ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 9
от «27» 10 2026 г.

Председатель профсоюзного комитете сотрудников университета
_____ И.В. Маклаков

Председатель первичной профсоюзной организации студентов
_____ Л.Е. Андриенко

Врио председателя совета обучающихся
_____ Т.С. Кривошта

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
_____ В.И. Ситников
«27» 10 2026 г.

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ СТУ СМК 02.02/01.2026 Версия 02

Ставрополь 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее - «Правила внутреннего распорядка» и «Университет») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон»), Устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, коллективного договора и соглашения Университета конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Университета лицами. Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Университета и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

1.5. Университет обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания Университета, учредителе, месте нахождения Университета, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления Университета;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Университета, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема — на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц — с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;

н) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Университет по адресу: 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, со всеми изменениями и дополнениями в устав;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Университета;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и соглашения.

1.7. Университет по адресу: 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12, в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности Университета, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;
- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Университета и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - «НПА») по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Университетом в течение 5 дней с момента вступления в силу таких НПА.

1.9. Настоящие правила подлежат исполнению в Университете, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Университета.

1.10. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.11. Охрану и пропускной режим Университета на основании договора обеспечивает ФГУП «Охрана» Росгвардии. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РАСПОРЯДОК И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.2. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее семи недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период.

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным ректором или проректором по учебной работе.

2.4. Обучение в Университете ведется в следующих формах занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, видеоконференция, написание эссе, рефератов, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы и других видов научно-исследовательских работ, иная самостоятельная работа, учебная (ознакомительная) и производственная (преддипломная) практика, индивидуальные и групповые консультации, сдача зачетов и экзаменов. Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы считаются аудиторными занятиями.

Время продолжительности одного занятия - 90 минут.

Общая продолжительность занятий в неделю - не более 32 часов.

2.5. Учебные занятия в Университете проходят в одну смену с 08:30 до 21:15. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 50 минут.

2.6. Расписание учебных занятий (звонков):

№ п/п	Время
1	08:30–10:05
2	10:15–11:50
3	12:40–14:15
4	14:25–16:00
5	16:10–17:45
6	17:55–19:30
7	19:40–21:15

Перерывы между занятиями: с 10:05 до 10:15; перерыв на обед с 11:50 до 12:40; с 14:15 до 14:25; с 16:00 до 16:10; с 17:45 до 17:55; с 19:30 до 19:40.

2.7. Учебными днями являются понедельник - пятница; для заочной формы обучения возможны понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.8. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или по иным уважительным причинам, которые обучающийся обязан подтвердить соответствующим документом.

2.9. Расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на сайте Университета, в личных кабинетах обучающихся. Расписание промежуточной аттестации (в том числе пересдач) размещается на аналогичных ресурсах не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до их начала.

Продолжительность академического часа в Университете составляет 45 минут. Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.10. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.11. Для проведения занятий по иностранному языку, по дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий, проводимых в компьютерных классах, а также при проведении лабораторных работ группа может делиться на подгруппы.

2.12. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленные выше правила после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами обучающегося и работников может изменяться распоряжением ректора или лица его заменяющего.

2.13. Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе установить особый распорядок для отдельных институтов/факультетов (потоков и т. п.).

2.14. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации, и т. п. Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.15. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.16. При составлении распорядка:

- предусматриваются разгрузочные мероприятия - производственная гимнастика, музыкальные паузы и т. д.;
- продолжительность непрерывного сна обучающихся должна быть не менее 8 часов в сутки;
- промежутки между приемами пищи не должны превышать 4–5 часов в сутки.

2.17. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 22:00.

2.18. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов) не допускается.

2.19. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Университета устанавливаются приказом.

2.20. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Университета, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Университета. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном Университетом.

2.21. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Университета, каждый на своем участке.

2.22. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на проректоров Университета, а также на дежурных по Университету. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Университете.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем.

3.3. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и уставом университета, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
3. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, после получения основного общего образования;
5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6. зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7. отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

9. свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Федеральным законом и Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15. восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

16. участие в управлении Университетом в порядке, установленном Уставом;

17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

18. обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

23. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24. опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27. получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

28. охрана здоровья обучающихся.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1. обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2. предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;

3. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;

4. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. ВНЕШНИЙ ВИД

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Внешний вид обучающегося, а также сотрудника университета должен быть аккуратным, соответствовать деловой учебной обстановке, общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Сотрудники и студенты мужского пола должны быть всегда аккуратно подстрижены и выбриты, допускается ношение аккуратно подстриженной бороды студентами и работниками мужского пола. Деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, выработанный многолетней международной практикой делового общения, аккуратность.

Одежда преподавателя, сотрудника или студента должна быть спокойных тонов и соответствовать сезону, характеру учебного занятия, рабочей ситуации.

Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и/или религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий. Появление в Университете с экстравагантными стрижками и прическами, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким макияжем, с пирсингом на лице также запрещено.

Запрет, установленный настоящим пунктом, распространяется также на посетителей и гостей Университета.

За нарушение настоящего пункта Правил Университет вправе применять дисциплинарные взыскания к работникам и обучающимся вплоть до их увольнения и отчисления соответственно.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

5.1. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и иную связь в Университете в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов; не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета; не использует запрещенные Университетом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио- и видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т. п.;
- не играет в Университете в компьютерные и иные игры.

5.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио- и видеоаппаратурой в Университете допускается вне учебных занятий, за исключением их использования в качестве вспомогательных устройств для освоения образовательной деятельности в экстренных случаях.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка и уставом университета, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5. бережно относиться к имуществу Университета;

6. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.3. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

6.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся, Профсоюзного комитете сотрудников университета, Первичной профсоюзной организации студентов.

6.7. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

6.10. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

6.11. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценным подарком;

г) назначение повышенной стипендии;

д) помещение на доску почета;

е) присвоение звания победителя конкурса;

ж) иное моральное и (или) материальное поощрение;

з) сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;

и) досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

7.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

7.3. За выдающиеся учебные и трудовые достижения обучающиеся или работники Университета представляются в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

7.4. Обучающимся или работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

8. САМОУПРАВЛЕНИЕ

8.1. В каждой академической группе назначается староста (выбирается лидер и т. п.) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен директору/декану и заместителям директора института/декана факультета и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.

8.2. Основными функциями старосты (лидера) являются:

а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;

б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;

д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

е) назначение на каждый день дежурного по группе;

ж) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты (лидера) в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

8.3. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно, перед началом занятий, выдается старосте для регистрации в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

8.4. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения, реализующего образовательную программу, в учебные группы из числа преподавателей могут быть назначены кураторы в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

8.5. Образовательные отношения между университетом и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

8.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

8.5.2. Досрочно, по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраст пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случаях:

- ликвидации Университета;
- депортации иностранного обучающегося;
- заключения обучающегося под стражу, отбывания им наказания в исправительных учреждениях;
- при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, делающих невозможным продолжение обучения в Университете.

9. ПОРЯДОК В ЗДАНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. В Университете запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Университета;

л) находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий;

н) загораживать проходы, проезды, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных и итоговых испытаний и иных официальных мероприятий (исключение п. 5.2 Правил);

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации;

с) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в зданиях и помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;

т) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т. п., а также оказывать иные платные услуги - ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т. п.;

у) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам;

ф) осуществлять движение и парковку автомототранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест;

х) носить массивные украшения, одежду ярких цветов и оттенков; брюки и юбки с высокими разрезами; одежду с декоративными деталями в виде ярких заплат, с порывами ткани; майки, футболки и другую одежду с яркими надписями и изображениями; декольтированные платья и блузки; одежду бельевого стиля; атрибуты одежды, закрывающие лицо; аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение; носить религиозную одежду, одежду с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, ходить в пляжной обуви, топах, майках, шортах.

9.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 9.1 настоящих Правил распоряжением администрации Университета.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ

10.1. Ректор и руководители структурных подразделений обязаны обеспечить охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала и руководителей подразделений Университета.

10.2. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

10.3. Для обучающихся Университета устанавливаются определенные дни и часы приема по личным вопросам. Руководители, заместители руководителей структурных подразделений и иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно.

10.4. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного работника Университета и выдаются по утвержденному ректором списку. Порядок получения и сдачи ключей от помещений учебных подразделений Университета определяется руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.

10.5. Для усиления уровня общей безопасности в пределах Университета, повышения эффективности труда и учебно-воспитательного процесса, а также обеспечения сохранности государственного имущества в Университете внедрена Система контроля и управления доступом (далее - СКУД).

11. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ

11.1. Правила пользования СКУД обязательны для всех обучающихся, сотрудников и посетителей Университета.

11.2. СКУД представляет собой электронные считывающие устройства и турникеты для контроля и управления допуском с одной стороны и электронные карты пользователей — с другой.

11.3. Предоставление в пользование электронных карт доступа осуществляется на условиях возвратности в следующем порядке:

– Лицам, поступившим на обучение, либо сотрудникам Университета персональные электронные карты доступа выдаются ответственным за систему контроля и управления доступом (дирекция института/деканат факультета, бюро пропусков) в момент оформления на работу либо учебу при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

– Возврат персональных карт доступа осуществляется в день увольнения, окончания учебы либо отчисления ответственному за систему контроля и управления доступом с обязательной отметкой в обходном листе.

– Посетители Университета получают гостевую электронную карту доступа на посту охраны по предварительной заявке сотрудника университета при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписи в журнале выдачи гостевых карт. При уходе посетитель

обязан опустить выданную ему гостевую карту в картоприемник турникета либо возвратить ее на пост охраны.

11.4. Электронные карты доступа, как и другие элементы СКУД, являются имуществом университета и предоставляются в безвозмездное пользование. За порчу, утрату либо невозврат виновные лица несут материальную ответственность и возмещают ущерб в натуральном, либо денежном эквиваленте по остаточной стоимости имущества.

11.5. Турникеты предназначены для управления доступом на территорию Университета посредством электронных карт строго по одному человеку. Открытие турникета кнопкой пульта управления разрешено только сотруднику охраны.

11.6. Для прохождения через турникет необходимо поднести электронную карту к считывающему устройству.

11.7. После считывания карты, в случае подтверждения доступа, на индикаторе турникета загорается зеленая стрелка; в случае запрета доступа на индикаторе турникета загорается надпись STOP красного цвета.

11.8. Если при считывании электронной карты индикатор турникета не реагирует либо не изменяет сигнал на зеленый, следует обратиться к сотруднику охраны для получения доступа на территорию Университета, а затем незамедлительно сообщить ответственному за систему контроля доступа о неработоспособности вашей электронной карты до получения дальнейших инструкций. Сотрудник охраны обязан сделать запись об открытии турникета с указанием Ф. И. О. и документа, удостоверяющего личность.

11.9. После считывания электронной карты данные о допуске на территорию Университета (Ф. И. О. и дата/время) поступают на сервер, где они хранятся и предоставляются лицам, уполномоченным администрацией Университета, по защищенному паролем доступу.

11.10. Сотрудники охраны имеют право открывать турникеты кнопкой пульта управления, расположенной в помещении охраны, в случаях:

- прямого распоряжения руководства Университета;
- проведения международных конференций, семинаров, экскурсий и иных организованных мероприятий, связанных с массовым пребыванием людей в зданиях Университета;
- экстренных форс-мажорных обстоятельств - пожара, террористических актов и других факторов ЧС, требующих срочной эвакуации людей из здания, учений ГО и ЧС.

11.11. Сотрудникам и обучающимся Университета запрещается:

- проходить вдвоем по одной электронной карте одновременно;
- терять, передавать электронные карты доступа другим лицам и проходить по чужой электронной карте;
- использовать электронную карту доступа не по назначению;
- пролезать под турникетом и перепрыгивать его сверху;
- перелезать через ограждения;
- ломать турникет, пытаться противодействовать движению преграждающих планок;
- удерживать турникеты в открытом положении, применять силу для «помощи» повороту турникета и пытаться открыть его при несрабатывании электронной карты;
- проносить через турникет негабаритные предметы, коробки, вещи и т. п.;
- пользоваться противопожарным выходом («антипаника») без необходимости;
- прикладывать сумки к считывателю турникета, в которых находятся электронные карты, в целях предотвращения повреждений устройства.

11.12. При выявлении нарушений, указанных в п. 11.11:

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ С.А. Максимович
подпись

Проректор по научной работе и стратегическому развитию
_____ А.Н. Бобрышев
подпись

Проректор по дополнительному образованию
_____ О.М. Лисова
подпись

Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ О.С. Ряховская
подпись

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
_____ С.Р. Ногин
подпись

Проректор по международному сотрудничеству и профориентационной работе
_____ В.В. Самойленко
подпись

Директор института агробиологии и природных ресурсов
_____ А.Н. Есаулко
подпись

И.о. директора института ветеринарии и биотехнологий
_____ В.С. Самойленко
подпись

И.о. директора института механики и энергетики
_____ С.В. Аникуев
подпись

Директор института экономики финансов и управления в АПК
_____ Ю.А. Гунько
подпись

И.о. декана факультета цифровых технологий
_____ Д.В. Шлаев
подпись

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Дридигер
подпись

Председатель совета родителей несовершеннолетних обучающихся
_____ О.Н. Грудина
подпись