

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Управление финансами государственных и муниципальных организаций

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративные и государственные финансы

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» является формирование у обучающихся целостного понимания финансовой деятельности государственных и муниципальных организаций, а также комплекса знаний и соответствующих компетенций, необходимых для принятия управленических решений по управлению финансами государственных и муниципальных организаций на основе сбора, обработки и систематизации информации.

Изучение курса «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» способствует развитию у обучающихся способностей рассчитывать и анализировать показатели бюджетных проектов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять контрольные операции в бюджетной сфере, управлять бюджетными средствами, применять нормативно-правовые нормы в финансовой деятельности госорганизаций и принимать обоснованные финансово-экономические решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен формировать и анализировать проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций, применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе; осуществлять учет и формировать отчетность в государственном секторе	ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных муниципальных организаций	знает - особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ОР Зн.7) умеет и - представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и муниципальных организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности (ОР У.7); - рассчитывать потребность государственных и муниципальных организаций в бюджетных средствах (ОР У.8) владеет навыками - составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 7); - контроля за исполнением проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций
ПК-4 Способен формировать и анализировать проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных	ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит	знает - методику анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР Зн.8); - методы анализа и оценки результативности

ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных муниципальных организаций, применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе; осуществлять учет и формировать отчетность в государственном секторе	оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	использования государственными и муниципальными организациями
		<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР У.9); - управлять финансовыми потоками в государственных и муниципальных организациях <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и планирования работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 8); - применения современного инструментария в процессе управления финансовыми ресурсами в государственных и муниципальных организациях

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в Зсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Актуальные проблемы финансов

Методы научных исследований в финансовой сфере

Актуальные проблемы финансов

Методы научных исследований в финансовой сфере

Освоение дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	108/3	10	16		82		За

в т.ч. часов: в интерактивной форме	2	4					
практической подготовки	10	16		82			

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические				
1.	1 раздел. Особенности финансовой деятельности государственных и муниципальных организаций									
1.1.	Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	3	4	2	2		12		Рабочая тетрадь, Эссе	ПК-4.1, ПК-4.2
1.2.	Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	3	4	2	2		14		Собеседование, Рабочая тетрадь	ПК-4.1
1.3.	Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	3	3	2	1		12		Рабочая тетрадь	ПК-4.2
1.4.	Контрольная точка №1	3	1		1		4	КТ 1	Тест	ПК-4.1, ПК-4.2
2.	2 раздел. Особенности управления финансами государственных и муниципальных организаций									
2.1.	Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	3	6	2	4		14		Рабочая тетрадь	ПК-4.1
2.2.	Управление финансами государственных и муниципальных организаций	3	7	2	5		14		Рабочая тетрадь	ПК-4.2, ПК-4.1
2.3.	Контрольная точка №2	3	1		1		4	КТ 2	Тест	ПК-4.1, ПК-4.2
	Промежуточная аттестация						За			
	Итого		108	10	16		74			
	Итого		108	10	16		82			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	Понятие государственных и муниципальных организаций. Особенности деятельности государственных и муниципальных организаций в рыночной экономике. Специфика финансов государственных и муниципальных организаций. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных организаций. Классификация государственных и муниципальных организаций. Особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.	2/-
Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	Понятие финансирования государственных и муниципальных организаций. Финансирование государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями. Самофинансирование государственных и муниципальных организаций. Кредитование государственных и муниципальных организаций. Состав имущества государственных и муниципальных организаций. Источники формирования имущества государственных и муниципальных организаций.	2/-
Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	Доходы государственных и муниципальных организаций. Поступления государственных и муниципальных организаций. Классификация доходов и поступлений государственных и муниципальных организаций. Общая характеристика расходов государственных и муниципальных организаций. Классификация расходов государственных и муниципальных организаций. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций и уплаты ими страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2/-
Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	Задачи финансового планирования в государственных и муниципальных организациях. Смета доходов и расходов, ее структура. Государственный (муниципальный) заказ. План финансово-хозяйственной деятельности. Планирование доходов и расходов государственных и муниципальных организаций. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных)	2/2

	учреждений. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных организаций. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций. Содержание и значение финансового планирования в организациях и учреждениях, оказывающих некоммерческие услуги.	
Управление финансами государственных и муниципальных организаций	Процесс управления финансами государственных и муниципальных организаций: понятие, содержание, необходимость. Объекты и субъекты управления. Органы управления финансами государственных и муниципальных организаций, их состав. Пути обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	Пр	2/2/2
Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	Пр	2/-/2
Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	Пр	1/-/1
Контрольная точка	Контрольная точка №1	Пр	1/-/1

№1			
Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	Пр	4/2/4
Управление финансами государственных и муниципальных организаций	Управление финансами государственных и муниципальных организаций	Пр	5/-/5
Контрольная точка №2	Контрольная точка №2	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	12
Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	14
Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	12
Контрольная точка №1	4
Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	14
Управление финансами государственных и муниципальных организаций	14

Контрольная точка №2

4

8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии).

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций. Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций. Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования . Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Контрольная точка №1. Контрольная точка №1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях. Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
6	Управление финансами государственных и муниципальных организаций. Управление финансами государственных и муниципальных организаций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1
7	Контрольная точка №2. Контрольная	Л1.1, Л1.2, Л1.3,	Л2.2, Л2.3	Л3.1

	точка №2	Л1.4, Л1.5		
8	Управление финансами государственных и муниципальных организаций.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.2, Л2.3	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-4.1: Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	Актуальные проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов			x	
	Государственные финансы (продвинутый уровень)			x	
	Преддипломная практика				x
	Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами			x	
ПК-4.2: Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	Государственные финансы (продвинутый уровень)			x	
	Преддипломная практика				x
	Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами			x	
	Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Тест	15	<p>11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;</p> <p>5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.</p>
КТ 2	Тест	15	<p>11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;</p> <p>5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;</p> <p>1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;</p> <p>0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференциированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций»

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Механизм взаимодействия государства и государственных и муниципальных организаций.

2. Особенности финансов государственных и муниципальных организаций.

3. Инструменты государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций.

4. Собственные источники финансирования государственных и муниципальных организаций.

5. Формы прямой и косвенной государственной финансовой поддержки развития некоммерческих организаций.

6. Основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.

7. Сущность и значение бюджетного финансирования.

8. Особенности финансирования бюджетных и автономных учреждений.

9. Особенности финансирования казенных учреждений

10. Особенности финансирования государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами.

11. Сущность и значение грантов в финансировании уставной деятельности некоммерческой организации.

12. Порядок формирования имущества государственных и муниципальных организаций.

13. Основные группы имущества государственных и муниципальных организаций.

14. Доходы государственных и муниципальных организаций.

15. Поступления некоммерческой организации.

16. Доходы некоммерческой организации от операций на финансовом рынке.

17. Доходы некоммерческой организации от предпринимательской деятельности.

18. Расходы государственных и муниципальных организаций.

19. Финансовый результат деятельности государственных и муниципальных организаций.

20. Нормативно-правовое регулирование налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.

21. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций.

22. Особенности уплаты государственных и муниципальных организациями обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.

23. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, регламентируемые законодательством.

24. Особенности финансов потребительских кооперативов.

25. Особенности финансов общественных объединений (организаций).

26. Специфика финансов ассоциаций и союзов.

27. Особенности финансов фондов.

28. Особенности организации финансов учреждений в Российской Федерации.
29. Финансы казенных учреждений.
30. Цели и задачи финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
31. Виды финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
32. Особенности финансовой политики некоммерческой организации в области налогообложения.
33. Финансовая политика некоммерческой организации, связанная с управлением целевым капиталом.
34. Показатели эффективности финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
35. Финансовый механизм государственных и муниципальных организаций.
36. Специфика применения кредитного метода формирования и использования финансовых ресурсов для государственных и муниципальных организаций.
37. Отличие финансового механизма коммерческой и некоммерческой государственной организаций.
40. Взаимосвязь между финансовой политикой, финансовым механизмом и системой управления финансами государственных и муниципальных организаций.
41. Факторы, определяющие особенности финансового механизма государственных и муниципальных организаций.
42. Содержание финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
43. Цель и задачи финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
44. Виды финансовых планов в некоммерческих организациях.
45. Методы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
46. Этапы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.
47. Особенности финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.
48. Основные этапы осуществления финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.
49. Формы финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.
50. Государственный и муниципальный финансовый контроль в государственных и муниципальных организациях.

Типовые практико-ориентированные задания к экзамену
на проверку умений и навыков

1. Бюджетное учреждение (школа) получает финансирование по трём источникам: субвенция на реализацию образовательной программы — 4 800 тыс. руб.; плата за дополнительные образовательные услуги — 600 тыс. руб.; спонсорские взносы на ремонт спортзала — 300 тыс. руб.
Классифицируйте доходы по группам (бюджетные/внебюджетные, целевые/нечелевые). Составьте прогнозную структуру доходов в процентах.
Укажите, какие доходы подлежат налогообложению (с обоснованием по НК РФ).
2. Казённое учреждение оказывает платные услуги по копированию документов. За месяц: израсходовано бумаги — на 5 тыс. руб.; зарплата оператора с начислениями — 30 тыс. руб.; амортизация копира — 2 тыс. руб.; коммунальные расходы (доля на услугу) — 3 тыс. руб.
Объём услуг — 1 000 копий.
Рассчитайте себестоимость одной копии. Определите минимальную цену за копию при рентабельности 15 %.
Перечислите статьи, которые могут быть сокращены для снижения себестоимости.
3. По итогам квартала данные по исполнению бюджета учреждения:
утверждённые ассигнования — 12 000 тыс. руб.;
кассовые расходы — 9 600 тыс. руб.;

неоплаченные обязательства — 400 тыс. руб.

Рассчитайте процент кассового исполнения. Оцените, есть ли риск нецелевого использования средств.

Предложите меры по повышению эффективности расходования.

4. Учреждения здравоохранения дебиторская задолженность за платные услуги составила:

до 30 дней — 150 тыс. руб.;

31–90 дней — 80 тыс. руб.;

свыше 90 дней — 40 тыс. руб.

Общий объём выручки от платных услуг за период — 1 200 тыс. руб.

Рассчитайте долю просроченной задолженности (свыше 30 дней). Определите коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности (в оборотах).

Разработайте меры по снижению просроченной задолженности.

Тематика эссе

Тема 1. Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций

1. Социальное государство – его функции, задачи и цели в условиях рыночной экономики.

2. Финансовый механизм государственных (муниципальных) организаций как инструмент реализации финансовой политики государства.

3. Финансовые планы государственных (муниципальных) организаций, их эволюция и дискуссионные проблемы в современных условиях.

4. Финансовое прогнозирование в государственных (муниципальных) организациях и пути его совершенствования.

5. Роль бюджета в финансовом обеспечении государственных (муниципальных) организаций.

6. Специфика налогообложения государственных (муниципальных) организаций.

7. Адаптация государственных (муниципальных) организаций к современным рыночным

условиям хозяйствования.

8. Финансовый менеджмент – как элемент управления финансами и движением финансовых ресурсов государственных (муниципальных) организаций.

9. Специфика лизинга государственных (муниципальных) организаций.

10. Государственный финансовый контроль и проблемы его развития в государственных (муниципальных) организациях.

11. Особенности процесса управления финансами в государственных (муниципальных) организациях образования.

12. Роль бюджета в финансовом обеспечении образования.

13. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов в образовательных учреждениях.

14. Роль бюджета в финансовом обеспечении здравоохранения.

15. Особенности процесса управления финансами в государственных (муниципальных) организациях культуры.

16. Пути развития источников финансирования в организациях культуры.

Задание 1. Сформулируйте краткие (1–2 предложения) определения:

финансовое обеспечение учреждения;

бюджетное учреждение;

автономное учреждение;

казённое учреждение;

внебюджетные средства учреждения.

Задание 2. Распределите перечисленные организации по типам (бюджетные / автономные /

казённые):

- районная поликлиника;
- федеральный музей;
- муниципальный детский сад;
- государственный университет;
- территориальное управление ФНС.

Обоснуйте каждый выбор.

Задание 3. Соотнесите тип учреждения с характерными чертами его финансового режима:

- полный контроль расходов казначейством;
- право на приносящую доход деятельность;
- сметное финансирование;
- самостоятельность в распоряжении доходами от платных услуг;
- обязательная отчётность по госзаданиям.

Задание 4. Разделите поступления в бюджет учреждения на:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платной деятельности;
- безвозмездные поступления (гранты, пожертвования).

Примеры: субсидия на госзадание, плата за дополнительные занятия в школе, спонсорский взнос на ремонт, доходы от аренды имущества, субвенция на целевую программу.

Задача 5. Доходы учреждения за год:

- субсидия на госзадание — 2 500 тыс. руб.;
- платные услуги — 800 тыс. руб.;
- гранты — 300 тыс. руб.;
- арендные платежи — 200 тыс. руб.

Рассчитайте долю каждого источника в общих доходах (%). Постройте круговую диаграмму.

Задание 6. Составьте упрощённую смету расходов бюджетного учреждения на квартал (в тыс. руб.):

- зарплата с начислениями — 1 200;
- коммунальные услуги — 150;
- закупка канцтоваров — 30;
- ремонт оборудования — 100;
- прочие расходы — 70.

Укажите общий объём расходов и 2–3 статьи, где возможна экономия.

Задание 7. В середине года учреждение получило дополнительную субсидию 500 тыс. руб. на закупку оборудования. Предложите 3 варианта перераспределения средств в смете (с цифрами). Обоснуйте выбор.

Задание 8. Учреждение планирует запустить новую платную услугу. Перечислите 5–6 шагов по обоснованию её финансовой целесообразности (с указанием необходимых расчётов и документов).

Вопросы для собеседования

Тема 2. Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций

1. Понятие финансирования государственных и муниципальных организаций.
2. Финансирование государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями.
3. Самофинансирование государственных и муниципальных организаций.
4. Кредитование государственных и муниципальных организаций.
5. Состав имущества государственных и муниципальных организаций.
6. Порядок использования имущества при ликвидации государственных и муниципальных

организаций.

7. Источники формирования имущества государственных и муниципальных организаций.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №1

1. Учреждение – это юридическое лицо:

- а) Учредителем которого является государство
- б) Финансируемое собственником полностью или частично
- в) Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
- г) Учредителем которого является муниципальное образование
- д) Учредителем которого является публично-правовое образование

2. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?

- а). Да
- б). Нет, так как унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.
- в). Нет.

3. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Да, в установленных Конституцией РФ случаях.
- г) Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.

4. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:

- а) Указ Президента РФ.
- б) Конституция РФ.
- в) Постановление Правительства РФ.
- г) Приказ Министерства РФ.

5. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.

- а) Устав.
- б) Трудовой договор.
- в) Учредительный договор.
- г) Положение об учреждении.

6. В отношении закрепленного за ним имущества унитарное предприятие наделено:

- а) Правом оперативного управления.
- б) Правом хозяйственного ведения.
- в) Правом собственности.
- г) Правом безвозмездного пользования имуществом.

7. Право хозяйственного ведения имуществом может принадлежать:

- а) Только государственным унитарным предприятиям.
- б) Только государственным и муниципальным унитарным предприятиям.
- в) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом.
- г) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом или решением собственника.

8. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:

- а) Движимым имуществом.
- б) Недвижимым имуществом.
- в) Любым имуществом.
- г) Принадлежащим ему на праве оперативного управления.

9. Казенное предприятие и учреждение осуществляют права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ними имущества в соответствии с:

- а) Целями своей деятельности.
- б) Назначением имущества.
- в) Заданием собственника.
- г) Все названные варианты правильны.

10. Финансы государственных и муниципальных учреждений представляют собой:

- а) экономические отношения, посредством которых распределяются и перераспределяются денежные фонды предприятий;

- б) систему экономических отношений, посредством которых обеспечивается осуществление управлеченческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;
- в) форму образования и использования фонда денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций государства;
- г) централизованный фонд денежных средств государства.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №2

1.Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:

- а) любые предприятия и организации;
 - б) физические лица;
 - в) акционерные общества;
 - г) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.
- 2.Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:
- а) только получение прибыли;
 - б) любые цели коммерческого характера;
 - в) любые цели некоммерческого характера;
 - г) оказание услуг государству.

3.Может ли казенное учреждение предоставлять платные услуги населению?

- а) может, если это право определено в законодательстве органа власти;
- б) не может;

в) может в соответствии с законодательством РФ;

г) учреждение должно привлекать дополнительные источники в связи с ограниченным объемом бюджетного финансирования.

4.Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?

- а) нет;
- б) только в Центральном банке РФ;
- в) только в коммерческих банках;
- г) разрешено в любых банках, находящимся на территории РФ.

5.Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений – это:

- а) фонды материальных и денежных ресурсов, находящихся в их ведении;
 - б) бюджетные средства и средства государственных внебюджетных фондов;
 - в) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
 - г) денежные средства, находящиеся в оперативном управлении учреждения.
- 6.Основным видом финансовых ресурсов казенных учреждений являются:
- а) благотворительные взносы от спонсоров;
 - б) доходы от оказания платных услуг населению;
 - в) бюджетные средства;
 - г) средства государственных внебюджетных фондов.

7.Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:

- а) собственности;
- б) хозяйственного ведения;
- в) оперативного управления;
- г) нет правильного ответа.

8.Предпринимательская деятельность – это:

- а) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск с целью систематического получения прибыли;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) деятельность, осуществляемая зарегистрированными в качестве предпринимателей лицами, с целью получения прибыли;
- г) самостоятельная деятельность лиц по продаже товаров, выполнению работ и оказанию услуг, приносящая доходы.

9. Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:

- а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составление бюджетной сметы;

- в) регулирование денежных потоков внутри учреждения;
- г) оценка финансовых показателей деятельности учреждения.

10. В финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений применяются:

- а) контрольные цифры и экономические нормативы;
- б) норматив бюджетной обеспеченности;
- в) государственные минимальные социальные стандарты;
- г) ставка рефинансирования ЦБ РФ.

Фонд тестовых заданий (типовые тестовые задания) – контрольная точка №3

1. Кто составляет смету казенного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?

- а) руководитель главного распорядителя бюджетных средств;
- б) руководитель распорядителя бюджетных средств;
- в) руководитель получателя бюджетных средств;
- г) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.

2. При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:

- а) состав семей работников учреждения;
- б) численность работников учреждения;
- в) компенсационные и стимулирующие надбавки;
- г) оклад.

3. При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:

- а) уровень изношенности помещения;
- б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг;
- в) установленные нормы потребления коммунальных услуг;
- г) б+в.

4. Автономное учреждение финансируется:

- а) только за счет бюджетных средств;
- б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя;
- в) только за счет собственных доходов;
- г) за счет средств внебюджетных фондов.

5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:

- а) самостоятельно;
- б) по согласованию с учредителем;
- в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ;
- г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.

6. Государственный Эрмитаж финансируется из:

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) внебюджетных средств учреждения.

7. Что является материальной основой государственного заказа в образовании?

- а) благотворительные взносы и пожертвования;
- б) бюджетное финансирование;
- в) приносящая доход деятельность;
- г) б+в.

8. Что лежит в основе определения объема бюджетных средств, направляемых на финансирование организации культуры в соответствие с законодательством РФ?

- а) нормативы финансирования в разрезе типов и видов организаций культуры;
- б) результаты финансирования прошлого периода;
- в) нормативы, а при их отсутствии – общие принципы финансирования, предусмотренные законодательством РФ;

г) процентное соотношение к общему объему средств бюджета определенного уровня.

9. Дополнительные платные образовательные услуги высшими образовательными учреждениями оказываются:

- а) в рамках государственных образовательных стандартов;
- б) сверх государственных образовательных стандартов;
- в) в соответствии с решениями Ученого совета;

г) сверх государственных образовательных стандартов и сверх контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета.

10. Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:

- а) налоговые органы;
- б) Счетные палаты;
- в) финансовые органы;
- г) б+в.

11. При составлении сметы учреждения здравоохранения используют показатели:

- а) среднегодовое количество коек;
- б) количество койко-дней;
- в) число врачебных посещений;
- г) все вышеперечисленные.

22. Фонды обязательного медицинского страхования РФ обеспечивают:

- а) финансирование деятельности медицинских учреждений;
- б) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС;
- в) контроль за рациональным использованием средств ОМС;
- г) б+в.

13. В основе составления бюджетной сметы лежит:

- а) классификация расходов;
- б) классификация доходов;
- в) ведомственная классификация расходов;
- г) классификация источников финансирования дефицита.

14. Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

- а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;
- б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения;
- в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии экономии используемых ресурсов;
- г) нет, в бюджетном секторе оценивается только целевое использование бюджетных средств.

15. Могут ли учреждения культуры оказывать платные услуги?

- а) нет, так как эти организации имеют большое социальное значение;
- б) могут, если это разрешено собственником;
- в) могут по законодательству РФ;

г) могут только библиотеки за выдачу книг на ночной абонемент.

16. Порядок утверждения бюджетной сметы устанавливается:

- а) главным распорядителем средств бюджета;
- б) распорядителем средств бюджета;
- в) Министерством финансов РФ;
- г) а+б.

17. Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:

- а) федерального бюджета РФ;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) б+в.

18. Родительская плата за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования составляет:

- а) не более 10 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- б) не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- в) не более 30 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- г) не более 50 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Лупей Н. А., Соболев Финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391812>

Л1.2 Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 445 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422908>

Л1.3 Слепов В. А., Арсланов А. Ф., Бурлачков В. К., Воронкова Е. К. Финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 336 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399410>

Л1.4 Сизон Ю. Е., Агаркова А. В., Глотова И. И., Томилина Е. П., Углицких О. Н., Сафиуллаева Р. И. Финансы некоммерческих организаций:учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 8,14 МБ

Л1.5 Шубина Т. В., Будаева Ю. Ж. Финансы организаций (предприятий) различных правовых форм [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 194 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/956240>

дополнительная

Л2.1 Шимширт Н. Д., Крашенникова Н. В. Управление государственными и муниципальными финансами [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2022. - 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=414713>

Л2.2 Доронин Б. А., Клишина Ю. Е., Глотова И. И., Томилина Е. П., Углицких О. Н. Практикум по дисциплине "Управление финансами некоммерческих организаций":для студентов направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Финансы и кредит". - Ставрополь, 2015. - 94 с.

Л2.3 Глотова И. И., Томилина Е. П., Клишина Ю. Е., Углицких О. Н., Смагин А. А. Управление финансами некоммерческих организаций:учебник по направлению 38.03.01 "Экономика" квалификация - бакалавр. - Ставрополь, 2016. - 5,47 МБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Шубина Т. В., Есаков С. П. Финансы бюджетных организаций социальной сферы [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 134 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392748>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Министерство финансов РФ	http://minfin.gov.ru
2	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
3	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru

4	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	https://bus.gov.ru/faq
---	--	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» дает магистрантам по направлению подготовки «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» углубленные знания в области управления финансами государственных и муниципальных организаций. Дисциплина включает пять тем учебного курса, в которых последовательно и методично раскрываются концептуальные основы финансов государственных и муниципальных организаций и прикладные аспекты управления их финансами. Определенное внимание в учебной дисциплине уделено аспектам финансирования государственных и муниципальных финансов и планирования их деятельности.

Формы работы магистра: лекционные, семинарские и практические занятия, подготовка доклада, участие в научных дискуссиях, выполнение домашних заданий (решение практических и ситуационных заданий), контрольных точек, тестирование.

В курсе используются классические и интерактивные методы ведения занятий. Лекционная и внеаудиторная работа магистрантов получает свое завершение на практическом занятии.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

Лекционные занятия направлены на обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, лекция-дискуссия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Аудиторная работа со студентами организуется также в групповых и фронтальных формах, для реализации которых предусмотрены практические занятия.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения магистрантами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, решения практико-ориентированных за-дач. Возникающие в ходе практического занятия дискуссии стимулируют процесс осмыслиения обучающимися рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование магистрантов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у обучающихся навыков управления финансами государственных и муниципальных организаций; навыков владения методологическими основами финансового планирования в государственных и муниципальных организациях; навыков принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами государственных и муниципальных организаций, обеспечивающим их устойчивое финансовое развитие.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются магистрантами.

При обсуждении вопросов необходимо учитывать сложившуюся отечественную и зарубежную практику организации управления государственными и муниципальными финансами.

Практические занятия включают в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, научные дискуссии. На практическом занятии магистрант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход решения практических и ситуационных заданий, обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов, изучаемых тем является необходимым.

По дисциплине проводится собеседование с магистрантами для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (магистранты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам собеседования выставляются баллы за практическое занятие. Собеседование предусмотрено по теме «Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций».

По темам «Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций», «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» предусмотрено решение практико-ориентированных и ситуационных задач и заданий, целью которых является формирование у обучающихся устойчивых практических навыков применения методов управления финансами государственных и муниципальных организаций, для решения конкретных задач финансового управления.

При работе с задачами и заданиями обучающиеся осуществляют поиск, анализ дополнительной информации из различных областей знаний, в том числе связанных с будущей профессией.

Научная дискуссия представляет собой форму учебной деятельности, при которой магистранты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссии по проблемным вопросам предполагает перед началом дискуссии подготовку выступлений по темам: «Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций» и «Управление финансами государственных и муниципальных организаций».

Перед началом научной дискуссии магистранты распределяются по проблемным группам в соответствии с темами подготовленных научных выступлений.

Процедура дискуссии включает в себя два этапа:

- 1) выступление магистранта с сообщением своей научной проблемы;
- 2) открытая дискуссия представленных проблем.

В ходе дискуссии проводятся различные конкурсы: на лучшего научного оппонента, на лучший вопрос и т.д. В группе, в которой проводится научная дискуссия, избирается докладчик, кото-рому поручается обобщить результаты дискуссии.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы. На практических занятиях рассматриваемые вопросы требуют использование материалов из периодических изданий, информационных ресурсов Интернет, а также соответствующих материалов преподавателя.

Контрольные вопросы, приведенные в конце каждой темы, могут быть использованы обучающимися для самоконтроля при подготовке к занятиям. Выборочный контрольный опрос по указанным вопросам преподаватель может проводить в ходе занятия. Ответ на контрольный вопрос требует лаконичности, конкретности.

На практических занятиях осуществляется промежуточный контроль знаний студентов, поэтому участие в них является обязательным. В целях создания на занятиях атмосферы активного обсуждения и повышения эффективности коммуникаций с обучающимися преподаватель оценивает не только доклады и выступления, ответы на контрольные вопросы, но и вопросы, задаваемые обучающимися отвечающему, дополнения и т. п.

Итоги практических занятий подводятся по их завершению, активность магистрантов на этих занятиях учитывается при выставлении оценки на экзамене по дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы является освоение магистрантами фундаментальных знаний, опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности магистров, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подбор и изучение научных публикаций;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);

3. Использование Интернет-ресурсов и методических материалов для подготовки к решению практических и ситуационных задач, выполнения кейс-задачи;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

5. Выполнение контрольных точек;

6. Подготовка реферата по индивидуальному заданию (для заочной формы обучения).

Методологической основой самостоятельной работы магистрантов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда обучающийся должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций».

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень вопросов самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, методических указаний по работе по выполнению контрольной работы обучающимся заочной формы.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме: домашней работы, логически продолжающей аудиторные занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений; самостоятельное овладение новым программным матери-алом; развитие самостоятельности мышления.

В самостоятельную работу магистранта входит подготовка к дискуссиям, изучение тематических монографий, периодической литературы и статистических материалов по актуальным проблемам корпоративных финансов, решение практических заданий. Указанные задания ориентированы на закрепление лекционного материала и практических навыков, приобретенных на практических занятиях, расширение и углубление полученных знаний.

Написание научных статей и подготовка тезисов докладов для выступления на научных конференциях приветствуется и поощряется дополнительными баллами.

Магистрантам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой СтГАУ, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
		Э-143	Учебно-практическая лаборатория "Страховой магазин" Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		214/НК библиотека	Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» составлена на основе Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

доц. , кэн Сафиуллаева Раиса Ильинична

Рецензенты

доц. , кэн Остапенко Елена Анатольевна

проф. , дэн Агаркова Любовь Васильевна

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» рассмотрена на заседании Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой

Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП
