

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
экономического факультета
Кусакина Ольга Николаевна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Земельное право

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Региональное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.25 «Земельное право» являются:

- изучение основных положений земельного законодательства Российской Федерации; изучение основных понятий и категорий земельного права;
- формирование способности ориентироваться в системе земельного законодательства;
- формирование и развитие навыков юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на земельно-правовые проблемы общества и государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	знает нормативные правовые акты для регулирования земельных отношений в Российской Федерации умеет анализировать нормы земельного законодательства для применения в своей профессиональной деятельности владеет навыками навыками соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	знает нормы земельного законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики умеет анализировать нормы земельного законодательства Российской Федерации владеет навыками навыками использования норм земельного законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельное право» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 5 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Земельное право» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Муниципальное право
- Организация государственного и муниципального управления за рубежом
- Система муниципального управления
- Уголовное право
- Гражданское право
- Система государственного управления

1.1.	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	5	4	2	2		4	КТ 1	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
1.2.	Земельные правоотношения	5	4	2	2		5	КТ 1	Тест	ОПК-1.2
1.3.	История земельного законодательства России	5	5	2	3		5	КТ 1	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
1.4.	Право собственности на землю	5	4	2	2		5	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
1.5.	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	5	4	2	2		4	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
1.6.	Управление в области использования и охраны земель	5	4	2	2		5	КТ 2	Тест	ОПК-1.2
1.7.	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	5	4	2	2		3	КТ 2	Тест	ОПК-3.2
1.8.	Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	5	4	2	2		4	КТ 2	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
1.9.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	5	5	2	3		3	КТ 2	Тест	ОПК-1.2
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенная часть									
2.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	5	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-1.2
2.2.	Правовой режим земель населенных пунктов	5	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-1.2
2.3.	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	5	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
2.4.	Правовой режим земель лесного и водного фондов.	5	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-1.2, ОПК-3.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	26	28		54			
	Итого		144	26	28		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	2/2
Земельные правоотношения	Земельные правоотношения	2/2
История земельного законодательства России	История земельного законодательства России	2/2
Право собственности на землю	Право собственности на землю	2/2
Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	2/2
Управление в области использования и охраны земель	Управление в области использования и охраны земель	2/2
Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	2/-
Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	2/-
Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	2/-
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2/-
Правовой режим земель населенных пунктов	Правовой режим земель населенных пунктов	2/-
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	2/-
Правовой режим земель лесного и водного фондов.	Правовой режим земель лесного и водного фондов.	2/-
Итого		26

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Предмет, метод,	Предмет, метод, система и принципы	Пр	2/-/-

система и принципы земельного права РФ	земельного права РФ		
Земельные правоотношения	Земельные правоотношения	Пр	2/-/-
История земельного законодательства России	История земельного законодательства России	Пр	3/-/-
Право собственности на землю	Право собственности на землю	Пр	2/-/-
Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Пр	2/-/-
Управление в области использования и охраны земель	Управление в области использования и охраны земель	Пр	2/-/-
Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	Пр	2/-/-
Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	Пр	2/-/-
Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Пр	3/-/-
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Пр	2/-/-
Правовой режим земель населенных пунктов	Правовой режим земель населенных пунктов	Пр	2/-/-
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Пр	2/-/-
Правовой режим земель лесного и водного фондов.	Правовой режим земель лесного и водного фондов.	Пр	2/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	4
Земельные правоотношения	5
История земельного законодательства России	5
Право собственности на землю	5
Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	4
Управление в области использования и охраны земель	5
Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	3
Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	4
Юридическая ответственность за земельные правонарушения	3

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	4
Правовой режим земель населенных пунктов	4
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	4
Правовой режим земель лесного и водного фондов.	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Земельное право» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Земельное право».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Земельное право».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Земельное право».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Предмет, метод, система и принципы земельного права РФ	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
2	Земельные правоотношения	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
3	История земельного законодательства России	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
4	Право собственности на землю	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
5	Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
6	Управление в области использования и охраны земель	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
7	Экономический механизм регулирования земельных правоотношений	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
8	Государственная регистрация недвижимости в Российской Федерации	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
9	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
10	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
11	Правовой режим земель населенных пунктов	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
12	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2
13	Правовой режим земель лесного и водного фондов.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Земельное право»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1.2:Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Административное право							x	
	Введение в профессиональную деятельность	x							
	Государственная и муниципальная кадровая политика							x	x
	Государственная и муниципальная служба					x			
	Гражданское право			x					
	Конституционное право		x						
	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления								x
	Муниципальное право				x				
	Ознакомительная практика		x						
	Организационно-управленческая практика				x		x		
	Основы государственного и муниципального управления	x							
	Принятие и исполнение государственных решений					x			
	Система государственного управления			x					
	Система муниципального управления				x				
	Трудовое право					x			
Уголовное право				x					
ОПК-3.2:Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	Гражданское право			x					
	История государственного и муниципального управления в России		x						
	Конституционное право		x						
	Муниципальное право				x				
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом				x				
	Правотворчество		x						
	Преддипломная практика								x
	Трудовое право					x			
	Уголовное право				x				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Земельное право» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и

оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
5 семестр			
КТ 1	Тест		0
КТ 2	Тест		0
КТ 3	Тест		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
5 семестр			
КТ 1	Тест	0	
КТ 2	Тест	0	
КТ 3	Тест	0	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оце-

нено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Земельное право»

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

1. Предметом земельного права является:
 - а) земля как природный объект;
 - б) отношения по поводу земли;
 - в) земля как природный ресурс.
2. Участниками земельных отношений являются:
 - а) граждане и юридические лица;
 - б) РФ и субъекты РФ;
 - в) муниципальные образования;
 - г) все вышеперечисленные.
3. Земельный участок может быть передан в аренду для государственных или муниципальных нужд либо для проведения изыскательских работ на срок не более чем:
 - а) два года;
 - б) три года;
 - в) один год.
4. Право постоянного (бессрочного) пользования землей относится к праву:
 - а) вещному;
 - б) обязательственному
5. Сервитуты государственной регистрации:
 - а) не подлежат;
 - б) подлежат регистрации в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
 - в) подлежат не во всех случаях.
6. Виды сервитутов:
 - а) земельные и неземельные;
 - б) частные и публичные;
 - в) государственные и муниципальные.
7. Земли за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей, - это:
 - а) земли сельскохозяйственного назначения;
 - б) сельскохозяйственные угодья;
 - в) земли поселений.
8. Земли заказников, запретных и нерестоохранных полос относятся к землям:
 - а) природоохранного назначения;
 - б) природно-заповедного назначения;
 - в) рекреационного назначения.
9. К чисто земельным правонарушениям относится:

а) использование земельных участков не по целевому назначению;

б) захламливание земель;

в) использование земель способами, приводящими к порче земель.

10. К земельным правонарушениям с экологической окраской относится:

а) искажение сведений о состоянии и использовании земель;

б) использование земли не по назначению;

в) проектирование, размещение, строительство и ввод в эксплуатацию объектов, оказывающих отрицательное влияние на состояние земель.

11. Принцип устойчивости права на землю выражается:

а) в бессрочном характере использования земли;

б) праве самостоятельно использовать земельный участок;

в) праве распоряжаться земельным участком.

12. Объектами земельных отношений являются:

а) земля как природный объект и природный ресурс;

б) земельные участки;

в) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, части земельных участков.

13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками граждан или юридических лиц, возникшее до введения в действие Земельного кодекса РФ:

а) сохраняется;

б) не сохраняется.

14. Общие начала определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, могут быть установлены:

а) Конституцией РФ;

б) муниципалитетом;

в) Правительством РФ.

15. В бессрочное пользование земельные участки предоставляются:

а) государственным и муниципальным учреждениям;

б) юридическим лицам;

в) физическим лицам.

16. Формы платы за использование земли в Российской Федерации:

а) земельный налог и арендная плата;

б) земельная подать;

в) нормативная цена.

17. Землями сельскохозяйственного назначения признаются земли:

а) любые;

б) за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей;

в) садоводческих товариществ, личные подсобные хозяйства.

18. На землях природоохранного назначения хозяйственная деятельность:

а) допускается;

б) допускается ограниченная хозяйственная деятельность при соблюдении установленного режима охраны этих земель в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

в) не допускается в любых случаях.

19. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут ответственность:

а) только административную;

б) уголовную;

в) либо административную, либо уголовную в порядке, установленном законодательством.

20. В ст. 74 Земельного кодекса РФ предусматриваются следующие виды ответственности:

а) административная и уголовная;

б) дисциплинарная;

в) возмещение вреда

Пример контрольной точки по темам 4 – 9

1. Право собственности на землю можно понимать, как:

А) отрасль российского права

- Б) институт российского земельного права
В) подотрасль гражданского права
2. К правообразующим фактам относятся:
А) сделки граждан и организаций
Б) договоры позволяющие прекратить право собственности на землю
В) административные акты государственных органов
3. Земельное правоотношение состоит из:
А) объекта
Б) метода
В) содержания
Г) предмета
4. В содержание права собственности включается:
А) право защиты
Б) право пользования
В) право распоряжения
5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических лиц и юридических лиц:
А) бесплатно
Б) за плату и бесплатно
В) только за плату
6. К формам земельной собственности, согласно Конституции Российской Федерации, относятся:
А) Государственная, частная и муниципальная
Б) Частная, государственная, муниципальная и иные
В) Государственная, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальная
7. Собственник земельных участков обязан:
А) проводить оросительные системы на участке
Б) строить производственные здания на участке
В) не нарушать прав других собственников земельных участков
8. Собственнику земельного участка принадлежит право:
А) только пользоваться земельным участком
Б) только распоряжаться земельным участком
В) только владеть земельным участком
Г) пользоваться, владеть, распоряжаться земельным участком
9. В частной собственности граждан не могут находиться земельные участки для ведения:
А) лесоразведения
Б) недропользования
В) садоводства
10. При использовании собственниками земельного участка учитывается:
А) целевое назначение земельного участка
Б) кадастровая стоимость земельного участка
В) рыночная стоимость земельного участка

Пример контрольной точки по темам 10– 13

1. Земли сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства, создания защитных насаждений научно-исследовательских и иных, связанных с сельскохозяйственным производством, целей могут использовать:
а) граждане и крестьянские хозяйства;
б) коммерческие и некоммерческие организации;
в) казачьи общества и общины коренных малочисленных; народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ;
г) все вышеперечисленные.
2. Потери сельскохозяйственного производства подлежат возмещению после принятия решения об изъятии сельскохозяйственных угодий, находящихся в государственной собственности:

- а) в трехмесячный срок;
- б) в четырёхмесячный срок;
- в) в пятимесячный.

3. Иностранцы граждане могут обладать земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения только на праве:

- а) постоянного (бессрочного) пользования;
- б) пожизненного наследуемого владения;
- в) аренды;
- г) сервитута.

4. Земли сельскохозяйственного назначения находятся:

- а) за чертой поселений;
- б) внутри поселения;
- в) внутри поселения либо за его чертой.

5. В составе земель сельскохозяйственного назначения не выделяются:

- а) сельскохозяйственные угодья;
- б) земли, занятые лесными насаждениями;
- в) земельные участки территориальной зоны сельскохозяйственного использования;
- г) земли, занятые внутрихозяйственными дорогами и коммуникациями.

6. Предоставляются ли гражданам земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства?

- а) Да;
- б) Нет.

7. Договор аренды земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения может быть заключён на срок, не превышающий:

- а) 46 лет;
- б) 47 лет;
- в) 48 лет;
- г) 49 лет.

8. Целями правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения являются:

- а) обеспечение рационального использования сельскохозяйственных земель в соответствии с целевым назначением;
- б) получение максимальной прибыли с земельного участка сельскохозяйственного назначения, не думая о последствиях;
- в) охрана сельскохозяйственных земель;
- г) сохранение и улучшение их качества.

9. Земельный участок, переданный гражданину или юридическому лицу, может быть приобретён в собственность арендатором по его рыночной собственности по истечении:

- а) двух лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;
- б) трёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка;
- в) четырёх лет с момента заключения договора аренды при условии надлежащего использования такого земельного участка.

10. Можно ли построить дачу или жилой дом для круглогодичного проживания на землях сельскохозяйственного назначения?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) По желанию владельца сельскохозяйственного участка

Примерный перечень тем рефератов

1. Проблемы правового регулирования оборота земельных участков.
2. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой статус участников рынка земли.
4. Состояние земельного законодательства, регулирующее рынок земли.
5. Особенности купли-продажи земельных участков по законодательству.

6. Особенности залога земельных участков.
7. Залог земельных участков сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности договора аренды земельного участка.
9. Правовой статус кадастрового инженера.
10. Проблемы ответственности кадастрового инженера.
- 11 Предмет договора аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.
- 12 Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора аренды земельного участка.
- 13 Размер арендной платы как существенное условие договора аренды земельного участка.
- 14 Правовые аспекты долгосрочной аренды сельскохозяйственного назначения.
- 15 Договор аренды земли между физическими лицами.
- 16 Специфика земельных участков сельскохозяйственного назначения как объектов гражданского оборота.
- 17 Общая характеристика прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 18 Особенности приобретения и прекращения права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 19 Особенности приобретения и прекращения иных (кроме права собственности) прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 20 Наследование доли в праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 21 Наследование жилого дома в случае несовпадения в одном лице собственника дома и земельного участка под ним.
- 22 Значение принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений для наследования этих объектов.
- 23 Принципы государственной регистрации прав на земельные участки.
- 24 Порядок государственной регистрации сделок с земельными участками.
- 25 Оспоримость и ничтожность сделок с земельными участками.
- 26 Земельный участок и права на него в составе наследства
- 27 Наследование земельных участков: спорные моменты.
28. Единые государственный реестр недвижимости.
29. Кадастр недвижимости
30. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.
31. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.
32. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.
33. Решение земельных споров.
34. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями и преступлениями в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

Примерный перечень кейсов

1. Общество с ограниченной ответственностью (покупатель недвижимости) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города о предоставлении ему в аренду земельного участка, принадлежавшего бывшему собственнику строения на праве постоянного (бессрочного) пользования. Свои требования истец обосновал тем, что он приобрел строение в собственность по договору купли-продажи, поэтому, исходя из смысла статьи 552 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ; Кодекс) и статьи 37 Земельного кодекса РСФСР (Земельный кодекс), вправе пользоваться земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости. Ответчик в подтверждение правомерности своих действий сослался на следующее. Статья 31 Земельного кодекса, определяющая в качестве основного документа, удостоверяющего право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, государственный акт, выдаваемый и регистрируемый соответствующим Советом народных депутатов, а также статья 12 указанного Кодекса, устанавливающая субъекты, которым могут передаваться в бессрочное (постоянное) пользование земельные участки, признаны недействующими. Поэтому документы на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком в настоящее время выдаваться не могут. Земельный кодекс (ст. 37) и ГК РФ (ст. 552) не называют вид пользования (бессрочное пользование или аренда), а содержат термины «переходит (приобретает) право пользования», что должно рассматриваться как переход условий пользования землей – сохранение размеров, целевого назначения, установленных сервитутов и ограничений в пользовании, а не вида пользования. Поскольку законодатель не ограничил прав

собственника земли в выборе вида землепользования, последний вправе решать этот вопрос самостоятельно.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

2. Товарищество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления земельной административной комиссии, которым на него наложен штраф за самовольное занятие земельного участка. Истец по договору купли-продажи приобрел строение, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Земельная административная комиссия, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлекла его к ответственности по статье 125 Земельного кодекса как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

3. Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к территориальному управлению Росреестра о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязанности Росреестра произвести его регистрацию и выдаче истцу свидетельства на право собственности на указанный земельный участок. При этом, земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным ГКН относится к землям лесного фонда (леса 1-й категории), кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Крассов О. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=369456>

Л1.2 Макаров И. И. Земельное право [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: МУБиНТ, 2020. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/154112>

Л1.3 О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 652 КБ

Л1.4 О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 684 КБ

дополнительная

Л2.1 Лисина Н. Л., Ерин В. В. Земельное право [Электронный ресурс]:практикум; ВО - Специалитет. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 148 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/162577>

Л2.2 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Н. А. Тунина, Е. В. Хохлова ; Ставропольский ГАУ Рабочая тетрадь для выполнения практических заданий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Земельное право":(для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (бакалавриат). - Ставрополь, 2019. - 282 КБ

Л2.3 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовской, В. Ю. Максимов, Н. А. Тунина, Е. В. Хохлова ; Ставропольский ГАУ Глоссарий по дисциплине «Земельное право»: (для студентов направления 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." (бакалавриат). - Ставрополь, 2019. - 212 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 сост.: Н. В. Мирошниченко, Ю. В. Лабовская, О. В. Жданова, И. Ф. Дедюхина, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, Н. В. Еременко, М. В.Турищев ; СтГАУ Глоссарий по дисциплине "Земельное право":. - Ставрополь, 2017. - 445 КБ

ЛЗ.2 сост.: Н. В. Мирошниченко, Ю. В. Лабовская, О. В. Жданова, И. Ф. Дедюхина, В. Ю. Максимов, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, Н. В. Еременко, М. В.Турищев ; СтГАУ Методические указания для выполнения практических заданий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Земельное право":. - Ставрополь, 2017. - 547 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
2	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/
3	Elibrary	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);

- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучающему виду памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета,

статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для само-контроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текст-выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письмен-но, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оцени-вать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, дру-гим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различ-ного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, струк-тура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понима-ния его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках нахо-дятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дис-циплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплек-сом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень соб-ственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необхо-димо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций 0 - 10

Посещаемость практических занятий 0 - 15

Контрольные точки 0 - 60

Подготовка дополнительной информации 0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ доцент , канд.юрид наук Лабовская Юлия Владимировна

Рецензенты

_____ доцент , канд.юрид.наук Тунина Нелли Александровна

_____ доцент , канд.эконом.наук Свистунова Инна Георгиевна

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» рассмотрена на заседании Кафедра государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Экономический факультет протокол № 9 от 09.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____