

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

ФТД.03 Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	знает - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1); - судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4) - современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8) - отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9)

умеет

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2)
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3)
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4)
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5)
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6)
- организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8)
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9)
- планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.10)
- контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11)
- пользоваться компьютерными про-граммами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/01.6 У.17)
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/02.6 У.12)
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17)

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) - координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2) - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8) 	
ПК-1 составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Способен и	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческо й отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретиру ет финансовую, бухгалтерску ю и иную информацию, содержащую я в отчетности экономически х субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческ их решений</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте (08.002 В/01.6 Зн.5) - методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002 В/01.6 Зн.6) - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 В/01.6 Зн.7) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.7) - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 У.12) - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.13) - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002 В/01.6 У.14) - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002 В/01.6 У.15) - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 У.16)

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.3) - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.4) - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002 В/01.6 ТД.5) - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 В/01.6 ТД.6) - обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 В/01.6 ТД.7) - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9) - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)
--	--	---

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании			
1.1.	Организационные и методологические основы учета в торговле и общественном питании	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в торговле и производства и продажи продукции в организациях общественного питания			
2.1.	Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Бухгалтерский учет поступления и продажи товаров в розничной торговле	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Бухгалтерский учет производства и продажи продукции в организациях общественного питания	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Организация проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете их результатов в торговле и общественном питании			

3.1.	Организация проведения инвентаризаций и порядок отражения в учете их результатов в торговле и общественном питании	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
4.	4 раздел. Бухгалтерский учет расходов на продажу в организациях торговли и общественного питания			
4.1.	Бухгалтерский учет расходов на продажу в организациях торговли и общественного питания	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
5.	5 раздел. Учет продаж и финансовых результатов в торговле и общественном питании			
5.1.	Формирование финансового результата в торговле и общественном питании	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
6.	6 раздел. Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания			
6.1.	Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания	7	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
6.2.	Промежуточная аттестация	7	ПК-1.1, ПК-1.2	
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
2	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольная работа №1

1. Соотнесите операции и бухгалтерские проводки.

Дистракторы

1. Принят к оплате счет АО «Специнструмент» за приобретенные товары

2. Принят к учету НДС

3. Оплачен счет АО «Специнструмент» полностью с расчетного счета

Дистракторы соответствия

1. Дебет счета 41 - Кредит счета 60 - 10000 руб.

2. Дебет счета 60 - Кредит счета 51 - 12000 руб.

3. Дебет счета 19 - Кредит счета 60 - 2000 руб.

Соответствие: 1-1; 2-3; 3-2

2. Соотнесите операции и бухгалтерские проводки.

Дистракторы

1. Списана стоимость проданных товаров

2. Учтен НДС по проданным товарам

3. Поступила на расчетный счет от покупателя оплата

Дистракторы соответствия

1. Дебет 51 – Кредит 62

2. Дебет 90.2 – Кредит 41

3. Дебет 90.3 – Кредит 68

Соответствие: 1-2; 2-3; 3-1

3. Отразить в бухгалтерском учете операции.

ООО «Сладости» закупило партию сахарного песка, упакованного в мешки по 50 кг. Стоимость партии – 550 000 руб. (в том числе НДС). Перед продажей сахарного песка в розницу организация расфасовывает его в полиэтиленовые пакеты по 1 кг. Для этих целей ООО «Сладости» закупил упаковочные пакеты на общую сумму 10000 руб. (в том числе НДС). Прочие расходы на расфасовку и упаковку сахара составили 15 000 руб.

Контрольная работа №2

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность торговой организации – это:

а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) торговых организаций и организаций общественного питания является:

а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;

б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;

г) все ответы верны.

3. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности торговая организация представляет:

а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;

б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;

в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.

4. Определите величину чистой прибыли, которую необходимо отразить в отчете о финансовых результатах организации общественного питания на основании следующих данных за отчетный период: выручка – 3080000 руб., себестоимость продаж – 2075400 руб., прочие доходы – 270000 руб., прочие расходы – 310000 руб., управленческие расходы – 560000 руб., коммерческие расходы – 144000 руб.

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для зачета

1. Основные задачи бухгалтерского учёта на предприятиях торговли и общественного питания.
2. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учёт в торговле и общественном питании.
3. Особенности организации учётной политики для торговых организаций и предприятий общественного питания.
4. Материальная ответственность в торговле и общественном питании, ее виды.
5. Принципы документального оформления товарных операций.
6. Виды договоров при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях.
7. Порядок документального оформления поступления товаров в оптовой торговле.
8. Особенности синтетического и аналитического учёта поступления товаров в оптовой торговле.
9. Порядок учёта отгруженных товаров и их реализации со складов оптовых предприятий.
10. Особенности учёта расчётов с поставщиками по претензиям в оптовой торговле.
11. Порядок документального оформления получения и приёмки товаров в розничной торговле.
12. Особенности синтетического и аналитического учёта поступления товаров в розничной торговле.
13. Учёт реализации товаров в розницу.
14. Торговая наценка и ее учет.
15. Способы расчёта торговой наценки на реализованные товары.
16. Порядок учёта продажи товаров по эквайрингу.
17. Структура продажной цены на готовую продукцию в общественном питании.
18. Калькуляционный расчёт на продукцию в общественном питании.
19. Порядок составления плана-меню.
20. Документальное оформление операций по отпуску из кладовой сырья, покупных полуфабрикатов, кулинарных изделий и товаров.
21. Особенности аналитического и синтетического учёта движения продуктов и покупных товаров в общественном питании.
22. Учёт сырья в производстве и учёт выпуска продукции в общественном питании.
23. Порядок учёта реализации продукции в общественном питании.
24. Основные нормативные документы по организации и методике проведения инвентаризаций.
25. Этапы организации проведения инвентаризации.
26. Учёт излишков и недостач по результатам инвентаризации.
27. Порядок зачёта излишков и недостач пересортицей.
28. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте результат инвентаризации.
29. Статьи расходов на продажу для организаций торговли и общественного питания.
30. Основные аналитические статьи расходов на продажу.
31. Порядок распределения издержек обращения на проданные товары и остаток товаров.
32. Отражение в учёте сумм транспортных расходов.
33. Учёт расходы на продажу оптовыми торговыми организациями.
34. Порядок формирования выручки и валового дохода в торговле.
35. Определение суммы реализованных торговых наценок.
36. Прочие доходы и расходы организаций торговли и общественного питания.
37. Структура и порядок формирования финансового результата в торговле и общественном питании.

38. Учет нераспределённой прибыли и порядок ее использования в торговле и общественном питании.

39. Бухгалтерская и налоговая отчетность торговых организаций и организаций общественного питания.

40. Особенности формирования отчетности по налогу на прибыль для торговых организаций.

41. Особенности отчетности по НДС в торговле и общественном питании.

42. Требования к раскрытию информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности торговых организаций и предприятий общественного питания.

Практико-ориентированные задания

1. Отразить в бухгалтерском учете операции.

20.05.2025 г. От ООО "Шоколадный мир" на основании договора №124 от 04.05.2025 г. по УПД № 505 от 20.05.2025 г. поступили товары для продажи.

Место хранения – Основной склад. Оплата произведена 21.05.2025 г. в полном объеме.

Наименованиеценностей:	Едизм.	Кол-во	Цена	Стоимостьбезналога,всего	НДС,
------------------------	--------	--------	------	--------------------------	------

% Сумма НДС Стоимость с налогом, всего

Конфеты шоколадные «Ассорти» 10 кг на сумму 4320,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Конфеты шоколадные «Мишка» 15 кг на сумму 5670,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Конфеты шоколадные «Белочка» 20 кг на сумму 6000,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Конфеты «Фруктовые» 10 кг на сумму 2520,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Шоколадная паста 200 гр. 50 шт. на сумму 27000,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Шоколадная паста 100 гр. 20 шт. на сумму 6432,00 руб. (в том числе НДС 20%.)

Доставка товаров осуществлена ООО "Перевозки" (договор №80 от 08.05.2025 г.): по товарной накладной №87 от 20.05.2025 г. стоимость доставки - 5 100,00 руб. (в т. ч. НДС 20 % – 850,00 руб. (счет-фактура №87 от 20.05.2025 г.)). Стоимость доставки включается в фактическую стоимость товаров. Оплата за перевозку произведена из кассы 20.05.2025 г.

2. Отразить в бухгалтерском учете операции.

25 мая 2025 г. по договору поставки № 187 от 11.04.2025 г. реализованы ООО "Сладости" товары на общую сумму 149370 руб. (в т.ч. НДС 20% – 24895,00 руб.):

1 Пакеты с логотипом предприятия 65 шт. по 55,00 руб. на сумму 3575,00 руб., кроме того НДС 20%.

2 Шоколад «Гармония» 100 гр. 70 шт. по 170,00 руб. на сумму 11900,00 руб., кроме того НДС 20%.

3 Молочный шоколад «Голубые Озера» 150 гр. 100 шт. по 205,00 руб. на сумму 20500,00 руб., кроме того НДС 20%.

4 Горький шоколад «Симфония» 100 гр. 50 шт. по 180,00 руб. на сумму 9000,00 руб., кроме того НДС 20%.

5 Белый шоколад «Снежинка» 75 гр. 80 шт. по 150,00 руб. на сумму 12000,00 руб., кроме того НДС 20%.

6 Чай черный 125 гр. 100 шт. по 320,00 руб. на сумму 32000,00 руб., кроме того НДС 20%.

7 Чай зеленый 200 гр. 100 шт. по 355,00 руб. на сумм 35500,00 руб., кроме того НДС 20%.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)