Формирование готовой курсовой работы		
<b>Промежуточная аттестация по МДК 03.01 «Финансы организаций»</b>		
<b>Раздел 2. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности (42 ч)</b>		
<b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</b>		
<b>Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа.	<b>ОК 02</b>
	2. Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа.	<b>ОК 03</b>
	3. Метод и методика экономического анализа. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 05</b>
	1. Применение способов сравнения, относительных и средних величин, табличного, балансового метода.	<b>ОК 06</b>
	2. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа.	<b>ОК 09</b>
	3. Расчет влияния факторов на результативный показатель с применением индексного и интегрального методов, других методов факторного анализа.	<b>ПК 3.1.</b>
		<b>ПК 3.2.</b>
		<b>ПК 3.3.</b>
		<b>ПК 3.4.</b>
		<b>ПК 3.5.</b>
<b>Тема 2.2 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции.	<b>ОК 02</b>
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции.	<b>ОК 03</b>
	3. Оценка качества и конкурентоспособности продукции.	<b>ОК 04</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 05</b>
		<b>ОК 06</b>
		<b>ОК 09</b>

	1. Анализ объема производства и реализации продукции, расчет показателей изменения ассортимента продукции и ритмичности выпуска.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 2.3</b> <b>Анализ использования основных фондов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры, состояния и динамики основных фондов. 2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	1. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондорентабельности и т.д.	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 2.4</b> <b>Анализ использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). 2. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1.
	1. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Расчет влияния материальных затрат, материалоотдачи, материалоемкости на объем выпуска и реализации продукции. Факторный анализ показателя прибыли на рубль материальных затрат.	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 2.5</b> <b>Анализ использования трудовых ресурсов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и динамики трудовых ресурсов. 2. Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 2.6 Анализ затрат и себестоимости продукции</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. 2. Анализ затрат на рубль товарной продукции.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	1. Расчет влияния факторов на показатель затрат на рубль товарной продукции	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
<b>Тема 2.7 Анализ финансовых результатов. Основы анализа финансового состояния организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ структуры и динамики прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности. 2. Сущность, задачи и содержание анализа финансового состояния организации. Система показателей, используемых для анализа финансового состояния.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1. ПК 3.2.
	1. Анализ динамики и структуры доходов и расходов, динамики факторов формирования прибыли до налогообложения и чистой прибыли	ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	2. Факторный анализ прибыли от реализации.	
	3. Анализ показателей рентабельности.	
	4. Анализ показателей, применяемых для оценки финансового состояния организации	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>		
<b>Производственная практика (проводится концентрированно) (72 ч)</b> Виды работ		ОК 01 ОК 02

<p>1. Изучить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Федеральный закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</li> <li>- Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "(по состоянию на 2021г.);</li> <li>- Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных</li> </ul>	<p><b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 3.1.</b>  <b>ПК 3.2.</b>  <b>ПК 3.3.</b>  <b>ПК 3.4.</b>  <b>ПК 3.5.</b></p>
--	---

средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "(по состоянию на 2021г.);

- Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "(по состоянию на 2021г.);
- Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""(по состоянию на 2021г.);
- "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "(по состоянию на 2021г.);
- Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка);

2. Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;
3. Составить схему финансовой службы организации;
4. Определить размер собственного капитала организации;
5. Оценить финансовую структуру собственного капитала;
6. Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;
7. Рассчитать чистые активы организации;
8. Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;
9. Определить структуру основных производственных фондов в организации;
10. Рассмотреть методы начисления амортизации;
11. Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;
12. Определить стоимость основных и оборотных фондов;
13. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;
14. Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;
15. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;
16. Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;
17. Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;
18. Определить состав производственных запасов в организации;
19. Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;
20. Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;
21. Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;
22. Определить состав доходов и расходов организации;
23. Изучить существующий метод планирования выручки;
24. Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции (работ, услуг) методом, применяемым в организации;

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>25. Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</li><li>26. Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</li><li>27. Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</li><li>28. Рассчитать обобщающие показатели и оценить эффективность использования материальных ресурсов</li><li>29. Рассчитать показатели движения рабочей силы;</li><li>30. Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</li><li>31. Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</li><li>32. Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг);</li><li>33. Ознакомиться с учетной политикой организации и определить метод списания материалов на затраты;</li><li>34. Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг) в организации;</li><li>35. Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</li><li>36. Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</li><li>37. Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</li><li>38. Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</li><li>39. Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</li><li>40. Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</li><li>41. Рассчитать все показатели “безубыточности” бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);</li><li>42. Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</li><li>43. Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</li><li>44. Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</li><li>45. Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</li><li>46. Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</li><li>47. Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</li><li>48. Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</li><li>49. Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</li><li>50. Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</li><li>51. Составить следующие документы:<ul style="list-style-type: none"><li>- Прогноз объемов продаж;</li><li>- Прогноз распределения прибыли в организации;</li></ul></li></ol> |  |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогноз движения денежных средств</li> <li>- Платежный календарь организации;</li> <li>- Кассовый план организации;</li> <li>- Баланс доходов и расходов;</li> <li>52. Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</li> <li>53. Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</li> <li>54. Рассчитать общую стоимость имущества организации;</li> <li>55. Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»;</li> <li>56. Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</li> <li>57. Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</li> <li>58. Определить размер «чистого» денежного потока организации;</li> <li>59. Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</li> <li>60. Определить преимущества той или иной формы расчетов;</li> <li>61. Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</li> <li>62. Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</li> <li>63. Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</li> <li>64. Изучить виды кредитования деятельности организации;</li> <li>65. Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</li> <li>66. Рассчитать лизинговые платежи;</li> <li>67. Определить кредитные риски;</li> <li>68. Определить цену заемного капитала;</li> <li>69. Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности;</li> <li>70. Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</li> <li>71. Описать проделанную работу.</li> </ul>	
	<b>Форма промежуточной аттестации –экзамен: 6 ч</b>
<b>Всего: 419</b>	

#### 2.4. Курсовой работа (проект)

- 1.Функции корпоративных финансов.
- 2.Основные принципы организации финансов хозяйствующих субъектов.
- 3.Концепция стоимости капитала корпорации.
4. Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация.
5. Сущность и значение капитала корпорации.
6. Основные формы собственного капитала организации.
7. Принципы формирования капитала организации.
8. Модели оценки оптимальной структуры капитала.
9. Методы оценки основного капитала.
11. Методы оценки оборотного капитала организации.
12. Источники формирования и пополнения оборотных средств.
13. Финансовый и производственный циклы организации и их взаимосвязь.
14. Источники формирования оборотного капитала организации.

15. Формы финансирования реальных инвестиций.
16. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
17. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.
18. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
19. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
20. Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
21. Особенности финансового планирования в организации.
22. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
23. Оценка рисков инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционной программы корпорации.
25. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
26. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
27. Центры финансовой ответственности и финансовая структура организации.
28. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.
29. Организация наличного денежного оборота и безналичных расчетов.
30. Контроль за полнотой и своевременность расчетов организации.
31. Кредитование деятельности организаций.
32. Виды кредитования деятельности организации.
33. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
34. Факторинг как способ кредитования деятельности организации.
35. Бизнес-ипотека, понятие и особенности на современном этапе.
36. Бюджетные средства, их место в процессе финансирования деятельности организаций.
37. Особенности государственного финансирования на современном этапе.
38. Организация страхования финансово-хозяйственной деятельности.
39. Сущность и принципы управления финансовыми рисками ...

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Управление финансами организаций», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10189-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475499>

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475500>

3. Фридман А.М. Финансы организаций: Учебник - Москва: Издательский Центр РИОР, 2019 - 202 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989896>.

4. Авдеева, В.И., Корпоративные финансы : учебное пособие / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL:<https://book.ru/book/936621> — Текст : электронный.

5. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085>.

6. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036527>.

7. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457>.

8. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956>.

9. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Биткина И.К. Финансы организаций. Практикум: учебное пособие для СПО-2-ое издание., испр. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2019-123 с Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442431>

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374

с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224013>

3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. - ISBN 978-5-16-003068-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078157>

5. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ/

8. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

9. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

10. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»

11. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»

12. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

13. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

14. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

15. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»

16. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

17. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ

18. Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) "

19. Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"

20. Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806) "

21. Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689) "

22. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791) "

23. Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790) "

24. Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975) "

25. Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090) "

26. Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336) "

27. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023) "

28. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов""

29. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) "

30. Справочно-правовая система – <http://www.consultant.ru/>

31. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

32. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

33. Финансовый информационный портал – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru) –

34. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

35. Информационно-правовой портал – URL: <http://www.garant.ru/>

36. «Всеобуч»-справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/Портал>

37. Электронно-библиотечная система Znanium – URL: <http://znanium.com>

38. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ – URL: <https://urait.ru/>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)</b>	<b>Формы контроля и методы оценки</b>
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- рациональность выбора источников финансирования деятельности организации</li> <li>- полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования;</li> <li>- точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</li> <li>- соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации;</li> <li>- обоснованность выводов по результатам проведенного анализа.</li> </ul>	<p>тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий</p>
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций;</li> <li>- полнота и правильность составления финансовых планов организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03 с использованием информационных технологий</p>
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обоснованность выбора методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность применения выбранных методов, способов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- правильность расчета основных показателей эффективности использования основных производственных фондов, материальных ресурсов, трудовых ресурсов;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, защита отчета по производственной практике, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка качества финансовых результатов;</li> <li>- правильность расчета показателей рентабельности и основных показателей финансового состояния организации;</li> <li>- правильность интерпретации полученных результатов и обоснованность выводов по результатам анализа;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- результативность использования информационных технологий в процессе расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности, а также в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>	с использованием информационных технологий
ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</li> <li>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</li> <li>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</li> <li>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</li> <li>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</li> <li>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</li> <li>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ 03
ПК 3.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</li> <li>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</li> </ul>	Текущий контроль в форме практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с

		использованием информационных технологий
ОК 01.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 02.	Самостоятельность, эффективность и широта поиска необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий
ОК 03.	Самостоятельность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; Адаптивность в применении профессиональных компетенций, формирование компетентностного профиля, позволяющего оценивать персональные профессиональные компетенции.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Отзыв работодателя по итогам практики Защита отчета по производственной практике
ОК 04.	Эффективность взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; Правильность определения собственной роли в коллективе, команде; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Выполнение группового задания в рамках деловой игры Защита отчета по производственной практике
ОК 05.	Полнота использования механизмов создания и обработки текста; Уровень профессионализма в проведении деловых бесед, участии в совещаниях и тренингах, связанных с выполнением профессиональных обязанностей.	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Защита отчета по производственной практике
ОК 06.	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Устный опрос Выполнение тестовых заданий Защита отчета по производственной практике
ОК 09.	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами;	Устный опрос Выполнение тестовых заданий

	Способность к изучению и освоению инноваций в части программного обеспечения, связанного с управлением финансами организаций и анализом финансово-хозяйственной деятельности	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю с использованием информационных технологий
--	--	--

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>101</b>
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</i>	<i>101</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>101</i>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>105</b>
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля .....</i>	<i>105</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля .....</i>	<i>105</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля .....</i>	<i>106</i>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>111</b>
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение .....</i>	<i>111</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение .....</i>	<i>112</i>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>114</b>

## 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (раздела 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников</p> <p>применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>	-
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	-
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	-

ОК 06	понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	-
ПК 4.1.	использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	положений стандартов внешнего контроля; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.	в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.
ПК 4.2.	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих	организации и проведение финансового контроля

	<p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p>	<p>финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p>	
ПК 4.3.	<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>в организации и проведение финансового контроля; в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p>
ПК 4.4.	<p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок</p>	<p>в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>

		для государственных (муниципальных) нужд.	
--	--	--	--

### 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

В ПМ.04 добавлено 89 часов за счет вариативной части программы для более прочного овладения профессиональными компетенциями и углубления практической подготовки.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	146	144
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	25	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	108	108
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	<b>333</b>	<b>144</b>

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Учебная практика		Производственная практика
								1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Раздел 1. Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта	<b>189</b>		<b>146</b>	14 4	-	-			
	Учебная практика	<b>108</b>	<b>108</b>					<b>108</b>		
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>							<b>36</b>

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

	Промежуточная аттестация	18							
	<b>Всего:</b>	<b>189</b>	<b>144</b>	<b>146</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
					<b>4</b>			<b>0</b>	
								<b>8</b>	

## 2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой проект (работа)	Коды компетенций, реализуемых в программе
<b>Раздел 1. ПМ. 04 Осуществление финансового контроля деятельности экономического субъекта</b>		
<b>МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</b>		
<b>Тема 1. Основы организации финансового контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Введение. Сущность, роль и функции контроля, его цели и задачи. Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Понятие финансового контроля, его цели и задачи. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b>
	Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний финансовый контроль экономического субъекта, их взаимосвязь и различие.	<b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 4.1.</b>
	Решение ситуационных задач по видам и формам финансового контроля, применяемых к различным субъектам хозяйствования	<b>ПК 4.2.</b> <b>ПК 4.3.</b> <b>ПК 4.4.</b>
<b>Тема 2. Организация внешнего финансового контроля экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Государственный (муниципальный) финансовый контроль, его основные задачи и направления. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля. Система органов государственного (муниципального) финансового контроля, их полномочия и ответственность. Внутренний и внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль. Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>
	Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок.	<b>ПК 4.1.</b> <b>ПК 4.2.</b> <b>ПК 4.3.</b> <b>ПК 4.4.</b>
	Независимый (аудиторский) финансовый контроль. Правовые основы аудиторской деятельности. Аудит в системе финансового контроля экономического субъекта.	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Расчет эффективности работы контрольного органа за отчетный период. Определение коэффициента действенности контроля за отчетный период	
<b>Тема 3. Внутренний финансовый контроль в системе управления экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Организация внутрифирменного финансового контроля в организациях, элементы внутреннего контроля, условия эффективности его осуществления. Влияние эффективности организации внутреннего контроля на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	<b>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 09</b>
	Построение организационной модели внутреннего контроля экономического субъекта.	<b>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.</b>
<b>Тема 4. Инструменты и методы финансового контроля</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Классификация инструментов финансового контроля. Проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг. Особенности использования инструментов финансового контроля. Применение риск-ориентированного подхода.	<b>ОК 02 ОК 03 ОК 04</b>
	2. Сущность контрольного мероприятия, его основные этапы и последовательность их осуществления. Основные задачи, принципы и направления проведения контрольных процедур. Классификация контрольных мероприятий. Особенности их проведения в условиях внешнего и внутреннего контроля.	<b>ОК 05 ОК 06 ОК 09</b>
	3. Подготовка и планирование проведения контрольного мероприятия. Состав отчетности организации, используемой в процессе финансового контроля. Документирование этапов, формирование выводов и предложений по его результатам.	<b>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</b>
	4. Методы финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документального контроля. Сплошной и выборочный способ документального контроля. Критерии классификации документов по существу отраженных в них операций. Методы и специальные методические приемы фактического контроля (инвентаризация, визуальное наблюдение, экспертная оценка), особенности их применения.	<b>ПК 4.4.</b>
	5. Оформление и реализация результатов контрольного мероприятия. Использование результатов для целей управления.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Составление плана контрольного мероприятия	
	2. Оформление контрольного мероприятия	
		<b>Содержание</b>

<b>Тема 5. Организация аудиторской проверки экономических субъектов</b>	Общие понятия о методах аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Оценка систем внутреннего контроля. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Внутренние, внешние, собственные аудиторские доказательства. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Информация об итогах аудита. Аудиторское заключение, виды, основные требования к составлению. Ответственность аудиторов за результаты проверки.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 4.1.</b>
	1. Решение ситуационных задач по организации аудиторской проверки и оформлению ее результатов.	<b>ПК 4.2.</b> <b>ПК 4.3.</b> <b>ПК 4.4.</b>
<b>Тема 6. Направления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 4.1.</b> <b>ПК 4.2.</b> <b>ПК 4.3.</b> <b>ПК 4.4.</b>
	1. Особенности направлений финансового контроля на объектах различных видов экономической деятельности. Влияние отраслевых аспектов финансово-хозяйственной деятельности на выбор направлений и практическую организацию процесса контроля экономического субъекта. Особенности контроля организаций в секторе государственного и муниципального управления.	
	2. Проверка обеспечения условий сохранности имущества экономического субъекта. Проверка операций с денежными средствами, операций с внеоборотными активами, операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей.	
	3. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов с поставщиками и покупателями, контроль операций по производству и реализации продукции, финансовых результатов.	
	4. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе финансового контроля.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Решение ситуационных задач по проверкам операций с денежными средствами в организациях и расчетов с поставщиками и покупателями	
	2. Решение ситуационных задач по проверкам расчетов с персоналом по оплате труда в организациях	
	3. Решение ситуационных задач по проверкам операций по приобретению и использованию товарно-материальных ценностей и операций с внеоборотными активами	
	4. Решение ситуационных задач по контролю операций по производству и реализации продукции	
	5. Решение ситуационных задач по проверкам финансовых результатов экономического субъекта	
6. Решение ситуационных задач по проверкам организаций сектора государственного (муниципального) управления по использованию бюджетных средств, правильности		

	<p>проведения расчетов и отражению в учете фактов хозяйственной жизни</p>	
	<p>7. Решение ситуационных задач по проверкам государственного (муниципального) заказчика по вопросам законности, конкурентности и обоснованности осуществления закупочных процедур за отчетный период. Проверка расчета начальной (максимальной) цены контракта</p>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему.</li> <li>2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации.</li> <li>3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> <li>9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации.</li> </ol>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 4.1.</p> <p>ПК 4.2.</p> <p>ПК 4.3.</p> <p>ПК 4.4.</p>
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности) (72 ч)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p><b>а) в органах государственного (муниципального) финансового контроля:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с положениями Бюджетного кодекса РФ в части требований по организации и проведению государственного (муниципального) финансового контроля, с положениями Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части проведения контроля, с Кодексом об административных правонарушениях РФ в части</li> </ol>		<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>

<p>административных правонарушений в бюджетно-финансовой сфере, с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципального образования), регламентирующими деятельность органов внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ознакомиться с Положением о контрольном органе, с его местом в системе органов государственной власти (местного самоуправления) и ролью в осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка контрольного органа и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение мероприятий по контролю данным контрольным органом, оформление результатов контрольных мероприятий. Описать в отчете.</li> <li>3. Изучить объекты контроля данного контрольного органа, сферу их деятельности, ознакомиться с нормативно-правовыми документами главных распорядителей бюджетных средств, регламентирующими их деятельность. Изучить бюджетные процедуры, подлежащие финансовому контролю со стороны данного контрольного органа. Описать в отчете.</li> <li>4. Изучить порядок планирования проверок, составить план проверки в отношении 2-3 объектов контроля.</li> <li>5. Принять участие в проведении контрольных мероприятий (если такое мероприятие не противоречит регламенту мероприятий по контролю).</li> <li>6. Изучить материалы 2-3 ревизий (проверок), проведенных специалистами контрольного органа, в том числе с участием студента, проходящего практику (если такое участие не противоречит регламенту мероприятий по контролю). Описать в отчете. Привести примеры проведения контроля различных бюджетных процедур по материалам выбранных ревизий (проверок).</li> <li>7. Изучить порядок реализации материалов ревизий (проверок) контрольного органа. Ознакомиться с процедурой привлечения к административной ответственности за допущенные административные правонарушения в бюджетно-финансовой сфере. Описать в отчете.</li> </ol> <p><b>б) в аудиторских организациях:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться со структурой аудиторской организации, описать в отчете.</li> <li>2. Изучить внутренние стандарты аудиторской организации, ознакомиться с порядком формирования групп аудиторов для проведения аудиторских проверок, исходя из особенностей аудируемых лиц. Описать в отчете.</li> <li>3. Изучить требования по соблюдению этических норм и правил, установленных в Кодексе этики аудиторов и внутренними стандартами аудиторской организации. Описать в отчете.</li> <li>4. Изучить порядок определения уровня существенности и риска необнаружения при оценке выявленных искажений в соответствии с внутренними стандартами аудиторской организации.</li> <li>5. Изучить порядок планирования аудиторской проверки на примере организации – клиента аудиторской компании (индивидуального аудитора): описать в отчете.</li> </ol>	<p><b>ПК 4.1.</b></p> <p><b>ПК 4.2.</b></p> <p><b>ПК 4.3.</b></p> <p><b>ПК 4.4.</b></p>
---	---

6. Составить общую стратегию и план аудита для аудируемого лица (по одному из разделов бухгалтерского учета или форме бухгалтерской (финансовой) отчетности), оформить рабочую документацию в отчете.
7. Проанализировать письмо-соглашение об условиях аудиторского задания, содержание договора на проведение аудиторской проверки. Определить особенности данных документов в зависимости от видов деятельности аудируемых лиц (рассмотреть 2–3 примера). Составить сравнительную таблицу в отчете, сформулировать выводы.
8. На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица провести проверку правильности заполнения форм в соответствии с нормативными документами, состав отчетности, порядок представления информации (степень детализации статей, наличие/отсутствие пояснений и т.д.). Сформулировать выводы.
9. Изучить порядок подготовки аудиторского заключения: обзор рабочих документов, оценку достаточности выявленных доказательств, содержание итоговой информации, виды аудиторских заключений. Описать в отчете.
10. Изучить действия аудиторов в случаях выявления фактов коррупционных правонарушений аудируемого лица. Описать в отчете.

**в) в организациях любой формы собственности:**

1. Ознакомиться со структурой организации, изучить внутренние локальные акты по учреждению службы внутреннего контроля и аудита (возложению обязанностей внутренних контролеров на должностных лиц). Описать в отчете.
2. Изучить документы экономического субъекта – объекта практики по проведению контрольных мероприятий при ведении бухгалтерского учета, порядок оформления их результатов (инвентаризация, сверка аналитических и синтетических счетов, сверка расчетов с контрагентами и т. д.). Описать в отчете, сформулировать выводы.
3. Проанализировать порядок документооборота (информационные системы), связанного с ведением бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Описать в отчете, сформулировать выводы.
4. Изучить и описать в отчете применение аналитических процедур в рамках организации внутреннего контроля и оценки рисков деятельности экономического субъекта (методы сравнения и методы факторного анализа), формирование выводов и предложений, представление руководству.
5. Проанализировать организацию мониторинга средств контроля (тестирование систем внутреннего контроля) для оценки их эффективности. Описать в отчете.

**Форма промежуточной аттестации – экзамен: 6**

**Всего: 333**

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Финансового контроля», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Финансы», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.  
Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667> (дата обращения: 07.09.2020).
2. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-0906-4, 978-5-4497-0747-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98668> (дата обращения: 07.09.2020).
3. Казакова, Н.А., Ефремова, Е. И. Аудит. Учебник для СПО / под общ. ред. Казаковой Н.А. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 -409 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>
4. Зотиков, Н.З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО/ Саратов: Профобразование, 2021 – 182с. Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/99950.html>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065818>
2. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., переруб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974>
3. Финансовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12065-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476050>

4. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит (для бакалавров) + eПриложение [Электронный ресурс] – Москва: КноРус, 218 – 458 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>
5. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
6. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskiy-kodeks_rus.pdf)];
7. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс /<http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];
8. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/[https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk\\_rus.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf)]
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
18. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
19. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере) (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»

23. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».

24. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).

25. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).

26. Журнал «Финконтроль»;

27. Журнал «Бухгалтерский учет»;

28. Журнал «Главбух»;

29. Журнал «Финансы»;

30. Журнал «Вестник АКСОР»;

31. Журнал «Аудиторские ведомости»;

32. Журнал «Финансовый директор».

33. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>

34. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com>

35. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>

36. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>.

37. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

38. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

39. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>.

40. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: [www.banki.ru](http://www.banki.ru)

41. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) -

42. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

43. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	<p>Обучающийся демонстрирует владение положениями стандартов внешнего контроля, методиками проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, понимает основы организации аудита</p> <p>Правильно использует методы экономического анализа,</p> <p>Может применять программное обеспечение для осуществления контрольных процедур</p> <p>Способен разработать план и программу контрольной процедуры и оформить результаты</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

	<p>Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства</p> <p>Сформированы представления о реализации результатов контрольных процедур</p>	<p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 4.2.	<p>Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы</p> <p>Способен выделять особенности организации и проведения контрольных мероприятий</p> <p>Способен правильно выбирать формы бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности для осуществления различных контрольных процедур</p> <p>Способен правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия</p> <p>Правильно применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры</p> <p>Способен осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 4.3.	<p>Обучающийся демонстрирует правильное представление о системе нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Владеет методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>Владеет основными положениями по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности</p> <p>Способен рассчитать основные финансовые показатели деятельности организации и провести их анализ</p> <p>Способен выявить нарушения и подготовить рекомендации по их устранению для организаций различных форм собственности</p> <p>Грамотно составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Контрольные практические работы по темам курса.</p> <p>Экзамен по ПМ.04</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>
ПК 4.4.	<p>Обучающийся демонстрирует владение основными положениями законодательства и особенностями осуществления контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Способен использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной</p>

	Способен проверить правильность установления начальной (максимальной) цены контракта и способ выбора поставщика	внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзамен по ПМ.04 Защита отчета по производственной практике.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансового контроля</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Экзамен по ПМ.04.</p>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<p>Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работодателями в ходе обучения и практики</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<p>Выполнение группового задания; Защита отчета по учебной практике;</p>

		Защита отчета по производственной практике.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками аудиторских фирм, органов финансового контроля и организаций, преподавателями</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике;</p> <p>Отзывы организаций по итогам практики;</p> <p>Экзамен по ПМ.04.</p>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ</li> <li>- Способность учитывать возможность возникновения конфликта интересов в ревизионной работе</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</p>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p> <p>Защита отчета по производственной практике.</p>



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**38.02.06 Финансы**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
**финансист**

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Склеров



подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
СПК колхоз «Гигант»

председатель А.В. Ворожко



подпись

2024 год ▽

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....</b>	<b>2</b>
<b>«ОП.02 СТАТИСТИКА» .....</b>	<b>18</b>
<b>«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ» .....</b>	<b>30</b>
<b>«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» .....</b>	<b>42</b>
<b>«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» .....</b>	<b>44</b>
<b>«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>52</b>
<b>«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>54</b>
<b>«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....</b>	<b>67</b>
<b>«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....</b>	<b>69</b>
<b>«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».....</b>	<b>83</b>
<b>«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>99</b>
<b>«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>101</b>
<b>«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>122</b>

2024 г.

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Экономика организации»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов системы взаимосвязанных категорий, характеризующих содержание и особенности экономической организации производственно-хозяйственной деятельности рыночного субъекта и управления этой деятельностью.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>планировать производственную программу организации</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных</p>	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>состав и структура имущества организации;</p> <p>ресурсная база организации</p> <p>виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</p> <p>мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности</p> <p>формы организации труда;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.</p>

	<p>и культурных формирований уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия</p>	<p>внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах содержание и значение организационной (корпоративной) культуры основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности сущность логистики и виды логистических потоков;</p>	
--	---	---	--

		основы внешнеэкономической деятельности организации	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
Курсовой проект (работа) <sup>1</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>124</b>	-

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка (16 ч)</b>		
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.	<b>ОК 02</b>
	2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица.	<b>ОК 03</b>
	3. Организация: понятие и классификация.	<b>ОК 04</b>
	4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций.	<b>ОК 05</b>
	5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	<b>ОК 06</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ОК 09</b>
	1. Практическое занятие «Выбор организационно-	<b>ПК 3.1</b>
		<b>ПК 3.3</b>
		<b>ПК 3.4</b>

<sup>1</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	правовой формы при создании коммерческой организации».	
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности».	
	2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования (20 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b>

	<p>4. Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>5. Сущность аренды и лизинга</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».</p> <p>2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»</p>	<p><b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b></p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Оборотный капитал</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.</p> <p>2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».</p> <p>2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b></p>

<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда (12 ч)</b>		
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей	

	производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации (16 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>

	себестоимость единицы продукции.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	
<b>Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации. (4 ч)</b>		
<b>Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4</b>
<b>Промежуточная аттестация: 6ч</b>		
<b>Всего: 124</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: <https://book.ru/book/925932>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>
5. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>
6. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
13. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).  
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

17. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

21. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)

22. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

23. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

24. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

25. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования	Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
сущность логистики и виды логистических потоков	85 -100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование

основы внешнеэкономической деятельности организации	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Решение Кейса
<b>Умеет:</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

	производительности труда, основных норм труда, зарботной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 СТАТИСТИКА»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Статистика»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками (если указаны ПК, если нет, то графа удаляется)
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	<p>Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. Находить и использовать необходимую статистическую информацию По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).</p> <p>Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. Исчислять абсолютные и относительные статистические</p>	<p>Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; организации и проведение финансового контроля</p>

	<p>показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.</p>	<p>Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Тема 1.</b> <b>Введение в статистику.</b>	<b>Содержание</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Тема 2.</b> <b>Статистическое наблюдение.</b>	<b>Содержание</b> 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>

	<p>совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.</p>	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b></p>
	<p>1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.</p>	
	<p>2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).</p>	
	<p>2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).</p>	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Способы наглядного представления статистических данных.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b></p>
	<p>1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.</p>	
	<p>2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по</p>	

	форме графического образа и способу построения.	
<b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	
<b>Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	
<b>Тема 7. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	
<b>Тема 8. Экономические индексы</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2</b>
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.	
	2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).	
	3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.	
	4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	
	2. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гладун И.В. Статистика. Практикум: учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-406-08585-1. — URL: <https://book.ru/book/940187>
2. Гладун И.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021.- 232 с. - ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>
3. Дмитриева О.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: <https://book.ru/book/936955>
4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика : учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/93634>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Назаров М.Г., под ред., Ларионова Е.И., Глебкова И.Ю., Гохберг Л.М., Качанова Н.Н., Рябушкин Б.Т., Севрук В.Т. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2020. - 480 с. — URL: <https://book.ru/book/934268>
2. Плеханова Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО - Саратов : Профобразование, 2020. - 418 с.— URL: <https://profspo.ru/books/92171>
3. Сальникова К. В. Статистика : учебник для СПО - Саратов : Профобразование, 2021.- 475 с.— URL: <https://profspo.ru/books/101135>
4. Российский статистический ежегодник
5. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020)
8. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – URL: <http://www.aero.garant.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. Электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.book.ru>
11. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – URL: <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Предмет и методы статистики. Структура органов	Формулировать основные статистические термины	Оценка по результатам устного опроса

государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	Характеризовать виды статистической сводки и группировки. Различать виды вариационных рядов.	Оценка по результатам практической работы студентов
Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Формулировать основные правила построения статистических таблиц и графиков. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.	Техника расчета средних величин и показателей вариации	Оценка по результатам практической работы студентов
Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	Техника расчета показателей динамики	Проверочная работа
Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.	Техника расчета экономических индексов, средняя и агрегатная форма	Оценка по результатам практической работы студентов
<b>Умеет:</b>		

Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно-правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Различать формы, виды, способы статистического наблюдения. Характеризовать ошибки статистического наблюдения (ошибки регистрации и репрезентативности)	Письменная проверочная работа
По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Построение группировок по количественным и качественным признакам. Характеризовать ряды распределения. Построение рядов распределения. Построение полигона, гистограммы, кумуляты, огивы распределения.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Менеджмент»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных,	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.

	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа) <sup>2</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента (6 ч)</b>		
<b>Введение</b>	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание</b> 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01

<sup>2</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

<b>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике (14 ч)</b>		
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b>
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	

<b>Стратегия и тактика менеджмента</b>	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	<b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений (10 ч)</b>		
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>

<b>Проблема и пути ее решения</b>	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Раздел 4. Основы функционального менеджмента (6 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.. - 280 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> (дата обращения: 29.10.2021).
3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1 :
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 29.10.2021).
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eur.ru>
6. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>

8. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL:  
<https://www.kommersant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике;	Тестирование. Оценка по результатам

общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<b>Умеет:</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы

практического обучения, включая кейс-метод		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: сформировать у студентов знание основ управления документированной информацией, включая теоретические знания о документе и носителях информации, практические навыки по выполнению основных операций с документами в делопроизводстве организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; в организации и проведение финансового контроля.

	<p>документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контракта; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>44</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности (20 ч)</b>		
<b>Тема 1.1 Введение. Документ и система документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».</li> <li>2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</li> <li>3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления</li> </ol>	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
<b>Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.</li> <li>2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения,</li> <li>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо.</li> <li>4. Состав и особенности оформления документов по личному составу</li> </ol>	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.		

	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.	
	4. Документирование трудовых правоотношений.	
<b>Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	<b>ОК 03 ОК 05 ОК 09</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ПК 1.5 ПК 4.1</b>
	1. Оформление платежных документов	<b>ПК 4.3</b>
<b>Тема 1.4. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.	<b>ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ПК 4.1 ПК 4.3</b>
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.	
<b>Раздел 2. Организация работы с документами (12 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	<b>ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3</b>
	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>

<b>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</b>	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b>
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	
<b>Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b>
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 44</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>
3. Конституция Российской Федерации с изменениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
6. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»
11. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
12. инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -
16. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>классификация управленческих документов;</li> <li>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>состав документов специальных систем документации;</li> <li>правила организации всех этапов работы с документами;</li> <li>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</li> <li>современные информационные технологии ДОУ;</li> <li>особенности составления отдельных видов закупочной документации;</li> <li>документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;</li> <li>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</li> <li>использовать унифицированные формы документов;</li> <li>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</li> </ul>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Тестирование Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: освоение студентами системы знаний и умений в области предпринимательства, направленной на формирование навыков профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации,	положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; сущность и социальную значимость предпринимательства; нормы корпоративной культуры и этики; нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; уметь определять юридические признаки банкротства; обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p>	<p>отраслях и сферах предпринимательской деятельности; особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; сущность и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>	
--	--	--	--

	отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;		
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа) <sup>3</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>44</b>	-

<sup>3</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности. (16 ч)</b>		
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>

	<p>юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>11. Упрощенная процедура банкротства.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p><b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>2.</b> Обсуждение вопросов темы.</p>	
<p><b>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Понятие сделки, ее форма, виды;</p> <p><b>2.</b> Условия действительности сделки;</p> <p><b>3.</b> Понятие, виды недействительных сделок;</p> <p><b>4.</b> Последствия признания сделок недействительными.</p>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b>
	<b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	<b>ПК 4.4</b>
	<b>2.</b> Презентации и доклады по вопросам темы	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества. (8 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b>
	Основания приобретения и прекращения права собственности.	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b>
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	<b>ПК 4.4</b>
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения (8 ч)</b>		
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Понятие и значение гражданско-правового договора;	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b>
	Содержание и форма договора;	<b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b> <b>ПК 4.4</b>
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b>
	<b>1.</b> Понятие гражданско-правовой ответственности;	<b>ОК 03</b>

	<p>2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;          Основания и условия гражданско-правовой ответственности;</p> <p>3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности</p>	<p>ОК 04          ОК 05          ОК 06          ОК 09          ПК 1.5          ПК 3.4          ПК 3.5          ПК 4.4</p>
<p><b>Тема 3.3.</b>  <b>Расчетные и кредитные обязательства</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01          ОК 02          ОК 03          ОК 04          ОК 05          ОК 06          ОК 09          ПК 1.5          ПК 3.4          ПК 3.5          ПК 4.4</p>
	<p>1. Понятие кредитных и расчетных обязательств;          2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;          3. Договор займа и его элементы;          4. Кредитный договор;          5. Товарный и коммерческий кредит;          6. Содержание и ответственность по договорам.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>Практическое занятие.          Решение ситуационных задач по вопросам раздела.</p>	
<p><b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. (4 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01          ОК 02          ОК 03          ОК 04          ОК 05          ОК 06          ОК 09          ПК 1.5          ПК 3.4          ПК 3.5          ПК 4.4</p>
	<p>Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		
<p><b>Всего: 44</b></p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.11.2021).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455757> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865> (дата обращения: 01.11.2021).

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447079> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429126> (дата обращения: 01.11.2021).

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/408648> (дата обращения: 01.11.2021).

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070> (дата обращения: 01.11.2021).

11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. — URL: <http://www.firo.ru/>

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>

14. Информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru/>

15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». — URL: <https://normativ.kontur.ru/>

16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://window.edu.ru/>

17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.

20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ

21. (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.

22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.

24. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.

25. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.

26. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>	<p>обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«5» - 95-100% верных ответов  «4» - 80-94% верных ответов  «3» - 55-81% верных ответов  «2» - 54% и менее</p>	<p>Оценка результатов устного или письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка творческих заданий</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регуливающую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li><li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li><li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li><li>- определять вид гражданско-правового договора;</li><li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li></ul>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа) .....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: является формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	<p>Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;</p> <p>Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня</p>	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж,</p>	<p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>организации и проведение финансового контроля</p>

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; Представлять работы по финансовой тематике; Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</p>	<p>создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,</p>	
--	--	--	--

	Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Курсовой проект (работа) <sup>5</sup>	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>70</b>	<b>70</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система. (10 ч)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2

<sup>5</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	
<b>Тема 1.2. Денежная система</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	
<b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система. (10 ч)</b>		
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1

	<p>4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.</p> <p>5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.</p>	<p>ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p>	
<p><b>Тема 2.3. Страхование.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.</p> <p>2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.</p> <p>3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практическое занятие</b></p>	
	<p>Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.</p>	
<p><b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг. (10 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	

	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	ПК 4.2
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2
	2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.	
	4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.	
	5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.</p> <p>1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.</p>	<p>ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений (4 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.</p> <p>2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>

	отношениях, членство в международных финансовых организациях	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (20 ч)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы</li> <li>2. Информационные источники для написания курсовой работы</li> <li>3. Тематика курсовых работ</li> <li>4. Разработка плана курсовой работы</li> <li>5. Анализ разделов курсовой работы</li> <li>6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы</li> <li>7. Подготовка защиты курсовой работы</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация: 6 ч</b>		
<b>Всего: 70</b>		

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях

12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.
15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.
16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.
17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.
19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.
20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.
21. Страхование дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.
22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.
24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

2. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>.

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

3. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период)

16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

19. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

24. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

27. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

29. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

30. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

32. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

35. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

36. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

37. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.

38. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

39. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

40. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

41. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/book/926279>

42. Электронно-библиотечная система – URL: <https://znanium.com>

43. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

44. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/>

45. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

46. Официальный сайт Финансового университета – URL: <http://www.fa.ru>

47. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>

48. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>– концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</p> <p>– Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методика расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.</p> <p>– Особенности функционирования денежной системы, денежного</p>	<p>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

<p>обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,</li> <li>– экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p>	
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</li> <li>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы,.</li> </ul>	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</li> <li>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</li> </ul>	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме курсовой работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения курсовой работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики.</li> <li>– Представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</li> <li>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме курсовой работы, определяет взаимосвязи между показателями, представляет самостоятельно выполненную практическую (расчетную) часть, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. По результатам проведенного исследования обучающийся представляет презентацию и доклад. Структура и качество курсовой работы соответствует требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.</p>	
	<p>дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p>	<p>Экспертная оценка решений практических работ</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Бухгалтерский учет»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета разрабатывать рабочий план счетов организации учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности учитывать удержания из заработной платы	сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; в использовании средств государственной

	<p>учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат  учитывать готовую продукцию и расходы на продажу  учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты  учитывать финансовые результаты организации  учитывать собственный капитал организации  составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>бухгалтерского учета.  Рабочий план счетов.  Синтетические счета.  Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.  Аналитический учёт, счета аналитического учёта.  нормативное регулирование бухгалтерского учета.  Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.  Организация бухгалтерского учета.  понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации  порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.  Порядок удержания из заработной платы.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.  учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.  порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.  Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами.  Учет расчетов по налогам и сборам.</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;  организации и проведение финансового контроля.</p>
--	--	--	---

		<p>учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.</p> <p>учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>бухгалтерская отчетность, его состав.</p> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	34
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. (26 ч)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	
	2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2
	1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	ПК 4.2
<b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	<p>ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<p><b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.</p>	
<p><b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях. (40 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	

	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	
<b>Тема 2.2. Учет внеоборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятие, оценка и классификация основных средств.	ОК 02
	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.	ОК 03
	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств.	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.		
2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни,		

	связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	
<b>Тема 2.3. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 09 ПК 2.1
	1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	ПК 4.2
<b>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.</p>	<p>ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Учет финансовых результатов и использования прибыли</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	
<p><b>Тема 2.9.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01</p>

<b>Учет собственного капитала</b>	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Промежуточная аттестация: 6ч</b>		
<b>Всего: 72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru>
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
40. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);

42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>— бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>— изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>— нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>— понятие, оценка и учет активов и источников образования активов организации</li> <li>— порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> <li>— учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> <li>— учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>— порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными</li> </ul>	<p>полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p>	<p>Устный опрос Тестирование Экзамен</p>

<p>лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p> <p>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>		
<p>Умеет:</p> <p>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</p> <p>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</p> <p>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</p> <p>– учитывать финансовые результаты организации</p> <p>– учитывать собственный капитал организации</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Дает полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	<p>и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы</p>	<p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной</p>
--	--	--

	экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Курсовой проект (работа) <sup>6</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>48</b>

<sup>6</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (28 ч)</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<b>Содержание</b> Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. <sup>7</sup>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

<sup>7</sup> Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	<p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	
	<i>Лекция-дискуссия</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<p><b>Тема 1.2.</b> Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p> <p><i>Проблемная лекция</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (40 ч)</b>		
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Исторический генезис военной службы в России</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.</p> <p><i>Перевернутая лекция</i></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Аксиология военной службы	<b>Содержание</b> Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п. <i>Лекция-диалог</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5 Военная служба как лично-значимая и общественная ценность</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2.3.</b> Праксиология воинской службы</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Стрелковая, огневая и</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

<b>физическая подготовка</b>	оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	
	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	
	<i>Лекция-визуализация</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.5.</b> Медико-санитарная подготовка военнослужащих	<b>Содержание</b> 1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p>синдроме длительного сдавливания</p> <p>2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) (40ч)</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний</p> <p>2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики</p> <p>3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Дератизация, ее виды и способы</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики</p> <p>Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации</p> <p>2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях</p> <p>Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Обеспечение здорового образа жизни</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>

	Здоровый образ жизни и его составляющие	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 68</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> (дата обращения: 29.05.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <i>демонстрирует знание понятий:</i> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программные задания (графический диктант, цифровой диктант)

<p>профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u> безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования и разнообразные форматы представления</u></p>	<p>Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>	<p><u>представления</u> информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по</p>	
<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по</p>	<p>взаимодействия по</p>	

<p>решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для</p>	
<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; <u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u></p>	

	приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
<p>Умет:</p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p>	<p><u>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение</u></p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p><u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p><u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p><u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.</p> <p>Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>

<p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p><u>результативно выполняет информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации; <u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного,</p>	<p><u>правильно составляет</u> план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных</p>	

техногенного и социального характера.	<p>условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно осуществляет оценку</i> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <i>результативно организует</i> работу коллектива и команды и <i>эффективно взаимодействует</i> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; <i>демонстрирует грамотное применение</i> норм экологической безопасности на рабочем месте; <i>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</i> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><u>Для девушек:</u> <i>демонстрирует применение алгоритма</i> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <i>демонстрирует умение</i> проводить мероприятия по дезинфекции, дератации составлять индивидуальные карты</p>	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

	<p>здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.</p> <p>Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>8</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1	Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты	Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. Интерфейсов информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; в использовании средств государственной

<sup>8</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, В том числе для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; формирование и настройка презентаций;</p>	<p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
Курсовой проект (работа) <sup>9</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>48</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты. (24 ч)</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	
	2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	
	<b>Содержание</b>	ОК 02

<sup>9</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

<b>Тема 1.2</b> <b>Технология</b> <b>создания</b> <b>презентаций</b>	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.5 ПК 4.1
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	
<b>Тема 1.3</b> <b>Технология</b> <b>использования</b> <b>электронных</b> <b>таблиц</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.2 ПК 3.1
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	
4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. (22 ч)</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Информационно–</b> <b>правовые</b> <b>системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 4.1
1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		

	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	
<b>Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	
7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. (2 ч)</b>		
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1 ПК 3.4
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	ПК 3.5 ПК 4.1
	<b>Содержание</b>	ОК 02

<b>Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности</b>	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с.

– ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.ura.ru> –

17. [1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.lcfresh.com/](https://edu.lcfresh.com/)

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.

22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -

25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>

26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> <li>– Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</li> <li>– Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> <li>– Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации</li> <li>– Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</li> <li>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий,</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<p>применяемых в профессиональной деятельности</p>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> <li>– С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> <li>– С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</li> <li>– Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей</li> </ul>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо) Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....</b>	<b>2</b>
<b>«ОП.02 СТАТИСТИКА» .....</b>	<b>18</b>
<b>«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ» .....</b>	<b>30</b>
<b>«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» .....</b>	<b>42</b>
<b>«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» .....</b>	<b>44</b>
<b>«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>52</b>
<b>«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>54</b>
<b>«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....</b>	<b>67</b>
<b>«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....</b>	<b>69</b>
<b>«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».....</b>	<b>83</b>
<b>«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>99</b>
<b>«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>101</b>
<b>«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....</b>	<b>122</b>

2024 г.

**Приложение 2.8**  
**к ОПОП-II по специальности**  
**38.02.06 Финансы**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.01 Экономика организации»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов системы взаимосвязанных категорий, характеризующих содержание и особенности экономической организации производственно-хозяйственной деятельности рыночного субъекта и управления этой деятельностью.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	<p>определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;</p> <p>определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>планировать производственную программу организации</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных</p>	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики;</p> <p>виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;</p> <p>основные формы предпринимательства;</p> <p>состав и структура имущества организации;</p> <p>ресурсная база организации</p> <p>виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;</p> <p>классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;</p> <p>мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности</p> <p>формы организации труда;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.</p>

	<p>и культурных формирований уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности</p> <p>заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия</p>	<p>внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах содержание и значение организационной (корпоративной) культуры основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации понятие доходов и выручки; сущность себестоимости и классификация расходов организации; понятие, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; понятие и виды показателей рентабельности сущность логистики и виды логистических потоков;</p>	
--	---	---	--

		основы внешнеэкономической деятельности организации	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	124	-
Курсовой проект (работа) <sup>1</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>124</b>	-

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка (16 ч)</b>		
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
<b>Тема 1.1 Организация – основное звено экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие и классификация. 4. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 5. Объединения организаций. Малое предпринимательство	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Выбор организационно-	

<sup>1</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	правовой формы при создании коммерческой организации».	
<b>Тема 1.2 Организация производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. 2. Производственная структура организации и ее разновидности	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
<b>Тема 1.3 Производственная программа организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. 3. Производственная мощность – основа производственной программы. 4. Стоимостные показатели производства и реализации продукции	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет различных показателей производственной мощности».	
	2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	
<b>Раздел 2. Имущество организации и показатели эффективности его использования (20 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. 2. Оценка и износ основных фондов. 3. Амортизация основных фондов.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b>

	<p>4. Показатели эффективности использования основных фондов.</p> <p>5. Сущность аренды и лизинга</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».</p> <p>2. Практическое занятие «Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств»</p>	<p><b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b></p>
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Оборотный капитал</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.</p> <p>2. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.</p> <p>3. Кругооборот оборотных средств. Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>4. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».</p> <p>2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».</p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b></p>

<b>Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность. Нематериальные активы организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования 2. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл 3. Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Нематериальные активы и их амортизация. Расчет экономической эффективности реальных инвестиций».	
<b>Раздел 3. Персонал организации и оплата его труда (12 ч)</b>		
<b>Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала. Списочный и явочный состав работающих. 2. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. 3. Основные пути повышения производительности труда. 4. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда. 5. Планирование потребности в персонале. Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Определение основных норм труда. «Расчет прямых и обратных показателей	

	производительности труда, Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям».	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Тарифная система и ее основные элементы. 3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. 4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. 5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда». 2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».	
<b>Раздел 4. Издержки и финансовые результаты деятельности организации (16 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие и состав расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. 2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. 3. Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. 4. Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>

	себестоимость единицы продукции.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов» 2. Практическое занятие «Смета затрат на производство и реализацию продукции, Определение уровня затрат на 1 рубль продукции»	
<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам 2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	
<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	1. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	
<b>Раздел 5. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность как важнейшие направления деятельности организации. (4 ч)</b>		
<b>Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание</b> 1. Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы 2. Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4</b>
<b>Промежуточная аттестация: 6ч</b>		
<b>Всего: 124</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 239.с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996021>

4. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2020. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048897>

5. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. — URL: <https://book.ru/book/925932>
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433287>
3. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. д. э. н., проф. М. А. Эскиндарова. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 1168 с. - ISBN 978-5-394-02995-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091195>.
4. Горбунова Г.В. Экономика организации : учебное пособие / Г.В.Горбунова. - Москва : Прометей, 2018.- 164 с. – ISBN 978-5-907003-30-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/94584>
5. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» / Горбунова Г.В.. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94523.html>
6. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (в действующей редакции).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).
13. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).  
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции).

17. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции).

19. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

20. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

21. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.sch.gov.ru](http://www.sch.gov.ru)

22. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

23. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

24. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)

25. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России) – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Правильность понимания роли и места организации	Оценка по результатам устного опроса
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу	Оценка по результатам письменного опроса
основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов

основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	Проверочная работа
состав и структура имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	Оценка по результатам устного опроса
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования	Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса
классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Проверочная работа
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации
сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
сущность логистики и виды логистических потоков	85 -100% правильных ответов – «отлично»	Тестирование

основы внешнеэкономической деятельности организации	69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование. Решение Кейса
<b>Умеет:</b>		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды.	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Тестирование, экономический диктант
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

	производительности труда, основных норм труда, зарботной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.02 СТАТИСТИКА»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.02 Статистика»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками (если указаны ПК, если нет, то графа удаляется)
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	<p>Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики. Находить и использовать необходимую статистическую информацию По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).</p> <p>Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики. Исчислять абсолютные и относительные статистические</p>	<p>Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; организации и проведение финансового контроля</p>

	<p>показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.</p>	<p>Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Тема 1.</b> <b>Введение в статистику.</b>	<b>Содержание</b> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. Особенности статистической методологии. 3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели. 4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы. 5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
<b>Тема 2.</b> <b>Статистическое наблюдение.</b>	<b>Содержание</b> 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>

	<p>совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.</p>	
<p><b>Тема 3.</b> <b>Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b></p>
	<p>1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.</p>	
	<p>2. Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. По исходным данным проведение сводки и группировки (по качественным и количественным признакам).</p>	
	<p>2. Определение величины интервала. Построение рядов распределения (дискретные, непрерывные).</p>	
<p><b>Тема 4.</b> <b>Способы наглядного представления статистических данных.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b></p>
	<p>1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.</p> <p>2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по</p>	

	форме графического образа и способу построения.	
<b>Тема 5. Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	
<b>Тема 6. Средние величины и показатели вариации в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2. Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Исчисление относительных статистических показателей и их интерпретация. Исчисление средних уровней с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов. Исчисление абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	
<b>Тема 7. Ряды динамики в статистике</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 4.2</b>
	1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Анализ различных видов рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей. Графическое изображение рядов динамики.	
<b>Тема 8. Экономические индексы</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2</b>
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.	
	2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).	
	3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.	
	4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Исчисление индивидуальных индексов: цен, себестоимости, физического объема, товарооборота.	
	2. Исчисление агрегатных индексов: цен, себестоимости, физического объема, физического объема товарооборота. Исчисление среднеарифметического и среднегармонического индексов.	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гладун И.В. Статистика. Практикум: учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-406-08585-1. — URL: <https://book.ru/book/940187>
2. Гладун И.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021.- 232 с. - ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>
3. Дмитриева О.В. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: <https://book.ru/book/936955>
4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика : учебное пособие - Москва : КноРус, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/93634>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Назаров М.Г., под ред., Ларионова Е.И., Глебкова И.Ю., Гохберг Л.М., Качанова Н.Н., Рябушкин Б.Т., Севрук В.Т. Статистика : учебник - Москва : КноРус, 2020. - 480 с. — URL: <https://book.ru/book/934268>
2. Плеханова Т. И. Статистика : учебное пособие для СПО - Саратов : Профобразование, 2020. - 418 с.— URL: <https://profspo.ru/books/92171>
3. Сальникова К. В. Статистика : учебник для СПО - Саратов : Профобразование, 2021.- 475 с.— URL: <https://profspo.ru/books/101135>
4. Российский статистический ежегодник
5. Конституция Российской Федерации (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" от 29.11.2007 N 282-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2020)
8. 1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». – URL: <http://www.aero.garant.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
10. Электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.book.ru>
11. Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики. – URL: <http://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
Предмет и методы статистики. Структура органов	Формулировать основные статистические термины	Оценка по результатам устного опроса

государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.		
Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	Характеризовать виды статистической сводки и группировки. Различать виды вариационных рядов.	Оценка по результатам практической работы студентов
Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Формулировать основные правила построения статистических таблиц и графиков. Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных	Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация.	Техника расчета средних величин и показателей вариации	Оценка по результатам практической работы студентов
Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	Техника расчета показателей динамики	Проверочная работа
Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.	Техника расчета экономических индексов, средняя и агрегатная форма	Оценка по результатам практической работы студентов
<b>Умеет:</b>		

Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно-правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	85 -100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Проверочная работа
Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Различать формы, виды, способы статистического наблюдения. Характеризовать ошибки статистического наблюдения (ошибки регистрации и репрезентативности)	Письменная проверочная работа
По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Построение группировок по количественным и качественным признакам. Характеризовать ряды распределения. Построение рядов распределения. Построение полигона, гистограммы, кумуляты, огивы распределения.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Построение различных видов статистических таблиц и графическое изображение статистических данных.	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Исчислять абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Правильность расчета и анализа показателей	Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Менеджмент»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных,	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению.

	<p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	<p>национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	-
Курсовой проект (работа) <sup>2</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента (6 ч)</b>		
<b>Введение</b>	Предмет и задачи курса «Менеджмент».	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание</b> 1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01

<sup>2</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

<b>История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления</b>	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	
<b>Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике (14 ч)</b>		
<b>Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	
<b>Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b>
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.	

<b>Стратегия и тактика менеджмента</b>	2. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 3. Тактика менеджмента.	<b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции». «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений (10 ч)</b>		
<b>Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.4</b>
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>

<b>Проблема и пути ее решения</b>	1. Понятие проблемы. 2. Диагностика и определение проблемы. 3. Методы решения проблем в организации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем».	ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Раздел 4. Основы функционального менеджмента (6 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 3.1 ПК 3.4
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2021. – 288 с. ISBN 978-5-9776-0085-9 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система znanium.com [сайт]. — URL: <https://znanium.com/read?id=364040>
2. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN 978-5-406-07025-3. — URL: <https://book.ru/book/931410> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.. - 280 с.
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-406-06561-7. — URL: <https://book.ru/book/931163> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Лисичкина, Ю.С. Менеджмент. Практикум : учебно-практическое пособие / Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-406-07503-6. — URL: <https://book.ru/book/934650> (дата обращения: 28.10.2021). — Текст : электронный.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453155> (дата обращения: 29.10.2021).
3. Мескон, Майкл. Основы менеджмента [Текст] : Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с. : ил., табл.; 24 см.; ISBN 978-5-8459-1931-1 :
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 29.10.2021).
5. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eur.ru>
6. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
7. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>

8. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL:  
<https://www.kommersant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знает:</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике;	Тестирование. Оценка по результатам

общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
<b>Умеет:</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации	Оценка по результатам решения Кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы

практического обучения, включая кейс-метод		
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения ролевой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения Кейса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: сформировать у студентов знание основ управления документированной информацией, включая теоретические знания о документе и носителях информации, практические навыки по выполнению основных операций с документами в делопроизводстве организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5 ПК 4.1 ПК 4.3	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; в организации и проведение финансового контроля.

	<p>документооборота организации;  осуществлять хранение и поиск документов;  разбираться в номенклатуре дел;  использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;  проверять необходимую документацию для заключения контракта;  формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;  оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>	<p>особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации;  документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;  процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</p>	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>44</b>	-

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности (20 ч)</b>		
<b>Тема 1.1 Введение. Документ и система документации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».</li> <li>2. Понятие систем документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</li> <li>3. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления</li> </ol>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.5</b></p> <p><b>ПК 4.1</b></p> <p><b>ПК 4.3</b></p>
<b>Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.</li> <li>2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения,</li> <li>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, акт, справка, служебное письмо.</li> <li>4. Состав и особенности оформления документов по личному составу</li> </ol> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа.</li> </ol>	<p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ПК 1.5</b></p> <p><b>ПК 4.1</b></p> <p><b>ПК 4.3</b></p>

	2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.	
	3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов.	
	4. Документирование трудовых правоотношений.	
<b>Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов.	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b>
	1. Оформление платежных документов	<b>ПК 4.3</b>
<b>Тема 1.4. Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Типовая форма договора (контракта). Виды договоров в сфере закупок. Правила оформления претензионных писем.	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	Особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации.	
<b>Раздел 2. Организация работы с документами (12 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>
	1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации 2. Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов.	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b>

<b>Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве</b>	1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач	<b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b>
	1. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Работа с электронными документами. Работа с запросами. Создание серийных писем.	<b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела.	
<b>Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 09</b>
	1. Систематизация документов и их хранение. 2. Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел. 3. Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив.	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.3</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Составление и оформление номенклатуры дел	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 44</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>
3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326.html>
2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985>
3. Конституция Российской Федерации с изменениями.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями
6. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов»
11. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
12. инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44)

13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: <https://urait.ru/>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
15. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -
16. Электронный учебный курс ДОУ – URL: <http://document-ved.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>классификация управленческих документов;</li> <li>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</li> <li>состав документов специальных систем документации;</li> <li>правила организации всех этапов работы с документами;</li> <li>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</li> <li>современные информационные технологии ДОУ;</li> <li>особенности составления отдельных видов закупочной документации;</li> <li>документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</li> <li>процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;</li> <li>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</li> <li>использовать унифицированные формы документов;</li> <li>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</li> <li>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</li> </ul>	<p>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</p>	<p>Тестирование Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; разбираться в номенклатуре дел; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок.</p>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: освоение студентами системы знаний и умений в области предпринимательства, направленной на формирование навыков профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4	определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять признаки предпринимательской деятельности; определять организационно-правовые формы организаций; оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации,	положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; сущность и социальную значимость предпринимательства; нормы корпоративной культуры и этики; нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; основные виды современных технологий и особенности их применения в различных	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.

	<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; уметь определять юридические признаки банкротства; обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p>	<p>отраслях и сферах предпринимательской деятельности; особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; сущность и виды ответственности предпринимателя; последствия признания сделки недействительной; гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; особенности правового положения недвижимого имущества; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>	
--	--	--	--

	<p>отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; определять вид гражданско-правового договора; определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>		
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Курсовой проект (работа) <sup>3</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>44</b>	-

<sup>3</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности. (16 ч)</b>		
<b>Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.</p> <p>3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;</p> <p>3. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;</p> <p>4. Понятие и признаки</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.4</p>

	<p>юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц;</p> <p>5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;</p> <p>7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.</p> <p>8. Понятие и признаки банкротства юридического лица;</p> <p>9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.</p> <p>10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.</p> <p>11. Упрощенная процедура банкротства.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p><b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы. <b>2.</b> Обсуждение вопросов темы.</p>	
<p><b>Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Понятие сделки, ее форма, виды;</p> <p><b>2.</b> Условия действительности сделки;</p> <p><b>3.</b> Понятие, виды недействительных сделок;</p> <p><b>4.</b> Последствия признания сделок недействительными.</p>	<p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 09</b></p>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b>
	<b>1.</b> Решение ситуационных задач по вопросам темы.	<b>ПК 4.4</b>
	<b>2.</b> Презентации и доклады по вопросам темы	
<b>Раздел 2. Правовой режим имущества. (8 ч)</b>		
<b>Тема 2.1 Основное вещное право</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b>
	Основания приобретения и прекращения права собственности.	<b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b>
	Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	<b>ПК 4.4</b>
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения (8 ч)</b>		
<b>Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b>
	Понятие и значение гражданско-правового договора;	<b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b>
	Содержание и форма договора;	<b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b> <b>ПК 1.5</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 3.5</b> <b>ПК 4.4</b>
<b>Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.</b>	<b>Содержание</b>	<b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b>
	<b>1.</b> Понятие гражданско-правовой ответственности;	<b>ОК 03</b>

	<p>2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;          Основания и условия гражданско-правовой ответственности;</p> <p>3. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности</p>	<p><b>ОК 04</b>  <b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 1.5</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ПК 3.5</b>  <b>ПК 4.4</b></p>
<p><b>Тема 3.3.</b>  <b>Расчетные и кредитные обязательства</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 1.5</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ПК 3.5</b>  <b>ПК 4.4</b></p>
	<p>1. Понятие кредитных и расчетных обязательств;          2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;          3. Договор займа и его элементы;          4. Кредитный договор;          5. Товарный и коммерческий кредит;          6. Содержание и ответственность по договорам.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>Практическое занятие.          Решение ситуационных задач по вопросам раздела.</p>	
<p><b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. (4 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>ОК 01</b>  <b>ОК 02</b>  <b>ОК 03</b>  <b>ОК 04</b>  <b>ОК 05</b>  <b>ОК 06</b>  <b>ОК 09</b>  <b>ПК 1.5</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ПК 3.5</b>  <b>ПК 4.4</b></p>
	<p>Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		
<p><b>Всего: 44</b></p>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

4. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.11.2021).

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455757> (дата обращения: 01.11.2021).

4. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (дата обращения: 01.11.2021).

5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471865> (дата обращения: 01.11.2021).

6. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12227-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447079> (дата обращения: 01.11.2021).

7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414> (дата обращения: 01.11.2021).

8. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10005-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429126> (дата обращения: 01.11.2021).

9. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/408648> (дата обращения: 01.11.2021).

10. Шаблова, Е. Г. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08104-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472070> (дата обращения: 01.11.2021).

11. Министерство финансов РФ. Официальный сайт. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО». Официальный сайт. — URL: <http://www.firo.ru/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал. — URL: <http://www.garant.ru/>
15. Справочно-правовая система «Контур.Норматив». — URL: <https://normativ.kontur.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://window.edu.ru/>
17. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
18. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
19. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 01.07.2021 с изм. от 08.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410.
20. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ
21. (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012.
22. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.
23. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 28.10.2002, N 43, ст. 4190.
24. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006.
25. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // "Собрание законодательства РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716.
26. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2007, N 49, ст. 6076.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</li> <li>- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</li> <li>- сущность и социальную значимость предпринимательства;</li> <li>- нормы корпоративной культуры и этики;</li> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;</li> <li>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>- сущность и виды ответственности предпринимателя;</li> <li>- последствия признания сделки недействительной;</li> <li>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- особенности правового положения недвижимого имущества;</li> <li>- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</li> </ul>	<p>обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«5» - 95-100% верных ответов «4» - 80-94% верных ответов «3» - 55-81% верных ответов «2» - 54% и менее</p>	<p>Оценка результатов устного или письменного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка творческих заданий</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</li> <li>- определять признаки предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</li> <li>- использовать на практике полученные знания;</li> <li>- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</li> <li>- уметь описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- уметь определять юридические признаки банкротства;</li> <li>- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;</li> <li>- определять нормативную базу, регуливающую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> </ul>	<p>Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог правильно обосновать свои выводы нормами права. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;</li><li>- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;</li><li>- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</li><li>- определять вид гражданско-правового договора;</li><li>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li></ul>		
---	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа) .....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: является формирование у студентов базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>4</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2	<p>Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;</p> <p>Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня</p>	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж,</p>	<p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>организации и проведение финансового контроля</p>

<sup>4</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; Представлять работы по финансовой тематике; Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</p>	<p>создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации,</p>	
--	--	--	--

	Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.	законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Курсовой проект (работа) <sup>5</sup>	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>70</b>	<b>70</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система. (10 ч)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег. 3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 4. Понятие и закон денежного обращения. 5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2

<sup>5</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов.	
<b>Тема 1.2. Денежная система</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. 2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты. 3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.	
<b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система. (10 ч)</b>		
<b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Современная финансовая система России, ее структура. 2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. 3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1

	<p>4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.</p> <p>5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).</p>	<p>ПК 3.4</p> <p>ПК 4.2</p>
<p><b>Тема 2.3. Страхование.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.</p> <p>2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование.</p> <p>3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</p> <p><b>В том числе практическое занятие</b></p> <p>Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.4</p> <p>ПК 4.2</p>
<p><b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг. (10 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.4</p>

	Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации.	ПК 4.2
<b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2
	2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2
	3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.	
	4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.	
	5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	Решение ситуационных задач. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка, проверка на соответствие требованиям Банка России.	
<b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг</p> <p>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации. 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.</p>	<p>ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений (4 ч)</b>		
<b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.</p> <p>2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. Участие Российской Федерации в международных экономических</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 4.2</p>

	отношениях, членство в международных финансовых организациях	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (20 ч)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендации и требования к написанию курсовой работы</li> <li>2. Информационные источники для написания курсовой работы</li> <li>3. Тематика курсовых работ</li> <li>4. Разработка плана курсовой работы</li> <li>5. Анализ разделов курсовой работы</li> <li>6. Порядок составления презентации и представления курсовой работы</li> <li>7. Подготовка защиты курсовой работы</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация: 6 ч</b>		
<b>Всего: 70</b>		

### 2.3. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Состояние современного денежного обращения в Российской Федерации и меры по его регулированию
2. Организация денежного оборота в Российской Федерации. Актуальные проблемы в современных экономических условиях и пути их решения.
3. Денежная система Российской Федерации. Элементы, особенности функционирования в современных экономических условиях.
4. Современное понятие и сущность финансов. Роль финансов в экономике Российской Федерации.
5. Финансовая политика как неотъемлемая часть существования современного государственного устройства. Актуальные проблемы и пути их решения в современных экономических условиях. (На примере различных видов финансовой политики – бюджетной, налоговой, инвестиционной, социальной и т.д.)
6. Формы денежного обращения. Сферы применения. Особенности денежного обращения Российской Федерации
7. Государственный кредит; его сущность и функции, актуальные проблемы, пути их решения в Российской Федерации.
8. Банковская система Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования в современных экономических условиях.
9. Деятельность Центрального Банка Российской Федерации в современных условиях функционирования кредитной системы. Актуальные проблемы и пути их решения
10. Сущность региональных финансов, их роль в экономическом и социальном развитии региона. (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)
11. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Пенсионный фонд Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения. Особенности функционирования в современных экономических условиях

12. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей в современных условиях хозяйствования.
13. Денежно-кредитная политика Центрального Банка Российской Федерации на современном этапе развития государства.
14. Роль ценных бумаг в современной экономике Российской Федерации. Актуальные проблемы обращения. Актуальные проблемы обращения и пути их решения.
15. Акция – долевая ценная бумага. Особенности выпуска и обращения в Российской Федерации.
16. Облигации как форма кредитования. Актуальные проблемы обращения в Российской Федерации и пути их решения.
17. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в Российской Федерации. Актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
18. Специализированные небанковские кредитно-финансовые институты Российской Федерации. Особенности функционирования и регулирования.
19. Организация международных финансово-кредитных отношений. Актуальные проблемы и пути их решения.
20. Платежный баланс страны. Особенности формирования и его структура на примере платежного баланса Российской Федерации.
21. Страхование дело в Российской Федерации. Актуальные проблемы. Особенности функционирования и регулирования в Российской Федерации.
22. Особенности страхования экономических рисков в Российской Федерации. Сущность, актуальные проблемы и современные особенности функционирования.
23. Страховой пул – участник страхового рынка Российской Федерации.
24. Регулирование страховой деятельности в Российской Федерации. Роль Центрального Банка Российской Федерации. Актуальные проблемы и пути их решения.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

2. Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>.

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) «Об акционерных обществах»

3. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в действующей редакции) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции)

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 20.04.2021 N 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (в действующей редакции)

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

15. Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на очередной финансовый год и на плановый период (одобрено Советом директоров Банка России на текущий и плановый период)

16. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 «О Федеральном казначействе» (в действующей редакции)

17. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (в действующей редакции)

18. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции)

19. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

20. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)

23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)

24. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в действующей редакции)

25. Федеральный закон «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

26. Федеральный закон "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период»

27. Федеральный закон "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и на плановый период»

28. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)

29. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)

30. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)

31. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)

32. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период»

33. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

34. Абрамова, М.А. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник и практикум для СПО/ М.А. Абрамова. - М.: Финуниверситет, 2020.

35. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 414 с.

36. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021. - 416 с.

37. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с.

38. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование).

39. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с.

40. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с.

41. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru/book/926279>

42. Электронно-библиотечная система – URL: <https://znanium.com>

43. Официальный сайт СПС Консультант плюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

44. Официальный сайт Министерства финансов РФ – URL: <http://minfin.ru/>

45. Официальный сайт ЦБ РФ – URL: <http://www.cbr.ru>

46. Официальный сайт Финансового университета – URL: <http://www.fa.ru>

47. Официальный сайт Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru>

48. Официальный сайт ПАО Московская Биржа – URL: <https://www.moex.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>– концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</p> <p>– Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.</p> <p>– Особенности функционирования денежной системы, денежного</p>	<p>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Экзамен</p>

<p>обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <p>– Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,</p> <p>– экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p>	
<p>Умеет:</p> <p>– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.</p> <p>– Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы,.</p>	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>– Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.</p> <p>– Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.</p>	<p>обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме курсовой работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.</p>	<p>Оценка результатов выполнения курсовой работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики.</li> <li>– Представлять работы по финансовой тематике.</li> <li>– Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования.</li> <li>– Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме курсовой работы, определяет взаимосвязи между показателями, представляет самостоятельно выполненную практическую (расчетную) часть, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. По результатам проведенного исследования обучающийся представляет презентацию и доклад. Структура и качество курсовой работы соответствует требованиям, изложенным в Методических рекомендациях.</p>	
	<p>дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p>	<p>Экспертная оценка решений практических работ</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.07 Бухгалтерский учет»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2	составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета разрабатывать рабочий план счетов организации учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности учитывать удержания из заработной платы	сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета. бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; в использовании средств государственной

	<p>учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат  учитывать готовую продукцию и расходы на продажу  учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты  учитывать финансовые результаты организации  учитывать собственный капитал организации  составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>бухгалтерского учета.  Рабочий план счетов.  Синтетические счета.  Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта.  Аналитический учёт, счета аналитического учёта.  нормативное регулирование бухгалтерского учета.  Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение.  Организация бухгалтерского учета.  понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации  порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.  Порядок удержания из заработной платы.  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.  учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.  порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета.  Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами.  Учет расчетов по налогам и сборам.</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; организации и проведение финансового контроля.</p>
--	--	--	--

		<p>учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.</p> <p>учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>бухгалтерская отчетность, его состав.</p> <p>Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов</p>	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	34
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	<b>72</b>	<b>34</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета. (26 ч)</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Выполнение заданий по группировке объектов бухгалтерского учета.	
	2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий по классификации активов организации и источников его формирования.	
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2
	1. «Составление бухгалтерских балансов» Решение ситуационных задач.	ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.	ПК 4.2
<b>Тема 1.3. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>	<p>ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>1. Решение ситуационных задач по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p>	
	<p>2. Решение ситуационных задач по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета</p>	
<p><b>Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
	<p>Решение ситуационных задач по разработке рабочего плана счетов организации.</p>	
<p><b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях. (40 ч)</b></p>		
<p><b>Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p>Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.</p>	
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	

	Решение ситуационных задач по учету движения денежных средств в кассе	
<b>Тема 2.2. Учет внеоборотных активов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Понятие, оценка и классификация основных средств.	ОК 02
	Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.	ОК 03
	Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет амортизации основных средств.	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.	ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
1. Решение ситуационных задач по учету поступления основных средств, переоценке, амортизации, ремонту и выбытию основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации.		
2. Решение ситуационных задач по учету поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учету фактов хозяйственной жизни,		

	связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	
<b>Тема 2.3. Учет запасов</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет поступления и использования производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.4. Учет труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 09 ПК 2.1
	1. Решение кейса «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».	ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4
	2. Решение кейса «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	ПК 4.2
<b>Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по учету готовой продукции и расходов на продажу, учету продажи продукции и определению финансового результата.</p>	<p>ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
<p><b>Тема 2.7.</b> <b>Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по отражению информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета: учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p><b>Тема 2.8.</b> <b>Учет финансовых результатов и использования прибыли</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Решение ситуационных задач по учету финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учету прочих доходов и расходов, учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p>	
<p><b>Тема 2.9.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p>ОК 01</p>

<b>Учет собственного капитала</b>	Учет уставного, добавочного и резервного капитала.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание</b>	ОК 01
	Бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ОК 06 ОК 09
	Решение кейса по составлению бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.2
<b>Промежуточная аттестация: 6ч</b>		
<b>Всего: 72</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник / под общ. ред. Гомола А.И. – Москва: Академия, 2020 - 480 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-4468-8414-8. – печатное учебное издание.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Сайт информационной поддержки - URL: <https://www.audit-it.ru>
2. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ- URL: <https://urait.ru>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - URL: <https://www.consultant.ru>
4. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - URL: <https://www.nalog.ru>.
7. Финансовый информационный портал banki.ru - URL: <https://www.banki.ru>.
8. Бухгалтерский учет // Журнал Министерства финансов Российской Федерации.
9. Аудит //Журнал, научно-практический журнал.
10. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://na.buhgalteria.ru>
11. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).
16. Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
40. Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)", утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
41. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция);

42. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция);
43. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция);
44. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
45. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
48. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация активов организации. Методы бухгалтерского учета.</li> <li>— бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.</li> <li>— изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни учетную политику организации, понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта.</li> <li>— нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Организация бухгалтерского учета.</li> <li>— понятие, оценка и учет активов и источников образования активов организации</li> <li>— порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок удержания из заработной платы.</li> <li>— учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Учет и распределение косвенных затрат.</li> <li>— учет готовой продукции и порядок учета ее продажи. Расходы на продажу.</li> <li>— порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными</li> </ul>	<p>полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала</p> <p>Правильность ответа по содержанию, полнота и глубина ответа (количество усвоенных фактов, понятий и т.д.); сознательность ответа и логика изложения, своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств.</p> <p>Сформированы знания о правилах и порядке проведения фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок</p>	<p>Устный опрос Тестирование Экзамен</p>

<p>лицами. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>– учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>– учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года).</p> <p>– учет уставного, добавочного и резервного капитала.</p> <p>– бухгалтерская отчетность, ее состав. Порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах</p>		
<p>Умеет:</p> <p>– составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников</p> <p>– составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций</p> <p>– отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи</p> <p>– составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов организации</p> <p>– учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета</p> <p>– начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>– учитывать удержания из заработной платы</p> <p>– учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат</p> <p>– учитывать готовую продукцию и расходы на продажу</p> <p>– учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты</p> <p>– учитывать финансовые результаты организации</p> <p>– учитывать собственный капитал организации</p> <p>– составлять бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания.</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач, проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
	<p>Дает полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.08 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.08 Безопасность жизнедеятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС;

	<p>и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p> <p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;</p> <p>применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</p> <p>принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p> <p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы</p>	<p>основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>основы медицинских знаний (для девушек)</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды;</p> <p>приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p> <p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной</p>
--	--	--

	экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	среды осуществления профессиональной деятельности порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	48
Курсовой проект (работа) <sup>6</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>68</b>	<b>48</b>

<sup>6</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (28 ч)</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<b>Содержание</b> Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. <sup>7</sup>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

<sup>7</sup> Здесь и далее общие алгоритмические предписания по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности и действий в ЧС конкретизируются самостоятельно разработчиками РПД применительно к специфике осваиваемой обучающимися профессиональной деятельности и типичных опасностей которые могут возникать в процессе ее осуществления

	<p>Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p>	
	<i>Лекция-дискуссия</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<p><b>Тема 1.2.</b> Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p><b>Содержание</b> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов</p> <p><i>Проблемная лекция</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил поведения и действий по сигналам гражданской обороны</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (40 ч)</b>		
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Исторический генезис военной службы в России</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечаемого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.</p> <p><i>Перевернутая лекция</i></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Аксиология военной службы	<b>Содержание</b> Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи и т. п. <i>Лекция-диалог</i>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 5 Военная служба как лично-значимая и общественная ценность</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2.3.</b> Праксиология воинской службы</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества</p> <p><i>Лекция с применением приемов технологии развития критического мышления</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Стрелковая, огневая и</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Стрелковая подготовка: строи и управление ими, стрелковые приемы и движение без</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

<p><b>физическая подготовка</b></p>	<p>оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты</p> <p>2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки</p> <p><i>Лекция-визуализация</i></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2.5.</b> Медико-санитарная подготовка военнослужащих</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>синдроме длительного сдавливания</p> <p>2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек) (40ч)</b>		
<p><b>Тема 2.1.</b> Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний</p> <p>2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики</p> <p>3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы.</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Дератизация, ее виды и способы</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики</p> <p>Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации</p> <p>2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях</p> <p>Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>
<p><b>Тема 2.3.</b> Обеспечение здорового образа жизни</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья.</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 07</p>

	Здоровый образ жизни и его составляющие	
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика	
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 68</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

5. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. — Текст: непосредственный.

6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

7. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

8. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

9. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.

10. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511659> (дата обращения: 29.05.2023).

2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01794-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900594> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531090> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: <https://book.ru/book/948607> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

5. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511741> (дата обращения: 29.05.2023).

6. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

7. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> (дата обращения: 29.05.2023).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1.Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru>.

2.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3.Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва :Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452850> (дата обращения: 10.08.2021).

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Юрайт,2022 – 182 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: <http://bzhde.ru> (дата обращения: 10.08.2021).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении	В решении учебных задач поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС, <i>демонстрирует знание понятий:</i> безопасность жизнедеятельности, человеко- и природозащитная деятельность, военная опасность, чрезвычайная ситуация, пожаробезопасность, электробезопасность,	Письменный и устный опрос. Портфолио учебных достижений. Тестирование. Кейс-методы. оценивания решений. Защита проектов. Защита электронных контентов. Графические программированные задания (графический диктант, цифровой диктант)

<p>профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>оружие массового поражения, средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения, минимизация опасностей, управление рисками ЧС, экологическая безопасность осуществления профессиональной деятельности. Для юношей: военная служба, военная деятельность, ценности военной службы, строевая подготовка, огневая подготовка, физическая подготовка военнослужащего. Для девушек: дезинфекция, дезинсекция, дератация, первая (доврачебная) помощь, здоровый образ жизни; <u>использует принципы, правила, требования</u> безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; <u>пользуется номенклатурой</u> информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; <u>применяет приемы структурирования</u> и <u>разнообразные форматы представления</u></p>	<p>Работа с ключами. Задания тезисного характера. Метод «Квант». Метод внеконтекстных операций с базовыми понятиями. Контрольно-измерительные методы оценки продуктов учебно-познавательной деятельности, практикуемые в рамках технологии развития критического мышления. Оценка решений ситуационных задач. Наблюдение за активностью и результативностью участия в деловых играх. Критериально-оценочные листы сформированности практических умений Шкалы самооценки сформированности практических умений</p>
<p>номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации;</p>	<p>информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, <u>применяет знания</u> о правилах экологической безопасности, о принципах эффективного взаимодействия по</p>	
<p>психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по</p>	<p>взаимодействия по</p>	

<p>решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности, о психологических рекомендациях по организации деятельности трудового коллектива и личности в для</p>	
<p>порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства</p>	<p>минимизации опасностей и управлению рисками ЧС на рабочем месте; <u>демонстрирует знание правил</u> дезинфекции, дезинсекции, дератации, оказания первой (доврачебной) помощи, ведения здорового образа жизни; <u>грамотно применяет знание алгоритмов действий</u> по гражданской обороне и в ЧС, защите человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; использования современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>пользуется</u> актуальными для обеспечения безопасности жизнедеятельности рекомендациями по учету особенностей личности в сфере трудовой деятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u> ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности; <u>демонстрирует знание возможностей применения</u></p>	

	приемов минимизации опасности нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства	
<p>Умет:</p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС;</p> <p>владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС.</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p>	<p><u>В ходе выполнения практических заданий демонстрирует умение</u></p> <p>распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС и выполнять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также действия по сигналам гражданской обороны и применению средств индивидуальной защиты от поражающих факторов и ЧС;</p> <p><u>демонстрирует грамотное применение правил</u> использования средств защиты от оружия массового поражения;</p> <p><u>грамотно осуществляет</u> анализ задачи и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, выделяя составные части подобных задач и/или проблем;</p> <p><u>корректно определяет</u> задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности и</p>	<p>Наблюдение за процессом учебно-познавательной деятельности обучающихся в ходе лекций и практических занятий.</p> <p>Анализ и оценка продуктивных результатов выполнения практической работы</p>

<p>Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей).</p> <p>Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)</p>	<p>необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности;</p>	
<p>определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах</p>	<p><u>результативно выполняет информационный поиск</u> сведений, необходимых для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <u>создает</u> качественные устные и письменные сообщения, электронные контенты и т.п., <u>грамотно применяя</u> приемы структурирования информации; <u>демонстрирует ИКТ-компетентность</u> в решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; <u>использует</u> современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС.</p>	
<p>организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко-и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного,</p>	<p><u>правильно составляет</u> план действий, <u>определят</u> ресурсы, <u>прогнозирует</u> результаты реализации составленного плана поддержания безопасных</p>	

техногенного и социального характера.	<p>условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; <i>корректно осуществляет оценку</i> результата и последствий своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС.</p> <p>В ситуациях деловых игр, имитирующих деятельность по созданию человеко- и природозащитной среды на рабочем месте <i>результативно организует</i> работу коллектива и команды и <i>эффективно взаимодействует</i> с коллегами, руководством, клиентами на основе правил бесконфликтного поведения; <i>демонстрирует грамотное применение</i> норм экологической безопасности на рабочем месте; <i>демонстрирует умение разрабатывать систему мер</i> по минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте</p> <p><u>Для девушек:</u> <i>демонстрирует применение алгоритма</i> распознавания жизненных нарушений при неотложных состояниях и травмах. <i>демонстрирует умение</i> проводить мероприятия по дезинфекции, дератации составлять индивидуальные карты</p>	
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте		

	<p>здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания; оказывать первую (доврачебную) помощь при неотложных состояниях и травматизме.</p> <p>Для юношей: выполнять упражнения и команды по физической, строевой подготовке; разрабатывать и осуществлять программу самоподготовки будущего призывника к осуществлению военной деятельности; оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшим.</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении экономических задач, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен<sup>8</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1	Использовать ресурсы, в том числе локальной и глобальной сети для поиска информации и осуществления мониторинга контрагентов. Использовать возможности поисковой информационно-правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации, регулирующей финансовую деятельность организаций, деятельность в области кредитования и страхования, в сфере закупок, для осуществления формирования налоговой базы, для расчета и уплаты	Современных средств и устройств цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности. Ресурсов глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения. Интерфейсов информационно-правовых систем для поиска нормативных правовых актов, для осуществления профессиональной деятельности.	организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; в использовании средств государственной

<sup>8</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>налогов в бюджет и внебюджетные фонды, для определения сроков исполнения платежей. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию и оформлять результаты поиска. Применять средства информационных технологий и современное профессиональное ПО для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, оформления платежных документов для проведения кассовых выплат, заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов, проведения расчетов в электронных таблицах, В том числе для расчёта платежей по договорам кредитования и лизинга; обработки большого объема данных с целью отбора нужной информации; формирование и настройка презентаций;</p>	<p>Приемов структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации Современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности Интерфейс специального ПО для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</p>	<p>(муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации; в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.</p>
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	38
Курсовой проект (работа) <sup>9</sup>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	<b>48</b>	<b>38</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды компетенций
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты. (24 ч)</b>		
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	
	2. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц.	
	3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	
	<b>Содержание</b>	ОК 02

<sup>9</sup> Строка остается, если предусмотрено УП наличие курсового проекта (работы) в структуре дисциплины

<b>Тема 1.2</b> <b>Технология</b> <b>создания</b> <b>презентаций</b>	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.5 ПК 4.1
	1. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	
	2. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	
<b>Тема 1.3</b> <b>Технология</b> <b>использования</b> <b>электронных</b> <b>таблиц</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.2 ПК 3.1
	1. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	2. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	
	3. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	
4. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.		
<b>Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности. (22 ч)</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Информационно–</b> <b>правовые</b> <b>системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 4.1
1. Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации.		

	2. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе.	
<b>Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	
	2. Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	
	3. Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	
	4. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	
	5. Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	
	6. Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	
7. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
<b>Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. (2 ч)</b>		
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.</b>	<b>Содержание</b>	ОК 02
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии.	ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 3.1 ПК 3.4
	Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	ПК 3.5 ПК 4.1
	<b>Содержание</b>	ОК 02

<b>Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности</b>	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	ОК 09 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	ПК 2.1 ПК 2.2
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1
<b>Промежуточная аттестация</b>		
<b>Всего: 48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76992.html>

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с.

– ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://obuchalka.org/20191229117066/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html>

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/>

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.

4. Конституция Российской Федерации.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (действующая редакция).

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>. -

12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru> -.

13. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>. –

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>. -

15. Электронно-библиотечная система znanium.com – URL: <http://znanium.com> –

16. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru> –

17. [1С:Предприятие 8 через Интернет» для Учебных заведений – URL: https://edu.lcfresh.com/](https://edu.lcfresh.com/)

18. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://window.edu.ru/>

19. Министерство образования Российской Федерации – URL: <http://www.ed.gov.ru>

20. Федеральный портал «Российское образование» – URL: <http://www.edu.ru>

21. Библиотека компьютерных учебников – URL: <http://biblioteka.net.ru> –.

22. Библиотека Britannica – URL: <http://www.britannica.com>

23. Библиотека портала «ИКТ в образовании» – URL: <http://ict.edu.ru/lib/>

24. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: <http://www.edu-all.ru/> -

25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU – URL: <http://www.book.ru>

26. Уроки Excel, мастер-классы, анализы и отчеты в Excel – URL: <https://exceltable.com>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современные средства и устройства цифровизации информации; порядка их применения и видов программного обеспечения в профессиональной деятельности</li> <li>– Ресурсы глобальной и локальной сети и Интернет-ресурсов.</li> <li>– Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения</li> <li>– Интерфейсы информационно правовых систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок и сроки исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мониторинга поставщиков, подрядчиков, исполнителей, для поиска нормативных и иных актов, регулирующих финансовую деятельность организации</li> <li>– Приемы структурирования информации; правил оформления результатов поиска информации</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>– Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для заполнения платежных документов по уплате налогов и страховых взносов</li> <li>– Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий,</li> </ul>	<p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся четко отвечает на вопрос и свободно ориентируется в возможностях использования интерфейса изучаемого ПО</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет;</p> <p>«удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в возможностях использования интерфейса ПО, но излагает материал неполно и допускает неточности и ошибки;</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание возможностей интерфейса ПО</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению навыками в умении использовать изучаемое ПО.</p>	<p>Фронтальный опрос на практических занятиях и экспертное наблюдение, оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы</p> <p>Оцениванию подлежат ответы на вопросы преподавателя по вопросам использования интерфейсов изучаемого ПО, которое будет применяться на практических работы по темам и разделам для закрепления знаний в умениях.</p>

<p>применяемых в профессиональной деятельности</p>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач: создания и оформления документов, проведения расчетов в электронных таблицах, обработка большого объема данных, формирование и настройка презентаций; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>– Использовать специальное ПО для оформления платежных документов для проведения банковских и кассовых расчетов, для применения в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</li> <li>– Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</li> <li>– С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления формирования налоговой базы для расчета и уплаты налогов в бюджет и внебюджетные фонды, осуществлять проверку своевременности и полноты уплаты налогов и взносов, регламентирующих финансовую деятельность организации, для соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</li> <li>– С помощью MS Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга</li> <li>– Использовать сетевые ресурсы, осуществлять мониторинг поставщиков, подрядчиков, исполнителей</li> </ul>	<p>Задание, выполненное полностью - 5 (отлично).  Задание, выполненное более чем на <math>\frac{3}{4}</math> - 4 (хорошо)  Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно).</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов на практических занятиях при выполнении работы  Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.</p>