

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов  
и управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.01.06 Логистика**

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

## **1. Цель дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Логистика» является формирование готовности будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики и информационные технологии оптимизации логистической деятельности, включая вопросы сбора, обработки, анализа и систематизации информации в профессиональной области.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВОи овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организаций	ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	<b>знает</b> процесс формирования и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом <b>умеет</b> осуществлять
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организаций	ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	<b>знает</b> процедуру оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности <b>умеет</b> проводить процедуру оценки потребности

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Логистика» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Логистика» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаПроизводственная практика  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаЖивые навыки учетного процесса в программе «1С:  
Бухгалтерия предприятия»  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаПроизводственный менеджмент  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнесаОценка и контроллинг персонала

Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Управление персоналом  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Этика бизнеса  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Деловая этика  
Государственное и муниципальное управление  
Оценка и контроллинг персонала  
Производственная практика  
Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
Бережливое производство  
Кадровое администрирование  
Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
Производственный менеджмент  
Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
Деловая этика  
Ознакомительная практика  
Этика бизнеса Lean-технологии

Государственное и муниципальное управление  
 Оценка и контроллинг персонала  
 Производственная практика  
 Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
 Бережливое производство  
 Кадровое администрирование  
 Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
 Производственный менеджмент  
 Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
 Деловая этика  
 Ознакомительная практика  
 Этика бизнесаОзнакомительная практика  
 Государственное и муниципальное управление  
 Оценка и контроллинг персонала  
 Производственная практика  
 Теория и практика взаимодействия бизнеса и власти  
 Бережливое производство  
 Кадровое администрирование  
 Предоставление услуг в сфере сельского туризма  
 Производственный менеджмент  
 Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»  
 Деловая этика  
 Ознакомительная практика  
 Этика бизнесаГосударственно-частное партнерство  
 Освоение дисциплины «Логистика» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Логистика» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Формапромежуточной аттестации(формаконтроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	180/5	36	36		72	36	Эк
в т.ч. часов:		8	8				
практической подготовки		36	36		72		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированн	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	180/5	2					0.25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Количество часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочно-средствами проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Семестр	всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические	Лабораторные			
1	1 раздел.									
1	Методологические	7	8	4	4		6		Задачи	ПК-3.1
1 2	Логистические системы	7	8	4	4		6		Задачи, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1
1 3	Закупочная логистика	7	8	4	4		1 2	КТ 1	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1, ПК-3.2
1 4	Производственная логистика	7	8	4	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1
1 5	Распределительная логистика	7	8	4	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1
1 6	Транспортная логистика	7	8	4	4		1 2	КТ 2	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1
1 7	Логистика запасов	7	8	4	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2
1 8	Логистика складирования	7	8	4	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.2

1.9	Инфраструктура логистики	7	8	4	4	12	КТ 3	Контрольная работа, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-3.1, ПК-3.2
1.10.		7							ПК-3.1, ПК-3.2
	Промежуточная аттестация							Эк	
	Итого	1 8	3 6	3 6		72			
	Итого	1 8	3 6	3 6		72			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практики)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/практическая подготовка
Методологические основы логистики	1. История логистики 2. Подходы к определению понятия логистика 3. Функции и задачи логистики	4/-
Логистические системы	1. Понятие и свойства логистических систем 2. Классификация логистических систем 3. Модель	4/-
Закупочная логистика	1. Характеристика логистики закупок 2. Планирование поставок 3. Выбор поставщика	4/2
Производственная логистика	1. Понятие производственной логистики 2. Внутрипроизводственные логистические системы	4/-
Распределительная логистика	1. Понятие и задачи распределительной логистики 2. Каналы распределения товаров 3. Правила	4/2
Транспортная логистика	1. Сущность и задачи транспортной логистики 2. Проблема выбора в транспортной логистике 3. Составление	4/2

	транспорта 4. Информационные технологии транспортной логистики	
Логистика запасов	1. Понятие материального запаса 2. Основные виды материальных запасов 3. Система управления запасами 4. Информационные технологии	4/-
Логистика складирования	1. Понятие и задачи распределительной логистики 2. Каналы распределения товаров 3. Правила распределительной логистики 4. Информационные технологии логистики складирования	4/-
Инфраструктура логистики	1. Понятие инфраструктуры логистических процессов 2. Информационная инфраструктура 3. Логистические центры	4/2
Итого		36

**5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Методологические основы логистики	Методологические основы логистики	Пр	4/1/4
Логистические системы	Расчет мощности логистической системы. Оценка экономических издержек в логистике	Пр	4/-/4
Закупочная логистика	Планирование потребности в материалах. ABC-анализ. Определение оптимального размера партии поставки. Определение наилучшего поставщика на основе расчета рейтинга	Пр	4/1/4
Производственная логистика	Гравитационный метод. Метод размещения с учетом полных затрат. Метод калькуляции затрат	Пр	4/1/4
Распределительная логистика	Определение эффективной зоны доставки. Определение качества работы системы распределения. Построение координированных каналов распределения.	Пр	4/1/4
Транспортная логистика	Метод присвоения меток. Транспортная задача.	Пр	4/1/4
Логистика запасов	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы управления запасами до постоянного уровня. Рассчитать параметры системы с	Пр	4/1/4

	установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного		
Логистика складирования	Выбор формы собственности склада.	Пр	4/1/4
Инфраструктурология	Принятие решения по размещению склада на основе рейтинга факторов. Расчет оптимального числа терминалов и расстояний перевозок	Пр	4/1/4
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Методологические основы логистики	6
Логистические системы	6
Закупочная логистика	12
Производственная логистика	6
Распределительная логистика	6
Транспортная логистика	12
Логистика запасов	6

Логистика складирования	6
Инфраструктура логистики	12

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся подисциплине**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося подисциплине «Логистика» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Логистика».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося подисциплине «Логистика».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии).

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Методологические основы логистики. Методологические основы логистики	Л1.1, Л1.6	Л2.4	Л3.3
2	Логистические системы. Логистические системы	Л1.3	Л2.4	Л3.3
3	Закупочная логистика. Закупочная логистика	Л1.1, Л1.3, Л1.6	Л2.4	Л3.3
4	Производственная логистика. Производственная логистика	Л1.4	Л2.3, Л2.4	Л3.3
5	Распределительная логистика. Распределительная логистика	Л1.1, Л1.4, Л1.6	Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.3
6	Транспортная логистика. Транспортная логистика	Л1.1, Л1.3, Л1.4	Л2.3, Л2.4	Л3.1, Л3.3
7	Логистика запасов. Логистика запасов	Л1.3	Л2.4	Л3.1, Л3.3
8	Логистика складирования. Логистика складирования	Л1.2, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.2
9	Инфраструктура логистики. Инфраструктура логистики	Л1.1, Л1.3, Л1.5	Л2.1, Л2.2	Л3.2, Л3.3

## **7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»**

### **7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции(код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1	2	3	4			
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3.1: Участвует в формировании и реализации цепочек	1С: Управление нашей фирмой							x
	Ознакомительная практика	x						

Индикатор компетенции(код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Производственный менеджмент			x					
ПК-3.2: Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач профессиональной деятельности	1С: Управление нашей фирмой					x			
	Lean-технологии			x					
	Маркетинг				x				
	Ознакомительная	x							
	Производственный менеджмент		x						
	Управление персоналом	x		x	x				
	Цифровые навыки учетного процесса в программе «1С:Бухгалтерия»		x						

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Логистика» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в виде Экзамена, Курсовой работы.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качеств теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
7 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	10
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и	0
КТ 2	Контрольная работа	10
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и	0
КТ 3	Контрольная работа	10

КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	0
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
<b>Итого</b>		<b>100</b>

№ контрольной точки	Оценочное средстворезультатов индикаторов достижений	Максимально количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
------------------------	--	-------------------------------	-------------------------------------

7 семестр

КТ 1	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одноговарианта состоит: 1 теоретического вопроса
КТ 1	Практико- ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	
КТ 2	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одноговарианта состоит: 1 теоретического вопроса
КТ 2	Практико- ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	
КТ 3	Контрольная работа	10	Контрольная точка для одноговарианта состоит: 1 теоретического вопроса
КТ 3	Практико- ориентированные задачи и ситуационные задачи	0	

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) неможет оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференциированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

### Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 7
Теоретический вопрос	до 7
Задача (оценка умений)	до 6
<b>Итого</b>	<b>20</b>

### Критерии оценки ответа на экзамене

## Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободновладеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

## Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено ча-

стично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы ссыльным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Логистика»**

Вопросы к экзамену:

1. Этапы развития логистики
2. Подходы к определению понятия логистика
3. Объекты исследования логистики
4. Концепция и принципы логистики
5. Функции логистики
6. Понятие логистических систем
7. Материальные потоки в логистике
8. Виды материальных потоков
9. Информационные потоки в логистике
10. Взаимосвязь логистики и маркетинга
11. Взаимосвязь логистики и финансов
12. Взаимосвязь логистики и планирования производства
13. Понятие информационного потока
14. Классификация информационных потоков в логистических системах
15. Сущность закупочной логистики
16. Служба снабжения на предприятии как элемент логистической системы
17. Задачи и функции закупочной логистики
18. Выбор решения в закупочной логистике
19. Выбор поставщика в закупочной логистике
20. Характеристики элементов транспортной системы
21. Понятие грузооборота и грузопотока
22. Понятие материального запаса
23. Виды материальных запасов в логистике
24. Необходимость создания материальных запасов
25. Системы контроля состояния запасов в логистике
26. Определение размера материальных запасов в логистике
27. Нормирование запасов в логистике
28. Взаимосвязь управления запасами с другими логистическими функциями
29. Виртуальные возможности и реальные ограничения электронной торговли.
30. Сеть как новый канал продаж
31. Взаимоотношения с покупателями и поставщиками.
32. Роль логистической экспертизы.
33. Сущность и значение распределения в логистике
34. Задачи распределительной логистики
35. Определения расположения распределительного центра в логистике
36. Логистические каналы и цепи в логистике
37. Развитие инфраструктуры рынков
38. Понятие и виды складов в логистике
39. Функции складов в логистике
40. Выбор оптимального варианта складской подсистемы логистической системы
41. Принципы организации технологических процессов на складах
42. Средства моделирования складского технологического процесса в логистике
43. Значение принципиальной схемы складского технологического процесса

- 44. Сущность и значение технологических карт в логистической организации складских процессов
- 45. Роль разработки стандартных процедур складского процесса в логистике
- 46. Использование «Метода Парето» при размещении товаров на складе
- 47. Понятие производственной логистики.
- 48. Толкающие системы управления материальными потоками в производстве
- 49. Тянувшие системы управления материальными потоками в производстве
- 50. Эффективность логистического подхода к управлению материальными потоками на производстве
- 51. Понятие логистического сервиса
- 52. Формирование системы логистического сервиса
- 53. Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса
- 54. Критерии качества логистического сервиса
- 55. Служба логистики на предприятиях торговли
- 56. НТП в торговой логистике
- 57. Эффективность применения логистики в торговле
- 58. Особенности и функции логистического управления
- 59. Принципы логистического управления
- 60. Оценка результатов деятельности логистической системы

#### Примерная тематика курсовых работ

- 1. Анализ эффективности функционирования информационных потоков в организациях( на материалах .....)
- 2. Закупочная логистика торговой компании ( на материалах .....) .
- 3. Комплексный анализ логистической системы предприятия и определение эффективности от ее внедрения (на материалах .....) .
- 4. Логистика снабжения предприятия (по отраслям производства) ( на материалах .....) .
- 5. Методы оценки закупочной деятельности и ее влияние на эффективность логистики компании (на материалах .....) .
- 6. Направления совершенствования управления информационными сетями товаропотоков ( на материалах .....) .
- 7. Определение места расположения распределительного центра торговой сети (на материалах .....) .
- 8. Оптимизация складских технологических процессов (на материалах .....) .
- 9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP ( на материалах .....) .
- 10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан» ( на материалах .....) .
- 11. Организация информационной логистической системы ( на материалах .....) .
- 12. Организация контроля за информационными потоками логистической цепи ( на материалах .....) .
- 13. Организация логистической деятельности в малом бизнесе ( на материалах .....) .
- 14. Организация складского хозяйства и направления ее совершенствования ( на материалах .....) .
- 15. Организация складского хозяйства на предприятии (на материалах .....) .
- 16. Организация функционирования транспортно-экспедиторского сервиса на основе кластерного подхода (на материалах .....) .
- 17. Основные пути снижения издержек в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения ( на материалах .....) .
- 18. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения продукции (на материалах .....) .
- 19. Повышение эффективности деятельности предприятия путем совершенствования логистической структуры (на материалах .....) .
- 20. Применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок матери-

ально-технических ресурсов ( на материалах .....

21. Принципы построения и функционирования логистической информационной системы ( на материалах .....

22. Процедура выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов ( на материалах .....

23. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов ( на материалах .....

24. Развитие логистической системы предприятия (на материалах .....

25. Распределительная логистика торговой фирмы ( на материалах .....

26. Сбытовая логистика торговой фирмы (на материалах .....

27. Совершенствование логистической системы предприятия ( на материалах .....

28. Совершенствование транспортно-логистической системы торгового предприятия ( на материалах .....

29. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса (на материалах .....

30. Управление логистическими затратами предприятия ( на материалах .....

31. Управление логистическими рисками предприятия ( на материалах .....

32. Формирование конкурентных преимуществ предприятия на основе логистической оптимизации процессов товародвижения ( на материалах .....

33. Формирование логистической системы предприятия ( на материалах .....

34. Формы и методы управления товарными запасами на предприятии ( на материалах.....)

35. Экономические методы управления логистическими системами на предприятиях ( на материалах .....

36. Экспортно-импортные операции в логистических системах (на материалах .....

37. Эффективность управления логистическими системами предприятия (на материалах.....)

#### Вопросы для собеседования

##### Тема 1. Объекты логистического управления

1. Материальные потоки

2. Финансовые потоки

3. Информационные потоки

4. Потоки услуг

##### Тема 2. Логистические системы

##### Тема 1. Методологические основы логистики

1. История логистики.

2. Подходы к определению понятия логистика.

3. Функции и задачи логистики.

4. Взаимосвязь задач и функций логистики и ее место в системе функционального менеджмента предприятия.

5. Трудности в развитии логистической концепции и становлении логистики в современной России.

##### Тема 2. Логистические системы

1. Понятие и свойства логистических систем

2. Классификация логистических систем

3. Модель логистической системы

##### Тема 3. Закупочная логистика

1. Задачи и функции закупочной логистики.

2. Механизм функционирования закупочной логистики.

3. Планирование закупок.

4. Выбор поставщика.

##### Тема 4. Производственная логистика

1. Понятие производственной логистики

2. Внутрипроизводственные логистические системы

3. Организация и управление материальными потоками

## Тема 5. Распределительная логистика

1. Понятие и задачи распределительной логистики

2. Каналы распределения товаров

3. Правила распределительной логистики

## Тема 6. Транспортная логистика

1. Понятие транспорта и виды транспорта.

2. Составление маршрутов движения транспорта

3. Транспортные тарифы и их правила

## Тема 7. Логистика запасов

1. Понятие материального запаса

2. Основные виды материальных запасов

3. Система управления запасами

4. Место логистики запасов в логистической системе организации

## Тема 8. Логистика складирования

1. Понятие, виды и функции складов

2. Принципы организации технологических процессов на складах.

3. Логистический процесс на складе

4. Структурный анализ складских процессов

## Тема 9. Инфраструктура логистики

1. Понятие инфраструктуры логистических процессов

2. Инфраструктура товарных рынков

3. Транспортная инфраструктура

4. Складская и манипуляционная инфраструктура

5. Упаковывание как компонент логистических процессов

6. Информационная инфраструктура

7. Логистические центры

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **основная**

Л1.1 Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]:учеб.пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=379401>

Л1.2 Иванов Г. Г., Киреева Н. С. Складская логистика [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380133>

Л1.3 Сергеев В. И., Будрина Е. В. Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 664 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=380348>

Л1.4 Карпова С. В., Арский А. А. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 139 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=386380>

Л1.5 Канке А. А., Кошевая И. П. Логистика [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. -Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 384 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/document?id=391752>

Л1.6 Аникин Б. А., Дыбская В. В. Практикум по логистике [Электронный ресурс]:учеб. пособие ;ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 275 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398560>

### **дополнительная**

Л2.1 Александров О. А. Логистика [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО"Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 217 с. – Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/document?id=363006>

Л2.2 Нагапетьянц Н. А., Каменева Н. Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]:учеб.пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=393763>

Л2.3 Карпова С. В. Логистика для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 323 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372453>

Л2.4 сост.: А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, Д. В. Запорожец, М. В. Коршикова, И. Г. Свишунова ;Ставропольский ГАУ Логистика:учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 925 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Гаджинский А. М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]:ВО - Бакалавриат,Магистратура, СПО. - Москва: Дашков и К, 2017. - 320 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/93547>

Л3.2 Чертыковцев В. К. Логистика [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. -Самара: СамГУ, 2020. - 184 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/188929>

Л3.3 сост. М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ Логистика:рабочая тетр. для проведения практ.занятий со студентами всех форм обучения направления 38.03.01 "Экономика" (бакалаврэкономики). - Ставрополь, 2019. - 892 КБ

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	<a href="https://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1611.pdf">https://nizrp.narod.ru/metod/kafmarkilog/1611.pdf</a>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме(лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины,большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленногорассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса,выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию,контрольной работе, написанию эссе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием ввнутривузовских, межвузовских и пр. мероприятий,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, выполнения практических заданий и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободнораспространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	--	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-169	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков,
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с <u>переносимосью</u>		
	Читальный зал научной библиотеки		Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллектива и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуг гигиенистов и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями движительных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» составлена на основе Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

доцент , к.э.н. Семко И.А.

Рецензенты

доц. КМиУР, кэн Вайцеховская С.С.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» рассмотрена на заседании Кафедраменеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой

Звягинцева О.С.

Рабочая программа дисциплины «Логистика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП