ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
1930

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2025

К ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста

Код ОК	Умения	Знания
особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в т.ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	10
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы культуры речи			
Тема 1.1 Культура речи и деловая коммуникация	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме «Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Основные признаки и функции литературного языка». Сформулировать вывод о значении литературного языка для профессиональной деятельности юриста.	**1**	
Тема 1.2 Понятие языковой нормы	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.		
	Практические занятия	**1**	

	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.		
Тема 1.3 Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.		
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с орфоэпическим словарем. Расставить ударения в предложенном списке слов. Записать слова в две колонки: с обязательной нормой и с вариантной нормой. Составить 10 предложений с любыми 10 словами из списка.	**1**	
Тема 1.4 Лексические нормы русской речи	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.		
	Практические занятия Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Найти и исправить лексические ошибки в предложениях, определить тип ошибки. (Красота ее вызывает неповторимое, долго не забывающееся чувство		

	щенячьей грусти. Этот факт не играет серьезного значения. Я не люблю однообразного труда, но с восторгом берусь за любую рутинную, творческую работу. В проекте была допущена сильная ошибка). 2) Объяснить значения паронимов, составить с ними словосочетания. Использовать толковые словари (Абстрактный – Абстракционистский, Авторитарный – Авторитетный, Гуманизм – Гуманность, Удачный – Удачливый, Злобный – Зловещий – Злой – Злостный).		
Тема 1.5 Грамматические нормы русской речи	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.		
	Практические занятия Речевые ошибки в письменной речи. Редактирование. Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Образовать формы И.п. мн.ч. от существительных, отметить слова-омонимы. 2) Образовать формы Р.п. мн.ч. от существительных. 3)	**1**	

	Просклонять количественные числительные в Р., Д., Т., П. падежах. Использовать грамматические справочники.		
Раздел 2. Система функциональных стилей языка			
Тема 2.1 Функционально-стилевые разновидности речи.	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ трех предложенных текстов разных стилей. Определить функциональный стиль, сферу применения, основную функцию, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого текста. Результаты оформить в виде таблицы.	**2**	
Тема 2.2 Типы речи. Язык художественного текста	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста		
	Практические занятия Анализ художественного текста	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Написать рассказ-повествование по одной из предложенных картин. 2) Определить тип речи в предложенном отрывке и обосновать свой ответ.	**1**	
Тема 2.3 Научный стиль речи	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстиле научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические,		

	морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.		
	Практические занятия Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся Найти и проанализировать научный текст по юриспруденции (учебник, статья, монография). Выполнить анализ по плану: название, автор, тема, лексические особенности, морфологические и синтаксические особенности, стилевые черты, композиция.	**1**	
Тема 2.4 Официально деловой стиль речи	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризмы и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации. Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.		
	Практические занятия Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работас шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить не менее двух документов официально-делового стиля (по выбору): заявление, объяснительная записка, служебная записка, доверенность,	**1**	

	письмо-запрос. Соблюдать требования к оформлению, использовать клише и официальный тон.		
Тема 2.5 Публицистически й стиль речи. Подстили и жанры публицистического стиля	**Содержание учебного материала.**	**1**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы. Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.		
	Практические занятия Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Проанализировать публицистический текст (статья из газеты или интернет-издания) по плану: название, автор, жанр, тема, лексические особенности, синтаксические особенности, средства выразительности, основная идея. 2) Составить краткое публичное выступление (3–5 минут) на одну из предложенных тем с использованием риторических приемов.	**2**	
Тема 2.6 Речевое общение как вид человеческой деятельности	**Содержание учебного материала.**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты		

	взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.		
	Практические занятия Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление».	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1) Подготовить сообщение на тему «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление» (объем 3-5 страниц, устное выступление 5-7 минут). 2) Заполнить таблицы формул речевого этикета (приветствие, прощание, извинение, знакомство). 3) Опишите три ситуации общения (официальная, неофициальная, деловая) и привести примеры этикетных выражений для каждой.	**1**	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин: специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Читальный зал научной библиотеки:

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438539

2. Авдонина, Л. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Л. Н. Авдонина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-507-49534-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426320

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК	Умения	Знания	Формы контроля и оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование, зачет с оценкой
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	Тестирование, зачет с оценкой

Код ОК	Умения	Знания	Формы контроля и оценивания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	Тестирование, зачет с оценкой
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	Тестирование, зачет с оценкой

Код ОК	Умения	Знания	Формы контроля и оценивания
	У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	