



СТУ СМК 01.03.2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ»

Документированная процедура

Стандарт вуза

ПОЛОЖЕНИЕ

о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 4
от « 30 » июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ
В.Н. Ситников
2023г.

Положение

о докторантуре в ФГБОУ ВО
«Ставропольский государственный аграрный
университет»

СТУ СМК 01.03.2023

Версия 01

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, и.о. проректора по
учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

И. В. Атанов

« 29 » июня 2023 г.

Ставрополь 2023 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Тарасова С.И.	28.06.2023
Проверил	И.о. проректора по научной и инновационной работе	Бобрышев А.Н.	28.06.2023
Версия: 01			Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения.....	3
2. Требования к работникам.....	4
3. Порядок направления в докторантуру.....	4
4. Порядок подготовки диссертации в докторантуру.....	6
5. Права и обязанности докторантов.....	7
6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат.....	8



СТУ СМК 01.03.2022

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по результатам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СтГАУ)(далее – Университет) устанавливает порядок направления в докторантуру Университета научных и научно-педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре Университета, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 276 «Об утверждении Положения о докторантуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре, представляющая собой научно-квалификационную работу, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие Российской Федерации;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

«научный консультант» - высококвалифицированный научный либо педагогический работник Университета, имеющий ученую степень доктора наук по соответствующей научной специальности или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющий самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, имеющий публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и осуществляющий апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующий с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и

**ПОЛОЖЕНИЕ****о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.03.2022

(или) международных конференциях, который оказывает консультационные услуги докторанту, осуществляющему подготовку диссертации в докторантуре Университета;

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций; в случае если докторант является работником Университета, Университет выступает в качестве направляющей организации;

«принимающая организация» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации, в качестве которой в соответствии с настоящим Положением выступает Университет.

II. Требования к работникам

3. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и(или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Диссертация может быть подготовлена в Университете как в принимающей организации в соответствии со следующими требованиями:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);
- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на

**ПОЛОЖЕНИЕ****о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.03.2022

проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установлены пунктом 4 настоящего Положения:

а) оригинал и копия документа, подтверждающего наличие ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) список работ, подтверждающий наличие научных достижений, результаты которых опубликованы в рецензируемых научных изданиях, и (ил) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (по форме №5), подписанный направленным лицом и руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

д) план подготовки диссертации, оформленный в виде аннотации и индивидуального плана докторанта.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического, научно-координационного совета) направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научного, научно-технического, научно-координационного совета) направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работников диссертации в докторантуре Университета при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящего Положения (далее – конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического, научно-координационного совета) в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

В случае если в докторантуру направляется работник Университета и Университет выступает в качестве направляющей организации, заявление работника Университета о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании Научно-координационного совета Университета. Решение о направлении работника в докторантуру принимается ректором Университета и оформляется приказом.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру Университета работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный направляемым лицом



руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии) в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

10. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения информации и условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

Для рассмотрения вопросов, связанных с конкурсным отбором, в Университете создается специальная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является ректор Университета. Принимаемые решения Комиссии утверждаются приказами ректора Университета.

В конкурсном отборе участвуют лица, предоставившие в сроки утвержденные приказом ректора Университета, следующий комплект документов:

- а) заявление на имя ректора Университета на участие в конкурсном отборе;
- б) письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе;
- в) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- г) оригинал и копия документа, подтверждающей наличие ученой степени кандидат наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- д) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- е) справка из отдела кадров направляющей организации, подтверждающая трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- ж) список работ, подтверждающий наличие научных достижений, результаты которых опубликованы в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (по форме №5), подписанный направляемым лицом и руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

з) план подготовки диссертации, оформленный в виде индивидуального плана докторанта.

Если Университет выступает в качестве направляющей организации, то решение о направлении работника Университета в докторантуру Университета утверждается приказом ректора с учетом рекомендации Научно-координационного совета Университета.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.03.2022

11. По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен мене продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. В качестве научного консультанта привлекается высококвалифицированный специалист, являющийся работником Университета.

При назначении научного консультанта принимается во внимание его предыдущий опыт подготовки соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук, теоретические и практические знания в области, охватывающей тему диссертации, выпуск соискателей ученой степени кандидата наук и соискателей ученой степени доктора наук с защитой или представлением диссертации к защите в установленный срок. Научный консультант назначается приказом ректора Университета одновременно с направлением работника в докторантуру.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

17. Научно-координационный центр Университета после заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Научно-координационный совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию в форме выписки из протокола заседания Научно-координационный совет Университета.

18. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

V. Права и обязанности докторантов

19. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иными действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»**

СТУ СМК 01.03.2022

20. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоения ученого звания и другие права.

21. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Научно-координационным советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

22. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. В случае направления в докторантуру работника Университета ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, производятся Университетом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа ректора Университета.

23. В случае если при направлении в докторантуру Университета работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру Университета влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

24. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантом в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

25. В случае увольнения работника из Университета или другой направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.



ПОЛОЖЕНИЕ

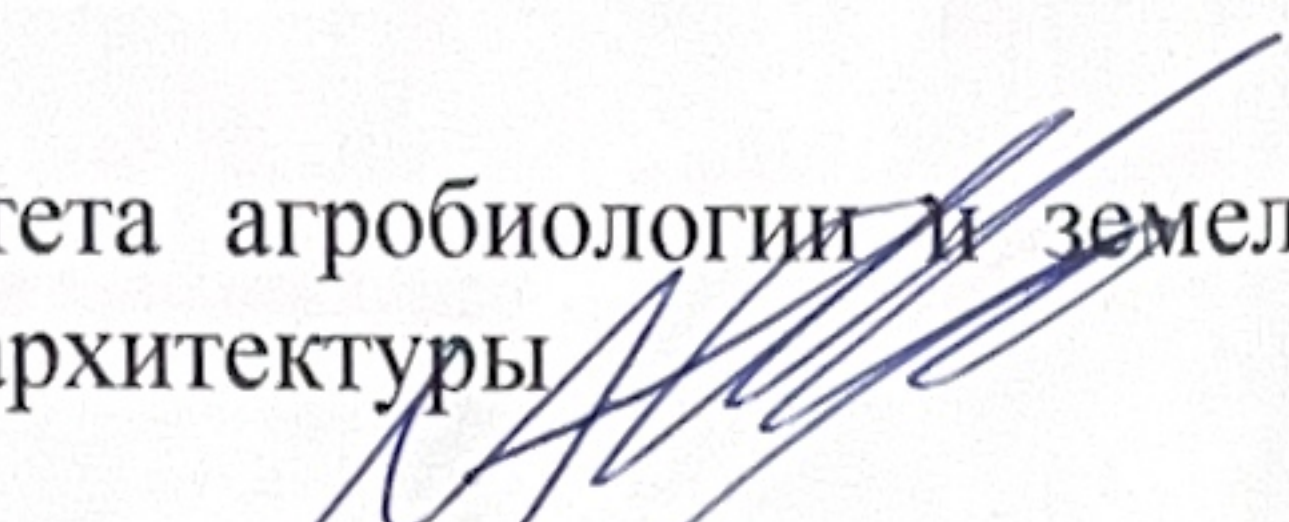
о докторантуре в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

СТУ СМК 01.03.2023

СОГЛАСОВАНО:

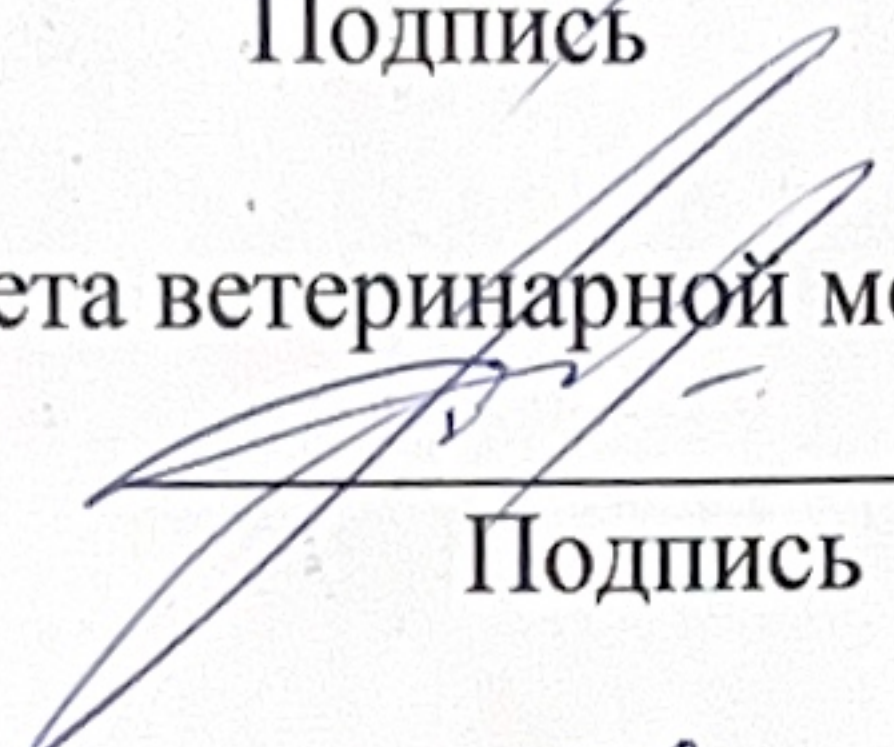
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

А.Н. Есаулко


Подпись

Декан факультета ветеринарной медицины и биотехнологического факультета

В.С. Скрипкин


Подпись

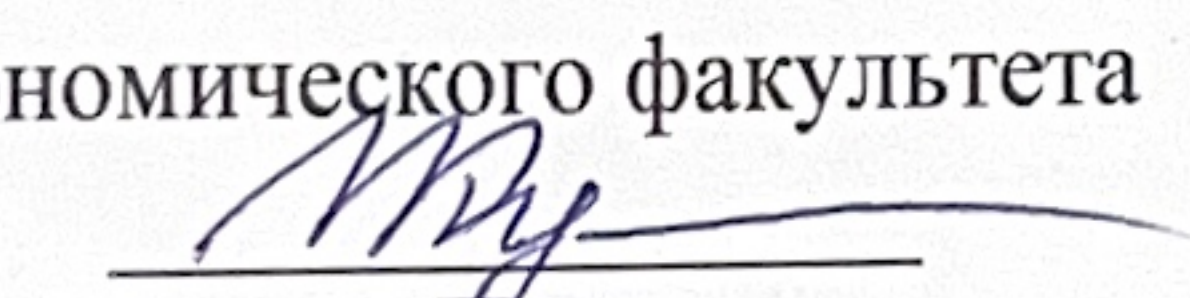
И.о. декана инженерно-технологического факультета

Е.В. Кулаев


Подпись

И.о. декана экономического факультета

О.Н. Кусакина


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Е.И. Костюкова


Подпись

И.о. декана социально-культурного сервиса и туризма

А.Г. Иволга


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

М.А. Мастепаненко


Подпись

Главный бухгалтер

И.А. Шатобина


Подпись

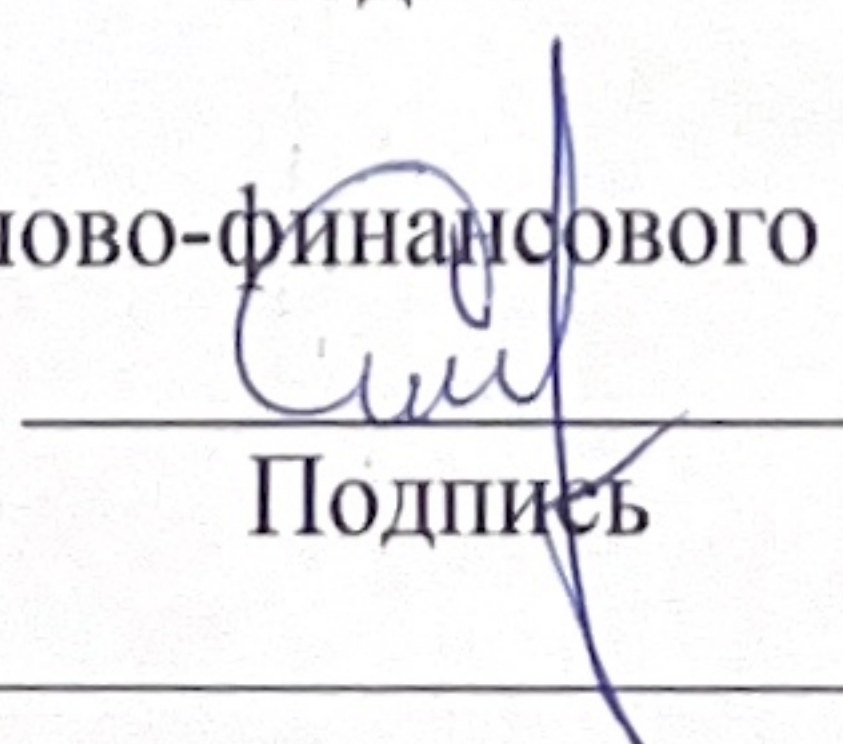
Начальник юридического отдела

А.В. Дридигер


Подпись

Начальник планово-финансового отдела

А.Н. Стеклов


Подпись