ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3444
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2025

к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности Правоприменительная деятельность соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками:

- осуществления профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов.

Знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;

- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 418 часов, в том числе:
Теоретические занятия – 70 часа;
Практические занятия – 90 часа;
Самостоятельной работы обучающегося - 90 часов;
Промежуточная аттестация – 24 часа;
Учебной и производственной практики - 144 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ. 01 Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	—
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	—

	профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правила разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	—
ОК 04	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива	—

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.2 психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	—
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	—

антикоррупционного поведения			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	—
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	—

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У-П1.1.2 характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений У-П1.1.3 сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	З-П1.1.1 понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования З-П1.1.2 сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	В-П1.1.1 осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 оперировать юридическими понятиями и категориями У-П1.2.2 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права У-П1.2.3 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров У-П1.2.4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений У-П1.2.5 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	З-П1.2.1 источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса З-П1.2.2 понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса З-П1.2.3 сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений З-П1.2.4 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров З-П1.2.5 виды трудовых договоров З-П1.2.6 содержание трудовой дисциплины	В-П1.2.1 применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		З-П1.2.7 порядок разрешения трудовых споров З-П1.2.8 виды рабочего времени и времени отдыха З-П1.2.9 формы и системы оплаты труда работников З-П1.2.10 основы охраны труда З-П1.2.11 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора З-П1.2.12 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда З-П1.2.13 формы защиты прав граждан и юридических лиц З-П1.2.14 виды и порядок гражданского и административного судопроизводства З-П1.2.15 основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов У-П1.3.2 составлять различные виды юридических документов.	З-П1.3.1 правила составления юридических документов	В-П1.3.1 подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.								
		Обучение по МДК							Практики	
		Всего час.	В том числе							
			В т.ч. в форме практической. подготовки	Теоретическое обучение о	Практические занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.01 Административный процесс	80		26	26	Х	22	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.02 Трудовое право	112		20	38	Х	48	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	76		24	26	Х	20	6		
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36							36	

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3										
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Производственная практика	108								108
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Экзамен по профессиональному модулю	6						6		
Всего:		**418**		**70**	**90**		**90**	**24**	**36**	**108**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формированные компетенции
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность			
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс			
МДК 01.01 Административный процесс		**80**	
Тема 1.1 Понятие, предмет и система административного процесса	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, предмет и метод административного процесса. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное судопроизводство». Признаки административного процесса. Система административного процесса..		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: понятие и предмет административного процесса, соотношение с административным судопроизводством. Анализ принципов административного процесса (законность, гласность, охрана интересов личности и государства, оперативность, самостоятельность принятия решения).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка доклада по теме: «Соотношение понятий «административный процесс» и «административное судопроизводство»». 2. Подготовка письменного ответа на вопрос: «Понятие и система принципов административного процесса».	2	
Тема 1.2 Источники и система административно-процессуального права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	Система источников административно-процессуального права. Конституция РФ, федеральные конституционные законы, КоАП РФ, КАС РФ, федеральные законы, подзаконные акты. Действие административно-процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц		
	Практические занятия	2	

	Решение практических ситуаций по вопросам темы: определение иерархии источников административно-процессуального права. Работа с нормативными правовыми актами (КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» и др.).		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схемы «Иерархия источников административно-процессуального права». 2. Работа с КоАП РФ: изучение структуры Кодекса (Общая и Особенная части, разделы, главы).	2	
Тема 1.3 Субъекты административно-процессуальных отношений	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и классификация субъектов административно-процессуальных отношений. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних, федеральные органы исполнительной власти и их структурные подразделения, административные комиссии и иные коллегиальные органы субъектов РФ).		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: определение органа (должностного лица), правомочного рассматривать конкретное дело об административном правонарушении (ст. 23.1–23.69 КоАП РФ).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка таблицы «Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях» (с указанием статей КоАП РФ). 2. Решение практических ситуаций по определению органа, компетентного рассматривать дело.	2	
Тема 1.4 Виды административных производств и их стадии	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды административных производств (процедурные и юрисдикционные). Общая характеристика производств: по принятию нормативных правовых актов, регистрационное, лицензионное, по предложениям и заявлениям граждан, поощрительное, дисциплинарное, по делам об административных правонарушениях. Понятие и система стадий административного процесса.		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: виды административных производств, их отличительные признаки. Определение вида производства в конкретных ситуациях. Стадии административного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	1. Подготовка схемы «Виды административных производств». 2. Подготовка письменного ответа на вопрос: «Отличие процедурных производств от юрисдикционных».		
Тема 1.5 Понятие и стадии производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Стадии: возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления. Упрощенный порядок производства.		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: стадии производства по делам об административных правонарушениях. Определение процессуального статуса участников на каждой стадии. Составление схемы стадий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка схемы «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» (с указанием сроков). 2. Работа с КоАП РФ: изучение порядка возбуждения дела (гл. 28 КоАП РФ).	2	
Тема 1.6 Рассмотрение дела и пересмотр постановлений	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления по делу и их виды. Содержание постановления. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления (административный и судебный порядок, сроки обжалования, виды решений по жалобе).		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Составление проекта постановления по делу об административном правонарушении (в соответствии со ст. 29.10 КоАП РФ). Рассмотрение жалобы на постановление.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с КоАП РФ: изучение порядка рассмотрения дела (гл. 29 КоАП РФ) и порядка обжалования (гл. 30 КоАП РФ). 2. Составление проекта жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.	2	
Тема 1.7	**Содержание учебного материала**	2	

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика исполнения постановлений. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения. Давность исполнения. Окончание исполнения. Особенности исполнения отдельных видов наказаний: предупреждение, штраф, конфискация, лишение специального права, административный выдворение, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, запрет на посещение спортивных мероприятий.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Исчисление сроков давности исполнения. Определение органа, ответственного за исполнение конкретного постановления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка таблицы «Виды административных наказаний и порядок их исполнения». 2. Работа с КоАП РФ: изучение порядка исполнения постановлений (гл. 31, 32 КоАП РФ).	2	
Тема 1.8 Административная ответственность и состав правонарушения	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и основания административной ответственности. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Квалификация административных правонарушений.		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: анализ составов административных правонарушений (по конкретным статьям КоАП РФ). Определение наличия (отсутствия) состава в предложенных ситуациях. Квалификация деяний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Решение практических ситуаций по квалификации административных правонарушений. 2. Подготовка письменного ответа на вопрос: «Элементы состава административного правонарушения».	2	
Тема 1.9 Правовое регулирование административного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования КАС РФ. Подведомственность и подсудность административных дел судам (ст. 17–21 КАС РФ). Принципы административного судопроизводства.		

	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: определение подсудности административных дел (мировые судьи, районные суды, суды субъектов РФ, Верховный Суд РФ). Составление таблицы подсудности.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка таблицы «Подсудность административных дел судам общей юрисдикции» (ст. 17–21 КАС РФ). 2. Решение практических ситуаций по определению подсудности конкретных административных дел.	2	
Тема 1.10 Лица, участвующие в деле, и судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Лица, участвующие в деле (административный истец, административный ответчик, заинтересованные лица), их права и обязанности. Представительство в суде. Другие участники судебного процесса (свидетель, эксперт, специалист, переводчик). Меры процессуального принуждения (предупреждение, удаление из зала, привод, обязательство о явке, судебный штраф).		
	Практические занятия Решение практических ситуаций по вопросам темы: определение процессуального статуса лиц в конкретных административных делах. Составление процессуальных документов (заявлений, ходатайств). Применение мер процессуального принуждения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка письменного ответа на вопрос: «Права и обязанности лиц, участвующих в административном деле». 2. Составление проекта ходатайства о привлечении заинтересованного лица.	2	
Тема 1.11 Особенности производства в суде. Решение суда	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство (порядок в заседании, исследование доказательств, судебные прения). Решение суда: требования к решению, содержание, вступление в законную силу. Особенности производства по отдельным категориям дел (об оспаривании нормативных актов, об оспаривании решений, действий органов власти, о взыскании обязательных платежей и санкций). Упрощенное (письменное) производство.		
	Практические занятия	2	

	Решение практических ситуаций по вопросам темы: порядок судебного разбирательства по административным делам. Составление проекта решения суда по административному делу. Определение возможности применения упрощенного производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с КАС РФ: изучение порядка производства в суде первой инстанции (разд. III КАС РФ). 2. Составление проекта административного искового заявления (в соответствии со ст. 125 КАС РФ).	2	
Тема 1.12 Пересмотр судебных актов	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Тема 1. Производство в суде апелляционной инстанции: право апелляционного обжалования, сроки, порядок подачи и рассмотрения апелляционной жалобы, полномочия суда апелляционной инстанции. **Тема 2.** Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Исполнение судебных актов по административным делам. Поворот исполнения судебного акта.		
	Практические занятия **Тема 1.** Решение практических ситуаций по вопросам темы: апелляционное обжалование решений суда по административным делам. Составление проекта апелляционной жалобы. **Тема 2.** Решение практических ситуаций по вопросам темы: кассационное и надзорное производство. Определение оснований для пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Составление проекта кассационной жалобы.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с КАС РФ: изучение порядка апелляционного (разд. V КАС РФ) и кассационного (разд. VI КАС РФ) производства. 2. Составление проекта определения суда об отказе в принятии административного искового заявления (на основании п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ).	1	
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН по МДК.01.01 Административный процесс	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,

			ПК 1.3
Раздел 1. МДК 01.02 Трудовое право			
МДК 01.02 Трудовое право		**112**	
Часть 1. Общая часть			
Тема 1.1 Понятие трудового права	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система и функции трудового права.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Предмет, метод и система трудового права». Определение отличий трудового договора от гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг, поручения).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка рефератов по темам: «История развития трудового права в России», «Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве».	2	
Тема 1.2 Основные принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Основные принципы трудового права». Анализ принципов на конкретных примерах из судебной практики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Классификация принципов трудового права с примерами их реализации».	2	
Тема 1.3 Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие источников трудового права, их виды и система. Трудовой кодекс Российской Федерации. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	Практические занятия Решение практических задач по теме «Источники трудового права». Работа с текстом ТК РФ. Определение иерархии источников. Тестирование. Разбор задач №8 из ФОС (документы при приеме)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Изучение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ по трудовым спорам. Составление схемы «Система источников трудового права».		
Тема 1.4 Система правоотношений трудового права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Система правоотношений в сфере труда, их виды и характерные признаки. Особенности трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения, основания возникновения трудовых правоотношений. Субъекты трудового права - Понятие и классификация субъектов трудового прав. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право и дееспособность, субъективные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Система правоотношений трудового права» и «Субъекты трудового права». Определение правового статуса работника и работодателя. Разбор задач №2, 4, 9, 25 из ФОС. Практическое занятие по теме «Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений» с тестированием.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правового статуса несовершеннолетних работников (особенности приема, льготы). Подготовка к тестированию	2	
Тема 1.5 Социальное партнерство в системе трудового права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие социального партнерства, его принципы, уровни и формы. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Коллективный договор и его значение. Соглашения и их виды.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Социальное партнерство в системе трудового права». Составление проекта коллективного договора (фрагмента). Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы «Коллективный договор и соглашение». Анализ региональных соглашений.	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие занятости, ее формы и права граждан в области занятости. Круг граждан,		

Обеспечение занятости и трудоустройства	считающихся занятыми. Государственная служба занятости населения. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы Общественные оплачиваемые работы Профессиональная подготовка безработных граждан. Гарантии материальной и социальной поддержки безработных граждан.		ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства» и «Правовой статус безработного». Разбор задач №2, 4, 6 из ФОС. Тестирование..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
Тема 2.2 Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, значение и содержание трудового договора -Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Ученический трудовой договор. Изменение трудового договора Понятие перевода на другую работу.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Заключение трудового договора». Составление проекта трудового договора.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление заявлений: о приеме на работу, об увольнении по собственному желанию, о предоставлении отпуска. Составление проекта приказа о приеме на работу, об увольнении.	4	
Тема 2.3 Рабочее время	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения..		
	Практические занятия	2	

	Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время». Расчет продолжительности рабочего времени для различных категорий работников (несовершеннолетние, инвалиды). Разбор задач №3 из ФОС (рабочее время).		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 91-99 ТК РФ. Составление таблицы «Виды рабочего времени».	4	
Тема 2.4 Время отдыха	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основной и дополнительные. Исчисление продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок и очередность предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Продление, перенесение отпуска, разделение его на части. Отпуск без сохранения заработной платы.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха». Расчет продолжительности отпуска. Определение очередности предоставления отпусков. Разбор задач №1 из ФОС (Трудовое право). Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление графика отпусков. Анализ ст. 114-128 ТК РФ.	4	
Тема 2.5 Заработная плата и нормирование оплаты труда	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика и понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты зарплаты и иных сумм, причитающихся работнику.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Заработная плата и нормирование оплаты труда». Расчет заработной платы при различных системах оплаты. Разбор задач №7, 9 из ФОС (заработная плата).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 129-158 ТК РФ. Изучение вопроса о МРОТ.	4	
Тема 2.6 Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие и виды гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.		
	Практические занятия	2	

	Решение ситуационных задач по теме «Гарантии и компенсации». Тестирование.		ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 164-188 ТК РФ.	4	
Тема 2.7 Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка. Уставы (положения) о дисциплине труда отдельных категорий работников, их значение. Меры поощрения за успехи в труде и их значение. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия наступления. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина» и «Дисциплинарная ответственность». Разбор задач №17 из ФОС (выговор). Составление проекта приказа о применении дисциплинарного взыскания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 189-195 ТК РФ. Изучение порядка наложения дисциплинарных взысканий.	4	
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) ответственность работников. Определение размера и порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работника. Порядок определения и взыскания ущерба с работодателя. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работника». Разбор задач №7 из ФОС (материальная ответственность). Составление проекта договора о полной материальной ответственности.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 232-250 ТК РФ.	4	
Тема 2.9 Охрана труда	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Общая характеристика и понятие охраны труда по трудовому праву. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены и его гарантии. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Контроль за соблюдением правил по охране труда. Расследование и классификация травм на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве Разрешение разногласий.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Охрана труда». Разбор задач №8 из ФОС (несчастный случай). Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 209-231 ТК РФ. Изучение порядка расследования несчастных случаев.	2	
Тема 2.10 Защита трудовых прав и свобод работников	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Сущность защиты трудовых прав, свобод и интересов работников. Объект защиты трудовых прав, свобод и интересов. Меры ответственности и меры защиты в трудовом праве. Формы защиты трудовых прав, свобод и интересов. Способы защиты трудовых прав, свобод и интересов. Понятие защитной функции профсоюзов. Гарантии работникам, избранным в состав коллегиальных органов профсоюзных организаций. Взаимодействие профсоюзов с федеральной инспекцией труда при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Самозащита трудовых прав..		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Защита трудовых прав работников». Анализ способов защиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 352-362 ТК РФ.	4	
Тема 2.11 Трудовые споры	**Содержание учебного материала**	1	
	Трудовые споры, их разграничение и причины возникновения. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам.		

	Коллективные трудовые споры - Понятие и признаки коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Забастовка - Право на забастовку и порядок его реализации. Незаконные забастовки и правовые последствия незаконной забастовки.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по темам «Индивидуальные трудовые споры», «Коллективные трудовые споры» и «Забастовка». Разбор задач №6, 7 из ФОС (трудовые споры). Тестирование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 381-418 ТК РФ. Составление схемы «Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров».	2	
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН ПО МДК.01.02 Трудовое право	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Раздел 1. МДК 01.03 Гражданский процесс			
МДК 01.03 Гражданский процесс		**76**	
Часть 1. Общая часть гражданского процесса			
Тема 1.1 Понятие гражданского процессуального права, его предмет,	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, предмет, система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма.		
	Практические занятия Решение задач по теме. Работа с текстом ГПК РФ. Анализ стадий. Разбор задач из ФОС (вопросы 41-42).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Система ГПП» и «Стадии гражданского судопроизводства».	2	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	2	

Принципы гражданского процессуального права	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификация. Содержание принципов гражданского процесса, особенности их действия..		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия Решение задач по теме. Анализ ситуаций на предмет соблюдения принципов.	1	
Тема 1.3 Подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды подсудности. Значение института подсудности. Правовые последствия несоблюдения правил о подсудности..		
	Практические занятия Решение задач по теме. Определение подсудности конкретных дел.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы «Виды территориальной подсудности»..	2	
Тема 1.4 Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие гражданского процессуального правоотношения. Правовое положение суда. Лица, участвующие в деле: состав и правовое положение. Лица, содействующие правосудию и.		
	Практические занятия Анализ ст. 34-47 ГПК РФ. Составление таблицы «Права и обязанности сторон».	1	
Тема 1.5 Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.		
	Практические занятия 1. Решение ситуационных задач по теме. 2. Составление проекта доверенности на ведение дела в суде. 3. Составление проекта ордера адвоката. 4. Разбор задач из ФОС (задачи №6, 8, 10, 30).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст. 48-54 ГПК РФ. Составление образцов различных видов доверенностей..	2	
Тема 1.6	**Содержание учебного материала**	1	

Судебное представительство	Понятие представительства в суде. Виды судебного представительства. Оформление полномочий представителя и.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия 1. Решение задач. 2. Составление проекта доверенности. 3. Составление проекта ордера. 4. Разбор задач из ФОС (задачи №6, 8, 10, 30)	1	
Тема 1.7 Судебное доказывание	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие судебного доказывания. Предмет судебного доказывания. Понятие судебных доказательств и их виды. Распределение обязанностей по доказыванию. Средства судебного доказывания..		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме. 2. Определение предмета доказывания по конкретным делам. 3. Составление таблицы «Виды доказательств». 4. Анализ допустимости доказательств. 5. Разбор задач из ФОС (задачи №13, 19, 27).	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 55-87 ГПК РФ.	2	
Тема 1.8 Процессуальные сроки. Судебные расходы	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие, значение и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия несоблюдения процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие и значение судебных расходов. Виды судебных расходов. Распределение судебных расходов.		
	Практические занятия 1. Расчет государственной пошлины. 2. Составление таблицы «Виды судебных расходов».	2	
Часть 2. Особенная часть гражданского процесса			
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дел	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09,
	Понятие иска, его элементы. Виды исков. Исковое заявление, порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Понятие и правовые признаки встречного иска.		
	Практические занятия 1. Составление проекта искового заявления.	1	

	2. Составление проекта определения о возвращении иска. 3. Составление проекта определения об обеспечении иска. 4. Разбор задач из ФОС (задачи №2, 17, 25, 82-84)		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		2	
Тема 2.2 Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия суда и сторон в стадии подготовки дела. Предварительное судебное заседание.		
	Практические занятия 1. Анализ ст. 147-153 ГПК РФ. 2. Составление проекта определения о назначении дела. 3. Составление плана подготовки дела.	2	
Тема 2.3 Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Судебное заседание. Окончание дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Подача замечаний на протокол и их рассмотрение. Понятие и виды примирительных процедур. Мировое соглашение и его особенности.		
	Практические занятия 1. Решение задач. 2. Составление проекта протокола судебного заседания. 3. Составление проекта мирового соглашения. 4. Составление проекта определения об отложении дела. 5. Разбор задач из ФОС (задачи №3, 7, 21, 23)	1	
Тема 2.4 Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения, его содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции.		
	Практические занятия 1. Решение задач. 2. Составление проекта судебного решения. 3. Составление проекта определения о разъяснении решения. 4. Составление проекта определения об исправлении описок. 5. Разбор задач из ФОС (задачи №3, 7, 87-89).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 194-214 ГПК РФ.	2	
Тема 2.5 Приказное производство. Заочное производство	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и значение заочного производства. Условия вынесения заочного решения и его содержание. Отмена заочного решения. Понятие и сущность приказного производства. Понятие судебного приказа и порядок его вынесения.		
	Практические занятия 1. Анализ ст. 121-130, 233-244 ГПК РФ 2. Составление проекта заявления об отмене судебного приказа. 3. Составление проекта заявления об отмене заочного решения.	1	
Тема 2.6 Особое производство. Упрощенное производство	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие особого производства и его признаки. Порядок рассмотрения дел особого производства. Понятие и сущность упрощенного производства. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства в гражданском процессе.		
	Практические занятия Составление таблицы «Особое и упрощенное производство».	1	
Тема 2.7 Апелляционное обжалование и пересмотр судебных актов, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Право на апелляционное обжалование, его объекты, субъекты и порядок реализации. Полномочия суда апелляционной инстанции.		
	Практические занятия 1. Решение задач. 2. Составление проекта апелляционной жалобы. 3. Составление проекта возражений на жалобу. 4. Составление таблицы «Сравнение суда I и апелляционной инстанций». 5. Разбор задач из ФОС (вопросы 37-38)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 320-335 ГПК РФ.	2	
Тема 2.8 Производство в суде кассационной инстанции	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Право кассационного обжалования и его реализация. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационное производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ.		
	Практические занятия 1. Составление проекта кассационной жалобы.	1	

	2. Составление сравнительной таблицы «Виды пересмотра»		ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ст. 376-391.15 ГПК РФ.	2	
Тема 2.9 Производство в надзорной инстанции	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и признаки надзорного производства. Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалоб. Полномочия суда надзорной инстанции.		
	Практические занятия Составление сравнительной таблицы «Кассационное и надзорное производство».	2	
Тема 2.10 Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и особенности стадии пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Сущность новых и вновь открывшихся обстоятельств. Порядок пересмотра по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме «Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление проекта заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
Тема 2.11 Исполнительное производство	**Содержание учебного материала**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и сущность исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства. Механизм принудительного исполнения.		
	Практические занятия 1. Составление проекта заявления о возбуждении исполнительного производства. 2. Составление проекта заявления о приостановлении исполнительного производства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона «Об исполнительном производстве».	2	
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН ПО МДК 01.03 Гражданский процесс	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Учебная практика УП.01(промежуточная аттестация - комплексный зачет с оценкой)		36	ОК 01, ОК 02,

		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Производственная практика ПП.01 (промежуточная аттестация - комплексный зачет с оценкой)	108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
ПМ.01.ЭК Экзамен по профессиональному модулю	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Всего:	**418**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 Образовательной программы по специальности 40.02.04 юриспруденция.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. от 04.10.2022).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 28.12.2024, с изм. от 12.03.2025).
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 21.04.2025).
4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 03.04.2025) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 25.12.2024) «О лицензировании отдельных видов деятельности».
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 04.08.2024) «О государственной регистрации недвижимости».
8. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 04.08.2024) «Об исполнительном производстве».
10. Постановление Правительства РФ от 11.04.2025 № 456 «Об утверждении Положения о лицензировании отдельных видов деятельности».
11. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 12.11.2024) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Основная литература:

1. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101907.html

2. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873

3. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79442.html

4. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79443.html

5. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL:https://znanium.com/catalog/product/1851808

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРАМ, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640- 7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678

7. Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. И. Каплунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Изд-во СПб ун-та МВД России, 2022. — 356 с.

8. Административный процесс России: Учебно-методическое пособие / А.В. Мартынов, Е.В. Ширеева, М.Д. Прилуков. 2-е изд., перераб., испр. и доп. – Н. Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2024. – 336 с.

9 Административный процесс: учебное пособие/Н.В. Еременко, С.И. Луговской, В.Ю. Максимов и др.; Ставропольский гос. аграрный ун-т. – Ставрополь, 2021.-124с

10. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7.— Текст: электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

11. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568790 (дата обращения: 26.12.2025).

12. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2025).

13. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: 2023. — 320с.

14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

Дополнительная литература:

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. -М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук].- М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес. 6. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №1. - Ст.1

6. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.

7. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ / КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. - URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2025).

8. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ / КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. - URL: https://www.consultant.ru (дата обращения: 25.12.2025).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138- ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №1. - Ст.1.

Профессиональные базы данных

- https://sudrf.ru - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС Правосудие) — информационная система о судебном делопроизводстве в России, база судебной практики;
- https://www.vsrf.ru – официальный сайт Верховного суда России: личный кабинет, тексты судебных решений, справочная информация по жалобам, подача документов в электронном виде и пр.
- https://my.arbitr.ru – информационная система Федеральных арбитражных судов, база судебной практики;
- https://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx - официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: решения суда, электронная подача обращений;
- https://ipc.arbitr.ru – сайт суда по интеллектуальным спорам: картотека дел, база данных судебных решений, подача документов в электронном виде;
- https://www.echr.coe.int – официальный сайт Европейского суда по правам человек: международная судебная практика;
- https://fssp.gov.ru/iss/ip - база данных исполнительных производств;
- https://reestr-dover.ru - Единая информационная система нотариата (ЕИС), проверка нотариально удостоверенных доверенностей по реквизитам;
- https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/ - официальный реестр наследственных дел;
- https://minjust.gov.ru/ru/pages/advokaty-rossijskoj-federacii/ - единый государственный реестр адвокатов, реестр Министерства юстиции Российской Федерации;
- https://rostrud.gov.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд): подача жалоб, разъяснения инспекции по конкретным вопросам.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
3. Образовательная платформа ЮРАЙТ. Режим доступа https://urait.ru
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
5. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://minobrnauki.gov.ru
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://schoolcollection.edu.ru/

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

10. Наука и образование против террора http://scienceport.ru

11. Национальный центр противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет http://нцпти.рф

12. Антитеррористическая комиссия Ставропольского края http://www.atk26.ru

13. ГБУК «СКУНБ им. М.Ю.Лермонтова» http://www.skunb.ru

14. Федеральный портал «Российское образование» www.elibrary.ru

15. Научная электронная библиотека – полнотекстовые журналы на русском и иностранных языках http://www.edu.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности)

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Навыки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5	З-1.1, З-1.2, З-1.3, З-1.4, З-1.5	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; , экзамен по модулю**,** тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.1, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5 У-2.6	З-2.1, З-2.2, З-2.3, З-2.4, З-2.5	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-3.4, У-3.5, У-3.6, У-3.7, У-3.8, У-3.9, У-3.10	З-3.1, З-3.2, З-3.3, З-3.4, З-3.5, З-3.6	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1, У-4.2	З-4.1, З-4.2	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1, У-5.2	З-5.1, З-5.2, З-5.3	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У-6.1, У-6.2, У-6.3, У-6.4	З-6.1, З-6.2 З-6.3, З-6.4	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1, У-7.2 У-7.3, У-7.4 У-7.5	З-7.1, З-7.2 З-7.3, З-7.4 З-7.5, З-7.6	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1, У-9.2 У-9.3, У-9.4 У-9.5	З-9.1, З-9.2 З-9.3, З-9.4 З-9.5	—	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У-П1.1.1, У-П1.1.2, У-П1.1.3	З-П1.1.1, З-П1.1.2	В-П1.1.1	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У-П1.2.1 У-П1.2.2 У-П1.2.3 У-П1.2.4 У-П1.2.5	З-П1.2.1 З-П1.2.2 З-П1.2.3 З-П1.2.4 З-П1.2.5 З-П1.2.6 З-П1.2.7 З-П1.2.8 З-П1.2.9 З-П1.2.10 З-П1.2.11 З-П1.2.12 З-П1.2.13 З-П1.2.14 З-П1.2.15	В-П1.2.1	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У-П1.3.1 У-П1.3.2	З-П1.3.1	В-П1.3.1	Экзамен по МДК 01.01, 01.02, 01.03; экзамен по модулю, тестирование; комплексный зачет с оценкой по учебной практике; комплексный зачет с оценкой по производственной практике