

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Стратегическое управление бизнес-процессами организации

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у магистрантов понимания основных форм, методов и принципов стратегического управления, рационального использования современного инструментария стратегического анализа внешних и внутренних условий функционирования организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития предприятий агробизнеса	ПК-1.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономических разделов планов предприятий агробизнеса, ведет учет результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций	знает умеет владеет навыками
ПК-1 Способен готовить экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития предприятий агробизнеса	ПК-1.2 Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов на предприятиях	знает умеет владеет навыками

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Организация производства на предприятиях агробизнеса

Аграрный маркетинг и исследование рынков

Стратегический анализ и планирование в агробизнесе

Экономика предприятий агробизнеса

Экономика труда в организациях агробизнеса

Производственный менеджмент (продвинутый уровень)

Бережливое производство (онлайн-курс)

Эконометрика (продвинутый уровень)

Освоение дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2	10	16		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	6				
практической подготовки		10	16		46		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Стратегический менеджмент									
1.1.	Предмет и задачи стратегического менеджмента	3	1	1				Реферат, Тест		
1.2.	Стратегия предприятия	3	1	1				Кейс-задача, Реферат		
1.3.	Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	3	2	1	1			Реферат, Деловая и/или ролевая игра, Тест		
1.4.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	3					КТ 1	Контрольная работа		
1.5.	Отраслевой и конкурентный анализ	3	2	1	1			Собеседование, Реферат		
1.6.	Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	3	2	1	1			Собеседование, Кейс-задача, Реферат		
1.7.	Стратегическое планирование	3	3	1	2			Собеседование, Реферат		
1.8.	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	3	2		2		КТ 2	Контрольная работа		
1.9.	Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии	3	2	1	1			Реферат, Деловая и/или ролевая игра		
1.10.	Инструментарий реализации стратегии	3	6	2	4			Собеседование, Реферат, Деловая и/или ролевая игра		
1.11.	Организация стратегического контроля	3	3	1	2	2		Собеседование, Реферат		
1.12.	Контрольная точка № 1 по темам 7-9	3	2		2	8	КТ 3	Контрольная работа		
1.13.	Экзамен	3								
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	10	16		10			
	Итого		72	10	16		46			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Предмет и задачи стратегического менеджмента	Предмет и задачи стратегического менеджмента	1/-
Стратегия предприятия	Стратегия предприятия	1/-
Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	1/-
Отраслевой и конкурентный анализ	Отраслевой и конкурентный анализ	1/-
Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	1/-
Стратегическое планирование	Стратегическое планирование	1/-
Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоратив-ной стратегии	Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии	1/-
Инструментарий реализации стратегии	Инструментарий реализации стратегии	2/-
Организация стратегического контроля	Организация стратегического контроля	1/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предмет и задачи стратегического менеджмента	Предмет и задачи стратегического менеджмента	Пр	0/-/-
Стратегия предприятия	Стратегия предприятия	Пр	0/-/-
Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	Пр	1/-/-
Контрольная точка № 1 по темам 1-3	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	Пр	0/-/-
Отраслевой и	Отраслевой и конкурентный анализ	Пр	1/-/-

конкурентный анализ			
Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	Пр	1/-/-
Стратегическое планирование	Стратегическое планирование	Пр	2/-/-
Контрольная точка № 2 по темам 4-6	Контрольная точка № 2 по темам 4-6	Пр	2/-/-
Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии	Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии	Пр	1/-/-
Инструментарий реализации стратегии	Инструментарий реализации стратегии	Пр	4/-/-
Организация стратегического контроля	Организация стратегического контроля	Пр	2/-/-
Контрольная точка № 1 по темам 7-9	Контрольная точка № 1 по темам 7-9	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Предмет и задачи стратегического менеджмента	0
Стратегия предприятия	0
Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании	0
Контрольная точка № 1 по темам 1-3	0

Отраслевой и конкурентный анализ	0
Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса	0
Стратегическое планирование	0
Контрольная точка № 2 по темам 4-6	0
Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии	0
Инструментарий реализации стратегии	0
Организация стратегического контроля	2
Контрольная точка № 1 по темам 7-9	8
Экзамен	36

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предмет и задачи стратегического менеджмента. Предмет и задачи стратегического менеджмента			
2	Стратегия предприятия. Стратегия предприятия			
3	Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании . Анализ и управление портфелем диверсифицированной компании			
4	Контрольная точка № 1 по темам 1-3. Контрольная точка № 1 по темам 1-3			
5	Отраслевой и конкурентный анализ. Отраслевой и конкурентный анализ			
6	Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса. Анализ ситуации компании и стратегия одиночного бизнеса			
7	Стратегическое планирование . Стратегическое планирование			
8	Контрольная точка № 2 по темам 4-6. Контрольная точка № 2 по темам 4-6			
9	Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии. Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии			
10	Инструментарий реализации стратегии . Инструментарий реализации стратегии			
11	Организация стратегического контроля. Организация			

	стратегического контроля			
12	Контрольная точка № 1 по темам 7-9. Контрольная точка № 1 по темам 7-9			
13	Экзамен. Экзамен			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	0
КТ 2	Контрольная работа	0
КТ 3	Контрольная работа	0
Сумма баллов по итогам текущего контроля		0
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		70

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	0	
КТ 2	Контрольная работа	0	
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не

только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации»

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Общее содержание стратегии. (2 балла)
2. Какие факторы определяют стратегическую установку организации? (2 балла)
3. Укажите три уровня стратегии, разрабатываемых в организации. (2 балла)

Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (4 балла). Одному из направлений деятельности фирмы соответствует бизнес-область, которая в прошлом получила относительно большую долю рынка. Однако со временем рост заметно замедлился. Данное направление - «звезда» в прошлом - в настоящее время обеспечивает фирме достаточную прибыль для того, чтобы удерживать на рынке свои конкурентные позиции.

Определите, к какому типу относится данное направление и дайте характеристику потока денежной наличности в бизнес-области.

Задача 2 (4 балла). Согласно А. Томпсону и А. Стрикленду анализ стратегий диверсифицированных компаний представляет собой процесс, состоящий из следующих восьми шагов, перечисленных в случайном порядке. Проранжируйте эти шаги:

- а) построение портфельной матрицы БКГ и (или) General Electric/McKinsey для стратегической оценки хозяйственного портфеля компании;
- б) оценка конкурентных позиций и конкурентной силы каждого из хозяйственных подразделений;
- в) определение того, какие именно виды деятельности имеют важные стратегические соответствия с другими видами деятельности хозяйственного портфеля, и оценка соответствия каждого вида деятельности направлению развития и стратегии материнской компании;
- г) анализ текущей стратегии;
- д) ранжирование хозяйственных подразделений по приоритетности инвестирования;
- е) использование результатов предшествующего анализа для разработки последовательных действий, направленных на улучшение деятельности корпорации в целом;
- ж) ранжирование различных хозяйственных подразделений компании по результатам их прошлой деятельности и прогнозным оценкам их будущего развития;
- з) оценка привлекательности каждой отрасли, представленной в хозяйственном портфеле

компании.

Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

Задача 1 (8 баллов). На основании данных таблицы дайте оценку конкурентных позиций хозяйственных подразделений предприятия.

Характеристики	Значение характеристик по подразделениям			
	1	2	3	4
Качество товара	Хорошо	Удовлетвори-тельно	Скорее плохо	Плохо
Репутация	Хорошо	Скорее хорошо	Отлично	Очень плохо
Производственные возможности	Удовлетвори-тельно	Плохо	Отлично	Не вполне удо- влетворительно
Технологические новинки	Отлично	Очень плохо	Скорее хорошо	Скорее плохо
Сбытовая сеть	Отлично	Отлично		
Маркетинг	Отлично	Не вполне удо- влетворительно	Отлично	
Удовлетвори-тельно				
Финансовое положение	Удовлетвори-тельно	Отлично	Скорее хорошо	
Скорее плохо				
Издержки относительно	Удовлетвори-тельно	Отлично	Скорее плохо	
Очень плохо				
Обслуживание клиентов	Удовлетвори-тельно	Скорее хорошо	Отлично	
Очень плохо				

Шкала оценок

Отлично	Очень		Скорее хорошо		Более чем удовлетво- рительно		Удовле- творя-тельно		
хорошо	Хорошо	Не вполне удо- влетво- рительно	Скорее хорошо	Скорее плохо	Плохо	Очень плохо			
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Задача 2 (8 баллов). Одному из направлений деятельности фирмы соответствует бизнес-область, которая в прошлом получила относительно большую долю рынка. Однако со временем рост заметно замедлился. Данное направление – «звезда» в прошлом – в настоящее время обеспечивает фирме достаточно большую прибыль для того, чтобы удерживать на рынке свои конкурентные по-зиции.

Задание: Определите к какому типу стратегических хозяйственных единиц относится данное направление (в соответствии с матрицей БКГ). Дайте характеристику потока денежной наличности в бизнес-области.

По дисциплине «Стратегический менеджмент» предусмотрено выполнение курсо-вой работы.

Порядок оценки курсовых работ

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться следующим:

- должны быть соблюдены безусловные требования к работе,
- соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры,
- отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие веса.

Критерии оценки курсовых работ

№ п/п	Критерий	Максимальное значение в бал-лах
1	Оформление работы	10
2	Содержание работы	60
3	Защита работы	30
Итого	100	

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам 1-3 набрано не менее 40 баллов.

Итоговая оценка по курсовой работе (освоение компетенций)

«отлично» - от 85 до 100 баллов;

«хорошо» - от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» - от 0 до 54 баллов.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней те-мы, и определяется новый срок для ее вы-полнения.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность стратегического менеджмента

2. Система стратегического управления

3. Основные требования к стратегическому менеджеру

Общее содержание стратегии

4. Факторы, определяющие стратегию компании

5. Основные организационные уровни разработки стратегии

6. Стратегические зоны хозяйствования и стратегические хозяйственные цен-тры

7. Стратегическая гибкость

8. Синергизм и внутренняя взаимосвязь

9. Сущность и содержание портфельного анализа

10. Матричные методы оценки портфеля диверсифицированных организаций

11. Место и содержание отраслевого и конкурентного анализа

12. Определение доминирующих в отрасли экономических характеристик

13. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли

14. Анализ конкурентных сил, действующих на фирму

15. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих компаний

16. Определение ключевых факторов конкурентного успеха

17. Стратегическое планирование: сущность и элементы планирования.

18. Стратегический план: содержание и процесс формирования.

19. Понимание «стратегии организации», элементы стратегии.

20. Особенности формирования стратегий российских организаций

21. Цель анализа и оценка применяемой стратегии

22. SWOT-анализ

23. Стратегический стоимостный анализ

24. Оценка силы конкурентной позиции фирмы

25. Определение предпочтительных стратегических действий фирмы

26. Основные стратегии одиночного бизнеса

27. Выбор стратегии инвестиций

28. Практика конкурентной борьбы в отрасли

29. Обычные стратегические ошибки

30. Рост и развитие корпорации

31. Вертикальная интеграция

32. Диверсификация

33. Матрица БКГ

34. Матрица МакКинсей

35. Матрица эволюции СЗХ

36. Возможные «ловушки» матричного анализа портфеля СЗХ

37. Стратегия входа на рынок

38. Стратегии ухода

39. Определение оптимальной стратегии диверсифицированной фирмы

40. Разработка (корректировка) корпоративной стратегии на основе анализа портфеля СЗХ

41. Ключевые задачи реализации стратегии

42. Практические рекомендации по обеспечению организации стратегически эффективной

компа-нии

43. Корпоративная культура, обеспечивающая эффективную реализацию стратегии
44. Основы политики действий руководства компании в стратегической области
45. Разработка стратегии, основанной на горизонтальной интеграции.
46. Управление конкурентными преимуществами предприятия на стадии роста.
47. Повышение эффективности деятельности предприятия путем разработки и согласования функциональных стратегий.
48. Стратегический анализ отрасли.
49. Стратегический анализ диверсифицированной компании.
50. Мотивация стратегических изменений.
51. Риск, связанный с реализацией стратегии дифференциации.
52. Зависимость стратегии товара от стратегии фирмы.
53. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Стратегический менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
2. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
3. Fidelio - Подсистема интеграции с партнерами и GDS. инструмент для интеграции системы бронирования отеля с различными партнерскими сетями и системами глобальной дистрибуции (GDS).

4. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

5. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

2. Аппаратно-программный комплекс «ARGUS-KARYO» -

3. Программный комплекс "Полигон Про: Максимум" - программа для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет, регистрации прав и обременений

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
		Э-167	Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. , кюн Левушкина Светлана Владимировна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Банникова Н.В.

_____ проф. , дэн Наталья Владимировна Банникова

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление бизнес-процессами организации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____