

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.В.01(У) Учебная организационно-управленческая практика

43.03.03 Гостиничное дело

Сервис гостинично-ресторанных, спортивных, развлекательных комплексов

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) организации индустрии гостеприимства</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов в деятельности подразделений предприятий индустрии гостеприимства</p>	<p>знает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостинично-ресторанных услуг, основы организации деятельности средств размещения и предприятий питания; теорию мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса</p> <p>умеет применять регламенты и стандарты гостиничного комплекса и предприятий питания; применять знания финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса, а также осуществлять мотивацию персонала</p> <p>владеет навыками навыками формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса и предприятий питания; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>владеет навыками навыками критического анализа и синтеза информации, сбора и ее обработки, навыками системного подхода для решения поставленных задач</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия</p>	<p>знает информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>умеет находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>

		ия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	владеет навыками навыками применения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому у наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира		знает этические и межкультурные нормы поведения; основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, основные культурные и гуманистические ценности
			умеет использовать базовые принципы и приемы исторического познания, проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
			владеет навыками навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественно и личного		знает основы грамотного, доступного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; особенности соблюдения этических норм и прав человека; специфику анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
			умеет осуществлять грамотное, доступное изложение профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; осуществлять анализ особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей

		характера	владеет навыками грамотным, доступным изложением профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдением этических норм и прав человека; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
			умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
			владеет навыками навыками применения своих ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Этапы учебной организационно-управленческой практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности			
1.1.	Подготовительный этап	4	УК-1.1	
1.2.	Ознакомительно-аналитический этап	4	ПК-2.1, УК-1.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4	
1.3.	Отчетный этап	4	ПК-2.1, УК-6.1	
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений

Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Учебная организационно-управленческая практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении учебной организационно-управленческой практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Роль автоматизированных систем управления в гостиничной индустрии.
2. Роль инновационных технологий в ресторанном бизнесе.
3. Процесс подбора персонала в сфере гостиничных услуг.
4. Особенности организации и планирования работы службы эксплуатации номерного фонда в гостинице.
5. Особенности организации и планирования работы службы приема и размещения в гостинице.
6. Особенности организации и планирования работы службы безопасности в гостинице.
7. Роль и необходимость применения принципов time-management в работе служб гостиничного предприятия.
8. Роль и необходимость применения принципов time-management в работе служб предприятия общественного питания.
9. Необходимость разработки и применения гостиничных стандартов в работе различных гостиничных служб.
10. Необходимость разработки и применения гостиничных стандартов в работе различных служб предприятия общественного питания.
11. Этапы контроля и координации деятельности службы гостиницы (служба выбирается студентом по желанию).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие интернет ресурсы использованы при написании научно-исследовательской статьи?
2. Что включает в себя понятие «маркетинговая система сферы услуг»?
3. Для чего нужно внедрять инновационные технологии в индустрию гостеприимства?
4. Фирменный стиль. Что это такое и как это работает?
5. Какова роль и необходимость эффективной реализации анимационной деятельности в гостиничном бизнесе?
6. Какова роль и необходимость эффективной реализации анимационной деятельности в

гостиничном бизнесе?

7. Какими источниками информации пользовались при написании научно-исследовательской статьи?

8. Какие меры стимулирования качества обслуживания использовали при прохождении практики?

9. Какова роль и необходимость применения нового оборудования и техники при реализации качественного обслуживания в гостиничном деле?

10. Какова роль и необходимость применения нового оборудования и техники при реализации качественного обслуживания на предприятиях общественного питания?

11. Какова необходимость внедрения стандартов обслуживания в индустрии гостеприимства?

12. Какие мероприятия необходимы для эффективного контроля деятельности служб и департаментов гостиничного предприятия?

13. Какие мероприятия необходимы для эффективного контроля деятельности служб и департаментов предприятия общественного питания?

14. Какова необходимость осуществления контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества гостиничного продукта?

15. Какова необходимость осуществления контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечения качества ресторанного продукта?

16. Какова роль эффективного взаимодействия с другими членами команды при выполнении группового задания?

17. Какие проблемы возникли при выполнении группового задания, в т.ч. при обмене информацией, знаниями и опытом, и подготовки презентации по результатам работы по практике?

18. Каковы основные задачи службы приема и размещения в гостинице (студент может выбрать любую службу по желанию)?

19. Каковы основные задачи службы банкетинга в ресторанном бизнесе (студент может выбрать любую службу по желанию)?

20. Какова роль и необходимость контроля руководителя того или иного подразделения в гостинице/ресторане?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)