

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» ПРОФИЛЬ «МАРКЕТИНГ»
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Ставрополь – 2026

УДК 658 (076)
ББК 65.29я7
Э 40

Рекомендовано учебно-методической
комиссией института экономики, финансов
и управления в АПК
ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

Авторы-составители:

к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»
О.А. Чередниченко

к.э.н., доцент кафедры агроэкономики и маркетинга
ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»
Ю.В. Рыбасова

Рецензент:

заведующая кафедрой экономики и управления ФГБОУ ВО «Череповецкий
государственный университет», д.э.н., профессор
Яшалова Н.Н.

Экономика организации: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» / О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова - Ставрополь, 2026. - 23 с.

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Экономика организации». В издании излагаются рекомендации по выполнению, оформлению курсовой работы по дисциплине, предлагается примерная тематика курсовых работ.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения направления 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

УДК 658 (076)
ББК 65.29я7
Э 40

Содержание

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Цель и задачи курсовой работы	4
1.2 Тематика курсовых работ	6
1.3 Содержание курсовой работы	6
1.4 Организация выполнения и руководство курсовыми работами	11
1.5 Требования к оформлению курсовой работы	12
1.6 Защита курсовой работы	15
1.7 Критерии оценки курсовой работы	15
2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	16
3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ	17
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ	21

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа является научным исследованием, которое выполняется студентом самостоятельно, под руководством преподавателя.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» осуществляется с целью:

- закрепления, углубления и совершенствования знаний и профессиональных умений при изучении дисциплины;
- формирования навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- развитие навыков работы с литературой (подбор, описание, анализ литературных источников);
- формирования умений применения методов исследования при выполнении работы.

Задачи курсовой работы (проекта) формируются с учетом специфики дисциплины и в соответствии с выбранной темой исследования.

Процесс изучения дисциплины и написания курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.	Знания: проблемных ситуаций деятельности организации
		Умения: описывать проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления
		Навыки: описания проблемных ситуаций деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.

ОПК - 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.3 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств	Знания: методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётах организаций и ведомств
		Умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств
		Навыки: анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётах организаций и ведомств

Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, и соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам.

Выполнение курсовой работы осуществляется по следующим этапам:

1. Выбор студентом темы курсовой работы и закрепление её в заявлении при согласовании с руководителем.

2. Разработка плана курсовой работы и его утверждение руководителем.

3. Изучение нормативных документов, литературных источников, статистической информации и написание теоретической части курсовой работы.

4. Изучение объекта исследования, анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности и написание исследовательской части курсовой работы.

5. Написание заключительной части работы, включающей выводы и предложения.

6. Оформление курсовой работы.

7. Размещение готовой работы в электронном виде в личном кабинете в разделе «Курсы» для проверки преподавателем и подготовки справки о степени оригинальности работы из системы «Антиплагиат.ВУЗ».

8. Защита курсовой работы.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Работе должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

Если работа к защите не допускается, она возвращается студенту на доработку. Студент обязан выполнить ее повторно в соответствии с рекомендациями, указанными в рецензии руководителя и представить на проверку вместе с предыдущей работой и отзывом.

По результатам защиты курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка вносится

в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы.

Студентам, получившим неудовлетворительный отзыв по курсовой работе, по решению кафедры предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

1.2 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины, увязываться с практическими требованиями экономики и науки. Реальность тематики курсовых работ обуславливают ее современность и направленность на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. Курсовая работа должна быть выполнена на основе использования теоретических источников по исследуемой проблематике и фактических материалов предприятий и организаций различных организационно-правовых форм и сфер бизнеса.

По письменному заявлению студента предоставляется возможность подготовки и защиты курсовой работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки.

1.3 Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с требованиями (приложение). Основными элементами информации, помещаемой на титульном листе, являются: наименование вуза; название кафедры, на которой выполняется данная курсовая работа; тема курсовой работы; сведения об авторе; сведения о научном руководителе; местонахождение вуза и год выполнения работы (Приложение 1).

Содержание

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно плану работы (основная часть), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание включается в общую нумерацию страниц курсовой работы и является второй страницей.

Общий объем курсовой работы составляет 25-30 страниц. Объем введения: 2-3 страницы, заключения: 1-2 страницы, основной части: 20-25 страниц.

Введение

Во введении необходимо:

- отразить актуальность выбранной темы, с учетом современного состояния данной проблемы;
- сформулировать цель работы, исходя из выбранной темы;

- определить задачи работы, на основании пунктов утвержденного плана;

- охарактеризовать объект исследования (предприятие), указав его наименование, организационно-правовую форму и место нахождения;

- указать период исследования (три последних года);

- отразить методическую и информационную основу (необходимо указать общенаучные и специальные методы исследования, которые применялись в работе для обработки информации, теоретические источники (труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме), законодательные и нормативные акты, данные статистической и бухгалтерской отчетности объекта исследования).

- описать структуру курсовой работы, указать, что работа состоит из введения, основной части и заключения, объем работы, наличие и количество таблиц, рисунков и приложений.

Основная часть

Основная часть курсовой работы включает в себя три основных вопроса (теоретические и практические вопросы), предусмотренных планом.

Основная часть должна содержать данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы: теоретический обзор проблемы по изучаемой литературе; анализ материалов, характеризующих практическую деятельность объекта исследования; перспективные направления развития и области совершенствования деятельности объекта исследования.

Теоретический обзор представляет собой анализ различных теоретических взглядов на проблему российских и зарубежных исследователей по теме курсовой работы. При рассмотрении каждого направления необходимо делать ссылку на его автора и источник, где данные идеи нашли отражение.

Для написания основной части необходимо использовать учебники и учебные пособия по теме исследования, а также специализированные периодические издания.

В разделе, отражающем организационную и экономическую характеристику объекта исследования необходимо использовать учредительные документы организации (устав, учредительный договор), учетную политику, бухгалтерскую отчетность за три года, предшествующих году выполнения работы, и другие документы существенные для раскрытия предмета курсовой работы.

В данном разделе обязательно раскрываются следующие вопросы:

1) описание исследуемого объекта (краткая характеристика объекта исследования, место его расположения, основные виды деятельности, организационно-управленческая (производственная) структура и т. п.)

2) анализ и оценка показателей хозяйственной деятельности организации и их динамика за три последних года, в том числе: объемные и стоимостные показатели результатов хозяйственной деятельности организации, ее имущественного и финансового состояния, экономической эффективности деятельности и использования ресурсов.

Данную часть работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами, фотографиями и т. д., к каждой из которых имеется логическая подводка и краткий анализ содержащихся данных после них.

В качестве рекомендательных для комплексной организационно-экономической характеристики объекта исследования могут выступать таблицы 1-5.

Таблица 1 - Состав персонала организации, чел.

Наименование показателей	2022	2023	2024	Отклонение (+,-)	Темп роста (снижения), %
Численность работников, всего					
в том числе:					
- основные					
- вспомогательные					
- руководители и специалисты					
Сезонные работники					

Таблица 2 – Основные показатели деятельности организации, тыс. руб.

Наименование показателей	2022	2023	2024	Отклонение (+,-)	Темп роста (снижения), %
Выручка					
Себестоимость продукции					
Стоимость основных средств					
Стоимость оборотных средств					
Среднемесячная заработная плата					
Прибыль от продаж					
Чистая прибыль					

На основе результатов анализа в последней главе курсовой работы следует сделать выводы об экономической эффективности деятельности организации в целом и в разрезе отдельных направлений (в соответствии с выбранной темой исследования), определить и обосновать основные направления улучшения показателей исследуемой организации.

Каждый раздел (глава) основной части начинается с новой страницы, обязательно указывается его название, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Каждый раздел (глава) должен иметь логическую связь с предыдущим разделом и содержать краткие обобщающие выводы в конце.

Таблица 3 - Состав и структура затрат организации

Наименование показателей	2022		2023		2024		Темп роста (снижения), %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу	
Материальные затраты							
Затраты на оплату труда							
Отчисления на социальные нужды							
Амортизация основных средств							
Прочие затраты							
Итого							

Таблица 4 - Показатели эффективности деятельности организации

Показатель	2022	2023	2024	Отклонение (+,-)
Производительность труда, руб.				
Материалоемкость, руб.				
Фондоотдача, руб./руб.				
Фондоемкость, руб./руб.				
Фондовооруженность труда, руб.				
Оборачиваемость оборотных активов, раз				
Прибыль (убыток) на одного работника, тыс. руб.				
Уровень рентабельности (убыточности) продаж, %				
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %				

Заключение – это краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В конце заключения ставится дата завершения выполнения курсовой работы и подпись студента.

Таблица 5 - Состав и структура основных средств организации

Показатели	2022	2023	2024	Темп
------------	------	------	------	------

	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	роста (сни- жения), %
Здания и сооружения и пе- редаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
производственный и хозяй- ственный инвентарь							
рабочий скот							
продуктивный скот							
многолетние насаждения							
Другие виды основных средств							
Итого							

Список использованных источников

В списке использованных источников необходимо отразить литературу, которой студент пользовался при написании курсовой работы.

В этом разделе должны быть представлены различные источники по теме:

- нормативно-правовые документы (ГОСТы, кодексы, стандарты, законы);
- учебники и учебные пособия;
- научные статьи, монографии и материалы научных конференций;
- интернет-ресурсы (официальные сайты организаций, базы данных и т.д.)
- материалы лабораторных и полевых исследований;
- данные, собранные во время практик и прочие.

Список должен содержать не менее 10 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических вопросов).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

В приложения включаются материалы, связанные с написанием курсовой работы. На каждое приложение необходимо сделать ссылку по тексту курсовой работы.

В приложения могут быть включены: материалы, дополняющие курсо-

вую работу; таблицы с теоретическими и практическими данными; иллюстрации вспомогательного характера; копии документов объекта исследования; схема организационной структуры управления объекта исследования; рисунки, таблицы и графики из отчетов предприятия.

Использование обучающимся технологий искусственного интеллекта для генерации текста и / или повышения его оригинальности признается некорректным заимствованием за исключением случаев, когда в рамках выбранной темы по согласованию с ведущим преподавателем предусматривается возможность использования технологий искусственного интеллекта при выполнении курсовой работы (проекта). При этом, обучающийся обязан: указать во введении, в каких разделах курсовой работы (проекта) и в связи с чем были использованы технологии искусственного интеллекта; в тексте курсовой работы (проекта) сделаны сноски с указанием, что материал был подготовлен с использованием технологий искусственного интеллекта.

1.4 Организация выполнения и руководство курсовыми работами

На начальной стадии выполнения курсовой работы студент вместе с научным руководителем выбирает тему курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

Руководство курсовой работой начинается с составления графика, плана и общей консультацией по ее выполнению.

Курсовая работа (проект) предоставляется на проверку в электронной или печатной форме. Форма предоставления работы определяет преподаватель по согласованию с обучающимися.

Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условиях:

- степень оригинальности текста для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета не ниже 25%;
- наличия рецензии преподавателя, принимающего курсовую работу (Приложение 2).

Если курсовая работа удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней, она допускается к защите, о чем руководитель делает заключение на титульном листе и в прилагаемой рецензии.

Отдельные недостатки, имеющиеся в курсовой работе могут значительно повлиять на снижение оценочных показателей и курсовая работа может быть возвращена на доработку. К таким недостаткам относятся следующие:

- работа носит описательный, поверхностный характер, приведены

ошибочные и устаревшие положения, использован устаревший материал, текст в значительной мере или полностью заимствован из учебников, учебных пособий и периодической печати;

- оформление работы небрежное, текст написан, не четко, с сокращением слов, кроме общепринятых, недостаточно отредактирован, имеются грамматические и стилистические ошибки;

- отсутствует или не раскрыта какая-либо составная часть курсовой работы;

- неправильно оформлен титульный лист, не даны ссылки на соответствующие литературные источники по приведенным в работе цитатам;

- в работе использованы устаревшие данные;

- отсутствуют выводы, написанные самостоятельно, и вытекающие из содержания курсовой работы;

- степень оригинальности не соответствует установленным требованиям.

Если в рецензии сделаны замечания, которые необходимо устранить, то студент должен в печатном виде исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе и представить к защите. Все записи, сделанные руководителем в работе, должны быть сохранены, допускается замена и вставка отдельных листов при условии, что нумерация, содержание и оформление вопросов не будут нарушены.

1.5 Требования к оформлению курсовой работы

Оформление курсовых работ должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-91 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления; ГОСТ 7.12.77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4.

Текст курсовой работы должен быть оформлен на компьютере полуторным межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - пять знаков (1,25 см).

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 1,5 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст работы подразделяется на отдельные вопросы, каждый из которых должен содержать заголовок, соответствующий плану работы.

Оформление текста работы

Заголовки структурных элементов работы следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно двум интер-

валам. Каждый вопрос следует начинать с нового листа (страницы), если страница заполнена более чем на 1/3. После заголовка текст пишут с абзацного отступа.

Рисунки, схемы и графики должны быть черно-белыми.

Все единицы измерения должны обозначаться в соответствии с международной системой единиц (СИ).

Сокращения и условные обозначения должны помещаться в работе в соответствии с общепринятыми нормами.

Ссылки

Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, общие выводы и положения, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источник информации. Ссылка указывает порядковый номер этого источника по списку использованных источников. В конце предложения или абзаца в квадратных скобках указывается номер источника, например [6]. При ссылке на несколько источников их номера указывают в хронологическом порядке, например [6,11,16].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в таблице 2», «...в уравнении (2)», «... на рисунке 8», «... в приложении 5».

Если в работе одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, следует при ссылках на них писать «на рисунке», «в таблице», «по формуле», «в уравнении», «в приложении».

При упоминании в тексте иностранных фамилий, фирм, географических и других названий, их пишут как в русской транскрипции, так и на языках оригиналов (в скобках).

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер не ставят. Начиная со второго листа введения, который является четвертой страницей, номер проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

Нумерация вопросов и подвопросов

Вопросы должны иметь сквозную нумерацию по всей работе и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подвопросы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого вопроса. Номер подвопроса состоит из номера вопроса и подвопроса, разделенных точкой, например: «2.3».

Иллюстрации

Иллюстрации в работе обозначаются словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Например, «..динамика выручки предприятия представлена на рисунке 1».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают **под иллюстрацией**.

Формулы

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

$$K_{\text{т}} = \frac{T \times 100}{\text{Ч}}, \quad (1)$$

где $K_{\text{т}}$ – коэффициент текучести персонала, %;

T – совокупность увольнений по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины за определенный период времени, чел.;

Ч – среднесписочная численность работников, чел.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, их следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Таблицы

Весь цифровой материал, имеющийся в работе, должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Таблица должна иметь название, в котором следует указать содержание, объект и период анализируемых данных. Обязательно должны быть указаны единицы измерения.

Приложения

Приложения следует помещать в работе при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Приложения размещают непосредственно после списка использованных источников. Слово «приложения» следует печатать с прописной буквы с абзачного отступа в правом верхнем углу и не подчеркивать. Одно приложение не нумеруют. Несколько приложений следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой. При этом нумеруется каждый лист приложений. В верхнем правом углу пишется слово «Приложение» с указанием его порядкового номера (например: Приложение 1), если приложение состоит из нескольких листов, то каждый последующий лист является его продолжением (например: Продолжение

прил.1), последний лист является окончанием (например: Окончание прил.1)

Список использованных источников

Оформление списка использованных источников осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

1.6 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы относится к промежуточной аттестации и проводится в конце семестра.

Защита курсовой работы назначается кафедрой, вносится в расписание промежуточной аттестации и отражается в расписании учебных занятий.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите, ознакомиться с рецензией и, в соответствии с замечаниями рецензента, внести в работу необходимые дополнения, изменения. Студент должен ответить на вопросы, задаваемые преподавателем, с целью уяснения им материала и самостоятельности выполнения работы.

Защита курсовой работы проводится ведущим преподавателем или комиссией, в состав которой входит заведующий кафедрой и преподаватели кафедры.

Защита работы проходит в форме публичного выступления (5-7 мин.) с представлением результатов работы в виде презентации (5-7 слайдов) и ответов на вопросы преподавателя/комиссии (5 мин).

1.7 Критерии оценки курсовой работы

Выполненная и защищенная курсовая работа (проект) оценивается в соответствии с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания по следующим критериям:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
ИТОГО	100	

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Оценка за курсовую работу (проект) фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в электронной ведомости. Распечатанный и подписанный

оригинал ведомости хранится в секретариате института в соответствии со номенклатурой дел и сроками хранения документов 5 лет.

После защиты курсовой работы студент представляет на кафедру ответственному лицу, назначенному заведующим кафедрой, курсовую работу в бумажном и электронном вариантах.

Курсовые работы согласно номенклатуре, хранятся на кафедрах два года после выпуска обучающихся, а затем уничтожаются по акту.

Электронная версия курсовой работы размещается в личном кабинете студента на портале Университета.

У обучающегося, не сдавшего в установленный срок курсовую работу и/или не защитившего её по неуважительной причине, образуется академическая задолженность.

Студент, не защитивший в срок курсовую работу, не допускается к зачету по дисциплине «Экономическая диагностика и оценка деятельности организации».

2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия.

2. Оценка экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия.

3. Резервы повышения эффективности производственной деятельности предприятия.

4. Оценка экономической эффективности деятельности организации и резервов её роста

5. Оценка экономической эффективности использования производственных ресурсов.

6. Оценка экономической эффективности использования основных производственных фондов организации.

7. Оценка экономической эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

8. Экономическая оценка эффективности использования материально-технических ресурсов предприятия.

9. Основные фонды предприятия: диагностика и направления повышения эффективности их использования.

10. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.

11. Оборотные средства предприятия: анализ и направления повышения эффективности их использования.

12. Оценка экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.

13. Оценка экономической эффективности использования трудовых ресурсов и пути ее повышения.

14. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
15. Производительность труда и резервы ее повышения на предприятии
16. Анализ себестоимости продукции и обоснование направлений ее снижения.
17. Анализ затрат на производство и реализацию продукции и обоснование направлений их снижения.
18. Оценка себестоимости продукции/услуг предприятия/организации и обоснование направлений ее снижения.
19. Себестоимость продукции: диагностика и направления оптимизации.
20. Анализ издержек производства и экономическое обоснование мероприятий по их снижению.
21. Диагностика себестоимости продукции и экономическое обоснование направлений ее сокращения.
22. Оценка доходов организации и направления их максимизации.
23. Оценка прибыли организации и направления ее роста.
24. Диагностика финансовых результатов деятельности предприятия и разработка мероприятий по их улучшению.
25. Анализ показателей рентабельности предприятия и экономическое обоснование мероприятий по их улучшению.
26.

3. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Оценка экономической эффективности использования основных производственных фондов организации

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования основных производственных фондов
 - 1.1 Понятия и сущность экономической эффективности
 - 1.2 Показатели эффективности использования основных средств предприятия и методы их оценки
 2. Оценка эффективности использования основных производственных фондов организации
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика
 - 2.2 Анализ состава, структуры и движения основных средств
 - 2.3. Анализ эффективности использования основных производственных фондов организации
 3. Пути повышения эффективности использования основных производственных фондов организации
- Заключение**
- Список использованной литературы**
- Приложения**

Оценка экономической эффективности использования

оборотных средств предприятия

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования оборотных средств

1.1 Понятия и сущность оборотных средств

1.2 Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия и методы их оценки

2. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия

2.1 Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ обеспеченности организации оборотными средствами

2.3 Анализ использования оборотных средств организации

3. Пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Оценка экономической эффективности использования трудовых ресурсов и пути ее повышения

Введение

1. Теоретические аспекты оценки эффективности использования трудовых ресурсов

1.1 Понятия и сущность трудовых ресурсов

1.2 Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и методы их оценки

2. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов в условиях рынка

2.1 Организационно-экономическая характеристика

2.2 Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами

3. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Гарнов, А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 366 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379409>

2. Давыденко, И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. - Москва: КноРус, 2024. - 374 с. - URL: <https://book.ru/book/951672>

3. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник; ВО - Бакалавриат/Прыкина Л. В.. - Москва: Дашков и К, 2023. - 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277700>. - Издательство Лань.

4. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник; ВО - Бакалавриат/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 421 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=397679>

5. Маевская Е. Б. Экономика организации : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2022. - 351 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398564>

6. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022. - 1,12 МБ

7. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2022. - 1,13 МБ

8. Экономика организаций : учебник для студентов вузов направления 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косинова, А. Т. Айдинова, А. Я. Казарова, И. Ю. Антонова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 232 МБ

Дополнительная литература:

1. Куренная, В. В. Экономическая диагностика и оценка деятельности организации : рабочая тетр. для практ. занятий и самостоят. работы для магистров направления: 38.03.01 - Экономика (Экономика предприятий и организаций)/В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, С. В. Аливанова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь, 2019.

2. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие для слушателей системы подготовки профес. бухгалтеров и аудиторов. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 208 с.

3. Экономический анализ в торговле : учеб пособие для студентов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. М. И. Баканова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 400 с.

4. Кусакина, О. Н. Экономика организаций : учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косина ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2015. - 4,30 МБ

5. Кусакина, О. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для аспирантов всех форм обучения направления 38.06.01 - Экономика (Экономика и упр. народным хоз-вом)/О. Н. Кусакина, О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько ; СтГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2015. - 3,15 МБ

6. Жиделева В.В. Экономика предприятия : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт; Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет, ф-л Сыктывкарский лесной институт. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 133 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1041946>.

7. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 1 /Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько, А. Т. Айдинова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020.

8. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова ; СтГАУ. -Ставрополь, 2017.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агрэкономки и маркетинга

Курсовая работа

по дисциплине «Экономика организации»

Тема: «....»

Выполнил:

Студент ____ курса группы ____

ФИО

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

Проверил:

к.э.н., доцент Чередниченко О.А.

Зарегистрирована:

« ____ » _____ 20__ года

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсовой работы	10	
Содержание курсовой работы	60	
Защита курсовой работы	30	
Итого	100	

Оценка _____ Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 2026 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине
«Экономика организации»

Тема « _____ »

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс _____ Группа _____

Преподаватель: к.э.н., доцент Чередниченко О.А.

Выполнение общих требований к курсовой работе

1	Объем работы не менее 25 страниц машинописного текста	Да
2	Степень оригинальности курсовой работы не ниже 25%	Да (__ %)

Критерии оценивания курсовой работы

Критерии	Количество баллов	Содержание критерия оценки	Итоговый балл
Оформление курсовой работы	10	Курсовая работа соответствует всем требованиям методических рекомендаций	
	5	Курсовая работа частично соответствует требованиям методических рекомендаций	
Содержание курсовой работы	60	Курсовая работа содержательно соответствует всем требованиям методических рекомендаций	
	40	Курсовая работа частично соответствует по содержанию требованиям методических рекомендаций	
	20	Курсовая работа имеет значительные расхождения с требованиями методических рекомендаций относительно содержания ее разделов	
Защита курсовой работы	30	Имеется доклад и презентация курсовой работы, на защите даны полные и содержательные ответы на вопросы преподавателя/комиссии	
	20	Имеется доклад курсовой работы, на защите даны полные и содержательные ответы на вопросы преподавателя/комиссии	
	10	Имеется доклад курсовой работы, на защите даны неполные ответы на вопросы преподавателя/комиссии	
ИТОГО:			

Рекомендации:

Ведущий преподаватель Чередниченко О.А.
(ФИО) (подпись)