

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственных экономических субъектов для решения организационно-управленческих задач в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	знает основных теоретических понятий бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета умеет осуществлять сбор данных бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности владеет навыками навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и принятия на их основе обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен разработать и внедрить систему мероприятий по управлению, планированию и организации производственной деятельности в аграрных предприятиях	ПК-1.1 Разрабатывает экономические механизмы управления аграрным производством	знает порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета умеет использовать учетную информацию для управления производственными процессами на предприятиях агробизнеса владеет навыками навыками применения учетной информации для управления производственными процессами на предприятиях агробизнеса
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	знает порядок ведения бухгалтерского учета и формирования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации умеет А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и

		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043); осуществлять ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской финансовой отчетности владеет навыками А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043)
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Комплексное развитие сельских территорий

Основы аграрного права

Мировая экономика

Менеджмент

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Статистика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Преддипломная практика

Методы оптимальных решений

Экономическая оценка инвестиций в агробизнесе

Страхование в агробизнесе

ESG-трансформация (окружающая среда, социальная политика, управление бизнесом, экономика производства)

Экономика труда в агробизнесе

Планирование деятельности организации

Организация сельскохозяйственного производства

Экономический анализ в АПК

Бизнес-планирование в аграрной сфере

Бережливое производство

Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами

Экономика организации

Маркетинг и маркетинговые исследования в агробизнесе

Мировые аграрные рынки

Разработка управленческих решений

Транспортная логистика

Механизация сельскохозяйственного производства

Управленческий учет

Экономика отраслевых рынков

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

Организационное поведение

Фитосанитарный контроль и надзор

Управление рисками

Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК

Логистика и сбытовая политика

Финансы организации

Общая теория статистики
 Статистика сельского хозяйства
 Эконометрика
 Управление финансами на предприятиях АПК
 Кадровый менеджмент
 Бухгалтерский учет в среде 1С
 Экономический анализ маркетинговых решений

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	180/5	36	36		72	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
практической подготовки		10	10		18		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	180/5						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.									
1.1.	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	3	4	2	2		6	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Собеседование	ОПК-4.2

1.2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	3	8	4	4		6	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4, ПК-1.1
1.3.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	3	6	2	4		6	КТ 1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1
2.	2 раздел. Раздел 2. Ведение финансового учета в сельскохозяйственных организациях									
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	3	4	2	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	3	4	2	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	3	6	4	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4
2.4.	Учет вспомогательных производств	3	4	2	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4, ПК-1.1
2.5.	Учет растениеводства	3	6	4	2		2	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4, ПК-1.1
2.6.	Учет животноводства	3	6	4	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-2.4, ПК-1.1
2.7.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	3	4	2	2		6	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1

2.8.	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	3	6	2	4	4	КТ 2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1
3.	3 раздел. Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность сельскохозяйственной организации								
3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	3	4	2	2	6	КТ 3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1
3.2.	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	3	10	4	6	6	КТ 3	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1
4.	4 раздел. Промежуточный контроль								
4.1.	Экзамен	3							ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1
	Промежуточная аттестация	Эк							
	Итого		180	36	36	72			
	Итого		180	36	36	72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2/-
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	4/2
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета	Основное содержание и порядок ведения учета	2/-

запасов	запасов	
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	4/-
Учет вспомогательных производств	Учет вспомогательных производств	2/-
Учет растениеводства	Учет растениеводства	4/2
Учет животноводства	Учет животноводства	4/-
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	2/-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	2/-
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	2/-
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	4/-
Итого		36

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Пр	2/-/-
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Пр	4/-/-
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	Пр	2/2/-
Первичное	Контрольная работа №1	Пр	2/-/-

наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция			
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Пр	2/-/-
Учет вспомогательных производств	Учет вспомогательных производств	Пр	2/-/-
Учет растениеводства	Учет растениеводства	Пр	2/-/2
Учет животноводства	Учет животноводства	Пр	2/-/2
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Пр	2/-/-
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	Контрольная работа №2	Пр	2/-/-
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	Пр	2/-/-

Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Пр	4/2/4
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	Контрольная работа №3	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	6
Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	6
Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	6
Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	6
Основное содержание и порядок ведения учета запасов	6
Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	6

Учет вспомогательных производств	6
Учет растениеводства	2
Учет животноводства	6
Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	6
Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	4
Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	6
Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
2	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
3	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
4	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
5	Основное содержание и порядок ведения учета запасов. Основное содержание и порядок ведения учета запасов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
6	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1
7	Учет вспомогательных производств. Учет вспомогательных производств	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5	Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Л3.1

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Внешнеэкономическая деятельность предприятий АПК				x				
	Дисциплины выбору Б.1.В.ДВ.01							x	
	Дисциплины выбору Б.1.В.ДВ.02								x
	Комплексное развитие сельских территорий		x						
	Логистика и сбытовая политика						x		
	Организационное поведение								x
	Планирование деятельности организации					x	x		
	Преддипломная практика								x
	Разработка управленческих решений								x
	Страхование в агробизнесе							x	
	Транспортная логистика							x	
	Финансы организации					x			
	Экономика организации				x	x			
	Экономика отраслевых рынков								x
	Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий								x
	Экономика труда в агробизнесе				x				
Экономическая оценка инвестиций в агробизнесе								x	
ПК-2.4:Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Бухгалтерский учет в среде 1С				x				
	Логистика и сбытовая политика						x		
	Маркетинг и маркетинговые исследования в агробизнесе						x	x	
	Преддипломная практика								x
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						x		
	Транспортная логистика							x	
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x			x	x			
	Экономический анализ в АПК							x	
	Экономический анализ маркетинговых решений								x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском

хозяйстве» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
3 семестр			
КТ 1	Собеседование		3
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		7
КТ 2	Собеседование		3
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		7
КТ 3	Собеседование		3
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		7
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
3 семестр			

КТ 1	Собеседование	3	<p>3 балла– при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 2 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 1 балл – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7	<p>7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов. Задание не выполнено.</p>
КТ 2	Собеседование	3	<p>3 балла– при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 2 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 1 балл – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>

КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7	<p>7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>
КТ 3	Собеседование	3	<p>3 балла– при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить; 2 балла – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей; 1 балл – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу; 0 баллов – при полном несоответствии всем критериям;</p>
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	7	<p>7 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы. 5-6 баллов.</p> <p>При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы. 3-4 баллов. При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы. 1-2 балла. Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы. 0 баллов.</p> <p>Задание не выполнено.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов Задачи решены с небольшими недочетами.

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве»

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.

16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
43. Синтетический учет материально – производственных запасов.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.

68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Учет затрат растениеводства.
70. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
71. Учет затрат животноводства.
72. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.
73. Учет затрат вспомогательных производств.
74. Калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Агроном Белозеров П. А. (оклад 68000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДС, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость трактора составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 10 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы ветеринарному врачу Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.
- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?
- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

Примерные вопросы для собеседования

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Учет кассовых операций.
10. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
11. Учет операций на расчетном счете.
12. Особенности учета валютных операций.
13. Учет операций на специальных счетах в банках.
14. Учет денежных документов.
15. Учет переводов в пути.
16. Классификация материально – производственных запасов.
17. Оценка материально – производственных запасов.
18. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
19. Синтетический учет материально – производственных запасов.
20. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
21. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет расчетов с бюджетом по платежам за счет прибыли.
24. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
25. Учет затрат растениеводства.
26. Учет затрат животноводства.

27. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
 28. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. На основе данных составить баланс АО «Пирамида» .

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Расчетные счета	200000
2	Право на изобретение	10100
3	Незавершенное строительство здания склада	7400
4	Уставный капитал	85000
5	Задолженность персоналу по оплате труда	41000
6	Задолженность бюджету по НДС	23700
7	Минеральные удобрения	10900
8	Товары для продажи	2800
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	37800
10	Долгосрочный заем	20000
11	Тара и тарные материалы	4400
12	Гараж для автомашин	9500
13	Задолженность внебюджетным фондам	37200
14	Задолженность дебиторов	4800
15	Скот рабочий	7400
16	Резервный капитал	25000
17	Вычислительная техника	1100
18	Готовая продукция	3200
19	Товарный знак	7100
20	Денежные средства в кассе	1000

Задание 2. 1. Организацией 06.04.20__ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 98,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20__ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 98,70 руб./ долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

Задание 3. Составить бухгалтерские проводки.

Перечислено Ставропольской горэлектросети за электроэнергию 1830 руб.

Поступило на расчетный счет от Ставропольского крайоно за оказанные услуги 1090 руб.

Погашен долг магазину «Селена» за товары 4200 руб.

Перечислена арендная плата ЗАО «Мир» за аренду помещения склада 1750 руб.

Погашена задолженность органам социального страхования 34400 руб.

Перечислено Пенсионному фонду 4900 руб.

Перечислено органам медицинского страхования 4600 руб.

Внесено из кассы по объявлению на взнос наличными №5 на расчетный счет 20000 руб.

Поступило от завода «Красный металлист» за отпущенную продукцию 26000 руб.

Получен аванс от завода «Азот» за последующую поставку продукции 50000 руб.

Поступила арендная плата от «Ставропольэлектротехники» за сданные помещения 2400 руб.

В кассу с расчетного счета по чеку № 56748960 на хозяйственные нужды 5700 руб.

В подотчет Минаеву Н.Л. на командировочные расходы 4500 руб.

Поступило от Минаева Н.Л. за продукцию, проданную за наличный расчет 16000 руб.

Контрольная точка № 1

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация балансов.

Практико-ориентированные задания:

3. На основе представленных данных произвести группировку внеоборотных активов сельскохозяйственной организации по видам: нематериальные активы, основные средства,

вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, прочие активы.

1	Исключительное право на товарный знак - 50000	
2	Административное здание -120000	
3	Автомобили грузовые - 270000	
4	Тракторы - 190000	
5	Исключительное право на товарную марку - 55000	
6	Лошади рабочие - 28000	
7	Незавершенное строительство - 125700	
8	Исключительное право на изобретение - 18200	
9	Комбайны - 920000	
10	Авторские права - 125000	
11	Многолетние насаждения - 80000	
12	Гаражи - 75000	
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота - 200000	
14	Дом культуры - 180000	
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений - 95000	
16	Производственные здания - 35000	
17	Деловая репутация - 130000	
18	Здание зерносклада - 98000	
19	Земельный участок - 357800	
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года - 120000.	

Контрольная точка № 2

1. Теоретические вопросы:

- 1) Классификация документов по структуре и назначению.
- 2) Случай обязательного проведения инвентаризации.

Практико-ориентированные задания:

2. На основе представленных данных сгруппировать перечисленные документы в соответствии с классификацией.

Перечень документов:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Путевой лист грузового автомобиля.
3. Журнал учета надоя молока.
4. Ведомость движения молока.
5. Расходный кассовый ордер.

3. Организацией 06.04.20__ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20__ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

Контрольная точка №3

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является:

а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;

- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
 - в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;
 - г) все ответы верны.
3. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:
- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
 - б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
 - в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
4. Состав и размещение хозяйственных средств организации отражает:
- а) Актив баланса;
 - б) Пассив баланса

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность (с практикумом) [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/950984>

Л1.2 Сафонова И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2025. - 254 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/955579>

Л1.3 Сигидов Ю. И., Рыбьянцева М. С., Мороз Н. Ю., Оксанич Е. А. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 156 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=455650>

Л1.4 Шеремет А. Д., Старовойтова Е. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 472 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=460342>

Л1.5 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д., Блинова У. Ю., Гришкина С. Н., Домбровская Е. Н., Керимов В. Э., Петров А. М., Рожнова О. В., Сиднева В. П., Щербинина Ю. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 591 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461733>

дополнительная

Л2.1 Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 582 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1091814>

Л2.2 Сироткин С. А., Кельчевская Н. Р. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 355 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=367401>

Л2.3 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 402 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=370979>

Л2.4 Хахонова Н. В., Емельянова И. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 450 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=394258>

Л2.5 Гетьман В. Г., Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 591 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=399823>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 Е. И. Костюкова, С. А. Тунин, О. В. Ельчанинова, И. Б. Манжосова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина, М. В. Феськова ; Ставропольский ГАУ Бухгалтерский учет и отчетность: учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы студентов очной, заочной, очно-заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика», профили «Экономика предприятий и организаций», «Мировая экономика». - Ставрополь, 2023. - 1,35 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3	Министерство финансов Российской Федерации	https://minfin.gov.ru/ru/
4	Федеральная налоговая служба	www.nalog.gov.ru/rn26/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить доклад, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязательным.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-130 Э-134	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p> <p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети</p>
		Э-134	<p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>"</p>

2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		213/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.</p>
		214/НК библио тека	<p>Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.</p>

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КБУиА, кэн Феськова Марина Викторовна

Рецензенты

_____ доц. КБУиА, кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ КБУиА, кэн Агафонова Нелли Павловна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____