Подписано: Скляров Игорь Юрьевич
DN: cn=Скляров Игорь Юрьевич, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", email=olt@stgau.ru
Дата: 2025.12.05 14:43:15 +03'00'

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляров

подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Хлеб Да Соль» генеральный директор Н.А. Холявченкова

подпись

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»
«СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»
«СГ.08 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗИЕ И ГОСТЕПРИИМТВЕ »
«ОП.02 ПРЕДПРЕНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ »
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ »
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»
ОП.07 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»
ОП.08 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»
ОП.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»
ОП.10 «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»
ОП.11 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕРИИМСТВЕ»
ОП.12 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ/СОЦИАЛЬНО-АДАПТИРОВАННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ»
ОП.13«ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»
ОП.14«СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Приложение 2.2.1
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3.1. Материально-техническое обеспечение 11

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 11

3.2.2. Интернет-ресурсы 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 История»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «ОГСЭ.01 История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	30
Самостоятельная работа	-	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-
Всего	**48**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: Мой край в современной России / Символы государства: эволюция российского герба.	**2**	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	**2**	
	Практическое занятие	**2**	

	Семинарское занятие «Древняя Русь в эпоху политической раздробленности. Монголо-татарское нашествие на Русь. Установление ордынского ига».		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Внешняя политика первых представителей династии Романовых на российском престоле. Россия глазами иностранцев (XV- XVI вв.)».		
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Национально-освободительные движения русского народа».		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «История возникновения гостиничного хозяйства на Руси. Иноземцы на службе русскому царю».		
Тема 6. «Отторженная возвратих»	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет		

	культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Внешняя политика России при Елизавете Петровне и Екатерине II».		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: История строительства Азово-Моздокской оборонительной линии.	**2**	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Отечественная война 1812 года в лицах ее участников. Крымская война 1853-1856 гг. Культурные связи России и стран Востока в XVII-XVIII вв.».		
Тема 8. Гибель империи	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Особенности международных отношений к началу XX века. Международные отношения периода Первой мировой войн. Международные последствия Октябрьской революции 1917 года в России. Политика Советской России в отношении стран Востока и Прибалтики».		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		

	Практическое занятие	**2**	ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие «Иностранный капитал в экономическом развитии России во второй половине XIX – XX вв.».		
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	Практическое занятие		
	Семинарское занятие «Внутренние и внешние мероприятия СССР по обеспечению безопасности своих границ и ограничению сферы германской агрессии. Межсоюзнические конференции периода Второй мировой войны».	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат с презентацией на тему: «Великая Отечественная война в истории моей семьи».	**2**	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Последствия разгрома держав «оси» для международных отношений. Новое устройство мира после Второй мировой войны».		
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на		

	Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Распад СССР. Взаимоотношения стран-участниц СНГ на рубеже XX – XXI в. Миротворческие миссии России в начале XXI в.».		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Национальные проекты в России XXI века: цели, задачи и формы проведения».		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Моё понимание патриотизма».	**2**	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Русофобия: суть и методы сдерживания».		
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский		

	заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Этапы становления и развития военного дела России».		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
	Практическое занятие	**2**	
	Семинарское занятие «Россия как центр модернизационного пространства: возможности и перспективы».		
Всего: 48 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для проверочных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы зачета.
Технические средства обучения:
− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334520

2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. — начало XXI в. : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334574

3. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-09-110508-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360650

3.2.2. Интернет-ресурсы:

https://historicus.ru/articles/ (Историк: общественно-политический журнал).
https://istoriarusi.ru/ (История России от князей до Президента).
www.statehistory.ru (История государства).
www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
www.rodina.rg.ru **(**Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	*«Отлично»* ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы. *«Хорошо»* - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы. *«Удовлетворительно»* - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Умеет: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	*«Отлично»* ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы. *«Хорошо»* - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.	

достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	*«Удовлетворительно»* - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
СГ. 01 История России

Ставрополь, 2025 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине **СГ. 01 История России** основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: -отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации	Должен знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое,

	в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У5: выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX –	политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; - СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого

	начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Перечень самостоятельных работ

р и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	**Вид самостоятельной работы**
СР 1. Династический кризис и причины Смутного времени	Разработка мультимедийной презентации
СР 2. Геополитические результаты Великой Отечественной	Подготовка устного сообщения

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

— освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;

— обеспечение контроля качества знаний;

— формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;

— становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Презентация – средство наглядного представления доклада, реферата, другой научнопрактической или творческой работы

Мультимедийные презентации по назначению бывают:

— презентация сопровождения образовательного процесса (презентация, сопровождающая доклад);

— презентация учебного или научно-исследовательского проекта (презентация для привлечения слушателей к конкретной теме);

— презентация - отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

1. Требования к презентации на индивидуальную тему

Объем – 10-15 слайдов

Структура

1 слайд – титульный лист

— содержит полное наименование учебного заведения, тему презентации, сведения о выполнившем (группа, ФИО);

2 слайд – содержание

— может оформляться в виде списка с гиперссылками;

3 слайд и последующие – наполняются информацией на индивидуальную тему

— могут иметь управляющие кнопки, переходы и анимацию (если необходимо);

— демонстрация презентации может происходить как по времени, так и в режиме управления докладчиком.

Оформление

— единообразие в оформлении (одинаковый шрифт и цвет всех заголовков, одинаковый шрифт для текста на всех слайдах);

— размер заголовков 40-54 пт;

— размер текста 24-40 пт;

— иллюстрации при необходимости;

2. Требования к презентации, сопровождающей доклад и отчет Те же, что и в случае с индивидуальной темой, но:

— может отсутствовать содержание, гиперссылки и управляющие кнопки; — демонстрация презентации проходит в режиме управления докладчиком.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

безопасности;

— способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Подготовка устного сообщения

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних

художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

— *м*ожно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;

— Выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;

— Не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

— Изучение темы, подбор литературы;

— Тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;

— Выделите самое главное, что относится к заданной тематике;

— Составьте подробный поэтапный план сообщения;

— Напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

СГ.01 История Россия

2024 г.

Содержание

1.Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
1.1 Область применения
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
2.1 Пакет обучающегося
2.2 Пакет преподавателя
3.Приложения

Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 История России по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

У3: защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социальноэкономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место
России в общемировом пространстве;
- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий.
Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки.
Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление
Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу.
Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы.
Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Для формирования общих **компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	**Показатели оценки результата**	**Критерии**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь: - отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научнотехнологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09	- демонстрация умения отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* - комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация (далее – ПА)*

- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	-способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09	-демонстрация умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; ОК 3, ОК 4, ОК 09 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - демонстрация умения давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями	-демонстрация умения демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству,	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях	*текущий контроль:* комбинированный опрос на занятиях *промежуточная*
взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. ОК 3, ОК 5, ОК 6 ОК 09	в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	прошлого и настоящего России;	*аттестация*
Знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; ОК 2,ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний основных периодов истории Российского государства, ключевых социально-экономических процессов, а также дат важнейших событий отечественной истории;	-точность определений исторических понятий; точное использование исторической терминологии, грамотное, логически	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

		правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; ОК 2,ОК 3, ОК 6	-демоснтрация знаний о именах героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическом и культурном развитие России в XX – начале XXI века;	-грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	-демонстрация знаний ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	-точное использование исторической терминологии, грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	*промежуточная аттестация*
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; ОК 2,ОК 3, ОК 5, ОК 6 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	-демонстрация знаний о основных этапов эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; -демонстрация знаний о роли основных тенденций и явлений в культуре; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины -изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

		используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и т.д.	
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; ОК 2,ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний основных событий истории России накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власти, общества, экономики, культуры. Предпосылки революции;	- логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *аттестация*
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; ОК 2,ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний Причинно – следственных связей в событиях Февральской революции 1917 года. Двоевластия. Октябрьской революции. Первых преобразованиях большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	-понимание взаимосвязей характеризуемых исторических событий и явлений	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний событий Нэпа. Образования СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	-демонстрация знаний основных дат отечественной истории, грамотное, логически правильное, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа	-демонстрация знания истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов: причин, сил сторон, основных операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков.	-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*
над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 - СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; ОК 2,ОК 3, ОК 6 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. ОК 2,ОК 3, ОК 5, ОК 6	Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; -демонстрация знаний истории СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; -демонстрация знания истории Российской Федерации в 1992-2022 годах. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.	-демонстрация знаний основных дат отечественной истории -грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	*текущий контроль*: комбинированный опрос на занятиях *промежуточная аттестация*

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль знаний и умений проводится в форме оценки самостоятельных работ, устного опроса;

Подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в кабинете *«Социальногуманитарных дисциплин»*, оснащенный оборудованием:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

Технические средства обучения: рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.

2.1. Инструкция для обучающегося:

Рекомендации по выполнению теста

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выберите правильный ответ, при необходимости ответы запишите на отдельном листе бумаги.
3. Не задерживайтесь на каком-нибудь пункте, если сомневаетесь в правильности ответа.
4. Вы можете воспользоваться таблицами и карточками
5. Максимальное время выполнения заданий – 60 мин.

Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации

1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года.
2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.
3. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.
4. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике.
5. Реформы Е.Т. Гайдара.
6. Экономический курс В.С. Черномырдина.

7. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.
8. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира.
9. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт.
10. Первая чеченская война. Ичкерия.
11. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни.
12. Радикальный исламизм и терроризм.
13. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.
14. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ).
15. Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.
16. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.

Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

Критерии оценки	**Показатель оценки, балл**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Письменное тестовое задание	Оценка «5» 90-100% - правильно выполненных заданий	Оценка «4» - 75-90%- правильно выполненных заданий	Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий	Оценка «2» - менее 50% - правильно выполненных заданий

Приложение 2.1.3.
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция

3. Приложение
Перечень практических и самостоятельных работ

№1. Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

Выполите задания:

1. Отметьте причину межнациональных конфликтов в период перестройки.
а) недовольство национальных элит монополией КПСС в обществе
б) религиозные различия между народами, населяющими союзные республики
в) отсутствие толерантности в обществ
г) недовольство республик внешней политикой союзного правительства
2. «Парад суверенитетов» стал чертой политического развития СССР в … а) 1985 г.
б) 1988 г.
в) 1990 г
г) 1993 г.
3.Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между:
а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
б) РСФСР, Грузией и Украиной
в) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном
г) РСФСР, Украиной и Белоруссией
4. Отметьте одну из целей участников ГКЧП.
а) стимулировать развитие рыночных отношений в СССР

б) развивать институты гражданского обществ
в) сохранить централизованное советское государство
г) усилить позиции республик в центральных органах власти СССР 5.Декларация об образовании СНГ была подписана
а) 21 декабря 1991 г.
б) 23 января 1992 г
в) 21 августа 1991 г.
г) 6 января 1992 г.
6.Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.?
а) запрещение КПС
б) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
в) усиление политического авторитета Президента СССР
г) принятие экономической программы «500 дней»
7.Основной причиной роста сепаратистских тенденций в 80-е годы 20 века является:
а) рост населения в союзных республиках
б) создание компартий в союзных республиках
в) принятие Декларации о суверенитете России
г) глубокий экономический кризис
8.Какое название получил процесс формирования нового союзного договора между республиками СССР:
а) «августовский путч»
б) «новоогаревский процесс»
в) «война законов»
г) «парад суверенитетов»
9.Застой в экономике стран социалистического содружества наиболее был заметен в:
а) сельском хозяйстве
б) прогрессивных технологиях
в) образовании
г) промышленности
10.Распад СССР стал неизбежен после:
а) избрания Президентом России Б.Н. Ельцина
б) войны в Нагорном Карабахе
в) августовского путча 1991 г.
г) смещение с поста Президента СССР М.С. Горбачева
11.В результате августовского путча 1991 года власть пытался узурпировать орган под названием: а) ВЦСПС
б) ГКЧП
в) НКВД
г) ВАСХНИЛ
12.Декларация о независимости России была принята:
а) 1989 г.
б) 1990 г.
в) 1991 г.
г) 1993 г.
13. После распада СССР во внешней политике России возникло понятие а) военные базы
б) постсоветское пространство
в) противоположные общественные системы
г) интеграция
14.Какое понятие из перечисленных утратило актуальность в 1990-х гг.?
а) ядерные потенциалы
б) страны Запада
в) «социалистический лагерь»

г) Европейский суд по правам человека
15.Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между…
а) РСФСР. Молдавией и Белоруссией
б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
в) РСФСР. Грузией и Украиной
г) РСФСР. Белоруссией и Казахстаном
16.Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.
а) усиление политического авторитета Президента СССР
б) принятие экономической программы «500 дней»
в) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
г) запрещение КПСС
17. Экономическое развитие в 1990-х гг. характеризовалось
а) развитием ВПК
б) снижением жизненного уровня населения
в) ростом производительности труда в сельском хозяйстве
18.Государственный пост, появившийся в период «перестройки»:
а) Президент СССР
б) Председатель Совета Министров СССР
в) Председатель Президиума Верховного Совета СССР
19. Попытка отстранения М.С. Горбачева с поста президента СССР и смены проводимого им курса получила название:
а) «война законов»
б) «августовский путч»
в) «парад суверенитетов»
г) «новоогаревский процесс»
20. В результате распада СССР произошло:
а) усиление обороноспособности
б) усиление политики русификации
в) обострение межнациональных конфликтов.

№2. Тестовые задания для текущего контроля знаний по теме:
Россия в концеXX начале XXI века: проблемы и перспективы развития

Порядок проведения: Студенту предлагается 20 вопросов. В каждом задании один правильный ответ.

Реформа политической системы, начавшаяся в 1988г.была направлена на
а) обеспечение полновластия КПСС
б) обеспечение полновластия Советов
в) обеспечение полновластия общественных организаций
г) обеспечение полновластия Советов
1. Понятие «ускорение», госприемка относится к реформам периода: а) оттепель
б) перестройка
в) развитой социализм
г) коммунизм
3.Экономическая реформа Гайдара получила название
а) 500 дней
б) семь главных дел
в) шоковая терапия
г) оттепель
4. Понятие «импичмент» связано
а) отрешением от власти Верховного Совета
б) отрешением от власти народных депутатов
в) отрешением от власти президента

г) отрешением от власти губернатора
5. Для второй половины 90-х годов характерны
а) правительственные кризисы
б) вооруженные столкновения народа с милицией
в) периоды стабилизации рубля
г) бурный рост производства
6. Конституция РФ принята…
а) 1990
б) 1991
в) 1992
г) 1993
7. Уход президента Ельцина в отставку
а) 25 декабря 1991
б) 30 декабря 1995
в) 31 декабря 1999
г) 1 января 2000
8. Путин впервые избран президентом страны
а) 1 января 2000г.
б) 9 августа 1999г.
в) 26 марта 2000г.
г) 1 января 2000 г.
9. Дефолт произошел
а) август 1998
б) август 1999
в) август 2000
г) август 2001
10. «Младореформаторы» работали в правительстве
а) Гайдара
б) Черномырдина
в) Примакова
г) Кириенко
11. Дефолт был объявлен премьер-министром
а) Черномырдин
б) Кириенко
в) Примаков
г) Гайдаром
12. «Договор об общественном примирении и согласии» подписан между …
а) Ельциным и Руцким
б) Ельциным и Хасбулатовым
в) руководством всех ветвей власти и представителями общественно-политических объединений
г) Государственной Думой и Законодательным Собранием
13. Амнистия обвиняемых по «Делу ГКЧП» проведена
а) президентом страны
б) правительством
в) Государственной Думой
г) Законодательным Собранием
14. Высший законодательный орган в России по Конституции 1993г.
а) Федеральное Собрание
б) Совет Федерации
в) Государственная Дума
г) президент

15. Причина правительственного кризиса 1999г.
а) дефолт
б) импичмент
в) провал программы «500 дней»
г) выборы президента
16. Чечня вышла из состава Чечено-Ингушской республики и объявила о своей независимости
а) 1990г.
б) 1991г.
в) 1992 г.
г) 1993г.
17. «Хасавюртовские соглашения» подписаны в
а) 1993г.
б) 1995г.
в) 1996г.
г) 1997 г.
18. Референдум о доверии правительству и президенту проведен…
а) апрель 1992г.
б) апрель 1993г.
в) сентябрь 1993г.
г) октябрь 1993 г.
19. Верховный Совет привел к присяге в качестве президента РФ вицепрезидента
а) Хасбулатова
б) Горбачева
в) Руцкого
г) Ельцина
20. Танки обстреляли Белый дом в Москве…
а) 28 сентября 1991г.
б) 3 октября 1992г.
в) 4 октября 1993г.
Г) 6 октября 1993г.

Критерии оценки тестового задания по теме: Россия в конце XX начале XXI века: проблемы и перспективы развития

Студенту предлагается 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

Результаты тестирования считаются удовлетворительными и начинают засчитываться только при 50% правильных ответов и более.

Ответы на тестовые задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	в	а	г	в	в	а	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	в	а	б	б	в	а	в	б

№3. Вопросы для обсуждения

Причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне.

1. Причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.
2. Характер национальной политики большевиков и ее оценка.
3. Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина; причины репрессий.

4. Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны.
5. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
6. Оценка СССР в условиях холодной войны.
7. Причины, последствия и оценка реформ Н. С. Хрущёва.
8. Оценка периода правления Л. И. Брежнева и роли диссидентского движения.
9. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР.
10. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 1990-х гг. («шоковая терапия», методы приватизации); причины и последствия побед Б. Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.
11. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.

№4. Темы для написания исторического эссе

Вступление в должность президента РФ В. В. Путина.

1. Восстановление единого правового пространства страны.
2. Экономическая интеграция на постсоветском пространстве.
3. Борьба с терроризмом. Укрепление Вооружённых сил РФ.
4. Приоритетные национальные проекты.
5. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.

Приложение 2.2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ…….

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 3

2.2. Содержание дисциплины 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3.1. Материально-техническое обеспечение 7

3.2. Учебно-методическое обеспечение 7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
ОК 10	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	122	122

Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	-	-
Всего	**122**	**122**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	**Объем часов форме практической подготовки**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**90**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	**Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	**5**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**5**	
Тема 1.2. Роль образования в	**Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование**		ОК 01 ОК 10

современном мире	**времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.**		
	В том числе практических занятий	**24**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	**5**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**4**	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**5**	ОК 01 ОК 10

	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	**5**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**5**	
Тема 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	**5**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	**5**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**5**	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для	**2**	ОК 01 ОК 10

	последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	1	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**1**	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (60 часов)		**30**	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**30**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**10**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	**8**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение	**8**	ОК 01 ОК 10

	отраслевой выставки». Дискуссия.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**4**	
Раздел 3. Профессиональное содержание (60 часов)		**40**	
Тема № 3.1. Основная работа специалиста по туризму и гостеприимству. Отчет о прибылях и убытках.	**Основная работа менеджера по продажам. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Основная работа специалиста по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных сообщений на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	**1**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**1**	
Тема № 3.2. Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству. Канцелярские принадлежности. Электронные устройства.	**Рабочее место менеджера по продажам. Неличные формы глагола (Infinitive).**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству». Ответы на вопросы.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Канцелярские принадлежности. Электронные устройства»	**1**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются	**1**	

	образовательной организацией		
Тема 3.3. Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству	**«Язык профессионального общения менеджеров по продажам». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	**2**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 34. « Чемпионат по гостиничному делу».	**2**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**1**	
Тема 3.4. Будущее туристического дела.	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Будущее туристического дела» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**3**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Будущее туристического дела». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым	**3**	ОК 01 ОК 10

	ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Я будущий специалист по туризму и гостеприимству.»	**2**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**1**	
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		ОК 01 ОК 10
	В том числе практических занятий	**9**	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	**3**	ОК 01 ОК 10
	Практическое занятие № 39. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я стану специалистом по туризму и гостеприимству...»	**3**	ОК 01 ОК 10
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**3**	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего 122 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− задания для проверочных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы зачета.
Технические средства обучения:
− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472265 (дата обращения: 05.08.2021).
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474378 (дата обращения: 05.08.2021).
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	**Отлично** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить/ составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. **Хорошо** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты. автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. **Удовлетворительно** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты. автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Учащийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации оформлении письма.	
Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	**Отлично** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить/ составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. **Хорошо** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты. автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. **Удовлетворительно** ставится студенту, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты. автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Учащийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации оформлении письма.	

Методические указания к практическим занятиям
учебному предмету
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для студентов и служат пособием при выполнении практических работ, предусмотренных рабочими учебными планами профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство, запланированных в рабочих программах.

Содержание и объем практических работ по предмету СГ.02 « Иностранный язык в профессиональной деятельности» соответствует требованиям ФГОС СПО, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом социально-экономического профессионального образования.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению предмета.

Выполненные работы должна быть представлены в тетрадях для практических работ.

Результат выполнения практических заданий оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки служат отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, аккуратность оформления.

В данных методических указаниях приведено 96 часов практических занятий. Каждое практическое занятие содержит тему, цель, основные понятия и термины, перечень теоретических вопросов, практико-ориентированные задания, вопросы для закрепления, домашнее задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. ***Англоговорящие страны: Великобритания. Географическое положение, климат, флора.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексикой.
2. Географическое положение страны изучаемого языка.
3. Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

3. Записать и выучить слова по теме «*Англоговорящие стран*ы»

Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand are English-speaking countries. They are situated in different parts of the world and differ in many ways. The nature of these countries, their weather and climate and the way of life of their people differ.

Each coutry has its own history, customs, traditions, and its own national holidays. But they all have a common language, English. The United Kindom of Great Britain and North Ireland consist of 4 parts: England, Scotland, Wales, and Northen Ireland.

The British Isles are group of islands lying off the north-west coast of the continent of Europe. There are no high mountains, no very long rivers, and no large forests in the U.K. The population of the U.K. is almost fifty-six million. Great Britain is a capitalist country.

The USA is situated in the central part of the North American continent. The population of the USA is more than 236 million people. The USA is a highly developed industrial country. In the USA there are two main political parties, the Democratic Party and the Republican Party.

Canada has area of nearly 10 million square kilometres. It's westen coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The population of Canada is over 26 million people. Canada is a capitalist federal state and a member of the Commonwealth.

The Commonwealth of Australia territories are the continent of Australia, the island of Tasmania and a number of smaller islands. Australia has an area of nearly eight million square kilometres. The population of Australia is over sixteen million people. The Commonwealth of Australia is a capitalist self-governing federal state.

New Zealand is situated south-east of Australia. The country consists of three large islands called the North Island, the South Island and Stewart Island and also many smaller islands. The population of New Zealand is over three million people. New Zealand is a capitalist self-governing state and a member of the Commonwealth.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2. ***Обычаи и традиции Великобритании.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

4. Знакомство с лексикой.
5. Географическое положение страны изучаемого языка.
6. Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

3. Записать и выучить слова по теме « ***Обычаи и традиции Великобритании*****»**

Every nation becomes special by means of its own traditions and customs. There is no other nation that clings to the past with the tenacity of the British. They are really proud of their traditions, they cherish them. When we think of Britain we often think of people drinking white tea, eating fish and chips, sitting by the fireplace or wearing bowler hats, but there is much more in Britain than just those things. Some British traditions are royal, such as the Changing of the Guard which takes place every day at Buckingham Palace. The Trooping of the Colour happens on the Queen's official birthday. It's a big colouful parade with hundreds of soldiers and brass bands.

British holidays (Christmas, Easter, Guy Fawkes Night, Remembrance Day) are especially rich in old traditions and customs. A traditional Christmas dinner consists of roast turkey and potatoes, cranberry sauce, sweet mince pies and Christmas pudding. On Christmas Eve children hang up their stockings around the fireplace for Father Christmas to fill with presents. At Easter chocolate eggs are given as presents symbolizing

new life. Guy Fawkes Night is also known as Bonfire Night because English people burn stuffed figures on bonfires. On Remembrance Day red poppies are traditionally worn in memory of servicemen who lost their lives in wars. National Morris Dancing can be seen throughout the month of May in most of English villages. Groups of men and women wear coloured costumes, carry white handkerchiefs and perform their lively folkdance.

One of Englishmen's traditions is their tender love for animals. Pets are members of English families and are protected by law. There are even special cemeteries for animals in Great Britain. Most English people love their gardens too. They enjoy gardening and decorating their houses with beautiful flowers and plants.
Sports play an essential part in the life of Britain and it is a popular leisure activity. Rugby, golf, cricket, polo and horse-racing are British national sports and they are played on village greens and in towns on Sundays.
Politeness and punctuality are typical features of all British people. They often say "Sorry", "Please" and "Thank you" with a smiling face and they always try to arrive on time.
The British are also traditional about their breakfast. They usually eat bacon and eggs, a toast with orange jam, a bowl of cereals or porridge in the morning.
There are over 60 thousand pubs in the United Kingdom. Pubs are an important part of British life too. People talk, eat, drink, meet their friends and relax there.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. ***Обычаи и традиции Великобритании. Артикли***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

7. Знакомство с лексикой.
8. Географическое положение страны изучаемого языка.
9. Артикли в английском в языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Употребление артиклей в английском языке.

Артикли в английском языке

В английском языке есть два типа артикля: определенный и неопределенный. Они не переводятся на русский язык. Перед существительным в единственном числе в подавляющем большинстве случаев надо ставить какой-то из этих артиклей.

Неопределенный артикль a/an используется только с исчисляемыми существительными в единственном числе: a girl (девочка), a pen (ручка). Если слово начинается с согласного звука, мы пишем артикль a (a girl), а если слово начинается с гласного звука, ставим артикль an (an apple).

Неопределенный артикль a/an употребляется в следующих случаях:

• Мы называем любой, какой-то неопределенный предмет, причем он у нас один, поэтому мы и используем артикль a, который произошел от слова one (один):

It is a book. — Это книга.

• Мы впервые упоминаем предмет в речи:

I see a shop. — Я вижу (какой-то, один из множества) магазин.

• Мы говорим о профессии человека или указываем на его принадлежность к какой-то группе:

He is a teacher. — Он учитель.

She is a student. — Она студентка.

Определенный артикль the мы ставим, когда речь идет о конкретном знакомом нам предмете. Этот артикль может стоять перед существительным в единственном или множественном числе.

Определенный артикль the употребляется в следующих случаях:

• Мы уже упомянули предмет ранее в своей речи:

I see a shop. The shop is big. — Я вижу магазин. (Этот) Магазин большой.

Считается, что определенный артикль произошел от слова that (тот), поэтому он и призван указывать на какой-то определенный, знакомый собеседникам предмет.

• Мы говорим о предмете, который в данном контексте является единственным в своем роде, его невозможно спутать с чем-то другим:

Honey, I'm washing the car. — Дорогая, я мою машину. (в семье одна машина, поэтому мы говорим о конкретном предмете)

Look at the girl in the red dress. — Посмотри на девушку в красном платье. (мы указываем на конкретную девушку в определенном платье)

• Мы говорим о единственном в своем роде предмете, другого такого не существует: солнце, луна, мир, президент Франции и т. д.:

The earth is our home. — Земля — наш дом.

В учебниках по английской грамматике вы можете встретить третий вид артикля — нулевой. Нулевой артикль — это отсутствие артикля как такового.

Мы не используем никаких артиклей, когда:

• Мы говорим о чем-то в общем:

Life is wonderful. — Жизнь удивительна. (мы говорим о жизни в общем как о явлении, а не о жизни какого-то человека)

Dogs are clever. — Собаки умные. (мы не говорим о конкретных собаках, а хотим отметить, что собаки — умные животные)

• Мы говорим о времени года, месяце или дне недели в общем, не указывая на конкретный день недели / месяц / время года:

Summer is the hottest season. — Лето — самый жаркий сезон. (речь идет не о конкретном лете, а в целом об этом сезоне года)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ***Мой любимый праздник.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

10. Знакомство с лексикой.
11. Географическое положение страны изучаемого языка.
12. Артикли в английском в языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Holidays make our life brighter and more interesting. They have different meanings and their own history. During our holidays we can have some fun and just relax. Since my childhood one of my favourite holidays has been New Year's Day.

New Year's Day is the best time for me to spend with my family in the magical and festive atmosphere, with delicious food. Schoolchildren love this time because it's a great start of their winter vacation. When I was a small child I wrote letters to Father Frost and asked him for some sweets and a toy as a present. I also painted New Year greeting cards and put them under my parents' pillows.

We usually start getting ready for the New Year's Day in advance: we prepare presents, buy much food and decorate our house and the New Year tree. We also go shopping to find some nice clothes because it's a good tradition in our family to celebrate the New Year's Day in new clothes.

My mother always holds a real feast: she makes lots of salads, meat dumplings, cooks chicken with vegetables and bakes fruit tarts. They all taste fantastic. We watch entertaining programmes on TV and set off firecrackers in the yard. Sometimes we go to the central square to watch colourful carnivals, concerts and fireworks. Adults also have a ten-days' holiday and it gives them a chance to visit their relatives and friends and enjoy the time together. We also have enough time to travel, indulge in sports and other hobbies.

I really enjoy New Year's Day and every year I look forward to celebrating it with my family.

4. Выполнить упражнение. Вставить предлоги

Complete the following sentences using the necessary prepositions.

1.Is this time suitable … you? 2. We got this offer … reply … your email. 3. We hope to make profit … this deal. 4. We understood that he had been right … the long run. 5. The exhibition made no impression … me. 6. The programme covered … the current affairs. 7. We hoped they would come … … a new design of the model. 8. What business are you involved … ? 9. The CEO said the company had sold the building … a great profit. 10. Who will reply … this letter?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. *Жизнь в городе и селе* .

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

13. Знакомство с лексикой.
14. Географическое положение страны изучаемого языка.
15. Разница жизни в городе и селе.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Some people prefer living in big cities while others enjoy their life in the country. It is absolutely normal because urban and rural life has its positive and negative sides.

What are the advantages of city life? Firstly, life in the city is much easier than in the country because cities have a developed transport system, a sewerage system and better services such as telephone, central heating, gas, electricity and the Internet.

Secondly, there is far more entertainment in the city than in the country. There are lots of shopping centres, cinemas, theatres, concert halls, discos, night clubs, art galleries, cafes and restaurants. It's easy to choose where to hang out with your friends and have fun, relax at night or at the weekends. There are also lots of opportunities to do sports as you may join a great variety of clubs.

Thirdly, in the cities people have more chances to be employed and to succeed, because you may find an interesting and well paid job and climb the ladder of success.

Moreover, the city people are more open-minded and use different sources of information.

As for the disadvantages of the city life they are the following. There is too much noise, traffic and too much garbage. But air and water pollution is the greatest disadvantage of the city life today.

In addition, the criminal situation is not good and there is much stress in the city life.

Why do people like to stay in the countryside? First of all, life in the country is quiet, peaceful and healthy. People are closer to the nature and friendlier.

I'd like to mention the disadvantages of rural life. It's difficult to find a job, working and living conditions are difficult. What is more, social and cultural life is not full of entertainment. That's why more and more young people flee from the country for a better life in the city.

To make a conclusion, I'd like to say that life in the city seems more appealing and interesting for me.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ***Достопримечательности страны изучаемого языка .***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

16. Знакомство с лексикой.
17. Достопримечательности страны изучаемого языка.
18. Памятники культуры в Великобритании.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The capital of Great Britain is full of popular and world-famous tourist attractions, both educational and entertaining. Most of them are located close to the river Thames, others are in different parts of London and in its suburbs. The city was founded about 2 000 years ago, so there are a lot of interesting historic and architectural sights.

Big Ben is the most famous iconic clock tower of the Houses of Parliament. Behind this long and beautiful building stands medieval Westminster Abbey where many historic weddings, coronations and burials took place. The Tower of London has rich history as a royal palace, a fortress, a prison and a place of execution. Not far from the Tower guests can see the magnificent architecture of St Paul's Cathedral, originally designed by Sir Christopher Wren. In the middle of Trafalgar Square tourists stop to admire a 52-metre Nelson's column dedicated to Admiral Lord Nelson. Buckingham Palace has been the official residence of British monarchs since the reign of Queen Victoria.

London is famous for its wonderful museums and art galleries. In British Museum one can see ancient paintings, sculptures and even Egyptian mummies. London's National Gallery has the greatest collection of paintings of Van Gogh, Leonardo da Vinci, Renoir and many others. The Natural History Museum boasts its fabulous dinosaur exhibition. Tate Modern is a unique museum with the works of Picasso, Dali and other modern artists. The Science Museum is a technology thought-provoking museum with interactive galleries devoted to many fields of science: from space travel to psychology.

As for the entertaining, it is impossible to get bored in London. The best places for quiet relaxation are traditional English parks and gardens. The tourists' favourites are Kew Gardens, Hyde Park, St. James's Park, Green Park and Kensington Gardens. Right in the heart of the capital we can find London Zoo and London Aquarium. In Madame Tussauds Museum visitors will meet face to face with hundreds of celebrities: from Shakespeare to Lady Gaga because it's an amazing collection of wax figures. Warner Bros. Studio Tour is an unbelievable behind-the-scenes tour where we can enjoy the magic of the Harry Potter films. The London Eye is a giant wheel that carries its visitors in one of its capsules for breathtaking experience above the city and its attractions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. ***Города страны изучаемого языка.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

19. Знакомство с лексикой.
20. Достопримечательности страны изучаемого языка.
21. Памятники культуры в Великобритании.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Cities of the United Kingdom

About 57 million people live in Great Britain. It has a very large population for its size. Nine people out of 10 live in towns and cities. British cities began to grow when industries developed. Lots of people left the country and moved into cities to work in industry. Later more people moved to cities because farming was done mostly by machines. Other people choose to live in a country village and travel to work in the towns.

Britain's largest cities are: London with the population of about 7 million people, Birmingham, Leeds, Glasgow, Sheffield, Edinburgh (all with the population less than one million)

London, the capital of the United Kingdom, is built on the river Thames. It is a world centre for business and money trading. It is also the country's largest port and a cultural centre with numerous museums and theatres. Plays, musical shows, operas and concerts attract large audiences, including many tourists.

Birmingham is Britain's second largest city and its engineering centre. It produces iron and steel for making cars, ships, aeroplanes and machinery. Leeds, the third largest city in the United Kingdom, produces woolen goods. Sheffield is a centre of producing steel goods.

Glasgow is famous for heavy industry. Besides, it is an important cultural centre. It is noted for its architecture and art galleries. Edinburgh is the city of science. It is associated with science, beautiful historic buildings and the annual festival of arts. Edinburgh is called «The Athens of the North».

There are a lot of small towns in Great Britain, too. Most towns have a busy shopping area in the centre. Now there are new suburbs around the edges of old cities and old towns. New buildings are planned to make the best use of space.

4. Ответить на вопросы

- Why do most people in the United Kingdom live in towns and cities?
- What part does London play in the life of the United Kingdom?
- What goods are produced in Birmingham and Leeds?
- What is Glasgow famous for?
- What is Edinburgh famous for?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. ***Система образования в России.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: « Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

22. Знакомство с лексикой.
23. Достопримечательности страны изучаемого языка.
24. Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Russian Federation (Russia) is a presidential republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. In fact he has much power. The President can even dissolve the Duma if it doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his Administration but it is not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the legislative branch of power. It is made up of two houses: the Federation Council and the Duma which make laws. The President can veto laws passed by the Federal Assembly but the Federal Assembly can pass over the President's veto by a two-thirds majority.

The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chairman of the Government, but the Duma must approve his appointment.

The Supreme Court represents the judicial branch of power.

The Constitutional Court has the right to declare action of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional.

1. **Ответы на вопросы.**

1) What branches does the country government consist of?
2) What does the judicial branch of power consist of?
3) Whom does legislative branch belong to?
4) Whom does executive branch belong to?
5) Is Russia presidential republic or federal republic?
6) What branch of power does the Federal assembly represent?
7) Which branch of power does the Federation Council belong to?
8) What does the Federal Government consist of?

9) Who approves ministers?
10) What is the role of the Supreme Court?

1. **Дополните предложения по смыслу и выучите.**
2. Russia is the ……... country in the world.
3. The official name of our country is ……. …….
4. The capital of Russia is…….
5. The population of our country is over…….
6. Russia a multinational country because ……. nationalities live here.
7. ……is the longest river in Europe.
8. The deepest lake in the world is …….
9. The official symbols of Russia are ……
10. The Head of our country is …….
11. The country Government consists of ……braches.
12. The longest rivers are …, …, …..,

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. ***Система образования в России.Согласование времен. Косвенная речь.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: « Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

25. Знакомство с лексикой.
26. Достопримечательности страны изучаемого языка.
27. Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Russian Federation (Russia) is a presidential republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. In fact he has much power. The President can even dissolve the Duma if it doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his Administration but it is not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the legislative branch of power. It is made up of two houses: the Federation Council and the Duma which make laws. The President can veto laws passed by the Federal Assembly but the Federal Assembly can pass over the President's veto by a two-thirds majority.
The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chairman of the Government, but the Duma must approve his appointment.
The Supreme Court represents the judicial branch of power.
The Constitutional Court has the right to declare action of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional.

Косвенная речь:

Ben said (that) he was ready to join us. — Бен сказал, что он готов присоединиться к нам.

Если говорящий передает чужие слова, личные местоимения I, we меняются на местоимения he, she, they, а местоимение you в зависимости от контекста может меняться на I, we или же на he, she, they.
Melissa said, "I was glad to see my friends." — Мелисса сказала: «Я была рада видеть своих друзей».
Melissa said (that) she was glad to see her friends. — Мелисса сказала, что она была рада видеть своих друзей.
Melissa said, "We were glad to meet new friends." — Мелисса сказала: «Мы были рады познакомиться с новыми друзьями».
Melissa said (that) they were glad to meet new friends. — Мелисса сказала, что они были рады познакомиться с новыми друзьями.
Если глагол в главном предложении стоит в прошедшем времени (said, told), то при преобразовании прямой речи в косвенную указательные местоимения и наречия заменяются.
this → that
these → those
now → then, at that moment
today → that day
ago → before
a year ago → a year before
last night → the previous night
yesterday → the day before, the previous day
the day before yesterday → two days before
tomorrow → the next day, the following day
the day after tomorrow → two days later
Рассмотрим несколько примеров:

He said, "We have been here for two months." — Он сказал: «Мы здесь уже два месяца».
He said (that) they had been there for two months. — Он сказал, что они находятся там два месяца.

Bella said, "I saw them yesterday." — Белла сказала: «Я видела их вчера».
Bella said (that) she had seen them the day before. — Белла сказала, что видела их накануне.

Mario said, "I am going to do it tomorrow." — Марио сказал: «Я собираюсь сделать это завтра».
Mario said (that) he was going to do it the next day. — Марио сказал, что собирается сделать это завтра / на следующий день.

Если вы делаете перевод прямой речи в косвенную в английском языке, необходимо следовать правилам согласования времен. Ниже показали, как строится косвенная речь в английском языке — таблица поможет запомнить правила.
Косвенная речь в английском языке

Переход из одного времени в другое Пример

Present Simple → Past Simple Emma said, “I seldom chat with friends online.” — Эмма сказала: «Я редко общаюсь с друзьями в интернете». → Emma said (that) she seldom chatted with friends online. — Эмма сказала, что редко общается с друзьями в интернете.

Present Continuous → Past Continuous Emma said, “I am chatting with my friends now.” — Эмма сказала: «Я сейчас общаюсь со своими друзьями». → Emma said (that) she was chatting with her friends. — Эмма сказала, что она общается со своими друзьями.

Present Perfect → Past Perfect Emma said, “I have just sent a text message to my friends.” — Эмма сказала: «Я только что отправила текстовое сообщение своим друзьям». → Emma said (that) she had just sent a text message to her friends. — Эмма сказала, что только что отправила текстовое сообщение своим друзьям.

Present Perfect Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, “We have been chatting for two hours.” — Эмма сказала: «Мы общались два часа». → Emma said (that) they had been chatting for two hours. — Эмма сказала, что они общались два часа.

Past Simple → Past Perfect Emma said, “I sent a letter to my American friend last night.” — Эмма сказала: «Вчера вечером я отправила письмо своему американскому другу». → Emma said (that) she had sent a letter to her American friend the previous night. — Эмма сказала, что вчера вечером она отправила письмо своему американскому другу.

Past Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, “I was writing a letter at 5 p.m.” — Эмма сказала: «Я писала письмо в 5 часов вечера». → Emma said (that) she had been writing a letter at 5 p.m. — Эмма сказала, что она писала письмо в 5 часов вечера.

Past Perfect → Past Perfect Emma said, “I had sent a couple of text messages to my friends by 6 o’clock.” — Эмма сказала: «Я отправила пару текстовых сообщений своим друзьям к 6 часам». → Emma said (that) she had sent a couple of text messages to her friends by 6 o’clock. — Эмма сказала, что она отправила пару текстовых сообщений своим друзьям к 6 часам.

Past Perfect Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, “We had been chatting for an hour by 6 o’clock.” — Эмма сказала: «К 6 часам мы общались уже час». → Emma said (that) they had been chatting for an hour by 6 o’clock. — Эмма сказала, что к 6 часам они общались уже час.

Will → would Emma said, “We will continue chatting tomorrow.” — Эмма сказала: «Мы продолжим общаться завтра». → Emma said (that) they would continue chatting the next day. — Эмма сказала, что они продолжат общаться на следующий день.

Emma said, “We will be chatting at 5 p.m.” — Эмма сказала: «Мы будем общаться в 5 часов вечера». → Emma said (that) they would be chatting at 5 p.m. — Эмма сказала, что они будут общаться в 5 часов вечера.

Emma said, “I will have written three letters by 5 p.m.” — Эмма сказала: «Я напишу три письма к 5 часам вечера». → Emma said (that) she would have written three letters by 5 p.m. — Эмма сказала, что она напишет три письма к 5 часам вечера.

Emma said, “We will have been chatting for two hours by 5 p.m.” — Эмма сказала: «К 5 часам вечера мы будем общаться уже два часа». → Emma said (that) they would have been chatting for two hours by 5 p.m. — Эмма сказала, что к 5 часам вечера они будут общаться уже два часа.

Несмотря на строгие правила согласования времен, есть ряд исключений:

Past Simple не меняется, когда стоит после временных союзов, например: when, as, while, before, after, since и т. д.

She said, “I have been watching a movie since I came.” — Она сказала: «Я смотрела фильм с тех пор, как приехала».

She said that she had been watching a movie since she came. — Она сказала, что она смотрела фильм с тех пор, как приехала.

Когда речь идет об общеизвестном факте, нет необходимости менять время глагола, если сказуемое в главном предложении стоит в прошедшем времени.
Mark said, “Tokyo is bigger than Moscow.” — Марк сказал: «Токио больше Москвы».
Mark said that Tokyo is/was bigger than Moscow. — Марк сказал, что Токио больше Москвы.
Токио на самом деле больше Москвы, поэтому глагол to be можно оставить в той же форме, в которой он был в прямой речи.
При преобразовании предложений с сослагательным наклонением в косвенную речь форма глагола обычно остается неизменной.
She should be discharged if she were seen going out with her student. — Ее следовало бы уволить, если бы кто-нибудь увидел, что она встречается со своим учеником.
He said that she should be discharged if she were seen going out with her student. — Он сказал, что ее следовало бы уволить, если бы кто-нибудь увидел, что она встречается со своим учеником.

Модальные глаголы в косвенной речи

Разобрав тему согласования времен в косвенной речи, вам не составит труда пересказать чужие слова, используя модальные глаголы. Давайте рассмотрим, какие модальные глаголы в косвенной речи требуют замены, а какие нет:

Модальный глагол must (должен), как правило, остается неизменным в косвенной речи, если он выражает совет, приказ или предположение с большой степенью уверенности.
The teacher said to him, “You must be more attentive.” — Учитель сказал ему: «Ты должен быть внимательнее». (совет)
The teacher told him he must be more attentive. — Учитель сказал ему, что он должен быть внимательнее.

She said, “You must be very confident if you are going to take the exam without any preparation.” — Она сказал: «Ты, должно быть, очень уверен в себе, если собираешься сдавать экзамен без какой-либо подготовки». (предположение)
She said he must be very confident if he was going to take the exam without any preparation. — Она сказала, что он, должно быть, очень уверен в себе, если собирается сдавать экзамен без какой-либо подготовки.

Must обычно заменяется на had to, если выражает необходимость, возникающую из обстоятельств.
He said, “I must be in the office at 6 o’clock every morning.” — Он сказал: «Я должен быть в офисе каждое утро в 6 часов».
He said that he had to be in the office at 6 o’clock every morning. — Он сказал, что должен быть в офисе каждое утро в 6 часов.
Must заменяется на was to, если выражает договоренность или приказ.
Ben said, “I must call my friend at three o’clock.” — Бен сказал: «Я должен позвонить своему другу в три часа».
Ben said he was to call his friend at three o’clock. — Бен сказал, что должен позвонить своему другу в три часа.
Глагол may заменяется на might, а can — на could.
The teacher said to the class, “Now you may open your copybooks.” — Учитель сказал классу: «Теперь вы можете открыть свои тетради».
The teacher told the class that they might open their copybooks. — Учитель сказал классу, что они могут открыть свои тетради.

John said, “I can help you with your homework.” — Джон сказал: «Я могу помочь тебе с домашним заданием».

John said that he could help me with my homework. — Джон сказал, что может помочь мне с домашним заданием.

Модальные глаголы might, could, would, should и ought to остаются неизменными в косвенной речи.
Mario said, “You ought to tell me the truth whatever it is.” — Марио сказал: «Ты должна сказать мне правду, какой бы она ни была».
Mario said that she ought to tell him the truth, whatever it was. — Марио сказал, что она должна сказать ему правду, какой бы она ни была.

Утверждения в косвенной речи

Для передачи утверждений и заявлений в косвенной речи чаще всего используются такие глаголы, как to say (сказать) и to tell (сказать, рассказать, сообщить). Их основное отличие в употреблении: после глагола to say используется предлог to (to say to smbd) или вовсе ничего не ставится, тогда как после глагола to tell должен следовать объект (to tell smbd).

Susan said to us, “I have gotten a good job offer.” — Сьюзан сказала нам: «Я получила хорошее предложение о работе».
Susan said that she had got a good job offer. — Сьюзен сказала, что получила хорошее предложение о работе.
Susan told us that she had got a good job offer. — Сьюзен сказала нам, что получила хорошее предложение о работе.

В косвенной речи также могут использоваться и другие глаголы, выбор которых будет зависеть от характера высказывания. Примеры с наиболее распространенными из них мы приведем в таблице ниже.

Прямая речь Косвенная речь
Donna said to me, “I hope you haven’t forgotten that there will be a conference.” — Донна сказала мне: «Надеюсь, ты не забыла, что будет конференция». Donna reminded me that there would be a conference. — Донна напомнила мне, что будет конференция.
She said, “Chinese is difficult to learn.” — Она сказала: «Китайский трудно выучить». She remarked that Chinese was difficult to learn. — Она отметила, что китайский трудно выучить.
My father said, “I did tell her the truth.” — Мой отец сказал: «Я действительно сказал ей правду». My father admitted that he had told her the truth. — Отец признался, что сказал ей правду.
My colleague said, “I’ve never taken your folder.” — Мой коллега сказал: «Я никогда не брал твою папку». My colleague denied that he had taken my folder. — Мой коллега отрицал, что взял мою папку.
Billy said to her, “I will certainly join you at the party.” — Билли сказал ей: «Я непременно присоединюсь к тебе на вечеринке». Billy assured her that he would join her at the party. — Билли заверил ее, что присоединится к ней на вечеринке.
Matt said, “I’ve never seen this movie before.” — Мэтт сказал: «Я никогда раньше не видел этот фильм». Matt declared (that) he had never seen that movie before. — Мэтт заявил, что он никогда раньше не видел этот фильм.
Matt said, “I never expected she would do such a terrible thing!” — Мэтт сказал: «Я никогда не ожидал, что она сделает такой ужасный поступок!» Matt exclaimed he had never expected she would do such a terrible thing. — Мэтт воскликнул, что никогда не ожидал, что она совершит такой ужасный поступок.
They said, “We are getting married!” — Они сказали: «Мы женимся!» They announced that they were getting married. — Они объявили, что собираются пожениться.

My boss said to me, “You will have to go on a business trip.” — Мой начальник сказал мне: «Тебе придется поехать в командировку». My boss informed me that I would have to go on a business trip. — Начальник сообщил мне, что мне придется поехать в командировку.

Вопросы в косвенной речи

Порядок слов в косвенном вопросе такой же, как и в утвердительном предложении. Прямой общий вопрос подразумевает ответ «да» или «нет», поэтому в косвенном вопросе используются такие слова, как if и whether, которые переводятся на русский язык как «ли».

I asked my friend, “Have you finished reading my book?” — Я спросила свою подругу: «Ты дочитала мою книгу?»
I asked my friend if she had finished reading my book. — Я спросила свою подругу, дочитала ли она мою книгу.

She asked me, “Do you know him?” — Она спросила меня: «Ты его знаешь?»
She asked me whether I knew him. — Она спросила, знаю ли я его.

Если вопрос в прямой речи начинается с вопросительного слова (where, what, when и т. д.), то косвенный вопрос также следует начинать с вопросительного слова, не используя вспомогательные глаголы do/does, did и сохраняя прямой порядок слов.

He asked me, “Where do you live?” — Он спросил меня: «Где ты живешь?»
He asked me where I lived. — Он спросил, где я живу.

Maria asked her teacher, “When should I hand in my research paper?” — Мария спросила своего учителя: «Когда мне сдать исследовательскую работу?»
Maria asked her teacher when she should hand in her research paper. — Мария спросила своего учителя, когда ей следует сдать исследовательскую работу.

Глагол to ask можно заменить на синонимы: to question (задавать вопросы), to inquire (спрашивать, осведомляться), to enquire (спрашивать, осведомляться), to demand (спрашивать).

Восклицания в косвенной речи

Когда мы конвертируем восклицания в косвенную речь, то не глагол, а обстоятельства образа действия показывают нам характер определенного высказывания: радость, удивление, печаль и т. д. Приведем несколько примеров предложений с разными обстоятельствами образа действия.

Прямая речь Косвенная речь

Tom said, “How pleasant! Sarah is going to join us!” — Том сказал: «Как приятно! Сара собирается присоединиться к нам!» Tom cried joyfully that Sarah was going to join them. — Том радостно воскликнул, что Сара собирается присоединиться к ним.

Kelly said, “I’m so sorry, but Mary is leaving us!” — Келли сказала: «Мне очень жаль, но Мэри покидает нас!» Kelly said sadly that Mary was leaving them. — Келли грустно сказала, что Мэри покидает их.

He said, “I’m sure that we’ll never have such fun again!” — Он сказал: «Я уверен, что нам больше никогда не будет так весело!» He said regretfully he was sure that they would never have such fun again. — Он с сожалением сказал, что уверен, что им больше никогда не будет так весело.

Molly said, “I’m sure you’ll forget me as soon as you leave!” — Молли сказала: «Я уверена, что ты забудешь меня, как только уедешь!» Molly said with bitterness that she was sure he would forget her as soon as he left. — Молли с горечью сказала, что уверена, что он забудет ее, как только уедет.

He said to me, “You are lying to me!” — Он сказал мне: «Ты лжешь мне!» He cried indignantly that I was lying to him. — Он негодующе закричал, что я ему лгу.
Donna said to him, “Have you really read all these novels?!” — Донна сказала ему: «Ты действительно читал все эти романы?!» Donna asked him in surprise if he had really read all those novels. — Донна удивленно спросила его, действительно ли он читал все эти романы.
Mike said to her, “Please, forgive me for having lied to you!” — Майк сказал ей: «Пожалуйста, прости меня за то, что я солгал тебе!» Mike begged his forgiveness for having lied to her. — Майк попросил прощения за то, что солгал ей.
Стиль прямой и косвенной речи значительно отличается: прямая речь считается более эмоциональной, нежели косвенная. При переходе от прямой речи к косвенной иногда приходится добавлять союзы, чтобы можно было выразить причинные отношения между событиями, которые описываются в предложении.
Mike said, “I’m sick and tired! I’ve been working for them for ten years!” — Майк сказал: «Я сыт по горло! Я работаю на них уже десять лет!»
Mike said (that) he was sick and tired as he had been working for them for ten years. — Майк сказал, что он сыт по горло, так как работает на них десять лет.
Если какие-то фразы или слова повторяются в прямой речи, их часто опускают в косвенной.
Sarah said, “It’s so sweet of you to give me this present, so sweet of you indeed!” — Сара сказала: «Как мило с твоей стороны сделать мне этот подарок, так мило с твоей стороны!»
Sarah said that it was so sweet of me to give her that present. — Сара сказала, что это было так мило с моей стороны сделать ей такой подарок.
Междометия лучше заменять соответствующими обстоятельствами.
Donna said, “Alas! I’ll never see him again!” — Донна сказала: «Увы! Я больше никогда его не увижу!»
Donna exclaimed in despair that she would never see him again. — Донна в отчаянии воскликнула, что больше никогда его не увидит.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 . ***Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Косвенная речь.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: « Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

28. Знакомство с лексикой.
29. Достопримечательности страны изучаемого языка.
30. Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

Упражнения по теме «Прямая и косвенная речь»

Упражнение 1.

Передайте следующие повелительные предложения в косвенной речи.

E.g. The teacher said to me: "Hand this note to your parents, please"". – The teacher asked me to hand that note to my parents.

1. "Please help me with this work, Henry," said Robert.
2. He said to us: "Come here tomorrow."
3. I said to Mike: "Send me a telegram as soon as you arrive."
4. Father said to me: "Don't stay here long."
5. "Don't be afraid of my dog," said the man to Kate.

Упражнение 2.

Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи.

E.g.: He said "I have just received a letter from my uncle." – He said he had just received a letter from his uncle.

1. "I am going to the theatre tonight," he said to me.
2. I said to them: "I can give you my uncle's address."
3. "This man spoke to me on the road," said the woman.
4. She said: "You will read this book in the 9th form."
5. "You have not done your work well," said the teacher to me.

Упражнение 3.

Восстановите прямую речь в следующих предложениях.

E.g.: Tom said he would go to see the doctor the next day. – Tom said: "I shall go and see the doctor tomorrow"

2. He told me he had fallen ill.
2. They told me that Tom had not come to school the day before.
3. She told me she had caught cold.
4. The old man told the doctor that he had pain in his right side.
5. He said he would not come to school until Monday.

Упражнение 4.

Передайте следующие специальные вопросы в косвенной речи.

E.g.: Mother said to me: "Who has brought this parcel?" – Mother asked me who had brought that parcel.

1. He said to her: "Where do you usually spend your summer holidays?"
2. Ann said to Mike: "When did you leave London?"
3. Boris said to them: "How can I get to the railway station?"
4. Mary asked Tom: "What time will you come here tomorrow?"
5. She asked me: "Why didn't you come here yesterday?"

Упражнение 5.

Передайте следующие специальные вопросы в косвенной речи, начиная каждое предложение со слов, данных в скобках.

E.g.: Where did I put the book? (I forgot …) – I forgot where I had put the book.

1. Who has given you this nice kitten? (She wanted to know …)
2. Where can I buy an English-Russian dictionary? (He asked me …)

3. How long will it take your brother to get to Madrid? (He wondered …)
4. Where has he gone? (Did you know …)
5. Where did she buy this hat? (He wanted to know …)

Упражнение 6.

Передайте следующие общие вопросы в косвенной речи.

E.g. : I said to Mike: "Have you packed your suitcase?" – I asked Mike if he had packed his suitcase.

1. I said to Kate: "Did anybody meet you at the station?" 2. I said to her: "Can you give me their address?" 3. I asked Tom: "Have you had breakfast?" 4. I asked my sister: "Will you stay at home or go for a walk after dinner?" 5. She said to the young man: "Can you call a taxi for me?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11. ***Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении специальностей СПО .***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

31. Знакомство с лексическим материалом.
32. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That's 20 per cent of the world population. It is also one of the leading

languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world's mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?
Where is English an official language?
Why are millions of people learning English today?
Why do young people want to learn English?
Why do you learn English?
What is the necessity of learning English for a specialist?
In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?
What do we need foreign languages for?
What is the best way to learn a language?
What is the most important thing for you in learning a foreign language?
Is your written English better than your spoken English?
What is your mother tongue?
It is easy to learn foreign languages?
Which language in the world is spoken by most people?
When did you begin learning English?
Why is it necessary to learn English?
What advantages have the people who know foreign languages?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12. ***Английский язык в карьере. Образование наречий.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых

обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

33. Знакомство с лексическим материалом.
34. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That's 20 per cent of the world population. It is also one of the leading languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world's mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?
Where is English an official language?
Why are millions of people learning English today?
Why do young people want to learn English?
Why do you learn English?
What is the necessity of learning English for a specialist?
In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?
What do we need foreign languages for?
What is the best way to learn a language?
What is the most important thing for you in learning a foreign language?
Is your written English better than your spoken English?
What is your mother tongue?
It is easy to learn foreign languages?
Which language in the world is spoken by most people?
When did you begin learning English?
Why is it necessary to learn English?
What advantages have the people who know foreign languages?

Образуются наречия в английском очень просто. Если в русском языке нам нужно добавить окончание -о к прилагательному, чтобы сделать его наречием: красивый – красиво быстрый - быстро

То в английском языке большинство наречий образуется с помощью добавления окончания -ly. lone – lonely одинокий – одиноко slow – slowly медленный – медленно При этом есть некоторые нюансы: 1. Если слово заканчивается на -y, то мы меняем -y на -i и также добавляем окончание -ly. В итоге у нас получается окончание -ily. Например: easy-easily легкий – легко happy – happily счастливый – счастливо 2. Если слово заканчивается на -le, то -le просто заменяется на -ly Например: simple – simply простой – просто able – ably умелый – умело 3. Слова-исключения из правил Конечно, есть слова-исключения, которые не образуются по правилам. Обычно это наречия, которые отвечают на вопросы: «когда?», «где?», «сколько?». Например: late – поздно little – немного well – хорошо far – далеко fast – быстро Будьте внимательны, и, если сомневаетесь в каком-то слове, вы можете всегда проверить себя, открыв словарик. 5 групп наречий в английском языке и их место в предложении В зависимости от того, какой смысл несет наречие, их можно разделить на 5 больших групп. Давайте рассмотрим каждую из них. 1. Наречия места – обозначают место действия Список таких наречий: here – здесь there –там above - выше below - ниже somewhere - где-то anywhere - везде nowhere - нигде elsewhere - в другом месте far - далеко inside – внутри outside – снаружи Их место в предложении: Обычное место таких наречий – в конце или в начале предложения. We are playing inside. Мы играем снаружи. Here are your keys. Вот ваши ключи. 2. Наречия времени – обозначают время совершения действия Список наречий времени: now – сейчас late – поздно recently – недавно then - тогда, затем today - сегодня yesterday - вчера tomorrow - завтра before - перед lately - в последнее время, недавно yet – еще, уже already - уже still - до сих пор Их место в предложении: Обычно такие наречия ставятся в начале или в конце предложения. Некоторые также могут ставиться перед основным действием. Yesterday we went to the cinema. Вчера мы ходили в кино. She is sleeping now. Она спит сейчас. 3. Наречия частоты – обозначают периодичность совершения действия Например: usually – обычно always – всегда never – никогда seldom - редко once - однажды ever - когда-либо twice - дважды sometimes – иногда Их место в предложении: Такие наречия обычно ставятся перед основным действием, но после вспомогательных глаголов (are, is, am, has, have). They sometimes drive a car. Они иногда водят машину. He is always joking. Он всегда шутит. 4. Наречия образа действия – указывают на особенности совершения действия Например: well – хорошо fast – быстро slowly – медленно quietly - тихо simply - просто wisely - мудро badly - плохо carefully - осторожно easily – легко Их место в предложении: Такие наречия располагаются перед основным действием, после вспомогательного глагола или в конце предложения. He slowly opened a door. Он медленно открыл дверь. Children stroked a dog carefully. Дети погладили собаку осторожно. 5. Наречия степени и меры – указывают, в какой мере было совершено действие или насколько выражен признак. Например: little – немного very – очень too – слишком much - много just - только so - очень hardly - вряд ли, чуть scarcely - едва nearly - почти, около almost - почти, едва не enough – достаточно Их место в предложении: Такие наречия могут стоять перед действием, другим наречием или прилагательным, но после вспомогательного глагола. Например: He drives a car too fast. Он водит машину слишком быстро. She is very pretty. Она очень милая. Теперь, когда мы познакомились со всеми группами наречий, давайте рассмотрим, как образуются их степени сравнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12. Английский язык в карьере. Образование наречий.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых

обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

 практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That’s 20 per cent of the world population. It is also one of the leading languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world’s mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?
Where is English an official language?
Why are millions of people learning English today?
Why do young people want to learn English?
Why do you learn English?
What is the necessity of learning English for a specialist?
In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?
What do we need foreign languages for?
What is the best way to learn a language?
What is the most important thing for you in learning a foreign language?
Is your written English better than your spoken English?
What is your mother tongue?
It is easy to learn foreign languages?

Which language in the world is spoken by most people?
When did you begin learning English?
Why is it necessary to learn English?
What advantages have the people who know foreign languages?

Образуются наречия в английском очень просто. Если в русском языке нам нужно добавить окончание -о к прилагательному, чтобы сделать его наречием: красивый – красиво быстрый - быстро То в английском языке большинство наречий образуется с помощью добавления окончания -ly. lone – lonely одинокий – одиноко slow – slowly медленный – медленно При этом есть некоторые нюансы: 1. Если слово заканчивается на -y, то мы меняем -y на -i и также добавляем окончание -ly. В итоге у нас получается окончание -ily. Например: easy-easily легкий – легко happy – happily счастливый – счастливо 2. Если слово заканчивается на -le, то -le просто заменяется на -ly Например: simple – simply простой – просто able – ably умелый – умело 3. Слова-исключения из правил Конечно, есть слова-исключения, которые не образуются по правилам. Обычно это наречия, которые отвечают на вопросы: «когда?», «где?», «сколько?». Например: late – поздно little – немного well – хорошо far – далеко fast – быстро Будьте внимательны, и, если сомневаетесь в каком-то слове, вы можете всегда проверить себя, открыв словарик. 5 групп наречий в английском языке и их место в предложении В зависимости от того, какой смысл несет наречие, их можно разделить на 5 больших групп. Давайте рассмотрим каждую из них. 1. Наречия места – обозначают место действия Список таких наречий: here – здесь there –там above - выше below - ниже somewhere - где-то anywhere - везде nowhere - нигде elsewhere - в другом месте far - далеко inside – внутри outside – снаружи Их место в предложении: Обычное место таких наречий – в конце или в начале предложения. We are playing inside. Мы играем снаружи. Here are your keys. Вот ваши ключи. 2. Наречия времени – обозначают время совершения действия Список наречий времени: now – сейчас late – поздно recently – недавно then - тогда, затем today - сегодня yesterday - вчера tomorrow - завтра before - перед lately - в последнее время, недавно yet – еще, уже already - уже still - до сих пор Их место в предложении: Обычно такие наречия ставятся в начале или в конце предложения. Некоторые также могут ставиться перед основным действием. Yesterday we went to the cinema. Вчера мы ходили в кино. She is sleeping now. Она спит сейчас. 3. Наречия частоты – обозначают периодичность совершения действия Например: usually – обычно always – всегда never – никогда seldom - редко once - однажды ever - когда-либо twice - дважды sometimes – иногда Их место в предложении: Такие наречия обычно ставятся перед основным действием, но после вспомогательных глаголов (are, is, am, has, have). They sometimes drive a car. Они иногда водят машину. He is always joking. Он всегда шутит. 4. Наречия образа действия – указывают на особенности совершения действия Например: well – хорошо fast – быстро slowly – медленно quietly - тихо simply - просто wisely - мудро badly - плохо carefully - осторожно easily – легко Их место в предложении: Такие наречия располагаются перед основным действием, после вспомогательного глагола или в конце предложения. He slowly opened a door. Он медленно открыл дверь. Children stroked a dog carefully. Дети погладили собаку осторожно. 5. Наречия степени и меры – указывают, в какой мере было совершено действие или насколько выражен признак. Например: little – немного very – очень too – слишком much - много just - только so - очень hardly - вряд ли, чуть scarcely - едва nearly - почти, около almost - почти, едва не enough – достаточно Их место в предложении: Такие наречия могут стоять перед действием, другим наречием или прилагательным, но после вспомогательного глагола. Например: He drives a car too fast. Он водит машину слишком быстро. She is very pretty. Она очень милая. Теперь, когда мы познакомились со всеми группами наречий, давайте рассмотрим, как образуются их степени сравнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13. ***Английский язык в современном мире. Выполнение упражнений.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

35. Знакомство с лексическим материалом.
36. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English is the native language for more than 300 million people on our earth. But nowadays it is widely used not only in those countries where it is a first language. A lot of countries (such as China, Russia, Thailand and many others) have recognized the importance of this language recently as an international means of communication. English is taught in all schools and colleges there. In Russia itself English is gathering pace as a popular second language.

There are also some countries (such as India, Singapore, Pakistan, the Philippines and some African countries) where English is an official second language and it is often used in mass media, courts, parliaments and universities.

Today English is used almost everywhere. It is the language of banking and industry, computers and trade, technology and science. English as an international language helps people of different nationalities from around the world discuss politics or arrange business meetings. For example, German and Italian businessmen can choose English as their mutual language of communication.

More and more people from non-English speaking countries start learning the language and using it in their daily life, business and travelling. Tourism development has contributed much to English becoming the universal means of communication. However some linguists hold the opinion that the globalization of English

as an international language can be quite harmful for the language itself because foreign speakers greatly influence its grammar, pronunciation and vocabulary.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14. ***Английский язык в моей профессии. Степин сравнения прилагательных.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

37. Знакомство с лексическим материалом.
38. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English is the native language for more than 300 million people on our earth. But nowadays it is widely used not only in those countries where it is a first language. A lot of countries (such as China, Russia, Thailand and many others) have recognized the importance of this language recently as an international means of communication. English is taught in all schools and colleges there. In Russia itself English is gathering pace as a popular second language.

There are also some countries (such as India, Singapore, Pakistan, the Philippines and some African countries) where English is an official second language and it is often used in mass media, courts, parliaments and universities.

Today English is used almost everywhere. It is the language of banking and industry, computers and trade, technology and science. English as an international language helps people of different nationalities from around the world discuss politics or arrange business meetings. For example, German and Italian businessmen can choose English as their mutual language of communication.

More and more people from non-English speaking countries start learning the language and using it in their daily life, business and travelling. Tourism development has contributed much to English becoming the universal means of communication. However some linguists hold the opinion that the globalization of English as an international language can be quite harmful for the language itself because foreign speakers greatly influence its grammar, pronunciation and vocabulary.

С точки зрения смысла степени сравнения — удобный инструмент уточнения. Мы используем их, чтобы собеседник мог понять особенности предмета обсуждения: «Эта книга интереснее, чем прошлая из той же серии» или «То здание — самое высокое в городе».

С точки зрения словообразования сравнительные степени в английском языке — это три формы прилагательных.

У каких прилагательных есть степени сравнения
Как и в русском, прилагательные в английском бывают относительными и качественными:

Относительные
Указывают на расположение, материал, принадлежность и предназначение предмета или определяют временные рамки. Например: настольная лампа, деревянный стол, заячий хвост, бытовая техника, майская гроза. У них нет степеней сравнения, ведь одна лампа не может быть настольнее другой, а гроза — более майской, чем все остальные.

Качественные
Определяют признак, который может характеризовать предмет, сравнивать его с другими или выделять из всех: добрый — добрее — самый добрый, короткий — короче — самый короткий. Этоти есть формы степеней сравнения прилагательных в английском: базовая/положительная, сравнительная и превосходная.

Базовая обозначается как Positive Degree, это простое прилагательное: green — «зелёный», easy — «лёгкий», deep — «глубокий».

Сравнительная и превосходная формы в английском языке чуть сложнее — с их образованием разберёмся отдельно.

Образование сравнительной степени прилагательных
Сравнительная степень прилагательного в английском языке называется Comparative Degree. Принципы её образования зависят от количества слогов в слове.

Односложные прилагательные
Здесь всё просто: смотрите, какой конструкцией заканчивается прилагательное, и действуйте по правилам:

Если односложное слово завершается согласной, смело добавляйте к нему окончание -er:
hard — «жёсткий» harder — «жёстче»
short — «короткий» shorter — «короче»
straight — «прямой» straighter — «прямее»
bright — «яркий» brighter — «ярче»
Букву e удаляйте и добавляйте -er:
white — «белый» whiter — «белее»

cute — «привлекательный» cuter — «привлекательнее»
wide — «большой, широкий» wider — «больше, шире»
brave — «храбрый» braver — «храбрее»
Если слово завершается краткой гласной и стоящей за ней согласной, удваивайте эту согласную перед добавлением -er:
sad — «печальный» sadder — «печальнее»
thin — «тонкий» thinner — «тоньше»
big — «крупный, большой» bigger — «крупнее, больше»
hot — «горячий» hotter — «горячее»
Сравнительные формы прилагательных в английском дают возможность не только обозначить превосходство, но и провести сравнение не в пользу предмета. Например, чтобы сказать «менее длинный», нужно до прилагательного произнести слово less — «менее»: long — less long.

На заметку. Увлекаться добавлением слова less при использовании односложных прилагательных не стоит. Несмотря на то, что это грамматически корректная структура, носители языка чаще употребляют антонимы в сравнительной форме. Например, вместо less tall — «менее высокий» они скажут lower — «ниже».

Мы подготовили для вас гайд «100 фраз на английском языке», который поможет расширить словарный запас. Скачать

Двусложные прилагательные
Принципы, по которым образуется сравнительная степень односложных прилагательных, применимы и к двусложным. Однако здесь добавляется ещё одна категория — слова, оканчивающиеся на букву y. Например, healthy — «здоровый», hungry — «голодный», silly — «непутёвый». Чтобы использовать их для сравнения, меняйте y на i: healthier, hungrier, sillier.

Ещё одно отличие — допустимое употребление слова more, что значит «более». Например, убеждая друга покупать фермерские продукты, мы можем сказать: «Это более здоровая пища» — It’s more healthy food.

На заметку. Если не знаете, каким способом сформировать сравнительную степень для двусложного прилагательного — добавлением -er или с помощью more, — выбирайте последнее. Способ грамматически верен и чаще используется англоговорящими людьми.

Трёхсложные прилагательные
Если к прилагательному из трёх слогов попытаться прибавить окончание, слово получится слишком длинным. Его будет сложно писать и произносить. Поэтому здесь прижился только один способ — вставка less или more. Посмотрите:

responsible — «надёжный, ответственный» more responsible — «более надёжный»
remarkable — «выдающийся» more remarkable — «более выдающийся»
relevant — «уместный» less relevant — «менее уместный»
powerful — «властный» less powerful — «менее властный»
Точно так же формируется сравнительная степень прилагательных, состоящих из большего количества слогов.

Отрицательные сравнения — полезная подсказка

Сравнивая предметы, можно использовать такую конструкцию отрицательного сравнения, как not as… as…. Например: This beach is not as clean as the others — «Этот пляж не такой чистый, как остальные».

Образование превосходной степени прилагательных

Общее правило превосходной степени в английском языке очень простое: чтобы сформировать Superlative Degree (а именно так называют эту степень англичане), нужно перед прилагательным поставить артикль the. Различия существуют только между формированием окончаний коротких и длинных слов.

Односложные прилагательные

Слова с одним слогом присоединяют к себе окончание -est: clean («чистый») — the cleanest («самый чистый»), cool («прохладный») — the coolest («самый прохладный»).

На заметку. Слово cool можно использовать как сленговое наречие — оно означает «клёво, классно, круто».

И опять нужно смотреть на конечную конструкцию:

Если это буква e, то она исчезает, а на её место встаёт -est:

free — «свободный» the freest — «самый свободный»
huge — «грандиозный» the hugest — «самый грандиозный»
large — «крупный» the largest — «самый крупный, крупнейший»
loose — «свободный» the loosest — «самый свободный»

Если на конце замечен краткий гласный и следующая за ним согласная, то последнюю нужно удвоить и присоединить окончание -est:

sad — «унылый» the saddest — «самый унылый»
flat — «плоский» the flattest — «самый плоский»
big — «большой» the biggest — «самый большой»
hot — «горячий» the hottest — «самый горячий»

Заметили, что сравнительная и превосходная степени в английском меняют односложные слова по схожему алгоритму? Проследите: sad — sadder — the saddest. Разница лишь в буквах, а принцип замены окончания тот же. Отметьте это для себя, и процесс запоминания станет быстрее — faster и легче — easier. А может быть, даже станет самым быстрым — the fastest и самым лёгким — the easiest.

Двусложные прилагательные

Самый верный способ образовать превосходную степень слова с двумя слогами — поставить перед ним сочетание the most — «самый».

frightful — «пугающий» the most frightful — «самый пугающий»
boring — «скучный» the most boring — «самый скучный»
exact — «строгий» the most exact — «самый строгий»
honest — «честный» the most honest — «самый честный»

В некоторых случаях можно сформировать превосходную степень из двусложного прилагательного по правилам для односложных, добавив окончание -est. Но англичане так поступают редко.

Кстати, если на конце обнаружится y, меняйте её на i — так же, как мы поступали со сравнительными прилагательными: tiny («крохотный») — the tiniest («самый крохотный»).

Трёхсложные прилагательные

Здесь всё просто — вставляем перед прилагательным конструкцию the most — «наиболее» и наслаждаемся результатом:

convenient — «подходящий» the most convenient — «наиболее подходящий»
exciting — «захватывающий» the most exciting — «самый захватывающий»
efficient — «квалифицированный»the most efficient — «обладающий самой высокой квалификацией»
conscious — «осознанный» the most conscious — «наиболее осознанный»
А если хочется сказать, что предмет обладает каким-либо качеством в меньшей степени, чем все остальные, меняем most на least, что значит «наименее». Например: «На эти позиции берут наименее квалифицированный персонал» — The least efficient personnel are hired for these positions.

Исключения

С одним исключением мы уже познакомились — это слово little — «маленький». Чтобы использовать в сравнении, его превращают в less, что значит «менее, меньше». А в превосходной степени оно звучит как the least — «наименьший».

Другие исключения степени сравнения прилагательных в английском языке выглядят так:

good — better — the best (хороший — лучше — лучший);
far — farther — the farthest (отдалённый — более далёкий — самый дальний);
bad — worse — the worst (плохой — хуже — самый плохой или худший);
old — older — the oldest (старый — старше — старейший).
late — later — the latest (поздний — более поздний — самый поздний).
Исключения придётся учить отдельно, так как они не подчиняются общим правилам и не имеют своих.

На заметку. Слово old имеет ещё две формы — elder и the eldest. Первая — сравнительная, применяется, когда речь идёт о выборе из двух человек. Вторая — превосходная, указывает на самого старшего из нескольких конкретных людей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15. ***Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.***
Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать

систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

39. Знакомство с лексическим материалом.
40. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

The Structure of a Hotel

The day-to-day operations of a hotel are the key factors determining the success or failure of its service. It is necessary to understand the structure of hotels in order to get an overview of how the organization fits together.

Regardless of the size of a hotel, the organizational structure will be basically the same. It is usually divided into several distinct departments, each responsible for a particular area of work.

The larger the hotel is and the more facilities it offers the more specialized the departments become.

The typical structure for a small hotel offers both accommodation and catering. Staff members carry out1 a variety of tasks within their general area: (e.g. the restaurant staff will also deliver room service and serve tea and coffee in the lounge; the receptionist will handle reservations, check-in and check-out, billing, mail and switchboard, etc., manager and assistant manager will handle2 a variety of administrative and decision-making tasks.

In a larger hotel, it is possible to organize staff into more clearly defined departments, each with a supervisor or department head (in a medium-sized hotel) or a manager (in a large hotel). There will also be more specialized staff, because the hotel can afford to employ more people - and there will be more work for each person to do.

In a medium-sized hotel, there might be a manager and one or more assistant managers, who supervise operations (probably on a shift basis, so that there is some managerial supervision seven days per week).

The _branches‘ of the chart show how roles and responsibilities are divided up into sections or departments. The management of the hotel shown above is divided into two basic divisions: the Rooms Division and Food & Beverage. The Rooms Division is, in

turn, divided into four basic functions: Front Office, Housekeeping, Maintenance and Security.

The vertical connecting lines of the chart are also lines of authority3 and reporting. So, for example, reservations staff report to4 the Front Office Manager, who reports to the Rooms Division Manager.

The connecting lines of the chart are also lines of communication and liaison5. So, for example, it is clear from our chart that staff in the reservations, reception and cashier sections need to communicate with each other: each contributes something to the overall work of the Front Office. At the same time, there is a line connecting reception and maintenance6, say: if a guest comes to reception and says that her TV isn‘t working, or her window doesn't open, reception will have to liaise with maintenance to make sure it gets fixed.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16 ***Деловая переписка. Страдательный залог.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

41. Знакомство с лексическим материалом.
42. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Four different callers are phoning the Plaza Hotel. Read the conversations and complete the message notes. Then role play the conversations.

1

- Hello, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, can you put me through to Mr. Jackson, it‘s room 132.
- I‘m afraid the line is busy, would you like to hold on?
- OK, I‘ll hold on.
- The line‘s still busy, I‘m afraid.
- I‘ll leave a message, will you tell Mr. Jackson to call Peter at home.
- Certainly, sir.

2

- Hello, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, good morning, room number 529, please, Angela Morris should be there.
- I‘ll put you through. I‘m afraid there‘s no answer, can I take a message?
- Yes, it‘s Mr. Mori – that‘s M-O-R-I. I‘ll call again later.

3

- Good morning, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, good morning, can I speak to Bill Preston in suite 205?

- Right, madam, just connecting you… I‘m afraid there‘s no answer, would you like to leave a message?
- Oh dear, yes, tell him I‘ll meet him in the hotel at 7 p.m.
- And your name, please?
- It‘s Paola Neri.
- Could you spell that, please?
- Yes, it‘s P-A-O-L-A N-E-R-I.
- Thank you, I‘ll make sure he gets the message.
- Thank you.

4

- The Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, I‘d like to speak to Jacqueline Dupont, in room number 398, please.
- I think I saw her leave, I‘ll just check. I‘m sorry, madam, but there‘s no reply from her room.
- Can I leave a message?
- Yes, of course.
- Tell her to call the office as soon as possible, would you?
- Certainly, I‘ll make sure she gets the message.
- Thank you.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17. ***Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования. Составление резюме.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

43. Знакомство с лексическим материалом.
44. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Resume examples by field

Your resume is a biography - a window into your professional history and is one of the most important documents on the job search journey, as it gives recruiters an important first impression of you.

Before creating your resume, it's helpful to determine what type of resume will highlight your strengths and accomplishments. Also, when choosing templates and examples, it is important to keep in mind which job you are currently applying for and which resume template is best suited for it.

While all resumes should reflect your educational background, work experience, and your skills and accomplishments, there are different ways to present this information. Regardless of how much and what kind of work experience you have, there is a CV form that shows you in the best light and highlights the most important.

In today's job market, resumes are no longer just summaries of work experience, as they used to be. Rather, they are self-marketing documents that show how your qualifications perfectly match what is required in the job posting.

Look at resume style examples in different fields and choose the template that is right for your field and for applying for a specific job!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18. ***Экономика России: настоящее и будущее.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Экономика в России* »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

45. Знакомство с лексикой.
46. Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

The economy of the Russian Federation is based on the rapid development of the most profitable sources of overall revenue, which is funded by the government. It means that the official policy of the country is the main driver of its future successes in this respect. The initial examination of this field showed that the evolving spheres of the economy mainly include oil and natural gas exportations, steel and aluminum, and other valuable resources. However, it is unclear how these aspects are changing at present. Therefore, this report aims to demonstrate the connection between the previous findings regarding the economic situation in Russia and its current trends, which are primarily related to international trade, gas exports, and GDP growth.

The first area, which explicitly shows the needs emphasized by the Russian government, is international trade. According to the recent data from official sources, it is oriented toward the production and realization of gas (Polonskaya, 2021). Thus, the ongoing construction of the Nord Stream 2 pipeline for delivering gas to Germany proves the significance of this field for the country (Polonskaya, 2021). Hence, the economic meaning of this policy is conditional upon the attempts of Russia to strengthen its positions on the world market by ensuring a direct connection with strategically important regions. From this perspective, this article underpins the findings, according

to which natural gas exportations are the prevailing income resources, and allows viewing the implemented measures as long-term initiatives.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

47. Знакомство с лексическим материалом.
48. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Задание 1/ Task 1. Составьте по 2 специальных вопроса к каждому предложению. Следите за правильным порядком слов.

1. The train to Minsk leaves at 5 p.m.

2. Betty is playing chess with her dad in the living room.

3. Bill’s mom baked a strawberry pie yesterday.

4. Alice sneezed because she is allergic to cats.

5. For safety reasons, passengers must pass a security check before boarding the plane.

Задание 2/ Task 2 Прочитайте предложения и заполните пропуски. Вместо пропусков поставьте необходимые вопросительные слова **When, Where, What**

1. _____ does the film start? - At 9pm.
2. _____ is the book? - It’s on the table.
3. _____ do you do? - I’m an artist.
4. _____ do you do on the weekends? - I play golf.
5. _____ do you do your homework? - In my room.
6. _____ does Kate have lunch? - At school.
7. _____ is Molly going? - To the office.
8. _____ is the meeting? - On Monday.
9. _____ are you reading? - “Harry Potter”

Задание 3/ Task 3 Отметьте специальные вопросы, в которых нет ошибок.
Отметьте правильные специальные вопросы

- ☐ How much is time left?
- ☐ Where you are going for your holidays?
- ☐ When did you last meet Jane?
- ☐ Whose laptop are this?
- ☐ Who have given you this camera?
- ☐ How many people has she talked to?
- ☐ When does the train leave?
- ☐ Why didn’t they come to school yesterday?
- ☐ Who will he come to the party with?
- ☐ What for are you looking?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 20. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

49. Знакомство с лексическим материалом.
50. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

10. Complete the definitions with prepositions.

Luxury hotel	A hotel that provides a wide range_____facilities _____wealthy guests. Usually it contains a businesscenter.
Motel	_____ parking and other services_____motorists. Normally situated _____ a highway. _ a restaurant or cooking facilities.
Commercial hotel	Normally situated_____the town centre. Clientelemainly consist_____traveling businessmen who stay_____a couple_____nights only.
Resort hotel	Normally situated_____a tourist resort e.g. the sea or ____ the mountains. Clientele mainly consist people holiday who stay a longer period than a couple____nights only.
Airport hotel	Situated near an airport. Clientele mainly consist _____ airline staff and people traveling_____air who only stay_____one night.
Health spa	A hotel offering medical treatment, physical exercise and other recreational facilities.
Summer hotel	_____ operation only during the summer months. Often used as a student dormitory_____winter time.
Holiday village	A number _____ small individual cottages or bungalows normally_____cooking facilities.
Congress hotel	A hotel_____meeting and exhibition facilities, audio-visual equipment and banquet rooms_____large and

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 21. ***Виды резюме. Принципы составления резюме.***
Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Наука в России* »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

51. Знакомство с лексикой.
52. Крупнейшие университеты страны изучаемого языка.

Resume examples by field

Your resume is a biography - a window into your professional history and is one of the most important documents on the job search journey, as it gives recruiters an important first impression of you.
Before creating your resume, it's helpful to determine what type of resume will highlight your strengths and accomplishments. Also, when choosing templates and examples, it is important to keep in mind which job you are currently applying for and which resume template is best suited for it.
While all resumes should reflect your educational background, work experience, and your skills and accomplishments, there are different ways to present this information. Regardless of how much and what kind of work experience you have, there is a CV form that shows you in the best light and highlights the most important.
In today's job market, resumes are no longer just summaries of work experience, as they used to be. Rather, they are self-marketing documents that show how your qualifications perfectly match what is required in the job posting.
Look at resume style examples in different fields and choose the template that is right for your field and for applying for a specific job!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22. Взаимоотношения. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

53. Знакомство с лексическим материалом.
54. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Read the following information about accommodation for young people in Britain. Then role play the following situation.

Student A: You and your classmate are interested in going in Great Britain but you can‘t afford an expensive accommodation. Ask a travel agent to help you find a cheap alternative.

Student B: You are a travel agent who specializes on holidays for students. Help the students who have applied to your travel agency find a suitable accommodation in Great Britain.

Britain offers a wide variety of inexpensive accommodation suitable for young people. There are youth hostels, university colleges and school residences, hostels run by the young Men‘s and Young Women‘s Christian Association (YMCA and YWCF), student and budget hotels and all kinds of other possibilities to choose from.

Youth hostels provide basic accommodation, usually in dormitories, with simple meals or cooking facilities. Usually you can only stay at each hostel for a maximum of four nights, if you are a member of the hostels. Alternatively, you can buy an international membership card.

Youth accommodation also includes universities and colleges. It is excellent value for money and offers a choice of many campus locations. This type of accommodation is particularly good for groups and often school classes. The accommodation is mainly in single study bedrooms and is available during academic vacation periods: in Britain, these are usually July-Sept., Christmas (3 weeks).

In Britain you will also find private homes displaying _Bed & Breakfast‘ Or _B&B‘ signs. Bed and Breakfast accommodation offers a room in a private home and usually a traditional English breakfast. Bed and breakfast is excellent value for money but, of course, you should not expect all the facilities of a hotel.

Then, if you would like to sample the traditional accommodation of a British farmhouse and stay on a working farm, Britain offers plenty of alternatives. Farms have Bed and Breakfast hospitality and offer simple traditional accommodation accompanied by meals made from fresh farm produce.

Again, for nature lovers whose ideal accommodation is under canvas, the Forestry Commission operates forest camp parks for youth groups and you should make any antiques well in advance of your intended visit.

Camping in the rural areas of Britain is often possible on farmland, with the farmer‘s permission. Facilities are, of course, limited but there is the advantage of a peaceful setting away from the crowds.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 23. ***Наука и техника. Роль иностранного языка в современном мире.***

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Наука в России* »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

Знакомство с лексикой.

Крупнейшие университеты страны изучаемого языка.

Science and technology in Russia have developed rapidly since the Age of Enlightenment, when Peter the Great founded the Russian Academy of Sciences and Saint Petersburg State University and polymath Mikhail Lomonosov founded the Moscow State University, establishing a strong native tradition in learning and innovation.

In the 19th and 20th centuries, Russia produced many notable scientists, making important contributions in physics, astronomy, mathematics, computing, chemistry, biology, geology and geography. Russian inventors and engineers excelled in such areas as electrical engineering, shipbuilding, aerospace, weaponry, communications, IT, nuclear technology and space technology.

The crisis of the 1990s led to the drastic reduction of state support for science and technology, leading many Russian scientists and university graduates to move to Western Europe or the United States. In the 2000s, on the wave of a new economic boom, the situation has improved, and the Russian government launched a campaign aimed into modernization and innovation with mixed success

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №24 Профессия менеджера по туризму в современном мире.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

 практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

The Structure of a Hotel

The day-to-day operations of a hotel are the key factors determining the success or failure of its service. It is necessary to understand the structure of hotels in order to get an overview of how the organization fits together.

Regardless of the size of a hotel, the organizational structure will be basically the same. It is usually divided into several distinct departments, each responsible for a particular area of work.

The larger the hotel is and the more facilities it offers the more specialized the departments become.

The typical structure for a small hotel offers both accommodation and catering. Staff members carry out1 a variety of tasks within their general area: (e.g. the restaurant staff will also deliver room service and serve tea and coffee in the lounge; the receptionist will handle reservations, check-in and check-out, billing, mail and switchboard, etc., manager and assistant manager will handle2 a variety of administrative and decision-making tasks.

In a larger hotel, it is possible to organize staff into more clearly defined departments, each with a supervisor or department head (in a medium-sized hotel) or a manager (in a large hotel). There will also be more specialized staff, because the hotel can afford to employ more people - and there will be more work for each person to do.

In a medium-sized hotel, there might be a manager and one or more assistant managers, who supervise operations (probably on a shift basis, so that there is some managerial supervision seven days per week).

The _branches‘ of the chart show how roles and responsibilities are divided up into sections or departments.

The management of the hotel shown above is divided into two basic divisions: the Rooms Division and Food & Beverage. The Rooms Division is, in

turn, divided into four basic functions: Front Office, Housekeeping, Maintenance and Security.

The vertical connecting lines of the chart are also lines of authority3 and reporting. So, for example, reservations staff report to4 the Front Office Manager, who reports to the Rooms Division Manager.

The connecting lines of the chart are also lines of communication and liaison5. So, for example, it is clear from our chart that staff in the reservations, reception and cashier sections need to communicate with each other: each contributes something to the overall work of the Front Office. At the same time, there is a line connecting reception and maintenance6, say: if a guest comes to reception and says that her TV isn‘t working, or her window doesn't open, reception will have to liaise with maintenance to make sure it gets fixed.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №25 ***Этикет. Телефонные переговоры.***

Цели:

– понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

– формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

– оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

– практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

55. Знакомство с лексическим материалом.
56. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

1. Переведите фразы в диалоге с русского на английский

T: Чем ты занимаешься, Лиза?

L: I'm looking at the holiday brochure. There are four hotels in the town, but I can't decide which one we should stay.

T: Дай мне посмотреть. Почему бы нам не остановиться в Голд Плаза? Он выглядит самым комфортабельным из четырех и не такой дорогой, как Саншайн.

L: But, it's near the main road and I think it'll be too noisy to live there.

T: А как насчет отеля Мэджик Касл тогда?

L: I don't know. It looks dirtier than the other hotels.

T: Но он самый дешевый и возможно там тише, чем в Голд Плаза. Смотри! В брошюре также сказано, что там дружелюбный персонал.

L: Okay! Let's stay at the Magic Castle Hotel. I'm sure it will be fine.

2. Запишите разговор в правильном порядке:

A: We'll take a room on the second floor. How much is it?

B: Okay. It suits us. We'll take this room.

A: Seventy dollars a night, sir.

B: Yes, we'll be able to put you up. Which floor would you like, sir?

A: Have you got any vacant rooms?

B: One double-room, please.

A: Single or double, sir?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №26 Этикет. Разрешение корпоративных споров

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Functions of Major Hotel Departments

Front Office

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service and others. Besides, the accounting and the hotel management are also considered to be in the front of the house.

The departments which don‘t have any contact or have a very limited contact with hotel guests belong to the back of the house. They just provide material services to the guests. They are the housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel department, the laundry service, the valet service and others.

The front office is where guests are greeted when they arrive at the hotel, where they‘re registered, and where they‘re assigned to a room. Telephone operators and other guest communications functions usually fall under the front office department. The hotel‘s bell staff is also a part of this department. Reservation takes and tracks hotel‘s future bookings.

In a small hotel, front office functions may be carried out by a single person at a reception area or front desk: answering the switchboard, taking bookings, welcoming and checking in and out guests, billing and processing payment and so on.

In a large hotel, there may be separate departments dividing these responsibilities, including:

- Switchboard: taking and routing telephone calls
- Reservation: taking bookings
- Reception (or front office): welcoming and registering guests at the main reception desk

- Concierge / enquiries: answering guests‘ and visitors‘ questions; handling mail and guest keys; perhaps also handling car hire, tour booking and entertainment tickets for guests
- Billing office: preparing guests‘ accounts and bills
- Cashier: receiving guests‘ payments and processing other financial transactions (currency exchange)
- Uniform staff: luggage porters, lift attendants, doormen, cloakroom attendants, garage attendants or valet parking etc.

The housekeeping department is responsible for cleaning guest rooms and public spaces.
Ancillary services include laundry, tailor, linen, room-cleaning and other services. Additional services include a hairdresser‘s, a swimming pool, a sauna, a health club, a fitness center and other chargeable services.
The engineering department is responsible for maintaining the physical plant of the hotel such as electricity, plumbing, air conditioning, heating and elevator systems. It looks into the installation and maintenance of all equipment used in a hotel. It also performs minor repairs and renovations.
Security is an important concern in every hotel. The security department is responsible for implementing procedures which aim at protecting the safety and security of hotel guests, visitors, hotel employees and the hotel itself. Examples include monitoring surveillance equipment, patrolling the hotel premises and maintaining security alarm systems.

The human resources (personnel and training) department is responsible for hiring and firing, training, wages and benefit administration, labour relations, employee relations, and staff development.
The food and beverage (F&B) department is in charge of catering guests and visitors through a variety of outlets and facilities/services. Examples include lounge, bar, coffee shop, restaurants, banquet service, room service (also called in-room dining) and cafe shop.
The Sales and Marketing Department works out the sales strategy aimed at achieving the highest hotel occupancy, concludes different agreements, carries out the market research, promotion and advertising activities.
The main functions of the sales and marketing department involve generating new businesses for the hotel. The main product hotels sell is hospitality. Hospitality is a combination of tangible and intangible goods: a comfortable bed, a hot shower, a tasty meal, an attentive waiter, a helpful porter, a friendly receptionist.
The accounting department deals with both front and back of the house. The front office cashier draws up bills, receives guests‘ payments, exchanges currencies, cashes cheques. In addition, this department is responsible for monitoring all of the financial activities of a hotel.
The hotel management consists of the general manager, assistant managers, department managers, duty managers, supervisors etc. The manager is responsible for establishing the policies and procedures of operation for the hotel and for seeing that they are carried out.

Questions

1. What two groups are all hotel services divided into?
2. What departments does the front of the house include?
3. What departments belong to the back of the house?
4. What functions does the front office perform?
5. What‘s the difference between the front office in a small hotel and in a large hotel?
6. What is the Housekeeping Department responsible for?
7. What do ancillary services include?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №27 Развитие туризма в России и англоговорящих странах.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;

 формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
 оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых
обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
 практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.
1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание
1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

. Going abroad nowadays is a usual thing for many families. Some people, however, stay unsatisfied with the time they have spent in a foreign country. What are the advantaged and disadvantages of travelling abroad or is it worth staying at home?

One of the main advantages is the experiance you get from being in a foreign country. While being abroad you have the opportunity to pracrise the language and sosialise with citizens of the country you visit. This is especially beneficial if your occupation is connected with a foreign language.

Furthermore, you get aquainted with a new place and that makes you relaxand forget about your routine life.

On the other hand, pretravelling process might be very depressing because of all the documents you should collect in order to enter the choosen country.

What is more, you can get into trouble if you are not aqcuainted with the laws of the country you want to visit. What you are used to doing at home is not always normal for foreigners. Or you can also stay unsatisfied if the country you have chosen does not fit your expectations.

To sum up, it seems that international tourism is a good way of having a rest, but do not be upset if there are some problems with getting a visa. However, it must be remembered that if you think positively your holidays are going to be terrific!

It's a well- known fact that hotels nowadays play a big role. Every year more and more new hotels are opened. Sometimes it is even difficult to decide which to choose while traveling. There are luxury hotels, which seem to be expensive, b & b hotels, where you will get only breakfasts and a place to sleep, youth hostels, where you meant to serve everything yourself and many other places to stay in. Some people enjoy staying in a hotel. Sure, on the one hand there are a lot of advantages in it. To begin with, it's convenient. You have a chance to make a telephone call and reserve any room you want in a good time, to be confident by your arrival. Besides, you don't need to serve yourself, everything will be done by the hotel staff, I find it wonderful. More than that, I do like that in the hotel you can be offered some interesting excursions and you can be sure that they are safe because the hotel is responsible for every offer.

But on the other hand there are still some disadvantages in staying in a hotel. First of all, the service can be poor and slowly, for this reason you can be late for a business meeting or a friends' party, I find it extremely disappointing. Second, the food can be too salty, overcooked and etc...spoiled. It can be a serious problem for

people with weak stomach. Third, the view from the window can be not so romantic as the advertisement said but more modest, it can also disappoint some people, who care about the beaty around them.
Personally I'm for staying in a hotel inspite of all disadvantages. It`s only a freak of chance, everything can happen. So before booking a hotel, you'd better learn some facts about it in the net or from your friends for sure. Last summer I stayed in a hotel in Turkey, everything was up to date, wonderful service, tasty food and friendly staff. In general I am only for staying in a hotel, this will save your money, time and will be convenient.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №28 Дискуссия «Если я стану специалистом по туризму...»

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и поли язычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

The Structure of a Hotel

The day-to-day operations of a hotel are the key factors determining the success or failure of its service. It is necessary to understand the structure of hotels in order to get an overview of how the organization fits together.
Regardless of the size of a hotel, the organizational structure will be basically the same. It is usually divided into several distinct departments, each responsible for a particular area of work.
The larger the hotel is and the more facilities it offers the more specialized the departments become.
The typical structure for a small hotel offers both accommodation and catering. Staff members carry out1 a variety of tasks within their general area: (e.g. the restaurant staff will also deliver room service and serve tea and coffee in the lounge; the receptionist will handle reservations, check-in and check-out, billing, mail and switchboard, etc., manager and assistant manager will handle2 a variety of administrative and decision-making tasks.

In a larger hotel, it is possible to organize staff into more clearly defined departments, each with a supervisor or department head (in a medium-sized hotel) or a manager (in a large hotel). There will also be more

specialized staff, because the hotel can afford to employ more people - and there will be more work for each person to do.
In a medium-sized hotel, there might be a manager and one or more assistant managers, who supervise operations (probably on a shift basis, so that there is some managerial supervision seven days per week).
The _branches‘ of the chart show how roles and responsibilities are divided up into sections or departments.
The management of the hotel shown above is divided into two basic divisions: the Rooms Division and Food & Beverage. The Rooms Division is, in
turn, divided into four basic functions: Front Office, Housekeeping, Maintenance and Security.
The vertical connecting lines of the chart are also lines of authority3 and reporting. So, for example, reservations staff report to4 the Front Office Manager, who reports to the Rooms Division Manager.
The connecting lines of the chart are also lines of communication and liaison5. So, for example, it is clear from our chart that staff in the reservations, reception and cashier sections need to communicate with each other: each contributes something to the overall work of the Front Office. At the same time, there is a line connecting reception and maintenance6, say: if a guest comes to reception and says that her TV isn‘t working, or her window doesn't open, reception will have to liaise with maintenance to make sure it gets fixed.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №29. Планируем путешествие. Мои планы на будущее.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «Англоговорящие страны»
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.
1. Знакомство с лексикой.
2. Географическое положение страны изучаемого языка.
3. Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.
4. Практическое задание.
1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать и сделать перевод текста.
3. Записать и выучить слова по теме «Англоговорящие страны»

Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand are English-speaking countries. They are situated in different parts of the world and differ in many ways. The nature of these countries, their weather and climate and the way of life of their people differ.
Each coutry has its own history, customs, traditions, and its own national holidays. But they all have a common language, English. The United Kindom of Great Britain and North Ireland consist of 4 parts: England, Scotland, Wales, and Northen Ireland.
The British Isles are group of islands lying off the north-west coast of the continent of Europe. There are no high mountains, no very long rivers, and no large forests in the U.K. The population of the U.K. is almost fifty-six million. Great Britain is a capitalist country.

The USA is situated in the central part of the North American continent. The population of the USA is more than 236 million people. The USA is a highly developed industrial country. In the USA there are two main political parties, the Democratic Party and the Republican Party.
Canada has area of nearly 10 million square kilometres. It's westen coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The population of Canada is over 26 million people. Canada is a capitalist federal state and a member of the Commonwealth.
The Commonwealth of Australia territories are the continent of Australia, the island of Tasmania and a number of smaller islands. Australia has an area of nearly eight million square kilometres. The population of Australia is over sixteen million people. The Commonwealth of Australia is a capitalist self-governing federal state.

New Zealand is situated south-east of Australia. The country consists of three large islands called the North Island, the South Island and Stewart Island and also many smaller islands. The population of New Zealand is over three million people. New Zealand is a capitalist self-governing state and a member of the Commonwealth.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №30. Экскурсии и путешествия.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «Англоговорящие страны»
2. Количество часов: 2 часа
3. Основные задания для подготовки к занятию.
1. Знакомство с лексикой.
2. Географическое положение страны изучаемого языка.
3. Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.
4. Практическое задание.
1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать и сделать перевод текста.

Traveling.

1. Прочитайте и переведите текст

Modern life is impossible without traveling. Many people travel every day to our schools, offices and factories. Sometimes they go to another country or city on business. Business people travel a lot. They may have their enterprises abroad or just meet their business partners in other cities or countries.
Millions of people spend their holidays traveling. They travel to see other countries and continents. It is always interesting to discover new things, to meet different people, to try different food, to listen to different music.
So people can travel for pleasure or on business. They can use various means of transport. The quickest way is to travel by plane. But some people are afraid of fly.

Traveling by train is slower, but it has its advantages. You can see the country around you, so you are not only traveling, but your holidays have already begun. It is better to book tickets and reserve the hotel room in advance.
Traveling by sea is mostly for those who are going on holiday and want a pleasant voyage. On board of a large cruise ship people traverse oceans and visit other countries.
Many people like to travel by car. The greatest advantage is that you can stop whenever you like, you can start from your own front door and take any road you like. It is not convenient sometimes and if the trip is long you can feel tired.
Coach tours are very popular. They are planned as a holidays and there is a chance to do a lot of sightseeing and have a good rest at the same time. It is not convenient sometimes as you have no possibility to have rest.
All means of travel have their advantages and disadvantages. When traveling we see and learn a lot of things that we can never see or learn at home.
Holidaymaking has become one of the most profitable industries and the budget of many countries, such as Turkey, Egypt and Greece depends on tourism a lot.

2. Ответьте на вопросы по тексту.
1 Why do people traveling?
2 What is the quickest kind of transport?
3 What kind of transport do you prefer?
4 Have you ever traveled by air?
5 Have you ever traveled by sea? Did you like it?
6 What preparations do people usually make before a journey?
7 What places would you like to visit?

Фонд оценочных средств

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой учебного предмета «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

№ п/п	Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	№ задания
1	**Тема 1.1.** Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение различного характера на заданную тему. Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах.	Тест	№1
2	**Тема 1.2.** Роль образования в современном мире	Принимать участие в диалогах/полилогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера.	Тест	№2
3	**Тема 1.3.** Значение иностранного языка в освоении профессии	Получать общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию.	Устный опрос	№3
4	**Тема 1.4.** Основы делового общения	Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.	Контрольная работа	№4
5	**Тема 1.5.** Рынок труда, трудоустройство и карьера	Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.	Тест	№5
6		Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.	Тест	№6

		Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.		
7	**Тема 2.1.** Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.	Письменный опрос	№7
8	**Тема № 3.1.** Основная работа специалиста по туризму и гостеприимству. Отчет о прибылях и убытках.	Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.	Тест	№8
9	**Тема № 3.2.** Рабочее место специалиста по туризму и гостеприимству. Канцелярские принадлежности. Электронные устройства.	Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	Письменный опрос	№9
10	**Тема 3.3.** Язык профессионального общения специалистов по туризму и гостеприимству	Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. писывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.	Устный опрос	№10
11	**Тема 3.4.** Будущее туристического дела.	Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.	Тест	№11
12	**Тема 3.5.** Саморазвитие в профессии	Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.	Тест	№12

2. Банк контрольно-измерительных материалов

2.1.*Задания для проведения текущего контроля*

ЗАДАНИЕ № 1

Задание 1. Дополните предложения, используя слова в скобках в одной из степеней сравнения.

1. Mr. Brown is ... (good) driver in that country.
2. The armchair is (comfortable) than the chair.
3. This monkey is ..., but that monkey is … (funny)
4. Kateis ... girl in their class. (lazy)
5. It's … (cold) than it was yesterday.
6. There were a lot of people on the bus. It was … than usual. (crowded)
7. Mike works a lot … than most of his friends. (hard)

Задание 2. Дополните предложения, используя прилагательные в сравнительной или превосходной степени. Запишите и письменно переведите предложения.

1. My chair isn't very comfortable. Yours is ....
2. Your plan isn't very good. My plan is....
3. It was a very bad mistake. It was ...I've ever made.
4. It was a very happy day. It was ...of my life.
5. He's a very boring person. He's ...I've ever met.

Задание 3. Поставьте в предложения подходящие по смыслу прилагательные. Переведите предложения.

valuable (ценный) – delicious (вкусный) - English (английский) – leather (кожаный) - Russian(русский) - tired (уставший) – careful (осторожный) – free (свободный) – cotton (хлопковый) – good (хороший) – cold (холодный)

1. Novgorod is a … city.
2. Please be … with a knife.
3. Sherlock Holmes was an … detective.
4. Good bye! Have a … time in Mexico.
5. I like going shopping in my … time.

ЗАДАНИЕ № 2

1. **Choose the correct answer.**

1) Неопределённыйартикль a (an) употребляется

2) А) с исчисляемыми существительными

Б) с неисчисляемыми существительными

В) с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными

3) Упоминая о предмете впервые, мы ставим артикль А) a (an) Б) the В) нулевой артикль

4) Упоминая о предмете вторично, мы ставим артикль А) a (an) Б) the В) нулевой артикль

5) Определённый артикль the употребляется

6) А) с исчисляемыми существительными

Б) с неисчисляемыми существительными

В) с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными

2. **Complete the sentence with the correct answers.**

1. *Неопределённый артикль не ставится если перед сущ. стоит*

А) указательное местоимение
Б) исчисляемое сущ.
В) притяжательное местоимение
Г) сущ. в единственном числе
Д) имя собственное

2. *Определённый артикль ставится перед*

А) названиями морей, океанов Б) собирательным именем семьи В) перед словом next, last
Г) сущ., которые стоят в сравнительной степени Д) сущ., которые стоят в превосходной степени
Е) названиями стран, которые состоят из 2 и более слов Ж) другое сущ. в притяжательном падеже

Complete the sentences with articles a (an), the where necessary.

1. My stepfather will go to Moscow … next month.
2. In summer we went to … Black Sea.
3. What is … nearest way to … cinema.
4. Yesterday I saw … new comedy, but … comedy wasn't funny.
5. Last week I met … my friend.
6. My brother`s …friend has no…dog.
7. Will you have …cup of …tea?

ЗАДАНИЕ № 3

Задание 1. Образуйте общий вопрос:

She speaks French.

1. He has played tennis for two years.
2. I am right.
3. She brought him a glass of water.
4. They came to a village.
5. The children have had breakfast.
6. She will be watching TV tomorrow at 7 o'clock.
7. The cat was lying under the table.
8. She knows English well.
9. He had written the letter when I came.

Задание 2. Раскройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite, the Present Perfect, the Present Indefinite or the Present Continuous.

1. Cliff usually_____ (to have) six lessons every day.
2. What Linda and Charles_____ (to do) in the night club now?
3. How many times a week she _____(to do) her morning exercises?
4. Where she usually_____ (to travel)?
5. Who _____ (to play) the guitar in the next room now?
6. We just _____(to listen) to classical music.
7. Whose friend_____ (to be) in London last year?
8. I_____ (to get) up early yesterday morning.
9. They just_____ (to tell) me about their trip to Paris.
10. I never _____(to be) late for my classes yet.

Задание 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Indefinite, Present Continuous, Past Indefinite или Future Indefinite.

1. 1. Look! Nick_____ (to read) a book.
2. He usually_____ (to read) books at home.
3. Yesterday he_____ (to read) a book at school.
4. I think tomorrow he. _____(not to read)

1. 1. Kate and Ann usually _____(to go) for a walk together.
2. Yesterday Ann _____(to go) for a walk with Mary.

3. Look! They _____(to go) to us.

4. They_____ (to invite) us to play with them, I think.

2. 1. I _____(to be) a pupil now.

2. Last year I_____ (to be) a pupil too.

3. Next year I_____ (to be) a pupil of the 4th form.

4. 1. I usually_____ (to get up) at 7 o`clock.

2. I _____(to get up) at 6 o`clock yesterday.

3. Tomorrow I _____(to get up) early too.

4. I_____ (to do) my homework now.

Задание 4. Исправьте ошибки.

1. He don't go to school. He is only 5 years old.
2. He hasn't written a report yesterday.
3. The boy shall read a book tomorrow.
4. He study at college.
5. You sings well.
6. She doesn't eats after six o'clock.
7. She not like to cook very much.
8. We buy some new furniture yesterday.
9. He read a book when the telephone rang.
10. He didn't written a report yesterday.

ЗАДАНИЕ № 4

Контрольная работа за 1 полугодие

Family

Exercise 1. Подберите правильный вариант ответа

1.Olga is your mother's mother. Olga is your...

a) mother b) aunt c) granny d) sister

2. Max is your uncle's son. He is your...

a) nephew b) cousin c) twin d) grandson

3. Sarah is your grandma's only daughter. Sarah is your...

a) mother b) aunt c) granny d) sister

4. Nikita is your mother's son. He is your...

a) nephew b) dad c) brother d) grandson

5. Mary is your uncle's wife. She is your...

b) mother b) aunt c) granny d) sister

Exercise 2. Вставьте подходящие названия родственников на английском.

1. Nick is your mother's husband. He is your ...
2. Alex is your brother's son. He is your ...
3. Your mother and father are your ...
4. Patrick is your father's brother. He is your ...
5. Sheena is your father's daughter. She is your ...

Hobby

Exercise 1. Вставьте в пропуск пропущенное слово.

1. They _____all day swimming and sunbathing at the beach. (used, spent, occupied)
2. Some years ago she got interested _____ sewing and knitting. (in, at, of)
3. Johnny very much likes putting together the pieces of a _____ (puzzle, crossword, mosaic).
4. Kate goes jogging every morning to keep_____ (exercised, trained, fit).
5. I'm afraid I don't find volleyball_____ (interested, very interesting, of any interest).
6. Collecting matchbox labels is Brenda's favourite_____ (leisure, business, pastime).
7. People get bored when I talk about my stamp _____ (album, collection, collecting).
8. Bring your racket and I will meet you at the tennis_____ (field, gym, court).
9. She _____aerobics (goes in for, trains, takes).
10. Have you ever _____in winter sports? (played, done, taken part)
11. Clare has been keen (on, at, about) _____flower arranging since she was ten years old.
12. Playing computer games is the most popular hobby (among, with, about) _____young people.

In the city

Exercise 1. Выберите правильный глагол и подчеркните его

Ann and David are/am staying in London now.

Dennis is/are asking the way to the museum.

Ann and her friends are/is walking in the park.

Ann am/is telling her friends about this park.

David are/is asking questions about statue.

Dennis is/are taking photos at the moment.

Exercise 2. Расставьте слова в правильном порядке

There / beautiful / some / are / parks / my / city / in.

_____

any / Are / zoos / city / in / your / there?

_____

there / any / museums / Are / near / house / your?

_____

There / some / near / are / museums / house / my.

_____

There / any / are / rivers / in / my / village.

ЗАДАНИЕ № 5

1. Answer the questions:

Do you like to exercise?
Do you like to watch sports on TV? What are they?
What is your favourite summer sport?
What is your favourite winter sport?
What new sports would you like to try?

2. Choose the correct answer.

1. It was ___ music I have ever heard.
A) more beautiful B) less beautiful C) the most beautiful D) beautiful E) most beautiful
2. I have ___ time than he does.
A) bigger B) larger C) most D) less E) least
3. Your English is much ___ now. You've made___ mistakes this time.
A) best / least B) better / less C) the best / less D) good / less E) best / the least
4. Please, tell me something ___ than this old joke.
A) interesting B) less interesting C) more interesting D) the most interesting E) the least interesting
5. It is much ___ to speak English than to understand.
A) - B) the most difficult C) more difficult D) difficult E) most difficult
6. He is ___ among his classmates.
A) old B) taller C) the youngest D) short E) higher
7. I make ___ mistakes now than last year.
A) few B) fewer C) - D) the fewest E) fewest
8. It is ___ and ___ to live here than there.
A) warm / most pleasant B) warmer / pleasant C) warmest / pleasanter
D) warmer / more pleasant E) warm / more pleasant
9. Which is ___ country in the UK?
A) industrial B) the most industrial C) more industrial D) most industrial
E) industrial
10. The ___ you start, the ___ you'll finish.
A) soon / more quickly B) sooner / more quickly C) sooner / quickly D) soon / quickly E) more sooner / more quickly

3. «What can you say about the importance of sport?» Write 10-15 sentences

ЗАДАНИЕ № 6

1. Choose the correct answer.

1. Where _____ on holidays?
A) you go B) do you go C) do you going D) are you go
2. I _____ lots of books every year.
A) will read B) am reading C) read D) am going to read
3. We _____ to a party next Saturday.
A) go B) goes C) are going D) went
4. _____ to go out tonight?
A) Do you want B) Are you wanting C) Is you want D) Would you want
5. Every morning Tessa _____ at 7.30.
A) is getting up B) got up C) get up D) gets up
6. Oh, someone _____ in my seat!
A) is sitting B) sits C) will sit D) sit

7. I’m sorry. I can’t help you at the moment. I _____ dinner.
A) will cook B) am cooking C) cook D) cooked
8. In Britain people _____ on the right.
A) are driving B) drives C) drive D) drove
9. What _____ in your free time?
A) are you doing B) do you do C) you do D) are you do
10. Jack’s a policeman but he _____ a uniform.
A) doesn’t wear B) isn’t wearing C) no wear D) wears

ЗАДАНИЕ № 7

Задания, направленные на развитие лексико-грамматических навыков и навыков письма.

Ex.1. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. My friend is a teacher (3). 2.This is a map (1).3 It’s a good map (1). 4.That’s a bad cap (2). 5.It’s his cap (1). 6.The match is on the table (1). 7.Her name is Mary (2). 8.Bess is a good pupil (2).

Ex.2 Вставьте вместо пропусков слова, в соответствии с контекстом. Everybody knows his own language, but it is useful to know _____ languages. Some people learn languages because they need them in their work, others travel _____, for the third studying languages is a hobby. People cannot read books in _____, know more about different _____ and traditions without knowing foreign languages. If a person_____ a foreign language well, he'll be able to go to the library and take and read books by English and American writers in the original. Knowledge of foreign languages helps young people of different countries to understand each other, to develop friendship_____ them. But we should remember that learning a foreign language _____ time and patience. English is one of the world languages. English is _____ by more than 350 million people. There's a wide range of materials and tools _____ to help you with your language studies, including dictionaries, grammar books, phrasebooks.

Ex.3. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо.

1. “Do you work ... an office?” “No, I work ... a factory.” “Do you live far ... the factory?” “Yes, I live a long way ... it.” 2. Mary lives near ... a large park. She often takes her son.....a walk ... the park. ... Saturdays her sister Ann usually comes to stay ... Mary ... the week-end. 3. -I usually get ... home ... six ... the evening. 4. This is a letter ... my sister. I’m going to answer ... it now. She’s coming ... Moscow. I’m going to meet ... her ... Tues day evening ... seven. 5. Nick works hard ... his English. He does a lot ... exercises ... class and ... home. 6. "What are you going to do ... the week-end?” “We’re going ... Klin ... the week-end”. 7. Are you going to stay here ... the weekend? 8. Do you often stay ... the office ... work ... your English lessons?

Ex.4. Вставьте much или many.

1. I don’t eat ... mangoes. 2. He does not eat ... fish. 3. She ate so ... dessert that she is in bed today with a stomachache. 4. That man drank so ... wine, and he smoked so ... cigarettes that he has a terrible headache today. 5. Mary must not eat too ... food because she has a weight problem. 6. My mot he says I eat too ... French fries and drink too ... beer She wants me to be healthy. 7. There is not too .. space in my flat. 8. There are not ... pictures in this room. 9. There are so ... teachers at our school, but not... of them are men. 10. Not... of these books are new. 11. Thanks awfully for the books you sent m yesterday. — Don’t mention it, it wasn’t ... bother. 12. ... of her advice was not useful at all. 13. He has got so ...pairs of socks. 14. Please don’t put ... pep per on the meat. 15. There were too ... plates on the table. 16.1 never eat... bread with soup. 17. Why did you eat so ... ice cream? 18. She wrote us not very ... letters from the country. 19. ... of these student don’t like to look up words in the dictionary. 20. E you drink ... coffee? — Yes, a lot. Do you watch TV ...? — No, not... . 21. Not... of the answers were correct. 22. How ... money did you spend last Friday 23. The students enjoyed the concert very... .

Ex.5. Вставьте little или few.

1. He has got ... friends. 2. I drink ... coffee. I don’t like it. 3. We must hurry. We’ve got very ... time. 4. This university offers very ... scholar ships. 5. The Smiths have ... money. They aren’t rich. 6. The theatre was almost empty. There were very ... people there. 7. There was ... lemonade in the bottle. There were ... peaches in the basket. 8. I have ... time, so I can’t go with you.9. He has ... English books. 10. There is ... juice in my glass. Have you got any juice? 11. There are ... bears in the zoo. 12. Tom Canty was the son of poor parents and had very ... clothes. 13. There is too ... soup in my soup plate. Give me some more, please. 14.The children returned from the wood very sad because they had found very ... mushrooms. 15. There was too ...

light in the room, and I could not read. 16. There are very ... people who don't know that the Earth is round. 17.1 made very ... progress on this assignment. 18. There is very ... hope of getting financial support for the research project. 19. Fortunately, very ... passengers were injured in a traffic accident.

ЗАДАНИЕ № 8

1. **Rewrite the sentences in the Passive Voice.**

1. Captain Cook discovered Austrtalia in 1770.
2. The sun attracts the planets.
3. They asked me difficult questions at the exam.
4. Jane is reading the book to me.
5. Pushkin wrote "Poltava" in 1828.
6. He gave me a book.
7. Popov invented the radio in 1895.

2. **Choose the correct form.**

1. The house … by my father.

a. bought b. was bought c. have bought

2. I … English by my friend.

a. teach b. am taught c. am being taught

3. Lermontov … a lot of wonderful poems.

a. wrote b. has written c. was written

4. This church … in the center of the city

a. are located b. have been located c. is located

5. Mr. Brown … at the University since 2014.

A. has been teaching b. is teaching c. has been taught

6. New houses … in our city every year.

a. is built b. build c. are built

7. Usually all the work about the house … by my mother.

a. will be done b. is done c. has been done

3. Rewrite the sentences in the Passive Voice They are now building new hospitals in the provinces.

1. Will they publish her new novel next year?
2. They will have completed the new petrol station by winter.
3. The police have just arrested Jimmy on suspicion of murder.

4. They cut the gas off because Mr. and Mrs. Green hadn't paid their bill.

5. They will open a new hotel next week.

6. Our managers discuss important matters every Tuesday.

7. The government closed the plant last year.

ЗАДАНИЕ № 9

Задания, направленные на развитие лексико-грамматических навыков и навыков письма

Ex.1. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующем времени, лице и числе.

1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8, My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes, At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his office. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

Ex.2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1.This film lasts two (o'clock, hours). 2. They sometimes finish work at three (o'clock, hours) on Thursday afternoon. 3. "Where are you (going, walking) to?" "I'm (going, walking) to my office." 4. He likes (going, walking). 5. He (goes, walks) a lot. 6. How often does your son (go, walk) there for the week-end?

ЗАДАНИЕ № 10

1.Составьте монологическое высказывание на тему «Talk about how we can save our nature»

2.Write 10-15 sentences about «Talk about your future career»

ЗАДАНИЕ № 11

Упражнение 1. Расставьте слова в правильном порядке.

1. good, I, student, am, a.

2. famous, he, footballer, is a?

3. Mary, very, looks, happy.

4. The dolls, very, are, pretty.

5. clever, she, girl, is, a.

6. Bella, a, is, not, good, cat.

7. sings, well, he.

8. will, rain, it, soon.

9. listened to, teacher, the, they.

10. English, have, they, Wednesday, on.

Упражнение 2. Расставьте слова в правильном порядке.

1. Sunday, went, to the Zoo, we, on.
2. How, do, have, pets, they, many?
3. Not, I, will, see, friend, soon, my.
4. he, what, do, will, weekends, at?
5. Uses, the, at, work, he, computer.
6. does, he, not, know, the girl.
7. English, they, not, do, study.

was, I, not, school, at, yesterday.

8. there, many, people, in, the, were, park.
9. at, cinema, the, were, they, week, last.

Упражнение 3. Переведите предложения в Present Simple на английский язык. Не забывайте от том, что порядок слов в английском предложении ПРЯМОЙ.

1. Я каждый день хожу на работу.
2. В 7 часов я встаю.
3. Мой брат вечером читает.
4. Я хорошо говорю по-английски.
5. Конфеты я люблю!
6. Моя сестра любит собак.
7. Дети каждый день играют с собакой.

ЗАДАНИЕ № 12

Задание 1. Переведите на английский язык.

1. Ему разрешили заниматься музыкой
2. Он сможет прийти к нам завтра, когда мы будем дома
3. Она не умела плавать в детстве, хотя очень старалась научиться.
4. Им запретили кормить животных потому, что их уже покормили.
5. Я должен сделать доклад на этой неделе

Задание 2. Переведите на русский язык.

1. He will have to be there at 5.

2. She must invite us to her birthday party.

3. You cannot have a rest when there are the children next to you.

4. We were allowed to take The Guinness Book of Records. . He is able to sing and dance at the same time.

Задание 3. Исправьте ошибки, где необходимо. Переведите предложения.

1. We was allowed to buy some milk.

2. He can not sing because he is sick.

3. I might go out in the evening yesterday.

4. He is to be there by 8 o'clock.

5. You should eat more vegetables

Вариант 2

Задание 1. Переведите на английский язык.

1. Тебе не следует есть так много сахара

2. Ты должен был прийти к ней с цветами

3. Детям придется вставать в школу рано.

4. Этому мужчине не разрешили навестить ее.

5. Можно я возьму твой планшет?

Задание 2. Переведите на русский язык.

1. You must be very busy.

2. You mustn't forget about your family.

3. She could answer all the questions.

4. I shall have to do my homework.

5. The might be going to the airport right now

Задание 3. Исправьте ошибки, где необходимо. Переведите предложения.

1. I shall had to go to the shop tomorrow.

1. What did you had to do yesterday?

2. She can to speak German, French and English.

3. Must I smoke here? — Yes, you are welcome.

4. He must be at home now. You might speak to him.

2.2 Критерии оценивания.

2.2.1. Оценка устных ответов обучающихся

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент освоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала; определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

2.2.2. Оценка контрольных работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3" или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент допустил не более пяти-шести ошибок (т.е. 50% работы выполнено правильно).

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент допустил не более двух ошибок и нет недочетов, либо допустил не более четырех недочетов.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одной ошибки или не более двух недочетов.

2.2.3. Критерии оценки тестовых заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент выполнил менее 45% правильных заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент выполнил 46-70% работы.

Оценка *«хорошо»* ставится за 71-85% правильно выполненной работы.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу, набрав 86-100 баллов.

2.2.4. Формой промежуточной аттестации по предмету является комплексный дифференцированный зачет. Задания разработаны в соответствии ФГОС среднего общего образования, и соответствуют обязательному минимуму и требованиям к уровню подготовки, составлены на основе содержания рабочей программы и ориентированы на проверку освоения содержания основных разделов общеобразовательного учебного предмета «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Примерные вопросы (темы) для подготовки:

Перечень устных тем (монологических высказываний) для подготовки к **зачету**:

1. Настоящее, завершенное и прошедшее завершенное времена.
2. Модальные глаголы.
3. Условные предложения.
4. Согласование времен.
5. Времена группы Perfect Continuous.

1. Образец текста для чтения и работы с текстом Introduce yourself and your friends.
2. Talk about your family.
3. Talk about your flat/house.
4. Talk about your working day.
5. Talk about your classroom.
6. Talk about your favourite hobby.
7. Say how you get to…
8. Talk about your family food traditions.
9. Describe how you do your shopping.
10. Talk about your favourite sport.
11. Describe what you are planning to do in the summer.
12. Talk about one of the Moscow attractions.
13. Speak about the political structure of Russia.
14. Talk about one of the British cities.
15. Give simple reasons for liking/disliking different holidays and traditions.
16. Compare life in the city and in the village.
17. Give general information about the Olympic Games.
18. Speak about Russian culture.
19. Give general information about the Seven Wonders of the World.
20. Talk about how we can save our nature.
21. Talk about your future career.

Перечень грамматических тем для подготовки к **зачету**:

6. Глагол to be в простом настоящем времени.
7. Простое настоящее время.
8. Конструкции места в простом настоящем времени.
9. Количественные и порядковые числительные.
10. Множественное число имен существительных.
11. Предлоги времени, места, направления.
12. Типы вопросов.
13. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
14. Неопределенные местоимения.
15. Степени сравнения прилагательных.
16. Настоящее продолженное время.
17. Простое прошедшее время.
18. Простое будущее время.
19. Страдательный залог.
20. Артикль.
21. Герундий.

Приложение 2.2.3
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ……..30

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..…….30

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.……30

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..…..33

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины……..33

2.2. Содержание дисциплины……..33

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ...……..….41

3.1. Материально-техническое обеспечение…….……41

3.2. Учебно-методическое обеспечение……41

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ…….....42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы общего социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС;

	поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)	алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек)
ОК 02	определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности; применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации,	номенклатуру информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты

	позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах	окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности
ОК 07	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	порядок действий в чрезвычайных ситуациях, нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	8
Самостоятельная работа	-	12
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	-	-
Всего	**68**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы, нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации, предупреждение, предотвращение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций (18 часов)			
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**		
	Опасности и их показатели. Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Социальные и психологические аспекты безопасности. Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения норм для реализации идеи бережливого производства. Алгоритмы поддержания		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте. Возможности применения ИКТ и цифровых инструментов для поиска актуальных сведений о безопасности жизнедеятельности для принятия обоснованных решений, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	**2**	
Тема 1.2. **Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях и способы защиты населения от оружия массового поражения**	**Содержание**		
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Основы пожаробезопасности и электробезопасности на рабочем месте. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Химическое оружие и его характеристика. Биологическое оружие и его характеристика. Средства индивидуальной и коллективной защиты населения от оружия массового поражения. Действия населения в очаге ядерного, химического и биологического поражения. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций. Основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. Применение принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности в процессе разработки проектных продуктов		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения и порядок действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	4	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 1.3. **Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях**	**Содержание**		
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Номенклатура информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие № 3. Особенности выполнения работником правил	4	

	поведения и действий по сигналам гражданской обороны		
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки (48 часов)			
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)			
Тема 2.1. **Исторический генезис военной службы в России**	**Содержание**		
	Содержание этапов институционального развития отечественной воинской службы: этап вечевого самообложения (вторая половина IX – XV вв.); этап ратной повинности (середина XV – XVII вв.); этап рекрутской повинности (1699 – 1873 гг.); этап всеобщей воинской обязанности и его три периода: имперский (1874 – 1917 гг.); советский (1918 – 1991 гг.); современной (с 1992 г.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 4. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	6	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.2. Аксиология военной службы	**Содержание**		
	Аксиология военной службы как система представлений о ценностях профессиональной служебной деятельности в военной сфере. Типология ценностей военной службы по различным основаниям: по отношению к военной деятельности (ценности-цели, ценности-средства, предметные и субъектные ценности); по отношению к сфере взаимодействия субъектов военной службы (военно-корпоративные и военно-профессиональные ценности); по отношению к личности военнослужащего в сфере военной деятельности (духовные, прагматические, витальные ценности) Военная безопасность страны, защита граждан Российской Федерации от военных угроз, обеспечение условий для		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	обороноспособности государства как ценности-цели, определяющие поведение человека в военной сфере, его отношение к военной службе и защите Отечества. Влияние ценностных ориентаций человека на его трудовую деятельность в секторе военного производства, участие в военно-патриотическом воспитании молодежи.		
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 5 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	4	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.3. **Праксиология воинской службы**	**Содержание**		
	Праксиология военной деятельности как совокупность теоретических представлений об эффективной организации практической деятельности людей в военной сфере жизни общества. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Системная характеристика военной деятельности: цель, предмет, объект, субъект, содержание, способы, результат и подсистема управления. Культура военной службы и культурологические аспекты совершенствования деятельности военнослужащих на современном этапе развития военной сферы жизни общества		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Практическое занятие №6. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	6	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
	Содержание		

	1.Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Огневая подготовка: материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2.4. Строевая, огневая и физическая подготовка	2.Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие № 7. Тренинг умений строевой и физической подготовки	6	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.5. **Медико-санитарная подготовка военнослужащих**	**Содержание**		
	1. Первая(доврачебная) помощь при ранениях, при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	2. Первая(доврачебная) помощь при ожогах, при поражении электрическим током, при утоплении, при перегревании/переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях. Реанимационные мероприятия		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07

	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие № 8. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим	6	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема 2.1. **Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию**	**Содержание**		
	1. Определение содержания наук микробиологии, иммунологии, эпидемиологии. История развития микробиологии. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	2. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	3. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Дезинфекция, ее виды и способы. Дезинсекция, ее виды и способы. Дератизация, ее виды и способы		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 9. Иммунитет и методы иммунопрофилактики	2	
	Практическое занятие № 10. Правила проведения плановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	4	
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.2.	**Содержание**		

Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и травматизме	1. Понятие о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: ожогах, электротравмах, поражении молнией, отморожении, тепловом ударе, утоплении, отравлении, инсульте, мигрени. Методы доврачебной реанимации		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	2. Проблема травматизма. Понятие травмы. Виды травматических повреждений. Меры профилактики травматизма. Оказание первой (доврачебной) помощи при травмах		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практические занятия		
	Практическое занятие №11. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие №12. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи при травматизме	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Тема 2.3. **Обеспечение здорового образа жизни**	**Содержание**		
	1. Здоровье и его основные показатели. Факторы формирования здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	2.Медико-гигиенические аспекты здорового образа жизни. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Факторы риска для здоровья. Вредные привычки и их профилактика		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания	4	
	Самостоятельная работа		

	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего: 68 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:
− посадочные места по количеству обучающихся;
− рабочее место преподавателя;
− комплект учебно-наглядных пособий;
− комплект электронных видеоматериалов;
− нормативные документы;
− специальные технические средства;
− задания для контрольных работ;
− профессионально ориентированные задания;
− материалы для зачёта.
Технические средства обучения:
− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
− проектор с экраном.
Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Косолапова, Н. В. ОУД. 07 ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 5-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. - 368 с. - (Профессиональное образование. Гр. ФИРО). - ISBN 978-5-4468-6574-1

Дополнительные источники:

1. ЭБС "Znanium": Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/961964

3.2.2.Интернет- ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

6. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
7. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС; основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей). основы медицинских знаний (для девушек) номенклатуру информационных	Оценка **«отлично»:** студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично». Оценка **«хорошо»:** студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо». Оценка **«удовлетворительно»:** студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».	Выполнение нормативов Тестовые задания Практические задания

источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности: нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней, регулирующие деятельность в сфере безопасности жизнедеятельности, основы контроля и управления в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; приемы структурирования информации, содержащей актуальные научные сведения о безопасности жизнедеятельности, и форматы оформления (устное сообщение, письменное сообщение, электронный контент и т.п.) данной информации; психологические основы деятельности трудового коллектива, психологические особенности личности в сфере трудовой деятельности, актуальные для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; основы проектной деятельности в коллективе и команде по решению задач минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте на основе принципов эффективного взаимодействия по созданию человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности		

порядок действий в чрезвычайных ситуациях, правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и опасность нарушения правил безопасности жизнедеятельности для реализации идеи бережливого производства		
Умеет: распознавать в профессиональном и социальном контексте задачи и/или проблемы, относящиеся к кругу задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том	Оценка **«отлично»:** студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично». Оценка **«хорошо»:** студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо». Оценка **«удовлетворительно»:** студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы	

числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек) определять задачи для поиска информации, содержащей актуальные сведения о безопасности жизнедеятельности; определять необходимые источники информации согласно номенклатуре информационных источников, применяемых в сфере безопасности жизнедеятельности; применять приемы структурирования информации для создания устных и письменных сообщений, электронного контента и т.п. в процессе освоения информации о безопасности жизнедеятельности;	преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».	

применять ИКТ и цифровые инструменты для решения задач, связанных с профессиональным контекстом обеспечения безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды; использовать современное программное обеспечение, различные цифровые средства для получения информации, позволяющей: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; распознавать жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах организовывать работу коллектива и команды и взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, соблюдать нормы экологической безопасности содействовать практическому осуществлению идеи бережливого производства за счет минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями правил безопасности		

жизнедеятельности на рабочем месте		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности»

2025г

Методические рекомендации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Содержание

Введение
Тематический план самостоятельной работы
План-график выполнения самостоятельной работы
Методические рекомендации по подготовке сообщения
Список литературы

Введение

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» раскрывают у студентов формирование системы знаний, практических умений.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов необходимых для профессиональной деятельности знаний и навыков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических
- умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся:
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических
- задач;
- уровень сформированности обще-учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тематический план самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу (ВСР)
Раздел 1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема1.1 Подготовить сообщение на тему: «Назначение и основные задачи РСЧС, ее роль и значение в современных условиях»	Подготовка сообщения	2 ч.
Раздел 1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 1.2. Подготовить доклад на тему: «Порядок эвакуации и укрытия граждан в условиях ЧС мирного и военного времени, поведение в сооружениях коллективной защиты»	Подготовка сообщения	2 ч.
Раздел 2. Основы военной службы. Тема 2.1. Подготовка сообщений по темам «Виды и рода войск Вооруженных сил России» и «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции.	Подготовка сообщения	2 ч.
Итого:		**6**

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления **– не более 10 минут.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до коммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения). В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!). Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории.

Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными».

Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания. Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей.

Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Дополнительные источники:

1. Кузьменко, Е.П. Гражданская оборона / Е.П. Кузьменко, О.А. Королев, В.И. Земитан. - К.: Вища школа; Издание 7-е, перераб. и доп., **2021**. - 160 с.

2. Ботыгин, Владимир Иванович; Кисляков Павел Александрович Гражданская Оборона / Александрович Ботыгин Владимир Иванович; Кисляков Павел. - Москва: **РГГУ**, **2021**. - 266 с.

3. Гражданская оборона / ред. В.А. Смелянский. - М.: Просвещение; Издание 7-е, испр., 2022. - 206 с.

4. 9. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в вопросах и ответах. - Москва: СПб. [и др.]: Питер, 2023. - 263 с.

1. https://76.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/aktualno/istoriya-razvitiya-grazhdanskoy-oborony-rossii.

2. https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/grazhdanskaya-oborona.

1. Бескурников А. А.,"Техника и наука" №2, статься "Один из первых"/ А.А. Бескурников// Санкт-Петербург - 1984 - С7.

2. Болотин Д. Н., История советского стрелкового оружия и патронов/ Д. Н. Болотин// Полигон - Санкт-Петербург - 1995 - С19.

3. Волгин А. Р., "Наука и жизнь" №5, статья "Стрелковое оружие"/ А.Р. Волгин// Санкт-Петербург - 1984 - С14.

4. Грабин В. Г., Оружие победы/ В. Г. Грабин// Политиздат - Москва - 1989 - С184.

5. Маркевич В. Е., Ручное огнестрельное оружие/ В. Е. Маркевич// Санкт-Петербург - Энциклопедии - 2005 - С112.

6. Попенкер М. М., Милчев М. В., Вторая мировая: Война оружейников/ М. М. Попенкер, М. В. Милчев// Яуза - Эксмо - 2009 - С216.

7. Подрепный Е. А., Титков Е. Н., Оружие Великой Победы/ Е. А. Подрепный, Е. Н. Титков// Яуза - Эксмо - 2009 - С114.

8. Кашевский В. В., Пехотное оружие Второй мировой войны/ В. В. Кашевский// Харвест - Минск - 2004 - С56.

9. http://www.opoccuu.com/ppd.htm

10. http://army.lv/ru/ppsh-41/harakteristiki/625/404

11. http://www.opoccuu.com/mosin.htm

12. http://bdsa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1255&Itemid=33

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

для практических занятий

по дисциплине СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности»

2025

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Критерии оценки практических заданий
3. Перечень практических работ
4. Содержание практических занятий
5. Список рекомендуемой литературы

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ по СГ. 03. «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для обучающихся среднего профессионального образования по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель методических указаний: организовать самостоятельную деятельность обучающихся при проведении практических работ.

Целью проведения практических занятий является отработка основных теоретических знаний модуля и приобретение практического опыта.

Выполнение предложенных практических занятий способствует формированию профессиональных компетенций.

При подготовке к занятию обучающийся должен знать основную учебную литературу согласно программе модуля по теме, которая рассматривается, а также литературу специальную по конкретному занятию.

В методических указаниях даны пояснения к выполнению практических работ.

Каждый учащийся должен вести рабочую тетрадь, в которую заносятся:

- название работы;
- цель работы;
- ход работы (порядок выполнения полученного задания);
- выводы по работе.

Материал по каждому занятию излагается в следующей последовательности: вначале кратко формулируются тема и цель занятия, затем определяется конкретное задание и порядок выполнения, а также методические указания по проведению практической работы.

Преподаватель принимает выполненную учащимся практическую работу в индивидуальном порядке. Хорошо выполненные работы следует рекомендовать для ознакомления всем учащимся. Для зачета, по окончании -практических занятий, учащийся представляет надлежащим образом оформленную тетрадь.

Целесообразно в конце занятия сообщать тему следующего практического занятия и указывать литературные источники. Учащиеся в таких случаях приходят с готовыми конспектами, и преподавателю остается дать лишь целевую установку занятия, распределить задания, показать технику выполнения. После этого учащиеся приступают к самостоятельной работе.

Критерии оценки практической работы

Практические занятия оцениваются преподавателем, исходя из следующих критериев успешности работ:

1) соответствие содержания работы заданной теме и оформление в соответствии с существующими требованиями;

2) логика изложения, взаимосвязь структурных элементов работы;

3) объем, характер и качество использованных источников;

4) обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;

5) теоретическая и методическая достаточность, стиль и качество оформления компьютерной презентации

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку.

«5» – работа соответствует всем критериям, студенты демонстрируют творческий подход, самостоятельно находят дополнительный материал;

«4» – работа не соответствует одному из критериев (1, 2, 4);

«3» – работа не соответствует критериям 1, 2, 4, 5;

«2» – работа не соответствует ни одному из критериев.

Перечень практических занятий при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Практическая работа № 1

Тема: Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.

Цель: Обучающая: формировать навыки пользования и применения СИЗ;

Развивающая: способствовать формированию исследовательской, информационной и коммуникативной компетенций;

Практическая: научиться правильно выбирать средство защиты органов дыхания, научиться надевать противогаз

Воспитательная: воспитывать чувство патриотизма, дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

Задачи:

Образовательные:

- изучить устройство, принцип действия фильтрующих и изолирующих противогазов, респираторов, простейших средств защиты органов дыхания;

- ознакомить с правилами пользования индивидуальными средствами защиты кожи.

Воспитательные:

- воспитание дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

Оборудование:

1. Комплекты ОЗК, противогазы

Продолжительность: 2 часа

Ход урока:

I. Вводная часть

- Организационный момент.

- **Опрос домашнего задания:**

-Что понимают под защитными сооружениями?
-Какие типы защитных сооружений вы знаете?
-Что понимают под противорадиационным укрытием (ПРУ), чем они отличаются от убежищ?
- Простейшие укрытия? Как они оборудуются?

II. Изучение нового материала.

Вопросы на активизацию знаний по теме:
А). Какие средства защиты вы знаете?
Б). Перечислите индивидуальные средства защиты.
В). Что относят средствам массовой защиты?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

II. Основная часть.

Порядок надевания противогаза по сигналу «Химическая тревога»

Сигнал «Химическая тревога» предупреждает население о срочной необходимости принять меры защиты от отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ. В случае возникновения опасности по радиотрансляционным сетям, радиовещательным станциям и телевизионным приемникам будет передана информация о действиях населения. При аварии с выбросом опасных химических веществ будет сообщено, на каких улицах населению оставаться в квартирах, по возможности загерметизировать окна и двери, надеть влажную марлевую повязку, отключить газовые и электроприборы, а на каких немедленно выходить из зоны заражения в указанных направлениях, взяв документы и деньги.

В зависимости от обстановки противогаз носят в трех положениях: «походном», «наготове» и «боевом». Противогаз в походном положении носят вложенным в сумку на левом боку, когда нет непосредственной угрозы нападения противника. При передвижении (выполнении работ) сумку можно несколько смещать назад, чтобы она не мешала движению рук.

В положение «наготове» противогаз переводят по сигналу «Воздушная тревога» или по команде «Противогаз готовь!» При этом сумку с противогазом перемещают вперед, открывают

клапан, чтобы было удобно быстрее вынуть шлем-маску из сумки. В «боевое» положение (шлем-маска надета) противогаз переводят по сигналам «Радиационная опасность», «Химическая тревога» или по команде «Газы!», а также самостоятельно при обнаружении признаков радиоактивного заражения, наличия отравляющих веществ или бактериальных средств.

Порядок надевания противогаза, следующий:

- затаить дыхание и закрыть глаза;
- снять головной убор и положить его рядом или зажать между ног;
- вынуть из сумки противогаз, взяться обеими руками за нижнюю часть шлем-маски и, прижав ее к подбородку, натянуть на голову так, чтоб не было складок, а очки пришлись против глаз.;
- после этого нужно обязательно сделать резкий выдох, открыть глаза, возобновить дыхание, надеть головной убор и закрыть сумку клапаном.

Соблюдение приемов надевания противогаза является обязательным. Задержка дыхания и закрывание глаз предохраняет органы дыхания и глаза от поражения парами высокотоксичных отравляющих веществ до момента надевания противогаза, а сильный выдох после надевания шлем-маски способствует удалению из-под нее зараженного воздуха, если он попал туда в момент надевания противогаза.

Противогаз разрешается снимать по сигналу отбоя нападения противника, по команде «Противогазы снять!» или самостоятельно, когда станет достоверно известно, что опасность поражения миновала.

Чтобы снять противогаз, необходимо:

- приподнять правой рукой головной убор;
- взять левой рукой за клапанную коробку, слегка оттянуть шлем-маску вниз и движением руки вперед и вверх снять ее;
- надеть головной убор. После чего шлем-маску следует вывернуть наизнанку, протереть (просушить) и уложить в сумку.

<u>Норматив № 4 б</u> «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза».

Условия выполнения: «Обучаемые в составе подразделения ведут боевые действия, находятся в районе расположения, в карауле. Средства защиты при обучаемых.»

Подается команда: **«Защитный костюм надеть - Газы».**

<u>По этой команде:</u>

1. Положить оружие;
2. Снять сумку с противогазом, снаряжение, головной убор (форма №3), снять плащ в чехле и положить на землю, куртку заправить внутрь брюк;
3. Надеть защитные чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
4. Надеть плащ в рукава;
5. Продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей;
6. Застегнуть центральные отверстия на центральный шпенёк сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрепкой;
7. Застегнуть полы плаща $_t$ на шпеньки так, чтобы левая пола обхватывала левую, а правая - правую ногу;
8. Держатели двух шпеньков, расположенные ниже центрального шпенька, закрепить закрепками;
9. Застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
10. Застегнуть полы плаща, оставив не застёгнутыми два верхних шпенька;
11. Надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза;
12. «Газы»;
13. Надеть головной убор;
14. Надеть капюшон плаща поверх головного убора;
15. Застегнуть два верхних шпенька;
16. Завернуть рукава плаща;
17. Надеть перчатки. Петли на большие пальцы надеть поверх перчаток;
18. «В ружьё».

Последовательность (порядок) выполнения норматива:

1. **По командам «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы»:**

— положить оружие или прислонить его к какому-либо предмету;
— снять головной убор (каску);
— заправить куртку (гимнастерку) в брюки;
— расправить клапаны у импрегнированного обмундирования;
— надеть защитные чулки и закрепить их за брючный (поясной) ремень;
— надеть плащ в рукава;
— подвернуть обшлага рукавов;
— закрепить свободные хлястики на полах плаща (старого образца);
— надеть противогаз в боевое положение;
— надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон защитного плаща;
— подогнать капюшон по размеру с помощью головного хлястика;
— застегнуть борта плаща, при этом соединительную трубку противогаза пропустить между вторым и третьим шпеньком — сверху;
— надеть защитные перчатки;
— отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;
— закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);
— взять оружие в прежнее положение.

2. **По командам «Защитный комплект надеть. Газы»:**

— оружие положить на землю или прислонить к какому-либо предмету;
— снять сумку с противогазом, снаряжение и головной убор (каску) и положить их на землю;
— заправить куртку (гимнастерку) в брюки и расправить клапаны у импрегнировашюго обмундирования;
— надеть защитные чулки и закрепить их за брючной ремень;
— надеть защитный плащ и подвернуть обшлага рукавов;
— пропустить наплечные тесемки через кольца, находящиеся на нижней кромке плаща, подтянуть нижнюю кромку плаща по требуемому размеру и закрепить тесемками;
— застегнуть на центральный шпенек сначала правую, а затем левую полу плаща и закрепить их закрепкой, находящейся на левой поле;
— застегнуть полы плаща ниже центрального шпенька так, чтобы левая пола охватывала левую ногу, правая — правую и закрепить их хлястиками ниже коленных суставов;
— закрепить закрепками держатели правой и левой полы на шпеньках, находящихся непосредственно под центральным шпеньком;
— застегнуть борта плаща выше центрального шпенька, оставив свободными два верхних держателя;
— надеть снаряжение и противогаз поверх защитного плаща;
— перевести противогаз в боевое положение;
— надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон плаща;
— подогнать по размеру капюшон с помощью головного хлястика;
— застегнуть борта плаща на оставшиеся свободными два верхних шпенька;
— надеть защитные перчатки;
— отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;

- закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);

— взять оружие в прежнее положение.

1. ***Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)*** относится к общевойсковым средствам индивидуальной защиты кожи (СИЗК) изолирующего типа.

Принцип защитного действия ОЗК заключается в изоляции кожных покровов, обмундирования и обуви личного состава от воздействия отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериальных (биологических) аэрозолей (БА).

2. Общевойсковой защитный комплект в сочетании с фильтрующими (СИЗК) предназначен для защиты кожных покровов личного состава от ОВ, РП, БА, а также для снижения заражения обмундирования, снаряжения, обуви и индивидуального оружия. При заблаговременном надевании ОЗК повышает уровень защищенности кожных покровов от светового излучения ядерных взрывов (СИЯВ), огнесмесей и открытого пламени, а также ослабляет разрушающее действие термических факторов на расположенные под ним предметы экипировки.

Общевойсковой защитный комплект является средством защиты периодического ношения. При заражении ОВ, РП, БА ОЗК подвергают специальной обработке и используют многократно.

3. Общевойсковой защитный комплект комплектуют в подразделениях войск. Защитные плащи ОП-1М с чехлами, чулки, перчатки, чехлы для чулок и перчаток заказывают, поставляют на склады и в подразделения войск, учитывают и списывают раздельно.

Состав, устройство, маркировка

4. В комплект защитного плаща ОП-1М (рис. 1.) входят: плащ, чехол для плаща, держатели плаща (2 шт.), шпеньки (19 шт.), закрепки (4 шт.). Шпеньки и закрепки для каждого плаща упакованы в мешочек из марли.

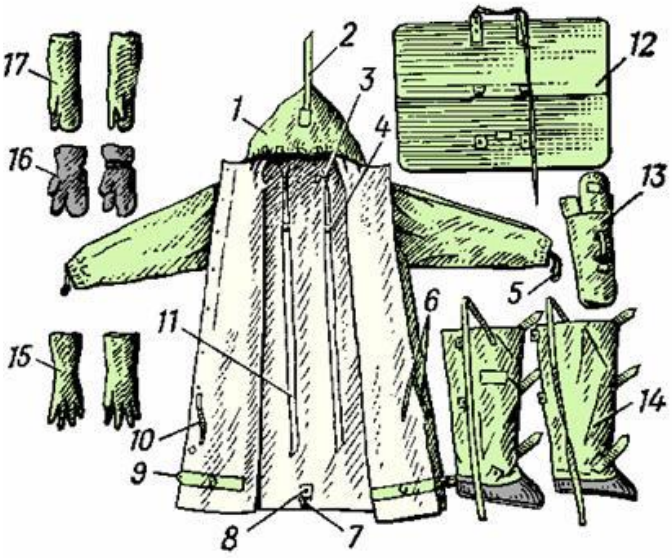


Рис. 1. Общевойсковой защитный комплект

1 – защитный плащ ОП-1М; 2 – затяжник; 3 – петля спинки; 4 и 7 – рамки стальные; 5 – петля для большого пальца руки; 6 и 10 – закрепки; 8 – центральный шпенек; 9 – хлястик: 11 – держатели плаща; 12 – чехол для защитного плаща ОП-1М; 13 – чехол для защитных чулок и перчаток; 14 – защитные чулки; 15 – защитные перчатки БЛ-1М; 16 – утеплительные вкладыши к защитным перчаткам БЗ-1М; 17 – защитные перчатки БЗ-1М

Для обеспечения герметичности и удобства пользования низки рукавов стянуты резинками. Размеры капюшона регулируют затяжником. Фиксацию рукавов осуществляют петлями, надеваемыми на большие пальцы рук. Для застегивания плаща имеются шпеньки. Рамки стальные, центральный шпенек, держатели плаща, закрепки и хлястики с резинками предназначены для надевания плаща в виде комбинезона. На левом рукаве внизу имеется карман для хранения запасных шпеньков и закрепок.

Плащ изготовляют из прорезиненной ткани. Плащ может быть использован также для защиты от непогоды.

5. Чехол плаща предназначен для хранения, ношения и быстрого перевода плаща в «боевое» положение в виде накидки. Чехол изготовляют из ткани. На чехле имеются:

- два хлястика и два шпенька (в держателях) для застегивания чехла;
- две прорези на хлястиках для продевания держателей плаща;
- две пары рамок стальных для крепления чехла с плащом на спине военнослужащего.

Концы хлястиков соединены тесьмой для раскрытия чехла при переводе плаща в «боевое» положение.

6. В комплект защитных чулок входят: чулки (1 пара), шпеньки (6 шт.), тесьма (2 шт.). Шпеньки закреплены на отрезке прорезиненной ткани. Для крепления чулок на ногах используют хлястики и тесьму. Голенища чулок изготовляют из прорезиненной ткани, осоюзки – из резины.

7. В общевойсковом защитном комплекте используют защитные перчатки двух видов: летние БЛ-1М и зимние БЗ-1М. Летние перчатки пятипалые, зимние – двупалые. Перчатки изготовляют из резины. В комплект зимних перчаток входят утеплительные вкладыши.

Для ношения чулок и перчаток в положениях «походном» и «наготове» используют чехол из ткани.

8. Плащ и чулки имеют маркировку, нанесенную на нижнюю часть плаща с изнанки и верхнюю часть голенищ чулок с лицевой стороны: первая строка – шифр предприятия, номер поступления (цифрами), марка материала; вторая строка – месяц и две последние цифры года изготовления, рост.

Маркировку на перчатки наносят на краги: первая строка – шифр предприятия-изготовителя; вторая строка – условное обозначение изделия (БЛ-1М или БЗ-1М) и размер перчаток; третья строка – месяц и две последние цифры года изготовления.

Подготовка к пользованию

9. При получении защитного плаща, чулок, перчаток необходимо проверить комплектность, целость материала, швов и фурнитуры. Обнаружив некомплектность или неисправность средств защиты, доукомплектовать их или провести ремонт.

10. Подбор плащей проводят по росту военнослужащего: первый рост – для военнослужащих ростом до 166 см, второй – от 166 до 172 см, третий – от 172 до 178 см, четвертый – от 178 до 184 см и выше.

При получении плаща, не бывшего в носке, необходимо:

- вставить шпеньки в держатели шпеньков;
- привязать двойным узлом держатели плаща короткой частью к петлям плаща на горловине с изнанки;
- привязать закрепки к держателю: держатель закрепки ввести в прорезь закрепки, затем закрепку продеть через петлю на конце держателя и затянуть;
- вставить запасные шпеньки в отверстия кармана на левом рукаве (в плащах старой конструкции – в карман под проймой правого рукава на изнаночной стороне);
- запасную закрепку закрепить одним из запасных шпеньков;
- надеть плащ в рукава, противогаз и стальной шлем;
- надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть два верхних шпенька плаща;
- с оказанием взаимопомощи закрепить в нужном положении затяжник;
- снять плащ, стальной шлем и противогаз; вставить два шпенька в держатели шпеньков чехла;
- нанести знаки воинского различия;
- уложить плащ в чехол (рис. 2).

11. Для укладки плаща в чехол необходимо:

- расстелить чехол на ровной поверхности наружной стороной вверх, держатели плаща пропустить через прорези в хлястиках чехла;
- полы и спинку сложить продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см (рис. 2, а);
- уложить плащ, начиная снизу, гармошкой (с шириной складок 15-20 см) на чехол и отвернуть капюшон на плащ (рис. 2, б), завернуть боковые стороны чехла, скатать плащ вместе с чехлом и застегнуть хлястики чехла (рис. 2, в).

При отсутствии чехла плащ укладывают в такой последовательности:

- расстелить плащ наружной стороной вверх, сложить раздельно обе полы продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см, свернуть в скатку, начиная от низа плаща до капюшона;
- повернуть капюшон затяжником и стальными рамками наружу;
- затяжник капюшона обвести вокруг скатки и закрепить в стальных рамках капюшона.

12. Подбор чулок проводят по размеру обуви:

первый рост – для обуви (сапоги, ботинки) до 40-го размера;

второй рост – для 42-го размера;

третий рост – для 43-го размера и больше.

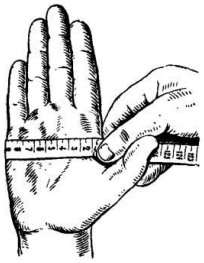
Для зимней обуви (валенки, унты) чулки подбирают на один размер больше, чем для летней.

При получении чулок, не бывших в носке, необходимо:

- вставить шпеньки в держатели;
- привязать тесьму двойным узлом к петле в верхней части голенища;
- уложить чулки в чехол, свернув каждый чулок отдельно в скатку, начиная с осоюзки;
- застегнуть чехол.

13. Подбор перчаток проводят по результатам измерения обхвата ладони на уровне пятого пястно-фалангового сустава (рис. 3):

для БЛ-1М – до 21 см – первый размер; от 21 до 23 см – второй размер; более 23 см – третий размер;
для БЗ-1М – до 22,5 см – первый размер; более 22,5 см – второй размер.



При получении перчаток необходимо:

- взять одну перчатку за края обреза краги двумя руками и резко перекрутить ее на себя на один оборот, достигнув поддува перчатки в кистевой части рук;
- осмотреть перчатку в поддутом состоянии, то же проделать со второй перчаткой;
- уложить перчатки в чехол под чулки, предварительно вывернув краги наружу (на кистевую часть перчаток);
- застегнуть чехол.

14. На чехол для плаща и чехол для защитных чулок и перчаток пришить бирки.

Правила надевания

15. Общевойсковой защитный комплект используют в положениях «походном», «наготове» и «боевом». В «походном» положении при действии личного состава в пешем порядке плащ переносят в чехле за спиной, защитные чулки и перчатки — в чехле на поясном ремне (рис. 4). При действиях личного состава в закрытых подвижных объектах вооружения и военной техники, в фортификационных сооружениях ОЗК может быть снят и уложен в месте, указанном командиром.

Плащ за спиной в «походном» положении закрепляют поверх снаряжения с оказанием взаимопомощи. Для этого следует продеть каждый из держателей плаща через рамки чехла, не закрепляя в них держатели. В образовавшиеся лямки с помощью другого военнослужащего продеть руки так, чтобы рамки чехла оказались внизу, а хлястики — вверху и снаружи (рис. 4), затянуть держатели и прочно завязать их на груди развязывающимся узлом; пропустить тесьму для раскрытия чехла поверх левого плеча и привязать ее к левому держателю плаща или к плечевой лямке снаряжения. Надеть сумку с противогазом так, чтобы плечевая лямка сумки была расположена поверх держателей плаща.

При отсутствии чехла плащ, свернутый в скатку, носят на спине с перекинутыми через плечи и закрепленными на поясном ремне держателями.

Перед спешиванием для атаки переднего края противника, при действиях вблизи (5-10 м) от подвижных объектов закрытого типа, укрытий, блиндажей, перекрытых участков траншей ОЗК могут быть сняты и размещены в местах, указанных командиром.

16. В положение «наготове» ОЗК переводят в случаях, когда это не затрудняет действия личного состава. Для этого расстегивают чехол (скатку) плаща ОП-1М и распускают его за спиной. Чехол с чулками и перчатками, по возможности, размещают непосредственно за сумкой с магазинами, расстегивают клапан чехла. При инженерном оборудовании местности и других работах, не связанных с перемещением личного состава на расстояние более 10 м от места работы, плащ ОП-1М может быть предварительно развернут и уложен на грунт изнаночной стороной вниз.

17. **Защитный плащ ОП-1М в «боевом»** положении используют в виде накидки, надетым в рукава и в виде комбинезона. В виде накидки плащ используют при внезапном применении противником ОВ или БА.

Плащ в рукава, чулки и перчатки надевают заблаговременно:

- перед преодолением в пешем порядке и в открытых подвижных объектах вооружения и военной техники зон заражения ОВ и БА и зон радиоактивного заражения в условиях пылеобразования;
- перед действиями в пешем порядке на местности, зараженной ОВ, РП, БА;
- в предвидении выпадения РВ из облака ядерного взрыва;
- перед проведением специальной обработки вооружения и военной техники.

18. ***В виде комбинезона плащ с чулками и перчатками надевают заблаговременно и используют в зонах заражения ОВ или БА:***

- перед действиями в пешем порядке на местности с высокой растительностью или покрытой глубоким снегом;
- перед проведением спасательно-эвакуационных, инженерных работ и ремонте зараженного вооружения и военной техники.

При преодолении зоны заражения ОВ или БА в пешем порядке и отсутствии высокой растительности, глубокого снега, а также при проведении специальной обработки небольших предметов (личного или группового оружия, средств наблюдения и т.п.) используют, как правило, чулки и перчатки (плащ не надевают). Чулки без плаща и перчаток могут быть использованы при передвижении в пешем порядке в сырую погоду по местности, зараженной РП.

19. ***Плащ надевают в виде накидки по сигналу «Химическая тревога»***, по команде голосом «Газы, плащи» или самостоятельно по первым недостоверным признакам применения противником химического или бактериологического (биологического) оружия.

В этих случаях личному составу, находящемуся вне укрытий, необходимо:

- закрыть глаза и задержать дыхание, положить оружие;
- снять стальной шлем и головной убор;
- надеть противогаз, сделать выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, раскрыть чехол плаща, дернув тесемку вверх (при ношении плаща без чехла для его раскрытия расстегнуть затяжник капюшона на скатке);
- отвести руки назад и, взявшись за полы, накинуть плащ на плечи;
- надеть капюшон на голову;
- запахнуть полы плаща;
- присесть или прилечь и прикрыть плащом обмундирование, обувь, головной убор, стальной шлем и оружие для предохранения их от заражения.

Если плащ размещен на грунте в развернутом состоянии, то необходимо взять его обеими руками за верхнюю часть и надеть в виде накидки, перебросив взмахом через голову, немедленно использовать индивидуальный противохимический пакет (ИПП). ***После прохождения первичного облака необходимо:***

- сбросить зараженный плащ (п. 20);
- перевести в «боевое» положение общевойсковой комплексный защитный костюм (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);
- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла, надеть и закрепить чулки;
- вынуть из чехла перчатки;
- остатками раствора из пакета ИПП повторно обработать кисти рук и надеть перчатки.

При появлении первых признаков поражения VX, зарином (зоманом) ввести средство при отравлении фосфорорганическими веществами (ФОВ) из аптечки индивидуальной (АИ).

При передвижении в открытых транспортных средствах для надевания плаща по возможности делают остановку.

20. ***Для снятия зараженного плаща, надетого в виде накидки, необходимо:***

- повернуться лицом к ветру и положить или поставить оружие;
- при использовании плаща с чехлом – развязать держатели плаща, удерживая их руками, и вытащить их из рамок чехла;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при использовании плаща без чехла – сбросить капюшон с головы, отвязать держатели плаща от поясного ремня, приподнять плащ вверх и сбросить назад.

При передвижении на открытых транспортных средствах личный состав снимает плащи после остановки и высадки.

21. ***Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) на незараженной местности проводят по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы».***

Для этого необходимо:

- положить оружие, надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать обе тесьмы на поясном ремне, перевести в «боевое» положение противогаз и ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);
- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) под краги (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- раскрыть чехол плаща, дернув тесьму вверх;
- надеть плащ в рукава, при этом петли на низках рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток; надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть плащ;
- взять оружие.

22. Снятие зараженного ОВ или БА ОЗК при ношении плаща, надетого в рукава, проводят при отсутствии возможности его дегазации и дезинфекции на личном составе табельными средствами.

Для снятия ОЗК подают команду «Защитный комплект снять». При снятии ОЗК обращать внимание на то, чтобы открытыми участками тела не касаться его внешней (зараженной) стороны.

Для снятия, зараженного ОЗК вне зоны заражения необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, хлястики чулок и снять петли с больших пальцев рук;

- откинуть капюшон с головы за спину;
- опустить обшлага рукавов на кисти и вынуть руки из рукавов плаща (за спиной);
- не снимая перчаток, развязать держатели плаща и вытащить их из рамок чехла, приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при необходимости провести дегазацию рецептурой ИДП-1 оружия, стального шлема, фильтрующе-поглощающей коробки (ФПК) противогаза, футляра для очков;
- отвязать тесемки чулок от поясного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть осоюзки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулки;
- отойти от снятых зараженных СИЗК в наветренную сторону;
- после действия в зоне заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), обмундирование, снаряжение, сумку для противогаза и обувь дегазирующим порошковым пакетом ДПП (ДПС-1);
- снять перчатки и противогаз.

При отсутствии возможности дегазации оружия, стального шлема, ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви соответствующими табельными средствами перчатки и противогаз после снятия зараженных плаща и чулок не снимать до проведения в последующем дегазации в подразделениях указанных предметов носимой экипировки или до их замены. Противогаз разрешается снимать без дегазации носимой экипировки табельными средствами при ее заражении парами иприта и после естественной дегазации проветриванием при заражении парами зарина (зомана). Перчатки разрешается снимать при заражении предметов экипировки парами иприта и зарина (зомана), а также после естественной дегазации проветриванием в летних условиях оружия, стального шлема, снаряжения и обуви, зараженных незагущенным зоманом.

При снятии в зоне заражения плаща или плаща и чулок (с учетом вида, примененного противником ОВ, метеоусловий и времени, прошедшего после заражения) перчатки и противогаз не снимать до выхода из зоны заражения и дегазации в подразделениях всех предметов носимой экипировки табельными средствами или до их замены. Снятие противогаза и перчаток после выхода из зоны заражения ОВ без дегазации всех предметов носимой экипировки разрешается в случаях, указанных в п. 22. После действия в зонах заражения БА перчатки и противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

23. Защитный комплект в виде комбинезона (рис. 5) надевают на незараженной местности, в укрытии, сооружении по команде «Защитный костюм надеть. Газы». По этой команде необходимо:

- положить оружие;
- заправить козырьки под обшлага рукавов куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), если они были выпущены;
- снять сумку с противогазом, снаряжение, стальной шлем, головной убор;
- снять очки и респиратор, если они были надеты;
- снять плащ в чехле и положить на землю;
- надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
- надеть плащ в рукава;
- продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей (рис. 5, а);
- застегнуть центральные отверстия на центральный шпенек сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрепкой (рис. 5, б);
- застегнуть полы плаща на шпеньки так, чтобы левая пола обхватывала левую ногу, а правая – правую;
- держатели двух шпеньков, расположенные ниже центрального шпенька, закрепить закрепками;
- застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
- застегнуть полы плаща, оставив не застегнутыми два верхних шпенька;
- надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза (рис. 5, в);
- перевести в «боевое» положение противогаз;
- надеть и застегнуть подшлемник, заправив его под куртку;
- надеть головной убор и стальной шлем надеть капюшон плаща на стальной шлем;

- застегнуть два верхних шпенька;
- завернуть рукава плаща;
- достать из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) под краги перчаток (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- опустить низки рукавов плаща на краги перчаток, надев петли на большие пальцы (рис. 5, г).

В зонах заражения парами ОВ общевойсковой защитный комплект надевают в виде комбинезона с тем отличием, что противогаз и ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) находятся в положении «газы» и остаются в таком положении во время надевания комплекта.

Если ОЗК надевают в виде комбинезона в зонах заражения парами ОВ и при этом используют противогаз РШ-4 (противогаз уже находится в «боевом» положении), то перед надеванием плаща необходимо вынуть ФПК из сумки для противогаза и оставить ее висеть на соединительной трубке, а сумку снять. По окончании надевания защитного комплекта надеть сумку и уложить в нее ФПК.

При продолжительном пребывании на зараженной местности и, если позволяет боевая обстановка, снаряжение с облегченной выкладкой и сумка для противогаза с ФПК могут быть оставлены под защитным плащом. Соединительная трубка противогаза РШ-4 должна выходить из-под плаща между вторым и третьим сверху шпеньками плаща.

24. При снятии ОЗК, надетого в виде комбинезона, после действий на зараженной местности следует соблюдать требования безопасности, указанные в п. 22.

Снятие зараженного ОВ или БА общевойскового защитного комплекта (рис. 6), надетого в виде комбинезона, производят по команде «Защитный костюм снять». По этой команде необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- снять сумку для противогаза (вынуть из сумки ФПК противогаза РШ-4, оставив ее свободно висеть на соединительной трубке);
- снять снаряжение;
- отстегнуть закрепки, расстегнув полы плаща и хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину (рис. 6, а);

- освободить держатели из стальных рамок;
- вытащить руки из рукавов плаща (за спиной) не снимая перчаток;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад (рис. 6, б);
- отвязать тесемки чулок от брючного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть осоюзки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулок.

После действий в зонах заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжение, сумку для противогаза и обувь рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), снять перчатки, снять противогаз. После действий в зонах заражения БА противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

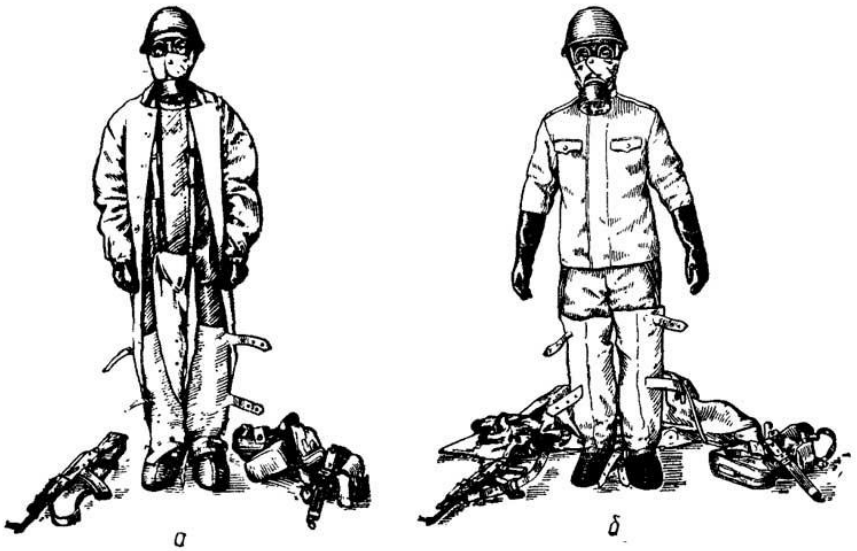
Средства индивидуальной защиты, зараженные ОВ и БА, складывают в специальные мешки и отправляют на специальную обработку.

25. При снятии плаща, применявшегося для защиты в первичном облаке ОВ, а также при снятии ОЗК после действия на зараженной местности и невозможности его дегазации на личном составе, невозможности отправки комплекта на специальную обработку или отсутствии подменного фонда плащ следует снять согласно п. 20; 22; 24.

Плащ после снятия сложить зараженной стороной внутрь и уложить в чехол в соответствии с п. 11. При снятии зараженных чулок их голенища завернуть так, чтобы они полностью закрывали зараженную часть голенищ и осоюзки. После этого чулки снять с ног и уложить в чехол для чулок в соответствии с п. 12. Перчатки снять после обработки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), предварительно завернув краги на кистевую часть рук так, чтобы они полностью закрывали зараженную поверхность перчаток. Перчатки снять с рук, уложить в чехол на чулки. После этого кисти рук обработать рецептурой пакета ИПП. С соблюдением требований безопасности, зараженные ОЗК могут быть использованы повторно (для полной специальной обработки вооружения и военной техники). При этом надевание плаща и чулок должно проводиться в противогазах и перчатках. Перед выниманием изолирующих СИЗК чехлы следует продегазировать рецептурой пакета ДПП (ДПС-1) одновременно с обработкой ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви.

26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.



26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.

Нормативы по надеванию ИСЗ

Одиночное выполнение упражнения №1:
Отлично: 7с./11с.
Хорошо: 8с./12с.
Удовлетворительно: 10с./14с.

Время выполнения норматива № 4А
на открытой местности: 3 минуты — «отлично», 3,20 минуты — «хорошо», 4 минуты — «удовлетворительно».
В укрытиях или закрытых машинах: 4,35 минуты — «отлично», 5 минут — «хорошо», 6 минут — «удовлетворительно».
Ошибки, снижающие оценку на один балл: надевание защитных чулок с застегнутыми хлястиками, не закреплённые держатели шпеньков или не застегнутые два шпенька.
Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»: повреждение средств защиты, ошибки при надевании противогаза.

Оценка выполнения норматива №4Б по времени:
на оценку «отлично» — 4 минуты 35 секунд, на оценку «хорошо» — 5 минут, на оценку «удовлетворительно» — 6 минут.

Отработка и выполнение норматива №4 А.
Команда "Плащ в рукава чулки перчатки надеть. Газы". 25 мин.
Показывается последовательность надевания ОЗК - плащ в рукава - на зараженной местности и снимания его. Подается команда: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы" и слежу за правильностью выполнения этой команды.
Подаю команду: "Защитный комплект снять".
Показываю последовательность надевания ОЗК плащ в рукава - из положения плащ в виде накидки на зараженной местности и снимания его.
Подаю команду: "Химическая тревога", а затем: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть" и следит за правильностью выполнения обучаемыми приемов надевания плаща в рукава. Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Тренирую в выполнении норматива № 4А.
Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава на незараженной местности, затем снимают его и складывают.
Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава из положения плащ в виде накидки, затем снимают и складывают его.

Отработка и выполнение норматива №4 Б.
Команда "Защитный комплект надеть. Газы". 20 мин.

Показываю последовательность надевания ОЗК в виде комбинезона и снятия его. Подаю команду: "Защитный комплект надеть. Газы" - и слежу за последовательностью надевания ОЗК в виде комбинезона. Тренирую личный состав отделения в выполнении норматива №4. Для снятия защитного комплекта. Снимают ОЗК. Подаю команду: "Защитный комплект снять".
Тренирую в выполнении норматива № 4 Б.
Выполняют команду командира отделения, надевают ОЗК в виде комбинезона сначала в медленном темпе, а затем на время. Снимают ОЗК
Приводят в порядок защиту и складывают ее в "походное" положение.

Закрепление пройденного материала:
1. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания?

2. Кто и когда впервые создал противогаз?
3.Чем отличается противогаз ГП-5 и ГП-7?
4. Какие существуют средства защиты детей до 1,5 лет?
5. Для чего применяются респираторы?
6.Перечислите средства индивидуальной защиты кожи.
7.Какие СИЗ наиболее эффективны в настоящее время?

Разбор занятия, задание на самоподготовку - 5 мин.
Провожу разбор занятия, отмечаю усвоение учебного материала студентами объявляет оценки за нормативы по пользованию ОЗК, даю задание на самоподготовку для изучения условий и отработки нормативов (№№ 1, 4А, 4Б).

Практическая работа № 2
Тема: Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.
Цель: сформировать у обучающихся представление о назначении, боевых свойствах автомата, устройстве его частей и механизмов, а также умение и навыки при обращении с оружием.
Задачи:
Образовательные
- Познакомить обучающихся с назначением, боевыми свойствами автомата, устройством его частей и механизмов.
- Сформировать представления об автоматическом действии автомата.
- Научить выполнять неполную разборку и сборку после неполной разборки автомата.

Развивающие
- Развивать интеллектуальные качества обучающихся, познавательный интерес и компетенции в области военной подготовки.
- Развивать волевые качества обучающихся, самостоятельность, умение преодолевать трудности, используя для этого проблемные ситуации, творческие задания, дискуссии.

Воспитательные
- Воспитывать у учащихся патриотические качества, позитивное отношение к военной службе, прививать ценностное отношение к Отечеству.

Оборудование:
2. Макет АК-103;
3. Наставления по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия;
4. 5,45-мм модернизированный автомат Калашникова (АК-74М и АК-103);
5. Ручные гранаты - М.: Воениздат, 1987. [DJVU, русск.]
6. Руководство по 5,45-мм Автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5,45 Ручному Пулемету Калашникова (РПК74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н). - М.: Воениздат, 1982. [PDF, русск.]

Продолжительность: 2 часа

Ход урока:

I. Вводная часть
- Организационный момент.
- Опрос домашнего задания.

1. Как происходит выстрел?
2. Для чего проводится огневая подготовка с молодежью, проходящей начальную военную подготовку?
3. Назовите наиболее известных конструкторов русской и советской школы, создавших первоклассные образцы автоматического оружия?
4. Назовите самое известное автоматическое оружие в мире?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

II. Основная часть.

Сообщение: «Михаил Тимофеевич Калашников - выдающийся конструктор стрелкового оружия"

1-й учебный вопрос

Автомат Калашникова предназначен для уничтожения живой силы противника. Для рукопашного боя к нему присоединяется штык-нож. Из автомата может вестись автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь (стрельба одиночными выстрелами).

Автоматический огонь является основным видом огня.

К автомату АК-74 снизу может присоединяться подствольный гранатомет (ГП-25 «Костер» или ГП-30), что повышает его боевые возможности. Боевые свойства АК-74, РПК-74 и ПКМ приведены в табл. 1.

5,45-мм АК74М

Предназначен для поражения живой силы и огневых средств противника

Баллистические и конструктивные данные:

калибр	- 5,45 мм
применяемые боеприпасы	- 5,45×39
начальная скорость полета пули	- около 900 м/с
прицельная дальность	- до 1000 м
убойная дальность	- до 1350 м
дальность прямого выстрела	
по грудной фигуре	- до 440 м
по ростовой фигуре	- до 625 м
ёмкость магазина	- 30 патронов
масса без патронов	- 3,3 кг
масса с полным магазином	- 3,6 кг
боевая скорострельность	
одиночными выстрелами	- до 30 в/мин
очередями	- до 100 в/мин
темп стрельбы очередями	- около 600 в/мин

Автомат состоит из следующих основных частей и механизмов:

-ствола со ствольной коробкой

-прицельным приспособление и прикладом

-крышки ствольной коробки

-затворной рамы с газовым поршнем

-затвора

-возвратного механизма

-газовой трубки со ствольной накладкой

-ударно-спускового механизма

-цевья

-магазина

-штыка-ножа

В комплект автомата входят принадлежность, ремень и сумка для магазинов. Автоматическое действие автомата основано на использовании энергии пороховых газов, отводимых из канала ствола к газовому поршню затворной рамы.

Ствол АК-74 служит для направления полета пули. Внутри он имеет канал с четырьмя нарезами, вьющимися слева вверх направо, придающими пуле вращательное движение.

Промежутки между нарезами называются полями, расстояние между двумя противоположными полями – калибром ствола. Казенная гладкая часть ствола, имеющая форму гильзы, называется патронником. Переход от патронника к нарезной части канала ствола называется пульным входом.

Снаружи ствол имеет резьбу на дульной части, основание мушки, газовую камеру, соединительную муфту, колодку прицела и на казенном срезе – вырез для зацепа выбрасывателя. Сообщение газовой каморы с каналом ствола осуществляется через газоотводное отверстие.

Ствольная коробка автомата служит для соединения частей и механизмов автомата, обеспечения закрывания канала ствола затвором и запирания затвора. В ствольной коробке помещается ударно-спусковой механизм.

Крышка ствольной коробки предохраняет от загрязнения части и механизмы автомата, помещенные в ствольной коробке.

Прицельное приспособление служит для наводки автомата при стрельбе на различных расстояниях и состоит из прицела и мушки. Прицел состоит из колодки прицела, пластинчатой пружины, прицельной планки и хомутика.

Прицельная планка имеет гривку с прорезью для прицеливания и вырезы для удержания хомутика в установленном положении с помощью защелки с пружинкой.

На прицельной планке – шкала с давлениями от 1 до 10 и буква «П». Цифры обозначают соответствующую дальность стрельбы в сотнях метров, буква «П» - постоянную установку прицела, что соответствует прицелу 3. Для стрельбы ночью применяются самосветящиеся насадки (на гривку прицельной планки и мушку), а также ночные прицелы. Мушка ввинчена в полозок, который закрепляется в основании мушки. На полозке и на основании мушки нанесены риски, определяющие положении мушки.

Приклад и пистолетная рукоятка обеспечивают удобство стрельбы из автомата. Затворная рама с газовым поршнем предназначена для приведения в действие затвора и ударно-спускового

механизма.

Затвор служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения гильзы (патрона).

Возвратный механизм автомата предназначен для возвращения затворной рамы в переднее положение.

Газовая трубка со ствольной накладной служит для направления движения газового поршня и предохранения рук от ожогов при стрельбе.

Ударно-спусковой механизм предназначен для спуска курка с боевого взвода или со взвода автоспуска, нанесения удара по ударнику, обеспечения ведения автоматического или одиночного огня, прекращения стрельбы, предотвращения выстрелов при незапертом затворе и постановки автомата на предохранитель. Он состоит из курка с боевой пружиной, замедлителя курка с пружиной, автоспуска с пружиной и переводчика. Курок с боевой пружиной предназначен для

нанесения удара по ударнику. На курке имеются боевой взвод, взвод автоспуска, цапфы и отверстия для оси. Боевая пружина надета на цапфы курка и своей петлей действует на курок, а концами – на прямоугольные выступы спускового крючка. Замедлитель курка служит для замедления движения курка вперед, в целях улучшения кучности боя при ведении автоматического огня.

Спусковой крючок предназначен для удержания курка на боевом взводе и для спуска крючка. Шептало одиночного огня обеспечивает удержание курка после выстрела в крайнем заднем положении, если при ведении одиночного огня спусковой крючок не был отпущен. Автоспуск с пружиной обеспечивает автоматическое освобождение курка со взвода автоспуска при стрельбе очередями, а так же предотвращение спуска курка при незакрытом канале ствола и незапертом затворе. Переводчик спуска курка служит для установки автомата на автоматический и одиночный огонь или на предохранитель.

Цевье служит для обеспечения удобства действий с автоматом и для предохранения рук от ожогов.

Магазин автомата предназначен для размещения патронов и подачи их в ствольную коробку.

Штык-нож присоединяется к автомату перед атакой и служит для поражения противника в рукопашном бою, а также может использоваться в качестве пилы (для распиловки металла) и ножниц (для резки проволоки). Для ношения штыка-ножа на поясном ремне служат ножны. При необходимости они используются вместе со штыком-ножом для резки проволоки.

Штык-нож с ножнами

Служит для поражения противника в рукопашном бою, а также используется в качестве инструмента

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать. Разборка автомата может быть полной и неполной. Полная разборка проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. Во всех остальных случаях производится неполная разборка.

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

Неполная разборка автомата производится в следующем порядке.

Отделение магазина. Удерживая автомат за шейку приклада или цевье левой рукой, правой обхватить магазин, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

Затем необходимо проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего перевести переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода. Вынуть пенал с принадлежностью, утопив пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и извлечь из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.

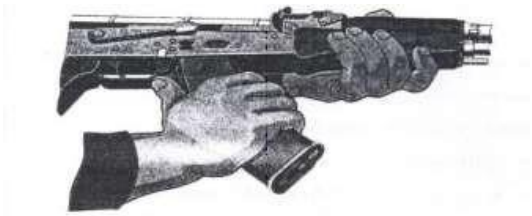


Рис. П.2.16. Отделение магазина

Рис. П.2.17. Извлечение пенала

У автомата со складывающимся прикладом пенал носится в сумке для магазинов. Отделить шомпол, оттянув его конец ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании

Рис. П.2.18. Отделение шомпола

Рис. П.2.19. Отделение дульного тормоза-компенсатора

мушки, и вытянуть его вверх. Отделить дульный тормоз-компенсатор,

для чего утопить отверткой фиксатор и свинтить дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки (вращать против хода часовой стрелки).

Рис. П.2.20. Отделение крышки ствольной коробки

Рис. П.2.21. Отделение возвратного механизма

Отделение крышки ствольной коробки. Обхватив левой рукой шейку приклада, нажав большим пальцем этой руки на выступ направляющего стержня возвратного механизма и приподняв затем правой рукой заднюю часть ствольной коробки, снять крышку. Отделить возвратный механизм, для чего, удерживая автомат за шейку приклада левой рукой, правой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма

Рис. П.2.22. Отделение затворной рамы с затвором

Рис. П.2.23. Отделение затвора от затворной рамы

До выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы, приподняв для этого задний конец направляющего стержня.

Отделение затворной рамы с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой, правой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и вынуть из ствольной коробки. Отделить затвор от затворной рамы, для чего, взяв затворную раму в левую руку затвором кверху, правой рукой отвести затвор назад, повернув его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, вывести затвор вперед. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения, снять газовую трубку с патрона газовой камеры.

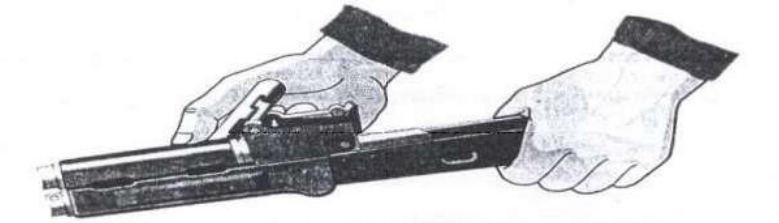


Рис. П.2.24. Отделение газовой трубки со ствольной накладкой

Алгоритм неполной разборки АК-74:

1. Отделить магазин.
2. Проверить, нет ли патронов в патроннике и спустить курок с боевого взвода.
3. Вынуть пенал принадлежности из гнезда приклада.
4. Отделить шомпол.

5. Отделить дульный тормоз-компенсатор.
6. Отделить крышку ствольной коробки.
7. Отделить возвратный механизм.
8. Отделить затворную раму с затвором.
9. Отделить затвор от затворной рамы.
10. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.

Порядок сборки автомата после неполной разборки.
Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надвинуть газовую трубку передним концом на патрубок газовой камеры и прижать задний конец ствольной накладки к стволу; повернуть замыкатель на себя до входа его фиксатора в выем на колодке прицела. Присоединить затвор к затворной раме, взяв ее в левую руку, а затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и придвинуть затвор вперед. Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке, для чего левой рукой обхватить шейку приклада и, удерживая затворную раму с затвором в правой руке так, что бы затвор прижатый большим пальцем, находился в переднем положении, ввести газовый поршень в полость колодки прицела и продвинуть затворную раму вперед настолько, что бы отгибы ствольной коробки вошли в пазы затворной рамы, затем небольшим усилием прижать ее к ствольной коробке и продвинуть вперед.

Присоединить возвратный механизм, введя правой рукой возвратный механизм в канал затворной рамы, сжимая затем возвратную пружину, подать направляющий стержень
Вперед, и опустив его несколько вниз, ввести пятку в продольный паз ствольной коробки Присоединить крышку ствольной коробки, для чего вставить крышку ствольной коробки передним концом в полукруглый вырез на колодке прицела и нажать на задний конец крышки ладонью правой руки вперед и книзу так, чтобы выступ направляющего стержня возвратного механизма вошел в отверстие крышки ствольной коробки. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель, нажав на спусковой крючок и подняв переводчик вверх до отказа. Присоединить дульный тормоз-компенсатор, навернув его на резьбовой выступ основания мушки до упора. Присоединить шомпол.

Вложить (рис. П.2.25) пенал в гнездо приклада, уложив предварительно принадлежности в пенал и закрыв его крышкой; вложить пенал дном в гнездо так, чтобы гнездо закрылось крышкой. У автомата со складывающимися прикладом пенал убирается в карман сумки для магазинов. Присоединить магазин к автомату, для чего, удерживая автомат за цевье или шейку приклада левой рукой, правой ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка заскочила за опорный выступ магазина. Проверить правильность сборки автомата взведением холостым спуском затвора.

Алгоритм сборки после неполной разборки АК-74
1. Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
2. Присоединить затвор к затворной раме.
3. Присоединить затворную раму с затвором.
4. Присоединить возвратный механизм.
5. Присоединить крышку ствольной коробки.
6. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
7. Присоединить дульный тормоз-компенсатор.
8. Присоединить шомпол.
9. Вложить пенал принадлежности в гнездо приклада.
10. Присоединить магазин к автомату.

Нормативы	"отл"	"хор"	"удовл"
№13 "Неполная разборка"	15 с	17 с	19 с
№14 "Сборка после неполной разборки"	25 с	27 с	32 с

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на пред-
охранитель.

Работа частей и механизмов автомата.

Положение частей и механизмов до заряжания. Затворная рама с газовым поршнем и затвором под действием возвратного механизма находиться в крайнем переднем положении, газовый поршень –в патрубке газовой каморы; канал ствола закрыт затвором. Затвор повернут вокруг продольной оси вправо, его боевые выступы находятся в вырезах ствольной коробки-затвор заперт. Возвратная пружина имеет наименьшее сжатие.

Рычаг автоспуска под действием выступа затворной рамы повернут вперед и вниз. Курок спущен и упирается в затвор. Ударник под действием курка подан вперед. Боевая пружина находиться в наименьшем сжатии; своей петлей она прижимает курок к затвору, а изогнутыми концами прижимает прямоугольные выступы спускового крючка к дну ствольной коробки, при этом хвост спускового крючка находиться в переднем положении.

Замедлитель курка под действием своей пружины передним выступом прижат к дну ствольной коробки.

Переводчик находиться в крайнем верхнем положении и закрывает ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки (переводчик поставлен на предохранитель); сектор переводчика вошел в вырез шептала одиночного огня и находиться под правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок). Работа частей и механизмов при заряжании.

Для заряжания автомата надо присоединить к нему снаряженный магазин, поставить переводчик на автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь, отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее. Автомат заряжен. Если не предстоит немедленное открытие огня, то необходимо поставить переводчик на предохранитель.

При присоединении магазина его зацеп заходит на выступ ствольной коробки, а опорный выступ заскакивает за защелку и магазин удерживается в окне ствольной коробки. Верхний патрон, упираясь снизу в затворную раму, несколько опускает патроны в магазин, сжимая его пружину.

При постановке переводчика на автоматический огонь ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки для рукоятки затворной рамы освобождается, сектор переводчика остается в вырезе шептала одиночного огня, но не препятствует повороту спускового крючка.

При отведении затворной рамы назад (на длину свободного хода) она, действуя передним скосом фигурного выреза на ведущий выступ затвора, поворачивает затвор влево, боевые выступы затвора выходят из вырезов ствольной коробки происходит отпирание затвора; выступ затворной рамы освобождает рычаг автоспуска, а шептало автоспуска под действием пружины прижимается к передней плоскости курка.

При дальнейшем отведении затворной рамы вместе с ней отходит назад затвор, открывая канал ствола; возвратная пружина сжимается; курок под действием затворной рамы поворачивается на оси, боевая пружина закручивается; боевой взвод курка последовательно заскакивает за фигурный выступ спускового крючка и под защелку замедлителя курка, курок становиться на нижний выступ шептала автоспуска; рычаг автоспуска при этом поднимается вверх и становиться на пути движения выступа затворной рамы.

Как только нижняя плоскость затворной рамы пройдет окно для магазина, патроны под действием пружины магазина поднимутся вверх до упора верхним патроном в загиб стенки магазина.

При отпускании затворной рамы она вместе с затвором под действием возвратного механизма подается вперед; затвор выталкивает из магазина верхний патрон, досылает его в патронник и закрывает канал створа. При подходе затвора к казенному срезу ствола зацеп выбрасывается заскакивает в кольцевую проточку гильзы; затвор под действием скоса левого выреза ствольной коробки на скос левого боевого выступа, затем под действием фигурного выреза затворной рамы на ведущий выступ затвора поворачивается вокруг продольной оси вправо; боевые выступы затвора заходят за боевые упоры ствольной коробки –затвор запирается. Затворная рама, продолжая движение вперед, своим выступом поворачивает рычаг автоспуска вперед и вниз, выводя шептало автоспуска из-под взвода автоспуска курка; курок под действием боевой пружины поворачивается, выходит из-под защелки замедлителя и становиться на боевой взвод.

Патроны в магазине под действием пружины поднимаются кверху до упор верхним патроном в затворную раму.

При остановке переводчика на предохранитель переводчик закрывает ступенчатый вырез крышки ствольной коробки и становиться на пути движения рукоятки затворной рамы назад; сектор переводчика поворачивается вперед и становиться над правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок).

Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе.

Для производства автоматической стрельбы надо поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если он не был поставлен при заряжании, и нажать на спусковой крючок.

При остановке переводчика на автоматический огонь сектор переводчика освобождает прямоугольный выступ спускового крючка (отпирает спусковой крючок) и остается в вырезе шептала одиночного огня. Спусковой крючок получает возможность поворачиваться вокруг своей оси; шептало одиночного огня от поворота вместе со спусковым крючком удерживается сектором переводчика.

При нажатии на хвост спускового крючка его фигурный выступ из зацепления с боевым взводом курка. Курок под действием боевой пружины поворачивается на своей оси и энергично наносит удар по ударнику. Ударник бойком разбивает капсюль патрона. Ударный состав капсюля патрона воспламеняется, пламя через затравочные отверстия в дне гильзы проникает к пороховому заряду и воспламеняет его. Происходит выстрел.

Пуля под действием пороховых газов движется по каналу ствола; как только она минует газоотводное отверстие, часть газов устремляется через это отверстие в газовую камору, давит на газовый поршень и отбрасывает затворную раму назад.

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать. **Разборка автомата может быть полной и неполной**.

Полная разборка проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. **Во всех остальных случаях производится неполная разборка**.

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на пред-
охранитель.

Правила прицеливания

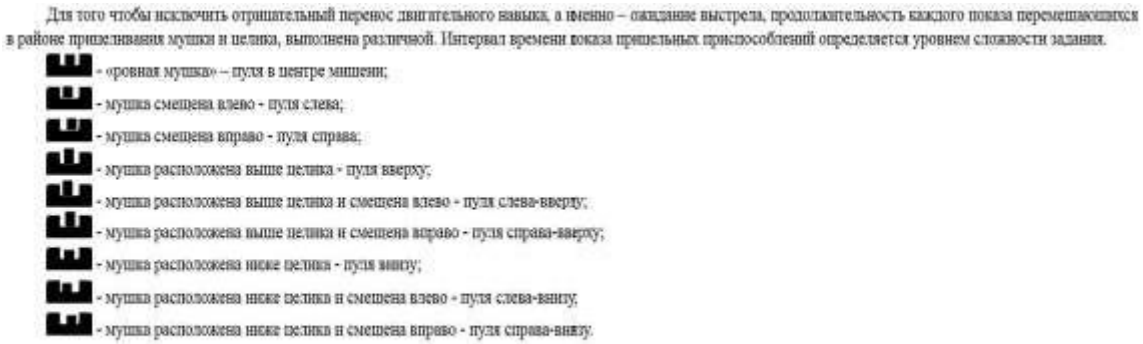


Рисунок 3 - Варианты взаимного расположения мушки и целика и направление отклонения пробоины от центра мишени

III. Закрепление темы:

1. Работа в группах: практическая отработка навыков, работа в парах.

(учащиеся в парах собирают и разбирают АК).

2. Просмотр фото слайдов.

Демонстрируются фото слайды, а учащиеся по очереди называют выполняемые действия.

3. Подведение итогов урока.

- Что нового вы узнали на уроке?
- Какие новые практические навыки приобрели?

- Что вы освоили не до конца? Над чем ещё необходимо поработать?
- Что вам понравилось в сегодняшнем уроке?
4. Выставление и комментирование оценок.

IV. Домашнее задание.

Выучить порядок разборки – сборки АК -74.

Литература:

1. Курс стрельбы военное издательство 1978 г.
2. Наставление по стрелковому делу Военное издательство 1971 год.
3. «Основы безопасности жизнедеятельности».
Издательство: «Просвещение» 2011 г.
4. Учебник «Оружие России».
5. «Особенности военной службы» издательство «Ампресс» 2001 г.

Памятка
Меры безопасности при стрельбе

Запрещается:

1. Брать и заряжать оружие без команды руководителя стрельбы.
2. Направлять оружие в людей, в сторону и в тыл,
независимо от того, заряжено оно или нет.
3. Трогать спусковой крючок до прицеливания и после окончания стрельбы.
4. Оставлять заряженное оружие без присмотра.
5. Выносить заряженное оружие с огневого рубежа.
6. Шуметь и отвлекаться в тире, на стрельбище.
7. Находится на огневом рубеже посторонним.

Стрелок обязан:

1. Выполнять все команды руководителя стрельбы.
2. Держать даже незаряженное оружие только стволом в направлении стрельбы, за исключением транспортировки и ремонта оружия.
3. Заряжать только по команде «ЗАРЯЖАЙ».
4. Стрелять только после команды «ОГОНЬ» и до команды «ОТБОЙ».
5. О неисправности оружия немедленно докладывать руководителю стрельбы.

6. **Прекратить стрельбу:**
6.1. Если в огневой зоне находится человек.
6.2. Если прозвучала команда «ОТБОЙ».
7. После стрельбы убедиться, что оружие разряжено.
8. Бережно относиться к оружию.

Фонд оценочных средств по дисциплине
СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

ФГОС СПО по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.1 В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Коды оцениваемых умений и знаний	Проверяемые умения изнания	Показатели	Критерии оценки
У1	Содействовать ворганизации и проведения мероприятийпо защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- организовывать и проводить мероприятия позащите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайныхситуаций	- названы негативные воздействиячрезвычайных ситуаций; - раскрыты полностью два мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
У2	Предпринимать профилактические мерыдля снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	- выполнение и соблюдение требований по обеспечению личной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенногохарактера в соответствии с оповещением населения; соответствие условий и обстановки ЧС	- определен порядок своевременного оповещениянаселения; названы три сигнала оповещенияв чрезвычайных ситуациях; оценена обстановка в условияхчрезвычайной ситуации природного и техногенного характера ;
У3	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты оторужия массового поражения	- соблюдение порядка надевания противогаза и защитного комплекта; - соблюдение требований кзащите органов дыхания и кожи; - выполнение требований нормативов по надеваниюсредств защиты органов дыхания и кожи	- выполнен порядок защиты органов дыхания - надевание противогаза в соответствии с инструкциями и нормативами; - выполнен порядок защиты открытых участков кожи - надевание ОЗК в соответствии с инструкциями и нормативами по надеванию средств защиты органов дыхания и кожи

У4	Применять приборы радиационной и химической разведки и контроля	- выполнение в соответствии с руководящими документами и уставами ВС РФ требований инструкций по применению приборов радиационной и химической разведки и контроля; - понимание и знание руководящих документов	- назван порядок подготовки прибора ВПХР к работе; - раскрыты основные виды определения отравляющих веществв воздухе; - описан порядок подготовки прибора для определения уровнярадиации на местности; - дано сравнение поражающих химически опасных веществ и ихклассификация
У5	Применять первичные средства пожаротушения	- выполнение требований инструкций, пожарной безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности и организация действий по тушению пожара	- применены в соответствии с инструкциями первичные средствапри тушении пожара
У6	Владеть строевыми приемами.	выполнению строевого устава ВС РФ по строевой подготовке.	- перечислены все требования и инструкции по несению караульнойслужбы, службы в суточном наряде, строевой подготовке; - перечислены все обязанностикомандира и солдата перед построением и в строю; - дано определение караула; - разъяснено положение о неприкосновенности часового ипорядок применения оружия. - выполнены строевые приемы в соответствии с требованием строевого устава ВСРФ.
У7	Уметь разбирать и собирать автомат.	- выполнение всоответствии с руководящими и уставамиВС РФ требований инструкций разборке исборке автомата Калашникова	- описан полностью порядок разборки и сборки автомата АК-47; - произведена неполная разборка исборка автомата Калашникова в соответствии с нормативами.
У8	Владеть способами бесконфликтно го общения и саморегуляциив повседневной деятельности и экстремальных условияхвоенной службы	- владение способами бесконфликтного общенияи саморегуляции в повседневной деятельностии экстремальных условиях военной службы	- перечислены способы бесконфликтного общения личногосостава; - дано определение конфликтнойситуации; - описаны меры по смягчению иливыходу из конфликтной ситуации; - дано пояснение в каких случаях применяется сила в конфликтнойситуации и как этого избежать

У9	Оказывать первую помощь пострадавшим	- оценить состояние пострадавшего, и своевременно, - правильно оказать ему первую медицинскую помощь в соответствии с требованиями инструкции; - правильно уметь	- дана оценка состояния больногопо внешним признакам; - раскрыт выбор правильного метода оказания первой помощипострадавшему; - разъяснен порядок наложенияповязок на голову, руки, ноги в соответствии с правилами и
		накладывать повязки на поврежденные участкителела	инструкциями по оказанию первоймедицинской помощи
З1	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценка последствий притехногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезнойугрозе национальной безопасности России	- перечисление принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в томчисле в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	- названы основные принципыобеспечения устойчивости объектов экономики; - раскрыты события и дана оценкапоследствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; - названы 5 видов ЧС природного итехногенного характера; - описана точно и полно характеристики опасных групп природных и техногенных явлений; - дано определение терроризму; описаны правила поведения при захвате заложников
З2	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональ ной деятельности и быту,принципы снижения вероятности их реализации	- изложение существующих видов потенциальных опасностейи их последствий в профессиональной деятельности и быту и принципов снижения вероятности их реализации	- раскрыта полностью классификация основных видовпотенциальных опасностей; - перечислены их последствия в профессиональной деятельности ибыту; - установлено соответствие междупринципами в снижении вероятности их и реализации; - названы основные способыобнаружения радиации.; - описаны правила поведениялюдей в зонах заражения
З3	Основы военной службыи обороны государства	- перечисление уставов ВСРФ, и требований к военнослужащему при выполнении им своих обязанностей военной службы, соблюдение требований безопасности военной службы	-раскрыты и названы основные требования ВС РФ при исполнениими караульной службы, несении службы в суточном наряде; - названы основные требования проведения занятия по строевой иогневой подготовки;

			- описаны точно все основные команды подаваемые командиром
34	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	-выполнение требований основных мероприятий Гражданской обороны; - выполнение требованийпо порядку оповещения исбора личного состава, эвакуации и инженерной защиты населения, действий в чрезвычайных ситуациях	- названы задачи Гражданской обороны и порядок оповещения исбора личного состава; - раскрыт порядок эвакуации и инженерной защиты населения, действий в чрезвычайных ситуациях
35	Способы защиты населения от оружия массового поражения	- изложение технических характеристик и порядка возведения убежищ разного типа, медицинскойзащиты населения	- изложены технические характеристики быстровозводимых убежищ (ПРУ)и стационарных убежищ; - названы 2 требования ГО попроведению мероприятий медицинской защиты
36	Меры пожарной безопасности и правил	- выполнение требований и инструкций, пожарной	- быстро ориентироваться в выборе огнетушителя в соответствии с

	безопасного поведенияпри пожарах	безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности и организация действия по тушению пожара	видами огнетушителей при тушении пожара; применение в соответствии с инструкциями первичные средства при тушениипожара; - умение пользоваться огнетушителями различных типов
37	Организацию и порядокпризыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	- выполнение в соответствии с руководящими документами и требованиями по организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - выполнение требований инструкций по подготовки документов необходимых для призыва граждан на Военную службу	- описан порядок призыва гражданна военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - перечислены основные документы для призыва граждан наВоенную службу
38	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящихна вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которыхимеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	- обобщение основных видов вооружений и их поражающих факторов атак же Состава вооруженных сил Российской Федерации. Руководство и управлениеВС РФ, виды и рода войск	- названы основные виды вооружений и их поражающие факторы, состав вооруженныхсил Российской Федерации. Руководство и управление ВС РФ; - перечислены виды и рода войск;названы основные ТТХ АК-47; - раскрыты принцип автоматичекого действия АК-47
39	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	- выполнение требований всоответствии с руководящими и уставами ВС РФ - выполнение требованийинструкций по несению караульной службы, службы в суточном наряде,строевой подготовке	- названы уставы ВС РФ; - описаны специальные обязанности по несению караульной службы, службы всуточном наряде, строевой подготовке; - перечислены обязанности командира перед построением и встрою; - изложен порядок заступления вкараул, особенностей несения службы в суточном наряде; названы команды при выполнении строевых приемов строевой подготовки

310	Порядок и правила оказания первой помощипострадавшим.	- оценивание состояния пострадавшего, правильнооказать ему первую медицинскую помощь всоответствии с требованиями инструкции; - правильно уметь накладывать повязки наповрежденные участки тела	- оценка состояния больного повнешним признакам; выбор правильного методаоказания первой помощи пострадавшему; - наложение повязок на голову,руки, ноги в соответствии с правилами и инструкциями по оказанию первой медицинской помощи; знание проведения искусственного дыхания пострадавшему

Приложение 1

Типовые задания для текущего контроля

Тип контрольного задания: доклад, сообщение

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке: У1, У2, У3,У4,У5,У6, У7, У8,У9,З1, З2, З3, З4, З5, З6;З7, З8, З9, З10, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК.1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК.4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

Инструкция

Выберите тему доклада из списка предложенных и сообщите ее преподавателю.

По согласованию с преподавателем допускается самостоятельная формулировка темы доклада обучающимся.

Доклад (сообщение) выполняется устно.Время выступления – 5-7 мин.

Вид доклада произвольный.

Допускается использование мультимедийных презентаций, объемом неболее 15 слайдов.

Темы докладов:

1. Структура Гражданской обороны.
2. Чрезвычайных ситуаций природного характера.
3. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера.
4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
5. Чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Сигналы оповещения.
6. Защитные сооружения гражданской обороны.
7. Средства индивидуальной и комплексной защиты населения.
8. Первичные средства пожаротушения, принцип действия и порядокподготовки огнетушителя к работе.
9. Способы и средства пожаротушения.
10. Взаимоотношения между военнослужащими.
11. Приказ, порядок его отдания.
12. Безопасность военной службы.
13. Размещение военнослужащих в казарме, основные помещения казармы инормы размещения.
14. Распределение служебного времени военнослужащих. Обязанности дежурного и дневального по роте.
15. Караул. Виды караулов.Огневая подготовка.
16. ТТХ автомата Калашникова. Правила и меры безопасности при проведениистрельб.
17. Исторические этапы создания вооруженных сил России.
18. Виды и рода вооруженных сил России.
19. Воинские символы.
20. Уставы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ. Строевая подготовка.
21. Первая медицинская помощь и правила ее оказания

Критерии оценки:

Подготовленный доклад оценивается преподавателем по следующимкритериям:

1. Владение понятийным аппаратом – 2 балла.
2. Логическая и информационная целостность доклада – 3 балла.
3. Владение лексико-синтаксическими средствами для оформления структурно-смысловых частей доклада – 2 балла.
4. Ответить на дополнительные вопросы преподавателя, обучающихся – 3балла.

Максимальное количество баллов за доклад (сообщение) - 10.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	10-9
4 (хорошо)	8-7
3 (удовлетворительно)	6-5
2 (неудовлетворительно)	менее 4

Тип контрольного задания: тест

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке: У1, У2, У3,У4,У5,У6, У7, У8,У9,З1, З2, З3, З4, З5, З6;З7, З8, З9, З10, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК.1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК.4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

Инструкция: внимательно прочитайте задание теста, на отдельном листе напишите номер тестового задания и правильный на ваш взгляд вариант ответа (запишите его букву):

Тестовое задание проводится по 4 вариантам, каждый вариант включает в себя 5 вопросов.

Время выполнения: 15 минут.

Тест по теме: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации устанавливаются режимы функционирования РСЧС
   а) режим повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайнойситуации;
   б) режим военного положения, непредвиденных обстоятельств, стихийныхбедствий;
   в) режим повседневной деятельности, военного положения, ликвидации ЧС;
   г) режим карантина, эпидемии, повышенной готовности.
2. Регион бывшей биосферы, преобразованный людьми с помощью прямогоили косвенного воздействия техническими средствами в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям
   а) биосфера;
   б) техносфера;
   в) гидросфера;
   г) атмосфера.
3. При ядерном взрыве 50% всей энергии уходит на поражающий фактор
   а) световое излучение;
   б) ионизирующее излучение;
   в) ударная волна;
   г) радиоактивное заражение.
4. При ядерном взрыве световое излучение представляет собой
   а) поток лучистой энергии;
   б) поток гамма лучей и нейтронов, исходящих из зоны ядерного взрыва;
   в) электрические и электромагнитные поля;
   г) химические элементы.
5. Группа для спасения людей в операциях особого риска называется
   а) центроспас;
   б) Лидер;
   в) отряды ГО;
   г) МЧС.
6. Федеральные законы вступают в силу
   а) с момента подписания президентом;
   б) с момента принятия Государственной Думой;
   в) с момента одобрения Советом Федерации;
   г) с момента опубликования в средствах массовой информации.
7. Способность объекта экономики выпускать установленные виды продукциив объемах,

предусмотренных планом в условиях ЧС
а) необходимость работы ОЭ;
б) устойчивость работы ОЭ;
в) условия работы ОЭ;
г) предусмотрительность начальника.

8. После стабилизации радиационной обстановки в районе аварии в периодликвидации её долговременных последствий могут устанавливаться зоны:
а) сильного заражения, среднего заражения, слабого заражения;
б) отчуждения, временного отселения, жесткого контроля;
в) обязательного выселения, ограничения, слабого заражения;
г) защиты населения, опасного заражения, жесткого контроля.

9. Зону, на внешней границе которой 50% людей получают смертельныепоражения, называют:
а) дискомфортной (пороговой) ;
б) поражающих токсодоз (опасного заражения) ;
в) зоной смертельных токсодоз (чрезвычайно опасного заражения) ;
г) высокотоксичной.

10. По степени огнестойкости здания и сооружения делятся на:
а) 4 группы;
б) 6 групп;
в) 3 группы;
г) 5 групп.

11. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера
а) ураган, буря, смерч;
б) наводнения, сели, цунами;
в) оползни, сели, снежные лавины;г)
обвалы, эпидемии, цунами.

12. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защитычеловека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется …
а) охраной труда;
б) рискологией;
в) безопасность жизни;
г) охрана окружающей среды.

13. Что такое землетрясение:
а) подземные удары и колебания поверхности земли;
б) область возникновения подземного удара;
в) проекция центра очага землетрясения на земную поверхность.

14. В какой последовательности вы постараетесь действовать, если, находясьдома, неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды, а времени, чтобы выбежать из здания, нет:
а) занять безопасное место в проеме дверей;
б) позвонить в аварийную службу, отключить электричество, газ, воду, занятьместо у окна;
в) закрыть окна и двери и занять безопасное место в шкафу.

15. «Палящая туча» - это:
а) тучи раскаленного газа и пепла, удерживающиеся у самой поверхностиземли;
б) тучи пепла, поднимающиеся на большую высоту;
в) тучи раскаленного газа под большим давлением, исходящие из жерлавулкана;
г) тучи раскаленного газа и пепла, поднимающиеся на высоту до 75 км.

16. Причины образования селей:
а) нарушение почвенного покрова в результате хозяйственной деятельностичеловека, отсутствие растительности на горных склонах, массовая миграция животных в осеннее – зимний период;
б) наводнения, вызванные авариями на гидросооружениях, лесные и торфяныепожары, прямое

воздействие солнечных лучей на ледники;

в) подвижки земной коры или землетрясения, естественный процесс разрушения гор, извержение вулканов, хозяйственная деятельность человека.

17. Ветер разрушительной силы и значительный по продолжительности, скорость которого превышает 32 м/с.

а) шторм;

б) ураган;

в) торнадо.

18. Лучшая защита от смерча:

а) мосты, большие деревья;

б) подвальные помещения, подземные сооружения;

в) будки на автобусных остановках.

19. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует:

а) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этомподавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;

б) быстро занять ближайшее возвышенное место и оставаться там до сходаводы, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;

в) спуститься на нижний этаж здания и подавать световые сигналы.

20. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

а) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;

б) оставаться на месте до приезда пожарных;

в) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону.

Тест по теме: Организация гражданской обороны.

1. РСЧС создана с целью:

а) прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил исредств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации;

г) создания материальных резервов.

2. Специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственныхкультур:

а) ядерное оружие;

б) бактериологическое оружие;

в) химическое оружие;

г) лазерное оружие.

3. Оружие массового поражения, основанное на токсических свойстваххимических веществ:

а) ядерное оружие;

б) бактериологическое оружие;

в) химическое оружие;

г) лазерное оружие.

4. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии:

а) ядерное оружие;

б) бактериологическое оружие;

в) химическое оружие;

г) лазерное оружие.

5. Состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление опасностей или имеет место отсутствие чрезмернойопасности:

а) безопасность;
б) приемлемый риск;
в) работоспособность;
г) бездеятельность.

6. Терроризм относится к чрезвычайным ситуациям:
а) природного характера;
б) техногенного характера;
в) антропогенного характера;
в) социального характера.

6. Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, называется …
а) предупреждение ЧС;
б) мониторинг ЧС;
в) ликвидация ЧС;
г) снижение количества возможных потерь.

7. Безопасность обеспечивается в следующих сферах деятельности …
а) экономической, медицинской и образовательной;
б) производственной, интеллектуальной и хозяйственной;
в) техногенной, природной и социальной;
г) коллективной, индивидуальной и общественной.

8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС создана сцелью защиты населения …
а) и территорий от ЧС;
б) от экономической нестабильности;
в) и территории от нападения вероятного противника;
г) и территорий от криминальных ситуаций.

9. Назвать закон, определяющий права и обязанности граждан России в областизащиты от ЧС:
а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
б) Федеральный закон «Об обороне»;
в) закон Российской Федерации «О безопасности»;
г) Федеральный закон «О защите населения и территорий от Чрезвычайныхситуаций природного и техногенного характера.

10.Какие пять уровней имеет РСЧС:
а) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный;
б) производственный, поселковый, территориальный, федеральный;
в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
г) районный, поселковый, городской, объектовый, федеральный.

11.Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы и значительный материальный ущерб,называется _____бедствием.
а) национальным;
б) стихийным;
в) экологическим;
г) биологическим.

12. К непрогнозируемым внезапным относятся ЧС_____характера
а) природного и техногенного;
б) индивидуального;
в) социального;
г) экономического.

13.РСЧС создана с целью:
а) прогнозирования ЧС на территории Российской Федерации и организациипроведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил исредств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
в) обеспечения первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшегов чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

14. К зоне чрезвычайной ситуации относится:

а) территория, на которой прогнозируется ЧС;
б) территория, на которой расположены потенциально опасные объекты;
в) территория, на которой сложилась ЧС.

15. В зависимости от обстановки и масштаба ЧС устанавливается один изрежимов функционирования РСЧС:

а) прогнозирования обстановки;
б) повседневной деятельности;
в) оперативного реагирования.

16. РСЧС имеет пять уровней:

а) объектовый;
б) производственный;
в) местный;
г) поселковый;
д) районный;
е) территориальный;
ж) региональный;
з) республиканский;
и) федеральный.

17. Систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, называют:

а) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природнойсреды;
б) система сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

18. Какие из перечисленных задач, не являются задачами РС ЧС?

а) разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечениюзащиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
б) предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
в) обеззараживание населения, техники, зданий, территорий и принятие другихнеобходимых мер;
г) организация своевременного оповещения и информирования населения очрезвычайных ситуациях в местах массового пребывания людей;
д) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
е) ликвидация чрезвычайных ситуаций.

19. Территориальные подсистемы РСЧС создаются для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

а) в поселках и населенных пунктах;
б) в городах и районах;
в) в субъектах Российской Федерации в пределах их территорий;
г) на промышленных объектах.

20. Федеральный орган, решающий в России задачи безопасности жизнедеятельности населения, называется:

а) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
б) Министерство обороны Российской Федерации;
в) Федеральная служба безопасности;
г) Министерство труда и занятости Российской Федерации

Тест по теме: Защита населения и территорий.

1. К коллективным средствам защиты относятся:

а) противогаз, респиратор, ПТМ;б)
АИ-2, ИПП, ППИ;
в) ПРУ, щели (открытые, закрытые), подвалы;
г) КЗД, ОЗК, Л-1.

2. Документ, определяющий возможный характер и масштаб ЧС и мероприятия по их предупреждению и ликвидации:
а) Закон;
б) инвестиция;
в) декларация;
г) план.

3. Территория, на которой в результате воздействия АХОВ возникли массовыепоражения людей, называется:
а) очаг химического поражения;
б) зона заражения;
в) ширина химического поражения;
г) длина химического заражения.

4. Первые испытания атомной бомбы прошли:
а) 20 августа 1945г;
б) 22 июня 1945г;
в) 16 июля 1945г;
г) 12 июня 1941г.

5.. Очаг химического поражения при скорости ветра 0,5 м/сек принимаетформу
а) окружности;
б) угол 900;
в) угол 450;
г) полуокружности.

6. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающихфакторов ядерного взрыва называется:
а) очагом ядерного поражения;
б) местом ядерного взрыва;
в) эпицентром ядерного взрыва;
г) зоной ядерного взрыва.

7. При обнаружении признаков применения противником отравляющихвеществ по сигналу «Химическая тревога» необходимо:
а) спрятаться на чердаке, в овраге;
б) надеть противогаз, средства защиты кожи;
в) закрыть дверь и не выходить на улицу;
г) ничего не предпринимать, пока вас не эвакуируют.

8. Правовой основой защиты населения и территорий от ЧС является Федеральный закон:
а) «О гражданской обороне»;
б) «О чрезвычайном положении»;
в) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенногохарактера»;
г) «О пожарной безопасности».

9. Последствиями аварий на химически опасных объектах являются …
а) разрушение зданий;
б) разрушение наземных и подземных коммуникаций;
в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии;
г) заражение окружающей среды и массовое поражение людей.

10. Поражающие свойства радиоактивных веществ зависят от …
а) социальных факторов;
б) периода полураспада;
в) внешних факторов;

г) химических факторов.

11. Наиболее сильной проникающей способностью обладает:

а) альфа-излучение;

б) бета излучение;

в) гамма излучение;

г) ультрафиолетовое излучение.

12. Проникающая радиация может вызвать у людей:

а) лучевую болезнь;

б) поражение центральной нервной системы;

в) поражение опорно-двигательного аппарата;

г) нарушение памяти.

13. Население, попавшее в зону распространения радиоактивного облака, подвергается_____облучению.

а) только внутреннему;

б) только внешнему;

в) внутреннему и внешнему;

г) смешанному.

14. К основным поражающим факторам радиационных аварий не относятся …

а) вещества удушающего действия;

б) радиационное воздействие внешних и внутренних источников облучения;

в) воздействие внутреннего облучения от попавших в организм радионуклидов;

г) воздействие внешнего и рентгенологического облучения.

15. Местом, депонирования наиболее опасных радионуклидов в организмечеловека являются …

а) кишечник и гипофиз;

б) желудок и поджелудочная железа;

в) легкие и тимус;

г) печень и яичники.

16. Радиационные аварии по масштабам делятся на …

а) локальные, местные, общие;

б) малые, большие, катастрофические;

в) частные, общие, глобальные;

г) общие, национальные, территориальные.

17. Наибольшую опасность радиоактивное воздействие представляет после выпадения в течение …

а) первых часов;

б) в течение 3-х суток;

в) в течение недели;

г) первые сутки.

18. Самым опасным излучением для человека является …

а) гамма излучение

б) альфа излучение;

в) бета излучение;

г) тепловое излучение.

19. К биологически опасным веществам относятся …

а) ВИЧ-инфекция;

б) возбудитель туберкулеза (палочка Коха);

в) споры сибирской язвы;

г) возбудители птичьего гриппа.

Тест по теме: Вооруженные силы России на современном этапе.

1. Условия и порядок прохождения военной службы определяется:

а) Конституцией РФ;

б) ФЗ «О Гражданской обороне»;

в) ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
г) ФЗ « Об обороне».

2. Нравственные внутренние качества и принципы воина, характеризующие егоповедение, отношение к выполнению воинского долга:
а) нравственное поведение;
б) воинская честь;
в) патриотическое воспитание;
г) товарищеская взаимовыручка.
3. Основу и организацию обороны Российской Федерации определяет:
а) ФЗ «Об обороне»;
б) ФЗ «О гражданской обороне»;
в) ФЗ «О безопасности»;
г) Конституция РФ.
4. Общее руководство Вооруженными Силами Российской Федерации осуществляет:
а) министр обороны;
б) министр МЧС;
в) Верховный Главнокомандующий;
г) генеральный штаб.
5. Первый орден в России, учрежденный Петром 1 в 1699г
а) Святого Георгия;
б) Святого Александра Невского;
в) Святого Андрея Первозванного;
г) Святого Владимира.
6. Воинская часть подлежит расформированию
а) при гибели командира;
б) при утрате Боевого знамени;
в) при гибели 40% военнослужащих части;
г) при гибели знаменщика.
7. Призыв граждан Российской Федерации на военную службу осуществляютна основании:
а) приказа министра обороны Российской Федерации;
б) постановления Правительства Российской Федерации;
в) Указа Президента Российской Федерации;
г) желания призывников.
8. Основным актом законодательства, предусматривающим содержание, формы,порядок исполнения воинской обязанности в России является:
а) Федеральный закон «Об обороне»;
б) Конституция Российской Федерации
в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
9. В период мобилизации, в период военного положения и в военное время воинская обязанность граждан предусматривает:
а) призыв на военную службу, прохождение военной службы;
б) военное обучение в период военного положения и в военное время;
в) призыв на военную службу, прохождение военной службы, военноеобучение в период военного положения и в военное время.
10. Уважительными причинами неявки по повестке военного комиссариата илиного органа, осуществляющего воинский учёт, при условии документального подтверждения причины неявки, являются:
а) заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой трудоспособности; обстоятельства, не зависящие от воли гражданина;
б) тяжёлое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, брата (сестры) отца или матери, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанныхлиц;

в) обстоятельства, не зависящие от воли гражданина;
г) А и В, Д) А и Б, Е) А, Б, В

11. Не подлежат воинскому учёту граждане:

а) освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе»; проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

б) отбывающие наказание в местах лишения свободы; женщины, не имеющие военно-учётной специальности; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

в) освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе»; проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу; отбывающие наказание вместах лишения свободы; женщины, не имеющие военно-учётной специальности; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

г) отбывающие наказание в местах лишения свободы; постоянно проживающиеза пределами Российской Федерации.

12. Кто обязан выявить лиц освобождаемых от призыва и не подлежащихпризыву на военную службу; а также лиц имеющих право на отсрочку;-

а) комиссия по постановке граждан на воинский учёт;

б) военком района;

в) органы местного самоуправления.

13. Что означает заключение о годности к военной службе по категории «Г»?

а) ограниченно годен к военной службе;

б) временно не годен к военной службе; (отсрочка от призыва на 6-12мес.);

в) не годен к военной службе по состоянию здоровья/

14. В каком законодательном документе сформулировано понятие «обязательная подготовка к военной службе»?

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Конституция Российской Федерации;

в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

15. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?

а) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья; имеющие учёную степень кандидата наук или доктора,кандидата наук или доктора наук;

в) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе посостоянию здоровья; в случае гибели родственника; проходящие или прошедшие военную службу в Российской Федерации;

16. Укажите основной нормативный акт, в котором закреплены гарантии военнослужащим:

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Конституция Российской Федерации;

в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

г) Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

17. Укажите нормативный акт, в котором определена уголовная ответственность военно- служащих за преступления против военной службы:

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Кодекс об административных правонарушениях;

в) в разделе «Особенной части» УК РФ;

г) Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

18. Гражданину, не прошедшему военную службу в связи с освобождением отпризыва или предоставлением ему отсрочки, одновременно с зачислением в запас присваивается воинское звание:

а) рядового или матроса;

б) служащий запаса;
в) звание не присваивается.

19. Какая особенность воинской обязанности указана неправильно:
а) воинская обязанность не ограничена во времени;
б) воинская обязанность общеобязательна;
в) воинская обязанность — конституционная обязанность граждан.

20. Требования, предъявляемые к гражданам (иностранным гражданам), поступающим на военную службу по контракту:
а) Гражданин, (иностранный гражданин), поступающий на военную службу поконтракту, должен владеть государственным языком Российской Федерации, атакже соответствовать медицинским и профессионально психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям;
б) Гражданину не обязательно владеть Русским языком;
в) Гражданин (иностранный гражданин), поступающий на военную службу поконтракту, должен соответствовать требованиям по уровню: образования, профессиональной подготовки, физической подготовки.

Тест по теме: Уставы Вооруженных Сил РФ.

1. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации подразделяются на:
а) уставы родов войск и строевые;
б) тактические, стрелковые и общевоинские;
в) боевые и общевоинские;
г) повседневные, праздничные.

2. Общие правила и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:
а) устав внутренней службы ВС РФ;
б) строевой устав ВС РФ;
в) дисциплинарный устав ВС РФ;
г) повседневный, праздничный устав ВС РФ.

3. Военнослужащие за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести несут ответственность:
а) административную;
б) уголовную;
в) дисциплинарную;
г) никакую.

4. Уставы Вооруженных Сил РФ подразделяются на:
а) тактические, стрелковые и общевоинские;
б) боевые и общевоинские;
в) уставы родов войск и строевые.

5. Боевые уставы ВС РФ содержат:
а) Теоретические положения и практические рекомендации на использованиевойск в бою;
б) Организационные принципы жизни, быта и деятельности военнослужащих;
в) Практические рекомендации родам войск об их деятельности в военное время.

6. Общевоинские уставы ВС РФ регламентируют:
а) Основы стратегии ведения боевых действий военнослужащих;
б) Тактические действия военнослужащих при ведении военных операций;
в) Жизнь, быт и деятельность военнослужащих нашей армии.

7. К общевоинским уставам ВС РФ относятся:
а) Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной службВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ;
б) Устав внутренней и гарнизонной служб ВС РФ, Устав караульной службы ВС РФ, Устав корабельной службы, Строевой устав ВС РФ, Дисциплинарныйустав ВС РФ;
в) Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной службы ВС РФ,

Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ.

8. Общие права и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, атакже правила внутреннего распорядка определяет:

а) Устав внутренней службы ВС РФ;

б) Строевой устав ВС РФ;

в) Дисциплинарный устав ВС РФ.

9. Какой устав определяет предназначение, порядок организации и несениягарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы, а также регламентирует проведение гарнизонных мероприятий с участием войск?

а) Устав внутренней службы ВС РФ;

б) Строевой устав ВС РФ;

в) Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.

10. Какой устав определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб?

а) Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;

б) Дисциплинарный устав ВС РФ;

в) Устав внутренней службы ВС РФ.

11. Какой устав определяет: строевые приемы и движения без оружия и с оружием; строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах; порядок выполнения воинского приветствия, проведения строевогосмотра; положение Боевого Знамени в строю воинской части, порядок его выноса; обязанности военнослужащих перед построением в строго и требования к их строевой подготовке, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя и порядок действий при внезапном нападении противника?

а) Строевой устав ВС РФ;

б) Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;

в) Дисциплинарный устав ВС РФ.

12. В каком уставе приведен текст военной присяги и положение о БоевомЗнамени воинской части?

а) В Уставе внутренней службы ВС РФ;

б) В Уставе гарнизонной и караульной служб ВС РФ;

в) В Строевом уставе ВС РФ.

13. Какую ответственность несут военнослужащие за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести?

а) Дисциплинарную;

б) Уголовную;

в) Административную.

14. Какое из перечисленных ниже взысканий, налагаемых на военнослужащих, не является дисциплинарным?

а) Административный арест;

б) Строгий выговор;

в) Назначение в наряд вне очереди

г) Арест содержанием на гауптвахте до 10 суток;д) Снижение в воинском звании на одну ступень.

15. На военнослужащего, совершившего дисциплинарное правонарушение,могут налагаться только те взыскания, которые определены:

а) В Дисциплинарном уставе ВС РФ;

б) В Уголовном кодексе РФ;
в) В Гражданском кодексе РФ.

16. Может ли быть наложено на военнослужащего, совершившего дисциплинарное правонарушение, более одного взыскания?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от решения командира.

17. Может ли быть наложено дисциплинарное взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников?

а) нет;

б) да;

в) решение принимает командир подразделения.

18). Назовите вид подразделений, которое, может разместиться в даннойказарме.

а). Взвод.

б). Рота.

в). Отделение.

19. Назовите непосредственного начальника дневального по роте.

а). Дежурный по роте.

б). Старшина роты.

в). Командир взвода.

20. Назовите категории военнослужащих, из которых преимущественноназначаются дежурные по роте.

а). Из солдат.

б). Из числа офицеров.

в). Из числа сержантов

21. Что делает дежурный по роте в ночное время, после отбоя личного состава.

а). Ложится спать вместе со всеми.

б). Всю ночь несёт службу.

в). Отдыхает, чередуясь с дневальным свободной смены, через 2 часа.

Тест по теме: Строевая подготовка

1. Дистанцией называется:

а) расстояние между флангами;

б) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;

в) расстояние от первой шеренги до последней.

2. Двухшереножный строй - это:

а) строй, в котором военнослужащие одной шеренги стоят за военнослужащимидругой шеренги;

б) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу надистанции одного шага;

в) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки,наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего).

3. Колонна - это:

а) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на однойлинии на установленных интервалах;

б) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на однойлинии;

в) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

4. Интервал - это:

а) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;

б) расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;

в) расстояние между флангами.

5. Развёрнутым строем называется:

а) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги;

б) строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двух шереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром;

в) строй, в котором подразделения построены в колонну или подразделенияпостроены один за другим.

6. Походным строем называется:

а) строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двух шереножном строю;

б) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой;

в) строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения вколоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

7. Направляющим называется:

а) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным вуказанном направлении ;

б) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним вколонне;

в) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся первым в колонне.

8. Замыкающим колонны называется:

а) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся первым в колонне;

б) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне;

в) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным вколонне.

9. Положение “ВОЛЬНО” обозначает:

а) стать свободно, но не сходить с места;

б) стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить сместа, не ослаблять внимания и не разговаривать;

в) ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места и не разговаривать.

10. Поворот кругом на месте осуществляется:

а) в сторону левой руки на правом каблуке и на левом носке;б) в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке;

в) против часовой стрелки на правом каблуке и на левом носке.

11. Автомат при строевой стойке с оружием должен находиться:

а) в положении «На ремень» дульной частью вверх, кистью правой руки удерживается за ремень;

б) в положении «На ремень» дульной частью вниз, кистью правой руки удерживается за ремень;

в) в положении у ноги свободно.

12. Фланг - это:

а) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом;

б) правая или левая оконечность строя;

в) сторона строя, противоположная фронту.

13. Глубиной строя называется:

а) расстояние от первой шеренги до последней;

б) расстояние между флангами;

в) расстояние в глубину между военнослужащими.

14. Шеренга - это:

а) строй, в котором военнослужащие размещены в затылок друг другу, а подразделения одно за другим на дистанции, установленной уставом или командиром;
б) строй, в котором военнослужащие размещены на установленных интервалах;
в) строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на однойлинии на установленных интервалах.

15. Фронт - это:
а) правая (левая) оконечность строя;
б) сторона, противоположная тылу;
в) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины -лобовой частью).

16. Тыльной стороной строя называется:
а) сторона, противоположная фронту;
б) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины -лобовой частью);
в) правая (левая) оконечность строя.

17. Ширина строя - это:
а) расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
б) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
в) расстояние между флангами.

18. Ряд - это:
а) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого;
б) два военнослужащих, стоящих в двух шереножном строю в затылок одиндругому.
в) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

19. Как называется строй, в котором военнослужащие размещены один возледругого на одной линии?
а) шеренга;
б) ряд;
в) колонна.

20. Какой вид строевых команд принят в Вооруженных силах РоссийскойФедерации?
а) предварительная и обязательная;
б) исполнительная и громкая;
в) предварительная и исполнительная.

Тест по теме: Огневая подготовка .

1. Автомат Калашникова является
а) оружием взвода;
б) оружием стрелкового отделения;
в)индивидуальным оружием.

2. Ручной пулемет Калашникова является
а) индивидуальным оружием;
б) оружием стрелкового отделения;
в) оружием стрелкового взвода.

3. Калибр автомата (АК-74) и пулемета (РПК74) Калашникова:А) 5,45 мм; Б) 7,62 мм; В)4,5 мм.

4. Емкость коробчатого магазина АК-74:
а) 60 патронов;
б) 45 Патронов;
в) 30 патронов.

5. Емкость коробчатого магазина РПК-74:
а) 60 патронов;

б) 45 патронов;

в) 30 патронов.

6. Прицельная дальность стрельбы из АК-74:

а) 800 м;

б) 1000 м;

в) 1500 м.

7. Дальность прямого выстрела у автомата (АК-74) по «грудной» (<<бегущей»)фигуре:

а) 600 (800) м;

б) 500(750) м;

в) 440 (625) м.

8. Боевая скорострельность при стрельбе очередями из автомата (АК-74)

а) 200 выстрелов в минуту;б)
150 выстрелов в минуту;в) 100
выстрелов в минуту.

9. Масса штык-ножа с ножнами составляет:

а) 460 г;

б) 490 г;

в) 495 г.

10. Дальность на который сохраняется убойное действие пули (АК-74):а) 1350 м;

б) 1500 м;

в) 1550 м

11. Начальная скорость полета пули у АК-74:

а) 715 м/сек;б)
900м /сек;в)
960 м/сек.

12. Предельная дальность полета пули у АК- 74:

а) 3000 м;

б) 3150 м;

в) 3250 м.

13. Расстояние между двумя противоположными полями (по диаметру) называется:

а) Диаметром ствола;

б) Калибром канала ствола;

в) Диаметром казенной частью капала.

14. Продолжительность одного выстрела (сек):

а) 0,002-0,004 сек;

б) 0,001-0,06 сек;

в) 0,0006-0,002 сек.

15. Начальной скоростью движения пули называется та скорость, с которойпуля покидает:

а) Канал ствола;

б) Казенную часть ствола;

в) Отверстия тормоза-компенсатора.

16. Началом траектории является:

а) точка прицеливания;

б) точка вылета пули;

в) точка падения пули

17. К наступательным ручным гранатом относятся:

а) Ф-1, РГО;

б) 03М-72, МОН-50;
в) РГД-5, РГН.

18. К оборонительным ручным гранатам относятся:

а) Ф-1, РГО;
б) РГД-5, 03М-72;
в) МОН-50, РГН.

19. Радиус разлета убойных осколков гранаты РГД-5:

а) 20 м;
б) 25 м;
в) 35 м.

20. Масса снаряженной гранаты РГД-5:

а) 300 г;
б) 310 г;
в) 320 г

Тест по теме: Медико-санитарная подготовка.

1. Наложенная на нос повязка называется:

а) плащевидная;
б) плющевидная;
в) останавливающая;
г) пращевидная.

2. Повязка, наложенная на голову, называется:

а) крестообразная;
б) шапочка Гиппократа;
в) «Уздечка»;
г) «Чепец».

3. Уничтожение во внешней среде возбудителей заразных болезней:

а) дезинсекция;
б) дератизация;
в) дезинфекция;
г) дезактивация.

4. Достижение неподвижности костей в месте перелома называется:

а) иммобилизация;
б) транспортировка;
в) обезболивание;
г) механическое воздействие.

5. К гонадам относятся:

а) щитовидная железа;
б) костный мозг;
в) половые железы;
г) опорно-двигательный аппарат.

6. Нарушение теплового баланса может привести к перегреву организма и, каксследствие, к:

а) потере трудоспособности, быстрой утомляемости, потере сознания итепловой смерти;
б) потере трудоспособности и возбуждению;
в) быстрой утомляемости и обмороку;
г) психозу, потере сознания и тепловой смерти.

7. Какие температуры выдерживает человек длительное время?

а) Наивысшая температура составляет + 33°С, минимальная + 25°С.
б) Наивысшая температура составляет + 53°С, минимальная + 15°С.
в) Наивысшая температура составляет + 43°С, минимальная + 25°С.
г) Наивысшая температура, которую выдерживает человек, составляет + 63°С,минимальная

+ 10°С.

8. Что такое «жарко»?

а) Это рост температуры внутренних органов вследствие не возможностибыть полностью переданной окружающей среде;

б) Это рост температуры внутренних органов вследствие не возможности бытьчастично переданной окружающей среде;

в) Это рост температуры внутренних органов вследствие образования капельна теле;

г) Это рост температуры внутренних органов вследствие повышенногоиспарения пота.

9. Что такое «холодно»?

а) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает меньшетеплоты, чем ее воспроизводит человек;

б) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает большетеплоты, чем ее воспроизводит человек;

в) холодно бывает в случае, когда окружающая среда не воспринимаеттеплоты, которую воспроизводит человек;

г) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает теплоту,не воспроизводимую человеком.

10. Что входит в понятие «Параметры микроклимата»?

а) температура, скорость воздуха;

б) скорость воздуха, относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха;

в) относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха;

г) температура, скорость воздуха, относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха.

11. При какой температуре работоспособность человека начинает падать?

а) при температуре воздуха более 30°С работоспособность человека начинаетпадать;

б) при температуре воздуха менее 40°С работоспособность человека начинаетпадать;

в) при температуре воздуха более 50°С работоспособность человека начинаетпадать;

г) при температуре воздуха более 60°С работоспособность человека начинаетпадать.

12. При какой предельной температуре вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальныхсредств?

а) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средствзащиты, около 120°С;

б) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средствзащиты, около 116°С;

в) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средствзащиты, около 130°С;

г) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средствзащиты, около 125°С.

13. От чего зависит переносимость человеком температуры?

а) Переносимость человеком температуры, как и его тепло ощущение, в значительной мере зависит от скорости окружающего воздуха. Чем меньше относительная влажность, тем меньше испаряется пота в единицу времени итем быстрее наступает перегрев тела.

б) Переносимость человеком температуры от влажности окружающеговоздуха.

в) Переносимость человеком температуры, как и его тепло ощущение, в значительной мере зависит от влажности и скорости окружающего воздуха. Чем больше относительная влажность, тем меньше испаряется пота вединицу времени и тем быстрее наступает перегрев тела.

г) Переносимость человеком температуры зависит от влажности и скорости

окружающего воздуха. Чем меше абсолютная влажность, тем меньше испаряется пота в единицу времени и тем быстрее наступает перегрев тела.

14. Что такое «проливное» течение пота?

а) При относительной влажности пот не испаряется, а стекает каплями споверхности кожного покрова.

б) При абсолютной влажности пот не испаряется, а стекает каплями споверхности кожного покрова.

в) При пониженной влажности пот не испаряется, а стекает каплями споверхности кожного покрова.

г) При повышении влажности пот не испаряется, а стекает каплями споверхности кожного покрова.

15. Правильное и рациональное освещение способствует:

а) повышению эффективности труда;

б) повышению эффективности и безопасности труда; снижению утомления итравматизма; сохранению высокой работоспособности.

в) снижению утомления;

г) безопасности труда.

16. Тепловое самочувствие человека, или тепловой баланс, в системе «человек — среда обитания» зависит от:

а) интенсивности физической нагрузки организма;

б) температуры окружающих предметов и интенсивности физической нагрузкиорганизма;

в) атмосферного давления, температуры окружающих предметов иинтенсивности физической нагрузки организма;

г) температуры среды, подвижности и относительной влажности воздуха, атмосферного давления, температуры окружающих предметов и интенсивности физической нагрузки организма.

17. Катастрофические параметры обезвоживания организма

а) Обезвоживание на 6 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 15 — 20 %приводит к смертельному исходу;

б) Обезвоживание на 1 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 1 — 2 % приводитк смертельному исходу;

в) Обезвоживание на 2 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 5 — 10 %приводит к смертельному исходу;

г) Обезвоживание на 3 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 5 — 7 % приводитк смертельному исходу.

18. Чем может закончиться 1% ая и более потеря минеральных солей дляорганизма человека?

а) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит кнарушению деятельности сердечно-сосудистой системы;

б) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит кнарушению деятельности ЖКТ;

в) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит кнарушению деятельности ЦНС;

г) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит кнарушению деятельности эндокринной системы.

19. Что происходит с организмом человека при длинноволновом облучении?

а) Они могут вызвать ожог кожи и глаз.

б) Они могут вызвать ожог кожи. Наиболее частым и тяжелым поражением глаз вследствие воздействия инфракрасных лучейявляется

катаракта глаза.

в) Они могут вызвать ожог кожи.

г) Наиболее частым и тяжелым поражением глаз вследствие воздействияинфракрасных лучей является бельмо глаза.

20. Основные признаки гипоксии:

а) нарушение обмена веществ;

б) нарушение нормальной работы органов слуха и зрения;в) головокружение;

г) головная боль, головокружение, замедленная реакция, нарушение нормальной работы органов слуха и зрения, нарушение обмена веществ.

Критерии оценки для тестовых заданий:

Оценка	Количество правильных ответов в %
5 (отлично)	100-90 %
4 (хорошо)	89-70 %
3 (удовлетворительно)	69-50 %
2 (неудовлетворительно)	49% – и менее

Тип контрольного задания: практическое задание

1. Подготовить приборДП-5В и ВПХР к работе. Замерить уровни радиации впомещении и определить наличие отравляющих веществ.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

2. Отработать нормативов по ОЗК. Как производится подбор средствиндивидуальной защиты. Проведите необходимые замеры.

Максимальное время выполнения задания: 4мин.

3. Отработать норматив по надеванию противогаза ГП-7. Как производится подбор средств индивидуальной защиты. Проведите необходимые замеры. Максимальное время выполнения задания: 12 сек.

4. Произвести построение и перестроение в одно шереножный и двухшереножный строй.

Максимальное время выполнения задания: 4 мин.

5. Показать как осуществляется движение строевым и походным шагом всоответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5мин.

6. Показать как осуществляется выполнение воинского приветствия без оружияна месте и в движении в соответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

7. Показать как осуществляется выход из строя и возвращение в строй всоответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

8. Показать как осуществляется подход к начальнику и отход от него всоответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

9. Произвести неполную разборку и сборку автомата Калашникова.
Максимальное время выполнения задания: 27 сек.

10. Подготовить пневматическую винтовку для стрельбы из положения стоя исидя, рассказать правила и меры безопасности при проведении стрельб. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

11. Наложить повязку при ранении головы, туловища нижних и верхнихконечностей.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»**

Студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично».

Оценка **«хорошо»**

Студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»**

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»**

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл,беспорядочно и неуверенно излагает материал, не владеет нормативно- правовой базой. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя. Не выполнил норматив.

Приложение 2.2.4
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 50

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 50

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 50

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 50

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 50

2.2. Содержание дисциплины 51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 57

3.1. Материально-техническое обеспечение 57

3.2. Учебно-методическое обеспечение 57

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В форме практич. занятий**
Учебные занятия	122	122
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2	2
Всего	**122**	**122**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		
	Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		**ОК 08**
Раздел 2. Легкая атлетика		**18**	**ОК 08**
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Совершенствование техники длительного бега	**Практическое занятие**	**4**	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		**20**	**ОК 08**
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение передачи мяча в парах		
	Игра по упрощённым правилам волейбола		
	Игра по правилам		
Раздел 4. Баскетбол		**20**	**ОК 08**
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие	**2**	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Игра по правилам		

упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам			
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу		
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»		
Раздел 5. Гимнастика		**18**	**ОК 08**
Тема 5.1. Строевые приемы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие	**4**	
	Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт (юноши)	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическое занятие	**4**	
	Разучивание и выполнение упражнений с гирями		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки)	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. ППФП		
	Практическое занятие	**4**	
	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	Практическое занятие	**6**	
	Выполнение комплекса ОРУ		

	Контроль комбинации по акробатике		
	Контроль комбинации на бревне, брусьях		
	Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		**30**	**ОК 08**
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие	**6**	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики		
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие	**6**	
	Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие	**8**	
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие	**10**	
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону		
	Контроль техники подач, ударов справа, слева		
	Контроль техники игры: одиночные, парные игры		
	Игра по правилам		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		**16**	**ОК 08**
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.		

	Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля.		
	Практическое занятие	**16**	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий		
	Формирование профессионально значимых физических качеств		
	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста		
	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов		
	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего 122 часа		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оснащение спортивного комплекса/зала:
- Рабочее место преподавателя
- Шкафы для одежды;
- Стулья, скамейки;
- Спортивный инвентарь и оборудование;
- Открытые спортивные площадки;
- Компьютер с программным обеспечением для преподавателя;
- Комплект учебно-методических материалов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195475

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198284

ЭБС "ЮРАЙТ": Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233

ЭБС "Лань": Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учеб. пособие для СПО / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209126

ЭБС "Лань": Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986

ЭБС "Лань": Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189469

ЭБС "Лань": Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-

6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166937

ЭБС "Лань": Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156380

ЭБС "Лань": Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учеб. пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9993-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202178

ЭБС "Znanium": Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815141

ЭБС "Лань": Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193301

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; – правила и способы планирования системы индивидуальных занятий	Оценка 5 (отлично): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. Оценка 4 (хорошо): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов

физическими упражнениями различной направленности	Оценка 3 (удовлетворительно): движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.	
Умеет: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Оценка 5 (отлично): обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Оценка 4 (хорошо): обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Оценка 3 (удовлетворительно): более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно.	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
СГ.04 Физическая культура

2024 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине СГ.04 Физическая культура основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека З2: основы здорового образа жизни З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З4: средства профилактики перенапряжения

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.04 Физическая культура предусмотрено 18 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

стоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	Подготовка доклада
СР2 Легкая атлетика: правила поведения на занятиях лёгкой атлетики и в спортивном зале. Правила проведения соревнований по лёгкой атлетике. Упражнения для развития силы рук и ног. Составление комплекса ОРУ, включая специальные беговые упражнения.	Написание конспекта

СР3 Гимнастика: правила поведения на занятиях гимнастикой. Правила проведения соревнований по спортивной гимнастике. Упражнения для развития гибкости. Техника общеразвивающих упражнений. Составление комплекса утренней гимнастики.	Написание конспекта
СР4 Волейбол: правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Волейбол». Упражнения для развития и укрепления мышц спины и брюшного пресса. Правила судейства в волейболе.	Написание конспекта
СР5 Баскетбол: правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Баскетбол». Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, координационных способностей. Правила судейства в баскетболе.	Написание конспекта
СР6 Бадминтон: Правила игры «Бадминтон». Упражнения для развития быстрой реакции, выносливости. Правила судейства в бадминтоне.	Написание конспекта
СР7 Атлетическая гимнастика. Работа не тренажерах: техника безопасности занятий. Составление комплекса упражнений на тренажерах для разных групп мышц.	Подготовка устного сообщения
СР8 Дыхательная гимнастика. Аэробика: техника безопасности при занятиях аэробикой, дыхательной гимнастикой. Виды аэробики, виды дыхательной гимнастики. Разработка комплексов для разных видов аэробики, дыхательной гимнастики. Современные методики дыхательной гимнастики.	Подготовка устного сообщения
СР9 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП): понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Составление комплекса физических упражнений разной функциональной направленности для использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Подготовка доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ

Написание конспекта - СР2, СР3, СР4, СР5, СР6

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— *плановый конспект* (*план-конспект*) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста- источника и его цитировании (с логическими связями);

— *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— *схематический конспект* (*контекст-схема*) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— *план* (*простой, сложный*) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

1) определить цель составления конспекта;
2) записать название текста или его части;
3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
5) выделить основные положения текста;
6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка доклада – СР1, СР9

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержат информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф- схемы, предметные указатели и т.д.);
— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка устного сообщения – СР7, СР8

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

— можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
— выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
— не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

— изучение темы, подбор литературы;
— тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
— выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
— составьте подробный поэтапный план сообщения;
— напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы. Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ по дисциплине
СГ.04 Физическая культура

2024 г.

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине СГ.04 Физическая культура предназначены для студентов по специальности 43.02.16 Туризм ии гостеприимство.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.04 Физическая культура и учебным планом по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код [1] ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека З2: основы здорового образа жизни З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З4: средства профилактики перенапряжения

Перечень практических занятий

Раздел 2. Легкая атлетика
Практическое занятие №1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники спортивной ходьбы. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.
Практическое занятие №2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции.
Практическое занятие №3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.
Практическое занятие №4. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега.
Практическое занятие №5,6. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках
Раздел 3. Волейбол
Практическое занятие №1 Стойки игрока и перемещения. Общая физическая. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.
Практическое занятие №2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.
Практическое занятие №3. Нижняя прямая и боковая подача. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.
Практическое занятие №4. Верхняя прямая подача. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.

Практическое занятие №5. Тактика игры в защите и нападении. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча.
Практическоезанятие №6. Основы методики судейства. Отработка навыков судейства в волейболе.
Практическоезанятие №7. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам.
Раздел 4. Баскетбол
Практическое занятие №1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.
Практическое занятие №2. Передачи мяча. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.
Практическое занятие №3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.
Практическое занятие №4. Техника штрафных бросков. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.
Практическое занятие №5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.
Практическоезанятие №6,7. Практика в судействе соревнований по баскетболу Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».
Раздел 5. Гимнастика
Практическое занятие №1,2. Строевые приемы. Отработка строевых приемов.
Практическое занятие №3. Техника акробатических упражнений. Отработка техники акробатических упражнений.
Практическое занятие №4 (юноши). Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гирями. Разучивание и выполнение связок на снаряде.
Практическое занятие №4 (девушки). Упражнения на бревне. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика.
Практическое занятие №5,6. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль комбинации по акробатике. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту.
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика.
Практическое занятие №1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.
Практическое занятие №2. Подачи. Отработка подач.
Практическое занятие №3. Нападающий удар. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».
Практическое занятие №4. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры. Игра по правилам.
Практическое занятие №1,2,3,4. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально- прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп

ПРИЛОЖЕНИЕ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕКИХ РАБОТ

Раздел 2. Легкая атлетика

Тема. Бег на кроткие дистанции.

Цель: изучить основы техники бега на кроткие дистанции.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спринтерского бега как вида соревновательных упражнений.
2. Техника спринтерского бега по дистанции.
3. Техника стартового разгона в спринтерском беге.
4. Низкий старт: основной, сближенный, растянутый.
5. Техника финиширования в спринтерском беге. Задание 2. Развитие быстроты.

1. Специальные беговые упражнения.
2. Челночный бег 3по 10 м.
3. Стартового разгона в спринтерском беге.
4. Бег с повторным ускорением на коротких отрезках.
5. Старты из разных положений.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Бег на средние и длинные дистанции.

Цель: изучить основы техники бега на средние и длинные дистанции. Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика бега на средние и длинные дистанции.
2. Техника стайерского бега по дистанции.
3. Техника высокого старта.
4. Техника финиширования в беге на средние и длинные дистанции. Задание 2. Развитие выносливости.

1. Специальные беговые упражнения.
2. Бег по пересеченной местности.
3. Равномерный бег 3000 м.
4. Бег по виражу.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена

практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Эстафетный бег.
Цель: изучить основы техники эстафетного бега.
Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика эстафетного бега как вида соревновательных упражнений.
2. Техника эстафетного бега по дистанции.
3. Способы передачи эстафетной палочки.
4. Техника эстафетного бега с перекладыванием и без перекладывания. Задание 2. Развитие быстроты.

1. Специальные беговые упражнения.
2. Эстафеты 4*100 м.
3. Встречные эстафеты.
4. Эстафеты 4*400 м.
5. "Шведская" эстафета.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Прыжки в длину с места и с разбега.
Цель: изучить основы техники прыжков в длину с места и с разбега. Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Техника прыжка в длину с места.
2. Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».
3. Техника прыжка в длину с разбега способом «прогнувшись».
4. Техника прыжка в длину с разбега способом «ножницы».
5. Техника прыжка в длину с разбега комбинированным способом.
6. Особенности тактики в прыжках в длину с разбега. Задание 2. Развитие скоростно-силовых качеств.

1. Специальные беговые упражнения.

2. Специальные прыжковые упражнения.
3. Бег с ускорением 5 по 30 м.
4. Прыжки на скакалке 5 по 100 раз.

Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 3. Волейбол

Тема. Волейбол.

Цель: изучить основы техники и тактики волейбола.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной игры «волейбол».
2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «волейбол».
3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по волейболу.
4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в волейболе.
5. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в защите в волейболе.
6. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в нападении в волейболе.

Задание 2. Основы техники

1. Техника приема и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху.
2. Техника приема и передачи волейбольного мяча двумя руками снизу.
3. Способы подачи мяча через волейбольную сетку и техника их выполнения.
4. Техника нападающего удара в волейболе.
5. Техника блокирования в волейболе.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 4. Баскетбол

Тема. Баскетбол.

Цель: изучить основы техники и тактики баскетбола.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной игры «баскетбол».
2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «баскетбол».
3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по баскетболу.
4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в баскетболе.
5. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в защите в баскетболе.

6. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в нападении в баскетболе.

Задание 2. Основы техники

1. Техника приема и передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
2. Техника приема и передачи баскетбольного мяча одной рукой от плеча.
3. Техника ведения баскетбольного мяча.
4. Техника штрафного броска мяча в корзину.
5. Техника броска мяча в корзину в движении.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 5. Гимнастика

Тема. Основная гимнастика.

Цель: изучить средства основной гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика гимнастики как вида соревновательных упражнений.
2. Место и значение гимнастики в российской системе физического воспитания и спорта.
3. Классификация видов гимнастики.
4. Виды гибкости.

Задание 2. Развитие гибкости

1. Развитие активной гибкости.
2. Развитие пассивной гибкости.
3. Развитие динамической гибкости.
4. Развитие статической гибкости.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Атлетическая гимнастика.

Цель: изучить средства атлетической гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной гимнастики.
2. Характеристика оздоровительной гимнастики.

3. Характеристика общеразвивающей гимнастики.
4. Средства и методы гибкости.

Задание 2. Развитие физических качеств

1. Развитие силы.
2. Развитие гибкости.
3. Развитие силовой выносливости.
4. Развитие скоростно-силовых способностей. Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 6. Бадминтон. Дыхательная гимнастика.

Тема. Бадминтон.

Цель: изучить основы техники и тактики бадминтона.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной игры «бадминтон».
2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «бадминтон».
3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по бадминтону.
4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в бадминтоне.
5. Индивидуальные и парные тактические приемы и комбинации в бадминтоне.

Задание 2. Основы техники

6. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Основные удары.
7. Отработка подач, ударов справа, слева.
8. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Дыхательная гимнастика.

Цель: изучить средства дыхательной гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

5. Характеристика стретчинга.
6. Характеристика ЛФК.
7. Средства и методы гибкости.

Задание 2. Развитие физических качеств

1. Развитие силы.
2. Развитие гибкости.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Цель: изучить сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.
2. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.
3. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.
4. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.
5. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.

Задание 2. Основы техники выполнения профессионально значимых двигательных действий.

1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.
2. Формирование и совершенствование профессионально значимых физических качеств.
3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.
4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.
5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
СГ.04 Физическая культура

2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
1.1 Область применения
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
2.1 Пакет обучающегося
2.2 Пакет преподавателя
3. Приложения
Приложение 1. Контрольные нормативы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укр

У2. применять рациональные приемы двигательных функций в пр

У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2. основы здорового образа жизни;

З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4. средства профилактики перенапряжения:

Общие компетенции:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является:

дифференцированный зачёт в 1- 4 семестрах.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	азатели оценки результата	ритерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки
По разделу 2. Легкая атлетика: У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; З1. роль физической культуры в общекультурном,	Владение определениями и понятиями физической культуры; Планирование организации физкультурно-оздоровительной деятельности; Выполнение переменного бега; Выполнение бега на короткие дистанции; Выбор специального упражнения: Бег с ускорениями; Схода, с	Правильность применения определений и понятий физической культуры; Рациональность планирования, своевременность сдачи заданий, аргументированность выбора;	Выполнение контрольных нормативов. Оценка СР №2

профессиональном и социальном развитии человека; З2. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; З4. средства профилактики перенапряжения З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	высокого и низкого старта; с высоким подыманием бедра, с захлестом. Правильность выполнения бега по пересеченной местности (кросс); Правильность выполнения норматива по прыжкам в длину, с места, с разбега; Понимание роли легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовки обучающегося, применительно к профилю специальности. Соблюдение техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.	Соблюдение выполнения бега выбранным нормативом; Соблюдение точности по нормативам выполнения бега на короткие дистанции; Достоверность, соблюдение точности поставленного упражнения бегуна; Соответствиенормативам прыжка; Соответствие Правильность соблюдения техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.	
По разделам 3,4,6 Волейбол, Баскетбол, Бадминтон: У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для	Владение техникой игры в волейбол, баскетбол и бадминтон. Соблюдение правил спортивных игр. Выполнение контроля игры по тактикам: перемещение; владение мячом; нападения; защиты; Двусторонняя игра. Правильность выполнения тактик: стойка и перемещение по площадке; Владение мячом; Выполнение тактических действий. Правильность выполнения техники игры: перемещение; Владение мячом; Владение техникой и тактикой игры в нападении и защите. Определение роли физической культуры в профессионально-	Соблюдение правил спортивных игр. Соблюдение точности по самоконтролю за состоянием здоровья и физического развития. Достоверность, соблюдение точности постепенным тактикам игры. Соответствие выполнения техники и тактики игры теоретическим положениям. Рациональность планирования, своевременность и точность сдачи контрольных нормативов.	Выполнение технических элементов в соответствии с оценочными нормативами. Оценка СР №4,5,6.

данной специальности; З4. средства профилактики перенапряжения: З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; ОК 8	прикладной физической подготовки учащегося, применительно к профилю специальности. Выполнение физических нагрузок. Выполнение поставленных задач. Планирование организации физкультурно-спортивной деятельности по спортивным играм. Выполнение самоконтроля за состоянием здоровья и физического развития		
Раздел 5,6 Гимнастика, Атлетическая гимнастика, Дыхательная гимнастика У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; З4. средства профилактики перенапряжения: З2. основы здорового образа жизни; З3. условия профессиональной деятельности и зоны	Умение выполнять строевые упражнения на месте и в движении. Выполнение комплекса ЛФК; Умение выполнять ОРУ с гимнастическими палками, с набивными мячами, в парах; Умение выполнять стойку на лопатках, голове и руках; Умение выполнять упражнения: мост, шпагат (полушпагат). Умение использовать фитнес-аэробику, атлетическую, дыхательную гимнастики, для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Выполнение упражнений в соответствии с контрольными Нормативами по разделу «Гимнастика»; правильность выполнения упражнений по методике организации и проведения занятий фитнесом и аэробикой для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Выполнение контрольных нормативов. Оценка СР №3,7,8

риска физического здоровья для специальности; ОК 8			
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; З1. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; З4. средства профилактики перенапряжения: З2. основы здорового образа жизни; З3. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; ОК 8	Умение выполнять профессионально значимые двигательные действия; Умение выполнять упражнения с предметами и без предметов; Умение выполнять специальные упражнения для развития основных мышечных групп. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.	Выполнение упражнений в соответствии с оценочными нормативами по разделу ППФП; правильность выполнения упражнений по методике организации и проведения занятий ППФП для производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Выполнение технических элементов в соответствии с оценочными нормативами. Оценка СР №9.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Текущий контроль освоения практических занятий выполняется в спортивном зале, в тренажерном зале, на стадионе, на спортивной базе, на лыжной базе. Оценивание осуществляется в соответствии с оценочными нормативами.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт в 1 – 4 семестрах.

1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале, на стадионе, на спортивной базе.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: тематические наглядные пособия; комплект материалов учебно-методического обеспечения дисциплины; гимнастические скамейки; гимнастическая стенка; гимнастические маты; теннисные столы; теннисные сетки и ракетки; мячи: баскетбольные, волейбольные и футбольные; гранаты; яма для прыжков в длину; секундомеры; баскетбольные щиты; тренажёры, штанги, гантели, скакалки, обручи; съёмные перекладины.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в сервисе Сферум;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- промежуточная аттестация осуществляется в форме телеконференции в сервисе Сферум.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения результатов обучения (комплект материалов для оценки сформированности физических качеств студентов на конец семестра и конец учебного года).

2.1 Пакет обучающегося

Текущий контроль: выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствие с критериями, с использованием оценочных нормативов, см. прил.1.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием оценочных нормативов, см. прил.2.

2.2 Пакет преподавателя

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья.

При оценивании уровня физической подготовленности выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения.

Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствие с критериями.

Критерии оценивания практических заданий.

Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом с учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

Критерии оценивания

Оценка 5 («отлично») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствие с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях

Оценка 4 («хорошо») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка 3 («удовлетворительно») - движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.

Оценка 2 («неудовлетворительно») движения или отдельные его эле

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится с использованием оценочных нормативов, см. прил.3.

В состав комплекта входят практические задания для студентов основной и подготовительной групп для юношей и девушек, см. прил.2, 3.

3. Приложения

Контрольные нормативы

№	Наименование испытания	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		5	4	3	5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	4,7	5,2	5,7	5,4	5,8	6,2
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	-	-	9:45	11:10	12:25
3.	Бег на 3000 м (мин, с)	12:20	14:10	15:20	-	-	-
4.	Челночный бег 3х10 (с)	7,9	8,3	8,9	8,3	9,0	9,6
5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	15	12	8	-	-	-
6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	20	15	10
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 30 с (количество раз)	30	25	20	15	12	10
8.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+10	+8	+6	+15	+12	+8
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	235	225	215	200	190	180
10.	Поднимание туловища из	50	40	35	40	35	30

	положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)						
11.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	20	15	10	-	-	-
12.	Сгибание и разгибание рук в упоре от скамейки (количество раз)	-	-	-	20	15	10
13.	Прыжки через скакалку 30 сек (количество раз)	100	90	80	100	90	80

Приложение 2.2.5
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 62

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 62

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 62

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 63

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 63

2.2. Содержание дисциплины 64

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 69

3.1. Материально-техническое обеспечение 69

3.2. Учебно-методическое обеспечение 69

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 70

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование. рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. основы предпринимательства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[1]		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1. Личное финансовое планирование				
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01, ОК 03
	1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета.			
	2. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.			
	3. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)			
	Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы				
Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01, ОК 03
	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	

[1] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Банковские депозиты	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01, ОК 03
	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	**4**	
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора.			
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Банковские кредиты	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 03
	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Инвестиции	**Содержание учебного материала**	**2**	2	
	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об			

	инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Страхование				
Тема 3.1. Страхование	**Содержание учебного материала**	**-**	-	ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4.
	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Налоги				
Тема 4.1. Налоги	**Содержание учебного материала**	**-**	-	
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	**3**	
	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации.			
	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Денежное обращение				
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	**-**	-	**ОК 3 , ПК 1.3.**
	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые			

	карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	**1**	
	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Пенсия				
Тема 6.1. Пенсия	**Содержание учебного материала**	**-**	**-**	**ОК 03**
	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	**-**	
	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций				
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	**Содержание учебного материала**	**-**	**-**	
	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.			**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	**2**	
	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение»			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 8. Создание собственного дела				

Тема 8.1. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**			
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.			**ОК 03**
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана			
	Самостоятельная работа обучающихся	6	**6**	
Промежуточная аттестация		**0**	***0***	
Всего:		**38**	***38***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/466897 (дата обращения: 13.09.2021).

2. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-507-45254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292901 .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/;

2. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto

3. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org

4. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru

5. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/

6. Пенсионный фонд Российской Федерации https://pfr.gov.ru

7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469681

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Структуры семейного бюджета и экономики семьи Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование. Рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. Виды платежных средств. Страхование и его виды. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. .	Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.	Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	

[2] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

- производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
СГ.05 Основы финансовой грамотности

2025 г.

Пояснительная записка

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.4 составлять план действия; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.7 реализовывать составленный план; У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах; З.5 структуру плана для решения задач; З.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.10 применять современную научную профессиональную терминологию; У.11 определять и выстраивать траектории профессионального развития самообразования; У.12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать Открытия собственного	З.7 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З.7 современная научная и профессиональная терминология; З.8 Возможные траектории профессионального развития и самообразования; З.9 основы предпринимательской деятельности; З.10 основы финансовой грамотности;

	дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих рамках профессиональной деятельности; У.16 презентовать бизнес-идею; У.17 определять источники финансирования	З.11 правила разработки бизнес-планов; З.12 порядок выстраивания презентации; З.13 кредитные банковские продукты

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	Информационный поиск
Понятие бизнес-плана и его структура	Подготовка доклада

ПРИЛОЖЕНИЕ

Информационный поиск - СР1

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации.

Список современных задач информационного поиска:

— решение вопросов моделирования;
— классификация документов;
— фильтрация, классификация документов;
— проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
— извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
— выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

Содержание задания по видам поиска:

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.). *Выполнение задания*:

1) определение области знаний;
2) выбор типа и источников данных;

3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

4) отбор наиболее полезной информации;

5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);

6) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении

образовательных и профессиональных задач.

Подготовка доклада – СР2

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержат информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф- схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
СГ.05 Основы финансовой грамотности

2024 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
1.1. Область применения
1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
1.4. Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
2.1. Пакет экзаменующегося (обучающегося)
2.2. Пакет экзаменатора (преподавателя)
3. Приложения
Приложения 1. Перечень практических и самостоятельных работ
Приложения 2. Оценочные материалы для текущего контроля
Приложения 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3) определять этапы решения задачи;
4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
5) составлять план действия;
6) определять необходимые ресурсы;
7) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
8) реализовывать составленный план;
9) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
10) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
11) применять современную научную профессиональную терминологию
12) определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
13) выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
14) оформлять бизнес-план
15) рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
16) определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
17) презентовать бизнес-идею
18) определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором риходится работать и жить;
2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
4) методы работы в профессиональной и смежных сферах;
5) структуру плана для решения задач;
6) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
7) содержание актуальной нормативно-правовой документации
8) современная научная и профессиональная терминология
9) возможные траектории профессионального развития и самообразования
10) основы предпринимательской деятельности
11) основы финансовой грамотности
12) правила разработки бизнес-планов
13) порядок выстраивания презентации

14) кредитные банковские продукты

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Формой аттестации по учебной дисциплине является

Дифференцированный зачет (далее – ДЗ)

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**казатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Форма контроля и оценивания, средства проверки**
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Использует в работе актуальный профессиональ н ый и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6. Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1, в.8; задание 2, в. 9.
У2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Использует в работе актуальный профессиональ н ый и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, в. 7; задание 2, в. 7, 10; задание 4, задача 4.
У3. Определять этапы решения задачи; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Показывает умение определять этапы решения задачи	Использует в работе актуальный профессиональ н ый и социальный	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 3.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		контекст, в котором приходится работать и жить	
У4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З2. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Использует в работе основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональ н ом и/или социальном контексте	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 4, задачи 1, 2.
У5. Составлять план действия; З3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение составлять план действия	Использует в работе алгоритмы выполнения работ в профессиональ н ой и смежных областях	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, в. 3, 4, 9, 10; задание 2, в. 2, 10.
У6. Определять необходимые ресурсы З4. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение определять необходимые ресурсы	Результативнос ть нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональ ны х задач; Обоснованност ь отбора и анализ информации в соответствии с профессиональ но й задачей	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1; СР № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, в. 5, 6; задание 2, в. 1, 5, 6, 8; задание 3, в. 1-3, 6, 9, 10; задание 4, задача 3

У7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; З5. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Различает виды владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использует в работе структуру плана для решения задач	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 5, 9.
У8. Реализовывать составленный план; З5. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение реализовывать составленный план	Использует в работе структуру плана для решения задач	Текущий контроль – оценка СР № 2 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 10, 11.
У9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) З6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Использует в работе порядок оценки результатов решения задач профессиональ н ой деятельности	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 2, 8.
У 10. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; З8. Современная научная и профессиональная терминология; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	Использует в работе современную научную и профессиональ н ую терминологию	Текущий контроль – оценка ПЗ № 3 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 10, 11.
У11. Применять современную научную и профессиональную	Демонстрирует умение определять актуальность	Использует в работе	Текущий контроль –

терминологию З7. Содержание актуальной нормативно-справочной документации ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности	современную научную и профессиональ н ую терминологию	оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 10, 11.
У 12. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; З9. Возможные траектории	Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории	Использует в работе возможные траектории	Текущий контроль – оценка СР № 2 Промежуточная аттестация –ДЗ –
профессионального развития и самообразования; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования	профессиональ н ого развития и самообразовани я	задание 2, 8.
У 13. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; З10. Основы предпринимательской деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Использует в работе основы предпринимате л ьской деятельности	Текущий контроль – оценка ПЗ № 3. Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в.8; задание 2, в. 9.

У 14. Оформлять бизнес-план; З12. Правила разработки бизнес-планов; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение оформлять бизнес-план	Использует в работе правила разработки бизнес-планов	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 3.
У 15. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; З11. Основы финансовой грамотности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрирует умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Использует в работе формулы расчета аннуитетных и дифференцированных платежей, дисконтирование	Текущий контроль – оценка ПЗ № 3 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 4, задачи 1, 2.
У 16. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; З11. Основы финансовой грамотности;	Показывает умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Использует в работе правила разработки бизнес-планов	Текущий контроль – оценка СР № 2. Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в. 3, 4, 9, 10; задание 2, в. 2, 10.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности		

У 17. Презентовать бизнес-идею; З13. Порядок выстраивания презентации; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Показывает умение презентовать бизнес-идею	Использует в работе порядок выстраивания презентации	Текущий контроль – оценка ПЗ № 6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в. 5, 6; задание 2, в. 1, 5, 6, 8; задание 3, в. 1-3, 6, 9, 10; задание 4, задача 3
У 18. Определять источники финансирования; З14. Кредитные банковские продукты ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Показывает умение определять источники финансирования	Использует в работе кредитные банковские продукты	Текущий контроль – оценка ПЗ № 6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 5, 9.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования.

С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине, выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль.

Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.

Условием получения зачета является выполнение полного объема практических и самостоятельных работ по учебной дисциплине.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть института, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение).

2.Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1. Пакет для обучающегося

Дифференцированный зачет включает решение тестовых заданий различного уровня сложности и решение задач.

Количество вариантов – 2.

Инструкция для обучающихся

1. Максимальное время выполнения задания - 90 мин.

2. Дифференцированный зачет включает выполнение обучающимися различных типов заданий:

1) 10 заданий с одним вариантом ответа из 4 предложенных вариантов.

2) 10 заданий с несколькими (2–4) вариантами ответов из 4–6 предложенных вариантов.

3) 10 заданий, в которых необходимо:

а) установить соответствие;

б) вставить одно слово (понятие);

в) разместить предложенные параметры в определённом порядке;

4) 4 задания — задачи, в ответе к которым присутствует число.

Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет

1. Основы целесообразного экономического поведения.
2. Управление финансовыми ресурсами
3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации
4. Основы предпринимательского дела
5. Трудоустройство в профессиональной сфере

2.2. Пакет преподавателя

Дифференцированный зачет включает решение тестовых заданий различного уровня сложности и решение задач:

1) 10 заданий с одним вариантом ответа из 4 предложенных вариантов.

2) 10 заданий с несколькими (2–4) вариантами ответов из 4–6 предложенных вариантов.

3) 10 заданий, в которых необходимо:

а) установить соответствие;

б) вставить одно слово (понятие);

в) разместить предложенные параметры в определённом порядке;

4 задания — задачи, в ответе к которым присутствует число.

Количество вариантов – 2.

дифференцированный зачет проводится одновременно у всей группы;
задания предоставляются в электронном виде;
Время выполнения задания – 90 минут
Оборудование – персональные компьютеры
Методическое обеспечение: раздаточный материал.
Критерии выставления оценок:

а) задания с одним вариантом ответа (тест): 0–1 балл;

б) задания с несколькими вариантами ответа (тест): 0–2 балла;

в) задания, где нужно установить соответствие, вставить одно слово (понятие), разместить предложенные параметры в определённом порядке: 0–2 балла;

г) задачи: 0 или 3 балла.

Максимально возможное количество баллов за итоговую проверочную работу — **62 балла.**

Перевод полученных баллов в пятибалльную шкалу оценок производится исходя из правил, размещённых в **таблице:**

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оцениваемый показатель	**Оценка**		
	Удовлетвори-тельно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов	50% и более (от 31 до 42 баллов)	70% и более (от 43 до 55 баллов)	90% (56 баллов и более)

Перечень практических занятий и самостоятельных работ

1.1 Перечень практических занятий

1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.
2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.
3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.
4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.
5. Расчет налогов, которые платят физические лица.
6. Составление бюджета доходов и расходов.

1.2. Перечень самостоятельных работ

1. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.
2. Понятие бизнес-плана и его структура.

Оценочные материалы для текущего контроля

ТК №1. Составление личного (семейного) бюджета (за квартал)и личного финансового плана

Цель работы: научиться составлять личный (семейный) бюджет и определять его баланс. Научиться составлять личный финансовый план.

Общие положения

Личный бюджет – это ваш персональный план доходов и расходов на определенный период – месяц, квартал, год.

Семейный бюджет – это план доходов и расходов семьи на определенный временной период (месяц , квартал или год).

Доход- это деньги или материальные ценности, получаемые от предприятия, отдельного лица или какого-либо рода деятельности.

Личный финансовый план - план достижения ваших личных финансовых целей.

Личный финансовый план (ЛФП) – это инструмент долгосрочного планирования. Он рассчитывает ряд путей к достижению важных для вас целей — чтобы выбрать из них оптимальный.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде:

-заработной платы за работу по найму (на основной работе, по совместительству или на своем предприятии);

-доходов от индивидуальной трудовой деятельности, доходов от бизнеса;

- дивидендов по акциям, процентов по вкладам в банк;

доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража);

- доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей;
- стипендий, пенсий, пособий на детей;
- алиментов, помощи родных и близких;
- подарков, призов, выигрышей;
- возврата налогов;
- грантов;
- наследства.

Расход – это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей:

- расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата);
- расходы на питание (продукты, кафе и рестораны);
- долги (долги, кредиты);
- расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси);
- расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия);
- личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление);
- сбережения (резервный фонд, пенсионные накопления, инвестиции);

-другие расходы.

Семейный бюджет всегда нуждается в планировании. Этот вопрос нельзя игнорировать, живя только текущим моментом, нужно думать и о перспективе. Секрет благополучия заключается в умении составлять общий бюджет и правильного распределять заработанные средства.

Формирование семейного бюджета напрямую зависит от ежемесячных денежных поступлений супругов (др. членов семьи) и предполагаемых трат.

Различают несколько видов **доходов** семьи:

Постоянные. К данному виду относятся стипендии, пенсии, заработная плата, пособия, проценты по банковским вкладам, прибыль от сдачи недвижимости в аренду и т.д.

Временные и разовые. В данном случае речь идет о подарках, премиях, выигрышах и заемных средствах.

Структура **расходов** не менее разнообразна и переменчива. Можно выделить две группы издержек:

- Первичные. К ним относят траты, которые при всем желании сложно исключить. Каждая семья нуждается в продуктах питания, обуви и одежде. Также часть семейного бюджета уходит на плату за жилье, коммунальные услуги и налоги.

-Вторичные. Данная группа расходов связана с приобретением собственной жилплощади, машины, бытовых электроприборов, предметов роскоши и т.д.

При формулировании цели необходимо пройти трехэтапный процесс финансовой оценки ваших целей:

1) Какова ваша цель?
2) Когда вы хотите её осуществить?
3) Сколько это будет стоить?

Цели должны иметь: временное ограничение, денежную оценку, конкретику (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза и т. д.). Кроме того, они должны быть реалистичными.

Сбережения = Доходы - Расходы

Сопоставив цели с возможностями, определите сроки достижения целей. Для достижения своих финансовых целей необходимо

1) **Оптимизировать свой бюджет** Определите все ли расходы действительно необходимы, на чем можно сэкономить. Обратите внимание, что некоторые статьи из пассивов легко перевести в активы. Например, сдать в аренду неиспользуемый гараж или продать земельный участок, если не планируете на нем возводить дом. Так же и машина, если она используется для получения доходов (такси, грузоперевозки), может перейти в раздел “Активы”.

2) **Найти дополнительные источники доход**а (подработка)

3) **Заставить свои сбережения работать** (вклады, инвестиции) Личный финансовый план помогает спрогнозировать доходы, расходы, накопления и инвестиции на 5-10 лет вперёд. Он помогает буквально заглянуть в своё финансовое будущее, ставить цели и достигать их.

Структура личного (семейного) бюджета отражена в таблице 2.

Доходы		Расходы	
Статьи дохода	Сумма в рублях	Статьи расхода	Сумма в рублях
Постоянные:		*Постоянные:*	
Заработная плата		Питание	
Стипендии, пенсии		Оплата коммунальных услуг	
Разовые:		*Переменные:*	
Подарок, выигрыш		Отдых, лечение	
Общий доход		Общий расход	

Порядок выполнения:

Для составления бюджета семьи за квартал (август, сентябрь, октябрь) необходимы следующие действия:

1) изучить по вариантам характеристику членов семьи (таблица 1) и справочные данные;

2) определение статей доходов и расходов;

2) запись доходов и расходов;

3) группировка доходов и расходов; (таблица 2)

4) расчет разницы между полученными доходами и произведенными расходами;

5) сравни доходную и расходную части бюджета (таблица 3), сделай выводы.

6) внеси предложения, которые помогут сбалансировать бюджет семьи.

Баланс личного (семейного) бюджета. Таблица 3.

Соотношение	Вид бюджета
Д < Р (доходы меньше расходов)	Дефицитный
Д = Р (доходы равны расходам)	Сбалансированный
Д > Р (доходы превышают расходы)	Профицитный (избыточный)

Характеристика членов семьи Таблица 1**.**

№ варианта	**Семейный статус**	**Возраст**	**Место работы, учебы**	**Заработная плата, пенсия, стипендия, в руб.**	**Примечание, все выплаты в руб.**
1,9,14,18,20		85		30000	Ветеран ВОВ, есть вклад 100000под 8% год (выплата
2,12,,16,19	прабабушка	80		25000	% ежемесячно)
		75		10000	Ветеран ВОВ, есть дача, продает овощи, зелень на 5000 в месяц
3,11,15,17					Хроническое заболевание (требуется ежемесячное обязательное лечениена сумму 5000)
4,9,14,18	прадедушка	90		35000	Ветеран ВОВ
5,10,16,19		85		30000	Ветеран ВОВ
1,2,12,20	бабушка	60	Гардеробщица	5500	Кроме летних
				8000	месяцев

4,8,10,17		48	Экономист	16000	пенсия Есть дача, продает овощи, зелень на 5000 в месяц
6,12 7,11,14,19	дедушка	66 59	Вахтер Инженер	5500 8000 29000	 Пенсия Есть гараж, сдает в аренду за 1500 в мес
1, 5,		40	Бухгалтер	19000	есть кредит, ежем.
7,11,15,16 2, 3,12,14,18,20 4, 6, 8,13,17	мама	30 25	Продавец менеджер	15000 18000	платеж 2000 день рождение в августе (подарили 10000)
7,9,11,15,16 3, 6,12,19 4, 8,13,20	Папа	40 35 28	Предпринимательтель Слесарь программист	35000 20000 30000	Откладывает ежемесячно на пенсию 5000 Есть машина, таксует по субботам (доход 2500 в день за вычетом всех расходов) купил маме в августе золотое кольцо за 4500
1,16,19 5,9,10,11 4,12,14	сын	20 16 5	Студент Уч-ся 11класса	1100	Дневное отд.+ комп. курсы Ходит в бассейн, подгот. курсы Посещает детский сад+ кружки, секции
8,4,10,11,20 1, 7,16,18	дочь	4 19 7	 Учащаяся колледжа Уч-ся 2-го		Посещает детский сад оформили соц. стип809 в мес. с сентября 2021

3, 5, 6,12,13			класса		Договор с музыкальной школой 24000 за уч.год (сент-май) (оплата ежемесячно.)

Справочные данные:
Все семьи живут в 3-х комнатных квартирах площадью

1.2.3,4,5 вариант-59 кв.м в 5-ти этажном доме;
6,7,8,9,10,11,12 вариант-65 кв.м в 9-ти этажном доме; 13,14,15,16,17,18,19,20 вариант - 85 кв.м. в12-ти этажном доме.

Все пенсионеры в сентябре получили единоразовую выплату от государства – 10000р
Все школьники получили в августе единоразовую выплату от государства- 10000р.
Оплата коммунальных услуг (за 1 месяц):
содержание жилья – 32 руб. за 1 кв.м.
отопление (октября–апрель)– 38,19 руб. за 1 кв.м. лифт – 3,71 руб. в месяц за 1 кв.м.
холодная вода – 180 руб. в месяц на человека горячая вода – 200 руб. в месяц на человека
водоотведение- 150 руб. в месяц на человека вывоз ТБО – 90 руб. в месяц на человека
кабельное телевидение– 350 руб. в месяц с квартиры мобильная связь- 350 руб/чел (7 лет, 60-90 лет)
- 600 руб./чел (16- до 60 лет)
Уборка подъезда – 7,36 за этаж газ – 100 руб. в месяц на человека
электроэнергия – 2,82 руб. за кВатт/час при норме 100 кВатт/час в месяц на человека
Расходы на питание:
дети до 7 лет – 3500 руб. в месяц на человека
школьники от 7 до 16 лет(вкл) – 4000 руб. в месяц на человека студенты от 17 до 22 лет (вкл)– 4500 руб. в месяц на человека взрослые от 23 до 50 лет(вкл) – 4200 руб. в месяц на человека пожилые старше 50 лет – 3300 руб. в месяц на человека **Расходы на школьную форму: 8000 руб. (август)**

Непродовольственные расходы: 2000 руб. в месяц на человека
Культурно-бытовые расходы: 800 руб. в месяц на человека
Непредвиденные расходы: 500 руб. в месяц на человека
Плата за обучение:
детский сад – 2500 руб. в месяц за 1 ребенка (возврат 30% на одного ребенка, и 50% если посещают 2 ребенка)
бассейн – 1800 руб. в месяц на человека
кружки, секции в саду– 500 руб. в месяц на человека компьютерные курсы – 1000 руб. в месяц на человека подготовительные курсы – 3000 руб. в месяц на человека
Летний отдых:
детский лагерь 3 смена (21 день)– 3000 руб. путевка на человека (вариант 6,12,13)
турбаза – 1000 руб. в день на человека (август 2021) (вариант4,12,14) отдых на море – 3000 руб. в день на человека (с 1 сентября по 10 сентября (включительно) 2021 г. (вариант 4,8,13,19,20)
отдых за границей – 2500 руб. в день на человека (с 28 августа- 6 сентября 2021г.) (включительно) вариант 6,7,8,9)

Оценочные материалы для промежуточной аттестации
Вариант 1

Задание 1. Выберите из предложенных вариантов один верный ответ.

1. Налог — это:

а) обязательный индивидуальный безвозмездный платёж, осуществляемый физическими и юридическими лицами в бюджет государства;

б) добровольный платёж, уплачиваемый физическими лицами для благотворительных целей;

в) платёж, уплачиваемый физическими и юридическими лицами в натуральной форме;

г) нет верного ответа.

2. Если вы получили приз за участие в творческом конкурсе стоимостью 10 тыс. руб.:

а) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 2100 руб.; б) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 780 руб.; в) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 1300 руб.; г) вы не должны платить никаких налогов.

3. Выберите наиболее привлекательный негосударственный пенсионный фонд для инвестирования своих накоплений:

а) НПФ 1: размер общего имущества — 350 млрд руб.; доля на рынке — 14%; срок функционирования фонда — 15 лет; доходность пенсионных накоплений — 22,6%;

б) НПФ 2: размер общего имущества — 50 млрд руб.; доля на рынке — 3%; срок функционирования фонда — 2 года; доходность пенсионных накоплений — 23,4%;

в) НПФ 3: размер общего имущества — 86 млрд руб.; доля на рынке — 12%; срок функционирования фонда — 12 лет; доходность пенсионных накоплений — 15,7%;

г) НПФ 4: размер общего имущества — 240 млрд руб.; доля на рынке — 7%; срок функционирования фонда — 9 лет; доходность пенсионных накоплений — 11,4%.

4. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то речь идёт:

а) о консервативной стратегии инвестирования; б) об умеренной стратегии инвестирования;

в) об агрессивной стратегии инвестирования; г) нет верного ответа.

5. Согласно законодательству РФ, участниками страхового рынка являются:

а) Правительство РФ;

б) страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели;

в) Министерство финансов;

г) Государственная дума.

6. Объектами страхования могут быть:

а) выгодоприобретатели;

б) страхователи;

в) имущественные интересы физических и юридических лиц, которые могут быть застрахованы в рамках страхового договора;

г) административная ответственность страхователя.

7. Какой из перечисленных видов инвестиций в драгоценные металлы позволяет избежать обложения налогом на добавленную стоимость?

а) обезличенные металлические счета;

б) коллекционные монеты;

в) слитки из драгоценных металлов;

г) ювелирные украшения.

8. Какое отношение ежемесячных платежей по задолженности к

доходам является приемлемым для финансового здоровья заёмщика?
а) 51% или более; б) 39—50%;
в) 24—38%;
г) 16—23%.

9. Клиент кладёт в банк сумму, равную 120 тыс. руб., под 5% годовых, начисляемых по простой ставке процента, на 3 года. Какую сумму начислит банк на вклад клиента на третий год действия вклада?
а) ту же, что и в первый год;
б) больше, чем в первый год;
в) меньше, чем в первый год;
г) на третий год проценты начисляться не будут.

10. Какой вид потерь придётся понести инвестору в момент приобретения паёв в ПИФе?
а) надбавку на стоимость пая;
б) скидку со стоимости пая;
в) НДФЛ;
г) кредитный процент.

Ответы: 1а; 2в; 3а; 4в; 5б; 6в; 7а; 8в; 9а; 10а.

Задание 2. Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов.

1. Современная пенсионная система России включает в себя:
а) обязательное пенсионное страхование;
б) государственное пенсионное обеспечение;
в) негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение;
г) необязательное пенсионное страхование;
д) международное пенсионное страхование;
е) корпоративное пенсионное страхование.

2. Вы хотите минимизировать риски и получить гарантированный доход от своих инвестиций. Выберите оптимальные варианты вложения средств:
а) покупка иностранных ценных бумаг на сумму 1 млн 400 тыс. руб.; б) банковский депозит на сумму 1 млн 250 тыс. руб.;
в) банковский депозит на сумму свыше 1 млн 400 тыс. руб.; г) приобретение акций на сумму 1 млн 150 тыс. руб.;
д) приобретение краткосрочных государственных облигаций на сумму 1 млн 300 тыс. руб.;
е) приобретение недвижимости.

3. При помощи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» вы можете:
а) просматривать сведения о своих начислениях по налогам;
б) просматривать сведения о начислениях по налогам ваших друзей;
в) сообщать в налоговый орган о необходимости корректировки информации, указанной в налоговом уведомлении;
г) формировать платёжные документы, а также осуществлять оплату налоговых начислений в режиме онлайн;
д) просматривать сформированные инспекциями налоговые уведомления; е) оплачивать покупки в Интернете.

4. Налоговая база транспортного налога рассчитывается на основе:
а) мощности двигателя транспортного средства в лошадиных силах; б) единицы транспортного средства;
в) стоимости транспортного средства;
г) количества колёс в транспортном средстве; д) грузоподъёмности транспортного средства; е) дохода владельца транспортного средства.

5. Опытный водитель выберет следующие параметры договора

страхования каско с целью уменьшения размера страховой премии:
а) наличие франшизы;
б) отсутствие франшизы;
в) установление неагрегатной страховой суммы; г) установление агрегатной страховой суммы;
д) ограниченное число лиц, допущенных к управлению автомобилем, имеющих достаточный стаж вождения и безаварийную езду;
е) неограниченное число лиц, допущенных к управлению автомобилем.

6. Вы отдадите предпочтение страховщику, соответствующему следующим требованиям:
а) центральный офис находится рядом с домом страхователя;
б) отдел урегулирования убытков находится в 50 м от места жительства страхователя;
в) имеется несколько филиалов только в городе нахождения центрального офиса;
г) отдел урегулирования убытков находится в 100 км от места жительства страхователя;
д) имеет развитую филиальную сеть по всей стране;
е) рейтинг надёжности страховщика А+.

7. В коммерческом банке вам могут быть предложены следующие услуги:
а) депозитные;
б) страховые;
в) инвестиционные;
г) кредитные;
д) торговые;
е) производственные.

8. К финансово-кредитным посредникам относятся:
а) страховая компания;
б) железнодорожная компания;
в) ювелирный салон;
г) коммерческий банк;
д) пенсионный фонд;
е) агентство недвижимости.

9. В случае выбора предпринимателем упрощённой системы налогообложения размер налоговой ставки составляет:
а) 6% от величины полученного дохода; б) 13% от величины вменённого дохода;
в) 15% от величины дохода за вычетом расходов; г) 18% от величины валовой прибыли;
д) 20% от величины прибыли;
е) 35% от величины доходов.

10. Равноценными по своей доходности являются:
а) облигация, приобретённая по номиналу с купонным доходом 20% годовых;
б) акция, приобретённая по цене 100 руб., по которой был начислен дивиденд в размере 15 руб., после чего она была продана за 90 руб. через 90 дней;
в) акция, приобретённая по цене 100 руб. и принёсшая в течение года 5 руб. дивидендов;
г) облигация, приобретённая с дисконтом в 16,67% и погашенная по номинальной стоимости.

Ответы: 1а, б, в; 2б, д; 3а, в, г, д; 4а, б; 5а, г, д; 6а, б, д, е; 7а, в, г; 8а, г, д; 9а, в; 10а, б, г

Задание 3.

1. Установите соответствие.

Понятие	**Определение**

ИНН 3-НДФЛ СНИЛС	а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд

Ответы: 1б; 2а; 3в.

2. Установите соответствие.

Виды страхования	**Примеры**
1) Страхование имущества 2) Страхование жизни 3) Страхование гражданской ответственности	а) страхование от несчастного случая б) ОСАГО в) страхование недвижимости физических лиц

Ответы: 1в; 2а; 3б.

3.Установите соответствие.

3.

Услуги	**Сайт**
1) Узнать, какими видами лицензий обладает коммерческий банк 2) Заполнить заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя 3) Узнать текущий биржевой курс доллара 4) Рассчитать величину ежемесячного платежа по кредиту 5) Узнать официальные темпы инфляции	а) сайт коммерческого банка б) сайт ФНС России в) сайт Банка России г) сайт Московской биржи д) сайт Росстата

Ответы: 1в; 2б; 3г; 4а; 5д.

4.Установите соответствие.1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	а) 800 руб.
2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью	б) 1 млн 400 тыс. руб. в) 150 млн руб.
3) Максимальный объём возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов	г) 10 тыс. руб. д) 4 тыс. руб.
4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью	

5) Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения	

Ответы: 1а; 2г; 3б; 4д; 5в.

5.Вставьте пропущенное слово.

Банки не имеют права менять процентные ставки и способ начисления дохода до момента истечения срока действия договора _____.

Ответ: *вклада.*

6.Вставьте пропущенные слова.

(1) представляет собой отношения, направленные на защиту интересов граждан, организаций или государства при наступлении определённых ситуаций, которые называются _____ (2). В качестве

(3) выступают имущественные интересы, которые могут быть застрахованы в рамках страхового договора, а платой за предоставление страховых услуг является _____ (5) и оплачивается _____(6).

Пропущенные слова:

а) объект страхования;

б) страховой случай;

в) страховая премия;

г) страховщик;

д) страхование;

е) страхователь.

Ответ: 1д, 2б, 3а, 4в, 5г, 6е.

7.Вставьте понятие.

_____ *— мошенническая схема, в которой доход по привлечённым денежным средствам выплачивается за счёт привлечения новых участников.*

Ответ: *финансовая пирамида.*

8.Разместите предложенные этапы в порядке прохождения государственной регистрации в форме индивидуального предпринимателя.

1. Выбор кода по ОКВЭД.
2. Получение ИНН.
3. Выбор режима налогообложения.
4. Регистрация.
5. Предоставление документов в ИФНС.
6. Подготовка документов для подачи в ИФНС.

Ответ: 1 — 2; 2 — 1; 3 — 3; 4 — 6; 5 — 5; 6 — 4.

9.Разместите предложенные параметры в определённом порядке.

1. Зачисление величины социального налогового вычета на счёт налогоплательщика.
2. Подача документов на получение социального налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика.
3. Сбор необходимых документов для получения социального налогового вычета.
4. Оплата оказанных услуг учреждению здравоохранения.

5. Обращение в учреждение здравоохранения за оказанием медицинских услуг.

Ответ: 1 — 5; 2 — 4; 3 — 3; 4 — 2; 5 — 1.

10.Разместите предложенные параметры в определённом порядке.

1. Подбор страховщика.
2. Выбор страхового продукта.
3. Получение страхового полиса страхователем.
4. Расчёт страховщиком размера страховой премии.
5. Обсуждение со страховщиком условий договора страхования, оформление страхового полиса.
6. Оплата страховой премии страхователем.

Ответ: 1 — 2; 2 — 1; 3 — 5; 4 — 4; 5 — 6; 6 — 3.

Задание 4. Решение задач.

1. Гражданин устроился на работу 1 июня текущего года. В первые 2 месяца заработная плата была установлена в размере 18 тыс. руб., далее она повысилась до 25 тыс. руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 6 тыс. руб. Кроме того, являясь пенсионером, на протяжении года он получал пенсию в размере 12 500 руб. в месяц. Найдите сумму налога на доходы физических лиц, которая должна быть уплачена с доходов гражданина, если ставка налога составляет 13%.

Ответ: 21 710 руб.

2. В 2018 г. гражданин поступил в университет для получения второго высшего образования, стоимость обучения — 80 тыс. руб. в год. Его сын (17 лет) поступил в колледж на очную форму обучения со стоимостью обучения 30 тыс. руб. в год. Общая величина дохода гражданина за 2018 г. составила 430 тыс. руб. Оплата всех образовательных услуг легла на его плечи. Определите сумму социального вычета за 2018 г., которую может получить гражданин.

Ответ: 14 300 руб.

3. В январе 2018 г. гражданин Н. приобрёл квартиру за 2 млн 500 тыс. руб. и приобрел полис страхования недвижимости. В качестве объекта был выбран имущественный интерес, связанный ущербом, нанесённым конструктивным (основным) элементам здания, страховая сумма была установлена в 1 млн руб. В августе 2018 г. пожаром была сильно повреждена отделка квартиры, по оценкам экспертов ущерб составил 500 тыс. руб. Какую страховую выплату гражданин Н. сможет получить от страховой компании?

Ответ: 0 руб.

4. Антону на день рождения подарили сумму в размере 35 тыс. руб. Антон решил перевести эти деньги в доллары, после чего положить их в банк на 2 года под ставку 4,7% годовых, рассчитываемых по ставке сложных процентов. На день открытия вклада курс продажи банком доллара составлял 61,5 руб. за 1 долл. США, курс покупки — 63,52 руб. за 1 долл. США. Определите, какая сумма в долларах США будет лежать на счёте Антона через 2 года (округлите до целого числа).

Ответ: 624 долл.

Вариант 2

Задание 1. Выберите из предложенных вариантов один верный ответ.

1. **Владея вёсельной лодкой, вы обязаны уплачивать:**

а) налог на доходы физических лиц;

б) транспортный налог;

в) налог на имущество;

г) нет верного ответа.

2. Налоговые вычеты применяются при исчислении подоходного налога:

а) только в отношении доходов, облагаемых по ставке 13%;

б) в отношении совокупного личного дохода, независимо от применяемых налоговых ставок;
в) только в части совокупного дохода, не превышающего 1 млн 400 тыс. руб.;
г) нет верного ответа.

3. Условием назначения страховой пенсии по старости является:

а) наличие 5 лет страхового стажа;
б) достижение установленного законодательством пенсионного возраста и наличие страхового стажа;
в) заработная плата на протяжении 5 лет до выхода на пенсию не менее 20 тыс. руб. в месяц;
г) все ответы верны.

4. Защититься от фарминга можно следующим образом:

а) установить антивирусную программу на компьютере;
б) не пользоваться компьютером в ночное время;
в) не пользоваться неизвестными сайтами;
г) всё вышесказанное верно.

5. Согласно действующему законодательству, ведение Единого государственного реестра субъектов страхового дела входит в полномочия:

а) Министерства экономического развития;
б) Центрального банка;
в) Российского союза автостраховщиков;
г) Аппарата Правительства РФ.

6. Предусмотренные договором правила страхования выдаю

а) в обязательном порядке;
б) по усмотрению страховщика;
в) по устному требованию страхователя;
г) по заявлению страхователя.

7. В отношениях с каким типом финансово-посреднических организаций Роспотребнадзор не способен оказать какой-либо помощи при нарушении ваших прав?

а) с коммерческим банком при получении кредита;
б) с микрофинансовой организацией при получении ссуды;
в) с потребительским кооперативом при получении займа;
г) Роспотребнадзор способен защитить интересы инвестора в любой

8. Если вы хотите стать одним из собственников компании, вы купите:

а) акцию;
б) облигацию;
в) лотерейный билет;
г) иностранную валюту.

9. Коммерческий банк является посредником между:

а) населением и фондовой биржей;
б) владельцами денежных средств и Центральным банком;
в) владельцами денежных средств и лицами, которые в таких средствах нуждаются;
г) государством и лицами, которые нуждаются в денежных средствах.

10. Ресурсы организации, которые полностью перерабатываются в процессе производства и превращаются в новую продукцию в течение одного производственного цикла, называются:

а) основными средствами;
б) оборотными средствами;
в) собственным капиталом;
г) финансовыми ресурсами.

Ответы: 1г; 2а; 3б; 4а; 5б; 6а; 7в; 8а; 9в; 10б.

Задание 2. Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов.

1. К критериям выбора негосударственного пенсионного фонда можно отнести:

а) надёжность фонда;
б) доходность фонда;
в) состав учредителей фонда;
г) срок функционирования фонда;
д) состояние здания, в котором располагается негосударственный пенсионный фонд;
е) приветливость и дружелюбие персонала.

2. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию может являться:

а) Пенсионный фонд Российской Федерации;
б) негосударственный пенсионный фонд;
в) управляющая компания;
г) работодатель, отчисляющий страховые взносы;
д) любая страховая компания;
е) Фонд обязательного медицинского страхования.

3. К признакам финансовой пирамиды можно отнести:

а) гарантированную высокую доходность;
б) прибыль за счёт привлечения новых вкладчиков;
в) открытый доступ к учредительным документам компании;
г) минимальные риски финансовых потерь;
д) навязчивую рекламу;
е) приветливый персонал.

4. Ставка налога на доходы физических лиц зависит от:

а) размера дохода;
б) вида дохода;
в) валюты дохода;
г) статуса налогоплательщика;
д) пола гражданина;
е) возраста гражданина.

5. Вы планируете заключить договор страхования каско и делаете выбор между двумя страховщиками, которые предлагают одинаковые страховые премии за договор. Вы отдадите предпочтение следующим критериям в договоре:

а) наличие исключений из страхового покрытия;
б) наличие возможности урегулирования мелких повреждений единожды без справки из уполномоченных органов;
в) наличие «горячей линии»;
г) установление агрегатной страховой суммы; д) предоставление услуг аварийного комиссара;
е) возможность закрепления вас за конкретным специалистом страховщика, к которому вы сможете обратиться по всем вопросам.

6. Вы приобрели полис страхования ДМС и планируете обратиться в медицинское учреждение за помощью. Вам стоит помнить о следующих условиях:

а) вы можете обратиться в любое медицинское учреждение по вашему усмотрению;
б) перечень медицинских учреждений, в которые вы можете обратиться за помощью, указан в договоре страхования;
в) при посещении медицинского учреждения необходимо взять счёт за оказанные услуги, чтобы предъявить его страховщику для оплаты;
г) после посещения врача стоит оплатить его услуги и взять чек об оплате, которую впоследствии возместит страховщик;

д) вы можете посетить любого специалиста, который имеется в медицинском учреждении, независимо от предусмотренной договором страхования программы страхования;

е) стоимость полученных вами услуг будет оплачена страховщиком самостоятельно, без вашего участия.

7. При открытии вклада в коммерческом банке ваши права были нарушены. Для устранения нарушений вы можете обратиться в следующие организации:

а) Федеральная налоговая служба;
б) Центральный банк Российской Федерации;
в) Роспотребнадзор;
г) страховая компания;
д) Агентство по страхованию вкладов;
е) пенсионный фонд.

8. Вы хотите приобрести необходимый объём физического золота для сохранения своих сбережений. Вы можете воспользоваться следующими вариантами инвестиций:

а) приобретение слитков из драгоценных металлов;
б) приобретение акций золотодобывающей компании;
в) открытие обезличенного металлического счёта;
г) приобретение инвестиционной монеты;
д) приобретение коллекционной монеты;
е) приобретение ювелирного украшения.

9. Вы хотели бы сохранить покупательную способность своих сбережений. Наименее рискованными являются следующие варианты инвестирования:

а) государственная облигация с купонным доходом;
б) банковский вклад;
в) облигация крупного банка;
г) акция нефтяной компании;
д) пай закрытого ПИФа;
е) коллекционная монета.

10. Вы привлекли кредит в размере 85 тыс. руб. на 1 год. Какие варианты возврата окажутся для вас наиболее выгодными?

а) 89 500 руб.;
б) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке простых процентов в конце срока кредитования;
в) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого месяца;
г) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце срока кредитования;
д) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого квартала;
е) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого полугодия.

Ответы: 1а, б, в, г; 2а, б; 3б, д; 4б, г; 5б, в, д, е; 6б,е; 7б, в; 8а, г, д, е; 9а, б; 10б, г.

Задание 3.

1. **Установите соответствие.**

Налог	Вид налога

1) Налог на имущество физических лиц Налог на доходы физических лиц Транспортный налог	а) федеральный налог б) местный налог в) региональный налог

Ответы: 1б; 2а; 3в.

2. **Установите соответствие.**

Виды страхования	**Примеры**
1) Имущественное страхование Личное страхование	а) страхование на дожитие б) страхование финансовых рисков в) страхование гражданской ответственности за нанесение вреда третьим лицам г) медицинское страхование

Ответы: 1б, в; 2а, г

3.Установите соответствие.

1) Ознакомиться с изображениями коллекционных монет, выпущенных территории России 2) Узнать стоимость продажи населению слитков из драгоценных металлов 3) Узнать текущий биржевой курс акции 4) Узнать текущую стоимость пая 5) Сравнить различные банки по активов	а) сайт Банка России б) сайт Московской биржи в) сайт рейтингового агентства г) сайт коммерческого банка д) сайт управляющей компании

Ответы: 1а; 2г; 3б; 4д; 5в.

4.Вставьте пропущенные слова.

12 мая Иван приобрёл автомобиль и обратился к _____(1) для заключения договора страхования _____ (2), объектом по которому выступает имущественный интерес, связанный с риском утраты или повреждения транспортного средства. Размер _____ (3) — максимальную сумму, на которую застрахован объект, — установили на уровне стоимости автомобиля. В качестве инструментов экономии на стоимости страховых услуг Иваном были выбраны: 1) _____ (4) — страховая сумма, которая будет уменьшаться после каждой осуществлённой выплаты; 2) _____

(5), которая представляет собой освобождение страховщика от оплаты ущерба определённого размера. В приложение к договору страхования сотрудник страховой компании выдал Ивану _____(6) — документ, который содержит разработанные и утверждённые страховой компанией основные положения договора страхования, являющиеся обязательными для обеих сторон.

Пропущенные слова:

а) Страховая сумма;

б) франшиза;

в) правила страхования;
г) страховщик;
д) агрегатная страховая сумма;
е) каско.

Ответы: 1 — г, 2 — е, 3 — а, 4 — д, 5 — б, 6 — в.

5. Вставьте понятие.

_____ *— распределение инвестируемых средств между несколькими инвестиционными инструментами с целью снизить риски и свести к минимуму возможные потери.*

Ответ: *диверсификация инвестиционного портфеля (допускается диверсификация).*

6. Вставьте понятие.

_____ *— франшиза, при которой ущерб возмещается при условии, что он больше франшизы, страховая выплата равна размеру ущерба.*

Ответ: *условная франшиза.*

7. Замените буквы названиями из списка таким образом, чтобы получились верные равенства.

a – b = c; c – d = e

1. Валовая прибыль.
2. Чистая прибыль.
3. Выручка.
4. Затраты на производство продукции.
5. Налоги.

Ответы: 3, 4, 1; 1, 5, 2.

8.Разместите предложенные этапы получения налогового вычета

1.Зачисление суммы имущественного налогового вычета на

2.Подача документов на получение имущественного налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика.

3.Сбор необходимых документов для получения имущественного налогового вычета.

4.Приобретение квартиры.

5.Получение кредита на приобретение недвижимости.

Ответ: 1 — 5; 2 — 4; 3 — 3; 4 — 2; 5 — 1.

9.Разместите действия страхователя (выгодоприобретателя) для получения страховой выплаты по договору страхования недвижимости в правильном порядке.

1.Проведение страховщиком осмотра повреждённого имущества.

2.Получение страхователем / выгодоприобретателем страховой выплаты.

3.Уведомление страхователя / выгодоприобретателя о принятом решении.

4.Предоставление страховщику необходимого пакета документов.

5.Принятие страховщиком решения о размере страховой выплаты.

6.Своевременное уведомление страховщика.

Ответ: 1 — 6; 2 — 4; 3 — 1; 4 — 5; 5 — 3; 6 — 2.

10.Разместите предложенные этапы в порядке прохождения государственной регистрации в форме общества с ограниченной ответственностью.

1. Выбор наименования фирмы.
2. Регистрация.
3. Формирование уставного капитала.
4. Разработка устава.
5. Выбор режима налогообложения.
6. Подготовка учредительных документов.

7. Выбор кода ОКВЭД.
8. Выбор юридического адреса.
9. Подача документов в ИФНС.

Ответ: 1 — 7; 2 — 5; 3 — 8; 4 — 1; 5 — 3; 6 — 6; 7 — 4; 8 — 9; 9 — 2.

Задание 4. Решение задач.

1. Гражданин приобрёл с рук автомобиль 2009 г. выпуска стоимостью 90 тыс. руб. с мощностью двигателя 150 л. с. и поставил на учёт 15 января 2018 г. 25 августа того же года гражданин продал свой автомобиль и месяцем позже приобрёл самокат стоимостью 2200 руб. Найдите сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин, если ставка транспортного налога установлена на уровне 35 руб. за 1 л. с.

Ответ: 3500 руб.

2. В январе 2018 г. гражданин Н. приобрёл автомобиль за 500 тыс. руб. и приобрёл полис ОСАГО. В результате ДТП, произошедшего в апреле 2018 г., им был нанесён ущерб здоровью гражданина И. на сумму 50 тыс. руб., которую гражданин И. получил в качестве страховой выплаты. В результате ДТП в сентябре 2018 г. гражданин Н. нанёс ущерб автомобилю гражданина К. на сумму 100 тыс. руб. Какую страховую выплату гражданин К. сможет получить от страховой компании?

Ответ: 100 тыс. руб.

3. Ирина приобрела несколько акций компании «Газнефтьбанк» по цене 230 руб. за акцию. Через 30 дней по акциям был выплачен дивиденд в размере 18,7 руб. на одну акцию. Через полгода Ирина продала акции по цене 224 руб. за акцию. Какую доходность из расчёта процентов годовых получила Ирина? (При расчётах месяц условно равен 30 дням, год 360 дням, округлите до целого числа). **Ответ: 11% годовых.**

4.Оксане срочно понадобились деньги на покупку стиральной машины в размере 25 тыс. руб. Она обратилась в микрофинансовую организацию, где ей предложили кредит под 2% в день с ежедневным начислением этой ставки на сумму задолженности и невыплаченных процентов. Рассчитайте, какую сумму (основной долг плюс начисленные проценты) должна будет возвратить Оксана в микрофинансовую организацию через 25 дней (округлите до целого числа). **Ответ: 41 015 руб.**

Приложение 2.2.6
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 74

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 74

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 74

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 75

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 75

2.2. Содержание дисциплины 76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 78

3.1. Материально-техническое обеспечение 78

3.2. Учебно-методическое обеспечение 78

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 03–06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

	с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
В т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**20**	
Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 07
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	**2**	
Тема 1.2 Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	**2**	
Тема 1.3 Система организации труда в	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 07
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		

бережливом производстве.	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	**2**	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**20**	
Тема 2.1 Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 07
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	**2**	
Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 07
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура	**2**	

	полномочия органов государственного экологического управления»		
	Практическое занятие 6. Составление сводной таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	**2**	
Самостоятельная работа		**4**	
Консультации		**4**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**-**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− комплект учебно-наглядных пособий;

− комплект электронных видеоматериалов;

− задания для контрольных работ;

− профессионально ориентированные задания;

− материалы экзамена.

Технические средства обучения:

− персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

− проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793

2. Водянников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водянников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водянников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310205. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
Раздел 1 Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Раздел 2 Тема 2.1 Тема 2.2	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
Профессионально-ориентированное содержание	Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация

Приложение 2.6.1
к ОПОП по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
СГ.06 Основы бережливого производства

2024 г.

Пояснительная записка

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ОК, ПК	**Умения**	**Знания**
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.3 определять этапы решения задачи;	
	У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	З.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У.4 составлять план действия;	З.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.5 определять необходимые ресурсы;	
	У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	З.5 структуру плана для решения задач;
	У.7 реализовывать составленный план;	З.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной
	У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощьюнаставника)	деятельности
ОК 07	У.10 соблюдать нормы экологической безопасности;	З.7правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У.11определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	З.7основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У.12осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
	У.13 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	З.9 пути обеспечения ресурсосбережения
		З.10принципы бережливого производства
		З.11основные направления изменения климатических условий региона

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.05 **Основы бережливого производства** предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1.Практическое применение концепции бережливого производства: зарубежный и отечественный опыт	Работа с источниками
СР2. Особенности и проблемы функционирования системы обеспечения рационального природопользования в РФ	Подготовка доклада

Работа с источниками-СР1

Цель самостоятельной работы: приобретение обучающимся навыков самостоятельного изучения учебного материала.

Работа с источниками является важной составляющей при подготовке к занятиям. Для подготовки к устному опросу необходимо прочитать текст источника, выделить главное, составить план ответа, повторить текст несколько раз. На учебном занятии полно, точно, доступно, правильно, взаимосвязано и логично изложить материал, иллюстрируя при необходимости примерами. Работа с источником может быть предложена в форме аннотирования. Аннотация позволяет составить обобщенное представление об источнике. Для составления аннотации необходимо ответить на следующие вопросы: 1. Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания. 2. Вид издания (статья, учебник, и пр.). 3. Цели и задачи издания. 4. Структура издания и краткий обзор содержания работы. 5. Основные проблемы, затронутые автором. 6. Выводы и предложения автора по решению выделенных проблем. Источник аннотирования определяет преподаватель, он же оценивает аннотацию, сданную в письменной форме.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

— готовностьиспользоватьзнаниесовременныхпроблемнаукииобразованияприрешении образовательных и профессиональных задач.

Подготовка доклада–СР2

Цельсамостоятельнойработы:расширениенаучногокругозора,овладениеметодами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад-публичноесообщениеилидокумент,которыйсодержатинформациюиотражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

3. Устныйдоклад-читаетсяпоитогампроделаннойработыиявляетсяэффективным средством разъяснения ее результатов.

4. Письменный доклад:

— краткий(до20 страниц) -резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему(например, письменного доклада);

2) изучитьиподобратьлитературу,рекомендуемуюпотеме,выделивтриисточника библиографической информации:

— первичные(статьи, диссертации, монографии и ит.д.);

— вторичные(библиография,реферативныежурналы,сигнальнаяинформация,планы,граф- схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные(обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственныесоображенияпосуществурассматриваемыхвопросов,внестисвоипредложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Приложение 2.6.2
к ОПОП по специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимства

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
СГ.06 Основы бережливого производства

2024 г.

Содержание

1.Паспорт фонда оценочных средств(ФОС)
1.1 Область применения
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины ,подлежащие проверке
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2.Перечень практических и самостоятельных работ
3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля
4. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации…….

2. Паспорт фонда оценочных средств

2.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 **Основы бережливого производства** СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

2.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

19) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
20) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
21) определять этапы решения задачи;
22) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
23) составлять план действия;
24) определять необходимые ресурсы;
25) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
26) реализовывать составленный план;
27) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
28) соблюдать нормы экологической безопасности;
29) определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,
30) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
31) организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

15) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
16) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
17) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
18) методы работы в профессиональной и смежных сферах;
19) структуру плана для решения задач;
20) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
21) правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
22) основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
23) пути обеспечения ресурсосбережения
24) принципы бережливого производства
25) основные направления изменения климатических условий региона

ОК 1.Выбиратьспособырешениязадачпрофессиональнойдеятельностиприменительно к различным контекстам.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

2.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**казатели оценки результата**	**Критерии оценки**	**Форма контроля и оценивания, средства проверки**
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6. Промежуточная аттестация–ДЗ – задание 1, 2
У2.Анализироватьзадачуи/или проблему и выделять её составные части; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 2,3,4
У3.Определятьэтапырешения задачи; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показываетумение определять этапы решения задачи	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущийконтроль – оценкаПЗ№1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1.
У4.Выявлятьиэффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З2. Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Использует в работе основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 3

У5.Составлятьпландействия; З3. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение составлять план действия	Использует в работе алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Текущийконтроль – оценка ПЗ № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1,2,3
У6.Определятьнеобходимые ресурсы З4. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение определять необходимые ресурсы	Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональны х задач; Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1; СР № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание4
У7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; З5.Структурупланадлярешения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Различает виды владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Использует в работе структуру плана для решения задач	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 4,5.
У8.Реализовыватьсоставленный план; З5.Структурупланадлярешения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует умение реализовывать составленный план	Использует в работе структуру плана для решения задач	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 2,4.
У9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) З6. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Использует в работе порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценкаПЗ№1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1,3.

У.10 соблюдать нормы экологической безопасности З.7правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует умение определять нормы экологической безопасности и их соблюдение	Использует в работе систему правил экологической безопасности	Текущий контроль – оценкаПЗ№4-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 4,5.
У.11определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности З.7основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Использует в работе терминологию основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценкаПЗ№4, СР № 2Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 3,4.
У12.осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства З.10принципы бережливого производства ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Использует в работе основные принципы бережливого производства	Текущий контроль – оценкаПЗ№4-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, 2, 3.
У 13. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона З.11основные направления изменения климатических условий региона ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Использует в работе сведения об изменении климатических условий в регионе	Текущий контроль – оценкаПЗ№6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 3, 4.

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация–в форме дифференцированного зачета.

2.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть института, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение).

2. Перечень практических занятий и самостоятельных работ

2.1 Перечень практических занятий

7. Проектирование карты потока создания ценности.
8. Организация рабочего места по системе 5S.
9. Решение задач по теме.
10. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».
12. Составление сводной таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».

2.2 Перечень самостоятельных работ

3. Практическое применение концепции бережливого производства: зарубежный и отечественный опыт.
4. Особенности и проблемы функционирования системы обеспечения рационального природопользования в РФ.

3. Комплект оценочных материалов для текущей аттестации

3.1. Практические задания

П31.Охарактеризуйте ценности бережливого производства. Раскройте содержание принципов бережливого производства на примерах.

П32.Приведите пример потока создания ценности. Раскройте, в чем заключается ценность, создаваемая в этом потоке. Определите в этом потоке действия, создающие ценность, и действия, которые необходимы, но ценности не создающие.

П33. Приведите примеры семи видов потерь на производстве. Приведите примеры семи видов потерь в офисе.

П34. Составьте сравнительную таблицу «Методы бережливого производства», в которой отразите общие черты и отличия основных методов бережливого производства.

П35.В организации для каждого процесса производства продукции или предоставления услуги должно быть рассчитано время такта.

Рассчитайте время такта по следующим условиям:

Длительность смены составляет 8 часов. В течение смены предусмотрены4перерывпо10минут.Спроснапродукциюзамесяц составляет 10560 штук. В месяце 20 рабочих дней.

П36. Разработайте стандартную операционную карту операции «Изготовление копии документа».

3.2. Тестовые задания

Т31. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

1) особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

2) это программа радикальной перестройки всей системы управления
3) это способ компоновки различных типов оборудования
Т32. Что не указывает андон?
1) Состояние оборудования
2) Количество оставшегося материала
3) Плановые действия
4) Возникшая проблема
Т33. К инструментам бережливого производства не относится: 1) «Точно вовремя»
2) Система TPM
3) Фабрика процессов
4) Картирование
Т34. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»
1) Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве
2) Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
3) Система, при которой изделия доставляются в нужное место
Т35. Что такое «вытягивающее производство»?
1) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
2) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
3) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям
Т36. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с
повышенной интенсивностью
1) Мури 2) Муда 3) Мура
Т37. Что такое визуальный контроль?
1) Оценка качества изготовления продукции методомосмотра или тактильным способом
2) Оценка способаизготовления продукции
3) Оценка времениизготовленияпродукции методомосмотра
Т38. С 70-х годов в России отмечается усиление в науке об организации труда:
1) Психофизиологические аспекты
2) Рационального аспекта
3) Производственного аспекта
Т39. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работиз-за колебаний спроса:
1) Мури 2) Муда 3) Мура
Т31. Что такое «гемба»?
1) Офисное здание
2) Производственный цех
3) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для
потребителя

Т311. В бережливом производстве TPM – это:
1) Процесс оптимизации рабочегопроцесса
2) Непрерывное совершенствование всего потока созданияценности в
целомилиотдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь
3) Концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленнаяна повышение эффективности технического обслуживания

4) Концепция управленияпроизводственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видовпотерь
Т312. Какие Российскиеорганизации внедрили принципыбережливого производства? Возможнонесколько вариантов ответа.
1) РЖД
2) Северстальтранс
3) Merlion
4) КамАЗ
Т313. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.
1) К временным затратами, как следствие, простою
2) К временным затратами, как следствие, браку в производстве
3) Снижение производительности
4) Последствийне следует
Т314. Что являетсяпричинойпроизводства бракованнойпродукции?
1) Не использование встроенной системы «Пока-йоке»
2) Экономия на транспортной службе
3) Несоответствие квалификации работника выполняемымфункциям
4) Отсутствие должного контроля наразных этапахпроизводственного
процесса
Т315. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?
1) Нет, это несвязано
2) Да, если будут нарушаться технологии производства
3) Да, любое сокращение времени рабочегопроцесса ведетк потерям
4) Нет, снижение времени производства всегда ведет коптимизации рабочего процесса
Т316. Можно ли назвать деятельность технички, моющейпол, процессом бережливогопроизводствана рабочем месте?
1) Да, потому что это выполнениепринциповбережливогопроизводства – соблюдение порядка и чистотырабочего места
2) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеетотношения кбережливому производству
3) В зависимости от ситуации
4) Нет правильногоответа
Т317. Может ли стать причиной потерьстремление доводить результаты своей деятельностидоидеала?
1) Нет, любыедействия, связанные с улучшением результатов деятельности, ведут к оптимизациипроизводства
2) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
3) Да, если при этом будет производиться большее количество действий,
нежели необходимо для ведения производства
4) Да, поскольку при этомбудет слишком большой перерасход ресурсов
производства

Т318. Какие группы видов потерьправильные? Возможнонесколько вариантов ответа.
1) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожиданиенапроизводстве
2) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
3) Лишние движения, перепроизводство, избыточнаяобработка
4) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудовании
Т319. Что можноотнести к инструментам бережливого производства? Возможнонесколько вариантовответа.
1) Правильную организациюрабочего места и выстраивание

производственныхпотоковоптимальным образом
2) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
3) Поиск заказчикаи создание запасов сырья
4) Все варианты верны
Т320. Чтоотносится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможнонесколько вариантов ответа.
1) Большой штат сотрудников
2) Снижение скорости производстваи плохая логистика
3) Перерасход сырья
4) Непонимание сотрудникамии руководством принципов бережливого производства

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	1	3	1	1	1	3

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	1	1	1	2	2	3	1	1	2

4. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в устной форме по теоретическим вопросам.

Время подготовки 30 минут.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале:«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за устный ответ студента ставиться в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет

1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.
2. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь
3. Классификация и характеристика потерь.
4. Принципы организации бережливого производства
5. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.
6. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.
7. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.
8. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.
9. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.
10. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.
11. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».
12. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.
13. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности
14. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления
15. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования

Критерии оценивания.

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме,

в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующегопрограммногоматериала,допускаютсяотдельныесущественные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующийучебныйматериал,существенныеошибки,неисправляемыедаже с помощью преподавателя.

Приложение 2.2.7
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 82

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 82

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 82

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 84

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 84

2.2. Содержание дисциплины 84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 87

3.1. Материально-техническое обеспечение 87

3.2. Учебно-методическое обеспечение 87

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования является обязательной частью технологического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цель дисциплины «Экологические основы природопользования» состоит в подготовке профессиональных кадров, обладающих знаниями и компетенциями, необходимыми для организации экологически безопасного туризма и управления гостиничными предприятиями с учётом современных требований сохранения природного наследия и устойчивого развития туристической индустрии.

Учебная дисциплина СГ.07 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
	- применять современную научную профессиональную терминологию	- содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология

	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста
	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	- соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
В т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	15
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1.	**Особенности взаимодействия природы и общества.**		
Тема № 1.1. **Природные ресурсы и рациональное природопользовани е**	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	Экология как наука. Цели и задачи экологии. Основные методы экологии. Понятие о среде обитания, факторы среды. Основные экологические законы. Популяция. Экосистема. Биосфера.		
	Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые Природные территории Российской Федерации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие Пр.р. № 1 Природные ресурсы и рациональное природопользование	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - подготовить рефераты «Источники энергии», «Растительные ресурсы. Факторы воздействия человека на растительность», «Ресурсы животного мира России», «Особо охраняемые природные территории», «Современное состояние окружающей природной среды России». Создание презентаций «Современное состояние окружающей природной среды Крыма», «Особо охраняемые территории России»	**8**	
Тема №. 1. 2.	**Содержание учебного материала** Загрязнение окружающей среды. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного		ОК 01, ОК02,
	Практическое занятие Пр.р. №2 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта	**2**	
Тема 1. 3. **Природоохранный потенциал.**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК02,
	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовыхвыбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. ПДК.	**6**	ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков. ПДВ.		
	Захоронение и утилизация твёрдых отходов. Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	Практические занятия		
	Пр.р. №3 Охрана воздушной среды.		
	Пр. р. № 4 Принципы охраны водной среды.		
	Пр. р. № 5 Охрана недр и ландшафтов		
Раздел 2.	**Правовые и социальные вопросы природопользования**		
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК02,

Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**2**	ОК03, ОК04, ОК 07
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практические занятия Пр. р. № 5 Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	4	
	Пр. р. № 6 Изучение Федеральных законов «Об охранеокружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
Промежуточная аттестация: ***дифференцированный зачет***			4
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для реализации программы учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория экологического мониторинга.

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

1. Печатные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
2. Водянников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водянников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водянников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310205. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.
2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
6. Экология (периодическое издание).
7. Использование и охрана природных ресурсов России (периодическое издание).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в Рамках дисциплины:	Полнота ответов, точность формулировок, не менее	**Текущий контроль:** -устный опрос;
1. Основы природопользования 2. состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; 3. экологические принципы рационального природопользования; 4. механизмы устойчивости природных систем, методы снижения негативного воздействия антропогенных факторов; 5. экономические механизмы природопользования.	75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	-тестирование; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация:** -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете

3. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: 4. оценить степень негативного воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду; 5. использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности; 6. оценивать влияние вредных воздействий на окружающую среду; 7. рассчитывать показатели качества компонентов среды; 8. проводить оценку экономических механизмов природопользования.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

Методические указания по выполнению практических работ

СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ/АДАПТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ В ЭКОЛОГИЗАЦИИ ХАЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых ваудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

− изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

− выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

− продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

− освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинскимучреждением,

− по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

− официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

Фонд оценочных средств

СГ.07 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ/АДАПТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ В ЭКОЛОГИЗАЦИИ ХАЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА

2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих программу учебной дисциплины СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека . Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

ФОС включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля в форме устных ответов на вопросы, тестовых заданий, контрольных работ, реферата и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Материалы фонда оценочных средств

№ п/п	Перечень и характеристика оценочных средств Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний у обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Письменная практическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект практических работ

Комплект вопросов для устного опроса по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и цели курса «Основы природопользования».

1. Какое значение имеет природа в жизни человека?
2. Какова роль природы в формировании эстетической и нравственной культуры человека?
3. Роль и место человека в биосфере.
4. Охарактеризуйте воздействие людей на природу на современном этапе развития человеческого общества?
5. Какой вред природе может нанести хозяйственная деятельность человека?
6. Как вы считаете, современное общество способно реально противостоять процессам деградации природы?
7. В чем причины современной экологической ситуации?

Тема 2. Природоресурсный потенциал. Сущность и основные виды природопользования.

1. Какими особенностями характеризуется влияние хозяйственной деятельности человека на различные природные сферы?
2. Какие науки регулируют общественные экологические отношения?
3. Охарактеризуйте экологическое состояние природной среды в России?
4. Охарактеризуйте техногенную ситуацию в Ставропольском крае.
5. Какой потенциальный эксплуатационный ресурс подземных вод в России и в крае?
6. В чем отличие рационального и нерационального природопользования?
7. Назовите основные направления рационального природопользования?

Тема 3. Загрязнение окружающей среды. Воздействие на человека

1. Что такое естественное и антропогенное загрязнение окружающей среды?
2. В чем опасность физического загрязнения окружающей среды?
3. Как шумовое и радиоактивное загрязнение действует на организм человека?
4. Какой вид загрязнения наиболее опасен для человека?
5. Как неблагоприятная экологическая обстановка в городах влияет на городских жителей?
6. Какие заболевания связывают с ухудшением экологической обстановки?
7. Как тяжелые металлы влияют на организм человека?
8. Какие опасные компоненты содержатся в выхлопных выбросах автотранспорта?

Тема 4. Экологический кризис. Глобальные проблемы экологии.

1. Охарактеризуйте причины возникновения и меры по преодолении экологического кризиса?
2. Виды и масштабы воздействия человека на окружающую природную среду.
3. По каким направлениям проявляется негативная деятельность человека?
4. Загрязнение почвы и его последствия?
5. Что влечет за собой изменение и разрушение озонового слоя?
6. Как кислотные дожди влияют на окружающую среду?
7. С чем связано глобальное потепление климата на планете?

Тема 5. Природные ресурсы, их классификация и антропогенное воздействие на них

1. Назовите виды природных ресурсов в зависимости от их использования?
2. Дайте характеристику природным ресурсам.
3. В чем отличие использования возобновимых и невозобновимых природных ресурсов?
4. Какие проблемы возникают при использовании разных видов ресурсов?
5. Почему часто преобладает нерациональный подход к использованию природных ресурсов?
6. Что такое «генетические ресурсы» и в чем их значение для человека?
7. Какие меры необходимо предпринять для предотвращения исчерпания природных ресурсов?
8. Назовите основные правила рационального использования минеральных ресурсов?

Тема 6. Концепция устойчивого развития.

1. Охарактеризуйте проблемы, которые могут повлиять на дальнейшую жизнь человечества?
2. Что необходимо сделать, чтобы обеспечить человечество пищевыми и другими ресурсами?
3. Какие факторы влияют на здоровье человека?
4. Цель и основные принципы концепции устойчивого развития.
5. Экономический, социальный, экологический аспекты концепции.
6. Какие проблемы затрудняют реализацию концепции?

Тема 7. Экономический механизм природопользования и природоохранной деятельности.

1. Дайте определение экономическому механизму природопользования и природоохранной деятельности.
2. Охарактеризуйте методы негативной и позитивной мотивации.
3. Элементы экономического механизма природопользования и природоохранной деятельности?
4. Каковы задачи и функции экономического механизма природопользования и природоохранной деятельности?

5. Какие меры относятся к инструментам эколого-экономического регулирования?

Тема 8. Структура системы государственного и муниципального управления природопользования и охраны окружающей среды на территории РФ.

1. Структура системы государственного и муниципального управления природопользования и охраны окружающей среды на территории РФ.

2. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти.

3. Основные направления работ по рационализации природопользования.

Тема 9. Экологическое нормирование, оценка состояния и мониторинг биосферы.

1. Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду.
2. Экологический аудит.
3. Экосистемные принципы нормирования и оценки состояния биосферы.
4. Показатели состояния окружающей среды.
5. Концепция критических нагрузок. Мониторинг окружающей среды.
6. Глобальный мониторинг.
7. Национальный мониторинг, основные задачи.
8. Региональный мониторинг.
9. Локальный (импактный) мониторинг.

Тема 10. Система экологического контроля.

1. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды.
2. Какие требования по рациональному природопользованию указываются в них?
3. Особо охраняемые природные территории.
4. Государственный природный заповедник.
5. Национальный парк.
6. Заказники.
7. Памятники природы.
8. Международное сотрудничество в области природопользования.

9. В каких международных программах участвует Россия? Национальные и международные природные ресурсы.

10. Проблемы безопасности атомной энергетики.

11. Экологическая безопасность вооруженных сил.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Фонд тестовых заданий по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии рационального природопользования и экологизации хозяйственной деятельности человека

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и цели курса «Основы природопользования».

Тема 2. Природоресурсный потенциал. Сущность и основные виды природопользования.

Тема 3. Загрязнение окружающей среды. Воздействие на человека

Тема 5. Природные ресурсы, их классификация и антропогенное воздействие на них

1. Укажите, кто и когда ввел термин «природопользование»

1. К. Маркс	А) 1854 г.
2. Н.Ф. Реймерс	Б) 1935 г.
3. М.Д. Лемешев	В) 1958 г.
4. В.И. Вернадский	Г) 1970 г.
5. Ю.Н. Куражковский	Д) 1982 г.

2. Укажите верный вариант ответа на вопрос: «Что такое геосистема?»:

А) оптимально функционирующий территориальный производственный комплекс на небольшой площади;

Б) совокупность видов растений и животных на конкретном участке территории;

В) закономерное сочетание взаимосвязанных обменом веществ и энергией компонентов природы, образующих неразрывное единство на определенной территории или акватории.

3. Биосфера – это …

А) совокупность живых организмов

Б) среда обитания живых организмов

В) совокупность живых организмов, а также среда их обитания, объединенные вещественно-энергетическим обменом.

4. Ноосфера – это …

А) стадия развития биосферы

Б) самостоятельная оболочка Земли

В) условия жизни человека как биологического вида

5. Основы учения о биосфере (теория биосферы) были изложены:

А) В.И. Вернадским

Б) Э. Зюссом

В) Э. Геккелеи

Г) Н. Колосовским

Д) Ю. Куражковским

Е) Н. Реймерсом

6. К возобновляемым ресурсам не относится:

А) биомасса растений;

Б) нефть, природный газ;

В) пресная вода;

Г) почвенный гумус.

7. По происхождению природные ресурсы делятся на:

А) биологические;

Б) минеральные;

В) органические и минеральные;

Г) неисчерпаемые и возобновимые.

8. По способности к самовосстановлению природные ресурсы делятся на:
А) возобновимые и исчерпаемые;
Б) возобновимые и невозобновимые;
В) неисчерпаемые и возобновимые;
Г) невозобновимые.

9. К биотическим ресурсам не относится:
А) мох;
Б) животное;
В) человек;
Г) водоросли.

10. Основная составляющая часть атмосферного воздуха:
А) азот;
Б) кислород;
В) инертные газы;
Г) углекислый газ

11. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:
А) рациональное природопользование;
Б) нерациональное природопользование;
В) общее природопользование;
Г) специальное природопользование.

12. Прямое воздействие человека на животных заключается в:
А) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;
Б) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
В) гибели из-за эпидемии заболеваний;
Г) гибели животных в следствии засухи.

13. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:
А) вырубки лесов, строительства сел;
Б) распашке степей, прокладки дорог;
В) осушения болот, строительства городов;
Г) все вышеперечисленное.

14. Антропогенное воздействие на природу проявляется в:
А) резком сокращении площади ненарушенных естественных экосистем;
Б) уменьшении биологического разнообразия;
В) появлениях признаков нарушения биосферного равновесия;
Г) все вышеперечисленное.

15. Причиной разрушения озонового слоя является:
А) выброс углекислого газа;
Б) хлорфторсодержащие соединения – фреоны;
В) вырубка леса;
Г) все вышеперечисленное.

16. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

А) ресурсообеспеченность;
Б) природопользование;
В) географическая среда;
Г) нет верного ответа.

17. Самым распространенным и опасным загрязнением мирового океана является:

А) сброс бытовых отходов;
Б) разлив нефти;
В) сброс промышленных отходов;
Г) твердые бытовые отходы.

18. Самым распространенным и опасным загрязнением мирового океана является:

А) сброс бытовых отходов;
Б) разлив нефти;
В) сброс промышленных отходов;
Г) твердые бытовые отходы.

19. Выберите правильное утверждение:

А) человек не является биотическим ресурсом;
Б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
В) наименее опасны радиоактивные отходы;
Г) макулатура не является сырьем для вторичной переработки.

20. Промышленные отходы – это отходы:

А) производства и промышленности;
Б) только жидкие бытовые отходы;
В) только твердые бытовые отходы;
Г) нет правильного ответа.

Эталон ответов

1 – 5В; 2 – В; 3 – В; 4 – А; 5 – А; 6 – Б; 7 – В; 8 – Б; 9 – В; 10 – А; 11 – Б; 12 – А; 13 – Г; 14 – Г; 15 – Б; 16 – Б; 17 – Б; 18 – Б; 19 – А; 20 – Г.

ВАРИАНТ I

1. *Перечислите причины, по которым, начиная с середины XIX века, численность населения Земли стала расти в геометрической прогрессии. Выберите правильные ответы:*

а) улучшение питания;
б) улучшение санитарного состояния
в) загрязнение окружающей среды;
г) благоприятные изменения климата; д) улучшение здравоохранения.

2. К неисчерпаемым ресурсам относят:

а) нефть, каменный уголь, различные руды;
б) почву, растительность, минеральные соли;
в) водные и климатические ресурсы;
г) животный и растительный мир.

3. Основными загрязнителями воды являются:

а) бытовой мусор;
б) биологические отходы;

в) нефть и нефтепродукты;

г) твердые промышленные отходы.

4. Что такое мониторинг?

а) это система оценки изменения окружающей среды;

б) это прогноз влияния человека на окружающую среду;

в) это система отслеживания процессов, происходящих в природе;

г) это система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием человека.

5. Одной из причин ограничения применения пестицидов высокоразвитым сельским хозяйством является:

а) резкое сокращение их промышленного производства;

б) экономическая неэффективность их использования;

в) негативное воздействие на здоровье человека и продуктов разложения;

г) уменьшение запасов природного сырья для их производства.

ВАРИАНТ 2

1. *Выберите правильные утверждения: основными факторами риска возникновения онкологических заболеваний (опухоли) является:*

а)курение;

б)недоедание;

в)нервные стрессы;

г)хищники:

д)потребление пищи с канцерогенными веществами;

е)обильное питание.

2. Укажите неисчерпаемые природные ресурсы:

а) ресурсы атмосферного воздуха;

б) энергия солнца;

в) минеральное топливо;

г) поваренная соль;

д) энергия приливов;

е) руды черных металлов;

ж) почвенные;

з) климатические;

и) лесные.

3. Признаки какого вида загрязнения перечислены ниже: "Это загрязнение окружающей среды связано с нарушением ее электромагнитных свойств; источником загрязнения может быть радиолокационная установка: относится к особо опасным видам загрязнения ":

а) физическое;

б) химическое;

в) биологическое; г) биогенное;

д) механическое.

4.Укажите верное содержание понятия "пестициды ":

а) это один из видов минеральных удобрений, используемых в сельском хозяйстве;

б) это собирательное название ядохимикатов, используемых в сельском хозяйстве;

в) это синтезированные химические вещества, которые используются для производства синтетического каучука;

г) это название химических веществ, образующихся при разложении органических остатков растений и животных.

5.Антропогенное загрязнение атмосферы связано со следующими факторами:

а) выбросы вредных веществ от промышленных предприятий;

б) выветривание и пыльные бури;

в) лесные пожары;

г) продукты сжигания всех видов топлива;

д) вулканизм;

е) выбросы автотранспорта.

ВАРИАНТ 3

1. *Выберите правильное утверждение. Взрывной рост численности мирового населения во второй половине XX века произошел за счет:*

а) повышения уровня рождаемости;

б) снижения уровня смертности, благодаря улучшению питания и санитарно-гигиенических условий жизни;

в) промышленной революции;

г) использования новых источников энергии;

д) улучшения женского образования.

2. Укажите верное определение понятия "канцерогены ":

а) это удобрения, применяемые в сельском хозяйстве;

б) это средства химической защиты растений;

в) это химические вещества, вызывающие злокачественные опухоли.

3. Укажите исчерпаемые природные ресурсы:

а) горючие сланцы; е) агроклиматические;

б) торф; ж) биологические;

в) уголь; з) руды цветных металлов;

г) атмосферный воздух; и) энергия Солнца.

д) энергия ветра;

4.О какой форме загрязнений идет речь ниже: "Основной источник загрязнения - технические устройства, транспорт: особенно характерно для городов, промышленных объектов: уровень загрязнения измеряется в децибелах":

а) тепловое; г) радиоактивное;

б) световое; д) электромагнитное;

в) шумовое; е) микробиологическое.

5. Наиболее опасным для здоровья человека считается:

а) загрязнение атмосферного воздуха;

б) загрязнение водной среды;

в) загрязнение почвы.

ВАРИАНТ 4

1. *Свинец (РЬ), ионы которого вызывают анемию, почечную недостаточность, заболевания легких и замещают ионы кальция (Са) в костях используется в производстве:*

а) труб, красок, автомобильного топлива;

б) солнечных батарей и космических антенн;

в) калийных и фосфорных удобрений;

г) ртутных батарей, ламп, пестицидов.

2. Укажите исчерпаемые возобновимые природные ресурсы:

а) агроклиматические; е) горно-химическое сырье

б) ресурсы животного мира; ж) земельные

в) растительные ресурсы; з) энергия солнца

г) водные ресурсы;

д) минеральное топливо;

3. Признаки какой формы загрязнения перечислены ниже: «Характеризуется превышенным уровнем естественного фона: одним из источников могут быть промышленные аварии: относится к числу особо опасных видов загрязнений для человека, животных, растений вследствие негативного влияния на генетический аппарат»

а)тепловое; б)световое; в)шумовое; г)радиоактивное; д)электромагнитное.

4. Естественное загрязнение атмосферы происходит в результате:

а) лесных пожаров;

б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме;

в) обработки растений пестицидами;

г) выхлопных выбросов автотранспорта.

5. Экологи выступают против пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:

а) являются дорогостоящими;

б) разрушают структуру почвы;

в) убивают как вредных для хозяйства организмов, так и полезных;

г) снижают продуктивность сельскохозяйственных экосистем.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 90 % тестовых заданий;

оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 50 % тестовых заданий;

оценка «неудовлетворительно» баллов выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50% тестовых заданий.

Темы рефератов по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии

рационального природопользования и экологизации хозяйственной

деятельности человека

Тема 1. Введение. Предмет, задачи и цели курса «Основы природопользования».

1. Проблемы взаимодействия деятельности человека и окружающей среды.
2. Пути улучшения качества окружающей среды.
3. Микросоциологическое исследование «Твое участие в решении проблем природопользования» с последующим обсуждением его результатов.

Тема 2. Природоресурсный потенциал. Сущность и основные виды природопользования.

1. Прогноз последствий взаимодействия человека с природой.
2. Экологическая культура человека.

Тема 3. Загрязнение окружающей среды. Воздействие на человека

1. Загрязнение атмосферы.
2. Загрязнение Мирового океана.
3. Источники и последствия загрязнения гидросферы.
4. Значение адаптации для здоровья человека.
5. Влияние шума и радиации на организм человека.
6. Город - новая среда обитания человека и животных

Тема 4. Экологический кризис. Глобальные проблемы экологии.

1. Чистое небо над большим городом.
2. Вода и город.
3. Наступление свалок: проблемы и перспективы.
4. Принципы создания малоотходных технологий и безотходных производств.
5. Нормирование выбросов в окружающую среду (ПДК, ПДВ).
6. Влияние транспорта на окружающую среду.

Тема 5. Природные ресурсы, их классификация и антропогенное воздействие на них

1. Эрозия почв и меры борьбы с ней.
2. Проблема опустынивания.
3. Характеристика лесных ресурсов планеты.
4. Агроклиматические ресурсы.

5. Альтернативные источники энергии

Тема 6. Концепция устойчивого развития.

1. Человеческое здоровье-индикатор качества среды
2. Экология человека и социальные проблемы.

Тема 7. Экономический механизм природопользования и природоохранной деятельности.

1. Плодородие и охрана почв в крае.
2. Санитарно-гигиенические нормативы качества.

Тема 8. Структура системы государственного и муниципального управления природопользования и охраны окружающей среды на территории РФ.

1. Договорные формы природопользования.
2. Государственная политика рационального природопользования.

Тема 9. Экологическое нормирование, оценка состояния и мониторинг биосферы.

1. Экологическая экспертиза.
2. Экологическая паспортизация.

Тема 10. Система экологического контроля.

1. Особо охраняемые природные территории.
2. Сохранение разнообразия биосферы на видовом и экосистемном уровнях.
3. Национальные и международные природные ресурсы.
4. Международные организации в области охраны природы их роль и задачи.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией:

оценка «отлично» – выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

оценка «хорошо» – в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

оценка «удовлетворительно» – в выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

оценка «неудовлетворительно» – выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

7Комплект практических работ по дисциплине СГ.07 Экологические основы природопользования/Адаптивные технологии

рационального природопользования и экологизации хозяйственной

деятельности человека

Практическая работа
Устойчивое развитие

Качество жизни человека определяется, в числе прочих, такими категориями, как пища, тепло и холод, чистые воздух и вода, электрическая энергия, объем отходов жизнедеятельности.

Задание 1. Какое развитие человечества можно считать устойчивым:
а) такое, при котором общество развивается, но не разрушает своей природной основы;
б) такое, при котором приоритетны интересы экономического развития;
в) такое, при котором главенствует решение экологических проблем;
г) такое, при котором удовлетворяются потребности нынешнего поколения людей, но лишаются такой возможности будущие поколения.

Загрязнение воздуха оказывает влияние на климат, здоровье людей, состояние биоты. Негативное воздействие при этом происходит и в результате прямого контакта с загрязненным воздухом, и в результате выпадения загрязняющих веществ из атмосферы, и вторичного загрязнения окружающей среды. Газовые выбросы наносят экономический ущерб из-за потери веществ, которые могли бы быть использованы в смежных отраслях. Из-за загрязнения воздуха происходит разрушение материалов, оборудования, сооружений, многие вещества вызывают болезни и гибель домашних и диких животных, лесных и культурных растений. Посчитано, что экономические потери от заболеваний и смертности людей в связи с загрязнением воздушной среды составляют ежегодно 6 млрд. долларов США.

Задание 2. «Жизнь на Земле влияет на атмосферу, а атмосфера влияет на жизнь на Земле». Изложите свои мысли по поводу этого умозаключения.

Задание 3. Почему охрана атмосферного воздуха считается ключевой проблемой оздоровления окружающей среды? Ответ обоснуйте.

Роль воды как жизнеобеспечивающего фактора не ограничивается только хозяйственно-питьевым использованием. Можно уверенно сказать, что вода (особо чистая, техническая, минеральная, термальная, сточная и т. д.) участвует во всех производственных циклах, а значит прямо или косвенно влияет на все категории, определяющие качество жизни.

Мировое потребление воды составляет сегодня столько же, сколько потребление остальных минеральных ресурсов. Удельное суточное потребление в России на душу населения, включающее нужды населения, нерациональное расходование, утечки и т. п. составляет 275–370 л. Для сравнения: в странах Евросоюза потребление воды находится в пределах 150–200 л в сутки на человека. Сюда входят: расход воды для питья и приготовления пищи – 5 %, для туалета – 43 %, душ и ванная – 34 %, мытье посуды – 5 %, уборка квартиры – 3 %, прочие расходы, включая полив газонов и мытье машины – 5 %.

Задание 4. Продолжите составленный известной общественной организацией Greenpeace список рекомендаций, выполнение которых способствует экономии воды, а значит сохранению этого ресурса устойчивого развития:

1. Почините или замените все протекающие краны. Неисправный кран за сутки может «накапать» 30–200 литров воды! Старайтесь плотно закрывать кран.
2. При выборе смесителей – отдайте предпочтение рычаговым. Они быстрее смешивают воду, чем смесители с двумя кранами, а значит, меньше уходит воды «впустую», когда вы подбираете оптимальную температуру воды.

3. На время, когда вы чистите зубы, выключайте воду. Чтобы ополоснуть рот, достаточно стакана с водой.
4. Из сливного бачка в унитаз может постоянно течь вода. Из-за подобных протечек теряются десятки литров воды ежедневно. Старайтесь следить за состоянием сантехники в своей квартире и вовремя устранять неисправности.
5.
6.
7.

Задание 5 Какие из приведенных ниже утверждений являются, по вашему мнению, ложными, а какие – истинными:

а) при стирке белья полоскать лучше в проточной воде;

б) использование посудомоечных машин – хоть и более дорогой, но эффективный способ экономии воды и электроэнергии при мытье большого количества посуды;

в) при использовании рычаговых смесителей меньше воды уходит «впустую» при подборе оптимальной температуры воды;

г) избежать больших потерь воды можно, если принимать ванну, а не душ.

Возникновением и гибелью народов управляет один и тот же закон - закон природы. Отнятие у стран условий, определяющих плодородие, приводит к краху, поддержание же этих условий обеспечивает странам длительное существование, богатство и могущество.

Ю. Либих

Задание 6. В городских парках, на улицах осенью накапливается огромное количество листьев. При их сжигании загрязняется воздух, вывоз автомобилями на загородные свалки требует больших материальных затрат. Можно ли иначе решить проблему уличного смета? Предложите несколько способов.

Задание 7. Прокомментируйте выражение эколога Ли Талбота «Мы не унаследовали землю у своих родителей. Мы взяли ее взаймы у своих детей».

Задание 8. Пути спасения и развития человечества в условиях планетарного экологического кризиса рассматриваются учеными - футурологами в нескольких вариантах:

а) ученые уже в ближайшее время изобретут новые способы получения дешевой энергии и придумают долговечные супер-материалы, на производство которых не потребуются невозобновляемые ресурсы, а потому не следует их экономить сейчас;

б) полезные ископаемые тратятся, а окружающая среда загрязняется так стремительно, что нет никакой надежды на выживание человечества в условиях надвигающегося глобального экологического кризиса, ведь крупный бизнес, от власти которого зависят все, никогда не захочет снизить прибыль, что неизбежно при организации серьезных природоохранных мероприятий;

в) человеческая цивилизация сохранится, если поколениям, которые придут после нас, достанется «живая» планета и достаточное количество ресурсов, но для этого необходима гармонизация взаимоотношений человека и природы, создание общества устойчивого развития, т. е. такого, которое равномерно увеличивает благосостояние людей, не разрушая окружающей среды.

Какой из вариантов кажется вам наиболее реалистичным? **Ответ обоснуйте.**

Практическая работа
ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Цель работы:
- ознакомиться с видами ответственности за экологические правонарушения;
- ответить на контрольные вопросы.

2. Оснащения работы
1. Инструкционные карты;
2. Методические указания.

Вариант 1

1. Что такое экологическое правонарушение?
2. На что делятся экологические правонарушения?
3. Какие виды ответственности бывают?
4. Какие правонарушения включают в себя экологические проступки?
5. Чем предусматривается уголовная ответственность за экологические правонарушения?

Вариант 2

1. Что называется экологическим правонарушением?
2. В каких аспектах рассматривается эколого-правовая ответственность?
3. На какие виды ответственности подразделяются экологические правонарушения?
4. Какие распространены классификации юридической ответственности?
5. Какое наказание несет для себя материальная ответственность?

Критерии оценки:

оценка «отлично» – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

оценка «хорошо» – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

оценка «удовлетворительно» – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

оценка «неудовлетворительно» – при полном несоответствии всем критериям;

Комплект вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. Исторический очерк природопользования.
2. Природопользование: объект, задачи.
3. Рациональное природопользование.
4. Нерациональное природопользование.
5. Рекреационное природопользование.
6. Экономика природопользования.
7. Экологический мониторинг: понятие, задачи, классификации.
8. Организация и структура мониторинга окружающей среды.
9. Глобальная система мониторинга окружающей среды.
10. Международный мониторинг загрязнения биосферы. Всемирная метеорологическая организация (ВМО).
11. Экологический мониторинг и экологический контроль в Российской Федерации: понятия, задачи, направления деятельности.
12. Единая государственная система экологического мониторинга России.
13. Загрязнение атмосферы: основные источники загрязнения, отличительные особенности загрязнения воздушной среды городов автомобильным транспортом.
14. Основные источники загрязнения атмосферы и меры по предотвращению загрязнений.
15. Экологические проблемы, связанные с антропогенным загрязнением атмосферы.
16. Состояние и тенденции изменения качества атмосферного воздуха в городах.
17. Источники загрязнения атмосферы.
18. Биологический мониторинг.
19. Мониторинг факторов воздействия.
20. Мониторинг источников загрязнения.
21. Импактный мониторинг.
22. Региональный мониторинг.
23. Региональный мониторинг здоровья населения.
24. Природные ресурсы и природные условия.
25. Классификация природных ресурсов.
26. Территориальные и земельные ресурсы.
27. Водные и гидроэнергетические ресурсы.
28. Лесные ресурсы.

29. Геотермальные ресурсы.
30. Агроклиматические ресурсы.
31. Ресурсы Мирового океана.
32. Рекреационные ресурсы.
33. Организация и задачи мониторинга фонового загрязнения.
34. Факторы формирования фонового загрязнения окружающей среды.
35. Станции фонового наблюдения.
36. Понятие биосферы и ее строения.
37. Неоднородности биосферы.
38. Большой и малый круговороты веществ в биосфере.
39. Круговорот веществ в биосфере.
40. Круговорот воды в биосфере.
41. Антропогенный обмен веществ.
42. Структура биосферы.
43. Типы веществ биосферы.
44. Оценка воздействия на состояние окружающей среды (ОВОС).
45. Экологический аудит.
46. Экологическое страхование.
47. Экологическая паспортизация.
48. Экологическая сертификация.
49. Особо охраняемые природные территории.
50. Экологический каркас.
51. Экологическое планирование региона.
52. Загрязнение биосферы.
53. Земли – как объект правовой защиты.
54. Состав земель. Категории земель.
55. Виды прав на земельные участки.
56. Оборотоспособность земель.
57. Типы механизма природопользования.
58. Концепция экономического механизма природопользования.
59. Элементы экономического механизма природопользования.

60. Экологические фонды.

61. Экологическое страхование.

62. Государственные и муниципальные органы управления природными ресурсами и объектами.

63. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов РФ в области управления природными ресурсами.

64. Полномочия государственных органов РФ в области контроля и надзора за состоянием природных ресурсов и охраной окружающей среды.

65. Управление природопользованием и экологическая политика.

66. Административные методы управления.

67. Производственный экологический контроль.

68. Понятие и основные принципы экологического нормирования.

69. Эколого-экономические риски.

70. Законы природопользования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Приложение 2.2.8
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ «ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 92

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 92

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 92

1.3. Обоснование вариативной части ОПОП-П 94

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 94

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 94

2.2. Содержание дисциплины 95

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 99

3.1. Материально-техническое обеспечение 99

3.2. Учебно-методическое обеспечение 99

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 99

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать сервисную деятельность, историю развития сервиса, виды сервисной деятельности, принципы классификации услуг и характеристики, теории организации обслуживании, технологии реализации сервисной деятельности, качество, безопасность, культура, современное состояние и перспективные инновации в совершенствовании сферы сервиса на предприятиях туризма.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 1.1.	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации сервисной деятельности	Раздел 2. Организация сервисной деятельности	22	Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия (лекции и практические)	62	62
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6
Всего	**62**	**62**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		**30**	*30*	
Тема 1.1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	6	*6*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Характеристика основных показателей услуг	8	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	*2*	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной	6	*6*	

	деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	*6*	
	Характеристика классификации потребностей в услугах	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	*2*	
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		**26**	*26*	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру	6	*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

	и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	*6*	
	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг	2	*2*	
	Определение качества сервисных услуг	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	*2*	
	Содержание учебного материала	**4**	*4*	

Тема 2.2. Осуществление услуг	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	4	*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	*6*	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	6	*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	*2*	
Промежуточная аттестация		**6**	*6*	
Всего:		**62**	*62*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519336

2. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания / Т. Р. Любецкая. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 308 с. — ISBN 978-5-507-47068-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/324389

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10855-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517484

4. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359042

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: историю и теорию в сфере туризма и гостеприимства, классификацию услуг и сервиса; методы мониторинга рынка услуг; правила обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ устный опрос по точности формулировок
Умеет: описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг;	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

осуществлять поиск и применения правовых документов.		

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2024 г.

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические занятия по темам 1.1. – 1.2., 2.1. – 2.2. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	

		необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник практических занятий

Практическое занятие
Задание: Оцените качество услуг гостиничных предприятий, используя платформы бронирования по следующим параметрам:
Цель: закрепление материала по изучаемой теме.
ХОД ЗАНЯТИЯ: Выберите из списка предлагаемый отель, оцените качество предоставляемых услугах на платформах бронирования.

Отель N	Местоположение	Качество обслуживания	Персонал	Чистота
Арарат Парк Хаятт				
Хаятт Ридженси Екатеринбург				
Гранд Отель Видгоф				
Отель Мелиот				
Рэдиссон Коллекшн Сочи				

Практическое занятие
источника удовлетворения разнообразных потребностей человека в форме таблицы.
Цель: закрепление теоретического материала по изучаемой теме
ХОД ЗАНЯТИЯ: Выберите предприятия туризма и гостеприимства. Проведите анализ видов сервисной деятельности, предлагаемые объектом исследования. Создайте произвольную таблицу.

Практическое занятие
Задание: Охарактеризуйте специфику предоставления услуг на данном предприятии.
Название отеля/турфирмы _____
Регион_____
Адрес _____
Цель: закрепление теоретического материала по изучаемой теме.
ХОД ЗАНЯТИЯ: Выберите средство размещения любого региона. Изучите ассортимент Предоставляемых услуг и дайте им характеристику.
Представьте информацию по образцу с сопровождением презентации.

Наименование услуги	Характеристика услуг	Ценовая категория

Практическое занятие
Задание: Используя экспертный метод оценки качества услуг, оцените уровень качества услуг гостиничных предприятия на платформах бронирования.
Цель: формирование умений оценки качества предоставляемых услуг
ХОД ЗАНЯТИЯ: Выберите предложенный отель и заполните таблицу в соответствии с заданием.

Средство размещения/ параметр	Персонал	Обслуживание	Качество услуг	Услуги питания	Чистота
Отель N					

Практическое занятие

Задание: Проведите сравнительную характеристику предприятия индустрии гостеприимства на предмет реализации анимационных, экскурсионных, гостиничных услуг, ресторанные услуги.

Цель: формирование умений продвижения услуг предприятия туризма и гостеприимства

ХОД ЗАНЯТИЯ: выберите предприятия индустрии туризма и гостеприимства, заполните задание в соответствии с заданием.

Предприятие индустрии туризма и гостеприимства	Ассортимент услуг			
	Анимационные	**Экскурсионные**	**Гостиничные**	**Ресторанные**
Отель 1				
Отель 2				

Терминологический диктант

Цель – выявить сформированность компетенций для принятия и обоснования решений в организации туристской деятельности

Запишите продиктованные 15 терминов, дайте им определение.

Заказчик - предприятие или гражданин-предприниматель, обеспечивающий финансирование проекта туристской услуги.

Исполнитель туристской услуги - предприятие, организация, учреждение или гражданин-предприниматель, оказывающие туристскую услугу.

Описание туристской услуги - информация об основных характеристиках туристской услуги и условиях обслуживания.

Пакетный тур – тур, в который включены все виды туристского сервиса: передвижение, проживание, питание и пр.

Потребитель услуги - получатель услуги (турист, экскурсант, предприятие).

Программа обслуживания туристов - перечень услуг, достопримечательных объектов и досуговых событий, предоставляемых туристам в определенных последовательности, времени, месте и условиях обслуживания.

Путешествие – поездка, предпринимаемая с мотивированной целью, не всегда коммерчески обоснованной, и нередко организованная самостоятельно, вне туристского бизнеса.

Разработчик - предприятие или гражданин-предприниматель, осуществляющий разработку проекта туристской услуги.

Сетевой отель – отель, который входит в "цепочку" отелей в других местностях, объединенных единым менеджментом и стандартами сервиса.

Технологическая карта туристского путешествия - технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте.

Тур - набор туристских услуг с конкретными сроками начала и окончания исполнения, реализуемый оптовому или розничному потребителю. В проектировании туристского путешествия тур имеет значение проектировочного модуля.

Туристская услуга - результат деятельности туристского предприятия по удовлетворению соответствующих потребностей туристов

Туристский пакет – сочетание разных видов сервиса в единый туристский продукт, который является товаром в коммерческом туризме.

Вопросы закрытого типа

1. Совокупность установленных производителем и/или санкционированных государством норм и правил, соблюдение которых обеспечивает безопасность жизни и здор овья, сохранение имущественных интересов и моральных ценностей человека
а. + права потребителей
б. модель ор ганизации производства услуги
в. гарантии предоставления услуги
г. принципы системы качества

2. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя
а. + качество
б. аттрактивность
в. оценка
г. эффективность

3. Понятие «воспринятое качество» определяется:
а. + как соотношение ожиданий потребителя и восприятия полученной услуги;
б. как исполнение договорных обязательств;
в. как понимание персоналом своей ответственности за качество услуги;
г. как улучшение качества одной услуги за счет предоставление «пакета» услуг.

4. Гарантии предприятия сферы туризма выступают как:
а. + маркетинговый инструмент
б. защита от претензий потребителя
в. + инструмент поддержания приверженности клиентов фирме
г. обязательства перед страховой фирмой

5. Петля качества - это:
а. + Модель организации производства услуги;
б. Опросный лист потребителя услуги;
в. Название программного обеспечения тестирования услуги;
г. Заключительный документ (акт) провер ки предприятия сервиса.

6. главная детерминанта в формировании турпродукта дестинации природно-климатические условия
а. целевая туристская инфраструктура
б. + мотивация потребителей
в. туристская политика региона

7. Жизненный цикл турпродукта
а. совпадает с жизненным циклом дестинации
б. + не совпадает с жизненным цикло м дестинации

8. Показатели качества услуги
а. + функционального назначения
б. + социального назначения
в. + эр гономические показатели
г. экономические показатели
д. статистические показатели

е. показатели сегментации

9. Показатели качества услуги
а. + показатели безопасности
б. + патентно – правовые показатели
в. + показатели стандартизованности
г. показатели спроса
д. ценовые показатели
е. показатели конкурентности

10. Ресурсы улучшения туристского продукта
а. + Устойчивая обратная связь с потребителем
б. + Конкуренция
в. + Повышение квалификации сотрудников
г. Устойчивый спрос на турпродукт
д. Получение авторского свидетельства на турпродукт
е. Реализация эффективной рекламной кампании

11. Спрос на турпродукты характеризуется
а. + Эластичностью
б. + Замещаемостью
в. Рациональностью выбора
г. Зависимостью от наличия сертификата качества

12. Сегментация предложения турпродукта
а. + обеспечивает быстрые темпы продаж турпродукта
б. + снижает риски работы турфирмы
в. ведет к повышению затрат на рекламную продукцию
г. изменяет технологии работы в паре «агент – оператор»

13. фирма-турагент отказывается предоставить информацию о компании-туроператоре, которая предоставляет услуги за рубежом. Правомерно ли это?
а. да, это может быть коммерческой тайной
б. + нет, это обязательная информация для туриста
в. да, так как могут быть изменения в системе оказания услуг оплаченного тура

14. При реализации фирма должна предоставить информацию о турпродукте, которая указана
а. + В ГОСТе
б. В Правилах реализации турпродукта
в. В собственных корпоративных регламентах работы с клиентами
г. Инфор мация предоставляется нефор мально в произвольном объеме

15. Требования к брендовым турпродуктам дестинации
а. + Аутентичность
б. + Уникальность
в. + Специализация кадров
г. Соответствие тенденциям развития туризма
д. Включенность в другие турпродукты дестинации
е. Поддержка регионального бюджета

16. Международные стандарты являются

а. обязательным документом для исполнения в любой стране
б. обязательным документов для исполнения в странах, которые подписали соглашения о стандартизации
в. обязательными для коммерческих фирм, а не для государств
г. + необязательными для всех участников международных отношений

17. Применение международного стандарта посредством другого нормативного документа, в котором этот стандарт был принят, называется
а. иерархичным
б. + косвенным
в. аналогичным
г. последовательным
д. синхронизированным

18. Выделите обозначения, связанные с международными стандартами
а. + ISO
б. + NEQ
в. GATT
г. UNWTO

19. Международная организация по стандартизации качества создана под эгидой
а. ЮНЕСКО
б. СССР
в. + ООН
г. ВТО

20. В систему международной стандартизации входит принцип
а. + обеспечения условий для единообразного применения стандартов
б. модернизации стандартов с учетом рыночной конъюнктуры
в. доступности терминологии
г. перевод оценочных действий в электронную среду

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	**а**	**а**	**а**	**а**	**б**	**б**	**а**	**а, б, в**	**а, б, в**
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а, б	**а, б**	**б**	**а**	**а, б, в**	**г**	**б**	**а, б**	**в**	**а**

ЗАДАНИЕ 1 «Модель турпродукта»
Цель – выявить способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста
Дано: Горнолыжные курорты города Сочи проводят презентацию новых отелей. Фирма оператор получает возможность выбрать несколько отелей из предложенных (размещение 50% от базовой стоимости; семинары, завтрак, ланч и внутренний трансфер за счет принимающей стороны)
Задание: составить модель программы. 7-дневного рекламного тура, с учетом целей поездки.

ЗАДАНИЕ 2 «Анализ программы обслуживания»

Цель – выявить способность использовать нормативные документы по качеству турпродукта
Задание: провести анализ программы обслуживания разработанного турпродукта.
Дано: к летним каникулам студентам планируется предложить новый образовательный тур на Мальту.

Программа тура - 14 дней (обучение и организованный досуг).
Задание составить программу оценки турпродукта.

Таблица 1.

Элемент тура	Сервисное действие (услуга)	Критерий оценки	Оценка	Примечание (если необходимо)

Таблица 2.

Этап обслуживания	Сервисное действие (услуга)	Критерий оценки	Оценка	Примечание (если необходимо)

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Критерии оценки практического задания

«Отлично» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании

«Хорошо» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если практическое задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли.
2. Понятие и свойства туристической услуги.
3. Понятие и свойства гостиничной услуги.
4. Классификация услуг в туризме и гостеприимстве
5. Рынок туристских услуг и его особенности.
6. Покупательский риск в сфере туристских и гостиничных услуг.
7. Маркетинговая среда туристского / гостиничного предприятия
8. Сегментирование рынка туристских услуг.
9. Сегментирование рынка гостиничных услуг.
10. Основные задачи современного сервиса.
11. Понятие сервиса. История возникновения данного понятия.
12. Понятие и виды сервисной деятельности.
13. Классификация сервиса
14. Взаимосвязь субъектов туристского рынка
15. Субъекты и объекты туристского рынка
16. Поставщики услуг в сфере туризма и гостеприимства
17. Тенденции современного сервиса в сфере туризма и гостеприимства
18. Современное состояние индустрии туризма
19. Значение развития внутреннего туризма
20. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека.
21. Правила обслуживания потребителей.
22. Договор, как основание для оказания услуг потребителю.
23. Расторжение договора, ответственность сторон. Возмещение убытков.
24. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.
25. Качество услуги. Качество обслуживания.
26. Система показателей услуг. Основные характеристики качественности.
27. Потребности туриста. Их классификация и характеристика.
28. Качество услуг, предоставляемых в сфере туризма и гостеприимства.
29. Анализ контроля качества
30. Должностные обязанности менеджера по туризму в ТА компании
31. Должностные обязанности сопровождающего в автобусной экскурсии
32. Права и обязанности гида-экскурсовода
33. Услуги предприятий питания
34. Социально-культурные услуги

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не

затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.9
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 103

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... 103

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 103

1.3. Обоснование вариативной части ОПОП-П..... 107

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 107

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 107

2.2. Примерное содержание дисциплины 108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 112

3.1. Материально-техническое обеспечение..... 112

3.2. Учебно-методическое обеспечение 112

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 112

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование представлений об оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, о методах выявления новых рыночных возможностей в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических	

	установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания	

		и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации собственного бизнеса	Раздел 3. Создание собственного дела, Раздел 4. Технология бизнес-планирования	14	Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия (лекции и практические)	30	30
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	-	-
Всего	**34**	**34**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	*4*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	1	*1*	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	1	*1*	
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1	*1*	
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара.	1	*1*	

	Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор				
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	1	*1*	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.	1	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Раздел 3. Создание собственного дела				
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**4**	*4*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	*2*	

	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	1	*1*	
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	1	*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования				
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	**Содержание учебного материала**	**4**	*4*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	1	*1*	
	Методики разработки бизнес-плана. Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	1	*1*	
	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания	1	*1*	
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования;план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	1	*1*	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	*2*	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	*2*	
	Подготовка инвестиционного предложения	2	*2*	
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	2	*2*	
Промежуточная аттестация		-	-	
Всего:		**34**	*34*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК» оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517934

2. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: https://book.ru/book/941146 — Текст: электронный.

3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17625-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533434

4. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340052

5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;	Демонстрирует знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий.

структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;		

принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;	

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников	

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методичсекие указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Лабораторные занятия по теме 4.1. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Практические занятия по темам 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Лабораторные занятия по теме 4.1. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Лабораторные занятия по теме 4.1. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Лабораторные занятия по теме 4.1. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические занятия по темам 1.1., 2.1., 3.1., 4.1. Лабораторные занятия по теме 4.1. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	

		если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник практических занятий

Практическое занятие №1 Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее
Цель: закрепление теоретического материала по изученной теме
ХОД ЗАНЯТИЯ: Выполните проектную работу
Задание:. Пользуясь интернет-ресурсами, выполните проектные работы в виде презентаций Microsoft PowerPoint по следующей тематике:

- 100 идей, которые потрясли мир;
- Товары с коротким жизненным циклом;
- Товары, которые никогда не уйдут с рынка;
- Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее.

Обсудите выполненные проекты в группе, сделайте выводы.

Практическое занятие №2 Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара

Практическое занятие №3Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.
Цель практической работы: Рассмотреть и проанализировать организационно-правовые формы юридических лиц, виды их объединений.
Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.
Задание 1. Сергей Попов – участник ООО «Райский отдых» решил выйти из общества, объяснив свое действие желанием самостоятельно заняться коммерческой предпринимательской деятельностью.
Другие участники общества не поддержали решение Попова. Вправе ли Попов выйти из общества? Следует ли ему подавать соответствующее заявление (о выходе из общества)?
Задание 2. Государственная регистрация полного товарищества «Коробкин и компания» намечена на 30 сентября. 15 августа один из его участников, Игорь Федоров, внес 30% своего вклада в складочный капитал товарищества (300 тыс. руб.), и уже на следующий день решил реализовать давнюю мечту – провести двухмесячный отпуск вместе с женой и детьми на экзотическом острове. Нарушил ли участник свои обязанности в соответствии с российским законодательством? Если да, то каковы последствия такого нарушения?
Задание 3. Советы консультанта по управлению экономикой отеля
После проведения внутреннего аудит гостиницы, предприниматель решил первым делом уволить старую команду менеджеров отеля, так как показатели управления гостиницей последние годы, были неудовлетворительными. Количество постояльцев падало год от года. Многие инвестиционные проекты были реализованы с низким экономическим эффектом. Были найдены некоторые юридические нарушения в организации закупок продуктов питания для ресторана. После увольнение менеджмента, предприниматель обратился в консалтинговые фирмы, которые предлагали свои услуги по управлению гостиничным бизнесом. Для того чтобы выбрать подходящую управленческую команду, был объявлен открытый конкурс среди консалтинговых компаний. Откликнулись пять агентств. На основании отчетности гостиницы за три последних года, они дали свои предложения по улучшению экономики отеля.

Проанализируйте следующие рекомендации консалтинговых компаний и выберите из них те, которые, действительно, ценны для бизнеса отеля.

1.Экспертное заключение компании «YouHotel» Последние три года отель демонстрировал негативную тенденцию в доходах. Сегменты индивидуальных клиентов и семейного туризма падали.

Однако финансовая устойчивость гостиничного бизнеса хорошая. Имеется возможность развития отеля

за счет привлечения кредитных ресурсов. Мы рекомендуем реализовать проект по полной переориентации отеля на корпоративный сегмент, то есть на организацию деловых встреч, конференций, выездных

мероприятий для компаний. Превращение отеля в корпоративный центр позволит обеспечить стабильный годовой доход гостиницы в течение всего года. Перечень конкретных улучшений может включать:

1) создание новых доходов по сегменту MICE/GROUPS (бизнесделегации) за счет открытия бизнес-центра;

2) увеличение доходов от оказания услуг питания (от кофе-брейков, банкетов, бизнес-ланчей и

т.д.) за счет реализации конгресс- услуг, проведения крупных бизнес конференций, деловых встреч банкетов;

3) предоставление специальных цен и внедрение бонусных программ при приобретении «пакета услуг» (услуги проживания + услуги питания + Конгресс-услуги).

2. Экспертное заключение компании «ZetHotel»

Анализ финансовых показателей компании позволил сделать вывод о необходимости проведения детального аудита затрат гостиницы. На это указывает высокая доля управленческих расходов в выручке (более 15%) и их положительная динамика. Обращает на себя внимание низкая рентабельность активов (за последние три года она снизилась почти в два раза с 7% до 3,8%). Это говорит не только о снижении эффективности в управлении бизнесом, но и возможном наличии на балансе предприятия непрофильных активов. Рекомендуется провести аудит эффективности использования активов по каждому центру прибыли гостиницы. Рост себестоимости продаж (3%) на фоне падения выручки (-5%) говорит о неэффективном управлении текущими расходами, а также о неэффективной маркетинговой политике.

1) Создание и продвижение специальных предложений на периоды низкой загрузки.

2) Повышение эффективности закупочной деятельности.

3) Рациональное использование финансовых средств.

4) Организация более детального управленческого учета с применением программного обеспечения «1С: предприятие».

3.Экспертное заключение компании «Баланс-Плюс»

Учитывая недостаточную финансовую устойчивость бизнеса для реализации серьезных инвестиционных программ, мы рекомендуем заняться оборонительной политикой от новых конкурентов и полностью сосредоточиться на внедрении системы качества услуг.

1) Удерживание общего уровня доходов на уровне 2012 года.

Минимизация возможных потерь от выхода на рынок новых конкурентов.

2) Поддержание высокого уровня пребывания гостей – комплектация номеров, состояния мебели, площадь номеров, согласно Системе классификации гостиниц и других средств размещения категории *** (три звезды).

3) Обеспечение безопасности жизни и здоровья гостей через систему стационарных постов и камер видеонаблюдения службой режима и внутреннего контроля гостиницы.

4) Соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям (уровень шума, освещенность, температурный режим, наличие сертификатов на соответствие чистящих и моющих средств, продуктов питания).

4. Экспертное заключение компании «Ваш Консультант»

В целом финансовое состояние отеля, несмотря на падение показателей доходов, можно считать нормальным. Темпы снижения себестоимости (на уровне 2-3%) были ниже, чем снижение показателей выручки (5-7%). Оборачиваемость рабочего капитала составила 10,3 в 2021 году, 9,6 в 2022 г. и 9,2 в 2023 г. Среднее значение коэффициента оборачиваемости запасов за последние три года составило 0,79. Среднее значение рентабельности продаж составило 23,7%. Чистый оборотный капитал имел положительное значение в течение рассматриваемого периода. Показатель текущей ликвидности был в среднем на уровне 2,0, что попадает в нормативные границы (от 1,5 до 3,0).

5. Экспертное заключение компании «Отель на пять»

В деятельности гостиницы за последние три года можно выделить следующие тренды. Выручка

снижается быстрее затрат в результате действия производственного левериджа. Поэтому необходимо проанализировать маркетинговую политику компании. На балансе имеются значительные денежные средства, а также остатки запасов. Рекомендуется рассмотреть варианты вложения свободных денежных средств для получения дополнительного дохода, а также провести детальный анализ управления запасами.

Отметьте из списка, какие компании, на ваш взгляд, дали ценные рекомендации предпринимателю по управлению гостиницей (может быть более одного ответа).

Ответ (может быть более одного ответа):

Вариант А) Экспертное заключение компании «YouHotel»

Вариант Б) Экспертное заключение компании «ZetHotel»

Вариант В) Экспертное заключение компании «Баланс-Плюс»

Вариант Г) Экспертное заключение компании «Ваш Консультант»

Вариант Д) Экспертное заключение компании «Отель на пять»

Задание 4. Представьте, что Вы собираетесь создать

А) турфирму

Б) гостиничное предприятие

Какие документы для этого необходимы?

Какие документы необходимы для государственной регистрации предприятия?

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Какие факторы влияют на выбор организационно-правовой формы организации?
3. Дайте характеристику следующим типам организационно-коммерческих форм объединений:

картель, концерн, консорциум, холдинг, финансово-промышленная группа.

Практическое занятие №4 Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

Цель практической работы: Раскрыть концепцию предпринимательской деятельности и дать им характеристику. Подготовить презентацию идеи открытия собственного дела.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Задание 1 «Концепции предпринимательства».

Любой вид бизнеса можно классифицировать по трем концепциям, каждая из которых представляет собой определенное противоречие данному понятию, его полезности обществу и предпринимателю.

В основе критической концепции бизнеса лежит ряд положений:

- Критическая концепция бизнеса относит рассматриваемое явление применительно к рыночной экономике.

- Критическая концепция бизнеса определяет данное явление как одну из многих разновидностей человеческой деятельности.

Критерием разграничения бизнеса и не бизнеса выступает извлечение прибыли и связанные с этим корыстные мотивы в действиях людей. Бизнес направлен исключительно на получение прибыли, а не бизнес, как правило, на извлечение прибыли не нацелен. В процессе деятельности людей в сфере не бизнеса прибыль иногда может возникать, но она направлена не в корыстных целях, а для развития различных видов деятельности на благо общества.

Полной противоположностью критической концепции является позитивная концепция бизнеса.

Ее суть состоит в том, что бизнес понимается и оценивается как общественно-полезная деятельность людей, осуществляемая в порядке личной инициативы, целью которой является производство товаров и услуг для других людей.

Обе рассмотренные концепции бизнеса являются двумя крайними позициями в оценке бизнеса

как объективного явления. Преодоление указанных крайностей происходит лишь в рамках третьей из названных выше концепций, а именно – прагматической концепции бизнеса.

Указанное явление оказывается, с одной стороны, необходимым, а с другой стороны, – выгодным людям, которые воспринимаются в обществе в качестве бизнесменов, стремящихся удовлетворить свои корыстные интересы и другим членам общества, которые благодаря бизнесу получают возможность постоянно насыщать свои потребности при помощи созданных товаров и оказанных услуг.

Охарактеризуйте три концепции бизнеса, опираясь на следующую таблицу. По какой концепции развивается современный российский бизнес?

	Позитивная	Критическая	Прагматическая
Цель			
Образ предпринимателя			
Осуществляется в интересах			

Задание 2. Подготовить презентацию идеи открытия собственного дела.

Контрольные вопросы:

- По каким признакам можно классифицировать предпринимательскую деятельность?
- В чем заключается сущность производственного, коммерческого и финансово-кредитного предпринимательства?
- Что является сферой деятельности предпринимательства в сфере услуг? Каковы его сильные

и слабые стороны?

- Дайте характеристику консалтинга и аудита.

Практическое занятие № 5 Разработка маркетингового и финансового планов

Цель практической работы: Рассмотреть этапы составления маркетингового плана.

Разработать индивидуальный маркетинговый план развития. Дать общее представление о бизнес-плане и его структуре; научиться разрабатывать основные положения бизнес-плана, финансовый план.

Задачи практической работы. Овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Задание:

Разработать план рекламной компании для определенной услуги сферы туризма / гостеприимства

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные характеристики рекламы?
2. Какие существуют виды рекламы?
3. Каковы цели рекламы?
4. Взаимосвязь «рекламы», «воздействия», «потребности», «покупки».

5. Что такое бизнес-план? Почему его необходимо разрабатывать?
6. Какие существуют разновидности бизнес-плана?
7. Каковы состав и структура бизнес-плана? Дайте характеристику основных разделов бизнес плана.
8. Какие существуют требования к бизнес-плану?
9. Назовите типичные ошибки в бизнес-планировании.

Подготовка и защита финансового плана.
В рамках практического занятия обучающиеся готовят устный доклад и презентацию своей бизнес-идеи в виде упрощенного бизнес-плана.
Методические указания по защите бизнес-плана:
Бизнес-план обучающихся направлен на комплексное рассмотрение и обоснование возможностей по реализации предпринимательской идеи, проанализированной на практических занятиях 1-4.
Обучающиеся обязаны объективно оценить внешние и внутренние условия, определить ресурсы, необходимые для достижения цели и доказать эффективность выбранной идеи. Бизнес-план оформляется в виде презентации, сопровождающейся устным докладом. Допускается групповая разработка проекта (не более трех человек). В процессе подготовки и защиты обучающимся необходимо представить: описание
товара (услуги); оценку рынков сбыта и сложившегося уровня конкуренции; календарный план выполнения проекта; план производства продукции; организационный план; маркетинговый план; анализ рисков и разработку мероприятий по их нейтрализации; финансовый план, обосновывающий безубыточность бизнеса.
После каждого выступления происходит обсуждение бизнес-плана, где одногруппники задают вопросы.

Вопросы закрытого типа
Вариант 1

1 Что из перечисленного относится к производственному предпринимательству:
а) купля – продажа товаров;
б) приобретение акций;
в) преобразование ресурсов в блага;
г) страхование имущества;
д) все вышеперечисленное.

2 Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:
а) наем работников для выполнения различных коммерческих операций;
б) организация эмиссии простых акций;
в) аренда торговых складов;
г) приобретение семян;
д) рекламная деятельность.

3 Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:
а) получения прибыли;
б) помощи нуждающимся;
в) получения власти;
г) удовлетворения амбиций.

4 Соглашение двух или нескольких лиц, или организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность называется:

а) заявление;
б) трудовой договор;
в) предпринимательский договор;
г) оферта.

5 Коммерческая организация, являющаяся юридическим лицом с разделенным на вклады учредителей уставным капиталом - это:
а) объединение;
б) хозяйственное общество;
в) производственный кооператив;
г) акционерное общество (публичная кампания).

6 Своим имуществом по обязательствам акционерного общества отвечает:
а) само акционерное общество;
б) акционеры;
в) государство;
г) отраслевое министерство.

7 Вероятность потери предпринимателем части своих ресурсов и недополучения доходов это:
а) банкротство;
б) реквизиция;
в) риск;
г) конфискация.

8 Вложения средств в финансовые активы - это:
а) реальные инвестиции;
б) капитальные вложения;
в) инвестиции в оборотный капитал;
г) «портфельные» инвестиции.

9 Акционерное общество, как организационно-правовая форма, представляет собой:
а) объединение капиталов;
б) объединение лиц;
в) объединение лиц и капиталов.

10 Какое из следующих определений отражает сущность предпринимательской деятельности:
а) целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества;
б) деятельность, направленная на осуществление купли-продажи, обмена товаров, а также связанные с этим процессы;
в) деятельность по учреждению собственного бизнеса на началах самозанятости и управлению им;
г) деятельность, которая возникает в процессе индивидуального развития человека и направлена на обмен информацией между общающимися людьми.

11 Выберите определение бизнес-процессов:
а) предпринимаемые под руководством владельцев бизнеса действия по ведению и управлению бизнесом;
б) совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции;

в) изменения в обществе, отображающиеся на его благосостоянии, политической и экономической
стабильности, условиях безопасности.

12 К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе развития бизнеса, относится:
а) регистрация бизнеса;
б) ресурсное обеспечение функционирования и развития бизнеса;
в) обеспечение технологической реконструкции бизнеса;
г) внесение организационных изменений;
д) разработка и утверждение учредительных документов фирмы.

13 Какой из следующих предпринимательских ресурсов является нематериальным:
а) транспортные средства;
б) производственное помещение;
в) торговая марка;
г) произведенные, но нереализованные товары.

14 Какой из следующих видов предпринимательства связан с созданием материальных благ и с
проведением производственных работ:
а) инвестиционное;
б) финансовое;
в) инновационное;
г) коммерческое;
д) производственное.

15 Что из себя представляют информационные ресурсы:
а) обработанные и систематизированные базы данных;
б) необработанные базы данных;
в) совокупность патентов и лицензий;
г) только базы данных клиентов.

16 С помощью чего осуществляется предложение образовательных услуг:
а) рекламных посланий;
б) информационных ресурсов;
в) образовательных технологий.

17 Что из перечисленного не входит в такой вид предпринимательской деятельности, как профессиональный консалтинг:
а) налоговое консультирование;
б) финансовое консультирование;
в) проектное консультирование;
г) медицинское консультирование;
д) управленческое консультирование.

18 Социальное предпринимательство представляет собой:
а) благотворительную и волонтерскую деятельность;
б) корпоративную социальную ответственность;
в) деятельность по социальному проектированию.

19 В рамках какого виды предпринимательства его субъекты осуществляют операции по торговле товарами и посреднические операции в торговле:

а) коммерческого;
б) страхового;
в) финансового;
г) производственного.

20 К конкретной профессиональной функции, которую предприниматели выполняют в процессе создания бизнеса, относится:
а) управление ростом бизнеса;
б) ликвидация бизнес-единицы;
в) обеспечение деятельности фирмы на стратегическом уровне;
г) поиск и нахождение потенциальных партнеров по бизнесу.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий, вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**г**	**а**	**в**	**б**	**а**	**в**	**г**	**а**	**в**
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	**б**	**в**	**д**	**б**	**в**	**г**	**в**	**а**	**г**

Вариант 2

1 Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:
а) производственное;
б) коммерческое;
в) финансовое;
г) информационное;
д) ни один из перечисленных.

2 Перед Вами виды предпринимательства. Какой указан неверно?
а) производственный бизнес;
б) коммерческий бизнес;
в) политический бизнес;
г) трудовой бизнес.

3 Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:
а) соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями;
б) контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде;
в) соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми
условиями;
г) соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

4 Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии - это:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) товарищество на вере;
в) производственный кооператив.

5 Установите виды ответственности в полном товариществе:
а) полная имущественная ответственность участника;

б) участник не несет ответственности, так как имеет права на основе договора;
в) ответственность в пределах суммы вклада в уставный капитал;
г) степень ответственности устанавливается учредительным договором.

6 Отметьте разновидность посредников в финансовом предпринимательстве:
а) дистрибьюторы;
б) агенты;
в) маклеры;
г) брокеры.

7 Предприятие неспособное удовлетворить требования своих кредиторов называют:
а) должником;
б) банкротом;
в) попечителем;
г) гарантом.

8 Некоммерческим объединением предприятий является:
а) концерн;
б) конгломерат;
в) ассоциация (союз);
г) холдинг.

9 Предпринимательская деятельность не может осуществляться:
а) физическими лицами;
б) субъектами без образования юридического лица;
в) государственными предприятиями;
г) лицами, не прошедшими государственную регистрацию.

10 В соответствии с действующим законодательством РФ осуществление предпринимательской
деятельности возможно:
а) только юридическими лицами;
б) обществами с ограниченной ответственностью и акционерными обществами;
в) юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных
предпринимателей;
г) обществами с ограниченной ответственностью, акционерными обществами, полными товариществами и
коммандитными товариществами.
11 Что из перечисленного является объектами предпринимательства:
а) идеи, разработки, образцы новой продукции;
б) материальные блага, работы, услуги;
в) ресурсы, планы, отчетность.

12 В каком случае предприниматель достигает успеха в своем бизнесе:
а) когда он достигает более высоких в сравнении с конкурентами результатов бизнеса;
б) когда для ведения бизнеса использует только собственные средства;
в) когда имеет возможность осуществлять деятельность не только на внутреннем, но и на внешнем рынке;
г) когда получает внутреннее удовлетворение от своей деятельности.

13 Профессиональная занятость предпринимателей отличается от профессиональной занятости наемных работников те, что:
а) предприниматели самостоятельно обеспечивают себя работой и рабочими местами;
б) официально разрешена государством;
в) не требует определенных усилий для ее реализации.

14 Услуги производственного назначения – это действия, которые:
а) направлены на наиболее полное удовлетворение потребностей человека;
б) направлены только на коммерческое и массовое производства стандартизированного товара;
в) способствуют созданию нового продукта и обеспечивают производственные условия для создания товара.

15 Если творческие и информационные ресурсы переработаны, какую форму они принимают:
а) информационных услуг;
б) информационного обслуживания;
в) аналитический ресурс;
г) информационных продуктов.

16 Посредниками на рынке труда являются:
а) фондовые биржи, биржи труда;
б) центры занятости, рекрутинговые агентства, профсоюзы;
в) профессиональные союзы и административно-управленческий аппарат фирм.

17 На рынке каких услуг предприниматели оказывают физическим лицам услуги по удовлетворению их конечных потребностей:
а) потребительских услуг;
б) производственных услуг;
в) финансовых услуг;
г) информационных услуг.

18 Результатом предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства
становятся:
а) продукты питания и лекарственные препараты;
б) образовательные и медицинские услуги;
в) товары и услуги, имеющие важное социальное значение, т.е. социальные ценности;
г) услуги бытового обслуживания людей.

19 К какому типу предпринимательства относится деятельность субъектов предпринимательства по организации, поддержанию и развитию денежного обращения:
а) производственному;
б) инновационному;
в) инвестиционному;
г) финансовому.

20 Процессом инновационного предпринимательства можно назвать:
а) разработку нововведения;
б) сопровождение инновации;
в) использование нововведения.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий, вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	**в**	**а**	**в**	**а**	**г**	**б**	**в**	**г**	**в**
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	**а**	**а**	**в**	**г**	**б**	**а**	**в**	**г**	**а**

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Критерии оценки практического задания

«Отлично» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании

«Хорошо» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если практическое задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для экзамена

1. Сущность индустрии гостеприимства
2. Типы гостиниц и их классификация
3. Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц
4. Основные этапы развития мировой индустрии питания»
5. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров
6. Особенности развития гостиничного хозяйства в РФ
7. Этапы развития индустрии гостеприимства
8. Структура гостиничного предприятия
9. Основные этапы развития предпринимательства
10. Субъекты предпринимательства
11. Этапы становления предпринимательства в России
12. Факторы развития индустрии гостеприимства
13. Экономика, как составляющая предпринимательства
14. Роль и значение маркетинга и ценообразования для развития предпринимательства
15. Влияние рекламы на продвижение товара или услуги
16. Значение инвестиции в предпринимательской деятельности
17. Финансы, как составляющая предпринимательства
18. Управление предприятием, как фактор развития деятельности фирмы
19. Сущность понятий платежеспособности и ликвидности
20. Ликвидность баланса
21. Понятие банкротства предприятия
22. Основные понятия экономической эффективности
23. Прибыль, как основной показатель эффективности финансово-экономической деятельности предприятия
24. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
25. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает

значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.10
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 119

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....119

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 119

1.3. Обоснование вариативной части ОПОП-П.....121

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 122

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 122

2.2. Примерное содержание дисциплины 123

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... 128

3.1. Материально-техническое обеспечение.....128

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.**8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 128

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений в области правового регулирования и документационного обеспечения в сфере туризма и гостеприимства.

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную и вариативную части общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Углубленные знания, умения и навыки в вопросах организации собственного бизнеса	Раздел 3. Трудовое право Раздел 4. Административное право	24	Запрос от работодателя ООО «Хлеб Да Соль»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия (лекции и практические)	42	42
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	-	-
Всего	**50**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	1	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.			
	Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.			
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права				
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	2		
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права			
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения			
	Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях.		*1*	
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 2.2. Юридические лица	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Понятия и признаки юридического лица	1		
	Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц		*1*	

и индивидуальные предприниматели	Отдельные виды юридических лиц			
	Индивидуальные предприниматели			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Сделки: понятие, содержание, форма	1		
	Представительство и доверенность			
	Сроки осуществления и защиты гражданских прав		*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Общие положения об обязательствах	1		
	Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии		*1*	
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора		-	
	Отдельные виды обязательств		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Защита прав потребителей	1	-	
	Международная гостиничная конвенция		-	
	Общие требования к правилам предоставления услуг		-	
	Правовое регулирование рекламы		*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	*2*	
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Раздел 3. Трудовое право				
	Содержание учебного материала	**2**	*2*	ОК 01, ОК 02

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения	2	-	ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов		*1*	
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе		*1*	
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Тема 3.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	1	-	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		*1*	
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)		-	
	Трудовой договор и право социального обеспечения			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	*1*	
	Решение ситуационных профессиональных задач	1	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.	1	*1*	
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени		-	
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии		-	
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Решение ситуационных профессиональных задач	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	

Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	*2*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	2	*1*	
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты		-	
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.		-	
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание учебного материала**	2	-	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Административное право как отрасль и его источники		-	
	Административные правонарушения: понятие, признаки		-	
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.		*1*	
	Изучение понятия и видов административных взысканий		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав	2	-	
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.		-	
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.		*1*	
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Делопроизводство	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09
	Документ и его функция	1	-	

иобщие нормы оформления документов	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления		-	ПК 1.1
	Требования к составлению и оформлению деловых документов		*1*	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Организационные документы	1	-	
	Распорядительные документы		*1*	
	Виды информационно-справочных документов		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	**1**	*1*	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Понятие и принципы организации документооборота	1	-	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса		*1*	
	Документы по трудовым отношениям		-	
	Деловая речь и ее грамматические особенности		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	*2*	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	*0*	
Промежуточная аттестация				
Всего:		**50**	*50*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Данилин, А. А. Измерения в радиоэлектронике / А. А. Данилин, Н. С. Лавренко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 408 с. — ISBN 978-5-507-45731-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282365

2. Пасынков, В. В. Полупроводниковые приборы / В. В. Пасынков, Л. К. Чиркин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-507-45749-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e. lanbook. com/book/282500

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; Правового регулирования партнерских отношений; Права и обязанности работников; Общие требования к документационному обеспечению; Стандарты и нормы ведения документации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации		
Умеет: применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	

Методические указания по выполнению практичеких работ
П.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 2.2. – 2.5., 3.2. – 3.4., 5.2. – 5.3. Лабораторное занятие по теме 5.3. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические занятия по темам 2.2. – 2.5., 3.2. – 3.4., 5.2. – 5.3. Лабораторное занятие по теме 5.3. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 2.2. – 2.5., 3.2. – 3.4., 5.2. – 5.3. Лабораторное занятие по теме 5.3. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 2.2. – 2.5., 3.2. – 3.4., 5.2. – 5.3. Лабораторное занятие по теме 5.3. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические занятия по темам 2.2. – 2.5., 3.2. – 3.4., 5.2. – 5.3. Лабораторное занятие по теме 5.3. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	

		сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник практических занятий

Практические занятие №1 Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро
Цель: закрепление теоретического материала по теме
ХОД ЗАНЯТИЯ:
Задание: Составьте учредительные документы гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро.

Практические занятие №2 Решение ситуационных профессиональных задач

Задание 1
Друзья москвича Ильи Семенова, живущие в г. Омске, обратились к нему с просьбой показать город их дальнему родственнику, не знакомому Илье. Семенов с готовностью согласился и подготовил для родственника своих друзей занимательную экскурсию по знаковым местам столицы. Гость остался очень доволен и по
окончании прогулки вручил Семенову 4000 рублей в качестве вознаграждения за экскурсию. Илья, обрадованный подобной возможностью заработка, и обладающий большим количеством иногородних друзей, стал периодически организовывать такие экскурсии для их родственников и знакомых. Присутствуют ли в деятельности Ильи Семенова признаки предпринимательской деятельности? Можно ли считать его индивидуальным предпринимателем, оказывающим экскурсионные услуги?

Задание 2
Семья Петровых приобрела тур в одну из европейских стран. В аэропорту туристам не был обеспечен трансферт, и семье Петровых пришлось добираться до отеля, находящегося на отдаленном расстоянии от аэропорта, на такси. По возвращении домой указанные лица обратились в турфирму с претензией, в которой просили возместить понесенные ими расходы на оплату дороги до отеля, а также моральный вред, причиненный им в связи с непредоставлением туристского автобуса, указанного в договоре, дополнительными финансовыми потерями и стрессовым состоянием. Правомерны ли требования семьи Петровых?

Задание 3
Ковалев приобрел у туроператора «Виктория-тур» путевку на проведение шоп-тура по маршруту «Австрия-Венгрия». Полагая, что турфирма ненадлежащее выполнила свои обязательства, по возвращении из поездки Ковалев обратился в суд. Как было выяснено по обстоятельствам дела, при покупке путевки истцу была предоставлена информация о том, что фирма принимает на себя обязанности по таможенному оформлению груза
при условии дополнительной оплаты в сумме 4,5 доллара США за 1 кг груза. Истец по квитанции передал приобретенный во время тура товар в количестве 136 кг Николаевой – переводчику-гиду туристической группы, представителю фирмы «Виктория-Тур», которая от своего имени должна была оформить доставку товара в Россию, оплатив услуги фирмы. Однако при возвращении в Россию груз на сумму 9640 долларов США получен им не был. Полагая, что компания «Виктория–Тур», продавшая ему путевку на шоп-тур, должна нести ответственность за причиненный ущерб, истец просил взыскать его стоимость. Исходя из определения тура, закрепленного Федеральным законом «Об основах туристской деятельности», положений Закона «О защите прав потребителей» определите, распространяется ли законодательство о защите прав потребителей на случаи, когда багаж включает вещи и ценности, предназначенные

для продажи либо используемые гражданином-предпринимателем для предпринимательской деятельности?

Задание 4
Граждане России Иван Подольцев, Юлия Астахова и Сергей Астафьев решили создать туроператора (в форме общества с ограниченной ответственностью), специализирующуюся на экстремальных турах, в том числе – в г. Припять – местонахождение Чернобыльской АЭС. Не обладая достаточными юридическими знаниями, они обратились за советом к юристу.
От имени юриста дайте Ивану, Юлии и Сергею консультацию о порядке создания их фирмы.

Задание 5 Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Практические занятие №3 Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере

Практические занятие №4 Решение ситуационных профессиональных задач
Цель: Наиболее глубокое усвоение знаний в сфере заключения и расторжения трудового договора.
ХОД ЗАНЯТИЯ: Решите предложенные задачи. Какие правоотношения возникают в следующих случаях:

Задача 1
- Иванов и представитель руководства завода «Колибр» достигли соглашения о выполнении Ивановым трудовой функции по должности сменного инженера;
- Кузьмин обратился в государственную службу занятости с заявлением о содействии в трудоустройстве;
- Шапошников, уволенный по соглашению сторон, обратился в суд с иском о восстановлении на работе;
- собрание работников организации рассматривает проект коллективного договора;
- государственный инспектор труда установил, что в организации работает кладовщиком 17-летний Поспелов, рабочие Погребняк и Сутулов, занятые более половины рабочего дня на вредных условиях труда, не обеспечены полагающейся им спецодеждой;
- первичная профсоюзная организация рассматривает обращение генерального директора об увольнении инженера Голубева и оператора Денисова по сокращению штата по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Задача 2
При рассмотрении трудового спора в суде по поводу увольнения каменщика Смирнова, было установлено отсутствие трудового договора. Каковы основания возникновения трудовых отношений? Как быть в данном случае?

Задача 3
Никитин был уволен с работы по истечении срока трудового договора. Оспаривая законность увольнения, Никитин обратился в суд с иском о восстановлении его на прежней работе и об оплате за время вынужденного прогула.
В исковом заявлении он указал, что пятилетний срок трудового договора истек 1 сентября, он продолжал работать до 15 сентября, когда был издан приказ об увольнении. Поскольку трудовые отношения фактически продолжались 15 дней, работодатель неправильно уволил его в п.2 ст.77

ТК РФ. Какие виды трудовых договоров известны? Расскажите о срочных трудовых договорах. Законно ли увольнение Никитина?

Задача 4
Инженер Семенов был принят на станкостроительный завод, но через 20 дней его уволили как не выдержавшего испытания без выплаты выходного пособия. Семенов возражал против увольнения на том основании, что в трудовом договоре не сказано об испытательном сроке. Считается ли Семенов принятым на работу с испытательным сроком? Законно ли увольнение Семенова?

Задача 5
Какие документы предоставляют следующие лица и в каком порядке заключается с ними трудовой договор о работе в должности:
а) врача городской больницы;
б) слесаря-инструментальщика организации;
в) доцента высшего учебного заведения;
г) кассира-инкассатора организации.

Практические занятие № 5 Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»

Практические занятие №6 Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства

Практические занятие №7 Решение ситуационных профессиональных задач
Цель: закрепление теоретического материала по теме
ХОД ЗАНЯТИЯ:
Задание № 1 Иванов устроился в организацию по производству мебели. Проработав 7 месяцев, Иванов написал заявление на предоставление отпуска. Работодатель отказал в предоставлении отпуска работнику. Правомерны ли действия работодателя?

Задание № 2 Уходя в отпуск, работник Егоров написал заявление с просьбой разделить отпуск на две части в равных долях, по семейным обстоятельствам. Работодатель отказал в заявлении Егорову, мотивировав тем, что его просьба неправомерна. Кто прав в данном случае?

Задание № 3 Гражданин Неёлов работая на ЗАО «Балтика» подал заявление на расторжение трудового договора. Работодатель отказал выплачивать работнику компенсацию за неиспользованный отпуск, мотивируя это тем, что увольнение происходит по инициативе работника и компенсация в этом случае не полагается. Прав ли работодатель в данном случае?

Задание № 4 Работник, имеющий на иждивении ребёнка 2-х лет, был вызван на работу в выходной день в виду производственной необходимости. Работник отказался выйти на работу, мотивируя это тем, что в этот день у ребёнка день рождения, да и оставить его не с кем, т.к. садик не работает. Работодатель уволил работника за прогул. Разрешите ситуацию на основе законодательства.

Задание № 5 Работник – инвалид 3 группы был привлечён к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего его работника. Отработав 6 часов в течении 2 дней работник отказался от продолжения сверхурочной работы. Работодатель пригрозил работнику

увольнением. Работник обратился в КТС считая, что работодатель незаконно привлёк его к работам, т.к. письменного согласия работник не давал. Насколько правомерны действия работодателя, какие нормы были нарушены им ещё?

Задание № 6 Работник Лысенко осуществлял трудовую функцию слесаря. В свободное от работы время ухаживал за больным отцом. Работодатель издал приказ о привлечении работника к работе в ночное время. Лысенко обратился в суд, считая действия работодателя незаконными т.к. письменного согласия на работу в ночное время он не давал. На месте суда примите решение по данному спору.

Задание № 7 Работница, имеющая на воспитании ребёнка 4-х лет, обратилась к администрации с просьбой установить ей неполную рабочую неделю. Работодатель согласился, но с условием, что это время пойдёт в счёт отпуска работницы, т.е. её отпуск будет сокращён. Охарактеризуйте правомерность действий работодателя.

Задание № 8 Приказом руководства департамента транспорта и по согласованию с профсоюзом работников транспорта, водители и кондукторы городских пассажирских автобусов переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части. Соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение одной смены. Часть работников несогласных с подобным режимом работы обратилась в районную прокуратуру с просьбой опротестовать приказ администрации. Обоснованы ли требования работников, возможен ли подобный режим работы, как он устанавливается?

Практические занятие №8 Решение ситуационных профессиональных задач

Цель: закрепление теоретического материала по теме
ХОД ЗАНЯТИЯ:
Задание № 1 По условиям трудового договора в международной туристической фирме установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Работодатель) поставил условие всем сотрудникам компании о выходе на работу в субботние дни на неполный рабочий день (с 9 – до 13.00), ссылаясь на специфику работы. Оплату за эти часы работодатель не производит. Правомерны ли действия работодателя?

Задание № 2 Сотрудник компании обратился к руководству о внесении в трудовой договор изменений относительно условий труда – разделении ежедневной работы на две части. Работник просит установить рабочий день с 9 до 11 и с 15 до 20 в связи с уходом за заболевшей супругой. Возможно, ли разделение ежедневной работы на части? Если да, то каким образом?

Задача № 3 В отеле установлен сменный режим работы. Работодателем разработаны графики работы 24 по сменам, но с представителями работников график не согласован. Правомерны ли действия работодателя? Является ли данный график действительным? Каким образом разрабатываются, согласовываются и утверждаются графики сменности?

Практические занятие №9 Составления организационных и распорядительных документов гостиницы
Цель: закрепление теоретического материала по теме
ХОД ЗАНЯТИЯ:
Задание Составьте организационные и распорядительные документы гостиничного предприятия по списку:
Организационные документы: устав, учредительный договор, положение, инструкция, должностная инструкция сотрудника службы приема и размещения. Распорядительные

документы: приказ о штатном расписании, распоряжение о корпоративном мероприятии, указание, решение, выписка из приказа, протокол заседания отдела маркетинга и продаж.

Практические занятие №10 Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Цель: закрепление теоретического материала по теме

ХОД ЗАНЯТИЯ:

Задание № 1 Составьте деловые документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса:

- коммерческое предложение для группы компаний
- предложение о персональной скидке потребителю

Терминологический диктант

Под запись укажите определения следующих терминов:

АРХИВ – организация или ее структурное подразделение, осуществляющие прием их ранение архивных документов с целью использования.

БЛАНК ДОКУМЕНТА - набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

ВИЗА ОФИЦИАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА – реквизит документа, выражающий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.

ДЕЛО – совокупность документов или документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (документационное обеспечение управления - ДОУ) – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

КОПИЯ ДОКУМЕНТА ЗАВЕРЕННАЯ – копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляются необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

ЛИЧНОЕ ДЕЛО – совокупность документов, содержащих сведения о работнике, его образовании, трудовой деятельности, семейном положении.

ПРОЕКТ ДОКУМЕНТА – предварительный, неподписанный вариант документа, предназначенный для рассмотрения.

СПРАВКА - документ, содержащий описание и /или подтверждение тех или иных фактов, событий.

ФОРМИРОВАНИЕ ДЕЛА - отнесение документов к определенному делу и систематизации документов внутри его.

Вопросы закрытого типа

1. Источником Российского предпринимательского права не является:

А. Обычай делового оборота;

Б. Международный договор;

В. +Судебный прецедент.

2. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству – это:

А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.

Б. +Сложившееся и широко применяемое в какой-либо отрасли предпринимательства правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.

В. Зафиксированное в ведомственных правовых актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.

3. Российское предпринимательское право – это:
А. Правовая система, состоящая из отраслей права.
Б. +Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.

4. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
А. +Гражданский кодекс.
Б. О стандартизации.
В. О лицензировании отдельных видов деятельности.

5. К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:
А. Хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли.
Б. +Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование.
В. Юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.

6. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.
Б. Метод автономных решений (метод согласования).
В.+ Все вышеназванное.

7. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:
А. Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг, товарный знак, знак обслуживания и т.п.).
Б. +Разрешение право на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
В. Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

8. Срок действия лицензии на определенный вид деятельности:

А. Законодательно не установлен.
Б. Не может быть менее 1 года.
В. +не может быть менее 5 лет.

9. Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:
А. Споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда.
Б. Споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок.
В. +Бесспорные дела.

10. Предпринимательские споры рассматривают:
А. Суды общей юрисдикции и органы нотариата.
Б. +Арбитражные и третейские суды.
В. Все вышеназванное.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**б**	**б**	**а**	**б**	**в**	**б**	**в**	**в**	**б**

Подтвердите или опровергните следующие утверждения:
1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности охватывает как частноправовые, так и публично-правовые нормы.
А. +Да.
Б. Нет.

2. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены гражданским законодательством, применяются нормы международного договора.
А. +Да.
Б. Нет.

3. Российское законодательство допускает наличие естественных монополий в отдельных отраслях экономики.
А. +Да.
Б. Нет.

4. На базе государственной собственности предпринимательскую деятельность вести запрещено.
А. Да.
Б. +Нет.

5. Одним из атрибутивных признаков предпринимательской деятельности является наличие предприятия.
А. Да.
Б. +Нет.

6. Самостоятельность субъектов предпринимательской деятельности подразделяется на имущественную и хозяйственную.
А. +Да.
Б. Нет.

7. Если предпринимательские отношения не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай делового оборота, права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права).
А. Да.
Б. +Нет.

8. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда являются источниками российского предпринимательского права.
А. Да.
Б. +Нет.

9. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда должны лишь толковать и разъяснять смысл гражданского законодательства, но не создавать нормы гражданского права.
А. +Да.
Б. Нет.

10. Внутрихозяйственные отношения кроме прочего регулируются нормативными актами, издаваемыми самими предприятиями.
А. +Да.
Б. Нет

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**б**	**б**	**а**	**б**	**в**	**б**	**в**	**в**	**б**

1. Трудовой договор – это:
а) +соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения трудовых правоотношений;
б) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения гражданских правоотношений.

2. В качестве работодателя могут выступать:
а) только организации;
б) только физ. лица;
в) +организации и физ. лица.

3. Когда стороной трудового договора выступает организация, эта сторона называется:
а) работник;
б) +работодатель.

4. Трудовая функция чаще всего характеризуется:
а) профессией;
б) специальностью;
в) должностью;
г) квалификацией;
д) +все ответы верны.

5. Совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединяемых общим названием это:
а) специальность;
б) +профессия;

в) квалификация.

6. Договор, направленный на урегулирование процесса труда:
а) гражданско-правовой договор;
б) +трудовой договор.

7. Цель трудового договора:
а) +урегулирование процесса труда;
б) получение результата труда.

8. В соответствии с трудовым договором работник обязан выполнять свою трудовую функцию:
а) +лично;
б) привлекая для этого иных лиц (субподрядчиков).
9. Трудовой договор является:
а) безвозмездным;
б) +возмездным.

10. К признакам трудового договора можно отнести:
а) безвозмездный договор;
б) +возмездный договор;
в) +личное выполнение трудовой функции;
г) не обязательное подчинение правилам внутреннего трудового распорядка;
д) все ответы верны.

11. Условия трудового договора, вытекающие из норм трудового законодательства, называются:
а) +производными;
б) непосредственными.

12. Непосредственные условия трудового договора делятся на:
а) +обязательные;
б) производные;
в) +дополнительные.

13. К обязательным условиям трудового договора можно отнести:
а) +права и обязанности работника;
б) +место работы (с указанием структурного подразделения);
в) условие об испытании;
г) +права и обязанности работодателя;
д) все ответы верны.

14. Условия, согласование которых не является обязательным и не влияет на факт заключения трудового договора, называются:
а) обязательными;
б) +дополнительными.

15. Деление условий трудового договора на обязательные и дополнительные имеет практическое значение:
а) на стадии расторжения трудового договора;
б) +на стадии заключения трудового договора;
в) на любой из стадий.

16. Какой договор содержит меньшие для работника гарантии сохранения места работы:
а) +срочный договор;
б) договор, заключенный на неопределенный срок.

17. Основания заключения срочного трудового договора:
а) закон не ограничивает основания заключения срочного трудового договора;
б) +закон устанавливает исчерпывающий перечень оснований, по которым такие договоры могут заключаться;
в) закон устанавливает ряд ограничений, но по усмотрению сторон их можно изменять.

18. Если в срочном договоре нет указания на срок его действия, то:
а) +такой договор будет считаться заключенным как на неопределенный срок;
б) такой договор будет считаться недействительным.

19. Срочные трудовые договоры могут заключаться на срок:
а) не более 1 года;
б) не более 3 лет;
в) +не более 5 лет.

20. Если после истечения срока действия срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала его расторжения, и работник продолжает выполнение своей работы, то:
а) он подлежит немедленному увольнению;
б) +трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок;
в) этот договор будет считаться недействительным.

21. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть расторгнут по инициативе работника:
а) +в любой момент, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 14 дней;
б) работник не может потребовать расторжения такого трудового договора;
в) в любой момент, предупредив об этом работодателя в устной форме за 14 дней.

22. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то:
а) договор будет считаться не заключенным;
б) работник должен приступить к работе по первому требованию работодателя;
в) +работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
а	**в**	**б**	**д**	**б**	**б**	**а**	**а**	**б**	**б, в**	**а**
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
а, в	**а, б, г**	**б**	**б**	**а**	**б**	**а**	**в**	**б**	**а**	**в**

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…
А) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
Б) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
В) +лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем введенье находится административное право в РФ?
А) введенье Федерации;
Б) введенье субъекта РФ;
В) +в совместном введенье.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
А) Да;
Б) +Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
А) +да;
Б) нет.

5. Срок лишение специального права не может быть более…
А) +2 лет;
Б) 1 года;
В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…
А) +до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?
А) +да;
Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…
А) + действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…
А) четырнадцати лет;
Б) +шестнадцати лет;
В) восемнадцати лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…
А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
Б) +не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается…
А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
Б) +противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее.
А) 1/3 минимального размера оплаты труда;
Б) +1/10 минимального размера оплаты труда;
В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
А) да;
Б) +нет.

14. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…
А) не подлежат административной ответственности;
Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
В) +подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается…
А) полномочным административным органом;
Б) должностным лицом;
В) +судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…
А) 30 декабря 2002 г.;
Б) +30 декабря 2001 г.;
В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок…
А) от года до десяти лет;
Б) до десяти лет;
В) +от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
А) +Да;
Б) Нет;
В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…
А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
В) +что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:
А) +всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**в**	**б**	**а**	**а**	**а**	**а**	**а**	**б**	**б**
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	**б**	**б**	**в**	**в**	**б**	**в**	**а**	**в**	**а**

1. Документ – это:
а) +информация, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами, позволяющими её идентифицировать;
б) документ, созданный юридическим или физическим лицом;
в) унифицированная система документации.

2. Информация – это:
а) информационные элементы документа;
б) документ созданный юридическим или физическим лицом;
в) +сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах.

3. Информация может быть:
а) бездокументная (устная);
б) +документированная;
в) диктофонная

4. В зависимости от носителей информации документы делятся на:
а) +машинописные;
б) +рукописные;
в) информационные.

5. Все документы выполняют ряд важных функций:
а) информационная;
б) организационная;
в) коммуникативная;
г) юридическая;
д) воспитательная;

е) +все вышеперечисленные.

6. Документирование – это:
а) +процесс создания документа;
б) +процесс фиксирования информации;
в) процесс печатания документа.

7. С помощью каких средств документирования происходит создание документа?
а) +простых;
б) +механических;
в) +автоматических;
г) печатных.

8. Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке называется:
а) деловой документ
б) +официальный документ
в) служебный документ

9. Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации называют:
а) документом личного характера
б) +служебным документом
в) информационным документом

10. Делопроизводство – это:
а) +отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
б) материальный объект информации
в) носитель документной информации

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	**в**	**б**	**а, б**	**е**	**а, б**	**а, б, в**	**б**	**б**	**а**

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Критерии оценки практического задания

«Отлично» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании

«Хорошо» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если практическое задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
2. Субъекты предпринимательской деятельности
3. Понятие и характеристика форм собственности в РФ
4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
5. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица
6. Организационно-правовые формы юридических лиц.
7. этапы (стадии) банкротства.
8. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды
10. Порядок заключения договоров
11. Трудовое право как отрасль права. Характеристика основных источников трудового права
12. Понятие и виды занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным
13. Трудовой договор: понятие, виды
14. Испытательный срок при приеме на работу
15. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя
16. Прекращение трудового договора
17. Рабочее время: понятие, виды
18. Время отдыха: понятие, виды. Порядок предоставления отпусков.
19. Заработная плата. Система оплаты труда.
20. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения трудовой дисциплины
21. Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
22. Материальная ответственность, ее виды.
23. Трудовые споры: понятие, виды, порядок рассмотрения
24. Административное правонарушение и административная ответственность
25. Правила предоставления услуг. Правовое регулирование туристической деятельности
26. Договорные отношения в сфере гостиничного и туристического бизнеса
27. Нормативно-правовые акты гостиничного сервиса
28. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации, функциях
29. документа.
30. Унификация и стандартизация документов
31. Формуляр-образец, реквизиты и бланки
32. Виды организационных документов: особенности их составления и оформления
33. Служба документационного обеспечения управления. Требования к организации документооборота
34. Формы и виды туристической технологической документации.
35. Требования к формированию дел в делопроизводстве.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.11
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 132

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 132

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 132

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 132

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 134

2.2. Примерное содержание дисциплины 134

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 135

3.1. Материально-техническое обеспечение 135

3.2. Учебно-методическое обеспечение 135

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 136

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	52
Самостоятельная работа	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6
Всего	**68**	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину				
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	6	-	
	История развития менеджмента		*2*	
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		*2*	
	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		*2*	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	6	*2*	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		*2*	
	Основные задачи турагента и туроператора.		*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	*10*	
	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	10	*10*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	6	-	
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		*2*	

	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления		*2*	
	Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства		*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	*10*	
	Решение ситуационных задач	10	*10*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**	*6*	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	6	*2*	
	Экономическая эффективность		*4*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Выполнение тестовых заданий	8	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	*4*	
Промежуточная аттестация		**6**	*6*	
Всего:		**68**	*68*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10541-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517934

2. Шутова, И. Г., Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И. Г. Шутова, Д. Х. Година, Ю. Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 161 с. — ISBN 978-5-406-12074-3. — URL: https://book.ru/book/950435 — Текст: электронный.

3. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517198

4. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790

5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517930

6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-47199-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340052

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрирует знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмент; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Умеет: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Демонстрирует умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	

Мктодические указания по выполнению практических работ
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 1.2. – 1.4. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические занятия по темам 1.2. – 1.4. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 1.2. – 1.4. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 1.2. – 1.4. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические занятия по темам 1.2. – 1.4. Вопросы открытого типа 1-25. Вопросы закрытого типа 1-25.	

		пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник практических занятий

Вопросы закрытого типа

1 Руководитель предприятия туристического сервиса – это координатор, задающий ритм работе, обеспечивающий гармонию в деятельности своей структуры, так ли это:
а) да;
б) нет;
в) иногда.

2 Методы … воздействия в туристской индустрии – это методы, которые используются для решения текущих задач и позволяют корректировать деятельность с учетом изменения ситуации, реализуются в форме приказа, распоряжения:
а) прямого;
б) косвенного;
в) распорядительного.

3 … менеджмента в туризме – это основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы и отдельные руководители в процессе осуществления управленческого воздействия:
а) Принципы;
б) Планы;
в) Цели.

4 … – отдых, получение туристом удовольствия и новых впечатлений, а также оздоровительные и лечебные, профессионально деловые, гостевые и др.:
а) Принципы менеджмента в туризме;
б) Главные цели туризма;
в) Функции менеджмента в туризм.

5 Юридические лица, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, называются:
а) коммерческими организациями;
б) благотворительными организациями;
в) некоммерческими организациями.

6 Среда организации делится на: 1) общую; 2) оперативную; 3) внутреннюю; 4) внешнюю:
а) 1,2,3,4;
б) 1,2,3;
в) только 1,2.

7 Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в установленном законом порядке, называется:
а) объектом;
б) звеном;
в) предприятием.

8 Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации -

это:
а) анализ среды и стратегическое планирование;
б) контроль;
в) координация.

9 Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
а) менеджеры;
б) совет директоров;
в) руководители бизнес-единиц.

10 Какое название носит совокупность настоящих и потенциальных потребителей индустрии гостеприимства:
а) структура туристского рынка.
б) рынок гостиничных услуг;

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	**в**	**а**	**б**	**а**	**б**	**в**	**в**	**б**	**б**

Вопросы закрытого типа

1 Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:
а) Специалисты;
б) Работники;
в) Руководители.

2 Контроль - это:
а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
б) Вид человеческой деятельности;
в) Наблюдение за работой персонала организации.

3 Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала.

4 Контроль должен быть:
а) Объективным и гласным;
б) Гласным и действенным;
в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

5 Эффективность управления - это:
а) уровень затрат;
б) увеличение выпуска товара;
в) сопоставление затрат и результатов.

6 Качественные показатели эффективности включают:
а) повышение квалификации менеджеров;
б) уровень культуры в организации;
в) сокращение трудоемкости управления.

7 Социальная ответственность организации - это:

а) ответственность перед администрацией региона;
б) уголовная ответственность;
в) добровольная ответственность перед обществом.

8 Понятие «эффективность управления» относится:
а) к объекту управления;
б) к субъекту управления;
в) к технологии производства.

9 Интеграция управления - это:
а) координация деятельности;
б) реформирование организации;
в) объединение усилий всех подразделений организации.

10 Коммуникация – это …
а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;
б) межличностные отношения вне организации;
в) взаимодействие между организациями и людьми.
Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	**а**	**а**	**в**	**в**	**а,б**	**в**	**б**	**в**	**а**

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для экзамена

1. Менеджмент и управление
2. Функции менеджмента
3. Принципы менеджмента
4. Особенности современного менеджмента
5. Основные научные школы менеджмента
6. Эволюция менеджмента
7. Уровни управления гостиничным предприятием
8. Виды традиционных структур управления
9. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования
10. Мотивационная политика организации
11. Коммуникации понятие, виды
12. Управленческие решения
13. SWOT-анализ
14. Стили руководства
15. Методы управления
16. Сущность и классификации конфликтов
17. Основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной
18. индустрии
19. Управление персоналом
20. Классификация персонала гостиничного предприятия
21. Найм и отбор кадров
22. Стратегический менеджмент
23. Управление маркетингом
24. Виды менеджмента на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
25. Бренд менеджмент

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.12
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 140

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 140

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 140

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 142

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 142

2.2. Примерное содержание дисциплины 143

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 148

3.1. Материально-техническое обеспечение 148

3.2. Учебно-методическое обеспечение 148

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 148

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях, применяемых на предприятиях отрасли туризма и сферы услуг.

Дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлятьпоиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	-	-
Всего	**56**	**56**

2.2. Содержание дисциплин

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[3]		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	*2*	ОК 01-03 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	0	-	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.				
Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-03 ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики, и функции	**Содержание учебного материала**	2	*2*	ОК 01-03 ОК 09
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	-	

[3] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.	8	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	-	-	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	8	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Основы компьютерной графики. Форматы	-	-	

	графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	8	*8*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 3.3. Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы.	-	-	

	Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	1	*1*	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	1	*1*	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	-	-	
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике.	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность				
Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда	-	-	

	передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.			
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		-	
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Создание Web-страницы	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	*1*	
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**			ОК 01-03 ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	0	-	
Промежуточная аттестация		-	-	
Всего:		**56**	*56*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328523

3. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/384743

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537693

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания: Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Методические указания по выполнению практических работ ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Лабораторные занятия по темам 2.3., 3.1. – 3.5., 4.1. – 4.2. Вопросы открытого типа 1-20. Вопросы закрытого типа 1-20.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Лабораторные занятия по темам 2.3., 3.1. – 3.5., 4.1. – 4.2. Вопросы открытого типа 1-20. Вопросы закрытого типа 1-20.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Лабораторные занятия по темам 2.3., 3.1. – 3.5., 4.1. – 4.2. Вопросы открытого типа 1-20. Вопросы закрытого типа 1-20.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Лабораторные занятия по темам 2.3., 3.1. – 3.5., 4.1. – 4.2. Вопросы открытого типа 1-20. Вопросы закрытого типа 1-20.	

		если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ

Цель – выявить сформированность знаний по базовым терминам курса.
Запишите продиктованные термины, дайте им определение.

Авиатариф — стоимость перевозки одного пассажира на самолете на определенное расстояние. В международных перевозках различают индивидуальные, групповые, обычные и специальные авиатарифы.

Блок-чартер — аренда определенной части транспортного средства на один или несколько регулярных рейсов.

Гипермедиа-технология - компьютерное представление данных различного типа, в котором автоматически поддерживаются смысловые связи между выделенными понятиями, объектами или разделами.

Двойное бронирование — одна из политик администрации отеля, направленная на снижение риска «незаезда» забронировавших места людей. Состоит в одновременном бронировании номера двумя или более клиентами.

Информационная система – это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Информационная услуга – получение и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов.

Информационное обеспечение – совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных.

Информационное обеспечение информационных технологий (ИО ИТ) – это совокупность проектных решений по объёмам, размещению, формам организации информации, циркулирующей в АИТ.

Информационно-поисковые системы – это системы, которые производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных.

Информационно-решающие системы – это системы, которые осуществляют все операции переработки информации по определённому алгоритму.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Информационный продукт – совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме.

Компоненты имитационной модели - составные части, которые при соответствующем объединении образуют систему.

Линейный способ представления - способ представления информации, при котором на данный документ никаким образом не может повлиять на его вывод.

Мультимедиа - это сумма технологий, позволяющих компьютеру вводить, обрабатывать, хранить, передавать и отображать (выводить) такие типы данных, как текст, графика, анимация, оцифрованные неподвижные изображения, видео, звук, речь.

Мультимедиа (multimedia) - это современная компьютерная информационная технология, позволяющая объединить в компьютерной системе текст, звук, видеоизображение, графическое изображение и анимацию (мультипликацию).

Нелинейный способ представления информации - позволяющий человеку участвовать в выводе информации, взаимодействуя каким-либо образом со средством отображения мультимедийных данных.

Гипертекст - представляет собой комбинацию текстов, созданную применительно к возможностям ЭВМ обрабатывать и отображать информацию.

Вопросы закрытого типа

Цель – выявить способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

Из предложенных ответов выберите один и более правильных ответов.

Тема: «Электронное бронирование в индустрии путешествий»

1. Совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых доменным именем или IP-адресом

а) + сайт
б) аккаунт
в) нетвор кинг
г) СУБД

2. Технология World Wide Web была выложена в Интернет

а) + 6 августа 1991 года
б) 7 апреля 1994 года
в) 23 сентября 1997 года
г) 20 мая 2001 года

3. Разработчик Технология World Wide Web

а) + Тим Бернерс-Ли
б) Бил Гейтс
в) Стивен Джобс
г) Альберт Эйнштейн

4. Бриф на разработку сайта содержит

а) + краткое описание основных позиций сайта
б) + описание целевой аудитории сайта
в) + описание целей сайта
г) аналитику фирмы для создания контента сайта
д) фотографии, необходимые для иллюстрирования сайта
е) программу продвижения сайта

5. Продвижение сайта должно проходить

а) + по позициям фирмы;
б) + по позициям сайта;
в) + по трафику;
г) по сервисам бронирования туристских услуг
д) по геоинформационных системам

6. Типы сайтов

а) + Ресурсный
б) + Интернет-представительства
в) Трафик-система
г) Облачное хранилище

7. Оплата рекламы в интернете происходит

а) + по кликам
б) + по показам

в) по месту на сайте (центральная, боковая полоса и т.п.)
г) по сложности объекта демонстрации

8. Характеристика информационного общества
а) + информационные продукты имеют самостоятельную коммерческую значимость
б) + глобальное информационное пространство влияет на повседневную жизнь
в) снижается зависимость от традиционных ресурсов
г) снижается необходимость получения формального образования

9. Проблемы информационного общества
а) + Боязнь биометрии
б) + Кибер-зависимость
в) + Воровство интеллектуальной собственности
г) Аутофобия
д) эйспотрофобия

10. Неконтактное информационное воздействие, создающее с помощью мультимедийной среды иллюзию присутствия в реальном времени в стереоскопически представленном «экранном мире»
а) + виртуальная реальность
б) иллюзия
в) коммуникация
г) социальные медиа

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	**а**	**а**	**а, б, в**	**а, б, в**	**а, б**	**а, б**	**а, б**	**а, б, в**	**а**

Тема: «Туристский сайт как продукт и комплексная технология работы турпредприятия»
1. Совокупность электронных документов частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых доменным именем или IP-адресом
а) +сайт
б) аккаунт
в) нетворкинг
г) СУБД

2. Бриф на разработку сайта содержит
а) +краткое описание основных позиций сайта
б) +описание целевой аудитории сайта
в) +описание целей сайта
г) аналитику фирмы для создания контента сайта
д) фотографии, необходимые для иллюстрирования сайта
е) программу продвижения сайта

3. Продвижение сайта должно проходить
а) +по позициям фирмы;
б) +по позициям сайта;
в) +по трафику;
г) по сервисам бронирования туристских услуг
д) по геоинформационных системам

4. Типы сайтов

а) +Ресурсный
б) +Интернет-представительства
в) Трафик-система
г) Облачное хранилище

5. Оплата рекламы в интернете происходит
а) +по кликам
б) +по показам
в) по месту на сайте (центральная, боковая полоса и т.п.)
г) по сложности объекта демонстрации

6. Характеристика информационного общества
а) +информационные продукты имеют самостоятельную коммерческую значимость
б) +глобальное информационное пространство влияет на повседневную жизнь
в) снижается зависимость от традиционных ресурсов
г) снижается необходимость получения формального образования

7. Тенденции информационных технологий
а) +снижение стоимости ИТ-оборудования
б) +опережающий рост услуг по отношению к сегменту программного обеспечения
в) +быстрый рост технологий в сфере информационной безопасности
г) усиление роли национальных разработок в ИТ-секторе
д) снижение зависимости от материальных носителей в ИТ-продуктах

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7
а	**а, б, в**	**а, б, в**	**а, б**	**а, б**	**а, б**	**а, б, в**

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для экзамена

1. Основные характеристики информационного общества.
2. Виды информационных технологий.
3. Конкуренция в информационном пространстве туристской индустрии.
4. Базовая модель электронного туристского бизнеса.
5. Деловые процессы туристского предприятия, включенные в технологии автоматизации турбизнеса.
6. Классификация программного обеспечения для автоматизации работы туристской фирмы.
7. Глобальные распределительные системы: характеристик а, история создания и динамика развития.
8. Программные средства CRM-менеджмента.
9. Проблемы использования информационных технологий в туризме.
10. Правила составления опросов для размещения в электронной среде.
11. Факторы, усиливающие роль информационных технологий в туризме XXI века.
12. Информационная логистика в современном туризме: понятие, субъекты, принципы развития.
13. Пути интеграции информационных технологий в туризме.
14. Деятельность ассоциаций туристских операторов в электронной среде.
15. Принципы и этапы внедрения электронных технологий в деятельность туристского предприятия.
16. Оценка деловой активности туристской фирмы в электронной среде.
17. Организация автоматизированного рабочего места в турфирме.
18. Платежные системы в электронной среде.
19. Ресурсы и задачи функционирования электронных журналов о путешествиях и туризме.
20. Цели и задачи создания веб-порталов стран, отдельных дестинаций.
21. Виртуальное путешествие: цели и технологии создания.
22. Характер применения и возможности использования технологий геоинформационных систем.
23. Сервисы геолокации (характеристика по выбору студента).
24. Принципы работы и возможности туристских навигаторов.
25. Туристский сайт в системе конкурентной борьбы турфирмы.
26. Виды сайтов в интернет-пространстве.
27. Стратегия и бизнес-план создания сайта туристского предприятия.
28. Принципы создания и структура технического задания сайта турфирмы.
29. Принципы формирования и развития контента сайта.
30. История, виды и тенденции развития социальных медиа.
31. Роль социальных медиа в развитии туризма, преимущества и недостатки.
32. Стратегия продвижения туристской фирмы в социальных сетях.
33. Характеристика медиапродуктов турфирмы.
34. Цель, правила подготовки и проведения вебинара туристском бизнесе.
35. Инфографика в туристском бизнесе: цели и правила создания.
36. Роль информационных технологий в развитии самостоятельных путешествий.
37. Ресурсы порталов для самостоятельных путешественников.

38. Информационные риски и безопасность в современных деловых процессах.
39. Имиджевые риски при обеспечении информационной безопасности.
40. Технические и человеческие факторы в обеспечении информационной безопасности.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.13
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 152

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 152

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 152

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 156

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 156

2.2. Примерное содержание дисциплины 157

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 163

3.1. Материально-техническое обеспечение 163

3.2. Учебно-методическое обеспечение 163

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 163

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование систематизированных знаний об организации ведения бухгалтерского учёта предприятий туризма и гостиничного дела.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами	

	рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.	

		причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных– смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	58
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	-	-
Всего	**66**	**66**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[4]		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства				
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	2	-	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		*2*	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	*2*	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		-	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	-	
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход		*1*	

[4] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).			
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		*1*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	*4*	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	4	*2*	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	*2*	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства				
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	-	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		-	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.		1	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств,		1	

	источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.			
	Капитальные вложения и их эффективность		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	1	1	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	1	1	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	1	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Расчет заработной платы.	1	1	
	Планирование фонда заработной платы.	2	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	1	1	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	1	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы,		1	

	влияющие на формирование издержек			
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства				
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	1	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2	1	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли	2	2	

	ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	-	-	
	Технологии максимизации доходов		-	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета				
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	1	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		1	
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	2	
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	4	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания	2	1	

	услуг в бухгалтерском и налоговом учете.			
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		1	
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		-	
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	2	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	-	-	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	10	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	10	10	
Промежуточная аттестация		0	*0*	
Всего:		**66**	*66*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

2. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1121-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104917

3. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44750-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266738

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели	принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения	

профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Умеет: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в	

применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

Методические указания по выполнению практических занятий
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Практические занятия по темам 1.3., 2.1. – 2.2., 3.1. – 3.2., 4.1. – 4.3. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Сборник практических занятий

Практическое занятие №1

Цель практической работы: Анализ основных направлений функционирования предприятия (организации) отрасли гостеприимства.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:

«Планирование деятельности предприятия размещения»

каждая команда должна решить следующие задачи:

- выбор типа предприятия размещения;
- выбор организационно-правовой формы средства размещения;
- разработка учредительных документов;
- разработка фирменного стиля;
- разработка структуры гостиницы (определение количества, наименования, взаимосвязей служб и подразделений)
- разработка структуры администрации средства размещения;
- разработка гостиничного продукта;
- представление предприятия и услуг гостиницы;
- экспертиза результатов работы команд-конкурентов.

На первом этапе аудитория разбивается на команды (средства размещения), обсуждаются общие цели и план действий, распределяются функциональные роли в команде, выбирается вид деятельности (мини-отель, кемпинг, гостиница определенной категории и т.д.) и организационно-правовая форма предприятия, начинается разработка проекта учредительных документов и фирменного стиля. В середине первого этапа руководители команд сообщают другим командам о решении организационного собрания учредителей.

Проводится обсуждение, в котором каждая команда может задавать вопросы другим командам или высказывать мнения. Ход дискуссии, активность участников игры, обоснованность аргументов оценивает жюри. По окончании дискуссии работа продолжается внутри группы, участники заканчивают разработку учредительных документов, фирменного стиля.

Задание 1

Необходимо «разработать» устав организации (общества) или сделать выписку из устава действующей организации (общества). В уставе должны быть определены:

- полное и сокращенное фирменное наименование; местонахождение; тип;
- размер уставного (складочного) капитала;
- количество, номинальная стоимость, категории акций для АО, номинальная стоимость долей участников для ООО;
- структура органов управления организацией и порядок принятия ими решений;
- организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью (ревизионная комиссия, аудиторская проверка);
- цель создания;
- срок, на который организация (общество) создано;
- основной вид деятельности.

Задание 2.

А. Необходимо разработать схему организационной структуры организации (общества), в которой отразить:

уровни управления организацией (общества);

- структурные подразделения;

взаимосвязь структурных подразделений.

Б. Опишите функции каждого из подразделений

На втором этапе руководители команд передают завершенные и оформленные учредительные документы членам жюри, которые на данном этапе выполняют роль регистрационной палаты. Поступившие документы рассматриваются, анализируются, оцениваются и обсуждаются членами регистрационной палаты совместно с сотрудниками каждого предприятия. После разработки всеми предприятиями фирменного стиля и предоставления информационных писем проводится экспертиза. В качестве экспертов выступают не только члены патентного ведомства, но и эксперты из других команд. Перед этим все члены команды анализируют фирменный стиль конкурентов и составляют экспертное заключение. Затем представители патентного ведомства и один представитель от каждой рабочей группы обсуждают результаты экспертизы и делают выводы. Предприятия, прошедшие экспертизу, получают свидетельства о регистрации их фирменного знака. Далее участники определяют особенности своего гостиничного пакета, разрабатывают план опроса. На третьем этапе необходимо определить размер упущенной выгоды от продажи номерного фонда за год функционирования, если в международной практике проектная площадь номерного фонда такой гостиницы составляет до 80 % от общей площади.
Гостиница имеет площадь 8000 кв. м, номерной фонд – 110 номеров, средняя площадь номера 18 кв.м. Потенциальный среднегодовой доход от номера составляет 720 000 руб.

Практическое занятие №2

Цель практической работы: Научиться рассчитывать объём реализации основных услуг.
Задачи практической работы: Овладение обучающимися общими компетенциями:
Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, внутрифирменное планирование, основные и дополнительные услуги гостиницы.
Задача 1. Определите суммы оплаты труда администратора гостиницы к начислению и к получению за март 2022 г. при условии, что им отработано 10 смен, продолжительность каждой смены 12 часов.
Условия оплаты: повременно-премиальная оплата, оклад согласно штатному расписанию составляет 15000 руб., доплата за стаж работы 15%, при оплате учитываются уральский коэффициент и надбавка.
Общий премиальный фонд гостиницы за месяц составляет 200000 руб., из которого на долю администратора (личный вклад в результаты предприятия размещения) приходится 10 %. Рассчитайте общие затраты на оплату труда администратора.
Задача 2. Общий объем продаж в транзитной гостинице составляет 20000 номеров в год, цена размещения – 1200 руб., средние затраты на ед. услуги размещения – 900 руб. Маркетинговый отдел гостиницы предложил в качестве дополнительной услуги организовать услуги няни.
По расчетам эта услуга позволит увеличить количество размещенных
лиц на 10%, но приведет к росту издержек на каждый заказ на 240 руб., оплата услуг няни в сутки – 600 руб. Определить предполагаемые изменения выручки, затрат, прибыли; имеет ли смысл нести дополнительные расходы по организации услуг няни.
Задача 3. Рассчитать оборот гостиницы в целом и его структуру, используя данные таблицы. Рассчитать недостающие показатели, заполнить таблицу 1. Дать оценку полученных данных.

Таблица 1

Показатели оборота гостиницы

Наименование показателей	Прошлый год		Текущий год		Отклонения		Темп роста (сни-же-ние)
	Сумма, тыс. руб.	Уд вес, %	Сумма тыс. руб.	Уд. вес, %	в тыс. руб.	Уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обороты (выручка) в целом (тыс.руб.)							
по гостиничным услугам (тыс.руб.)	85477,0		103095,9				
за проживание (тыс. руб.)	77378,6	86,95					
за дополнительные услуги (тыс.руб.)	8098,3	9,10	9794,1				
по общественному питанию	3344,8	3,76					
по продукции собственного производства	2542,1	2,86	11317,1				
по покупным товарам	802,8		2654, 6				
по прочей деятельности	173,4	0,19					
по аренде, тыс.руб.			5184,8				
по посреднической деятельности	123,4	0,19	164,6				

Практическое занятие №3

Цель: закрепить знания об основных показателях использования производственных фондов гостиничного предприятия. Пример оценочного средства:

Фондоотдача (ФО) в гостиничном хозяйстве рассчитывается путем деления годового объема услуг (в денежном или натуральном выражении) на среднегодовую стоимость основных фондов, отражая объем услуг на 1 руб. основных фондов. В стоимостном выражении фондоотдача рассчитывается следующим образом:

$$ФО = В/ ОФср,$$

гдеВ – объем реализованных услуг (выручка от реализации услуг);

ОФср – среднегодовая стоимость основных фондов. Формула для определения фондоотдачи в натуральном выражении имеет вид

$$ФО = М/ ОФ,$$

где М – количество место-дней. Рост фондоотдачи говорит об интенсивном развитии гостиницы за счет введения у совершенствованного оборудования и новых форм организации труда, рациональном использовании основных фондов. Формула для определения фондоотдачи активной части

$$Фот= В/ОФакгср,$$

где ОФакгср – среднегодовая стоимость активной части основных фондов, млн руб. Фондоемкость – это величина, обратная фондоотдаче, характеризующая стоимость основных фондов, которые приходятся на 1 руб. объема реализованных услуг.

Фондовооруженность и фондооснащенность – показатели, которые характеризуют стоимость основных фондов в расчете на одного работника:

$$ф =ОФ /Ч$$

где ОФ – основные фонды;

Ч – среднесписочная численность работников, человек.

Важным условием повышения эффективности использования основных фондов является превышение темпов роста фондоотдачи над темпами роста фондооснащенности.

Коэффициент эффективности использования основных фондов КЭ оф характеризует прибыль, приходящуюся на 1 руб. основных фондов, и рассчитывается по формуле

КЭоф= П/ОФср.

Этот показатель, выраженный в процентах, называется рентабельностью основных фондов Роф и рассчитывается следующим образом:

Роф= (П/ ОФср)100%.

Практическое занятие №4

Пример оценочного средства: Среднегодовая стоимость нужна для расчета годового имущественного налога. Рассмотрим пример расчета Среднегодовой стоимости. Гостиница компас имеет в своем фонде номера различной комплектации. В течение года оборудование не приобреталось и не списывалось. Остаточная стоимость в рублях:

на 01.01.2018 — 989 000;
на 01.02.2018 — 952 000;
на 01.03.2018 — 915 000;
на 01.04.2018 — 878 000.
на 01.05.2018 — 841 000;
на 01.06.2018 — 804 000;
на 01.07.2018 — 767 000;
на 01.08.2018 — 730 000;
на 01.09.2018 — 693 000;
на 01.10.2018 — 656 000;
на 01.11.2018 — 619 000;
на 01.12.2018 — 582 000;
на 01.01.2019 — 545 000.

СГС = (989 000 + 952 000 + 915 000 + 878 000 + 841 000 + 804 000 + 767000+730000+693 000 + 656 000 + 619 000 + 582 000 + 545 000) / 13 = 767 000 рублей. Для расчета нужно взять цифры, зафиксированные в разделе I бухгалтерского баланса по строке «Основные средства». Для сравнения берут два года, например отчетный и предыдущий.

СГС = (Готч + Гпред) / 2,

Где Готч — стоимость ОС на конец текущего года;
Г пред — стоимость ОС на конец предыдущего года.
Данные предоставляются преподавателем во время аудиторного занятия.
Расчет амортизационных отчислений по группам основных средств.

Величина амортизационных начислений определяется по общепринятым формулам. Основными показателями расчета являются первоначальная стоимость (ПС) и норма амортизации (НА). Наиболее распространенным способом считается линейный.

А = ПС*НА.

где ПС – первоначальная стоимость;
НА – норма амортизации.

НА = (1 / n)*100 %,

где n – это установленное в соответствии с Классификацией (Постановление№1от01.01.02 г.) число месяцев СПИ (срок полезного использования) объекта.

Практическое занятие №5

Цель практической работы: Ознакомление с порядком начисления и выплаты заработной платы.

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями.

Перечень основных терминов: заработная плата, фонд заработной платы, трудовые ресурсы.

Комплексно-методическое оснащение: методические указания к практической работе, перечень активов организации.

Задание 1. Ответить на предложенные вопросы. (Занятие можно проводить, предварительно разбив студентов на группы)

- Перечислите нормативные и законодательные акты по основам организации и оплаты труда в РФ.
- Назовите виды заработной платы и дайте их характеристику.
- На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дайте его характеристику.
- Назовите основные операции начислений заработной платы и раскрой-
- те порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
- За что начисляются доплаты и надбавки?
- Какие удержания производятся из заработной платы?
- Как на счетах бухгалтерского учета отражаются удержания из заработной платы?
- Что признается объектом обложения налогом на доходы физических лиц?
- Составьте бухгалтерскую проводку по взысканию с работника возмещения материального ущерба.
- Каков порядок бухгалтерского учета и выплаты депонированной заработной платы?

Задание 2. Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты и повременно-премиальной.

Ситуация 1

Сотруднику гостиницы «Спектр» Иванову установлена дневная тарифная ставка в размере 1800 руб./дн. При этом он полностью отработал:

- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:

1800 руб./дн. × 12 дн. = 21 600 руб.;

- за февраль:

1800 руб./дн. × 20 дн. = 36 000 руб.;

- за март:

1800 руб./дн. × 18 дн. = 32 400 руб.

Ситуация 2

Сотруднику гостиницы «Спектр» Иванову установлена часовая тарифная ставка в размере 225 руб./ч. При этом он отработал:

- в январе — 96 часов;
- в феврале — 159 часов;
- в марте — 143 часа.

Решение

Заработная плата Иванова составит:

- за январь:

225 руб./ч × 96 ч = 21 600 руб.;

- за февраль:

225 руб./ч × 159 ч = 35 775 руб.;

- за март:

225 руб./ч × 143 ч = 32 175 руб.

Ситуация 3

В гостинице «Спектр» для отдельных категорий работников установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило:

- в январе — 16 дней;
- в феврале — 20 дней;

- в марте — 21 день.
Сотруднику гостиницы Иванову установлен оклад в размере 40 000
руб. При этом он отработал:
- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);
- в феврале — 20 дней;
- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).
Положением о премировании, принятом в компании, предусмотрено, что при добросовестном выполнении трудовых обязанностей работнику начисляется премия в размере 20% от его должностного оклада. При этом 39 сумму премии начисляют сотруднику компании пропорционально отработанному времени.
Решение
Заработная плата Иванова составит:
- за январь:
40 000 руб. : 16 дн. × 12 дн. = 30 000 руб.;
(40 000 руб. × 20%) : 16 дн. × 12 дн. = 6000 руб.
30 000 + 6000 = 36 000 руб. — общая сумма зарплаты за январь;
- за февраль:
40 000 руб. : 20 дн. × 20 дн. = 40 000 руб.;
(40 000 руб. × 20%) : 20 дн. × 20 дн. = 8000 руб.;
40 000 + 8000 = 48 000 руб. — общая сумма зарплаты за февраль;
- за март:
40 000 руб. : 21 дн. × 18 дн. = 34 286 руб.;
(40 000 руб. × 20%) : 21 дн. × 18 дн. = 6857 руб.;
34 286 + 6857 = 41 143 — общая сумма зарплаты за март.
Обратите внимание: использование повременно-премиальной системы оплаты труда не освобождает компанию от начисления других выплат сотруднику, установленных трудовым законодательством. Например, за работу в тяжелых и опасных условиях, в ночную смену, праздничный или выходной день, за сверхурочную работу.
Данные доплаты начисляют исходя из оклада сотрудника или установленной ему тарифной ставки.

Практическое занятие №6

Цель: научится планировать фонд заработной платы. Пример оценочного средства: Для определения планового фонда оплаты труда (фонда заработной платы) применяются следующие методы:
1. – по достигнутому уровню базового фонда оплаты труда;
2. – на основе средней заработной платы;
3. – нормативный;
4. – поэлементный (прямого счета).
По достигнутому уровню базового фонда оплаты труда.

$$ФОТ_п = ФОТ_б \cdot К_{оп} \pm Э_ч \cdot ЗП_{сб},$$

ФОТп – плановый фонд оплаты труда; ФОТб – фактического или ожидаемого фондаоплаты труда; Коп – планируемый коэффициент роста объема производства; Эч–планируемого сокращения (увеличения) численности работающих; ЗПсб –достигнутый в базисном периоде уровня средней заработной платы. На основе средней заработной платы

$$ФОТ_п = \sum_{i=1}^{n} Ч_{сспi} \; ЗП_{пi},$$

$$ЗП_{пi} = ЗП_{бi} \cdot К_{пi},$$

где Чсспі – плановая численность работающих по категориям; ЗПпі –планируемой среднегодовой заработной платы одного работника данной категории. ЗПбі – достигнутый уровень заработной платы работника і-й категории в предплановом периоде; Кзпі – планируемый коэффициент роста средней заработной платы 1 -й категории работников. Нормативный метод

$$ФОТ_п = ОП_п \cdot Н_{зп}.$$

ОПп – планируемый объем выпуска товарной (валовой, чистой) продукции в стоимостном (трудовом) выражении
Нзп – плановый норматив заработной платы на один рубль (нормо-час) объема продукции

Практическое занятие №7

Современная система директ-костинг предлагает два варианта учета:
1. простой директ-костинг, при котором в составе себестоимости учитываются только прямые переменные затраты
2. развитой директ-костинг, при котором в себестоимость включаются и прямые переменные и косвенные переменные общехозяйственные расходы. Учет себестоимости ведется в разрезе переменных затрат, постоянные затраты учитываются в целом по предприятию и их относят на уменьшение операционной прибыли. В процессе применения этого метода определяется маржинальный доход и чистая прибыль. Взаимосвязь показателей при маржинальном подходе:

- Выручка от продажи продукции (В)
- Переменные затраты (ПеЗ)
- Маржинальный доход (МД = В - ПеЗ)
- Постоянные затраты (ПоЗ)
- Прибыль (П = М - ПоЗ)

Изменение величины маржинального дохода характеризует влияние продажных цен и переменных издержек на себестоимость единицы продукции. Величина прибыли зависит от суммы постоянных затрат. Взаимосвязь показателей позволяет влиять на величину прибыли, корректируя цены и объем производства. Директ-костинг позволяет определить критический объем производства, при котором за счет выручки будут покрыты все издержки производства без получения прибыли. Критический объем производства (кол-во продукции) можно определить по формуле:

$$О = ПоЗ / (Ц – ПеЗ)$$

Где О – критический объем выпуска, ПоЗ - постоянные затраты в целом по предприятию,
Ц - продажная цена 1цы продукции, ПеЗ - переменные затраты на единицу продукции.

Пример: Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки за отчетный период 2 000 000 руб. Критический объем: [2 000 000 / (3200 - 1200)]=1000штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. за1цу, выручка покроет все производственные затраты, но прибыль будет равна нулю.

Практическое занятие №8

Цель практической работы: Анализ ценовой политики на предприятиях гостиничной индустрии.
Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными и общими компетенциями.
Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, цены, ценообразование, прибыль, рентабельность.
Методические указания к практической работе.
Вопросы для обсуждения:
1. Экономическая природа прибыли туризма и гостиничного хозяйства.

2. Порог рентабельности: сущность и методика его определения в туризме и гостиничном хозяйстве.
3. Распределение и использование прибыли предприятия
4. Рентабельность гостиничного хозяйства, методика ее определения

Задание 1. Рассчитайте годовую прибыль гостиничного предприятия и рентабельность продаж, если доход за год составил 2,5 млн. руб., годовые переменные издержки составили 0,5 млн. руб., постоянные издержки составили 1,2 млн. руб. Операции отразите в бухгалтерском учете.
Решение задачи на расчет прибыли
Прибыль и рентабельность расчет.
Прибыль рассчитывается по формуле:
Прибыль=Доход – Общие издержки
Следовательно прибыль = 2,5- (0,5+1,2)=0,8 млн руб или 800 тыс. руб.
Расчет рентабельности продаж.
Рентабельность продаж находят по формуле:
Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = 0,8 / 2,5=0,32 или 32%.
Вывод по расчету рентабельности: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно уровень рентабельности очень хороший.

Задание 2. Найдите прибыль и определите рентабельность продаж магазина, расположенного на территории гостиницы, за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей. Операции отразите в бухгалтерском учете.
Решение задачи. Наценка составила 22%. Значит прибыль предприятия за период будет равна 22% от 4 500 000 рублей, т.е. 0,22*4500 000 =990 000 рублей.
Однако если наценка добавляется к себестоимости товаров (как правило, определяемой исходя из прайслиста поставщиков), то предприятие еще из прибыли должно выплатить заработную плату, оплатить коммунальные услуги и погасить постоянные затраты (арендная плата)
Поэтому прибыль уменьшится на данные затраты.
Реальная прибыль будет равна 990000-400000-230000=360 000 рублей.
Чистая прибыль (за минусом налога на прибыль) = 360 000 –0,2*360 000 =288000 рублей.
Итак, наценка составила 22%.
А рентабельность (прибыльность) продаж будет значительно ниже.
Найдем рентабельность продаж по валовой прибыли и по чистой прибыли.
Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:
Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Выручка.
Тогда рентабельность продаж по валовой прибыли = Валовая прибыль / Выручка = 360 000 / 4500 000 =0,08 или 8%.
Рентабельность продаж по чистой прибыли = Чистая прибыль / Выручка = 288 000 / 4500 000 = 0,064 или 6,4%.
Выводы рентабельности продаж: Нормальным считается значение рентабельности, превышающее 15%. Поскольку рентабельность продаж предприятия по валовой прибыли составила 8%, а по чистой прибыли 6,4%, то магазин работает недостаточно эффективно. Следует повысить среднюю наценку на реализуемую продукцию.

Практическое занятие №9

Цель: рассчитать пропускную способность гостиницы и коэффициент использования номерного фонда. Пример оценочного средства:
Гостиница с числом мест 240+№ (№ – это сумма двух последних цифр зачетки),работает в течении года 365 дней. В течение года возникают простои в связи с капитальным ремонтом номеров. Цикличность номерного фонда – 5 лет; продолжительность10дней;простои номерного фонда, находящегося на санитарной обработке и подготовке к размещению гостей, если среднее проживание посетителя в гостинице составляет8дней,время подготовки номера к размещению гостей – 1,5 часа. Число гостей за год–10950чел+№.Оценить показатель пропускной способности гостиницы по следующей формуле. Показатель пропускной способности гостиниц в свою очередь вычисляют по следующей формуле:

$$O = V * T$$

где: О – показатель пропускной способности гостиницы;
V – показатель емкости номерного фонда;
Т – интервал времени, днях.
Показатель койко-суток, планируемый под размещение клиентуры, находят по формуле:

$$L = O – (r1 + r2 + r3 + r4)$$

О – пропускная способность гостиницы, вычисляемая умножением вместимости номерного фонда гостиницы на число койко-суток;
r1 - число койко-суток нахождения номерного фонда гостиницы в плановомремонте;
r2 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при проведении его санитарной обработки;
r3 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы при подготовке к заселению;
r4 – число койко-суток простоя номерного фонда гостиницы приведении в нем профилактических работ на инженерных сетях, коммуникациях, техническом оснащении. Следует пояснить, что время простоя номерного фонда гостиницы(r1) определяют исходя из цикличности ведения ремонта. Коэффициент использования максимальной пропускной способности рассчитывается по формуле:
Кв=ПС/МПС
Где ПС – пропускная способность гостиницы;
МПС – максимальная пропускная способность. Рассчитать коэффициент использования номерного фонда по формуле:
Кз=Чо.-м-д/ПС
где Чо.-м-д – число оплаченных место-дней;
ПС – пропускная способность гостиницы.

Практическое занятие №10

Цель практической работы: Уяснить особенности бухгалтерского и налогового учета доходов гостиничного предприятия

Задачи практической работы: Овладение обучающимися профессиональными компетенциями

Перечень основных терминов: предпринимательская деятельность, гостиничный бизнес, доходы, валовая прибыль

Задача 1

Провести анализ валовых доходов ресторана. Рассчитать влияние объема товарооборота и среднего уровня валовых доходов на изменение валового дохода ресторана. Составить прогноз валовых доходов с использованием метода скользящей средней. Написать пояснительную записку, в которой отразить выводы по материалам анализа и обосновать плановые показатели.

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300		
Валовой доход, тыс. руб.	160	3940		

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил:
первый год -49,5 %,
второй - 50,0 %,
третий - 50,5 %.
Решение

Анализ валового дохода ресторана

Показатель	Базовый год (четвертый)	Отчетный год (пятый)	Отклонение	Отчетный год в % к базисному
Товарооборот, тыс. руб.	4250	7300	+3050	171,76
Валовой доход, тыс. руб.	2160	3940	+1780	182,41

Уровень валового дохода за предшествующие годы составил: первый год -49,5 %, второй - 50,0 %, третий - 50,5 %.
Уровень валового дохода за базовый год, % = 2160/4250= 50,82%
Уровень валового дохода за отчетный год, % = 3940/7300 = 53,97%
Рассчитаем влияние изменения товарооборота на Валовый доход:

$$\Delta ВД_т = \frac{(Тотч - Тбаз)Увд.баз}{100}$$

ΔВД – изменение валового дохода за счет товарооборота;
Тотч, Тбаз – товарооборот соответственно отчетного и базисного периода;
Увд.баз – уровень валовых доходов базисного года.

$$\Delta ВД_т = \frac{(7300 - 4250)50,82}{100} = 1550,01$$

Рассчитаем влияние изменения среднего уровня валового дохода на сумму реализованных торговых надбавок:

$$\Delta ВД_{ср.у.в.д.} = \frac{(Ув.д.отч - Ув.д.баз)Тотч}{100}$$

$$\Delta ВД_{ср.у.в.д.} = \frac{(53,97 - 50,82)7300}{100} = 229,95$$

Рассчитаем план валового дохода на следующий год с использованием метода скользящей средней на основании информации, представленной в таблице.
Информация для расчета уровня валового дохода по методу скользящей средней

Год	Уровень валового дохода, %	Выровненные показатели К
Первый	49,5	-
Второй	50,0	(49,5 + 50,0)/2 = 49,75
Третий	50,5	(50,0 + 50,5)/2 = 50,25
Четвертый	50,82	(50,5 + 50,82)/2 = 50,66
Пятый	53,97	(50,82 + 53,97)/2 = 53,40

Среднегодовой прирост уровня валового дохода находим по формуле:

$$\text{[} = \frac{\overline{Kn} - \overline{K1}}{n - 1}$$

Рассчитаем среднегодовой прирост уровня валового дохода:

$$\text{[} = \frac{53{,}40 - 49{,}75}{3} = 1{,}22$$

Прогнозируемый уровень валового дохода определяется по формуле:

$$Knp = Kn + 2 \times \text{[}$$

$$Knp = 53{,}40 + 2 \times 1{,}22 = 55{,}84\ \%$$

Выводы: По результатам анализа видно, что к пятому году уровень валового дохода значительно вырос и составил 53,97%. Следовательно, и прогнозный уровень валового дохода оказался значительно высоким 55,84%.

Вопросы закрытого типа

1.Организационная структура ставит цели…
А) Распределение труда
Б) Размещение гостей
В) Различие гостиниц
Г) Закрепление сотрудников за конкретными подразделениями

2 Базовым принципом организационной структуры является…
А) определение ролей и взаимоотношений
Б) Определение задач и обязанностей
В) Определение каналов
Г) Различие гостиниц по разным факторам

3 Какая служба имеется в структуре любой гостиницы
А) Бельевая
Б) Коммерческая
В) Множительная
Г) Складская

4 Кто отвечает за организацию управления всем предприятием
А) Служба приема и размещения
Б) Вспомогательная служба
В) Административно-управленческая
Г) Инженерно- техническая

5 Какая служба занимается вопросами оперативного и стратегического планирования
А) Коммерческая
Б) Обслуживание номерного фонда

В) Вспомогательная
Г) Общественного питания

6 Какая служба занимается вопросами приема гостей, бронью
А) Коммерческая
Б) Служба размещения
В) Инженерно- техническая
Г) Общественного питания

7 Какая служба обслуживает туристов в номерах
А) Вспомогательная
Б) Инженерно- техническая
В) Обслуживание номерного фонда
Г) Служба приема и размещения

8 Какая служба обслуживает гостей в кафе
А) Служба приема и размещения
Б) Коммерческая
В) Вспомогательная
Г) Общественного питания

9 Какая служба создает условия для функционирования систем теплоснабжения и кондиционирования
А) Приема и размещения
Б) Инженерно- техническая
В) Вспомогательная
Г) Общественного питания

10 Какая служба занимается услугами прачечной и химчистки
А) Вспомогательная
Б) Инженерно- техническая
В) Приема и размещения
Г) Общественного питания

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	**г**	**б**	**в**	**а**	**б**	**в**	**г**	**б**	**а**

Вопросы закрытого типа

1. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией на предприятии туризма и гостиничного дел

Материальный ресурс:
а) Продукты питания
б) Комнаты отдыха
в) Рекламные материалы
г) Развлекательные программы

Функция:
1. Обеспечение гостей питанием и напитками
2. Планирование мероприятий и развлечений для гостей
3. Размещение и проживание гостей
4. Привлечение клиентов и реклама услуг

1	**2**	**3**	**4**

2. Выберите правильный ответ: Какой из следующих факторов НЕ влияет на планирование потребностей в персонале на предприятии туризма и гостиничного дела?

а) Сезонность
б) Рейтинг заведения
в) Количество имеющихся номеров
г) Специализация заведения

3. Сопоставьте виды персонала с их обязанностями на предприятии туризма и гостиничного дела:

Вид персонала:

а) Администратор

б) Повар

в) Официант

г) Горничная

Обязанности:

1. Приготовление и сервировка блюд
2. Прием и размещение гостей, работа с документацией
3. Обеспечение чистоты номеров и общественных зон
4. Обслуживание клиентов, подача блюд и напитков

1	2	3	4

4. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей в материальных ресурсах и персонале направлено на обеспечение оптимального уровня _____и качества обслуживания гостей.

а) прибыли
б) спроса
в) эффективности
г) рентабельности

5. Сопоставьте этапы процесса приема и размещения гостей с их описанием:

Этап процесса:

а) Бронирование номера

б) Регистрация гостя

в) Заселение в номер и категории номера

г) Предзаселение

Описание:

1. Подготовка номера к заселению, предоставление информации о правилах проживания
2. Запись гостя в базу данных, выдача ключей от номера
3. Выбор и подтверждение необходимых дат проживания
4. Встреча гостя, оформление необходимых документов, оплата проживания

1	2	3	4

6. Выберите правильный ответ: какие из перечисленных материальных ресурсов наиболее важны для предприятия туризма и гостиничного дела?

а) Мебель
б) Спортивное оборудование

в) Компьютеры и программное обеспечение
г) Продукты питания

7. Сопоставьте типы номеров с их особенностями:

Тип номера:	Особенности:
а) Стандартный номер	1. Большая площадь, дополнительные удобства (например, джакузи)
б) Люкс	2. Основной тип номера с базовым набором услуг
в) Сьют	3. Номер с разделенной спальней и гостиной зоной
	4. Номер с повышенным уровнем комфорта и сервиса

8. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей в персонале включает в себя оценку не только количества, но и квалификации _____, необходимых для обеспечения качественного обслуживания гостей.
а) клиентов
б) сотрудников
в) руководства
г) поставщиков

9. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе питания на предприятии туризма и гостиничного дела:

Материальный ресурс:	Функция:
а) Продукты питания	1. Приготовление блюд и напитков
б) Кухонное оборудование	2. Обеспечение правильного хранения и готовки пищи
в) Посуда и столовые приборы	3. Сервировка и подача блюд
г) Моющее и чистящее средства	4. Поддержание чистоты и гигиены

1	2	3	4

10. Сопоставьте должности персонала службы питания с их обязанностями:

Должность:	Функция:
а) Шеф-повар	1. Управление кухней и приготовление блюд
б) Су-шеф	2. Помощь шеф-повару и координация работы на кухне
в) Официант	3. Обслуживание гостей и подача блюд
г) Посудомойщик	4. Мытье посуды и поддержание чистоты на кухне

1	2	3	4

11. Вставьте пропущенное слово: Планирование потребностей службы питания в

материальных ресурсах включает оценку объема необходимых ___ для обеспечения бесперебойного процесса приготовления пищи.

12. Вставьте пропущенное слово: Важной частью планирования потребностей в персонале является определение необходимого количества ___ для обслуживания гостей в пиковые часы.

13. Какой из следующих факторов наиболее важно учитывать при планировании потребностей в продуктах питания для службы питания?
а) Сезонность продуктов
б) Количество сотрудников
в) Площадь кухни
г) Часы работы ресторана

14. Какие из следующих задач входят в обязанности менеджера службы питания? (Выберите все подходящие варианты)
а) Закупка продуктов питания
б) Набор персонала
в) Приготовление блюд
г) Разработка меню

15. Что следует учитывать при планировании потребностей в кухонном оборудовании? (Выберите все подходящие варианты)
а) Объемы производимых блюд
б) Количество сотрудников на смене
в) Потребление электроэнергии оборудованием
г) Декор ресторана

16. Какой из следующих факторов НЕ влияет на планирование потребностей в персонале службы питания?
а) Количество посадочных мест в ресторане
б) Спецификация меню
в) Расположение ресторана
г) Площадь ресторана

17. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда:

Материальный ресурс:
а) Постельное белье
б) Моющие средства
в) Освежители воздуха
г) Мебель

Функция:
1. Обеспечение чистоты и гигиены в номерах
2. Обеспечение комфортного сна для гостей
3. Поддержание свежести и приятного запаха в номерах
4. Обеспечение необходимого уровня комфорта и удобства для гостей

1	2	3	4

18. Сопоставьте должности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с их обязанностями:

Должность:	Обязанности:
а) Горничная	1. Проверка состояния номеров и мебели, организация ремонта
б) Технический персонал	2. Ежедневная уборка номеров и замена постельного белья
в) Менеджер по эксплуатации	3. Обслуживание систем отопления, водоснабжения и электроснабжения
г) Уборщик	4. Уборка общественных зон и поддержание чистоты на территории гостиницы

1	2	3	4

19. Назовите основной документ, используемый для учета потребностей в материальных ресурсах.

20. Как называется процедура оценки количества необходимого персонала для обслуживания номерного фонда?

21. Какие из следующих факторов влияют на планирование потребностей в материальных ресурсах для номерного фонда? (Выберите все подходящие варианты)
а) Сезонность
б) Количество сотрудников
в) Количество номеров
г) Средний срок службы материальных ресурсов

22. Какие из следующих задач входят в обязанности менеджера по эксплуатации номерного фонда? (Выберите все подходящие варианты)
а) Обслуживание гостей
б) Организация ремонта номеров
в) Контроль за состоянием мебели и оборудования
г) Приготовление пищи для гостей

23. Вставьте пропущенное слово:
Планирование потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда направлено на поддержание ___ и качества обслуживания гостей.

24. Вставьте пропущенное слово:
Важной частью планирования потребностей в персонале является определение необходимого количества ___ для уборки и обслуживания номеров.

25. Сопоставьте виды материальных ресурсов с их функцией в службе бронирования и продаж:

Материальный ресурс:	Функция:
а) Компьютерное оборудование партнерами	1. Обеспечение связи с клиентами
б) Телефонная система	2. Ведение базы данных клиентов и управление бронированием
в) Маркетинговые материалы	3. Привлечение клиентов и реклама услуг
г) Программное обеспечение для бронирования	4. Автоматизация процесса бронирования и продаж

1	2	3	4

Ключ для проверки правильности выполнения тестовых заданий.

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
1	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Продукты питания - 1) Обеспечение гостей питанием и напитками б) Комнаты отдыха - 3) Размещение и проживание гостей в) Рекламные материалы - 4) Привлечение клиентов и реклама услуг г) Развлекательные программы - 2) Планирование мероприятий и развлечений для гостей
2	Выбрать все правильные ответы	в
3	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Администратор - 2) Прием и размещение гостей, работа с документацией б) Повар - 1) Приготовление и сервировка блюд в) Официант - 4) Обслуживание клиентов, подача блюд и напитков г) Горничная - 3) Обеспечение чистоты номеров и общественных зон
4	Выбрать все правильные ответы	б
5	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Бронирование номера - 3) Выбор и подтверждение необходимых дат проживания и категории номера б) Регистрация гостя - 4) Встреча гостя, оформление необходимых документов, оплата проживания в) Заселение в номер - 2) Запись гостя в базу данных, выдача ключей от номера г) Предзаселение - 1) Подготовка номера к заселению, предоставление информации
6	Выбрать все правильные ответы	г
7	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Стандартный номер - 2) Основной тип номера с базовым набором услуг б) Люкс - 4) Номер с повышенным уровнем комфорта и сервиса в) Сьют - 3) Номер с разделенной спальней и гостиной зоной
8	Вставлено верное пропущенное слово(а)	б) сотрудников
9	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Продукты питания - 1) Приготовление блюд и напитков б) Кухонное оборудование - 2) Обеспечение правильного хранения и готовки пищи

		в) Посуда и столовые приборы - 3) Сервировка и подача блюд г) Моющее и чистящее средства - 4) Поддержание чистоты и гигиены
10	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Шеф-повар - 1) Управление кухней и приготовление блюд б) Су-шеф - 2) Помощь шеф-повару и координация работы на кухне в) Официант - 3) Обслуживание гостей и подача блюд г) Посудомойщик - 4) Мытье посуды и поддержание чистоты на кухне
11	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: продуктов
12	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: официантов
13	Выбрать все правильные ответы	а
14	Выбрать все правильные ответы	а, б, г
15	Выбрать все правильные ответы	а, б, в
16	Выбрать все правильные ответы	в
17	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Постельное белье - 2) Обеспечение комфортного сна для гостей б) Моющие средства - 1) Обеспечение чистоты и гигиены в номерах в) Освежители воздуха - 3) Поддержание свежести и приятного запаха в номерах г) Мебель - 4) Обеспечение необходимого уровня комфорта и удобства для гостей
18	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Горничная - 2) Ежедневная уборка номеров и замена постельного белья б) Технический персонал - 3) Обслуживание систем отопления, водоснабжения и электроснабжения в) Менеджер по эксплуатации - 1) Проверка состояния номеров и мебели, организация ремонта г) Уборщик - 4) Уборка общественных зон и поддержание чистоты на территории гостиницы
19	Дан верный ответ	Эталонный ответ: план МТО
20	Дан верный ответ	Эталонный ответ: планирование
21	Выбрать все правильные ответы	11а, в, г
22	Выбрать все правильные ответы	б, в
23	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: комфорта
24	Вставлено верное пропущенное слово(а)	Эталонный ответ: горничных

25	К каждой позиции подобрана соответствующая позиция из предложенных	а) Компьютерное оборудование - 2) Ведение базы данных клиентов и управление бронированием б) Телефонная система - 1) Обеспечение связи с клиентами и партнерами в) Маркетинговые материалы - 3) Привлечение клиентов и реклама услуг г) Программное обеспечение для бронирования - 4) Автоматизация процесса бронирования и продаж

Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

Критерии оценки практического задания

«Отлично» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании

«Хорошо» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено в полном объеме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если практическое задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для экзамена

1. Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,
2. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия
3. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда
4. Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии
5. Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии
6. Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе
7. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета
8. Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц
9. Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц
10. Тематика практических занятий и лабораторных работ
11. Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда
12. Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.
13. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.
14. Оценка потребности в оборотных средствах.
15. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала
16. Планирование фонда заработной платы.
17. Расчёт заработной платы
18. Определение цены по системе «Директ-костинг»
19. Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице
20. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы
21. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг
22. Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса
23. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация
24. Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях
25. Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов.
26. Отражение операций по бронированию номеров.
27. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.
28. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.14
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 169

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 169

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 169

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 170

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....170

2.2. Содержание дисциплины 171

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....181

3.1. Материально-техническое обеспечение 181

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 11

3.2.2. Интернет-ресурсы 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 182

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности

	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текстына базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности краткообосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	70
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[5]		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Вводный курс	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознание их в текстах.	-	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	*8*	
	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	4	*4*	
	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении	4	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами				
Тема 2.1. Прибытие гостей	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	-	-	
	Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги		-	
	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.		-	

[5] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.		-	
	Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.		-	
	Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.		-	
	Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».		-	
	Правила построение простых повествовательных предложений.		-	
	Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.		-	
	Вежливая форма императива		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме	8	2	
	Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме		2	
	Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме		2	
	Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек		2	
	Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости		-	
	Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме		-	
	Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»		-	
	Построение простых повествовательных предложений		-	

	Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»		-	
	Построение предложений в форме императива (вежливая форма)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	**Содержание учебного материала**	**-**	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице	-	-	
	Описание гостиничного номера: лексика.		-	
	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		-	
	Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.		-	
	Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме	8	-	
	Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме		2	
	Счёт до 1000. Диалоги по теме		-	
	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы		-	
	Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.3. Корреспонденция	**Содержание учебного материала**	**-**	-	ОК 02-03 ОК 04-06
	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	-	-	

и телефонные разговоры	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.		-	ОК 09
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		-	
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		-	
	Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме	8	2	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме		2	
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования		2	
	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте		2	
	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 02-03 ОК 04-06
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	-	-	

	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.		-	ОК 09
	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».		-	
	Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных.		-	
	Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме		-	
	Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		-	
	Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме	8	2	
	Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)		2	
	Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»		2	
	Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме		2	

	Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону		-	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана		-	
	Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме	-	-	
	Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		-	
	Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.		-	
	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.		-	
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.		-	
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.		-	
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме	8	2	
	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме		2	

	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону		-	
	Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме		-	
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.6. Предложения в гостинице	**Содержание учебного материала**	**-**	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	-	-	
	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		-	
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		-	
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.		-	
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		-	
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.		-	
	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	6	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме	6	2	

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме		-	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме		-	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме		-	
	Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	**Содержание учебного материала**	**-**	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.	-	-	
	Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.		-	
	Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		-	
	Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме	8	2	
	Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц		2	
	Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме		2	
	Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Тема 2.8. Отъезд гостей	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме	-	-	
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.		-	
	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме		-	
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.		-	
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.		-	
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	

	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме	8	2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме		2	
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме		2	
	Проведение деловой игры по всем пройденным темам		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Промежуточная аттестация		0	*0*	
Всего:		**74**	*74*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-406-07869-3. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/938424

2. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104910

3. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91883

4. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/91843

5. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/92198

6. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-8859-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208637 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/9219

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[6]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		

излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Мктодические указания по выполнению
практических работ
ОП.07 Иностранный язык (второй)

2024 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета ОП.07 «Иностранный язык (второй)». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного ОП.07 «Иностранный язык (второй)».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

№ п/п	Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	№ задания
1	**Тема 1.1. Вводный курс**	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение различного характера на заданную тему. Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах.	Монологическое сообщение	№1
2	**Тема 2.1. Прибытие гостей**	Принимать участие в диалогах/полилогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера.	Тест	№2
3	**Тема 2.2. Гостиничн**	Получать общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание	Письменный опрос	№3

	ый номер и завтрак	по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию.		
4	**Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры**	Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.	Тест	№4
5	**Тема 2.4. Сервис в гостинице**	Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления.	Контрольная работа	№5
6	**Тема 2.5. Справки и информация о гостинице**	Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.	Тест	№6
7	**Тема 2.6. Предложения в гостинице**	Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения.	Устный опрос	№7
8	**Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха**	Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.	Монологическое высказывание	№8

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.07 Иностранный язык (второй)

2024 г.

9	**Тема 2.8. Отъезд гостей**	Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.	Устный опрос	№9

2. Банк контрольно-измерительных материалов

2.1. *Задания для проведения текущего контроля*

ЗАДАНИЕ № 1

Задание 1.Поставьте предложения в форму 2-го лица единственного числа:

Ich fahre oft mit dem Fahrrad.

1. Ich esse eigentlich kaum Fleisch.
2. Am Sonntag stehe ich nie vor 9 Uhr auf.
3. Ich trinke zum Frühstück Kaffee.
4. Ich schaue mich ein Buch an.
5. Ich reise mit dem Zug ans Meer.
6. Ich gieße mir eine Tasse Tee und genieße einen Apfel.
7. Abends vor dem Schlafengehen wasche ich mein Gesicht und putze meine Zähne.
8. Ich sehe einen Blitz am Himmel.
9. Ich nehme ein Taxi zum Flughafen.
10. Ich reiße ein Blatt aus meinem Heft.

Задание 2.Поставьте слова в скобках в форму 3-го лица единственного числа и прочитайте немецкие пословицы:

1. Man (reden) so lange von einem Ding, bis es (eintreten).
2. Essen (lassen) sich nicht vergessen.
3. Essen und trinken (halten) Leib und Seele zusammen.
4. Wer keinen Löffel hat, (essen) mit den Fingern.
5. Wer schnell (versprechen), der bald (vergessen).
6. Wie man den Ball (werfen), so (fliegen) er.
7. Wer in Dornen (greifen), (stechen) sich.
8. Jeder (sprechen) für seine Sache.
9. Eigene Fehler (sehen) man nicht.
10. Wer (raten), der (geben) nichts.
11. Geld (passen) in alle Taschen.
12. Eine Hand (geben), die andere (nehmen).

Задание 3.Вставьте соответствующую форму глагола «sein” и “haben”

1. Deutschland … ein Bundesstaat.
2. Wir … endlich in Berlin!
3. Sveta und Igor … Praktikanten.
4. Berlin … die Hauptstadt von Deutschland.
5. Hallo Nina! … du hier schon lange?
6. Die Ostsee und die Nordsee … die natürlichen Grenzen Deutschlands im Norden.
7. Die Währung von Deutschland … Euro.
8. Wir …. ein rotes Auto.
9. Der Junge …ein neues Buch.
10. ……dueinenMomentZeit?

Задание 4.Продолжи предложения

1. Uta ___ gernFahrrad (fahren).
2. Peter__lustig (sein).
3. Im Frühling___das Gras grün (werden).
4. Das Mädchen_das Geschirr spülen (sollen).
5. Wer __der Mutter zu Hause (helfen)?
6. Ich ___ eine Puppe zum Geburtstag (wollen).
7. _____ du einen Hund (haben)?
8. _____ ihr gut Deutsch (sprechen)?
9. Was __ du (lesen)?
10. Lisa __ Mathe interessant (finden).
11. Sie ___ gut (rechnen).
12. Ich ___ gern im Werken (basteln).
13. _____ du Schach spielen (können)?
14. Peter _ gern Schi (laufen).

ЗАДАНИЕ № 2

Задание1.Преобразуйте прямой порядок слов в предложении в обратный, то есть поставьте подчеркнутый член предложения на первое место:

1. Es gibt im Auditorium keine Bilder und Fotos.
2. Man kann im Sprachlabor an der Aussprache arbeiten.
3. Der Unterricht fällt am 7. November
4. Alle Studenten gehen in der Pause nach draußen.
5. Wir fangen morgen ein neues Thema an.
6. Die Gruppe gratuliert heute der Lehrerin zum Lehrertag.

Задание 2. Составьте предложения из следующих слов

1. von Beruf, sein, Sie, was
1. Studenten, ihr, sein
2. ich, Studentin, noch, sein

3. sie, Lehrerin, sein
4. Viktor und Marina, aus, sein, Moskau
5. er, lernen, 2 Fremdsprachen
6. sie (она), viel, arbeiten
7. wir, Geschichte, studieren
8. ich, Freunde, viele, haben
9. mein Bruder, haben, Geburtstag, heute

ЗАДАНИЕ № 3

Контрольная работа по итогам 1 семестра

Вариант 1

Der berühmte schwedische Chemiker und Industrielle Alfred Nobel wurde 1833 geboren. Seine Familie lebte Lange Jahre in Russland. Sein Lehrer von in Sankt-Petersburg war der berühmte russische Chemiker Nikolaj Sinin. Alfred Nobel, sein Vater und zwei Brüder waren begabte Erfinder. Alfred Nobel arbeitete bis 1863 in Russland, wo er die ersten drei Patente erhielt.Er erfand Dynamit und gründete 1864 in Stockholm eine Fabrik für Sprengstoff (взрывчатоевещество). Der begabte Industrielle gründete in 20 Ländern 90 Fabriken und erhielt 355 Patente. In seinem Testament (завещание) hat A. Nobel verfügt, das aus den Zinsen (проценты) seines Vermögens (состояние, имущество) jährlich ein Preis für hervorragen Leistungen auf dem Gebiet der Physik, Chemie, Medizin oder Physiologie, Literatur und zur "Forderung des Friedens" vergeben wird. Dieser Preis wurde spāter Nobelpreis genannt. Alfred Nobel starb 1896. 18 unsere Landsleute wurden im 20. Jahrhundert mit dem Nobelpreis ausgezeichnet. Der letzte von ihnen ist Zhores Alferov, dem am 10. Dezember 2000 der Nobelpreis fiir Physik verliehen wurde.

Словарь

der Industrielle - промышленник derErfinder - изобретатель

hat … verfügt - распорядился

ein Preis für hervorragen Leistungen- премиязавыдающиеся достижения
vergeben wird - награждать

wurde … genannt- быланазвана

die Landsleute - соотечественники wurden…ausgezeichnet- былинагреждены

Задания

1. Прочитай текст и ответь на вопросы

l. Wer war Alfred Nobel?
2. Wo lebte die Familie Nobel lange Jahre?
3. Was erfand Alfred Nobel?
4. Was steht in seinem Testament?

1. Преобразуй повествовательное предложение в вопросительное с вопросительным словом *wann*

Der berühmte schwedische Chemiker und Industrielle Alfred Nobelwurde 1833 geboren.

2. Проспрягай глагол leben **в Präsens.**

3. Напиши цифрами следующие числительные:

fünf, neunzig, dreihundertfünfundfünfzig, zwanzig, achtzehnhundertdreiunddreiβig

Вариант 2

M. W. Lomonossow wurde 1711 im Dorf Denissowka, nicht weit von der Stadt Holmogory geboren. Lomonossow stammte aus einer Fischerfamilie.Von Kindheit an interessierte er sich für die Wissenschaft und suchte überall nach Büchern. Im Winter 1730 geht zu Fuβ nach Moskau, um dort zu lernen. Später studierte er an der Akademie der Wissenschaften in Sankt Petersburg und in Deutschland an der Universität in Marburg.

Lomonossow schrieb Gedichte und zeichnete geographische Karten. Er schrieb die Lehrbücher, und schuf das erste wissenschaftliche chemische Laboratorium in Ruβland. Lomonosow studierte Geschichte Ruβlands.

Er ist der Begründer der Moskauer Universität. Später wurde sie Lomonossow- Universität genannt.1760 wurde er Direktor der Universität der St. Petersburger Akademie der Wissenschaften.1757 schrieb er eine russische Grammatik.Lomonosow starb 1765 in Sankt Petersburg.

Словарь

stammte aus einer Fischerfamilie- происходилизрыбацкойсемьи die
Wissenschaft – наука
geht zu Fuβ – идётпешком
Akademie der Wissenschaften- АкадемияНаук Die
Gedichte – стихи
zeichnete (zeichnen)–рисовал
schuf (schaffen) –создал
dieGeschichte- история
der Begründer -основатель

Задания

1. Прочитай текст и ответь на вопросы

1). Wo und wann wurde Lomonossow geboren?
2). Aus welcher Familie stammte Lomonossow?
3). 3).Wohin ging er im Winter 1730?
4).Wo studierte er ?
5).Was schrieb er?
6). Ist er der Begründer der Moskauer Universität?
7). Wann und wo starb er?

2. Преобразуй повествовательное предложение в вопросительное с вопросительным словом *wann*

M. W. Lomonossow wurde 1711 im Dorf Denissowka, nicht weit von der Stadt Holmogory geboren.

3. Проспрягай глагол lernen **в Präsens.**

4. Напиши цифрами следующие числительные:

zehn, achtzig, vierhundertvierundvierzig, siebenundfünfzig, siebzehnhundertelf

ЗАДАНИЕ № 4

Задание1.Переведи предложения

1. Diese zehn Übungen könnt ihr mündlich machen.
2. Was möchte der Begleiter deiner Schwester trinken?
3. Ihre Cousine kann schöne Blumensträuße binden.
4. Willst du heute in die Schwimmhalle gehen?
5. Ulrike muss ihren Kollegen über die gestrige Ausstellung erzählen.
6. Darf mein Sohn dieses Buch zu Hause lesen?
7. Seine Frau mag gekochte Eier mit Meerrettich.
8. Bettina soll umgehend operiert werden.
9. Man muss sich beeilen: es wird langsam dunkel.
10. Kein Schüler darf während des Testes einen Rechner benutzen-
11. Leider kann sein Bruder einen Minibus nicht kaufen.
12. Barbara will keine Gäste in ihr neues Haus einladen.

Задание 2. Поставьте модальные глаголы в нужную форму

1. (*können*) Ich _____ schon gut schwimmen. (schon – уже, gut – хорошо, schwimmen – плавать)
2. (*müssen*) David _____ morgens sehr früh aufstehen. (morgens – каждоеутро, sehr früh – оченьрано, aufstehen – вставать)
3. (*wollen*) Du _____ immer neben mir sitzen! (immer – всегда, neben mir – возлеменя, sitzen – сидеть)
4. (*dürfen*) Seine Kinder _____ nie etwas sagen. (seine Kinder – его дети, nie – никогда, etwas – что-то, sagen – говорить, сказать)
5. (*sollen*) Du _____ mehr studieren! (mehr – больше)
6. (*wissen*) Peter _____ die Antwort nicht. (die Antwort – ответ)
7. (*mögen*) Im Sommer _____ ich gern ein Eis. (im Sommer – летом, gern – охотно)
8. (*können*) Meine Eltern _____ heute nicht kommen. (meine Eltern – моиродители, heute – сегодня)

ЗАДАНИЕ № 5

1. Найдите правильный перевод предложения:

2. Она предлагает чашку кофе:

a. Sie bietet eine Tasse Kaffee an.
Sie biettet eine Tasse Kaffee an.
Sie anbietet eine Tasse Kaffee. Sie bietet an eine Tasse Kaffee.

3. Найдите правильный перевод предложения:

4. Все подумали о будущем:

a. Alle dachten an die Zukunft. Alle dachten von der Zukunft. Alle dachten über die Zukunft. Alle dachten in die Zukunft.

5. Найдите правильный перевод предложения:

6. Они приняли участие в собрании:

a. Sie nahmen an der Versammlung teil. Sie nahmen in der Versammlung teil. Sie nahmen an die Versammlung teil. Sie teilnahmen an der Versammlung.

7. Найдите правильный перевод предложения:

8. Он интересуется этой книгой:

a. Er interessiert sich für dieses Buch. Er interessiert sich von diesem Buch. Er interessiert sich über dieses Buch. Er interessiert sich mit diesem Buch.

9. В каком предложении неверно применен глагол *haben* в Perfekt:

a. Franz hat in die Stadt gefahren.
Otto hat einer

Mantel gekauft. Er
hat den Brief
geschrieben.

b. Sie hat die Aufgabe richtig gemacht.

10. Найдите глагол с отделяемой приставкой:

a. fortsetzen
besuchen
empfehlen
erzählen

ЗАДАНИЕ № 6

1. Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes:

Ты можешь говорить по–
немецки?

- Kannst du Deutsch sprechen?
- Magst du deutsch sprechen?
- Darfst du deutsch sprechen?
- Kennst du Deutsch?

2. Finden Sie die richtige Übersetzung der Wortverbindung «быть в моде» nach.

a. Mode sein
b. mode sein
c. in Mode sein
d. an Mode sein

3. Übersetzen Sie ins Russische:Alle Aufträge sind erfüllt.

a. Все поручения выполнены.
b. Все поручения выполняются.
c. Все поручения были выполнены.
d. Все поручения должны быть выполнены.

4. Übersetzen Sie richtig ins Deutsche:За завтраком он обычно ест бутерброды.

a. Zum Frühstück hat er gewöhnlich belegte Brote.
b. Zum Frühstück hat er gewöhnlich Butterbrote.
c. Zum Frühstück hat er gewöhnlich Butter mit Brot.
d. Zu Frühstück hat er gewöhnlich belegten Brote.

5. Finden Sie die ridtige Übersetzen:Я знал, что задание ими было выполнено своевременно.

a. Ich wußte, daß die Aufgabe von ihnen rechtzeitig gemacht worden war.
b. Ich wußte, daß die Aufgabe war von ihnen rechtzeitig gemacht worden.
c. Ich wußte, daß die Aufgabe von ihnen rechtzeitig gemacht wurde.
d. Ich wußte, daß die Aufgabe durch sie rechtzeitig gemacht worden war.

ЗАДАНИЕ № 7

1. Übersetzen Sie ins Deutsche:Господин Функ, хотели бы Вы сегодня вечером осмотреть наш город?

a. Herr Funk, möchten Sie heute abend unsere Stadt besichtigen?
b. Herr Funk, wollen Sie heute abend unsere Stadt besichtigen?
c. Herr Funk, können Sie heute abend unsere Stadt besichtigen?
d. Herr Funk, mögen Sie heute abend unsere Stadt besichtigen?

2. Finden Sie richtige die Übersetzung der Wortverbindung «die zugeschickten Briefe».

a. присланные письма
b. присылаемые письма
c. письма, которые должны быть присланы
d. письма, которые должны быть посланы

3. Вставьте нужное слово: Ich habe gestern noch versucht __ anzurufen

a. Sie
b. Ihnen
c. ihm
d. ihr

4. Выберите верный перевод фразы: „Из Вашего письма нам стало известно, что ...“

a. Ihrem Brief entnehmen wir, dass ...
b. die Sie uns zugeschickt haben
c. wenn dies nicht möglich ist...
d. Sie werden sicher verstehen, dass...

2.2 Критерии оценивания.

2.2.1. Оценка устных ответов обучающихся

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент освоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала; определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

2.2.2. Оценка контрольных работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3" или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент допустил не более пяти-шести ошибок (т.е. 50% работы выполнено правильно).

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент допустил не более двух ошибок и нет недочетов, либо допустил не более четырех недочетов.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одной ошибки или не более двух недочетов.

2.2.3. Критерии оценки тестовых заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент выполнил менее 45% правильных заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент выполнил 46-70% работы.

Оценка *«хорошо»* ставится за 71-85% правильно выполненной работы.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу, набрав 86-100 баллов.

2.2.4. Формой промежуточной аттестации по предмету является комплексный дифференцированный зачет. Задания разработаны в соответствии ФГОС среднего общего образования, и соответствуют обязательному минимуму и требованиям к уровню подготовки, составлены на основе содержания рабочей программы и ориентированы на проверку освоения содержания основных разделов общеобразовательного учебного предмета ОП.07 Иностранный язык «второй».

Перечень теоретических вопросов

1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.
2. Имя существительное
3. Артикли и их употребление
4. Глаголы, спряжение слабых глаголов в настоящем времени.
5. Местоимения
6. Спряжение глагола «быть».
7. Числительные
8. Правила построение простых повествовательных предложений
9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом
10. Модальные глаголы
11. Время на часах. Предлоги времени.

Перечень практических заданий:

1. Чтение и перевод тематического текста со словарем
2. Составить ситуационный диалог-заезд гостя в гостиницу.
3. Составить ситуационный диалог-выезд гостя из гостиницы
4. Составить ситуационный диалог - обслуживание гостя в ресторане.
5. Составить меню
6. Составить ситуационный диалог - уборка номера
7. Составить монолог о себе, представить себя.
8. Составить монолог о своем друге.
9. Составить монолог о своей семье.
10. Составить расписание занятий.

Приложение 2.2.15
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСИЦПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 187

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 187

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 187

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 187

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 187

2.2. Примерное содержание дисциплины 188

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 191

3.1. Материально-техническое обеспечение 191

3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 192

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» освоение теоретических и практическими навыков по психологии общения в практической деятельности и повседневной жизни.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация (диф. зачет)	-	-
Всего	**40**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[7]		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину				
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	2	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	1	1	ОК 01-05 ОК 09
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	1	*1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Раздел 2. Психология общения				
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	-	-	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		-	
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		-	

[7] Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		-	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	-	-	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		-	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2	
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	-	-	ОК 01-05 ОК 09
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	-	-	
	Невербальная коммуникация		-	
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		-	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	6	

	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	6	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	1	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		1	
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	8	
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	8	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	1	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	4	4	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	-	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		1	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Раздел 4. Этические формы общения				
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	2		ОК 01-05 ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения		-	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		1	
	Этнические принципы общения.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	-	
Промежуточная аттестация		0	*0*	
Всего:		**40**	*40*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059563

2. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения: учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: https://book.ru/book/945172 — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Демонстрирует знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Демонстрирует умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине «Психология делового общения и конфликтология» образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1. Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	Практические занятия по темам 2.2., 2.4. – 2.5., 3.1., 4.1.	

документацией на государственном и иностранном языках.	Вопросы открытого типа 1-30. Вопросы закрытого типа 1-30.	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Практические занятие

Проведение исследования. Учащимся раздаются листы ответов. Вопросы - в письменном виде. ***Инструкция:*** «Вам будут предложены 40 вопросов, касающиеся некоторых Ваших склонностей. Отвечая на каждый вопрос, Вы должны выбрать один из двух вариантов ответов тот, который в наибольшей степени соответствует Вашему мнению о себе. Отвечать надо следующим образом: рядом с номером вопроса поставьте знак «+», если Ваш ответ «да», или знак «-», если Ваш ответ «нет». Над вопросами долго не думайте, правильных или неправильных ответов нет».

Время выполнения методики 10-15 минут.

Вопросы

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?

29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы не стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Правда ли, что Вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Обработка результатов и интерпретация

Коммуникативные способности - ответы "да" на следующие вопросы: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; и "нет" на вопросы: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39.

Организаторские способности - ответы "да" на следующие вопросы: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; и "нет" на вопросы: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Подсчитывается количество совпадающих с ключом ответов по каждому разделу методики, затем вычисляются оценочные коэффициенты отдельно для коммуникативных и организаторских способностей по формуле:

$К = 0,05 \cdot С$, где

К - величина оценочного коэффициента

С – количество совпадающих с ключом ответов.

Оценочные коэффициенты может варьировать от 0 до 1. Показатели, близкие к 1 говорят о высоком уровне коммуникативных и организаторских способностях, близкие к 0 - о низком уровне. Первичные показатели коммуникативных и организаторских способностей могут быть представлены в виде оценок, свидетельствующих о разных уровнях изучаемых способностей.

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I - низкий
0,46-0,55	2	II - ниже среднего
0,56-0,65	3	III - средний
0,66-0,75	4	IV - высокий
0,76-1	5	V - очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I - низкий
0,56-0,65	2	II - ниже среднего
0,66-0,70	3	III - средний
0,71-0,80	4	IV - высокий
0,81-1	5	V - очень высокий

Анализ полученных результатов.

Оценка 1 - низкий уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей.
Оценка 2 – уровень ниже среднего, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.
Оценку 3 - средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся контактам с людьми, не ограничиваю круг своих знакомств, отстаивают своё мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.
Оценка 4 относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряться в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Всё это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.
Оценка 5 - очень высокий уровень проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативности и организаторской и активно стремиться к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают своё мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности

Практическое занятие

Тест - Ваш стиль делового общения

Инструкция. С помощью этого теста вы можете оценить свой стиль делового общения. Вам предложено 80 утверждений. Из каждой пары выберите одно — то, которое, как вы считаете, наиболее соответствует вашему поведению. Обратите внимание па то, что ни одна пара не должна быть пропущена. Тест построен таким образом, что ни одно из приведенных ниже утверждений не является ошибочным.

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми. Это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.

13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т.п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно и стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на свое поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я все время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.
23. Хорошее планирование — ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я пс люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.
50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую свое воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестает работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.

63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа совместно с другими людьми являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.
77. Абстракции интересны для меня.
78. Мне нравятся детали.
79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.
80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка результатов. Обведите те номера, на которые вы ответили положительно, и отметьте их в приведенной ниже таблице. Посчитайте количество баллов по каждому стилю (один положительный ответ равен 1 баллу). Тот стиль, по которому вы набрали наибольшее количество баллов (по одному стилю не может быть более 20 баллов), наиболее предпочтителен для вас.

Если вы набрали одинаковое количество баллов по двум стилям, значит, они оба присущи вам.

Стиль 1: 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79.
Стиль 2: 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78.
Стиль 3: 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80.
Стиль 4: 4, 5, 12, J6, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Стиль 1 — ориентация на действие. Характерно обсуждение результатов, конкретных вопросов, поведения, ответственности, опыта, достижений, решений. Люди, владеющие этим стилем, прагматичны, прямолинейны, решительны, легко переключаются с одного вопроса на другой.

Стиль 2 — ориентация на процесс. Характерно обсуждение фактов, процедурных вопросов, планирования, организации, контролирования, деталей. Человек, владеющий этим стилем, ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность. Он честен, многословен и мало эмоционален.

Стиль 3 ориентация на людей. Характерно обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, «духа работы в команде», понимания, сотрудничества. Люди этого стиля эмоциональны, чувствительны, умеют сопереживать окружающим.

Стиль 4 — ориентация на перспективу, на будущее. Людям этого стиля присуще обсуждение концепций, больших планов, нововведений, различных вопросов, новых методов, альтернатив. Они обладают хорошим воображением, полны идей, но мало реалистичны и порой их сложно понять.

Практическое занятие

Методика диагностики уровня эмпатических способностей В. В. Бойко (тест на эмпатию Бойко) предназначена для оценки умения сопереживать и понимать мысли и чувства другого.

Эмпатия - от греч. empatheia - "сопереживание". Эмпатия предполагает осмысленное представление внутреннего мира партнера по общению. Эмпатия возникает быстрее и легче в случае сходства поведенческих и эмоциональных реакций. В качестве особых форм

эмпатии выделяют: - сопереживание - переживание собеседником тех же самых чувств, которые испытывает другой человек, ставя себя на его место; - сочувствие - переживание из-за чувств другого. Эмпатическая способность личности возрастает с ростом жизненного опыта.

Различают три вида эмпатии:

- эмоциональную эмпатию, основанную на механизмах подражания поведению другого человека;

- когнитивную эмпатию, базирующуюся на интеллектуальных процессах (ср авнение, аналогия и т.д.);

- предикативную эмпатию, проявляющуюся как способность человека пред сказывать реакции другого в конкретных ситуациях.

Методика диагностики уровня эмпатических способностей В. В. Бойко. (Тест-опросник на эмпатию Бойко):

Инструкция к тесту-опроснику Бойко.

Оцените, свойственны ли вам следующие особенности, согласны ли вы с утверждениями (ответ "да" или "нет").

Тестовый материал (вопросы).

1. У меня есть привычка внимательно изучать лица и поведение людей, чтобы понять их характер, наклонности, способности.
2. Если окружающие проявляют признаки нервозности, я обычно остаюсь спокойным.
3. Я больше верю доводам своего рассудка, чем интуиции.
4. Я считаю вполне уместным для себя интересоваться домашними проблемами сослуживцев.
5. Я могу легко войти в доверие к человеку, если потребуется.
6. Обычно я с первой же встречи угадываю «родственную душу» в новом человеке.
7. Я из любопытства обычно завожу разговор о жизни, работе, политике со случайными попутчиками в поезде, самолете.
8. Я теряю душевное равновесие, если окружающие чем- то угнетены.
9. Моя интуиция — более надежное средство понимания окружающих, чем знания или опыт.
10. Проявлять любопытство к внутреннему миру другой личности — бестактно.
11. Часто своими словами я обижаю близких мне людей, не замечая того.
12. Я легко могу представить себя каким-либо животным, ощутить его повадки и состояния.
13. Я редко рассуждаю о причинах поступков людей, которые имеют ко мне непосредственное отношение.
14. Я редко принимаю близко к сердцу проблемы своих друзей.
15. Обычно за несколько дней я чувствую: что-то должно случиться с близким мне человеком, и ожидания оправдываются.
16. В общении с деловыми партнерами обычно стараюсь избегать разговоров о личном.
17. Иногда близкие упрекают меня в черствости, невнимании к ним.
18. Мне легко удается копировать интонацию, мимику людей, подражая им.
19. Мой любопытный взгляд часто смущает новых партнеров.
20. Чужой смех обычно заражает меня.
21. Часто, действуя наугад, я, тем не менее, нахожу правильный подход к человеку.
22. Плакать от счастья глупо.
23. Я способен полностью слиться с любимым человеком, как бы растворившись в нем.
24. Мне редко встречались люди, которых я понимал бы без лишних слов.
25. Я невольно или из любопытства часто подслушиваю разговоры посторонних Людей.
26. Я могу оставаться спокойным, даже если все вокруг меня волнуются.

27. Мне проще подсознательно почувствовать сущность человека, чем понять его, “разложив по полочкам”.
28. Я спокойно отношусь к мелким неприятностям, которые случаются у кого-либо из членов семьи.
29. Мне было бы трудно задушевно, доверительно беседовать с настороженным, замкнутым человеком.
30. У меня творческая натура — поэтическая, художественная, артистичная.
31. Я без особого любопытства выслушиваю исповеди новых знакомых.
32. Я расстраиваюсь, если вижу плачущего человека.
33. Мое мышление больше отличается конкретностью, строгостью, последовательностью, чем интуицией.
34. Когда друзья начинают говорить о своих неприятностях, я предпочитаю перевести разговор на другую тему.
35. Если я вижу, что у кого-то из близких плохо на душе, то обычно воздерживаюсь от расспросов.
36. Мне трудно понять, почему пустяки могут так сильно огорчать людей

Ключ к тесту. Подсчитывается число правильных ответов по каждой шкале, а затем определяется суммарная оценка. Оценки по каждой шкале могут варьировать от 0 до 6 баллов и указывают на значимость конкретного параметра в структуре эмпатии.

1. Рациональный канал эмпатии: +1, +7, —13, +19, +25, -31;
2. Эмоциональный канал эмпатии: —2, +8, —14, +20, -26, +32;
3. Интуитивный канал эмпатии: —3, +9, +15, +21, +27, -33;
4. Установки, способствующие эмпатии: +4, —10, -16, -22, -28, -34;
5. Проникающая способность в эмпатии: +5, —11, -17, -23, -29, -35;
6. Идентификация в эмпатии: +6, +12, +18, -24, +30, -36.

Интерпретация результатов. Анализируются показатели отдельных шкал и общая суммарная оценка уровня эмпатии. Оценки на каждой шкале могут варьироваться от 0 до 6 баллов и указывают на значимость конкретного параметра в структуре эмпатии.

Методика ***«Ваши эмпатические способности»*** диагностирует общий уровень эмпатии и развитие различных компонентов данного феномена: рационального, эмоционального, интуитивного каналов; установок, способствующих или препятствующих эмпатии, проникающей способности и идентификации в эмпатии.

1. **Рациональный канал** эмпатии характеризует направленность внимания, восприятия и мышления человека на понимание сущности любого другого человека, на его состояние, проблемы и поведение. Это спонтанный интерес к другому, открывающий возможность эмоционального и интуитивного отражения партнера. В данном компоненте эмпатии не следует искать логику или мотивацию интереса к другому. Партнер привлекает внимание своей бытийностью, что позволяет эмпатирующему объективно выявлять его сущность.
2. **Эмоциональный канал** эмпатии позволяет определить способность эмпатирующего входить в эмоциональный резонанс с окружающими – сопереживать, соучаствовать. Эмоциональная отзывчивость становится средством вхождения в энергетическое поле партнера. Понять внутренний мир другого человека, прогнозировать его поведение и эффективно воздействовать возможно только в случае, если произошла энергетическая подстройка к партнеру. Соучастие и сопереживание выполняет роль связующего звена между людьми.
3. **Интуитивный канал** эмпатии позволяет человеку предвидеть поведение партнеров, действовать в условиях дефицита исходной информации о них, опираясь на опыт, хранящийся в подсознании. На уровне интуиции замыкаются и

обобщаются различные сведения о партнерах.

4. **Установки, способствующие или препятствующие эмпатии**. Эффективность эмпатии снижается, если человек старается избегать личных контактов, считает неуместным проявлять любопытство к другой личности, убедил себя спокойно относиться к переживаниям и проблемам окружающих. Подобные умозрения резко ограничивают диапазон эмоциональной отзывчивости и эмпатического восприятия.
5. **Проникающая способность в эмпатии** расценивается как важное коммуникативное свойство человека, позволяющее создавать атмосферу открытости, доверительности, задушевности. Расслабление партнера содействует эмпатии, а атмосфера напряженности, неестественности, подозрительности препятствует раскрытию и эмпатическому постижению.
6. **Идентификация** - важное условие успешной эмпатии. Это умение понять другого на основе сопереживаний, постановки себя на место партнера. В основе идентификации легкость, подвижность и гибкость эмоций, способность к подражанию.

Практическое занятие

Тест «уровень субъективного контроля» Тест позволяет оценить уровень субъективного контроля, который у каждого человека постоянен и определяет его поведение в любых ситуациях, как в случае удачи, так и неуспеха. В основе теста — положение о том, что человек экстернального типа полагает, что происходящие с ним события являются действием внешних сил — случая, других людей и т.д. И от него не зависят. Человек же интернального типа считает происходящие с ним события результатом своей собственной деятельности.

На предложенные ниже вопросы ответьте "да" или "нет" в соответствии с вашим согласием или несогласием.

1.Продвижение по службе больше зависит от удачного стечения обстоятельств, чем от особенностей и усилий человека.
2.Большинство разводов происходит от того, что люди не хотят приспосабливаться друг к другу.
3.Болезнь — дело случая: уж если суждено заболеть, то ничего не поделаешь.
4.Люди оказываются одинокими из-за того, что сами не проявляют интереса и дружелюбия к окружающим.
5.Осуществление моих желаний часто зависит от везения.
6.Бесполезно предпринимать усилия для того, чтобы завоевать симпатию других людей.
7.Внешние обстоятельства — родители и благосостояние — влияют на семейное счастье не меньше, чем отношения супругов.
8.Я часто чувствую, что мало влияю на то, что происходит со мной.
9.Как правило, руководство оказывается более эффективным, когда полностью контролирует действия подчиненных, а не полагается на их самостоятельность.
10.Мои отметки в школе чаще зависели от случайных обстоятельств, чем от моих собственных усилий.
11.Когда я строю планы, в общем верю, что смогу их осуществить.
12.То, что многим людям кажется удачей или везением, на самом деле является результатом долгих целенаправленных усилий.
13.Думаю, что правильный образ жизни может больше помочь здоровью, чем врачи и лекарства.
14.Если люди не подходят друг другу, то как бы они не старались наладить семейную жизнь они все равно не смогут.
15.То хорошее, что я делаю, обычно бывает по достоинству оценено другими.

16.Дети вырастают такими, какими их воспитывают родители.
17.Думаю, что случай или судьба не играют важной роли в моей жизни.
18.Я стараюсь не планировать далеко вперед потому, что многое зависит от того, как сложатся обстоятельства.
19.Мои отметки в школе больше всего зависели от моих усилий и степени подготовленности.
20.В семейных конфликтах я чаще чувствую вину за собой, чем за противоположной стороной.
21.Жизнь большинства людей зависит от стечения обстоятельств.
22.Я предпочитаю руководство, при котором можно самостоятельно определять, что и как делать.
23.Думаю, что мой образ жизни ни в коей мере не является причиной моих болезней.

24.Как правило, именно неудачное стечение обстоятельств мешает людям добиться успехов в своем деле.
25.В конце концов за плохое управление организацией ответственны сами люди, которые в ней работают.
26.Я часто чувствую, что ничего не могу изменить в сложившихся отношениях в семье.
27.Если я очень захочу, то могу расположить к себе любого.
28.На подрастающее поколение влияет так много разных обстоятельств, что усилия родителей по их воспитанию часто оказываются бесполезными.
29.То, что со мной случается, — это дело моих собственных рук.
30.Трудно бывает понять, почему руководители поступают так, а не иначе.
31.Человек, который не смог добиться успеха в своей работе, скорее всего не проявил достаточных усилий.
32.Чаще всего я могу добиться от членов моей семьи того, что я хочу.
33.В неприятностях и неудачах, которые были в моей жизни, чаще были виноваты другие люди, чем я сам.
34.Ребенка всегда можно уберечь от простуды, если за ним следить и правильно его одевать.
35.В сложных обстоятельствах я предпочитаю подождать, пока проблемы решаться сами собой.
36.Успех является результатом упорной работы и мало зависит от случая или везения.
37.Я чувствую, что от меня больше, чем от кого бы то ни было зависит счастье моей семьи.
38.Мне всегда было трудно понять, почему я нравлюсь одним людям и не нравлюсь другим.
39.Я всегда предпочитаю принять решение и действовать самостоятельно, а не надеяться на помощь других людей или на судьбу.
40.К сожалению, заслуги человека часто остаются непризнанными, несмотря на все его старания.
41.В семейной жизни бывают такие ситуации, которые невозможно разрешить даже при самом сильном желании.
42.Способные люди, не сумевшие реализовать свои возможности, должны в этом винить только самих себя.
43.Многие мои успехи были возможны только благодаря помощи других людей.
44.Большинство неудач в моей жизни произошло от неумения, незнания или лени и мало зависели от везения или невезения.

Обработка результатов:

Баллы начисляются, если дан ответ "да" на вопросы 2,4, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 22, 25, 27, 29, 31, 32, 34, 36, 37, 39, 42, 44, и если "нет" - на вопросы 1, 10, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 18, 21, 23, 24, 26, 28, 30, 33, 35, 38, 40, 41, *43. Максимальный балл 44.*

Высокий показатель соответствует высокому уровню субъективного контроля над любыми значимыми ситуациями. Такие люди считают, что большинство важных в их жизни событий

— результат их собственных действий, что они могут ими управлять и, следовательно, чувствуют ответственность за свою жизнь и судьбу.
Низкий показатель уровня субъективного контроля показывает, что такие люди не видят связи между своими поступками и значимыми для них событиями в их жизни и полагают, что большинство их являются результатом случая или действий других людей. Опишите свой уровень субъективного контроля.

Практическое занятие

Деловая игра. «Принятие групповых решений»

(Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. / Под ред. *Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова.* - СПб. Речь, 2001. - С. 401-404).

Цель занятия: получение представлений о обязательные условия проведения обсуждения в группе. Усвоение знаний о процедурные аспекты структурирования проблемы, представленной решения в группе. Ознакомление с процедурой сбора индивидуальных предложений и выработка кооперативного решения.

Оснащение: для проведения занятия необходима аудиторная доска и мел или листе формата № 24 и цветные фломастеры.

Порядок работы. Процедура принятия решения включает ряд состояний, па которых участники должны:

1. Определить проблему письменно.
2. Рассмотреть ситуацию, в которой возникла проблема.
3. Снова сформулировать проблему, если ЕЕ действительно необходимо решить.
4. Сгенерировать альтернативные решения проблемы.
5. Выбрать одну альтернативу.
6. Проверить выбранное решение.
7. Реализовать выбранное решение.
8. Проанализировать - ли решена проблема? Задача относительно принятия решения структурируется по:

а) *ситуацией,* в которой возникла проблема;
б) *целью,* которую необходимо достичь;
в) *средствами,* которыми распоряжаются лица, принимающие решения.

Четыре листа бумаги или четыре части доски имеют следующие заголовки: *ситуация, цель, средства и предложения.*

Участники занятия начинают анализировать ситуацию, в которой возникла проблема. При этом происходит сбор информации от всех участников занятия и кто- будь из них ведет *записи* под заголовком *ситуация.*

После получения полного описания ситуации участники занятия берутся до заполнения раздела *цель,* в котором формулируются одна или две (не более) цели.

После раздела *цель* участники заполняют раздел *средства,* в котором перечисляются все имеющиеся средства достижения цели.

Решение о занесении в вышеупомянутые разделы тех или иных предложений участников принимаются на основании правила консенсуса, то есть члены группы по крайней мере не отрицают информации о ситуации, цели и средства. Если для уточнения информации требуется дополнительное время, то он должен быть выделен.

Раздел *предложения* заполняется по правилам проведения «мозгового штурма», то есть ведущий участник группы, что ведет записи, фиксирует в этот раздел любые предложения, заявленные как способ достижения желаемой цели в конкретной ситуации при наличии описанных выше средств. При этом фаза сбора информации не должна переходить в фазу оценки предложений, которые были сгенерированы. Важным условием является также отсутствие спешки на пути к решению проблемы через предложения - группа имеет полностью отработать информацию и сгенерировать определенный объем предложений, который подлежит дальнейшей обработке.

В результате отбора внесенных предложений формируется *план действий.* При этом могут быть распределены роли исполнителей или ответственных за реализацию определенных предложений. На этой стадии важно учесть степень вовлечения каждого участника занятия, что внес ту или иную предложение. Необходимо фиксировать все случаи игнорирования высказанной мысли или отказа участника группы защищать свое мнение.

Обработка и интерпретация результатов

По окончанию занятия проводится обсуждение выполненной работы. Члены группы рассказывают о том, что помогало им в работе и что мешало, или способствовало их работе по принятию решений.

Пример управленческой задачи, что требует слаженного группового принятия решения и его реализации: «Вы директор средней общеобразовательной школы в небольшом городке. Во время занятий учащихся второй смены в микрорайоне отключают электроэнергию. Происходит это поздней осенью или па начале зимы. Определите проблему, особенности ситуации, имеющиеся средства и сформируйте набор предложений для ее решения».

Ролевые игры для отработки приема «Подчеркивание общности с собеседником»

вам нужно попарно разыграть следующие ситуации:

Ситуация 1. Пригласить сотрудника в гости.

Ситуация 2. Пригласить на футбол друга, который его не любит.

Ситуация 3. Уговорить рабочего выйти на работу в один из выходных.

Ситуация 4. Сделать так, чтобы один ваш знакомый посмотрел вашу машину, с ней что-то случилось.

Ситуация 5. Добиться того, чтобы в цехе на участке повысилась дисциплина. Вы обращаетесь к бригадиру.

5. *Ролевая игра «Здравствуйте…»*

Невербальные способы общения говорят о нас с вами гораздо больше, нежели вербальные.

У каждого народа здесь свои культурные традиции. Давайте познакомимся с некоторыми способами здороваться, принятыми у людей других национальностей.

Группам учащихся раздаются распечатанные описания приветственных жестов разных народов с предложением их продемонстрировать.

1. *Если вы из Тибета, то при приветствии вы покажете собеседнику язык, обнимите его и потретесь друг о друга носами.*
2. *Если вы из Эфиопии, вы положите ладонь на ладонь собеседника, затем ударите себя ею по груди. Можно осторожно обнять друга, но при этом нельзя дотрагиваться до его затылка.*
3. *Если вы из Тибета, вы пожмете руку своего визави обеими руками, так вы покажете ему, что принимаете его близко к сердцу.*
4. *Если вы из Франции, дважды поцелуйте друг друга в обе щеки.*
5. *Если вы из Японии, на расстоянии трех шагов поклонитесь (руки должны быть опущены вдоль туловища).*
6. *Если вы из племени Туарег, подайте руку собеседнику ладонью вверх, следом за тем резко отдерните руку назад, проведя кончиками пальцев по ладони друга.*
7. *Если вы из племени Маори, согнув указательный палец правой руки, поднесите его к кончику носа и потрите нос костяшкой второй фаланги.*
8. *Если вы из России, пожмите друг другу руки.*

Игра «Говорящая поза».

Участники садятся в круг, им предлагается занять позу, выражающую их состояние на данный момент или же позу, которая, по их мнению, ярко запечатлевает какое-то внутреннее состояние человека.

Зрители делают предположения о значении позы, а играющий молчит до тех пор, пока всем не станет ясной его задумка.

Практическое занятие

Для подготовки к публичному выступлению необходимо запомнить четыре основных правила.

Первое правило: **«Ваша голова должна быть полна идей, а сердце — волнения».** Второе правило: древнеримский оратор Квинтилиан открыл секрет хорошего выступления: **«Дело не в том, о чем говорят, а в том, как об этом говорят».**

Третье правило: французский социальный психолог Гюстав Ле Бон вывел четыре компонента хорошего выступления:

П — повторение;

У— утверждение;

З — заражение эмоциями;

О — обаяние личности оратора.

Четвертое правило: «Элоквенция — искусство четырех «Э»:

Экспрессия;

Энергия;

Энтузиазм;

Эмоции.

Процесс публичного выступления.

Структура публичного выступления складывается из трех этапов:

1) вступление;
2) содержание выступления;
3) заключение.

Если в аудитории возник интерес к теме выступления или оратор недостаточно ясно донес свои идеи до слушателей, тогда они начинают задавать вопросы на понимание или уточнение сказанного в этом случае возможен четвертый этап — ответы на вопросы.

Вступление

Необходимо построить вступление так, чтобы сразу заинтересовать слушателей. Эффективное вступление помогает установить доверие создать атмосферу доброжелательности.

Присутствие людей в аудитории не означает, что они будут слушать оратора. На него обращают внимания в первые минуты выступления. Если за это время он не привлечет внимание, то оратора перестанут слушать.

Вступление должно быть кратким и состоять из одного—трех предложений.

Главное содержание выступления

Оно может быть высказано в следующих видах сообщения:

- изложение фактов — утверждения, которые можно проверить;
- экспертные мнения — интерпретации и суждения, сделанные людьми, имеющими авторитет в данной области; ссылку на экспертов можно привести в виде цитаты;
- кросс-культурные сравнения;
- примеры — конкретные случаи, способные проиллюстрировать или объяснить факты;
- прогнозы — размышления о будущих событиях;
- анекдоты — короткие, забавные истории; главное в использовании анекдотов — это убедиться в том, что смысл истории раскрывает или подкрепляет те положения, которые оратор доказывает в своей речи;
- повествования — описания, рассказы о личном опыте, чуж$_0$.. или своей теории;
- сравнения — иллюстрация утверждений с помощью демонстрации сходства. Сравнения могут быть буквальными или фигуральными; противопоставления — демонстрация различий;
- цитаты — они способны как объяснить, так и оживить материал. При цитировании необходима ссылка на автора, иначе имеет место плагиат — цитирование без ссылок на источник;

– статистика — факты, выраженные в цифрах.

Заключение

Самыми важными и трудными моментами в публичном выступлении являются начало и конец. Главная цель оратора — расположить к себе аудиторию в начале выступления и добиться успеха и доверия в конце. Заключение — это относительно маленькая часть сообщения. Она редко занимает более 5% речи (35—45 слов). Заключение должно усилить эффект всей речи. У заключения две главные цели:

- закончить речь так, чтобы она напомнила аудитории о том, что сказал оратор;
- повторить сказанное, чтобы аудитория запомнила слова оратора и задумалась над сообщением.

Ответы на вопросы. Если выступление оратора вызвало интерес аудитории, но тема была раскрыта недостаточно полно, тогда слушатели могут задавать различные вопросы. Ответы на вопросы представляют трудность, особенно для начинающего оратора. Опытный оратор, как правило, конструктивно отвечает даже на самые каверзные вопросы.

Типы ораторов можно классифицировать следующим образом:

- Эмоциональный оратор захватывает аудиторию своими эмоциями, держит внимание аудитории на эмоциональном накале. Примером может служить Михаил Задорнов: «А теперь тише! Задержите дыхание!» Именно так он привлекает и удер- живает внимание аудитории.
- «Клубничный» оратор начинает речь с интересных, интригующих историй, говорит о новых, скрытых или скрываемых от публики фактах.
- Деловой оратор сразу начинает говорить о потребностях и интересах аудитории и этим удерживает ее внимание.

Манеры и внешний вид оратора.

Внешний вид и поведение оратора:

– одежда — хорошая опрятная одежда вселяет уверенность, больше веры в собственные силы и повышает уважение к самому себе. Социально-психологические исследования установили: люди говорят, что когда они прекрасно выглядят и хорошо одеты, то им легче успешно решать проблемы и добиваться успеха;
– обаятельная улыбка — настроение оратора является заразительным;
– открытые позы и естественная жестикуляция.

Ознакомившись с данным материалом подготовьте материал к публичному выступлению по одной из данных тем:

1. *Курение и его вред для здоровья*
2. *Пропаганда здорового образа жизни*
3. *Спорт в жизни человека*
4. *Компьютер или книга*
5. *Доброта делает человека красивым*

«Умение убеждать, использовать аргументацию»

Задание. Начальнику отдела кадров нужно убедить директора в том, что управление персоналом — важная дисциплина, используя техники аргументации и установления контакта, активного слушания.

Ролевая игра

Ситуация. Что делать, если подчиненный — творческая личность, периодически витающая в облаках. Человек очень ответственный, но из-за рассеянности приходится контролировать каждый его шаг.

Действующие лица. Менеджер и подчиненный.

Задание. Менеджеру нужно поговорить с подчиненным и убедить его изменить свое поведение, стать более внимательным. Использовать техники установления контакта,

аргументации и активного слушания.

Ролевая игра

Ситуация. К директору вскоре после его назначения обратился работник и в ультимативной форме попросил значительно увеличить его оклад. Директор попросил у работника три дня для решения этого вопроса.

За это время он выяснил, сколько таких должностей в организации, какие обязанности у работника, уточнил размер зарплаты, а также когда было последнее повышение. Оказалось, что обязанности довольно простые, должность такая одна, зарплата высокая и увеличивалась четыре месяца назад. Кроме того, директор попросил начальника отдела кадров подыскать кандидата на должность просителя.

Инструкция директору. Поговорить с подчиненным, убедить, что его просьба не может быть удовлетворена. Директор заинтересован сохранить работника, не хочет начинать работу в новой должности с увольнений. Но и на неоправданные уступки идти не хочет, готов взять другого работника, если не удастся убедить подчиненного.

Инструкция работнику. В организации проработал много лет, работа несложная, терять ее не хочет. Поэтому настаивать на своем, конфликтовать с новым директором не заинтересован.

Выполнение упражнений на развитие навыков публичного выступления

Проанализируйте текст, выделите (подчеркните) главное, укажите 3 основных навыка, которыми необходимо владеть выступающему при проведении презентации и 3 его основных сферы контроля.

Текст для анализа

«Чтобы читать хорошо, то есть нескучно и с пользой для слушателей, нужно, кроме таланта, иметь еще сноровку и опыт, нужно обладать самым ясным представлением о своих силах, о том, кому читаешь, и о том, что составляет предмет твоей речи. Кроме того, надо быть человеком себе на уме, следить зорко и ни на одну секунду не терять поля зрения. Хороший дирижер, передавая мысль композитора, делает сразу двадцать дел: читает партитуру, машет палочкой, следит за певцом, делает движение в сторону то барабана, то валторны и проч. То же самое и я, когда читаю. Предо мною полтораста лиц, не похожих одно на другое, и триста глаз, глядящих мне прямо в лицо. Цель моя — победить эту многоголовую гидру. Если я каждую минуту, пока читаю, имею ясное представление о степени ее внимания и о силе разумения, то она в моей власти. Другой мой противник сидит во мне самом. Это — бесконечное разнообразие форм, явлений и законов и множество ими обусловленных своих и чужих мыслей. Каждую минуту я должен иметь ловкость выхватывать из этого громадного материала самое важное и нужное и так же быстро, как течет моя речь, облекать свою мысль в такую форму,

которая была бы доступна разумению гидры и возбуждала бы ее внимание, причем надо зорко следить, чтобы мысли передавались не по мере их накопления, а в известном порядке, необходимом для правильной компоновки картины, какую я хочу нарисовать. Далее я стараюсь, чтобы речь моя была литературна, определения кратки и точны, фраза возможно проста и красива. Каждую минуту я должен осаживать себя и помнить, что в моем распоряжении имеются только час и сорок минут. Одним словом, работы немало. В одно и то же время приходится изображать из себя и ученого, и педагога, и оратора, и плохо дело, если оратор победит в вас педагога и ученого или наоборот».

А. П. Чехов «Скучная история»

Упражнение 2

Вы депутат городского Совета. Вы недавно получили жалобу от жителей улицы Карпинского по поводу тяжелой экологической ситуации в их районе. Улицы загазованы из-за интенсивного движения автомобилей, дороги разбиты и перегружены транспортом, что еще в большей степени способствует выбросу газов в атмосферу. Отсутствуют озеленительные зоны, и дети страдают от аллергии. Жители просят Вас о помощи в разрешении этой проблемы. Вы должны подготовить короткую речь для двух разных аудиторий:

1. подготовить речь для выступления перед городским Советом с целью поиска решения в создавшейся ситуации;
2. подготовить речь для выступления перед жителями соседних улиц, чтобы они поддержали жителей Карпинской в их обращении.

Упражнение 3

Предложите свою аргументацию для следующих утверждений;

Женщины – лучшие водители.

Мужчины – лучшие политики.

Компьютерные игры снижают умственное развитие детей.

Разговоры по сотовым телефоном за рулем должны быть запрещены.

Лучшее снятие стресса – это шопинг.

Практическое занятие

Отметь один из ответов на каждый вопрос.

1. В общественном транспорте начался спор на повышенных тонах. Твоя реакция: а) не принимаю участия,
   б) кратко высказываюсь в защиту стороны, которую считаю правой, в) активно вмешиваюсь, «вызывая огонь на себя».
2. Выступаешь ли ты на собраниях с критикой руководства? а) Нет,
   б) только если имею для этого веские основания,
   в) критикую по любому поводу не только начальство, но и тех, кто его защищает.
3. Часто ли ты споришь с друзьями? а) Только если они необидчивы,
   б) лишь по принципиальным вопросам, в) споры - моя стихия.
4. Ты стоишь в очереди. Как реагируешь, если лезут без очереди? а) Возмущаюсь в душе, но молчу,
   б) делаю замечание,
   в) прохожу вперед и начинаю наводить порядок.
5. Дома на обед подали недосоленое блюдо. а) Не замечаю такой пустяк,
   б) молча беру солонку,
   в) не удержусь от замечания и, может быть, откажусь от еды.
6. На улице, в транспорте наступили на твою ногу. а) С возмущением посмотрю на обидчика,
   б) сухо сделаю замечание,
   в) выскажусь, не стесняясь в выражениях.
7. Кто-то из близких купил вещь, которая тебе не твое понравилась. Твое поведение: а) промолчу,
   б) ограничусь кратким тактичным комментарием, в) устрою скандал из-за пустой траты денег.
8. Не повезло в лотерее. Как ты это воспринимаешь?
   а) Постараюсь быть равнодушным, но в душе дам Обе слово никогда в ней не участвовать, б) не скрою досаду, но отнесусь к происшедшему с юмором, пообещаю взять реванш,
   в) билет без выигрыша надолго испортит настроение. Результаты теста:

Каждое «а» - 4 очка, «б» - 2, «в» - 0 очко. От 22 до 32 очков;

Ты тактичен и миролюбив, ловко уходишь от споров и конфликтов, избегаешь критических ситуаций на работе и дома. Изречение «Платон мне друг, но истина дороже!» никогда не было твоим девизом. Может быть, поэтому тебя иногда называют приспособлением. Наберись смелости, если обстоятельства требуют, высказываться принципиально, невзирая на лица.

От 12 до 20 очков:

Ты слывешь человеком конфликтным. Но на самом деле конфликтуешь лишь тогда, когда нет иного выхода и другие средства исчерпаны. Ты твердо отстаиваешь свое мнение, не думая о том , как это отразится на твоем служебном положении или приятельских

отношениях. При этом ты не выходишь за рамки корректности, не унижаешься до оскорблений. Это вызывает уважение к тебе.
До 10 очков;
Споры и конфликты - это воздух, без которого ты не можешь жить. Любишь критиковать других, но если услышишь замечание в свой адрес, можешь «съесть живым». Твоя критика - ради критики, а не для пользы дела. Очень трудно приходится тем, кто рядом с тобой - на работе и дома. Твои несдержанность и грубость отталкивают людей. Не потому ли у тебя нет настоящих друзей? Постарайся перебороть свой характер и научись управлять собой.

Практическое занятие

Стратегии поведения в конфликтной ситуации

К.У. Томасом и Р.Х. Килменном были разработаны наиболее приемлемые *стратегии поведения в конфликтной ситуации*: приспособление, компромисс, сотрудничество, игнорирование, соперничество (конкуренция) (рис. 5). Стиль поведения в конкретной конфликтной ситуации определяется тем, насколько человек хочет удовлетворить собственные интересы, действуя при этом пассивно или активно, и интересы другой стороны, действуя совместно или индивидуально.

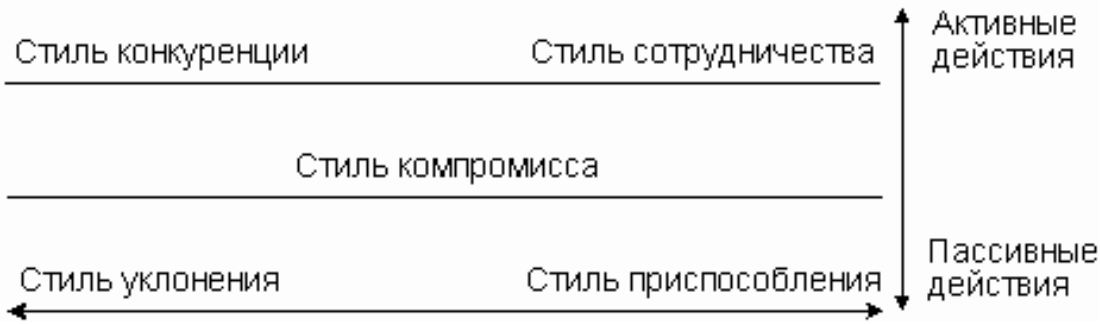


Рис. 5. Сетка Томаса–Килменна

Можно предложить следующие рекомендации по наиболее целесообразному использованию стилей в зависимости от конкретной ситуации и характера личности человека.

Стиль конкуренции может использовать человек, обладающий сильной волей, достаточным авторитетом, властью, но не очень заинтересованный в сотрудничестве с другой стороной и стремящийся, в первую очередь, удовлетворить собственные интересы.

Ситуации:

- исход конфликта очень важен для вас, и вы делаете большую ставку на свое решение проблемы;
- вы обладаете достаточной властью и авторитетом и считаете, что ваше решение – наилучшее;
- чувствуете, что у вас нет иного выбора и вам нечего терять;
- должны принять непопулярные решения и у вас достаточно полномочий;
- вы взаимодействуете с подчиненными, предпочитающими авторитарный стиль.

Стиль сотрудничества можно использовать, если, отстаивая свои собственные интересы, вы вынуждены принимать во внимание нужды и желания другой стороны. Этот стиль наиболее труден, так как он требует более продолжительной работы. Цель его применения – выработка долгосрочного взаимовыгодного решения. Требует умения объяснять свои поступки, выслушивать друг друга, сдерживать свои эмоции.

Ситуации:

- необходимо найти общее решение, если каждый из подходов к проблеме важен и не допускает компромиссных решений;
- у вас длительные, прочные и взаимозависимые отношения с другой стороной;
- основная цель – приобретение совместного опыта работы; стороны способны выслушать друг друга и изложить суть своих интересов;
- необходима интеграция точек зрения и усиление личностной вовлеченности сотрудников в деятельность.

Стиль компромисса. Суть его заключается в том, что стороны стремятся урегулировать разногласия при взаимных уступках. В этом плане он напоминает стиль сотрудничества, но осуществляется на более поверхностном уровне, так как стороны в чем-то уступают друг другу. Акцент делается не на решении, удовлетворяющем обе стороны, а на решении, с которым каждый мог бы согласиться.
Его можно использовать в следующих *ситуациях*:

- обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы и обладают одинаковой властью;
- удовлетворение собственного желания не имеет для вас слишком большого значения;
- вас может устроить временное решение, поскольку нет времени для выработки другого; или же другие подходы к решению проблемы оказались неэффективными;
- лучше хоть что-то получить, чем все потерять.

Стиль уклонения реализуется обычно, когда затрагиваемая проблема не столь важна для вас, вы не отстаиваете свои права, не сотрудничаете ни с кем для выработки решения и не хотите тратить время и силы на ее решение. Этот стиль рекомендуется также в тех случаях, когда одна из сторон обладает большей властью или чувствует, что неправа, или считает, что нет серьезных оснований для продолжения контактов.
Ситуации:

- источник разногласий не существен для вас по сравнению с другими более важными задачами, а потому вы считаете, что не стоит тратить на него силы;
- вы знаете, что не можете или не хотите решить вопрос в свою пользу;
- у вас мало власти для решения проблемы желательным для вас способом;
- вы хотите выиграть время, чтобы изучить ситуацию и получить дополнительную информацию, прежде чем принять какое-либо решение;
- пытаться решить проблему немедленно опасно, так как вскрытие и открытое обсуждение конфликта могут только ухудшить ситуацию;
- подчиненные могут сами успешно урегулировать конфликт;
- у вас был трудный день, а решение этой ситуации может принести дополнительные неприятности. Это не бегство от проблем и не уклонение от ответственности: через некоторое время она может разрешиться сама собой, или придет более конструктивное решение.

Стиль приспособления означает, что вы действуете совместно с другой стороной, но при этом не пытаетесь отстаивать собственные интересы в целях сглаживания атмосферы и восстановления нормальной рабочей обстановки.
Ситуации:

- важнейшей задачей является восстановление спокойствия и стабильности, а не разрешение конфликта;
- предмет разногласия не важен для вас или случившееся вас не особенно волнует;
- вы считаете, что важнее сохранить добрые отношения с людьми, чем отстаивать собственную точку зрения;
- вы осознаете, что правда не на вашей стороне;
- чувствуете, что у вас недостаточно власти или шансов победить.

Необходимо отметить, что ни один из рассмотренных стилей разрешения конфликта не может быть выделен как самый лучший. Надо научиться эффективно использовать каждый из них и сознательно делать тот или иной выбор, учитывая конкретные обстоятельства.
Для успешного разрешения конфликта желательно составить ***карту конфликта***, разработанную Х. Корнелиусом и Ш. Фэйром [4].

1. Определить проблему конфликта в общих чертах.
2. Выявить, кто вовлечен в конфликт: отдельные сотрудники, группы, отделы или организации.
3. Определить подлинные потребности и опасения каждого из главных участников конфликта.

Составление такой карты позволит:

- ограничить дискуссию определенными формальными рамками, что в значительной степени поможет избежать чрезмерного проявления эмоций, так как во время составления карты люди будут сдерживать себя;
- совместно обсудить проблему, высказать требования и желания людей;
- уяснить как собственную точку зрения, так и точку зрения других;
- создать атмосферу эмпатии и признать мнения людей, считавших ранее, что они не были поняты;
- выбрать новые пути разрешения конфликта.

Но прежде чем переходить к разрешению конфликта, постарайтесь ответить на следующие вопросы:

- хотите ли вы благополучного исхода?
- что нужно сделать, чтобы лучше владеть своими эмоциями?
- как бы вы себя чувствовали на месте конфликтующих сторон?
- нужен ли посредник для разрешения конфликта?
- в какой атмосфере (ситуации) люди могли бы лучше открыться, найти общий язык, выработать собственное решение?

Конфликты бывают не только в деловых отношениях, но и в личностно-эмоциональной сфере. Тут применяются другие методы, поскольку подчас трудно выделить объект разногласий, отсутствует столкновение интересов. Лучше всего подобрать “ключик” к конфликтной личности. Для этого необходимо отметить его положительные качества, увидеть в противнике друга. Если это невозможно сделать, то остается принять его как “стихийное бедствие” и использовать подход, соответствующий конкретной ситуации и при котором вы могли бы чувствовать себя наиболее комфортно.

Тест для определения стратегий поведения в конфликте (К. Томас)

Тест адаптирован для изучения личностной предрасположенности к конфликтному поведению человека. В своем подходе к изучению конфликтных явлений Томас делал акцент на изменении традиционного отношения к конфликтам. На ранних стадиях их изучения широко использовался термин «разрешение конфликтов». Этот термин подразумевает, что конфликт можно и необходимо разрешить или элиминировать. Целью разрешения конфликтов, таким образом, было некоторое бесконфликтное состояние, где люди взаимодействуют в полной гармонии.

В последнее время произошло существенное изменение в отношении специалистов к этому аспекту конфликтов. В соответствии с этим необходимо сконцентрировать внимание на следующих аспектах изучения конфликтов: какие формы поведения в конфликтных ситуациях характерны для людей; каким образом можно стимулировать продуктивное поведение.

Для описания типов поведения людей в конфликтных ситуациях применяется двухмерная модель регулирования конфликтов. Основополагающими измерениями в ней являются: кооперация, связанная с вниманием человека к интересам других людей, вовлеченных в конфликт; и напористость, для которой характерен акцент на защите собственных интересов. Соответственно этим двум способам измерения выделяются следующие способы регулирования конфликтов:

1. Соперничество (конкуренция) как стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому.
2. Приспособление, означающее, в противоположность соперничеству, принесение в жертву собственных интересов ради интересов другого человека.
3. Компромисс.
4. Избегание, для которого характерно как отсутствие стремления к кооперации, так и отсутствие тенденции к достижению собственных целей.

5. Сотрудничество, когда участники ситуации приходят к альтернативе, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон.

Предполагается, что при избегании конфликта ни одна из сторон не достигнет успеха. При таких формах поведения, как конкуренция, приспособление и компромисс, или один участник оказывается в выигрыше, а другой проигрывает, либо проигрывают оба, так как идут на компромиссные уступки. И только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше (см. рис.).

В опроснике описывается каждый из пяти перечисленных вариантов двенадцатью суждениями о поведении человека в конфликтной ситуации. В различных ситуациях они сгруппированы в 30 пар, в каждой из которых испытуемому предлагается выбрать то суждение, которое является наиболее типичным для характеристики его поведения.

Инструкция: Предлагаемый тест имеет целью определить характерную для вас тактику поведения в конфликтных ситуациях. Он состоит из 30 пунктов, в каждом из которых имеется два суждения, обозначенные буквами А и Б (они иногда повторяются в разных пунктах). Сравнивая указанные в пункте два суждения, каждый раз выбирайте из них то, которое является более типичным для вашего поведения. В бланке для ответов под номером пункта поставьте А или Б в соответствии с вашим выбором.

Отвечайте на вопросы быстро, не задумываясь. Здесь не может быть правильных или ошибочных ответов: люди различны, каждый высказывает свое мнение.

В тесте используется термин «другой» — это вовлеченный в конфликт человек, заинтересованный в его разрешении.

№ п/п	**Суждения**	
	Вариант А	**Вариант Б**
1	Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса	Я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба согласны, а не обсуждать то, в чем мы расходимся
2	Я стараюсь найти компромиссное решение	Я пытаюсь уладить дело, учитывая свои интересы и интересы другого
3	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего	Я стараюсь успокоить другого и сохранить наши отношения
4	Я стараюсь найти компромиссное решение	Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека
5	Улаживая спорную ситуацию, я всегда стараюсь найти поддержку у другого	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать напряженности
6	Я пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя	Я стараюсь добиться своего
7	Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно	Я считаю возможным уступить, чтобы добиться своего

8	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего	Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы
9	Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за возникающих время от времени разногласий	Я прилагаю усилия, чтобы добиться своего
10	Я твердо стремлюсь достичь своего	Я пытаюсь найти компромиссное решение
11	Первым делом я стараюсь ясно определить, в чем состоят интересы всех	Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши

	участников	отношения
12	Зачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры	Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу
13	Я предлагаю компромиссное решение	Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему
14	Я высказываю свою точку зрения другому и спрашиваю о его взглядах	Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов
15	Я стараюсь успокоить другого и, главным образом, сохранить наши отношения	Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности
16	Я стремлюсь к тому, чтобы не задеть чувств другого	Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции
17	Обычно я настойчиво стараюсь добиться своего	Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности
18	Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем	Я склонен к компромиссу с другим, если он также учитывает мои интересы
19	Первым делом я стараюсь ясно определить, в чем состоят интересы всех участников	Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно
20	Я пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия	Я стремлюсь к лучшему сочетанию выгод и потерь для всех
21	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого	Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы
22	Я пытаюсь найти середину между моей позицией и позицией другого человека	Я отстаиваю свои желания
23	Я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого	Иногда я предоставляю другим возможность взять на себя ответственность за решение спорного вопроса
24	Если позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям	Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу
25	Я пытаюсь доказать другому логику и преимущества моих взглядов	Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого
26	Я предлагаю среднюю позицию	Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого
27	Я избегаю позиции, которая может вызвать споры	Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем
28	Обычно я настойчиво стремлюсь добиться своего	Улаживая ситуацию, я стараюсь найти поддержку у другого
29	Я предлагаю среднюю позицию	Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий

30	Я стараюсь не задеть чувств другого	Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы с другим могли добиться успеха

Бланк для ответов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Количество баллов, набранных испытуемым по каждой шкале, дает представление о выраженности у него тенденции к проявлению соответствующих форм поведения в конфликтных ситуациях.

Тест можно использовать при групповых обследованиях (и тогда стимульный материал зачитывается вслух), и индивидуально (в этом случае необходимо сделать 30 пар карточек с написанными на них высказываниями, а затем предложить испытуемому выбрать из каждой пары одну карточку, ту, которая кажется ему ближе к истине применительно к его поведению).

Ключ

пп	Соперничество	Сотрудничество	Компромисс	Избегание	Приспособление
1				А	Б
2		Б	А		
3	А				Б
4			А		Б
5		А		Б	
6	Б			А	
7			Б	А	
8	А	Б			
9	Б			А	
10	А		Б		
11		А			Б
12			Б	А	
13	Б		А		
14	Б	А			
15				Б	А
16	Б				А
17	А			Б	
18			Б		А
19		А		Б	
20		А	Б		
21		Б			А
22	Б		А		
23		А		Б	
24			Б		А
25	А				Б
26		Б	А		
27					Б
28	А	Б			
29			А	Б	
30		Б			А

СУММА

Обработка и интерпретация результатов теста

За каждое совпадение ответа с ключом испытуемому начисляется один балл, затем суммируются баллы в каждой колонке. Эти показатели определяют предпочитаемый тип (стратегию) поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Доминирующим считается тип/типы поведения, набравший(ие) максимальное количество баллов.

Разработчик теста считает, что:

- при выборе стратегии **избегания конфликта** ни одна из сторон не получает выигрыша;
- при выборе стратегии **конкуренции**, **приспособления** или **компромисса** в выигрыше оказывается только один из участников (другой — проигрывает), либо проигрывают оба (идя на компромиссные уступки, не реализуют всех возможностей ситуации);
- при выборе стратегии **сотрудничества** выигрыш получают обе стороны.

Ранее в менеджменте конфликты воспринимались как сугубо отрицательное явление, считалось, что следует **избегать любых столкновений** (широко использовался термин «разрешение конфликтов»). То есть целью управления было достижение в коллективе некоего идеального бесконфликтного состояния (люди гармонично общаются, сотрудничают и помогают друг другу). Однако в последнее время отношение специалистов к конфликтам существенно изменилось: некоторые из них играют конструктивную роль, поэтому задача менеджеров — **управлять конфликтами** (стимулировать продуктивное поведение и исправлять деструктивное).

Практическое занятие

Цель работы: Анализ и разрешение конфликтных ситуаций

Содержание работы: Проанализировать конфликтные ситуации и предложить свои варианты решения.

Ситуация 1. Производственная ситуация «Кто же прав?»

В организации лучшей бригадой считается бригада монтажников, возглавляемая Кравченко и в этом немалая заслуга молодого монтажника Николаева.

В выполнении операций по монтажу и наладке Николаев достиг такого совершенства, что его виртуозностью восхищаются рабочие всего предприятия. Он работает увлеченно и эта увлеченность трудом невольно передается всей бригаде. Николаев по своему характеру веселый, даже озорной, любит шутку, острое слово. Молодые рабочие, составляющие половину бригады, подражают ему, пожилые – уважают.

Вместе с тем Николаев нередко бывает несдержанным. Отстаивая свою правоту, в запальчивости, он может даже нагрубить. В резкой форме позволяет себе разговаривать с бригадиром Кравченко, имеющим также пятый разряд.

Серьезный, строгий и требовательным Кравченко не любит посторонних разговоров на работе, делает вид, что не слушает анекдотов, шуток или требует прекратить «разговорчики», когда острое слово направлено в адрес начальства.

На этой почве между Николаевым и Кравченко установились натянутые, даже неприязненные отношения, что отрицательно сказывается на рабочем настроении всей бригады. Прораб Быков неоднократно беседовал с каждым из них. Быков понимал, что бригада добилась высоких производственных показателей, с одной стороны, благодаря организаторским способностям, требовательности и дисциплинированности Кравченко, с другой стороны – деловому задору и высокому мастерству Николаева.

Что же касается лично Быкова, то он высоко ценил бригадира Кравченко, который постоянно «болел» за работу своей бригады. Например, когда нехватало деталей и монтажникам угрожал простой, Кравченко проявлял огромную энергию и буквально «выколачивал» нужные ему материалы. Также строго Кравченко следил и за качеством строительной

продукции, в его бригаде не было брака. И хотя Кравченко порой изрядно «трепал» прорабу Быкову нервы, последний уважал его и считал лучшим из всех бригадиров на участке. Мнение Быкова о Николаеве было не менее положительное. Он считал его «неофициальным» вожаком бригады.

Быков сознавал также, что уход из бригады одного из них может привести к нежелательным последствиям, снизит работоспособность коллектива. Этими соображениями прораб руководствовался при разрешении всех конфликтов между Николаевым и Кравченко. Однажды к прорабу Быкову пришел взволнованный Кравченко и представил докладную записку следующего содержания:

Прорабу монтажного участка №3
Быкову И.А. от бригадира
Кравченко В.М.

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что слесарь-монтажник Николаев вчера опоздал на работу на 17 минут. На мой вопрос о причинах опоздания вразумительных объяснений не дал. Сегодня во время работы Николаев развлекал рабочих анекдотами и неуместными шутками в адрес главного инженера. В результате рабочий Сергеев зазевался и уронил себе на ногу инструмент. На мои требования прекратить посторонние разговоры Николаев назвал меня «городничим», чем вызвал смех у рабочих.
Прошу за нарушение трудовой дисциплины, за подрыв моего авторитета наложить на Николаева взыскание и лишить его премии за месяц. В противном случае прошу освободить меня от занимаемой должности.
Кравченко
Прочитав докладную записку, прораб Быков пытался успокоить Кравченко и, как бывало ни один раз прежде, помирить его с Николаевым. «Зачем так официально? Я вызову и отчитаю его»,-сказал Быков и протянул Кравченко его докладную. «Бригада у тебя хорошая, работайте дружно, как все работают, и перестаньте ссориться по пустякам. Это же не серьезно!». Но Кравченко вспылил: «Всему есть предел! Не пытайтесь и на этот раз примирить нас! Примите меры! Иначе…!»Быков резко прервал его: «По-твоему, бригадир, мне делать нечего как только выяснять ваши отношения?! Хватит! Пусть теперь разбирается Резников. И скажите Николаеву, чтобы принес мне объяснительную записку».

Прорабу монтажного участка №3
Быкову Н.Н.
Объяснительная записка
Поясняю, что никакого опоздания на работу с моей стороны не было. Проходную завода я прошел вовремя, но когда шел к строящемуся корпусу, меня задержал примерно на 10 минут профорг Воинов. Он согласовал со мной, как с членом профсоюза, план работы профсоюзной организации на следующий квартал.
Что касается шуток и анекдотов, то я их действительно рассказывал. Считаю, что веселое слово не помеха работе. Бригадир думает иначе. Поэтому между нами нередко происходит неприятные разговоры. Если Вы накажите меня, от этого работа только пострадает. Бригада должна будет работать молча, как глухонемая, и, думаю, разбежится. Я уйду первым. Работать молча 8 часов не смогу.
Николаев
Прораб Быков направился к начальнику участка Резникову и представил докладную Кравченко и объяснительную Николаева. Резников стал обдумывать сложившуюся ситуацию.

Студентам предлагается:
Разрешить этот конфликт с позиции начальника участка. Дать оценку действиям прораба Быкова, бригадира Кравченко и монтажника Николаева.

Ситуация 2. Руководитель вновь созданной типографии принял срочный заказ на изготовление серии плакатов во время предвыборной кампании. При обсуждении деталей выполнения заказа начальники цехов заметили ему, что невозможно выполнить работу за столь короткий срок: только изготовление форм потребует большего времени. «Так печатайте без форм», - ответил директор, повергнув всех в легкий шок. Работа была выполнена в срок, но качество исполнения оставляло желать лучшего. При выяснении причин возник конфликт между работниками печатного и формного цехов, обвинявших в этом друг друга.
Студентам предлагается: Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления конфликтом.
Ситуация 3.
Опишите ярко запомнившийся Вам конфликт. Определите его тип, причину, методы разрешения конфликтной ситуации и последствия. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта.
Всегда ли конфликт имеет негативное явление? (обосновать ответ)

Вариант 2.
Цель работы: Анализ и разрешение конфликтных ситуаций
Содержание работы: Проанализировать конфликтные ситуации и предложить свои варианты решения.

Ситуация 1. Производственная ситуация «Кто же прав?»
В организации лучшей бригадой считается бригада монтажников, возглавляемая Кравченко и в этом немалая заслуга молодого монтажника Николаева.
В выполнении операций по монтажу и наладке Николаев достиг такого совершенства, что его виртуозностью восхищаются рабочие всего предприятия. Он работает увлеченно и эта увлеченность трудом невольно передается всей бригаде. Николаев по своему характеру веселый, даже озорной, любит шутку, острое слово. Молодые рабочие, составляющие половину бригады, подражают ему, пожилые – уважают.
Вместе с тем Николаев нередко бывает несдержанным. Отстаивая свою правоту, в запальчивости, он может даже нагрубить. В резкой форме позволяет себе разговаривать с бригадиром Кравченко, имеющим также пятый разряд.
Серьезный, строгий и требовательным Кравченко не любит посторонних разговоров на работе, делает вид, что не слушает анекдотов, шуток или требует прекратить «разговорчики», когда острое слово направлено в адрес начальства.
На этой почве между Николаевым и Кравченко установились натянутые, даже неприязненные отношения, что отрицательно сказывается на рабочем настроении всей бригады. Прораб Быков неоднократно беседовал с каждым из них. Быков понимал, что бригада добилась высоких производственных показателей, с одной стороны, благодаря организаторским способностям, требовательности и дисциплинированности Кравченко, с другой стороны – деловому задору и высокому мастерству Николаева.
Что же касается лично Быкова, то он высоко ценил бригадира Кравченко, который постоянно «болел» за работу своей бригады. Например, когда нехватало деталей и монтажникам угрожал простой, Кравченко проявлял огромную энергию и буквально «выколачивал» нужные ему материалы. Также строго Кравченко следил и за качеством строительной продукции, в его бригаде не было брака. И хотя Кравченко порой изрядно «трепал» прорабу Быкову нервы, последний уважал его и считал лучшим из всех бригадиров на участке.

Мнение Быкова о Николаеве было не менее положительное. Он считал его «неофициальным» вожаком бригады.
Быков сознавал также, что уход из бригады одного из них может привести к нежелательным последствиям, снизит работоспособность коллектива. Этими соображениями прораб руководствовался при разрешении всех конфликтов между Николаевым и Кравченко.
Однажды к прорабу Быкову пришел взволнованный Кравченко и представил докладную записку следующего содержания:
Прорабу монтажного участка №3
Быкову И.А. от бригадира
Кравченко В.М.

Докладная записка

Довожу до Вашего сведения, что слесарь-монтажник Николаев вчера опоздал на работу на 17 минут. На мой вопрос о причинах опоздания вразумительных объяснений не дал. Сегодня во время работы Николаев развлекал рабочих анекдотами и неуместными шутками в адрес главного инженера. В результате рабочий Сергеев зазевался и уронил себе на ногу инструмент. На мои требования прекратить посторонние разговоры Николаев назвал меня «городничим», чем вызвал смех у рабочих.
Прошу за нарушение трудовой дисциплины, за подрыв моего авторитета наложить на Николаева взыскание и лишить его премии за месяц. В противном случае прошу освободить меня от занимаемой должности.
Кравченко
Прочитав докладную записку, прораб Быков пытался успокоить Кравченко и, как бывало ни один раз прежде, помирить его с Николаевым. «Зачем так официально? Я вызову и отчитаю его»,-сказал Быков и протянул Кравченко его докладную. «Бригада у тебя хорошая, работайте дружно, как все работают, и перестаньте ссориться по пустякам. Это же не серьезно!». Но Кравченко вспылил: «Всему есть предел! Не пытайтесь и на этот раз примирить нас! Примите меры! Иначе…!» Быков резко прервал его: «По-твоему, бригадир, мне делать нечего как только выяснять ваши отношения?! Хватит! Пусть теперь разбирается Резников. И скажите Николаеву, чтобы принес мне объяснительную записку».

Прорабу монтажного участка №3
Быкову Н.Н.

Объяснительная записка

Поясняю, что никакого опоздания на работу с моей стороны не было. Проходную завода я прошел вовремя, но когда шел к строящемуся корпусу, меня задержал примерно на 10 минут профорг Воинов. Он согласовал со мной, как с членом профсоюза, план работы профсоюзной организации на следующий квартал.
Что касается шуток и анекдотов, то я их действительно рассказывал. Считаю, что веселое слово не помеха работе. Бригадир думает иначе. Поэтому между нами нередко происходит неприятные разговоры. Если Вы накажите меня, от этого работа только пострадает. Бригада должна будет работать молча, как глухонемая, и, думаю, разбежится. Я уйду первым. Работать молча 8 часов не смогу.
Николаев
Прораб Быков направился к начальнику участка Резникову и представил докладную Кравченко и объяснительную Николаева. Резников стал обдумывать сложившуюся ситуацию.
Студентам предлагается: Разрешить этот конфликт с позиции начальника участка. Дать оценку действиям прораба Быкова, бригадира Кравченко и монтажника Николаева.

Ситуация 2.
Совещание у директора фирмы "Атлант". Подводились акты работы за I квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И.Петрова. В свою очередь И.И.Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. В.П.Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Студентам предлагается:
Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект).
Разработайте модель эффективного управления конфликтом.

Ситуация 3.
Опишите ярко запомнившийся Вам конфликт. Определите его тип, причину, методы разрешения конфликтной ситуации и последствия. Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта.
Какой способ является лучшим при разрешении конфликтов? (почему)

«Кейс-стадии»
Сопоставьте формы преодолевающего поведения при трех типах ситуаций.
Проанализируйте список форм преодолевающего поведения и свои ответы. Считаете ли вы, что в оцениваемых ситуациях следовало избежать каких-либо из использованных вами форм преодоления? Каких? Было ли целесообразно дополнительно использовать какие-либо формы преодоления? Какие?
Отнесите формы преодоления, указанные в списке, к категории адаптивных или паллиативных.
Есть ли в списке формы преодолевающего поведения, использование которых целесообразно в любых ситуациях и при любых типах конфликтов? Какие? Есть ли формы, которые всегда нецелесообразны? Какие? Формы, которые применимы в одних ситуациях и неэффективны в других? Какие?
Отберите оптимальные для каждой из трех типов ситуаций формы преодолевающего поведения, постарайтесь хорошо запомнить их и использовать в будущем.

Задача №1
Изучите проблемную ситуацию, проанализируйте и ответьте на вопросы.
В рабочем поселке трудилась инженер-инспектор архитектурно-строительного контроля Леканова. В район назначают нового архитектора. С первых же дней совместной деятельности они не поладили. Между ними возник конфликт, который затянулся на два года. В результате Леканова была освобождена от занимаемой должности, хотя работник она добросовестный и знающий.
Дополнительные материалы: Из объяснений Лекановой.
«Началось с мелочей: архитектор обосновался в отдельном кабинете, отобрал у меня ключи от сейфа, запретил пользоваться печатью, лишил всякой самостоятельности - возможности присутствовать на заседаниях, на приеме объектов...» «Он (архитектор) меня во всем поучает. Даже в мелочах. Когда я готовлю документ за его подписью и указываю: «районный архитектор», он жирно исправляет: «архитектор района». Архитектор в адрес Лекановой. «Что ты больше моего знаешь?»; «А ты и не должна знать, чем мы занимаемся»; «Делай, что я говорю, и все тут!».
Вопросы: 1.Определить причины конфликта. 2. Выскажите мнения о возможных путях преодоления конфликта.

Задача №2
Внимательно прочитайте проблемную ситуацию, проанализируйте и ответьте на вопросы.
Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа - придется посидеть недельку-другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, - сказал инженер, - дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу инженер-программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня».
Через некоторое время старший технолог поинтересоваться, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!».
Вопросы: 1. Как должен был поступить инженер-программист? 2. В чем заключается причина конфликта. Как выйти из данного конфликта?

Задача №3
Внимательно прочитайте проблемную ситуацию, проанализируйте, на основании представленного диалога руководителя с подчиненным установите, какие правила критики нарушает руководитель. Составьте логическую схему последовательности применения правила критики.
Ниже представлен диалог руководителя с подчиненным.
Действующие лица: г-н А - начальник отдела; г-н В - заместитель начальника отдела; г-н С - молодой сотрудник отдела.
Г-н А (обращается к г-ну С): «Г-н Д говорил, что из-за какой-то глупости с вашей стороны не состоялось подписание договора с заказчиком». Обращаясь к г-ну В: «И вот в этом он весь. Ничего серьезного поручить нельзя». (Обращаясь к г-ну С): «Я в твои годы такие проблемы как орешки щелкал!»
Г-н С: «Г-н А! Но ведь вы...». Г-н А: «Не перебивайте меня!
Г-н В! Но ведь он неглупый парень. Помнишь, как он помог нам при разработке последнего проекта? Ладно. Дело в принципе поправимо. Возьмите на себя вопрос с подготовкой договора. Поручил бы я исправить положение г-ну С, да он еще дров наломает, как и в этот раз».
Г-н С: «Г-н А! Позвольте мне...». Г-н А: «Все, разговор окончен».

Задача №4
Внимательно причитайте ситуацию выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения и аргументируйте его.
Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей производства о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения Вам понравилась больше всего. Какая?
а) Первый: «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности».
б) Второй: «Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».
в) Третий: «Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его».
г) Четвертый: «Это правильно, но все, же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Практическое занятие

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практической работы:

Задание 1. На основе анализа теоретического материала разработать этические нормы своей будущей профессиональной деятельности.

Профессиональными моральными нормами были и остаются: вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие.

Вежливость – это выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству. В основе вежливости лежит доброжелательность, которая проявляется в приветствиях и пожеланиях. При встрече с партнерами, сослуживцами первое с чего начинает профессионал – это с приветствия.

Сродни вежливости нравственная норма – *корректность*, которая означает умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях и особенно в конфликтных. Корректное поведение проявляется в умении выслушать партнера, в стремлении понять его точку зрения. Вежливость обуславливается *тактом и чувством меры*. Быть тактичным – значит умело сделать замечание, не унижая достоинство человека, предоставить ему возможность выйти из затруднения с честью.

Совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу, входит в понятие *профессиональная этика*.

Джен Ягер сформулировала *шесть основных заповедей делового этикета:*

1. «Делайте все вовремя».

Опоздания не только мешают работе, но и являются первым признаком того, что на человека нельзя положиться. Принцип «вовремя» распространяется на отчеты и любые другие поручаемые вам задания.

2. «Не болтай лишнего».

Смысл этого принципа в том, что вы обязаны хранить секреты учреждения или конкретной сделки также бережно, как и тайны личного характера. Никогда никому не пересказывайте того, что вам приходится иногда услышать от сослуживца, руководителя или подчиненного об их личной жизни.

3. «Будьте любезны, доброжелательны и приветливы».

Ваши клиенты, заказчики, покупатели, сослуживцы или подчиненные могут сколько угодно придираться к вам, это неважно: все равно вы обязаны вести себя вежливо, приветливо и доброжелательно.

4. «Думайте о других, а не только о себе».

Внимание должно проявляться не только в отношении клиентов или покупателей, оно распространяется на сослуживцев, начальство и подчиненных. Всегда прислушивайтесь к критике и советам коллег, начальства и подчиненных. Не начинайте сразу огрызаться, когда кто-то ставит под сомнение качество вашей работы, покажите, что цените соображения и опыт других людей. Уверенность в себе не должна мешать вам быть скромным.

5. «Одевайтесь как положено».

6. «Говорите и пишите хорошим языком».

Задание 2. Ролевые игры, направленные на формирования этических форм общения.

Варианты игры:

1. Участники: администратор, посетитель

Информация: администратор отеля принимает заказ по телефону с целью бронирования места в отеле с элементами уточняющих вопросов: Режим работы отеля? Есть ли ресторан и какая кухня? Уровень цен в отеле? Как добраться до отеля и т.п.

Задание для студентов: Разыграть сценку и проанализировать телефонный разговор.

2. Участники: два сотрудника

Информация: обеденный перерыв. По служебному телефону (пользование сотовыми телефонами в компании запрещены) один сотрудник говорит на какую-то личную тему.

Другому сотруднику необходимо позвонить точно в определенное время по важному вопросу.
Задание: привлечь внимание человека, который говорит по телефону, и попросить разрешение на свой разговор и разыграть сценку.
Дополнительная информация: Человек, который говорит по телефону, старается избежать контакта, насколько можно притворяясь, что не замечает коллегу, который тоже хочет позвонить.

Обсуждение ролевых игр.

1) Какие сложности испытывали участники игры? Что мешало и что помогало выполнить упражнение?
2) Удалось ли избежать конфликтной ситуации?
3) Всегда ли соблюдались правила этикета и этики деловых отношений?

Какие механизмы общения были использованы в процессе игры?

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену

1. Современная психология и ее место в системе наук.
2. Основные методы и методологические принципы психологии.
3. Развитие психики человека в филогенезе и онтогенезе. Условия и движущие силы психического развития.
4. Структура сознания. Состояние и содержание сознания.
5. Свойства сознания. Атрибуты сознания.
6. Самонаблюдение и самосознание.
7. Сознание и неосознаваемое психическое. Проблема бессознательного.
8. Человек как личность, индивид и индивидуальность.
9. Основные виды деятельности.
10. Понятие личности.
11. Психологическая структура личности.
12. Основные теории личности.
13. Самосознание и Я-концепция личности.
14. Самооценка и уровень притязаний личности.
15. Социализация и развитие личности.
16. Ощущение: виды, свойства и функции. Взаимодействие ощущений.
17. Восприятие: функции, свойства и виды. Иллюзии восприятия.
18. Восприятие пространства и времени.
19. Память: механизмы, виды, типы. Индивидуальные особенности.
20. Мышление: определение, типы, виды.
21. Воображение: определение, виды, функции.
22. Внимание: определение, функции, виды, свойства.
23. Чувства и эмоции, их происхождение и функции.
24. Виды эмоций. Базовые эмоции и их внешнее выражение.
25. Эмоциональные состояния и особенности личности.
26. Воля и волевые действия человека. Волевое усилие и сила воли.
27. Темперамент. Классические и современные подходы к характеристике типов темперамента.
28. Характер: структура, черты и свойства.
29. Формирование характера. Характер и темперамент.
30. Акцентуации характера и психопатии.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного

материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Приложение 2.2.16
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 195

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 195

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 195

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 195

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 195

2.2. Содержание дисциплины 196

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 199

3.1. Материально-техническое обеспечение 199

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 199

3.2.2. Интернет-ресурсы 199

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 200

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**		**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	*3*		***4***
Тема 1. Классификация транспортных путешествий и средств	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Перемещение перевозка транспорт. Роль и виды транспортных услуг в составе туристского продукта. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Состояние передвижений в туризме сегодня.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Классификация транспортных путешествий и средств.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 2. Организация перевозок туристов авиационным транспортом	**Содержание учебного материала**	**6**	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Правовые основы регулирования перевозок пассажиров воздушным транспортом. Договор о воздушной перевозке пассажиров. Авиационные тарифы. Виды и типы тарифов. Технология обслуживания авиапассажиров и их регистрация на рейс. Специальный контроль безопасности полетов. Посадка пассажиров на борт воздушного судна и обслуживание в аэропорту назначения. Общие правила перевозки багажа. Чартерные авиарейсы. Обслуживание отдельных категорий пассажиров.	6	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	10	
	Организация перевозок туристов авиационным транспортом.	10	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
	Содержание учебного материала	**4**	4	

Тема 3. Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом	Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом. Классификация подвижного состава. Перевозочные документы. Тарифы. Льготы. Сборы. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Сервис для пассажиров. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	6	
	Организация перевозок туристов железнодорожным транспортом.	6	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 4. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом. Классификация подвижного состава и требования, предъявляемые к туристским автобусам. Организация перевозок пассажиров в автобусах, предоставляемых по договорам или отдельным заказам. Обеспечение безопасности пассажиров при перевозках автобусами во внутреннем сообщении. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Документы, необходимые при реализации международных автоперевозок.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	6	
	Организация перевозок туристов автомобильным транспортом.	6	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 5. Организация перевозок туристов водным транспортом	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Правовые основы регулирования перевозок пассажиров водным транспортом. Обслуживание туристов на морских, круизных судах. Обслуживание туристов на речных, круизных судах.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Организация перевозок туристов водным транспортом.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 6. Организация перевозок туристов другими	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Пешеходные и другие виды перемещений. Технические средства на основе мускульной силы человека, способствующие передвижению. Велосипед. Перемещение с помощью животных.	2	2	

видами транспорта	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	2	
	Организация перевозок туристов другими видами транспорта.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Промежуточная аттестация		**0**	0	
Всего:		**56**	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

3. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

4. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

5. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

6. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

7. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[8]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

[8] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.09 Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве

2024 г.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 «Технология и организация сопровождения туристов»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.09 «Технология и организация сопровождения туристов» по специальности СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»» и рабочей программой дисциплины ОП.09 «Технология и организация сопровождения туристов».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг, услуг размещения питания - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги, услуги размещения и питания - проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг, гостиничного и ресторанного бизнеса - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программам экскурсионного обслуживания и организации питания - собирать и обрабатывать отзывы туристов, формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам - бронировать транспортные услуги для организации экскурсий - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб туристской инфраструктуры - применять методические приемы и методы, соответствующие программе обслуживания и сопровождения туристов –анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению
знать:	- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - туристский потенциал населенного пункта (района) - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе сервисных организаций в сфере туризма и гостеприимства - технологии производства на предприятиях питания - этика межкультурного и делового общения - этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах - правила оказания первой помощи - правила организации туристских поездок, экскурсий требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности - правила проведения инструктажа туристской группы –правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах

иметь практический опыт:	- организации предоставления экскурсионных, гостиничных услуг и услуг питания туристам - оценки готовности группы к турпоездке, проведения инструктажа туристов - сопровождения туристов на маршруте - организации досуга туристов –контроля качества предоставляемых туристу услуг составления отчета по итогам туристской поездки

Освоить общие компетенции:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.09 «Технология и организация сопровождения туристов»:

Номер семестра	**Текущая аттестация**				
	Тестирование	**Опрос**	**Практические задания**	**Доклад**	**Формирование портфолио**
2,3	+	+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 «Технология и организация сопровождения туристов»:

Номер семестра	**Промежуточная аттестация**			
	Курсовая работа	**Промежуточное тестирование**	**Зачет с оценкой**	**Экзамен**
3	-	-	-	+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь - предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг, услуг размещения питания - использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги, услуги размещения и питания	- доведение до клиентов первичной информации по вопросам реализации экскурсионных услуг, услуг размещения питания - использование технологии компьютерной обработки заказов на туристские услуги - релевантная оценка состояния рынка экскурсионных услуг, гостиничного и ресторанного бизнеса	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

- проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг, гостиничного и ресторанного бизнеса - организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программам экскурсионного обслуживания и организации питания - собирать и обрабатывать отзывы туристов, формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам - бронировать транспортные услуги для организации экскурсий - осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности туристской инфраструктуры - применять методические приемы и методы, соответствующие программе обслуживания и сопровождения - анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению	- организация взаимодействия с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программам экскурсионного обслуживания и организации питания - контент-анализ отзывов туристов, подготовка отчетов по реализованным экскурсионным программам - планирование, организация, координация и контроль деятельности служб объектов туристской инфраструктуры - использование методических приемов и методов, соответствующие программе обслуживания и сопровождения - анализ результатов деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, планирование мер по их изменению	самостоятельной работы
Знать - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; - особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - туристский потенциал населенного пункта (района) - специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе сервисных организаций в сфере туризма и гостеприимства - технологии производства на предприятиях питания - этика межкультурного и делового общения	- знание основ законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знание основ охраны здоровья, санитарии и гигиены; - понимание особенностей субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) - знание критериев оценки туристского потенциала населенного пункта (района) - знание механизма реализации специализированных информационных программ и технологий, используемые в работе сервисных организаций в сфере туризма и гостеприимства - знание технологий производства на предприятиях питания	Оценка опроса, тестирования, результатов выполнения практических заданий

- этикет телефонного разговора и общения в мессенджерах - правила оказания первой помощи - правила организации туристских поездок, экскурсий требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности - правила проведения инструктажа туристской группы - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	- знание этики межкультурного и делового общения - знание этикета телефонного разговора и общения в мессенджерах - знание правил оказания первой помощи - знание правил организации туристских поездок, экскурсий, требований к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности - знание правил проведения инструктажа туристской группы - знание правил организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	
Иметь практический опыт - организации предоставления экскурсионных, гостиничных услуг и услуг питания туристам - оценки готовности группы к турпоездке, проведения инструктажа туристов - сопровождения туристов на маршруте - организации досуга туристов контроля качества предоставляемых туристу услуг составления отчета по итогам туристской поездки	- владение навыками организации предоставления экскурсионных, гостиничных услуг и услуг питания туристам - владение методами оценки готовности группы к турпоездке, проведения инструктажа туристов - наличие практического опыта сопровождения туристов на маршруте - наличие практического опыта организации досуга туристов - владение методами контроля качества предоставляемых туристу услуг - владение навыками составления отчета по итогам туристской поездки	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

7.4.ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Раздел 1. Основы организации сопровождения туристов в экскурсионной деятельности	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклад Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Технология и организация размещения и питания в туризме	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Доклад Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции **–** ОК 04-05, ОК 09.

1. Технология и организация экскурсий.
2. Организация встреч с заказчиком.
3. Выбор темы и технологии экскурсии.
4. Отбор тематических объектов.
5. Построение экскурсионного маршрута. Введение в него вспомогательных объектов.
6. Создание карты и технологической карты экскурсионного маршрута.
7. Написание текста экскурсии.
8. Использование шаблонов по экскурсионным объектам. Использование текстовых модулей. Пробный проход (проезд) маршрута и калибровка времени на экскурсию.
9. Технологическая карта маршрута.
10. Текст экскурсии. Рецензия на текст экскурсии.
11. Должностные инструкции.
12. Материалы портфеля экскурсовода.
13. Документ, подтверждающий аккредитацию экскурсовода. Аттестационный и квалификационный документы экскурсовода. Лицензия турфирмы на проведение экскурсионного обслуживания.
14. Внешний вид и корпоративный стиль экскурсовода.
15. Портфель экскурсовода.
16. Организация экскурсии.

17. Психологическая подготовка экскурсовода.
18. Ошибки экскурсовода и их предотвращение.
19. Аудио. Видео. Иллюстрации. Карты. Репродукции картин. Схемы. Сувениры. Лазерная указка. Аудиоустройство.
20. Бизнес-план экскурсии.
21. Просчёт себестоимости экскурсии.
22. Расчёт оплаты транспортных средств в экскурсионной деятельности.
23. Финансовые отношения между субъектами в экскурсионной деятельности.
24. Организация договоров в рамках экскурсионной деятельности.
25. Стандартизация и сертификация, лицензирование.
26. Оценка качества. Контроль за качеством. «Тайный клиент».
27. Организация претензионной работы.
28. PR-деятельность. Реклама.
29. Информационное сопровождение экскурсий. Буклеты.
30. Интернет-деятельность в экскурсионной деятельности. Интернет-экскурсии.
31. Самые известные сети средств размещения и концептуальные средства размещения в мире.
32. Самые известные сети средств размещения и концептуальные средства размещения в России.
33. Самые известные средства размещения и концептуальные средства размещения в Самаре.
34. Конкретные отели мира и России.
35. Конкретные санатории мира и России.
36. Конкретные флотели мира и России.
37. Конкретные турбазы мира и России.
38. Регламент для работников конкретного средства размещения.
39. Регламент для гостей конкретного средства размещения.
40. Стандартный регламент, и его сезонные и конкретные отклонения.
41. Характеристика индустрии питания.
42. Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии, их функции.
43. Понятие услуга. ГОСТ Р 50762-95 "Общественное питание классификация предприятий".
44. Специальные формы организации питания в ресторанах.
45. Обобщенная классификация туристских предприятий питания. Общие требования к предприятиям общественного питания.
46. Дополнительные требования, предъявляемые к туристским предприятиям питания
47. Организационные системы снабжения и формы доставки товаров на предприятиях общественного питания
48. Организация материально-технического снабжения.
49. Порядок приемки предметов материально-технического снабжения и продовольственных товаров.
50. Организация складского хозяйства.
51. Принципы размещения общедоступных предприятий общественного питания,
52. Принципы размещения предприятий общественного питания при производственных предприятиях,
53. Принципы размещения предприятий общественного питания при административных учреждениях,
54. Принципы размещения предприятий общественного питания при учебных заведениях,
55. Принципы размещения предприятий общественного питания при при зрелищных предприятиях и спортивных сооружениях,
56. Принципы размещения предприятий общественного питания при при домах отдыха, санаториях, пансионатах и др.

57. Проектирование и принципы размещения заготовочных предприятий общественного питания.
58. Общая характеристика меню и производственной программы цеха. Виды меню и их характеристика.
59. Порядок составления меню.
60. Нормативно-техническая документация, используемая в предприятиях общественного питания.
61. Общие вопросы питания.
62. Принципы рационального питания.
63. Классические правила питания.
64. Организация питания школьников, спортсменов, пожилых людей, бизнес-туристов.
65. Основные направления НОТ.
66. Улучшение условий труда на производстве.
67. Планировка рабочих мест в предприятиях общественного питания, виды и требования к планировке.
68. Классификация рабочих мест по основным признакам.
69. Рационализация режимов труда и отдыха.
70. Должностная инструкция метрдотеля, официанта, бармена, сомелье.
71. Основные направления НОТ.
72. Улучшение условий труда на производстве.
73. Планировка рабочих мест в предприятиях общественного питания, виды и требования к планировке.
74. Классификация рабочих мест по основным признакам.
75. Рационализация режимов труда и отдыха.
76. Графики выхода на работу работников производства.
77. Маркетинговое планирование предприятий питания.
78. Мерчандайзинг в ресторане
79. Рекламная деятельность. Основные виды и значение рекламы для ресторана.
80. Исследование потребительского спроса в ресторане.
81. Разработка концепции оформления предприятия.
82. Современные направления создания интерьера.
83. Фирменный стиль предприятия.
84. Связи с общественностью.
85. Планирование презентаций и особенных мероприятий в предприятиях общественного питания.
86. Средства информации: меню, карта вин, сертификаты, лицензии.
87. Требования к информации.
88. Меню: понятие, назначение и виды.
89. Требования, предъявляемые к составлению меню.
90. Последовательность расположения в меню закусок, блюд, напитков.
91. Правила составления и оформления различных видов меню.
92. Карта вин: понятие, назначение, правила составления и оформления.
93. Роль сомелье в разработке карты вин. Понятие о карте коктелей ресторана.
94. История столовой посуды и приборов, столовые посуда, приборы: их назначение, классификация.
95. Характеристика фарфоровой, фаянсовой и керамической посуды. Требования, предъявляемые к посуде и приборам.
96. Нормы оснащения предприятий питания столовыми посудой, приборами, бельём.
97. Правила хранения и учёта столовой посуды и приборов, СанПины предъявляемые столовой посуде.
98. Столовое бельё: виды, ассортимент, размеры, назначение, характеристика.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.09 Организация транспортного обслуживания в туризме и гостеприимстве

2024 г.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 01-05, ОК 07-09

Задание 1. Определить аттрактивность трассы, линейный коэффициент аттрактивности.
На участке X проводится 4 экскурсии; время для прохождения первой – 30 мин., второй – 45 мин. Третьей – 40 мин., четвертой – 15 мин. Длина участка 47 км. Время продвижения по участку 45 мин.
На участке Y проводится две экскурсии; время первой – 35 мин., второй – 45 мин. Длина участка 56 км. Время продвижения по участку 50 мин.

Задание 2. Произвести анализ аттрактивности территории, заключенной между изохронами.
Расстояние от рекреационного узла до туристского центра X составляет 30 км, до туристского центра Y составляет 40 км. до туристского центра Z составляет 70 км. Средняя скорость продвижения 60 км/ч.
На участке от рекреационного узла до туристского центра X проводятся две экскурсии, время для осмотра объектов – 35 и 45 мин. соответственно.
На участке от рекреационного узла до туристского центра Y проводится одна экскурсия, время для осмотра объектов – 50 мин.
На участке от рекреационного узла до туристского центра Z проводится одна экскурсия, время для осмотра объектов – 45 мин.

Задание 3. Определить степень освоенности курортно- рекреационного потенциала территории Q. Площадь региона составляет 100 тыс. км2. Количество населения – 10 тыс. чел. На территории действует два санатория, на 100 мест каждый. Балльная оценка территории = 4.

Задание 4. Определить объем экскурсионной информации. В регионе проводятся три экскурсии: историческая, обзорная и искусствоведческая. Время, необходимое на осмотр экскурсионных
объектов соответственно 30 мин., 45 мин. и 50 мин.

Задание 5. Определить внешний межрегиональный ежегодный
потенциальный поток туристов длительного пребывания, путешествующих во время отпуска.
$N_Г$, $N_С$ - численность городского и сельского населения на 1
перспективу составляет 77 млн чел. и 34 млн чел.;

Задание 6. Определить внутренний ежегодный потенциальный
поток туристов.
$N_Г$, $N_С$ - прогнозная численность городского и сельского населения региона 900 тыс. чел. и 400 тыс. чел.

Задание 7. Определить общий фонд отпускного времени населения. Численность населения, занятого в сфере образования 1 млн чел., численность населения, занятого в сфере здравоохранения 900 тыс. чел., численность населения, занятого в сфере торговли 1 млн 100 тыс. чел.; прочие 300 тыс. чел.
Средняя продолжительность отпуска каждой выделенной социальной группы соответственно 48 раб. дней, 30 дней, 25 дней. 20 дней.
Общая избирательность i-го туризма для каждой выделенной социальной группы соответственно 20% от общего количества населения группы, 15%, 10%, 5%.

Задание 8. На примерах конкретных экскурсий дать классификационную характеристику.

Задание 9. Экскурсионные объекты Самарской области, их классификация, критерии отбора и документирование.
Выберите экскурсионные объекты, составьте таблицу с классификацией и оценкой объектов.

Задание 10. Выберите тему разрабатываемой экскурсии, согласуйте с преподавателем.

- В соответствии с выбранной темой определите цели и задачи экскурсии.
- Дайте название экскурсии.
- Продумайте маршрут.
- Определите зрительный ряд экскурсии.
- Вычертите схему маршрута.

- Подготовьте для оформления карточку (паспорт) экскурсионного
- Изучите различные источники информации по тематическим экскурсиям определенного типа.
- Охарактеризуйте композицию выбранной темы.
- Разработайте варианты контрольного и индивидуального текстов экскурсии (на примере раскрытия содержания по выбранному экскурсионному объекту).
- Подберите наглядные пособия. Составьте вариант технологической карты фрагмента экскурсии по рассматриваемой теме.

Задание 11. Во время оформления процедуры окончательного расчета при выезде, гость отказывается оплатить бутылку дорогого алкоголя, утверждая, что ее не было в мини-баре.

Задание 12. Постоялец пригласил к себе в номер гостью. Какие действия администратора предполагает такая ситуация, если гостья останется на ночь?

Задание 13. Клиент оплатил место на платной парковке гостиницы. Утром он обнаружил царапину на кузове своего автомобиля и требует возмещения ущерба.

Задание 14. Из-за неполадок в работе программного обеспечения процедура регистрации гостя затягивается. Гость возмущен и обвиняет администратора в некомпетентности.

Задание 15. Постоялец выезжает раньше запланированного срока. Какова процедура оформления досрочного выезда гостя, при условии полной предоплаты услуг по безналичному расчету.

Задание 16. В результате аварии в системе водоснабжения гостиницы, постояльцам вместо забронированного «Люкса» может быть предоставлен только двухместный стандартный номер. Как преподнести эту информацию клиентам, минимизировав их негативную реакцию. Какие действия должен предпринять администратор, в случае отказа гостей от размещения?

Задание 17. Утром, во время регистрации многочисленной группы туристов на Reception поступил звонок: постоялец номера «Люкс», ссылаясь на усталость после ночного перелета, обратился с жалобой на шум в соседнем номере.

Задание 18. Как правильно вести разговор в ситуации, когда корпоративный клиент требует такую скидку, которую вы не можете предоставить без прямого указания руководства.

Задание 19. Постоялец желает продлить срок пребывания в вашем отеле. Однако его номер в числе прочих забронирован организаторами международной конференции. Как выйти из сложившейся ситуации?

Задание 20. Поступила заявка на бронирование номера в вашем отеле: клиент желает остановиться у вас со своей семьей. Какие вопросы следует задать ему, чтобы подобрать номер и сделать пребывание в гостинице максимально комфортным для всех членов его семьи?

Задание 21. Горничным рекомендуется сохранять местоположение личных вещей клиента во время уборки. Как поступить горничной, если на незаправленной кровати гость оставил одежду?

Задание 22. Во время уборки номера после выезда гостя, горничная находит в шкафу забытые клиентом документы. Как должная поступить горничная? Расскажите о порядке работы с потерянными и оставленными вещами.

Задание 23. Ожидается заезд важного гостя, не первый раз останавливающегося в вашем отеле. Заселение запланировано на поздний вечер, поэтому номер необходимо подготовить ко сну. Расскажите, как осуществляется подготовка номера, а также о том, что необходимо знать о предпочтениях постоянных клиентов.

Задание 24. Организация и искусство обслуживания. приобретение практических навыков по обслуживанию потребителей в залах предприятий общественного питания.

1. Получение посуды, приборов, стекла, столового белья.
2. Опрос студентов по теме работы.
3. Демонстрация преподавателем всех элементов обслуживания, освещенных в данной теме.
4. Распределение студентов по индивидуальным рабочим местам и выдача индивидуальных заданий в соответствии с вариантами.
5. Выполнение студентами индивидуальных заданий.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции **–** ОК 04-05, ОК 09.

Раздел 1.

1. Какая функция у музеев главная?
-хранение.
-- экспозиция.
-- научная.
-популяризация.
2. Что не входим в музейные экспонаты?
- картины.
- скульптуры.
- буклеты.
- иконы.
3. Какая выставка предполагает работу на ней экскурсоводов?
-торговая.
-музейная.
-образовательная.
-аэрокосмическая.
4. Какой музей из названных в Самаре муниципальный:
-историко-краеведческий им. П.В. Алабина.
-«Самара космическая».
-художественный.
-Технический центр имени Сахарова.
5. Какой выставочный центр в Самаре лидирует сейчас?
-Самарский деловой центр.
-музей Алабина.
-ЭКСПО-Волга.
-бизнес-инкубатор.
6. Что не является музейным учреждением?
-музей.
-галерея.
-выставка.
-библиотека.
7.Краеведение – это:
-наука о родном крае;
-деятельность, направленная на изучение родного края;
-экскурсии по родному краю;
-использование краеведческих материалов на уроках.
8. Основоположником краеведения как научного направления в России считается:
-А.В. Даринский;
-К.Д. Ушинский;
-Д.Д. Семенов;
-М.В. Ломоносов.
9. Основоположником школьного краеведения в России считается:
-А.В. Даринский;
-К.Д. Ушинский;
-А.В. Луначарский;
-М.В. Ломоносов.
10. Краеведческий принцип обучения заключается в (:
-изучении родного края на местности;
-изучении литературных источников о родном крае;
-использовании краеведческих материалов на уроках;

-организации научно-исследовательской работы школьников.
11. Кому из великих педагогов принадлежит фраза: «*Особая ценность краеведения заключается в том, что оно поставляет материал для сравнения*»:
-Аристотель;
-К.Д. Ушинский;
-А.В. Луначарский;
-А.В. Сухомлинский.
12. Линии на карте, соединяющие точки с одинаковыми показателями количества осадков за определенный период времени, называются (:
-изобарами;
-изотермами;
-изогипсами;
-изогиетами.
13.При составлении плана небольшого, компактного по форме участка удобнее всего использовать (:
-однополюсную съемку;
-маршрутную съемку;
-метод угловых засечек;
-нивелирование.
14. В зависимости от объекта краеведческой деятельности выделяют краеведение (уберите лишнее)
-литературное;
-природное;
-историческое;
-социально-экономическое.
15. Родной край – это
-территория, доступная для непосредственного наблюдения и изучения;
-место проживания;
-зона хозяйственного освоения;
-территория в административных границах.
16. К исключительно программным учебным занятиям относят
-практические работы;
-экскурсии-практикумы;
-учебные экскурсии;
-туристские походы.
17. Что проводят для работников музейной выставки перед ними? :
-тренировка.
-тренинг.
-репетиция.
-кастинг.
18. «Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ» принята в:
-2000 г.
-2001 г.
-2003 г.
-2004 г.
19. Главный выставочный центр СССР назывался:
-ВВЦ.
-ВЛКСМ.
-ВДНХ.
-СЭВ.
20. Предприятие-участник выставки – это:
-экспортер.

-демонстратор.
-экспонент
-экспроприатор.

21. Какая из указанных организаций не относится к средствам размещения?
-гостиница.
- санаторий.
-музей.
- база отдыха.
22.Какой системы классификации не существует?
- Короны.
- Звезды.
- Ранги.
- Классы.
23. Какой критерий доминирует в классификации гостиниц?
-Наличие паркинга.
- Площади номеров.
- Количество этажей.
- Уровень комфорта.
24. Какая из служб является в гостинице основной?
- безопасности.
- обслуживания номеров.
-ресторан.
- экскурсионных услуг.
25. Какой из процессов работы средства размещения актуален в Интернете?
- бронирование.
- размещение.
- питание.
- трансфер.
26. Какой из этих работников является работником средства размещения?
- крупье.
- портье.
- кутюрье.
- шевалье.
27. Каких отелей нет в Самаре?
- 5*
- 4*
- 3*
- 2*
28. Какие клиенты наиболее выгодны отелю?
- долго живущие.
- живущие несколько суток.
- живущие одни сутки.
- пребывающие в отеле менее суток?
29. Сколько примерно мест в средствах размещения в Самарской области?
- Около тысячи.
- Около пяти тысяч.
- Около десяти тысяч.
- Около пятнадцати тысяч.
30. Какой из названных в Самаре отелей построен недавно?
- Жигули.
-Азимут.

- Граф Орлов.
- Волга.
31.Меблировка номера зависит
-От площади номера и категории гостиницы
-От размеров и конфигурации номера
-От расположения оконных и дверных проемов
-От вида из окна
32.Развитие формы здания гостиницы связано
-С развитием городов
-С развитием технологии в строительстве
-С развитием общественной жизни
-С развитием строительных материалов
33.Главной тенденцией развития гостиничных предприятий было размещение
-Больших гостиниц за пределами города
-Больших гостиниц в центре города
-Малых гостиниц на окраине города
-Малых гостиниц в микрорайонах города
34. Гостиницы для отдыхающих должны быть размещены
-На живописных окраинах города
-Вблизи основной достопримечательности данной местности (моря, озера, реки и т. п.)
-Вблизи наибольшего сосредоточения административных зданий
-В экологически чистом районе.
35.Пространственная структура массива здания гостиницы
-Зависит от этажности гостиничного здания
-Зависит от номерного фонда гостиничного здания
-Зависит от инженерно-Технического оборудования
-Является отражением существенных элементов его плана.
36.Наиболее рациональным следует считать размещение на первом или в цокольном этаже при организации удобной связи с вестибюлем гостиницы
-Санитарных узлов общего пользования
-Помещений дежурного персонала
-Пунктов приема заказов на различные виды бытового обслуживания и бытовые мастерские
-Аппарата управления гостиницы.
37.Служебная комната поэтажного обслуживания персонала – это
-Сервировочная
-Горницкая
-Комната отдыха
-Комната для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации.
38.Кладовые грязного белья в отечественных гостиницах старого образца
-Находятся в цокольном этаже
-Находятся на чётных этажах
-Имеются на каждом этаже
-Отсутствуют.
39.Помещение для хранения рабочего инвентаря и средств малой механизации
-Находится на каждом этаже
-Находится в цокольном этаже
-Находится на чётных этажах
-Отсутствует.
40.Один из существенных факторов, определяющий бытовые качества гостиницы
-Шумовой режим
-Естественное освещение номеров
-Система искусственного электрического освещения номер

-Площадь номерного фонда.
41. Какие функции из перечисленных несвойственны предприятиям общественного питания?
-Производство кулинарной продукции
-Реализация кулинарной продукции
-Организация потребления кулинарной продукции
-Разработка новых видов алкогольной продукции
427 Верно ли утверждение, что организация рационального питания отдыхающих в санаторно-курортном комплексе является одной из задач действующего там предприятия общественного питания?
-Да
-Нет
43.Верно ли следующее утверждение, ассортимент кулинарной продукции в предприятии ОП подвержен изменению в зависимости от времени суток?
-Да
-Нет
44.Ассортимент кулинарной продукции в предприятиях общественного питания зависит от покупательной способности потребителей?
-Да
-Нет
45.Какие принципы учитывают при размещении общедоступных предприятий ОП?
-Максимальное удаление ПОП от мест отдыха, лечения или жительства
-Максимальное приближение ПОП к месту жительства, отдыха и лечения
-Максимальное приближение ПОП к месту работы, учебы.
46.Какую информацию предприятия ОП не обязаны предоставлять потребителям в соответствии с действующими «Правилами оказания услуг» (2001 г.)?
-Режим работы
-Список поставщиков продуктов и товаров
-Сертификат соответствия
-Организационно-правовая форма
47. Какая группа услуг не является обязательной для столовой?
-Услуги питания столовой
-Услуги по изготовлению и реализации кулинарной продукции и кондитерских изделий
-Услуги по организации потребления продукции и обслуживания
-Услуги по организации досуга и прочие услуги
-Нет верного ответа
48. Какую группу услуг должен предоставлять потребителям магазин кулинарии в соответствии с Правилами оказания услуг ОП?
-Услуги по изготовлению кулинарной продукции и кондитерских изделий
-Услуги по реализации кулинарной продукции
-Услуги по организации потребления продукции и обслуживания
-Услуги по организации досуга
-Информационно-консультативные и прочие
49.В меню каких типов предприятий ОП в соответствии с «Правилами оказания услуг» обязательны фирменные блюда?
-Столовая
-Ресторан
-Закусочная
-Все ответы верны
50. По уровню комфорта и количеству предоставляемых услуг предприятия ОП классифицируются на _____
-категории;
-классы;

-группы.
51. Какой тип предприятия ОП наиболее востребован в спальных районах с Вашей точки зрения?
-Ресторан класса люкс
-Кафе общедоступное
-Бар высшего класса
52. Структура предприятия ОП – это _____ помещений и их взаимосвязь.
-состав
-организация
-количество

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	**Оценка**
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену

Контролируемые компетенции – ОК 04-05, ОК 09.

1. Цель, задачи и проблематика экскурсионной деятельности
2. Нормативно-правовые основы экскурсионной деятельности
3. История экскурсионного дела
4. Классификация экскурсий.
5. Подготовка экскурсии
6. Экскурсионный маршрут и его элементы.
7. Классификация экскурсоводов
8. Проблемы экскурсионной деятельности
9. Нормативно-правовые основы экскурсий
10. Классификация и типология экскурсий.
11. Классификация и типология экскурсоводов
12. Основы работы экскурсовода
13. Приемы ведения конкретной экскурсии
14. Профессиональная техника экскурсовода
15. Особенности работы с конкретной группой
16. Подготовка экскурсии как туристский продукт
17. Проведение конкретной экскурсии
18. Экскурсионное пространство и его развитие
19. Синтез экскурсии и выставки
20. Бюджет экскурсии
21. Портфель экскурсовода к конкретной экскурсии
22. Авторская конкретная экскурсия
23. Транспорт, используемый на экскурсии
24. PR экскурсовода
25. Экскурсия по музею
26. Инновационная конкретная экскурсия
27. Виртуальная конкретная экскурсия
28. Психологические, экономические, организационные и юридические основы работы экскурсовода
29. Приемы ведения экскурсий
30. Техника экскурсовода
31. Особенности работы с разными группами
32. Подготовка экскурсии под заказ и как туристский продукт
33. Проведение экскурсии
34. Экскурсионное пространство
35. Сочетание экскурсий и выставок
36. Экономика экскурсии
37. Портфель экскурсовода
38. Авторская экскурсия
39. Транспорт на экскурсии
40. PR экскурсовода
41. Музейные экскурсии
42. Инновационные экскурсии
43. Виртуальные экскурсии
44. Интернет-экскурсии
45. Особенности и характеристика гостиничных услуг.
46. Структура гостиничных услуг.

47. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
48. Виды гостиниц и средств размещения гостиничного типа, их классификация.
49. Службы гостиницы и их характеристика.
50. Этапы операционного процесса в гостинице и их задачи.
51. Охарактеризовать службы, выполняющие функции операционного процесса.
52. Охарактеризовать службу приёма и размещения.
53. Порядок и виды бронирования мест и номеров в гостинице.
54. Порядок регистрации и размещения гостей.
55. Охарактеризовать формы первичного учета.
56. Виды расчетов с проживающими.
57. Правила расчета оплаты за проживание.
58. Виды гостиничных помещений.
59. Категории номеров.
60. Охарактеризовать функции службы эксплуатации номерного фонда.
61. Организация уборочных работ.
62. Подготовка номеров к заселению.
63. Технология выполнения различных видов уборочных работ.
64. Категории уборочных работ.
65. Подготовка горничной к работе.
66. Нормативы проведения уборочных мероприятий.
67. Работы, связанные с оборотом постельного белья.
68. Санитарно-гигиенические принадлежности и санитарно-гигиенические правила и нормы по санитарному содержанию помещений гостиницы.
69. Нормативы времени и периодичность работ по уборке помещений гостиницы.
70. Противопожарная безопасность в гостиницах.
71. Производственная санитария.
72. Функции ночного аудита.
73. Охрана труда и техники безопасности в гостиницах.
74. Характеристика инженерной службы.
75. Характеристика службы безопасности.
76. Формы и содержание обслуживания в ГТК.
77. Технология уборки помещений общего пользования.
78. Генеральная уборка.
79. Уборка забронированных номеров.
80. Последовательность выполнения ежедневной текущей уборки.
81. Экспресс – уборка.
82. Подготовка номеров к заселению.
83. Виды услуг, оказываемых в гостинице.
84. Правила расчета оплаты за проживание.
85. Виды расчетов с проживающими.
86. Особенности регистрации иностранных туристов.
87. Особенности регистрации туристских групп.
88. Формы первичного учета.
89. Оборудование стойки портье.
90. Гарантированное бронирования.
91. Компьютерный способ бронирования.
92. Санитарно – гигиенические принадлежности.
93. Виды бронирования.
94. Бельевое хозяйство гостиничного комплекса.
95. Организация обслуживания на предприятиях питания.
96. Виды завтраков и их характеристика
97. Методы обслуживания и их характеристика

98. Мероприятия, проводимые в ресторане.
99. Обслуживание гостей в зале ресторана.
100. Обслуживание в гостиничных номерах.
101. Ценовая политика в Room Service.
102. Отдел обслуживания на этажах
103. Обслуживание массовых мероприятий.
104. Отдел банкетного обслуживания

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Экзамен)

Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

Приложение 2.2.17
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 203

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 204

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 204

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 203

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 203

2.2. Содержание дисциплины 205

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 206

3.1. Материально-техническое обеспечение 206

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 206

3.2.2. Интернет-ресурсы 206

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 207

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Тема 1. Понятие и сущность качества как объекта управления	**Содержание учебного материала**	**6**	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Анализ определения понятие «качество». Эволюция понятия качества. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности. Качество как объект управления.	6	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Эволюция философии качества. Этапы развития теории управления качеством.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 2. Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии	**Содержание учебного материала**	**6**	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Понятия технического и функционального качества. Элементы системы менеджмента качества.	6	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	«Руководство по качеству». Классификация несоответствий – отклонений качества.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 3. Организация контроля качества гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	6	
	Понятие, сущность и методы оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях.	6	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Понятие качества гостиничного обслуживания.	2	2	
	Формы и методы оценки качества гостиничных услуг.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	

Тема 4. Стандартизация гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	6	
	Гостиничные услуги, их структура. Основные термины и определения, используемые в сфере гостиничных услуг.	6	6	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Требования, предъявляемые к гостиничным услугам. Гостиничные услуги, их стандартизация. Виды услуг, оказываемые населению.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 5. Сертификация в управлении качеством услуг	**Содержание учебного материала**	**8**	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Понятие сертификации в управление качеством гостиничных услуг. Этапы работ по сертификации услуг.	8	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Особенности сертификации гостиничных услуг. Сущность основных этапов работ по сертификации.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 6. Проблемы управления качеством в гостиничном сервисе и пути их решения	**Содержание учебного материала**	**8**	8	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Проблемы управления качеством услуг в гостиничном бизнесе и пути их решения. Совершенствование уровня сервиса как условие обеспечения качества услуг гостиничного предприятия.	8	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туриндустрии. Проблемы подготовки профессиональных кадров для гостиничного предприятия.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Промежуточная аттестация		**0**	0	
Всего:		**60**	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

8. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

10. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

11. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

12. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

13. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

14. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[9]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

[9] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве

2024 г.

Методические указания предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Понятие и сущность качества как объекта управления	Знание основных определений качества (например, соответствие требованиям, удовлетворенность потребителя, отсутствие дефектов). Понимание сущности качества как объекта управления, его роли в повышении конкурентоспособности предприятия. Знание основных характеристик качества услуг (например, надежность, отзывчивость, компетентность, доступность, безопасность). Умение анализировать факторы, влияющие на формирование качества услуг.	Устный опрос, реферат
Тема 2. Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии	Знание основных элементов системы качества услуг (например, политика в области качества, цели в области качества, процессы, ресурсы, документация). Понимание взаимосвязи между элементами системы качества. Знание основных этапов внедрения системы качества услуг. Умение разрабатывать и внедрять отдельные элементы системы качества услуг.	Устный опрос
Тема 3. Организация	Знание основных методов контроля качества услуг (например, аудит,	Устный опрос, ситуационные

контроля качества гостиничных услуг	инспекция, тестирование, опрос, наблюдение). Умение выбирать подходящие методы контроля качества в зависимости от конкретных задач. Знание основных этапов организации контроля качества услуг. Умение разрабатывать и проводить контроль качества услуг. Способность анализировать результаты контроля качества и принимать меры по улучшению качества услуг.	задачи
Тема 4. Стандартизация гостиничных услуг	Знание основных понятий стандартизации (стандарт, технический регламент, нормативный документ). Понимание целей и задач стандартизации гостиничных услуг. Знание основных видов стандартов, применяемых в гостиничном бизнесе (например, международные стандарты ISO, национальные стандарты ГОСТ). Умение применять стандарты при оказании гостиничных услуг. Способность разрабатывать собственные стандарты качества услуг.	Устный опрос, тест
Тема 5. Сертификация в управлении качеством услуг	Знание основных понятий сертификации (сертификат соответствия, орган по сертификации, заявитель). Понимание целей и задач сертификации услуг. Знание основных видов сертификации, применяемых в гостиничном бизнесе (например, сертификация соответствия стандартам качества, сертификация персонала). Умение проводить подготовку к сертификации услуг. Способность анализировать результаты сертификации и принимать меры по улучшению качества услуг.	Устный опрос
Тема 6. Проблемы управления качеством в гостиничном	Знание основных проблем, возникающих при управлении качеством в гостиничном сервисе (например, недостаточная квалификация персонала, отсутствие мотивации, неэффективная система	Письменная контрольная работа

сервисе и пути их решения	контроля качества). Понимание причин возникновения этих проблем. Умение разрабатывать и внедрять мероприятия по решению проблем управления качеством услуг. Способность оценивать эффективность мероприятий по улучшению качества услуг. Знание современных тенденций в управлении качеством услуг.	

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - практические задания; - контрольные работы - решение ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде тестирования.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять		

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Тест,
- Устный опрос,
- Реферат,
- Ситуационные задачи,
- Письменная контрольная работа (контрольная точка),
- Дифференцированный зачет.

Решение заданий в тестовой форме.

Решение заданий в тестовой форме осуществляется с целью проверки уровня знаний студента методов моделирования и их применения в профессиональной деятельности.

Преподаватель определяет студентам исходные данные для подготовки к тестированию: называет разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Устный опрос. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению методов моделирования, по оценке вариантов решений. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10-15 минут. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения функций и методов менеджмента, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки ситуации, нестандартность решения, творческий подход.

Реферат

В реферате необходимо грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Задача студента состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать рекомендованную литературу, правильно, без искажения смысла, понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Реферат состоит из титульного листа, оглавления (соответствует плану), введения, основной части и списка использованной литературы. Объем реферата – не менее 5 и не более 15 страниц, отпечатанных через 1,5 интервала. Объем выполняемой работы определяется числом страниц машинописного текста. Они считаются, начиная с титульного листа. Рефераты создаются в единственном экземпляре и после проверки подлежат возврату исполнителю. В реферате следует делать ссылки на использованные источники.

Письменная контрольная работа (контрольная точка)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета для комплексной проверки знаний умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Материалы фонда оценочных средств

Перечень и характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Устный опрос	Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	Фонд вопросов для устного ответа
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Ситуационные задачи	Задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект ситуационных задач

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
5	Письменная контрольная работа (контрольная точка)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ
	Промежуточная аттестация		
6	Дифференцированный зачет		Перечень вопросов к зачету

Тема 1. Понятие и сущность качества как объекта управления

Вопросы для устного опроса:

1. Анализ определения понятие «качество»
2. Эволюция понятия качества
3. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности
4. Качество как объект управления
5. Эволюция философии качества

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Темы для рефератов:

1. Исторические аспекты понятия «качество»
2. Этапы развития теории управления качеством
3. Международные стандарты качества обслуживания

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, мнения известных учёных в данной области. Студент демонстрирует способность анализировать изученный материал.

-оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, мнения известных учёных в данной области.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Тема 2. Содержание и состав системы качества услуг в гостиничном предприятии

Вопросы для устного опроса:

1. Понятия технического и функционального качества
2. Элементы системы менеджмента качества
3. «Руководство по качеству»
4. Классификация несоответствий – отклонений качества.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Тема 3. Организация контроля качества гостиничных услуг

Вопросы для устного опроса:

1. Организация контроля качества гостиничных услуг
2. Понятие оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях
3. Сущность оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях
4. Методы оценки качества обслуживания в гостиничных предприятиях
5. Понятие качества гостиничного обслуживания
6. Формы и методы оценки качества гостиничных услуг

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Примеры ситуационной задачи:

В процессе подтверждения соответствия услуги размещения требованиям системы сертификации экспертная комиссия отметила в объекте обследования, что гостиница слабо ориентирована на клиента. Отсутствует «бюро услуг» и предложение потребителей, изложенные в книге отзывов, подтвердили факты различных конфликтов между потребителем и исполнителем услуг (гостиницей).

Задание
1.Прокомментируйте:
а) правила поведения персонала при обслуживании потребителей
б) поведение администратора как третьего лица в конфликте.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенты, если ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями ⌒в т.ч. из лекционного курса⌒.

- оценка «хорошо»**:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала).

- оценка «удовлетворительно»**:** ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом).

- оценка «неудовлетворительно»**:** ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом).

Тема 4. Стандартизация гостиничных услуг

Вопросы для устного опроса:

1. Гостиничные услуги, их структура.
2. Основные термины и определения, используемые в сфере гостиничных услуг.
3. Требования, предъявляемые к гостиничным услугам.
4. Гостиничные услуги, их стандартизация.
5. Виды услуг, оказываемые населению.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Примерные вопросы тестовых заданий:

1. В состав службы качества, как части системы качества, обычно включаются следующие функции:
а) подготовка персонала;
б) управление качеством;
в) стандартизация;
д) контроль качества;
е) применение санкций.

2. К отличительным особенностям гостиничных услуг относятся:
а) неотделимость от производителя;
б) постоянство качества;
в) сохраняемость;
г) совпадение процесса производства и потребления.
3. Перечень управленческих систем, лежащих в основе управления качеством услуг на предприятии индустрии гостеприимства, включает:
а) подбор и обучение персонала в соответствии с квалификационными требованиям и должностными обязанностями;
б) подсистему поддержки и удовлетворенности персонала;
в) контроль степени удовлетворенности клиентов обслуживанием;
г) стандартизацию процесса предоставления услуг в гостинице;
д) проведение текущего ремонта;
е) контроль производительности труда;
ж) организацию сбытового аппарата.

4. Разрыв между предоставлением услуги и внешней информацией, участвующей в формировании представления клиента о получаемой услуге возникает, когда имеет место:
а) нескоординированная горизонтальная связь между подразделениями гостиницы и маркетологами;
б) нескоординированная горизонтальная связь между подразделениями гостиницы и рекламными агентами;
в) плохое понимание обслуживающим персоналом выполняемых функций;
г) неприемлемая система контроля и наблюдения.

5. Целями стандартизации в сфере гостиничных услуг являются:
а) подтверждение и обеспечение поддержания заявленного уровня качества и безопасности потребления услуг;
б) защита интересов потребителей от недобросовестной конкуренции на рынке;
в) снижение расходов, связанных с непосредственным предоставлением гостиничных услуг;
г) унификация предоставляемых гостиничных услуг.

6. Разрыв между потребительскими ожиданиями и их восприятием руководством гостиницы возникает, когда имеет место:
а) плохое понимание персоналом выполняемых функций;
б) отсутствие обратной связи между клиентами и гостиничным предприятием;
в) низкая эффективность проведенных маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг;
г) ощущения невыполнимости запрашиваемой услуги.

7. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, без дополнительной оплаты гостям могут быть предоставлены следующие виды услуг:
а) чистка обуви;
б) доставка в номер корреспонденции при ее получении;
в) услуги копирования.

8. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ к основным услугам гостиниц относятся:
а) услуги проживания;
б) развлекательные услуги;
в) услуги связи;

9. Какими из следующих критериев, согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, определяется их качество:
а) безопасность; б) наличие корпоративной культуры в гостинице; в) наличие дресс-кода.

10. Карта качества обслуживания в гостиничном предприятии называется нормативной если она заполняется:
а) группой клиентов;
б) контролером-экспертом;
в) индивидуальным клиентом;
г) группой экспертов.

11. Согласно правил предоставления гостиничных услуг в РФ, без дополнительной оплаты гостям могут быть предоставлены следующие виды услуг:
а) вызов скорой помощи;
б) побудка к определенному времени;
в) предоставление переводчика;
г) глажение одежды.

12. Перечень дополнительных услуг зависит от:
а) месторасположения гостиницы;
б) категории гостиницы;
в) целевого рынка гостиницы;
г) желания руководства гостиницы.

13. Задачи сертификации услуг в индустрии гостеприимства – это:
а) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с запросами (ожиданиями) потребителей;
б) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с локальными актами гостиничного предприятия;
в) сопоставление параметров реальных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами.

14. В международной практике гостиницы разделяются на следующие уровни обслуживания:
а) высший уровень, средний уровень, низший уровень;
б) мировой стандарт, средний уровень обслуживания, ограниченное обслуживание.

15. Какие из нижеследующие стандартов в сфере гостиничного бизнеса устанавливаются государственными органами?
а) национальные классификации;

б) независимые оценки;
в) корпоративные стандарты.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил правильно более 85 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил правильно более 65% и менее 85% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил правильно более 50 % и менее 65% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил правильно мене 50% тестовых заданий.

Тема 5. Сертификация в управлении качеством услуг

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие сертификации в управление качеством гостиничных услуг
2. Этапы работ по сертификации услуг
3. Особенности сертификации гостиничных услуг
4. Сущность основных этапов работ по сертификации
5. Организация работ по стандартизации и сертификации в гостинице.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Тема 6. Проблемы управления качеством в гостиничном сервисе и пути их решения

Комплект вопросов для письменной контрольной работы:

1. Общие методы оценки качества в гостинице
2. Восприятие и оценка гостем качества обслуживания

3. Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туриндустрии
4. Проблемы подготовки профессиональных кадров для гостиничного предприятия
5. Методы определения показателей качества
6. Инструменты контроля, анализа и управления качеством
7. Методы контроля качества
8. Измерение удовлетворенности потребителей
9. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг
10. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Комплект вопросов для дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ОП.10 Стандартизация, сертификация и контроль качеств услуг в туризме и гостеприимстве

1. Анализ определения понятие «качество». Эволюция понятия качества.
2. Социально-экономическая сущность конкурентоспособности.
3. Качество как объект управления
4. Понятия технического и функционального качества.
5. Элементы системы менеджмента качества
6. Стандартизация в системе технического регулирования.
7. Документы по стандартизации, их применение.
8. Функции и методы стандартизации.
9. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации.
10. Системы стандартов национальной системы стандартизации.
11. Организация работ по стандартизации.
12. Направления развития национальной системы стандартизации.

13. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.
14. Международные и региональные организации и по стандартизации.
15. Международное сотрудничество в области стандартизации.
16. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг.
17. Международная стандартизация систем менеджмента.
18. Факторы, определяющие качество услуг.
19. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.
20. Методы определения показателей качества.
21. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.
22. Методы контроля качества.
23. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта.
24. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки.
25. Стандарты качества обслуживания.
26. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.
27. Методы внешней оценки качества и безопасности.
28. Измерение удовлетворенности потребителей.
29. Проблемы управления качеством услуг в гостиничном бизнесе и пути их решения
30. Роль руководителя в обеспечении качества услуг предприятий туриндустрии

2.2 Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Приложение 2.2.18
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 210

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 210

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 210

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 210

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 210

2.2. Содержание дисциплины 211

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 214

3.1. Материально-техническое обеспечение 214

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 214

3.2.2. Интернет-ресурсы 214

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 215

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ УСЛУГ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Тема 1. Современные технологии продвижения услуг в туризме и гостеприимстве	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Принципы и механизм управления жизненным циклом гостиничного и туристского продукта. Особенности продвижения на каждом этапе. Специфика выбора маркетингового инструментария для продвижения различных видов туристских и гостиничных продуктов.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Современные технологии продвижения услуг в туризме и гостеприимстве.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 2. Сущность и содержание рекламного процесса. Виды и функции рекламы в обществе, в индустрии туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Законодательство РФ в области рекламы. Регламентация маркетинговой деятельности в туризме и гостеприимстве. Особенности потребительских предпочтений в индустрии туризма и гостеприимства. Классификация видов и форм рекламы.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Сущность и содержание рекламного процесса. Виды и функции рекламы в обществе, в индустрии туризма и гостеприимства.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	0	
Тема 3. Специфика построения	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Специфика планирования и создания туристского и гостиничного продукта. Рекламная стратегия. Особенности носителей и видов	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05,

рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама	рекламы. Суггестия и убеждение в рекламе. Особенности рекламы в туризме и гостеприимстве.			ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Специфика построения рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 4. Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских и гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Роль и содержание фирменного стиля туристского предприятия, его роль в позиционировании компании на рынке профильных услуг.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских и гостиничных услуг.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 5. Реклама в индустрии туризма, в ресторанном, гостиничном бизнесе	**Содержание учебного материала**	4	4	
	Специфика рекламной деятельности в туристическом, гостиничном, ресторанном, event- бизнесе. Выбор маркетингового инструментария и рекламных носителей. Особенности выбора сюжетной линии рекламных сообщений (видео-, радио-, печатных изданий).	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Реклама в индустрии туризма, в ресторанном, гостиничном бизнесе.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 6. Эффективные технологии взаимодействия с потребителем в «контактной зоне»	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Контактная зона в сфере сервиса и туризма. Основные понятия. Организация контактной зоны. Эстетическая культура работника контактной зоны. Необходимые личностные качества работника контактной зоны. Профессиональное поведение работника контактной зоны. Профессиональная этика работников контактной зоны.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Эффективные технологии взаимодействия с потребителем в «контактной зоне».	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
	Содержание учебного материала	**4**	4	ОК 01-02,

Тема 7. Технология промо-акций и PR-компаний туристских и гостиничных предприятий	Проблемы продвижения инновационного продукта. Продвижение специфичных видов туристских и гостиничных продуктов.	4	4	ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Технология промо-акций и PR-компаний туристских и гостиничных предприятий.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 8. Технология эффективных деловых коммуникаций в туризме и гостеприимстве	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Принципы формирования положительного имиджа туристского предприятия. Основы брендинга. Региональные и ментальные особенности продвижения туристского и гостиничного продуктов в России и за рубежом.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Технология эффективных деловых коммуникаций в туризме и гостеприимстве.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Промежуточная аттестация		**0**	0	
Всего:		**56**	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

15. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

16. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

17. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

18. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

19. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

20. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

21. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[10]	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

[10] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве

2024 г.

Методические указания предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предметаОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Современные технологии продвижения услуг в туризме и гостеприимстве	Знание современных технологий продвижения услуг (контент-маркетинг, SMM, SEO, email-маркетинг, influence-маркетинг, performance-маркетинг). Понимание принципов работы каждой технологии. Умение выбирать подходящие технологии продвижения в зависимости от целевой аудитории и целей компании. Навыки использования инструментов для реализации технологий продвижения.	Собеседование, деловая игра, Перечень вопросов для собеседования, комплект типовых деловых игр
Тема 2. Сущность и содержание рекламного процесса. Виды и функции рекламы в обществе, в индустрии туризма и гостеприимства	Знание сущности рекламного процесса и его основных этапов. Понимание видов рекламы (печатная, наружная, радио, ТВ, интернет-реклама) и их особенностей. Знание функций рекламы (информационная, убеждающая, напоминающая, имиджевая). Умение определять цели и задачи рекламной кампании. Способность анализировать эффективность различных видов рекламы.	Практико-ориентированная задача, Комплект практико-ориентированная задач
Тема 3. Специфика построения	Знание принципов построения эффективного рекламного сообщения. Понимание особенностей	Тестирование, комплект типовых

рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама	изобразительной и синтетической рекламы. Умение создавать рекламные слоганы, тексты и визуальные образы. Способность анализировать рекламные сообщения с точки зрения их эффективности. Знание основ композиции, цветоведения и типографики.	тестовых заданий
Тема 4. Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских и гостиничных услуг	Знание элементов фирменного стиля (логотип, фирменные цвета, шрифты, слоган). Понимание принципов создания эффективного фирменного стиля. Знание основ позиционирования услуг и его роли в продвижении. Умение разрабатывать элементы фирменного стиля и позиционировать услуги. Способность анализировать фирменный стиль конкурентов.	Собеседование, перечень вопросов для собеседования
Тема 5. Реклама в индустрии туризма, в ресторанном, гостиничном бизнесе	Знание особенностей рекламы в индустрии туризма, ресторанном и гостиничном бизнесе. Понимание специфики целевой аудитории в этих сферах. Умение разрабатывать рекламные кампании с учетом особенностей отрасли. Способность анализировать эффективность рекламных кампаний в индустрии туризма и гостеприимства. Знание ключевых рекламных площадок для продвижения в данных отраслях.	Тестирование, комплект типовых тестовых заданий
Тема 6. Эффективные технологии взаимодействия с потребителем в «контактной зоне»	Знание принципов эффективного взаимодействия с потребителем в "контактной зоне" (местах непосредственного взаимодействия с клиентами). Понимание роли персонала в формировании положительного клиентского опыта. Умение использовать различные техники коммуникации (активное слушание, установление контакта, работа с возражениями).	Собеседование, перечень вопросов для собеседования

	Способность разрешать конфликтные ситуации. Знание стандартов обслуживания клиентов.	
Тема 7. Технология промо акций и PR-компаний туристских и гостиничных предприятий	Знание различных видов промоакций и PR-компаний (скидки, конкурсы, розыгрыши, партнерские программы, пресс-конференции, благотворительные мероприятия). Понимание принципов планирования и проведения промоакций и PR-компаний. Умение разрабатывать концепции промоакций и PR-компаний. Способность оценивать эффективность промоакций и PR-компаний.	Практико-ориентированная задача, Комплект практико-ориентированная задач
Тема 8. Технология эффективных деловых коммуникаций в туризме и гостеприимстве	Знание принципов эффективной деловой коммуникации. Понимание различных видов деловой коммуникации (устная, письменная, невербальная). Умение вести деловую переписку, проводить презентации и переговоры. Способность устанавливать и поддерживать долгосрочные отношения с партнерами и клиентами. Знание правил делового этикета.	Тестирование, комплект типовых тестовых заданий

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - практические задания; - контрольные работы - решение	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для		

выполнения задач профессиональной деятельности.	ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде тестирования.	свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

		большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Тест,
- Устный опрос,
- Ситуационные задачи,
- Письменная контрольная работа (контрольная точка),
- Дифференцированный зачет.

Решение заданий в тестовой форме.

Решение заданий в тестовой форме осуществляется с целью проверки уровня знаний студента методов моделирования и их применения в профессиональной деятельности.

Преподаватель определяет студентам исходные данные для подготовки к тестированию: называет разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Устный опрос. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению методов моделирования, по оценке вариантов решений. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10-15 минут. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения функций и методов менеджмента, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки ситуации, нестандартность решения, творческий подход.

Письменная контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета для комплексной проверки знаний умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Материалы фонда оценочных средств

Перечень и характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Устный опрос	Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	Фонд вопросов для устного ответа
3	Ситуационные задачи	Задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект ситуационных задач
4	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ
	Промежуточная аттестация		
5	Дифференцированный зачет		Перечень вопросов к зачету

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организация продвижения туристских продуктов»

Вопросы для собеседования

Тема: Современные технологии продвижения туристских продуктов в индустрии гостеприимства.

1. Назовите инструменты и методы продвижения услуг в социально-культурном сервисе
2. Назовите концептуальные основы работы менеджера по туризму в «контактной зоне» с потребителями услуг, консультированию, согласованию вида, формы и объема оказываемых услуг
3. Проведение анализа услуг в туристской индустрии
4. Анализ типового договора о реализации туристского продукта
5. Подготовка информационно-аналитических сообщений

Тема: Создание фирменного стиля. Позиционирование туристских продуктов.

1. Понятие фирменного стиля и цели формирования, его особенности в сфере СКСиТ.
2. Взаимосвязь маркетинговой и рекламной стратегии фирмы.
3. Разработка рекламного бюджета.
4. Первостепенные цели создания фирменного стиля.
5. Структура элементов фирменного стиля.

Тема: Реклама в индустрии туризма, в ресторанном, гостиничном бизнесе.

1. Цели рекламно-коммуникационной деятельности туристского предприятия: экономические, коммерческие, имиджевые, социальные.
2. Особенности планирования и организации рекламной деятельности в туристском бизнесе России и зарубежья.
3. Специфика организации рекламной кампании в СКСиТ.
4. Роль рекламы в гостиничной индустрии России
5. Основные площадки для размещения рекламы. Маркетинг в РФ.

Типовая практико-ориентированная задача

Задача №1:

Какие показатели эффективности маркетинговой деятельности турагентства следует обязательно анализировать маркетологам, если объем продаж продуктов (услуг) турагентства вырос за отчетный период, а количество клиентов сократилось?

Задача №2:

По статистике, только 4 % неудовлетворенных потребителей предъявляют претензии. В компанию «Ваш дом» за прошедший год поступило 93 жалобы. Рассчитайте, сколько потребителей в действительности недовольны продукцией предприятия.

Типовое тестовое задание

Тест 1

1. В процессе банковского или почтового обслуживания, оказания услуг, связанных с приемом предварительных заказов, контактная зона формируется в специальном приемном помещении. На одно рабочее место отводится пространство, равное?

1) 3-3,5 м
2) 2-2,5 м
3)1-1,5 м
4) 4-4,5 м

2. Линия контакта между работником сервиса и потребителем разделена деревянной стойкой, на которой установлен прозрачный экран с вырезом для передачи

1) денег
2) денег и документов
3) нет верного ответа

3. Современные формы обслуживания приближают услугу к потребителю, сокращают время обслуживания, создают удобство потребления услуг. К таким формам относятся:

1) обслуживание потребителей с выездом на дом
2) бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя
3) обслуживание с использованием обменных фондов товаров
4) все вышеперечисленное

4. На чем основывается профессиональная этика работников сервиса

1) нормах нравственности
2) на психологии сервиса
3) на специфических требованиях к работнику

5. Сотруднику контактной зоны важно уметь:

1) ненавязчиво входить в контакт с потребителем
2) выяснить запросы потребителя
3) предложить нужный товар или услугу
4) все верно

6. Если клиент не сделал покупку, сотрудники фирмы

1) не должны рассматривать его как потенциального покупателя
2) должны рассматривать как потенциального покупателя

7. Сопоставьте фазы и их определения

I фаза Избирательное восприятие окружающей среды, содержащей средства для удовлетворения потребности. Происходит осознание способа удовлетворения потребности. Определяется вид необходимых услуг, начинается процесс принятия решения.

II фаза Действия по удовлетворению потребности.

III фаза Возникновение в организме потребителя субъективного ощущения неудобства и осознание потребности. Человек понимает, что потребность существует, удовлетворение потребности становится его целью.

IV фаза Завершение удовлетворения потребности в процессе обслуживания или потребления результата услуги.

8. Человек собирает сведения об услуге из пяти основных источников информации: (укажите недостающий)

- память (личный опыт);
- персональные источники (друзья и семья);
- независимые источники (группы потребителей);
- маркетинговые источники (коммерческий персонал и реклама)

9. Культура общения работника контактной зоны с заказчиком проявляется в умении

1) сформулировать свои мысли
2) выслушать посетителя
3) создать комфортную обстановку
4) другое

10. Работник контактной зоны должен обладать хорошо развитой дикцией. Работник должен говорить:

1) очень громко
2) громко и выразительно
3) неторопливо и тихо

Тест 2

1. Одним из этапов разработки рекламной деятельности является:
а) формирование бренда
б) разработка бюджета
в) учет потока обратной связи
г) распространение товара в неизменном виде

2. Задачи рекламы:
а) увещевать
б) экспортировать
в) напоминать
г) принимать на себя расходы

3. Этапы создания рекламного обращения:
а) субсидирование производителей услуг
б) оценка и выбор вариантов обращения
в) исполнение обращения

4. Основные этапами работы по связям с общественностью:
а) оценка результатов
б) проведение экспериментов с ценами
в) разработка стратегии маркетинга

5. Разработка плана персональной продажи включает этапов:
а) 5
б) 10
в) 6

6. В создании рекламного обращения существует этапов:
а) 3
б) 5
в) 7
г) 12

7. Средства распространения информации:
а) частота
б) сила воздействия
в) охват
г) способы реализации

8. Преимущества персональных продаж:
а) организация рекламных кампаний
б) низкие издержки
в) возможность передачи большого объема информации

9. Характеристики основных средств стимулирования сбыта:

а) тренд
б) премии
в) конкурсы

10. Основных аспектов PR деятельности:
а) 4
б) 2
в) 8

Типовая деловая игра

Деловая игра «Подбор и предложение турпродукта клиенту»

Этап I

Цель этапа: Закрепление ранее полученных знаний об особенностях взаимоотношений с клиентом, формирование навыков подбора туристских продуктов с использованием интернет ресурсов для онлайн бронирования отелей авиа и Ж/д билетов. Формирование навыка самостоятельной работы по подбору и предложению тура с использованием таких онлайн систем бронирования как: booking.com;trip.ru; ozon.travel; tripadvisor.ru.

Ход игры:

Учащимся предлагается почувствовать себя в роли менеджера по туризму, туристского агентства.

Мастер п/о раздает индивидуальные карты задания в которых прописаны пожелания клиента; туристское направление; финансовые возможности; даты запланированного путешествия.

Учащиеся индивидуально подбирают три варианта размещения и транспортных варианта, в соответствии с индивидуальным заданием. Для подбора используют следующие сайты онлайн бронирования отелей и авиа ж/д билетов: booking.com; trip.ru; ozon.travel; tripadvisor.ru и др.

Результат: Каждый из учащихся подобрал три варианта мест размещения и три варианта использования транспорта для прибытия в заданный пункт назначения. Сформировались навыки самостоятельной работы с сайтами для онлайн бронирования турпродукта.

Типовые контрольные работы

Контрольная работа №1 (по темам 1-3).

1. Приведите классификацию рекламы.
2. Назовите функции рекламы.
3. В чем заключается сущность и содержание рекламной деятельности.
4. Раскройте структуру рекламного продукта
5. Специфика построения рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама

Задание № 1. Почему многие клиенты турагентства не пользуются возможностью получения новых прогрессивных услуг, например, дистанционного обслуживания и др., а пользуются давно существующими на рынке? Дайте обоснованный ответ.

Контрольная работа №2 (по темам 4-6).

1. Основы разработки рекламных объявлений и текстов.
2. Требования к рекламным текстам. Основные структурные элементы рекламного текста.
3. Стили рекламных текстов. Принципы дизайна печатной рекламы, шрифтовое и художественное оформление.

4. Особенности создания текстов для радио и телевизионной рекламы. Основные инструменты для передачи радиорекламы. Особенности телерекламы.

5. Использование цвета в рекламе. Влияние цвета на восприятие рекламы. Степень восприятия различных цветовых сочетаний. Психофизиологическое воздействие цвета на человека.

Задание № 1.

Существуют три основных способа получения первичных данных в туристическом агентстве: наблюдение за поведением людей, опрос и эксперимент, кроме того, важное место занимает панель. Информация может собираться либо с использованием специальных устройств, либо непосредственно исследователем. Важна и вторичная маркетинговая информация. Перечислите преимущества и недостатки методов сбора маркетинговой информации

Контрольная работа №3 (по темам 7-9).

1. Правила и принципы взаимодействия предпринимательских структур в индустрии гостеприимства.

2. Технология «холодных звонков» в индустрии туризма.

3. Особенности применения современных IT-технологий в деловых коммуникациях туристских предприятий (видеоконференцсвязи, электронной подписи и т.д.).

4. Документы и правила деловой переписки.

5. PR-компаний туристских предприятий.

Задание № 1

При каких обстоятельствах покупатели туристических продуктов (услуг) рассматривают цену (тарифы) на них как индикатор качества? Дайте развернутый обоснованный ответ с примерами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Комплект вопросов для дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ОП.11 Организация продвижения услуг в туризме и гостеприимстве

1. Специфика построения рекламного сообщения: изобразительная, синтетическая реклама.
2. Синтетическая реклама (теле-, кинореклама). Литературные роды и жанры в рекламе: эпос, лирика, драма.
3. Изобразительная статичная реклама. Художественные средства гармонизации формы. Соподчинение. Контраст. Пропорция. Симметрия и асимметрия. Масштаб, динамика и статистика. Типы композиций в статичной рекламе.
4. Исследование художественных свойств цвета и формы в отечественной художественной традиции. Колористика рекламы социально-культурного сервисе и туризма. Физические свойства цвета. Уровни восприятия цвета. Индивидуальные уровни цветового восприятия. Типы хроматической гармонии. Восприятие как процесс отражения действительности.
5. Восприятие рекламы и искусства: общее и особенное. Особенности внимания: объем, распределение, избирательность, устойчивость. Типы восприятия.
6. Специфика построения текста в рекламном сообщении. Структура вербального текста рекламы: слоган, заголовок, основной рекламный текст.
7. Драматургические конструкции в рекламных текстах: «Модель перевернутой пирамиды», параграфная реклама, повествовательная реклама.
8. Лексика, морфология, синтаксис рекламного текста. Фоносемантика рекламного текста. Особенности рекламной риторики.
9. Художественный и научный текст: общее и особенное. Риторические фигуры первого типа. Риторические фигуры второго типа. Риторические фигуры третьего типа. Риторические фигуры четвертого типа.
10. Современные виды и тенденции развития рекламы в социально-культурном сервисе и туризме.
11. Реклама в Интернете. Анимационная мультипликационная реклама.
12. Нарушение законодательства в рекламе - ненадлежащая реклама.
13. Процесс разработки и производства рекламного продукта. Участники процесса разработки и производства рекламного продукта.
14. Модели восприятия рекламных обращений: AIDA, AIDMA, DAGMAR и др. Основы психологии поведения потребителей.
15. Содержание рекламного обращения. Мотивы поведения и психологические установки потребителя, и их использование в рекламной аргументации.
16. Форма и структура рекламного обращения.
17. Методики поиска идей для креативной концепции рекламы.
18. Организация креативного процесса. Креативный отдел рекламного агентства. Креативный бриф.
19. Копирайтинг. Выбор стиля и структуры рекламного текста. Традиционная структура рекламного текста. Принципы разработки слогана, зачина, ОРТ и эхо-фразы.
20. Принципы оформления рекламного текста: подбор шрифтов, верстка, цветовое решение.
21. Цвет в рекламе: функции, методика подбора. Композиция рекламы как способ привлечения и удержания внимания потребителя.
22. Рекламная иллюстрация и видеоряд: функции, требования, приемы разработки. Образы продавцы и образы-вампиры.
23. Фирменный стиль как фактор повышения запоминаемости рекламы.
24. Приемы увеличения эффективности рекламного обращения.
25. Телереклама: особенности восприятия, задачи разработчика, приемы разработки.

26. Радиореклама: особенности восприятия, задачи разработчика, приемы разработки.

27. Реклама в прессе: особенности восприятия, задачи разработчика, приемы разработки.

28. Наружная и транзитная реклама: условия восприятия и воздействия, задачи разработчика, приемы разработки.

29. Директ-мейл: особенности восприятия, задачи разработчика, приемы разработки конверта, письма и вложений.

30. Полиграфия: основные понятия. Печатание, печатная форма, полутоновые и штриховые изображения.

31. Критерии классификации полиграфической продукции: тираж, цветность, формат, вид по материальной конструкции.

32. Основные стадии производства полиграфической продукции. Документальное сопровождение полиграфического заказа. Техническое задание.

33. Способы печати полиграфической рекламы и рекламы в прессе: плоская офсетная печать и трафаретная печать.

34. Технологии оперативной полиграфии для производства рекламного продукта: ризография и цифровая печать.

35. Технологии декорирования сувениров: тампопечать, деколирование, термотрансфер, лазерная гравировка.

36. Технологии печати упаковки и этикетки и наружной рекламы.

37. Запечатываемые материалы и носители для производства рекламного продукта.

38. Послепечатные процессы в производстве рекламного продукта.

39. Специфика продвижения сервисных услуг в индустрии гостеприимства.

40. Техника аргументации на переговоров.

41. Переговоры по телефону.

42. Технология «холодных звонков».

43. Взаимодействие менеджера сервисной организации с потребителями в контактной зоне.

44. Приемы аргументации.

45. Виды деловых приемов.

46. Технология международных деловых переговоров.

47. Правила эффективных бизнес-коммуникаций в индустрии социально-культурного сервиса и туризма.

Практико-ориентированные задания для дифференцированного зачета

Задание №1.

Рассмотрите ситуацию: Вы – специалист по маркетингу в рекламном агентстве. Ваша организация хочет повысить цены на свои услуги. Задание: В какой маркетинговой информации Вы нуждаетесь? Как можете получить её?

Задание №2.

Рассмотрите ситуацию: Фирма «Золотой ключик» является производителем кондитерских изделий. В последние годы конкуренция на рынке становится все острее как за счет усиления фирм конкурентов, давно работающих на рынке, так и за счет появления новых конкурентов. Руководством фирмы принято решение о создании системы наблюдения за конкурентами. Задание: Предложите возможную модель изучения конкурентов.

Задание №3.

Предложите основные этапы коммуникационной стратегии проникновения нового продукта фермерского хозяйства «Кефир обезжиренный, 1 %, Жуковский» на рынок города Москвы с выделением конкретных исполнителей (по должностям) и сроков исполнения. Для успешной реализации по сегментам «молочные продукты» ,«продукты питания»,

«фермерские продукты» используйте услуги электронных технологий гипермаркета «СФЕРМ» (sferm.ru). Раздел контрольной работы в обязательном порядке должен включать оценку модели менеджмента базового предприятия (рисунок организационного построения компании), основные показатели деятельности рыночного участия: емкость рынка, товарооборот, выручка, совокупные затраты, прибыль. Целесообразно для обоснования целевой аудитории подготовить анкеты для потребителей. В целях раскрытия конкурентного окружения выполнить карту позиционирования с учетом конкурентного окружения по показателям «цена, качество» Второй аналитический вопрос должен быть оформлен с использованием таблиц, схем (диаграмм), рисунков. В расчетной части можно привести формулы, нормативные и статистические материалы, необходимые для обоснования прогнозных тенденций и закономерностей.

Задание №4.

Анализ качественной структуры туристского рынка является полезным инструментом для планирования маркетинговой деятельности. Дайте обоснование направлений использования результатов подобного анализа в деятельности туристского предприятия.

Задание №5.

В сфере туризма выделяется ряд уровней использования маркетинга. В чем заключаются маркетинговые функции государственных муниципальных органов управления туризмом?

2.2 Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Приложение 2.2.10
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ / СОЦИАЛЬНО-АДАПТИРОВАННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 218

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 218

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 218

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 218

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 218

2.2. Содержание дисциплины 219

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 222

3.1. Материально-техническое обеспечение 222

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 222

3.2.2. Интернет-ресурсы 222

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 223

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ / СОЦИАЛЬНО-АДАПТИРОВАННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГЕОГРАФИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	0

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Тема 1. Введение в дисциплину экономическая география	**Содержание учебного материала**	**2**	2	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Предмет и задачи современной экономической географии. Методы современной экономической географии. Экономическая география как наука о пространственной организации производительных сил общества. Основные факторы развития регионов мира.	2	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Введение в дисциплину экономическая география.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 2. Особенности функционирования современной экономической географии	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения. Демографические факторы развития экономики: размещение населения, трудовые ресурсы и рынок труда.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Особенности функционирования современной экономической географии.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	0	
Тема 3. География населения	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Особенности и перспективы современной урбанизации. Понятие и функции сельской местности. Размещение и развитие агропромышленного комплекса. Город и его территориальная структура.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	

	География населения.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 4. География городов и сельских поселений	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Основные характеристики видов транспорта. Влияние транспорта на функционирование и перспективы развития экономических систем.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	География городов и сельских поселений.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 5. География транспорта	**Содержание учебного материала**	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Классификация природных ресурсов. Основные направления использования земельного фонда мира. Мировые запасы природных и ресурсов и их использование. Рекреационные ресурсы.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	География транспорта.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 6. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Особенности экономико-географического положения России. Структура использования земельных ресурсов в России. Рекреационные ресурсы России.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	География мировых природных ресурсов.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 7. Природные ресурсы России	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Глобализация и дифференциация стран в мировом географическом разделении труда. Типология стран и экономико-географическая характеристика мира. Зонирование территорий.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Природные ресурсы России.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
	Содержание учебного материала	**4**	4	ОК 01-02,

Тема 8. Экономико-географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Экономическое районирование России. Размещение производительных сил России. Территориально-промышленные комплексы России. Основные особенности и перспективы развития экономических районов России.	4	4	ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	2	
	Экономико-географические аспекты современных глобальных проблем человечества.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Промежуточная аттестация		**0**	0	
Всего:		**56**	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

5. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

6. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

7. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

8. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[11]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

[11] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Методические указания по выполнению практических работ ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география

2024 г.

Методические указания предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета ОП.12 Экономическая география / Социально- адаптированная экономическая география. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Введение в дисциплину экономическая география	Знание определения экономической географии как науки, её предмета и задач. Понимание места экономической географии в системе географических наук. Знание основных методов исследования в экономической географии. Понимание роли экономической географии в социально-экономическом развитии территорий. Знание основных этапов развития экономической географии.	Собеседование, перечень вопросов для собеседования
Тема 2. Особенности функционирования современной экономической географии	Знание основных тенденций развития современной экономической географии. Понимание роли глобализации и регионализации в развитии мировой экономики и их отражении в экономической географии. Знание основных концепций и моделей, используемых в современной экономической географии. Умение анализировать современные социально-экономические процессы с географической точки зрения.	Решение расчетных задач, комплект расчетных задач
Тема 3. География населения	Знание основных показателей, характеризующих население (численность, рождаемость, смертность,	Собеседование, тестирование, перечень вопросов

	миграция). Понимание факторов, влияющих на динамику населения. Знание основных типов воспроизводства населения. Знание географии расселения населения мира и России. Понимание социально-экономических проблем, связанных с населением.	для собеседования, комплект вариантов тестового задания
Тема 4. География городов и сельских поселений	Знание основных признаков города и сельского поселения. Понимание функций городов и их роли в социально-экономическом развитии территорий. Знание основных типов городов по функциональному признаку. Знание географии городов и сельских поселений мира и России. Понимание проблем урбанизации и рурализации.	Деловая игра, комплект заданий для деловых игр
Тема 5. География транспорта	Знание основных видов транспорта и их особенностей. Понимание роли транспорта в развитии экономики и общества. Знание основных показателей, характеризующих транспортную систему (грузооборот, пассажирооборот, протяженность путей сообщения). Знание географии транспортных сетей мира и России. Понимание проблем развития транспортной системы.	Собеседование, тестирование, перечень вопросов для собеседования, комплект вариантов тестового задания
Тема 6. География мировых природных ресурсов	Знание основных видов природных ресурсов и их классификации. Понимание роли природных ресурсов в развитии экономики и общества. Знание географии размещения основных видов природных ресурсов мира. Понимание проблем рационального использования и охраны природных ресурсов.	Собеседование, перечень вопросов для собеседования, комплект вариантов тестового задания
Тема 7. Природные ресурсы России	Знание основных видов природных ресурсов России и их характеристик. Понимание роли природных ресурсов в экономике России.	Собеседование, тестирование, перечень вопросов для

	Знание географии размещения основных видов природных ресурсов России. Понимание проблем рационального использования и охраны природных ресурсов России.	собеседования, комплект вариантов тестового задания
Тема 8. Экономико-географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Знание основных глобальных проблем человечества (экологические проблемы, демографические проблемы, проблемы бедности и неравенства). Понимание взаимосвязи между экономикой, географией и глобальными проблемами. Знание географических аспектов глобальных проблем. Умение предлагать пути решения глобальных проблем с учетом географических факторов. Способность критически оценивать информацию о глобальных проблемах.	Деловая игра, комплект заданий для деловых игр

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - практические задания; - контрольные работы - решение ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Промежуточная аттестация в форме зачета в виде тестирования.	приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Тест,
- Устный опрос,
- Расчетные задачи,
- Ситуационные задачи,
- Письменная контрольная работа (контрольная точка),
- Дифференцированный зачет.

Решение заданий в тестовой форме.

Решение заданий в тестовой форме осуществляется с целью проверки уровня знаний студента методов моделирования и их применения в профессиональной деятельности.

Преподаватель определяет студентам исходные данные для подготовки к тестированию: называет разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Устный опрос. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению методов моделирования, по оценке вариантов решений. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10-15 минут. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения функций и методов менеджмента, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки ситуации, нестандартность решения, творческий подход.

Письменная контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета для комплексной проверки знаний умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география

2024 г.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Материалы фонда оценочных средств

Перечень и характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Устный опрос	Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	Фонд вопросов для устного ответа
3	Ситуационные задачи	Задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект ситуационных задач
4	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ
	Промежуточная аттестация		
5	Дифференцированный зачет		Перечень вопросов к зачету

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география

Вопросы для собеседования

Тема 1: Введение в дисциплину экономическая география

1. Закономерности территориального развития производства и примеры их действия.
2. Общие закономерности размещения производства и их проявление в России.
3. Принципы размещения производительных сил и оценка их соблюдения в разных странах.

Тема 4: География городов и сельских поселений

1. Основные особенности и перспективы современной урбанизации.
2. Основные функции сельской местности.
3. Специфика размещения и развитие агропромышленного комплекса.
4. Особенности городской территориальной структуры.

Тема 6. География мировых природных ресурсов

1 Общая классификация природных ресурсов.
2. Основные направления использования земельного фонда мира.
3. Мировые запасы природных и ресурсов.
4. Основные направления использования мировых природных ресурсов.
5. Мировые рекреационные ресурсы.

Типовое тестовое задание

Тема 4. География городов и сельских поселений

Вариант 1

В каком полушарии проживает меньше всего людей?

а) в Восточном;

б) Западном;

в) Северном;

г) Южном.

2. Что такое агломерация?

а) неупорядоченное скопление городов;

б) скопление мелких городов вокруг большого города;

в) скопление поселков вокруг мелкого города;

г) скопление мелких городов вокруг одного или нескольких больших городов, т.е. имеющих одно или несколько «ядер».

3. Мегалополис — это:

а) гигантское скопление агломераций и городов, четко разграниченных между собой;

б) гигантское скопление агломераций и городов, слившихся между собой;

в) гигантское скопление мелких городов.

4. Урбанизация — это:

а) рост городов;

б) рост городского населения;

в) рост городов и городского населения;

г) рост городов, городского населения и усиление их роли.

5. Рост доли горожан во второй половине XX в. был мак-симален:

а) в Австралии;

б) Африке;

в) Европе;

г) Латинской Америке;

д) Северной Америке.

Вариант 2

1. Выберите пару стран, каждая из которых отличается высокой долей городского населения и

низкой плотностью населения:

а) ФРГ, Великобритания;

б) Норвегия, Австралия;

в) США, Нидерланды;

г) Канада, Камерун;

д) Китай, Индия;

е) Монголия, Япония.

2. Основным показателем уровня урбанизации является:

а) количество крупных городов;

б) соотношение городского и сельского населения;

в) наличие городских агломераций.

3. В какой из стран столица является крупнейшим городом своей страны?

а) Бразилия;

б) Австралия;

в) США;

г) Пакистан;

д) Индия;

е) Индонезия;

ж) Турция.

4. Первое место в мире по абсолютной численности горожан занимает:

а) Россия;

б) Китай;

в) США;

г) Индонезия.

5. Наибольшая численность городского населения харак-терна:

а) для Германии;

б) Индии;

в) Бразилии;

г) Австралии.

Тема 6. География мировых природных ресурсов

Вариант 1

1.Природные ресурсы — это:

а) компоненты и свойства природы, которые непосредственно используются в хозяйственной

деятельности как средства производства, предметы груда и потребления;

б) основные свойства природы;

в) совокупность всех компонентов природы;

г) компоненты природы, которые используются в хозяйственной деятельности.

2. В настоящее время используется:

а) более 200 видов природных ресурсов;

б) около 1000 видов природных ресурсов;

в) около 50 видов природных ресурсов;

г) более 1000 видов природных ресурсов.

3. Какой классификации природных ресурсов не существует?

а) природной;

б) экономической;

в) экологической;

г) антропогенной.

4. Какие ресурсы природная классификация не подразделяет по происхождению?

а) минеральные;

б) водные;

в) земельные;

г) биологические (растительные, животные);

д) климатические;

е) ядерные;

ж) космические;

з) биохимические.

5. К какому виду ресурсов (по классификации ресурсов с точки зрения их исчерпаемости) относятся животный и растительный мир?

а) невозобновимые;

б) относительно возобновимые;

в) возобновимые;

г) неисчерпаемые.

Вариант 2:

Что не относится к природным условиям (выберите два ответа)?

а) рельеф;

б) климат;

в) режим рек и озер;

г) регулирование рек;

д) растительность;

е) животный мир;

ж) транспортная инфраструктура.

2. Забалансовые полезные ископаемые — это ресурсы:

а) использование которых из-за малого количества, низкого качества и сложных условий эксплуатации или переработки ныне нерентабельно, но впоследствии они могут стать объектом промышленного использования;

б) использование которых из-за большого количества и высокого качества нецелесообразно;

в) запасы которых велики и имеют низкую концентрацию полезного вещества;

г) использование которых рентабельно, но запасы низкого качества.

3. По степени достоверности определения запасов в России их принято подразделять на категории А, В, С1 и С2 (укажите соответствие)'.

а) категория детально разведанных запасов с точно определенными границами полезных ископаемых, их формами и строением, обеспечивающими полное выявление природных типов и промышленных сортов минерального сырья в недрах месторождения, а также геологических факторов, определяющих условия их добычи;

б) категория предварительно разведанных запасов с примерно определенными контурами тел полезных ископаемых, без точного отображения пространственного положения и природных типов минерального сырья;

в) категория запасов разведанных месторождений сложного геологического строения, а также слабо разведанные запасы на новых площадях, непосредственно прилегающих к детально разведанным участкам месторождений; они определяются путем экстраполяции геологических данных подробно разведанных соседних участков;

г) категория перспективных запасов, выявленных за пределами разведанных частей месторождений на основе толкования их геологического строения, с учетом аналогии сходных и подробно разведанных тел полезных ископаемых.

4. Помимо России и государств Персидского залива, круп-ными запасами жидкого топлива располагают (выберите два правильных ответа):

а) Канада;

б) Венесуэла;

в) США;

г) Китай.

5. Главным мировым экспортером нефти является:

а) Саудовская Аравия;

б) Россия;

в) Иран;

г) Норвегия.

Типовые расчетные задачи

Тема 3: «География населения»

1. Определите величину абсолютного прироста (убыли) численности населения за период с 2010 по 2019 г. по формуле, исходя из того, что население России в 2010 г. составляло 146 833 тыс. человек, а в 2019 г. — 146 745 тыс. человек.

2. Определите величину естественного прироста (убыли) численности населения в 2019 г. по формуле, исходя из того, что общее число родившихся в России в 2019 г. составило 1788,9 тыс. человек, а общее число умерших в 2019 г. — 2028,5 тыс. человек.

3. Определите величину миграционного прироста России в 2019 г., используя формулу и имея в виду, что число прибывших в Россию составило 191 656 человек, а выбывших — 33 578 человек.

4. Рассчитайте среднее население за 2012—2019 гг. по формуле, используя данные об изменении численности населения России и исходя из того, что население РФ по состоянию на 1 января 2012 г. — 143 056 тыс. человек, на 1 января 2019г. — 146 745 тыс. человек.

Типовая деловая игра

Тема 5 «География транспорта»

1. За неделю до проведения деловой игры группа делится на команды. Путем жеребьевки определяется, какой вид транспорта будет описывать каждая из команд. - Автомобильный. - Авиационный. - Морской. - Железнодорожный. - Речной.

Примечание:

Поскольку число студентов в классе может различаться, то команд может быть не пять, а четыре, тогда речной и морской транспорт рассматриваются вместе. В каждой команде – 5 человек, 2-3 студента в ходе игры становятся помощниками.

2. Каждая команда получает домашнее задание.

Представьте себе, что вы – транспортная компания. Разумеется, у вас есть название и девиз, отражающий суть вашей работы. Рекламой вашей компании занимается рекламный отдел. Еще, как и в любой компании, у вас есть экономический отдел. Эксперты этого отдела знают все плюсы и минусы вашего вида транспорта, могут описать его достоинства и недостатки. Диспетчеры вам помогут подобрать наиболее подходящее для заказа транспортное средство из тех, что имеются в наличии. Страховой отдел поможет правильно оценить и выбрать выгодные для вашей фирмы заказы на перевозку, отказаться от рискованных сделок. И, конечно, есть генеральный директор, готовый взять на себя ответственное решение и заключить контракт на перевозку того или иного груза или группы пассажиров. Ваша задача дома подготовить представление вашей транспортной компании, обозначить сферу ее деятельности, отметить возможности и приоритеты в работе.

Ход игры.

1. Рекламная кампания. Представление команд.

Каждая транспортная компания должна представиться, рассказать немного о том, какие возможности есть у данного вида транспорта. Преподаватель оценивают качество выступлений и выставляет баллы.

2. Аукцион.

Это основная часть игры. Задача команд выбрать из списка предложений по перевозке грузов и пассажиров те, которые, по их мнению, соответствуют возможностям

того вида транспорта, которым владеет их транспортная компания. Обсуждение в командах ограничено временем. Цель – сделать обоснованный выбор. По истечение времени ведущий объявляет начало торгов. Каждая команда должна объявить, перевозку каких грузов она берет на себя. Если какая-то другая команда оспаривает право той же перевозки, то заказ отдается команде, приведшей больше аргументов. Так же проходит торг и по пассажирским заявкам. Выбор команд фиксируется в таблице на доске.

	Груз № 1	Груз № 2	Груз № 3	Груз № 4	Груз № 5	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5
Автомобильный										
Авиационный.										
Морской										
Железнодорожный										
Речной										

Список представленных на аукцион деловых предложений.

Перевозка грузов:

Груз №1. 100 т гуманитарного груза в район стихийного бедствия.

Груз №2. Регулярные поставки свежих овощей из пригородных теплиц в магазины города.

Груз №3. Поставки минерального сырья для работы уральского металлургического комбината из Казахстана.

Груз №4. Поставки промышленных товаров из Южной Сибири в Заполярье.

Груз №5. Регулярные поставки экспортного зерна.

Перевозка пассажиров:

Группа №1.35 учащихся школы, желающих совершить экскурсию по Местам Военной Славы.

Группа №2.1000 немецких туристов, изучающих мировые сокровища и желающих приятно провести время.

Группа №3. Директор коммерческого банка, желающий провести зимние праздники с семьей на Канарах.

Группа №4. 200 туристов, ищущих комфортабельную 10-дневную экскурсию по нескольким городам.

Группа №5. Регулярные перевозки 400 работников из города-центра в пригородный завод.

3. Итоги торгов. Подведение итогов. На доске полностью заполнена таблица. Судьи подсчитывают баллы, заработанные командами за правильный выбор перевозимых грузов и пассажиров, за представленную аргументацию. Делается общий вывод о назначении разных видов транспорта и необходимости их объединения в единую транспортную систему.

Ожидаемый результат:

Студенты должны познакомиться с особенностями различных видов транспорта, узнать их преимущества и недостатки. Рассмотреть, какие пассажиро- и грузоперевозки удобнее осуществлять с помощью различного транспорта. В игровой форме проверить теоретические знания и практические умения по теме.

Активизировать мыслительную деятельность студентов. Развивать умение работы в команде, навыки социального взаимодействия и общения, выбора и представления сжатой и максимально важной информации, индивидуального и совместного принятия решений, аргументированного выступления, грамотной речи. Дать возможность проявить творческий потенциал студентов.

Типовые контрольные работы

Контрольная работа № 1 (темам 1-2).

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Укажите основные черты современной экономической географии

2. Дайте характеристику основным демографическим факторам развития экономики.

Практико-ориентированное задание (оценка умений и навыков):

Задание 1. Проанализируйте изменение численности населения РФ за 20 лет исходя из данных, представленных в таблице 1.

Порядок работы:

1) описать общую динамику численности населения РФ с 1993 по 2012 г.;

2) построить соответствующую диаграмму (график);

3) проанализировать диаграмму, выявив тренд;

4) указать возможные причины наблюдаемой ситуации.

Таблица 1 – Исходные данные

Год	Все население, млн чел.	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2004	148,6	108,7	39,9	73	27
2005	148,3	108,3	40,0	73	27
2006	146,3	107,1	39,2	73	27
2007	145,0	106,3	38,7	73	27
2008	144,2	105,8	38,4	73	27
2009	143,5	104,7	38,8	73	27
2010	142,8	104,1	38,7	73	27
2011	142,2	103,8	38,4	73	27
2012	142,0	103,8	38,2	73	27
2013	142,7	104,9	37,8	74	26
2014	142,8	105,0	37,7	73	26
2015	142,8	105,4	37,4	74	26
2016	143,0	105,7	37,3	74	26

Контрольная работа № 2 (по темам 3-4).

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Особенности и перспективы современной урбанизации.

2. Влияние транспорта на функционирование и перспективы развития экономических систем.

Практико-ориентированное задание (оценка умений и навыков):

Задание 1. Проанализируйте изменение численности населения в крупнейших городах (городских агломерациях) мира за 5 лет, исходя из данных в таблице 1.

Порядок работы: 1) на базе данных по численности населения 10 крупнейших городов (агломераций) в 2011 и 2016 гг. построить соответствующую столбчатую диаграмму; 2) проанализировать диаграмму, выделив города, численность населения которых растет в настоящее время особенно быстро, и указать причины этого.

Таблица 1 – Исходные данные

2011 г.		2016 г.	
Город (агломерация)	Население, млн чел.	Город (агломерация)	Население, млн чел.
Токио	27,2	Токио	31,0
Мехико	16,9	Мехико	21,0
Сан-Паулу	16,8	Сеул	19,9
Нью-Йорк	16,4	Сан-Паулу	18,5
Бомбей	15,7	Осака-Киото-Кобе	17,6
Лос-Анджелес	12,6	Джакарта	17,4
Сеул	11,8	Нью-Йорк	17,0
Осака-Киото-Кобе	10,6	Дели	16,7
Дели	10,3	Бомбей	16,7
Джакарта	8,8	Лос-Аиджелес	16,6

Контрольная работа № 3 (темам 5-6).

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Рекреационные ресурсы (понятие, характеристика, специфика)

2. Структура использования земельных ресурсов в России. Рекреационные ресурсы России.

Практико-ориентированное задание (оценка умений и навыков):

Задание 1.

1) Укажите наименования субрегионов Европы, соответствующих цвету на карте:

2) На карту нанесите наименования государств, чьи столицы указаны.

3) Дайте краткую характеристику одного из субрегионов Европы по плану представленному

ниже: - Наименование субрегиона - Состав (указать страны, входящие в субрегион) - Площадь, тыс. км² - Краткая (общая) характеристика субрегиона - Экономико-географическое положение - Природные условия и ресурсы - Основные отрасли специализации - Основные проблемы и перспективы развития

Контрольная работа № 4 (темам 7-8).

Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Специфика зонирование территории мира.

2. Характеристик территориально-промышленных комплексов России.

Практико-ориентированное задание (оценка умений и навыков):

Задание 1.

1) Укажите наименование экономических районов Росси согласно номерам на карте

1.		5.		9.	
2.		6.		10.	
3.		7.		11.	
4.		8.		12	

2) Дайте характеристику одного из экономических районов России по плану представленному ниже:

- Наименование района
- Состав - Площадь, тыс. км²
- Экономико-географическое положение
- Природные условия и ресурсы.
- Население, трудовые ресурсы
- Отрасли рыночной специализации
- Сельское хозяйство - Транспорт и экономические связи
- Особенности территориально- производственного комплекса
- Перспективы развития экономического района

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Комплект вопросов для дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ОП.12 Экономическая география / Социально-адаптированная экономическая география

1. Закономерности территориального развития производства и примеры их действия
2. Общие закономерности размещения производства и их проявление в России
3. Принципы размещения производительных сил и оценка их соблюдения в разных
4. Основные категории деления населения и их характеристика
5. Факторы неравномерного размещения населения па Земле
6. Миграция населения и ее виды
7. Трудовые ресурсы, сущность баланса трудовых ресурсов
8. Основные части в структуре трудовых ресурсов с позиции их участия в общественном
9. Сущность урбанизации, ее основные стадии
10. Особенности урбанизации в России
11. Сельская местностью, каковы народно-хозяйственные функции сельских территорий
12. Какие сферы выделяют в структуре АПК РФ
13. Что представляет собой город, какие основные функции городов.
14. Территориально-отраслевые системы городов
15. Основные факторы влияния транспорта на функционирование и перспективы развития экономических систем
16. Классификация видов транспорта
17. Основные отличия автомобильного транспорта от других видов транспорта
18. Какие страны имеют самую разветвленную сеть авиалиний, с чем это связано
19. Какая из стран мира лидирует по протяженности трубопроводов, с чем это связано
20. Каковы основные направления развития общественного транспорта России
21. Каковы основные направления развития транспорта РФ
22. Природные условия (сущность и характеристика)
23. Природные ресурсы (сущность и характеристика)
24. Не какие виды делит природные ресурсы экономическая классификация
25. Пять основных критериев используемых для классификации природных ресурсов
26. На какие виды подразделяет ресурсы коммерческая классификация природных ресурсов
27. Сущность процедуры измерения природного ресурса
28. Сущность процесса освоения природных ресурсов
29. Классификация ресурсов полезных ископаемых
30. Основные причины утраты земельных ресурсов сельского хозяйства
31. Основные причины сокращения земельных ресурсов

32. Каковы основные направления хозяйственного использования водных ресурсов мира

33. Чем обусловлена специфичность природных зон России и чем они характеризуются

34. Каково соотношение сухопутных и морских границ России в долевом выражении и сколько стран является соседями России

35. Какова в процентном выражении доля минерально-сырьевого комплекса в российском экспорте

36. Какие виды сырья в России являются дефицитными, с чем это связано

37. Каков основной фактор, сдерживающий экспортные поставки российских углей

38. Чем обусловлено то, что Россия является одним их крупнейших поставщиков урановых продуктов

39. В чем состоит проблема российской сырьевой базы железной руды

40. В чем состоит уникальность сырья для алюминиевой отрасли России и какой регион является основным производителем первичного алюминия

Практико-ориентированные задания

Задание № 1.

Обозначьте границы Северо-Западного экономического района красным цветом на карте РФ. Дат подробную характеристику экономического района.

Задание №2

Распределите перечисленные страны в таблицу: Нигерия, Республика Корея, Бразилия, Республика Чад, Колумбия, Нигер, Тайвань, Кувейт, Индонезия, Ливия, Бангладеш, Венесуэла, Кения.

Группы стран	Страны
Новые индустриальные страны	
Ключевые развивающиеся страны	
Нефтеэкспортирующие страны	
Относительно развитые страны	
Слаборазвитые страны	
Наименее развитые страны	

2.2 Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Приложение 2.2.20
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.13 ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 226

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 226

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 226

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 226

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 226

2.2. Содержание дисциплины 227

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 230

3.1. Материально-техническое обеспечение 230

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 230

3.2.2. Интернет-ресурсы 230

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 231

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ТУРИСТСКОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Туристское страноведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Тема 1. Теоретические и практические основы туристского страноведения	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Предмет и основные разделы курса «Туристское страноведение». Основные разделы и направления изучения. Методика изучения, основные понятия. Этапы исторического развития нации и культура страны: религия, искусство, традиции и народное творчество. Классификация международного туризма по целям поездки, виду транспорта, методу проведения, по численности и возрасту туристов, по продолжительности поездки. Основные понятия о политической карте и политической картине мира. Влияние различных исторических событий на политическую карту мира. Многообразие стран мира. Понятие о мировом хозяйстве. Структура мирового хозяйства и основные этапы его формирования.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Теоретические и практические основы туристского страноведения.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**0**	0	
Тема 2. Географическое положение и территория в туристском страноведении	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Типологический подход к изучению стран и регионов. Количественные и качественные критерий группировки стран. Численность населения, площадь территории, географическое положение, ВВП, государственный строй, уровень социально-экономического развития. Природные туристские ресурсы. Климат	4	4	

	как туристский ресурс. Показатели, характеризующие климат, как условие туристской деятельности. Моря и внутренние воды как туристские ресурсы. Значение ландшафта для туризма. Источники минеральных вод, их виды и использование в лечебном туризме. Лечебные грязи, их виды и использование в лечебном туризме. Культурно-исторические ресурсы, их классификация и значение для познавательного туризма. Оценка туристских ресурсов. Природное и культурное наследие в туризме. Объекты всемирного наследия в России и развитие туризма.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Географическое положение и территория в туристском страноведении.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 3. Природа в туристском страноведении	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Природа как условие развития туризма. Рельеф методы анализа рельефа. характеристика рельефа. Основные понятия климат, методика изучения климата основные понятия, Воды мирового океана и суши туристское изучение вод мирового океана и суши основные понятия. Природные зоны, растительность и животный мир. Методы исследования природных зон, растительности и животного мира.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Природа в туристском страноведении.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 4. Демографическое и этноконфессиальное страноведение	**Содержание учебного материала**	**4**	4	
	Динамика численности населения. Движение населения, его тенденции и темпы. Перспективы и прогнозы роста численности населения. Основные типы динамики численности населения. Региональные отличия динамики численности населения в аграрных, индустриальных и постиндустриальных странах. Признаки естественноисторической дифференциации людей. Общее представление о человеческих расах. Состав и значение расовых признаков. Современные большие расы.	4	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Демографическое и этноконфессиальное страноведение.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Тема 5. Историко-культурное страноведение	**Содержание учебного материала**	**4**	4	ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09
	Методы туристского анализа истории страны. Примерный план характеристики исторического раздела. Потребности туристов в исторической информации.	4	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	4	
	Историко-культурное страноведение.	4	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	2	
Консультации		**2**	2	
Промежуточная аттестация		**6**	0	
Всего:		**56**	50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

2. Бражников, М. А. Сервисология: учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

5. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

6. Михайлова, Н. К. История гостеприимства / Н. К. Михайлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-507-44980-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266825 .

7. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для спо / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195460 .

8. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для спо / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171862 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87883

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[12]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

Методические указания по выполнению практических работ
ОП.13 Туристское страноведение

2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета ОП.13 Туристское страноведение. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета ОП.13 Туристское страноведение.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Теоретические и практические основы туристского страноведения	Знание определения туристского страноведения, его предмета, задач и методов. Понимание места туристского страноведения в системе наук о туризме. Знание основных понятий и терминов туристского страноведения (туристский регион, туристский центр, туристский ресурс и т.д.). Понимание роли туристского страноведения в подготовке специалистов для индустрии туризма. Знание структуры туристско-страноведческих характеристик стран и регионов.	Собеседование, перечень вопросов для собеседования
Тема 2. Географическое положение и территория в туристском страноведении	Объект оценивания: Умение оценивать влияние географического положения на развитие туризма в стране или регионе. Знание основных типов географического положения (приморское, внутриконтинентальное, соседское и т.д.). Умение анализировать влияние размеров и конфигурации территории на туристский потенциал. Знание основных форм рельефа и их влияния на туризм (горы, равнины, побережья и т.д.).	Контрольная работа Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы

	Умение использовать картографические материалы для характеристики географического положения и территории.	
Тема 3. Природа в туристском страноведении	Знание основных климатических характеристик различных регионов мира и их влияния на туризм. Умение оценивать туристский потенциал различных природных ландшафтов (леса, горы, степи, пустыни, побережья). Знание основных типов растительности и животного мира и их роли в туризме. Понимание значения охраны природы и устойчивого развития туризма. Умение выявлять и оценивать туристские ресурсы, связанные с природными объектами.	Практико-ориентированная задача, Комплект практико-ориентированных задач
Тема 4. Демографическое и этноконфес-сиальное страноведение	Знание основных демографических показателей (численность населения, плотность населения, возрастной состав, половой состав). Понимание влияния демографических процессов на развитие туризма. Знание основных этнических групп, проживающих в различных регионах мира, и их культурных особенностей. Понимание роли религии в формировании культуры и традиций. Умение учитывать демографические и этноконфессиональные факторы при разработке туристских продуктов.	Тестирование, Комплект тестовых заданий
Тема 5. Историко-культурное страноведение	Знание основных этапов исторического развития страны или региона. Понимание роли истории в формировании культуры и традиций. Знание основных памятников истории и культуры, представляющих интерес для туристов. Умение выявлять и оценивать туристские ресурсы, связанные с историческими и культурными объектами. Понимание значения сохранения историко-культурного наследия для развития туризма. Знание основных видов искусств, характерных для различных регионов мира.	Контрольная работа Перечень вопросов и заданий для проведения контрольной работы

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.13 Туристское страноведение образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. - практические задания; - контрольные работы - решение ситуационных задач. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме зачета в виде тестирования.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень

		сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- Тест,
- Устный опрос,
- Практико-ориентированная задача
- Письменная контрольная работа (контрольная точка),
- Дифференцированный зачет.

Решение заданий в тестовой форме.

Решение заданий в тестовой форме осуществляется с целью проверки уровня знаний студента методов моделирования и их применения в профессиональной деятельности.

Преподаватель определяет студентам исходные данные для подготовки к тестированию: называет разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Устный опрос. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность,

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.13 Туристское страноведение

2024 г.

самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Решение ситуационных задач

Решение ситуационных задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) студента по применению методов моделирования, по оценке вариантов решений. Студенту объявляется условие задачи, решение которой он излагает устно. Длительность решения задачи – 10-15 минут. Эффективным интерактивным способом решения задач является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся. При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения функций и методов менеджмента, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки ситуации, нестандартность решения, творческий подход.

Письменная контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация по дисциплине завершает изучение курса и проходит в виде зачета для комплексной проверки знаний умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Материалы фонда оценочных средств

Перечень и характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Текущий контроль		
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Устный опрос	Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность,	Фонд вопросов для устного ответа

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.	
3	Ситуационные задачи	Задачи, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект ситуационных задач
4	Письменная контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных работ
	Промежуточная аттестация		
5	Дифференцированный зачет		Перечень вопросов к зачету

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины ОП.13 Туристское страноведение

Вопросы для собеседования

Тема 1: Теоретические и практические основы туристского страноведения.

1.Место туристского страноведения в системе наук

2.Основные объекты изучения туристского страноведения

3.Основные функции туристского страноведения

Типовая практико-ориентированное задание

Задание: На практическом занятии студенты делятся по группам 2-3 человека, выбирают один из методов географической науки и применяют его на практике. На следующем практическом занятии студенты должны представить презентацию с докладом о том, как и где они применили метод географической науки и провести анализ своего исследования.

Задание: Составьте таблицу «Сравнительная характеристика религиозного туризма в Европе и Азии».

Типовое тестовое задание

Тест 1

1. Самый посещаемый курорт Мексики:
   1) Патайя
   2) Брисбен
   3) Канкун
   4) Танжере
2. Лучшие курорты Египта:
   1) Хургада
   2) Шарм-эль-Шейх

3) Дурбан
4) Хаммамет
5) Агадир

3. К Лазурному побережью Франции не относятся:
1) Коста Брава
2) Мармарис
3) Ницца
4) Канны
5) Сан-Тропе
6) Сан Ремо

4. К Анталийскому побережью Средиземного моря относится:
1) Белек
2) Кемер
3) Бодрум
4) Фетхие
5) Сиде
6) Алания

5. Моря, омывающие Италию:
1) Красное
2) Мраморное
3) Ионическое
4) Адриатическое
5) Андаманское
6) Лигурийское
7) Тирренское

6. Разделите пляжные курорты Юго- Восточной Азии (подпишите страну в которой находятся курорты)
1) Далянь и Хайнань
2) Пхукет и Паттайя
3) Себу и Боракай
4) Фукуок и Нячанг

7. К какому государству относятся Канарские и Болеарские осторова:
1) Марокко
2) Италия
3) Независимые острова
4) Испания
5) Португалия

8. Туры на Карибские острова не включают посещение:
1) Доминиканской республики
2) Кубы
3) Маврикия
4) Кипра
5) Бали
6) Ямайки

9. Какие два вида круизов включают Средиземноморский участок
1) Круизы вокруг островов Юго-Восточной Азии
2) Круизы вокруг Европы
3) Круизы по Красному морю
4) Круизы вокруг Африки
5) Круизы по Дунаю

10. Отметьте круизные реки, не относящиеся к Европе:
1) Сена

2) Рейн
3) Евфрат
4) Дунай
5) Мозель
6) Муррей

11. Языковые центры Англии:
1) Борнмут
2) Сидней
3) Кембридж
4) Гарвард
5) Брайтон
6) Оксфорд
7) Дублин

12. Курорты, относящиеся к Западно-Чешскому треугольнику:
1) _____
2) _____
3) _____

13. Где находится курорт Баден Баден: _____

14. Хевиз, Балф, Дюла, Теплице – это лечебные курорты:
1) Болгарии
2) Венгрии
3) Австрии
4) Словакии
5) Германии
6) Польши

15. Где находится Мертвое море:
1) В Китае
2) В Рильских горах
3) На границе Израиля и Иордании
4) В пустыне Атакама
5) Рядом с Мраморным морем

Тест №2.

1. Назовите самые крупные туристские макрорегионы посещения (в порядке возрастания):
1) Африка;
2) Америка;
3) Европа;
4) Южная Америка;
5) Азиатско-Тихоокеанский;
6) Ближний и Средний Восток;

3. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят:
1) Комплексные физико-географические исследования природы;
2) Исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой;
3) Исследования экономики, населения региона;
4) Изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов.

4. География туризма относится к системе географических наук:
1) Естественных;
2) Теоретико-методологических;
3) Общественных (гуманитарных).

5. Назовите регионы, относящиеся к Европейскому туристскому макрорегиону:
1) Западная Европа;

2) Южная Америка;
3) Восточная Азия;
4) Восточное Средиземноморье;
5) Западная Азия.

6. К Ближне-Средневосточному макрорегиону относятся:
1) страны Юго-Западной Азии;
2) Южная Азия;
3) Южная Африка;
4) Латинская Америка;
5) Океания.

7. К Северо-Американскому туристскому региону отнесем страны:
1) Куба;
2) Мексика;
3) Канада;
4) Коста-Рика;
5) США;
6) Ливия;
7) Сингапур.

8. Самые посещаемые страны Европы (назовите в порядке убывания):
1) Дания;
2) Италия;
3) Франция;
4) Финляндия;
5) Испания;
6) Германия.

9. Господствующая религия в Европе:
1) Ислам;
2) Иудаизм;
3) Христианство;
4) Буддизм.

10.Господствующая религия в Северной Америке:
1) Иудаизм;
2) Католицизм;
3) Протестантизм;
4) Ислам;
5) Православие.

11. Самая крупная на Земле низменность:
1) Восточно-Сибирская;
2) Западно-Сибирская;
3) Амазонка;
4) Патагония.

12. Назвать самый влажный материк на Земле:
1) Северная Америка;
2) Австралия;
3) Евразия;
4) Южная Америка.

13. Самым большим речным бассейном в мире является:
1) Конго;
2) Миссисипи;
3) Нил; 4) Енисей;
5) Амазонка;
6) Янцзы.

14. Наиболее посещаемые туристами страны Юго-Восточной Азии (в порядке убывания):
1) Сингапур;
2) Малайзия;
3) Индонезия;
4) Сянган;
5) Таиланд.
15. Самым жарким континентом на Земле является:
1) Европа;
2) Австралия;
3) Южная Америка;
4) Северная Америка.

Тест №3.

1. Наиболее высокие горные системы мира (в порядке убывания):
1) Гиндукуш;
2) Каракорум;
3) Гималаи;
4) Кордильеры;
5) Кавказ;
6) Альпы.
2. Самая высокая горная вершина мира:
1) Мак-Кинли;
2) Аконкагуа;
3) Эверест;
4) Эльбрус;
5) Пик Коммунизма.
3. Назовите 2 туристских региона, где расположены центры лечебно-оздоровительного туризма:
1) Западная Европа;
2) Центральная Европа;
3) Северная Европа;
4) Восточная Европа;
5) Южная Европа.
4. Город в Европе, который заслужил называться «городом восточных бань»:
1) Бухарест;
2) Прага;
3) Осло;
4) Будапешт;
5) Краков.
5. В деловом туризме в мире доминируют (в порядке убывания):
1) Конгрессный туризм;
2) Выставки;
3) Индивид.деловые поездки;
4) Конференции и семинары.
6. Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:
1) WTM (Лондон);
2) GTM (Берлин);
3) Милан;
4) «Путешествия и туризма» (Москва).
7. Самой протяженной железнодорожной трассой в мире считается:
1) Транс-Америка;
2) Транс-Канада; 3) «Восточный экспресс»;
4) Транссибирская магистраль.

8. Обслуживание по системе «евро-найт» развито:
    1) В отелях;
    2) На морских круизах;
    3) На авиалиниях;
    4) На железнодорожных линиях.
9. Паломничество существует в:
    1) Православии;
    2) Буддизме;
    3) Исламе;
    4) Конфуцианстве;
    5) Иудаизме;
    6) Католицизме.
10. Самой многочисленной мировой религией является:
    1) Буддизм;
    2) Христианство;
    3) Ислам.
11. Больше всего православных христиан проживает в:
    1) Северной Америке;
    2) Южной Америке;
    3) Европе;
    4) Азии;
    5) Австралии.
12. Для ислама самыми священными городами являются (2 наименования):
    1) Каир;
    2) Дамаск;
    3) Медина;
    4) Дели;
    5) Мекка.
13. Больше всего мусульман проживает (в порядке убывания) в макрорегионах:
    1) Азиатско-Тихоокеанском;
    2) Америке;
    3) Африке;
    4) Южной Азии;
    5) Ближнем и Среднем Востоке.
14. Наибольшее количество буддистов проживает (в порядке убывания):
    1) во Вьетнаме;
    2) в Таиланде;
    3) в Китае;
    4) в Шри-Ланка;
    5) в Японии;
    6) в Индии.
15. Самая большая в мире охраняемая природная территория расположена в:
    1) США;
    2) России;
    3) Кении;
    4) Канаде;
    5) Индии.

Типовые контрольные работы для очной формы обучения

Контрольная работа №1 (по темам 1-2).

1. Особенности изучения высотной поясности в туристском страноведении.
2. Взаимосвязь флоры, фауны и туризма в стране.

3. Методы исследования растительного и животного мира.
4. Страноведческая характеристика Объединенных Арабских Эмиратов.
5. План характеристики религиозного состава населения страны. Взаимосвязь полиэтнического и поликонфессионального состава населения в туризме.

Задание № 1:

Составить план характеристики туристско-рекреационного района.

Контрольная работа № 2 (по темам 3-5).

1. Экономические условия развития туризма. Методические подходы изучения экономических условий в туристском страноведении и их отличие от экономической географии и комплексного страноведения. (2 балла)

2. Страноведческий смысл понятия «туристская инфраструктура». Ведущие отрасли туристской инфраструктуры. Краткий план характеристики каждой отрасли туристской инфраструктуры.

3. Страноведческая характеристика Египта. (2 балла)

4. Роль религии как компонента художественной культуры и условие развития туризма.

5. Понятие «искусство». План характеристики искусства страны. Основные виды искусства в туристском страноведении. Методика характеристики и оценка искусства страны.

Задание № 1:

Опишите современное состояние международного туризма в Австралии и Океании.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Комплект вопросов для дифференцированного зачёта по учебной дисциплине ОП.13 Туристское страноведение

1. Страноведение – научная основа туризма
2. Этапы развития страноведения как науки

3.Объект и предмет исследований в страноведении
4.Методы и функции страноведения
5.Образ страны и комплексная страноведческая характеристика
6. Свойства географического положения
7. Состав территории страны
8. Параметры территории страны
9. Государственные границы. Их характеристика
10 Природа в страноведении
11. Изучение степени и характера освоенности природы страны
12. Влияние климата на туристскую привлекательность
13. Изучение вод Мирового океана и суши в туристском аспекте
14. Природные зоны
15. Демографическое и этноконфессиальное страноведение
16. Расселение и размещение населения
17. Трудовые ресурсы
18.. Расовый состав и языковые особенности населения
19. Этноконфессиональные особенности
20. Методы туристского анализа истории страны
21. Сущность историко-культурного страноведения
22. Язык как компонент культуры
23. Методика исследования отдельных видов искусства в туристском аспекте
24. Традиции и народное творчество в туризме
25. Сущность понятия «топонимика»
26. Функции топонимов и причины их возникновения
27. Территориальная структура хозяйства в страноведении
28. Формирование политической карты мира
29. Политический строй государств
30. Инфраструктура в страноведении

Практико-ориентированные задания

1. Дайте сравнительную экономико-географическую характеристику ключевых стран Карибского бассейна. Сделать вывод, классифицировав страны по уровню социально-экономического развития и указав важнейшие показатели их дифференциации.

2. Дайте сравнительную экономико-географическую характеристику ключевых стран Европы. Сделать вывод, классифицировав страны по уровню социально-экономического развития и указав важнейшие показатели их дифференциации.

3. Дайте сравнительную экономико-географическую характеристику ключевых стран Северной Америки. Сделать вывод, классифицировав страны по уровню социально-экономического развития и указав важнейшие показатели их дифференциации.

4. Дайте сравнительную экономико-географическую характеристику ключевых стран Африки и Среднего Востока: Нигерии, ЮАР, Египта и Турции. Сделать вывод, классифицировав страны по уровню социально-экономического развития и указав важнейшие показатели их дифференциации.

Указания к заданиям 1-4:

– Площадь стран (в тыс. км2) указать из справочных источников.

– ЭГП оценить в целом (по 5-балльной шкале).

– Природно-ресурсный потенциал оценить в целом (по 5-балльной шкале), полезные ископаемые обозначить условными знаками.

– Естественный прирост рассчитать как разницу между рождаемостью и смертностью.

– Плотность населения рассчитать делением численности населения на площадь страны (округлить до целых).

– Тип страны указать по типологии В.В. Вольского.

– ВВП по паритету покупательной способности (ППС) на душу населения (в тыс. долл.) рассчитать делением общего размера ВВП на численность населения.

– Тип экономики определить по выраженному преобладанию одного из секторов в структуре ВВП (или указать его переходный характер от одного типа к другому).

– Главные отрасли промышленности и их центры определить по тексту учебника «Социально-экономическая география зарубежного мира» и картам атласа.

– Местоположение сельскохозяйственных районов и их специализацию определить по тексту учебника «Социально-экономическая география зарубежного мира» и картам атласа.

– Внешнеторговый оборот на душу населения (в тыс. долл. на человека) определить суммированием экспорта и импорта с дальнейшим делением на численность населения.

5. Составить туристское страноведческое описание страны по плану, выбрав пример в каждом из указанных регионов – Европа, Америка, АТР и Средний Восток, Африка:

– Общая географическая характеристика.
– Природные рекреационные ресурсы.
– Культурно-исторические рекреационные ресурсы.
– Важнейшие туристические центры и районы.

6. Составьте туристско-рекреационную характеристику зарубежной Азии по плану (указания прикреплены ниже).

7. Составьте туристско-рекреационную характеристику Европы по плану (указания прикреплены ниже).

8. Составьте туристско-рекреационную характеристику Африки по плану (указания прикреплены ниже).

9. Составьте туристско-рекреационную характеристику Северной Америки по плану (указания прикреплены ниже).

10. Составьте туристско-рекреационную характеристику Латинской Америки по плану (указания прикреплены ниже).

План характеристики туристско-рекреационного района (для заданий 5-10)

1. Географическое положение региона.

2. Природные условия (общая физико-географическая структура региона): - рельеф; - климатические особенности и ресурсы; - растительный и животный мир; - ландшафтная структура. Уникальные природные особенности территории; - особо охраняемые природные территории и памятники природы. Необычные явления природы и стихийные бедствия.

3. Геодемографическая характеристика региона (численность и воспроизводство населения, состав и структура населения, расселение населения и т. д.).

4. История формирования и развития региона.

5. Этнокультурные и историко-культурные особенности и ресурсы региона (нравы, обычаи, традиции, праздники, обряды, фольклор, духовное наследие, языковой, этнический и религиозный состав и особенности территории и т. д.).

6. Историко-архитектурные и культурные памятники. Музеи. Основные культурные центры региона.

7. Объекты всемирного природного и культурного наследия.

8. Туристско-рекреационные ресурсы. Виды рекреации и туризма.

9. Материально-техническая база рекреации и туризма.

10. Основные туристские центры региона: их профиль и специфика.

11. Основные направления туристских потоков в регионе.

12. Оценка современного социально-экономического, политического и экологического положения в регионе.

13. Социально-экономический и политический прогноз развития региона.

14. Проблемы и перспективы развития рекреации и туризма в регионе.

2.2 Критерии оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

Приложение 2.2.21
к ОПОП- П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.14 СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 234

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 234

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 234

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 234

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 234

2.2. Содержание дисциплины 236

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 239

3.1. Материально-техническое обеспечение 239

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 239

3.2.2. Интернет-ресурсы 239

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 240

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 СОВРЕМЕННЫЕ ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цифровой модуль «ОП.ХХ Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности» является дополнительной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ПК 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы цифрового модуля обучающимися осваиваются умениями знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.	Современные информационные технологии переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и других видов информации.
ОК 02	Использовать цифровую технику, устройства ввода-вывода информации и специализированное программное обеспечение.	Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
ОК 03	Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленными задачами.	Приемы использования компьютерной техники, оснащенной устройствами ввода-вывод информации.
ОК 04	Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности.	Приемы поиска информации и преобразования ее в наиболее подходящий для восприятия формат
ПК 2.3	Использовать приобретенные знания и умения для эффективной организации индивидуального информационного пространства.	Принципы организации информационного пространства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	0

2.2.Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельностиобучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практическойподготовки, акад. .	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ		**4/-**	
Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК	**Содержание учебного материала**	2/-	
	Общие требования безопасности. Требования безопасности перед, во время и по окончанию работы на ПК. Требования безопасности в аварийных ситуациях.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	**Содержание учебного материала**	2/-	
	Требования к организации рабочего места. Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона. Упражнения способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
Раздел 2. Современные цифровые технологии в деятельности туристических фирм и гостиничных предприятий		**4/-**	
Тема 2.1. Понятие современных цифровых технологий и их	**Содержание учебного материала**	2/-	
	Влияние цифровых технологий на принятие управленческих решений. Компьютеризация управления. Основные цели использования цифровых технологий. Классификационные признаки цифровых технологий.	2	ОК 01 ОК 02

признаки			ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
Тема 2.2. Жизненный цикл специализированного программного обеспечения Состояние и перспективы использования Интернета в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	2/-	
	Внедрение средств автоматизации. Привлечение пользователей. Реализацияприкладных задач (от простых к сложным). Анализ результатов использования. Текущее состояние туристического и гостиничного сектора Интернет в России. Потребительские характеристики.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
Раздел 3. Практическое применение современных цифровых технологий в деятельности туристическихфирм и гостиничных предприятий		**2/20**	
Тема 3.1. Применение современных цифровых технологий	Содержание учебного материала	2	
	Анализ существующего программного обеспечения для туристических и гостиничных предприятий. Специфика программного обеспечения. Достоинства и недостатки внедрения и использования специализированного программного обеспечения. Основные понятия.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
	В том числе практических занятий	20	
	Практическое занятие №1. Применение диджитал-маркетинга в туризме и гостиничном деле.	20	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 2.3
	Практическое занятие №2. Технологии создания сайтов. Основные платформы.		
	Практическое занятие №3. Автоматизация с помощью облачных технологий		
	Практическое занятие №4. Электронные продажи. Бронирование.		
	Практическое занятие №5. Использование информационной системы в туризме.		
	Практическое занятие №6. Использование информационной системы в гостиничном		

	деле.		
Самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Современные цифровые технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Остервальдер А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новато ра / А. Остервальдер, И. Пинье ; пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 288 с. — Режим доступа: http://lib.alpinadigital.ru/ru/library/download-book/5948 - ЭБС Альпина Паблишер ;

2. Разработка ценностных предложений: Как создавать товары и услуги, которые за хотят купить потребители. Ваш первый шаг: Учебное пособие / Остервальдер А., Пинье И., Бернарда Г. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-9614-4907-5 - Режим до ступа: http://znanium.com/catalog/product/923404 ;

3. Егоров В. Н. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов / Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 1071 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/872844 - ЭБС Znanium.com;

4. Антикризисный менеджмент в гостиничном бизнесе / В.В. Иванов, А.Б. Волов. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 336 с. Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/197009- ЭБС Znanium.com ;

5. Управленческий учет для бизнес-решений / Друри К. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 655 с. Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/883763 - ЭБС;

6. Бурняшева Л.А., Газгиреева Л.Х., Бондаренко К.А. Реновация гостинич-ных зданий как современный тренд // Приоритетные научные исследо-вания и разработки: сборник статей Международной научно-практической конференции (13 февраля 2016 г, г. Саратов). В 3 ч. Ч. 3. Уфа: МЦИИ "ОМЕГА САЙНС", 2016. С. 139-141. ;

7. Власова В.Б. Модернизация и глобализация: образы России в XXI веке: монография. М.: Изд-во "ИФРАН", 2002. 205 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЦИФРОВОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамкахдисциплины		
Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация вформе зачета в виде тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамкахдисциплины:		
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные	Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - решение ситуационных задач; - оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация вформе зачета в виде тестирования.

средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации.	

Методические указания по выполннию практических заданий
ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

Методические указания предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Тема	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	№ задания
Тема 1.1. Техника безопасности при работе на ПК	Знание правил техники безопасности при работе с компьютерной техникой (включая правила электробезопасности, пожарной безопасности, правильной организации рабочего места). Умение применять правила техники безопасности на практике при работе с ПК. Понимание потенциальных опасностей и рисков, связанных с использованием компьютерной техники. Способность идентифицировать нарушения техники безопасности и принимать меры по их устранению.	Практическая работа Контрольная работа	№1
Тема 1.2 Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Знание гигиенических требований при работе с компьютерной техникой (включая требования к освещению, микроклимату, организации рабочего места, режиму труда и отдыха). Умение соблюдать гигиенические требования при работе с средствами	Практическая работа Контрольная работа	№2

	ИКТ для профилактики заболеваний и сохранения здоровья. Понимание влияния факторов рабочей среды на здоровье пользователя при работе с ИКТ. Способность оценивать соответствие рабочего места гигиеническим требованиям.		
Тема 2.1. Понятие современных цифровых технологий и их признаки	Знание определения понятия "современные цифровые технологии". Понимание основных признаков современных цифровых технологий (например, автоматизация, интеграция, интерактивность, мобильность, аналитика). Способность классифицировать цифровые технологии по различным признакам. Умение приводить примеры современных цифровых технологий, используемых в различных сферах деятельности.	Практическая работа	№3
Тема 2.2. Жизненный цикл специализированного программного обеспечения Состояние и перспективы использования Интернета в профессиональной деятельности	Знание этапов жизненного цикла программного обеспечения (планирование, разработка, тестирование, внедрение, эксплуатация, сопровождение, вывод из эксплуатации). Понимание особенностей каждого этапа жизненного цикла ПО. Знание основных моделей разработки ПО (например, водопадная модель, спиральная модель, гибкие методологии). Знание преимуществ и недостатков использования Интернета в профессиональной деятельности. Понимание перспектив развития Интернета и его влияния на различные сферы деятельности. Способность оценивать возможности использования Интернета для решения профессиональных задач.	Практическая работа Контрольная работа	№4

Тема 3.1. Применение современных цифровых технологий	Умение применять современные цифровые технологии для решения профессиональных задач. Способность выбирать подходящие цифровые технологии в зависимости от конкретной задачи. Навыки работы с различными видами программного обеспечения (например, офисными приложениями, графическими редакторами, системами управления базами данных). Умение создавать и редактировать цифровой контент (тексты, изображения, видео, аудио). Способность оценивать эффективность применения цифровых технологий. Навыки работы с сетевыми ресурсами и облачными сервисами.	Практическая работа Контрольная работа	№5

Фонды оценочных средств предназначены для проверки результатов обучения по учебной дисциплине ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках дисциплины	**Методы оценки**	**Критерии оценки**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Практические задания по темам №1-6 Контрольные работы №1-3 Решение кейсов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает высокий, продвинутый уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Практические задания по темам №1-6 Контрольные работы №1-3 Решение кейсов	
ОК 03 Планировать и	Практические задания по	

Реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	темам №1-6 Контрольные работы №1-3 Решение кейсов	практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает повышенный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Практические задания по темам №1-6 Контрольные работы №1-3 Решение кейсов	
ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Практические задания по темам №1-6 Контрольные работы №1-3 Решение кейсов	

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности

2024 г.

		задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.2 Сборник практических занятий

Контрольная работа №1. Сценарий моделируется преподавателем.

Задание 1.

Необходимо расселить экипаж авиакомпании, сотрудничающей с отелем в рамках договора, прочих гостей отеля согласно их предпочтениям.

Задание 2.

Выполнить алгоритм выезда гостя, предварительного бронирования от тур. агентства.

Контрольная работа №2

Задание 1.

Заполните бланк-заявку на бронирование на группу гостей из 10 человек + 1 руководитель, с проживанием руководителя в одноместном номере, членов группы в двух и трех местных номерах.

Задание 2.

Выполнить алгоритм бронирования по телефону.

Контрольная работа №3

Задание 1.

Группа туристов забронировала 5 номеров в гостинице на 15 октября, но прибыла с опозданием на сутки и заселилась 16 октября. Правила, действующие при бронировании. Какие изменения необходимо внести в систему бронирования.

Задание 2.

Выполнить алгоритм заезда по предварительному бронированию.

Практическое задание №1.

Регистрация впервые зашедшего гостя в гостиницу. Бронирование и последующее поселение в одноместном номере с типом питания «завтрак»

Регистрация группы гостей. Предварительное бронирование 3 двухместных номера с питанием по типу «полный пансион» было сделано компанией.

Практическое задание №2.

Привязка вложений. Привязки позволяют привязать файлы (вложения) к профайлам – для массовых электронных рассылок и пр.

Чтобы привязать файл:

Найдите профайл в экране поиск профайла.

Выделите профайл и выберите изменить

Выберите опции.

Выберите приложение (вложение.)

Выберите новый чтобы добавить привязку или открыть, чтобы

Открыть существующую привязку.

Выберите объединить привязки (напр, два приветствия)

Выберите закрыть для возвращения к профайлу

Практическое задание №3.

Инструкция:

Перед выполнением практических заданий студентам необходимо разделиться на группы по 2 человека. Один студент играет роль гостя, другой– роль администратора. Задание выполняется в программе Opera индивидуально каждым студентом в своей папке.

Задание. По телефону поступает заказ от гостя на бронирование 7 двухместных номеров определенной ценовой категории, однако на запрашиваемые даты имеется всего 6 свободных двухместных номера, и 2 одноместных. Разрешите данную ситуацию в пользу гостиницы (представьте в виде диалога).

Практическое задание №4.

Инструкция:

Перед выполнением практических заданий студентам необходимо разделиться на группы по 2 человека. Один студент играет роль гостя, другой – роль администратора. Задание выполняется в программе Opera индивидуально каждым студентом в своей папке.

Задание. По телефону поступает заказ от компании «сбербанк» на 12 человек, всех необходимо расселить в индивидуальные номера, на 6 суток. В течении этого времени каждый день будут проходить семинары. Соответственно нужен конференц-зал с оборудованием. Опишите действия оператора и составьте диалог.

Практическое задание №5.

Для привязки кредитной карты к профайлу:

1. Найдите профайл в экране поиск профайла
2. Выделите профайл и выберите «Изменить».
3. Выберите «Опции».
4. Выберите «Кредитные Карты».
5. Выберите «Создать» для добавления новой кредитной карты
6. Выберите «Изменить» для изменения существующей информации.
7. Удалить удаляет выделенную информацию о кредитной карте.

Для ввода новой кред. карты на экране КРЕДИТНАЯ КАРТА – НОВАЯ:

Кликните по выпадающему списку рядом с полем «Тип карты» и

8. Выберите нужный «тип кред. Карты» (т.е. Visa, American Express, mastercard).

9. Введите номер кредитной карты

10. Заполните поле «Действ. До».

11. Введите держателя карты, как указано на лицевой стороне кредитной карты.

12. Нажмите «ОК» для сохранения.

Практическое задание №6.

Заполните бланк-заявку на бронирование на группу гостей из 10 человек + 1 руководитель, с проживанием руководителя в одноместном номере, членов группы в двух и трех местных номерах.

Практическое задание №7.

Выполните нижеуказанные шаги для добавления договорного тарифа к профайлу:

1. В экране «поиск профайла» выделите нужный профайл и выберите «Изменить».

2. Выберите «Опции».

3. Выберите «Договорные тарифы».

Появится экран договорные тарифы, отображающий существующие договорные тарифы, связанные с этим профайлом.

4. Выберите «Создать» для добавление нового договорного тарифа.

5. Кликните по выпадающему списку рядом с полем код тарифа.

6. Выделите желаемый код тарифа и нажмите «ОК».

7. Введите дату начала продаж и дату окончания продаж.

Примечание: Если Код Тарифа должен быть постоянно привязан к профайлу, не заполняйте поле с датой окончания.

8. Выберите «ОК» для сохранения и возвращения к профайлу.

Практическое задание № 8.

Бронирование. Используя, полученные теоретические знания на предыдущих занятиях и следуя алгоритму работы, выполнить практическую работу и представить преподавателю. Новая бронь через поиск тарифа Открой программу «Opera», логин и пароль см. в конспекте или в предыдущей работе;

Начните бронь с поиска доступности тарифов. Выполните нижеуказанные действия для поиска тарифа через «Запрос Тарифа».

Воспользуйтесь клавишей F5, чтобы открыть экран ИНФОРМАЦИЯ О ТАРИФАХ, затем выберите «Запрос Тарифа» или в главном меню выберите «Бронирование», затем «Новая Бронь».

Или же, можно нажать клавишу F7 и таким образом начать новую бронь.

Практическое задание № 9.

Поиск и изменение брони.

Выполните следующие действия для поиска и изменения брони:

В основном меню выберите «Бронирование» и «Поиск Брони». Нажмите на клавишу «Расширить», чтобы расширить критерии поиска. Появится экран ПОИСК БРОНИ. Поля, обрамленные желтым, предназначены для ввода критериев поиска.

Найдите бронь гостя, используя любые критерии поиска (напр., Гость, № ЦСБ/ТА Rec Loc). После ввода критериев поиска выберите «Поиск». В таблице отобразятся все брони, отвечающие заданным критериям «Бронь по нескольким тарифам».

Смена тарифа обычно происходит, если гость живет долго, или если период проживания затрагивает как рабочие дни, так и выходные.

Практическое задание № 10.

Задание: забронируйте номер для своего знакомого

Самостоятельно оформите проживание. Начинать надо с создания профайла.

Информацию по визиту

Два гостя в один номер

Срок проживания:4 ночи включая субботу воскресение

Тариф: _____, последняя ночь со скидкой 20%

Предоплата:100% за проживание

Доп услуги: не оплачены

Счет: платит 1 гость (счет должен быть на компанию, последнюю ночь оплачивают самостоятельно)

Информация по гостям

VIP гость

Всегда просят поздний выезд

Номера всегда курящие

Информация по компании

Постоянный клиент, есть договорной тариф _____

Практическое задание № 11.

Чтобы обновить состояние комнат в Opera:

1. Выберите «Назначения г-цы» в экране НОМЕРНОЙ ФОНД

2. Отображается экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ.

3. Используя критерии поиска вверху экрана, найдите комнату(ы) или тип(ы) комнат(ы)

4. Выделите нужную запись

5. Выберите «Новая»

6. Появится экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ – НОВ.

7. Выберите выпадающий список рядом с полем «Состояние Комнат»

8. Появится экран СОСТОЯНИЕ КОМНАТ

9. Выделите «Состояние Комнаты»

10. Нажмите «ОК»

11. Введите необходимые примечания в текстовое поле на экране СОСТОЯНИЕ КОМНАТ – НОВ.

12. Нажмите «ОК»

Состояние комнаты обновляется на экране СОСТОЯНИЕ КОМНАТ

Практическое задание № 12.

Выполните нижеуказанные шаги для создания общего профайла:

1. В меню «Опции» выберите Подсел.

2. Выберите «Объедин.»

3. Выберите радио кнопку «Профайл» вверху экрана.

4. Кликните по выпадающему списку рядом с полем «Гость».

5. Воспользуйтесь экраном ПОИСК ПРОФАЙЛА, чтобы найти и выделить профайл, и затем нажмите «ОК».

6. Обновите количество «Взрослых» и «Детей».

7. Если способ оплаты второго гостя отличается от первого, обновите поля «Оплата», № «Кредитной карты» и «Дата окончания»

8. Нажмите «ОК» для сохранения. Сделав общими брони и профайлы, решите, как вы будете делать начисления за проживание для подселенных гостей.

Есть три возможных варианта:

• Весь – Выделите бронь для переноса всего тарифа и выберите эту опцию. Эта опция привязывает нулевой тариф к каждой второй подселенной брони в брони.

• Раздел.– Делит стоимость тарифа поровну между подселяемыми.

• Полн. – Привязывает полную стоимость тарифа к обеим броням.

ПРИМ: Эти опции не доступны для подселений с разными Кодами Тарифов.

Нажмите ОК для сохранения подселений и возврата к брони.

Практическое задание № 13.

РАЗДЕЛИТЬ ПОДСЕЛЕНИЕ:

В экране БРОНИРОВАНИЕ ПОДСЕЛЕНИЙ вы можете разделить подселение на отдельные брони в разных комнатах.

Для разделения подселения, выполните следующие действия:

1. В меню «Опции» выберите «Подселение».

2. Выделите основную бронь и выберите «Разбить».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. OPERA - Система управления отелем

2. Kaspersky Total Security - Антивирус

3. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security – Антивирус. При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

2.2 Критерии оценивания.

2.2.1. Оценка устных ответов обучающихся

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает

значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент освоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала; определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

2.2.2. Оценка контрольных работ.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3" или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент допустил не более пяти-шести ошибок (т.е. 50% работы выполнено правильно).

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент допустил не более двух ошибок и нет недочетов, либо допустил не более четырех недочетов.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одной ошибки или не более двух недочетов.

2.2.3. Критерии оценки тестовых заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент выполнил менее 45% правильных заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент выполнил 46-70% работы.

Оценка *«хорошо»* ставится за 71-85% правильно выполненной работы.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу, набрав 86-100 баллов.

2.2.4. Формой промежуточной аттестации по предмету является комплексный дифференцированный зачет. Задания разработаны в соответствии ФГОС среднего общего образования, и соответствуют обязательному минимуму и требованиям к уровню подготовки, составлены на основе содержания рабочей программы и ориентированы на проверку освоения содержания основных разделов общеобразовательного учебного предмета ОП.14 Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности.