

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

преддипломная

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

2025

1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика»:

Цель прохождения преддипломной практики - овладение обучающимися необходимым уровнем компетентности в процессе закрепления и углубления теоретических знаний в области финансов и кредита, сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы и практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы «Финансы и кредит» и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по финансовому консультированию» (08.008), «Специалист рынка ценных бумаг» (08.004), «Специалист по страхованию» (08.012), «Специалист по кредитному брокериджу» (08.016))

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ОПК-2	ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ОПК-2	ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Консультирование заемщика	
ОПК-4	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Анализ и проверка финансового положения заемщика	
ОПК-6	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Консультирование заемщика	
ОПК-6	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет	

ОПК-6	ОПК-6.2Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Финансовое консультирование	
ПК-1	ПК-1.1Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-1	ПК-1.2Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	

ПК-1	ПК-1.3Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-1	ПК-1.4Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
ПК-2	ПК-2.1Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	
ПК-2	ПК-2.2Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	

ПК-2	ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	
ПК-3	ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, структурных подразделений и страховых агентов	Организация и управление деятельностью страховой организации	
ПК-3	ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, структурных подразделений и страховых агентов	Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации	
ПК-3	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	Организация и управление деятельностью страховой организации	

ПК-3	ПК-3.2Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации	
ПК-3	ПК-3.3Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации	
ПК-4	ПК-4.1Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Анализ и проверка финансового положения заемщика	
ПК-4	ПК-4.1Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Консультирование заемщика	

ПК-4	ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Финансовое консультирование	
ПК-4	ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	Анализ и проверка финансового положения заемщика	
ПК-4	ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	Консультирование заемщика	

ПК-4	ПК-4.3Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	Анализ и проверка финансового положения заемщика	
ПК-4	ПК-4.3Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	Консультирование заемщика	
ПК-5	ПК-5.1Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет	
ПК-5	ПК-5.1Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов	

ПК-5	ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	Финансовое консультирование	
ПК-5	ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов	
ПК-5	ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	Финансовое консультирование	
ПК-5	ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	Совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет	
ПК-5	ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	Анализ состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов	

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам и периодам проведения практик

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	<p>знает экономические законы, закономерности развития экономических отношений и методы экономических исследований</p> <p>умеет применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач</p> <p>владеет навыками анализа и моделирования реальной экономической ситуации на основе</p>

		полученных данных
ОПК-2	ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	знает методы сбора и обработки статистической информации умеет обработать и систематизировать статистическую информацию, получать статистически обоснованные выводы по результатам обработки статистической информации владеет навыками сбора, анализа, обработку данных и интерпретации полученных результатов для решения поставленных экономических задач
ОПК-2	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	знает инструментарий обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач умеет выбирать инструментарий обработки и статистического анализа данных в соответствии с содержанием экономических задач владеет навыками практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач
ОПК-2	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знает типовыми методиками расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики) умеет рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики) владеет навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)
ОПК-4	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организации? и ведомств для принятия	знает основные формы статистической, бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств умеет

	обоснованных организационно-управленческих		анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств владеет навыками анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ОПК-6	ОПК-6.1 принципы современных информационных технологий профессиональной деятельности	Понимает работы в	знает принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач умеет использовать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач владеет навыками принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
ОПК-6	ОПК-6.2 современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Использует	знает характеристики современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать информационные и компьютерные технологии (08.004 А/03.6 У.2); - использовать компьютерные технологии (08.004 В/01.6 У.2) владеет навыками практического применения информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.3 программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Использует	знает программно-технические средства и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации умеет использовать программно-технические средства и автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации владеет навыками

		практического применения программно-технических средств и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации в профессиональной деятельности
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологию сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14) <p>умеет</p> <p>применять современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p> <p>владеет навыками</p> <p>организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)</p>
ПК-1	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативную базу в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам (08.008 А/01.6 ТД.4)
ПК-1	ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 Зн.3) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3);

	отношений	<ul style="list-style-type: none"> - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4); - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг (08.008 А/01.6 ТД.2); - составления подробных паспортов финансовых продуктов (08.008 А/01.6 ТД.5); - организации и поддержания постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (08.008 А/01.6 ТД.10)
ПК-1	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	<p>знает</p> <p>основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (08.00 А/01.6 Зн.15)</p> <p>умеет</p> <p>определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами (08.008 А/01.6 ТД.6); - анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9)
ПК-2	ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг (08.008 А/02.6 Зн.2); - принципы ведения консультационной работы с клиентами (08.008 А/02.6 Зн.4); - передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами (08.008 А/02.6 Зн.9); - законы и иные нормативно правовые акты, относящиеся к вопросам

		<p>регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство (08.008 А/02.6 Зн.10)</p> <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (08.008 А/02.6 У.1); - организовывать и проводить деловые переговоры (08.008 А/02.6 У.5) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (08.008 А/02.6 ТД.1); - проведения личных переговоров с представителями кредитного учреждения (08.008 А/02.6 ТД.6); - обсуждения, определения документов о сотрудничестве (08.008 А/02.6 ТД.7); - определения характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации (08.008 А/02.6 ТД.12)
ПК-2	<p>ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (08.008 А/02.6 Зн.1) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать параметры финансовых продуктов (08.008 А/02.6 У.2); - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (08.008 А/02.6 У.4) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (08.008 А/02.6 ТД.3); - проведения встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (08.008 А/02.6 ТД.4); - проведения телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (08.008 А/02.6 ТД.5); - развития и поддержания долгосрочных отношений с клиентами (08.008 А/02.6 ТД.10); - осуществления выбора форм и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (08.008 А/02.6 ТД.1)
ПК-2	<p>ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, процедуры и условия

	<p>ситуации и финансовых возможностей клиента</p>	<p>заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг (08.008 А/02.6 Зн.7)</p> <p>умеет</p> <p>проводить мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (08.008 А/02.6 ТД.2); - получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента (08.008 А/02.6 ТД.8); - уточнение у клиента существенной дополнительной информации (08.008 А/02.6 ТД.9)
ПК-3	<p>ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховое законодательство Российской Федерации (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.3); - стандарты саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.4); - особенности отраслевой деятельности страховой организации в сфере страхования (перестрахования) (08.012 Е/02.6 Зн.7) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность страховой организации в целом, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/02.6 У.1); - обеспечить ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 Е/02.6 У.2); - формулировать задания для подразделений и специалистов (08.012 Е/02.6 У.4); - обеспечивать выполнение поставленных задач (08.012 Е/02.6 У.5) - принимать оперативные управленческие решения (08.012 Е/02.6 У.6) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации деятельности страховой организации в целом (08.012 Е/02.6 ТД.1); - организации работы офисов, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/02.6 ТД.2); - ведения реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми

		<p>заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 Е/02.6 ТД.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработки управленческих решений (08.012 Е/02.6 ТД.6); - принятия оперативных управленческих решений (08.012 Е/02.6 ТД.7); - внедрения прогрессивных форм организации деятельности (08.012 Е/02.6 ТД.8); - разработки предложений по улучшению деятельности страховой организации (08.012 Е/02.6 ТД.9)
ПК-3	<p>ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения</p>	<p>знает</p> <p>общий и финансовый менеджмент в страховой организации (08.012 Е/03.6 Зн.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-процессы страховой организации (08.012 Е/03.6 Зн.7) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять текущей деятельностью страховой организации (08.012 Е/02.6 У.3); - обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности (08.012 Е/02.6 У.7) - анализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 У.3); - оценивать эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом (08.012 Е/03.6 У.4); - применять количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации (08.012 Е/03.6 У.6); - использовать методы финансово-аналитической работы (08.012 Е/03.6 У.7) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации выполнения поставленных целей, задач и бизнес-плана страховой организацией (08.012 Е/02.6 ТД.4); - управления деятельностью страховой организации в целом (08.012 Е/02.6 ТД.5); - анализа финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.3); - обобщения и критического анализа деятельности страховой организации и ее структурных подразделений (08.012 Е/03.6 Др.1)
ПК-3	<p>ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и процедуры контроля в страховой деятельности

	<p>процессов страховой деятельности</p>	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить деятельностью подразделений и работников страховой организации (08.012 Е/03.6 У.1); - оценивать деятельность отдельных подразделений и страховых агентов (08.012 Е/03.6 У.2); - контролировать выполнение заданий руководства структурными подразделениями страховой организации и страховыми агентами (08.012 Е/03.6 У.5) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля выполнения заданий руководства структурными подразделениями страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.1); - анализа качества исполнения заданий руководства страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.2); - мониторинга показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.4); - контроля за деятельностью страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.5); - контроля за деятельностью страховых брокеров в части исполнения полномочий и обязанностей, предусмотренных договором между страховой организацией и страховым брокером (08.012 Е/03.6 ТД.6); - контроль финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.7); - контроль эффективности использования материальных и финансовых ресурсов страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.8)
ПК-4	<p>ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики анализа финансового состояния организации перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 Зн.3); - методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.4); - методики и технологи, применяемые в корпоративном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.5); - методы и приемы анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа (08.016 В/01.6 Зн.12); - алгоритмы анализа финансовой отчетности (08.016 В/01.6 Зн.13); - методы анализа финансовой отчетности о составе и движении активов, капитала, обязательств и финансовых результатов

организации (08.016 В/01.6 Зн.14);

- основные финансовые отчеты (краткого обзора), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн.15);
- системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) (08.016 В/01.6 Зн.16);
- расчета и оценки величины чистых активов (08.016 В/01.6 Зн.17);
- методов анализа взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств (08.016 В/01.6 Зн.19);
- методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках (08.016 В/01.6 Зн.20);
- методов количественно-качественного анализа финансовой информации (08.016 В/02.6 Зн.27);
- технологий проведения кредитных сделок (08.016 В/02.6 Зн.32);
- классификации заемщиков (08.016 В/02.6 Зн.33);
- классификации кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.34)

умеет

- работать с источниками данных по платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.1)
- выбирать модели расчета способности клиента оплачивать краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный кредитный продукт (08.016 В/01.6 У.2);
- использовать экспресс-методы оценки платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.3);
- использовать технологии анализа платежеспособности и кредитоспособности (08.016 В/01.6 У.4);
- определять финансовое состояние заемщика (08.016 В/01.6 У.5);
- производить анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности (08.016 В/01.6 У.6);
- сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы (08.016 В/01.6 У.7);
- определять порядок проведения кредитных операций в зависимости от вида кредитного продукта (08.016 В/02.6 У.3)

		<p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования запроса в бюро кредитных историй (08.016 В/01.6 ТД.5); - проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) (08.016 В/01.6 ТД.6); - оценка заемщика в рамках кредитного скоринга (08.016 В/01.6 ТД.7); - составления заключения по клиенту (08.016 В/01.6 ТД.9); - формирования системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика (08.016 В/01.6 ТД.13); - анализа хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 ТД.14); - подготовки рекомендации по повышению статуса заемщика (08.016 В/02.6 ТД.11)
ПК-4	<p>ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности к отчетам об оценке: достаточность, достоверность, проверяемость, обоснованность (08.016 В/01.6 Зн.1); - методику визуального андеррайтинга клиента (08.016 В/01.6 Зн.7); - ключевые элементы визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 Зн.8); - основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска (08.016 В/01.6 Зн.9); - алгоритм проведения визуального андеррайтинга клиентов (08.016 В/01.6 Зн.10); - порядок оформления и оценки предмета залога (08.016 В/02.6 Зн.1) - особенности залога товаров в обороте, ценных бумаг и других активов (08.016 В/02.6 Зн.2); - основные способы обеспечения возвратности кредита (08.016 В/02.6 Зн.3); - принципы использования банковской гарантии, поручительства, обеспечительной цессии и других способов обеспечения (08.016 В/02.6 Зн.4); - виды потерь и расходы при кредитовании физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.7); - классификацию рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.8); - виды обеспечения по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 Зн.9)

		<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления рисками кредитной организации; - осуществлять мониторинг системы управления рисками кредитной организации; - оценивать затраты на проведение финансовых операций (08.016 В/02.6 У.9) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительной оценки основных видов залогового имущества (08.016 В/01.6 ТД.8); - первичной проверки и оценки предмета залога (08.016 В/01.6 ТД.10); - оценки возможности использования залога в целях кредитования (08.016 В/01.6 ТД.11); - проведения анализа кредитных рисков (08.016 В/01.6 ТД.12); - выявления и оценки рисков, возникающих у заемщика в ходе кредитования (08.016 В/02.6 ТД.8)
ПК-4	<p>ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию кредитных продуктов для физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.5); - классификацию видов кредитных программ для юридических лиц (08.016 В/02.6 Зн.6); - схемы кредитования физических лиц (ее плюсы и минусы) (08.016 В/02.6 Зн.10); - стандартные условия кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.29); - требования к заемщику и условий предоставления кредита (08.016 В/02.6 Зн.30); - перечень необходимых документов для оформления кредита (08.016 В/02.6 Зн.31) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.1); - производить финансовые вычисления по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 У.4); - разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.5); - использовать кредитные калькуляторы (08.016 В/02.6 У.6) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 ТД.1); - информирования потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету

		<p>залога, и условиях предоставления и погашения кредитов (08.016 В/02.6 ТД.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирования заемщика о решении банка и окончательных условиях кредитования (08.016 В/02.6 ТД.2); - разъяснения существенных условий кредитного договора (08.016 В/02.6 ТД.3); - анализа полученных из банка (банков) решений по поданным на рассмотрение заявкам (08.016 В/02.6 ТД.4); - подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования (08.016 В/02.6 ТД.5); - расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему (08.016 В/02.6 ТД.6); - разработки программ кредитования (перекредитования) по запросу заемщика (08.016 В/02.6 ТД.7); - подбора оптимальной кредитной программы в соответствии с запросом заемщика (08.016 В/02.6 ТД.9); - сравнения и разъяснения особенностей кредитования в различных кредитных организациях (08.016 В/02.6 ТД.10); - составления окончательного перечня, предлагаемых заемщику кредитных продуктов (08.016 В/02.6 ТД.12); - составления графика платежей по кредиту и процентам (08.016 В/02.6 ТД.13)
ПК-5	<p>ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов</p>	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты экономического и финансового анализа (08.004 А/02.6 Зн. 1); - принципы составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) (08.004 А/02.6 Зн. 2); - текущую конъюнктуру рынка ценных бумаг (08.004 А/03.6 Зн. 3); - текущее состояние рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка (08.004 В/01.6 Зн. 4) <p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с большим объемом информации (08.004 А/02.6 У.1); - производить экономический и финансовый анализ компании (08.004 А/02.6 У.2); - производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов (08.004 А/02.6

		<p>У.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и компьютерные технологии (08.004 А/02.6 У.4); - производить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 У.3) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - макроэкономического анализа, анализа отраслей, секторов экономики (08.004 А/02.6 ТД.1); - фундаментального анализа эмитентов и их ценных бумаг (08.004 А/02.6 ТД.2); - анализа инвестиционных проектов, окупаемости проектов (08.004 А/02.6 ТД.3); - оценки эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 ТД.4)
ПК-5	ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты оценки эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 Зн.3); - процедуру эмиссии эмиссионных ценных бумаг, ее нормативное регулирования (08.004 А/03.6 Зн.1) <p>умеет</p> <p>консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами (08.004 А/03.6 У.1)</p> <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.1); - составления проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.2); - подписания проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.3) - консультирования по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.4)
ПК-5	ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	<p>знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг (08.004 В/01.6 Зн.1) - особенности организации торговли на биржевых рынках России и других стран (08.004 В/01.6 Зн.2) - технологию заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке (08.004 В/01.6 Зн.3); - нормативные акты, регламентирующие

		<p>заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 Зн.5)</p> <p>- специализированные компьютерные программы (08.004 В/01.6 Зн.6)</p> <p>умеет</p> <p>-составлять гражданско-правовые договоры, работать с документам (08.004 В/01.6 У.1);</p> <p>- совершать операции с ценными бумагами</p> <p>владеет навыками</p> <p>- подготовки предложений по совершении сделок с ценными бумагами эмитентов (08.004 А/02.6 ТД.5);</p> <p>- заключения в собственных интересах сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним (08.004 В/01.6 ТД.1)</p> <p>- заключения сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами путем объявления цен покупки/продажи с обязательством покупки/продажи по объявленным ценам (котировка ценных бумаг и производных финансовых инструментов), в том числе в порядке выполнения функции маркетмейкера (08.004 В/01.6 ТД.2);</p> <p>- предоставления контрагентам информации и документов, относящихся к обращению ценных бумаг, к совершению и исполнению сделок с контрагентами (08.004 В/01.6 ТД.3)</p>
УК-1	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	<p>знает</p> <p>методы критического анализа и синтеза информации</p> <p>умеет</p> <p>использовать системный подход для решения поставленных задач</p> <p>владеет навыками</p> <p>анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач</p>
УК-2	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<p>знает</p> <p>способы решения задач, действующих правовых норм</p> <p>умеет</p> <p>учитывать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач</p> <p>владеет навыками</p> <p>выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой	знает

	информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке владеет навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
--	--	--

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 8 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зет, в том числе в виде практической подготовки 68 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап	Установочное собрание по организации и содержанию преддипломной практики Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики. Определение структуры и методов исследования. Подбор инструментальных средств для проведения расчетов	12		УК-1, ОПК-2, ОПК-6, УК-2

2.	2 раздел. Производственно-аналитический этап	<p>Знакомство с базой практики Знакомство с базой практики</p> <p>Типовое задание Выполнение типового задания</p> <p>Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания</p>	148		УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, УК-2
3.	3 раздел. Отчетный период	<p>Выработка, на основе проведенного исследования выводов и предложений Выработка, на основе проведенного исследования выводов и предложений</p> <p>Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями</p>	20		УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-2
	Итого		178		

5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);

- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет

УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-1.2	Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-2.2	Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	подготовительный, производственно-аналитический	дневник, отчет

ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	подготовительный	дневник, отчет
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	подготовительный	дневник, отчет
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	подготовительный	дневник, отчет
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет

ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет
ОПК-6.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	отчетный	дневник, отчет
ОПК-6.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-1.1	Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	производственно-аналитический	дневник, отчет

ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.3	Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	производственно-аналитический	дневник, отчет

ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-1.4	Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-2.1	Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-2.2	Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-2.2	Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-2.3	Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	производственно-аналитический	дневник, отчет

ПК-2.3	Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-2.3	Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.1	Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.1	Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.1	Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-3.2	Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.2	Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.2	Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.3	Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.3	Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-3.3	Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-4.1	Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	производственно-аналитический	дневник, отчет

ПК-4.1	Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-4.1	Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-4.2	Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.2	Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.2	Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-4.3	Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-4.3	Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет

ПК-4.3	Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.1	Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-5.1	Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-5.1	Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	производственно-аналитический, отчетный	дневник, отчет
ПК-5.2	Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.2	Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.2	Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.3	Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.3	Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет
ПК-5.3	Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	производственно-аналитический	дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Особенности потребительского и сберегательного поведения домохозяйств на фоне макроэкономических шоков последних лет (на примере Ставропольского края).
2. Трансформация потребительской модели поведения населения в условиях жесткой денежно-кредитной политики Банка России (на примере Ставропольского края).
3. Эффективность мер денежно-кредитной политики Банка России для обеспечения ценовой стабильности в стране.
4. Учет региональной неоднородности при принятии решений по денежно-кредитной политике Банка России (на примере Ставропольского края).
5. Анализ факторов, влияющих на уровень и динамику продовольственной инфляции в регионе (на примере Ставропольского края).
6. Моделирование и прогнозирование региональной инфляции (на примере Ставропольского края).
7. Анализ и оценка влияния инфляционных ожиданий на принятие решений экономическими агентами и инфляцию (на примере Ставропольского края).
8. Альтернативные оценки и методы исследования инфляционных ожиданий населения.
9. Анализ и оценка факторов, влияющих на инфляционные ожидания населения в регионе (на примере Ставропольского края).
10. Структурные изменения в экономике: последствия для рынка труда и неравенства по доходам (на примере Ставропольского края).
11. Анализ и оценка влияния денежно-кредитной политики Банка России на процентную политику коммерческих банков в регионе (на примере Ставропольского края).
12. Процентная политика коммерческих банков: особенности на современном этапе развития (на примере Ставропольского края).
13. Кредитование сельского хозяйства банками в России и регионе: проблемы и перспективы развития (на примере Ставропольского края).
14. Особенности кредитования жилищного строительства в России и в регионе (на примере Ставропольского края).
15. Особенности российской модели ипотечного банковского кредитования.
16. Оценка влияния льготных программ ипотечного кредитования на ценовую динамику рынка недвижимости страны и региона (на примере Ставропольского края).
17. Кредитные банковские продукты и их роль в реализации инновационных проектов национальной экономики.
18. Коммуникация в сфере денежно-кредитной политики Банка России: новые возможности для анализа с использованием больших данных.
19. Совершенствование финансового механизма обязательного медицинского страхования
20. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в России
21. Особенности пенсионного обеспечения в сельской местности
22. Формирование и исполнение расходной части местных бюджетов: проблемы и пути их решения
23. Эффективность управления межбюджетными отношениями на региональном уровне
24. Особенности организации и функционирования государственного финансового контроля в Российской Федерации
25. Контроль ФНС за правильным исчислением и взиманием налогов: проблемы и пути их решения
26. Обеспечение сбалансированности бюджета субъекта Российской Федерации
27. Оценка и управление рисками социально-экономического развития региона
28. Обеспечение сбалансированности местного бюджета
29. Особенности финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений
30. Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации
31. Финансирование расходов некоммерческой организации
32. Финансовый механизм казенных учреждений
33. Финансовый механизм муниципальных учреждений
34. Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в России
35. Операции коммерческого банка с банковскими картами
36. Ликвидность банка: оценка и методы управления

37. Оптимизация бизнес-процессов кредитования физических лиц в коммерческом банке
38. Развитие банковских экосистем и маркетплейсов в России
39. Банковские вклады как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка
40. Банковское кредитование: организация, проблемы и перспективы
41. Депозитные операции коммерческого банка: проблемы, перспективы развития
42. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг
43. Диагностика финансового состояния коммерческого банка
44. Кредитный портфель как элемент кредитной политики банка
45. Кредитный процесс в коммерческом банке
46. Организация кредитования юридических лиц в коммерческом банке
47. Кредитование предприятий АПК в коммерческом банке
48. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке
49. Оценка деятельности коммерческого банка по предоставлению цифровых продуктов и услуг
50. Оценка и анализ организации пассивных операций коммерческого банка
51. Оценка кредитоспособности заемщика как инструмент управления банковскими рисками
52. Совершенствование системы управления активными операциями коммерческого банка
53. Совершенствование системы управления пассивными операциями коммерческого банка
54. Совершенствование системы управления расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка
55. Совершенствование системы управления рисками коммерческого банка
56. Статистическая оценка кредитного портфеля коммерческого банка
57. Статистическая оценка результатов деятельности коммерческого банка
58. Функционирование платежных систем и их эффективность
59. Личное страхование в России: проблемы и перспективы Развития
60. Оценка и управление рисками страховой организации
61. Особенности и финансовые методы управления рентабельностью страховой компании
62. Инвестиционное страхование жизни
63. Оптимизация страхового портфеля
64. Страхование как механизм управления финансовыми рисками организаций АПК
65. Организация страхования имущества физических лиц
66. Организация страхования имущества юридических лиц
67. Организация функционирования добровольного медицинского страхования
68. Российский рынок автострахования: современное состояние и перспективы развития
69. Рынок агрострахования: тенденции и перспективы развития
70. Рынок страховых услуг: современное состояние и перспективы развития
71. Страхование банковских рисков
72. Страхование жизни: состояние, проблемы и перспективы развития
73. Организация сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой
74. Управление платежеспособностью страховой компании
75. Формирование и использование финансовых ресурсов страховых организаций
76. Формирование системы финансовой устойчивости страховой компании на основе статистической оценки
77. Политика управления оборотным капиталом организации
78. Диагностика финансового состояния коммерческой организации
79. Политика управления прибылью организации: проблемы и пути решения
80. Оценка и управление финансовыми рисками организации по производству сельскохозяйственной продукции
81. Финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации и пути их улучшения
82. Оценка и управление финансовыми рисками коммерческой организации
83. Развитие АПК как приоритетного направления социально-экономического развития муниципального образования
84. Оценка налогообложения сельскохозяйственной организации и пути его оптимизации

85. Инвестиционные процессы в АПК: состояние и тенденции развития
86. Финансовая деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
87. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации
88. Формирование финансовой политики хозяйствующего субъекта
89. Управление структурой капитала организации
90. Особенности обеспечения финансовой устойчивости организации
91. Налогообложение организаций: проблемы, пути решения
92. Оценка эффективности инвестиционного проекта организации
93. Статистическая оценка ликвидности и платежеспособности организации
94. Финансовые методы управления дебиторской задолженностью организации
95. Оценка влияния технологии блокчейн на развитие цифровой экономики
96. Сравнительный анализ финансовых инструментов для частных инвесторов
97. Деятельность профессиональных участников на рынке ценных бумаг
98. Перспективы развития деятельности брокерско-дилерских компаний на рынке ценных бумаг
99. Развитие рынка цифровых финансовых активов
100. Эмиссия облигаций как альтернативный способ финансирования организаций АПК

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры дневник и отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Назовите объект и предмет исследования.
4. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
5. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект? Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте?
6. Каковы миссия, цели и задачи экономического субъекта?
7. Перечислите основные виды деятельности организации. Подлежат ли они обязательному лицензированию?
8. Назовите источники информации практического материала.
9. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
10. Перечислите основные функции подразделений экономического субъекта.
11. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
12. Какие методики анализа были Вами использованы при проведении анализа тематической области?

13. Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных?
14. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
15. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
16. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?
17. Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?
18. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?
19. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач преддипломной практики?
20. Как Вы можете охарактеризовать общее состояние организации в течение анализируемого периода? Аргументируйте свою точку зрения.
21. Какие недостатки в финансовой работе были выявлены в процессе прохождения практики? Каковы возможные пути их устранения?
22. Какие показатели применимы при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
23. Какие пути совершенствования предложены по результатам практического исследования?

Распределение баллов за этапы прохождения преддипломной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление отчета – 10 баллов; содержание отчета – 30 баллов)

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

За защиту отчета по преддипломной практике бакалавр получает максимально 30 баллов:

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- до 10 баллов, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Макси
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема

материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

Л1.4 Стародубцева Е. Б. Банковское дело [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399970>

Л1.10 Кузнецова Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2025. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/957201>

Л1.9 Асяева Э. А., Ахвледиани Ю. Т., Белянчикова Т. В., Богачева М. Ю., Галанов В. А., Гарнов А. П. Цифровые финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 451 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446474>

Л1.8 Сысоева Е. Ф., Абрамов С. А., Долгова О. В., Затонских И. Т., Качур О. В., Козуб Л. А. Финансы, деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: КноРус, 2024. - 552 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/949919>

Л1.7 Малиновская О. В., Скобелева И. П., Бровкина А. В. Финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет. - Москва: КноРус, 2022. - 369 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942974>

Л1.6 Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 445 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422908>

Л1.5 Карпова Е. Н., Чумаченко Е. А. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 285 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422321>

Л1.11 Ферова И. С., Кузьмина И. Г., Макарова С. Н., Гриб С. Н., Григорьев А. В., Козлова С. А., Улина С. Л., Шкарпетина Е. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 415 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465232>

Л1.3 Чижик В. П. Финансовые рынки и институты [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395726>

Л1.12 Семенова Н. Н., Артемьева С. С., Бусалова С. Г., Еремина О. И., Макейкина С. М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2024. - 344 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=447246>

Л1.1 Чижик В. П. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=367715>

Л1.2 Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394443>

б) дополнительная литература:

Л2.8 Сребник Б. В., Вилкова Т. Б. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]:Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372554>

Л2.9 Аронов А. В., Кашин Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=395798>

Л2.7 Шубина Т. В., Есаков С. П. Финансы бюджетных организаций социальной сферы [Электронный ресурс]:моногр.. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 134 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=392748>

Л2.10 Зверев В. А., Зверева А. В., Евсюков С. Г., Макеев А. В. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2021. - 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/229727>

Л2.11 Соколова М. М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 215 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399312>

Л2.6 Самылин А. И. Корпоративные финансы: Финансовые расчеты [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 472 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=391655>

Л2.5 Сплетугов Ю. А., Дюжиков Е. Ф. Страхование [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 357 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=368954>

Л2.12 Алексеев В. Н., Шарков Н. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]:учеб.-практ. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432252>

Л2.4 Акатьева М. Д., Бирюков В. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053670>

Л2.3 Чараева М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 286 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1003842>

Л2.13 Ковалева Т. М., Глухова А. Г., Дождева Е. Е., Жегалова Е. В., Фролова И. В., Валиева Е. Н., Серпер Е. А., Мулендеева Л. Н., Бойко И. А., Тершукова М. Б., Хвостенко О. А., Милова Л. Н., Ковалева Т. М. Общественные финансы [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: КноРус, 2023. - 229 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/947096>

Л2.2 Скамай Л. Г. Страхование дело [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 300 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=958168>

Л2.1 Данилов А. И. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2019. - 140 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119277>

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
2	Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance	https://www.sciencedirect.com/#open-access
3	База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	https://edirc.repec.org/data/derasru.html
4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

5	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
6	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал	http://www.multistat.ru/?menu_id=1
8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
9	Профессиональная база данных российских институциональных инвесторов	http://pro.investfunds.ru/
10	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	http://budget.gov.ru/
11	База данных «Бюджет» Минфина России	https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/
12	База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации	https://www.cbr.ru/analytics
13	База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ	https://www.cbr.ru/finmarket/
14	Центр раскрытия корпоративной информации	https://www.e-disclosure.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Глотова Ирина Ивановна
_____ доц. , кэн Томилина Елена Петровна

Рецензенты

_____ проф. , дэн Склярова Юлия Михайловна
_____ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____