

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.01.ДВ.01.01 Управление государственными и
муниципальными программами и проектами**

38.04.02 Менеджмент

Управление проектами развития сельских территорий

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления государственными и муниципальными программами и проектами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1 Владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами	знает основы проектной деятельности в современных организациях, методы и технику создания бизнес-моделей и управления процессами умеет применять технологии проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами владеет навыками технологией проектной деятельности в современных организациях, методами и техникой создания бизнес-моделей и управления процессами
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-1.1 Разрабатывает, утверждает и реализует документы стратегического планирования на муниципальном уровне	знает механизм разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне умеет разрабатывать, утверждать и реализовывать документы стратегического планирования на муниципальном уровне владеет навыками навыками разработки, утверждения и реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне
ПК-1 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-1.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	знает основы поддержки развития малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне умеет содействовать развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне владеет навыками

		навыками содействия развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знает основы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними владеет навыками навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в I семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности

Методы социальных и эмпирических исследований (МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности)

Цифровые технологии в муниципальном управлении (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

Цифровые трансформации: основные тренды и модели (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

Информационно-аналитические системы (МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности)

Предпроектная деятельность (МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности)

Прогнозирование в управлении (МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности)

Практика по профилю профессиональной деятельности

Бережливое производство

Традиционные и гибкие методы управления проектами (МОДУЛЬ 2 Дисциплины проектной деятельности)

Управление закупками для муниципальных нужд (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

Правовая основа устойчивого муниципального управления (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

Инвестиционный менеджмент (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

Муниципальные финансы (МОДУЛЬ 3 Области управления проектом)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	144/4	10	22		76	36	Эк

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел.									
1.1.	Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	1	4	2	2		6	КТ 1	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.2.	Основы проектного управления: сущность, основные понятия	1	4	2	2		6	КТ 1	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.3.	Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	1	4	2	2		8	КТ 1	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1, ПК-1.1
1.4.	Приоритетные национальные проекты и государственные программы	1	4	2	2		8	КТ 1	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.5.	Особенности управления государственными программами и проектами	1	4	2	2		8	КТ 2	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.6.	Методы управления государственными проектами и программами	1	2		2		6	КТ 2	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1

1.7.	Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	1	2		2		6	КТ 2	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.8.	Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	1	2		2		6	КТ 2	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.9.	Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	1	2		2		6	КТ 3	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1
1.10.	Особенности муниципальных программ и проектов	1	2		2		8	КТ 3	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2
1.11.	Управление муниципальными программами и проектами	1	2		2		8	КТ 3	Тест	УК-1.1, ОПК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	10	22		76			
	Итого		144	10	22		76			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	2/-
Основы проектного управления: сущность, основные понятия	Основы проектного управления: сущность, основные понятия	2/-
Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	2/-
Приоритетные национальные проекты и государственные программы	Приоритетные национальные проекты и государственные программы	2/-
Особенности управления государственными программами и проектами	Особенности управления государственными программами и проектами	2/-
Методы управления государственными проектами и программами	Методы управления государственными проектами и программами	/-

Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	/-
Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	/-
Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	/-
Особенности муниципальных программ и проектов	Особенности муниципальных программ и проектов	/-
Управление муниципальными программами и проектами	Управление муниципальными программами и проектами	/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	Пр	2/-/-
Основы проектного управления: сущность, основные понятия	Основы проектного управления: сущность, основные понятия	Пр	2/-/-
Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	Пр	2/-/-
Приоритетные национальные проекты и государственные программы	Приоритетные национальные проекты и государственные программы	Пр	2/-/-
Особенности управления государственными программами и	Особенности управления государственными программами и проектами	Пр	2/-/-

проектами			
Методы управления государственными проектами и программами	Методы управления государственными проектами и программами	Пр	2/-/-
Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	Пр	2/-/-
Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	Пр	2/-/-
Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	Пр	2/-/-
Особенности муниципальных программ и проектов	Особенности муниципальных программ и проектов	Пр	2/-/-
Управление муниципальными программами и проектами	Управление муниципальными программами и проектами	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	6
Основы проектного управления: сущность, основные понятия	6

Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	8
Приоритетные национальные проекты и государственные программы	8
Особенности управления государственными программами и проектами	8
Методы управления государственными проектами и программами	6
Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	6
Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	6
Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	6
Особенности муниципальных программ и проектов	8
Управление муниципальными программами и проектами	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление государственными и муниципальными программами и проектами».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности. Управление программами и проектами – как механизм совершенствования управленческой деятельности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Основы проектного управления: сущность, основные понятия. Основы проектного управления: сущность, основные понятия	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления. Роль и значение государственных и муниципальных социальных программ в системе управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Приоритетные национальные проекты и государственные программы. Приоритетные национальные проекты и государственные программы	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Особенности управления государственными программами и проектами. Особенности управления государственными программами и проектами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Методы управления государственными проектами и программами. Методы управления государственными проектами и программами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7	Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами. Внутренняя и внешняя среда управления государственными программами и проектами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов. Эффекты и эффективность реализации государственных программ и проектов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов. Управление разработкой и реализацией государственных программ и проектов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
10	Особенности муниципальных программ и проектов. Особенности муниципальных программ и проектов	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
11	Управление муниципальными программами и проектами. Управление муниципальными программами и проектами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества

теоретиче-ских и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 3	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
------	------	----	---

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и)	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Влияние экономической ситуации на осуществление национальных проектов
2. Значение и место национальных проектов в системе государственного регулирования рыночной экономики
3. Информация, база данных и информационные технологии.
4. Классификация государственных программ по объектам, уровню значимости,

характеру решаемых проблем, функциональной ориентации

5. Место целевых программ в системе государственного регулирования рыночной экономики
6. Метод оценки результативности национальных проектов
7. Методические указания по разработке и реализации госпрограмм
8. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики:
9. Нормативно законодательная база проектирования и программирования развития экономики
10. Нормативно-правовая и методическая базы государственного программирования в России
11. Основные разделы государственной программы: анализ программной проблемы; цели и задачи программы; мероприятия отдельных подпрограмм; финансирование программы;
12. Основные разделы государственной программы: план-график (сетевой график) выполнения программы; оценка эффективности программы; сводные показатели программы
13. Особенности и механизмы реализации программ
14. Оценка результативности демографической политики государства
15. Оценка результативности национального проекта «Здоровье»
16. Оценка результативности национального проекта «Развитие АПК»
17. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности госпрограмм
18. Предпосылки и факторы формирования приоритетных национальных проектов
19. Прикладные программные средства.
20. Программно-целевой подход при реализации национальных проектов
21. Реализация государственных программ и проектов в Ставропольском крае
22. Роль национальных проектов в системе государственного регулирования экономики
23. Роль программирования в системе государственного регулирования
24. Сводные показатели оценки эффективности целевых программ
25. Системы связи и передачи информации.
26. Современная вычислительная и коммуникационная техника
27. Содержание и стадии разработки целевой программы
28. Социально-экономические цели и задачи реализации приоритетных национальных проектов
29. Факторы, влияющие на формирование национальных проектов
30. Формы и источники финансирования федеральных целевых программ
31. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем.
32. Цели и предпосылки программно-целевого регулирования социально-экономических процессов
33. Экономическая сущность программно-целевого метода

Примерная тематика рефератов

1. Алгоритмы планирования проекта в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации
2. Анализ разработки и оценки целевых государственных программ
3. Завершение проекта. Анализ процесса реализации процесса.
4. Зарубежный и отечественный опыт оценивания программ и политик
5. Зарубежный опыт проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти.
6. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
7. Использование программно-целевого метода в разработке программ на региональном уровне
8. Методы разработки и оценки целевых государственных программ
9. Нормативно-правовая основа проектного управления в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации
10. Нормативно-правовое и организационное обеспечение оценивания государственных программ и стратегического аудита

11. Определение принципов и развитие методов оценки эффективности проектного управления
 12. Организационные структуры управления проектами: анализ преимуществ и недостатков.
 13. Особенности и проблемное поле управления проектами в социальной сфере.
 14. Особенности проектного управления в сфере реализации государственной региональной политики
 15. Особенности управления инновационными проектами
 16. Особенности, разновидности и источники проектного финансирования.
 17. Оценка эффективности реализации проекта
 18. Планирование затрат и методы разработки бюджета проекта.
 19. Планирование стоимости и финансирования работ проекта.
 20. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов
 21. Применение информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности
 22. Принятие решений в управлении проектами
 23. Программно-целевые методы государственного регулирования развития регионов
 24. Реализация социальных нацпроектов как часть региональной политики в России
 25. Региональные государственные программы
 26. Роль государственных программ инновационного развития в создании стратегических ориентиров для региона
 27. Руководитель проекта: функции, основные компетенции, методы выбора
 28. Системы и методы управления проектами.
 29. Современные методологии управления проектной деятельности
 30. Состав целевых показателей государственных программ в сфере инноваций в Российской Федерации и за рубежом
 31. Специфика проектного управления в органах государственной и муниципальной власти в Российской Федерации
 32. Управление государственными программами и оценка их эффективности
 33. Управление коммуникациями государственного проекта
 34. Управление проектами в современных условиях России.
 35. Управление проектами как инструмент реализации стратегии развития муниципального образования.
 36. Управление проектом в сфере государственного и муниципального управления
 37. Управление риском в проекте.
 38. Управление содержанием проекта. Иерархическая структура работ
 39. Управление трудовыми ресурсами в проекте.
 40. Эффективное использование проектного управления при реализации государственных проектов и программ
- Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Окружение проекта.
8. Показатели эффективности инвестиционных проектов.

9. Методы оценки выполнения проекта
10. Инвестиционный проект.
11. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
12. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.
13. Основные этапы закрытия контракта.
14. Сущность проектного анализа.
15. Методы обеспечения качества в управлении проектами
16. Функции проект-менеджера.
17. Стили руководства.
18. Жизненный цикл команды.
19. Типы конфликта.
20. Методы управления персоналом.
21. Основные этапы переговоров.
22. Состав информационных технологий для управления проектами.
23. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
24. Государственная программа.
25. Структура государственной программы.
26. Отличие управление проектом от управления программой.

Тест

1. Региональное управление – это ...
 - а) формирование организационно-экономических условий для реализации всеми хозяйствующими субъектами региона принципов экономической свободы и хозяйственной самостоятельности
 - б) ориентация инвестиционной и структурной политики региона на спрос и потребности рынка, на запросы внутри- и внерегиональных потребителей
 - в) ориентация развития региона на решение социальных проблем, на воспроизводство условий, обеспечивающих высокое качество и высокий уровень жизнедеятельности человека как наивысшей ценности общества
 - г) управление социально-экономическими процессами в регионе в условиях перехода его хозяйства к рыночным отношениям
 2. Характерные черты слаборазвитых регионов (несколько вариантов ответа):
 - а) резкое и продолжительное падение основных показателей социально-экономического развития
 - б) истощение минерально-сырьевой базы
 - в) значительная доля промышленности в структуре экономики
 - г) отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса
 - д) низко развитая социальная сфера
 - е) слабый научно-технический потенциал
 - ж) низкая интенсивность хозяйственной деятельности
 3. Субъектами РФ являются (несколько вариантов ответа):
 - а) административный район;
 - б) автономная область;
 - в) город федерального значения;
 - г) муниципальное образование;
 - д) федеральный округ;
 - е) автономный округ
- Ситуационная задача

Проанализируйте дифференциацию округов и регионов России по доле городского населения. Укажите регионы с максимальной и минимальной долей городского населения. Выделите: а) группы регионов со стабильным увеличением доли городского населения за период 2012–2017 гг.; б) группы регионов со стабильным сокращением доли городского населения; в) регионы, в которых увеличение доли сменилось сокращением; г) регионы, в которых сокращение доли сменилось увеличением.

Пример контрольной точки по темам 3 – 4

Тест

1. Утверждение регионального бюджета осуществляет:

- а) исполнительный орган региона
- б) федеральный законодательный орган
- в) законодательный орган региона
- г) федеральный исполнительный орган
- д) глава региона

2. Отрасли специализации региона характеризуются (несколько вариантов ответов):

- а) рыночной адаптивностью
- б) наличием высокой степени концентрации производства
- в) участием в межрегиональном экономическом обмене
- г) сырьевой направленностью

3. Налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, инвестиционная, институциональная политика государства относятся к:

- а) экономическим методам регулирования регионального развития
- б) правовым методам регулирования регионального развития
- в) смешанным методам регулирования регионального развития
- г) особым методам регулирования регионального развития

Ситуационная задача

Проанализируйте различия между регионами и округами России по вкладу в экспорт страны. Выделите регионы, из которых идет основная доля российского импорта, и регионы, почти не поставляющие продукцию в зарубежные страны. Объясните имеющиеся различия.

Пример контрольной точки по темам 5 – 8

Тест

1. Бюджетный федерализм означает:

- а) разграничение бюджетных полномочий между федеральным центром и субъектами РФ
- б) разграничение источников доходов бюджетов всех уровней
- в) открытость и подконтрольность бюджетного процесса на различных уровнях бюджетной системы
- г) передачу дополнительных бюджетных полномочий субъекту РФ

2. Экономической основой государственной власти субъекта РФ является (-ются):

- а) финансы субъекта РФ
- б) собственность муниципальных образований на территории субъекта РФ
- в) имущество, находящееся в собственности субъекта РФ

3. Принятие устава субъекта РФ относится к компетенции:

- а) губернатора
- б) Правительства субъекта РФ
- в) законодательного органа власти субъекта РФ

Ситуационная задача

Проанализируйте различия между округами России по объемам сбора зерна. Определите различия в динамике производства за период 2012–2017 гг. между районами, построив соответствующие графики (в процентах от производства по стране). Укажите районы, выделяющиеся по производству зерна на одного жителя.

Примерный перечень тем рефератов

- 1. Обеспечение качества в управлении проектами
- 2. Принципы разработки и реализации государственной целевой программы
- 3. Роль национальных проектов в системе государственного регулирования
- 4. Роль целевых программ в системе государственного управления
- 5. Сводные показатели оценки эффективности целевых программ

6. Сущность проектного анализа
7. Управление изменениями
8. Управление рисками
9. Федеральные программы развития национальной экономики
10. Финансирование инвестиционных и инновационных проектов.
11. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем
12. Цели и задачи государственных целевых программ
13. Экономическая сущность государственного программирования

Примерный перечень кейс-задач

Задача 1

Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Задача 2

Для проекта вашей работы попробуйте определить основные виды риска. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками вашего проекта? Создайте журнал рисков проекта.

Задача 3

Назовите федеральные округа России, в которых транспортная система наиболее и наименее развита. Перечислите проекты строительства важных транспортных объектов, которые осуществляются в настоящее время. Укажите регионы страны, слабо связанные транспортными путями с остальной территорией России.

Задача 4

Назовите округа и регионы, в которых объекты культурного и природного наследия всемирного значения, расположены наиболее сконцентрировано и соответственно обладают хорошим потенциалом для развития международного туризма. Перечислите объекты всемирного наследия, которые вы посещали.

Задача 5

Проанализируйте различия между округами России по объемам сбора зерна. Определите различия в динамике производства за период 2012–2017 гг. между районами, построив соответствующие графики (в процентах от производства по стране). Укажите районы, выделяющиеся по производству зерна на одного жителя.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Левушкина С. В., Лисова О. М. Управление проектами в органах власти: учеб. пособие для направления "Гос. и муницип. упр.". - Ставрополь: Секвойя, 2018. - 1,78 МБ

Л1.2 Филин С. А., Великороссов В. В., Кузнецов Б. Т. Управление проектами и оценка их эффективности [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 335 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/951971>

дополнительная

Л2.1 сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, М. В. Коршикова, И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ Менеджмент и управление проектами в сельском хозяйстве: учеб. пособие. - Ставрополь, 2019. - 544 КБ

Л2.2 Безпалов В. В., Столярова А. Н., Панасенко С. В., Федюнин Д. В., Петросян Д. С. Управление проектами в национальной и региональной экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2023. - 313 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945189>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 под ред. Ю. Н. Лапыгина Управление проектами: от планирования до оценки эффективности: практ. пособие. - М.: Омега-Л, 2007. - 252 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	СПС Гарант: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
2	СПС КонсультантПлюс: официальный сайт	http://www.consultant.ru
3	Официальный сайт Президента РФ	http://www.president.kremlin.ru
4	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
5	Официальный сайт Государственной думы РФ	http://www.duma.gov.ru
6	Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Введение

Общество предъявляет к современному специалисту достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у студентов определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении рефератов, контрольных и курсовых работ, различных иных видов заданий.

В течение обучения большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями, умениями и навыками. В процессе самостоятельной работы студент должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностей мышления и восприятия информации.

Целью освоения предлагаемой дисциплины является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций, предусмотренных соответствующим учебным планом.

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения заглавной дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить

свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателями. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовыделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. <http://www.consultant.ru> (Правовая система Консультант Плюс).
3. <http://www.pravo.vuzlib> (Правовая литература, законы).
4. <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm> (Учебники и монографии по праву).

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной

позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение

семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы

(контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система
3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитор ии	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	43/АД М	Специализированная мебель на 140 мест

		Э-156	<p>Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования</p>		
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Автор (ы)

_____ доцент кафедры ГМУ и права , к.э.н. Шевченко
Евгений Александрович

Рецензенты

_____ доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий , к.э.н. Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель ОП _____