



СТУ СМК 01.02/01.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

о порядке признания профессиональной деятельности обучающихся в качестве результатов прохождения учебной, производственной и преддипломной практики для студентов очно-заочной и заочной форм обучения

Принято:

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 7

от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО

Ставропольский ГАУ

В.Н. Ситников

«28» августа 2026 г.



Положения о порядке признания профессиональной деятельности обучающихся в качестве результатов прохождения учебной, производственной и преддипломной практики для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, СТУ СМК 01.02/01.2026 (Версия 01).

Ставрополь 2026 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела организации и мониторинга учебного процесса	Грудина О.Н.	25.08.2026
Проверил	Руководитель центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	26.08.2026
Версия: 01		Стр. 1 из 8	



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2026 г. № 755 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах».
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Обучающийся по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, базового высшего образования, специализированного высшего образования- программ магистратуры) имеет право совмещать обучение с трудовой деятельностью.

1.3. Трудовая деятельность студента, обучающегося по очно-заочной и заочной форме, может быть зачтена в качестве результатов прохождения практики (учебной, производственной, преддипломной), если выполняемая им профессиональная деятельность соответствует профилю образовательной программы и требованиям к практике.

2. Условия и критерии признания профессиональной деятельности студента в качестве результатов по практике

2.1. Основным критерием признания является совпадение трудовых функций обучающегося по месту работы с планируемыми результатами обучения (компетенциями) конкретной практики.

2.2. Период трудовой деятельности на момент начала практики должен составлять не менее 3-х месяцев (рекомендуемый срок для подтверждения опыта).

2.3. С организацией-работодателем должен быть заключен Договор о практической подготовке как с профильной организацией.

3. Процедура оформления студента на практику по месту трудоустройства

3.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала практики студент подает в дирекцию/деканат следующий пакет документов:

- Заявление на имя директора института/ декана прохождения практики по месту работы и зачета результатов;
- Справку с места работы (на бланке организации) с указанием стажа и должности.



- Копию должностной инструкции или выписку из трудового договора (перечень обязанностей).
- Копию трудовой книжки, заверенную организацией и/или сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ)
- Ходатайство организации о прохождении обучающимся практики по месту трудоустройства и обеспечении условий для формирования необходимых компетенций.

3.2. Ответственный за организацию практик института/факультета в течении 5 календарных дней с даты заявления передает пакет документов непосредственному руководителю практики от университета для проведения экспертизы документов.

3.3. При совпадении обязанностей с требованиями РПП руководитель практики оформляет Заключение о соответствии трудовой деятельности профилю подготовки.

3.4. На основании Заключения не позднее чем за 14 календарных дней издается приказ о направлении студента на практику по месту трудоустройства.

3.5. В случае если экспертиза документов показала, что профессиональная деятельность студента не соответствует профилю образовательной программы и требованиям к практике, то студент направляется на практику в профильную организацию в общем порядке.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

4.1. Руководитель практики по итогам экспертизы документов и анализа профессиональной деятельности составляет индивидуальный план на практику с учетом трудовых функций студента и формируемых компетенций.

4.2 Студент выполняет задания индивидуального плана практики на своем рабочем месте.

4.3. По окончании практики студент предоставляет руководителю практики отчетные документы, установленные методическими указаниями для прохождения практики по образовательной программе.

4.3. В соответствии с графиком промежуточной аттестации по практикам руководитель практики (или комиссия) проводит защиту результатов практики. При этом дается оценка предоставленным отчетным документам и устным ответам студента.



5. Особенности признания деятельности обучающихся, зарегистрированных в качестве самозанятых граждан или индивидуальных предпринимателей (ИП)

5.1. Профессиональная деятельность обучающегося, являющегося индивидуальным предпринимателем (ИП) или применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый), может быть признана в качестве профильной практики при условии стабильного ведения деятельности по профилю направления подготовки не менее 6 месяцев до начала практики.

5.2. Для заключения о возможности зачесть в качестве результатов практики профессиональную деятельность указанные категории обучающихся предоставляют следующие документы:

- Для ИП: справку из ЕГРИП (выписку), подтверждающую наличие кодов ОКВЭД, соответствующих профилю направления подготовки.
- Для самозанятых: справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035 из приложения «Мой налог»).
- Для обеих категорий: портфолио выполненных работ (проектов) за последние 3-6 месяцев, включающее копии не менее двух договоров с заказчиками (ГПХ, подряда, оказания услуг), актов выполненных работ или счетов-фактур, подтверждающих реальное ведение профильной деятельности.

5.3. Экспертизу содержания гражданско-правовых договоров и кодов ОКВЭД на соответствие компетенциям рабочей программы практики проводит назначенный руководитель практики.

5.4. Особенности отчетности определяются в методических указаниях для прохождения практики по образовательной программе.

5.5 Защита результатов практики проводится в соответствии с п. 4.3

*Шаблон заявления от студента*Директору института/Декану
факультета _____ ФИОстудента ____ курса, группы _____
ФИО_____
Направление подготовки (код, профиль)**ЗАЯВЛЕНИЕ****о прохождении практики по месту работы**

Прошу разрешить мне прохождение _____ (указать вид: учебной / производственной / преддипломной) практики в период с «_____» _____ **20**__ г. по _____ «» _____ **20**__ г. по месту моей трудовой деятельности в организации _____ (наименование организации) в должности _____. С последующим зачетом моей профессиональной деятельности в качестве результатов по практике.

. Документы, подтверждающие профессиональную деятельность (справка с места работы, копия трудовой книжки и/или сведения о трудовой деятельности, копия должностной инструкции) прилагаю.

«_____» _____ **20**__ г._____
(подпись студента)



Шаблон заключения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета
о соответствии выполняемых трудовых обязанностей формируемым компетенциям и возможности зачета результатов профессиональной деятельности в качестве прохождения практики

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО студента: [Фамилия, Имя, Отчество]

Направление подготовки / специальность: [Код и наименование направления]

Направленность (профиль): [Название профиля / специализации]

Курс, учебная группа, форма обучения: _____

Вид и тип практики: [учебная, производственная (преддипломная)]

Сроки проведения практики по учебному плану: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ год.

2. СВЕДЕНИЯ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ СТУДЕНТА

Место работы (организация): [Полное наименование организации / предприятия, ИП, самозанятость]

Структурное подразделение: [Наименование структурного подразделения (при наличии)]

Занимаемая должность: [Наименование должности по трудовому договору / штатному расписанию]

Для ИП и самозанятости: ОКВЭД

Стаж работы в данной должности: с «___» _____ 20__ г. по настоящее время.

3. СОПОСТАВИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Руководителем практики _____ (ФИО) проведен анализ представленных документов (*перечислить представленные документы*) на предмет соответствия выполняемых студентом трудовых обязанностей планируемым результатам освоения программы практики.

Код и наименование компетенции (по учебному плану)	Трудовые функции и обязанности работника (согласно должностной инструкции)	Подтверждение соответствия (содержание деятельности на рабочем месте)
Например,		
ОПК-1 Способность решать задачи профессиональной деятельности на основе применения методов биологических, химических наук.	Расчет норм внесения минеральных и органических удобрений, проведение полевых анализов почвы, оценка биологической урожайности культур.	Студент на практике применяет знания агрохимии и физиологии растений для корректировки питания



		сельскохозяйственных культур.
ПК-1 Способность реализовывать технологии возделывания сельскохозяйственных культур и контролировать их соблюдение.	Разработка и внедрение технологических карт, контроль качества проведения полевых работ (пахота, сев, культивация, уборка).	Трудовая деятельность напрямую связана с оперативным управлением и контролем всех этапов полевых сельскохозяйственных работ.
и т.д.		

4. ВЫВОДЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На основании сопоставительного анализа трудовых обязанностей, должностной инструкции и профиля направления подготовки *[Код и наименование]*, можно сделать вывод:

Профессиональная деятельность студента *[ФИО]* в должности *[Название должности]* в *[Название организации]* **полностью соответствует/ не соответствует** профилю образовательной программы, а также целям, задачам и планируемым результатам (*указать вид/тип практики*) практики.

Характер и объем ежедневно выполняемых студентом трудовых обязанностей **позволяют/ не позволяют** в полной мере сформировать и оценить заявленные в программе практики компетенции (*[перечислить коды, например: УК-2, ОПК-3, ПК-1]*).

Деятельность студента на его рабочем месте **подлежит / не подлежит** зачету в качестве результатов прохождения практики.

РЕШЕНИЕ:

Разрешить студенту *[ФИО]* прохождение (*указать вид/тип практики*) практики по месту его трудоустройства

ИЛИ Отказать *[ФИО]* прохождение (*указать вид/тип практики*) практики по месту его трудоустройства.

Принять результаты текущей профессиональной деятельности студента для последующей аттестации и выставления оценки за практику (при условии предоставления отчета установленного образца) (*пункт из заключения убрать в случае отказа*)

Руководитель практики от университета

[Ученая степень, звание, должность] _____ *[ФИО]* /

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.



ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

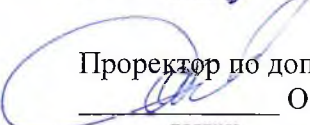
Положение о порядке признания профессиональной деятельности обучающихся в качестве результатов прохождения учебной, производственной и преддипломной практики для студентов очно-заочной и заочной форм обучения

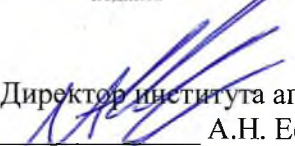
СТУ СМК 01.02/01.2026

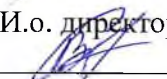
СОГЛАСОВАНО:

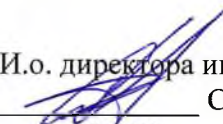
Проректор по учебной работе

подпись С.А. Максимович

Проректор по дополнительному образованию

подпись О.М. Лисова

Директор института агробиологии и природных ресурсов

подпись А.Н. Есаулко

И.о. директора института ветеринарии и биотехнологий

подпись В.С. Самойленко

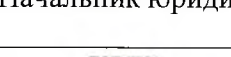
И.о. директора института механики и энергетики

подпись С.В. Аникуев

Директор института экономики финансов и управления в АПК

подпись Ю.А. Гунько

И.о. декана факультета цифровых технологий

подпись Д.В. Шлаев

Начальник юридического отдела

подпись А.В. Дридигер

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов

подпись Л.Е. Андриенко

Врио председателя совета обучающихся

подпись Т.С. Кривошта