

« .01  
« .02 »  
« .03 »  
« .04 »  
« .05 »  
« .06 »  
« .07 »  
« .08 »  
« .01 »  
« .02 »  
« .03 »  
« .04 »  
« .05 »  
« .06 »  
.07 « »  
.08 « »  
.09 « »  
.10 « »  
.11 « »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.01 История России»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</li> <li>- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;</li> <li>- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	36
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	8
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Введение.</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Задачи, содержание курса «История». Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса.		
	<b>2.</b> Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Семинар-диспут с подготовкой и защитой группового задания проектного характера. 1. Обсуждение вопросов: «Что есть Россия?». Россия – это Восток или Запад? Или она соединяет в себе оба начала? А может быть, Россия уникальна? 2. Рассмотрение и анализ точек зрения о месте нынешней России в цивилизационном процессе. Её ценностные ориентиры.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>-</b>		
<b>Раздел 2. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема №2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв. Изменения в социальной структуре.		
	<b>2.</b> Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического		

рубеже XX-XXI вв.	пространства.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема №2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1. Интеграционные процессы. Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв.</b>		
	<b>2. Особенности политического развития стран первого эшелона в последней четверти XX века: своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей.</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2. Семинар-конференция.</b> 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. 2. Выявление в ходе коллективного обсуждения тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. 3. Заполнение таблицы по итогам обсуждения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема № 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.</b>	<b>4</b>	
	<b>2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991</b>		

	гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема № 3.2.</b> <b>Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.	<b>4</b>		
	2. Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 3. Учебная дискуссия.</b> <i>Вопросы, выносимые на обсуждение.</i> 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80-начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-			
<b>Раздел 4. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.</b>		<b>26</b>		

<b>Тема № 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.		
	<b>2.</b> Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>Практическое занятие 4. Практикум.</b> 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. № 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: <i>а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?</i> <i>б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?</i> 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема № 4.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния.		
	<b>2.</b> Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.		
	<b>3.</b> Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5. Практикум</b>		
	1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: «О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации» от 21 сентября 1993 г.; «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 9 октября 1993 г.; «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» от 26 октября 1993 г.		
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
<b>Тема № 4.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.		
	<b>2.</b> Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.	<b>2</b>	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема № 4.4. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1. Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».</b>		
	<b>2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.</b>		
	<b>3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Россия и мир в глобальных процессах современности.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема № 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.</b>		
	<b>2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема № 5.2. Россия в мировом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	<b>1. Геополитическое положение современной России. Особенности</b>		

<b>внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.</b>	внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».		ОК 06, ОК 09
	<b>2.</b> Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
<b>Тема № 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>1.</b> Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	<b>2.</b> Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Консультации</b>		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Читальный зал научной библиотеки

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университет.

Материально-техническое обеспечение Материально-техническое обеспечение

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520>

2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. — начало XXI в. : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334574>

3. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-09-110508-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360650>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

<https://historicus.ru/articles/> (Историк: общественно-политический журнал).

<https://istoriarusi.ru/> (История России от князей до Президента).

[www.statehistory.ru](http://www.statehistory.ru) (История государства).

[www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru) (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

[www.august-1914.ru](http://www.august-1914.ru) (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

http://www.istorya.ru/ (Сайт по всемирной истории и истории России с древнейших времен)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.</li> </ul>	<p>Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного, устного опроса</li> <li>- тестирование</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектирование собственной гражданской позиции через проектирование исторических событий;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- выполнение условий задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- обоснование осознанного выбора способов решения той или иной задачи (действий) из ранее известных;</li> <li>- представление о формировании антикоррупционного законодательства в рамках истории современной России;</li> <li>- демонстрация законопослушного и правового поведения на занятиях;</li> <li>- демонстрация активной гражданской и общественной позиции.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в ходе проведения занятий в составе группы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
**СГ. 01 История России**

40.02.04 Юриспруденция

Ставрополь, 2025 г.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине **СГ. 01 История России** основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<u>Должен уметь:</u> -отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации	<u>Должен знать:</u> - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое,

<p>в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</li> <li>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</li> <li>- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У5: выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</li> <li>- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX –</li> </ul>	<p>политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</li> <li>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</li> <li>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</li> <li>- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</li> <li>- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</li> <li>- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</li> <li>- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого</li> </ul>
--	--

<p>начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</li> <li>- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;</li> <li>- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</li> <li>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</li> </ul>	<p>социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</li> </ul>
---	--

### Перечень самостоятельных работ

Тема и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР 1. Династический кризис и причины Смутного времени	Разработка мультимедийной презентации
СР 2. Геополитические результаты Великой Отечественной	Подготовка устного сообщения

### Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Презентация – средство наглядного представления доклада, реферата, другой научнопрактической или творческой работы

Мультимедийные презентации по назначению бывают:

— презентация сопровождения образовательного процесса (презентация, сопровождающая доклад);

— презентация учебного или научно-исследовательского проекта (презентация для привлечения слушателей к конкретной теме);

— презентация - отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

1. Требования к презентации на индивидуальную тему

Объем – 10-15 слайдов

Структура

1 слайд – титульный лист

— содержит полное наименование учебного заведения, тему презентации, сведения о выполнившем (группа, ФИО);

2 слайд – содержание

— может оформляться в виде списка с гиперссылками;

3 слайд и последующие – наполняются информацией на индивидуальную тему

— могут иметь управляющие кнопки, переходы и анимацию (если необходимо);

— демонстрация презентации может происходить как по времени, так и в режиме управления докладчиком.

Оформление

— единообразие в оформлении (одинаковый шрифт и цвет всех заголовков, одинаковый шрифт для текста на всех слайдах);

— размер заголовков 40-54 пт;

— размер текста 24-40 пт;

— иллюстрации при необходимости;

2. Требования к презентации, сопровождающей доклад и отчет Те же, что и в случае с индивидуальной темой, но:

— может отсутствовать содержание, гиперссылки и управляющие кнопки; — демонстрация презентации проходит в режиме управления докладчиком.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

### **Подготовка устного сообщения**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних

художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

#### *Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- Выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- Не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

#### *Порядок работы*

- Изучение темы, подбор литературы;
- Тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- Выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- Составьте подробный поэтапный план сообщения;
- Напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

#### *План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

#### *Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**

**СГ.01 История Россия**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2025 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программы учебной дисциплины СГ.01 История России.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
  - 1.1 Область применения
  - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
  - 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
  - 1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
  - 2.1 Пакет обучающегося
  - 2.2 Пакет преподавателя
3. Приложения

## **Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 История России по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- УЗ: защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социальноэкономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
  - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
  - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
  - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
  - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
  - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
  - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
  - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
  - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
  - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.
- Для формирования общих **компетенций:**
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет.

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

<b>Результаты обучения: умения, знания и компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<p>Уметь: - отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научнотехнологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09</p>	<p>- демонстрация умения отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> - комбинированный опрос на занятиях  <i>промежуточная аттестация (далее – ПА)</i></p>

<p>- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p>	<p>-способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях</p> <p><i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях</p> <p><i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях</p> <p><i>промежуточная аттестация</i></p>

<p>- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>

<p>- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; ОК 3, ОК 4, ОК 09</p> <p>- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - демонстрация умения давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 09</p>	<p>-демонстрация умения применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями</p>	<p>-демонстрация умения демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству,</p>	<p>- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная</i></p>
<p>взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. ОК 3, ОК 5, ОК 6 ОК 09</p>	<p>в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>прошлого и настоящего России;</p>	<p><i>аттестация</i></p>
<p>Знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; ОК 2, ОК 3, ОК 6</p>	<p>-демонстрация знаний основных периодов истории Российского государства, ключевых социально-экономических процессов, а также дат важнейших событий отечественной истории;</p>	<p>-точность определений исторических понятий; точное использование исторической терминологии, грамотное, логически</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>

		правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний о именах героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическом и культурном развитие России в XX – начале XXI века;	-грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	-демонстрация знаний ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	-точное использование исторической терминологии, грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>промежуточная аттестация</i>
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	-демонстрация знаний о основных этапах эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; -демонстрация знаний о роли основных тенденций и явлений в культуре; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины -изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

		используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и т.д.	
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний основных событий истории России накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общества, экономики, культуры. Предпосылки революции;	- логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>аттестация</i>
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний Причинно – следственных связей в событиях Февральской революции 1917 года. Двоевластия. Октябрьской революции. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	-понимание взаимосвязей характеризующих исторических событий и явлений	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний событий Нэпа. Образования СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;	-демонстрация знаний основных дат отечественной истории, грамотное, логически правильное, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

<p>- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа</p>	<p>-демонстрация знания истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов: причин, сил сторон, основных операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков.</p>	<p>-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>
<p>над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 - СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; ОК 2, ОК 3, ОК 6 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6</p>	<p>Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; -демонстрация знаний истории СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; -демонстрация знания истории Российской Федерации в 1992-2022 годах. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>	<p>-демонстрация знаний основных дат отечественной истории -грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания</p>	<p><i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i></p>

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль знаний и умений проводится в форме оценки самостоятельных работ, устного опроса;

Подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в кабинете «Социальногуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

*Технические средства обучения:* рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.**

### **2.1. Инструкция для обучающегося:**

#### **Рекомендации по выполнению теста**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выберите правильный ответ, при необходимости ответы запишите на отдельном листе бумаги.
3. Не задерживайтесь на каком-нибудь пункте, если сомневаетесь в правильности ответа.
4. Вы можете воспользоваться таблицами и карточками
5. Максимальное время выполнения заданий – 60 мин.

#### **Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года.
2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.
3. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.
4. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике.
5. Реформы Е.Т. Гайдара.
6. Экономический курс В.С. Черномырдина.

7. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.
8. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира.
9. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт.
10. Первая чеченская война. Ичкерия.
11. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни.
12. Радикальный исламизм и терроризм.
13. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.
14. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ).
15. Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.
16. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.

### Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Письменное тестовое задание	Оценка «5» - 90-100% - правильно выполненных заданий	Оценка «4» - 75-90% - правильно выполненных заданий	Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий	Оценка «2» - менее 50% - правильно выполненных заданий

### Приложение 2.1.3. к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция

## 3. Приложение Перечень практических и самостоятельных работ

### №1. Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

#### Выполните задания:

1. Отметьте причину межнациональных конфликтов в период перестройки.
  - а) недовольство национальных элит монополией КПСС в обществе
  - б) религиозные различия между народами, населяющими союзные республики
  - в) отсутствие толерантности в обществе
  - г) недовольство республик внешней политикой союзного правительства
2. «Парад суверенитетов» стал чертой политического развития СССР в ... а) 1985 г. б) 1988 г. в) 1990 г. г) 1993 г.
3. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между:
  - а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
  - б) РСФСР, Грузией и Украиной
  - в) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном
  - г) РСФСР, Украиной и Белоруссией
4. Отметьте одну из целей участников ГКЧП.
  - а) стимулировать развитие рыночных отношений в СССР

- б) развивать институты гражданского общества
  - в) сохранить централизованное советское государство
  - г) усилить позиции республик в центральных органах власти СССР
5. Декларация об образовании СНГ была подписана
- а) 21 декабря 1991 г.
  - б) 23 января 1992 г.
  - в) 21 августа 1991 г.
  - г) 6 января 1992 г.
6. Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.?
- а) запрещение КПС
  - б) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
  - в) усиление политического авторитета Президента СССР
  - г) принятие экономической программы «500 дней»
7. Основной причиной роста сепаратистских тенденций в 80-е годы 20 века является:
- а) рост населения в союзных республиках
  - б) создание компартий в союзных республиках
  - в) принятие Декларации о суверенитете России
  - г) глубокий экономический кризис
8. Какое название получил процесс формирования нового союзного договора между республиками СССР:
- а) «августовский путч»
  - б) «новоогаревский процесс»
  - в) «война законов»
  - г) «парад суверенитетов»
9. Застой в экономике стран социалистического содружества наиболее был заметен в:
- а) сельском хозяйстве
  - б) прогрессивных технологиях
  - в) образовании
  - г) промышленности
10. Распад СССР стал неизбежен после:
- а) избрания Президентом России Б.Н. Ельцина
  - б) войны в Нагорном Карабахе
  - в) августовского путча 1991 г.
  - г) смещение с поста Президента СССР М.С. Горбачева
11. В результате августовского путча 1991 года власть пытался узурпировать орган под названием:
- а) ВЦСПС
  - б) ГКЧП
  - в) НКВД
  - г) ВАСХНИЛ
12. Декларация о независимости России была принята:
- а) 1989 г.
  - б) 1990 г.
  - в) 1991 г.
  - г) 1993 г.
13. После распада СССР во внешней политике России возникло понятие
- а) военные базы
  - б) постсоветское пространство
  - в) противоположные общественные системы
  - г) интеграция
14. Какое понятие из перечисленных утратило актуальность в 1990-х гг.?
- а) ядерные потенциалы
  - б) страны Запада
  - в) «социалистический лагерь»

- г) Европейский суд по правам человека
15. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между...
- а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией  
б) РСФСР, Украиной и Белоруссией  
в) РСФСР, Грузией и Украиной  
г) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном
16. Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.
- а) усиление политического авторитета Президента СССР  
б) принятие экономической программы «500 дней»  
в) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.  
г) запрещение КПСС
17. Экономическое развитие в 1990-х гг. характеризовалось
- а) развитием ВПК  
б) снижением жизненного уровня населения  
в) ростом производительности труда в сельском хозяйстве
18. Государственный пост, появившийся в период «перестройки»:
- а) Президент СССР  
б) Председатель Совета Министров СССР  
в) Председатель Президиума Верховного Совета СССР
19. Попытка отстранения М.С. Горбачева с поста президента СССР и смены проводимого им курса получила название:
- а) «война законов»  
б) «августовский путч»  
в) «парад суверенитетов»  
г) «новоогаревский процесс»
20. В результате распада СССР произошло:
- а) усиление обороноспособности  
б) усиление политики русификации  
в) обострение межнациональных конфликтов.

**№2. Тестовые задания для текущего контроля знаний по теме:**

**Россия в конце XX начале XXI века: проблемы и перспективы развития**

**Порядок проведения:** Студенту предлагается 20 вопросов. В каждом задании один правильный ответ.

Реформа политической системы, начавшаяся в 1988г. была направлена на

- а) обеспечение полновластия КПСС  
б) обеспечение полновластия Советов  
в) обеспечение полновластия общественных организаций  
г) обеспечение полновластия Советов
1. Понятие «ускорение», госприемка относится к реформам периода: а) оттепель  
б) перестройка  
в) развитой социализм  
г) коммунизм
3. Экономическая реформа Гайдара получила название
- а) 500 дней  
б) семь главных дел  
в) шоковая терапия  
г) оттепель
4. Понятие «импичмент» связано
- а) отрешением от власти Верховного Совета  
б) отрешением от власти народных депутатов  
в) отрешением от власти президента

- г) отрешением от власти губернатора
5. Для второй половины 90-х годов характерны
- а) правительственные кризисы
  - б) вооруженные столкновения народа с милицией
  - в) периоды стабилизации рубля
  - г) бурный рост производства
6. Конституция РФ принята...
- а) 1990
  - б) 1991
  - в) 1992
  - г) 1993
7. Уход президента Ельцина в отставку
- а) 25 декабря 1991
  - б) 30 декабря 1995
  - в) 31 декабря 1999
  - г) 1 января 2000
8. Путин впервые избран президентом страны
- а) 1 января 2000г.
  - б) 9 августа 1999г.
  - в) 26 марта 2000г.
  - г) 1 января 2000 г.
9. Дефолт произошел
- а) август 1998
  - б) август 1999
  - в) август 2000
  - г) август 2001
10. «Младореформаторы» работали в правительстве
- а) Гайдара
  - б) Черномырдина
  - в) Примакова
  - г) Кириенко
11. Дефолт был объявлен премьер-министром
- а) Черномырдин
  - б) Кириенко
  - в) Примаков
  - г) Гайдаром
12. «Договор об общественном примирении и согласии» подписан между ...
- а) Ельциным и Руцким
  - б) Ельциным и Хасбулатовым
  - в) руководством всех ветвей власти и представителями общественно-политических объединений
  - г) Государственной Думой и Законодательным Собранием
13. Амнистия обвиняемых по «Делу ГКЧП» проведена
- а) президентом страны
  - б) правительством
  - в) Государственной Думой
  - г) Законодательным Собранием
14. Высший законодательный орган в России по Конституции 1993г.
- а) Федеральное Собрание
  - б) Совет Федерации
  - в) Государственная Дума
  - г) президент

15. Причина правительственного кризиса 1999г.
- а) дефолт
  - б) импичмент
  - в) провал программы «500 дней»
  - г) выборы президента
16. Чечня вышла из состава Чечено-Ингушской республики и объявила о своей независимости
- а) 1990г.
  - б) 1991г.
  - в) 1992 г.
  - г) 1993г.
17. «Хасавюртовские соглашения» подписаны в
- а) 1993г.
  - б) 1995г.
  - в) 1996г.
  - г) 1997 г.
18. Референдум о доверии правительству и президенту проведен...
- а) апрель 1992г.
  - б) апрель 1993г.
  - в) сентябрь 1993г.
  - г) октябрь 1993 г.
19. Верховный Совет привел к присяге в качестве президента РФ вице-президента
- а) Хасбулатова
  - б) Горбачева
  - в) Руцкого
  - г) Ельцина
20. Танки обстреляли Белый дом в Москве...
- а) 28 сентября 1991г.
  - б) 3 октября 1992г.
  - в) 4 октября 1993г.
  - Г) 6 октября 1993г.

**Критерии оценки тестового задания** по теме: Россия в конце XX начале XXI века: проблемы и перспективы развития

Студенту предлагается 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

Результаты тестирования считаются удовлетворительными и начинают засчитываться только при 50% правильных ответов и более.

**Ответы на тестовые задания**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	в	а	г	в	в	а	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	в	а	б	б	в	а	в	б

**№3. Вопросы для обсуждения**

Причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне.

1. Причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.
2. Характер национальной политики большевиков и ее оценка.
3. Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина; причины репрессий.

4. Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны.
5. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
6. Оценка СССР в условиях холодной войны.
7. Причины, последствия и оценка реформ Н. С. Хрущёва.
8. Оценка периода правления Л. И. Брежнева и роли диссидентского движения.
9. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР.
10. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 1990-х гг. («шоковая терапия», методы приватизации); причины и последствия побед Б. Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.
11. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.

**№4. Темы для написания исторического эссе**

Вступление в должность президента РФ В. В. Путина.

1. Восстановление единого правового пространства страны.
2. Экономическая интеграция на постсоветском пространстве.
3. Борьба с терроризмом. Укрепление Вооружённых сил РФ.
4. Приоритетные национальные проекты.
5. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

	направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия.	- особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>112</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>70</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	70
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<i>Консультации</i>	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05	
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах			
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 1</b> «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»			6
<b>Тема 2. Право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.			
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6</b>
	<b>Практическое занятие № 2</b> «Классификация источников права»			6
<b>Тема 3. Государство и право</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.1	
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право			
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>6</b>

	<b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>	6	
<b>Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	<b>Содержание:</b>		OK 01 OK 04 OK 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право		
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>	6	
<b>Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Содержание:</b>		OK 01 OK 04 OK 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.		
	Грамматический материал: Косвенная речь		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>	8	
<b>Тема 6. Судебная система</b>	<b>Содержание:</b>		OK 01 OK 04 OK 05 ПК 1.1
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс		
	2. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>	6	
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Содержание:</b>		OK 01 OK 04 OK 05
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		

	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>	8	
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>	6	
<b>Тема 9. Юридические документы</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов.		
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>	6	
<b>Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b>	<b>Содержание:</b>		ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору		
	2.Грамматический материал: Словообразование		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b>	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет иностранного языка: специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: 10-й класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 13-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-09-112197-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408704>

2. Биболетова, М. З. Английский язык: 11-й класс: базовый уровень : учебник / М. З. Биболетова, Е. Е. Бабушис, Н. Д. Снежко. — 8-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-09-110501-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360584>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYU Lingvo. - URL:<http://www.abbyuonline.ru> – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари «Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: [www.britannica.com](http://www.britannica.com) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: <https://www.macmillanenglish.com/ru/dictionary> – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> – Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и	Оценка результатов выполнения практических работ.

<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>социального контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и</li> </ul>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>

<p>смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p>	
---	---	--

#### 4.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению практических работ по дисциплине  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной**

2025 г.

### Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 76 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы поустных сообщений профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.7 особенности произношения слов;</p> <p>3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p>

	<p>У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.</p> <p>У.13 писать простые</p>	<p>3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>
--	---	--

### Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа № 1	Лексические единицы по теме «Профессия юриста»
Практическая работа № 2	Профессиональные качества юриста
Практическая работы № 3	Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли
Практическая работа № 4	Профессия юриста в англоязычных странах
Практическая работа № 5	Определение права
Практическая работа № 6	Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.
Практическая работа № 7	Источники права.
Практическая работа № 8	Правовые системы
Практическая работа № 9	Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.
Практическая работа № 10	Конституционное право
Практическая работа № 11	Административное право
Практическая работа № 12	Согласование времен
Практическая работа № 13	Трудовое право
Практическая работа № 14	Договорное право
Практическая работа № 15	Уголовное право
Практическая работа № 16	Косвенная речь
Практическая работа №17	Лексический материал по теме «Судебная система»
Практическая работа № 18	Судебная система в англоязычных странах
Практическая работа № 19	Структура судебной системы в России
Практическая работа № 20	Модальные глаголы и их эквиваленты
Практическая работа № 21	Гражданский процесс и Уголовный процесс
Практическая работа №22	Лексический материал по теме «Деловое общение»
Практическая работа № 23	Деловой этикет
Практическая работа № 24	Переговоры с партнером
Практическая работа № 25	Неличные формы глагола: причастие
Практическая работа № 26	Прием на работу
Практическая работа № 27	Составление резюме
Практическая работа № 28	Неличные формы глагола: инфинитив
Практическая работа № 29	Сопроводительное письмо
Практическая работа № 30	Деловая переписка
Практическая работа № 31	Виды юридических документов
Практическая работа № 32	Неличные формы глагола: герундий
Практическая работа № 33	Лексические единицы по теме «Моя будущая профессия»
Практическая работа № 34	Словообразование

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

### Практическая работа № 1 Тема: Лексические

единицы по теме «Профессия юриста»

**Цель работы:** Освоение лексического минимума, относящегося к профессии юриста

**Необходимые материалы и оборудование:** раздаточный материал, видеопроектор

**Задание:**

1. Записать новую лексику по теме «Профессия юриста»
2. Выполнить задания на закрепление новых лексических единиц по теме
3. Использовать изученные лексические единицы в устной и письменной речи

**Форма отчетности и контроля:** словарный диктант, оценка

### Практическая работа № 2 Тема: Профессиональные

качества юриста

**Цель работы:** Формирование лексических навыков при описании профессиональных качеств юриста

**Необходимые материалы и оборудование:** раздаточный материал, видеопроектор, учебники, словари

**Задание:**

1. Знакомство с лексикой по теме
2. Использование изученных лексических единиц и грамматического материала в устной и письменной речи
3. Составление таблицы «Профессиональные качества юриста»

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

### Практическая работа № 3

**Тема:** Имя существительное и имя прилагательное в английском языке.

**Артикли**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация по теме занятия

**Задание:**

1. Познакомиться с материалом презентации
2. Выполнить задания на закрепление изученного материала
3. Составить кластер по теме

**Форма отчетности и контроля:** устная, тест, оценка

### Практическая работа № 4 Тема: Профессия юриста в англоязычных странах

**Цель работы:** Формирование правилами чтения текстов профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** тексты профессиональной направленности (раздаточный материал),

словари

**Задание:**

1. Составление словаря (выписать из текста незнакомую лексику)
2. Перевод текста
3. Ответы на вопросы по тексту

**Форма отчетности и контроля:** устная, письменная, оценка

### Практическая работа № 5 Тема: Определение права

**Цель работы:** Активизация лексики по теме в разных видах деятельности: чтение, аудирование, говорение

**Необходимые материалы и оборудование:** тексты профессиональной направленности (раздаточный материал),

словари, тетради

**Задание:**

1. Работа с текстом
2. Составление словаря
3. Ответы на вопросы по тексту

**Форма отчетности и контроля:** устная, письменная, оценка

**Практическая работа № 6**

**Тема:** Видовременные формы английского глагола в действительном залоге

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков по теме «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тесты)

**Задание:**

1. Познакомиться с материалом презентации
2. Выполнить задания на закрепление изученного материала
3. Составить тест по теме «Формы английского глагола в действительном залоге»

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 7**

**Тема:** Источники права.

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тесты), словари

**Задание:**

1. Чтение и перевод текста
2. Выполнить задания на закрепление изученного материала
3. Составить тест

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 8**

**Тема:** Правовые системы

**Цель работы:** Формирование целостной системы знаний по английскому языку по теме «Правовые системы»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Правовые системы»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 9**

**Тема:** Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.

**Цель работы:** Развитие грамматических навыков в употреблении форм глагола в страдательном залоге.

**Необходимые материалы и оборудование:** доска, компьютер, телевизор, презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения на закрепление материала), ученики, словари

**Задание:**

1. Актуализация по теме «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»

2. Изучение материала презентации по теме «Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге»

3. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление

новое

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

#### **Практическая работа № 10**

**Тема:** Конституционное право

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Правовые системы»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

#### **Практическая работа № 11 Тема: Административное право**

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, мультимедийное оборудование, раздаточный материал (тексты для чтения и таблица для заполнения)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Административное право»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)
4. Заполнение таблицы

**Форма отчетности и контроля:** устная, письменная, оценка

#### **Практическая работа № 12 Тема: Согласование времен**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков в употреблении временных форм

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения), словари

**Задание:**

1. Актуализация временных глагольных форм
2. Трансформация предложений из прямой речи в косвенную.
3. Закрепление в речи глаголов, вводящих косвенную речь
4. Ролевая игра

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

#### **Практическая работа № 13**

**Тема:** Трудовое право

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Трудовое право»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)
4. Составление кластера по теме занятия

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

#### **Практическая работа № 14**

**Тема:** Договорное право

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Трудовое право»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)
4. Составление таблицы по теме «Договорное право»

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

#### **Практическая работа № 15**

**Тема: Уголовное право**

**Цель работы:** Формирование навыков работы с текстами профессиональной направленности

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Работа с текстом (чтение и перевод)
3. Составление презентации по теме занятия
4. **Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

#### **Практическая работа № 16**

**Тема: Косвенная речь**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков по теме «Косвенная речь»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения по теме)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Правовые системы»
3. Работа с текстом (чтение и перевод)

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

#### **Практическая работа № 17 Тема: Лексический**

**материал по теме «Судебная система»**

**Цель работы:** Освоение лексического минимума, относящегося к теме «Судебная система»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения для закрепления лексики)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Выполнить задания на закрепление новых лексических единиц по теме
3. Использовать изученные лексические единицы в устной и письменной речи

**Форма отчетности и контроля:** словарный диктант, оценка

#### **Практическая работа № 18 Тема: Судебная система в**

**англоязычных странах**

**Цель работы:** Систематизация знаний о судебной системе стран изучаемого языка

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, мультимедийное оборудование, раздаточный материал (тексты для чтения и таблица для заполнения)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Работа с текстом (чтение и перевод)
3. Заполнение таблицы

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 19 Тема: Структура судебной системы в России**

**Цель работы:** Систематизация знаний о структуре судебной системы в России

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, мультимедийное оборудование, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Работа с текстом (чтение и перевод)
3. Подготовка презентации по теме

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 20 Тема: Модальные глаголы и их эквиваленты**

**Цель работы:** Формирование умений употребления модальных глаголов в определенной речевой ситуации.

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения по теме)

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»
2. Выполнение тренировочных упражнений
3. Составление теста по теме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 21 Тема: Гражданский процесс и Уголовный процесс**

**Цель работы:** Развитие умения читать с целью извлечения детальной информации.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, раздаточный материал

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Работа с текстом (чтение и перевод)
3. Составление конспекта по теме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 22 Тема: Лексический материал по теме «Деловое общение»**

**Цель работы:** Формирование лексических навыков в устной и письменной речи по теме «Деловое общение»

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, раздаточный материал, словари

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Чтение и перевод диалогов
3. Составление диалогов по теме

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 23**

**Тема: Деловой этикет**

**Цель работы:** Формирование лексических навыков в устной и письменной речи по теме «Деловой этикет»

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, раздаточный материал, словари

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Составление диалогов по теме
3. Работа с текстом

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 24 Тема: Переговоры с партнером**

**Цель работы:** Формирование навыков ведения переговоров на английском языке

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тексты)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Чтение диалогов по теме
3. Составить и рассказать диалог по теме «Деловые переговоры»

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 25 Тема: Неличные формы глагола: причастие**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков по теме «Неличные формы глагола: причастие»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения), словари

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Неличные формы глагола: причастие»
2. Выполнение тренировочных упражнений
3. Составление тестов по теме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 26**

**Тема: Прием на работу**

**Цель работы:** Формирование навыков оформления документов при устройстве на работу

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Прием на работу»
3. Оформление деловых бумаг

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 27 Тема: Составление резюме**

**Цель работы:** Формирование навыков составления резюме

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (образцы резюме)

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме
3. Составление резюме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 28 Тема: Неличные формы глагола: инфинитив**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков по теме «Неличные формы глагола: инфинитив»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения), словари

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Неличные формы глагола: инфинитив»
2. Выполнение тренировочных упражнений

3. Составление тестов по теме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 29 Тема: Сопроводительное письмо**

**Цель работы:** Формирование навыков написания сопроводительного письма на английском языке при устройстве на работу

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (образцы писем), словари

**Задание:**

1. Введение и активизация лексических единиц по теме
2. Знакомство с материалом презентации по теме «Сопроводительное письмо»
3. Написание сопроводительного письма

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 30**

**Тема: Деловая переписка**

**Цель работы:** Формирование навыков написания писем и электронных писем делового характера

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (образцы деловых писем)

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Деловая переписка»
2. Чтение и перевод писем
3. Написание деловых писем

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 31 Тема: Виды юридических документов**

**Цель работы:** Знакомство с различными видами юридических документов на английском языке

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, раздаточный материал (образцы юридических документов), словари

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Виды юридических документов»
2. Работа с документами (чтение и перевод)
3. Оформление документов

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 32 Тема: Неличные формы глагола:**

**герундий**

**Цель работы:** Формирование грамматических навыков по теме «Неличные формы глагола: герундий»

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения), словари

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Неличные формы глагола: герундий»
2. Выполнение тренировочных упражнений
3. Составление тестов по теме

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**Практическая работа № 33**

**Тема: Лексические единицы по теме «Моя будущая профессия»**

**Цель работы:** Освоение лексического минимума, относящегося к теме «Моя будущая профессия»

**Необходимые материалы и оборудование:** раздаточный материал, видеопроектор, словари

**Задание:**

1. Записать новую лексику по теме
2. Выполнить задания на закрепление новых лексических единиц по теме
3. Составить рассказ по теме «Моя будущая профессия»

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка

**Практическая работа № 34**

**Тема:** Словообразование

**Цель работы:** Развитие навыка словообразования

**Необходимые материалы и оборудование:** презентация, учебник, раздаточный материал (тренировочные упражнения)

**Задание:**

1. Знакомство с материалом презентации по теме «Словообразование»
2. Выполнение тренировочных упражнений по теме
3. Заполнение таблицы

**Форма отчетности и контроля:** письменная, оценка

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельных работ по дисциплине  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной**

2025 г.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности основной профессиональной образовательной программы для

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы; У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	З.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	З.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ПК 1.1.	У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы; У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.	3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.7 особенности произношения слов; 3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрено 18 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Содержание самостоятельной работы
<b>1 курс</b>	
СР1 Составление диалогов по теме «Отрасли права»	Подготовка устного сообщения
СР2 Составление таблиц по теме «Судебная система»	Построение таблиц
СР3 Перевод специализированных текстов	Подготовка устного сообщения
СР4 Составление диалогов по теме «Деловое общение»	Подготовка устного сообщения
СР5 Перевод текста по специальности	Подготовка устного сообщения
<b>2 курс</b>	
СР1 Ролевая игра «Прием на работу»	Деловая игра
СР2 Письменный и устный перевод специализированных текстов	Подготовка устного сообщения
СР3 Составление юридической документации по образцу	Информационный поиск
СР4 Устный перевод специализированных текстов	Подготовка устного сообщения

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Подготовка устного сообщения – СР1, СР3, СР4, СР5 (1 курс), СР2, СР4 (2 курс)

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

#### *Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

#### *Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

#### *План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть с выводами после написания работы. *Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

### Построение таблиц – СР2 (1 курс)

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

#### *Сопоставительная таблица*

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

*Работа выполняется по следующему плану:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

#### *Сравнительная таблица*

Сравнительная таблица - это таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

*План работы:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

*Содержательная таблица*

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и сравнительная.

*Правила заполнения таблицы:*

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

**Деловая игра – СР1 (2 курс)**

*Цель самостоятельной работы:* приобретение навыков решения профессиональных проблем в условиях, максимально приближенных к реальной ситуации, выработки стратегии собственных действий.

*Деловая игра* - это метод обучения путем имитации реальной профессиональной деятельности. Деловая игра является наиболее эффективным методом обучения и проверки подготовленности студентов к решению комплексных практических задач, основанных на моделировании профессиональной деятельности специалиста.

В зависимости от функций *деловые игры делят на три группы:*

- *Учебные* (для развития у обучающихся навыков и умений по практическому использованию теоретических знаний в своей практической деятельности).
- *Производственные* (отработка системы управления на предприятии, выработка механизмов внедрения инноваций, прогнозирование дальнейшего развития предприятия и др.).
- *Исследовательские* (используются при проверке гипотез, новых принципов организации работы, внедрения новых технологий и др.).

Условиями проведения деловых игр являются: внимательность, включенность в игру, сопричастность, уважение точки зрения других, масштабность (без учета жестких рамок существующих законов), самовыражение обучающихся

### Структура деловой игры

Этап игры	Деятельность обучающихся	Деятельность педагога
1 этап – формулируется цель игры и дается необходимая	Четко представить себе проблему или структуру задач, соотнести проблему с поставленной целью	Организовать работу в малых группах (командах). Лучше предложить участникам игры

информация		самостоятельно выбрать проблему и группу.
2 этап – самостоятельная работа слушателей в командах	Вникают в проблему, пытаются понять ее, вырабатывают навыки к анализу ситуации и проявляют способности личности. Коллективное обсуждение: используется практический опыт, уточняются позиции, вырабатываются выводы или решения путем соглашения. Возможно существование отдельной точки зрения кого-либо из участников	Оказывает помощь
3 этап – межгрупповая дискуссия	Каждая группа предлагает свой вариант разрешения рассматриваемой проблемы. Участники других групп выступают в качестве оппонентов: задают вопросы, выступают с критическими замечаниями или в поддержку проекта	управляет дискуссией, при помощи наводящих вопросов старается привести к правильному решению проблемы. Запрещено: высказывать свою точку зрения, связанную с анализом ситуации или проблемы

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- активизация познавательной деятельности;
- повторение пройденного материала;
- углубление знаний с помощью дополнительной литературы, нормативно-технической документации;
- воспитание чувства ответственности;
- подготовка студентов к профессиональной деятельности.

### **Информационный поиск – СРЗ (2 курс)**

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

- *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);
- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

*Выполнение задания:*

- 1) определение области знаний;

- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

2025 г.

## **Содержание**

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
    - 1.1 Область применения
    - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
    - 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
  2. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных мероприятий  
Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
  3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний
- Приложения
- Приложение № 1. Перечень самостоятельных и практических работ
- Приложения № 2. Оценочные материалы для текущего контроля
- Приложения № 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

## **1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)**

### **1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### **1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности

У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия.

У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

### **Знать:**

3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

3.4 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- 3.6 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
 3.7 особенности произношения слов;  
 3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности  
 3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
 3.10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Для формирования компетенций**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  
 ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  
 ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  
 ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения: умения, знания	Критерии оценки результата	Критерии оценки результата	Формы и методы контроля (оценки) и средства проверки
1	2	3	4
У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы ОК 01	Распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Точность распознавания задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; точность анализа задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; точность определения этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 13-16 ПР -№ 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 36, 40, 42, 43 СР -№ 1, 3, 8, 9 ПА в форме КР № 1, 4

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

У.2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы ОК 01	Составление плана действия; определения необходимых ресурсов;	Корректность составления плана действия; определения необходимых ресурсов;	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 13-16
--	---	--	--

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является:**

контрольная работа

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

			ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26,36 СР -№ 1, 3, 4, 8, ПА в форме КР № 1, 3, 4
--	--	--	--

<p>У.3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Четкость владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 1, 3, 7, 8, 13-16 ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35 СР -№ 2, 3, 4 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>У.4 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) ОК 01</p>	<p>Реализация составленного плана; оценивание результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Правильность реализации составленного плана; оценивание результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 1, 3, 7, 8, 13-16 ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35 СР -№ 2, 3, 4 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>У.5 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной</p>	<p>Четкость организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, гражданами</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного</p>

ОК 04	деятельности	в ходе профессиональной деятельности	характера. ТК -№ 2, 5, 7, 10, 12 ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 41 СР -№ 1, 4, 6 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4
У.6 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе ОК 05	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Определение грамотного изложения своих мыслей и оформления документов профессиональной тематике в государственном языке, проявления толерантности в рабочем коллективе	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16 ПР -№ 2, 4, 9, 01, 16, 27, 28, 30, 31, 36 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4
У.7 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение ОК 09	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	Точность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16 ПР -№ 2, 4, 9, 01, 16, 27, 28, 30, 31, 36 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4

<p>У.8 понимать тексты на базовые и профессиональные темы ПК1.1</p>	<p>Понимание текстов на базовые и профессиональные темы;</p>	<p>Правильность понимания текстов на базовые и профессиональные темы</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и</p>
			<p>групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 4</p>
<p>У.9 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности ПК1.1</p>	<p>Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Точность перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 4</p>

<p>У.10 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ПК1.1</p>	<p>Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Правильность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 4</p>
<p>У.11 участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; ПК1.1</p>	<p>Участие в диалогах на общие и профессиональные темы</p>	<p>Активность участия профессиональные темы</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного</p>
			<p>характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 9 ПА в форме КР № 1, 3, 4</p>

<p>У.12 кратко обосновывать и объяснять свои действия ПК 1.1</p>	<p>Краткое обоснование и объяснение своих действий</p>	<p>Четкость обоснования и объяснения своих действий</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 9 ПА в форме КР № 1, 3, 4</p>
<p>У.13 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПК 1.3</p>	<p>Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильность написания простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 13 -16 ПР -№ 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 40,42,43 СР -№ 1, 2, 4, 6, 9 ПА в форме КР № 1, 3, 4</p>
<p>З.1 актуальный профессиональный и социальный</p>	<p>Владение актуальным профессиональным и</p>	<p>Определение актуального и</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ,</p>

<p>контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01</p>	<p>социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p>	<p>домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 13-16 ПР -№ 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 26,36, 40, 42, 43 СР -№ 1, 3, 8, 9 ПА в форме КР № 1, 4</p>
<p>3.2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 01</p>	<p>Владение алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурами плана для решения задач; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 1, 3, 7, 8, 13-16 ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35 СР -№ 2, 3, 4 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>3.3 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности ОК 04</p>	<p>Владение психологическими основами деятельности коллектива, психологическими особенностями личности; основами проектной деятельности</p>	<p>Определение психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16 ПР -№ 2, 4, 9, 01, 16, 27, 28, 30, 31, 36 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>

3.4 особенности социального и	Владение особенностями	Определение особенностей	Оценка выполнения практических
культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ОК 05	социального и культурного контекста; правилами оформления документов и построения устных сообщений	социального и культурного контекста; правилами оформления документов и построения устных сообщений	заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК -№ 1, 3, 7, 8, 13-16 ПР -№ 1, 2, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35 СР -№ 2, 3, 4,8 ПА в форме КР № 1, 3, 4
3.5 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 09	Владение современными средствами и устройствами информатизации; порядком их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности	Определение современных средств и устройств информатизации; порядком их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16 ПР -№ 2, 4, 9, 01, 16, 27, 28, 30, 31, 36 СР -№ 1, 2, 4, 6, 8 ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4

<p>3.6 основные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ПК 1.1</p>	<p>Владение основными глаголами (бытовая и профессиональная лексика)</p>	<p>Определение основных глаголов (бытовая лексика)</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.          ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16          ПР -№ 1, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 21, 26, 29, 31, 34, 36, 39, 40          СР -№ 1, 2, 4, 6, 8          ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>3.7 особенности произношения слов; ПК 1.1</p>	<p>Владение особенностями произношения слов</p>	<p>Определение особенностей произношения слов</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.          ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16          ПР -№ 1-43          СР -№ 1, 2, 4, 6, 8          ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>3.8 правила чтения текстов профессиональной направленности ПК 1.1</p>	<p>Владение правилами чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Определение правил чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.          ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16          ПР -№ 1-43          СР -№ 3, 5, 7, 9          ПА в форме КР № 1, 4</p>

<p>3.9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ПК 1.3</p>	<p>Владение лексическим минимумом, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Определение лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.          ТК - № 1, 3, 4, 6, 13 -16          ПР -№ 1, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 21, 26, 29, 31, 34, 36, 39, 40          СР -№ 1, 2, 4, 6, 8          ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>
<p>3.10 правила построения простых</p>	<p>Владение правилами</p>	<p>Определение прав</p>	<p>Оценка выполнения практических</p>
<p>и сложных предложений на профессиональные темы  ПК 1.3</p>	<p>построения простых сложных предложений профессиональные темы</p>	<p>и построения простых на сложных предложениях на профессиональные темы</p>	<p>заданий и самостоятельных работ, домашних заданий проблемного характера; защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.          ТК - № 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 13 -16          ПР -№ 1, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 21, 26, 29, 31, 34, 36, 39, 40          СР -№ 1, 2, 4, 6, 8          ПА в форме КР № 1, 2, 3, 4</p>

**Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:**

*Текущий контроль* проводится в форме письменного и устного опроса: оценки выполнения контрольных, практических работ; *промежуточная аттестация* в форме контрольных работ по дисциплине.

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

**1.4 Материально-техническое мероприятий обеспечение контрольно-оценочных мероприятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет иностранного языка: специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.**

**2.1. Пакет обучающегося**

**2.1.1 Контрольная работа №1. Контрольная работа по лексике и грамматике английского языка**

**Инструкция для обучающихся:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Запишите предложения полностью, применяя изученный грамматический и лексический материал

**Время выполнения задания – 90 мин. Задание (см. приложение 3)**

**2.1.2 Контрольная работа № 2. Контрольная работа по грамматике английского языка**

**Инструкция для обучающихся:**

- Внимательно прочитайте задание.
- Запишите предложения полностью, применяя изученный грамматический и лексический материал

**Время выполнения задания – 90 мин. Задание (см. приложение 3)**

**2.1.3 Контрольная работа № 3. Деловое письмо Инструкция для обучающихся:**

- Внимательно прочитайте задание
- Переведите деловое письмо
- Ответьте на вопросы

**Время выполнения задания – 90 мин Задание (см. приложение 3)**

**2.1.4 Контрольная работа № 4. Перевод текста профессиональной направленности**

**Инструкция для обучающихся:**

1. Прочитайте текст профессиональной направленности
2. Переведите текст
3. Выполните задания к тексту

**Время выполнения задания – 90 мин Задание (см. приложение 3).**

**2.2. Пакет для преподавателя****Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний**

<b>КР№ 1</b>		
<b>по лексике и грамматике английского языка количество вариантов 2</b>		
<b>Типовое задание: Контрольная работа на правильность употребления лексических и грамматических форм.</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК 01, 04,05,09 ПК 1.1, 1.3 У 1-13 З 1-10	– соблюдение правил употребления грамматических форм, необходимых для эффективного выполнения задач; – учёт и классификация собственных ошибок в произношении и написании;	Оценка «5» - 90-100% - правильно выполненных заданий Оценка «4» - 75-90%- правильно выполненных заданий Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий Оценка «2» - менее 50% - правильно выполненных заданий
<b>Условия выполнения задания</b>		
<b>Место (время) выполнения задания: учебный кабинет</b>		
<b>Максимальное время выполнения задания: 90 мин.</b>		
<b>Разрешено пользоваться словарями.</b>		
<b>КР№ 2</b>		
<b>по лексике и грамматике английского языка количество вариантов 2</b>		
<b>Типовое задание: Контрольная работа на правильность употребления лексических и грамматических форм.</b>		

Коды и наименования проверяемых компетенций	Коды и наименования проверяемых компетенций	Коды и наименования проверяемых компетенций
ОК 01, 04,05,09 У 1 -13 З 2,3,4,5,6,7	- соблюдение правил употребления грамматических форм, необходимых для эффективного выполнения задач; - учёт и классификация собственных ошибок в произношении и написании;	Оценка «5» - 90-100% - правильно выполненных заданий Оценка «4» - 75-90%- правильно выполненных заданий Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий Оценка «2» -

		менее 50% - правильно выполненных заданий
<b>Условия выполнения задания</b> <b>Место (время) выполнения задания: учебный кабинет</b> <b>Максимальное время выполнения задания: 90 мин.</b> <b>Разрешено пользоваться словарями.</b>		
<b>КР № 3 «Деловое письмо» количество вариантов 3</b> <b>Типовое задание: Задание на знание лексики, перевод деловых писем, бумаг</b>		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
ОК 01, 04, 05, 09 ПК 1.1, 1.3 У 1-13 З 1-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к поиску информации, необходимой для эффективного выполнения задач;</li> <li>достижение поставленных целей и задач через работу в коллективе;</li> <li>- учёт и классификация собственных ошибок в произношении и написании;</li> <li>- ведение личного словарика.</li> </ul>	Оценка «5» – адекватный перевод текста в соответствии с нормами русского языка. Верно, даны ответы на все вопросы Оценка «4» – адекватный перевод текста, наличие незначительных стилистических ошибок (10%). Допускается наличие 10% неверных ответов Оценка «3» – неадекватный перевод 50% объема предложенного текста или переведено Оценка «2» – неадекватный перевод более 50% объема предложенного текста или переведено менее 30% объема текста. Даны неверные ответы
<b>Условия выполнения задания</b> <b>Место (время) выполнения задания: учебный кабинет</b> <b>Максимальное время выполнения задания: 90 мин.</b> <b>Разрешено пользоваться словарями.</b>		
<b>КР № 4</b> <b>«Перевод текста профессиональной направленности» количество вариантов 3</b>		
работа на правильность перевода лексических и грамматических форм.		
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

<p>ОК 01, 04, 05, 09  ПК 1.1, 1.3  У 1-13  З 1-10</p>	<p>- соблюдение правил употребления грамматических форм, необходимых для эффективного выполнения задач;  - учёт и классификация собственных ошибок в произношении и написании;</p>	<p>Оценка «5» - 90-100% - правильно выполненных заданий  Оценка «4» - 75-90% - правильно выполненных заданий  Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий  Оценка «2» - менее 50% - правильно выполненных заданий</p>
---	--	---

**Условия выполнения задания**  
**Место (время) выполнения задания: учебный кабинет**  
**Максимальное время выполнения задания: 90 мин.**  
**Разрешено пользоваться словарями.**

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольная работа № 1. Контрольная работа по лексике и грамматике английского языка

ВАРИАНТ 1

**I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Переведите письменно абзацы 1 и 4.**

**LAW AND SOCIETY**

1. When the world was at a very primitive stage, there was no law. In the absence of law people could rely on the law of the jungle. It meant that the stronger man could do what he liked with the weaker. People lived with the fear of being kidnapped, robbed or murdered.

2. Members of every community made laws for themselves in self-protection. Law is necessary in the interests of the whole society. Rules or laws are drawn up to ensure that members of the society may live and work together in an orderly and peaceable manner.

3. Unfortunately, it is not an easy thing to make satisfactory laws. No country has produced perfect laws yet. However, no law can please everyone. But, in any case imperfect laws are better than no law.

4. Law may be defined as a rule of human conduct enforced by the state. If the rules or laws are broken, compulsion is used to enforce obedience. Much of law was formed out of the customs of the people. But a great part of the law has been created by statute. The laws made by the government of one country are often very different from the laws of another country. Law today is, to a large extent, a complex of different and relatively independent national systems.

**II. Используйте “am, is, are”.**

1. The Court ... in the centre of the city.
2. They ... old friends.
3. I ... busy today.
4. He ... a good lawyer.
5. It... not easy to translate this text.

**III. Заполните пропуски соответствующими местоимениями.**

1. This is my friend. ... is a student.
2. This is a book. ...is thick.
3. Where are the students? ... are in the room.
4. I am a student. ... name is Nick.
5. My friend is a judge. .... name is Ann.

**IV. Дайте форму множественного числа существительных.**

A judge, a policeman, a law, a city, a sheep, a car, a wife, a match, an ox, a way, a woman, a bus, a hero, a child, a thief, a court, a key, a bailiff, a goose, a ship, a tooth, a knife, an eye, a crime.

**V. Употребите артикли, где это необходимо.**

1. ... Russia is washed by ... Arctic Ocean in ... north.
2. He studies ... history at ... Harvard University.
3. My mother likes to play ...piano in...evening.
4. I always come from ... work late: at ... half past eight.

5. Last summer I visited ...Switzerland and ... Germany.

## ВАРИАНТ 2

**I. Прочитайте и устно переведите на русский язык весь текст. Переведите письменно абзацы 2 и 3.**

### LAW AND SOCIETY

1. When the world was at a very primitive stage, there was no law. In the absence of law people could rely on the law of the jungle. It meant that the stronger man could do what he liked with the weaker. People lived with the fear of being kidnapped, robbed or murdered.
2. Members of every community made laws for themselves in self-protection. Law is necessary in the interests of the whole society. Rules or laws are drawn up to ensure that members of the society may live and work together in an orderly and peaceable manner.
3. Unfortunately, it is not an easy thing to make satisfactory laws. No country has produced perfect laws yet. However, no law can please everyone. But, in any case imperfect laws are better than no law. Law may be defined as a rule of human conduct enforced by the state. If the rules or laws are broken, compulsion is used to enforce obedience. Much of law was formed out of the customs of the people. But a great part of the law has been created by statute. The laws made by the government of one country are often very different from the laws of another country. Law today is, to a large extent, a complex of different and relatively independent national systems.

**II. Используйте “am, is, are”.**

1. . . She ... a student of our Academy.
2. We ... at home now.
3. Our students ... future lawyers.
4. The investigator ... very experienced.
5. It ... very important to discuss the issue.

**III. Заполните пропуски соответствующими местоимениями.**

1. He can give you ... dictionary.
2. She put books into the bag. .... are in the bag.
3. Where is your pen? ... is on the table.
4. We are lawyers. ... friends are lawyers too.
5. Those are our notebooks. Give .... our notebooks, please.

**IV. Дайте форму множественного числа существительных.**

A judge, a policeman, a law, a city, a sheep, a car, a wife, a match, an ox, a way, a woman, a bus, a hero, a child, a thief, a court, a key, a bailiff, a goose, a ship, a tooth, a knife, an eye, a crime.

**V. Употребите артикли, где это необходимо.**

1. ... Amsterdam is ... capital of ... Netherlands.
2. Her flat is on ... second floor.
3. There is ... big tree in ... garden.
4. ... Smiths are our next-door neighbours.
5. What did you have for... breakfast?

**Контрольная работа № 2. Контрольная работа по грамматике английского языка**

## ВАРИАНТ 1

**Упражнение 1. Переведите повествовательные предложения в косвенную речь.**

1. The secretary has said, «The press conference is taking place now in the main hall».
2. My brother has said, «Aunt Sally will come on Monday».
3. The students have said, «We had two tests last week»

4. Her daughter said, «I am not listening to music now»
5. My friend said, «I have visited all these places»
6. Tom said, «I am a first year student now»
7. She said, «I have not been speaking to him since yesterday»

**Упражнение 2. Найдите ошибки в предложении.**

1. The instructor asked me if I can swim and I said I can.
2. He said me that he had been waiting for me here.
3. She asked me where I had lived two years ago.
4. Mr. Grey told that he missed his hometown.
5. The parking attendant directed to park our car on the left.

**Задание 3. Раскройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite, the**

**Present Perfect, the Present Indefinite or the Present Continuous.**

1. Cliff usually \_\_\_\_\_ (to have) six lessons every day.
2. What Linda and Charles \_\_\_\_\_ (to do) in the night club now?
3. How many times a week she \_\_\_\_\_ (to do) her morning exercises?
4. Where she usually \_\_\_\_\_ (to travel)?
5. Who \_\_\_\_\_ (to play) the guitar in the next room now?
6. We just \_\_\_\_\_ (to listen) to classical music.
7. Whose friend \_\_\_\_\_ (to be) in London last year?
8. I \_\_\_\_\_ (to get) up early yesterday morning.
9. They just \_\_\_\_\_ (to tell) me about their trip to Paris.
10. I never \_\_\_\_\_ (to be) late for my classes yet.

**Задание 4. Исправьте ошибки.**

1. He don't go to school. He is only 5 years old.
2. He hasn't written a report yesterday.
3. The boy shall read a book tomorrow.
4. He study at college.
5. You sings well.
6. She doesn't eats after six o'clock.
7. She not like to cook very much.
8. We buy some new furniture yesterday.
9. He read a book when the telephone rang.
10. He didn't written a report yesterday.

**Задание 5. Определите название формы по приведенным примерам.**

1. has taken \_\_\_\_\_
2. goes \_\_\_\_\_
3. understood \_\_\_\_\_
4. will realize \_\_\_\_\_
5. will have worked \_\_\_\_\_
6. havebought \_\_\_\_\_
7. wasplaying \_\_\_\_\_

**Задание 6. Образуйте соответствующие формы от данных глаголов**

1. Past Continuous \_\_\_\_\_ (swim)
2. Future Perfect \_\_\_\_\_ (learn)
3. Present Simple \_\_\_\_\_ (cut)
4. Future Continuous \_\_\_\_\_ (watch)
5. Present Perfect \_\_\_\_\_ (walk)
6. Past Simple \_\_\_\_\_ (stand)
7. Future Perfect \_\_\_\_\_ (read)
8. Future Simple \_\_\_\_\_ (lose)

## ВАРИАНТ 2

**Упражнение 1. Переведите повествовательные предложения в косвенную речь.**

1. My friend said, «I have visited all these places»
2. Tom said, «I am a first year student now»
3. She said, «I have not been speaking to him since yesterday»
4. Susan said, «I was in the library two days ago»
5. The boy said, «I was not watching TV in my home at 8 o'clock»
6. The teacher said, «They have been writing since early morning».
7. He said, «I will visit you next Friday»

**Упражнение 2. Найдите ошибки в предложении.**

1. Mr. Grey told that he missed his hometown.
2. The parking attendant directed to park our car on the left.
3. The man asked the boy to tell him what is the time.
4. He wanted to know why Bob is missing a class today.
5. He asked me if Ted had been sick yesterday.

**Задание 3. Раскройте скобки, поставьте глаголы в Past Indefinite,**

**Present Perfect, the Present Indefinite or the Present Continuous.**

1. Cliff usually \_\_\_\_\_ (to have) six lessons every day.
2. What Linda and Charles \_\_\_\_\_ (to do) in the night club now?
3. How many times a week she \_\_\_\_\_ (to do) her morning exercises?
4. Where she usually \_\_\_\_\_ (to travel)?
5. Who \_\_\_\_\_ (to play) the guitar in the next room now?
6. We just \_\_\_ (to listen) to classical music.
7. Whose friend \_\_\_\_\_ (to be) in London last year?
8. I \_\_\_\_\_ (to get) up early yesterday morning.
9. They just \_\_\_ (to tell) me about their trip to Paris.
10. I never \_\_\_ (to be) late for my classes yet.

**Задание 4. Исправьте ошибки.**

1. He don't go to school. He is only 5 years old.
2. He hasn't written a report yesterday.
3. The boy shall read a book tomorrow.
4. He study at college.
5. You sings well.
6. She doesn't eats after six o'clock.
7. She not like to cook very much.
8. We buy some new furniture yesterday.
9. He read a book when the telephone rang.
10. He didn't written a report yesterday.

**Задание 5. Определите название формы по приведенным примерам.**

1. are answering \_\_\_\_\_
2. will have helped \_\_\_\_\_
3. were reading \_\_\_\_\_
4. had won \_\_\_\_\_
5. will be asking \_\_\_\_\_
6. had closed \_\_\_\_\_
7. are talking \_\_\_\_\_

**Задание 6. Образуйте соответствующие формы от данных глаголов**

1. Future Simple \_\_\_\_\_ (lose)
2. Present Perfect \_\_\_\_\_ (wait)
3. Past Perfect (see)
4. Future Simple \_\_\_\_\_ (decide)

5. Present Continuous \_\_\_\_\_ (invent)
6. Past Perfect (begin)
7. Present Continuous \_\_\_\_\_ (have)
8. Past Simple (meet)

**Контрольная работа № 3 «Деловое письмо, деловые бумаги»**

**Вариант 1**

*Task 1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:*

14.06.03; 09.05.04; 25.08.90; 02.07.02.

*Task 2. а) Прочитайте резюме:*

Name: Susan Mary George Nationality: English

Date of birth: 9 July 1975

Address: 31 Whitstable Road, Canterbury, Kent Telephone: 023 7892 0547

E-mail: [mba229@kent.ac.uk](mailto:mba229@kent.ac.uk) Education:

Simon Langton Grammar School 1993

GCE 'A' Levels: Maths (Grade B), Biology (Grade B), Chemistry (Grade C) Lancaster University 1993-1996

BSc 2.1 Biochemistry

Keele Management College 1997 Eight-week course in marketing Work experience: 2000-present

Product Manager, responsible for over-the-counter medicines. 1999-2000 Rootes AgriTe Junior executive responsible to Product Manager for commercializing new remedies for Alzheimer's disease.

1997-1999 Fisons Pharmaceutical Products

Research assistant responsible for the development of genetically modified disease-resistant rice plants.

Other skills: Fluent in Spanish.

Interests: I enjoy reading books as a pastime.

*b) Определите, являются ли утверждения (1-5) а) истинными*

*или*

1. Susan studied in England.
2. She worked in China.
3. Susan Mary George dealt with pharmaceutical products.
4. She worked as a research assistant.
5. Susan is interested in computing.

*Tsk3. Расположите части делового письма в правильном порядке. (Соедините буквы и цифры). Перепишите письмо в правильной последовательности.*

a) Dear Mr. Smith

b) 25 Wellington Rd London NW10 4PZ United Kingdom Telephone 4946130  
17 September 2012

c) Mr. Adam Smith Branch Manager Citi Bank  
28 Beech Avenue Bristol

d) I am waiting for your reply. Yours sincerely, Andrew Bogart

e) Following the recent telephone conversation that I had with Mrs. Adams, I am confirming the complaint that I made to her concerning the £ 60 overdraft charge that your bank has mistakenly debited from my account.

As I explained to her on the phone, my account has in fact always been in credit.

She promised that she would look into the problem and get back to me. However, I have heard nothing from her since.

I hope that you will be able to rectify the situation as soon as possible.

*Task 4. а) Переведите деловое письмо.*

The Manager

The Royal Grill, 44 Cedar Avenue, 45 Newland Street, Ravensfi  
eld, Chelmsford, Dunmo  
w, Essex. Essex

January 16th 2011 Dear Sir,

I am writing in regards to a meal I had at your restaurant on Tuesday, January 14th. I had made a reservation for three people several weeks in advance. However, upon arrival at your restaurant, there was no record of my reservation. We were forced to wait nearly forty-five minutes for a vacant table, and your staff did not seem very apologetic. The meal we ordered was a total disgrace. The vegetables were overcooked, and my roast duck was so tough that I could hardly eat it. Furthermore, the service was shockingly low. Considering the price of a meal at your restaurant, your customers deserve much better.

I had made the reservation at your restaurant the birthday. We were looking forward to an enjoyable meal. However, we were left thoroughly disappointed. I was unable to complain at the time, because we were running late for a theatre performance. However, I would like to request a refund for the meal.

I have enclosed a copy of the receipt. If you have any questions, I can be contacted by telephone on (045) 445-8734 or by email at [p\\_thompson@rczk.com](mailto:p_thompson@rczk.com). I look forward to hearing from you at the earliest opportunity.

Yours faithfully, Peter Thompson enc. Copy of receipt for meal **Вариант 2**

**Task 1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:**

30.12.05; 17.11.92; 3.10.01; 01.09.00.

**Task2. а) Прочитай резюме:**

Name: VadimKufenko Nationality: Russian

Date of birth: 7 May 1986

Address: 58 Suvorovsky pr., apt.52, St Petersburg 191015, Russia Telephone: 8-812-264 69 22

E-mail: v\_kufenko@online.ru Education:

1993-2003 School № 157, St Petersburg

1998-1999 Southwest Junior High School, Lawrence, Kansas, USA 2003-2007 St Petersburg State University of Economics and Finance, BA Degree in Economics

2007-2008 St Petersburg State University of Economics and Finance MA Degree in Economics specializing in Finance and Credit

Work experience: 2008 – present

Financial Analyst at the bank of Foreign Trade, St Petersburg.

Responsibilities: daily financial analysis, preparing financial statements, data processing, and marketing surveys

Other skills: Fluent in English and German. Interests: I visit the gym to keep fit.

**b) Определите, являются ли утверждения (1-5) а) истинными или б) ложными:**

1. Vadim Kufenko is an auditor.
2. He graduated from Moscow State University.
3. Vadim's responsibilities are daily financial analysis, preparing financial statements, data processing, and marketing surveys.
4. He knows English and German well.
5. Vadim Kufenko is specializing in marketing.

**Task 3. Расположите части делового письма в правильном порядке. (Соедините буквы и цифры). Перепишите письмо в правильной последовательности**

- a) Dear Ms. Kasson,
- b) Ultrasonic Ltd.  
Warwick House, Warwick St., London SW2 1JF United Kingdom  
12 May 2012
- c) Yours sincerely, Kay Reynolds  
Sales Manager
- d) Bredgade 51 DK 1110

Copenhagen K Denmark

e) Thank you for your letter. We would welcome any further enquiries you have and look forward hearing from you. I am enclosing our catalogue and price – list for the equipment you said you were interested in.

**Task 4. Переведите деловое письмо**

48, Gorky Street, Moscow, 127000

USSR

telex...

telephone... Sept., 28, 1989

ITP Administrative Office 7, Main Road

Bombay India Dear Sirs,

In connection with your inquiry and in confirmation of our talk with your representative Mr. Simpson, we are informing you that if requested we could send a group of highly qualified experts to render technical assistance in constructing a heavy machine-building plant... The general conditions on which we usually send our experts abroad are the following: You are to reimburse us for the following expenses:

-monthly salaries in \$ USA -round trip air travelling expenses, tourist class -the insurance of experts with Ingosstrakh of the USSR against professional risks and accidents... The number of experts sent will depend on the volume of works. The period of their stay in the country is to be agreed upon during negotiations.

Awaiting your reply, Sincerely yours, *signature*

Acting Director General

### **Вариант 3**

**Task 1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:**

23.04.97; 11.03.99; 19.02.98; 07.01.05.

**Task 2. Прочитайте резюме:**

Name: Akiko Tanaka Nationality: Japanese

Date of birth: 9 October 1976

Address: 1-23 Magame Asakita-ku, Hiroshima Japan Telephone: 020-7654 3210

E-mail: akiko9999@hotmail.com Education:

1993-1997 Meikai University, Chiba, Japan. Degree in International Relations

2001-2002 Britannia School of English, London Passed Cambridge First Certificate exam in June 2002 Work experience:

2005 - present Natural Group, Tokyo, Japan

A manufacturer and retailer of natural foods and supplements in Japan Sales Assistant. Advise the main shop's customers about organic and health foods.

Develop new business in smaller satellite stores, explaining the benefits of supplements and organic food to potential new customers.

1997- 2005 Sony Corporation, Tokyo, Japan.

Administration Assistant, General Affairs Department. Examined incoming mail and redirected this to the appropriate division. Translated foreign letters (written in English) into

Japanese. Customs Clearance Officer, Import Division, Sony Air Cargo. Completed reports (e.g. bills of entry) to facilitate the import of goods from abroad. Dealt with customs enquiries and procedures.

Other skills: good knowledge of Word and Excel, as well as e-mail and the Internet. Advanced knowledge of Japanese; intermediate of English and elementary of Korean.

Interests: swimming.

**Определите, являются ли утверждения (1-5) а) истинными или б) ложными:**

1. Akiko Tanaka studied in America.
2. She develops new business in smaller satellite stores.
3. Akiko Tanaka dealt with customs enquiries and procedures.
4. She worked as a shop assistant.
5. Akiko Tanaka is fond of swimming.

**Task 3. Расположите части делового письма в правильном порядке. (Соедините буквы и цифры). Перепишите письмо в правильной последовательности.**

a) Dear Mr A Fountain,

b) 6 Lakeside Road Alton,

UK

5<sup>th</sup> March

Customer number: AF2789 Tel: mob 07790 74820

c) I am writing to complain about the computer that I bought from your company last week. I am unhappy with the computer. I'd like you to send

one of your technicians to my house as soon as possible to fix it. I hope to hear from you in the near future, and can be contacted at any time on the mobile number above.

d) Mr A Fountain Springbourne Technologies

Unit 7, Riverside Business Park Wilham

e) Yours sincerely Chris Brown

**Task 4: Переведите деловое письмо**

5, BluntSt, Sydney Australia telex... telephone

8th January, 1989 Mr. D.Smith

The Manager

Uni-Export Instrument Ltd. 2, Manchester road Manchester

Britain

Dear Sirs,

This is to advise you that we shall no longer be able to deliver you spare parts Nos... The point is that these spare parts are no longer produced. The manufacturing plant has started the production of a more updated type which is in full conformity with the latest technology. The spare parts to be supplied in the future have a number of advantages. One of them is the fact that the offered model is more reliable in operation. We ask you to consider our offer and if you have any remarks we shall be ready to discuss them. We hope that our proposal will suit you. We shall adjust the cost of the spare parts under the present contract on the basis mutually agreed upon.

Yours faithfully,

*signature*

G. & E. Bradly Limite

**Контрольная работа № 4. Перевод текста по специальности**

**Вариант 1.**

**I. Read and translate the text.**

### **LABOUR LAW**

Labour Law is the body of laws, administrative rulings, and precedents which address the legal rights of, and restrictions on, working people and their organizations. Labour

Law deals with terms and conditions of work, and disputes regarding employment of labour. This is a set of rulings and regulations that govern the relationship and terms between employers and employees. The basic subject matter of labour law can be considered under nine broad heads: employment; individual employment relationships; wages and remuneration; conditions of work; health, safety, and welfare; social security; trade unions and industrial relations; the administration of labour law; and special provisions for particular occupational or other groups.

Your rights at work will depend on your statutory rights and your contract of employment.

Nearly all workers, regardless of the number of hours per week they work, have certain legal rights. The contract of employment is the agreement made between the employer and the employee. This could be in the form of a written agreement or what has been agreed verbally between them. All workers, regardless of the number of hours they work per week, are entitled to receive a written statement from their employer, within two months of starting work. The statement describes the main terms of the contract of employment. The statement must give details about: job, title, wages and hours of work, sick pay, pension schemes, holiday entitlement, grievance, dismissal and disciplinary procedure and so on.

## **II. Answer the questions.**

1. How can you define the term “labour law”?
2. What does labour law deal with?
3. What does labour law govern?
4. Why is this branch of law so important?
5. What are the main elements of labour law?

## **III. Find in the text the equivalents of the following words and expressions.**

Права, установленные законом; больничный лист; зарплата и вознаграждение; трудовой договор; социальная защита; свод постановлений и положений..

### **Вариант 2.**

## **I. Read and translate the text.**

### **INTERNATIONAL LAW**

International law is a body of laws, regulations, and accepted practices by which different nations throughout the world interact with each other as well as with their own citizens and citizens of other countries. There are two basic categories of International Law, public International Law and private International Law, although the two tend to overlap frequently.

Public International Law deals with relationships between different nations or between a nation and persons from another country. It is derived from a number of sources, including customs, legislation and treaties.

The best known intergovernmental organization is the United Nations, which develops new recommendatory standards, e.g. the Declaration of Human Rights. Other international norms and laws have been established through international agreements such as Geneva Conventions on the conduct of war or armed

conflict, as well as by other international organizations, such as the World Health Organization, the World Intellectual Property Organization, the World Trade Organization and the International Monetary Fund.

Private International Law generally deals with individual concerns, such as civil or human rights issues, not only between a government and its own citizens but also in how its citizens are treated by other nations. It is distinguished from public International Law because it governs conflicts between private individuals or business entities, rather than conflicts between states or other international bodies.

## **II. Answer the questions.**

1. What is the difference between Public International Law and Private International Law?
2. What does Public International Law govern?
3. What are the three main sources of Public International Law?
4. What does Private International Law deal with?
5. What international organizations do you know?

**III. Find in the text the equivalents of the following words and expressions.** Всемирная торговая организация; источники международного публичного права; Декларация прав человека; разработать стандарты; регулировать споры; совокупность норм; иметь дело с; коммерческие организации

**Вариант 3.**

**I. Read and translate the text.**

**CRIMINAL LAW**

Criminal law is concerned with conduct which the State considers should be punished, whereas civil law is concerned with private rights. A crime may be regarded as a public wrong; but conduct which is harmful to the public is not necessarily criminal. Criminal law is a system of legal rules approved by higher organs of state power and defining the general principles of criminal responsibility, individual types of crimes and the punishment applied to criminals. The task of criminal law is to protect the social and state system, existing law and order against criminal encroachments. The state combats crime and other antisocial acts above all by persuasion and by extensive educational work. Combating crime, criminal law helps to strengthen the state and maintain law and order. Criminal laws, like all other laws of the state, are obligatory for all citizens. Criminal laws determine general principles of combating crime as well as the corpus delicti of crimes and the punishment persons who have committed these crimes. Only the highest organ of state power may enact criminal laws. No other organ has the right to approve or amend criminal laws. Criminal law usually takes the form of a criminal code, which consists of a general and a special part. The General Part determines the general principles of criminal responsibility for each crime. It defines the grounds for criminal responsibility, the scope of criminal law, the general (main) elements of a crime, the responsibility for a completed or incompleted crime; it sets forth the purposes of punishment, lists penalties, establishes the procedure of their application, release from punishment and so on. The Special Part defines the types of crime and prescribes the penalties.

**II. Answer the questions.**

1. What is criminal law?
2. What is the task of criminal law?
3. What are the ways of combating crime?
4. What organs may enact laws?
5. What form does criminal law take?

**III. Find in the text the equivalents of the following words and expressions.** Борьба с преступностью, посягательство, состав преступления, обязательный, совершать преступление, применяемое наказание, внести поправку в закон, соучастие, выдвигать, освобождение.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2025 г.**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК.06	описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	70
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	6
<b>Объем образовательной программы</b>	58
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	36
лабораторные работы	-
курсовая работа (проект)	-
контрольные работы	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
<b>Раздел I. ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК.01 ОК.06
	1	<b>Лекция № 1</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	
	2	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Подготовить сообщение на тему: «Назначение и основные задачи РСЧС, ее роль и значение в современных условиях»	
<b>Тема 1.2.</b> Организация гражданской обороны	1	<b>Лекции № 2</b> Ядерное, химическое и биологическое оружие.	ОК.01 ОК.06
	2	<b>Лекции № 3</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	
	3	<b>Самостоятельная работа № 2</b> Подготовить доклад на тему: «Порядок эвакуации и укрытия граждан в условиях ЧС мирного и военного времени, поведение в сооружениях коллективной защиты».	
	4	<b>Лекция № 4</b> Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
	5	<b>Практическое занятие № 1</b> Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	

<b>Тема 1.3.</b> Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	1	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	ОК.01 ОК.06
		Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.		
<b>Тема 1.4.</b> Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	1	<b>Практическое занятие № 3</b>	2	ОК.01 ОК.06
		Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.		
<b>Тема 1.5.</b> Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	1	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	ОК.01 ОК.06
		Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах.		
	2	<b>Практическое занятие № 5</b>	2	
		Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химических опасных объектах.		
<b>Раздел II. ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Вооруженные Силы России на современном этапе	1	<b>Лекция № 5</b>	2	ОК.01 ОК.06
		Состав и организационная структура Вооруженных сил. Виды Вооруженных Сил и рода войск.		
	2	<b>Самостоятельная работа № 3</b>	2	
		Подготовка сообщений по темам «Виды и рода войск Вооруженных сил России» и «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции».		
	3	<b>Лекция № 6</b>	2	
		Система руководства и управления Вооруженными Силами. Военская обязанность и комплектование Вооруженных сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.		
	4	<b>Лекция № 7</b>	2	
		Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.		
Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.				
<b>Тема 2.2.</b> Строевая подготовка в ВС РФ	1	<b>Лекция № 8</b>	2	ОК.01 ОК.06
		Строй и управление ими		
	2	<b>Практическое занятие № 6</b>	2	
		Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		
3	<b>Практическое занятие № 7</b>	2		

		Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.		
	4	<b>Практическое занятие № 8</b> Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	5	<b>Практическое занятие № 9</b> Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2	
Тема 2.3. Огневая подготовка	1	<b>Лекция № 9</b> Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Отечественные ручные гранаты.	2	OK.01 OK.06
	2	<b>Практическое занятие № 10</b> Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
	3	<b>Практическое занятие № 11</b> Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2	
Тема 2.4. Основы общевойскового боя	1	<b>Лекция № 12</b> Общевойсковой бой, способы его ведения и средства вооружённой борьбы. Основы применения подразделений в общевойсковом бою. Управление подразделениями. Обязанности личного состава. Отделение в обороне, в наступлении, в десанте, в разведке, в походе, в сторожевом охранении	2	OK.01 OK.06
	<b>Раздел III. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ</b>		<b>16</b>	
	Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи	1	<b>Лекция № 11</b> Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	
	2	<b>Практическое занятие № 12</b> Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении.	2	
	3	<b>Практическое занятие № 13</b> Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
	4	<b>Практическое занятие № 14</b>	2	

		Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		
	5	<b>Практическое занятие № 15</b>	2	
		Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.		
	6	<b>Практическое занятие № 16</b>	2	
		Первая (доврачебная) помощь при клинической смерти.		
	7	<b>Практическое занятие № 17</b>	2	
		Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавших.		
	8	<b>Практическое занятие № 18</b>	2	
		Отработка на тренажере предкардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажере непрямого массажа сердца.		
	9	<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
<b>Контрольная работа</b>				
<b>Всего:</b>			<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет основ безопасности жизнедеятельности, безопасности жизнедеятельности и охраны труда

специализированная мебель на 72 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные стенды «Первая помощь пострадавшим», «Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени» робот-тренажер по отработке навыков оказания первой помощи пострадавшим, технические средства пожаротушения, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета., подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Читальный зал научной библиотеки

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для СПО Долгов В. С., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-45851-6, Год 2023, Издание 4-е изд., стер. Страниц 188, Уровень образования СПО (среднее профессиональное образование).
2. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО Горькова Н.В., Фетисов А.Г., Мессинева Е.М., Мануйлова Н.Б., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-45692-2, Год 2023, Издание 3-е изд., стер. Страниц 220, Уровень образования СПО (среднее профессиональное образование).
3. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для вузов Кривошеин Д.А., Дмитренко В.П., Горькова Н.В., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-46280-3, Год 2023, Издание 3-е изд., стер. Страниц 340, Уровень образования Бакалавриат, Специалитет.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

###### **1. Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции):**

1. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.
2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
3. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 30.12.2021) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
4. «Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 11.03.2006 № 111).
5. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 (ред. от 12.07.2021) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).
6. Приказ МЧС России от 16.10.2017 № 444 (ред. от 28.02.2020) «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2018 № 50100).

7. Боевой Устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3. Введён в действие приказом Главнокомандующего Сухопутными войсками от 24.02.2005 г. № 19.

### 3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское образование федеральный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>, свободный. – Российское образование федеральный портал.
2. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ).
3. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ).
4. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны).
5. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).
6. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
7. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
8. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
9. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
10. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
11. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
12. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система).
13. [www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
14. [www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).
15. [www.simvolika.rsl.ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность).
16. [www.militera.lib.ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знает:</b> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p><b>Умеет:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>При письменном и устном контроле правильно отвечает на вопросы по способам обеспечения устойчивости сельскохозяйственных объектов, прогнозированию развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Грамотно обосновывает задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Чётко описывает порядок военной службы и обороны государства, задачи Вооружённых сил Российской Федерации на современном этапе. Чётко рассказывает о правилах первой помощи пострадавшим. Точно и быстро выбирает средства индивидуальной и коллективной защиты в ЧС. Точно и грамотно использует конкретные средства защиты. Грамотно использует первичные средства пожаротушения. Быстро и качественно оказывает первую помощь возможным пострадавшим</p>	<p>Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Тестовый и устный контроль по заданной тематике Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике</p>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для организации самостоятельной работы студентов

**по дисциплине СГ.03. «Безопасность жизнедеятельности»**

Методические рекомендации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

## Содержание

Введение

Тематический план самостоятельной работы

План-график выполнения самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Список литературы

## Введение

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» раскрывают у студентов формирование системы знаний, практических умений.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов необходимых для профессиональной деятельности знаний и навыков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

### Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических
- умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

### Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности обще-учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

### Тематический план самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу (ВСР)
<b>Раздел 1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b> Тема 1.1 Подготовить сообщение на тему: «Назначение и основные задачи РСЧС, ее роль и значение в современных условиях»	Подготовка сообщения	2 ч.
<b>Раздел 1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</b> Тема 1.2. Подготовить доклад на тему: «Порядок эвакуации и укрытия граждан в условиях ЧС мирного и военного времени, поведение в сооружениях коллективной защиты»	Подготовка сообщения	2 ч.
<b>Раздел 2. Основы военной службы.</b> Тема 2.1. Подготовка сообщений по темам «Виды и рода войск Вооруженных сил России» и «Способы бесконфликтного общения и саморегуляции».	Подготовка сообщения	2 ч.
<b>Итого:</b>		<b>6</b>

### Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – **не более 10 минут.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до коммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

### Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения). В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

**После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:**

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!). Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории.

Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными».

Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания. Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей.

Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузьменко, Е.П. Гражданская оборона / Е.П. Кузьменко, О.А. Королев, В.И. Земитан. - К.: Вища школа; Издание 7-е, перераб. и доп., **2021**. - 160 с.

2. Ботыгин, Владимир Иванович; Кисляков Павел Александрович Гражданская Оборона / Александрович Ботыгин Владимир Иванович; Кисляков Павел. - Москва: РГГУ, **2021**. - 266 с.

3. Гражданская оборона / ред. В.А. Смелянский. - М.: Просвещение; Издание 7-е, испр., **2022**. - 206 с.

4. 9. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в вопросах и ответах. - Москва: СПб. [и др.]: Питер, **2023**. - 263 с.

1. <https://76.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/aktualno/istoriya-razvitiya-grazhdanskoy-oborony-rossii>.

2. <https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/grazhdanskaya-oborona>.

1. Бескурников А. А., "Техника и наука" №2, статья "Один из первых"/ А.А. Бескурников// Санкт-Петербург - 1984 - С7.

2. Болотин Д. Н., История советского стрелкового оружия и патронов/ Д. Н. Болотин// Полигон - Санкт-Петербург - 1995 - С19.

3. Волгин А. Р., "Наука и жизнь" №5, статья "Стрелковое оружие"/ А.Р. Волгин// Санкт-Петербург - 1984 - С14.

4. Грабин В. Г., Оружие победы/ В. Г. Грабин// Политиздат - Москва - 1989 - С184.

5. Маркевич В. Е., Ручное огнестрельное оружие/ В. Е. Маркевич// Санкт-Петербург - Энциклопедии - 2005 - С112.

6. Попенкер М. М., Милчев М. В., Вторая мировая: Война оружейников/ М. М. Попенкер, М. В. Милчев// Яуза - Эксмо - 2009 - С216.

7. Подрепный Е. А., Титков Е. Н., Оружие Великой Победы/ Е. А. Подрепный, Е. Н. Титков// Яуза - Эксмо - 2009 - С114.

8. Кашевский В. В., Пехотное оружие Второй мировой войны/ В. В. Кашевский// Харвест - Минск - 2004 - С56.

9. <http://www.opoccuu.com/ppd.htm>

10. <http://army.lv/ru/ppsh-41/harakteristiki/625/404>

11. <http://www.opoccuu.com/mosin.htm>

12. [http://bdsa.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1255&Itemid=33](http://bdsa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1255&Itemid=33)

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

для практических занятий

**по дисциплине СГЦ.03. «Безопасность жизнедеятельности»**

Методические рекомендации учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Критерии оценки практических заданий
3. Перечень практических работ
4. Содержание практических занятий
5. Список рекомендуемой литературы

## **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению практических работ по СГЦ. 03. «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для обучающихся среднего профессионального образования по профессии 40.02.04. Юриспруденция.

Цель методических указаний: организовать самостоятельную деятельность обучающихся при проведении практических работ.

Целью проведения практических занятий является отработка основных теоретических знаний модуля и приобретение практического опыта.

Выполнение предложенных практических занятий способствует формированию профессиональных компетенций.

При подготовке к занятию обучающийся должен знать основную учебную литературу согласно программе модуля по теме, которая рассматривается, а также литературу специальную по конкретному занятию.

В методических указаниях даны пояснения к выполнению практических работ.

Каждый учащийся должен вести рабочую тетрадь, в которую заносятся:

- название работы;
- цель работы;
- ход работы (порядок выполнения полученного задания);
- выводы по работе.

Материал по каждому занятию излагается в следующей последовательности: вначале кратко формулируются тема и цель занятия, затем определяется конкретное задание и порядок выполнения, а также методические указания по проведению практической работы.

Преподаватель принимает выполненную учащимся практическую работу в индивидуальном порядке. Хорошо выполненные работы следует рекомендовать для ознакомления всем учащимся. Для зачета, по окончании -практических занятий, учащийся представляет надлежащим образом оформленную тетрадь.

Целесообразно в конце занятия сообщать тему следующего практического занятия и указывать литературные источники. Учащиеся в таких случаях приходят с готовыми конспектами, и преподавателю остается дать лишь целевую установку занятия, распределить задания, показать технику выполнения. После этого учащиеся приступают к самостоятельной работе.

### **Критерии оценки практической работы**

Практические занятия оцениваются преподавателем, исходя из следующих критериев успешности работ:

- 1) соответствие содержания работы заданной теме и оформление в соответствии с существующими требованиями;
- 2) логика изложения, взаимосвязь структурных элементов работы;
- 3) объем, характер и качество использованных источников;
- 4) обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;
- 5) теоретическая и методическая достаточность, стиль и качество оформления компьютерной презентации

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку.

«5» – работа соответствует всем критериям, студенты демонстрируют творческий подход, самостоятельно находят дополнительный материал;

«4» – работа не соответствует одному из критериев (1, 2, 4);

«3» – работа не соответствует критериям 1, 2, 4, 5;

«2» – работа не соответствует ни одному из критериев.

Перечень практических занятий при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

### **Практическая работа № 1**

**Тема:** Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.

**Цель:** Обучающая: формировать навыки пользования и применения СИЗ;

Развивающая: способствовать формированию исследовательской, информационной и коммуникативной компетенций;

Практическая: научиться правильно выбирать средство защиты органов дыхания, научиться надевать противогаз

Воспитательная: воспитывать чувство патриотизма, дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

**Задачи:**

**Образовательные:**

- изучить устройство, принцип действия фильтрующих и изолирующих противогазов, респираторов, простейших средств защиты органов дыхания;

- ознакомить с правилами пользования индивидуальными средствами защиты кожи.

**Воспитательные:**

- воспитание дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

**Оборудование:**

1. Комплекты ОЗК, противогазы

**Продолжительность:** 2 часа

**Ход урока:**

### **I. Вводная часть**

- Организационный момент.

- **Опрос домашнего задания:**

-Что понимают под защитными сооружениями?

-Какие типы защитных сооружений вы знаете?

-Что понимают под противорадиационным укрытием (ПРУ), чем они отличаются от убежищ?

- Простейшие укрытия? Как они оборудуются?

### **II. Изучение нового материала.**

Вопросы на активизацию знаний по теме:

А). Какие средства защиты вы знаете?

Б). Перечислите индивидуальные средства защиты.

В). Что относят средствам массовой защиты?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

### **III. Основная часть.**

Порядок надевания противогаза по сигналу «Химическая тревога»

**Сигнал «Химическая тревога»** предупреждает население о срочной необходимости принять меры защиты от отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ. В случае возникновения опасности по радиотрансляционным сетям, радиовещательным станциям и телевизионным приемникам будет передана информация о действиях населения. При аварии с выбросом опасных химических веществ будет сообщено, на каких улицах населению оставаться в квартирах, по возможности загерметизировать окна и двери, надеть влажную марлевую повязку, отключить газовые и электроприборы, а на каких немедленно выходить из зоны заражения в указанных направлениях, взяв документы и деньги.

В зависимости от обстановки противогаз носят в трех положениях: «походном», «наготове» и «боевом». Противогаз в походном положении носят вложенным в сумку на левом боку, когда нет непосредственной угрозы нападения противника. При передвижении (выполнении работ) сумку можно несколько смещать назад, чтобы она не мешала движению рук.

В положение «наготове» противогаз переводят по сигналу «Воздушная тревога» или по команде «Противогаз готовь!» При этом сумку с противогазом перемещают вперед, открывают

клапан, чтобы было удобно быстрее вынуть шлем-маску из сумки. В «боевое» положение (шлем-маска надета) противогаз переводят по сигналам «Радиационная опасность», «Химическая тревога» или по команде «Газы!», а также самостоятельно при обнаружении признаков радиоактивного заражения, наличия отравляющих веществ или бактериальных средств.

**Порядок надевания противогаза, следующий:**

- заткнуть дыхание и закрыть глаза;
- снять головной убор и положить его рядом или зажать между ног;
- вынуть из сумки противогаз, взяться обеими руками за нижнюю часть шлем-маски и, прижав ее к подбородку, натянуть на голову так, чтоб не было складок, а очки пришлись против глаз.;
- после этого нужно обязательно сделать резкий выдох, открыть глаза, возобновить дыхание, надеть головной убор и закрыть сумку клапаном.

Соблюдение приемов надевания противогаза является обязательным. Задержка дыхания и закрывание глаз предохраняет органы дыхания и глаза от поражения парами высокотоксичных отравляющих веществ до момента надевания противогаза, а сильный выдох после надевания шлем-маски способствует удалению из-под нее зараженного воздуха, если он попал туда в момент надевания противогаза.

Противогаз разрешается снимать по сигналу отбоя нападения противника, по команде «Противогазы снять!» или самостоятельно, когда станет достоверно известно, что опасность поражения миновала.

**Чтобы снять противогаз, необходимо:**

- приподнять правой рукой головной убор;
- взять левой рукой за клапанную коробку, слегка оттянуть шлем-маску вниз и движением руки вперед и вверх снять ее;
- надеть головной убор. После чего шлем-маску следует вывернуть наизнанку, протереть (просушить) и уложить в сумку.

**Норматив № 4 б «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза».**

**Условия выполнения:** «Обучаемые в составе подразделения ведут боевые действия, находятся в районе расположения, в карауле. Средства защиты при обучаемых.»

Подается команда: «**Защитный костюм надеть - Газы!**».

**По этой команде:**

1. Положить оружие;
2. Снять сумку с противогазом, снаряжение, головной убор (форма №3), снять плащ в чехле и положить на землю, куртку заправить внутрь брюк;
3. Надеть защитные чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
4. Надеть плащ в рукава;
5. Продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей;
6. Застегнуть центральные отверстия на центральный шпене́к сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрежкой;
7. Застегнуть полы плаща , на шпеньки так, чтобы левая пола обхватывала левую, а правая - правую ногу;
8. Держатели двух шпеньков, расположенные ниже центрального шпенька, закрепить закрежками;
9. Застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
10. Застегнуть полы плаща, оставив не застёгнутыми два верхних шпенька;
11. Надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза;
12. «Газы!»;
13. Надеть головной убор;
14. Надеть капюшон плаща поверх головного убора;
15. Застегнуть два верхних шпенька;
16. Завернуть рукава плаща;
17. Надеть перчатки. Петли на большие пальцы надеть поверх перчаток;
18. «В ружьё!».

## Последовательность (порядок) выполнения норматива:

### 1. По командам «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы»:

- положить оружие или прислонить его к какому-либо предмету;
- снять головной убор (каска);
- заправить куртку (гимнастерку) в брюки;
- расправить клапаны у импрегнированного обмундирования;
- надеть защитные чулки и закрепить их за брючный (поясной) ремень;
- надеть плащ в рукава;
- подвернуть обшлага рукавов;
- закрепить свободные хлястики на полах плаща (старого образца);
- надеть противогаз в боевое положение;
- надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон защитного плаща;
- подогнать капюшон по размеру с помощью головного хлястика;
- застегнуть борта плаща, при этом соединительную трубку противогаза пропустить между вторым и третьим шпеньком — сверху;
- надеть защитные перчатки;
- отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;
- закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);
- взять оружие в прежнее положение.

### 2. По командам «Защитный комплект надеть. Газы»:

- оружие положить на землю или прислонить к какому-либо предмету;
- снять сумку с противогазом, снаряжение и головной убор (каска) и положить их на землю;
- заправить куртку (гимнастерку) в брюки и расправить клапаны у импрегнированного обмундирования;
- надеть защитные чулки и закрепить их за брючный ремень;
- надеть защитный плащ и подвернуть обшлага рукавов;
- пропустить наплечные тесемки через кольца, находящиеся на нижней кромке плаща, подтянуть нижнюю кромку плаща по требуемому размеру и закрепить тесемками;
- застегнуть на центральный шпенец сначала правую, а затем левую полу плаща и закрепить их закрежкой, находящейся на левой поле;
- застегнуть полы плаща ниже центрального шпенька так, чтобы левая пола охватывала левую ногу, правая — правую и закрепить их хлястиками ниже коленных суставов;
- закрепить закрежками держатели правой и левой полы на шпеньках, находящихся непосредственно под центральным шпеньком;
- застегнуть борта плаща выше центрального шпенька, оставив свободными два верхних держателя;
- надеть снаряжение и противогаз поверх защитного плаща;
- перевести противогаз в боевое положение;
- надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон плаща;
- подогнать по размеру капюшон с помощью головного хлястика;
- застегнуть борта плаща на оставшиеся свободными два верхних шпенька;
- надеть защитные перчатки;
- отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;
  - закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);
- взять оружие в прежнее положение.

1. **Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)** относится к общевойсковым средствам индивидуальной защиты кожи (СИЗК) изолирующего типа.

*Принцип защитного действия ОЗК заключается в изоляции кожных покровов, обмундирования и обуви личного состава от воздействия отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериальных (биологических) аэрозолей (БА).*

2. **Общевойсковой защитный комплект** в сочетании с фильтрующими (СИЗК) предназначен для защиты кожных покровов личного состава от ОВ, РП, БА, а также для снижения заражения обмундирования, снаряжения, обуви и индивидуального оружия. При заблаговременном надевании ОЗК повышает уровень защищенности кожных покровов от светового излучения ядерных взрывов (СИЯВ), огнесмесей и открытого пламени, а также ослабляет разрушающее действие термических факторов на расположенные под ним предметы экипировки.

Общевойсковой защитный комплект является средством защиты периодического ношения. При заражении ОВ, РП, БА ОЗК подвергают специальной обработке и используют многократно.

3. Общевоинской защитный комплект комплектуют в подразделениях войск. Защитные плащи ОП-1М с чехлами, чулки, перчатки, чехлы для чулок и перчаток заказывают, поставляют на склады и в подразделения войск, учитывают и списывают отдельно.

#### **Состав, устройство, маркировка**

4. В комплект защитного плаща ОП-1М (рис. 1.) входят: плащ, чехол для плаща, держатели плаща (2 шт.), шпальки (19 шт.), закрепки (4 шт.). Шпальки и закрепки для каждого плаща упакованы в мешочек из марли.

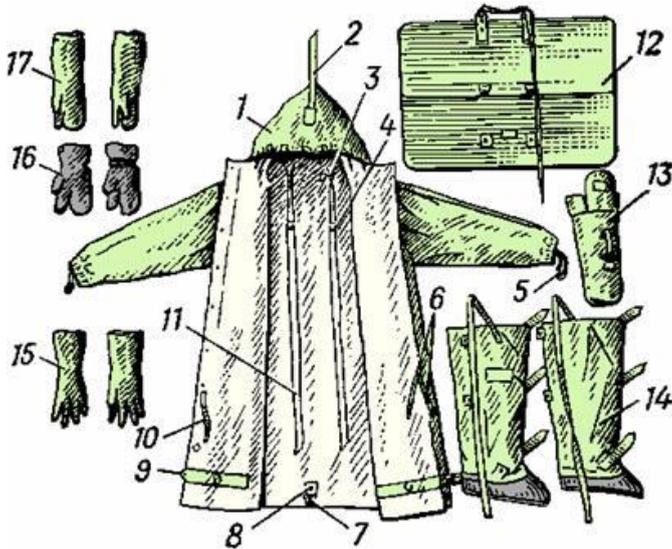


Рис. 1. Общевоинской защитный комплект

1 – защитный плащ ОП-1М; 2 – затяжник; 3 – петля спинки; 4 и 7 – рамки стальные; 5 – петля для большого пальца руки; 6 и 10 – закрепки; 8 – центральный шпальек; 9 – хлястик; 11 – держатели плаща; 12 – чехол для защитного плаща ОП-1М; 13 – чехол для защитных чулок и перчаток; 14 – защитные чулки; 15 – защитные перчатки БЛ-1М; 16 – утеплительные вкладыши к защитным перчаткам БЗ-1М; 17 – защитные перчатки БЗ-1М

Для обеспечения герметичности и удобства пользования низки рукавов стянуты резинками. Размеры капюшона регулируют затяжником. Фиксацию рукавов осуществляют петлями, надеваемыми на большие пальцы рук. Для застегивания плаща имеются шпальки. Рамки стальные, центральный шпальек, держатели плаща, закрепки и хлястики с резинками предназначены для надевания плаща в виде комбинезона. На левом рукаве внизу имеется карман для хранения запасных шпальков и закрепок.

Плащ изготавливают из прорезиненной ткани. Плащ может быть использован также для защиты от непогоды.

5. Чехол плаща предназначен для хранения, ношения и быстрого перевода плаща в «боевое» положение в виде накидки. Чехол изготавливают из ткани. На чехле имеются:

- два хлястика и два шпалька (в держателях) для застегивания чехла;
- две прорези на хлястиках для продевания держателей плаща;
- две пары рамок стальных для крепления чехла с плащом на спине военнослужащего.

Концы хлястиков соединены тесьмой для раскрытия чехла при переводе плаща в «боевое» положение.

6. В комплект защитных чулок входят: чулки (1 пара), шпальки (6 шт.), тесьма (2 шт.). Шпальки закреплены на отрезке прорезиненной ткани. Для крепления чулок на ногах используют хлястики и тесьму. Голенища чулок изготавливают из прорезиненной ткани, ошейники – из резины.

7. В общевоинском защитном комплекте используют защитные перчатки двух видов: летние БЛ-1М и зимние БЗ-1М. Летние перчатки пятипалые, зимние – двухпалые. Перчатки изготавливают из резины. В комплект зимних перчаток входят утеплительные вкладыши.

Для ношения чулок и перчаток в положениях «походном» и «наготове» используют чехол из ткани.

8. Плащ и чулки имеют маркировку, нанесенную на нижнюю часть плаща с изнанки и верхнюю часть голенищ чулок с лицевой стороны: первая строка – шифр предприятия, номер поступления (цифрами), марка материала; вторая строка – месяц и две последние цифры года изготовления, рост.

Маркировку на перчатки наносят на краги: первая строка – шифр предприятия-изготовителя; вторая строка – условное обозначение изделия (БЛ-1М или БЗ-1М) и размер перчаток; третья строка – месяц и две последние цифры года изготовления.

#### **Подготовка к пользованию**

9. При получении защитного плаща, чулок, перчаток необходимо проверить комплектность, целостность материала, швов и фурнитуры. Обнаружив некомплектность или неисправность средств защиты, доукомплектовать их или провести ремонт.

10. Подбор плащей проводят по росту военнослужащего: первый рост – для военнослужащих ростом до 166 см, второй – от 166 до 172 см, третий – от 172 до 178 см, четвертый – от 178 до 184 см и выше.

#### **При получении плаща, не бывшего в носке, необходимо:**

- вставить шпеньки в держатели шпеньков;
- привязать двойным узлом держатели плаща короткой частью к петлям плаща на горловине с изнанки;
- привязать закрепки к держателю: держатель закрепки ввести в прорезь закрепки, затем закрепку продеть через петлю на конце держателя и затянуть;
- вставить запасные шпеньки в отверстия кармана на левом рукаве (в плащах старой конструкции – в карман под проймой правого рукава на изнаночной стороне);
- запасную закрепку закрепить одним из запасных шпеньков;
- надеть плащ в рукава, противогаз и стальной шлем;
- надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть два верхних шпенька плаща;
- с оказанием взаимопомощи закрепить в нужном положении затяжки;
- снять плащ, стальной шлем и противогаз; вставить два шпенька в держатели шпеньков чехла;
- нанести знаки воинского различия;
- уложить плащ в чехол (рис. 2).

#### **11. Для укладки плаща в чехол необходимо:**

- расстелить чехол на ровной поверхности наружной стороной вверх, держатели плаща пропустить через прорезы в хлястиках чехла;
- полы и спинку сложить продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см (рис. 2, а);
- уложить плащ, начиная снизу, гармошкой (с шириной складок 15-20 см) на чехол и отвернуть капюшон на плащ (рис. 2, б), завернуть боковые стороны чехла, скатать плащ вместе с чехлом и застегнуть хлястики чехла (рис. 2, в).

#### **При отсутствии чехла плащ укладывают в такой последовательности:**

- расстелить плащ наружной стороной вверх, сложить отдельно обе полы продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см, свернуть в скатку, начиная от низа плаща до капюшона;
- повернуть капюшон затяжником и стальными рамками наружу;
- затяжник капюшона обвести вокруг скатки и закрепить в стальных рамках капюшона.

12. Подбор чулок проводят по размеру обуви:

первый рост – для обуви (сапоги, ботинки) до 40-го размера;

второй рост – для 42-го размера;

третий рост – для 43-го размера и больше.

Для зимней обуви (валенки, унты) чулки подбирают на один размер больше, чем для летней.

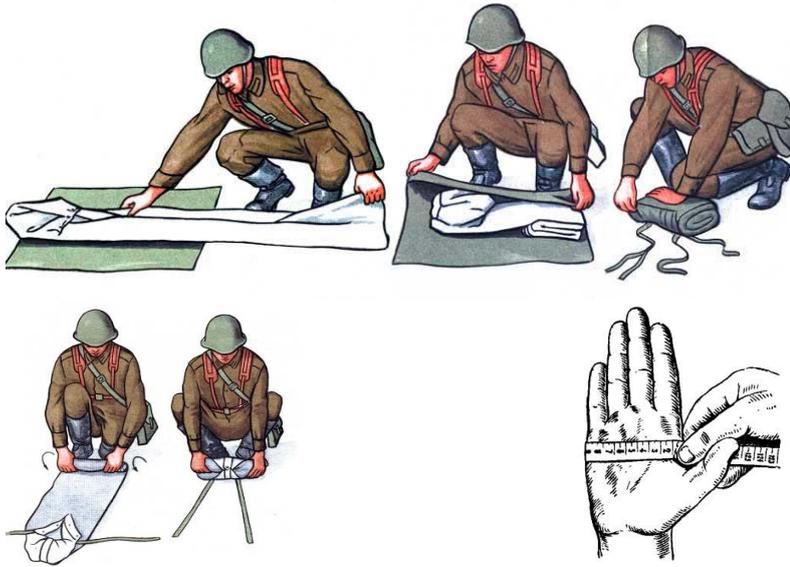
#### **При получении чулок, не бывших в носке, необходимо:**

- вставить шпеньки в держатели;
- привязать тесьму двойным узлом к петле в верхней части голенища;
- уложить чулки в чехол, свернув каждый чулок отдельно в скатку, начиная с осоюзки;
- застегнуть чехол.

13. Подбор перчаток проводят по результатам измерения обхвата ладони на уровне пятого пястно-фалангового сустава (рис. 3):

для БЛ-1М – до 21 см – первый размер; от 21 до 23 см – второй размер; более 23 см – третий размер;

для БЗ-1М – до 22,5 см – первый размер; более 22,5 см – второй размер.



**При получении перчаток необходимо:**

- взять одну перчатку за края обреза краги двумя руками и резко перевернуть ее на себя на один оборот, достигнув поддува перчатки в кистевой части рук;
- осмотреть перчатку в поддутом состоянии, то же проделать со второй перчаткой;
- уложить перчатки в чехол под чулки, предварительно вывернув края наружу (на кистевую часть перчаток);
- застегнуть чехол.

14. На чехол для плаща и чехол для защитных чулок и перчаток пришить бирки.

**Правила надевания**

15. Общевоинской защитный комплект используют в положениях «походном», «наготове» и «боевом». В «походном» положении при действии личного состава в пешем порядке плащ переносят в чехле за спиной, защитные чулки и перчатки — в чехле на поясном ремне (рис. 4). При действиях личного состава в закрытых подвижных объектах вооружения и военной техники, в фортификационных сооружениях ОЗК может быть снят и уложен в месте, указанном командиром.

Плащ за спиной в «походном» положении закрепляют поверх снаряжения с оказанием взаимопомощи. Для этого следует продеть каждый из держателей плаща через рамки чехла, не закрепляя в них держатели. В образовавшиеся лямки с помощью другого военнослужащего продеть руки так, чтобы рамки чехла оказались внизу, а хлястики — вверху и снаружи (рис. 4), затянуть держатели и прочно завязать их на груди развязывающимся узлом; пропустить тесьму для раскрытия чехла поверх левого плеча и привязать ее к левому держателю плаща или к плечевой ляжке снаряжения. Надеть сумку с противогазом так, чтобы плечевая ляжка сумки была расположена поверх держателей плаща.



При отсутствии чехла плащ, свернутый в скатку, носят на спине с перекинутыми через плечи и закрепленными на пояском ремне держателями.

Перед спешиванием для атаки переднего края противника, при действиях вблизи (5-10 м) от подвижных объектов закрытого типа, укрытий, блиндажей, перекрытых участков траншей ОЗК могут быть сняты и размещены в местах, указанных командиром.

16. В положение «наготове» ОЗК переводят в случаях, когда это не затрудняет действия личного состава. Для этого расстегивают чехол (скатку) плаща ОП-1М и распускают его за спиной. Чехол с чулками и перчатками, по возможности, размещают непосредственно за сумкой с магазинами, расстегивают клапан чехла. При инженерном оборудовании местности и других работах, не связанных с перемещением личного состава на расстояние более 10 м от места работы, плащ ОП-1М может быть предварительно развернут и уложен на грунт изнаночной стороной вниз.

17. **Защитный плащ ОП-1М в «боевом»** положении используют в виде накидки, надетым в рукава и в виде комбинезона. В виде накидки плащ используют при внезапном применении противником ОВ или БА.

*Плащ в рукава, чулки и перчатки надевают заблаговременно:*

- перед преодолением в пешем порядке и в открытых подвижных объектах вооружения и военной техники зон заражения ОВ и БА и зон радиоактивного заражения в условиях пылеобразования;
- перед действиями в пешем порядке на местности, зараженной ОВ, РП, БА;
- в предвидении выпадения РВ из облака ядерного взрыва;
- перед проведением специальной обработки вооружения и военной техники.

18. **В виде комбинезона плащ с чулками и перчатками надевают заблаговременно и используют в зонах заражения ОВ или БА:**

- перед действиями в пешем порядке на местности с высокой растительностью или покрытой глубоким снегом;
- перед проведением спасательно-эвакуационных, инженерных работ и ремонте зараженного вооружения и военной техники.

При преодолении зоны заражения ОВ или БА в пешем порядке и отсутствии высокой растительности, глубокого снега, а также при проведении специальной обработки небольших предметов (личного или группового оружия, средств наблюдения и т.п.) используют, как правило, чулки и перчатки (плащ не надевают). Чулки без плаща и перчаток могут быть использованы при передвижении в пешем порядке в сырую погоду по местности, зараженной РП.

19. **Плащ надевают в виде накидки по сигналу «Химическая тревога»**, по команде голосом «Газы, плащи» или самостоятельно по первым недостоверным признакам применения противником химического или бактериологического (биологического) оружия.

В этих случаях личному составу, находящемуся вне укрытий, необходимо:

- закрыть глаза и задержать дыхание, положить оружие;
- снять стальной шлем и головной убор;
- надеть противогаз, сделать выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, раскрыть чехол плаща, дернув тесемку вверх (при ношении плаща без чехла для его раскрытия расстегнуть затяжник капюшона на скатке);
- отвести руки назад и, взявшись за полы, накинуть плащ на плечи;
- надеть капюшон на голову;
- запахнуть полы плаща;
- присесть или прилечь и прикрыть плащом обмундирование, обувь, головной убор, стальной шлем и оружие для предохранения их от заражения.



Если плащ размещен на грунте в развернутом состоянии, то необходимо взять его обеими руками за верхнюю часть и надеть в виде накидки, перебросив взмахом через голову, немедленно использовать индивидуальный противохимический пакет (ИПП). **После прохождения первичного облака необходимо:**

- сбросить зараженный плащ (п. 20);
- перевести в «боевое» положение общевойсковой комплексный защитный костюм (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);
- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла, надеть и закрепить чулки;
- вынуть из чехла перчатки;
- остатками раствора из пакета ИПП повторно обработать кисти рук и надеть перчатки.

При появлении первых признаков поражения VX, заринном (зоманом) ввести средство при отравлении фосфорорганическими веществами (ФОВ) из аптечки индивидуальной (АИ).

При передвижении в открытых транспортных средствах для надевания плаща по возможности делают остановку.

**20. Для снятия зараженного плаща, надетого в виде накидки, необходимо:**

- повернуться лицом к ветру и положить или поставить оружие;
- при использовании плаща с чехлом – развязать держатели плаща, удерживая их руками, и вытащить их из рамок чехла;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при использовании плаща без чехла – сбросить капюшон с головы, отвязать держатели плаща от поясного ремня, приподнять плащ вверх и сбросить назад.

**При передвижении на открытых транспортных средствах личный состав снимает плащи после остановки и высадки.**

**21. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) на незараженной местности проводят по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы».**

**Для этого необходимо:**

- положить оружие, надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать обе тесьмы на поясном ремне, перевести в «боевое» положение противогаз и ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);
- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) под краги (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- раскрыть чехол плаща, дернув тесьму вверх;
- надеть плащ в рукава, при этом петли на низках рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток; надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть плащ;
- взять оружие.

22. Снятие зараженного ОВ или БА ОЗК при ношении плаща, надетого в рукава, проводят при отсутствии возможности его дегазации и дезинфекции на личном составе табельными средствами.

**Для снятия ОЗК подают команду «Защитный комплект снять».** При снятии ОЗК обращать внимание на то, чтобы открытыми участками тела не касаться его внешней (зараженной) стороны.

**Для снятия, зараженного ОЗК вне зоны заражения необходимо:**

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, хлястики чулок и снять петли с больших пальцев рук;

- откинуть капюшон с головы за спину;
- опустить обшлага рукавов на кисти и вынуть руки из рукавов плаща (за спиной);
- не снимая перчаток, развязать держатели плаща и вытащить их из рамок чехла, приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при необходимости провести дегазацию рецептурой ИДП-1 оружия, стального шлема, фильтрующе-поглощающей коробки (ФПК) противогаза, футляра для очков;
- отвязать тесемки чулок от поясного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть остоюжки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулки;
- отойти от снятых зараженных СИЗК в наветренную сторону;
- после действия в зоне заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), обмундирование, снаряжение, сумку для противогаза и обувь дегазирующим порошковым пакетом ДПП (ДПС-1);
- снять перчатки и противогаз.

При отсутствии возможности дегазации оружия, стального шлема, ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви соответствующими табельными средствами перчатки и противогаз после снятия зараженных плаща и чулок не снимать до проведения в последующем дегазации в подразделениях указанных предметов носимой экипировки или до их замены. Противогаз разрешается снимать без дегазации носимой экипировки табельными средствами при ее заражении парами иприта и после естественной дегазации проветриванием при заражении парами зарина (зомана). Перчатки разрешается снимать при заражении предметов экипировки парами иприта и зарина (зомана), а также после естественной дегазации проветриванием в летних условиях оружия, стального шлема, снаряжения и обуви, зараженных незагущенным зоманом.

При снятии в зоне заражения плаща или плаща и чулок (с учетом вида, примененного противником ОВ, метеоусловий и времени, прошедшего после заражения) перчатки и противогаз не снимать до выхода из зоны заражения и дегазации в подразделениях всех предметов носимой экипировки табельными средствами или до их замены. Снятие противогаза и перчаток после выхода из зоны заражения ОВ без дегазации всех предметов носимой экипировки разрешается в случаях, указанных в п. 22. После действия в зонах заражения БА перчатки и противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

**23. Защитный комплект в виде комбинезона (рис. 5) надевают на незараженной местности, в укрытии, сооружении по команде «Защитный костюм надеть. Газы». По этой команде необходимо:**

- положить оружие;
- заправить козырьки под обшлага рукавов куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), если они были выпущены;
- снять сумку с противогазом, снаряжение, стальной шлем, головной убор;
- снять очки и респиратор, если они были надеты;
- снять плащ в чехле и положить на землю;
- надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
- надеть плащ в рукава;
- продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей (рис. 5, а);
- застегнуть центральные отверстия на центральный шпенец сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрепкой (рис. 5, б);
- застегнуть полы плаща на шпеньки так, чтобы левая пола обхватывала левую ногу, а правая – правую;
- держатели двух шпеньков, расположенные ниже центрального шпенька, закрепить закрепками;
- застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
- застегнуть полы плаща, оставив не застегнутыми два верхних шпенька;
- надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза (рис. 5, в);
- перевести в «боевое» положение противогаз;
- надеть и застегнуть подшлемник, заправив его под куртку;
- надеть головной убор и стальной шлем надеть капюшон плаща на стальной шлем;

- застегнуть два верхних шпенька;
- завернуть рукава плаща;
- достать из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОЗК (ОЗК-М, ОЗК-Д) под краги перчаток (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- опустить низки рукавов плаща на краги перчаток, надев петли на большие пальцы (рис. 5, г).

В зонах заражения парами ОВ общевойсковой защитный комплект надевают в виде комбинезона с тем отличием, что противогаз и ОЗК (ОЗК-М, ОЗК-Д) находятся в положении «газы» и остаются в таком положении во время надевания комплекта.



Если ОЗК надевают в виде комбинезона в зонах заражения парами ОВ и при этом используют противогаз РШ-4 (противогаз уже находится в «боевом» положении), то перед надеванием плаща необходимо вынуть ФПК из сумки для противогаза и оставить ее висеть на соединительной трубке, а сумку снять. По окончании надевания защитного комплекта надеть сумку и уложить в нее ФПК.

При продолжительном пребывании на зараженной местности и, если позволяет боевая обстановка, снаряжение с облегченной выкладкой и сумка для противогаза с ФПК могут быть оставлены под защитным плащом. Соединительная трубка противогаза РШ-4 должна выходить из-под плаща между вторым и третьим сверху шпеньками плаща.

24. При снятии ОЗК, надетого в виде комбинезона, после действий на зараженной местности следует соблюдать требования безопасности, указанные в п. 22.

Снятие зараженного ОВ или БА общевойскового защитного комплекта (рис. 6), надетого в виде комбинезона, производят по команде «Защитный костюм снять». По этой команде необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- снять сумку для противогаза (вынуть из сумки ФПК противогаза РШ-4, оставив ее свободно висеть на соединительной трубке);
- снять снаряжение;
- отстегнуть закрепки, расстегнув полы плаща и хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину (рис. 6, а);

- освободить держатели из стальных рамок;
- вытащить руки из рукавов плаща (за спиной) не снимая перчаток;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад (рис. 6, б);
- отвязать тесемки чулок от брючного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть осоюзки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулок.

После действий в зонах заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжение, сумку для противогаза и обувь рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), снять перчатки, снять противогаз. После действий в зонах заражения БА противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

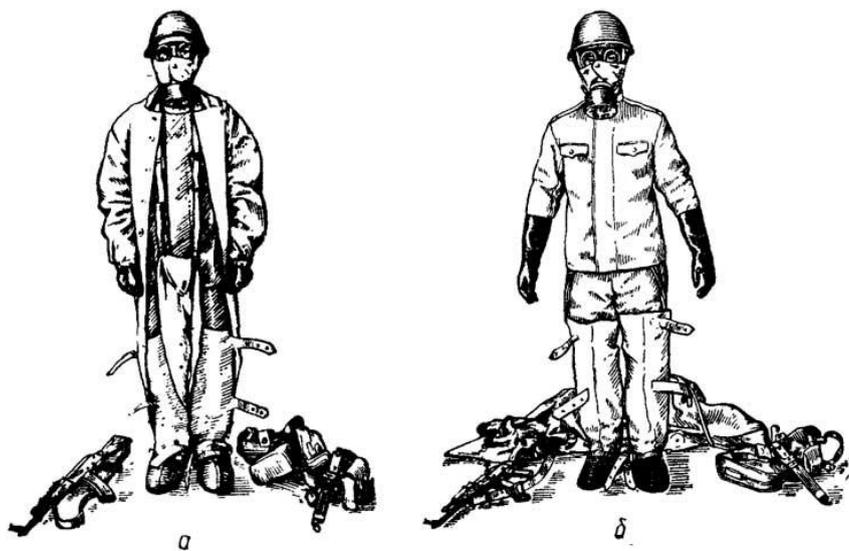
Средства индивидуальной защиты, зараженные ОВ и БА, складывают в специальные мешки и отправляют на специальную обработку.

25. При снятии плаща, применявшегося для защиты в первичном облаке ОВ, а также при снятии ОЗК после действия на зараженной местности и невозможности его дегазации на личном составе, невозможности отправки комплекта на специальную обработку или отсутствии подменного фонда плащ следует снять согласно п. 20; 22; 24.

Плащ после снятия сложить зараженной стороной внутрь и уложить в чехол в соответствии с п. 11. При снятии зараженных чулок их голенища завернуть так, чтобы они полностью закрывали зараженную часть голенищ и осоюзки. После этого чулки снять с ног и уложить в чехол для чулок в соответствии с п. 12. Перчатки снять после обработки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), предварительно завернув краги на кистевую часть рук так, чтобы они полностью закрывали зараженную поверхность перчаток. Перчатки снять с рук, уложить в чехол на чулки. После этого кисти рук обработать рецептурой пакета ИПП. С соблюдением требований безопасности, зараженные ОЗК могут быть использованы повторно (для полной специальной обработки вооружения и военной техники). При этом надевание плаща и чулок должно проводиться в противогазах и перчатках. Перед выниманием изолирующих СИЗК чехлы следует продегазировать рецептурой пакета ДПП (ДПС-1) одновременно с обработкой ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви.

26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.



26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.

### **Нормативы по надеванию ИСЗ**

#### **Одиночное выполнение упражнения №1:**

**Отлично:**

7с./11с.

**Хорошо:**

8с./12с.

**Удовлетворительно: 10с./14с.**

#### **Время выполнения норматива № 4А**

**на открытой местности: 3 минуты — «отлично», 3,20 минуты — «хорошо», 4 минуты — «удовлетворительно».**

**В укрытиях или закрытых машинах: 4,35 минуты — «отлично», 5 минут — «хорошо», 6 минут — «удовлетворительно».**

**Ошибки, снижающие оценку на один балл: надевание защитных чулок с застегнутыми хлястиками, не закреплённые держатели шпенок или не застегнутые два шпенёка.**

**Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»: повреждение средств защиты, ошибки при надевании противогаса.**

#### **Оценка выполнения норматива №4Б по времени:**

**на оценку «отлично» — 4 минуты 35 секунд, на оценку «хорошо» — 5 минут, на оценку «удовлетворительно» — 6 минут.**

#### **Отработка и выполнение норматива №4 А.**

**Команда "Плащ в рукава чулки перчатки надеть. Газы". 25 мин.**

Показывается последовательность надевания ОЗК - плащ в рукава - на зараженной местности и снятия его. Подается команда: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы" и слезу за правильностью выполнения этой команды.

Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Показываю последовательность надевания ОЗК плащ в рукава - из положения плащ в виде накидки на зараженной местности и снятия его.

Подаю команду: "Химическая тревога", а затем: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть" и следит за правильностью выполнения обучаемыми приемов надевания плаща в рукава. Подаю команду: "Защитный комплект снять".

#### **Тренирую в выполнении норматива № 4А.**

Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава на незараженной местности, затем снимают его и складывают.

Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава из положения плащ в виде накидки, затем снимают и складывают его.

#### **Отработка и выполнение норматива №4 Б.**

**Команда "Защитный комплект надеть. Газы". 20 мин.**

Показываю последовательность надевания ОЗК в виде комбинезона и снятия его. Подаю команду: "Защитный комплект надеть. Газы" - и слезу за последовательностью надевания ОЗК в виде комбинезона. Тренирую личный состав отделения в выполнении норматива №4. Для снятия защитного комплекта. Снимают ОЗК. Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Тренирую в выполнении норматива № 4 Б.

Выполняют команду командира отделения, надевают ОЗК в виде комбинезона сначала в медленном темпе, а затем на время. Снимают ОЗК

Приводят в порядок защиту и складывают ее в "походное" положение.

#### **Закрепление пройденного материала:**

1. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания?

2. Кто и когда впервые создал противогаз?
3. Чем отличается противогаз ГП-5 и ГП-7?
4. Какие существуют средства защиты детей до 1,5 лет?
5. Для чего применяются респираторы?
6. Перечислите средства индивидуальной защиты кожи.
7. Какие СИЗ наиболее эффективны в настоящее время?

Разбор занятия, задание на самоподготовку - 5 мин.

Провожу разбор занятия, отмечаю усвоение учебного материала студентами объявляет оценки за нормативы по пользованию ОЗК, даю задание на самоподготовку для изучения условий и отработки нормативов (№№ 1, 4А, 4Б).

## **Практическая работа № 2**

Тема: Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.

**Цель:** сформировать у обучающихся представление о назначении, боевых свойствах автомата, устройстве его частей и механизмов, а также умение и навыки при обращении с оружием.

### **Задачи:**

#### **Образовательные**

- Познакомить обучающихся с назначением, боевыми свойствами автомата, устройством его частей и механизмов.
- Сформировать представления об автоматическом действии автомата.
- Научить выполнять неполную разборку и сборку после неполной разборки автомата.

#### **Развивающие**

- Развивать интеллектуальные качества обучающихся, познавательный интерес и компетенции в области военной подготовки.
- Развивать волевые качества обучающихся, самостоятельность, умение преодолевать трудности, используя для этого проблемные ситуации, творческие задания, дискуссии.

#### **Воспитательные**

- Воспитывать у учащихся патриотические качества, позитивное отношение к военной службе, прививать ценностное отношение к Отечеству.

### **Оборудование:**

2. Макет АК-103;
3. Наставления по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия;
4. 5,45-мм модернизированный автомат Калашникова (АК-74М и АК-103);
5. Ручные гранаты - М.: Воениздат, 1987. [DJVU, русск.]
6. Руководство по 5,45-мм Автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5,45 Ручному Пулемету Калашникова (РПК74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н). - М.: Воениздат, 1982. [PDF, русск.]

**Продолжительность:** 2 часа

### **Ход урока:**

#### **I. Вводная часть**

- Организационный момент.
  - Опрос домашнего задания.
1. Как происходит выстрел?
  2. Для чего проводится огневая подготовка с молодежью, проходящей начальную военную подготовку?
  3. Назовите наиболее известных конструкторов русской и советской школы, создавших первоклассные образцы автоматического оружия?
  4. Назовите самое известное автоматическое оружие в мире?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

## II. Основная часть.

Сообщение: «Михаил Тимофеевич Калашников - выдающийся конструктор стрелкового оружия»

### 1-й учебный вопрос

Автомат Калашникова предназначен для уничтожения живой силы противника. Для рукопашного боя к нему присоединяется штык-нож. Из автомата может вестись автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь (стрельба одиночными выстрелами).

Автоматический огонь является основным видом огня.

К автомату АК-74 снизу может присоединяться подствольный гранатомет (ГП-25 «Костер» или ГП-30), что повышает его боевые возможности. Боевые свойства АК-74, РПК-74 и ПКМ приведены в табл. 1.

### 5,45-мм АК74М

Предназначен для поражения живой силы и огневых средств противника



#### Баллистические и конструктивные данные:

калибр	- 5,45 мм
применяемые боеприпасы	- 5,45×39
начальная скорость полета пули	- около 900 м/с
прицельная дальность	- до 1000 м
убойная дальность	- до 1350 м
дальность прямого выстрела	
по грудной фигуре	- до 440 м
по ростовой фигуре	- до 625 м
ёмкость магазина	- 30 патронов
масса без патронов	- 3,3 кг
масса с полным магазином	- 3,6 кг
боевая скорострельность	
одиночными выстрелами	- до 30 в/мин
очередями	- до 100 в/мин
темп стрельбы очередями	- около 600 в/мин

Автомат состоит из следующих основных частей и механизмов:

- ствол со ствольной коробкой
- прицельным приспособление и прикладом
- крышки ствольной коробки
- затворной рамы с газовым поршнем
- затвора
- возвратного механизма
- газовой трубки со ствольной накладкой
- ударно-спускового механизма
- цевья
- магазина
- штыка-ножа

В комплект автомата входят принадлежность, ремень и сумка для магазинов. Автоматическое действие автомата основано на использовании энергии пороховых газов, отводимых из канала ствола к газовому поршню затворной рамы.

Ствол АК-74 служит для направления полета пули. Внутри он имеет канал с четырьмя нарезами, вьющимися слева вверх направо, придающими пуле вращательное движение.



Промежутки между нарезами называются полями, расстояние между двумя противоположными полями – калибром ствола. Казенная гладкая часть ствола, имеющая форму гильзы, называется патронником. Переход от патронника к нарезной части канала ствола называется пульным входом.

Снаружи ствол имеет резьбу на дульной части, основание мушки, газовую камеру, соединительную муфту, колодку прицела и на казенном срезе – вырез для зацепа выбрасывателя. Сообщение газовой камеры с каналом ствола осуществляется через газоотводное отверстие.

Ствольная коробка автомата служит для соединения частей и механизмов автомата, обеспечения закрывания канала ствола затвором и запираания затвора. В ствольной коробке помещается ударно-спусковой механизм.

Крышка ствольной коробки предохраняет от загрязнения части и механизмы автомата, помещенные в ствольной коробке.

Прицельное приспособление служит для наводки автомата при стрельбе на различных расстояниях и состоит из прицела и мушки. Прицел состоит из колодки прицела, пластинчатой пружины, прицельной планки и хомутика.

Прицельная планка имеет гривку с прорезью для прицеливания и вырезы для удержания хомутика в установленном положении с помощью защелки с пружинкой.



На прицельной планке – шкала с давлениями от 1 до 10 и буква «П». Цифры обозначают соответствующую дальность стрельбы в сотнях метров, буква «П» - постоянную установку прицела, что соответствует прицелу 3. Для стрельбы ночью применяются самосветящиеся насадки (на гривку прицельной планки и мушку), а также ночные прицелы. Мушка ввинчена в ползок, который закрепляется в основании мушки. На ползке и на основании мушки нанесены риски, определяющие положения мушки.

Приклад и pistolетная рукоятка обеспечивают удобство стрельбы из автомата. Затворная рама с газовым поршнем предназначена для приведения в действие затвора и ударно-спускового

### Затворная рама с газовым поршнем



Служит для приведения в действие затвора и ударно-спускового механизма.

Затвор служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения гильзы (патрона).

### Затвор



Служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения из патронника гильзы (патрона).

Возвратный механизм автомата предназначен для возвращения затворной рамы в переднее положение.

### Возвратный механизм



Служит для возвращения затворной рамы с затвором в переднее положение.

Газовая трубка со ствольной накладкой служит для направления движения газового поршня и предохранения рук от ожогов при стрельбе.

### Газовая трубка со ствольной накладкой



1 - газовая трубка: служит для направления движения газового поршня

2 - ствольная накладка: служит для предохранения рук автоматчика от ожогов при стрельбе

Ударно-спусковой механизм предназначен для спуска курка с боевого взвода или со взвода автоспуска, нанесения удара по ударнику, обеспечения ведения автоматического или одиночного огня, прекращения стрельбы, предотвращения выстрелов при незапертом затворе и постановки автомата на предохранитель. Он состоит из курка с боевой пружиной, замедлителя курка с пружиной, автоспуска с пружиной и переводчика. Курок с боевой пружиной предназначен для

нанесения удара по ударнику. На курке имеются боевой взвод, взвод автоспуска, цапфы и отверстия для оси. Боевая пружина надета на цапфы курка и своей петлей действует на курок, а концами – на прямоугольные выступы спускового крючка. Замедлитель курка служит для замедления движения курка вперед, в целях улучшения кучности боя при ведении автоматического огня.

Спусковой крючок предназначен для удержания курка на боевом взводе и для спуска крючка. Шептало одиночного огня обеспечивает удержание курка после выстрела в крайнем заднем положении, если при ведении одиночного огня спусковой крючок не был отпущен. Автоспуск с пружиной обеспечивает автоматическое освобождение курка со взвода автоспуска при стрельбе очередями, а так же предотвращение спуска курка при незакрытом канале ствола и незапертом затворе. Переводчик спуска курка служит для установки автомата на автоматический и одиночный огонь или на предохранитель.



Цевье служит для обеспечения удобства действий с автоматом и для предохранения рук от ожогов.

**Цевье**



Служит для удобства действия и для предохранения рук автоматчика от ожогов в при стрельбе

Магазин автомата предназначен для размещения патронов и подачи их в ствольную коробку.

**Магазин**



Служит для помещения патронов и подачи их в ствольную коробку

Штык-нож присоединяется к автомату перед атакой и служит для поражения противника в рукопашном бою, а также может использоваться в качестве пилы ( для распиловки металла) и ножниц (для резки проволоки). Для ношения штыка-ножа на пояском ремне служат ножны. При необходимости они используются вместе со штыком-ножом для резки проволоки.

### Штык-нож с ножнами



Служит для поражения противника в рукопашном бою, а также используется в качестве инструмента

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать. Разборка автомата может быть полной и неполной. Полная разборка проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. Во всех остальных случаях производится неполная разборка.

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

**Неполная разборка автомата производится в следующем порядке.**

Отделение магазина. Удерживая автомат за шейку приклада или цевье левой рукой, правой обхватить магазин, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

Затем необходимо проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего перевести переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода. Вынуть пенал с принадлежностью, утопив пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и извлечь из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.



Рис. П.2.16. Отделение магазина



Рис. П.2.17. Извлечение пенала

У автомата со складывающимся прикладом пенал носится в сумке для магазинов. Отделить шомпол, оттянув его конец ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании



Рис. П.2.18. Отделение шомпола

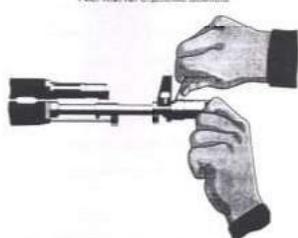


Рис. П.2.19. Отделение дульного тормоз-компенсатора

мушки, и вытянуть его вверх. Отделить дульный тормоз-компенсатор,

для чего утопить отверткой фиксатор и свинтить дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки (вращать против хода часовой стрелки).



Рис. П.2.20. Отделение крышки ствольной коробки



Рис. П.2.21. Отделение возвратного механизма

Отделение крышки ствольной коробки. Обхватив левой рукой шейку приклада, нажав большим пальцем этой руки на выступ направляющего стержня возвратного механизма и приподняв затем правой рукой заднюю часть ствольной коробки, снять крышку. Отделить возвратный механизм, для чего, удерживая автомат за шейку приклада левой рукой, правой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма



Рис. П.2.22. Отделение затворной рамы с затвором

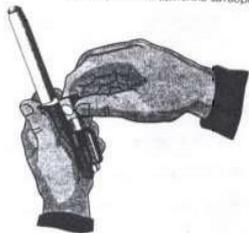


Рис. П.2.23. Отделение затвора от затворной рамы

До выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы, приподняв для этого задний конец направляющего стержня.

Отделение затворной рамы с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой, правой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и вынуть из ствольной коробки. Отделить затвор от затворной рамы, для чего, взяв затворную раму в левую руку затвором кверху, правой рукой отвести затвор назад, повернув его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, вывести затвор вперед. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения, снять газовую трубку с патрона газовой камеры.

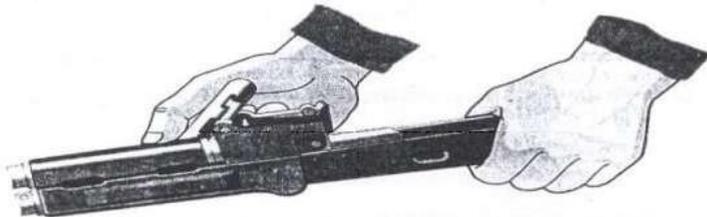


Рис. П.2.24. Отделение газовой трубки со ствольной накладкой

Алгоритм неполной разборки АК-74:

1. Отделить магазин.
2. Проверить, нет ли патронов в патроннике и спустить курок с боевого взвода.
3. Вынуть пенал принадлежности из гнезда приклада.
4. Отделить шомпол.

5. Отделить дульный тормоз-компенсатор.
6. Отделить крышку ствольной коробки.
7. Отделить возвратный механизм.
8. Отделить затворную раму с затвором.
9. Отделить затвор от затворной рамы.
10. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.

#### **Порядок сборки автомата после неполной разборки.**

Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надвинуть газовую трубку передним концом на патрубок газовой камеры и прижать задний конец ствольной накладки к стволу; повернуть замыкатель на себя до входа его фиксатора в выем на колодке прицела. Присоединить затвор к затворной раме, взяв ее в левую руку, а затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и придвинуть затвор вперед. Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке, для чего левой рукой обхватить шейку приклада и, удерживая затворную раму с затвором в правой руке так, что бы затвор прижатый большим пальцем, находился в переднем положении, ввести газовый поршень в полость колодки прицела и продвинуть затворную раму вперед настолько, что бы отгибы ствольной коробки вошли в пазы затворной рамы, затем небольшим усилием прижать ее к ствольной коробке и продвинуть вперед.

Присоединить возвратный механизм, введя правой рукой возвратный механизм в канал затворной рамы, сжимая затем возвратную пружину, подать направляющий стержень вперед, и опустив его несколько вниз, ввести пятку в продольный паз ствольной коробки. Присоединить крышку ствольной коробки, для чего вставить крышку ствольной коробки передним концом в полукруглый вырез на колодке прицела и нажать на задний конец крышки ладонью правой руки вперед и книзу так, чтобы выступ направляющего стержня возвратного механизма вошел в отверстие крышки ствольной коробки. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель, нажав на спусковой крючок и подняв переводчик вверх до отказа. Присоединить дульный тормоз-компенсатор, нагнув его на резьбовой выступ основания мушки до упора. Присоединить шомпол.

Вложить (рис. П.2.25) пенал в гнездо приклада, уложив предварительно принадлежности в пенал и закрыв его крышкой; вложить пенал дном в гнездо так, чтобы гнездо закрылось крышкой. У автомата со складывающимися прикладом пенал убирается в карман сумки для магазинов. Присоединить магазин к автомату, для чего, удерживая автомат за цевье или шейку приклада левой рукой, правой ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка заскочила за опорный выступ магазина. Проверить правильность сборки автомата взведением холостым спуском затвора.

#### **Алгоритм сборки после неполной разборки АК-74**

1. Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
2. Присоединить затвор к затворной раме.
3. Присоединить затворную раму с затвором.
4. Присоединить возвратный механизм.
5. Присоединить крышку ствольной коробки.
6. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
7. Присоединить дульный тормоз-компенсатор.
8. Присоединить шомпол.
9. Вложить пенал принадлежности в гнездо приклада.
10. Присоединить магазин к автомату.

<i>Нормативы</i>	"отл"	"хор"	"удовл"
№13 "Неполная разборка"	15 с	17 с	19 с
№14 "Сборка после неполной разборки"	25 с	27 с	32 с

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на предохранитель.

### **Работа частей и механизмов автомата.**

Положение частей и механизмов до заряжания. Затворная рама с газовым поршнем и затвором под действием возвратного механизма находится в крайнем переднем положении, газовый поршень – в патрубке газовой камеры; канал ствола закрыт затвором. Затвор повернут вокруг продольной оси вправо, его боевые выступы находятся в вырезах ствольной коробки-затвор заперт. Возвратная пружина имеет наименьшее сжатие.

Рычаг автоспуска под действием выступа затворной рамы повернут вперед и вниз. Курок спущен и упирается в затвор. Ударник под действием курка подан вперед. Боевая пружина находится в наименьшем сжатии; своей петлей она прижимает курок к затвору, а изогнутыми концами прижимает прямоугольные выступы спускового крючка к дну ствольной коробки, при этом хвост спускового крючка находится в переднем положении.

Замедлитель курка под действием своей пружины передним выступом прижат к дну ствольной коробки.

Переводчик находится в крайнем верхнем положении и закрывает ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки (переводчик поставлен на предохранитель); сектор переводчика вошел в вырез шептала одиночного огня и находится под правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок). Работа частей и механизмов при заряжании.

Для заряжания автомата надо присоединить к нему снаряженный магазин, поставить переводчик на автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь, отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее. Автомат заряжен. Если не предстоит немедленное открытие огня, то необходимо поставить переводчик на предохранитель.

При присоединении магазина его зацеп заходит на выступ ствольной коробки, а опорный выступ заскакивает за защелку и магазин удерживается в окне ствольной коробки. Верхний патрон, упираясь снизу в затворную раму, несколько опускает патроны в магазин, сжимая его пружину.

При постановке переводчика на автоматический огонь ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки для рукоятки затворной рамы освобождается, сектор переводчика остается в вырезе шептала одиночного огня, но не препятствует повороту спускового крючка.

При отведении затворной рамы назад (на длину свободного хода) она, действуя передним скосом фигурного выреза на ведущий выступ затвора, поворачивает затвор влево, боевые выступы затвора выходят из вырезов ствольной коробки происходит отпирание затвора; выступ затворной рамы освобождает рычаг автоспуска, а шептало автоспуска под действием пружины прижимается к передней плоскости курка.

При дальнейшем отведении затворной рамы вместе с ней отходит назад затвор, открывая канал ствола; возвратная пружина сжимается; курок под действием затворной рамы поворачивается на оси, боевая пружина закручивается; боевой взвод курка последовательно заскакивает за фигурный выступ спускового крючка и под защелку замедлителя курка, курок становится на нижний выступ шептала автоспуска; рычаг автоспуска при этом поднимается вверх и становится на пути движения выступа затворной рамы.

Как только нижняя плоскость затворной рамы пройдет окно для магазина, патроны под действием пружины магазина поднимутся вверх до упора верхним патроном в загиб стенки магазина.

При отпуске затворной рамы она вместе с затвором под действием возвратного механизма подается вперед; затвор выталкивает из магазина верхний патрон, досылает его в патронник и закрывает канал ствола. При подходе затвора к казенному срезу ствола зацеп выбрасывается заскакивает в кольцевую проточку гильзы; затвор под действием скоса левого выреза ствольной коробки на скос левого боевого выступа, затем под действием фигурного выреза затворной рамы на ведущий выступ затвора поворачивается вокруг продольной оси вправо; боевые выступы затвора заходят за боевые упоры ствольной коробки – затвор запирается. Затворная рама, продолжая движение вперед, своим выступом поворачивает рычаг автоспуска вперед и вниз, выводя шептало автоспуска из-под взвода автоспуска курка; курок под действием боевой пружины поворачивается, выходит из-под защелки замедлителя и становится на боевой взвод.

Патроны в магазине под действием пружины поднимаются кверху до упор верхним патроном в затворную раму.

При остановке переводчика на предохранитель переводчик закрывает ступенчатый вырез крышки ствольной коробки и становится на пути движения рукоятки затворной рамы назад; сектор переводчика поворачивается вперед и становится над правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок).

Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе.

Для производства автоматической стрельбы надо поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если он не был поставлен при зарядании, и нажать на спусковой крючок.

При остановке переводчика на автоматический огонь сектор переводчика освобождает прямоугольный выступ спускового крючка (отпирает спусковой крючок) и остается в вырезе шептала одиночного огня. Спусковой крючок получает возможность поворачиваться вокруг своей оси; шептало одиночного огня от поворота вместе со спусковым крючком удерживается сектором переводчика.

При нажатии на хвост спускового крючка его фигурный выступ из зацепления с боевым взводом курка. Курок под действием боевой пружины поворачивается на своей оси и энергично наносит удар по ударнику. Ударник бойком разбивает капсюль патрона. Ударный состав капсюля патрона воспламеняется, пламя через затравочные отверстия в дне гильзы проникает к пороховому заряду и воспламеняет его. Происходит выстрел.

Пуля под действием пороховых газов движется по каналу ствола; как только она минует газоотводное отверстие, часть газов устремляется через это отверстие в газовую камору, давит на газовый поршень и отбрасывает затворную раму назад.

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать.

**Разборка автомата может быть полной и неполной.**

**Полная разборка** проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. **Во всех остальных случаях производится неполная разборка.**

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на предохранитель.

## Правила прицеливания

Для того чтобы исключить отрицательный перенос двигательного навыка, а именно – ожидание выстрела, продолжительность каждого показа перемещавшихся в районе прицеливания мушки и целика, выполнена различной. Интервал времени показа прицельных приспособлений определяется уровнем сложности задания.

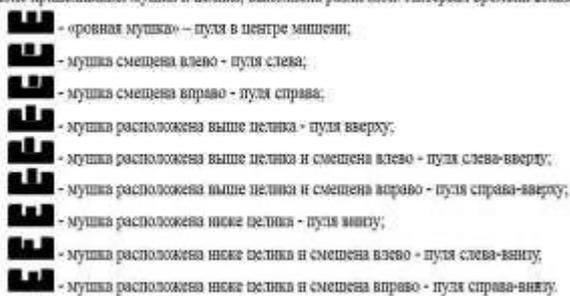


Рисунок 3 - Варианты взаимного расположения мушки и целика и направление отклонения пробойки от центра мишени

### III. Закрепление темы:

1. Работа в группах: практическая отработка навыков, работа в парах.

(учащиеся в парах собирают и разбирают АК).

2. Просмотр фото слайдов.

Демонстрируются фото слайды, а учащиеся по очереди называют выполняемые действия.

3. Подведение итогов урока.

- Что нового вы узнали на уроке?

- Какие новые практические навыки приобрели?

- Что вы освоили не до конца? Над чем ещё необходимо поработать?

- Что вам понравилось в сегодняшнем уроке?

4. Выставление и комментирование оценок.

IV. Домашнее задание.

Выучить порядок разборки – сборки АК -74.

Литература:

1. Курс стрельбы военное издательство 1978 г.

2. Наставление по стрелковому делу Военное издательство 1971 год.

3. «Основы безопасности жизнедеятельности».

Издательство: «Просвещение» 2011 г.

4. Учебник «Оружие России».

5. «Особенности военной службы» издательство «Ампресс» 2001 г.

### **Памятка**

#### **Меры безопасности при стрельбе**

##### **Запрещается:**

1. Брать и заряжать оружие без команды руководителя стрельбы.
2. Направлять оружие в людей, в сторону и в тыл, независимо от того, заряжено оно или нет.
3. Трогать спусковой крючок до прицеливания и после окончания стрельбы.
4. Оставлять заряженное оружие без присмотра.
5. Выносить заряженное оружие с огневого рубежа.
6. Шуметь и отвлекаться в тире, на стрельбище.
7. Находиться на огневом рубеже посторонним.

##### **Стрелок обязан:**

1. Выполнять все команды руководителя стрельбы.
2. Держать даже незаряженное оружие только стволом в направлении стрельбы, за исключением транспортировки и ремонта оружия.
3. Заряжать только по команде «ЗАРЯЖАЙ».
4. Стрелять только после команды «ОГОНЬ» и до команды «ОТБОЙ».
5. О неисправности оружия немедленно докладывать руководителю стрельбы.

##### **6. Прекратить стрельбу:**

- 6.1. Если в огневой зоне находится человек.
- 6.2. Если прозвучала команда «ОТБОЙ».
7. После стрельбы убедиться, что оружие разряжено.
8. Бережно относиться к оружию.

**Фонд оценочных средств по дисциплине  
СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

ФГОС СПО по профессии 40.02.04 Юриспруденция

### 1.1 В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Коды оцениваемых умений и знаний	Проверяемые умения и знания	Показатели	Критерии оценки
У1	Содействовать организации и проведения мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	- названы негативные воздействия чрезвычайных ситуаций; - раскрыты полностью два мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
У2	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	- выполнение и соблюдение требований по обеспечению личной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в соответствии с оповещением населения; соответствие условий и обстановки ЧС	- определен порядок своевременного оповещения населения; названы три сигнала оповещения в чрезвычайных ситуациях; оценена обстановка в условиях чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера ;
У3	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	- соблюдение порядка надевания противогаза и защитного комплекта; - соблюдение требований к защите органов дыхания и кожи; - выполнение требований нормативов по надеванию средств защиты органов дыхания и кожи	- выполнен порядок защиты органов дыхания - надевание противогаза в соответствии с инструкциями и нормативами; - выполнен порядок защиты открытых участков кожи - надевание ОЗК в соответствии с инструкциями и нормативами по надеванию средств защиты органов дыхания и кожи

У4	Применять приборы радиационной и химической разведки и контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение в соответствии с руководящими документами и уставами ВС РФ требований инструкций по применению приборов радиационной и химической разведки и контроля;</li> <li>- понимание и знание руководящих документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назван порядок подготовки прибора ВПХР к работе;</li> <li>- раскрыты основные виды определения отравляющих веществ в воздухе;</li> <li>- описан порядок подготовки прибора для определения уровня радиации на местности;</li> <li>- дано сравнение поражающих химически опасных веществ и их классификация</li> </ul>
У5	Применять первичные средства пожаротушения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований инструкций, пожарной безопасности;</li> <li>- соблюдение требований пожарной безопасности и организация действий по тушению пожара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применены в соответствии с инструкциями первичные средства при тушении пожара</li> </ul>
У6	Владеть строевыми приемами.	выполнению строевого устава ВС РФ по строевой подготовке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены все требования и инструкции по несению караульной службы, службы в суточном наряде, строевой подготовке;</li> <li>- перечислены все обязанности командира и солдата перед построением и в строю;</li> <li>- дано определение караула;</li> <li>- разъяснено положение о неприкосновенности часового и порядок применения оружия.</li> <li>- выполнены строевые приемы в соответствии с требованиями строевого устава ВС РФ.</li> </ul>
У7	Уметь разбирать и собирать автомат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение в соответствии с руководящими и уставами ВС РФ требований инструкций разборке и сборке автомата Калашникова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описан полностью порядок разборки и сборки автомата АК-47;</li> <li>- произведена неполная разборка и сборка автомата Калашникова в соответствии с нормативами.</li> </ul>
У8	Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами бесконфликтного общения саморегуляции в повседневной деятельности экстремальных условиях военной службы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислены способы бесконфликтного общения личного состава;</li> <li>- дано определение конфликтной ситуации;</li> <li>- описаны меры по смягчению или выходу из конфликтной ситуации;</li> <li>- дано пояснение в каких случаях применяется сила в конфликтной ситуации и как этого избежать</li> </ul>

У9	Оказывать первую помощь пострадавшим	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить состояние пострадавшего, и своевременно,</li> <li>- правильно оказать ему первую медицинскую помощь в соответствии с требованиями инструкции;</li> <li>- правильно уметь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дана оценка состояния больного по внешним признакам;</li> <li>- раскрыт выбор правильного метода оказания первой помощи пострадавшему;</li> <li>- разъяснен порядок наложения повязок на голову, руки, ноги в соответствии с правилами и</li> </ul>
		накладывать повязки на поврежденные участки тела	инструкциями по оказанию первой медицинской помощи
31	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- названы основные принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;</li> <li>- раскрыты события и дана оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</li> <li>- названы 5 видов ЧС природного и техногенного характера;</li> <li>- описана точно и полно характеристики опасных групп природных и техногенных явлений;</li> <li>- дано определение терроризму;</li> <li>- описаны правила поведения при захвате заложников</li> </ul>
32	Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение существующих видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту и принципов снижения вероятности их реализации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыта полностью классификация основных видов потенциальных опасностей;</li> <li>- перечислены их последствия в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- установлено соответствие между принципами в снижении вероятности их и реализации;</li> <li>- названы основные способы обнаружения радиации.;</li> <li>- описаны правила поведения людей в зонах заражения</li> </ul>
33	Основы военной службы обороны государства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление уставов ВС РФ, и требований к военнослужащему при выполнении им своих обязанностей военной службы, соблюдение требований безопасности военной службы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрыты и названы основные требования ВС РФ при исполнении ими караульной службы, несении службы в суточном наряде;</li> <li>- названы основные требования проведения занятия по строевой и огневой подготовки;</li> </ul>

			- описаны точно все основные команды подаваемые командиром
34	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны	- выполнение требований основных мероприятий Гражданской обороны; - выполнение требований по порядку оповещения и сбора личного состава, эвакуации и инженерной защиты населения, действий в чрезвычайных ситуациях	- названы задачи Гражданской обороны и порядок оповещения и сбора личного состава; - раскрыт порядок эвакуации и инженерной защиты населения, действий в чрезвычайных ситуациях
35	Способы защиты населения от оружия массового поражения	- изложение технических характеристик и порядка возведения убежищ разного типа, медицинской защиты населения	- изложены технические характеристики быстровозводимых убежищ (ПРУ) и стационарных убежищ; - названы 2 требования ГО по проведению мероприятий медицинской защиты
36	Меры пожарной безопасности и правил	- выполнение требований и инструкций, пожарной	- быстро ориентироваться в выборе огнетушителя в соответствии с

	безопасного поведения при пожарах	безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности и организация действия по тушению пожара	видами огнетушителей при тушении пожара; применение в соответствии с инструкциями первичные средства при тушении пожара; - умение пользоваться огнетушителями различных типов
37	Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	- выполнение в соответствии с требованиями руководящими документами и требованиями по организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - выполнение требований инструкций по подготовке документов необходимых для призыва граждан на Военную службу	- описан порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - перечислены основные документы для призыва граждан на Военную службу
38	Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	- обобщение основных видов вооружений и их поражающих факторов атак же Состав вооруженных сил Российской Федерации. Руководство и управление ВС РФ, виды и рода войск	- названы основные виды вооружений и их поражающие факторы, состав вооруженных сил Российской Федерации. Руководство и управление ВС РФ; - перечислены виды и рода войск; названы основные ТТХ АК-47; - раскрыты принцип автоматического действия АК-47
39	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	- выполнение требований в соответствии с руководящими и уставами ВС РФ - выполнение требований инструкций по несению караульной службы, службы в суточном наряде, строевой подготовке	- названы уставы ВС РФ; - описаны специальные обязанности по несению караульной службы, службы в суточном наряде, строевой подготовке; - перечислены обязанности командира перед построением и встрою; - изложен порядок заступления в караул, особенностей несения службы в суточном наряде; названы команды при выполнении строевых приемов строевой подготовки

310	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание состояния пострадавшего, правильно оказать ему первую медицинскую помощь в соответствии с требованиями инструкции;</li> <li>- правильно уметь накладывать повязки на поврежденные участки тела</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка состояния больного по внешним признакам;</li> <li>- выбор правильного метода оказания первой помощи пострадавшему;</li> <li>- наложение повязок на голову, руки, ноги в соответствии с правилами и инструкциями по оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>- знание проведения искусственного дыхания пострадавшему</li> </ul>
-----	--	---	---

**Типовые задания для текущего контроля**

**Тип контрольного задания: доклад, сообщение**

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, 31, 32, 33, 34, 35, 36; 37, 38, 39, 310, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК.1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК.4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

**Инструкция**

Выберите тему доклада из списка предложенных и сообщите ее преподавателю.

По согласованию с преподавателем допускается самостоятельная формулировка темы доклада обучающимся.

Доклад (сообщение) выполняется устно. Время выступления – 5-7 мин.

Вид доклада произвольный.

Допускается использование мультимедийных презентаций, объемом не более 15 слайдов.

**Темы докладов:**

1. Структура Гражданской обороны.
2. Чрезвычайных ситуаций природного характера.
3. Виды чрезвычайных ситуаций природного характера.
4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
5. Чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Сигналы оповещения.
6. Защитные сооружения гражданской обороны.
7. Средства индивидуальной и комплексной защиты населения.
8. Первичные средства пожаротушения, принцип действия и порядок подготовки огнетушителя к работе.
9. Способы и средства пожаротушения.
10. Взаимоотношения между военнослужащими.
11. Приказ, порядок его отдания.
12. Безопасность военной службы.
13. Размещение военнослужащих в казарме, основные помещения казармы и нормы размещения.
14. Распределение служебного времени военнослужащих. Обязанности дежурного и дневального по роте.
15. Караул. Виды караулов. Огневая подготовка.
16. ТТХ автомата Калашникова. Правила и меры безопасности при проведении стрельб.
17. Исторические этапы создания вооруженных сил России.
18. Виды и рода вооруженных сил России.
19. Воинские символы.
20. Уставы ВС РФ. Строевой устав ВС РФ. Строевая подготовка.
21. Первая медицинская помощь и правила ее оказания

**Критерии оценки:**

Подготовленный доклад оценивается преподавателем по следующим критериям:

1. Владение понятийным аппаратом – 2 балла.
2. Логическая и информационная целостность доклада – 3 балла.
3. Владение лексико-синтаксическими средствами для оформления структурно-смысловых частей доклада – 2 балла.
4. Ответить на дополнительные вопросы преподавателя, обучающихся – 3 балла.

Максимальное количество баллов за доклад (сообщение) - 10.

Оценка	Баллы
5 (отлично)	10-9
4 (хорошо)	8-7
3 (удовлетворительно)	6-5
2 (неудовлетворительно)	менее 4

### Тип контрольного задания: тест

Коды проверяемых умений, знаний, профессиональные и общие компетенции, подлежащие проверке: У1, У2, У3,У4,У5,У6, У7, У8,У9,31, 32, 33, 34, 35, 36;37, 38, 39, 310, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК.1.1, ПК1.2, ПК 1.3, ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК.4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6

**Инструкция:** внимательно прочитайте задание теста, на отдельном листе напишите номер тестового задания и правильный на ваш взгляд вариант ответа (запишите его букву):

Тестовое задание проводится по 4 вариантам, каждый вариант включает в себя 5 вопросов.

Время выполнения: 15 минут.

### Тест по теме: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1. В зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации устанавливаются режимы функционирования РСЧС
  - а) режим повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации;
  - б) режим военного положения, непредвиденных обстоятельств, стихийных бедствий;
  - в) режим повседневной деятельности, военного положения, ликвидации ЧС;
  - г) режим карантина, эпидемии, повышенной готовности.
2. Регион бывшей биосферы, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия техническими средствами в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям
  - а) биосфера;
  - б) техносфера;
  - в) гидросфера;
  - г) атмосфера.
3. При ядерном взрыве 50% всей энергии уходит на поражающий фактор
  - а) световое излучение;
  - б) ионизирующее излучение;
  - в) ударная волна;
  - г) радиоактивное заражение.
4. При ядерном взрыве световое излучение представляет собой
  - а) поток лучистой энергии;
  - б) поток гамма лучей и нейтронов, исходящих из зоны ядерного взрыва;
  - в) электрические и электромагнитные поля;
  - г) химические элементы.
5. Группа для спасения людей в операциях особого риска называется
  - а) центроспас;
  - б) Лидер;
  - в) отряды ГО;
  - г) МЧС.
6. Федеральные законы вступают в силу
  - а) с момента подписания президентом;
  - б) с момента принятия Государственной Думой;
  - в) с момента одобрения Советом Федерации;
  - г) с момента опубликования в средствах массовой информации.
7. Способность объекта экономики выпускать установленные виды продукции в объемах,

предусмотренных планом в условиях ЧС

- а) необходимость работы ОЭ;
- б) устойчивость работы ОЭ;
- в) условия работы ОЭ;
- г) предусмотрительность начальника.

8. После стабилизации радиационной обстановки в районе аварии в период ликвидации её долговременных последствий могут устанавливаться зоны:

- а) сильного заражения, среднего заражения, слабого заражения;
- б) отчуждения, временного отселения, жесткого контроля;
- в) обязательного выселения, ограничения, слабого заражения;
- г) защиты населения, опасного заражения, жесткого контроля.

9. Зону, на внешней границе которой 50% людей получают смертельные поражения, называют:

- а) дискомфортной (пороговой) ;
- б) поражающих токсодоз (опасного заражения) ;
- в) зоной смертельных токсодоз (чрезвычайно опасного заражения) ;
- г) высокотоксичной.

10. По степени огнестойкости здания и сооружения делятся на:

- а) 4 группы;
- б) 6 групп;
- в) 3 группы;
- г) 5 групп.

11. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера

- а) ураган, буря, смерч;
- б) наводнения, сели, цунами;
- в) оползни, сели, снежные лавины; г)
- обвалы, эпидемии, цунами.

12. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется ...

- а) охраной труда;
- б) рискологией;
- в) безопасность жизни;
- г) охрана окружающей среды.

13. Что такое землетрясение:

- а) подземные удары и колебания поверхности земли;
- б) область возникновения подземного удара;
- в) проекция центра очага землетрясения на земную поверхность.

14. В какой последовательности вы постараетесь действовать, если, находясь дома, неожиданно почувствовали толчки, дребезжание стекла, посуды, а времени, чтобы выбежать из здания, нет:

- а) занять безопасное место в проеме дверей;
- б) позвонить в аварийную службу, отключить электричество, газ, воду, занять место у окна;
- в) закрыть окна и двери и занять безопасное место в шкафу.

15. «Палящая туча» - это:

- а) тучи раскаленного газа и пепла, удерживающиеся у самой поверхности земли;
- б) тучи пепла, поднимающиеся на большую высоту;
- в) тучи раскаленного газа под большим давлением, исходящие из жерла вулкана;
- г) тучи раскаленного газа и пепла, поднимающиеся на высоту до 75 км.

16. Причины образования селей:

- а) нарушение почвенного покрова в результате хозяйственной деятельности человека, отсутствие растительности на горных склонах, массовая миграция животных в осеннее – зимний период;
- б) наводнения, вызванные авариями на гидросооружениях, лесные и торфяные пожары, прямое

воздействие солнечных лучей на ледники;

в) подвижки земной коры или землетрясения, естественный процесс разрушения гор, извержение вулканов, хозяйственная деятельность человека.

17. Ветер разрушительной силы и значительный по продолжительности, скорость которого превышает 32 м/с.

- а) шторм;
- б) ураган;
- в) торнадо.

18. Лучшая защита от смерча:

- а) мосты, большие деревья;
- б) подвальные помещения, подземные сооружения;
- в) будки на автобусных остановках.

19. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует:

- а) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;
- б) быстро занять ближайшее возвышенное место и оставаться там до схода воды, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;
- в) спуститься на нижний этаж здания и подавать световые сигналы.

20. Если вы оказались в лесу, где возник пожар, то необходимо:

- а) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в наветренную сторону;
- б) оставаться на месте до приезда пожарных;
- в) определить направление ветра и огня и быстро выходить из леса в подветренную сторону.

### **Тест по теме: Организация гражданской обороны.**

1. РСЧС создана с целью:

- а) прогнозирования ЧС на территории РФ и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации;
- г) создания материальных резервов.

2. Специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами, предназначенными для массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур:

- а) ядерное оружие;
- б) бактериологическое оружие;
- в) химическое оружие;
- г) лазерное оружие.

3. Оружие массового поражения, основанное на токсических свойствах химических веществ:

- а) ядерное оружие;
- б) бактериологическое оружие;
- в) химическое оружие;
- г) лазерное оружие.

4. Оружие массового поражения, основанное на внутриядерной энергии:

- а) ядерное оружие;
- б) бактериологическое оружие;
- в) химическое оружие;
- г) лазерное оружие.

5. Состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление опасностей или имеет место отсутствие чрезмерной опасности:

- а) безопасность;
- б) приемлемый риск;
- в) работоспособность;
- г) бездеятельность.

б. Терроризм относится к чрезвычайным ситуациям:

- а) природного характера;
- б) техногенного характера;
- в) антропогенного характера;
- в) социального характера.

б. Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, называется ...

- а) предупреждение ЧС;
- б) мониторинг ЧС;
- в) ликвидация ЧС;
- г) снижение количества возможных потерь.

7. Безопасность обеспечивается в следующих сферах деятельности ...

- а) экономической, медицинской и образовательной;
- б) производственной, интеллектуальной и хозяйственной;
- в) техногенной, природной и социальной;
- г) коллективной, индивидуальной и общественной.

8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС создана с целью защиты населения ...

- а) и территорий от ЧС;
- б) от экономической нестабильности;
- в) и территории от нападения вероятного противника;
- г) и территорий от криминальных ситуаций.

9. Назвать закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:

- а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
- б) Федеральный закон «Об обороне»;
- в) закон Российской Федерации «О безопасности»;
- г) Федеральный закон «О защите населения и территорий от Чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. Какие пять уровней имеет РСЧС:

- а) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный;
- б) производственный, поселковый, территориальный, федеральный;
- в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
- г) районный, поселковый, городской, объектовый, федеральный.

11. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы и значительный материальный ущерб, называется \_\_\_\_\_ бедствием.

- а) национальным;
- б) стихийным;
- в) экологическим;
- г) биологическим.

12. К непрогнозируемым внезапным относятся ЧС \_\_\_\_\_ характера

- а) природного и техногенного;
- б) индивидуального;
- в) социального;
- г) экономического.

13. РСЧС создана с целью:

- а) прогнозирования ЧС на территории Российской Федерации и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- б) объединения усилий органов власти, организаций и предприятий, их сил и средств в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) обеспечения первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории Российской Федерации.

14. К зоне чрезвычайной ситуации относится:

- а) территория, на которой прогнозируется ЧС;
- б) территория, на которой расположены потенциально опасные объекты;
- в) территория, на которой сложилась ЧС.

15. В зависимости от обстановки и масштаба ЧС устанавливается один из режимов функционирования РСЧС:

- а) прогнозирования обстановки;
- б) повседневной деятельности;
- в) оперативного реагирования.

16. РСЧС имеет пять уровней:

- а) объектовый;
- б) производственный;
- в) местный;
- г) поселковый;
- д) районный;
- е) территориальный;
- ж) региональный;
- з) республиканский;
- и) федеральный.

17. Систему, созданную в России для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, называют:

- а) система наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды;
- б) система сил и средств для ликвидации последствий ЧС;
- в) Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

18. Какие из перечисленных задач, не являются задачами РСЧС?

- а) разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- б) предоставление населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
- в) обеззараживание населения, техники, зданий, территорий и принятие других необходимых мер;
- г) организация своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях в местах массового пребывания людей;
- д) подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- е) ликвидация чрезвычайных ситуаций.

19. Территориальные подсистемы РСЧС создаются для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- а) в поселках и населенных пунктах;
- б) в городах и районах;
- в) в субъектах Российской Федерации в пределах их территорий;
- г) на промышленных объектах.

20. Федеральный орган, решающий в России задачи безопасности жизнедеятельности населения, называется:

- а) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- б) Министерство обороны Российской Федерации;
- в) Федеральная служба безопасности;
- г) Министерство труда и занятости Российской Федерации

**Тест по теме: Защита населения и территорий.**

1. К коллективным средствам защиты относятся:

- а) противогаз, респиратор, ПТМ;б)  
АИ-2, ИПП, ППИ;  
в) ПРУ, щели (открытые, закрытые), подвалы;  
г) КЗД, ОЗК, Л-1.
2. Документ, определяющий возможный характер и масштаб ЧС и мероприятия по их предупреждению и ликвидации:
- а) Закон;  
б) инвестиция;  
в) декларация;  
г) план.
3. Территория, на которой в результате воздействия АХОВ возникли массовые поражения людей, называется:
- а) очаг химического поражения;  
б) зона заражения;  
в) ширина химического поражения;  
г) длина химического заражения.
4. Первые испытания атомной бомбы прошли:
- а) 20 августа 1945г;  
б) 22 июня 1945г;  
в) 16 июля 1945г;  
г) 12 июня 1941г.
- 5.. Очаг химического поражения при скорости ветра 0,5 м/сек принимает форму
- а) окружности;  
б) угол 900;  
в) угол 450;  
г) полуокружности.
6. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва называется:
- а) очагом ядерного поражения;  
б) местом ядерного взрыва;  
в) эпицентром ядерного взрыва;  
г) зоной ядерного взрыва.
7. При обнаружении признаков применения противником отравляющих веществ по сигналу «Химическая тревога» необходимо:
- а) спрятаться на чердаке, в овраге;  
б) надеть противогаз, средства защиты кожи;  
в) закрыть дверь и не выходить на улицу;  
г) ничего не предпринимать, пока вас не эвакуируют.
8. Правовой основой защиты населения и территорий от ЧС является Федеральный закон:
- а) «О гражданской обороне»;  
б) «О чрезвычайном положении»;  
в) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;  
г) «О пожарной безопасности».
9. Последствиями аварий на химически опасных объектах являются ...
- а) разрушение зданий;  
б) разрушение наземных и подземных коммуникаций;  
в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии;  
г) заражение окружающей среды и массовое поражение людей.
10. Поражающие свойства радиоактивных веществ зависят от ...
- а) социальных факторов;  
б) периода полураспада;  
в) внешних факторов;

г) химических факторов.

11. Наиболее сильной проникающей способностью обладает:

а) альфа-излучение;

б) бета излучение;

в) гамма излучение;

г) ультрафиолетовое излучение.

12. Проникающая радиация может вызвать у людей:

а) лучевую болезнь;

б) поражение центральной нервной системы;

в) поражение опорно-двигательного аппарата;

г) нарушение памяти.

13. Население, попавшее в зону распространения радиоактивного облака, подвергается \_\_\_\_\_ облучению.

а) только внутреннему;

б) только внешнему;

в) внутреннему и внешнему;

г) смешанному.

14. К основным поражающим факторам радиационных аварий не относятся ...

а) вещества удушающего действия;

б) радиационное воздействие внешних и внутренних источников облучения;

в) воздействие внутреннего облучения от попавших в организм радионуклидов;

г) воздействие внешнего и рентгенологического облучения.

15. Местом, депонирования наиболее опасных радионуклидов в организме человека являются ...

а) кишечник и гипофиз;

б) желудок и поджелудочная железа;

в) легкие и тимус;

г) печень и яичники.

16. Радиационные аварии по масштабам делятся на ...

а) локальные, местные, общие;

б) малые, большие, катастрофические;

в) частные, общие, глобальные;

г) общие, национальные, территориальные.

17. Наибольшую опасность радиоактивное воздействие представляет после выпадения в течение ...

а) первых часов;

б) в течение 3-х суток;

в) в течение недели;

г) первые сутки.

18. Самым опасным излучением для человека является ...

а) гамма излучение

б) альфа излучение;

в) бета излучение;

г) тепловое излучение.

19. К биологически опасным веществам относятся ...

а) ВИЧ-инфекция;

б) возбудитель туберкулеза (палочка Коха);

в) споры сибирской язвы;

г) возбудители птичьего гриппа.

**Тест по теме: Вооруженные силы России на современном этапе.**

1. Условия и порядок прохождения военной службы определяется:

а) Конституцией РФ;

б) ФЗ «О Гражданской обороне»;

- в) ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
  - г) ФЗ «Об обороне».
2. Нравственные внутренние качества и принципы воина, характеризующие его поведение, отношение к выполнению воинского долга:
- а) нравственное поведение;
  - б) воинская честь;
  - в) патриотическое воспитание;
  - г) товарищеская взаимовыручка.
3. Основу и организацию обороны Российской Федерации определяет:
- а) ФЗ «Об обороне»;
  - б) ФЗ «О гражданской обороне»;
  - в) ФЗ «О безопасности»;
  - г) Конституция РФ.
4. Общее руководство Вооруженными Силами Российской Федерации осуществляет:
- а) министр обороны;
  - б) министр МЧС;
  - в) Верховный Главнокомандующий;
  - г) генеральный штаб.
5. Первый орден в России, учрежденный Петром 1 в 1699г
- а) Святого Георгия;
  - б) Святого Александра Невского;
  - в) Святого Андрея Первозванного;
  - г) Святого Владимира.
6. Воинская часть подлежит расформированию
- а) при гибели командира;
  - б) при утрате Боевого знамени;
  - в) при гибели 40% военнослужащих части;
  - г) при гибели знаменщика.
7. Призыв граждан Российской Федерации на военную службу осуществляется на основании:
- а) приказа министра обороны Российской Федерации;
  - б) постановления Правительства Российской Федерации;
  - в) Указа Президента Российской Федерации;
  - г) желания призывников.
8. Основным актом законодательства, предусматривающим содержание, формы, порядок исполнения воинской обязанности в России является:
- а) Федеральный закон «Об обороне»;
  - б) Конституция Российской Федерации
  - в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».
9. В период мобилизации, в период военного положения и в военное время воинская обязанность граждан предусматривает:
- а) призыв на военную службу, прохождение военной службы;
  - б) военное обучение в период военного положения и в военное время;
  - в) призыв на военную службу, прохождение военной службы, военное обучение в период военного положения и в военное время.
10. Уважительными причинами неявки по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учёт, при условии документального подтверждения причины неявки, являются:
- а) заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой трудоспособности; обстоятельства, не зависящие от воли гражданина;
  - б) тяжёлое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, брата (сестры) отца или матери, бабушки, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

в) обстоятельства, не зависящие от воли гражданина;

г) А и В, Д) А и Б, Е) А, Б, В

11. Не подлежат воинскому учёту граждане:

а) освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе»; проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

б) отбывающие наказание в местах лишения свободы; женщины, не имеющие военно-учётной специальности; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

в) освобождённые от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе»; проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу; отбывающие наказание в местах лишения свободы; женщины, не имеющие военно-учётной

специальности; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

г) отбывающие наказание в местах лишения свободы; постоянно проживающие за пределами Российской Федерации.

12. Кто обязан выявить лиц освобождаемых от призыва и не подлежащих призыву на военную службу; а также лиц имеющих право на отсрочку;-

а) комиссия по постановке граждан на воинский учёт;

б) военком района;

в) органы местного самоуправления.

13. Что означает заключение о годности к военной службе по категории «Г»?

а) ограниченно годен к военной службе;

б) временно не годен к военной службе; (отсрочка от призыва на 6-12мес.);

в) не годен к военной службе по состоянию здоровья/

14. В каком законодательном документе сформулировано понятие «обязательная подготовка к военной службе»?

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Конституция Российской Федерации;

в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

15. Какие категории граждан освобождаются от призыва на военную службу?

а) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья; имеющие учёную степень кандидата наук или доктора, кандидата наук или доктора наук;

в) признанные негодными или ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья; в случае гибели родственника; проходящие или прошедшие военную службу в Российской Федерации;

16. Укажите основной нормативный акт, в котором закреплены гарантии военнослужащим:

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Конституция Российской Федерации;

в) Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

г) Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

17. Укажите нормативный акт, в котором определена уголовная ответственность военно-служащих за преступления против военной службы:

а) Закон Российской Федерации «Об обороне»;

б) Кодекс об административных правонарушениях;

в) в разделе «Особенной части» УК РФ;

г) Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих».

18. Гражданину, не прошедшему военную службу в связи с освобождением от призыва или предоставлением ему отсрочки, одновременно с зачислением в запас присваивается воинское звание:

а) рядового или матроса;

- б) служащий запаса;
- в) звание не присваивается.

19. Какая особенность воинской обязанности указана неправильно:

- а) воинская обязанность не ограничена во времени;
- б) воинская обязанность общеобязательна;
- в) воинская обязанность — конституционная обязанность граждан.

20. Требования, предъявляемые к гражданам (иностранным гражданам), поступающим на военную службу по контракту:

- а) Гражданин, (иностраннй гражданин), поступающий на военную службу по контракту, должен владеть государственным языком Российской Федерации, а также соответствовать медицинским и профессионально психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям;
- б) Гражданину не обязательно владеть Русским языком;
- в) Гражданин (иностраннй гражданин), поступающий на военную службу по контракту, должен соответствовать требованиям по уровню: образования, профессиональной подготовки, физической подготовки.

**Тест по теме: Уставы Вооруженных Сил РФ.**

1. Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации подразделяются на:

- а) уставы родов войск и строевые;
- б) тактические, стрелковые и общевойсковые;
- в) боевые и общевойсковые;
- г) повседневные, праздничные.

2. Общие правила и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:

- а) устав внутренней службы ВС РФ;
- б) строевой устав ВС РФ;
- в) дисциплинарный устав ВС РФ;
- г) повседневный, праздничный устав ВС РФ.

3. Военнослужащие за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести несут ответственность:

- а) административную;
- б) уголовную;
- в) дисциплинарную;
- г) никакую.

4. Уставы Вооруженных Сил РФ подразделяются на:

- а) тактические, стрелковые и общевойсковые;
- б) боевые и общевойсковые;
- в) уставы родов войск и строевые.

5. Боевые уставы ВС РФ содержат:

- а) Теоретические положения и практические рекомендации на использование войск в бою;
- б) Организационные принципы жизни, быта и деятельности военнослужащих;
- в) Практические рекомендации родам войск об их деятельности в военное время.

6. Общевойсковые уставы ВС РФ регламентируют:

- а) Основы стратегии ведения боевых действий военнослужащих;
- б) Тактические действия военнослужащих при ведении военных операций;
- в) Жизнь, быт и деятельность военнослужащих нашей армии.

7. К общевойсковым уставам ВС РФ относятся:

- а) Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ;
- б) Устав внутренней и гарнизонной служб ВС РФ, Устав караульной службы ВС РФ, Устав корабельной службы, Строевой устав ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ;
- в) Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной службы ВС РФ,

Дисциплинарный устав ВС РФ, Строевой устав ВС РФ.

8. Общие права и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка определяет:
- Устав внутренней службы ВС РФ;
  - Строевой устав ВС РФ;
  - Дисциплинарный устав ВС РФ.
9. Какой устав определяет предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы, а также регламентирует проведение гарнизонных мероприятий с участием войск?
- Устав внутренней службы ВС РФ;
  - Строевой устав ВС РФ;
  - Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ.
10. Какой устав определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, заявлений и жалоб?
- Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;
  - Дисциплинарный устав ВС РФ;
  - Устав внутренней службы ВС РФ.
11. Какой устав определяет: строевые приемы и движения без оружия и с оружием; строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах; порядок выполнения воинского приветствия, проведения строевого осмотра; положение Боевого Знамени в строю воинской части, порядок его выноса; обязанности военнослужащих перед построением в строю и требования к их строевой подготовке, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя и порядок действий при внезапном нападении противника?
- Строевой устав ВС РФ;
  - Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;
  - Дисциплинарный устав ВС РФ.
12. В каком уставе приведен текст военной присяги и положение о Боевом Знамени воинской части?
- В Уставе внутренней службы ВС РФ;
  - В Уставе гарнизонной и караульной служб ВС РФ;
  - В Строевом уставе ВС РФ.
13. Какую ответственность несут военнослужащие за проступки, связанные с нарушением воинской дисциплины, норм морали и воинской чести?
- Дисциплинарную;
  - Уголовную;
  - Административную.
14. Какое из перечисленных ниже взысканий, налагаемых на военнослужащих, не является дисциплинарным?
- Административный арест;
  - Строгий выговор;
  - Назначение в наряд вне очереди
  - Арест содержанием на гауптвахте до 10 суток;
  - Снижение в воинском звании на одну ступень.
15. На военнослужащего, совершившего дисциплинарное правонарушение, могут налагаться только те взыскания, которые определены:
- В Дисциплинарном уставе ВС РФ;

- б) В Уголовном кодексе РФ;
- в) В Гражданском кодексе РФ.

16. Может ли быть наложено на военнослужащего, совершившего дисциплинарное правонарушение, более одного взыскания?

- а) нет;
- б) да;
- в) в зависимости от решения командира.

17. Может ли быть наложено дисциплинарное взыскание на весь личный состав подразделения вместо наказания непосредственных виновников?

- а) нет;
- б) да;
- в) решение принимает командир подразделения.

18). Назовите вид подразделений, которое, может разместиться в данной казарме.

- а). Взвод.
- б). Рота.
- в). Отделение.

19. Назовите непосредственного начальника дневального по роте.

- а). Дежурный по роте.
- б). Старшина роты.
- в). Командир взвода.

20. Назовите категории военнослужащих, из которых преимущественно назначаются дежурные по роте.

- а). Из солдат.
- б). Из числа офицеров.
- в). Из числа сержантов

21. Что делает дежурный по роте в ночное время, после отбоя личного состава.

- а). Ложится спать вместе со всеми.
- б). Всю ночь несёт службу.
- в). Отдыхает, чередуясь с дневальным свободной смены, через 2 часа.

### **Тест по теме: Строевая подготовка**

1. Дистанцией называется:

- а) расстояние между флангами;
- б) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
- в) расстояние от первой шеренги до последней.

2. Двухшереножный строй - это:

- а) строй, в котором военнослужащие одной шеренги стоят за военнослужащими другой шеренги;
- б) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу на дистанции одного шага;
- в) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки, наложенной ладонью на плечо впереди стоящего военнослужащего).

3. Колонна - это:

- а) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии на установленных интервалах;
- б) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого на одной линии;
- в) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машины) - одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

4. Интервал - это:

- а) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;

- б) расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
- в) расстояние между флангами.

5. Развёрнутым строем называется:

- а) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой шеренги;
- б) строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двух шереножном строю (в линию машин) или в линию колонн на интервалах, установленных уставом или командиром;
- в) строй, в котором подразделения построены в колонну или подразделения построены один за другим.

6. Походным строем называется:

- а) строй, в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одношереножном или двух шереножном строю;
- б) строй, в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащим другой;
- в) строй, в котором подразделение построено в колонну или подразделения в колоннах построены одно за другим на дистанциях, установленных уставом или командиром.

7. Направляющим называется:

- а) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в указанном направлении ;
- б) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне;
- в) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся первым в колонне.

8. Замыкающим колонны называется:

- а) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся первым в колонне;
- б) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся последним в колонне;
- в) военнослужащий (подразделение, машина), движущийся головным в колонне.

9. Положение "ВОЛЬНО" обозначает:

- а) стать свободно, но не сходить с места;
- б) стать свободно, ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать;
- в) ослабить в колене правую или левую ногу, но не сходить с места и не разговаривать.

10. Поворот кругом на месте осуществляется:

- а) в сторону левой руки на правом каблуке и на левом носке; б) в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке;
- в) против часовой стрелки на правом каблуке и на левом носке.

11. Автомат при строевой стойке с оружием должен находиться:

- а) в положении «На ремень» дульной частью вверх, кистью правой руки удерживается за ремень;
- б) в положении «На ремень» дульной частью вниз, кистью правой руки удерживается за ремень;
- в) в положении у ноги свободно.

12. Фланг - это:

- а) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом;
- б) правая или левая оконечность строя;
- в) сторона строя, противоположная фронту.

13. Глубиной строя называется:

- а) расстояние от первой шеренги до последней;
- б) расстояние между флангами;
- в) расстояние в глубину между военнослужащими.

14. Шеренга - это:

- а) строй, в котором военнослужащие размещены в затылок друг другу, а подразделения одно за другим на дистанции, установленной уставом или командиром;
- б) строй, в котором военнослужащие размещены на установленных интервалах;
- в) строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии на установленных интервалах.

15. Фронт - это:

- а) правая (левая) оконечность строя;
- б) сторона, противоположная тылу;
- в) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью).

16. Тыльной стороной строя называется:

- а) сторона, противоположная фронту;
- б) сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом (машины - лобовой частью);
- в) правая (левая) оконечность строя.

17. Ширина строя - это:

- а) расстояние по фронту между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
- б) расстояние в глубину между военнослужащими (машинами), подразделениями и частями;
- в) расстояние между флангами.

18. Ряд - это:

- а) строй, в котором военнослужащие расположены один возле другого;
- б) два военнослужащих, стоящих в двух шереножном строю в затылок один другому.
- в) строй, в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу.

19. Как называется строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии?

- а) шеренга;
- б) ряд;
- в) колонна.

20. Какой вид строевых команд принят в Вооруженных силах Российской Федерации?

- а) предварительная и обязательная;
- б) исполнительная и громкая;
- в) предварительная и исполнительная.

**Тест по теме: Огневая подготовка .**

1. Автомат Калашникова является

- а) оружием взвода;
- б) оружием стрелкового отделения;
- в) индивидуальным оружием.

2. Ручной пулемет Калашникова является

- а) индивидуальным оружием;
- б) оружием стрелкового отделения;
- в) оружием стрелкового взвода.

3. Калибр автомата (АК-74) и пулемета (РПК74) Калашникова: А) 5,45 мм; Б) 7,62 мм; В) 4,5 мм.

4. Емкость коробчатого магазина АК-74:

- а) 60 патронов;
- б) 45 Патронов;
- в) 30 патронов.

5. Емкость коробчатого магазина РПК-74:

- а) 60 патронов;

- б) 45 патронов;
- в) 30 патронов.

6. Прицельная дальность стрельбы из АК-74:

- а) 800 м;
- б) 1000 м;
- в) 1500 м.

7. Дальность прямого выстрела у автомата (АК-74) по «грудной» («<<бегущей») фигуре:

- а) 600 (800) м;
- б) 500( 750) м;
- в) 440 (625) м.

8. Боевая скорострельность при стрельбе очередями из автомата (АК-74)

- а) 200 выстрелов в минуту;б)
- 150 выстрелов в минуту;в) 100
- выстрелов в минуту.

9. Масса штык-ножа с ножнами составляет:

- а) 460 г;
- б) 490 г;
- в) 495 г.

10. Дальность на которой сохраняется убойное действие пули (АК-74):а) 1350 м;

- б) 1500 м;
- в) 1550 м

11. Начальная скорость полета пули у АК-74:

- а) 715 м/сек;б)
- 900м /сек;в)
- 960 м/сек.

12. Предельная дальность полета пули у АК- 74:

- а) 3000 м;
- б) 3150 м;
- в) 3250 м.

13. Расстояние между двумя противоположными полями (по диаметру) называется:

- а) Диаметром ствола;
- б) Калибром канала ствола;
- в) Диаметром казенной частью капала.

14. Продолжительность одного выстрела (сек):

- а) 0,002-0,004 сек;
- б) 0,001-0,06 сек;
- в) 0,0006-0,002 сек.

15. Начальной скоростью движения пули называется та скорость, с которой пуля покидает:

- а) Канал ствола;
- б) Казенную часть ствола;
- в) Отверстия тормоза-компенсатора.

16. Началом траектории является:

- а) точка прицеливания;
- б) точка вылета пули;
- в) точка падения пули

17. К наступательным ручным гранатам относятся:

- а) Ф-1, РГО;

б) 03М-72, МОН-50;

в) РГД-5, РГН.

18. К оборонительным ручным гранатам относятся:

а) Ф-1, РГО;

б) РГД-5, 03М-72;

в) МОН-50, РГН.

19. Радиус разлета убойных осколков гранаты РГД-5:

а) 20 м;

б) 25 м;

в) 35 м.

20. Масса снаряженной гранаты РГД-5:

а) 300 г;

б) 310 г;

в) 320 г

**Тест по теме: Медико-санитарная подготовка.**

1. Наложённая на нос повязка называется:

а) плащевидная;

б) плющевидная;

в) останавливающая;

г) пращевидная.

2. Повязка, наложенная на голову, называется:

а) крестообразная;

б) шапочка Гиппократата;

в) «Уздечка»;

г) «Чепец».

3. Уничтожение во внешней среде возбудителей заразных болезней:

а) дезинсекция;

б) дератизация;

в) дезинфекция;

г) дезактивация.

4. Достижение неподвижности костей в месте перелома называется:

а) иммобилизация;

б) транспортировка;

в) обезболивание;

г) механическое воздействие.

5. К гонадам относятся:

а) щитовидная железа;

б) костный мозг;

в) половые железы;

г) опорно-двигательный аппарат.

6. Нарушение теплового баланса может привести к перегреву организма и, как следствие, к:

а) потере трудоспособности, быстрой утомляемости, потере сознания и тепловой смерти;

б) потере трудоспособности и возбуждению;

в) быстрой утомляемости и обмороку;

г) психозу, потере сознания и тепловой смерти.

7. Какие температуры выдерживает человек длительное время?

а) Наивысшая температура составляет + 33°C, минимальная + 25°C.

б) Наивысшая температура составляет + 53°C, минимальная + 15°C.

в) Наивысшая температура составляет + 43°C, минимальная + 25°C.

г) Наивысшая температура, которую выдерживает человек, составляет + 63°C, минимальная

+ 10°C.

8. Что такое «жарко»?

- а) Это рост температуры внутренних органов вследствие не возможности быть полностью переданной окружающей среде;
- б) Это рост температуры внутренних органов вследствие не возможности быть частично переданной окружающей среде;
- в) Это рост температуры внутренних органов вследствие образования капельна теле;
- г) Это рост температуры внутренних органов вследствие повышенного испарения пота.

9. Что такое «холодно»?

- а) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает меньше теплоты, чем ее воспроизводит человек;
- б) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает больше теплоты, чем ее воспроизводит человек;
- в) холодно бывает в случае, когда окружающая среда не воспринимает теплоты, которую воспроизводит человек;
- г) холодно бывает в случае, когда окружающая среда воспринимает теплоту, не воспроизводимую человеком.

10. Что входит в понятие «Параметры микроклимата»?

- а) температура, скорость воздуха;
- б) скорость воздуха, относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха;
- в) относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха;
- г) температура, скорость воздуха, относительная влажность и атмосферное давление окружающего воздуха.

11. При какой температуре работоспособность человека начинает падать?

- а) при температуре воздуха более 30°C работоспособность человека начинает падать;
- б) при температуре воздуха менее 40°C работоспособность человека начинает падать;
- в) при температуре воздуха более 50°C работоспособность человека начинает падать;
- г) при температуре воздуха более 60°C работоспособность человека начинает падать.

12. При какой предельной температуре вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средств?

- а) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средств защиты, около 120°C;
- б) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средств защиты, около 116°C;
- в) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средств защиты, около 130°C;
- г) предельная температура вдыхаемого воздуха, при которой человек в состоянии дышать в течение нескольких минут без специальных средств защиты, около 125°C.

13. От чего зависит переносимость человеком температуры?

- а) Переносимость человеком температуры, как и его тепло ощущение, в значительной мере зависит от скорости окружающего воздуха. Чем меньше относительная влажность, тем меньше испаряется пота в единицу времени и тем быстрее наступает перегрев тела.
- б) Переносимость человеком температуры от влажности окружающего воздуха.
- в) Переносимость человеком температуры, как и его тепло ощущение, в значительной мере зависит от влажности и скорости окружающего воздуха. Чем больше относительная влажность, тем меньше испаряется пота в единицу времени и тем быстрее наступает перегрев тела.
- г) Переносимость человеком температуры зависит от влажности и скорости

окружающего воздуха. Чем меньше абсолютная влажность, тем меньше испаряется пота в единицу времени и тем быстрее наступает перегрев тела.

14. Что такое «проливное» течение пота?

- а) При относительной влажности пот не испаряется, а стекает каплями с поверхности кожного покрова.
- б) При абсолютной влажности пот не испаряется, а стекает каплями с поверхности кожного покрова.
- в) При пониженной влажности пот не испаряется, а стекает каплями с поверхности кожного покрова.
- г) При повышении влажности пот не испаряется, а стекает каплями с поверхности кожного покрова.

15. Правильное и рациональное освещение способствует:

- а) повышению эффективности труда;
- б) повышению эффективности и безопасности труда; снижению утомления и травматизма; сохранению высокой работоспособности.
- в) снижению утомления;
- г) безопасности труда.

16. Тепловое самочувствие человека, или тепловой баланс, в системе

«человек — среда обитания» зависит от:

- а) интенсивности физической нагрузки организма;
- б) температуры окружающих предметов и интенсивности физической нагрузки организма;
- в) атмосферного давления, температуры окружающих предметов и интенсивности физической нагрузки организма;
- г) температуры среды, подвижности и относительной влажности воздуха, атмосферного давления, температуры окружающих предметов и интенсивности физической нагрузки организма.

17. Катастрофические параметры обезвоживания организма

- а) Обезвоживание на 6 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 15 — 20 % приводит к смертельному исходу;
- б) Обезвоживание на 1 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 1 — 2 % приводит к смертельному исходу;
- в) Обезвоживание на 2 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 5 — 10 % приводит к смертельному исходу;
- г) Обезвоживание на 3 % влечет за собой нарушение умственной деятельности, снижение остроты зрения; испарение влаги на 5 — 7 % приводит к смертельному исходу.

18. Чем может закончиться 1% ая и более потеря минеральных солей для организма человека?

- а) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит к нарушению деятельности сердечно-сосудистой системы;
- б) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит к нарушению деятельности ЖКТ;
- в) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит к нарушению деятельности ЦНС;
- г) Потеря соли лишает кровь способности удерживать воду и приводит к нарушению деятельности эндокринной системы.

19. Что происходит с организмом человека при длинноволновом облучении?

- а) Они могут вызвать ожог кожи и глаз.
- б) Они могут вызвать ожог кожи. Наиболее частым и тяжелым поражением глаз вследствие воздействия инфракрасных лучей является

катаракта глаза.

в) Они могут вызвать ожог кожи.

г) Наиболее частым и тяжелым поражением глаз вследствие воздействия инфракрасных лучей является бельмо глаза.

20. Основные признаки гипоксии:

а) нарушение обмена веществ;

б) нарушение нормальной работы органов слуха и зрения; в) головокружение;

г) головная боль, головокружение, замедленная реакция, нарушение нормальной работы органов слуха и зрения, нарушение обмена веществ.

Критерии оценки для тестовых заданий:

Оценка	Количество правильных ответов в %
5 (отлично)	100-90 %
4 (хорошо)	89-70 %
3 (удовлетворительно)	69-50 %
2 (неудовлетворительно)	49% – и менее

### Тип контрольного задания: практическое задание

1. Подготовить прибор ДП-5В и ВПХР к работе. Замерить уровни радиации в помещении и определить наличие отравляющих веществ.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

2. Отработать нормативов по ОЗК. Как производится подбор средств индивидуальной защиты. Проведите необходимые замеры.

Максимальное время выполнения задания: 4 мин.

3. Отработать норматив по надеванию противогаза ГП-7. Как производится подбор средств индивидуальной защиты. Проведите необходимые замеры. Максимальное время выполнения задания: 12 сек.

4. Произвести построение и перестроение в одно шереножный и двухшереножный строй.

Максимальное время выполнения задания: 4 мин.

5. Показать как осуществляется движение строевым и походным шагом в соответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

6. Показать как осуществляется выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении в соответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

7. Показать как осуществляется выход из строя и возвращение в строй в соответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

8. Показать как осуществляется подход к начальнику и отход от него в соответствии со строевым уставом ВС РФ.

Максимальное время выполнения задания: 5 мин.

9. Произвести неполную разборку и сборку автомата Калашникова.

Максимальное время выполнения задания: 27 сек.

10. Подготовить пневматическую винтовку для стрельбы из положения стоя и сидя, рассказать правила и меры безопасности при проведении стрельб. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.

11. Наложить повязку при ранении головы, туловища нижних и верхних конечностей.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин.

## **Критерии оценки:**

### **Оценка «отлично»**

Студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «отлично».

### **Оценка «хорошо»**

Студент владеет понятийным аппаратом, нормативно-правовой базой, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарии со стороны преподавателя. Выполнил норматив на оценку «хорошо».

### **Оценка «удовлетворительно»**

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, норм права, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя. Выполнил норматив на оценку «удовлетворительно».

### **Оценка «неудовлетворительно»**

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не владеет нормативно-правовой базой. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя. Не выполнил норматив.

**Приложение 2.4  
к ОПОП-П по специальности  
40.02.04 Юриспруденция**

**Рабочая программа дисциплины  
«СГ.04 Физическая культура»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практич. занятий
Учебные занятия	112	68
Лекция	8	8
Самостоятельная работа	18	18
Консультации	18	18
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	2	2
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>112</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ</b>		<b>8 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема 1.1.</b> Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Лекция</b>	<b>4</b>	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура».		
<b>Тема 1.2.</b> Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>ОК 08</b>
	<b>Лекция</b>	<b>4</b>	
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки.		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	Подготовка докладов по темам	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		<b>12 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного</b>	<b>2</b>	

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники спортивной ходьбы	<b>материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
<b>Тема 2.2.</b> Совершенствование техники длительного бега	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
<b>Тема 2.3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
<b>Тема 2.4.</b> Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
<b>Тема 2.5.</b> Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила поведения на занятиях лёгкой атлетики и в спортивном зале. Правила проведения соревнований по лёгкой атлетике. Упражнения для развития силы рук и ног. Бег в среднем темпе по 15-20 минут 2-3 раза в неделю. Составление комплекса ОРУ, включая специальные беговые упражнения.	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Раздел 3. Волейбол</b>		<b>14 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного</b>	<b>2</b>	

Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	<b>материала</b>		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
<b>Тема 3.2.</b> Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
<b>Тема 3.3.</b> Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
<b>Тема 3.4.</b> Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
<b>Тема 3.5.</b> Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча		
<b>Тема 3.6.</b> Основы методики судейства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Отработка навыков судейства в волейболе		
<b>Тема 3.7.</b> Контроль выполнения тестов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение передачи мяча в парах		
	Игра по упрощённым правилам волейбола		
	Игра по правилам		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Волейбол». Упражнения для развития и укрепления мышц спины и брюшного пресса. Правила судейства в	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>

	волейболе. История развития игры.		
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>		<b>14 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема 4.1.</b> Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
<b>Тема 4.2.</b> Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
<b>Тема 4.3.</b> Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
<b>Тема 4.4.</b> Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
<b>Тема 4.5.</b> Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Игра по правилам		
<b>Тема 4.6.</b> Практика судейства в баскетболе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу		
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»		
<b>Самостоятельная</b>	<b>Содержание учебного</b>	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>

<b>работа по разделу</b>	<b>материала</b> Правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Баскетбол». Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, координационных способностей. Правила судейства в баскетболе. История развития игры.		
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>		<b>12 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема 5.1.</b> Строевые приемы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Отработка строевых приёмов		
<b>Тема 5.2.</b> Техника акробатических упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Отработка техники акробатических упражнений		
<b>Тема 5.3.</b> Упражнения на брусьях. Гиревой спорт (юноши)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
Разучивание и выполнение упражнений с гириями			
<b>Тема 5.4.</b> Упражнения на бревне (девушки)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. ППФП		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)			
<b>Тема 5.5.</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).		

	Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	Выполнение комплекса ОРУ		
	Контроль комбинации по акробатике		
	Контроль комбинации на бревне, брусьях		
	Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила поведения на занятиях гимнастикой. Правила проведения соревнований по спортивной гимнастике. Упражнения для развития гибкости. Техника общеразвивающих упражнений. Прыжки через скакалку. Составление комплекса утренней гимнастики.	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>		<b>8 (2)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема.6.1.</b> Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики		
<b>Тема 6.2.</b> Подачи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Отработка подач		
<b>Тема 6.3.</b> Нападающий удар	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»		
<b>Тема 6.4.</b> Судейство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

соревнований по бадминтону	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону		
	Контроль техники подач, ударов справа, слева		
	Контроль техники игры: одиночные, парные игры		
	Игра по правилам		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила игры «Бадминтон». Упражнения для развития быстрой реакции, выносливости. Правила судейства в бадминтоне. История развития игры. Современные методики дыхательной гимнастики, составление комплекса упражнений по дыхательной гимнастике. Составление комплекса упражнений для работы в тренажерном зале.	<b>2</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>		<b>8 (4)</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Тема.7.1.</b> Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально		

	<p>значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля.</p>		
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий		
	Формирование профессионально значимых физических качеств		
	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста		
	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов		
	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп		
<b>Самостоятельная работа по разделу</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Составление комплекса физических упражнений разной функциональной направленности для использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. Составление профессиограммы.</p>	<b>4</b>	<b>ОК 08</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	

<b>Лекция</b>	<b>8</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	
<b>Консультации</b>	<b>18</b>	
<b>Практические занятия</b>	<b>68</b>	
<b>Всего 112 часов</b>	<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал:

Оснащение игрового зала для игры в баскетбол: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло – 1 шт., кольца баскетбольные – 2шт., щиты баскетбольные – 2шт., стойки баскетбольные – 2 шт., сетки баскетбольные – 2шт., мячи баскетбольные – 20шт., скакалка – 10 шт., набивные мячи – 5 шт., корзина для мячей – 2 шт.

Оснащение игрового зала для игры в волейбол: специализированные трибуны на 300 посадочных мест, электронное табло – 1 шт., волейбольные стойки – 1шт., волейбольная сетка – 1 шт., антенны – 1 шт., судейская вышка – 1 шт., настольное табло – 1шт., волейбольный мяч – 20 шт., корзина для мячей – 1 шт., сумка для мячей – 1 шт., насос-манометр – 1шт.

Оснащение игрового зала для игры в мини-футбол: ворота мини-футбольные – 2 шт., сетка для мини-футбольных ворот – 2 шт., мяч футбольный – 10шт., манишки – 20 шт., фишки для разметки поля – 50шт., сумка-баул для мячей – 1шт., тактическая доска – 1 шт.

Зал лёгкой атлетики:

Оснащение зала (лёгкая атлетика): гимнастические скамейки – 7 шт., шведская лестница с навесным оборудованием (брусья, турник) – 6 шт., наклонная лестница для пресса – 2 шт.

Оснащение зала (настольный теннис): столы для настольного тенниса – 10 шт., оградительный барьер – 10 шт., мяч теннисный -50 шт., теннисные ракетки – 20 шт., сетки для тенниса – 10 шт.

Зал тяжёлой атлетики:

Оснащение зала тяжёлой атлетики: стойки Елитко для пауэрлифтинга – 5 шт., тренажёр Гиперэкстензия – 2 шт., наклонная скамья для брюшного пресса – 3 шт., скамья Скотта – 2 шт., тренажёр Гаккеншмита – 1 шт., тренажёр для жима лёжа ногами – 1 шт., горизонтальная скамья – 3 шт., скамья наклонная – 3 шт., тренажёр разгибания ног сидя – 1шт., тренажёр сгибания ног лёжа – 1шт., тренажёр для мышц спины – 1 шт., стойки для гантелей – 3 шт., рама для приседаний – 1шт., стойка для блинов – 1 шт., гантельный набор – 44 шт., диски 15кг. – 16 шт., 20г. – 18шт., 25 кг. – 22 шт.,50 кг. – 4 шт., 10 кг. – 16 шт., 5 кг. – 18шт., 2,5 кг. – 14 шт., 2 кг. – 2шт., 1,5 кг. – 2шт.,1,25кг. – 2 шт., 1кг. – 2 шт., 0,5 кг. – 2 шт., гриф 8 кг – 1шт., 10 кг. – 2 шт., v-гриф – 10кг. – 3 шт., гриф 20 кг. – 8 шт. Учебно-наглядные пособия в виде, тематических плакатов.

Зал аэробики:

Оснащение зала аэробики: мультимедийное оборудование – 1 шт., степ-платформа –18 шт., бодибары – 40 шт., стойка для бодибаров – 1 шт., гантели – 60 шт., стойка для гантелей – 3 шт., амортизаторы для фитнеса (кольцо) – 13шт., экспандер многофункциональный – 20шт., набивные мячи – 26 шт., фитболы – 19 шт., коврик гимнастический – 25 шт., скакалки – 8 шт, тренажёр – 1 шт.

Зал борьбы:

Оснащение зала борьбы: борцовский ковёр – 1 шт., штанга –1 шт., блины – 8 шт., шведская лестница, оснащённая турником- 4 шт., шведская лестница, оснащённая брусьями – 2 шт., козёл – 1шт., наклонная скамья для пресса – 1шт., штанга – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Читальный зал научной библиотеки

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная»,

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Плавание: учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>

2. ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>

3. ЭБС "Лань": Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учеб. пособие для СПО / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-

44156-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126>

4. ЭБС "Лань": Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

5. ЭБС "Лань": Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469>

6. ЭБС "Лань": Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937>

7. ЭБС "Лань": Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

8. ЭБС "Лань": Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учеб. пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9993-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202178>

9. ЭБС "Лань": Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	Оценка 5 (отлично): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. Оценка 4 (хорошо): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов

	<p>неточности и незначительные ошибки.  Оценка 3  (удовлетворительно):  движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.</p>	
<p>Умеет:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>Оценка 5 (отлично): обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.  Оценка 4 (хорошо): обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги.  Оценка 3 (удовлетворительно): более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно.</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений.  Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма</p>

**КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Контрольные нормативы**

№	Наименование испытания	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		5	4	3	5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	4,7	5,2	5,7	5,4	5,8	6,2
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	-	-	9:45	11:10	12:25
3.	Бег на 3000 м (мин, с)	12:20	14:10	15:20	-	-	-
4.	Челночный бег 3x10 (с)	7,9	8,3	8,9	8,3	9,0	9,6
5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	15	12	8	-	-	-
6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	20	15	10
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 30 с (количество раз)	30	25	20	15	12	10
8.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+10	+8	+6	+15	+12	+8
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	235	225	215	200	190	180
10.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	50	40	35	40	35	30
11.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	20	15	10	-	-	-
12.	Сгибание и разгибание рук в упоре от скамейки (количество раз)	-	-	-	20	15	10
13.	Прыжки через скакалку 30 сек (количество раз)	100	90	80	100	90	80

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
**СГ.04 Физическая культура**

**2025 г.**

### Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине СГ.04 Физическая культура основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека З2: основы здорового образа жизни З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З4: средства профилактики перенапряжения

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.04 Физическая культура предусмотрено 18 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Содержание самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	Подготовка доклада
СР2 Легкая атлетика: правила поведения на занятиях лёгкой атлетикой и в спортивном зале. Правила проведения соревнований по лёгкой атлетике. Упражнения для развития силы рук и ног. Составление комплекса ОРУ, включая специальные беговые упражнения.	Написание конспекта

СР3 Гимнастика: правила поведения на занятиях гимнастикой. Правила проведения соревнований по спортивной гимнастике. Упражнения для развития гибкости. Техника общеразвивающих упражнений. Составление комплекса утренней гимнастики.	Написание конспекта
СР4 Волейбол: правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Волейбол». Упражнения для развития и укрепления мышц спины и брюшного пресса. Правила судейства в волейболе.	Написание конспекта
СР5 Баскетбол: правила поведения на занятиях спортивными играми. Правила игры «Баскетбол». Упражнения для развития скоростно-силовых качеств, координационных способностей. Правила судейства в баскетболе.	Написание конспекта
СР6 Бадминтон: Правила игры «Бадминтон». Упражнения для развития быстрой реакции, выносливости. Правила судейства в бадминтоне.	Написание конспекта
СР7 Атлетическая гимнастика. Работа на тренажерах: техника безопасности занятий. Составление комплекса упражнений на тренажерах для разных групп мышц.	Подготовка устного сообщения
СР8 Дыхательная гимнастика. Аэробика: техника безопасности при занятиях аэробикой, дыхательной гимнастикой. Виды аэробики, виды дыхательной гимнастики. Разработка комплексов для разных видов аэробики, дыхательной гимнастики. Современные методики дыхательной гимнастики.	Подготовка устного сообщения
СР9 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП): понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Составление комплекса физических упражнений разной функциональной направленности для использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР2, СР3, СР4, СР5, СР6

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspicere* — обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

— *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
  - *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
  - *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка доклада – СР1, СР9**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
  - 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
    - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
    - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
    - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
  - 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:
  - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
  - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
  - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка устного сообщения – СР7, СР8**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

*Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

*План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
  2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
  3. Заключительная часть *с выводами после написания работы. Завершение*
- По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по выполнению практических работ по дисциплине  
**СГ.04 Физическая культура**

2025 г.

### Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине СГ.04 Физическая культура предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.04 Физическая культура и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 68 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции.*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	У1: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У2: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У3: пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З1: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека З2: основы здорового образа жизни З3: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З4: средства профилактики перенапряжения

### Перечень практических занятий

Раздел 2. Легкая атлетика	
Практическое занятие №1.	Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники спортивной ходьбы. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.
Практическое занятие №2.	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции.
Практическое занятие №3.	Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.
Практическое занятие №4.	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега.
Практическое занятие №5,6.	Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках
Раздел 3. Волейбол	
Практическое занятие №1	Стойки игрока и перемещения. Общая физическая. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.
Практическое занятие №2.	Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.
Практическое занятие №3.	Нижняя прямая и боковая подача. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.
Практическое занятие №4.	Верхняя прямая подача. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.

Практическое занятие №5. Тактика игры в защите и нападении. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча.
Практическое занятие №6. Основы методики судейства. Отработка навыков судейства в волейболе.
Практическое занятие №7. Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам.
Раздел 4. Баскетбол
Практическое занятие №1 Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.
Практическое занятие №2. Передачи мяча. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.
Практическое занятие №3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.
Практическое занятие №4. Техника штрафных бросков. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.
Практическое занятие №5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам.
Практическое занятие №6,7. Практика в судействе соревнований по баскетболу Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».
Раздел 5. Гимнастика
Практическое занятие №1,2. Строевые приемы. Отработка строевых приемов.
Практическое занятие №3. Техника акробатических упражнений. Отработка техники акробатических упражнений.
Практическое занятие №4 (юноши). Упражнения на брусках. Гиревой спорт. Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде.
Практическое занятие №4 (девушки). Упражнения на бревне. Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика.
Практическое занятие №5,6. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися. Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль комбинации по акробатике. Контроль комбинации на бревне, брусьях. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту.
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика.
Практическое занятие №1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики.
Практическое занятие №2. Поддачи. Отработка подач.
Практическое занятие №3. Нападающий удар. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».
Практическое занятие №4. Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры. Игра по правилам.
Практическое занятие №1,2,3,4. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Раздел 2. Легкая атлетика

Тема. Бег на короткие дистанции.

Цель: изучить основы техники бега на короткие дистанции.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спринтерского бега как вида соревновательных упражнений.
2. Техника спринтерского бега по дистанции.
3. Техника стартового разгона в спринтерском беге.
4. Низкий старт: основной, сближенный, растянутый.
5. Техника финиширования в спринтерском беге. Задание 2. Развитие быстроты.

1. Специальные беговые упражнения.
2. Челночный бег 3 по 10 м.
3. Стартового разгона в спринтерском беге.
4. Бег с повторным ускорением на коротких отрезках.
5. Старты из разных положений.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Бег на средние и длинные дистанции.

Цель: изучить основы техники бега на средние и длинные дистанции. Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика бега на средние и длинные дистанции.
  2. Техника стайерского бега по дистанции.
  3. Техника высокого старта.
  4. Техника финиширования в беге на средние и длинные дистанции. Задание 2. Развитие выносливости.
1. Специальные беговые упражнения.
  2. Бег по пересеченной местности.
  3. Равномерный бег 3000 м.
  4. Бег по виражу.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена

практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Эстафетный бег.

Цель: изучить основы техники эстафетного бега.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика эстафетного бега как вида соревновательных упражнений.
2. Техника эстафетного бега по дистанции.
3. Способы передачи эстафетной палочки.
4. Техника эстафетного бега с перекладыванием и без перекладывания. Задание 2. Развитие быстроты.
1. Специальные беговые упражнения.
2. Эстафеты 4\*100 м.
3. Встречные эстафеты.
4. Эстафеты 4\*400 м.
5. "Шведская" эстафета.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Прыжки в длину с места и с разбега.

Цель: изучить основы техники прыжков в длину с места и с разбега. Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Техника прыжка в длину с места.
2. Техника прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги».
3. Техника прыжка в длину с разбега способом «прогнувшись».
4. Техника прыжка в длину с разбега способом «ножницы».
5. Техника прыжка в длину с разбега комбинированным способом.
6. Особенности тактики в прыжках в длину с разбега. Задание 2. Развитие скоростно-силовых качеств.
1. Специальные беговые упражнения.

2. Специальные прыжковые упражнения.
3. Бег с ускорением 5 по 30 м.
4. Прыжки на скакалке 5 по 100 раз.

Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Раздел 3. Волейбол**

Тема. Волейбол.

Цель: изучить основы техники и тактики волейбола.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной игры «волейбол».
2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «волейбол».
3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по волейболу.
4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в волейболе.
5. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в защите в волейболе.
6. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в нападении в волейболе.

Задание 2. Основы техники

1. Техника приема и передачи волейбольного мяча двумя руками сверху.
2. Техника приема и передачи волейбольного мяча двумя руками снизу.
3. Способы подачи мяча через волейбольную сетку и техника их выполнения.
4. Техника нападающего удара в волейболе.
5. Техника блокирования в волейболе.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Раздел 4. Баскетбол**

Тема. Баскетбол.

Цель: изучить основы техники и тактики баскетбола.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной игры «баскетбол».
2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «баскетбол».
3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по баскетболу.
4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в баскетболе.
5. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в защите в баскетболе.

б. Индивидуальные, парные и групповые тактические приемы и комбинации в нападении в баскетболе.

Задание 2. Основы техники

1. Техника приема и передачи баскетбольного мяча двумя руками от груди.
2. Техника приема и передачи баскетбольного мяча одной рукой от плеча.
3. Техника ведения баскетбольного мяча.
4. Техника штрафного броска мяча в корзину.
5. Техника броска мяча в корзину в движении.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## Раздел 5. Гимнастика

Тема. Основная гимнастика.

Цель: изучить средства основной гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика гимнастики как вида соревновательных упражнений.
2. Место и значение гимнастики в российской системе физического воспитания и спорта.
3. Классификация видов гимнастики.
4. Виды гибкости.

Задание 2. Развитие гибкости

1. Развитие активной гибкости.
2. Развитие пассивной гибкости.
3. Развитие динамической гибкости.
4. Развитие статической гибкости.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Атлетическая гимнастика.

Цель: изучить средства атлетической гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Характеристика спортивной гимнастики.
2. Характеристика оздоровительной гимнастики.

### 3. Характеристика общеразвивающей гимнастики.

#### 4. Средства и методы гибкости.

Задание 2. Развитие физических качеств

##### 1. Развитие силы.

##### 2. Развитие гибкости.

##### 3. Развитие силовой выносливости.

##### 4. Развитие скоростно-силовых способностей. Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## **Раздел 6. Бадминтон. Дыхательная гимнастика.**

Тема. Бадминтон.

Цель: изучить основы техники и тактики бадминтона.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

##### 1. Характеристика спортивной игры «бадминтон».

##### 2. Оздоровительное и прикладное значение спортивной игры «бадминтон».

##### 3. Личная гигиена и профилактика травматизма на занятиях по бадминтону.

##### 4. Характеристика тактики соревновательной деятельности в бадминтоне.

##### 5. Индивидуальные и парные тактические приемы и комбинации в бадминтоне.

Задание 2. Основы техники

##### 6. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Основные удары.

##### 7. Отработка подач, ударов справа, слева.

##### 8. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш».

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема. Дыхательная гимнастика.

Цель: изучить средства дыхательной гимнастики.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

##### 5. Характеристика стретчинга.

##### 6. Характеристика ЛФК.

##### 7. Средства и методы гибкости.

Задание 2. Развитие физических качеств

1. Развитие силы.

2. Развитие гибкости.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## **Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**

Тема. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Цель: изучить сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.
2. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.
3. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.
4. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности.
5. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.

Задание 2. Основы техники выполнения профессионально значимых двигательных действий.

1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.
2. Формирование и совершенствование профессионально значимых физических качеств.
3. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.
4. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.
5. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.

Критерии оценки: Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению. Оценка Незачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно. Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок. Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки. Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов. Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
СГ.04 Физическая культура**

2025 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 1.1 Область применения
  - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
  - 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
  - 1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
  - 2.1 Пакет обучающегося
  - 2.2 Пакет преподавателя
3. Приложения
  - Приложение 1. Контрольные нормативы

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укр
- У2. применять рациональные приемы двигательных функций в пр
- У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения,

характерными для данной специальности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- 32. основы здорового образа жизни;
- 33. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- 34. средства профилактики перенапряжения;

#### Общие компетенции:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

#### Формой аттестации по учебной дисциплине является:

дифференцированный зачёт в 1- 4 семестрах.

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Критерии оценки результата	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки
По разделу 2. Легкая атлетика: У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 31. роль физической культуры в общекультурном,	Владение определениями и понятиями физической культуры; Планирование организации физкультурно-оздоровительной деятельности; Выполнение переменного бега; Выполнение бега на короткие дистанции; Выбор специального упражнения: Бег с ускорениями; Схода, с	Правильность применения определений и понятий физической культуры; Рациональность планирования, своевременность сдачи заданий, аргументированность выбора;	Выполнение контрольных нормативов.  Оценка СР №2

<p>профессиональном социальном развитии человека;</p> <p>32. основы здорового образа жизни;</p> <p>У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</p> <p>34. средства профилактики перенапряжения</p> <p>33. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>	<p>и высокого и низкого старта; с высоким подыманием бедра, с захлестом.</p> <p>Правильность выполнения бега по пересеченной местности (кросс);</p> <p>Правильность выполнения норматива по прыжкам в длину, с места, с разбега;</p> <p>Понимание роли легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке обучающегося, применительно к профилю специальности.</p> <p>Соблюдение техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.</p>	<p>Соблюдение выполнения бега выбранным нормативом;</p> <p>Соблюдение точности по нормативам выполнения бега на короткие дистанции;</p> <p>Достоверность, соблюдение точности поставленного упражнения бегуна;</p> <p>Соответствиенормативам прыжка;</p> <p>Соответствие Правильность соблюдения техника безопасности при занятиях легкой атлетикой.</p>	
<p>По разделам 3,4,6</p> <p>Волейбол, Баскетбол, Бадминтон: У1.</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>31. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32. основы здорового образа жизни;</p> <p>У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для</p>	<p>Владение техникой игры в волейбол, баскетбол и бадминтон.</p> <p>Соблюдение правил спортивных игр.</p> <p>Выполнение контроля игры по тактикам: перемещение; владение мячом; нападения; защиты;</p> <p>Двусторонняя игра.</p> <p>Правильность выполнения тактик: стойка и перемещение по площадке;</p> <p>Владение мячом;</p> <p>Выполнение тактических действий.</p> <p>Правильность выполнения техники игры: перемещение; Владение мячом;</p> <p>Владение техникой и тактикой игры в нападении и защите.</p> <p>Определение роли физической культуры в профессионально-</p>	<p>Соблюдение правил спортивных игр.</p> <p>Соблюдение точности по самоконтролю за состоянием здоровья и физического развития.</p> <p>Достоверность, соблюдение точности постепенным тактикам игры.</p> <p>Соответствие выполнения техники и тактики игры теоретическим положениям.</p> <p>Рациональность планирования, своевременность и точность сдачи контрольных нормативов.</p>	<p>Выполнение технических элементов в соответствии с оценочными нормативами.</p> <p>Оценка СР №4,5,6.</p>

<p>данной специальности; 34. средства профилактики перенапряжения; 33. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; ОК 8</p>	<p>прикладной физической подготовки учащегося, применительно к профилю специальности. Выполнение физических нагрузок. Выполнение поставленных задач. Планирование организации физкультурно-спортивной деятельности по спортивным играм. Выполнение самоконтроля за состоянием здоровья и физического развития</p>		
<p>Раздел 5,6 Гимнастика, Атлетическая гимнастика, Дыхательная гимнастика У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 31. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; 34. средства профилактики перенапряжения; 32. основы здорового образа жизни; 33. условия профессиональной деятельности и зоны</p>	<p>Умение выполнять строевые упражнения на месте и в движении. Выполнение комплекса ЛФК; Умение выполнять ОРУ с гимнастическими палками, набивными мячами, в парах; Умение выполнять стойку на лопатках, голове и руках; Умение выполнять упражнения: мост, шпагат (полушпагат). Умение использовать фитнес-аэробику, атлетическую, дыхательную гимнастику, для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Выполнение упражнений в соответствии с контрольными нормативами по разделу «Гимнастика»; правильность выполнения упражнений по методике организации и проведения занятий фитнесом и аэробикой для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Выполнение контрольных нормативов.  Оценка СР №3,7,8</p>

риска физического здоровья для специальности; ОК 8			
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; 31. роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32. основы здорового образа жизни; У2. применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У3. пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; 34. средства профилактики перенапряжения: 32. основы здорового образа жизни; 33. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; ОК 8	Умение выполнять профессионально значимые двигательные действия; Умение выполнять упражнения с предметами и без предметов; Умение выполнять специальные упражнения для развития основных мышечных групп. Владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере.	Выполнение упражнений в соответствии с оценочными нормативами по разделу ППФП; правильность выполнения упражнений по методике организации и проведения занятий ППФП для производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	Выполнение технических элементов в соответствии с оценочными нормативами.  Оценка СР №9.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Текущий контроль освоения практических занятий выполняется в спортивном зале, в тренажерном зале, на стадионе, на спортивной базе, на лыжной базе. Оценивание осуществляется в соответствии с оценочными нормативами.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт в 1 – 4 семестрах.

#### 1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в спортивном зале, в тренажерном зале, на стадионе, на спортивной базе.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: тематические наглядные пособия; комплект материалов учебно-методического обеспечения дисциплины; гимнастические скамейки; гимнастическая стенка; гимнастические маты; теннисные столы; теннисные сетки и ракетки; мячи: баскетбольные, волейбольные и футбольные; гранаты; яма для прыжков в длину; секундомеры; баскетбольные щиты; тренажеры, штанги, гантели, скакалки, обручи; съёмные перекладины.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в сервисе Сферум;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- промежуточная аттестация осуществляется в форме телеконференции в сервисе Сферум.

**2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения результатов обучения** (комплект материалов для оценки сформированности физических качеств студентов на конец семестра и конец учебного года).

### **2.1 Пакет обучающегося**

*Текущий контроль:* выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями, с использованием оценочных нормативов, см. прил.1.

*Промежуточная аттестация* в форме дифференцированного зачета проводится с использованием оценочных нормативов, см. прил.2.

### **2.2 Пакет преподавателя**

Контроль физической подготовленности обучающихся по развитию двигательных (физических) качеств осуществляется с учетом принадлежности обучающихся к разным медицинским группам и рекомендаций врача.

К выполнению учебных контрольных упражнений допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний и ограничений по состоянию здоровья.

*При оценивании уровня физической подготовленности* выявляются способности в проявлении физических качеств, приоритетным показателем которого является темп прироста результата. Задания преподавателя по улучшению показателей физической подготовленности (темпа прироста) должны представлять определенную трудность для обучающегося, но быть реально выполнимыми. Достижение положительных изменений в результатах при условии систематических занятий дает основание преподавателю для выставления положительной оценки.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий в т. ч в форме наблюдения. Текущий контроль осуществляется в ходе обучения новым двигательным действиям и выполнении технико-тактических приёмов в игровой деятельности и используется для корректировки техники выполнения двигательных действий на этапе их освоения.

Выполнение контрольных упражнений осуществляется в заключительной части учебного занятия индивидуально и оценивается преподавателем в соответствии с критериями.

#### **Критерии оценивания практических заданий.**

*Для оценивания техники владения двигательными умениями и навыками* используются следующие методы: наблюдение, вызов для показа, выполнение упражнений, комбинированный метод, в том числе и в ходе учебной игры.

К выполнению практических заданий по демонстрации двигательных умений и навыков допускаются обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При оценивании уровня владения техникой физического упражнения выявляется способность обучающегося выполнять двигательные действия рациональным способом с учетом применения полученных в ходе учебного процесса знаний.

### Критерии оценивания

Оценка 5 («отлично») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает суть движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях

Оценка 4 («хорошо») - движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.

Оценка 3 («удовлетворительно») - движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок, приведших к скованности движений.

Оценка 2 («неудовлетворительно») движения или отдельные его эле

*Промежуточная аттестация* в форме дифференцированного зачета проводится с использованием оценочных нормативов, см. прил.3.

В состав комплекта входят практические задания для студентов основной и подготовительной групп для юношей и девушек, см. прил.2, 3.

### 3. Приложения

#### Контрольные нормативы

№	Наименование испытания	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		5	4	3	5	4	3
1.	Бег на 30 м (с)	4,7	5,2	5,7	5,4	5,8	6,2
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	-	-	-	9:45	11:10	12:25
3.	Бег на 3000 м (мин, с)	12:20	14:10	15:20	-	-	-
4.	Челночный бег 3x10 (с)	7,9	8,3	8,9	8,3	9,0	9,6
5.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	15	12	8	-	-	-
6.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	20	15	10
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу за 30 с (количество раз)	30	25	20	15	12	10
8.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+10	+8	+6	+15	+12	+8
9.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	235	225	215	200	190	180
10.	Поднимание туловища из	50	40	35	40	35	30

	положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)						
11.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	20	15	10	-	-	-
12.	Сгибание и разгибание рук в упоре от скамейки (количество раз)	-	-	-	20	15	10
13.	Прыжки через скакалку 30 сек (количество раз)	100	90	80	100	90	80

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.05 Основы финансовой грамотности»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок

	коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 03
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
<b>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01, ОК 03
	2. Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<i>Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.</i>	2	
<b>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</b>		<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 03
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

<b>Расчетно-кассовые операции</b>	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>2</b>		
	<i>Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.</i>		2		
<b>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.</i>				2
<b>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 3.1. Фондовый и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные			

валютные рынки		фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.			
<b>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков</b>			<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.</i>				2
<b>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации</b>			<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		
	7.	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>				<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.</i>				2
<b>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды</b>			<b>2/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>		
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.			

<b>Раздел 7. Финансы и предпринимательство</b>		<b>16/2</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			<b>2</b>
	<i>Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.</i>			2
<b>Раздел 8. Риски в мире денег</b>		<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 03	
<b>консультации</b>		<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		<b>-</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.

9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

10. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

11. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – финансовый информационный портал.

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации.

13. [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru) – Федеральный фонд ОМС.

14. [www.fmc.hse.ru](http://www.fmc.hse.ru) – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.

15. [www.fnpr.ru](http://www.fnpr.ru) – Федерация независимых профсоюзов России.

16. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.

17. [www.iblfrussia.org](http://www.iblfrussia.org) – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).

18. [www.instaforex.com/ru](http://www.instaforex.com/ru) – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. [www.nalog.ru/rn77](http://www.nalog.ru/rn77) – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

20. [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) – журнал «Налоговая политика и практика».

21. [www.o-strahovanie.ru](http://www.o-strahovanie.ru) – сайт «Всё о страховании».

22. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – Пенсионный фонд Российской Федерации.

23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ; Банк России, 2019. – 22 с.

### 3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

#### Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.

<p>-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p>	<p>- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом);</p> <p>- различает сферы применения различных форм денег;</p>	<p>Устный опрос по теме 2.1.</p>
<p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p>	<p>- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации;</p> <p>- давать определения акций, облигаций;</p>	<p>Устный опрос по теме 2.2.</p>
<p>- понятия «депозит» и «кредит»; накопления</p>	<p>- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;</p>	<p>Письменный опрос по теме 3.1.</p>
<p>- страхование и его виды;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;</p>	<p>Письменный опрос по теме 4.1.</p>
<p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</p>	<p>- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;</p>	<p>Устный опрос по теме 5.1.</p>
<p>- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование</p>	<p>- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных</p>	<p>Письменный опрос по теме 6.1.</p>

личных пенсионных накоплений;	накоплений;	
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы

качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;		
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы
- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений,	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и	Оценка результатов выполнения практической работы

учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

4.

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос

<p>-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p>	<p>- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом);</p> <p>- различает сферы применения различных форм денег;</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- основные элементы банковской системы; виды ценных бумаг;</p>	<p>- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации;</p> <p>- давать определения акций, облигаций;</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция;</p> <p>роль депозита в личном финансовом плане;</p>	<p>- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов</p>	<p>Письменный опрос</p>
	<p>(дифференцированные и аннуитетные платежи),</p> <p>финансовые риски заемщика, защита прав заемщика,</p> <p>микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй,</p> <p>минимальный платеж по кредиту;</p>	

<p>- страхование и его виды;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;</p>	<p>Письменный опрос</p>
<p>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)</p>	<p>- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, Формирование личных пенсионных накоплений;</p>	<p>- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;</p>	<p>Письменный опрос</p>
<p>- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки и предпринимателей;</p> <p>- выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль;</p> <p>- риски, связанные с предпринимательской деятельностью;</p>	<p>-ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>- правовые нормы для</p>	<p>- перечисляет, поясняет</p>	<p>Устный опрос</p>

защиты прав потребителей финансовых услуг;	правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу  У, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы

<p>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)</p>	<p>- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различным информационными источниками структурам и финансового рынка;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;</p>	<p>- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- использовать приобретенные знания для выполнения практически х занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;</p>	<p>- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>- умение пользоваться банковскими картами, Электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;</p>	<p>- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

<p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p>	<p>- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p>	<p>- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления;</p>	<p>- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>
<p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p>	<p>- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

2025 г.

### Пояснительная записка

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У.4 составлять план действия;</p> <p>У.5 определять необходимые ресурсы;</p> <p>У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У.7 реализовывать составленный план;</p> <p>У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>3.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3.5 структуру плана для решения задач;</p> <p>3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 03	<p>У.9 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.10 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У.11 определять и выстраивать траектории профессионального развития самообразования;</p> <p>У.12 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать Открытия собственного</p>	<p>3.7 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>3.7 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>3.8 Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>3.9 основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.10 основы финансовой грамотности;</p>

дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	3.11 правила разработки бизнес-планов; 3.12 порядок выстраивания презентации;
У.14 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	3.13 кредитные банковские продукты
У.15 определять инвестиционную привлекательность коммерческих рамках профессиональной деятельности;	
У.16 презентовать бизнес-идею;	
У.17 определять источники финансирования	

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	Информационный поиск
Понятие бизнес-плана и его структура	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Информационный поиск - СР1

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

*Выполнение задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;

- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

### **Подготовка доклада – СР2**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:
    - 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
    - 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
      - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
      - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
      - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
  - к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:
  - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**  
**СГ.05 Основы финансовой грамотности**  
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04  
Юриспруденция  
Базовый уровень

2025 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
  - 1.1. Область применения
  - 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
  - 1.3. Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
  - 1.4. Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
  - 2.1. Пакет экзаменуемого (обучающегося)
  - 2.2. Пакет экзаменатора (преподавателя)
3. Приложения
  - Приложения 1. Перечень практических и самостоятельных работ
  - Приложения 2. Оценочные материалы для текущего контроля
  - Приложения 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### **1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- 2) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- 3) определять этапы решения задачи;
- 4) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- 5) составлять план действия;
- 6) определять необходимые ресурсы;
- 7) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- 8) реализовывать составленный план;
- 9) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- 10) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- 11) применять современную научную профессиональную терминологию
- 12) определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- 13) выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
- 14) оформлять бизнес-план
- 15) рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
- 16) определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
- 17) презентовать бизнес-идею
- 18) определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 2) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 3) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 4) методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 5) структуру плана для решения задач;
- 6) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- 7) содержание актуальной нормативно-правовой документации
- 8) современная научная и профессиональная терминология
- 9) возможные траектории профессионального развития и самообразования
- 10) основы предпринимательской деятельности
- 11) основы финансовой грамотности
- 12) правила разработки бизнес-планов
- 13) порядок выстраивания презентации

14) кредитные банковские продукты

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является**

Дифференцированный зачет (далее – ДЗ)

### **1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Форма контроля и оценивания, средства проверки</b>
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6.  Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1, в.8; задание 2, в. 9.
У2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6.  Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1, в. 7; задание 2, в. 7, 10; задание 4, задача 4.
У3. Определять этапы решения задачи; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Показывает умение определять этапы решения задачи	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6  Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 3.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		контекст, в котором приходится работать и жить	
У4. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; 32. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Использует в работе основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 4, задачи 1, 2.
У5. Составлять план действия; 33. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение составлять план действия	Использует в работе алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, в. 3, 4, 9, 10; задание 2, в. 2, 10.
У6. Определять необходимые ресурсы 34. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение определять необходимые ресурсы	Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач; Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональными задачами	Текущий контроль – оценка ПЗ № 1; СР № 1. Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 1, в. 5, 6; задание 2, в. 1, 5, 6, 8; задание 3, в. 1-3, 6, 9, 10; задание 4, задача 3

<p>У7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 35. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Различает виды владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Использует в работе структуру плана для решения задач</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 5, 9.</p>
<p>У8. Реализовывать составленный план; 35. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрирует умение реализовывать составленный план</p>	<p>Использует в работе структуру плана для решения задач</p>	<p>Текущий контроль – оценка СР № 2 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 10, 11.</p>
<p>У9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 36. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Использует в работе порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ– задание 2, 8.</p>
<p>У 10. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; 38. Современная научная и профессиональная терминология; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует в работе современную научную и профессиональную терминологию</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 3 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 10, 11.</p>
<p>У11. Применять современную научную и профессиональную</p>	<p>Демонстрирует умение определять актуальность</p>	<p>Использует в работе</p>	<p>Текущий контроль –</p>

<p>терминологию</p> <p>37. Содержание актуальной нормативно-справочной документации</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности</p>	<p>современную научную и профессиональную терминологию</p>	<p>оценка ПЗ № 1-6</p> <p>Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 10, 11.</p>
<p>У 12. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>39. Возможные траектории</p>	<p>Демонстрирует умение определять и выстраивать траектории</p>	<p>Использует в работе возможные траектории</p>	<p>Текущий контроль – оценка СР № 2</p> <p>Промежуточная аттестация –ДЗ –</p>
<p>профессионального развития и самообразования;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования</p>	<p>профессионального развития и самообразования</p>	<p>задание 2, 8.</p>
<p>У 13. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>310. Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Использует в работе основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 3.</p> <p>Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в.8; задание 2, в. 9.</p>

<p>У 14. Оформлять бизнес-план; 312. Правила разработки бизнес-планов; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение оформлять бизнес-план</p>	<p>Использует в работе правила разработки бизнес-планов</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 3.</p>
<p>У 15. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 311. Основы финансовой грамотности ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Использует в работе формулы расчета аннуитетных и дифференцированных платежей, дисконтирование</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 3 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 4, задачи 1, 2.</p>
<p>У 16. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; 311. Основы финансовой грамотности;</p>	<p>Показывает умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>	<p>Использует в работе правила разработки бизнес-планов</p>	<p>Текущий контроль – оценка СР № 2. Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в. 3, 4, 9, 10; задание 2, в. 2, 10.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности</p>		

<p>У 17. Презентовать бизнес-идею; 313. Порядок выстраивания презентации; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Показывает умение презентовать бизнес-идею</p>	<p>Использует в работе порядок выстраивания презентации</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 1, в. 5, 6; задание 2, в. 1, 5, 6, 8; задание 3, в. 1-3, 6, 9, 10; задание 4, задача 3</p>
<p>У 18. Определять источники финансирования; 314. Кредитные банковские продукты ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Показывает умение определять источники финансирования</p>	<p>Использует в работе кредитные банковские продукты</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 6 Промежуточная аттестация –ДЗ – задание 5, 9.</p>

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования.

С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине, выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль.

**Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.**

Условием получения зачета является выполнение полного объема практических и самостоятельных работ по учебной дисциплине.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств**

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть института, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение).

#### **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

##### **2.1. Пакет для обучающегося**

Дифференцированный зачет включает решение тестовых заданий различного уровня сложности и решение задач.

Количество вариантов – 2.

##### **Инструкция для обучающихся**

1. Максимальное время выполнения задания - 90 мин.

2. Дифференцированный зачет включает выполнение обучающимися различных типов заданий:

1) 10 заданий с одним вариантом ответа из 4 предложенных вариантов.

2) 10 заданий с несколькими (2–4) вариантами ответов из 4–6 предложенных вариантов.

3) 10 заданий, в которых необходимо:

а) установить соответствие;

б) вставить одно слово (понятие);

в) разместить предложенные параметры в определённом порядке;

4) 4 задания — задачи, в ответе к которым присутствует число.

##### **Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет**

1. Основы целесообразного экономического поведения.

2. Управление финансовыми ресурсами

3. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации

4. Основы предпринимательского дела

5. Трудоустройство в профессиональной сфере

##### **2.2. Пакет преподавателя**

Дифференцированный зачет включает решение тестовых заданий различного уровня сложности и решение задач:

1) 10 заданий с одним вариантом ответа из 4 предложенных вариантов.

2) 10 заданий с несколькими (2–4) вариантами ответов из 4–6 предложенных вариантов.

3) 10 заданий, в которых необходимо:

а) установить соответствие;

б) вставить одно слово (понятие);

в) разместить предложенные параметры в определённом порядке;

4 задания — задачи, в ответе к которым присутствует число.

Количество вариантов – 2.

дифференцированный зачет проводится одновременно у всей группы;

задания предоставляются в электронном виде;

**Время выполнения задания** – 90 минут

**Оборудование** – персональные компьютеры

**Методическое обеспечение:** раздаточный материал.

**Критерии выставления оценок:**

а) задания с одним вариантом ответа (тест): 0–1 балл;

б) задания с несколькими вариантами ответа (тест): 0–2 балла;

в) задания, где нужно установить соответствие, вставить одно слово (понятие), разместить предложенные параметры в определённом порядке: 0–2 балла;

г) задачи: 0 или 3 балла.

Максимально возможное количество баллов за итоговую проверочную работу — **62 балла.**

Перевод полученных баллов в пятибалльную шкалу оценок производится исходя из правил, размещённых в **таблице:**

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оцениваемый показатель	Оценка		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Процент набранных баллов	50% и более (от 31 до 42 баллов)	70% и более (от 43 до 55 баллов)	90% (56 баллов и более)

#### Перечень практических занятий и самостоятельных работ

##### 1.1 Перечень практических занятий

1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.
2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.
3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.
4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.
5. Расчет налогов, которые платят физические лица.
6. Составление бюджета доходов и расходов.

##### 1.2. Перечень самостоятельных работ

1. Виды пенсий. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.
2. Понятие бизнес-плана и его структура.

## Оценочные материалы для текущего контроля

### ТК №1. Составление личного (семейного) бюджета (за квартал) и личного финансового плана

**Цель работы:** научиться составлять личный (семейный) бюджет и определять его баланс. Научиться составлять личный финансовый план.

#### Общие положения

**Личный бюджет** – это ваш персональный план доходов и расходов на определенный период – месяц, квартал, год.

**Семейный бюджет** – это план доходов и расходов семьи на определенный временной период (месяц, квартал или год).

**Доход** – это деньги или материальные ценности, получаемые от предприятия, отдельного лица или какого-либо рода деятельности.

**Личный финансовый план** – план достижения ваших личных финансовых целей.

**Личный финансовый план (ЛФП)** – это инструмент долгосрочного планирования. Он рассчитывает ряд путей к достижению важных для вас целей — чтобы выбрать из них оптимальный.

Денежные доходы семьи могут включать поступления денег в виде:

- заработной платы за работу по найму (на основной работе, по совместительству или на своем предприятии);

- доходов от индивидуальной трудовой деятельности, доходов от бизнеса;

- дивидендов по акциям, процентов по вкладам в банк;

- доходов от сдачи в аренду недвижимости (квартиры, дачи, гаража);

- доходов от продажи недвижимости, продукции с приусадебного хозяйства, личных вещей;

- стипендий, пенсий, пособий на детей;

- алиментов, помощи родных и близких;

- подарков, призов, выигрышей;

- возврата налогов;

- грантов;

- наследства.

**Расход** – это затраты, издержки, потребление чего-либо для определенных целей:

- расходы на жилье (аренда, налоги, страховка, содержание дома, квартплата);

- расходы на питание (продукты, кафе и рестораны);

- долги (долги, кредиты);

- расходы на транспорт (автомобиль, проезд на общественном транспорте, такси);

- расходы на отдых (отпуск, хобби, культурные мероприятия);

- личные расходы (одежда, косметика, развлечения, книги, лечение и оздоровление);

- сбережения (резервный фонд, пенсионные накопления, инвестиции);

- другие расходы.

Семейный бюджет всегда нуждается в планировании. Этот вопрос нельзя игнорировать, живя только текущим моментом, нужно думать и о перспективе. Секрет благополучия заключается в умении составлять общий бюджет и правильного распределять заработанные средства.

Формирование семейного бюджета напрямую зависит от ежемесячных денежных поступлений супругов (др. членов семьи) и предполагаемых трат.

Различают несколько видов **доходов** семьи:

**Постоянные.** К данному виду относятся стипендии, пенсии, заработная плата, пособия, проценты по банковским вкладам, прибыль от сдачи недвижимости в аренду и т.д.

**Временные и разовые.** В данном случае речь идет о подарках, премиях, выигрышах и заемных средствах.

Структура **расходов** не менее разнообразна и переменчива. Можно выделить две группы издержек:

- **Первичные.** К ним относят траты, которые при всем желании сложно исключить. Каждая семья нуждается в продуктах питания, обуви и одежде. Также часть семейного бюджета уходит на плату за жилье, коммунальные услуги и налоги.

- **Вторичные.** Данная группа расходов связана с приобретением собственной жилплощади, машины, бытовых электроприборов, предметов роскоши и т.д.

При формулировании цели необходимо пройти трехэтапный процесс финансовой оценки ваших целей:

- 1) Какова ваша цель?
- 2) Когда вы хотите её осуществить?
- 3) Сколько это будет стоить?

Цели должны иметь: временное ограничение, денежную оценку, конкретику (место отдыха, количество человек, марка машины, название вуза и т. д.). Кроме того, они должны быть реалистичными.

Сбережения = Доходы - Расходы

Сопоставив цели с возможностями, определите сроки достижения целей. Для достижения своих финансовых целей необходимо

1) **Оптимизировать свой бюджет** Определите все ли расходы действительно необходимы, на чем можно сэкономить. Обратите внимание, что некоторые статьи из пассивов легко перевести в активы. Например, сдать в аренду неиспользуемый гараж или продать земельный участок, если не планируете на нем возводить дом. Так же и машина, если она используется для получения доходов (такси, грузоперевозки), может перейти в раздел “Активы”.

2) **Найти дополнительные источники дохода** (подработка)

3) **Заставить свои сбережения работать** (вклады, инвестиции) Личный финансовый план помогает спрогнозировать доходы, расходы, накопления и инвестиции на 5-10 лет вперед. Он помогает буквально заглянуть в своё финансовое будущее, ставить цели и достигать их.

Структура личного (семейного) бюджета отражена в таблице 2.

Доходы		Расходы	
Статьи дохода	Сумма в рублях	Статьи расхода	Сумма в рублях
<i>Постоянные:</i>		<i>Постоянные:</i>	
Заработная плата		Питание	
Стипендии, пенсии		Оплата коммунальных услуг	
<i>Разовые:</i>		<i>Переменные:</i>	
Подарок, выигрыш		Отдых, лечение	
Общий доход		Общий расход	

**Порядок выполнения:**

Для составления бюджета семьи за квартал (август, сентябрь, октябрь) необходимы следующие действия:

- 1) изучить по вариантам характеристику членов семьи (таблица 1) и справочные данные;
- 2) определение статей доходов и расходов;
- 2) запись доходов и расходов;
- 3) группировка доходов и расходов; (таблица 2)
- 4) расчет разницы между полученными доходами и произведенными расходами;
- 5) сравни доходную и расходную части бюджета (таблица 3), сделай выводы.
- 6) внеси предложения, которые помогут сбалансировать бюджет семьи.

Баланс личного (семейного) бюджета. Таблица 3.

Соотношение	Вид бюджета
$D < P$ (доходы меньше расходов)	Дефицитный
$D = P$ (доходы равны расходам)	Сбалансированный
$D > P$ (доходы превышают расходы)	Профицитный (избыточный)

Характеристика членов семьи Таблица 1.

№ варианта	Семейный статус	Возраст	Место работы, учебы	Зарботная плата, пенсия, стипендия, в руб.	Примечание, все выплаты в руб.
1,9,14,18,20	прабабушка	85		30000	Ветеран ВОВ, есть вклад 100000 под 8% год (выплата % ежемесячно) Ветеран ВОВ, есть дача, продает овощи, зелень на 5000 в месяц  Хроническое заболевание (требуется ежемесячное обязательное лечение на сумму 5000)
2,12,,16,19		80		25000	
3,11,15,17		75		10000	
4,9,14,18	прадедушка	90		35000	Ветеран ВОВ
5,10,16,19		85		30000	Ветеран ВОВ
1,2,12,20	бабушка	60	Гардеробщица	5500 8000	Кроме летних месяцев

4,8,10,17		48	Экономист	16000	пенсия Есть дача, продает овощи, зелень на 5000 в месяц	
6,12	дедушка	66	Вахтер	5500	Пенсия  Есть гараж, сдает в аренду за 1500 в мес	
7,11,14,19		59	Инженер	29000		
1, 5,		40	Бухгалтер	19000	есть кредит, ежем.	
7,11,15,16	мама	30	Продавец	15000	платеж 2000  день рождение в августе (подарили 10000)	
2,		25	менеджер	18000		
3,12,14,18,20						
4, 6, 8,13,17						
7,9,11,15,16	Папа	40	Предприниматель	35000	Откладывает ежемесячно на пенсию 5000 Есть машина, таксует по субботам (доход 2500 в день за вычетом всех расходов) купил маме в августе золотое кольцо за 4500	
3, 6,12,19		35	Слесарь	20000		
4, 8,13,20		28	программист	30000		
1,16,19	сын	20	Студент	1100	Дневное отд.+ комп. курсы  Ходит в бассейн, подгот. курсы Посещает детский сад+ кружки, секции	
5,9,10,11		16	Уч-ся 11 класса			
4,12,14		5				
8,4,10,11,20	дочь	4			Посещает детский сад	
1, 7,16,18		19	Учащаяся колледжа		оформили соц. стип809 в мес. с сентября 2021	
		7	Уч-ся 2-го			

3, 5, 6,12,13		класса		Договор с музыкальной школой 24000 за уч.год (сент-май) (оплата ежемесячно.)
---------------	--	--------	--	--

### Справочные данные:

#### Все семьи живут в 3-х комнатных квартирах площадью

1.2.3,4,5 вариант-59 кв.м в 5-ти этажном доме;

6,7,8,9,10,11,12 вариант-65 кв.м в 9-ти этажном доме; 13,14,15,16,17,18,19,20 вариант - 85 кв.м. в 12-ти этажном доме.

**Все пенсионеры в сентябре получили единовременную выплату от государства – 10000р**

**Все школьники получили в августе единовременную выплату от государства- 10000р.**

#### **Оплата коммунальных услуг ( за 1 месяц):**

содержание жилья – 32 руб. за 1 кв.м.

отопление (октябрь–апрель)– 38,19 руб. за 1 кв.м. лифт – 3,71 руб. в месяц за 1 кв.м.

холодная вода – 180 руб. в месяц на человека горячая вода – 200 руб. в месяц на человека

водоотведение- 150 руб. в месяц на человека вывоз ТБО – 90 руб. в месяц на человека

кабельное телевидение– 350 руб. в месяц с квартиры мобильная связь- 350 руб/чел (7 лет, 60-90 лет)

- 600 руб./чел (16- до 60 лет)

Уборка подъезда – 7,36 за этаж газ – 100 руб. в месяц на человека

электроэнергия – 2,82 руб. за кВт/час при норме 100 кВт/час в месяц на человека

#### **Расходы на питание:**

дети до 7 лет – 3500 руб. в месяц на человека

школьники от 7 до 16 лет(вкл) – 4000 руб. в месяц на человека студенты от 17 до 22 лет

(вкл)– 4500 руб. в месяц на человека взрослые от 23 до 50 лет(вкл) – 4200 руб. в месяц на

человека пожилые старше 50 лет – 3300 руб. в месяц на человека **Расходы на школьную**

**форму: 8000 руб. (август)**

**Непродовольственные расходы: 2000 руб. в месяц на человека**

**Культурно-бытовые расходы: 800 руб. в месяц на человека**

**Непредвиденные расходы: 500 руб. в месяц на человека**

#### **Плата за обучение:**

детский сад – 2500 руб. в месяц за 1 ребенка (возврат 30% на одного ребенка, и 50% если посещают 2 ребенка)

бассейн – 1800 руб. в месяц на человека

кружки, секции в саду– 500 руб. в месяц на человека компьютерные курсы – 1000 руб. в

месяц на человека подготовительные курсы – 3000 руб. в месяц на человека

#### **Летний отдых:**

детский лагерь 3 смена (21 день)– 3000 руб. путевка на человека (вариант 6,12,13)

турбаза – 1000 руб. в день на человека (август 2021) (вариант4,12,14) отдых на море – 3000

руб. в день на человека (с 1 сентября по 10 сентября (включительно) 2021 г. (вариант 4,8,13,19,20)

отдых за границей – 2500 руб. в день на человека (с 28 августа- 6 сентября 2021г.)

(включительно) вариант 6,7,8,9)

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Вариант 1

**Задание 1. Выберите из предложенных вариантов один верный ответ.**

**1. Налог — это:**

- а) обязательный индивидуальный безвозмездный платёж, осуществляемый физическими и юридическими лицами в бюджет государства;
- б) добровольный платёж, уплачиваемый физическими лицами для благотворительных целей;
- в) платёж, уплачиваемый физическими и юридическими лицами в натуральной форме;
- г) нет верного ответа.

**2. Если вы получили приз за участие в творческом конкурсе стоимостью 10 тыс. руб.:**

- а) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 2100 руб.; б) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 780 руб.; в) вы должны заплатить налог на доходы физических лиц в размере 1300 руб.; г) вы не должны платить никаких налогов.

**3. Выберите наиболее привлекательный негосударственный пенсионный фонд для инвестирования своих накоплений:**

- а) НПФ 1: размер общего имущества — 350 млрд руб.; доля на рынке — 14%; срок функционирования фонда — 15 лет; доходность пенсионных накоплений — 22,6%;
- б) НПФ 2: размер общего имущества — 50 млрд руб.; доля на рынке — 3%; срок функционирования фонда — 2 года; доходность пенсионных накоплений — 23,4%;
- в) НПФ 3: размер общего имущества — 86 млрд руб.; доля на рынке — 12%; срок функционирования фонда — 12 лет; доходность пенсионных накоплений — 15,7%;
- г) НПФ 4: размер общего имущества — 240 млрд руб.; доля на рынке — 7%; срок функционирования фонда — 9 лет; доходность пенсионных накоплений — 11,4%.

**4. Если инвестор не обращает внимания на степень риска и руководствуется лишь возможной высокой доходностью, то речь идёт:**

- а) о консервативной стратегии инвестирования; б) об умеренной стратегии инвестирования;
- в) об агрессивной стратегии инвестирования; г) нет верного ответа.

**5. Согласно законодательству РФ, участниками страхового рынка являются:**

- а) Правительство РФ;
- б) страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели;
- в) Министерство финансов;
- г) Государственная дума.

**6. Объектами страхования могут быть:**

- а) выгодоприобретатели;
- б) страхователи;
- в) имущественные интересы физических и юридических лиц, которые могут быть застрахованы в рамках страхового договора;
- г) административная ответственность страхователя.

**7. Какой из перечисленных видов инвестиций в драгоценные металлы позволяет избежать обложения налогом на добавленную стоимость?**

- а) обезличенные металлические счета;
- б) коллекционные монеты;
- в) слитки из драгоценных металлов;
- г) ювелирные украшения.

**8. Какое отношение ежемесячных платежей по задолженности к**

доходам является приемлемым для финансового здоровья заёмщика?

- а) 51% или более; б) 39—50%;
- в) 24—38%;
- г) 16—23%.

**9. Клиент кладёт в банк сумму, равную 120 тыс. руб., под 5% годовых, начисляемых по простой ставке процента, на 3 года. Какую сумму начислит банк на вклад клиента на третий год действия вклада?**

- а) ту же, что и в первый год;
- б) больше, чем в первый год;
- в) меньше, чем в первый год;
- г) на третий год проценты начисляться не будут.

**10. Какой вид потерь придётся понести инвестору в момент приобретения паёв в ПИФе?**

- а) надбавку на стоимость пая;
- б) скидку со стоимости пая;
- в) НДСЛ;
- г) кредитный процент.

**Ответы: 1а; 2в; 3а; 4в; 5б; 6в; 7а; 8в; 9а; 10а.**

**Задание 2. Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов.**

**1. Современная пенсионная система России включает в себя:**

- а) обязательное пенсионное страхование;
- б) государственное пенсионное обеспечение;
- в) негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение;
- г) необязательное пенсионное страхование;
- д) международное пенсионное страхование;
- е) корпоративное пенсионное страхование.

**2. Вы хотите минимизировать риски и получить гарантированный доход от своих инвестиций. Выберите оптимальные варианты вложения средств:**

- а) покупка иностранных ценных бумаг на сумму 1 млн 400 тыс. руб.; б) банковский депозит на сумму 1 млн 250 тыс. руб.;
- в) банковский депозит на сумму свыше 1 млн 400 тыс. руб.; г) приобретение акций на сумму 1 млн 150 тыс. руб.;
- д) приобретение краткосрочных государственных облигаций на сумму 1 млн 300 тыс. руб.;
- е) приобретение недвижимости.

**3. При помощи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика» вы можете:**

- а) просматривать сведения о своих начислениях по налогам;
- б) просматривать сведения о начислениях по налогам ваших друзей;
- в) сообщать в налоговый орган о необходимости корректировки информации, указанной в налоговом уведомлении;
- г) формировать платёжные документы, а также осуществлять оплату налоговых начислений в режиме онлайн;
- д) просматривать сформированные инспекциями налоговые уведомления; е) оплачивать покупки в Интернете.

**4. Налоговая база транспортного налога рассчитывается на основе:**

- а) мощности двигателя транспортного средства в лошадиных силах; б) единицы транспортного средства;
- в) стоимости транспортного средства;
- г) количества колёс в транспортном средстве; д) грузоподъёмности транспортного средства; е) дохода владельца транспортного средства.

**5. Опытный водитель выберет следующие параметры договора**

**страхования каско с целью уменьшения размера страховой премии:**

- а) наличие франшизы;
- б) отсутствие франшизы;
- в) установление неагрегатной страховой суммы; г) установление агрегатной страховой суммы;
- д) ограниченное число лиц, допущенных к управлению автомобилем, имеющих достаточный стаж вождения и безаварийную езду;
- е) неограниченное число лиц, допущенных к управлению автомобилем.

**6. Вы отдадите предпочтение страховщику, соответствующему следующим требованиям:**

- а) центральный офис находится рядом с домом страхователя;
- б) отдел урегулирования убытков находится в 50 м от места жительства страхователя;
- в) имеется несколько филиалов только в городе нахождения центрального офиса;
- г) отдел урегулирования убытков находится в 100 км от места жительства страхователя;
- д) имеет развитую филиальную сеть по всей стране;
- е) рейтинг надёжности страховщика А+.

**7. В коммерческом банке вам могут быть предложены следующие услуги:**

- а) депозитные;
- б) страховые;
- в) инвестиционные;
- г) кредитные;
- д) торговые;
- е) производственные.

**8. К финансово-кредитным посредникам относятся:**

- а) страховая компания;
- б) железнодорожная компания;
- в) ювелирный салон;
- г) коммерческий банк;
- д) пенсионный фонд;
- е) агентство недвижимости.

**9. В случае выбора предпринимателем упрощённой системы налогообложения размер налоговой ставки составляет:**

- а) 6% от величины полученного дохода; б) 13% от величины вменённого дохода;
- в) 15% от величины дохода за вычетом расходов; г) 18% от величины валовой прибыли;
- д) 20% от величины прибыли;
- е) 35% от величины доходов.

**10. Равноценными по своей доходности являются:**

- а) облигация, приобретённая по номиналу с купонным доходом 20% годовых;
- б) акция, приобретённая по цене 100 руб., по которой был начислен дивиденд в размере 15 руб., после чего она была продана за 90 руб. через 90 дней;
- в) акция, приобретённая по цене 100 руб. и принёсшая в течение года 5 руб. дивидендов;
- г) облигация, приобретённая с дисконтом в 16,67% и погашенная по номинальной стоимости.

**Ответы: 1а, б, в; 2б, д; 3а, в, г, д; 4а, б; 5а, г, д; 6а, б, д, е; 7а, в, г; 8а, г, д; 9а, в; 10а, б, г**

**Задание 3.**

**1. Установите соответствие.**

Понятие	Определение
---------	-------------

ИНН 3-НДФЛ СНИЛС	а) форма налоговой декларации, необходимая для подтверждения информации об объекте налогообложения, налоговой базе и других фактах, связанных с исчислением и уплатой налога б) необходим для учёта сведений в налоговых органах о каждом налогоплательщике и его обязательствах в) необходим для того, чтобы уполномоченные государственные структуры могли получить любые данные о стаже работы гражданина, перечислениях в пенсионный фонд
------------------------	---

Ответы: 1б; 2а; 3в.

**2. Установите соответствие.**

Виды страхования	Примеры
1) Страхование имущества	а) страхование от несчастного случая
2) Страхование жизни	б) ОСАГО
3) Страхование гражданской ответственности	в) страхование недвижимости физических лиц

Ответы: 1в; 2а; 3б.

**3. Установите соответствие.**

**3.**

Услуги	Сайт
1) Узнать, какими видами лицензий обладает коммерческий банк	а) сайт коммерческого банка б) сайт ФНС России в) сайт Банка России
2) Заполнить заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	г) сайт Московской биржи д) сайт Росстата
3) Узнать текущий биржевой курс доллара	
4) Рассчитать величину ежемесячного платежа по кредиту	
5) Узнать официальные темпы инфляции	

Ответы: 1в; 2б; 3г; 4а; 5д.

<b>4. Установите соответствие.</b>	1) Государственная пошлина за регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	а) 800 руб. б) 1 млн 400 тыс. руб.
	2) Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью	в) 150 млн руб. г) 10 тыс. руб.
	3) Максимальный объём возмещения вкладчикам со стороны Агентства по страхованию вкладов	д) 4 тыс. руб.
	4) Государственная пошлина за регистрацию общества с ограниченной ответственностью	

5) Максимальная величина общего дохода фирмы для перехода на упрощённую систему налогообложения	
--	--

**Ответы: 1а; 2г; 3б; 4д; 5в.**

**5. Вставьте пропущенное слово.**

*Банки не имеют права менять процентные ставки и способ начисления дохода до момента истечения срока действия договора \_\_\_\_\_.*

**Ответ: вклада.**

**6. Вставьте пропущенные слова.**

(1) представляет собой отношения, направленные на защиту интересов граждан, организаций или государства при наступлении определённых ситуаций, которые называются \_\_\_\_\_ (2). В качестве

(3) выступают имущественные интересы, которые могут быть застрахованы в рамках страхового договора, а платой за предоставление страховых услуг является \_\_\_\_\_

(5) и оплачивается \_\_\_\_\_ (6).

**Пропущенные слова:**

- а) объект страхования;
- б) страховой случай;
- в) страховая премия;
- г) страховщик;
- д) страхование;
- е) страхователь.

**Ответ: 1д, 2б, 3а, 4в, 5г, 6е.**

**7. Вставьте понятие.**

\_\_\_\_\_ — мошенническая схема, в которой доход по привлечённым денежным средствам выплачивается за счёт привлечения новых участников.

**Ответ: финансовая пирамида.**

**8. Разместите предложенные этапы в порядке прохождения государственной регистрации в форме индивидуального предпринимателя.**

1. Выбор кода по ОКВЭД.
2. Получение ИНН.
3. Выбор режима налогообложения.
4. Регистрация.
5. Предоставление документов в ИФНС.
6. Подготовка документов для подачи в ИФНС.

**Ответ: 1 — 2; 2 — 1; 3 — 3; 4 — 6; 5 — 5; 6 — 4.**

**9. Разместите предложенные параметры в определённом порядке.**

1. Зачисление величины социального налогового вычета на счёт налогоплательщика.
2. Подача документов на получение социального налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика.
3. Сбор необходимых документов для получения социального налогового вычета.
4. Оплата оказанных услуг учреждению здравоохранения.

5. Обращение в учреждение здравоохранения за оказанием медицинских услуг.

**Ответ: 1 — 5; 2 — 4; 3 — 3; 4 — 2; 5 — 1.**

**10. Разместите предложенные параметры в определённом порядке.**

1. Подбор страховщика.

2. Выбор страхового продукта.

3. Получение страхового полиса страхователем.

4. Расчёт страховщиком размера страховой премии.

5. Обсуждение со страховщиком условий договора страхования, оформление страхового полиса.

6. Оплата страховой премии страхователем.

**Ответ: 1 — 2; 2 — 1; 3 — 5; 4 — 4; 5 — 6; 6 — 3.**

**Задание 4. Решение задач.**

1. Гражданин устроился на работу 1 июня текущего года. В первые 2 месяца заработная плата была установлена в размере 18 тыс. руб., далее она повысилась до 25 тыс. руб. в месяц. В декабре за высокие результаты труда гражданин получил премию в размере 6 тыс. руб. Кроме того, являясь пенсионером, на протяжении года он получал пенсию в размере 12 500 руб. в месяц. Найдите сумму налога на доходы физических лиц, которая должна быть уплачена с доходов гражданина, если ставка налога составляет 13%.

**Ответ: 21 710 руб.**

2. В 2018 г. гражданин поступил в университет для получения второго высшего образования, стоимость обучения — 80 тыс. руб. в год. Его сын (17 лет) поступил в колледж на очную форму обучения со стоимостью обучения 30 тыс. руб. в год. Общая величина дохода гражданина за 2018 г. составила 430 тыс. руб. Оплата всех образовательных услуг легла на его плечи. Определите сумму социального вычета за 2018 г., которую может получить гражданин.

**Ответ: 14 300 руб.**

3. В январе 2018 г. гражданин Н. приобрёл квартиру за 2 млн 500 тыс. руб. и приобрел полис страхования недвижимости. В качестве объекта был выбран имущественный интерес, связанный ущербом, нанесённым конструктивным (основным) элементам здания, страховая сумма была установлена в 1 млн руб. В августе 2018 г. пожаром была сильно повреждена отделка квартиры, по оценкам экспертов ущерб составил 500 тыс. руб. Какую страховую выплату гражданин Н. сможет получить от страховой компании?

**Ответ: 0 руб.**

4. Антону на день рождения подарили сумму в размере 35 тыс. руб. Антон решил перевести эти деньги в доллары, после чего положить их в банк на 2 года под ставку 4,7% годовых, рассчитываемых по ставке сложных процентов. На день открытия вклада курс продажи банком доллара составлял 61,5 руб. за 1 долл. США, курс покупки — 63,52 руб. за 1 долл. США. Определите, какая сумма в долларах США будет лежать на счёте Антона через 2 года (округлите до целого числа).

**Ответ: 624 долл.**

**Вариант 2**

**Задание 1. Выберите из предложенных вариантов один верный ответ.**

**1. Владея вёсельной лодкой, вы обязаны уплачивать:**

а) налог на доходы физических лиц;

б) транспортный налог;

в) налог на имущество;

г) нет верного ответа.

**2. Налоговые вычеты применяются при исчислении подоходного налога:**

а) только в отношении доходов, облагаемых по ставке 13%;

- б) в отношении совокупного личного дохода, независимо от применяемых налоговых ставок;
- в) только в части совокупного дохода, не превышающего 1 млн 400 тыс. руб.;
- г) нет верного ответа.

**3. Условием назначения страховой пенсии по старости является:**

- а) наличие 5 лет страхового стажа;
- б) достижение установленного законодательством пенсионного возраста и наличие страхового стажа;
- в) заработная плата на протяжении 5 лет до выхода на пенсию не менее 20 тыс. руб. в месяц;
- г) все ответы верны.

**4. Защититься от фарминга можно следующим образом:**

- а) установить антивирусную программу на компьютере;
- б) не пользоваться компьютером в ночное время;
- в) не пользоваться неизвестными сайтами;
- г) всё вышесказанное верно.

**5. Согласно действующему законодательству, ведение Единого государственного реестра субъектов страхового дела входит в полномочия:**

- а) Министерства экономического развития;
- б) Центрального банка;
- в) Российского союза автостраховщиков;
- г) Аппарата Правительства РФ.

**6. Предусмотренные договором правила страхования выдаю**

- а) в обязательном порядке;
- б) по усмотрению страховщика;
- в) по устному требованию страхователя;
- г) по заявлению страхователя.

**7. В отношениях с каким типом финансово-посреднических организаций Роспотребнадзор не способен оказать какой-либо помощи при нарушении ваших прав?**

- а) с коммерческим банком при получении кредита;
- б) с микрофинансовой организацией при получении ссуды;
- в) с потребительским кооперативом при получении займа;
- г) Роспотребнадзор способен защитить интересы инвестора в любой

**8. Если вы хотите стать одним из собственников компании, вы купите:**

- а) акцию;
- б) облигацию;
- в) лотерейный билет;
- г) иностранную валюту.

**9. Коммерческий банк является посредником между:**

- а) населением и фондовой биржей;
- б) владельцами денежных средств и Центральным банком;
- в) владельцами денежных средств и лицами, которые в таких средствах нуждаются;
- г) государством и лицами, которые нуждаются в денежных средствах.

**10. Ресурсы организации, которые полностью перерабатываются в процессе производства и превращаются в новую продукцию в течение одного производственного цикла, называются:**

- а) основными средствами;
- б) оборотными средствами;
- в) собственным капиталом;
- г) финансовыми ресурсами.

**Ответы: 1г; 2а; 3б; 4а; 5б; 6а; 7в; 8а; 9в; 10б.**

**Задание 2. Выберите из предложенных вариантов несколько верных ответов.**

**1. К критериям выбора негосударственного пенсионного фонда можно отнести:**

- а) надёжность фонда;
- б) доходность фонда;
- в) состав учредителей фонда;
- г) срок функционирования фонда;
- д) состояние здания, в котором располагается негосударственный пенсионный фонд;
- е) приветливость и дружелюбие персонала.

**2. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию может являться:**

- а) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- б) негосударственный пенсионный фонд;
- в) управляющая компания;
- г) работодатель, отчисляющий страховые взносы;
- д) любая страховая компания;
- е) Фонд обязательного медицинского страхования.

**3. К признакам финансовой пирамиды можно отнести:**

- а) гарантированную высокую доходность;
- б) прибыль за счёт привлечения новых вкладчиков;
- в) открытый доступ к учредительным документам компании;
- г) минимальные риски финансовых потерь;
- д) навязчивую рекламу;
- е) приветливый персонал.

**4. Ставка налога на доходы физических лиц зависит от:**

- а) размера дохода;
- б) вида дохода;
- в) валюты дохода;
- г) статуса налогоплательщика;
- д) пола гражданина;
- е) возраста гражданина.

**5. Вы планируете заключить договор страхования каско и делаете выбор между двумя страховщиками, которые предлагают одинаковые страховые премии за договор. Вы отдадите предпочтение следующим критериям в договоре:**

- а) наличие исключений из страхового покрытия;
- б) наличие возможности урегулирования мелких повреждений единожды без справки из уполномоченных органов;
- в) наличие «горячей линии»;
- г) установление агрегатной страховой суммы; д) предоставление услуг аварийного комиссара;
- е) возможность закрепления вас за конкретным специалистом страховщика, к которому вы сможете обратиться по всем вопросам.

**6. Вы приобрели полис страхования ДМС и планируете обратиться в медицинское учреждение за помощью. Вам стоит помнить о следующих условиях:**

- а) вы можете обратиться в любое медицинское учреждение по вашему усмотрению;
- б) перечень медицинских учреждений, в которые вы можете обратиться за помощью, указан в договоре страхования;
- в) при посещении медицинского учреждения необходимо взять счёт за оказанные услуги, чтобы предъявить его страховщику для оплаты;
- г) после посещения врача стоит оплатить его услуги и взять чек об оплате, которую впоследствии возместит страховщик;

д) вы можете посетить любого специалиста, который имеется в медицинском учреждении, независимо от предусмотренной договором страхования программы страхования;

е) стоимость полученных вами услуг будет оплачена страховщиком самостоятельно, без вашего участия.

**7. При открытии вклада в коммерческом банке ваши права были нарушены. Для устранения нарушений вы можете обратиться в следующие организации:**

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Центральный банк Российской Федерации;
- в) Роспотребнадзор;
- г) страховая компания;
- д) Агентство по страхованию вкладов;
- е) пенсионный фонд.

**8. Вы хотите приобрести необходимый объём физического золота для сохранения своих сбережений. Вы можете воспользоваться следующими вариантами инвестиций:**

- а) приобретение слитков из драгоценных металлов;
- б) приобретение акций золотодобывающей компании;
- в) открытие обезличенного металлического счёта;
- г) приобретение инвестиционной монеты;
- д) приобретение коллекционной монеты;
- е) приобретение ювелирного украшения.

**9. Вы хотели бы сохранить покупательную способность своих сбережений. Наименее рискованными являются следующие варианты инвестирования:**

- а) государственная облигация с купонным доходом;
- б) банковский вклад;
- в) облигация крупного банка;
- г) акция нефтяной компании;
- д) пай закрытого ПИФа;
- е) коллекционная монета.

**10. Вы привлекли кредит в размере 85 тыс. руб. на 1 год. Какие варианты возврата окажутся для вас наиболее выгодными?**

- а) 89 500 руб.;
- б) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке простых процентов в конце срока кредитования;
- в) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого месяца;
- г) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце срока кредитования;
- д) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого квартала;
- е) 85 тыс. руб. + 5% годовых, начисляемых по ставке сложных процентов в конце каждого полугодия.

**Ответы: 1а, б, в, г; 2а, б; 3б, д; 4б, г; 5б, в, д, е; 6б,е; 7б, в; 8а, г, д, е; 9а, б; 10б, г.**

**Задание 3.**

**1. Установите соответствие.**

Налог	Вид налога

1) Налог на имущество физических лиц Налог на доходы физических лиц Транспортный налог	а) федеральный налог б) местный налог в) региональный налог
--	--

Ответы: 1б; 2а; 3в.

2. Установите соответствие.

Виды страхования	Примеры
1) Имущественное страхование Личное страхование	а) страхование на дожитие б) страхование финансовых рисков в) страхование гражданской ответственности за нанесение вреда третьим лицам г) медицинское страхование

Ответы: 1б, в; 2а, г

3. Установите соответствие.

1) Ознакомиться с изображениями коллекционных монет, выпущенных на территории России	а) сайт Банка России б) сайт Московской биржи в) сайт рейтингового агентства
2) Узнать стоимость продажи населению слитков из драгоценных металлов	г) сайт коммерческого банка
3) Узнать текущий биржевой курс акции	д) сайт управляющей компании
4) Узнать текущую стоимость пая	
5) Сравнить различные банки по активам	

Ответы: 1а; 2г; 3б; 4д; 5в.

4. Вставьте пропущенные слова.

12 мая Иван приобрёл автомобиль и обратился к \_\_\_\_\_(1) для заключения договора страхования \_\_\_\_\_(2), объектом по которому выступает имущественный интерес, связанный с риском утраты или повреждения транспортного средства. Размер \_\_\_\_\_(3) — максимальную сумму, на которую застрахован объект, — установили на уровне стоимости автомобиля. В качестве инструментов экономии на стоимости страховых услуг Иваном были выбраны: 1) \_\_\_\_\_(4) — страховая сумма, которая будет уменьшаться после каждой осуществлённой выплаты; 2) \_\_\_\_\_

(5), которая представляет собой освобождение страховщика от оплаты ущерба определённого размера. В приложение к договору страхования сотрудник страховой компании выдал Ивану \_\_\_\_\_(6) — документ, который содержит разработанные и утверждённые страховой компанией основные положения договора страхования, являющиеся обязательными для обеих сторон.

**Пропущенные слова:**

- а) Страховая сумма;
- б) франшиза;

- в) правила страхования;
- г) страховщик;
- д) агрегатная страховая сумма;
- е) каско.

**Ответы:** 1 — г, 2 — е, 3 — а, 4 — д, 5 — б, 6 — в.

**5. Вставьте понятие.**

\_\_\_\_\_ — *распределение инвестируемых средств между несколькими инвестиционными инструментами с целью снизить риски и свести к минимуму возможные потери.*

**Ответ:** *диверсификация инвестиционного портфеля (допускается диверсификация).*

**6. Вставьте понятие.**

\_\_\_\_\_ — *франшиза, при которой ущерб возмещается при условии, что он больше франшизы, страховая выплата равна размеру ущерба.*

**Ответ:** *условная франшиза.*

**7. Замените буквы названиями из списка таким образом, чтобы получились верные равенства.**

$$a - b = c; c - d = e$$

1. Валовая прибыль.
2. Чистая прибыль.
3. Выручка.
4. Затраты на производство продукции.
5. Налоги.

**Ответы:** 3, 4, 1; 1, 5, 2.

**8. Разместите предложенные этапы получения налогового вычета**

1. Зачисление суммы имущественного налогового вычета на
2. Подача документов на получение имущественного налогового вычета в налоговый орган по месту жительства налогоплательщика.
3. Сбор необходимых документов для получения имущественного налогового вычета.
4. Приобретение квартиры.
5. Получение кредита на приобретение недвижимости.

**Ответ:** 1 — 5; 2 — 4; 3 — 3; 4 — 2; 5 — 1.

**9. Разместите действия страхователя (выгодоприобретателя) для получения страховой выплаты по договору страхования недвижимости в правильном порядке.**

1. Проведение страховщиком осмотра повреждённого имущества.
2. Получение страхователем / выгодоприобретателем страховой выплаты.
3. Уведомление страхователя / выгодоприобретателя о принятом решении.
4. Предоставление страховщику необходимого пакета документов.
5. Принятие страховщиком решения о размере страховой выплаты.
6. Своевременное уведомление страховщика.

**Ответ:** 1 — 6; 2 — 4; 3 — 1; 4 — 5; 5 — 3; 6 — 2.

**10. Разместите предложенные этапы в порядке прохождения государственной регистрации в форме общества с ограниченной ответственностью.**

1. Выбор наименования фирмы.
2. Регистрация.
3. Формирование уставного капитала.
4. Разработка устава.
5. Выбор режима налогообложения.
6. Подготовка учредительных документов.

7. Выбор кода ОКВЭД.
8. Выбор юридического адреса.
9. Подача документов в ИФНС.

**Ответ: 1 — 7; 2 — 5; 3 — 8; 4 — 1; 5 — 3; 6 — 6; 7 — 4; 8 — 9; 9 — 2.**

**Задание 4. Решение задач.**

1. Гражданин приобрёл с рук автомобиль 2009 г. выпуска стоимостью 90 тыс. руб. с мощностью двигателя 150 л. с. и поставил на учёт 15 января 2018 г. 25 августа того же года гражданин продал свой автомобиль и месяцем позже приобрёл самокат стоимостью 2200 руб. Найдите сумму транспортного налога, которую должен заплатить гражданин, если ставка транспортного налога установлена на уровне 35 руб. за 1 л. с.

**Ответ: 3500 руб.**

2. В январе 2018 г. гражданин Н. приобрёл автомобиль за 500 тыс. руб. и приобрёл полис ОСАГО. В результате ДТП, произошедшего в апреле 2018 г., им был нанесён ущерб здоровью гражданина И. на сумму 50 тыс. руб., которую гражданин И. получил в качестве страховой выплаты. В результате ДТП в сентябре 2018 г. гражданин Н. нанёс ущерб автомобилю гражданина К. на сумму 100 тыс. руб. Какую страховую выплату гражданин К. сможет получить от страховой компании?

**Ответ: 100 тыс. руб.**

3. Ирина приобрела несколько акций компании «Газнефтьбанк» по цене 230 руб. за акцию. Через 30 дней по акциям был выплачен дивиденд в размере 18,7 руб. на одну акцию. Через полгода Ирина продала акции по цене 224 руб. за акцию. Какую доходность из расчёта процентов годовых получила Ирина? (При расчётах месяц условно равен 30 дням, год 360 дням, округлите до целого числа). **Ответ: 11% годовых.**

4. Оксане срочно понадобились деньги на покупку стиральной машины в размере 25 тыс. руб. Она обратилась в микрофинансовую организацию,

где ей предложили кредит под 2% в день с ежедневным начислением этой ставки на сумму задолженности и невыплаченных процентов. Рассчитайте, какую сумму (основной долг плюс начисленные проценты) должна будет возратить Оксана в микрофинансовую организацию через 25 дней (округлите до целого числа). **Ответ: 41 015 руб.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.05 Основы бережливого производства»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование формируемых компетенций	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
---	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта в третьем семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 07
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2 Основные инструменты системы бережливого производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	<b>2</b>		
<b>Тема 1.3 Система организации труда в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 07
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение		

бережливом производстве.	уровня профессиональных рисков.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 Экологическая проблема в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 07
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 07
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	<b>2</b>	
	Практическое занятие 6. Составление сводной таблицы «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	<b>2</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>		<b>-</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

2. Водяников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК / В. Т. Водяников, Е. В. Худякова, Н. В. Сергеева, М. Н. Степанцевич ; Под ред.: Водяников В. Т.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-507-46499-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310205>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>
Раздел 1 Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений
Раздел 2 Тема 2.1 Тема 2.2	ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
Профессионально-ориентированное содержание	Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
**СГ.05 Основы бережливого производства**

2025г.

### Пояснительная записка

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	3.2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	У.3 определять этапы решения задачи;	
	У.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	3.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	У.4 составлять план действия;	3.4. методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	У.5 определять необходимые ресурсы;	
	У.6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	3.5 структуру плана для решения задач;
	У.7 реализовывать составленный план;	3.6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной
	У.8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности
ОК 07	У.10 соблюдать нормы экологической безопасности;	3.7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	У.11 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	3.7 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	У.12 осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
	У.13 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	3.9 пути обеспечения ресурсосбережения
		3.10 принципы бережливого производства
		3.11 основные направления изменения климатических условий региона

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.05 **Основы бережливого производства** предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

#### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1. Практическое применение концепции бережливого производства: зарубежный и отечественный опыт	Работа с источниками
СР2. Особенности и проблемы функционирования системы обеспечения рационального природопользования в РФ	Подготовка доклада

### Работа с источниками–СР1

Цель самостоятельной работы: приобретение обучающимся навыков самостоятельного изучения учебного материала.

Работа с источниками является важной составляющей при подготовке к занятиям. Для подготовки к устному опросу необходимо прочитать текст источника, выделить главное, составить план ответа, повторить текст несколько раз. На учебном занятии полно, точно, доступно, правильно, взаимосвязано и логично изложить материал, иллюстрируя при необходимости примерами. Работа с источником может быть предложена в форме аннотирования. Аннотация позволяет составить обобщенное представление об источнике. Для составления аннотации необходимо ответить на следующие вопросы: 1. Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания. 2. Вид издания (статья, учебник, и пр.). 3. Цели и задачи издания. 4. Структура издания и краткий обзор содержания работы. 5. Основные проблемы, затронутые автором. 6. Выводы и предложения автора по решению выделенных проблем. Источник аннотирования определяет преподаватель, он же оценивает аннотацию, сданную в письменной форме.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- готовность использовать знания современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

### Подготовка доклада–СР2

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

3. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

4. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделить три источника и библиографическую информацию:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, графы-схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:
- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
  - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
  - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Приложение 2.6.2**  
**к ОПОП по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**  
**СГ.05 Основы бережливого производства**  
основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04  
Юриспруденция  
Базовый уровень

2025 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
  - 1.1 Область применения
  - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
  - 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
  - 1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Перечень практических и самостоятельных работ
3. Комплект оценочных материалов для текущего контроля
4. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации.....

## 2. Паспорт фонда оценочных средств

### 2.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.05 **Основы бережливого производства** СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### 2.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- 19) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- 20) анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- 21) определять этапы решения задачи;
- 22) выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- 23) составлять план действия;
- 24) определять необходимые ресурсы;
- 25) владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- 26) реализовывать составленный план;
- 27) оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- 28) соблюдать нормы экологической безопасности;
- 29) определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,
- 30) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
- 31) организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 15) актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- 16) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- 17) алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- 18) методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- 19) структуру плана для решения задач;
- 20) порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- 21) правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
- 22) основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
- 23) пути обеспечения ресурсосбережения
- 24) принципы бережливого производства
- 25) основные направления изменения климатических условий региона

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет**

### 2.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Форма контроля и оценивания, средства проверки</b>
У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ №1-6. Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1, 2
У2. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ №1-6. Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 2,3,4
У3. Определять этапы решения задачи; З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение определять этапы решения задачи	Использует в работе актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	Текущий контроль – оценка ПЗ №1-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1.
У4. Выявлять эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; З2. Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Показывает умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Использует в работе основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль – оценка ПЗ №1-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 3

<p>У5. Составлять план действий; 33. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрирует умение составлять план действия</p>	<p>Использует в работе алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1. Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1,2,3</p>
<p>У6. Определять необходимые ресурсы 34. Методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрирует умение определять необходимые ресурсы</p>	<p>Результативность нахождения необходимой информации для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач; Обоснованность отбора и анализ информации в соответствии с профессиональной задачей</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1; СР № 1. Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 4</p>
<p>У7. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; 35. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Различает виды владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p>	<p>Использует в работе структуру плана для решения задач</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 4,5.</p>
<p>У8. Реализовывать составленный план; 35. Структуру плана для решения задач; ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Демонстрирует умение реализовывать составленный план</p>	<p>Использует в работе структуру плана для решения задач</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 2,4.</p>
<p>У9. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 36. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Показывает умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Использует в работе порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1,3.</p>

<p>У.10 соблюдать нормы экологической безопасности 3.7 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение определять нормы экологической безопасности и их соблюдение</p>	<p>Использует в работе систему правил экологической безопасности</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ №4-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 4,5.</p>
<p>У.11 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 3.7 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>Использует в работе терминологию основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ №4, СР № 2 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 3,4.</p>
<p>У12. осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 3.10 принципы бережливого производства</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>	<p>Использует в работе основные принципы бережливого производства</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ №4-6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 1, 2, 3.</p>
<p>У 13. организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 3.11 основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрирует умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Использует в работе сведения об изменении климатических условий в регионе</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ №6 Промежуточная аттестация – ДЗ – задание 3, 4.</p>

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования.

**Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета.**

#### **2.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств**

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть института, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение).

### **2. Перечень практических занятий и самостоятельных работ**

#### **2.1 Перечень практических занятий**

7. Проектирование карты потока создания ценности.
8. Организация рабочего места по системе 5S.
9. Решение задач по теме.
10. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
11. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».
12. Составление сводной таблицы «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».

#### **2.2 Перечень самостоятельных работ**

3. Практическое применение концепции бережливого производства: зарубежный и отечественный опыт.
4. Особенности и проблемы функционирования системы обеспечения рационального природопользования в РФ.

### **3. Комплект оценочных материалов для текущей аттестации**

#### **3.1. Практические задания**

ПЗ1. Охарактеризуйте ценности бережливого производства. Раскройте содержание принципов бережливого производства на примерах.

ПЗ2. Приведите пример потока создания ценности. Раскройте, в чем заключается ценность, создаваемая в этом потоке. Определите в этом потоке действия, создающие ценность, и действия, которые необходимы, но ценности не создающие.

ПЗ3. Приведите примеры семи видов потерь на производстве. Приведите примеры семи видов потерь в офисе.

ПЗ4. Составьте сравнительную таблицу «Методы бережливого производства», в которой отразите общие черты и отличия основных методов бережливого производства.

ПЗ5. В организации для каждого процесса производства продукции или предоставления услуги должно быть рассчитано время такта.

Рассчитайте время такта по следующим условиям:

Длительность смены составляет 8 часов. В течение смены предусмотрены 4 перерыва по 10 минут. Спрос на продукцию за месяц составляет 10560 штук. В месяце 20 рабочих дней.

ПЗ6. Разработайте стандартную операционную карту операции «Изготовление копии документа».

#### **3.2. Тестовые задания**

ТЗ1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

1) особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

2) это программа радикальной перестройки всей системы управления

3) это способ компоновки различных типов оборудования

Т32. Что не указывает андон?

1) Состояние оборудования

2) Количество оставшегося материала

3) Плановые действия

4) Возникшая проблема

Т33. К инструментам бережливого производства не относится: 1) «Точно вовремя»

2) Система ТРМ

3) Фабрика процессов

4) Картирование

Т34. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»

1) Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве

2) Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика

3) Система, при которой изделия доставляются в нужное место

Т35. Что такое «вытягивающее производство»?

1) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах

2) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

3) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

Т36. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

1) Мури 2) Муда 3) Мура

Т37. Что такое визуальный контроль?

1) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом

2) Оценка способа изготовления продукции

3) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра

Т38. С 70-х годов в России отмечается усиление в науке об организации труда:

1) Психофизиологические аспекты

2) Рационального аспекта

3) Производственного аспекта

Т39. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса:

1) Мури 2) Муда 3) Мура

Т31. Что такое «гемба»?

1) Офисное здание

2) Производственный цех

3) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

Т311. В бережливом производстве ТРМ – это:

1) Процесс оптимизации рабочего процесса

2) Непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом и каждого отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь

3) Концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания

4) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

Т312. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) РЖД
- 2) Северстальтранс
- 3) Merlion
- 4) КамАЗ

Т313. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) К временным затратами, как следствие, простою
- 2) К временным затратами, как следствие, браку в производстве
- 3) Снижение производительности
- 4) Последствий не следует

Т314. Что является причиной производства бракованной продукции?

- 1) Не использование встроенной системы «Пока-йоке»
- 2) Экономия на транспортной службе
- 3) Несоответствие квалификации работника выполняемым функциям
- 4) Отсутствие должного контроля на разных этапах производственного процесса

Т315. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?

- 1) Нет, это несвязано
- 2) Да, если будут нарушаться технологии производства
- 3) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
- 4) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса

Т316. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

- 1) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места
- 2) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству
- 3) В зависимости от ситуации
- 4) Нет правильного ответа

Т317. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?

- 1) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности, ведут к оптимизации производства
- 2) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
- 3) Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства
- 4) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов производства

Т318. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидания на производстве
- 2) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
- 3) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
- 4) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудования

Т319. Что можно отнести к инструментам бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Правильную организацию рабочего места и выстраивание

производственных потоков оптимальным образом

2) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом

3) Поиск заказчика и создание запасов сырья

4) Все варианты верны

ТЗ20. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.

1) Большой штат сотрудников

2) Снижение скорости производства и плохая логистика

3) Перерасход сырья

4) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

**Ответы**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	3	1	3	1	1	1	3

10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	3	1	1	1	2	2	3	1	1	2

#### **4. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации.**

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет проходит в устной форме по теоретическим вопросам.

Время подготовки 30 минут.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за устный ответ студента ставится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

##### **Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет**

1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.

2. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь

3. Классификация и характеристика потерь.

4. Принципы организации бережливого производства

5. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.

6. Типы потерь в бережливом производстве, примеры в производственном процессе.

7. Основные показатели в бережливом производстве. Формулы расчета.

8. Российский опыт внедрения инструментов бережливого производства.

9. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

10. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.

11. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».

12. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.

13. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности

14. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления

15. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования

##### **Критерии оценивания.**

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме,

в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ЮРИСТА»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<p>У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>У8: соблюдать нормы речевого</p>	<p>З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь;</p> <p>З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально -деловой сферах общения.</p>

	<p>поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	36
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы культуры речи</b>		<b>9/4</b>	
<b>Тема 1.1. Культура речи и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Понятие языковой нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.		
<b>Тема 1.3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.	<b>1</b>	

речи	Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».		
Тема 1.4. Лексические нормы русской речи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи. Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.		
Тема 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4,

<p><b>Грамматические нормы русской речи</b></p>	<p>Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 5, ОК 9</p>
---	--	-----------------	-------------------

	координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Речевые ошибки в письменной речи. Редактирование. Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.		
<b>Раздел 2</b>	<b>Система функциональных стилей языка</b>	<b>13/6</b>	
<b>Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/-</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилиевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-образительные средства языка. Анализ художественного текста	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Анализ художественного текста		
<b>Тема 2.3. Научный стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые	<b>1</b>	

	особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.		
<b>Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации. Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.		
<b>Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Подстили и жанры публицистического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/1</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность	<b>1</b>	

<b>о стиля</b>	публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы. Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе. Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	
	Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.		
<b>Тема 2.6. Речевое общение как вид человеческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
<b>консультации</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные печатные и/или электронные издания

##### 3.1.1. Основные электронные издания

1. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-507-52123-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438539>
2. Авдониная, Л. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Л. Н. Авдониная. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 300 с. — ISBN 978-5-507-49534-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426320>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Выполнение практических работ
У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	
У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	

У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения	Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения
У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка	Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка
У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Умение соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка
У8: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем	Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем
У9: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста
У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами
У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи

У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	
З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	Решение тестовых заданий Устные/письменные опросы
З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	
З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	
З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально - деловой сферах общения	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
**СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста**

2025 г.

### Пояснительная записка

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 9	У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения; У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; У7: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; У8: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; У9: использовать основные приемы	З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов; З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З3: основные единицы и их признаки и взаимосвязь; З4: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально -деловой сферах общения.

<p>информационной переработки устного и письменного текста;</p> <p>У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p> <p>У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	
--	--

В соответствии с рабочей программой дисциплины СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста предусмотрено 6 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Типология культурно-речевых и стилистических норм	Написание конспекта
СР2 Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях	Подготовка устного сообщения
СР3 Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта – СР1

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста- источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
  - *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
  - *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.
- Формы конспектирования:*
- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
  - *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
    - *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
    - *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка устного сообщения – СР2**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

*Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

*План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы. Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

### **Подготовка доклада – СРЗ**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
  - подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:
    - 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
    - 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
      - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
      - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
      - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
    - 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
- 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста**

2025 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС).....	
1.1 Область применения.....	
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	
1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств .....	
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний .....	
2.1 Пакет обучающегося.....	
2.2 Пакет преподавателя.....	
3. Приложения.....	
Приложение 1. Перечень практических и самостоятельных работ Приложение 2.	
Оценочные материалы для текущего контроля Приложение. Оценочные материалы для	
промежуточной аттестации	

## **1. Паспорт фонда оценочных средств**

### **1.1 Область применения**

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста» по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с *базовым* уровнем подготовки.

### **1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально- культурной, учебно-научной, официально -деловой сферах общения.

### **Формируемые компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа.**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки
У1: осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; ОК 1,4,5	<b>Иметь представление</b> о нормах речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения. <b>Учитывать</b> в процессе речевого общения речевую ситуацию. <b>Выбирать</b> речевую тактику и языковые средства с учётом речевой ситуации. <b>Анализировать</b> и оценивать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения, успешности в достижении прогнозируемого результата	Умение осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	Текущий контроль (далее - ТК) - оценка ПЗ № 1,2,3, СР №2 Промежуточная аттестация (далее – ПА) - контрольная работа – 3 семестр
У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ОК 1,4,5	<b>Анализировать</b> речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка.	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	ТК1,4, СР №2 ПЗ №5, 6 ПА – контрольная работа – 3 семестр
У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; ОК 1,4,5,9	<b>Распознавать, анализировать и комментировать</b> тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы).	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	ТК3, 4. ПЗ №3, 7 СР №3 ПА - контрольная работа – 3 семестр

<p>У4: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; ОК 1,4,5,9</p>	<p><b>Извлекать</b> информацию из текста закона (фрагмент), устава, приказа в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, анализировать и комментировать её. <b>Анализировать и комментировать</b> основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно/на слух. <b>Использовать</b> разные формы предъявления информации <b>Осуществлять</b> информационно-смысловую переработку прочитанного и прослушанного текста.</p>	<p>Умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях</p>	<p>ТК4, 7 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №5, 10 СР №3</p>
<p>У5: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения; . ОК 1,4,5,9</p>	<p><b>Оценивать</b> устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения</p>	<p>Умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения</p>	<p>ТК1, 8 ПА - контрольная работа – 3 семестр: ПР №3 СР №3</p>
<p>У6: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ОК 1,4,5,9</p>	<p><b>Анализировать и характеризовать</b> речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка.</p>	<p>Умение применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка</p>	<p>ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР№2 СР №2</p>
<p>У7: соблюдать в практике</p>	<p><b>Анализировать и характеризовать</b> текст (в</p>	<p>Умение соблюдать в</p>	<p>ТК1,4</p>

<p>письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; ОК 1,4,5,9</p>	<p>том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических, пунктуационных правил современного русского литературного языка. Соблюдать правила орфографии. <b>Использовать</b> орфографический словарь.</p>	<p>практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка</p>	<p>ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №9,10 СР №2</p>
<p>У8: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p>	<p><b>Знать</b> основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	<p>Умение соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем</p>	<p>ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №9 СР №3</p>
<p>У9: использовать основные приемы информационной переработки устного письменного текста; ОК 1,4,5,9</p>	<p><b>Использовать</b> различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов).</p>	<p>Умение использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста</p>	<p>ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №5,7 СР №1. 2</p>
<p>У10: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; ОК 1,4,5,9</p>	<p><b>Иметь представление</b> о нормах речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения. <b>Учитывать</b> в процессе речевого общения речевую ситуацию. <b>Выбирать</b> речевую тактику и языковые средства с учётом речевой ситуации. <b>Анализировать</b> и оценивать речевые высказывания с точки зрения их соответствия</p>	<p>Умение строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами</p>	<p>ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №3, 10 СР №1</p>

	ситуации общения, успешности в достижении прогнозируемого результата		
У11: анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; ОК 1,4,5,9	<b>Оценивать</b> устные высказывания с точки зрения их эффективности; точного, уместного и выразительного словоупотребления <b>Выявлять</b> основные причины коммуникативных неудач и объяснять их. <b>Использовать</b> свой речевой опыт в процессе коммуникации	Умение анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи	ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР № 1, 5 СР №2
У12: пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров ОК 1,4,5,9	<b>Использовать</b> словари русского языка, <b>Определять</b> изобразительно-выразительные средства русского языка. <b>Характеризовать</b> особенности употребления в тексте изобразительно-выразительных средств русского литературного языка, комментировать их стилистические функции	Умение пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров	ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР № 3, 6 СР №3
З1: связь языка и истории, культуры русского и других народов ОК 1,4,5,9	<b>Опознавать</b> лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; <b>Объяснять</b> значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); <b>Комментировать</b> фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа	Знание связи языка и истории, культуры русского и других народов	ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр ПР №1, 2 СР №1
З2: смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи	<b>Знать</b> основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и других;	Знание смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма,	ТК1,4 ПА - контрольная работа – 3 семестр

ОК 1,4,5,9	использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации.	культура речи	ПР №6, 7 СР №1
33: основные единицы, их признаки и взаимосвязь ОК 1,4,5,9	<b>Характеризовать</b> единицы разных уровней языка в предъявленном тексте, приводить примеры взаимосвязи между ними.	Знание основных единиц и их признаков и взаимосвязей	ТК1,4, СР №2 ПА - контрольная работа – 3 семестр
34: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения ОК 1,4,5,9	<b>Анализировать и оценивать</b> с точки зрения соблюдения норм современного русского литературного языка чужую и собственную речь; <b>корректировать</b> речь с учётом её соответствия основным нормам современного литературного языка.	Знание орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	ТК1,4 ПР №8-10 СР №3 ПА - контрольная работа – 3 семестр

Контроль и оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: текущий и рубежный контроль проводится в форме письменного и устного опроса: оценки выполнения контрольных и практических работ, защиты устных сообщений; промежуточная аттестация по дисциплине в форме контрольной работы.

Оценивание проводится с использованием количественных методов – отметок, баллов по накопленной системе в зависимости от степени соответствия выполненной работы критериям. Контрольная работа проводится с учетом результатов текущего контроля.

С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине, выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль.

**1.4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**  
Контрольно-измерительные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. рабочие столы;
2. тематические наглядные пособия;
3. комплект материалов учебно-методического обеспечения дисциплины;
4. лингвистические словари;
5. справочники по РЯ.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

**Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

## **2.1. Пакет для обучающегося**

Контрольная работа состоит из 3 заданий, см. ниже. Количество вариантов – 5.

### **Вариант 1**

**Инструкция для обучающихся**

1. Внимательно прочитайте задания.
2. Время выполнения задания – 1,5 часа.  
Задание 1. Выполните тест по теме «Культура речи и деловая коммуникация»  
Задание 2. Исправьте ошибки в предложениях. Обратите внимание, в каждом предложении допущено две лексические ошибки.  
Задание 3. Охарактеризуйте основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.

### **Вариант 2**

- Задание 1. Выполните тест по теме «Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи»
- Задание 2. Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота.
- Задание 3. Назовите нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Определите коммуникативные и этические аспекты взаимодействия.

### **Вариант 3**

- Задание 1. Выполните тест по теме «Лексические нормы русской речи»
- Задание 2. Исправьте ошибки в предложениях. Объясните суть ошибки.
- Задание 3. Охарактеризуйте основные единицы языка, их признаки и взаимосвязь.

### **Вариант 4**

- Задание 1. Выполните тест по теме «Грамматические нормы русской речи»
- Задание 2. Исправьте ошибки, связанные с употреблением производных предлогов.
- Задание 3. Дайте определение понятию «Языковая норма». Назовите свойства и функции норм литературного языка.

### **Вариант 5**

Задание 1. Выполните тест по теме «Функционально-стилевые разновидности речи.

Речевое общение как вид человеческой деятельности»

Задание 2. Исправьте грамматические ошибки в предложениях. Обратите внимание, в каждом предложении допущено две грамматических ошибки.

Задание 3. Охарактеризуйте нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Определите структуру речевого общения. Назовите виды речевого поведения.

## 2.2. Пакет для преподавателя

**Условия проведения** контрольной работы.

1. Контрольная работа проводится в кабинете русского языка и литературы
2. Количество вариантов задания для обучающегося – 5
3. Время выполнения задания – 1,5 часа

**Оборудование:** бланки документов, письменные принадлежности

### Критерии оценки

Шкала оценивания тестовых заданий

#### Вариант 1

Тест по теме ««Культура речи и деловая коммуникация»».

Количество правильных ответов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

#### Вариант 2

Тест по теме ««Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи»»

Количество правильных ответов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

#### Вариант 3

Тест по теме «Лексические нормы русской речи»

Количество правильных ответов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

#### Вариант 4

Тест по теме «Грамматические нормы русской речи»

Количество правильных ответов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Балл	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

#### Вариант 5

Тест по теме «Функционально-стилевые разновидности речи. Речевое общение как вид человеческой деятельности»

Количество правильных ответов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Балл	0,4	0,8	1,2	1,6	2,0	2,3	2,6	3,0	3,2	3,5	3,8	4,1	4,4	4,7	5,0

### Критерии оценивания практической части

«5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно

«4» ставится, если обучающийся выполнил правильно не менее 3/4 заданий

«3» ставится, если выполнено не менее половины заданий

### **Критерии оценивания теоретической части**

Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке устного ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

«5» баллов ставится, если:

- 1) обучающийся полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» балла ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1 - 2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 - 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» балла ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого

«2» балла ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Отметка «1» не ставится.

## Приложение 1.

### Перечень практических занятий и самостоятельных работ

#### 1.1 Перечень практических занятий

Номер ПР	Тема	Количество час.
Практическое занятие № 1	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.	1
Практическое занятие № 2	Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка»	1
Практическая работа № 3	Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.	1
Практическое занятие № 4	Речевые ошибки в письменной речи. Редактирование.	1
Практическая работа № 5	Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление	1
Практическое занятие № 6	Анализ художественного текста	1
Практическое занятие № 7	Анализ научного текста по своей специальности.	1
Практическое занятие № 8	Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др	1
Практическое занятие № 9	Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.	1
Практическое занятие № 10	Подготовка сообщения на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»	1

#### 1.2 Перечень самостоятельных работ

Номер СР	Тема	Количество часов
Самостоятельная работа № 1	Типология культурно-речевых и стилистических норм	2
Самостоятельная работа № 2	Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.	2
Самостоятельная работа № 3	Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения.	2

Оценочные материалы для текущего контроля

**ТК 1. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи**

Задание 1. Расставьте ударения в словах и распределите их по двум колонкам в зависимости от типа нормы (обязательной или вариантной). При выполнении задания используйте словарь.

*Образец: Обязательная норма постановки ударения Вариантная норма постановки ударения А' вгустовский – августо'вский Ге'незис И'скра – искра'*

Акафист, балованный, благовест, бархотка, безудержный, безумолчный, бряцать, вероисповедание, вечера, включит, возбужденный, голография, гражданство, граффити, давнишний, джинсовый, джерси, добыча, догмат, договор, донельзя, досуг, духовник, евангелие, жалюзи, жизнеобеспечение, завидно, закупорить, запломбированный, заржаветь, звонит, знамение, зубчатый, изогнутый, исключит, иконопись, иначе, исчерпать, каталог, квартал, кинематография, кладовая, кремень, кухонный, лифты, либретто, мастерски, микроволновый, минувший, мозаичный, мытарство, надолго, насквозь, небытие, недуг, некролог, нужно, обеспечение, обжиг, облегчить, обнаружение, оглянется, одолжить, опошлить, оптовый, осужденный, отжим, отключит, отчасти, оцененный, паблисити, партер, петля, несколько петель, положить, предложить, премирование, премировать, приговор, принять, пурпур, разомкнутый, ракурс, сабо, сироты, склады, согнутый, созыв, сосредоточение, средства, танцовщик, убыстрить, уведомить, углубить, узаконение, украинский, умерший, уместится, умно, упрощенный, упрочение, усугубить, уцененный, факсимиле, фетиш, филантропия, хвоя, цемент, цилиндрический, цыган, черпать, шасси, шофер, экскурс, эксперт, эллинский.

Задание 2. Прочитайте текст, правильно произнося выделенные слова.

Известный музыкант (участник конкурса молодых исполнителей), *избалованный* вниманием, уморенный бесцеремонными журналистами, находился в состоянии *полудремоты*, когда в дверь гостиничного номера позвонили.

Мужчина поднял *жалюзи* и в приступе мизантропии, теряясь в догадках, кто же *звонит*, пошел открывать. На пороге стояла женщина *гренадерского* роста, держа в руках коробку с медикаментами.

– Я из *диспансера*. В ряде областей зафиксирована вспышка *коклюша*. Мое начальство, *углубленно* проанализировав положение, распорядилось провести всеобщую *диспансеризацию*. Мое *намерение* – сделать вам прививку.

– У меня предрасположение к аллергии, лучше я сделаю *флюорографию*, – ответил музыкант с явным желанием выпроводить гостью. – Я не уйду, – *уперлась* женщина. – Не возьму *греха на душу*. Один тоже так сопротивлялся, а через неделю – *некролог* и несколько *сирот*. Что в таком случае делать *диспансеру*? Выразить соболезнования? Натиску пришлось уступить. Представительница *диспансера* облегченно вздохнула, надела блекло-голубой халат, *мастерски откупорила* на столе флаконы с лекарством, потом взяла пациента за руку и начала вводить лекарство. – Тщательнее, пожалуйста, – попросил *украинец*, – и осторожно, а то у меня буду синяки на локте. – *Загодя* ничего нельзя знать, – парировала она, – но я предприняла меры, чтобы ни осталось ни следа. А от аллергии вам поможет *сливовый и грушевый* сок. В крайнем случае, айвовый или вишневый. *Свеклу* тоже ешьте. Все. Теперь вы должны *уведомить* организаторов конкурса, что не сможете принять участие в финальном туре. Ну, а меня обязательно *премируют!* До свидания! – и она стала *ретироваться* к выходу.

Задание 3. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм. Запишите правильный вариант.

1. Нужно каждый год прививаться от гриппа. 2. Вечером я планирую постираться.

3. Мама каждый день приготавливает для нас обед. 4. Товар отгружают заказчику каждый день. 5. Кондуктор обилетил всех пассажиров. 6. Я пошла себе новогоднее платье. 7. Наша бабушка всегда радуется, когда мы приезжаем в гости. 8. Романы Марининой так популярны, что заполучить их можно в любом магазине. 9. Моя тетька – коренная екатеринбуржка. 10. Тренерша по волейболу имеет большой опыт работы с детьми. 10 11. Особенно удачно на последних соревнованиях выступили китайки. 12. Моя сестра работает собаководкой. 13. Мой отец коренной сибирянин. 14. Нужно срочно оплатить за квартиру и детский сад. 15. Обожди, пожалуйста, несколько минут. 16. Прежде чем начать пить, скрутите крышку. 17. Родители всегда заботятся и переживают за детей. 18. Если посмотреть взад, то можно увидеть памятник А. С. Пушкину. 19. Сначала выучи уроки, а потом играйся. 20. Районная администрация выделила переселенцам материальную помощь, позаботилась об ихних детях. 21. Я забыл выполнить домашнюю работу. 22. Наш район начали отелефонивать.

23. За одним столом сидели американки, корейки и индейки. 24. «Дети, играйтесь дружно, не ссорьтесь», – строго сказала мама. 25. Это платье я совсем задешево купила. 26. Завесьте килограмм яблок. 27. Это был дебют молодой адвокатки. 28. Раньше учащиеся оканчивали десять классов. 29. Настоящий друг всегда готов прийти на помощь.

## **ТК 2. Лексические нормы русской речи**

Задание 1. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм.

*Образец: 1. Вчера со мной случился беспрецедентный случай (случился случай – тавтология). – Вчера со мной произошел беспрецедентный случай. 2. Престарелые люди должны следить за здоровьем (престарелые люди – нарушение лексической сочетаемости при употреблении синонимов). – Пожилые люди должны следить за здоровьем.*

1. Я очень сильно наблюдаю за людьми. 2. Красота ее вызывает неповторимое, долго не забывающееся чувство щенячьей грусти. 3. Нужно заботиться о престарелых людях.

4. Депутат начал нести демагогию. 5. Этот факт не играет серьезного значения. 6. Я стояла у лифта, окруженная сворой чемоданов. 7. Прелестница только утвердительно махнула ресницами и ее зеленые 17 глаза зажглись пленительной улыбкой. 8. Рукоделие, с точки зрения Кирилла Набутова, – это два разных человека. Первый – светский кутюрье Слава Зайцев, творящий своими руками моду, второй – детский микрохирург Игорь Шведовченко.

9. Абсолютно все вопросы были решены в первый день конференции. 10. То, что менеджеры так упрощенно подходят к вопросу организации безопасности, и есть характеристика недопонимания ими сути. 11. Наружная внешность героини достаточно привлекательна. 12. Со стороны отдельных сотрудников имеет место формальное отношение к своим обязанностям. 13. Чтобы утопить свое горе, Катерина бросилась в Волгу. 14. Парень бросал на подругу многозначные взгляды. 15. Представление обещало быть очень грандиозным. 16. Все родные страшно обрадовались нашему приезду. 17. Из окон его пентхауса открывается очень прекрасный вид. 18. Я не люблю однообразного труда, но с восторгом берусь за любую рутинную, творческую работу. 19. Меценатская помощь всегда связана с заинтересованностью в размещении рекламы. 20. Русская литература подарила много выдающихся произведений, глубоко гуманитарных, мудрых, истинно прекрасных. 21. Я написал письмо, в котором поблагодарил своего добродетеля. 22. Он перечислил длинный список фильмов, которые следовало закупить на базе. 23. У собаки был прекрасный внешний экстерьер. 24. Сунув руки в карманы, мы бродили с ней по останкам тропы туда и обратно.

25. Феноменальная предсказательница предскажет судьбу. 26. Мой сосед еще и коллега по работе. 27. Кошки ревниво охраняют свою территорию. 28. Вечеринки с самогоном – это все, что может утолить энергию тракториста Матвея. 29. В нашей

программе вы узнаете, где зародились кофейные зерна. 30. В проекте была допущена сильная ошибка.

Задание 2. Подберите к каждому слову по три синонима и три антонима. Составьте словосочетания.

*Образец: яркий – сочный оттенок, насыщенный цвет, колоритная фигура; бледное лицо, тусклое освещение, невыразительный взгляд.*

Активный, настоящий, ущерб, случайный, устойчивый, чрезмерный, продолжительный, преждевременный.

Задание 3. Объясните значения приведенных ниже полных омонимов (слова, совпадающие по звучанию, написанию во всех формах: объездить мир – объездить лошадь), омографов (слова, совпадающие по написанию, но различные по звучанию: атла́с – а́тлас), омофонов (слова, совпадающие по звучанию, но различные по написанию: луг – лук) и омоформ (слова, совпадающие только в некоторых формах: печь (гл.) – печь (сущ.)).

*Образец: ночной клуб – клуб дыма.*

Тон – тон, образ – образ, зефир – зефир, курс – курс, проба – проба, фрукт-фрукт; виде́ние – ви́дение, мо́рщить – морщи́ть, скло́нен – склоне́н, хара́ктерный – характе́рный, языко́вый – языково́й; компания – кампания, отворить – отварить, бичевать – бечевать, пристяжной – пристежной, тушь – туш; вой – вой, судов – судов, течь – течь.

Задание 4. Укажите, какие из слов являются многозначными. Объясните их возможные значения. Составьте предложения, употребив слово в разных значениях.

*Образец: искусство – то же, что искусство (В Академии изучали науки и искусства); дурной поступок (Возьмись за ум: брось свои искусства).*

Источник, борец, размазня, разиня, среда, стол, компьютер, кисть, радуга, новелла, удар, молчун, тело, земля, семья, созерцатель, фрагмент.

Задание 5. Объясните значения слов-паронимов.

*Образец: вкусный (приятный на вкус: вкусный торт) – вкусовой (относящийся к вкусу: вкусовые органы; основанный на индивидуальном восприятии, субъективном вкусе: вкусовые оценки).*

Абстрактный – абстракционистский; авангард – авангардизм; авантюра – авантюризм; авторитарный – авторитетный; гуманизм – гуманность; гуманистический – гуманитарный – гуманный; драматический – драматичный; злобный – зловещий – злой – злостный; дипломатичный – дипломатический; логический – логичный; обозначать – означать; романтизм – романтика; теневой – тенистый; трагедия – трагизм; удачный – удачливый; шутливый – шуточный; эротизм – эротика; явный – явственный.

Задание 6. Определите, какие языковые явления лежат в основе каламбуров (синонимия, омонимия, антонимия, паронимия, многозначность и т. д.). Приведите примеры каламбуров, известных вам.

*Образец: Молодая была уже не молода (в основе каламбура лежит явление многозначности: молодая (сущ., образованное от прил., в значении «невеста») и молодая (прил. в значении «возраст»).*

1. В «Шизгара-шоу» вы узнаете: носят ли польки чешки и танцуют ли чешки польку. 2. Что посеешь, то уже не найдешь. 3. Друга нельзя купить, но зато его можно продать. 4. Если тебя не держат ноги – держи себя в руках. 5. Не умеешь пить – не пей! 6. Замысел без умысла называется вымыслом. 7. Партия была, есть и будет есть. 8. Ученье – свет, а за свет надо платить. 9. Какой замечательный некролог! С таким бы жить да жить! 10. «Reebok»! Наши кроссовки рвутся только вперед! 11. Переходите улицу только на перекрестках. «Главный проспект» не любит терять своих читателей.

### **ТК 3. Грамматические нормы русской речи**

Задание 1. Производные существительные от географических названий имеют

модели словообразования. Изучите таблицу. Образуйте обозначения жителей от географических названий, предложенных ниже. Заполните таблицу: ецы (ец/к) от основ на согласный, от сущ. на гласный ан/ян/чан (ин/анк) от основ на -ск, -тск, -дск, -цк ак/як (ак/як/ачка/ячка) ич (ич/ичка) екатеринбуржцы (ец/енка) хабаровчане (ин/ка) сибиряки (як/ячка) москвичи (ич/ичка) грознинцы (ец/редко: ка) братчане (ин, ка) туляки (як/ячка) омичи (ич/ичка) Арамилы, Архангельск, Брянск, Вологда, Дальний Восток, Донецк, Калуга, Киев, Курган, Курск, Луганск, Мурманск, Нижний Новгород, Норильск, Омск, Псков, Рига, Смоленск, Сургут, Тобольск, Тында, Уфа, Ялта, Ярославль.

Задание 2. Определите, от каких названий должностей и профессий образуются существительные женского рода. Какие из образованных слов имеют нейтральную окраску, а какие – сниженную разговорную? Образец: натурщик – натурщица (нейтр.), маляр – малярша (разг. сниж.). Аккомпаниатор, архитектор, аспирант, библиотекарь, визажист, декоратор, дизайнер, директор, инженер, машинист, мойщик, музыкант, парикмахер, певец, пианист, писатель, повар, поэт, программист, риэлтер, секретарь, скульптор, студент, ученый, художник.

Задание 3. Охарактеризовать телосложение человека можно, используя ряд производных прилагательных. Эти прилагательные по смыслу делятся на пять групп. Ниже представлены обобщающие значения для каждой группы. Продолжите ряды прилагательных в каждой группе (в скобках указано максимально возможное количество слов). От каждого прилагательного образуйте (если это возможно) производные слова: 1) с разговорным уменьшительно-ласкательным значением (например, стройненький); 2) со значением

«неполнота проявления признака» (например, грузноватый); 3) со значением «носитель признака» (например, здоровяк); 4) сложные слова, характеризующие внешность человека (например, сухопарый). 1. «Наличие подкожного жирового слоя»: гладкий, грузный ... (добавьте 8 слов). 2. «Физически сильный человек»: дюжий, здоровый ... (добавьте 5 слов).

3. «Отсутствие подкожного жирового слоя»: поджарый, сухой... (добавьте 4 слова). 4.

«Отсутствие физической силы»: ледащий, тщедушный ... (добавьте 3 слова). 5.

«Характеристика формы и очертания тела»: стройный ... (добавьте 2 слова).

Задание 4. Образуйте формы именительного падежа множественного числа. Отметьте слова, являющиеся омонимами, и объясните, как различаются их окончания.

*Образец: инженер – инженеры.*

Архитектор, дизайнер, соболев, аэропорт, шеф-повар, секретарь, зять, дно, купол, директор, бухгалтер, выговор, вызов, доктор, инженер, мастер, ярус, вахтер, веер, вексель, ветер, воз, выбор, выговор, вызов, год, директор, диспетчер, доктор, допуск, инспектор, инструктор, кабель, катер, кондуктор, конструктор, корпус, лагерь, кузов, лацкан, лектор, месяц, образ, округ, ордер, офицеры, паспорт, повар, пояс, приговор, пропуск, профессор, род, скульптор, слесарь, снайпер, столяр, сторож, терем, термос, тон, тормоз, трактор, факел, фронт, хлеб, цех, череп, шофер, штурман, якорь, ярус.

Задание 5. Образуйте формы родительного падежа множественного числа.

*Образец: курсанты – курсантов, цыгане – цыган.*

Джинсы, туфли, рельсы, румыны, гольфы, мандарины, плащ-палатка, торнадо, башни, барышня, застолье, вафли, лампасы, лимоны, розги, серьги, солдаты, туркмены, чулки, миллиграмм, помидор, шорты, брызги, взгорье, вишня, ананас, туркмен, кухня, консервы, баклажан, таджик, сумерки, цапли, церковь, ясли-сад, блюдце, плечи, раздумья, полотенце.

Задание 6. Составьте с существительными словосочетания по образцу: любимый подмастерье (прил. + сущ.).

Броше (тканая работа, чаще вышивка золотом или серебром по шелку), бижу (изделие ювелирного искусства), боннэ (головной убор Средневековья, высокая шапка без

полей, у женщин – то же, что чепец), рококо (стиль), вуаль, дизайнер, барокко (стиль), декоратор, акварель, чернила, тюль, лебедь, торнадо, МХАТ, кресло-качалка, сомбреро, импресарио, боа, кенгуру, Эссендуки, шампунь, портье, ЮНЕСКО, авокадо, невежа, мозоль, увертюра, сопрано, хаки, трио, крупье, манго, пари, фламинго.

Задание 7. Образуйте простую и сложную формы степеней сравнения от прилагательных (если это возможно).

*Образец: красивый – красивее, более красивый, красивейший, самый красивый.*

Хороший, интересный, любезный, холодный, противный, мерзкий.

Задание 8. Образуйте формы повелительного наклонения глаголов по образцу: лечь (что сделать?) – ляг, лежать (что делать?) – лежи.

Класть, клеветать, махать, положить, оформить, расчистить.

Задание 9. Просклоняйте числительные (поставьте количественные числительные в форму родительного, дательного, творительного и предложного падежей).

Триста девяносто пять, четыреста двадцать шесть, восемьсот тридцать семь, одна тысяча семьсот пятьдесят три, пять тысяч триста сорок восемь.

Задание 10. Перепишите текст, записывая цифры словами и употребляя числительные в соответствующем падеже.

По данным французских ученых, население земного шара говорит сейчас на 5650 языках и диалектах. Из них только 500 языков (менее одной 13 десятой!) систематически исследованы. Около 1400 диалектов постепенно исчезают, например, языки австралийских аборигенов, северо-американских индейцев. Приблизительно две трети языков не имеют собственной письменности. Самая большая плотность диалектов в районе Гималаев (до 160) и в Африке, где говорят на 280 языках. Однако абсолютный рекорд удерживает Папуа-Новая

Гвинея в Тихом океане, в которой более чем 3 000 000 населения говорит на 1010 диалектах. (Г. Я. Солганик «От слова к тексту»)

Задание 11. Исправьте ошибки, связанные с нарушением морфологических норм.

1. По истечению положенного срока команда вернется в лагерь. 2. Слушая меня, она всегда ложила руки на стол, как прилежная ученица. 3. Наша фирма предлагает новый вид бигудей.

4. Спортсмены показали самый наилучший результат. 5. Согласно заявления его перевели на другую работу. 6. Мы не смогли выполнить задание по независимым от нас причинам. 7. Наш завод оказался более передовым. 8. Впереди показалась группа осетинов. 9. Современное образование много более хуже, чем дореволюционное. 10. Домой мы вернулись около полдня.

Задание 12. Образуйте словосочетания, правильно выбрав предложно-падежную форму зависимого слова. В скобках указано количество падежей, в которых можно употреблять зависимые слова. Составьте предложения с данными словосочетаниями. В случае затруднения обращайтесь к словарю.

*Образец: обязанный / обязан (2) – Своим (чем?) успехом я обязана (кому?) родителям.*

Беззащитный / беззащитен (2), безразличный / безразличен (2), безупречный / безупречен (1), беспокоиться (1), бесполезный / бесполезен (1), благотворный / благотворен (1), вдохновлять

/ вдохновить (2), возмущаться / возмутиться (2), возмущенный / возмущен (1), возражать

/возразить (2), восхищение (2), гармонизировать (1), горевать (3), грустить (3), жертвовать (2),

изумленный / изумлен (1), изумляться / изумиться (1), имитировать (1), иммунитет (2), искусный / искусен (2), искушенный / искушен (1), контрастировать (1), любезный / любезен (2), монумент (2), невоздержанность (2), негодовать (2), независимый / независим (2),

непосильный / непосилен (1), обрадованный / обрадован (1), объяснение (2), одобрение (2), опасный / опасен (2), оскорбительный / оскорбителен (1), оскорблять / оскорбить (2), пародия (1), 14 печалиться (1), поддаваться / поддаться (2), поражаться / поразиться (2), предвещать (1), приверженный / привержен (1), разочарованный / разочарован (2), разочаровываться / разочароваться (1), слыть (2), снисходить / снизойти (2), согласно (1), сообразно (2), способный / способен (2), удивленный / удивлен (1), удивляться / удивиться (1), ужасаться / ужаснуться (1).

Задание 13. Исправьте в предложениях ошибки, связанные с неправильным выбором предложно-падежной конструкции.

1. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта подъезда. 2. Новая формулировка закона была сходна прежней. 3. Родители заботятся и переживают даже за взрослых детей. 4. Позже оказалось, что претензии комиссии к работе творческой группе ни на чем не обоснованы. 5. Молодой художник был разочарован в результате своей работы. 6. Все говорит за то, что новый ледовый городок в этом году будет пользоваться большим успехом.

7. Участники семинара подтверждали свои предложения на примерах. 8. Из-за находчивости строителей с потопом удалось справиться. 9. Я могу примириться с некоторыми вашим недостаткам, но простить халатность не могу. 10. Все поступки героя свидетельствуют за его преданность делу.

Задание 14. Образуйте из двух предложений одно с деепричастным оборотом.

*Образец: Я открыл книгу. Рассказ заинтересовал меня. – Открыв книгу, я увидел рассказ, сразу заинтересовавший меня.*

1. Я могу читать книги Довлатова. Я открываю книгу на любой странице. 2. Я получил высокую оценку за сочинение о культуре Древней Греции. Я очень горжусь высокой оценкой. 3. Новая звезда вспыхивает на небосклоне духовной жизни общества. Звезда становится эпицентром целого созвездия. 4. Шуберт сочинял новую песню. Первой песню слышала юная Тереза Граб, подруга младшей сестры Шуберта. 5. Она ясно видела, как он поскакал к распорядителю и что-то толковал ему. Затем он прогарцевал мимо нее раза три на невидимой лошади. Он указывал на нее, Лизочку.

Задание 15. Найдите ошибки, обусловленные нарушением синтаксических норм.

1. Я и она никогда не будут вместе. 2. Мы далеко еще не знаем всех тайн подводного царства. 3. Отец Дженнифер Анистон бросил семью, когда ей было 9 лет. 4. Белка – зверь, которая живет на дереве. 5. Я не люблю холод и когда нечего надеть. 6. Профессор попросил ассистента прочитать 15 свой реферат. 7. Оформитель и его подруга, удачно выступавшая в конкурсе, были награждены. 8. У князя в хоромах собрались уже множество гостей. 9. Приехав в Лондон, мне первым делом понравилась сама атмосфера английского большого города. 10. Неоднократно мы подчеркивали о том, как важно проводить дополнительный анализ работы.

#### **ТК 4. Функционально-стилевые разновидности. Типы речи**

Задание 1. Определите, являются ли приведенные ниже слова текстом. Обоснуйте свою точку зрения.

#### **БЕСПРЕДЕЛ**

О значении этого слова Владимир Высоцкий в конце семидесятых годов справлялся у своего друга Вадима Туманова, человека с богатым жизненным опытом. Тот объяснил:

«Беспредел – это лагерь, где все были вместе: и политические, и воры в законе, и разные другие уголовники – в общем зона, где все и все перемешаны». В такой ситуации переставали действовать даже условные бандитские соглашения: все воровали у всех, любой мог убить любого. Высоцкий слушал внимательно, однако в песне «Райские яблоки» новое словцо, как это часто у него бывало, использовал «на свой, необычный манер», в значении мертвой бесконечности, открывшейся перед лагерными воротами: «Прискакали – гляжу – перед очами не райское что-то: неродящий пустырь и сплошное ничто – беспредел».

Но то поэзия, а «беспредел» между тем широко вошел в разговорную жизнь, а потом и в язык прессы. И пошло-поехало, стали выкрикивать словечко по любому поводу. Дамочку на рынке обвесили – она визжит: «Беспредел». Гаишник требует сторублевку у владельца мерседеса – тот тоже вопит о беспределе. Слов нет, закон нарушен, но всегда ли надо это обозначать последним, страшным словом? Помните сказочку Льва Толстого о мальчике, без причины кричавшем «Волк! Волк!»? А когда волк появился по-настоящему, то крикам паникера уже не поверили. Так и мы с вами не прибегли слова для крайних случаев. Беспредел – это когда захватывают больницу или школу, когда вооруженные подонки заслоняются от пуль женщинами и детьми. Или когда наши доблестные правоохранительные органы ведут допрос с таким пристрастием, что подозреваемый потом отправляется не в камеру, а прямо в морг.

Мы все от этого не застрахованы, потому не стоит бросаться отчаянными словами-сигналами в ситуациях скверных, но в общем-то обыденных.

(В. Новиков «Словарь модных слов») Задание 2. Проанализируйте текст. Выделите тему и главную мысль. Охарактеризуйте композицию. Как можно озаглавить текст? Как достигается выразительность изложения?

Достаточно посмотреть картины великих мастеров, чтобы тотчас убедиться, что представляли женщины для художников. Не подруги только, не временные или случайные спутницы их жизненного пути были все эти прекрасные существа, увековеченные в неувядаемых красках. Они были музами. И не будь их, не было бы не только великолепнейших портретов, на которых они изображены, но также и множества других полотен, словно бы вдохновляемых ими, не было бы, может быть, и стольких имен в грандиозной галерее художников, растянувшейся во всей бесконечной дороге, пройденной человечеством, начиная с Аппелеса и Фидия и кончая прерафаэлитами или импрессионистами нашего времени.

Когда речь заходит о художниках, то мысль невольно переносится в Италию. Волшебный край! Там жили Рафаэль и Микеланджело, там творили да Винчи, Тинторетто, Тициан – все эти колоссы красок и мрамора, произведения которых останутся вечным памятником могущества и широты человеческого духа. Но и в Италии прежде всего приковывают к себе внимание мастера прежних времен, эти удивительные гении – гении Возрождения, которые как бы похитили огонь с неба и унесли его с собой в могилу. Шестнадцатый век... Никогда еще искусство и поэзия не процветали там в такой степени, как в этот радостный, бурный, жизнью и счастьем пенящийся век... Макиавелли, Корреджо, Ариосто, Тассо, Рафаэль, Микеланджело, Леонардо да Винчи – их много, не счесть по именам. А художницы? А женщины-ораторы, поэтессы, писательницы, женщины-скульпторы? Проперция де Росси и Изабелла Маццони (Проперция обладала даже превосходными познаниями в редко культивируемой женщинами области искусства – архитектуре); художница Ирена Спиллемберго, ученица Тициана, успевшая сделаться гордостью венецианской школы, несмотря на то, что умерла девятнадцати лет от роду; Пловтилла Нелли, благородная флорентийка, дочь Тинторетто, который изобразил на великолепной картине ее смерть и свое горе, вызванное этой смертью. Особенно удивительно в этих женщинах соединение таланта с женственностью, гениальности с изяществом, грации с миловидностью. Даже Лукреция Борджиа не была чужда дара истинной женственности.

Любовь, красота и поэзия были главными устоями жизни. Люди наслаждались ими полной мерой. Они как бы впервые после долгого томительного сна снова увидели вселенную с ее красотами и радостями и спешили вкушать их, как бы боясь, что опять наступит мрак и над озаренной солнцем Возрождения страной вновь опустится густая средневековая завеса.

(Из книги «Женщины в жизни известных людей») Задание 3. Определите функционально-смысловые типы текстов и способы изложения материала в них. Обоснуйте свою точку зрения. Охарактеризуйте композицию

текстов. Придумайте заголовки.

1. Египет – древняя земледельческая цивилизация начала формироваться в 4 веке до нашей эры. История государства и культуры Египта делится на несколько периодов: Раннее, Древнее, Среднее и Новое царство.

Ранний Египет – это время образования рабовладельческого строя и деспотического государства, на протяжении которого сформировалось характерное для древних египтян религиозное верование: культ природы и предков, астральный и загробный культы, фетишизм, тотемизм, анимизм и магия. В культовом строительстве начал широко использоваться камень.

Древнее и Среднее царства характеризовались укреплением и централизацией бюрократического аппарата правления, усилением могущества Египта и его желания расширить свое влияние на соседние народы. В культурном развитии это эпоха строительства, удивляющая размерами гробниц фараонов, таких как пирамиды Хеопса и др., создание уникальных памятников искусства, таких как сфинксы фараонов, портретные рельефы на дереве. О грандиозности самой большой из египетских пирамид – пирамиды Хеопса, которая не имеет себе равных среди каменных сооружений всего мира, говорят ее размеры: 146 м – высота, а длина основы каждой из 4 граней – 230 м. Новое царство было последним периодом внешней активности Египта, когда он вел войны в Азии и Северной Африке. В это время особенно расцвела архитектура храмов. Среди наибольших достижений художественного творчества этого периода образ царицы Нефертити из скульптурной мастерской в Ахетатоне, золотая маска фараона Тутанхамона и росписи гробниц в Долине царей вблизи Фив. Они продолжали характерную для Древнего Востока традицию изображения головы и ног фигуры в профиль, а торса – в фас. Эта традиция исчезает в заключительный период падения Египта, когда его завоевывает Персия. <...>

После фараона Рамсеса последовала полоса тяжелых длительных войн, завоевание Египта эфиопами, ассирийцами, утраты Египтом военной и политической мощи, затем и культурного первенства. Всемирно историческая культура Египта в то время была уже исчерпана и все ярче разгоралось восходящее солнце Эллады. Однако культурное наследие Древнего Египта сыграло свою историческую роль в становлении и развитии мировой культуры.

(Из учебной литературы)

2. Национальный герой – это фольклорный миф, национальная мечта, предел возможного, идеал, к которому следует стремиться. Русский национальный герой может все – но не хочет. Он медленно запрягает, но быстро едет. Он всю жизнь озабочен поисками кольца, потянув за которое, он мог бы перевернуть Землю.

Русский национальный герой никогда ничему не учился и всегда все умел. Он любит совершать неопишимо трудные и бесполезные подвиги.

Русский Бог любит русского национального героя и помогает ему дуриком вылезать из всех положений, в которые тот с невероятной изобретательностью себя загоняет.

Американский национальный герой трудится двадцать лет, осваивает курс управления производством, ораторского искусства, хороших манер, английского акцента, гольфа, бриджа, обрастает семьей и, достигнув жизненного успеха, начинает учить других достигать того же.

Тот, кто стремится походить на американского национального героя, стремится к счастью. Он хочет, чтобы на вопрос «Эни проблемз?» всегда можно было спокойно ответить «Ноу проблем!»

Походить на русского национального героя – значит стремиться к главной добродетели, то есть страданию. Благополучным людям тут нечего ловить. Русский национальный герой изыскивает поводы для мученичества в самых благополучных ситуациях. Американский национальный герой любит свое отечество, хвалит его и

спокойно относится к тому, что иностранцы часто его ругают. Русский герой ругает свое отечество почем зря, но как только кто из соседей, иностранцев или других национальных героев скажет слово против его отечества, как в русском национальном герое просыпается такое чувство национальной гордости, которое нередко заканчивалось войнами, битвами и т. д.

Слава Богу, что подавляющее большинство жителей наших стран не являются копией своих национальных героев, которые остаются для простых людей недостижимым идеалом, возлюбленным образцом в золотистом ореоле национальной мечты.

(Из газеты «Иностранец»)

3. Быть может, положение изменилось в нашем XX веке в связи с растущей специализацией, дроблением наук и научной проблематики, в связи с взрывоподобным ростом информации? Быть может, теперь оправдывается пропись, которой мы себя успокаиваем, что время универсалов миновало?

Не будем говорить об Эйнштейне. Его разносторонние интересы и способности (математика, физика, искусство, философия, история наук) хорошо известны. Но другие? Быть может, кто-нибудь назовет среди ученых первой величины человека, не выходящего за пределы своей специальности? Нильс Бор? Но он автор оригинальных статей по вопросам философии, биологии, искусства, психологии, по специальным проблемам.

Циолковский? Кому не известно, что в нем слились самобытный мыслитель, астроном, математик, литератор и публицист. Или Вернадский – геохимик, эколог, географ, биохимик, организатор исследований, философ, историк и социолог науки. Или А. Чижевский – в молодости литератор, поэт, переводчик, талантливый живописец, а затем создатель гелиомедицины. Быть может, этот искомый тип ученого XX века – Джон Бернал, одна из универсальнейших голов за всю историю науки? Или Борн, Винер, Колмогоров, Семенов, Глушков? Где же он, узкий специалист?

Это, возможно, звучит парадоксально, но им является каждый из названных ученых. Каждый ученый в момент исследования конкретной проблемы действует как узкий специалист, то есть узко фокусирует для ее решения весь многообразный и разносторонний спектр своих знаний и способностей, развитых с помощью искусства, философии, частных наук.

(Г. Волков «Три лика культуры»)

Задание 4. Расскажите историю, которая произошла с героями картины Карла Брюллова

«Последний день Помпеи» (прил. 3). Составьте текст-повествование по данной картине (завязка действия, развитие действия, кульминация, развязка).

Задание 5. Работа в группе. Представьте, что вы герои, изображенные на картине В. Перова

«Охотники на привале». Что вы могли бы о себе рассказать? Включите в рассказ возможный между героями полилог.

Задание 6. Прочитайте предложенные ниже фрагменты из работ о художнике И. И. Левитане и его творчестве и выполните следующие задания:

1. Всмотритесь в картину И. И. Левитана «Владимирка» (прил. 3). Куда ведет этот нескончаемый проторенный большак под гнетом свинцового неба? К пересылочной тюрьме во Владимире, а дальше по «колесухе» в Сибирь на каторгу – к горькой разлуке, к беспощадным испытаниям, к унылой неволе.
2. Подберите музыкальное произведение, созвучное этой картине.
3. Опишите картину «Владимирка» и прочитайте свое описание на фоне подобранной музыки.
  1. Все, что рождалось под его кистью, начинало петь. Поет свою светлую, хотя и печальную песню его «Золотая осень», нежно звучат тихие переливы монастырских колоколов в «Вечернем воне», полной радостных сил песней напоена «Весна. Большая вода».

(Композитор Д. Б. Кабалевский)



И. И. Левитан «Владимирка». 1892. Москва. Государственная Третьяковская галерея

2. Существуют интересные воспоминания художницы С. П. Кувшинниковой о том, как возник замысел знаменитого пейзажа. Левитан некоторое время жил во Владимирской губернии в имении Городок, близ станции Болдино, Нижегородской железной дороги. «Однажды, возвращаясь с охоты, – пишет Кувшинникова, – мы с Левитаном вышли на старое Владимирское шоссе. Картина была полна удивительной тихой прелести. Длинная полоса дороги белеющей полосой убегала среди перелеска в синюю даль. Вдали на ней виднелись две фигурки богомолка, а старый покосившийся голубец со стертой дождями иконкой говорил о давно забытой старине. Все выглядело таким ласковым, уютным. И вдруг Левитан вспомнил, что это за дорога...

– Пойдите. Да ведь это Владимирка, та самая Владимирка, по которой когда-то, звякая кандалами, прошло в Сибирь столько несчастного люда...

Грустными стали казаться дремлющие перелески, грустным казалось и серое небо.

Присев у подножья голубца, мы заговорили о том, какие тяжелые картины развертывались на этой дороге, как много скорбного передумано было здесь, у этого голубца...».

В картине, созданной под непосредственным впечатлением увиденного в природе, несомненно, отразились и воспоминания обо всем, что было связано с этими местами.

Обычный, «уютный» пейзаж под кистью художника вылился в подлинную поэму вековой народной скорби и страдания. Тему дороги в картине «Владимирка» можно сравнить с главной темой песни, льющейся широко и задушевно, а тропинки – со светлыми и чистыми подголосками, ведущими свою самостоятельную мелодию. Тема дороги возникает сразу, звучит широко и мощно, затем постепенно затихает, удаляясь, и исчезает совершенно.

Музыкальные ассоциации возникают не случайно при внимательном рассмотрении картины

«Владимирка». О многих полотнах Левитана можно сказать, что они «звучат», вызывая определенные музыкальные воспоминания. Таковы картины «Вечерний звон», «Околица»,

«Свежий ветер. Волга» и другие.

Левитан, прославившийся как мастер интимного, лирического пейзажа, «пейзажа настроения», в картине «Владимирка» поднимается до глубокого социального обобщения,

не утрачивая при этом поэтичности и теплоты, свойственных лучшим его работам.

(М. Немировская «Из собрания государственного музея Эрмитаж») Задание 7. Сделайте сравнительный анализ двух фрагментов текстов. Определите, к какому функционально-смысловому типу относится каждый текст. Обоснуйте свою точку зрения, отразив особенности текстов в таблице.

Особенности текста	Описание	Повествование
Преобладание частей речи		
Типы построения предложений		

1

Я пытался опустить вниз свое «Вознесение», желая прописать кое-что в верхней части картины, но обычно безотказно действовавшая система блоков на сей раз не пожелала подчиниться моей воле, тогда я с силой потянул полотно вниз, оно сорвалось со стоек, с шумом рухнуло с более чем трехметровой высоты и провалилось в щель, служившую для того, чтобы опускать туда по мере надобности нижний край холста. В тот момент я несколько не сомневался, что картина обязательно поцарапается, возможно, даже и вовсе сотрется, и три месяца работы пойдут насмарку, или, в лучшем случае, мне придется потерять уйму времени на скучнейшие и утомительные попытки привести ее в первоначальный вид.

(Сальвадор Дали «Дневник одного гения»)

2

В поредевшем саду далеко видна дорога к большому шалашу, усыпанная соломой, и самый шалаш, около которого мещане обзавелись за лето целым хозяйством. Всюду сильно пахнет яблоками, тут – особенно.

В шалаше устроены постели, стоит одноствольное ружье, позеленевший самовар, в уголке – посуда. Около шалаша валяются рогожи, ящики, всякие истрепанные пожитки, вырыта земляная печка. В полдень на ней варится великолепный кулеш с салом, вечером греется самовар, и по саду, между деревьями, расстилается длинной полосой голубоватый дым.

В праздничные же дни около шалаша – целая ярмарка, и за деревьями поминутно мелькают красные уборы. Толпятся бойкие девки-одноворки в сарафанах, сильно пахнущих краской, приходят «барские» в своих красивых и грубых, дикарских костюмах, молодая старостиха, беременная, с широким сонным лицом и важная, как холмогорская корова.

(И. Бунин «Антоновские

яблоки») Задание 8. Напишите рассказ по одному из представленных ниже афоризмов (или по подобранному самостоятельно афоризму). Что должно быть изображено на картине, названной выбранным афоризмом? Используйте памятку «Как работать над рассказом».

Мал золотник, да дорог. Век живи, век учись. Одна – но пламенная страсть. Большому кораблю – большое плавание. Под лежачий камень вода не течет. Вот тебе, бабушка, и Юрьев день.

#### КАК РАБОТАТЬ НАД РАССКАЗОМ

1. Подумайте, о каком случае вы будете рассказывать, насколько он интересен и актуален для слушателей.
2. Сформулируйте тему (предмет речи) и главную мысль рассказа (предмет и что говорится о предмете).
3. Отберите необходимый материал из ваших воспоминаний и запишите тезисно. Дополните его материалом из других источников (если это необходимо).
4. Вспомните схему композиции рассказа (вступление, завязка действия, развитие

- действия, кульминация, развязка).
5. Составьте план рассказа, конкретизируйте его. Укажите композиционные части.
  6. Обратите внимание на соразмерность частей рассказа. Вступление и заключение составляют по 10–15% всего текста. Наиболее полно должно быть показано главное событие.
  7. Используйте в рассказе диалог или отдельные реплики, элементы описания или рассуждения так, чтобы они помогли полнее представить ход событий и характеры людей, о которых вы говорите.
  8. Напишите черновик рассказа, внесите исправления.
  9. Запишите чистовой вариант рассказа.

Задание 9. Составьте рассказ по картине П. Федотова «Сватовство майора», используя сведения о художнике и его картине из книги П. П. Гнедича «История искусств».

Проведите

«экскурсию» (представьте, что ваши экскурсанты впервые видят эту картину).

Используйте памятку «Как работать над рассказом по картине». ...

«Сватовство майора». За нее художник получил звание академика. Публика стояла перед этими картинами [вторая – «Свежий кавалер». – курсив наш] с нескрываемым удивлением и восторгом: это было откровение, новый мир, открытый художником. До сих пор русская жизнь в ее настоящем виде в живописи не появлялась. Картина Федотова была написана красками, которыми Гоголь писал свою «Женитьбу», опередив на несколько лет Островского с его высокохудожественными картинами из московской купеческой жизни.

(П. П. Гнедич «История искусств») КАК РАБОТАТЬ

НАД РАССКАЗОМ ПО КАРТИНЕ

1. Прочитайте сведения о художнике.
2. Обратите внимание на название картины. Очень часто оно говорит нам о замысле художника, о том, что считал он в своей картине самым главным.
3. Рассмотрите картину, вдумайтесь в ее содержание (что здесь происходит и почему).
4. Постарайтесь представить, что было до момента, изображенного художником, что будет после него.
5. Подумайте, кого, в чем и как вы будете убеждать своим рассказом.
  6. Сформулируйте тему и основную мысль рассказа; в зависимости от этого озаглавьте его. При этом заглавие вашего рассказа и название картины могут не совпадать.
  7. Вспомните композицию рассказа. Учтывая, что кульминации должен соответствовать момент, изображенный на картине (ведь он самый важный!), составьте план.

8. Обратите внимание на соразмерность частей рассказа. Помните, что главное в нем – содержание картины!
9. Постарайтесь включить в рассказ диалог, элементы описания (обстановки, природы, внешнего вида людей), причем так, чтобы это помогало полнее представить ход событий, характеры героев.
10. Напишите черновик рассказа, затем после проверки и исправлений перепишите его.



П. А. Федотов «Сватовство майора». 1848. Санкт-Петербург. Русский музей

Задание 10. Проанализируйте, как реализуется рассуждение в приведенных ниже текстах научного, публицистического и художественного стилей.

1

Всякая человеческая деятельность несет в себе элементы творчества. Творческую деятельность мы противопоставляем рутинной, но в чистом виде ни той, ни другой не существует.

Творчество – это процесс созидания нового, никогда ранее не существовавшего; способность делать работу, которая одновременно является оригинальной, неожиданной (новаторской) и полезной, отвечающей требованиям задания (соответствующей).

По самому глубинному смыслу этого понятия, творчество – это то, что противостоит шаблону, обыденности, стандарту, по крайней мере, только в таком смысле оно употребляется в этих заметках.

Исходя из этого можно сформулировать тезис: нет и не может быть рецептов, алгоритмов, заданных методов творчества.

Но вот парадокс: в любой сфере деятельности творчество предполагает высочайшее владение техникой своего дела. Математик должен виртуозно пользоваться формальными умозаключениями, писатель – словом, управленческий работник – информацией. Далее, творчество не может не следовать если не стандартам, то нормам и канонам высшего порядка. Правда, мы называем человека подлинно творческой личностью, если только он постоянно «взламывает» эти каноны и нормы, чтобы учредить новые, которые принимаются и воспринимаются всеми, пока новая яркая личность не предложит что-то новое. Но и эти предложения не произвольны, поскольку происходит подчинение закономерностям еще более высокого уровня. Поэтому нужны и талант, и вдохновение, чтобы эти новые идеи предложить.

На личностном уровне творчество требуется, к примеру, при решении производственных проблем и в повседневной жизни. На общественном уровне оно инициирует появление научных открытий, новых социальных проектов.

Экономическая сторона творчества – новые технологии, товары, услуги, новые рабочие места, конкурентоспособность организаций и специалистов.

Таким образом, свобода творчества не освобождает от законов природы и общества, в частности, от биологических, экономических и моральных законов, а

предполагает глубочайшее их понимание и владение ими.

(Из учебной литературы)

2

– Читали «Войну и мир», «Оливера Твиста», «Братьев Карамазовых»?

– Нет, смотрел в кино.

И только? Книги, разошедшиеся огромным тиражом на многих языках мира, остались где-то непрочитанными, и герои, однажды созданные писателем, нашли зрителя, а не читателя. При том тотальном, энергичном проникновении кино, до которого уже допустила проекционная техника, при том колоссальном и многообразном составе зрителей, которые в городах и селах, в странах цивилизованных и в странах отсталых собираются в кино, – не удивительно, что экранизация первая знакомит некоторых людей с давно существующими литературными произведениями. Грустно, может быть, но не удивительно. Даже при том высоком численном читательском уровне, который счастливо наблюдается в нашей стране, – через какие же плотные розовые очки можно высмотреть стариков-колхозников, которые прочитали и Пушкина, и Лермонтова, и Толстого, и Достоевского.

Еще немислимей тешить себя надеждой, что в странах Африки или Южной Америки читают много и серьезно. Но вот кино, конечно, смотрят, и дошедшая туда экранизация все равно благо.

Тем не менее, разумеется, ни о какой подмене литературы кинематографией и речи быть не может, язык кино ни в коей мере не заслоняет исконную прелесть и силу печатного слова, и, скорей, наоборот, фильм, созданный по роману, способен вызвать интерес к литературной первооснове, желание перечитать снова ...

(А. Зархи «Отвечаю критикам» из сборника «Книга спорит с фильмом»)

3

– А для чего, собственно, создан человек? Это тоже вопрос весьма живописный. Почему художников тоже зовут творцами? Конечно, преувеличение, лучше было, когда – мастер... Художника в полном смысле никак творцом не назовешь. Он в лучшем случае пересоздал, но не создал. Но и творец, хотя это его никак не исчерпывает, не есть ли величайший художник?..

«В начале было Слово...» А собственно, и не слово, а логос, знание... Значит, образ мира существовал раньше мира, до акта творения? И это был не просто образ мира, даже божественный... Образ – был богом!.. Понимаете, с чем мы имеем дело? С художником. Всегда сначала образ, а потом картина.

Это основа эстетики. Но картина ведь всегда для кого-то, кто способен понять или оценить. Ну, оценка наша, допустим, ему не важна. Он выше этого... А вот не верю, что не важна наша оценка! Не то, что мы похвалим, а то, что – поймем! Понимание, неодиочество

– в этом смысл творения, как и художественного создания. Чистым искусством, надо полагать, он не занимался. Да и никто, если вникнуть, не занимался. Это гордыня – искусство для искусства, унижение паче гордости. Все жаждут понимания, кто создает. А так, не понятно ли происхождение человека и зачем человек? Видеть творение! Не только пользоваться им и составлять его, как и всякая божья тварь, но – видеть! То есть понять и постичь. Поэтому, надо полагать, и создал он нас «по образу и подобию» ... Иначе этого не понять, зачем уж человека – «по образу и подобию», чего ради? Не может же творец боготворить сам себя, чтобы копировать венец творения с себя же?..

(А. Битов «Человек в

пейзаже») Задание 11. Сформулируйте главную мысль текста. Можно ли назвать такой тип речи рассуждением? Обоснуйте свое мнение.

Тот, кто видел однажды блокадный этот город, никогда не забудет его улиц, его воздуха, полного шелеста снарядов, странного сочетания войны, которая была не то чтобы рядом, на окраинах, а забиралась внутрь города, и быта – городского быта с очередями, толкучкой, заводской работой.

Все знаменитые петербургские архитектурные ансамбли на месте, так же прекрасны и мосты, и набережные, и дворцы – с той только разницей, что, как точно определил один ленинградец, они теперь не возвышают душу, а отягощают ее своей призрачностью, «обнаружилась в них способность не только принять смертное запустение, но и стать его принадлежностью вместе с знаменитой землей и коробками сгоревших домов».

Блокада не уходит вместе с иными событиями в тихие заводы прошлого, куда заглядывают лишь от случая к случаю. Особенность блокады – она как бы остается поодаль, но рядом, как нечто такое, что следует всегда иметь в виду. Время от времени с ней сопоставляешь и других и самого себя.

Трупы были на улицах, в квартирах, они стали частью блокадного пейзажа. Массовость смерти, обыденность ее рождали чувство бренности человеческой жизни, разрушали смысл любой вещи, любого желания. Человек открывался в своем несовершенстве, он был унижен физически, он нравственно оказывался уязвим. Сколько людей не выдерживали испытаний, теряли себя!

Рослый этот, красивый человек, умеющий вдумчиво слушать и также вдумчиво произносить только собственное, выношенное, просил не называть его имени. Он говорил сильно и убежденно не только о себе, но и о других, потому что он употреблял местоимение

«мы». Он считал, что в первую очередь погибали физически слабые по здоровью, по возрасту, затем погибали честные, великодушные, не способные примениться к обстановке, где ожесточение и окаменелость души были необходимым условием выживания: «После блокады мир рисовался мне затаившимся зверем.

Я ведь встретил блокаду одиннадцатилетним. В таком возрасте трудно противостоять натиску чрезвычайных обстоятельств. Они навязывали свои критерии и ценности как единственно возможные. Я стал подозрителен, ожесточен, несправедлив к людям, как и они ко мне. Глядя на них, я думал: «Да, сейчас вы притворяетесь добрыми, честными, но чуть отними от вас хлеб, тепло, свет – в каких двуногих зверей вы все тогда обратитесь». Именно в первые послеблокадные годы я совершил несколько сквернейших поступков, до сих пор отягчающих мою совесть.

Выздоровление затянулось почти на десятилетие. Лет до двадцати я чувствовал в себе что-то безнадежно старческое, взирал на мир взглядом надломленного и искушенного человека. Лишь в студенческие годы молодость взяла свое и жажда полезной людям деятельности позволила стряхнуть с себя ипохондрию. Однако прежняя детская вера в безусловное всеисие и совершенство человека, раздавленная блокадой, уже никогда не возродилась».

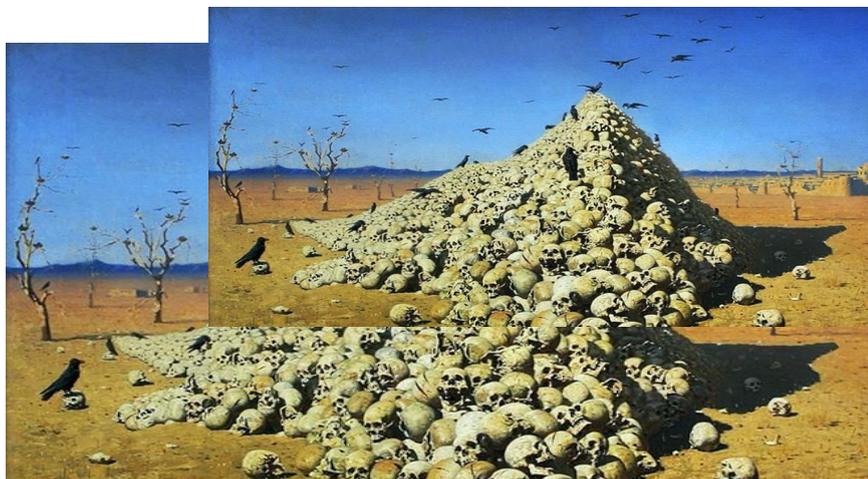
(А. Адамович, Д. Гранин «Блокадная книга»)

Задание 12. Прочитайте статью Н.А. Иониной о Василии Васильевиче Верещагине. Какова основная идея статьи? Выпишите последнюю фразу статьи. Как можно развить данную мысль? Составьте рассказ-рассуждение по картине В. Верещагина «Апофеоз войны». Подберите музыкальное произведение, созвучное этой картине. Прочитайте рассказ на фоне подобранной музыки.

«Одни распространяют идею мира своим увлекательным словом, другие выставляют в ее защиту разные аргументы – религиозные, политические, экономические, а я проповедую то же посредством красок», – говорил этот суровый, мужественный и бесстрашный человек. Ему, Георгиевскому кавалеру, участнику нескольких войн второй половины XIX века претило «красивое» описание сражений с батальонами солдат в новеньких мундирах и с блестящими штыками наперевес, с гарцующими на породистых

конях молодцеватыми генералами-победителями.

Благородная заслуга Василия Васильевича Верещагина перед человечеством как раз и заключается в том, что он развенчал эту красивую браваду действительным показом кровавой сущности войны. Сила его картины была такова, что один прусский генерал советовал императору Александру II «приказать сжечь все военные картины художника, как имеющие самое пагубное влияние».



В. В. Верещагин «Апофеоз войны». 1871. Москва. Государственная Третьяковская галерея В середине XIX века Средняя Азия была предметом хищнических вожделений англичан, готовящихся захватить Туркестан. Присоединение его к России избавило эти народы от печальной участи колониальных рабов Англии, но в то же время русский царизм тоже вел здесь войну.

В. В. Верещагин поехал в Туркестан без какого-либо предвзятого отношения к войне. Его интересовали новые страны, новые народы, но вскоре ему пришлось и самому участвовать в войне.

В. В. Верещагин был прапорщиком, «состоявшим при туркестанском генерал-губернаторе, носил штатскую одежду и пользовался свободой действий и передвижений, необходимых для того чтобы зарисовывать и писать увиденное. До весны 1862 г. без устали зарисовывал природу, народные типы, сцены быта Средней Азии».

Впоследствии все свои туркестанские картины (вместе с этюдами) художник объединил в серию, чтобы усилить идейное воздействие на зрителя. Следуя одна за другой, эти картины разворачивали перед зрителем весь сюжет («Нищие в Самарканде», «Опиумеды», «Продажа ребенка-невольника» и др.). В полотне «Самаркандский зиндан» В. В. Верещагин изобразил подземную тюрьму-клоповник, в которой были погребены съедаемые заживо узники. Жестокой пыткой был для них каждый час пребывания в этой тюрьме. И только падающий сверху свет, который растворяется в вечернем мраке подземелья, связывал заключенных с жизнью. Центральное место среди туркестанских картин В. В. Верещагина занимают батальные полотна, которые он объединил в серию

«Варвары». Заключительным полотном этой серии является всемирно известная картина.

Среди раскаленной степи, под жгучими лучами солнца, изображена пирамида из человеческих черепов, вокруг которой выются вороны. Картина воспроизводит одну из пирамид, которые не раз складывались по приказу Тамерлана из голов, завоеванных и истребленных им народов. Сооружались такие пирамиды и в новое время – уже по приказу среднеазиатских ханов.

Однако картина В. В. Верещагина носит не столько конкретно-исторический, сколько символический характер. Полотно «Апофеоз войны» – это изображение смерти,

уничтожения, разрушения. Детали ее: мертвые деревья, полуразрушенный безлюдный город, высохшая трава – все это части одного сюжета. Даже желтый колорит картины символизирует умирание, а ясное южное небо еще больше подчеркивает мертвенность всего окружающего.

Даже такие детали, как шрамы от сабельных ударов, дыры от пуль на черепках «пирамиды», еще явственнее выражают идею произведения. Чтобы полнее выразить ее, художник пояснил это надписью на раме: «Посвящается всем великим завоевателям: прошедшим, настоящим и будущим».

Продолжая эту мысль художника, замечательный русский критик В. В. Стасов писал: «Здесь дело не только в том, с каким именно мастерством Верещагин написал своими кистями сухую пожженную степь и среди нее пирамиду черепов, с порхающими кругом воронами, отыскивающими еще уцелевший, может быть, кусочек мяса. Нет! Тут явилось в картине нечто более драгоценное и более высокое, нежели необычайная верещагинская виртуальность красок: это глубокое чувство историка и судьбы человечества...»

В Туркестане Верещагин посмотрелся на смерть и трупы, но он не огрубел и не отупел, чувство не потухло в нем, как у большинства имеющих дело с войною и убийствами. У него сострадание и человеколюбие только выросли и пошли в глубину и в ширину. Он не об отдельных людях стал жалеть, а посмотрел на человечество и идущую в глубь веков историю – и сердце наполнилось у него желчью и негодованием. Что Тамерлан, которого все считают извергом и позором человечества, что новая Европа – это все то же!»

Задание 13. Французский философ и историк Ипполит Тэн в книге «Философия искусства» говорит о том, что произведение искусства является не только частью творчества художника, которое выражает единство стиля, но и воссоздает акустику времени, «чтобы понять какое-нибудь художественное произведение, художника или школу художников, необходимо в точности представить себе общее состояние умственного и нравственного развития того времени, к которому они принадлежат... здесь таится первичная причина, определяющая все остальное». Согласны ли вы с мнением ученого? Можно ли то же сказать о музыканте, деятеле кино, писателе и их творчестве? Составьте сообщение-рассуждение на тему «Творец и его эпоха».

Задание 13. Расскажите историю, которая произошла с героями картины Карла Брюллова

«Последний день Помпеи». Составьте текст-повествование по данной картине (завязка действия, развитие действия, кульминация, развязка).



В. Г. Перов «Охотники на привале». 1871. Москва. Государственная Третьяковская галерея

Задание 14. Работа в группе. Представьте, что вы герои, изображенные на картине В. Перова «Охотники на привале». Что вы могли бы о себе рассказать? Включите в рассказ возможный между героями полилог.



В. Г. Перов «Охотники на привале». 1871. Москва. Государственная Третьяковская галерея

Задание 15. Определите, какой функционально-смысловой тип речи уместно использовать при анализе каждой картины



Н. Н. Ге «Что есть истина?» Христос и Пилат. 1890. Москва. Государственная Третьяковская галерея



В. Е. Маковский «Объяснение». 1889. Москва. Государственная Третьяковская галерея

## ТК 5 Научный стиль речи

Задание 1. Определите функционально-стилевую принадлежность каждого слова, какие слова имеют нейтральный характер (являются межстилевыми).

Иконопись, замороженный, болтовня, ваяние, игра, милосердие, объект, жалко, амвон, дать оценку, дружественный визит, обговорить, работа, адресант, плиссе, лаконичный, тоталитаризм, поразительный, дрыхнуть, глянецовый журнал, соната, отроковица, лакомый кусочек, архитектура, ассортимент товаров, брифинг, застопорить, черный пиар, подружка, ассимиляция, истец, хижина, аппликация, акустика, монтаж, киномания.

Задание 2. Определите, к какому стилю принадлежит каждый фрагмент текста. Каким темам посвящены тексты? Выделите ключевые понятия каждого текста.

1

Множественность существующих определений понятия «межкультурная коммуникация» связана, очевидно, с одной стороны, с прозрачностью семантики данного термина, что легко позволяет использовать его без строгой дефиниции, а с другой – с выделением авторами определений той или иной составляющей этого понятия в зависимости от целей исследования. В работах последних лет используются также такие понятия, как «межкультурная коммуникация», «кросскультурная коммуникация/общение», «диалог культур».

2

Google-чтения проводились уже в третий раз, но в этом году организаторы подготовили для зрителей сразу несколько интересных новшеств.

Одним из них были созданные художниками проекта пейзажи: Москва, заросшая желтыми цветами, Ершалаим на фоне огромных бутонов роз и другие картины, вдохновленные романом, которые в режиме прямой трансляции появлялись за спиной человека, читающего роман.

Как и обещали организаторы, самой яркой и зрелищной оказалась одна из ключевых сцен романа, завершающая первый день чтений. Зрители и участники с помощью уникальной технологии «видео 360 градусов» и декораций «нехорошей квартиры» (воссозданной на «Мосфильме») оказались телепортированы на бал у сатаны.

3

Про контору, где я тружусь, нельзя сказать, что она забыта Богом. Забыть можно то, что знал. Наша редакция помещается в двухэтажной халабудке, вид которой ничем не отличается от склада деревянных ящиков во дворе овощного магазина. Раньше здесь селился издательский отдел какого-то научного института. Потом институт приказал

долго жить, а отдел поднатужился, издал собрание анекдотов и тем самым не только выпрыгнул из могилы, но и выбил себе делянку на издательском поле.

4

1.1. Внутриуниверситетский конкурс «Лучший оратор» (далее – Конкурс) проводится с целью развития у студентов интереса к русскому языку, повышения уровня языковой и коммуникативной компетенции студентов, повышения престижа учебных дисциплин

«Русский язык и культура речи», «Риторика» в Российском государственном профессионально-педагогическом университете, а также поддержки одаренных студентов.

5

Тесситура – [ит. tessitura] – муз. Высотное положение звуков в музыкальном произведении по отношению к диапазону певческого голоса или музыкального инструмента; соответствие тесситуры характеру голоса певца или техническим возможностям данного инструмента является одним из условий художественного исполнения (естественности, свободы, красоты звучания и т. п.)

6

Аннотация: Государственная Третьяковская галерея, Москва... В его батальных полотнах публицистически остро, с жестким реализмом – и в то же время эпически-масштабно – раскрывается изнанка войны. Знаменитым символом всей серии стала картина

«Апофеоз войны» (1870–1871, Третьяковская галерея), изображающая груды черепов в пустыне; на раме надпись: «Посвящается всем великим завоевателям: прошедшим, настоящим и будущим».

Год создания: 1871

Техника: Холст, масло. Размеры: 127×197

Дата размещения: 13.04.2006

7

Мы редко встречаемся друг с другом. У нас нет культуры постоянных общений. Мы привыкли жить каждый внутри себя. Нам надо научиться общему языку – это первое. Легче иметь общий язык со своими единомышленниками – ну, правда, сейчас мало единомышленников. Но это не так трудно, намного труднее научиться говорить с другими людьми, которые совершенно иначе думают.

Надо научиться ценить других людей за то, что они другие, совсем не требовать, чтобы они были похожи на нас. Ведь если бы мы все были однотипные, мы бы просто не выжили как биологическая единица. Мы живем потому, что мы разные.

8

В последнее время значительно повысился интерес к культуре в целом, к национальным культурам, к национально-ментальному в общественном интеллектуальном развитии. Интенсифицировались культурологические исследования в области языка, особенно в связи с бурным развитием антропологической лингвистики, психолингвистики, социолингвистики, лингвокультурологии.

При этом во многих исследованиях наблюдается тенденция к интерпретации языка как явления национальной культуры. Все чаще звучат идеи о том, что язык – это явление культуры или составной компонент культуры общества.

9

Как только вошел я в аудиторию, я почувствовал, как личность моя исчезает в этой толпе молодых веселых лиц, которая в ярком солнечном свете, проникавшем в большие окна, шумно колебалась по всем дверям и коридорам.

Чувство сознания себя человеком этого огромного общества было очень приятно. Но из всех этих лиц не много было мне знакомых, да и с теми знакомство ограничивалось

кивком головы и словами: «Здравствуй, Иртеньев!». Вокруг же меня жали друг другу

руки, толкались, слова дружбы, улыбки, шуточки сыпались со всех сторон. Я везде чувствовал связь, соединяющую все это молодое общество, и с грустью чувствовал, что связь эта как-то обошла меня.

Наибольшее искусство в области прически наблюдается в эпоху рококо, когда сложность и изощренность в укладке волос с помощью париков, кружев, цветов, лент, гребней и др. достигает вершины. Ведущую роль в этот период играла Франция. После Французской революции прическа упростилась, укоротилась, и парики исчезли. Пышные прически рококо отошли.

В эпоху ампир в моду входит укороченная прическа наподобие античной, в эпоху бидермейера становится популярной прическа из гладко зачесанных волос на прямой пробор, с пучками или узлами из волос по бокам и на темени головы. Более сложная прическа из начесов входит в моду около 1900 г. Принципиальное изменение в прическу вносит мода на коротко стриженные волосы, появившаяся около 1920 г. и популярная до наших дней.

Задание 2. Определите тип каждой из представленных ниже дефиниций. Обоснуйте свое мнение, выделяя родовые и видовые признаки в квалификационных дефинициях и указывая на отсутствие каких-либо из них в ситуативных.

*Образец: Литота – стилистическая фигура (родовой признак), состоящая в подчеркнутом преуменьшении, уничижении, недоговоренности, например: «он не блещет умом» (1-й видовой признак); иногда литота имеет характер обратной гиперболы, например: а сам с ноготок (Некрасов) (2-й видовой признак).*

1. Кич (китч) – произведения массового искусства, отличающиеся обычно яркой, броской формой и примитивным содержанием, рассчитанные на невзыскательный вкус, развлечение, конъюнктуру (коллаж, видеоклип и т. п.).

2. Фреze – самая древняя форма бороды вообще, ее носили семиты в Вавилонии; это, собственно говоря, бакенбарды вместе с бородой, но без усов.

3. Режиссер – художественный руководитель спектакля, фильма, радио- и телепередачи, эстрадных и цирковых программ; постановщик.

4. В отличие от байки, бумазея окрашивается в разные цвета. Ее второе название – бомбаст.

5. Верлибр – свободное стихосложение, версификация, опирающаяся на интонационную соразмерность строк, а не на традиционную рифму и строгий порядок расположения ударных и безударных слогов.

6. Версификация – стихосложение (отсюда также – вирши). В отношении других видов искусства это слово употребляется в ироническом

смысле: надуманная ложная возвышенность, выпренность, излишняя витиеватость стиля, усложнение простых и ясных форм.

7. Ви́дение – визуальное мышление; психология искусства.

8. Виде́ние – идеальный зрительный образ, преследующий художника, иногда на протяжении всей жизни.

9. Кожа – искусство выделки кожи было известно уже в древние времена. В исторические эпохи кожа использовалась в основном для обуви, а также для некоторых видов одежды (головные уборы, кожаные штаны в XVIII в.). Только в новое время стало возможным широко использовать кожу не только для спортивных целей, но и для выходной мужской и женской одежды.

10. Трубадуры – поэты-певцы и поэтическая школа на юге Франции, севере Италии и востоке Испании в XI–XIII вв., разрабатывавшая любовно-рыцарскую тематику и создавшая свыше 900 стиховых форм, многие из которых существуют и поныне (баллада, серенада, сонет и т. д.).

Задание 3. Сформулируйте квалификационные и ситуативные дефиниции приведенных терминов, выберите ряд терминов по вашей специальности.

1. Канотье, аппликация, набивная ткань, туника, дефиле.
2. Ренессанс, живопись, архитектура, иконография, поп-арт.
3. Филология, язык, речь, грамматика, стилистика.
4. Нотная грамота, аранжировка, сольфеджио, увертюра, секстет.
5. Сценарий, съемочный процесс, продюсер, дикторский текст.
6. Филировка, слайсинг, колорирование, стайлинг, болоаж.

Задание 4. Определите, в каких дефинициях допущены ошибки. Запишите правильный вариант.

Сюрреализм – бесконтрольность сознания; внимание – прилагаемые усилия с целью что-то увидеть; инерция – бездеятельность, отсутствие активности, инициативы; регресс – обратное движение; лидер – лицо, пользующееся наибольшим авторитетом в каком-либо коллективе; полька – прыжковый танец; компиляция – механическое соединение исследований; феномен – суперчеловек или необычное явление.

Задание 5. Выделите языковые особенности, позволяющие отнести текст к научному стилю. Определите цель текста и функционально-смысловой тип речи. Обоснуйте свое мнение.

Рим нельзя себе представить без овальной площади перед собором святого Петра, обнесенной колоннадой; без площади Пьяцца дель Пополо, замыкающейся, как кулисами, двумя совершенно одинаковыми купольными храмами, откуда лучами расходятся три длинные прямые магистрали, разрезая хаос переулков; без широкой Испанской лестницы, которая зигзагами, расходясь надвое и снова смыкаясь, поднимается на холм к двухбашенной церкви; без пышного фонтана Треви; без мрачного великолепия многочисленных католических церквей. Все это – барочные сооружения, дух и буква барокко. Останки римской древности, Форум, Пантеон, Колизей, акведуки, подземные катакомбы, а с другой стороны, нынешний конструктивизм и «вневременные» трущобы окраин, перемежаясь с архитектурой барокко, – все вместе образует тяжелый и прихотливый ансамбль «вечного города»: смесь древности и современности, величия и унижения, роскоши и убожества. Хотя Италия в X веке была унижена, а не возвышена, хотя ряд стран в результате Реформации отпал от католической церкви, Ватикан оставался всемирным центром католицизма, и теократическое папское государство не щадило средств на декорум. Строительство в Риме по размаху и богатству не уступало строительству французских Людовиков.

Посмотрим сначала на фасад какой-нибудь из римских церквей. В обработке фасадов, уже вовсе не имевших никакой конструктивной соподчиненности с планом здания, зато ориентированных на живописную связь с внешним окружением, проявились, как в первичной клетке, многие характерные черты стиля. Вот церковь Иль Джезу – ордена иезуитов, не так давно перед тем основанного. Это еще раннее барокко – конец X века. Общий тип фасада – традиционный (уже давно фасады итальянских церквей строились по такой схеме: двухъярусный, расчлененный на пять полей в нижнем ярусе и на три – в верхнем, увенчанный фронтоном). Так же построен, например, фасад ренессансной церкви Санта Мария Новелла во Флоренции. Но теперь впечатление от фасада изменилось. В Иль Джезу он выглядит более телесным, слитным и словно подвижным. Прежде фасад расчленялся одинаковыми пилястрами на равномерные, равноценные части; теперь формы сгущаются и набухают к центру: кажется, что они идут к центру, выступая вместе с тем вперед. Пилястры сгруппированы попарно – вернее, по краям их две, в следующей группе к ним присоединяется еще третья полупилястра, как бы заслоняемая ими, а у самого портала плоская пилястра превращается в круглящуюся полуколонну; то же в верхнем ярусе. Выпуклости стали сильнее, а ниши глубже, выступающие и отступающие формы создают сочную игру теней, поверхность вибрирует, по ней пробегает движение двух встречных волн. Тут же, кстати, и сами волны – большие волноподобные фигуры, волюты, соединяющие верхний ярус с нижним.

(Н. Д. Дмитриева «Краткая история искусств») Задание 5. Выделите языковые

особенности, позволяющие отнести текст к научному стилю.

Определите цель текста и функционально-смысловый тип речи. Обоснуйте свое мнение.

1

Подлинный звукорежиссер – настоящий артист, соратник и единомышленник исполнителя, человек, способный создать необходимую атмосферу, гарантирующую наибольшую отдачу исполнителя, а следовательно, и наилучший результат записи. А для этого звукорежиссеру нужны глубокая эрудиция, превосходный вкус, огромная работоспособность и, конечно, «талант».

(Г. Рождественский «Рождение звукового образа») 2

Профессия «звукорежиссер» возникла в России одновременно с началом регулярного радиовещания. Специфические особенности эфира и записи радиопрограмм требовали обработки звуковых сигналов, производимой специалистами, обладавшими музыкальным образованием и знанием радиовещательной техники. Обработка звуковых сигналов включает в себя совокупность различных технологических приемов, способствующих получению необходимого качества звучания радио- и телепередач у слушателя с учетом реальных возможностей каналов и трактов звукового вещания.

Широкое применение компьютерных технологий в аудиопроизводстве, быстрое развитие коммуникационной сети Интернет, развитие шоу-бизнеса и индустрии развлечений, резкое усложнение звуковой аппаратуры повысили спрос на специалистов широкого профиля, компетентных в музыке, умеющих работать в различных жанрах звукорежиссуры на разнообразной аппаратуре с использованием новейших технологий, в том числе и компьютерных.

Звукорежиссер осуществляет обеспечение съемок, записей, эфиров, монтажей, озвучивание всех видов передач и несет ответственность за художественное и техническое качество звуковой продукции, являясь руководителем и организатором всего процесса звукозаписи, который осуществляет в соответствии с трактовкой исполнителей и замыслом режиссера, находясь в тесном взаимодействии с другими подразделениями.

Звукорежиссер – специалист, имеющий подготовку как музыкальную, так и техническую. Ясное представление об электроакустическом процессе, происходящем в тракте звукопередачи, знание аппаратуры для его обработки позволяют звукорежиссеру воспроизвести звуковую картину без нарушения натуральности звучания.

(Из статьи «Профессия

“звукорежиссер”») Задание 6. Выделите языковые особенности, позволяющие отнести текст к научному стилю. Определите цель текста и функционально-смысловый тип речи. Обоснуйте свое мнение.

В первой половине 17 века во всех европейских странах наблюдается резкая перемена в отношении испанского вкуса и моды. Маньеристическая мода господствовала целых пятьдесят лет, а в начале 17 века отступила.

В своем развитии она дошла до абсурда: одежда превратилась просто в футляр, совершенно не связанный с человеческим телом и его пропорциями. Модная стилизация, до которой дошли дамский райфрок и закреплённый лиф, сделанные как самостоятельные части одежды и очень основательно, не имеет аналогий в истории моды.

Наиболее сильный отпор испанская мода получила в Голландии, конечно, только со стороны состоятельных и самоуверенных мещан, в руках которых были сосредоточены управление городами, землей, государством и, главное, торговля.

Представители этого класса, называемые регентами, были сторонниками консервативной одежды прошлых эпох и имели влияние на формирование европейской одежды этого периода. Их костюм, в основе еще позднеготический, был скромного покроя, темных тонов; шился он из простых суконных тканей, умеренно дополненных белыми воротниками и манжетами из полотна или батиста.

Но, разумеется, и в этот костюм регентов проникли элементы испанской моды, особенно в южных Нидерландах; они проявлялись в форме воротников, также собранных

вокруг шеи, которые здесь достигли, можно сказать, размеров мельничного жернова. Но и тогда были денди.

Они использовали элементы испанской моды, доведя их опять до абсурда. Основой нового костюма остаются такие давно известные части одежды, как, например, испанский конусообразный плащ, только теперь они повторили его стилизованную форму еще раз в покрое штанов, т. н. ринграве, манжет и шляп. Снова здесь повторяется треугольник, но общий силуэт костюма все таки смягчился. Этому способствовали кружева, ленты и батист.

Мода нидерландских мещан (за исключением упомянутой эксцентричности) сохранила достоинство и умеренность, что найдет свое продолжение в дальнейшем развитии моды. Голландская мода одержала победу над деформированной испанской одеждой периода маньеризма и оказала решающее влияние на европейскую одежду первой половины 17 века.

Тогда же возникают и национальные моды во Франции, Фландрии, в Германии и в Чехии. В Чехии, например, по голландской моде одеваются мещане и дворяне, а в Англии эту моду заимствовали пуритане и торговцы.

В тридцатых годах в европейских салонах находят себе применение элементы немецко-шведской военной формы, которая появилась во время Тридцатилетней войны.

Дворяне тогда позировали перед художниками в легкой свободной куртке, не разрезанной в талии, с длинными фалдами, которая пришла на смену плотно застегнутой и подбитой ватой испанской куртке. Она была изготовлена из шелка или атласа, мужественный вид ей придавали погоны.

Эта куртка украшалась кружевным воротником, который весьма «легкомысленно» ниспадал с плеч. Узкий пояс с подвешенной шпагой сменила широкая развевающаяся лента, которая носилась через плечо. Первоначально она была частью форменной одежды того времени.

(Л. Кибалова «Тридцатилетняя война (1618–1648)») Задание 7. Выделите языковые особенности, позволяющие отнести данный текст к научному стилю. Определите цель текста и функционально-смысловой тип речи. Обоснуйте свое мнение.

Проблема реконструкции национального этнического образа (в частности, русского), несмотря на некоторый конъюнктурный подтекст, является одной из наиболее актуальных в лингвокультурологии, о чем свидетельствует обширная литература.

В данной работе сопоставляются «портреты» русской национальной личности, полученные разными авторами в ходе анализа различных по типу языковых источников этнокультурной информации, и предпринимается попытка выявить причины несовпадений между такими источниками.

Специфика восприятия русским (русскоязычным?) человеком самого себя может быть выявлена, к примеру, на материале ассоциативных экспериментов, где испытуемым предлагается дать реакции на слово-стимул русский.

Данные эксперимента О. А. Горюновой поданы, к сожалению, весьма конспективно; из черт русского национального характера приводятся только три: доброта, простота, открытость [Горюнова 1995: 36].

Представим материалы эксперимента, проведенного среди разных возрастных и социальных групп жителей г. Екатеринбурга (преимущественно студенчества) в 1997 г. (реакции на слово-стимул русский приводятся в порядке убывания частотности): широкая натура, рубаха-парень, ленивый, простой, добрый, отзывчивый, дружелюбный, веселый, гостеприимный, щедрый, терпеливый, беспечный, бесшабашный, беззаботный, дурак, олух, наглый, хам, гордый, трудолюбивый.

Несколько иные результаты получены при осуществлении текстовых экспериментов И. М. Кобозевой [Кобозева, 1995]. Испытуемым предлагалось

осуществить: а) свободную интерпретацию псевдотавтологии типа X есть X, X это X, где X – этноним (в том числе русский); б) заполнение пропусков в конструкции типа Как истинный русский, он ... , Он по- русски ...

Автор считает, что такая методика даст более объективную информацию о стереотипах национальных характеров, чем та, которую можно добыть с помощью прямых вопросов вроде: «Каков, по вашему мнению, характер англичанина?» [Кобозева 1995: 151].

Получены следующие характеристики русского (в порядке убывания частотности): бесшабашный, щедрый, ленивый, необязательный, простодушный, бестолковый, неорганизованный, бесцеремонный, широкая натура, поверхностный, нелюбопытный, приятный [Кобозева 1995: 131].

На их базе автор строит обобщающую характеристику: «...русский исходит из того, что в мире в конечном счете побеждают добро и правда, и стремится жить в соответствии с этими принципами, не стесняя себя во всем остальном»; при этом автор полагает, что отрицательные качества русских (лень, необязательность, неорганизованность) тоже совместимы с этой характеристикой: «Действительно, личное трудолюбие, сообразительность, соблюдение порядка и даже верность своим обязательствам не столь существенны, если добро и правда в мире рано или поздно торжествуют» [Кобозева 1995:115].

Симптоматично, что пропозицию «русскому свойственно верить» [там же, 114], на развертывании которой основаны приведенные выше выводы, автор берет за пределами своего исследования. Цепочка умозаключений здесь такая: щедрость и бесшабашность объединяются через идею добра.

Именно идея добра, по мнению И. М. Кобозевой, определяет те установки, которые отражаются в семантике глагола верить.

(Е. Л. Березович «Русская национальная личность в зеркале языка: в поисках объективной методики анализа») Задание 8. Определите, к какому подстилю относится каждый из фрагментов текстов, представленных ниже.

1

Цель работы – рассмотреть жанровое своеобразие иконы, ее историю, образную систему и значение для культуры русского народа.

Изучение иконописи возможно по нескольким направлениям. Одни исследователи сосредоточивают все внимание на фактической стороне дела, на времени возникновения и развития отдельных школ. Других занимает иконография (идентификация, описание, классификация и интерпретация символов, тем и предметов изобразительного искусства). Третьи акцентируют внимание на интерпретации религиозно-философского смысла иконы. В настоящей работе мы рассмотрим особенности русской иконописи, частично объединив данные подходы.

Работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка литературы.

2

Научные деятели редко испытывают нервные потрясения. У них нет времени на такую роскошь. Почему волнения отступают, когда человек занят? Психологи объясняют это действием следующего закона: для любого человеческого ума, даже самого гениального, невозможно в один и тот же промежуток времени обдумывать более чем одну проблему.

3

Пассионарный толчок I в. к середине II в. породил Византию, Великое переселение народов и Славянское единство. Эти три феномена находились в IX в. на рубеже фазы надлома и инерционной фазы этногенеза.

Византии предстоял расцвет культуры, славянству – расширение ареала, а Франкской империи, созданной Карлом Великим в 800 г., угрожала неотвратимая судьба –

в недрах ее, как в соседних Скандинавии и Астурии, шел инкубационный период нового пассионарного взрыва, в следующие IX–X вв. разорвавшего железный обруч Каролингской империи и зачавшего феодально-папистскую Европу, гордо назвавшую себя, и только себя, «христианским миром».

4

Если вы рисуете крупный план в перспективе, определите место для трех возможных проявлений стекла, которые вам нужно изобразить. Глядя прямо сквозь стекло, вы увидите там искаженную реальность либо цветы, сладости, стеклянные фигурки и прочие безделушки, если это стекло буфета. В зависимости от его окраски предметы будут казаться цветными или темными. Цвет стекла сгущается, если глядеть на него сбоку, под углом, и тогда уже ничего сквозь него не видно.

5

Это по существу первое системное описание особенностей использования языка в деловом общении, стилевой природы устной и письменной форм деловой речи. Эти особенности раскрыты на примере распространенных жанров обеих форм речи: контракты, деловые письма, докладные и служебные записки, приказы, постановления, с одной стороны, и деловые переговоры, совещания, собрания, публичные выступления, с другой стороны.

Информация о языковом облике жанров сопровождается методическими указаниями по их составлению (проведению) и использованию. Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент», «Управленческий аудит», «Маркетинг».

6

Как называть эту «предсонатную» форму? Если собрать названия, применяемые по отношению к описанным формам первых частей старинных сонатных циклов, присоединив к ним возможные другие, получится следующий список:

Старинная рондообразная форма. Модулирующее рондо.

Форма старинного концерта (или: староконцертная форма – чередование темы и интермедий аналогично tutti и соло) – один из лучших терминов, верно указывающий на жанровые истоки формы.

«Круговая» форма (тема проводится как бы по кругу тональностей – принцип этого рода форм).

Кроме того, применяются и термины более частного порядка. Многие авторы предпочитают не применять никакого общего термина, ограничиваясь указанием жанровой сферы применения («формы концертов», «формы прелюдий», «формы сонат»).

7

Она просуществовала почти 2000 лет, пока ее не вытеснили в 12 веке до нашей эры пришедшие с севера греки. Поразительные по красоте и тонкости вкуса памятники оставила нам эта культура.

Когда англичанин Артур Эванс со своими помощниками начал в 1900 г. раскопки на острове Крит, его ожидали здесь интереснейшие находки. Самый большой дворец – Кносский сохранился лишь частично.

Он состоял из сотен различных помещений, сгруппированных вокруг большого парадного двора. В их числе были тронный зал, колонные залы, смотровые террасы, даже ваннные комнаты. Эти водопроводы и ванны сохранились до наших дней. Стены ваннных комнат украшают столь подходящие для такого места росписи, изображающие дельфинов и летающих рыб.

Задание 9. Прочитайте определения понятия «культура». В каком подстиле написано каждое определение. Обоснуйте свое мнение, выделяя языковые особенности.

1

Культура [лат. cultura] – исторически определенный уровень развития общества,

творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях; различают материальную и духовную культуру; в более узком смысле культуру относят к сфере духовной жизни людей.

2

Культура – понятие многосложное, трудно поддающееся однозначным определениям. Не вдаваясь в них, подчеркнем лишь главное: культура – это то созданное и накопленное человечеством богатство (материальное и духовное), которое служит дальнейшему развитию (культивированию!), приумножению созидательных, творческих возможностей, способностей общества и личности или, иначе говоря, экономическому, социальному, политическому прогрессу.

3

Таким образом, культура может быть определена как социально значимая творческая деятельность, включающая в себя предметные результаты деятельности людей (машины, сооружения, результаты познания, нормы управления, права, морали и т. д.), а также человеческие силы и способности, реализуемые в деятельности (знания, умения, навыки, уровень интеллекта, нравственного и эстетического развития, мировоззрения, способы и формы общения людей).

Существование многих объяснений явления культуры вполне справедливо. Различные фундаментальные отрасли знаний предметом своего изучения имеют культуру: философия культуры, психология культуры, акмеология культуры.

Задание 79. Объясните значение слов иноязычного происхождения.

Хронология, синхронный, полифония, реставрация, гидрофобия, фонограмма, этнография, атеизм, нигилизм, плюрализм, витальный, аудирование, каллиграфия, археология, статичность, асинхронный, дезориентация, деидеологизация.

Задание 80. Подберите к русским словам и словосочетаниям терминологические синонимы иноязычного происхождения.

Происхождение, уподобление, соединять, закреплять, приспособлять, крайне неприятный, невыраженный, краткость, перерыв, объединение, исполнение, цель, умственный, соответствующий, воспроизведение.

Задание 10. Подберите к предложенным терминам слова с антонимическими значениями.

Интегрировать, аналитический, ассоциация, ассимиляция, микроскопический, баланс, гомогенный, социальный, адаптация, дистантное (общение), аморфный, перспектива, централизация, конкретизировать, имплицитный.

Задание 11. Укажите, какие словосочетания являются научными фразеологизмами.

Прямой угол, точка замерзания, воздушная перспектива, пойти навстречу, ушная раковина, звонкие согласные, адамово яблоко, точка пересечения, сложноподчиненное предложение, камень преткновения, точка кипения, конечный продукт, начать с азов, ноу-хау, солнечное сплетение, прямой угол, скрипичный ключ.

Задание 12. Определите, какие термины являются специальными терминами, а какие общенаучными.

Функция, акцентуация, тоника, уравнение, система, диссонанс, консонанс, акцент, стадия, ресурс, дегидратация, онтогенез, фактор, интенция, интерлюдия, назальный, проторенессанс, синекдоха, симфонизм, цикл, эквивалент, эзотерический, алгоритм, диссоциация.

Задание 13. Определите, какие прилагательные выражают рациональную оценку.

Принципиальный, проблемный, удивительный, актуальный, интенсивный, замечательный, кардинальный, всесторонний, значимый, достоверный, фундаментальный, углубленный, реальный, злободневный, систематический, исчерпывающий, результативный, аналогичный, тождественный, изученный, роскошный, оптимальный.

Задание 14. Определите, в каких предложениях нарушены нормы лексической сочетаемости. Исправьте ошибки.

1. Например, в картине Тициана «Кающаяся Магдалина» переходы цвета на лице медленны, но неравномерны. 2. Им приходится совершенствовать свои технологии, выкладывая большие денежные инвестиции для успешного выхода на рынок. 3. В последние десятилетия изучению феномена рок-культуры оказывается все больше внимания. 4. Синхрония – метод исследования, при котором используется все синхронно. 5. Геноцид – полное уничтожение какой-либо расы, народа или народных признаков. 6. Канон в искусстве – это совокупность правил, приемов, считающихся каноническими. 7. Продюсер должен совмещать в своем лице несколько профессий. 8. Далее в статье приводится целый ряд примеров, иллюстрирующих справедливость применения Noise Gate при записи музыкальных инструментов. 9. Развитие этой темы пришлось на фильм Глеба Панфилова

«Валентина». 10. Во второй части Н. Кириллова сконцентрировалась на мастерской режиссера Глеба Панфилова.

Задание 15. Определите, в каких предложениях нарушены нормы уместности употребления слов в академическом научном тексте. Исправьте ошибки.

1. Бурное развитие «сленга» приходится на 60-е гг. XX в. 2. В реферате я хотел бы затронуть ряд вопросов. 3. Статья носит весьма яркое название. 4. Сегодняшние руководители учатся управлять организацией в нынешних экономических условиях. 5. За рамки концепции двух факторов развития не удалось выйти даже такому выдающемуся ученому, как З. Фрейд. 6. Применение интенсивных форм обучения приносит удивительные результаты. 7. Ребенок, не достигший совершеннолетия, впитывает, как губка, из социума, в котором находится. 8. В продюсере предполагается творческое начало, иначе он не поразит блеском художественного замысла. 9. Профессия звукорежиссера сложна и страшно интересна.

Задание 16. Определите, в каких предложениях грамматическое оформление личности автора представлено правильно. Назовите форму выражения.

1. При создании новых творческих курсов материал был систематически обработан и разбит на учебные модули. 2. При этом на занятии сохраняется и традиционное стационарное обучение. 3. В настоящей работе я не буду касаться вопросов довузовского образования. 4. В процессе проведения данного анализа можно принять ряд допущений. 5. Для решения задачи мы использовали новый метод. 6. Автор занимается данной проблемой на протяжении десяти лет.

Задание 17. Определите, в каких предложениях допущены грамматические ошибки. Исправьте допущенные ошибки.

1. Геноцид – политика, направленная по искоренению одной расы другой. 2. А. Вампилов поднимает тему об истоках духовной красоты, о нравственной стойкости и чистоте. 3. Данная модель организаций хозяйственной жизни страны наиболее известна. 4. Для производителя в условиях конкуренции важно, чтобы спрос потребителей на свою продукцию был выше. 5. Это доказывается тем, что в Европе меньше правонарушителей среди подростков, чем в России, потому что в Европе более лучшие экономические условия.

6. В условиях постоянно усиливающейся конкуренции на рынке труда повышаются требования к техническим специалистам. 7. Согласно статистических данных проблема остается актуальной современной России. 8. Научная статья Н. Б. Кирилловой под названием

«Перечитывая Вампилова». 9. Во второй главе описывается качества настоящего продюсера.

10. Для звукорежиссера важно обладать знаниями в области истории и теории звукорежиссуры и знание компьютерной техники и компьютерных технологий. 11. Историю возникновения сленга, его особенности, развитие и нынешнее положение в обществе рассказывается в данном реферате. 12. Эта черта характерна анализируемому тексту. 13. Арсенал используемых технологических понятий и терминов также весьма

разнообразен. 14. Основной сферой приложения сил подростка являются учеба и работа. 15. Инвентаризация научных организаций позволила определить, что государственные учреждения науки составляют 43,3% общего числа организаций, выполняющие исследования и разработки.

Задание 18. Прочитайте введение к реферату. Проанализируйте, как недостаток служебных слов и фраз влияет на логичность и связность изложения. Выделите другие ошибки и недочеты, имеющиеся в тексте. Отредактируйте текст.

#### ВВЕДЕНИЕ

В современной России теперь часто можно услышать о проблеме чистоты русского языка. Проблема чистоты? Но что же загрязняет русский язык. А вот что – непонятные для обычного обывателя слова, имя которым сленг.

Что же такое представляет из себя сленг? На этот вопрос есть множество точек зрения, я постараюсь рассмотреть в своем реферате наиболее обстоятельные из них. Сленг – это попросту приниженная форма разговорного языка, используемая различными группами людей для непринужденного общения между собой. Все больше и больше людей в России начинают выражаться жаргонными словами и оборотами. Сленг – удивительная область языка, которая меняется настолько стремительно, что люди с очень небольшой разницей в возрасте могут с трудом понимать друг друга.

Люди, воспитанные до 60–70-х гг. XX в., относятся к этому весьма и весьма настороженно, многие его просто не могут терпеть. Оно и понятно – на их молодость не выпало время различных молодежных и музыкальных движений. Время сленга пришлось на 60-е гг. и в дальнейшем сленг получил очень бурное развитие. Как мне кажется, родоначальником современного сленга было молодежное движение хиппи, члены которого выделялись из толпы своими манерами и не признавали общественные правила и порядки. Чтобы еще сильнее выделиться на фоне окружающих, «хиппари» пополнили свой запас непонятными для обывателей словами. Каждый старался выделиться из общей массы своим сленгом, придумывая все новые и новые слова, так что количество слов и выражений с каждым годом росло.

Это довольно современный сленг. На самом же деле сленг появился гораздо раньше – в 20-х гг. XIX в., но бурное развитие получил в XX в.

Об истории возникновения сленга, его особенностях, развитии и нынешнем положении в обществе хочу рассказать в реферате.

Задание 19. Найдите и исправьте ошибки при оформлении цитат и сносок.

1. «Здесь обнаруживаются радикальные изменения в понимании культуры, отличающие одну эпоху от другой», отмечает Драч Г. В. [98]. 2. В. А. Штофф считает

«модель – это такая мысленно представленная или материально реализованная система, которая, отражая или воспроизводя объект исследования, способна замещать его так, что ее изучение дает нам новую информацию об этом объекте» /11–199/ 3. Дмитриева Н. А. пишет, что: «Оказывается, что всякое начало относительно, оно само является следствием долгого предшествующего развития.» [2, с. 106]. 4. Автор отмечает «Сейчас наше общество встало на путь расширения границ литературного языка, изменения его состава, его норм» [Костомаров В. Г.: С. 35.] 5. Юрий Лотман утверждает, что «Роман следует рассматривать не как механическую сумму высказываний автора по различным вопросам, своеобразную хрестоматию цитат, а как органический художественный мир» [5, 37], и мы будем придерживаться такого мнения.

Задание 20. Составьте библиографическое описание книги и статьи из журнала.

1. Автор: А. В. Максимов. Название: «Искусство Возрождения». Жанр: учебное пособие. Место издания: Москва. Издательство: «Экзамен». Год издания: 2002. Количество страниц: 255.

2. Автор: А. Е. Разумов. Название статьи: «Культура и власть в человеческом измерении». Журнал: «Свободная мысль 21 века». Год издания: 2000. Номер журнала: 10.

Страницы публикации: 113–124.

Задание 21. Исправьте ошибки в библиографическом описании книг.

1. Активные методы обучения в системе непрерывного образования. Сборник научных трудов. Выпуск 3. СПб. 1991 г., стр. 128.
2. Будущему художнику об искусстве живописи М., 1976 г., стр. 33.
3. П. П. Гнедич. История искусств. М., 2006, Эксмо, 849 с.
4. Культура в 20 веке. Межвузовский сборник. Под общ. Редакцией В. К. Крылова. М., 1990 г., стр. 152.
5. И. Тэн. Философия искусства. Издательство «Республика». Москва. 1996 г., стр. 356.

Задание 22. Преобразуйте текст, записав его своими словами с использованием прямых и косвенных цитат. Используйте сноски. Библиографическое описание книги А. Е. Разумова приведено в задании 91.

Следует, пожалуй, предупредить читателя, что предлагаемый материал не является следствием аналитической работы, предполагающей изучение истории вопроса, сопоставления различных мнений, чтения специальной литературы, задачи оценок и уже затем выявления и объявления собственной точки зрения. Ни на что подобное не претендую, а основываюсь на собственном опыте жизни, включающем, естественно, и чтение книг, и размышления над текстами, а, следовательно, предполагающем некоторый объем исторической памяти.

Подобно всякому другому индивидууму, автор на всем протяжении существования в обществе обязан был усваивать, сопрягаться, включаться, сотрудничать, подчиняться определенным влиятельным реалиям, названным культурой и властью.

Иногда сотрудничать и подчиняться, иногда предпринимать усилия по освобождению от некоторых стандартов мысли и жизни. За время этого сотрудничества-освобождения мне довелось трижды праздновать наступление зари новых времен – принятия новых Конституций. Еще чаще внутри Конституций менялись системы политической власти, а с ними радикально менялись и системы права. Так радикально, что правонарушение, ранее по закону повлекшее бы «высшую меру социальной защиты», ныне признается если не достойным подражания, то вполне терпимым.

Волны быстротекущего времени несли новых правителей и новых слуг правителей, течением сносило прежние нравственные маяки и былые культурные ориентиры. На куски разбивались скрижали.

Менялась власть, менялась культура! Только отдельные деятели культуры, если их послушать, не поддавались, успешно противостояли внешним императивам, а если когда и менялись, то исключительно под влиянием внутренних импульсов. Об их творческие личности в пену разбивался любой политический шторм. Заносил ли их шторм поближе к вершинам или загонял в застенки – они исповедовали неизменные принципы жизни, шли однажды избранным путем служения музам.

Интересно знать, менялся ли я сам? Есть смысл порассуждать о культуре и власти вне меня и о культуре и власти во мне. Или, если угодно, об Истории вне меня и об Истории во мне.

(А. Разумов «Культура и власть в человеческом измерении»)

#### **ТК 6. Официально-деловой стиль речи**

Задание 1. Проанализируйте фрагменты текстов с точки зрения стилистических особенностей. Определите, в чем состоит особенность каждого текста.

1

#### 5. Заключительные положения

5.1. Спор между сторонами подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров.

5.2. Если спор между сторонами не урегулирован, он разрешается в установленном законодательством порядке.

5.3. Условия договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Все вопросы, не урегулированные данным договором, разрешаются в соответствии с законодательством о труде.

5.5. Настоящий договор составляется в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в делах ТСЖ, другой находится у Управляющего. Каждая из сторон вправе изготовить необходимое ей количество копий договора.

(Из Трудового договора с управляющим ТСЖ) 2

Становление открытого гражданского общества в России, продолжение демократических реформ должны опираться на широкую общественную поддержку, консолидацию общества. Конструктивное взаимодействие социальных групп с различными ценностными, этническими, религиозными и политическими ориентирами может быть достигнуто на общей платформе социальных норм толерантного поведения и навыков межкультурного взаимодействия.

Формирование установок толерантного поведения, веротерпимости, миролюбия, противодействие и конструктивная профилактика различных видов экстремизма имеют для многонациональной России особую актуальность.

Это обусловлено сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, попытками использования этих конфликтов для смены политического режима, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности страны.

(Из Федеральной целевой программы «Формирование установок толерантного сознания и

профилактика экстремизма в российском обществе») 3

Преамбула

Государства – члены Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, собравшиеся в Париже на двадцать восьмую сессию Генеральной конференции 25 октября – 16 ноября 1995 г., памятуя о том, что Устав Организации Объединенных Наций гласит:

«Мы, народы Объединенных Наций, преисполненные решимости избавить грядущие поколения от бедствий войны ... вновь утвердить веру в основные права человека, в достоинство и ценность человеческой личности ... и в этих целях проявлять толерантность и жить вместе, в мире друг с другом, как добрые соседи», напоминая, что в Преамбуле Устава

ЮНЕСКО, принятого 16 ноября 1945 г., подчеркивается, что «мир должен базироваться на интеллектуальной и нравственной солидарности человечества», напоминая также, что во Всеобщей декларации прав человека провозглашается, что «каждый человек имеет право на свободу мысли, совести и религии» (статья 18), «на свободу убеждений и на свободное выражение их» (статья 19) и что образование «должно содействовать взаимопониманию, терпению и дружбе между всеми народами, расовыми и религиозными группами» (статья 26), принимая во внимание, <...>

(Из Декларации принципов толерантности)

4

444000 ОАО «Агрострой»Москва,  
ул. Ленина, 34  
Тел. 366-76-34  
09.2005

Директору ОАО «Факел»  
Фирсову О. А.

О просрочке поставки товара

Олег Александрович!

По контракту № 24 от 17.11.2004 г. Ваше предприятие должно было поставить

товар не позднее 01.09.99 г. Однако в нарушение п. 4.1 контракта товар был поставлен с опозданием на 22 дня.

На основании п. 5.4 контракта наша фирма начисляет Вам пени в размере 376000 (триста семьдесят шесть тысяч) рублей.

Указанную сумму просим перевести в течение 5 банковских дней на наш расчетный счет № 789.546.06.89 в Моспромбанке.

В случае неуплаты этой суммы в предлагаемый срок мы будем вынуждены обратиться в арбитражный суд.

Приложение: Акт приема товаров от 23.09.2005 г. Директор фирмы И. Я. Крылов

Задание 2. Определите, какие логические законы нарушены в каждом случае.

1

Диалог между поступающим на работу и работником, принимающим документы.

– Ну, что тут у вас написано? Никак не могу понять, это какая буква: о или а?

– А у меня почерк такой, а если буква, то это совершенно понятно, что у.

2

– Вы выучили билеты?

– Да.

– Но вы не отвечаете ни на один вопрос. Вы не выучили билеты.

– Я учил.

3

– Ты все билеты выучил?

– Все. Только один не нашел.

4

– Кого зовут к телефону?

– Это не тебя.

Задания 96. Определите, какие логические законы нарушены в каждом тексте.

1

О дополнительной поставке тканей

Уважаемый Альфред Генрихович!

Согласно договору от 21.08.05 № 501 нами была получена не вся партия ткани.

Также сообщаем Вам, что в ОАО «Полянка» сложилась критическая ситуация из-за увеличения спроса, не хватает материалов, предприятие терпит убытки по причине малого выпуска товара.

Убедительно просим о поставке недополученной портьерной ткани, текстиля для мужской и женской одежды. В случае оперативного получения необходимого материала представители заказчика готовы прибыть в Сирию в конце октября 2006 г.

Надеемся получить ответ в ближайшее время. Заранее благодарны. Приложение: недополученный материал на 2 л. в 2 экз.

Директор ОАО «Полянка»

И. И. Антонов 2

О возобновлении поставок

Уважаемый Петр Иванович!

Сообщаем Вам, что оплата партии комплектующих произведена нашей фирмой в день поступления товара на склад в Первоуральске. Для подтверждения оплаты направляем Вам копию платежного поручения от 26.08.2003 № 103.

В ближайшее время мы заинтересованы в поставках следующего оборудования:

- 1) компьютеры персональные;
- 2) принтеры струйные;
- 3) сканеры цветные.

Просим оценить возможность осуществления поставок в первой декаде января т. г.

через Вашу фирму и при положительном решении направить нам положительную оферту. Рассчитываем на продолжение взаимовыгодного сотрудничества.

Коммерческий директор

Н. В. Сидоров

Задание 2. Укажите логические ошибки в определениях.

1. Коммуникативная цель – цель, побуждающая коммуниканта вступить в процесс коммуникации. 2. Консервация документа – предохранение документа от воздействий внешней среды (дождя, ветра и т. д.). 3. Изобретение – существенный вклад в развитие науки и техники. 4. Клишированное выражение – часто употребляемое выражение. 5. Гриф – это пометка «секретно», «лично» и т. д. 6. Дубликат – документ, дублирующий подлинник. 7.

2. Мотивация – цель. 8. Активист – человек, не относящийся к работе пассивно. 9. Личное дело – совокупность документов. 10. Инвестор – вкладчик денег.

Задание 3. Укажите логические ошибки в доказательствах.

1. Порядок проведения студенческих научных конференций необходимо изменить по следующим причинам: а) конференции должны готовиться заранее; б) доклады, представляемые на конференцию, должны готовиться заранее; в) следует назначать ответственных за проведение заседаний секций.

2. Уважаемый Михаил Иванович! По поручению Главы администрации (губернатора) области И. И. Иванова Ваше обращение по вопросу водоснабжения квартиры № 19 жилого дома Портовая 80/1 рассмотрено. В результате проведенных ремонтных работ и ревизии арматуры водоснабжение Вашей квартиры нормализовано с 10.07.05. Прошу извинения за неудобства (причиненные жилищно-коммунальными службами города).

С уважением С. И. Шкурко.

3. Уважаемая Галина Батыровна!

Информируем Вас, что с 15 мая по 20 мая 2006 г. состоится семинар на тему «Современная медицинская техника». Просим Вас оказать содействие в проведении данного мероприятия и обеспечить явку врачей-специалистов на указанный семинар.

4. Заместителя председателя надо наказать, потому что он не проверил готовность работников к проверке. И хотя это не его работа, но он заместитель и должен отвечать за все.

5. Данный лекарственный препарат не может негативно влиять на организм, поскольку он содержит полезные минералы, а, кроме того, соответствующих испытаний в нашей стране не было.

Задание 4. Расшифруйте аббревиатуры и определите их род.

Российск... ФМС, российск... МИД, российск... МВД, российск... ФСБ, российск... ФСКН, российск... ФНС, российск... ФТС; МКАД, ТЭЦ, УрГАХА, МВФ, ООН, ЮНЕСКО. Задание 5. Отредактируйте предложения официально-делового стиля.

1. Создание нормативной базы для организации собственников жилья. 2. Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.

3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Наша цель – создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города. 5. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с вашей фирмой. 6. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС «Квант» емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей. 7. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права

собственности. 8. Договор вступает в силу с момента его подписания и будет оставаться в силе до тех пор, пока не будет прекращен любой из сторон. 9. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен. 10. Разработать программу учета потребляемых средств на объектах здравоохранения, народного образования и на объектах культуры.

Задание 6. Напишите заявление и объяснительную записку по образцам.

Образец заявления:

Институт психолого-педагогического образования  
группа ИД-101 ФИО

Директору ИППО  
ФИО

Заявление

10.04.2017 № \_\_\_\_\_

Прошу разрешить не посещать практические занятия 11.04.2017 ввиду отъезда домой по семейным обстоятельствам.

Студент

Смирнов В. В.

*Для справок: Клишированные фразы: 1) (просьба) прошу + инфинитив (разрешить, допустить и т. п.): Прошу Вашего разрешения + (на что?) на выезд (на перевод, зачисление и т. п.); 2) (аргументация) ввиду того, что ..., в связи с тем, что..., так как, учитывая (что?) ...*

Образец объяснительной записки:

Художественно-педагогический институт  
ХПИ  
группа ИД-101  
ФИО

Директору

ФИО

Объяснительная записка 10.04.2024 № \_\_\_\_  
О причине неявки на лекцию

Довожу до Вашего сведения, что я не явился на лекцию 09.04.2024 по причине болезни.

Студент

Смирнов В.

В.

*Для справок: Клишированные фразы: 1) Довожу до Вашего сведения + (что?); 2) (аргументация) по причине, потому что, ввиду того, что ..., в связи с тем, что ..., так как, учитывая (что?) ... и т. п.*

## **ТК 7. Публицистический стиль речи. Подстили и жанры публицистического стиля**

Задание 1. Прочитайте фрагменты из статьи «Русские музы». Выделите языковые особенности, позволяющие отнести текст к публицистическому стилю. Определите главную мысль текста. Составьте план и подготовьтесь к пересказу.

Что объединяет такой ряд: нефть, газ, лес, пушнина, драгоценные металлы? ... Это традиционный российский экспорт, товары на вывоз. Но есть еще одна «экспортная статья»: российские женщины. Правда, их не вывозят (хотя случается и такое, но это другая тема) – они уезжают сами. Что влечет их – любопытство, корысть, любовь? Бывает по-всякому. Но чаще всего уезжают в поисках счастья. Разумеется, не всем оно достается: счастье и на Западе в дефиците. И все же кому-то везет. Расскажем несколько историй о русских женщинах. Эти россиянки стали музами знаменитых людей.

История европейского искусства многим обязана русским женщинам, советчицам, вдохновительницам, «критикессам» и помощницам великих людей. Это Лу-Андреас Саломе, дочь царского генерала и подруга Ницше, Вагнера и Рильке; Ольга Хохлова, балерина дягилевских «Русских сезонов» и первая жена Пикассо; Элла Каган, или Эльза

Триоле, жена и спутница Луи Арагона; княгиня Мария Кудашева, жена Ромена Роллана; Лидия Делекторская, подруга Матисса; Надежда Крамарж (урожденная Хлудова), жена первого премьера Чехословакии.

#### КАПРИЗНАЯ И СИЛЬНАЯ

Начнем с Елены Дьяконовой, более известной как Гала – так ее называл великий художник Сальвадор Дали. Гала по-французски – «праздник». Она и впрямь стала праздником вдохновения для Дали.

Елена Дьяконова родилась в 1895 г. в Казани. Училась, однако, в московской гимназии вместе с Анастасией Цветаевой. Была болезненным подростком, и ее отправили лечиться в Швейцарию. В санатории «Клаводель» она встретила французского поэта Поля Элюара. Возникло сильное увлечение. Отец Элюара был категорически против связи сына с больной и капризной девушкой из загадочной холодной России. Но, несмотря на препоны, Гала вышла замуж за Элюара и родила ему дочь Сесиль. Однако знакомство с Сальвадором Дали опрокинуло ее семейную жизнь: Гала почувствовала неодолимую тягу к художнику и ради него бросила мужа и дочь. Всю свою жизнь она посвятила Дали. Она была ему музой, моделью, секретарем и менеджером – всем сразу. Без Галы художник не мог ступить и шагу. Она помогала устраивать выставки, проводить всевозможные акции, вела переговоры и все финансовые дела Сальвадора Дали, который был великолепен в живописи, но крайне слаб в практической жизни. Многие считали, что Гала зла, жестока, аморальна. Но так или иначе именно она помогла Дали взойти на вершину мировой славы.

#### МАДОННА С МЛАДЕНЦЕМ

У гениального Пабло Пикассо тоже была русская муза – Ольга Хохлова, балерина из труппы Сергея Дягилева. На первых порах она стимулировала творчество художника: на многих полотнах она изображена как русская красавица, а позже, после рождения сына Пауло, как мадонна с младенцем. Но в отличие от Галы Ольга Хохлова не захотела растворить себя в муже и трудиться на его успех – ей захотелось быть просто «мадам Пикассо» и тратить его деньги. Кончилось тем, что на горизонте появилась семнадцатилетняя конкурентка – Мари-Терез Вальтер. Ольга Хохлова возмутилась увлечением мужа и стала устраивать дикие сцены ревности. Великий художник отвечал по-своему: рисовал жену в образе уродливой Мегеры. Кончилось тем, что они разошлись – положение музы оказалось не по плечу Ольге.

В 1943 г. Пикассо познакомился с художницей Франсуазой Жило, которой был всего 21 год. На несколько лет она стала его новой музой. Это был очередной удар для Ольги, которая продолжала ревновать бывшего мужа ко всем его новым связям. Она писала ему гневные записки на смеси испанского, французского и русского, содержание которых сводилось к тому, что Пикассо ужасно опустился. Обычно она прикладывала к посланиям портреты Рембрандта или Бетховена и объявляла ему, что он никогда не станет таким же великим, как эти гении. Летом Ольга отправлялась в средиземноморский городок Гольф-Жуан, где жили Пикассо и Франсуаза Жило с их сыном Клодом, и преследовала по пятам молодую женщину. Та молча переносила оскорбления, а порой и удары, ибо понимала, что Ольга страдает от одиночества и отчаяния. 11 февраля 1955 г. Ольга скончалась от рака в городской больнице в Каннах. Она долго и мучительно болела.

На похороны пришли только ее сын и несколько друзей. Пикассо в это время в Париже заканчивал картину «Алжирские женщины» и не приехал.

#### ОДНО ПИСЬМО ГЕНИЮ

Великий французский писатель Ромен Роллан тоже нашел свою музу в русской женщине – в Марии Павловне Кудашевой. Она рано овдовела: ее муж, князь Сергей Кудашев, ушел в белую армию и умер от сыпного тифа.

Остался маленький сын Сергей. В 1923 г. Мария Кудашева под сильным впечатлением от только что прочитанного романа «Жан-Кристоф» написала автору письмо во Францию. Писатель ответил, завязалась переписка.

В 1934 г. Мария Кудашева стала официальной женой Ромена Роллана. Это был счастливый и плодотворный для писателя брак. Мария Павловна сумела стать активным помощником во всех его творческих делах: вела переписку, читала газеты, разбиралась с корректурой книг...

### ВСЕГДА ВМЕСТЕ

У некоторых это вызывало восхищение, у некоторых иронию и непонимание, как, например, у Пикассо, у которого однажды вырвалось: «Ох уж эти русские! Эта Эльза! И эта ее верность!». О чем думал в тот момент семидесятилетний Пикассо, успевший поменять в своей жизни не одну подругу? Можно ли упрекать женщину в том, что она верна и любит? А может, Пикассо вспомнил об Ольге Хохловой, остававшейся верной ему даже после развода? А возможно, он имел в виду иных, непонятных ему российских женщин,

обладавших удивительным даром, не затрагивая самолюбия своих избранников, вдохновлять их, помогать, и, незаметно влияя на них, направлять к успеху.

Задание 103. Прочитайте беседу писателя Н. Г. Самвеляна с академиком Д. С. Лихачевым. Можно ли назвать ее интервью? Как распределяются коммуникативные роли говорящего и слушающего? Сформулируйте главную проблему, обсуждаемую писателем и ученым.

Н. Г. Самвелян: В одной из бесед, Дмитрий Сергеевич, мы уже говорили о том, что развитие техники не может быть самоцельным.

Д. С. Лихачев: Говорили, но есть смысл напомнить об этом и повторить мысль. Надо, чтобы все осознали, что для нас всех означает культура. Только мощный слой культуры влияет решающим образом на воспитание нравственности. Иначе не уйти от серьезнейших опасностей, с которыми сталкивается сегодняшний мир. Я говорю о терроризме в конкретном контексте нынешней эпохи. С возникновением новых видов оружия терроризм становится особенно зловещим. В руках людей, склонных к шантажу и насилию, может оказаться ядерное оружие или же другие средства массового уничтожения – химическое, бактериологическое. Откуда мы знаем, что они могут потребовать?

Н. Г. Самвелян: Думаю, что сегодня надо говорить не только о введении всеми признанного и обязательного морального кодекса ученого. Уже не уйти от «биоэтики». Ведь продолжают попытки скрестить человека с обезьяной, чтобы получить послушных биороботов. Это ведь тоже угрожает самим основам цивилизации. Есть и другие пугающие факты. Не случайно ведь Французский национальный комитет по вопросам этики решил запретить опыты с эмбрионами на пять лет... Эти опыты могут привести к разрыву связи между любовью и воспроизводством человека, будут разрушены все родственные узы, спутается биологическое и привнесенное лабораторным путем родство. Окажется под сомнением сама идея материнства и отцовства. Кроме того, отцом можно будет стать и через много десятков и сотен лет после собственной смерти. Некоторые ученые не только говорят вслух, в докладах, но даже пишут в научных работах, что вскоре путем генетической инженерии можно будет сконструировать сверхчеловека. Все это позволило нобелевскому лауреату английскому ученому Френсису Крику предречь: «... развитие биологии в определенной мере разрушит традиционные основы наших этических принципов, и я не нахожу легкого ответа на вопрос, какие другие принципы мы можем предложить взамен».

Д. С. Лихачев: Любое «конструирование» людей, в каких бы видах и с какой целью оно ни производилось, в конечном счете приведет к печальному финалу. Но с необходимостью введения морального кодекса ученого, и «биоэтики» в частности, не просто согласен, а считаю абсолютной необходимостью.

Н. Г. Самвелян: Я вполне представляю себе биоробота – террориста. Его могут так запрограммировать. И многое другое, что лет тридцать назад в страшном сне не могло присниться... Хотя лучшие умы, самые отчаянные, смелые и бескомпромиссные, нечто

подобное предвидели. Вспомним Михаила Булгакова, Карела Чапека, французского писателя Веркора и его книгу «Люди или животные?». И многих других... Вот тут-то в пору сказать о необходимости скорейшего прихода нового мышления, которое учитывало бы все реалии нынешнего мира. Но само по себе оно не придет. Его нужно воспитывать...

Д. С. Лихачев: Никто уже не сомневается, что мы находимся на переломном этапе в развитии цивилизации... Воспитание человека, привитие ему нового мышления – главное, что сейчас нужно...

Н. Г. Самвелян: Но вот что тревожит и пугает, Дмитрий Сергеевич, люди перестали друг друга выслушивать. Не все, конечно, но очень многие. В чем-то характерный для эпохи штрих. Говорят торопливо, спешат высказаться, но не спешат выслушивать. Упрямее, чем когда-либо, толкуют о том, что все необходимо познавать на собственном опыте, что дети не учитывают и не могут учесть ошибок родителей, а учатся всему как бы заново... Но недаром Франклин однажды воскликнул, что полагаться лишь на собственный опыт может очень неумный человек...

Д. С. Лихачев: Впрочем, были времена, когда не задумываясь сносили старые здания, и культовые, и обычные, представляющие несомненный художественный и исторический интерес. Да попросту нужные и даже незаменимые. В какой-то мере это процесс, охвативший весь мир. В погоне за внешними признаками прогресса, за неверно понятыми престижными моментами на разных континентах в последнее время, уже на нашей памяти, были уничтожены ценнейшие памятники архитектуры, уникальные города, чтобы на их месте возвести безликие строения, неузнаваемые, стандартные кварталы, улицы, районы.

Во многом причиной тому были, как известно, войны. Краков удалось спасти, Новгород – лишь частично. А сейчас снова нависла угроза над Новгородом – из-за излишней его индустриализации. После войны сложно обстояло дело с Варшавой. Она пострадала очень сильно. И замечательно поступили варшавяне, восстановили свой старый город в том виде, в каком он существовал до трагедии, на него обрушившейся. Этот мудрый и символический акт – наглядное свидетельство непрерывности развития художественной мысли, ее эволюции. Пусть не полностью, но частично восстановленная Варшава будет воспитывать миллионы людей в понимании той истины, что на ровном месте ничего не создается (да и сама мысль об этом абсурдна!), что любое новое, если оно созидательно, а не разрушительно, возникает на основе опыта поколений, тщательного изучения и осознания этого опыта.

Задание 2. Прочитайте фрагмент очерка Бориса Пастернака «К 135-летию со дня рождения Ф. Шопена». Проследите, как построен очерк, какая мысль скрепляет все части произведения. Охарактеризуйте стилистические особенности текста (лексические, грамматические). Какие средства выразительности использует автор для передачи отношения к гениальному музыканту и его творчеству? К какому виду очерков можно отнести данное произведение?

Легко быть реалистом в живописи, в искусстве, зрительно обращенном к внешнему миру. Но что значит реализм в музыке? Нигде условность и уклончивость не прощаются так, как в ней, ни одна область творчества не овевана так духом романтизма, этого всегда удающегося, потому что ничем не проверяемого, начала произвольности. И, однако, и тут все зиждется на исключениях. Их множество, и они составляют историю музыки.

Есть, однако, еще исключения из исключений. Их два – Бах и Шопен. Эти главные столпы и создатели инструментальной музыки не кажутся нам героями вымысла, фантастическими фигурами. Это – олицетворенные достоверности в своем собственном платье. Их музыка изобилует подробностями и производит впечатление летописи их жизни. Действительность больше, чем у кого-либо другого, проступает у них наружу сквозь звук.

Говоря о реализме в музыке, мы вовсе не имеем в виду иллюстративного начала

музыки, оперной или программной. Речь совсем об ином.

Везде, в любом искусстве, реализм представляет, по-видимому, не отдельное направление, но составляет особый градус искусства, высшую ступень авторской точности. Реализм есть, вероятно, та решающая мера творческой детализации, которой от художника не требуют ни общие правила эстетики, ни современные ему слушатели и зрители. Именно здесь останавливается всегда искусство романтизма и этим удовлетворяется. Как мало нужно для его процветания! В его распоряжении ходульный пафос, ложная глубина и наигранная умильность, – все формы искусственности к его услугам.

Совсем в ином положении художник-реалист. Его деятельность – крест и предопределение. Ни тени вольничания, никакой блажи. Ему ли играть и развлекаться, когда его будущность сама играет им, когда он ее игрушка!

И прежде всего. Что делает художника реалистом, что его создает?

Ранняя впечатлительность в детстве, думается нам, – и своевременная добросовестность в зрелости. Именно эти две силы сажают его за работу, романтическому художнику неведомую и для него необязательную. Его собственные воспоминания гонят его в область технических открытий, необходимых для их воспроизведения. Художественный реализм, как нам кажется, есть глубина биографического отпечатка, ставшего главной движущей силой художника и толкающего его на новаторство и оригинальность.

Шопен реалист в том же самом смысле, как Лев Толстой. Его творчество насквозь оригинально не из несходства с соперниками, а из сходства с натурой, с которой он писал. Оно всегда биографично не из эгоцентризма, а потому, что, подобно остальным великим реалистам, Шопен смотрел на свою жизнь как на орудие познания всякой жизни на свете и вел именно этот расточительно-личный и нерасчетливо-одинокий род существования.

<...> Шопен ездил, концертировал, полжизни прожил в Париже. Его многие знали. О нем есть свидетельства таких выдающихся людей, как Генрих Гейне, Шуман, Жорж Санд, Делакруа, Лист и Берлиоз. В этих отзывах много ценного, но еще больше разговоров об ундинах, эоловых арфах и влюбленных пери, которые должны дать нам представление о сочинениях Шопена, манере его игры, его облике и характере. До чего превратно и несообразно выражает подчас свои восторги человечество! Всего меньше русалок и саламандр было в этом человеке, и, наоборот, сплошным роем романтических мотыльков и эльфов кишели вокруг него великосветские гостиные, когда, поднимаясь из-за рояля, он проходил через их расступающийся строй, феноменально определенный, гениальный, сдержанно и до смерти утомленный писанием по ночам и дневными занятиями с учениками. Говорят, что часто после таких вечеров, чтобы вывести общество из оцепенения, в которое его погружали эти импровизации, Шопен незаметно прокрадывался в переднюю к какому-нибудь зеркалу, приводил в беспорядок галстук и волосы и, вернувшись в гостиную с измененной внешностью, начинал изображать смешные номера с текстом своего сочинения – знатного английского путешественника, восторженную парижанку, бедного старика еврея. Очевидно, большой трагический удар немислим без чувства объективности, а чувство объективности не обходится без мимической жилки.

Замечательно, что, куда ни уводит нас Шопен и что нам ни показывает, мы всегда отдаемся его вымыслам без насилия над чувством уместности, без умственной неловкости. Все его бури и драмы близко касаются нас, они могут случиться в век железных дорог и телеграфа. Даже в фантазиях, частях полонезов и в балладах выступает мир легендарный, сюжетно отчасти связанный с Мицкевичем и Словацким, то и тут нити какого-то правдоподобия протягиваются от него к современному человеку. Это рыцарские преданья в обработке Мишле или Пушкина, а не косматая голоногая сказка в рогатом шлеме. Особенно велика печать этой серьезности на са́мом шопеновском в Шопене – на

его этюдах.

Этюды Шопена, названные техническими руководствами, скорее изучения, чем учебники. Это музыкально изложенные исследования по теории детства и отдельные главы фортепианного введения к смерти (поразительно, что половину из них писал человек двадцати лет), и они скорее обучают истории, строению вселенной и еще чему бы то ни было более далекому и общему, чем игре на рояле. Значение Шопена шире музыки. Его деятельность кажется нам ее вторичным открытием.

Задание 105. Прочитайте фрагменты из очерка об А. И. Пиотровском «Редактор с большой буквы». Проследите, как построен очерк, какая мысль скрепляет все части произведения. Охарактеризуйте стилистические особенности текста (лексические, грамматические). Какие средства выразительности использует автор для передачи отношения к талантливому человеку? К какому виду очерков можно отнести данное произведение?

Тридцать два года большой срок, но память хранит образ этого человека бережно, без потерь; краски не тускнеют, и воздействие его на нас, оставшихся в живых, не ослабевает. Так можно помнить только близкого человека и человека большого, яркого, оставившего в твоей душе заметный след.

Таким и был для всех нас незабвенный Адриан Иванович Пиотровский, наш учитель, создавший ленинградскую кинематографию, положивший начало ее славным художественным традициям, воспитатель двух поколений мастеров, глава целой школы киноискусства.

Одного я не помню, кем он был по должности. Редактором, начальником сценарного отдела, худруком? Над этим мы никогда не задумывались. Менее всего он был должностным человеком.

Вспоминается его облезлый стол, на столе пепельница, заваленная чужими окурками (сам он не курил), ручка с поломанным пером, выдавший виды портфельчик, графин и стакан из дешевого зеленого стекла...

Ему мы обязаны не только тем, что он ежедневно и ежечасно помогал нам в работе над сценариями и фильмами, но и тем, что он был автором множества замыслов, художественным разведчиком действительности. К часам, подаренным нами, ленинградскими кинорежиссерами, Адриану Ивановичу, мы приложили записку: «Автору всех наших фильмов», и это была правда.

Какие же качества Адриана Пиотровского способствовали этой его роли? Энциклопедическое образование? Да, пожалуй, и оно. Адриан – так мы дружески его называли – был человеком огромных знаний. После суеты студийного дня, ожидая вечернего просмотра, он иногда диктовал машинистке стихотворный перевод прямо с латыни, без черновика. В трамвае или сидя в президиуме какого-нибудь скучного собрания, огрызком карандаша нацарапывал на спичечном коробке тезисы теоретического доклада и, забыв, по рассеянности, коробок на столе, делал потом все же блистательный доклад.

Работая часто у него дома, мы поражались содержанию его книжных шкафов, широчайшему кругу его литературных интересов.

Но, мне думается, главным качеством Адриана Ивановича как руководителя и помощника в сложном процессе творчества было его не притупляющееся и органическое чувство современности.

Человек энциклопедических знаний, он ничуть не напоминал кабинетного ученого, рассеянного профессора, хотя был и профессором, и рассеянным. Я не помню его за обширным столом, обложенным старинными фолиантами. Зато, как сейчас, вижу Адриана в сизой от дыма комнате сценарного отдела, страстно спорящим, активным, погруженным в насущные интересы кино.

Он был мастером кинематографии, любил высокую кухню кинематографа и знал ей цену. Жаль, что он не успел написать книгу о том, чему так щедро отдавал свой талант, знания, любовь. Наверное, он назвал бы эту книгу «Как делать фильмы».

Чувство современности помогло Адриану Пиотровскому оценить кино как великое демократическое искусство. Массовость киноискусства, возникшая из самой его технической основы, не была до конца понята в то время многими из нас. Мы видели только количественную сторону явления, удивлялись большим тиражам фильмов, числу киноустановок и т. д.

Мы редко задумывались над тем, что массовость и демократичность кино рождает особую ответственность художника перед своей профессией, ибо каждый успех становится достоянием миллионов зрителей, а каждая ошибка, неряшливость, недодуманность будет судиться огромной аудиторией многих стран.

Кем он был для нас? Пожалуй, он был идеальным редактором. Редактор с большой буквы! Таким, которого не было у нас уже почти треть века, тоска по которому не проходит и ныне.

(Иосиф Хейфиц «Адриан Пиотровский. Театр. Кино. Жизнь»)

Задание 3. Подготовьтесь к написанию портретного очерка. Подберите по 8–10 эпитетов (образные определения) к приведенным ниже словам.

*Образец: Душа – добрая, доверчивая ...; ум – блестящий, незаурядный ... .*

Характер, лицо, взгляд, походка, внешность, настроение.

Задание 4. Проводится в форме командной игры «Кто больше?». Каждая команда подбирает афоризмы (половицы, поговорки, крылатые выражения) и фразеологизмы (используйте библейские и античные фразеологизмы), в которых говорится о внешности человека, о позитивных чертах его характера, о манере поведения, об отношении к окружающим.

*Образец: Мал золотник, да дорог (о видимости и сущности человека). Свет не без добрых людей (о взаимопомощи).*

Задание 5. Напишите портретный очерк о человеке, которого вы хорошо знаете, считаете интересным, достойным уважения окружающих.

Задание 6. Определите жанр рекламных текстов. Проанализируйте композицию (выделите слоган, завязку, основную информацию, дополнительную информацию). Какие средства выразительности используются для создания образности в каждом рекламном тексте?

1

Утюг отдыхает. Стиральные машины Zanussi с программой «Легкая глажка» стирают белье так, что на нем практически не образуются складки, и, значит, гладить его не придется. Отличное решение. Жизнь в удовольствие. Доказано Zanussi.

2

### NOVAции в интерьере

То, что окружает нас в повседневной жизни, влияет на наши ощущения и впечатления. Наполняя свой мир красивыми вещами, окружая себя любимыми людьми, мы делаем свою жизнь прекрасной.

Мебельная программа NOVAsia от фабрики NOVA полностью соответствует этой идее. Универсальный мебельный проект применим в прихожей и гостиной, кабинете и спальне, кухне и гардеробной комнате.

Мебельные центры «Идея» представляют единственные в своем роде образцы мебели для гостиных или домашних кабинетов. «Мебель для зоны дня»

создает комфортное мироощущение, когда мы работаем, отдыхаем, смотрим ТВ или слушаем любимую музыку. Удобная модульная комплектация, наряду со стандартными решениями, позволяет создать неповторимые интерьеры. Актуальные древесные декоры дуба и груши сочетаются с оттенками бордо, синего, ванили и капучино. В NOVAsia используются современные материалы – алюминий, цветное стекло и зеркало в безопасном исполнении.

NOVAsia от мебельных центров «Идея» – это интерьер VIP-класса по весьма демократичной цене. NOVAsia – это полный порядок! И в доме, и в жизни.

Задание 110. Определите, какие стилистические принципы реализуются в рекламных текстах. Проанализируйте аргументацию (какие типы аргументов используются в рекламных текстах).

3

ТОЙОТА Центр Екатеринбург ВОСТОК

Ваша новая Тойота – надежная и дружелюбная, комфортная и технически совершенная, приветливая и заботливая, точная и профессиональная! Мы продаем и обслуживаем автомобили Тойота. Тойота Центр Екатеринбург Восток ждет Вас!

Продажа. Сервис. Запчасти и аксессуары. 3 года гарантии. Tradein. Кредит. Страхование. Управляй мечтой. TOYOTA

4

Поверь глазам своим. Это новый Opel Astra. Новый Opel Astra от \$16490. Двигатель 1,4 TWINPORT ECOTEC 90 л. с., 1,6 TWINPORT ECOTEC 105 л. с., 1,8 ECOTEC 125 л. с.

Два года заводской гарантии.

5

Сделай жизнь проще – закажи помпу! Помпа – ручной насос, упрощает перелив воды в посуду, при этом емкость с водой не нужно поднимать и держать навесу! Заказать помпу Вы можете у экспедитора или диспетчера компании «Питьевая вода “Уральская”» и она будет доставлена к Вам домой или на работу уже со следующей поставкой воды.

Задание 7. Исправьте ошибки в рекламных текстах. Определите тип ошибки.

1. Оздоровительный центр «Вернисаж желаний». Финская сауна.  
Изысканный интерьер. Профессиональная шоу-стрептиз-программа, бильярд, караоке. Утонченная кухня с афродизиаками. Охраняемая парковка. Ждем вас круглосуточно.
2. Тараканы. Мыши. Если у вас в доме появились «назойливые» домашние животные. Они «гадят» и портят вам жизнь. Не переживайте. Мы предлагаем Вам новое средство «Мелок Машенька». Мазни и они сбегут от тебя как крысы с корабля.
3. Травим всех! Фирма «Чистый дом» избавит ваш дом от тараканов и мышей.
4. Хватит терпеть. Позвоните к нам.
5. Отражай красоту своего тела в магазине зеркал «Кристалл».
6. Широкая система скидок, бесплатная доставка, гарантийное обслуживание в течение 10 лет.
7. Магазин «Отражение» – воплотите иллюзию в реальность.
8. Большой выбор ассортимента по низким ценам!
9. Мы ждем экспансии креативных людей.
10. ООО «Бизнес и право». Продажа готовых предприятий и индивидуальных предпринимателей.
11. Взгляни на свой живот в последний раз.

Задание 8. Сделайте комплексный анализ рекламного текста, определите цель, жанр, композицию, стилистические принципы и способы их реализации. Отредактируйте текст, если это необходимо.

#### ТЕПЛЫЕ ОКНА. КАК ЭТО ДЕЛАЮТ ШВЕДЫ?

Технология «Еврострип» позволяет 15 лет не заклеивать окна на зиму.

В северной стране – Швеции – климат не менее суров и строг, чем в России. Как же экономные шведы сохраняют тепло в доме с наступлением зимних холодов? Очень просто: вместо традиционного для России заклеивания и «затыкивания» деревянных окон бумагой, поролоном или дешевой китайской «самоклейкой» они уплотняют щели в окнах при помощи пазовых уплотнителей «Еврострип».

Эти уплотнители из синтетического каучука ЕРДМ много лет производит шведский концерн

«Треллеборг». Технология «Еврострип» заключается в следующем: сначала по периметру

створок или рам фрезером прорезается паз, а затем в него закатывается трубчатый полый утеплитель. Диаметр уплотнителя подбирается в зависимости от размера щелей окна. Одновременно с этой работой производится ремонт и подгонка створок к рамам на

«свободный ход», замена неисправных шпингалетов, ручек и замков.

Для улучшения теплоизоляции примыкание стекла к створке заливается силиконовым герметиком. В результате данных работ полностью прекращается поступление холодного воздуха с улицы в квартиру. Также значительно повышается шумоизоляция, окна становятся герметичными.

Как минимум на 15 лет не придется заклеивать окна на зиму. При этом затраты будут в несколько раз меньше, чем при замене старых окон на новые пластиковые окна весьма среднего качества. Итак, стоит подумать, менять ли старые деревянные окна на новые, ведь сегодня появилась относительно недорогая и эффективная альтернатива сохранения тепла в доме.

Задание 9. Создайте текст в любом жанре для рекламы салона художников, магазина музыкальных инструментов, неизвестного артиста, музыкального шоу, художественного произведения (кинофильма, музыкального произведения, картины, скульптуры, книги и т. п.), обоснуйте выбор жанра и использованных стилистических принципов.

## **ТК 8 Речевое общение как вид человеческой деятельности**

Понятие «общение» и его основные характеристики

Общение – это осознанный, рационально оформленный, целенаправленный информационный обмен между людьми, сопровождающийся индивидуализацией собеседников, установлением эмоционального контакта между ними и обратной связью.

(И. А.

Стернин). Таким образом, можно сказать, что общение выполняет три основные функции: информационную, коммуникативную и эмоционально-эстетическую. Процесс общения может проходить в разных условиях, поэтому важно учитывать пространство, в котором находятся коммуниканты, и время, в котором протекает общение. Часто пространство и время определяют успешность общения, но и мы можем оказывать на них определенное влияние. Ученые выделяют несколько зон – дистанций общения, на нарушение границ которых люди не могут не реагировать:

- интимная зона – 0,5 м (близкие люди в минуты эмоционального контакта);
- личная зона – до 1,5 м (для друзей, близких знакомых, доверительных разговоров);
- социальная зона – 2–6 м (в деловой обстановке);
- публичная зона – больше 6 м (лекция, выступление перед большой аудиторией).

Нарушение дистанции общения всегда имеет последствия (в полной кабине лифта или в транспорте в час пик мы можем испытывать дискомфорт). Обезличивание и игнорирование контакта являются наиболее распространенными механизмами защиты. Большая или меньшая свобода действия в различных зонах общения характеризует собеседников, тот, кто легче меняет дистанцию общения, скорее всего, является «ведущим», а тот, кто труднее –

«ведомым». Отношение к пространству различно в городе и в сельской местности (для жителей деревни характерна потребность в большей дистанции), в разных культурах (в арабских странах меньше дистанция, поскольку люди живут скученно; в Европе, Америке – больше; в России – меньше в силу привычки жить в небольших квартирах, ездить в общественном транспорте). Манипуляцию пространством можно использовать как средство давления на людей.

Не менее важное значение имеет фактор времени. Время может использоваться и как средство манипуляции. Фразы мест осталось мало, срок ограничен, только до... часто заставляют людей принимать поспешные решения. Чтобы управлять людьми, нужно структурировать их время: чем меньше личного времени, тем легче управлять. Это

правило активно используется при работе с большим количеством детей, например, в пионерском лагере; в армии личного времени почти нет. Время связано с понятием уместности действий. После 10 вечера не принято звонить по деловому вопросу или малознакомым людям. В процессе делового общения по телефону не принято вести пространные беседы, нужно уметь коротко и ясно излагать мысли. Так, существует регламент для ведения деловых разговоров: информативная беседа – 1–1,5 мин, деловые переговоры с целью принятия решения – 3 мин.

Задание 1. Прочитайте рассказ японки Юрии Като о ее впечатлениях о России. Назовите особенности отношения к приему гостей в Японии и России.

Какие трудности в общении может испытывать русский человек по приезде в Японию?

Когда я отправлялась в Россию учиться, все, кто только мог, давали советы. Из них помню самый впечатляющий: «Если скажут: «Приходите в гости!» – то идти не только можно, но даже нужно. Не игнорируйте приглашение: они в самом деле зовут, а не для вида».

И действительно, меня поразило это всем известное русское гостеприимство. Русские часто приглашают к себе домой. Иногда по конкретному поводу (это еще понятно), иногда просто так, причем в любое время.

И никогда не впадают в панику от неожиданного визита. Спокойно впускают гостя и примут его. Я сначала ужасно стеснялась заходить, если пришла к кому-то не по приглашению, а просто по случаю, например, угостить фруктами («Я пришла так поздно (или рано), потому что я думала, что не помешаю, ведь сразу же уйду...»)

Если я видела беспорядок в квартире (хозяева в халате, одежда на стуле, со стола не убрано, дети разбросали игрушки и т. д., а так бывает практически у всех), мне становилось не по себе, как будто я совершила ночной налет и обнаружила людей в неловкой ситуации. Еще никак не могла понять, когда нужно приходиться, чтобы не попасть на обед и не беспокоить хозяйку. В Японии обедают, как правило, в 12–13 часов, ужин – в 18–19 часов. Если утром кто-то пришел в гости и время приближается к полудню, то хозяйка начинает заботиться об обеде, а если гость приходит после 13 часов, значит, он уже пообедал и надо предложить только чай. Но в России я могу прийти в 11, 12, 13, 14, 15, 16 часов ... все равно почему-то хозяйка начинает меня кормить вкусно и основательно. Это, конечно, очень приятно, но часто бывает тяжело, когда надо встречаться подряд с несколькими людьми. Получается из гостей в гости, из-за одного стола за другой.

Японцы приезжают в Россию (как и в другую страну), как правило, ненадолго и хотят максимально использовать время, стремятся планировать все плотно, а в результате страдают от обжорства.

В гости в России тоже ходят без конкретного повода (на юбилей, по делу, познакомиться с коллективом коллег или сослуживцев и т. д.). «Я в гости пришел», – и все. Вопросов обычно не бывает, и гость может сидеть сколько хочет.

Никто его не гонит, а, наоборот, предлагают остаться, что в Японии бывает только у близких родственников. Хозяин должен заботиться, чтобы гостю не было скучно. Развлекает или разговором, или показом чего-то, например, фотоальбома.

Я однажды была в гостях у одного уважаемого ученого. Он показывал мне обещанные материалы. А у нас большая разница в возрасте, и через некоторое время разговор иссяк. Мы стали смотреть телевизор. Его жена заглянула в комнату и сказала: «Ты плохо развлекаешь», – это меня удивило.

В России, как мне кажется, гость – это странник. Гостеприимство похоже на страннолюбие (слав. помощь путешествующим (странникам)).

По-моему, предполагается, что гость голоден, замерз, устал и не знает тут никого и ничего. Его непременно надо кормить, поить и укладывать отдыхать для дальнейшего

пути. Такую готовность со стороны хозяина японцам сразу не понять, ведь в Японии на маленькой территории сплошные дома да городки по дорогам, и путешественнику не приходится долго тащиться, голодая, уставая, тоскуя.

Кстати, в Японии прием гостей напоминает чайную церемонию: хозяин ее ведет, а гость участвует в ней. Люди обычно живут тесно и стараются не мешать другим. Чтобы отвлечься от ежедневных хлопот и изысканно выразить уважение друг к другу, они устраивают специальный случай.

У хозяина есть четкий план насчет того, как порадовать своих гостей. Он заранее подбирает картину, цветы, чашки, сладости к чаю – все самые подходящие ко времени года и к самой компании – и старается, чтобы к приходу приглашенных как раз закипала свеженабранная вода для чая. Задача гостей заключается в том, чтобы полностью воспринимать и оценивать заботу хозяина.

Японцы не приходят друг к другу без настоящего приглашения. А даже если пригласили, вежливый отказ не только не обижает, а даже наоборот, радуется: тот, кто пригласил, испытывает явное облегчение.

Если же человек приходит к кому-нибудь домой без предупреждения – это откровенная наглость. Если визит заранее не оговорен, то лучше не заходить, а, оставаясь за дверью, поговорить о деле и уйти. Рассказывают как анекдот, что в Киото часто предлагают зайти и съесть хоть мисочку тядзукэ (простая еда: рис с кусочком соленья, залитый зеленым чаем), но если ты в самом деле зайдешь и сядешь ожидать тядзукэ, непременно прослывешь нетактичным человеком.

Надо дать хозяину возможность подготовиться к приходу гостей, чтобы он не опозорился. Отсюда следуют и другие элементы этикета: нельзя заглядывать, куда не предлагают, надо спрашивать разрешения, если ты сам куда-то захочешь зайти (знаменитый вопрос японцев: «Можно в туалет?» – бывает актуален).

При нынешней городской обстановке японцы крайне редко приглашают кого-нибудь, особенно иностранного гостя, к себе домой, если у них для этого нет условий, например, роскошной отдельной гостиной. Долго засиживаться у японцев нельзя, ведь пока хозяин с гостем сидят, обычно в эту комнату не заходят другие члены семьи. Они стараются не шуметь, не попадаться на глаза, чтобы не мешать. Но из дома тоже не уходят: надо подавать чай.

(Из журнала «Русский язык за рубежом») Классификация видов

общения

Вступая в общение, человек выбирает соответствующий сценарий поведения. Во многом выбор зависит и от того, какой вид общения используется. Существует несколько классификаций видов общения по разным основаниям.

Классификация видов общения И. А. Стернина:

1. По теме сообщения: политическое, научное, бытовое, религиозное, философское, воспитательное и т. д. – сколько типовых предметов общения, столько тематических видов.
2. По цели общения: деловое и развлекательное.
3. По степени официальности: официальное и неофициальное (в рамках деловой сферы).
4. По форме: закрытое, открытое, смешанное.

Закрытое – содержание отходит на второй план, оно менее существенно, чем тип контакта. Примером может служить светское общение – ритуальная беседа на общие темы, основная цель которой провести время с собеседником, которую этикет предписывает вести людям в определенной обстановке в официальных ситуациях (мероприятия, рауты, совместные поездки, презентации и т. д.). К закрытому общению прибегают не только на светских мероприятиях, но и когда у собеседников различается уровень знаний или компетентности (взрослый и ребенок), когда люди малознакомы, неприятны друг другу (что дает возможность избежать конфликта).

Открытое – общение на любые темы с возможностью свободного выражения

индивидуальности (деловой разговор, беседа с близкими людьми и т. д.).

Смешанное – несимметричное общение, в процессе которого один собеседник может свободно выражать свою индивидуальность, а другой – нет (учитель – ученик, врач – пациент, служащий – клиент, начальник – подчиненный).

5. По свободе выбора партнера: инициативное и принудительное (предполагает возможность или невозможность выбора партнера, темы, способа общения).

6. По степени проявления личности: обезличенное, личностное и глубокое.

В процессе обезличенного общения человек не раскрывает себя как личность, играет социальную роль (продавец – покупатель); личностное общение связано с проявлением интереса к индивидуальности собеседника (преподаватель – ученик, друзья); глубокое общение – разговор по душам.

7. По соотношению формы и содержания: прямое и косвенное. В процессе прямого общения содержание вытекает непосредственно из смысла использованных слов (Пожарь, пожалуйста, яичницу.). В процессе косвенного общения буквальный смысл сказанного не соответствует реальной цели высказывания: формально речь идет об одном, а фактически о другом – так называемые намеки (Что-то есть хочется.).

Виртуальное общение – особый вид. В процессе взаимодействия собеседники не видят и не слышат друг друга, могут ничего не знать друг о друге.

Классификация видов общения Н. И. Формановской:

1. По положению собеседников относительно друг друга: контактное и дистантное.

В процессе контактного общения собеседник находится рядом и можно наблюдать за его поведением. При дистантном общении собеседники разделены пространством и временем (например, общение по телефону или посредством письма).

2. По наличию (или отсутствию) опосредующего аппарата: непосредственное и опосредованное.

Непосредственное предполагает нахождение собеседников в одном пространстве, а опосредованное – использование какого-либо аппарата для передачи информации (телефон, Интернет, радио, газета и т. д.).

3. По форме существования языка: устное и письменное.

4. По постоянной (или переменной) коммуникативной роли Я-говорящий и Я-слушающий: диалогическое и монологическое.

5. По количеству участников: межличностное, групповое, публичное, массовое.

Межличностное осуществляется в форме диалога, групповое – в форме полилога, публичное – в форме общения с аудиторией, массовое – в форме общения с аудиторией, находящейся вне поля зрения говорящего или пишущего.

6. По соблюдению (или нарушению) социального равновесия: кооперативное и конфликтное.

Кооперативное предполагает непротиворечивость суждений, оценок, отношений собеседников, поэтому строится в тональности согласия. При конфликтном общении очевидны противоречия между собеседниками, поэтому тексты строятся в тональности несогласия (спор, ссора, брань и т. п.).

7. По типу организации: речевое и текстовое.

Речевое характеризуется контактностью, непосредственностью, устностью, диалогичностью; текстовое – дистантностью, опосредованностью, письменностью, монологичностью (отчасти) (письменные тексты разных стилей и жанров: приказ, доверенность, монография, тезисы, повесть, рассказ и т. д.).

8. По характеру передаваемого содержания: информативное и фатическое.

В информативном тексте на первый план выходит функция сообщения новой информации, будь то научные, официально-деловые, общественно-политические или бытовые сведения. Фатическое общение имеет основную установку на контакт и поддержание с собеседником речевых и социальных отношений. В область фатики входит речевой этикет, «пустая» бытовая речь, «болтовня», заполнение пауз и т. п.

9. По установке на монологический текст или диалогическое общение: нарративный и коммуникативный режимы речи.

Нарративный текст – это описание, повествование чаще всего от 3-го лица, предполагающие рассказ с позиции автора (например: Он умолял ее отнестись серьезно к его клятвам, но она отказалась его слушать и просила оставить ее в покое).

Коммуникативный текст организуется посредством диалога с переменными ролями «я» и «ты» в реальном времени, с непосредственным выражением эмоций (например: Умоляю отнестись серьезно к моим словам...; Клянусь...; Я отказываюсь вас слушать...; Прошу оставить меня в покое...).

Задание 2. Охарактеризуйте ситуации общения, используя классификации И. А. Стернина и Н. И. Формановской.

1

- Нет, я абсолютно не понимаю женскую психологию!
- Ты о чем?
- Я о женщинах. Вернее, о девушках. В голове у них только одно – выйти замуж.
- Ты так думаешь?
  - Да, я в этом уверен. Стоит мне с кем-нибудь познакомиться, буквально через месяц начинаются намеки на замужество.
- Серьезно? Может, потому что ты иностранец?
  - Вот именно. Боюсь, что они на это и клюют. Не важно, что я собой представляю, главное, что я иностранец.
- Ну уж! Ты преувеличиваешь!
- А что? Они мечтают уехать за границу, а это удобный случай.
- Возможно. Но я не стал бы обобщать. Не все ж такие.
  - Ну да! Все. Без исключения. Вот только что мне пришлось расстаться с одной. Замучила меня совсем. Каждый день одна и та же песня: «Когда поженимся?»
- А ты что?
  - Сначала мычал что-то невразумительное, потом пришлось объяснить, что еще не готов к такому серьезному шагу, как брак.
- И какая реакция?
- Какая может быть реакция? Слезы, истерика. В общем, ужас.
- Хочешь совет?
- Давай.
  - Предупреждай сразу, что женитьба не входит в твои планы. Чтобы не было иллюзий.
- Да, наверное, ты прав. Хотя тогда, скорее всего, я останусь в полном одиночестве.

2

Алло, Егор?

- Да-да. Это я. Только говори громче – плохо слышно.
- Егор, я прилетаю завтра. Не мог бы ты встретить меня в аэропорту?
- Без проблем, только мне нужно знать время прилета и номер рейса.
- Запиши: рейс 1262, прилетает в семь часов.
- Готово. Проверь: рейс 1262, прилетает в семь. Правильно?
- Да. Только не опаздывай сильно, а то в девять меня ждут в офисе. Как ты думаешь, успеем?
  - За два часа точно успеем, даже если тебе придется подождать свой багаж. Но почему тебе так поздно назначена встреча? Чем встречаться на ночь глядя, было бы логичнее выспаться, а все деловые вопросы перенести на утро.
- Как на утро? По-твоему, девять утра это не утро?
  - Так ты прилетаешь в семь утра? А я думал в семь вечера! Теперь все ясно!
- Да, тебе придется встать пораньше. Только не забудь, завтра в семь.
- Все понял, в семь. До встречи!

– Пока!

– Стой! ... (гудки...) Черт побери, ведь я забыл спросить, в каком аэропорту надо встречать!

(Из журнала «Русский язык за

рубежом») Задание 2. Опишите ситуацию общения на картине В. Е. Маковского «Объяснение». Представьте и расскажите, в каких отношениях находятся герои картины. Составьте два рассказа: в нарративном и коммуникативном режимах речи.

Задание 3. Рассмотрите портреты мужчин. Какие особенности эмоционального состояния или характера каждого передал художник? Что позволяет делать вам такие выводы?

Задание 4. Каша – русская национальная еда. В русском языке существуют устойчивые выражения, пословицы, поговорки, которые включают данное слово. Некоторые из них связаны с понятием «общение» и его составляющими (время, место, участники, отношения и т. д.). Приведите 5 примеров.

Задание 5. Какие ситуации общения могут характеризовать приведенные ниже выражения? Распоясаться, брататься, разлаяться, языком чесать, попасть впросак, опростоволоситься, труса праздновать, крутить шарманку.

Языковой паспорт говорящего

Информация, которую бессознательно сообщает о себе человек, когда говорит (вербальный канал передачи информации), является его языковым паспортом. Это информация о его поле, возрасте, насколько он эмоционален, об уровне грамотности, профессиональной принадлежности, о месте жительства (москвич, уралец, иностранец – произношение), об уровне воспитания. Информация о себе может быть передана и посредством жестов, мимики, позы, взгляда и т. д. (невербальный канал передачи информации).

Как правило, невербальный язык является результатом не сознательной тактики поведения, а подсознательных импульсов, поэтому его крайне трудно подделать, и он внушает больше доверия. Невербальный канал передает информацию о характере собеседника, его эмоциональном состоянии, об отношении к тому, о чем говорится, и, в конечном счете, о результативности общения. Умело используя механизмы невербалики, можно значительно облегчить процесс коммуникации. Любые невербальные средства – это знаки, несущие определенную информацию наряду со словесными сигналами; их грамотное использование способствует успеху общения и является показателем уровня коммуникативной культуры личности.

Коммуникативная культура личности – это показатель уровня развития человека в современном обществе. Она складывается из двух составляющих: языковой грамотности и коммуникативной грамотности.

Языковая грамотность определяется через соблюдение норм языка и их адекватную реализацию в речи.

Коммуникативная грамотность – это совокупность знаний, умений и навыков человека, позволяющих ему эффективно общаться в стандартных коммуникативных ситуациях в письменной и устной форме.

Задание 6. Составьте языковой портрет каждого говорящего. Определите, кто этот человек: мужчина или женщина, житель мегаполиса, маленького городка или сельской местности, кто он по специальности, есть ли у него семья. Опишите особенности характера, темперамента, эмоционального состояния на основании особенностей речи и невербальных сигналов, отраженных в тексте.

1

Я так устал. Устал от постоянной суеты: от пустых разговоров, от случайных знакомых, от телефонных звонков, от друзей и врагов, от дождей и холодов, от работы и учебы, от начальников и подчиненных, от метро и несовершенства мира. Все. Устал перечислять. Начинаю жить опять.

Что я вижу впереди? Я вижу цель. Я иду вперед, опираясь на друзей и врагов, начальников и подчиненных, которые звонят мне в любую погоду, которые едут ко мне на метро и ведут со мной пустые разговоры о несовершенстве мира. Так я живу и другой жизни не знаю.

(Из журнала «Русский язык за рубежом»)

2

– Расскажите, как жили, как работали?

– Как молотили, снопы таскали, чо говорить-то, делов много было. Все время в работе были, вот это никак не забудется. (После небольшого раздумья) С дедушкой я поехала, три года ездила на плуге с нем. Вот он рассеет, а я пашу, а тут и боронить, ясно, тяжело было, и говорить нечего.

– А какие праздненства были у вас в деревне?

– Праздники-то у нас не давали работать-то, а вот жнем, небольшие ето были. Жнешь, жара несусветная. Все время ждем, господи, хоть бы дождичка. Дедушка смеется над нами. А один раз поехали на ворошках... Вот соседа загон и наш загон (Показывает руками). А у них все непроризанный загон, а он и смеется: «Вон Малякина смородина, одна польнь во ржи- то». А у нас проризано. Хорошо больно пахали мы, ухаживали за землей.

(Из сборника текстов «Живая речь уральского города») Этикет. Правила речевого этикета

Этикет – совокупность правил поведения, касающихся отношения к людям (обхождение с окружающими, формы обращения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры и одежда). Этикет может выражаться по-разному в нашем поведении: невербально (например, известно, что вежливо – смотреть на человека, когда он говорит, и невежливо – стоять к нему спиной) и вербально (например, использование выражений: здравствуй, прошу прощения, будьте здоровы и т. п.). Наиболее важную роль в выражении отношения к людям играет речевой этикет (совокупность принятых обществом правил речевого поведения в соответствующих сферах и ситуациях общения). Речевое поведение обуславливается социальной иерархией, национальной культурой и этикетом, ритуалом, воспитанностью человека, постоянной практикой общения. Этикет и, в частности, речевой этикет усваиваются в практической деятельности человека и в процессе целенаправленного обучения или самообучения.

Этикетные ситуации, имеющие свой словарь выражений: обращение и привлечение внимания, знакомство, приветствие, прощание, извинение, благодарность, поздравление, пожелание, комплимент, сочувствие, приглашение, просьба, согласие, отказ. В одной и той же этикетной ситуации речевые формулы могут варьироваться в зависимости от конкретной ситуации (официально: Дамы и господа! ...; неофициально: Дорогие гости! ...), социальной группы и слоя (общепотребительно: Мария Ивановна! ...; широкоупотребительно (разговорно): Ребята, ...; узкоупотребительно (просторечно, жаргонно): Шеф, ...); экспрессивно - эмоционального оттенка (нейтрально: Коллеги! ...; возвышенно: Братья и сестры! ...; торжественно: Друзья! ...; церемонно: Молодой человек! ...; шутливо: Солнышко мое! ...; иронично: Сударыня! ...).

Речевой этикет – важный элемент культуры народа. Основные черты русского национального этикета базируются на принципах сотрудничества с партнером и принципе вежливости. Они сформулированы как максимы этикетного речевого поведения: доброе, вежливое отношение к собеседнику (с учетом возраста, пола, социального положения); умения встать на точку зрения партнера, не навязывать собственного мнения, не перебивать собеседника, корректно выражать свою позицию, отбирая адекватные языковые средства, использовать возможности невербальных средств общения, адекватно реагировать на обращение и поставленный собеседником вопрос.

Задание 7. Прочитайте фрагменты. Охарактеризуйте отношения между коммуникантами на основании соблюдения или несоблюдения ими максим речевого поведения, принятых в русской культуре.

1

Великомудрый секретарь! Поздравляю твою лучезарную особу и чад твоих с Новым годом, с новым счастьем.

(Из письма А. П. Чехова Ал. П. Чехову)

Многоуважаемый Валентин Иннокентьевич!

Я очень и очень сожалею, что не могу воспользоваться Вашим любезным приглашением, но я уезжаю как раз сегодня вечером.

Поехать я думаю в Грецию, сначала в Афины, потом по разным островам. Оттуда в Сицилию, Италию и через Швейцарию в Царское Село. Вернусь приблизительно в декабре.

Очень жаль, что мы так и не увиделись до моего отъезда.

Как Ваша будущая книга стихов? Грустно будет, если Вы забросите ее из-за таких несерьезных дел, как комиссии. Когда мой адрес хоть немного установится, я напишу Вам и надеюсь, что Вы тоже не откажитесь мне ответить.

Целую ручки Наталье Владимировне.

Искренно уважающий Вас Н. Гумилев. (Письмо Н. С. Гумилева В. И. Анненскому-Кривичу)

3

В разговоре с Гвоздиловой Юрий Михайлович мучительно напрягает остатки своего мужского шарма – все-таки знаменитость, кинозвезда! – но, видимо, шарм начальника изрядно пожух от многолетнего бездействия, потому что не производит на Гвоздилову ни малейшего впечатления.

- Насколько мне известно, Елена Константиновна, – журчит Юрий Михайлович, – вы и раньше не ладили с Рябининым? А уж последний его поступок, видимо, и вовсе не привел вас в восторг?
  - Я не делаю из этого тайны, – ровно отвечает Гвоздилова. – На мой взгляд, Георгий Петрович повел себя легкомысленно. Чем и поставил театр под удар.
  - К сожалению, не все это понимают, – элегически вздыхает Юрий Михайлович. – Вот вы бы и объяснили это вашим коллегам. Да и не только коллегам...
  - Вы предлагаете мне осудить Рябинина публично? – Гвоздилова качает головой. – Нет, во всенародных шабашах я не участвую.
  - Ну что за формулировка, Елена Константиновна? – мягко досадует Юрий Михайлович.
  - Вы же скажете то, что думаете. И что же плохого в том, что ваше мнение совпадает с мнением большинства?
  - Дело не в большинстве, – терпеливо объясняет Гвоздилова. – Своим мнением я поддерживаю ваше мнение. А поддерживать вас – аморально.
  - Кого это – вас? – Юрий Михайлович срывается на фельдфебельский тон. – Народ, партию, правительство?
  - У вас мания величия, – спокойно отвечает Гвоздилова. – Вас – это лично вас. И вам подобных. А таких в стране много.
  - Вы хотите меня оскорбить? – глаза Юрия Михайловича наливаются металлической синевой. – Это очень рискованно, Елена Константиновна!
  - Вас нельзя оскорбить. Вы счастливый человек. Знаете поговорку: самый счастливый человек тот, кто не знает степени своего несчастья...
- Гвоздилова безмятежно смотрит на Юрия Михайловича и ослепительно улыбается.  
Марлен Дитрих. Небожительница. Кинозвезда.

(Л. Филатов «Сукины дети»)

4

Вечер. Он работает. Я сижу на диване. Между нами лампа. Абажур (так видно мне) уничтожает верхнюю часть его лица, ее нет. Висит под абажуром нижнее полушарие головы. В целом она похожа на глиняную крашеную копилку.

- Моя молодость совпала с молодостью века, – говорю я. Он не слушает. Оскорбительно его равнодушие ко мне.
  - Я часто думаю о веке. Знаменит наш век. И это прекрасная судьба – правда? – если так совпадает: молодость века и молодость человека.
- Слух его реагирует на рифму. Рифма – это смешно для серьезного человека.

– Века – человека! – повторяет он. (А скажи ему, что только что он услышал и повторил два слова, – он не поверит.)

– В Европе одаренному человеку большой простор для достижения славы. Там любят чужую славу. Пожалуйста, сделай только что-нибудь замечательное, и тебя подхватят под руки, поведут на дорогу славы...

У нас нет пути для индивидуального достижения успеха. Правда ведь?

Происходит то же, как если бы я говорил с самим собой. Я звучу, произношу слова, – ну и звучи. И звучание мое ему не мешает.

– <...> А вот представьте себе, когда у нас говорят столько о целеустремленности, полезности, когда от человека требуется трезвый, реалистический подход к вещам и событиям, – вдруг взять да и сотворить что-нибудь явно нелепое, совершить какое-нибудь гениальное озорство и сказать потом: «Да, вот вы так, а я так». Выйти на площадь, сделать что-нибудь с собой и раскланяться: я жил, я сделал то, что хотел.

Он ничего не слышит.

– Хотя бы взять и сделать так: покончить с собой. Самоубийство без всякой причины. Из озорства. Чтобы показать, что каждый имеет право распоряжаться собой. Даже теперь. Повеситься у вас над подъездом.

– Повесьтесь лучше над подъездом ВСНХ, на Варварской площади, ныне Ногина. Там громадная арка. Видали? Там получится эффектно.

(Ю. Олеша

«Зависть») Задание 8. В приведенных ниже фрагментах из текстов определите, в каком случае реализуется комплимент, в каком одобрение, а в каком лесть.

Для справок: Комплимент – любезные, приятные слова, лестный отзыв; одобрение

1) признание хорошим, правильным, допустимым; 2) похвала, одобрительный отзыв; лесть – лицемерное, угодливое восхваление.

1

– Сколько мне всего хорошего нажелали.

– Ну и ладно, уж. Все знают, раз уж столько лет проработавши, конечно.

– Ой, я уж говорю, что я ведь в торге недавно работаю, а она говорит: «Зато вы всю жизнь проработали в торговле». А мне Зоя Степановна, я прямо удивилась, как она мне вчера сказала. Говорит: «Анна Васильевна, о вас такие хорошие отзывы по вашей прежней работе». Ну никто обо мне ничего плохого не скажет. Я очень благодарна всем, все меня только добрым словом вспоминали... Она говорит: «Вы в торговле проработали сорок лет,

- так как же это».
- Конечно, что там говорить. (Из сборника текстов «Живая речь уральского города») 2
  - Я не знаю, как с тобой общаться. Говорят, вы все здесь с ума сошли.
    - Это правда, сошла, – ответила я, пытаюсь, затянув диалог, разглядеть в ней то неуловимое, что не давало мне покоя, – причем все в разные стороны.
  - Ты на редкость адекватна.
  - Это только по первому слою. Ладно, продолжим завтра. (М. Арбатова «Визит нестарой дамы»)

3

На экзамене:

- Ирина Андреевна, говорят, что вы очень добрый преподаватель.
- Моя доброта на вас не распространяется.

4

Славный малый, – подумал учитель, глядя вслед уходившему папаше. – Славный малый! Что у него на душе, то и на языке. Прост и добр, как видно... Люблю таких людей.

(А. Чехов

«Папаша») Задание 52. Заполните таблицы, вставляя этикетные выражения в зависимости от ситуации употребления.

Образец:

Контактоустанавливающие формулы	Употребление формул
Не откажите в любезности..., Будьте любезны!	В официальной ситуации
Простите... , Простите за беспокойство..., Извините...; Скажите, пожалуйста...; Будьте добры! Не скажите ли Вы?	Общепотребительная формула в любой ситуации
Скажите...	В неформальной ситуации и разговорной речи
Послушайте..., Не подскажите ли ...?	В неформальной ситуации и просторечии

Таблица 1

Формулы прощания	Употребление формул
До свидания!	
Всего хорошего! Всего доброго!	
До встречи!	
	Общепотребительное при прощании на длительный срок или навсегда
	Разговорное дружеское
	Дружеское с оттенком фамильярности. Употребляется хорошо знакомыми людьми, чаще – среди молодежи
Бывай! Будь!	
	Официальное
	Официальное, церемонное (употребляется людьми старшего поколения)

Таблица 2

Формулы приветствия	Употребление формул

Здравствуйте! Добрый день (утро, вечер)! Добро пожаловать! Как поживаете?	
Привет! Что нового? Как дела? Давно не виделись!	
	В неформальной обстановке, ироничное, шутливое
	В неформальной обстановке, жаргонное
	В официальной обстановке, церемонно

Таблица 3

Формулы знакомства	Употребление формул
Позвольте представиться! Разрешите представиться! Разрешите с Вами познакомиться! Рад познакомиться! Разрешите вам представить...	
	В любой ситуации, нейтральное
	В неформальной ситуации, разговорное

Таблица 4

Формулы извинения	Употребление формул
Я должен извиниться...	В официальной ситуации
	В официальной ситуации, церемонно
	В различных ситуациях, общеупотребительно

Задание 9. Известно изречение Сервантеса: «Ничто не дается нам так дешево и не ценится так дорого, как вежливость». Прав ли Сервантес, на ваш взгляд? Выразите свое мнение (5–6 предложений)

### Приложение 3

#### Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

##### Вариант 1

Задание 1. Выполните тест по теме «Культура речи и деловая коммуникация»

- К аспектам культуры речи НЕ относится...  
А) номинативный Б) коммуникативный В) этический Г) когнитивный
- Содержательность речи, насыщенность новой и актуальной информацией позволяет назвать такую речь...  
А) точной Б) информативной В) ясной Г) образной
- Соответствие речи условиям общения, адресату и цели коммуникации делает ее...  
А) уместной Б) богатой В) чистой Г) логичной
- Результат использования языка, его реализации в конкретной речевой ситуации называется...  
А) активным словарем Б) пассивным словарем В) лингвистикой Г) речью
- Оценочная функция языка также называется...  
А) коммуникативной  
Б) фатической  
В) аксиологической  
Г) аккумулятивной
- Фиксация языковой нормы в словарях и справочниках определяет такое свойство литературного языка как...

- А) нормированность Б) кодифицированность В) стабильность Г) распространенность
7. Слова, употребляемые жителями определенной территории, – это...
- А) профессионализмы Б) жаргонизмы  
В) диалектизмы Г) сленг
8. Активное слушание также называют...
- А) интенсивным Б) сильным В) прогрессивным Г) рефлексивным
9. К тактильным невербальным средствам относятся... А) смех, вздохи  
Б) мимика, походка  
В) рукопожатия, поцелуи Г) тембр голоса, интонация
10. Речевой этикет представляет собой... А) особенности национального поведения  
Б) правила употребления языковых единиц в речи В) правила поведения в речевой ситуации Г) нормы фиксации слов в словарях, справочниках и научной литературе.

Задание 2. Исправьте ошибки в предложениях. Обратите внимание, в каждом предложении допущено две лексические ошибки.

1. Благодаря жуткой эпидемии чумы 1665–1666 годов в Лондоне умерло 100 000 человек жителей.
2. Экономический кризис характеризуется отчетным снижением производства.
3. С помощью успешно проведенной рекламной компании маленькие супермаркеты нашего города выдержали конкуренцию с гигантами-гипермаркетами.
4. Молодой и невероятно гениальный художник-палешанин был обречен на счастливое успешное будущее, но не захотел покидать родной Палех.
5. Он увлекался чтением и фотографиями, достиг нехилых успехов в бизнесе.
6. Жюри пора бы уже вынести в зал очки, участники сгорают синим пламенем от нетерпения.

Задание 3. Охарактеризуйте основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.

### Вариант 2

Задание 1. Выполните тест по теме «Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи»

1. Норма, не допускающая вариантов, называется... А) твердой Б) нейтральной В) резкой Г) жесткой
2. Этимологические словари объясняют...  
А) происхождение слова Б) произношение слова В) значение слова Г) грамматическую сочетаемость слова
3. К семонимическим словарям относятся... А) словари синонимов, антонимов и омонимов  
Б) словари фразеологизмов, пословиц и поговорок В) словари трудностей русского языка  
Г) словари иностранных слов
4. Уменьшение звучности гласного в безударной позиции называется... А) индукция  
Б) дедукция В) редукция Г) интродукция
5. Ударение в русском языке является ...  
А) силовым Б) тоническим В) музыкальным Г) связанным
6. Ударение, в разных формах слова меняющее свое местоположение (вЕксель – векселЕй) называется...  
А) фиксированным Б) подвижным В) динамическим Г) нейтральным
7. Согласный произносится твердо перед Е в словах...  
А) дилер, тендер Б) патент, детектор, В) демпинг, протезе Г) стресс, юриспруденция
8. Буква ё пишется (произносится звук [о]) в обоих словах в ряду... А) афера, никчемный  
Б) оферта, опека  
В) гололедица, коммивояжер

Г) истекший (кровью), зараженный

9. Буква Ч обозначает звук [Ш] в обоих словах в ряду... А) что-то, конечно Б) гаечный, молочник В) нечто, Ильинична Г) пустячный, прочный

10. Акцентологическая ошибка допущена в слове... А) гЕнезис Б) фОрзац В) красивЕе Г) обеспЕчение

Задание 2. Исправьте ошибки в употреблении деепричастного оборота.

1. Проверая отчеты, меня все время отвлекал телефон.

2. Анализируя результаты рекламной кампании, был обнаружен ряд стратегических ошибок в позиционировании бренда.

3. Желая спасти фирму, директору пришлось уволить треть сотрудников.

4. Обнаружив недостачу, увольнение главного бухгалтера никого не удивило.

5. Разработав дизайн товара, производителю необходимо зарегистрировать товарный знак.

6. Рано лишившись родителей, ему пришлось самому зарабатывать на жизнь.

Задание 3. Назовите нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.

Определите коммуникативные и этические аспекты взаимодействия.

### Вариант 3

Задание 1. Выполните тест по теме «Лексические нормы русской речи»

1. Лексические нормы определяют правила...

А) произношения слова Б) словообразования В) словоупотребления Г) связи слов в словосочетании и предложении

2. Лексическое значение слова можно уточнить в...

А) орфографическом словаре Б) орфоэпическом словаре В) толковом словаре Г) этимологическом словаре

3. Слова и словосочетания, обозначающие противоположные по смыслу понятия (верх – низ, богатый – бедный), называются...

А) синонимы Б) антонимы В) омонимы Г) паронимы

4. Слова, различные по значению, тождественные по написанию, но отличающиеся по звучанию (стрелки – стрелки), называются...

А) лексическими омонимами Б) омофонами В) омографами Г) омоформами

5. Вид речевой избыточности, характеризующийся повторением слов или употреблением однокоренных слов в одном предложении (проливной ливень, делать дело), называется...

А) тавтологией Б) эвфемизмом В) плеоназмом Г) дисфемизмом

6. Синонимом слова «агрессивный» является...

А) враждебный Б) вражеский В) сердитый Г) активный

7. Слово «анализ» лексически сочетается с глаголом... А) провести Б) произвести В) вывести Г) привести

8. Фразеологизм выполняет в речи функцию... А) вводной конструкции

Б) уточняющего оборота

В) свободного словосочетания

Г) отдельной словарной единицы

9. В предложении «Пустой зал встретил нас оглушительной тишиной» лексическая ошибка связана с тем, что слова в словосочетании...

А) не сочетаются по стилю

Б) не сочетаются по эмоциональной окрашенности В) противоположны по смыслу Г) не сочетаются по традиции

10. В предложении «Трагедия произошла из-за безответности работника» допущена ошибка в употреблении...

А) синонимов Б) антонимов В) омонимов Г) паронимов

Задание 2. Исправьте ошибки в предложениях. Объясните суть ошибки.

1. Хорошие бухгалтера никогда не остаются без работы.

2. Подкрашенные синим тушем глаза смотрятся глубже и выразительнее.
3. Никто еще не придумал для похудения средства более лучшего, чем диета и физические нагрузки.
4. Вследствие наступающих праздников стоит заранее позаботиться о подарках.
5. Преподаватель старается воспитывать и заботиться о студентах.
6. Кондуктор потребовал оплатить за проезд.

Задание 3. Охарактеризуйте основные единицы языка, их признаки и взаимосвязь.

#### Вариант 4

Задание 1. Выполните тест по теме «Грамматические нормы русской речи»

1. Морфологические нормы регулируют... А) употребление форм слова Б) связь слов в словосочетании и предложении В) состав морфем слова Г) постановку знаков препинания в предложении
2. В форме множественного числа окончание -а имеют оба слова в строке... А) тендер, брокер Б) доктор, торт В) шофер, вектор Г) поезд, директор
3. Ошибка согласования допущена в словосочетании... А) крепкий кофе Б) зеленоглазое такси В) густой вуаль Г) черный шевроле
4. К среднему роду относятся слова... А) песо, урду Б) кредо, рагу В) виски, мисс Г) шимпанзе, денди
5. Простой формой превосходной степени глагола «плохой» является... А) хуже Б) плохее В) плоше Г) более хуже
6. В предложении «Вычислить задолженность фирмы по кредитам можно 3 способами» числительное следует читать... А) троими Б) тремя В) тремями Г) тройкой
7. К видам подчинительной связи слов в словосочетании НЕ относится... А) управление Б) примыкание В) повествование Г) согласование
8. Отглагольным прилагательным является... А) строящееся здание Б) ведущий игрок В) бреющее лезвие Г) стоящий целое состояние антиквариат
9. Склоняются имя и фамилия... А) Мария Каллас Б) Дэвид Духовны В) Антонио Бандерас Г) Мартин Фримен
10. Деепричастный оборот употребляется в предложении... -А) страдательного залога Б) безличном В) безличном с инфинитивом Г) неопределенно-личном

Задание 2. Исправьте ошибки, связанные с употреблением производных предлогов.

1. Благодаря травме этот перспективный спортсмен пропустит следующий сезон.
2. Вследствие наступающих холодов необходимы дополнительные затраты на отопление.
3. Служащие приняли решение поступить наперекор приказов начальства.
4. Согласно трудового законодательства принудительный труд запрещен.

Задание 3. Дайте определение понятию «Языковая норма». Назовите свойства и функции норм литературного языка.

#### Вариант 5

Задание 1. Выполните тест по теме «Функционально-стилевые разновидности речи. Речевое общение как вид человеческой деятельности»

1. К книжным стилям НЕ относится... А) язык художественной литературы Б) разговорный стиль В) научный стиль Г) публицистический стиль
2. Красноречие НЕ может быть ... А) социально-бытовым Б) судебным В) научно-популярным Г) богословско-церковным
3. Лекция представляет собой... А) информационную речь Б) протоколно-этикетную речь В) развлекательную речь Г) убеждающую речь

4. Заключение речи НЕ может быть... А) суммирующим  
Б) типологизирующим В) апеллирующим Г) концентрическим
5. К несостоятельным аргументам относятся... А) заключения экспертов Б) положения закона  
В) показания очевидцев  
Г) доводы личного характера
6. Вид аргументации, когда приводятся аргументы за свой тезис и против чужого, называется...  
А) восходящей аргументацией Б) двусторонней аргументацией  
В) поддерживающей аргументацией Г) предвосхищающей аргументацией
7. Чертами научного стиля являются...  
А) логичность и объективность Б) точность и официальность В) эмоциональность и ясность  
Г) образность и призывность
8. Патентное описание и техническая инструкция относятся к ... подстилю научного стиля.  
А) академическому Б) учебно-научному  
В) научно-информативному Г) научно-справочному
9. Новая информация в тексте, его информационное ядро называется... А) темой Б) ремой  
В) ключевым словом Г) абзацем
10. К языковым приемам компрессии исходного текста НЕ относится...  
А) цитирование Б) исключение В) обобщение Г) упрощение
11. План, отражающий структурно-смысловую организацию текста в виде его основных положений – это...  
А) назывной план Б) вопросный план В) тезисный план Г) цитатный план
12. Изложением материала от частного к общему характеризуется... А) дедуктивный метод  
Б) индуктивный метод В) метод аналогии  
Г) концентрический метод
13. К подстилям официально-делового стиля НЕ относится...  
А) дипломатический Б) законодательный В) исполнительный Г) управленческий
14. Рекламация – это...  
А) вид документа  
Б) вид договора  
В) вид рекламной акции  
Г) часть служебного документа
15. Языковая модель «Просим Вас выслать нам...» характерна для...  
А) письма-запроса Б) письма-предложения В) письма-претензии Г) письма-подтверждения
- Задание 2. Исправьте грамматические ошибки в предложениях. Обратите внимание, в каждом предложении допущено две грамматических ошибки.
1. Высокий разговорчивый южан рисовал что-то в альбоме синим и желтым акварелем.
2. Деловой человек не станет тратить время на сочувствие о чем-то неважном, он относится ко всему более серьезнее.
3. Кризис в производстве был тяжел для страны и временно продолжительным.
4. В виду прошедшей модернизации обеих фирм стоит пересмотреть прежние договоренности.
5. Определив кадровую политику, начальнику необходимо донести информацию и замотивировать коллектив.
- Задание 3. Охарактеризуйте нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. Определите структуру речевого общения. Назовите виды речевого поведения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«СГ.08 Конструктор карьеры»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Трудоустройство в профессиональной сфере</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Современный труд, работы рынок	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, структура, функции и проблемы рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Сущность, цель и задачи регулирования рынка труда. Основные направления регулирования рынка труда <b>в том числе практические работы</b>	<b>15/6</b>  9  6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> Требования рыночной экономики к качеству подготовки квалифицированных кадров.	<b>Содержание учебного материала</b> Критерии качества рабочей силы. Основные направления повышения качества рабочей силы. <b>в том числе практические работы</b>	<b>16/6</b>  10  6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.3.</b> Собственный бизнес	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность и работа по найму. Создание собственной компании. Экономические кризисы. Оценка и контроль рисков. Финансовые махинации. Защита прав потребителей финансовых услуг	<b>18/8</b>  10	ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Модели поиска работы для различных категорий соискателей Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация на новом месте работы		
	<b>в том числе практические работы</b>	<b>8</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>консультации</b>		<b>4</b>	
<b>промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный *оборудованием*:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

*техническими средствами обучения*:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.1.1. Основные электронные издания:

1. Винтер, Н. М. Рынок труда : учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-2241-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421178>.

2. Минаков, И. А. Экономика агропромышленного комплекса / И. А. Минаков, Б. И. Смагин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47994-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362762>

3. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245696> Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277673>

4. Минаков, И. А. Экономика отраслей АПК / И. А. Минаков. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-507-45296-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264095>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>3.2 основы проектной деятельности</p> <p>3.3 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Демонстрация знаний основных понятий законодательных актов, регламентирующие вопросы соискания вакансии трудоустройства</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Правильность применения теоретические знания в поиске подходящей работы</p> <p>Демонстрация умения взаимодействовать с потенциальными работодателями и центрами занятости</p> <p>Демонстрация умения рационального применения полученных знаний для оценки собственных действий в качестве соискателя работы,</p>	<p>Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.</p>

<p>У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правильность применения правовых норм в части гарантий, установленных трудовым законодательством</p>	
--	---	--

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по выполнению практических работ по дисциплине  
**СГ.08 Конструктор карьеры**

2025 г.

### Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине СГ.08 Конструктор карьеры предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.08 Конструктор карьеры и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 20 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции.*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	У.1 организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	3.1 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.2 основы проектной деятельности
ОК 05	У.2 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.3 проявлять толерантность в рабочем коллективе	3.3 особенности социального и культурного контекста; 3.4 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У.4 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.5 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.6 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.7 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	3.5 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.6 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.7 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### Перечень практических работ

---

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конкуренция на рынке труда
Практическая работа №2	Инфраструктура рынка труда
Практическая работа №3	Основные направления регулирования рынка труда
Практическая работа №4	Формирование системы профессионального обучения безработных граждан и высвобождаемых работников
Практическая работа №5	Технология организации профессионального обучения безработных граждан
Практическая работа №6	Основные направления повышения качества рабочей силы
Практическая работа №7	Экономические кризисы
Практическая работа №8	Финансовые махинации
Практическая работа №9	Трудоустройство и выход на новое место работы
Практическая работа №10	Адаптация на новом месте работы

## ПРИЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

**Практическая работа № 1 Тема: Конкуренция на рынке труда.**

**Цель работы:** изучить рынок труда Новосибирской области, модели конкурентоспособности специальности.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office

**Задание:**

1. Перечислить наиболее востребованные на ваш взгляд профессии на рынке труда в настоящее время
2. Перечислите наиболее и наименее оплачиваемые профессии на рынке труда в настоящее время
3. Перечислите наиболее важные на ваш взгляд профессии
4. Перечислите на ваш взгляд наиболее перспективные профессии на ближайший период.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут.  
Предоставить результат выполненной работы.

### Практическая работа № 2

**Тема:** Инфраструктура рынка труда.

**Цель работы:** закрепить теоретические знания об основных элементах рынка труда и месте рынка труда в рыночной системе хозяйствования, получить практические навыки исследования инфраструктурных составляющих рынка труда.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office

**Задание 1.** Раскройте содержание понятий «труд как процесс» и труд как экономический ресурс». Обоснуйте взаимосвязь этих понятий с экономической точки зрения.

**Задание 2.** Руководствуясь определением: инфраструктура рынка труда — комплекс структур, обеспечивающих функционирование рынка труда: государственные и частные агентства занятости, службы по подбору персонала предприятий, органы государственной власти, общественные организации, средства массовой информации, Интернет и т.д.,

подготовьте на основе дополнительных источников информации обзор инфраструктурных составляющих рынка труда РФ. Сделайте вывод о степени развитости инфраструктуры российского рынка труда.

**Задание 3.** Используя данные Росстата (сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>), подготовьте аналитический материал, показывающий влияние рынка труда на воспроизводство рабочей силы в РФ. Сделайте выводы о современном состоянии проблемы воспроизводства рабочей силы в России.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы

### **Практическая работа № 3 Тема:** Основные направления

регулирования рынка труда.

**Цель работы:** закрепить теоретические знания об основных методах регулирования рынка труда.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office

#### **Задание:**

**Задача 1** Определите численность населения трудоспособного возраста на начало следующего года, если за текущий год имеются следующие данные: численность населения трудоспособного возраста на начало года — 70 млн. человек; численность умерших в трудоспособном возрасте в течение года — 0,2 млн. человек; численность молодежи, достигшей в данном году трудоспособного возраста, — 2,0 млн. человек; численность лиц, достигших пенсионного возраста в текущем году — 1,6 млн. человек.

**Задача 2** Население трудоспособного возраста составляет 80 млн. человек, в том числе неработающие инвалиды I и II групп — 1,2 млн. человек; работающие подростки — 0,1 млн. человек, работающие пенсионеры — 4,5 млн. человек. Постановка задачи. Определите численность трудовых ресурсов.

**Задача 3** В городе численность населения составляет 120 тыс. человек, коэффициент прироста населения в базисном периоде — 100 промилле, доля трудовых ресурсов — 50%. Постановка задачи. Определите перспективную численность населения и трудовых ресурсов на начало планируемого периода при условии неизменности доли трудовых ресурсов в населении города.

**Задача 4** Определите численность трудовых ресурсов города, если численность населения в трудоспособном возрасте 750 тыс. человек, среди них инвалидов I и II группы трудоспособного возраста 10 тыс. человек.; численность работающих подростков до 16 лет — 15 тыс. человек, работающих лиц старше трудоспособного возраста — 55 тыс. человек. **Задача 5** Исходные данные и постановка задачи. Определит

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

### **Практическая работа № 4**

**Тема:** Формирование системы профессионального обучения безработных граждан и высвобождаемых работников.

**Цель работы:** способствовать формированию у обучающегося понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней; приобретение учащимися навыков поведения в случае потери работы.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office.

**Задание:** самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания. На основании Федерального закона о занятости населения и конспекта, составить алгоритм мероприятий в случае потери работы.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить

результат выполненной работы.

### Практическая работа № 5

**Тема:** Технология организации профессионального обучения безработных граждан.

**Цель работы:** способствовать формированию у обучающегося понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней; приобретение учащимися навыков поиска работы. **Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office

**Задание:** самостоятельно ознакомиться с учебной и нормативной литературой, рекомендованной для выполнения данной работы и приступить к выполнению задания. На основании Федерального закона о занятости населения, составить перечень необходимых мероприятий для осуществления поиска работы.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

### Практическая работа № 6

**Тема:** Основные направления повышения качества рабочей силы.

**Цель работы:** способствовать формированию у обучающегося понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней; приобретение учащимися навыков повышения квалификации.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office

**Задание:**

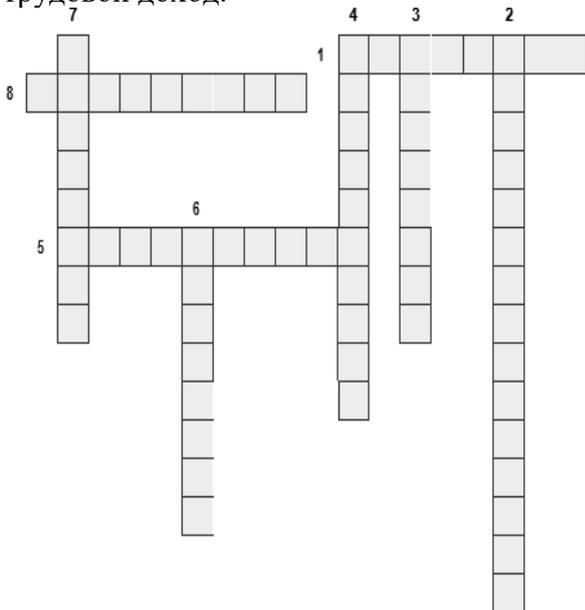
#### Кроссворд

*По горизонтали:*

Сотрудник компании, который профессионально занимается подбором персонала.

5. Квалификация, приобретаемая студентом после освоения специальной программы обучения.

8. Не противоречащая законодательству деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей и приносящая им заработок, трудовой доход.



*По вертикали:*

2. Процесс подбора места работы и соответствующего оформления путем заключения трудового договора с определенным работодателем.

3. Агентство, являющееся посредником на рынке труда и оказывающее услуги

работодателям по поиску и подбору персонала, а также другие сопутствующие услуги.

4. Процесс поиска, отбора и найма кандидатов.
6. Всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.
7. Незамещённая должность.  
Тестовое задание
  1. Способы поиска работы включают в себя: а) интернет-порталы; б) знакомые; в) государственные центры занятости населения; г) все ответы верны; д) нет правильных ответов.
  2. Какой из элементов не может служить источником формирования резерва кадров?
    - а) квалифицированные специалисты;
    - б) дипломированные специалисты, занятые на производстве в качестве рабочих; в) руководители низового уровня;
    - г) заместители руководителей подразделений; д) любые работники данного предприятия.
  3. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?
    - а) до начала профессиональной деятельности;
    - б) после приобретения трудового стажа 10–15 лет; в) во время адаптации в коллективе;
    - г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности; д) после признания важности труда.
  4. Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?
    - а) интересная работа;
    - б) продвижение по службе; в) уровень заработной платы; г) стаж работы; д) условия труда.
  5. Среди оказываемых рекрутинговыми агентствами услуг, как правило, выделяют:
    - а) head-hunting; б) outplacement; в) leasing;
    - г) executive search; д) все ответы верны.
  6. Цель кадровых агентств – удовлетворение интересов заказчиков в:
    - а) квалифицированном персонале;
    - б) кандидатах; в) новичках;
    - г) управленческих кадрах; д) выпускниках вузов.
  7. К методу поиска работы не относят(ят)ся:
    8. а) знакомые и коллеги; б) кадровый резерв; в) презентации компаний; г) электронные ресурсы; д) государственные центры занятости населения.
  9. Вид рекрутмента, предполагающий подбор руководителей высшего звена, высококвалифицированных специалистов путем «переманивания» из компаний-конкурентов:
    - а) executive search; б) хэдхантинг;
    - в) внешний рекрутмент; г) массовый рекрутмент; д) event-рекрутмент.
  10. Рекрутмент – это:
    - а) совокупность управленческих работников организации;
    - б) деятельность по созданию условий для заполнения вакансий компетентными специалистами;

- в) стандартизированная многоаспектная оценка персонала; г) подбор персонала кадровым агентом;
- д) основная деятельность отдела кадров компании.

11. Рекрутмент внешний предполагает:

- а) обеспечение организации хорошо подготовленными работниками для эффективной деятельности и реализации ее стратегического развития;
- б) деятельность различных рекрутинговых компаний по подбору кандидатов для заполнения вакансий в других организациях;
- в) установление наличия кадров с учетом их качественных, количественных характеристик и временного аспекта;
- г) подбор высококвалифицированных специалистов путем переманивания из компании-конкурента;
- д) приглашение на работу жителей других регионов.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут.

Предоставить результат выполненной работы.

**Практическая работа № 7 Тема: Экономические**

кризисы.

**Цель работы:** изучить теоретические и практические аспекты поведения на рынке труда в период роста безработицы, вызванной экономическим кризисом.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office.

**Задание:** решение ситуационных задач по теме «Безработица. Модели поиска работы в период роста безработицы».

**Форма отчетности и контроля:** Время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

**Практическая работа № 8 Тема: Финансовые**

махинации.

**Цель работы:** сформировать у обучающихся умения распознавать финансовое мошенничество и находить способы грамотного поведения для их предотвращения.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office.

**Задание:**

Задача 1

Рабочий день начинался, как обычно. Олег решил проверить рабочую почту. Неожиданно его взгляд остановился на странном письме. Судя по адресной строке, оно было отправлено с обычного почтового ящика известной российской поисковой системы. Странными были название и, тем более, содержание этого письма. В адресной строке значилось: «Важное сообщение для Вас». Обычно такие письма сразу попадали в спам и до Олега не доходили. Однако в этот день письмо нашло своего читателя. Олег открыл его и увидел текст на ломаном англо-русском: «Уважаемый Господин! Обращается к Вам миссис Мобуту из Нигерии. Я самая богатая женщина в нашей стране. Недавно случилось со мной несчастье. Я возвращался из поездки к своей Северной плантации кофе и попал в аварию. Горькое несчастье произошло в моей семье – мой муж и мой единственный сын в аварии погиб. Я выжил, но перелом бедра приносит мне ближе к могиле каждый день. Врачи считают, что мне осталось жить совсем недолго – не более одного месяца. Я понимаю, что он прожил счастливую жизнь и те деньги, которые принадлежат мне, не может быть взят с собой в могилу, поэтому я решил пожертвовать им, чтобы любой случайный счастливчик, кто согласится их принять. Так что вам повезло. Я готова составить завещание на Ваше имя, тогда Вы станете полноправным статус владельца на сумму более 125 миллионов долларов. Однако есть одно условие. Вам нужно сделать перевод на сумму 1000 долларов в знак согласия на предложение о принятии наследства. Эти символические для меня деньги пойдут на оформление судебных издержек в нашей

стране. После улаживания юридических формальностей придет к вам мой адвокат, который будет приносить вам до скорости и будут приглашены в Нигерию. С нетерпением жду Вашего ответа. Искренне Ваша, Миссис Мобуту».

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения.

#### Задача 2

Олег зашел в приемную, секретарь директора передала ему бумагу, на которой размашистым почерком было написано «Командировать О. Воронова». Хотелось или не хотелось Олегу в Екатеринбург, но именно туда ему было необходимо лететь, причем лететь срочно. Олег сел за компьютер и набрал в поисковой строке название своего любимого сайта для заказа авиабилетов. На экран высыпался столбец ссылок. Олег кликнул по первой из них и попал на страницу со знакомым дизайном. Он сформировал

список доступных рейсов. Его несколько смутило то, что список был несколько короче, чем обычно, но, как подумал Олег, Екатеринбург – не столица мира, чтобы туда летал весь российский авиафлот, потому хватит одной общероссийской любимой воздушной компании. Олег нажал кнопку «оплатить», после чего, в отличие от знакомой страницы перехода на защищенную страницу оплаты, он перешел на другую страницу того же сайта. Поля оплаты были немного другие: Олегу предлагали заполнить поле с номером карты, cvv кодом карты и ее пин-кодом, и все поля, по заверениям разработчиков сайта, были зашифрованы, а в строке с пин-кодом, якобы, отображались исключительно звездочки. Олег задумался.

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения.

#### Задача 3

Олег поехал домой за вещами, чтобы ехать в аэропорт. Через два часа он уже был в терминале D аэропорта Шереметьево, быстро прошел регистрацию и досмотр, после чего пятая часть рабочего времени Олега проходила либо в воздухе, либо в залах аэропорта, поэтому он давно привык работать в любых условиях. Благо wi-fi в большинстве мест, куда он летал, был вполне доступен. Олег включил компьютер. В зоне досягаемости функционировали пять сетей, из которых три – сети близлежащих кафешек, одна – сеть аэропорта Aura, и еще одна – та, которой Олег никогда не пользовался, с благозвучным названием AURA\_VIP. У нее был самый сильный сигнал. «Что за VIP? – подумал Олег. – Может, новая сеть, которую создали для пассажиров бизнес-класса, и которая в настоящий момент проходит тестирование?» Он подключился к сети. Поскольку до посадки в самолет оставалось 30 минут, Олег решил зайти в свой мобильный банк и перевести оплату за бронь в гостинице.

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения.

#### Задача 4

Самолет приземлился вовремя. Вздремнув минут 30 в воздухе, Олег чувствовал себя достаточно отдохнувшим. К трапу быстро подошли автобус, и вскоре вместе со всеми пассажирами Олег уже проходил мимо ленты выдачи багажа к выходу. Где-то в углу девушка радостно кричала о возможности заказать такси до гостиницы, и он решил воспользоваться этим предложением.

– Здравствуйте! – поприветствовал Олег улыбающуюся девушку. – Мне машину до «Х-отеля».

– Конечно, машина уже ожидает Вас на улице у входа – госномер С234ОХ, это ваш автомобиль. Возьмите, пожалуйста, талон, – девушка передала талон Олегу и, кажется, потеряла к нему интерес.

– Оплата наличными или можно картой? – спросил Олег у водителя, когда уже ехал в машине, поскольку вспомнил, что наличных у него нет.

– Наличными. Мы тут картам не доверяем, – усмехнулся водитель.

Олег удивился такому ответу. Машина въехала в поселок, который водитель назвал Городище, и остановилась у банкомата. Банкомат выглядел вполне обычно, но в таком относительно безлюдном месте для Олега снимать наличность было страшновато. Тем не менее он подошел к банкомату.

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения.

Задача 5

После прогулки Олег решил зайти в одно из кафе на Аллее Героев. Вечер был теплый, но не душный, поэтому он выбрал кафе с открытой верандой. Вдалеке виднелась набережная, залитая теплым светом старых фонарей. Олег выбрал легкий салат, цыпленка и закончил своим любимым капучино. Когда принесли счет, Олег положил карту для оплаты. Девушка взяла ее в руки, поставила на поднос посуду и собралась уходить.

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения

Вечер удался. Олег вошел в гостиничный номер, включил телевизор и лег на кровать. Он достал материалы к завтрашней презентации, сделал несколько звонков сотрудникам, сообщил управляющему офисом, когда он собирается завтра появиться у них перед презентацией. Олег уже готов был заснуть, когда на телефон пришла смс: «Срочно переведи мне на этот номер 1000 руб. Потом объясню. Мама». Номер был незнакомый. Странно, подумал Олег, с чего бы ей писать с другого номера?

Назовите вид мошенничества. Как должен повести себя Олег?

Объясни рациональность такого поведения

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

## Практическая работа № 9 Тема: Трудоустройство и

выход на новое место работы.

**Цель работы:** формировать умение составлять документы при устройстве на работу.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office.

**Задание:**

**Теоретическая часть**

Трудовые правоотношения начинаются с заключения трудового договора между работником и работодателем.

**Трудовой договор** – это соглашение между работодателем и работником, регулирующее их трудовые обязанности.

Главный источник, регулирующий трудовые правоотношения, - Трудовой кодекс РФ. О содержании трудового договора нам рассказывает 57 статья, изучим её.

**Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора:**

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;  
сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора.

**Задание 1. Вставьте пропущенные слова**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ и наименование работодателя
2. Сведения о \_\_\_\_\_, удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)
3. Идентификационный номер \_\_\_\_\_
4. Сведения о представителе \_\_\_\_\_, подписавшем трудовой договор
5. Место и \_\_\_\_\_ заключения трудового договора

**Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:**

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.**

1. \_\_\_\_\_ работы
2. Трудовая \_\_\_\_\_ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)
3. Дата \_\_\_\_\_ работы
4. Условия \_\_\_\_\_ труда
5. Режим рабочего \_\_\_\_\_ и времени отдыха
6. Гарантии и компенсации за работу с \_\_\_\_\_ и (или) опасными условиями труда
7. Условия, \_\_\_\_\_ определяющие \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ необходимых \_\_\_\_\_ случаях \_\_\_\_\_ работы
8. Условия \_\_\_\_\_ на рабочем месте

9. Условия об обязательном \_\_\_\_\_ страховании работника

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности: об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте; об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

**Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.**

1. Об уточнении \_\_работы
2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом \_\_\_\_\_
3. Об обязанности работника \_\_\_\_\_ после обучения не мен
4. О видах и об условиях дополнительного \_\_\_\_\_ работника
5. Об улучшении социально-бытовых \_\_\_\_\_ работника и членов его семьи
6. Об \_\_\_\_\_ уточнении \_\_\_\_\_ применительно к условиям работы данного работни \_\_\_\_\_ и обязанностей работника и работодателя
7. О дополнительном негосударственном \_\_\_\_\_ обеспечении работника

**Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.**

об испытании условия оплаты труда

режим рабочего времени и времени отдыха

о видах и об условиях дополнительного страхования работника

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи условие об обязательном социальном страховании работника

об \_\_\_\_\_ уточнении применительно к условиям работы данного \_\_\_\_\_ работника прав \_\_\_\_\_ и обязанностей работника и работодателя

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника место работы трудовая функция

о неразглашении охраняемой законом тайны дата начала работы

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда условия, определяющие в необходимых случаях характер работы

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

**Трудовые договоры бывают двух видов:**

- 1) бессрочные трудовые договоры (заключены на неопределенный срок)
  - 2) \_\_\_\_\_ срочные трудовые договоры (заключены на определенный срок, но не более, чем на пять лет)
- Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и

работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

### **Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):**

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

Прочитайте статью Трудового кодекса о возрасте, с которого возможно заключить трудовой договор.

### **Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора**

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее

образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

### **Задание 6. Ответьте на вопросы**

1. С какого возраста заключается трудовой договор по общему правилу?
2. Верна ли ситуация: Надя закончила 9 класс, она готовится пышно отпраздновать своё 16-летие через полгода. Для этого она решила выйти на работу и устроилась билетёром в ночной кинотеатр.
3. Верна ли ситуация: Артём закончил 9 класс, ему 14 лет. Он категорически не хочет

учиться, поэтому бросил школу и пошёл работать официантом, предварительно получив устное согласие своих родителей.

4. В каких сферах деятельности допускается заключать трудовой договор лицам младше 14 лет?

При заключении трудового договора человек обладает рядом гарантий: **Статья 64.**

**Гарантии при заключении трудового договора** Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

### **Задание 7. Прокомментируйте ситуации:**

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

2. Компании требовалось двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако, когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

При заключении трудового договора человека требуют предъявить ряд документов. В Трудовом кодексе об этом сказано следующее:

### **Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора**

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

**Статья 69. Медицинский осмотр при заключении трудового договора** **Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.**

#### **Задание 8. Прокомментируйте ситуации:**

1. Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договор на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

2. Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у взрослых?

Часто при приёме на работу людям назначают испытательный срок. Он нужен, чтобы работодатель проверил правильность своего выбора, а работник - свои возможности. Во время испытательного срока работникам платят меньше, чем после того, как он заканчивается. Некоторым людям испытательный срок не назначается, об этом написано в 70 статье Трудового кодекса:

### **Статья 70. Испытание при приеме на работу**

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

#### **Испытание при приеме на работу не устанавливается для:**

- ✓ лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

- актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
  - ✓ лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
  - ✓ лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
  - ✓ лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
  - ✓ лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
  - ✓ лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

#### **Задание 9. Вставьте пропущенные слова в предложения**

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. лиц, избранных по \_\_\_\_\_ на замещение соответствующей должности;
2. \_\_\_\_\_ и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
3. лиц, не достигших возраста \_\_\_\_\_ лет;
4. лиц, получивших \_\_\_\_\_ образование или высшее образование и \_\_\_\_\_ поступающих на работу (в течение \_\_\_\_\_ после окончания учебы);
5. лиц, \_\_\_\_\_ на выборную должность на оплачиваемую работу (например, должности мэра или депутата);
6. лиц, приглашенных на работу в порядке \_\_\_\_\_ от другого работодателя;
7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до \_\_\_\_\_ месяцев.

Люди редко работают на одном месте всю жизнь. Когда они увольняются или их увольняют, то происходит расторжение трудового договора. Для этого есть несколько причин, прочитайте, какие:

#### **Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора**

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) \_\_\_\_\_ соглашение сторон;
- 2) \_\_\_\_\_ истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) \_\_\_\_\_ расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) \_\_\_\_\_ расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 5) \_\_\_\_\_ перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) \_\_\_\_\_ отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения
- 7) \_\_\_\_\_ отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора ;
- 8) \_\_\_\_\_ отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
  - 11) \_\_\_\_\_ нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

### Задание 10. Вставьте пропущенные слова в предложения

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) \_\_ сторон;
- 2) \_\_ срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;
- 6) \_\_\_\_\_ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с \_\_\_\_\_ трудового договора;
- 8) \_\_\_\_\_ работника от \_\_\_\_\_ на другую работу;
- 9) \_\_, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение \_\_\_\_\_ заключения трудового договора.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

### Практическая работа № 10 Тема: Адаптация на новом

месте работы.

**Цель работы:** изучить особенности адаптации сотрудника в коллективе.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Office.

#### Задание:

Задание №1. Напишите программу действий для достижения максимального эффекта при адаптации на рабочем месте. Перечислите меры, которые нужно предпринять, чтобы первый рабочий день прошел успешно.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Ответьте на вопросы:

1. Объясните, какая из предложенных Вам рекомендаций не соответствует правилам поведения в новом коллективе и почему?

- важно поддерживать хорошие отношения в коллективе, не участвовать в конфликтах;
- начинайте работу в коллективе спокойно, но не будьте слишком пассивны;
- необходимо с первого дня привлечь к себе особое внимание окружающих.

Задание №2. Определите развитие собственных коммуникативных качеств личности и навыков общения с помощью предложенных методик.

**Форма отчетности и контроля:** время на выполнение задания – 90 минут. Предоставить результат выполненной работы.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
СГ.08. Конструктор карьеры**

2025 г.

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) .....	
1.1 Область применения .....	
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	
1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств .....	
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний .....	
2.1 Пакет экзаменуемого (обучающегося)10	
2.2 Пакет экзаменатора (преподавателя)11	
3. Приложения14	
Приложения 1. Перечень практических и самостоятельных работ	
Приложения 2. Оценочные материалы для текущего контроля	
Приложения 3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации	

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.08 Конструктор карьеры по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 Организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У.2 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У.3 Проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У.4 Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У.5 Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.6 Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

У.7 Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

3.1 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

3.2 Основы проектной деятельности

3.3 Особенности социального и культурного контекста;

3.4 Правила оформления документов и построения устных сообщений

3.5 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

3.6 Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

3.7 Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

Государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа.**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки

<p>У1. Организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>31. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Использует в работе Психологические основы деятельности коллектива</p>	<p>Текущий контроль – ТК1- 3, оценка ПЗ № 1, СР № 1.</p> <p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 1, СР № 1.</p> <p>Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача 1</p>
<p>У2. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>32. Основы проектной деятельности</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрирует умение применения современной научной профессиональной терминологии</p>	<p>Использует в работе современную научную профессиональную терминологию</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 2, СР № 2, ТК 1 3.</p> <p>Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача 2</p>
<p>У3. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>33. Особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Показывает умение определять и выстраивать рабочие отношения в коллективе</p>	<p>Использует в работе Особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 3</p> <p>Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача</p>
<p>У4. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>34. Правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Показывает умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>Использует в работе правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Текущий контроль – оценка ПЗ № 4, СР № 2, ТК 1 – 3.</p> <p>Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача 4.</p>

У5. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. 35. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Использует в работе Основные общеупотребительные глаголы	Текущий контроль – оценка ПЗ № 5, 6, ТК 1- 3. Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача 2.
У6. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Использует в работе лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Текущий контроль – оценка ПЗ № 7-8; СР № 2, ТК 1 - 3 Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача 3.
У7. Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 38. Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Использует в работе особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль – оценка ПЗ № 9, 10, ТК 1 - 3 Промежуточная аттестация – контрольная работа – тестовые задания, задача

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования. Промежуточная аттестация – в форме контрольной работы.

С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине, выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль (п.2.12 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО

«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств**

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии п. 6.1.2.1. Оснащение кабинетов и лабораторий ОПОП по специальности.

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации. Материалы для реализации практики в условии дистанционного обучение).

#### **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

##### **2.1. Пакет для обучающегося Вариант 1 Инструкция для обучающихся**

1. Максимальное время выполнения задания - 90 мин.
2. Контрольная работа, включает различные типы заданий:
  - 1) тест, состоящий из 15 вопросов – 2 варианта. В тесте необходимо выбрать один вариант ответа.
  - 2) 2 ситуационные задачи – 2 варианта.
3. Количество вариантов - 2

##### **Перечень вопросов, выносимых на контрольную работу**

1. Основы менеджмента – управление персоналом
2. Признаки предпринимательства
3. Модель бизнеса (тип предпринимателя, функциональная парадигма бизнеса, предпринимательская среда).
4. Система и формы государственной поддержки предпринимательства
5. Физические и юридические лица как субъекты бизнеса
6. Понятие и виды договоров в предпринимательской деятельности.
7. Порядок заключения гражданско-правовых договоров.
8. Способы исполнения обязательств по договорам в предпринимательской деятельности.
9. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре бизнеса
10. Система бизнеса

11. Понятие имиджа и его составляющие
12. Внутренний имидж фирмы
13. Внешний имидж фирмы

## 2.2. Пакет преподавателя

Контрольная работа включает выполнение тестовых заданий и решение задач:

- 1) тест, состоящий из 15 вопросов. В тесте необходимо выбрать один вариант ответа.
- 2) 2 ситуационные задачи.

### Условия:

- контрольная работа проводится одновременно у всей группы;
- задания предоставляются в электронном виде;
- контрольная работа, включает различные типы заданий:

**Время выполнения задания – 90 минут**

**Количество вариантов - 2**

**Оборудование – персональные компьютеры** **Методическое обеспечение:** раздаточный материал.

**Критерии выставления оценок:**

**Критерии оценки тестовых заданий:**

цениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение оценок			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Количество тестовых заданий				
15	15-13	12-10	9-7	От 0 до 6

**Критерии оценки решения ситуационных задач:**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	отлично
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	хорошо

3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	хорошо
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	удовлетворительно
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3	удовлетворительно
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	неудовлетворительно
7	Решение неверное или отсутствует.	0	неудовлетворительно

Итоговая оценка за контрольную работу определяется по формуле простой средней арифметической за тест и ситуационные задачи.

## Перечень практических занятий и самостоятельных работ

### 1.1 Практические занятия

1. Конкуренция на рынке труда
2. Инфраструктура рынка труда
3. Основные направления регулирования рынка труда
4. Формирование системы профессионального обучения безработных граждан и высвобождаемых работников
5. Технология организации профессионального обучения безработных граждан
6. Основные направления повышения качества рабочей силы
7. Экономические кризисы
8. Финансовые махинации
9. Трудоустройство и выход на новое место работы
10. Адаптация на новом месте работы

### 1.2 Самостоятельные работы

1. Понятие предпринимательской культуры. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс. Этикет предпринимателя. Проблемные задания
2. Рассылка резюме. Поиск подходящих вакансий

#### **ТК №1. Тема: Основы предпринимательства**

#### **Ответить устно на следующие вопросы:**

1. Что такое бизнес?
2. Каковы цели и функции бизнеса?
3. Перечислить особенности бизнеса как товара.
4. Назвать основных участников бизнес процесса.
5. Какие концепции развития бизнеса существуют?
6. Что изучает дисциплина «Основы предпринимательства»?
7. Что включает в себя модель бизнеса?
8. Перечислить составляющие внутренней среды предприятия.
9. Перечислить составляющие внешней среды предприятия.
10. Объяснить понятия: рациональный (процедурный) бизнес, интуитивный бизнес.

#### **Задание 2. Тест по теме**

#### **Выбрать один правильный ответ**

A1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

- а) предприятие
- б) продажа
- в) бизнес
- г) экономика

A2. Вид бизнеса, в основе которого лежат формальные правила и процедуры (рутины), применимые в стандартных ситуациях:

- а) рациональный бизнес
- б) интуитивный бизнес
- в) малый бизнес
- г) крупный бизнес

А3. Риск, который поддается количественной оценке

- а) необоснованный риск;
- б) обоснованный риск
- в) количественный риск
- г) качественный риск

А4. Главная отличительная черта предпринимателя от бизнесмена а) универсальность

- б) гибкость
- в) новаторство
- г) предсказуемость

А5. Ответственность, при которой за неудачи фирмы предприниматель отвечает всем или частью своего имущества

- а) материальная
- б) юридическая
- в) правовая
- г) моральная

А6. В условиях интуитивного бизнеса функциональная парадигма играет второстепенную роль в обеспечении конкурентоспособности бизнеса.

- а) верно
- б) неверно

А7 ... - совокупность внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на функционирование фирмы и требующих принятия решений, направленных либо на их устранение, либо на приспособление к ним.

- а) предпринимательская среда
- б) экономика
- в) издержки
- г) предпринимательский риск

А8. Под внешней предпринимательской средой понимаются все условия и факторы, возникающие внутри предприятия, независимо от ее деятельности. а) верно

- б) неверно

А9. Система институтов и их взаимосвязей, с помощью которых бизнес получает возможность устанавливать деловые взаимоотношения и вести коммерческие операции

- а) макроэкономическое состояние экономики
- б) инфраструктура бизнеса
- в) конъюнктура рынка
- г) сегмент рынка

А10. Услуги по распределению, реализации, хранению, доставке товаров - это

- а) производственная инфраструктура
- б) рыночная инфраструктура
- в) финансовая инфраструктура
- г) информационная инфраструктура

А11. Современная функциональная парадигма бизнеса опирается на:

- а) менеджмент
- б) маркетинг
- в) стратегическое планирование
- г) микроэкономику

А12. К основным формам экономической деятельности можно отнести:

- а) предпринимателя
- б) домашнюю хозяйку
- в) учителя в школе
- г) верно все перечисленное

А13. Экономическая свобода предпринимателя проявляется:

- а) в появлении и развитии функций бизнеса;
- б) в полной независимости от государства;
  - в) в полной свободе в хозяйственной деятельности;
  - г) верно все выше перечисленное.

А14. Для современного процедурного бизнеса прибыль является:

- а) главной целью ведения бизнеса;
- б) основным показателем эффективности деятельности предпринимателя;
- в) вознаграждением предпринимателя за принятый на себя риск ведения дела;
- г) верно
- б) и в)

А15. В современных условиях постиндустриального общества характерен:

- а) только интуитивный бизнес;
- б) только процедурный бизнес;
  - в) в основном процедурный бизнес, при сохранении в отдельных сферах и ситуациях элементов интуитивного бизнеса;
  - г) в основном интуитивный бизнес, при появлении в отдельных сферах и ситуациях элементов процедурного бизнеса;

А16. К основным элементам бизнес-операции относят:

- а) формулировку бизнес-идеи и планирование будущего бизнеса;
- б) поиск и организацию необходимых ресурсов;
- в) организацию производства и реализации продукции;
- г) верно все выше перечисленное.

А17. Коммерческая деятельность возможна при условии: а) цена покупки выше цены продажи;

- б) цена продажи выше цены покупки;
- в) спрос на товар достаточен для его реализации;
- г) закупка товара осуществляется по ценам выше розничных.

А18. Для процедурного бизнеса характерно:

- а) преимущественно экстенсивный характер развития;
- б) ориентация на поиск новых правил и процедур;
- в) ассиметричные взаимоотношения между партнерами;
- г) равноправные, устойчивые взаимоотношения между партнерами.

А19. В современных условиях материальная ответственность предпринимателя обеспечивается за счет:

- а) ужесточения правового режима предпринимательской деятельности;
- б) увеличения числа фирм с неограниченной имущественной ответственностью собственников;
- в) сложившегося рынка капитала;
- г) верно все выше перечисленное.

А20. Какая из функций не относится к важнейшим функциям предпринимателя?

- а) общеэкономическая;
- б) ресурсная;
- в) творчески - поисковая;
- г) финансовая;
- д) социальная;

е) организаторская.

А21. Что не относится к факторам производства в предпринимательстве: а) рабочая сила;

б) духовные ценности;

в) производственные фонды;

г) материалы;

д) информация.

*В1. Отметить верные утверждения:*

а) К правам предпринимателей относится право создавать безопасные условия труда наёмным работникам

б) Каждый предприниматель имеет право на свободное перемещение товаров и услуг на всей территории РФ.

в) Предприниматели имеют обязательства только перед государством и потребителями.

г) Охрана окружающей среды является одним из обязательств предпринимателей перед государством

д) Предприниматели имеют обязательства перед конкурентами

е) Каждый предприниматель имеет право на свободный выбор своей деятельности

*В2. Приведите в соответствие:*

а) обязанности предпринимателя.

б) Права предпринимателя.

1. Обеспечивать работникам предусмотренные законодательством и обусловленные договорами условия труда, соблюдение правил техники безопасности.

2. Открывать счета в банках, производить расчётные, кассовые и кредитные операции всех видов.

3. Нанимать и увольнять работников с соблюдением трудового законодательства.

4. Выполнять заказы для государственных нужд.

5. Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу).

6. Создавать любые виды предприятий.

7. Осуществлять меры по обеспечению экологической безопасности.

8. Приобретать имущество и права у других хозяйствующих субъектов и иных лиц и участвовать в их деятельности.

*В3. Отметьте верные утверждения:*

а) Предприниматели имеют обязательства только перед государством.

б) Охрана окружающей среды является одним из обязательств предпринимателей перед обществом

в) Предприниматели имеют право не всегда соблюдать условия сделок

г) К правам предпринимателей относится право выплачивать заработную плату наёмным работникам

д) Предприниматели обязаны действовать в интересах участников хозяйственных обществ

е) Каждый предприниматель имеет право на свободный доступ к рынку того или иного товара наравне с другими предпринимателями

*В4. Приведите в соответствие:*

а) обязанности предпринимателя.

б) права предпринимателя.

1. Платить налоги и другие обязательные платежи.

2. Создавать любые виды предприятий.
3. Выбирать поставщиков и потребителей.
4. Вносить платежи по социальному страхованию работников.
5. Оплачивать труд лиц, работающих по найму.
6. Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу).
7. Свободно распоряжаться доходом после внесения налогов и других обязательных платежей.
8. Осуществлять валютные операции.

### Задание 3. Разбор производственной ситуации

**Описание ситуации:** Молокозавод города Всеволожск объединяется ещё с одиннадцатью молокозаводами Ленинградской области в единое производственное предприятие. После объединения новая компания будет производить 27% молочных продуктов в Ленинградской области, и являться третьей по объёму производства на рынке.

В связи с распределённостью на большие расстояния и требованием к единой системе управления и учёта, руководство новой компании решает использовать возможности Интернет для координации работы всех предприятий и, заодно, для работы с клиентами.

Вы являетесь руководителем IT-отдела (2 системных администратора и 2 программиста) Всеволожского молокозавода, бывший директор которого стал главой новой компании. Вам дано задание: прикинуть, как сделать новую информационную систему.

**Контрольный вопрос:** Сформулируйте основные требования к новой АСУ, функциональность и распишите примерный план на итерации «уточнение» и первые две итерации «конструирование».

И уточните некоторые аспекты задачи:

- в будущем возможно расширение компании за счёт других молокозаводов ЛО и России;
- возможность продаж товара клиентам через ИС;
- конкуренты не дремлют и могут ставить палки в колёса.
- Когда мы уже сможем начать использовать данную ИС?
- Будет ли и как будет решён вопрос о безопасности данных в ИС?
- Нам нужны будут дополнительные программисты? А разве силами вашего IT-отдела этот вопрос не решить?
- Кто кроме программистов потребуется для реализации проекта?
- В какие сроки может начаться работа над реализацией проекта?
- Можно ли сразу реализовать возможность клиентам делать заказы через нашу систему?

### Задание 4. Домашнее задание

1. Изучить основные понятия предпринимательской деятельности.

Результаты представить в виде следующей таблицы:

Таблица 1 – Основные понятия в области предпринимательства

№ п/п	Название понятия	Определения понятия	Автор определения, источник информации
1			
2			
....			
....			

--	--	--	--

2. Изучить историю возникновения и становления предпринимательства в России. Результаты представить в виде следующей таблицы:  
Таблица 2 – Этапы развития предпринимательства в России

№№ п/п	Этапы	Особенности предпринимательства на данном этапе	Источники информации
1			
2			
....			
....			

**Задание 5. Эссе**

Темы для написания эссе:

1. Могу ли я стать предпринимателем?
2. Предпринимательство в России
3. Интеграция в бизнесе – за и против
4. «Портрет» современного российского предпринимателя.
5. "Предприниматель - это человек, использующий любую возможность с максимальной выгодой".

**ТК №2. Тема: Виды предпринимательства. Современная сетевая экономика**

**Задание 1. Перечень вопросов для устного опроса**

**Ответить устно на следующие вопросы:**

1. Перечислить виды предпринимательства.
2. Что представляет собой производственное предпринимательство?
3. Что представляет собой финансовое предпринимательство?
4. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
5. Что представляет собой предпринимательство в сфере услуг?
6. Что представляет собой предпринимательство в сфере страхования?
7. Что представляеc собой современная сетевая экономика ?
8. Из каких уровней состоит современная сетевая экономика?

**Задание 2. Тест по теме**

**Выбрать один правильный ответ**

1. Самый сложный вид бизнеса, который имеет большую степень зависимости от инфраструктуры и экономики в целом.
  - а) производственный
  - б) коммерческий
  - в) финансовый
  - г) малый
2. Численность персонала на малом предприятии в оптовой торговле составляет:
  - а) 40 человек;
  - б) 50 человек;
  - в) 70 человек;
  - д) 100 человек.
3. Вид бизнеса, где предприниматель выступает в роли торговца, коммерсанта, продавая готовые товары, приобретенные им у других лиц а) производственный

- б) страховой
- в) финансовый
- г) малый
- д) коммерческий

4. Преимущества коммерческого предпринимательства

- а) высокая рентабельность, незначительная государственная регламентация, относительная простота самих операций
- б) зависит от уровня развития производства, относительно высокий риск, высокая рентабельность

5. К конкурентным преимуществам фирм, занятых финансовым бизнесом можно отнести:

- а) высокую мобильность ресурсов, гибкость, способность быстро аккумулировать ресурсы
- б) высокую мобильность персонала, низкий риск, способность быстро аккумулировать ресурсы, необходимость высокого первоначального капитала в) оба варианта верны

6. Что характеризуется словосочетанием «малое предприятие» а)

Организационно-правовая форма предприятия

- б) Предприятие с определенной численностью работников
- в) Предприятие с определенной величиной уставного капитала
- г) Предприятие с определенной долей оборотных средств в уставном капитале

7. Сильные стороны крупного бизнеса.

- а) снижение стимулов к росту эффективности производства, гибкость бизнеса
- б) возможности создавать и накапливать достижения НТП, экономия на издержках производства
- в) устойчивость, быстрота создания

8. Отличительная черта индивидуального предпринимателя:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- в) обязательность представления устава предприятия
- г) обязательность внесения вклада на расчетный счет

9. Какие факторы не являются существенными для предпринимателя при выборе сегмента рынка:

- а) курсы валют б) социальные
- в) демографические г) возрастные

10. Экономические функции малого бизнеса

- а) придает рыночной системе необходимую гибкость, ускоряет НТР, мобилизует сырьевые, людские и финансовые ресурсы
- б) обеспечивает рост занятости, стабилизирует уровень доходов населения в) оба варианта верны

11. Социальные функции малого бизнеса

- а) обеспечивает рост занятости
- б) снижает социальную напряженность
- в) стабилизирует уровень доходов населения г) все варианты верны

12. Примером бизнеса в сфере услуг служат

- а) магазины
- б) салоны красоты в) банки
- г) агентства недвижимости

13. Выделяют три основных признака сетевой экономики (отметьте лишний вариант).

- а) отсутствие значения среднего бизнеса

- б) равноправный характер партнерских отношений между крупным и мелким бизнесом.
- в) связи между крупным и мелким бизнесом на долгосрочной, возмездной основе.
- г) роль среднего бизнеса как посредника

14. Примером финансового бизнеса служат

- а) магазины
- б) аптеки
- в) банки
- г) агентства недвижимости

15. Примером посреднического бизнеса служат:

- а) фондовые биржи
- б) страховые компании
- в) агентства недвижимости
- г) автозаправочные станции

16. Банковская деятельность относится к

- а) производственному предпринимательству;
- б) коммерческому бизнесу;
- в) финансовому бизнесу;
- г) бизнесу в сфере услуг.

17. К основному преимуществу коммерческого бизнеса можно отнести

- а) независимость от качества ресурсов
- б) простоту бизнес-операции
- в) устойчивость
- г) легкость управления.

18. Крупный бизнес выполняет в экономике следующие функции:

- а) служит источником развития экономики;
- б) обеспечивает устойчивость экономики;
- в) накапливает и тиражирует наиболее эффективные правила и процедуры современного рационального бизнеса;
- г) все вышеперечисленное верно.

19. Жизнеобеспечивающее предприятие - это:

- а) малое предприятие, ориентированное на рынок, которое обеспечивает своему владельцу приемлемый уровень дохода и не имеет тенденции к быстрому росту;
- б) предприятие малого бизнеса, ориентированное на рынок и имеющее тенденцию к быстрому росту и высокой отдаче вложенных в него средств;
- в) только те малые предприятия, которые относятся к мельчайшему бизнесу, а поэтому часто гибнут и не имеют тенденций к быстрому росту.

20. К экономическим функциям малого бизнеса относится: а) включение в производство временно незанятых ресурсов;

- б) внедрение новых товаров и услуг;
- в) обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами;
- г) верно все вышеперечисленное.

21. Станции техобслуживания, работающие на основе договора, под маркой и по технологии «Тойоты» можно отнести:

- а) к традиционному малому бизнесу;
- б) венчурному бизнесу;
- в) франчайзингу;
- г) нет правильного ответа

22. К наиболее распространенным формальным критериям выделения малого

бизнеса относится:

- а) количество занятых на предприятии;
- б) отраслевая принадлежность бизнеса;
- в) количество постоянных клиентов;
- г) единство собственности и управления на предприятии.

23. К формам информационной поддержки малого бизнеса относится:

- 24. а) сдача в аренду оборудования;
- б) обеспечение возможностей пользоваться техническими библиотеками;
- в) оказание консультативных услуг малым предприятиям;
- г) предоставление налоговых льгот.

25. Услуги брокеров, работающих на фондовой бирже относятся к:

- а) производственному предпринимательству;
- б) коммерческому предпринимательству; в) финансовому предпринимательству
- г) консультативному предпринимательству.

26. К предпринимателям, занятым в сфере консультативного бизнеса относится:

- а) аудитор;
- б) дилер
- в) инвестор
- г) брокер.

27. Коммерческое предпринимательство характеризуется: а) операциями и сделками по купле-продаже товаров и услуг

- б) производством товаров и услуг
- в) обращением, обменом стоимостей
- г) консультированием

### **Задание 3. Разбор производственной ситуации**

**Описание ситуации:** Небольшое кафе в парке отдыха, одно из многих, имеет 9 столиков. Посетители, увидевшие свободный столик, садятся и их обслуживают. Время пребывания клиентов за столиком распределено экспоненциально и в среднем составляет 24 мин. Если свободных мест нет, люди проходят мимо в расположенные неподалеку практически такие же кафе. Поток потенциальных клиентов можно считать пуассоновским, его интенсивность – 1 человек (пара или группа) за 2 минуты.

#### **Контрольный вопрос:**

Хозяин подумывает немного расширить кафе и довести количество столиков до дюжины. Принесет ли ему выгоду этот шаг, если занятый столик приносит 750 руб. в час, из которых остается оплатить содержание одного столика-300руб./час? Какое количество столиков принесет ему наибольшую прибыль?

### **Задание 4. Деловая игра**

#### **«Выбор идеологии бизнеса»**

Условие игры.

1. Обучающие заранее подбирают и изучают материалы (учебной литературы, научной литературы, периодической печати) по теме «Идеология бизнеса».

2. Перед началом игры группа делится на 2 подгруппы. В подгруппах назначаются руководители.

3. Всем раздается текст «Заочный спор». Обучающие знакомятся с текстом. Затем участники одной подгруппы объявляются приверженцами концепции Т. Веблена, а участники второй подгруппы – концепции Ф. Найта.

4. В обеих подгруппах организуются дискуссии с целью выработки

общей аргументации.

5. В группе организуется дискуссия между подгруппами, каждая из которых защищает «свою» концепцию.

6. Организуется совместная выработка наиболее разумной идеологии бизнеса в переходный период.

Руководитель деловой игры подводит итоги занятия. Временные рамки всех этапов игры определяются преподавателем.

**Текст: «Заочный спор»**

<p><b>Торстейн Веблен (1857–1929) профессор экономики Чикагского университета. В своей книге «Теория праздного класса» (1899). Т. Веблен подверг резкой критике рыночную экономику.</b></p>	<p><b>Франк Найт (1885–1972) профессор экономики Чикагского университета. В своей книге «Риск, неопределенность и прибыль» (1921) Ф. Найт защищает рыночную экономику.</b></p>
<p>1. Он поставил под сомнение утверждение о том, что «королем» требующим лучшие товары и услуги и получающим их, является потребитель. Т. Веблен показал, что потребители подвергаются всевозможным видам общественного и психологического давления, вынуждающего их иногда покупать ненужные им товары, пользоваться дорогостоящими услугами.</p> <p>2. Т. Веблен ввел понятие «показное потребление», означающая тенденцию богачей покупать товары и услуги только для того, чтобы произвести впечатление на других. Это, в свою очередь, вынуждает потребителей среднего класса и даже бедняков делать тоже самое. Получается так, что спрос на флакон духов по цене один доллар может быть ниже, чем на те же самые духи, но по цене 15 долларов за флакон.</p> <p>Автор книги доказывал, как жажда прибыли толкает некоторых предпринимателей на неэтичные поступки. Ими применяются всевозможные организационные и силовые методы.</p> <p>4. Т. Веблен сделал вывод, что капитализм обречен, и в перспективе будет заменен более чуткой к людям системой.</p>	<p>1. Производство товаров и услуг определяется исключительно потребителем. Государство должно придерживаться здесь нейтралитета или, по крайней мере, осуществлять легкое управление.</p> <p>2. Ф. Найт указывал, что за исключением жизненно необходимых вещей, покупка любого человека может быть истолкована как «показная». Кроме того, кто возьмется определять, какие предметы являются разумными и необходимыми?</p> <p>3. Ф. Найт считал прибыль движущей силой бизнеса. Стремление к получению прибыли заставляет предпринимателей производить то, что нужно потребителю. Фирмы, не сумевшие удовлетворять потребностям рынка, сходят со сцены. Прибыль, считал Ф. Найт, является наградой предпринимателю за деятельность в условиях риска.</p> <p>4. Рыночное производство, считал Ф. Найт – самое разумное из того, на что можно надеяться в обозримом будущем.</p>

## Задание 5. Домашнее задание

Изучить классификацию видов предпринимательства. Указать основные характеристики видов предпринимательства. Результаты представить в виде следующей таблицы.

№	Вид предпринимательской деятельности	Основные характеристики

### Задание 6. Эссе

1. *Написать эссе на тему «Сущность предпринимательства» по следующему плану:*
  1. Цели осуществления предпринимательской деятельности.
  2. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
  3. Функции предпринимательской деятельности.
2. *Написать эссе на тему «Внешняя предпринимательская среда» по следующему плану:*
  1. Сущность предпринимательской среды.
  2. Понятие внешней предпринимательской среды.
  3. Подсистемы внешней предпринимательской среды: микро- и макросреда.
  4. Факторы, влияющие на предпринимательскую деятельность, и их оценка.
  5. Рынок как среда функционирования предпринимателей.
3. *Написать эссе на тему «Внутренняя предпринимательская среда» по следующему плану:*
  1. Содержание внутренней предпринимательской среды.
  2. Основные подсистемы внутренней предпринимательской среды.

## ТЗ №3. Тема: Основные организационно-правовые формы фирмы

### Задание 1. Тест по теме

#### Выбрать один или несколько правильных ответов

- A1. По форме собственности предприятия делятся на:
- а) государственные;
  - б) муниципальные;
  - в) строительные;
  - г) коллективные;
  - д) частные;
  - е) сельскохозяйственные.
- A2. Критерием разграничения закрытых и открытых акционерных обществ является:
- а) принадлежность капитала;
  - б) численность занятых;
  - в) количество участников;
  - г) стоимость основных фондов;
  - д) величина оборотных фондов.
- A3. Высшим органом управления акционерного общества являются: а) совет директоров; б) собрание уполномоченных; в) общее собрание акционеров; г) собрание держателей привилегированных акций.
- A4. Юридическим лицом признается:
- а) человек, имеющий юридическое образование;
  - б) организация, имеющая обособленное имущество, отвечающее этим имуществом

по своим обязательствам;

в) человек, который выступает в качестве ответчика в суде;

г) организация, выступающая истцом в судебном разбирательстве.

A5. Предприятие, правом собственности, на которую обладает конкретный человек:

а) частное предприятие;

б) государственное предприятие;

в) коллективная собственность;

г) смешанное предприятие.

A6. Определите, какая из перечисленных ниже характеристик является достоинством индивидуальной формы предпринимательства:

а) ограниченная ответственность;

б) привлечение крупных сумм капитала;

в) большие масштабы производства;

г) мобильность и простота процедуры учреждения.

A6. Установите, какую из следующих функций не выполняют рядовые акционеры акционерного общества открытого типа:

а) получают часть прибыли в форме дивидендов;

б) непосредственно управляют процессом производства;

в) выбирают наблюдательный совет;

г) несут ответственность по обязательствам корпорации в пределах принадлежащего им пакета акций.

A7. Совместные предприятия - это:

а) предприятия, капитал которых принадлежит иностранным предпринимателям;

б) предприятия, капитал которых принадлежит предпринимателям двух и более стран;

в) объединения двух и более лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором участники несут ответственность не только в размере своих вкладов, но и всем своим имуществом;

г) предприятия, капитал которых принадлежит предпринимателям своей страны.

A8. Цена погашения двухгодичной облигации с номиналом 1000 руб. и купоном 120 руб.:

а) меньше 1000 руб.;

б) равна 1000 руб.;

в) равна 1120 руб.;

г) равна 1240 руб.

A9. С ростом ставки процента начальная цена облигации:

а) увеличивается;

б) уменьшается;

в) не изменяется.

A10. Складочный капитал формируется при создании:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) полного товарищества;

в) открытого акционерного общества;

г) закрытого акционерного общества.

A11. Уставный фонд не формируется при создании:

а) акционерного общества;

б) общества с ограниченной ответственностью;

в) артели;

г) казенного предприятия.

А12. Хозяйственным товариществом является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) общество с дополнительной ответственностью;
- в) коммандитное товарищество;
- г) закрытое акционерное общество.

А13. Одно лицо может быть полным товарищем:

- а) в двух товариществах;
- б) одном товариществе;
- в) одном полном товариществе и одном коммандитном товариществе;
- г) неограниченном числе товариществ.

А14. Акционерным обществом является хозяйственное общество:

- а) с разделенным на доли уставным капиталом;
- б) разделенным на определенное число акций паевым фондом;
- в) разделенным на доли складочным капиталом;
- г) разделенным на определенное число акций уставным капиталом.

А15. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка;
- б) развитии творческой инициативы работников;
- в) создании новых рабочих мест;
- г) массовом производстве новой продукции;
- д) развитии специализации и кооперации производства.

А16. Отличие предприятия, создаваемое юридическим лицом, от индивидуального предпринимателя:

- а) необходимость разработки учредительных документов; б) использование средств и предметов труда для производства продукции;
- в) право заниматься предпринимательской деятельностью;
- г) все перечисленное в вариантах.

А17. Наиболее распространенная организационно-правовая форма создания малого предприятия:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) открытое акционерное общество;
- в) закрытое акционерное общество;
- г) холдинг.

А18. Продолжительность «жизненного цикла» партнерства:

- а) неограниченна;
- б) зависит от условий соглашения между учредителями;
- в) может быть ограничена продолжительностью жизни партнеров и продолжительностью его участия в фирме;
- г) 2 года.

А19. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- а) на праве собственности;
- б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления; в) передается по договору аренды в бессрочное пользование;
- г) передается в бессрочное пользование на праве собственности.

А20. Для создания АО нужен уставный капитал в 50 млн. руб. Для формирования данного уставного капитала планируется выпуск акций – 50 тыс. шт. Номинал каждой акции составит:

- а) 1 тыс. руб.;
- б) 10 тыс. руб.; в) 100 тыс. руб.; г) нет верного ответа.

В1. Установить соответствие между наименованием организационно-правовой формы и

определением

Наименование организационно-правовой формы	Определения
Хозяйственные товарищества	Товарищество, участники которого от имени товарищества занимаются предпринимательской деятельностью и несут ответственность по его обязательствам не только своими вкладами в складочный капитал, но и принадлежащим им имуществом
Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	Коммерческие организации, в которых вклады в складочный капитал разделены на доли учредителей.
Полное товарищество	Хозяйственное общество, участники которого не отвечают по его обязательствам и несут риск лишь в пределах своих вкладов в уставный капитал.
Открытое акционерное общество (ОАО)	Общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц.
Закрытое акционерное общество (ЗАО)	Общество, участники которого солидарно несут субсидиарную (полную) ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов в уставный капитал.
Общество с дополнительной ответственностью (ОДО)	Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, владельцы которых могут отчуждать принадлежащую им часть без согласия других акционеров.

Вставить пропущенные слова

В2. Смешанными по ..... называют предприятия, капитал которых принадлежит предпринимателям двух или более .....

- а) капиталу, стран;
- б) прибыли, предприятиям;
- в) формам, регионов;
- г) капиталу, предприятиям.

В3. Для ..... организаций получение и распределение ..... не является основной целью.

- а) коммерческих, прибыли;
- б) некоммерческих, прибыли;
- в) смешанных, основных средств.

В4. Индивидуальный ..... самостоятельно решает вопросы – что, как и для ..... производить.

- а) субъект, чего;
- б) предприниматель, чего;
- в) предприниматель, кого.

В5. Субсидиарная.....означает

дополнительную

ответственность

всех товарищей, ..... размеру их

вклада.

- а) ответственность, пропорционально;
- б) ответственность, непропорционально;
- в) ограниченность, пропорционально;
- г) ограниченность, непропорционально.

Вб. При создании ..... общества в его уставе указывается соотношение ..... и привилегированных акций.

- а) акционерного, простых;
- б) хозяйственного, именных;
- в) акционерного, именных,
- г) совместного, простых.

### Задание 2. Мозговой штурм

1. Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления

предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

1. В 1974 г., в преддверии мирового экономического кризиса американский экономист Э. Элбинг писал: «Внешнее окружение организации все больше становится источником проблем для современных руководителей.

Выразите своё мнение по данному высказыванию.

2. Укажите, в чем причины широкого размаха мелкого предпринимательства в странах с развитой рыночной экономикой и живучести мелких фирм.

### Задание 3. Кейс-задача

Кейс №1.

**Ситуация.** Иванов А.А. получили в наследство 100 тыс. руб. На эти деньги он решил открыть индивидуальное предприятие. Подсчитав расходы, Иванов пришел к выводу открыть Общество с ограниченной ответственностью (ООО) или Полное товарищество (ПТ).

#### **Вопросы:**

- а) Почему Иванов пришел к такому решению?
- б) В какой организационно-правовой форме лучше открыть Иванову предприятие, если это производственное предприятие?

#### **Задания:**

*Задание 1.*

Выделите общие и отличительные черты организационно-правовых форм: полное товарищество (ПТ) и общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Выполнение задания следует оформить в виде таблицы

Общие черты		
являются коммерческими организациями, ставящими основной задачей получение и распределение ее между участниками; и т.д. ( не менее четырех пунктов).		
Различия		
Признаки	ООО	ПТ

Состав участников		
Численность участников		
Порядок формирования уставного (складочного) капитала		
Величина уставного (складочного) капитала		
Органы управления		
Участие учредителей в деятельности		
Порядок принятия решения		
Распределение прибыли		
Ответственность учредителей по обязательствам предприятия		

### Задание 2

Назовите степень проявления отношения работников к своей деятельности (высокая, средняя или низкая) на предприятиях различных организационно-правовых форм:

1. заинтересованность в результатах труда;
2. ответственность за свою деятельность;
3. возможность перспективного развития;
4. экономическая устойчивость;
5. степень риска управленческой деятельности;
6. гибкость и быстрота изменений внутренних переменных предприятия.

### Кейс №2.

**Цель.** Понимать особенности систем мотивации на предприятиях в различных странах.

**Ситуация.** А. Морита, основатель корпорации «Sony», называет следующие особенности японской модели мотивации:

«Мы считаем нецелесообразным и ненужным слишком часто определять круг обязанностей каждого работника потому, что всех учат действовать, как в семье, в которой каждый готов делать то, что в данный момент необходимо. Если где-то допущен брак, то считается дурным тоном, если управляющий начнет выяснять, кто допустил ошибку. В своих контактах с иностранными компаниями я очень часто видел, что таким второстепенным вещам, как внешний вид, здания и обстановка кабинетов, уделяется гораздо больше времени, внимания и денег, чем они этого заслуживают. Мы предпочитаем, прежде всего, заботиться об атмосфере на наших заводах, о создании комфортабельной, простой и приятной рабочей обстановки, что, как мы считаем, оказывает прямое воздействие на качество продукции...

В Америке люди приучены к системе, когда человек продает свой труд за определенное вознаграждение. В каком-то отношении это хорошо, потому что люди знают, что они должны трудиться, чтобы заработать деньги, иначе их уволят. В Японии мы идем на риск, обещая людям постоянную занятость, и затем должны постоянно их мотивировать. Все же я считаю большой ошибкой мнение о том, что деньги — это единственный способ вознаграждения за труд. Людям нужны деньги, но они хотят, прежде всего, получить удовольствие от своей работы и гордиться ею».

### **Вопросы**

1. Как вы относитесь к тезису о том, что в развитых странах зарплата перестает быть существенным мотивационным фактором? Аргументируйте свою позицию.
2. Каково в среднем, по вашей оценке, должно быть соотношение заработной платы руководителей высшего звена и непосредственных исполнителей работы в организации? Различается ли это соотношение в различных странах (например, в США и Германии)?
3. Каковы особенности системы мотивации работников в современной России? Какую роль занимают в ней материальные стимулы? Приведите примеры. Аргументируйте свою точку зрения.

#### Задание 4. Решение задач

##### Задача №1.

Ценная бумага дает право на получение через 5 лет 2000 тыс. руб. Годовая процентная ставка 15%. Сколько стоит ценная бумага сегодня?

В таблице приведены данные, характеризующие результаты функционирования пяти предприятий города в течение года.

Предприятия	Показатели работы предприятий		
	Размер годовой прибыли	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн. ден. ед.	Среднегодовой остаток оборотных средств, млн. ден. ед.
А	20	75	50
В	30	150	100
С	25	100	100
Д	40	300	100
Е	35	125	125

Определите предприятие, характеризующееся наивысшей эффективностью работы.

##### Задача №2.

Имеются следующие данные по предприятию:

Уставной капитал (обыкновенные акции номиналом 10 тыс. руб.) - 1800000 тыс. руб. Чистая прибыль - 630000 тыс. руб. Сумма выплаченных дивидендов - 300000 тыс. руб. Эмиссионная премия - 200000 тыс. руб. Накопленная прибыль - 720000 тыс. руб. Стоимость покупки одной акции - 11000 тыс. руб. Стоимость продажи одной акции - 16000 тыс. руб. Найти коэффициент рыночной активности предприятия: прибыльность одной акции, соотношение цены и прибыли на одну акцию, норма дивиденда на одну акцию, доходность акции с учетом курсовой стоимости акции, балансовая стоимость акции, доля выплаченных дивидендов.

##### Задача №3.

Как изменится добавочный капитал акционерного общества, если будут размещены дополнительные обыкновенные акции номинальной стоимостью 10 руб. в количестве 50000 шт. при цене размещения 12 руб.

##### Задача №4.

Предприятие для финансирования деятельности использует капитал, который имеет следующую структуру:

Элементы капитала	Величина капитала, тыс. руб.
Уставной капитал	200
Добавочный капитал	300
Заемный капитал	500

Величина прибыли по результатам деятельности за год составила 300 тыс. руб.

ставка налога на прибыль составляет 30%. Определить доходность капитала.

Задача №5.

Стоимость на начало года акции компании «Аякс» — 1200 руб.; акции компании «Эко-С» — 1348 руб.; акции компании «Пилор» — 679 руб. За год акции первой компании поднялись на 4%, второй — упали на 3%, третьей — поднялись на 3,5%. Определить изменение стоимости портфеля акционера на конец года, если у него 190 акций компании «Аякс»; 245 акций компании «Эко-С»; 460 акций компании «Пилор».

Задача №6.

Акционерное общество выпустило 1800 простых акций и 200 привилегированных. Номинальная стоимость простой акции — 10 000 руб., а привилегированной — 20 000 руб. Дивиденд по привилегированным акциям

— 20%. Нераспределенная прибыль составила 1 600 000 руб. Определить доходность простой акции.

Задача №7.

План товарооборота 650 тыс. руб. Прирост товарных запасов по нормативу 25 тыс. руб. Естественная убыль 15 тыс. руб. Определить потребность в товарах.

Задача №8.

Площадь торгового зала магазина 450 кв. м. В будущем году она увеличится на 50 кв. м. Фактический товарооборот магазина в отчетном году составил 9 млн. руб. В планируемом году товарооборот на 1 кв. м увеличится на 4 тыс. руб. Определить планируемый товарооборот магазина в млн. руб.

Задача №9.

План товарооборота на месяц — 600 тыс. руб. Количество ассортиментных разновидностей в торговом зале — 500. Средняя цена за единицу товара — 80 руб. Определить первую часть торгового запаса (рабочий запас) в днях.

Задача №10.

Вследствие резкого сокращения объема продаж требуемая доходность привилегированной акции компании увеличилась с 10% до 20%. Ставка процента 8%.

- 1) Найти относительное изменение цены привилегированной акции.
- 2) На сколько процентов новая цена акции отличается от той цены, которая была бы при абсолютной надежности фирмы?

Задача №11.

У Ирины Николаевны были акции компании «Газпром» -10 шт. по 100 р. и государственные облигации - 5 шт. по 200 руб-лей. Какой доход получила Ирина Николаевна, если размер дивидендов составил 15 %, а процент по облигациям – 8 %?

Задание 5. Деловая игра

**«Совет директоров»**

**Цель игры:** ознакомить участников с вариантами качественного улучшения деятельности фирмы, находящейся накануне финансового банкротства; сформировать навыки принятия стратегических решений, умения отстаивать свое мнение в условиях жестких переговоров.

**Содержание игры:** эта игра моделирует реальную социально - экономическую ситуацию - угрозу финансового краха крупной фирмы, проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту.

**Участники игры:** Совет директоров фирмы, основная задача которого выработать стратегию действий накануне финансового краха. У

каждого участника есть Бланк для решений.  
Набор предлагаемых решений,  
записанный в этом Бланке,  
выдал аналитический центр фирмы после  
тщательного расчета на компьютерах всех данных,

характеризующих ее деятельность за последний финансовый год.

Любой член Совета директоров вправе наряду с приводимыми вариантами решений предлагать для обсуждения свои, но окончательное решение принимает Совет после заслушивания доклада экспертов, проанализировавших деятельность фирмы за последний год.

#### Доклад группы экспертов

«Наша группа тщательно рассмотрела материалы, характеризующие производственную и коммерческую деятельность фирмы за последний год, ознакомилась с бухгалтерской отчетностью, проверила балансы, провела ряд бесед с ведущими работниками фирмы. За отчетный период фирма выпустила 50000 магнитофонов для автомобилей и реализовала из них 40000 шт., по цене 2000 руб. за одну штуку, в результате чего выручка фирмы составила 80 млн. руб.

На фирме работает 2 000 человек, средняя заработная плата работника 800 руб. в месяц. Таким образом, годовые расходы на заработную плату были в пределах 20 млн. руб., Остальные расходы распределились следующим образом:

Материалы – 30 млн. руб.; Амортизация – 10 млн. руб.; Научные исследования – 6 млн. руб.;

Предлагаемое решение	Инд. решение	Решение Совета	Годовые расходы, млн. руб.	Годовая прибыль, млн. руб.
1. Повысить расходы на рекламу (на 50%)				
Уволить до 20% работников, прежде всего пенсионеров и совместителей				
Сократить расходы на научные исследования (на 30% или 50%)				
4. Увеличить расходы на научные исследования, разработать новую модель магнитофона				
Эффективнее использовать оборудование, повысить его загрузку, перейти на 2 - хсменную и 3 – хсменную работу предприятия				
6. Взять в банке дополнительный кредит				
7. Сократить управленческий аппарат (30%)				
Выпустить дополнительные акции и продать их на фондовой бирже				
Сдать в аренду помещения (до 20% производственной площади), сократив производство				
Повысить качество производимых магнитофонов, организовать послепродажное обслуживание				

Переобучить рабочих (до 50%), за счет этого увеличить объем производства				
Перепрофилировать фирму на производство другого товара, более рентабельного				
13. Открыть новые фирменные магазины				
14. Увеличить оклады менеджеров (на 80-90%)				
Предлагаемое решение	Инд. решение	Решение Совета	Годовые расходы, млн. руб.	Годовая прибыль, млн. руб.
1. Повысить расходы на рекламу (на 50%)				
Уволить до 20% работников, прежде всего пенсионеров и совместителей				
Сократить расходы на научные исследования (на 30% или 50%)				
4. Увеличить расходы на научные исследования, разработать новую модель магнитофона				
Эффективнее использовать оборудование, повысить его загрузку, перейти на 2 - хсменную и 3 – хсменную работу предприятия				
6. Взять в банке дополнительный кредит				
7. Сократить управленческий аппарат (30%)				
Выпустить дополнительные акции и продать их на фондовой бирже				
Сдать в аренду помещения (до 20% производственной площади), сократив производство				
Повысить качество производимых магнитофонов, организовать послепродажное обслуживание				
Переобучить рабочих (до 50%), за счет этого увеличить объем производства				
Перепрофилировать фирму на производство другого товара, более рентабельного				
13. Открыть новые фирменные магазины				
14. Увеличить оклады менеджеров (на 80-90%)				

Собственно игра заключается о том, что каждый участник этого совещания аргументировано отстаивает свою точку зрения по всем пунктам. Если с ним соглашается большинство участников или к этому решению присоединяется координатор игры, решение считается принятым, т.е. в графе «Решение совета» проставляется цифра. Время, отведенное для этой процедуры, -1 час. Объясняется это активизацией конкурента на рынке и тем, что в последующем банк значительно повысит ссудный процент за пользование кредитом, который фирма уже взяла. В случае неуплаты этого процента банк угрожает большими денежными штрафами или арестом всех банковских счетов фирмы. Координатор следит за индивидуальной работой участников и за коллективным обсуждением.

Координатор вправе сообщить всем участникам свое мнение и обсуждение этого пункта можно повторить.

Расходы на рекламу – 4 млн. руб.;

Оплата посреднических услуг – 5 млн. руб.; Налоги и платежи в бюджет – 15 млн. руб.; *Итого: 70 млн. руб.*

В итоге расходы фирмы, кроме заработной платы, составили 70 млн. руб., а в сумме с заработной платой - 90 млн. руб., что превышает выручку на 10 млн. руб.

Фирма была вынуждена взять в банке кредит на 10 млн. руб. под 30% годовых, в результате чего необходимо вернуть банку 13 млн. руб. На складе скопилось 10000 нереализованных магнитофонов.

Акционерам не выплачены дивиденды, т.к. фирма понесла убытки.

Группа экспертов считает необходимым срочно принять меры для повышения доходов или уменьшения издержек фирмы с тем, чтобы в течение ближайшего года не только погасить долги, но и обеспечить получение прибыли в объеме не менее 5 млн. руб.»

После заслушивания доклада группы экспертов каждый участник - сначала анализирует полученную информацию и принимает индивидуальное решение, записывая его порядковый номер в Бланке, графа «Индивидуальное решение».

Например, решение повысить расходы на рекламу (на 50%) в Бланке записано под номером 1, а участник считает, что это мероприятие надо проводить значительно позже, и вписывает в графу число 12 и т.д.

Одновременно, участник должен оценить, во что обойдется осуществление его решений и какой эффект (прибыль) ожидается.

Обратиться за финансовой поддержкой к правительству и получить субсидии				
16. Повысить цены на товар в 1,2-1,5 раза				
Выяснить специфику технологии фирмы – конкурента				
18. Отказаться от услуг посредника				
19. Ввести жесткую экономию ресурсов энергии				
20. Нанять новых менеджеров				
21. Сократить заработную плату на 25% части рабочих				
22. ....				

Игру рекомендуется проводить в 2 этапа: поиск индивидуальных решений и принятие коллективного решения Советом. На первый этап отводится 15-20 мин., на второй – 40-50 мин., а на подведение итогов 10- 15- мин.

**Задание 6. Домашнее задание**

1. Указать, в чем заключается преимущества крупных фирм и в чем – их недостатки.

<i>Преимущества</i>	<i>Недостатки</i>
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

1. Заполнить таблицу.

<i>Преимущества индивидуального предпринимательства</i>	<i>Недостатки индивидуального предпринимательства</i>
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

1. Провести сравнительный анализ видов предпринимательства (заполнить таблицу, взяв за образец строчку 1).

<i>Виды предпринимательства Характерные черты</i>	<i>Индивидуальное предпринимательство</i>	<i>Товарищество (партнерство)</i>	<i>Корпорация</i>
1. Регистрация	Просто, дешево (+)	о, дешево (+)	Значительные расходы, бюрократические процедуры (-)
2. Свобода действий			
3. Специализация управления			
4. Финансирование			
5. Имущественная ответственность			
6. Налогообложение			
7. Возможность расширения			
8. Продолжительность существования			
9. Возможность злоупотреблений			
10. Разделение функций собственности и управления			

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации**  
**Вариант 1**

**Решите тестовые задания**

1. Какое из определений «предпринимательства» является более точным:
  - а) предпринимательской является самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;
  - б) предпринимательской является самостоятельная деятельность, направленная на получение прибыли, осуществляемая физическими и юридическими лицами;
  - в) предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;
  - г) предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в данном качестве в установленном законом порядке.
2. Классификация свойств предпринимателя по природному признаку:
  - а) предпринимательский талант, интуитивное предвидение, чутье;
  - б) интуитивное предвидение, наличие образования, чутье;
  - в) высокая квалификация, чутье, интуитивное предвидение;
  - г) готовность рисковать, чутье, интуитивное предвидение.
3. Классификация свойств предпринимателя по характерологическому признаку:
  - а) высокая квалификация, смелость, чутье;
  - б) готовность рисковать, смелость;
  - в) смелость, предпринимательский талант, чутье;
  - г) готовность рисковать, смелость, чутье.
4. К субъектам предпринимательской деятельности относят:
  - а) лиц (физические, предприятия, организации, учреждения, государственные органы) осуществляющих предпринимательскую деятельность и регулирующих ее;
  - б) лиц осуществляющих предпринимательскую деятельность;
  - в) только индивидуальных предпринимателей;
  - г) только организации различных форм собственности.
5. Источником формирования новых предпринимательских идей не могут служить:
  - а) товарный рынок;
  - б) достижения науки и техники;
  - в) новые возможности применения уже производимого товара или продукта;
  - г) товарный рынок, достижения науки и техники, новые возможности применения уже производимого товара или продукта.
6. Основными (базовыми) видами предпринимательской деятельности являются:
  - а) производственное, торговое и финансово-кредитное;
  - б) производственное, торговое и консультативное (консалтинговое);
  - в) производственное, торговое (коммерческое), консультативное (консалтинговое), инновационное и финансово-кредитное;
  - г) производственное, торговое, консультативное

(консалтинговое) и инновационное.

7. Какой вид предпринимательской деятельности связан с обращением ценных бумаг:
- а) производственное;
  - б) консалтинговое;
  - в) коммерческое;
  - г) финансово-кредитное.
8. Какой вид предпринимательской деятельности связан с созданием новых товаров, услуг или технологий:
- а) инновационное;
  - б) консалтинговое;
  - в) коммерческое;
  - г) финансово-кредитное.
9. Предпринимательский доход представляет собой:
- а) прибыль, получаемую предпринимателем;
  - б) выручку, получаемую предпринимателем;
  - в) прибыль, получаемую в результате продажи товаров;
  - г) дополнительную прибыль, получаемую предпринимателем, за счет более рациональной организации своей деятельности или личных качеств.
10. Бартер, как разновидность торгово-обменных операций является частью:
- а) производственного предпринимательства;
  - б) финансово-кредитного предпринимательства;
  - в) коммерческого (торгового) предпринимательства;
  - г) консалтингового (консультативного) предпринимательства.
11. Признаками юридического лица являются:
- а) учредительные документы предприятия, расчетный счет в банке;
  - б) обособленное имущество, учредительные документы;
  - в) юридический адрес, обособленное имущество, расчетный счет в банке, учредительные документы предприятия;
  - г) расчетный счет в банке, юридический адрес
12. К некоммерческим корпоративным организациям относятся:
- а) потребительский кооператив, общественные организации;
  - б) ассоциации и союзы, казачьи общества;
  - в) товарищество собственников жилья, общины коренных и малочисленных народов РФ;
  - г) все вышеперечисленные
13. К хозяйственным обществам относятся:
- а) акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью;
  - б) казачьи общества; ассоциации и союзы;
  - в) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
  - г) потребительский кооператив, общественные организации.
14. Особенности общества с ограниченной ответственностью:
- а) является разновидностью объединения капиталов, не требующего обязательного личного участия своих членов в делах общества;
  - б) раздел уставного капитала общества на доли участников и отсутствие ответственности последних по долгам общества;
  - в) в законе предусматриваются более высокие требования к уставному капиталу, его определению и формированию, чем к складочному капиталу товариществ;
  - г) все вышеперечисленное.
15. Крестьянским (фермерским) хозяйством признается:
- а) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности в области сельского хозяйства, основанной на их личном участии и объединении членами крестьянского (фермерского)

хозяйства имущественных вкладов;

б) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;

в) добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей путем объединения его членами имущественных паевых взносов; г) не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая.

### Решите ситуационные задачи

1. Гражданин получил свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Он решил открыть расчетный счет в Уралбанке. Однако работники банка отказали в его просьбе, мотивируя отказ тем, что предприниматель может открыть только личный (текущий) счет, а не расчетный. Рассмотрите ситуацию и сделайте выводы.

2. Товарищество на вере, в которое входили 5 полных товарищей и 3 вкладчика, специализировалось на производстве и установке встроенной мебели по заказам граждан. В связи с ростом количества заявок возникла необходимость привлечения дополнительных капиталов. Интерес к товариществу проявили 9 вкладчиков, которые гарантировали вложения - по 5 тыс. руб. каждый. Один из полных товарищей высказал обеспокоенность тем, что вкладчиков станет 12 человек и их взнос в складочный капитал превысит в 2 раза капитал, который первоначально объединили полныетоварищи, и это приведет к потере управления товариществом. Четверо оставшихся полных товарищей разделились поровну. Двое стали поддерживать высказанную точку зрения, двое других доказывали, что в таком “коммерческом шаге” нет ничего страшного. Кто прав в этой ситуации и почему? В какой степени законодательство защищает интересы полных товарищей и вкладчиков? Аргументируйте свою точку зрения.

### Вариант 2

#### Решите тестовые задания

1. Основными признаками предпринимательства являются:
  - а) самостоятельность, независимость;
  - б) независимость, риск;
  - в) самостоятельность, риск;
  - г) самостоятельность, независимость, риск.
2. Классификация свойств предпринимателя по образовательному признаку:
  - а) готовность рисковать, интуитивное предвидение, чутье;
  - б) интуитивное предвидение, наличие образования, высокая квалификация;
  - в) высокая квалификация, предпринимательский талант, наличие образования;
  - г) готовность рисковать, наличие образования, смелость.
3. Классификация свойств предпринимателя по мотивационному признаку:
  - а) потребность к самоутверждению, стремление к успеху, радость от творческого процесса;
  - б) интуитивное предвидение, умение рисковать, стремление к успеху;
  - в) потребность к самоутверждению, радость от творческого процесса, предпринимательский талант;
  - г) стремление к успеху, радость от творческого процесса, независимость.
4. В Российской Федерации запрещенной предпринимательской деятельностью для всех субъектов хозяйствования (кроме унитарных предприятий) является:
  - а) изготовление наркотических веществ; б) изготовление оружия;

- в) производство алкогольной продукции;
  - г) все вышеперечисленные виды деятельности.
5. Предпринимательская идея - это:
- а) идея, основанная на нововведении, т.е. направленная на разработку новых видов продукции;
  - б) идея, основанная на риске от ведения предпринимательской деятельности;
  - в) идея, основанная на инновации, т.е. направленная на разработку, создание и распространение новых видов продукции;
  - г) идея, основанная на инновации, нововведении, т.е. направленная на распространение новых видов продукции.
6. Какой вид предпринимательской деятельности связан с куплей-продажей товаров:
- а) производственная;
  - б) финансово-кредитная;
  - в) коммерческая;
  - г) инновационная.
7. Какой вид предпринимательской деятельности связан с предоставлением информации и консультированием:
- а) инновационное;
  - б) консалтинговое;
  - в) коммерческое;
  - г) финансово-кредитное.
8. Страховое предпринимательство является разновидностью:
- а) производственного предпринимательства;
  - б) финансово-кредитного предпринимательства;
  - в) коммерческого предпринимательства;
  - г) консалтингового предпринимательства.
9. Какой вид предпринимательской деятельности связан с предоставлением денежных средств в долг:
- а) торговое;
  - б) консалтинговое;
  - в) финансово-кредитное;
  - г) коммерческое.
10. Разновидностью, какого вида предпринимательской деятельности, является посредническое предпринимательство:
- а) коммерческого (торгового) предпринимательства;
  - б) финансово-кредитного предпринимательства;
  - в) производственного предпринимательства;
  - г) консалтингового предпринимательства.
11. К коммерческим корпоративным организациям относятся:
- а) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества;
  - б) производственные кооперативы, крестьянское (фермерское) хозяйство;
  - в) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
  - г) все вышеперечисленные.
12. К преимуществам полного товарищества относятся:
- а) полные товарищества более привлекательны для кредиторов;
  - б) полное товарищество не может быть «компанией одного лица»;
  - в) между полными товарищами должны быть особые доверительные отношения.
  - г) каждый член полного товарищества несет полную и солидарную неограниченную ответственность по обязательствам этой организации.
13. Ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, свидетельствующая о паевом

вносе ее собственника в уставный фонд общества и дающая ему право на получение дивиденда – это:

- а) облигация;
- б) акция;
- в) вексель;
- г) аваль.

14. Общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, называется:

- а) казачьим обществом;
- б) крестьянским (фермерским) хозяйством;
- в) акционерным обществом;
- г) обществом с ограниченной ответственностью.

15. Юридическим лицом признается:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и отвечающее по своим обязательствам этим имуществом и имеющее определенные права;
- в) гражданин, предприятие и государство;
- г) хозяйствующие субъекты, имеющие право осуществления предпринимательской деятельности.

#### **Ситуационные задачи**

1. Гражданин, узнав, что его товарищ по школе занимается предпринимательской деятельностью и хорошо зарабатывает, решил тоже заняться предпринимательством. Он стал покупать партии книг и продавать их, но уже значительно дороже. Какое нарушение закона допустил молодой человек? Какая ответственность предусмотрена за подобные нарушения?

2. Для составления бизнес-плана и технико-экономического обоснования требуются специальные знания. Возможны два варианта: 1. Направление работников предприятия на обучение в школу бизнеса. 2. Покупка инжиниринговых услуг специальной инжиниринговой фирмы. Как поступить руководству Вашей фирмы? Обоснуйте свою точку зрения. Предположим, что Вы разработали собственный бизнес-план и готовы приступить к его реализации. Куда Вы обратитесь за финансовой помощью: в банк, в Фонд поддержки предпринимательства, в страховую компанию и почему? Где, на Ваш взгляд, имеется наибольшая вероятность найти понимание

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.9**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04. Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	<p>У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>3.1 понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>3.2 роль государства в политической системе общества;</p> <p>3.3 систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.4 формы реализации права;</p> <p>3.5 понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.6 виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>3.7 основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>3.8 основные типы современных правовых систем;</p> <p>3.9 классификация социальных норм современного общества;</p> <p>3.9 структуру и классификацию норм права.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	123
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	53
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА</b>		<b>10/2</b>	
<b>Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.</p>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
<b>Тема 1.2. Происхождение государства</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства».</p>	<b>6/2</b>	
		4	
		<b>2</b>	
		2	

	Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
<b>Тема 1.3. Происхождение права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
<b>РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА</b>		<b>26/10</b>	
<b>Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
<b>Тема 2.2. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
<b>Тема 2.3 Механизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий	2	

государства	«механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.		ПК 1.1
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	3
<b>Формы государства</b>	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	2	

	2. Практическое занятие № 6. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Государство в политической системе общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Правовое государство и гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Государство и личность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА</b>		<b>51/24</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Право в системе социального регулирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		

<b>Тема 3.2. Понятие и сущность права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 7 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
<b>Тема 3.3. Источники и формы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 8 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы	2	

	действия правовых актов		
<b>Тема 3.4. Правотворчество</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
<b>Тема 3.5. Систематизация законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
<b>Тема 3.6. Норма права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	<b>2</b>	
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 10 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.7. Система права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на	<b>2</b>	

	отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 12 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
<b>Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 13 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
<b>Тема 3.9. Правоотношен ия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие № 14 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения,	2		

	определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		
<b>Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушен ие и юридическая ответственност ь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие № 15 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2. Практическое занятие № 16 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
<b>Тема 3.11. Реализация права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 17 по теме «Реализация права». Работа с актами	2	

	применения права. Определение их видов и структурных элементов.		
<b>Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
<b>Тема 3.13. Правосознание и правовая культура</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
<b>Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
<b>консультации</b>		<b>8</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>123</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования/ Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537173>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ В. Д. Перевалов. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 342 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5371-8

2. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538933>

3. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541397>

4. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540708>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <p>3.1 понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>3.2 роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>3.3 формы реализации права;</p> <p>3.4 понятие и виды правоотношений;</p> <p>3.5 виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>3.6 основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>3.7 основные типы современных правовых систем;</p> <p>3.8 классификация социальных норм современного общества;</p> <p>3.9 структуру и классификацию норм права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Умеет:</p> <p>У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</li> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов  
по учебной дисциплине**

**ОП.01 «Теория государства и права»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.01 Теория государства и права основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.01 Теория государства и права предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Анализ и этапы развития самоуправления в Российском государстве	Построение таблиц
СР2 Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	Подготовка доклада
СР3 Законодательная инициатива	Написание конспекта
СР4 Международное право	Подготовка устного сообщения

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Построение таблиц – СР1

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

#### *Сопоставительная таблица*

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

*Работа выполняется по следующему плану:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

#### *Сравнительная таблица*

Сравнительная таблица - это таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

*План работы:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

#### *Содержательная таблица*

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и сопоставительная.

*Правила заполнения таблицы:*

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

### Подготовка доклада – СР2

*Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:
  - краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Написание конспекта - СРЗ**

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

— *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

— *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка устного сообщения – СР4**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

*Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;

- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

*План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

*Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

**Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.01 Теория государства и права предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.01 Теория государства и права и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 36 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У.2 оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; У.3 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; У.4 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям	3.1 понятие, типы и формы государства и права; 3.2 роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; 3.3 формы реализации права; 3.4 понятие и виды правоотношений; 3.5 виды правонарушений и юридической ответственности; 3.6 основы правового государства и гражданского общества; 3.7 основные типы современных правовых систем; 3.8 классификация социальных норм современного общества; 3.9 структуру и классификацию норм права.

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства
Практическая работа №2	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
Практическая работы №3	Функции государства. Реализация основных функций современного государства
Практическая работа №4	Формы государства
Практическая работа №5	Механизм государства
Практическая работа №6	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств
Практическая работа №7	«Право в системе социального регулирования» и «понятие и сущность права»
Практическая работа №8-9	Источники и формы права
Практическая работа №10-11	Норма права
Практическая работа №12	Система права
Практическая работа №13	Типы права и основные правовые семьи мира
Практическая работа №14	Правоотношения
Практическая работа №15-16	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Практическая работа №17	Реализация права
Практическая работа №18	Толкование права

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Происхождение государства. Сравнительный анализ теорий происхождения государства.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. Напишите конспект по теме:

«Происхождение государства. Составьте сравнительный анализ теорий происхождения государства:

1. Теологическая теория происхождения государства: плюсы и минусы
2. Патриархальная теория происхождения государства: плюсы и минусы
3. Теория насилия происхождения государства: плюсы и минусы
4. Материалистическая теория происхождения государства: плюсы и минусы в виде таблицы. Сделайте вывод

**Форма отчетности и контроля:** заполненная таблица; выводы к таблице.

**Примечание:** форму таблицы создайте самостоятельно.

#### Практическая работа №2

**Тема:** Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В тетради представить в графическом виде терминологическую модель понятия «форма государства».
2. Проанализировать с юридической точки зрения, опираясь на действующую Конституцию РФ, форму Российского государства.
3. Опираясь на учебную, научную и периодическую литературу выписать в тетрадь причины возникновения нетипичных форм правления, государственного устройства и политического режима.
4. Используя научную и периодическую литературу проанализировать соотношение таких форм государственного устройства как: «унитарное государство», «федеративное государство», «конфедерация», «содружество», «региональное государство».
5. Используя современные специализированные ученые и научные издания выписать современные типы и виды федерации, дать им краткое содержательное обоснование. Описать специфику федеративного устройства российского государства.

б. Начертить в тетради графическую модель тоталитарного, авторитарного и демократического форм политического и государственно-правового режимов.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №3**

**Тема:** Функции государства. Реализация основных функций современного государства.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. В тетради представить в графическом виде классификацию механизма государства.
2. Проанализировать внешние и внутренние функции современного Российского государства, и выделить какие из них претерпевают в современное время изменение, корректировку и аргументировать почему.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №4**

**Тема:** Формы государства.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, раздаточный материал.

**Задание:** провести дискуссию на тему «За и против демократии» Инструкция по выполнению задания:

1. Постановка проблемы
2. Разбивка участников на группы
3. Обсуждение проблемы в группах
4. Представление результатов перед всей группой
5. Продолжение обсуждения и подведение итогов

**Критерии самооценки выполненной работы:**

1. Выполнила ли групповая дискуссия намеченные задачи?
2. В каком отношении мы не достигли успеха?
3. Отклонились ли мы от темы?
4. Принимал ли каждый участие в обсуждении?
5. Были ли случаи монополизации обсуждения?

**Форма отчетности и контроля:** устная, оценка.

**Примечание:** работа в группах.

### **Практическая работа №5**

**Тема:** Механизм государства.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Вписать в таблице соотношение функций и механизма государства, основные направления деятельности современного государства и правовые формы их реализации; сделать вывод.

**Форма отчетности и контроля:** заполненная таблица письменно в тетради; вывод.

**Примечание:** форму таблицы составить самостоятельно.

### **Практическая работа №6**

**Тема:** Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** ручка, тетрадь, раздаточный материал, доступ к сети Интернет.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Используя научную и периодическую литературу написать и представить эссе на тему «Основные направления деятельности государства в XXI веке».

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради.

### **Практическая работа №7**

**Тема:** «Право в системе социального регулирования» и «понятие и сущность права».

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Постройте терминологическую модель, разъясняющую понимание права (различные типы понимания права). Выделите преимущества и недостатки различных типов правопонимания с точки зрения юридической практики.

2. Представьте в форме таблицы критерии и основные отличия норм морали и права, а также их общие свойства, связанные с нормированием общественных отношений.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради.

## Практическая работа №8-9

**Тема:** Источники и формы права.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В 1979 г. в Кении умер известный адвокат СМ. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова адвоката собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо этому воспрепятствовала и потребовала совершить похороны по местному обряду и совсем в другом месте. Кроме этого возник вопрос о вдове, так как в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследуют собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный же суд признал основные требования старейшин племени. На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие - апелляционный суд? Дайте развернутый комментарий проблемы.

2. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Какие источники влияют на формирования современного российского права и юридическую практику?»

3. В юридической литературе существуют два основных подхода: 1) отождествляет понятия «форма права» и «источник права»; 2) содержательно разводит понятия «форма права» и «источник права». Сформулируйте аргументы обосновывающие верность сначала одного, потом другого подхода, а затем дайте свою точку зрения на соотношение этих понятий, аргументируя ее.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради; устный опрос.

## Практическая работа №10-11

**Тема:** Норма права.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал, справочно-информационная система «Консультант+» или «Гарант».

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Используя справочно-информационную систему «Консультант+» или «Гарант» подберите и проиллюстрируйте конкретными примерами существующую в теории права классификацию норм права. Подберите по два примера норм, из действующего законодательства, для каждого вида юридических норм.
2. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию в ст. 224 УК РФ: «Небрежное хранение огнестрельного оружия, создавшее условие для его использования другим лицом, если это повлекло тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до двух лет».
3. Можете ли вы привести пример из Уголовного кодекса абсолютно - определенной санкции?

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради; устный опрос.

## Практическая работа №12

**Тема:** Система права.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Проведите в тетради логическое и юридическое соотношение следующих понятий: «система права», «правовая система», «правовая семья».
2. На конкретных примерах проиллюстрируйте причинно-следственные, функциональные, внутренние и внешние связи между различными элементами системы права.
3. На примере отраслей российского права подберите по пять примеров: институт права, подотрасль права и отрасль права.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради.

## Практическая работа

**№13 Тема:** Типы права и основные правовые семьи мира.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Как с Вашей точки зрения соотносятся следующие понятия: «правовой обычай» - «правотворческий процесс» - «нормативно-правовой акт» - «юридическая практика»? Дайте развернутый ответ.

2. Поясните, что означает английская поговорка: «Судья является рабом прошлого и деспотом будущего».

3. Содержательно обоснуйте значение правовых доктрин, священных текстов и общеправовых принципов на развитие права.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради; устный опрос, обсуждение.

## Практическая работа №14

**Тема:** Правоотношения.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Представьте графическую модель понятия «правоотношения».

2. Составьте, опираясь на ст.2 Гражданского Кодекса РФ, схему «Отношения, регулируемые гражданским законодательством»

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради.

## Практическая работа №15-16

**Тема:** Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических

дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Приведите по пять примеров юридических норм, предусматривающих конституционно - правовую, административно - правовую, уголовно правовую, дисциплинарную, гражданско правовую виды ответственности.

2. Самостоятельно выбрать пять статей из особенной части Уголовного кодекса РФ и сделать комплексный анализ состава правонарушений предусмотренных данными статьями.

3. Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. Сформулируйте правильное утверждение. Обоснуйте, почему вы считаете, что данное утверждение ошибочно, а ваша формулировка является правильной. «Юридическая ответственность - это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается применение мер уголовного наказания за совершенное преступление, назначение штрафа за административный проступок. Вместе с тем возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц»

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради; обсуждение.

### Практическая работа №17

**Тема:** Реализация права.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Дайте содержательное обоснование соотношению таких понятий как: «правотворчество» - «законотворчество», «рецепция права» - «преемственность права», «объективность» - «субъективность» в правотворческом процессе, «форма права» - «правовая форма». И приведите практические примеры, поясняющие соотношение данных понятий.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задание письменно в тетради. Фронтальный опрос

### Практическая работа №18

**Тема:** Толкование права.

**Цель работы:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей; работать с законодательными и иными нормативными

правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

**Необходимые материалы и оборудование:** учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните таблицу «Сущность способов толкования норм права»

Название способа	Его сущность
Грамматический	
Логический	
Систематический	
Исторический	

**Форма отчетности и контроля:** заполненная таблица письменно в тетради.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**2025 г.**

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС).....	3
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме контрольной работы.....	11
3 Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена.....	19
4. Приложения .....	35

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа в первом семестре и экзамен во втором семестре.**

### **1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания, средства проверки
Уметь:			
У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09	Применение теоретических положений при изучении специальных юридических дисциплин	Применение теоретических положений при изучении специальных юридических дисциплин; конкретизация общих положений юриспруденции применительно к отдельной отрасли права с учетом предмета конкретной отрасли и метода правового регулирования	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.1., 3.5; -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР18  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр экзамен - 2 семестр
У2 - Оперировать юридическими понятиями и категориями ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оперирование юридическими понятиями и категориями	Оперирование юридическими понятиями и категориями; понимание смысла юридических терминов, правильное применение юридических терминов в конкретных юридических ситуациях	<i>Текущий контроль:</i> комбинированный опрос по теме 3.2; -оценка выполнения практической работы ПР1-ПР 18  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр экзамен - 2 семестр
У3 - Применять на практике нормы различных отраслей права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применение на практике нормы различных отраслей права	Применение на практике нормы различных отраслей права; правильное определение объекта, субъекта, содержания правовых отношений, отрасли права, регулирующей эти отношения, нормативно-правового акта и правовой нормы подлежащей применению	<i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР18  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр
У4 - Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на	Работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на	Работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.3, 3.7, 3.11 -оценка выполнения практической работы

государственном и иностранном языках ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01,	государственном и иностранном языках	государственном и иностранном языках в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПР1 - ПР18  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр
---	--------------------------------------	--	---

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09			
У5 - Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Анализ, выводы и обоснование своей точки зрения по правовым отношениям	Анализ, выводы и обоснование своей точки зрения по правовым отношениям в соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.12 -оценка выполнения практической работы ПР1 -ПР18 <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр
Знать:			
31 Понятие, типы и формы государства и права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Перечисление понятий, типов и формы государства и права	Перечисление оснований типизации государств (не менее 2), анализ характеристик каждого типа права и государства согласно исторического подхода (4 типа), перечисление элементов формы государства и характеристика этих элементов (форма правления (2 формы), форма государственного устройства (не менее 3), политико- правовой режим - 2 режима)	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.4 -оценка выполнения самостоятельной работы СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр экзамен - 2 семестр
32 Роль государства в политической системе общества ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Обоснование роли государства в политической системе общества	Обоснование особой роли государства в политической системе общества (не менее 4 позиций); перечисление элементов политической системы общества (не менее 5), анализ этих элементов	<i>Текущий контроль:</i> -фронтальный опрос по теме 2.5 -оценка выполнения самостоятельной работы СР2 <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр экзамен - 2 семестр

<p>33 Систему права Российской Федерации и ее элементы ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Характеристика системы права Российской Федерации и ее элементы</p>	<p>Характеристика основных отраслей российского права (предмет, метод, основные источники), перечисление источников права (не менее 4) и их краткая характеристика. Перечисление элементов системы права РФ (не менее 3),</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.2, 3.7</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр экзамен - 2 семестр</p>
		<p>характеристика каждого из этих элементов, оснований деления правовых норм на отрасли, указание структурных элементов правовой нормы и их характеристика (всех), перечисление признаков нормы права (не менее 4), указание способов изложения правовых норм в статьях нормативного акта (не менее 3)</p>	
<p>34 Формы реализации права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Перечисление формы реализации права</p>	<p>Перечисление признаков и способов реализации права, характеристика способов непосредственной реализации права (всех), указание особенностей применения права, ее стадий (не менее 4), характеристики отдельных стадий применения права, перечисление особенностей актов применения права и их характеристика, характеристика способов устранения и преодоления пробелов в праве (не менее 2)</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 3.11 -оценка выполнения самостоятельной работы СРЗ</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр</p>
<p>35 Понятие и виды правоотношений ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02,</p>	<p>Указание понятий и видов правоотношений</p>	<p>Указание признаков правоотношений, характеристика элементов правоотношений (всех), оснований</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.9</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p>

ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		возникновения правоотношений (не менее 2), предпосылок правоотношений (не менее 2), характеристика юридических презумпций и фикций	экзамен - 2 семестр
36 Виды правонарушений и юридической ответственности ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Характеристика видов правонарушений и юридической ответственности	Характеристика правомерного поведения и его признаков, перечисление видов правомерного поведения (не менее 3), характеристика правонарушений, перечисление видов правонарушений (не менее 2),	<i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.10  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр
ОК 09		характеристика элементов состава правонарушения (4 элемента), указание причин правонарушений и путей их устранения, раскрытие понятия и признаков юридической ответственности, характеристика отдельных видов юридической ответственности, перечисление целей, функций и принципов юридической ответственности, характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния (не менее 5), характеристика иных мер государственного принуждения	
37 Основы правового государства и гражданского общества ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Перечисление основ правового государства и гражданского общества	Перечисление и раскрытие признаков и предпосылок правового государства (не мене 5), истории возникновения и развития идеи правового государства (указать не менее 4	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 2.6  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр

ОК 05, ОК 06, ОК 09		ученых, развивавших данную идею в разные исторические периоды), соотношение государства и личности в условиях правового государства	экзамен - 2 семестр
38 Основные типы современных правовых систем ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Перечисление основных типов современных правовых систем	Перечисление основных типов современных правовых систем (не менее 4). Анализ особенности этих правовых систем. Перечисление государств, относящихся к разным правовым системам (не менее 4 государств каждого типа)	<i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.3,3.4 оценка выполнения самостоятельной работы СР4  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2 семестр
39 Классификация социальных норм современного общества ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Указание классификации социальных норм современного общества	Указание классификации социальных норм современного общества в соответствии со сферой регулирования общественных отношений (нормы	<i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.1  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2

ОК 05, ОК 06, ОК 09		права, нормы морали, нормы обычаев)	
310 Структуру и классификацию норм права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Характеристика структуры и классификации норм права	Характеристика структуры и классификации норм права обеспечивающих её функциональную самостоятельность в соответствии с основными элементами: гипотеза, диспозиция, санкция	<i>Текущий контроль:</i> - письменный опрос по теме 3.6  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 2

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме контрольной работы в первом семестре и сдачи экзамена во втором семестре.

К экзамену допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно- измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

### **2.1. Пакет экзаменуемого**

В качестве материалов для контроля используются задания, направленные на освоение умений и усвоение знаний по темам.

#### **Перечень тем для подготовки к контрольной работе в первом семестре**

1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина
2. Происхождение государства
3. Происхождение права
4. Понятие, признаки и сущность государства.
5. Типология государства
6. Функции государства
7. Механизм государства
8. Формы государства
9. Государство в политической системе общества
10. Правовое государство и гражданское общество
11. Государство и личность

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации в первом семестре в форме контрольной работы (письменное тестирование) (1 семестр)**

**Вариант I**

Выберите правильный ответ

**1. Что является признаком любого государства?**

- 1) верховенство права
- 2) выборность высших органов власти
- 3) суверенитет
- 4) многопартийность

**2. Тоталитарный режим отличает**

- 1) всесторонний контроль государства над жизнью общества
- 2) гарантия прав и свобод граждан
- 3) деятельность свободной прессы
- 4) наличие государственного аппарата

**3. Что понимается под формой правления государства?**

- 1) организация высших органов власти
- 2) политический режим
- 3) распределение власти по территории страны
- 4) политическая система

**4. Что является высшим представительным органом государственной власти в России?**

- 1) Правительство
- 2) Совет безопасности
- 3) Федеральное Собрание
- 4) Общественная палата

**5. Что является отличительным признаком демократического режима?**

- 1) федеративное устройство
- 2) право на взимание налогов
- 3) гарантии прав и свобод граждан
- 4) наличие публичной власти

**6. Постоянная политико-правовая связь человека и государства, выраженная в их взаимных правах и обязанностях**

- 1) подданство
- 2) повиновение
- 3) натурализация
- 4) гражданство

**7. Парламент наложил вето на законопроект, предложенный монархом, обратился в Конституционный суд с просьбой дать заключение о соответствии законопроекта Конституции. В условиях какой формы правления возможна подобная ситуация?**

- 1) парламентской республики
- 2) абсолютной монархии

- 3) ограниченной монархии
- 4) президентской республики

**8. Отличительным признаком правового государства является**

- 1) республиканская форма правления
- 2) наличие конституции
- 3) развитая система социального обеспечения
- 4) принцип разделения властей

**9. Верховенство и полнота государственной власти внутри страны и её независимость во внешней политике называется**

- 1) государственным суверенитетом
- 2) политическим режимом
- 3) разделением властей
- 4) функцией государства

**10. К органам законодательной власти РФ относится**

- 1) Правительство РФ
- 2) Верховный суд РФ
- 3) Федеральное Собрание
- 4) Президент РФ

**11. В приведенном списке указаны черты сходства абсолютной и ограниченной монархии и черты отличия. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку - порядковые номера черт отличия:**

- 1) монарх передает свою власть по наследству;
- 2) монарх вынужден считаться с мнением парламента;
- 3) для принятия или отмены закона достаточно воли монарха;
- 4) является формой правления в государстве.

Черты сходства		Черты различия	

**12. На уроке ученик получил задание сравнить два вида республик: парламентскую и президентскую. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку — порядковые номера черт различия.**

- 1) Глава правительства — лидер партии, победившей на выборах.
- 2) Президент является главой государства.
- 3) Парламент обладает законодательной властью.
- 4) Президент избирается всенародным голосованием.

Черты сходства		Черты отличия	

**13. Установите соответствие между признаками и видами политических режимов: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.**

**ПРИЗНАКИ**

**ВИДЫ  
ПОЛИТИЧЕСКИХ  
РЕЖИМОВ**

- А) свободные выборы в органы государственной власти
- Б) правовое государство
- В) обязательная государственная идеология
- Г) всеобъемлющий постоянный контроль жизни человека и общества
- Д) многопартийная система

- 1) демократический
- 2) тоталитарный

Запишите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

### Эталон ответов

1	3	6	4
2	1	7	3
3	1	8	4
4	3	9	1
5	3	10	3

11.

Черты сходства		Черты различия	
1	4	2	3

12.

Черты сходства		Черты отличия	
1	3	2	4

13.

А	Б	В	Г	Д
1	1	2	2	1

### Вариант II

**1. Что является признаком государства любого типа?**

- 1) наличие двухпалатного парламента
- 2) наличие правоохранительных органов
- 3) всенародное избрание главы государства
- 4) многопартийность

**2. Политический режим, характеризующийся сосредоточением всей власти в руках одного лица или органа политической власти и снижением роли других институтов, является**

- 1) либеральным
- 2) демократическим
- 3) революционным
- 4) авторитарным

**3. Совокупность негосударственных отношений и организаций, выражающих частные интересы граждан в различных сферах, называют**

- 1) гражданским обществом
- 2) многопартийностью
- 3) федерацией
- 4) правовым государством

**4. В нашей стране подписывает и обнародует закон**

- 1) глава Правительства
- 2) Президент
- 3) Председатель Совета Федерации
- 4) Генеральный прокурор

**5. Отличительным признаком федеративного государства является**

- 1) избрание высших органов государственной власти
- 2) верховенство исполнительной власти
- 3) наличие органов местного управления
- 4) наличие в территориальных образованиях своих органов власти

**6. Палатой Федерального Собрания в России является**

- 1) Совет безопасности
- 2) Общественная палата
- 3) Совет Федерации
- 4) Верховный Суд

**7. Система методов осуществления государственной власти, отношение власти к реализации прав и свобод личности**

- 1) форма правления
- 2) государственное устройство
- 3) политическая система
- 4) политический режим

**8. В государстве Н. президент формирует парламент и правительство. При этом существует парламент, который должен утвердить состав правительства, предложенный президентом. Какая форма правления представлена в государстве Н.?**

- 1) конституционная монархия
- 2) парламентская республика
- 3) абсолютная монархия
- 4) президентская республика

**9. Представителем какой ветви государственной власти является председатель правительства?**

- 1) законодательной
- 2) исполнительной
- 3) судебной
- 4) муниципальной

**10. Совокупность способов осуществления государственной власти – это форма**

- 1) правления
- 2) политического режима
- 3) государственного устройства
- 4) суверенитета

11. В приведенном списке указаны черты сходства понятий «государство» и «правовое государство» и черты отличия. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку - порядковые номера черт отличия:

- 1) верховенство закона;
- 2) наличие органов и структуры правления;
- 3) государственный суверенитет;
- 4) система разделения властей.

Черты сходства		Черты различия	

12. В государстве Z установлен демократический политический режим, а в государстве Y — тоталитарный. Сравните эти два политических режима. Выберите и запишите в первую колонку таблицы порядковые номера черт сходства, а во вторую колонку — порядковые номера черт отличия:

- 1) пресечение нарушений общественного порядка;
- 2) наличие органов исполнительной власти;
- 3) свободные выборы на альтернативной основе;
- 4) вынесение приговоров внесудебными органами.

Черты сходства		Черты различия	

13. Установите соответствие между примерами и функциями государства, которые они иллюстрируют: к каждому элементу, данному в первом столбце, подберите соответствующий элемент из второго столбца.

#### ПРИМЕРЫ

- А) обеспечение правопорядка
- Б) подписание президентом договора о дружбе и сотрудничестве с главой соседнего государства
- В) разработка правительством долгосрочной программы экономического развития страны
- Г) участие армии в военных учениях совместно с армией другого государства
- Д) государственное финансирование строительства автомобильных и железных дорог

#### ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

- 1) внешние
- 2) внутренние

Запишите в строку ответов выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

#### Эталон ответов

1	2	6	3
2	4	7	4
3	1	8	4

4	2	9	2
5	4	10	2

12.

Черты сходства		Черты различия	
2	3	1	4

13.

Черты сходства		Черты отличия	
1	2	3	4

14.

А	Б	В	Г	Д
2	1	2	1	2

## 2.2. Пакет экзаменатора

**Условия:** контрольная работа проводится одновременно со всей группой на последнем занятии 1 семестра в соответствии с расписанием.

**Вид контроля:** промежуточная аттестация.

**Максимальное время выполнения задания** – 2 часа.

**Форма отчетности:** письменно, на бумажном носителе.

**Количество вариантов заданий** – 2.

**Необходимые пособия и принадлежности:** листы бумаги

Контрольная работа предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Уметь:		
У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применение теоретических положений при изучений специальных юридических дисциплин	Применение теоретических положений при изучениях специальных юридических дисциплин; конкретизация общих положений юриспруденции применительно к отдельной отрасли права с учетом предмета конкретной отрасли и метода правового регулирования
У2 - Оперировать юридическими понятиями и категориями ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оперирование юридическими понятиями и категориями	Оперирование юридическими понятиями и категориями; понимание смысла юридических терминов, правильное применение юридических терминов в конкретных юридических ситуациях

Знать:		
<p>31 Понятие, типы и формы государства и права  ПК 1.1.  ПК 1.2  ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09</p>	<p>Перечисление понятий, типов и формы государства и права</p>	<p>Перечисление оснований типизации государств (не менее 2), анализ характеристик каждого типа права и государства согласно исторического подхода (4 типа), перечисление элементов формы государства и характеристика этих элементов (форма правления (2 формы), форма государственного устройства (не менее 3), политико- правовой режим - 2 режима)</p>
<p>32 Роль государства в политической системе общества  ПК 1.1.  ПК 1.2  ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09</p>	<p>Обоснование роли государства в политической системе общества</p>	<p>Обоснование особой роли государства в политической системе общества (не менее 4 позиций); перечисление элементов политической системы общества (не менее 5), анализ этих элементов</p>
<p>33 Систему права Российской Федерации и ее элементы  ПК 1.1.  ПК 1.2  ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09</p>	<p>Характеристика системы права Российской Федерации и ее элементы</p>	<p>Характеристика основных отраслей российского права (предмет, метод, основные источники), перечисление источников права (не менее 4) и их краткая характеристика. Перечисление элементов системы права РФ (не менее 3), характеристика каждого из этих элементов, оснований деления правовых норм на отрасли, указание структурных элементов правовой нормы и их характеристика (всех), перечисление признаков нормы права (не менее 4), указание способов изложения правовых норм в статьях нормативного акта (не менее 3)</p>

37 Основы правового государства и гражданского общества	Перечисление основ правового государства и гражданского общества	Перечисление и раскрытие признаков и предпосылок правового государства (не мене
ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09		5), истории возникновения и развития идеи правового государства (указать не менее 4 ученых, развивавших данную идею в разные исторические периоды), соотношение государства и личности в условиях правового государства

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

#### Критерии оценивания

Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Письменное тестирование	«5» - выполнено верно 90% - 100% заданий предложенного теста	«4» - выполнено верно 75% - 89% заданий предложенного теста	«3» - выполнено верно 74% - 50% заданий предложенного теста	«2» - выполнено верно менее 50% заданий предложенного теста

### **3 Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена**

#### **3.1 Пакет для экзаменуемого**

##### **Перечень вопросов для подготовки теоретического блока**

1. Раскройте содержание предмета и метода теории государства и права.
2. Назовите основные этапы развития теории государства и права.
3. Расскажите, какие функции осуществляет теория государства и права как наука и учебная дисциплина.
4. Охарактеризуйте сущность государства.
5. Перечислите функции государства.
6. Опишите понятие и признаки государства.
7. Охарактеризуйте типы и формы государства.
8. Опишите формы правления государства.
9. Охарактеризуйте формы государственного устройства.
10. Дайте краткую характеристику политическим режимам.
11. Расскажите о взаимодействии государства и общественных объединений в политической системе общества.
12. Расскажите, как соотносятся интересы государства, общества, личности в рамках политической системы.
13. Расскажите о видах монархии. Что такое монархия?
14. Охарактеризуйте республику как форму правления.
15. Проведите различия между демократическим и антидемократическим правовыми режимами.
16. Назовите различные виды антидемократических режимов и укажите их особенности.
17. Раскройте суть принципа разделения властей в Российской Федерации.
18. Перечислите признаки правового государства.
19. Перечислите признаки гражданского общества.

20. Расскажите о роли законодательных, исполнительных и судебных органов в механизме государства.
21. Объясните, каково социальное назначение современного государства.
22. Перечислите внешние функции государства.
23. Расскажите, при помощи, каких юридических гарантий в правовом государстве обеспечиваются права и свободы человека и гражданина?
24. Назовите принципы права.
25. Перечислите признаки права, отличающие его от социальных норм.
26. Укажите основные функции права, упорядочивающие общественные отношения.
27. Дайте характеристику понятию «система права»?
28. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.
29. Охарактеризуйте основные отрасли российского права.
30. Дайте определение понятию «право». Какие признаки характеризуют право?
31. Раскройте сущность принципов права.
32. Охарактеризуйте публичное право.
33. Охарактеризуйте частное право.
34. Дайте определение понятию «норма права». Назовите признаки нормы права.
35. Охарактеризуйте источники (формы) права.
36. Дайте характеристику законодательного процесса в Российской Федерации.
37. Дайте характеристику правовых отношений.
38. Перечислите основные конституционные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.
39. Перечислите основные конституционные обязанности человека и гражданина Российской Федерации.
40. Дайте определение понятию «закон» и опишите виды законов РФ.
41. Дайте определение понятию «подзаконные акты» и опишите виды подзаконных актов.
42. Перечислите обстоятельства, исключающие противоправность деяния.
43. Опишите действие закона во времени.
44. Опишите действие закона в пространстве.
45. Опишите действие закона по кругу лиц.
46. Дайте определение понятию «правонарушение» и перечислите признаки правонарушения.

47. Обозначьте основания юридической ответственности.
48. Дайте характеристику понятия и состава правоотношения.
49. Дайте характеристику правосознания и его структуры.
50. Охарактеризуйте правомерное поведение; его понятие и виды.

### **Перечень заданий для подготовки практического блока**

1. Право и государство – это две очень тесно связанные между собой части юридической действительности.

**В чем выражается единство и взаимодействие государства и права?**

2. **Сравните высказывания древнегреческих философов Платона и Аристотеля о принципах и формах справедливого государственного устройства и их содержание. Свой ответ аргументируйте.**

*«Я вижу близкую гибель того государства, где закон не имеет силы и находится под чьей-либо властью. Там же, где закон – владыка над правителями, а они – его рабы, я усматриваю спасение государства и все блага, какие только могут даровать государством боги».*  
(Платон)

*«Там, где отсутствует власть закона, нет места и какой-либо форме государственного строя. Закон должен властвовать над всем...»* (Аристотель)

3. К концу XIX в. на политической карте мира насчитывалось чуть меньше 50 государств. К концу XX в. их стало более 250. Далее прогнозируется существование не менее 300 государств.

**Какие причины влияют на столь интенсивное государствообразование? Как Вы полагаете, эта тенденция сохранится в будущем?**

4. **Определите, какие функции государства проявились в ниже перечисленных событиях:**

1. В 945 году князь Игорь отправился в землю древлян собирать дань. На обратном пути он решил вернуться и собрать дань еще раз. Возмущенные древляне убили Игоря. Его жена Ольга жестоко отомстила за его смерть древлянам. Тем не менее, она упорядочила сбор дани, установила ее размер и места сбора.

2. Сын Игоря и Ольги Святослав вел активную внешнюю политику. Он расширил территорию Руси за счет присоединения земель вятичей и кривичей, разгромил Волжскую Булгарию и Хазарский Каганат, покорил народы Северного Кавказа.

3. В 1719 году Берг-привилегией (указом) было дозволено заниматься поиском полезных ископаемых. В то же время Петр Первый повышает пошлины на ввозимый из-за рубежа товар, тем самым поощряя отечественных производителей.

5. **Какие функции, на Ваш взгляд, сегодня являются приоритетными для Российской Федерации?**

6. **Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Всегда ли сильное государство является благом для граждан?» Приведите конкретные исторические примеры.**

7. В настоящее время в конституциях многих государств (ст.1 Конституции РФ) есть положения, определяющие эти государства как правовые.

**Как Вы считаете, является ли Россия на самом деле правовым государством?**

**Какие, на Ваш взгляд, признаки правового государства ещё не получили в России должного развития?**

8. В начале XX столетия русский государствовед Л.А.Тихомиров писал:

«Действие государственности имеет свои пределы, переходя которые государство перестает быть силою устроительной и благотельной. Быть может, несоблюдение должных пределов государственного, властного регламентирования жизни и вызывает отчасти тот протест, который, хотя и неразумно, выражается в социалистическом отрицании государственности вообще».

**Как Вы думаете, почему эти пределы государству может установить право?**

**Почему правовое государство ассоциируется в первую очередь с порядком и пресечением произвола власти?**

9. Житель города Тула совершил убийство другого жителя этого города и был задержан сотрудниками милиции. Начальнику РОВД убийца заявил, что убийство было совершено из кровной мести. После этого объяснения он был отпущен.

**Как Вы считаете, могут ли обычаи влиять на нормы права? Соответствует ли нормам права поведение сотрудника полиции?**

10. В 1979 году в Кении умер известный адвокат С.М. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова покойного собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо с этим не согласилась и потребовала совершить похороны по местному обряду и в другом месте. Кроме того, возник вопрос о вдове, поскольку в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный суд признал основные требования старейшин племени.

**На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие – апелляционный суд?**

11. Разберитесь в понятиях «судебный прецедент»; «судебное решение» и «судебная практика».

**Приведите примеры судебных решений в Российской Федерации, которые содержат правоположения.**

**Могут ли решения судебных органов РФ именоваться судебными прецедентами?**

12. Объясните, идентичны ли, на Ваш взгляд, понятия «система права» и «правовая система», если нет, то в чем их различия?

13. **К какой правовой семье, на Ваш взгляд, относится правовая система современной России и в чем состоят особенности ее правовой системы?**

14. В газете «Будни города Белгорода» был опубликован Указ Президента РФ по насущному вопросу. Документ содержал указание места издания, даты принятия, наименование, подпись официального лица.

**Выясните, будет ли Указ считаться вступившим в силу, если он опубликован только в данной газете.**

15. Гражданин К. вместе с гражданином Н. занимались в 1980г. скупкой и перепродажей валюты с целью наживы. Гражданин Н. был арестован в этом же году и привлечен к уголовной

ответственности по ст. 88 УК РСФСР. Гражданин К. скрывался и был арестован только в 2004г., когда данная статья вообще была исключена из Уголовного кодекса. Следователь заявил о том, что намерен возбудить уголовное дело, так как в момент совершения валютных операций данная статья действовала.

**Правомерно ли подобное заявление? Прокомментируйте его. Раскройте обратную силу закона.**

16. В средние века в городе Болонье был издан закон, предписывающий

«наказывать с величайшей суровостью всякого, кто станет проливать кровь на улицах». Случилось, что на улице в конвульсиях упал прохожий. Позвали врача, который согласно медицинским показаниям того времени, сделал кровопускание, и прохожему стало лучше. Исходя, из буквы закона врача ждало суровое наказание.

**Как следует решить данный казус?**

17. ООО «Милана» заключило договор купли-продажи с АО «Калмшерсть» на приобретение партии шерсти, по которому за определенную сумму денег АО «Калмшерсть» должно продать 3 тонны мытой шерсти ООО «Милана». **Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения, и охарактеризуйте структуру правоотношения.**

18. 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову.

**Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?**

19. Правоохранительными органами был задержан за совершение кражи личного имущества гражданин Петров. Во время проведения следственных действий было установлено, что Петров состоит на учёте в психоневрологическом диспансере и страдает душевной болезнью.

**Определите правоспособность и дееспособность Петрова.**

20. **Объясните, как Вы понимаете значение такого принципа законности, как «недопустимость подмены законности целесообразностью». Приведите примеры, когда в истории нашей страны происходили нарушения этого принципа.**

21. Двое подростков (12 и 13 лет) были задержаны за сознательное повреждение телефона-автомата. Решением суда был определен размер штрафа, который обязаны внести родители подростков.

**Определите форму вины в противоправном поведении подростков. Разъясните, почему мерам воздействия подверглись не сами подростки, а их родители.**

22. Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки.

**Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.**

23. Известная пословица гласит: «Нет вины на том, кто вынужден подчиняться».

**Верно ли это утверждение, почему?**

24. Укажите, в чем на Ваш взгляд, проявляется взаимосвязь между общественным и индивидуальным правосознанием?

25. Ответьте на вопрос: «Можно ли всякого индивида, знающего и понимающего юридические нормы, считать правокультурным человеком?». Ответ аргументируйте.

### Задание экзаменационного билета

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №1

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

**1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.

**2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)

**3. Время выполнения задания** - 90 минут

**4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №1

Теоретический блок:

1. Раскройте содержание предмета и метода теории государства и права.

2. Назовите принципы права.

Практическая ситуация:

3. Право и государство – это две очень тесно связанные между собой части юридической действительности.

В чем выражается единство и взаимодействие государства и права?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

## **3.2 Пакет экзаменатора**

### **Условия**

#### **1. Место выполнения задания:** учебный кабинет

**2. Количество вариантов задания для экзаменуемого** – 1. В качестве итоговой аттестации по дисциплине «Теория государства и права» в первом семестре предусмотрен экзамен, который проводится по билетам, всего билетов 25, в каждом из которых по три задания: два теоретических вопроса и одно практическое задание (решение практической ситуации).

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все самостоятельные и практические работы на положительную оценку.

**3. Время выполнения задания:** подготовка к устному ответу – 10 мин. выполнение практического задания – 10 мин.

**4. Оборудование:** лист бумаги, ручка, экзаменационные билеты.

#### **5. Критерии оценки**

*Оценка «5»* - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно и полно использует терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса. Безупречно владеет понятийным аппаратом дисциплины; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на вопросы по темам.

*Оценка «4»* - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

*Оценка «3»* - выставляется, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания; не точно использует терминологию, допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

*Оценка «2»* - выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, не правильно отвечает на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

#### **Условия выполнения задания**

1. Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

2. Необходимо подготовить устный ответ на теоретические вопросы и письменно выполнить практическое задание.

Экзамен по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционном формате.

Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель, ведущий дисциплину, который определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП.01 Теория

государства и права.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и письменного решения практической ситуации одного из билетов.

Результат сдачи экзамена складывается из оценки:

1) уровня сформированности профессиональных и общих компетенций (ответа на теоретические вопросы билета, решение практической ситуации);

2)

Экзамен предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания и компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
Уметь:		
У1 - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применение теоретических положений при изучений специальных юридических дисциплин	Применение теоретических положений при изучений специальных юридических дисциплин; конкретизация общих положений юриспруденции применительно к отдельной отрасли права с учетом предмета конкретной отрасли и метода правового регулирования
У2 - Оперировать юридическими понятиями и категориями ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Оперирование юридическими понятиями и категориями	Оперирование юридическими понятиями и категориями; понимание смысла юридических терминов, правильное применение юридических терминов в конкретных юридических ситуациях
У3 - Применять на практике нормы различных отраслей права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Применение на практике нормы различных отраслей права	Применение на практике нормы различных отраслей права; правильное определение объекта, субъекта, содержания правовых отношений, отрасли права, регулирующей эти отношения, нормативно-правового акта и правовой нормы подлежащей применению

<p>У4 - Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках</p>	<p>Работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>У5 - Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Анализ, выводы и обоснование своей точки зрения по правовым отношениям</p>	<p>Анализ, выводы и обоснование своей точки зрения по правовым отношениям в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31 Понятие, типы и формы государства и права</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Перечисление понятий, типов и формы государства и права</p>	<p>Перечисление оснований типизации государств (не менее 2), анализ характеристик каждого типа права и государства согласно исторического подхода (4 типа), перечисление элементов формы государства и характеристика этих элементов (форма правления (2 формы), форма государственного устройства (не менее 3), политико- правовой режим - 2 режима)</p>
<p>32 Роль государства в политической системе общества</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Обоснование роли государства в политической системе общества</p>	<p>Обоснование особой роли государства в политической системе общества (не менее 4 позиций); перечисление элементов политической системы общества (не менее 5), анализ этих элементов</p>
<p>33 Систему права Российской Федерации и ее элементы</p>	<p>Характеристика системы права Российской Федерации</p>	<p>Характеристика основных отраслей российского права (предмет, метод,</p>

ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Федерации и ее элементы	основные источники), перечисление источников права (не менее 4) и их краткая характеристика. Перечисление элементов системы права РФ (не менее 3), характеристика каждого из этих элементов, оснований деления правовых норм на отрасли, указание структурных элементов правовой нормы и их характеристика (всех), перечисление признаков нормы права (не менее 4), указание способов изложения правовых норм в статьях нормативного акта (не менее 3)
34 Формы реализации права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Перечисление формы реализации права	Перечисление признаков и способов реализации права, характеристика способов непосредственной реализации права (всех), указание особенностей применения права, ее стадий (не менее 4), характеристики отдельных стадий применения права, перечисление особенностей актов применения права и их характеристика, характеристика способов устранения и преодоления

		пробелов в праве (не менее 2)
35 Понятие и виды правоотношений ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Указание понятий и видов правоотношений	Указание признаков правоотношений, характеристика элементов правоотношений (всех), оснований возникновения правоотношений (не менее 2), предпосылок правоотношений (не менее 2), характеристика юридических презумпций и фикций
36 Виды правонарушений и юридической ответственности ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Характеристика видов правонарушений и юридической ответственности	Характеристика правомерного поведения и его признаков, перечисление видов правомерного поведения (не менее 3), характеристика правонарушений, перечисление видов правонарушений (не менее 2), характеристика элементов состава правонарушения (4 элемента), указание причин правонарушений и путей их устранения, раскрытие понятия и признаков юридической ответственности, характеристика отдельных видов юридической ответственности, перечисление целей, функций и принципов юридической

		ответственности, характеристика обстоятельств, исключаяющих преступность деяния (не менее 5), характеристика иных мер государственного принуждения
37 Основы правового государства и гражданского общества ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Перечисление основ правового государства и гражданского общества	Перечисление и раскрытие признаков и предпосылок правового государства (не менее 5), истории возникновения и развития идеи правового государства (указать не менее 4 ученых, развивавших данную идею в разные исторические периоды), соотношение государства и личности в условиях правового государства
38 Основные типы современных правовых систем ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Перечисление основных типов современных правовых систем	Перечисление основных типов современных правовых систем (не менее 4). Анализ особенности этих правовых систем. Перечисление государств, относящихся к разным правовым системам (не менее 4 государств каждого типа)
39 Классификация социальных норм современного общества ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04,	Указание классификации социальных норм современного общества	Указание классификации социальных норм современного общества в соответствии со сферой регулирования общественных отношений (нормы права, нормы морали, нормы обычаев)
ОК 05, ОК 06, ОК 09		
310 Структуру и классификацию норм права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Характеристика структуры и классификации норм права	Характеристика структуры и классификации норм права обеспечивающих её функциональную самостоятельность в соответствии с основными элементами: гипотеза, диспозиция, санкция

3) ответов на дополнительные вопросы экзаменующего преподавателя (по теме билета).

Экзамен по учебной дисциплине проводится для экзаменуемого в 1 этап.

Экзаменуемые за 10 минут до начала экзамена вытягивают билеты, далее отводится 7

минут для ознакомления с билетом и решения организационных моментов, связанных с выполнением практического задания. По истечении организационного времени начинается отсчет основного времени (90 минут) для подготовки к устной защите теоретических вопросов и письменного решения практической ситуации билета.

По мере готовности и в индивидуальном порядке преподаватель принимает ответы экзаменуемых, и выносит решение о положительной либо отрицательной аттестации, в соответствие со шкалой оценивания.

## Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи экзамена по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы варианта задания	<p>Ответы на вопросы полностью соответствуют основным теоретическим положениям теории государства и права. Показано знакомство с проблемами теории государства и права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, выявлены общие закономерности и</p>	<p>Ответы на вопросы не в полной мере соответствуют основным теоретическим положениям теории государства и права. В целом показано знание основных проблем теории государства и права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Не в полном объеме дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не в полной мере</p>	<p>Ответы на вопросы по большей части не соответствуют основным теоретическим положениям теории государства и права. Вопрос раскрыт лишь частично на основе только учебной литературы, при этом допущен ряд существенных ошибок, а также анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого. Не совсем корректно выявлены общие закономерности в развитии государства и права; при</p>	<p>Теоретические вопросы теории государства и права не рассмотрены либо ответы не верны. Ответ По существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя. Не дан анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не выявлены общие закономерности в развитии государства и права.</p>

		в развитии государства и права, Верно раскрыта взаимосвязь государственных правовых явлений и источников права на разных этапах исторического развития.	выявлены общие закономерности в развитии государства и права. При ответе допущены некоторые неточности.	ответе допущены серьезные неточности.	
--	--	---	---	---------------------------------------	--

2	Решение практической ситуации	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Продемонстрировано умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Точно проанализированы юридические понятия и факты, и возникающие в связи	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения, но допущены отдельные неточности. Умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций продемонстрировано не в полной мере. Практическая ситуация решена на 70-	Практическое задание выполнено с нарушениями последовательности в ответе, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки показывают удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Решение проблемы изложено недостаточно полно, непоследовательно, допущены неточности. Обоснование своих суждений затруднено. Практическая	Практическое задание не выполнено. Не раскрыта сущность поставленной проблемы. Теоретические знания не применены в решении практической ситуации. Допущены ошибки в принимаемом решении. Неуверенно обоснованы полученные результаты. Материал изложен нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Практическая ситуация решена ниже 50%.
---	-------------------------------	--	---	---	--

		сними правовые отношения при решении практических ситуация на 90-100%.	89%.	ситуация решена на 50-69%.	
--	--	--	------	-------------------------------	--

**Индивидуальная шкала оценивания экзаменуемого**

**ФИО** \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлич но»	«хорош о»	«удовле тво- рительн о»	«неудовл ет- воритель но»
1	Ответ на теоретические вопросы билета				
2	Выполнение практического задания билета				
3	Ответы на дополнительные вопросы по теме билета				
<b>Итоговая оценка за экзамен</b>					

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 4. Приложения

Приложение 1.

##### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства
Практическая работа №2	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства
Практическая работы №3	Функции государства». Реализация основных функций современного государства
Практическая работа №4	Формы государства
Практическая работа №5	Механизм государства
Практическая работа №6	Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств
Практическая работа №7	Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права
Практическая работа №8	Источники и формы права
Практическая работа №9	Источники и формы права
Практическая работа №10- 11	Норма права
Практическая работа №12	Система права
Практическая работа №13	Типы права и основные правовые семьи мира
Практическая работа №14	Правоотношения
Практическая работа №15	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Практическая работа №16	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
Практическая работа №17	Реализация права
Практическая работа №18	Толкование права

##### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Анализ и этапы развития самоуправления в Российском государстве
Самостоятельная работа №2	Взаимосвязь гражданского общества и правового государства

Самостоятельная работа №3	Законодательная инициатива
Самостоятельная работа №4	Международное право

Приложения 2.

### Оценочные материалы для текущего контроля

#### Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

##### Тест по дисциплине «Теория государства и права» Вариант 1

- 1) Как возникло право, относительно государства:
  - а) позже государства
  - б) раньше государства
  - в) параллельно с государством
- 2) В какой части правовой нормы определяется вид и мера наказания:
  - а) гипотеза
  - б) диспозиция
  - в) санкция
- 3) Право определяется как:
  - а) система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством
  - б) совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения
  - в) система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов
- 4) Правонарушение – это...
  - а) виновное или противоправное нарушение договорных норм
  - б) виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом
  - в) виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественно-опасное деяние
- 5) Законодательство РФ включает в себя...
  - а) все законы и подзаконные акты
  - б) только законодательные акты
  - в) все законы и подзаконные акты, судебную практику
- б) Согласно теории теологического происхождения государства и права, последнее возникло как результат:
  - а) деятельности монарха и его приближенных
  - б) божественного воздействия
  - в) усилий и опыта нескольких поколений людей

7) Как схематично можно выразить структуру правовой нормы:

- а) при условии – отсюда - за исключением
- б) если - то - иначе
- в) если - иначе - затем

8) Бывший супруг признается отцом ребенка, родившегося после расторжения брака в течении:

- а) 300 дней
- б) 100 дней;
- в) 21 день.

9) Предусмотренная нормами права способность лица иметь индивидуальные права и обязанности – это ...

- а) субъективное право
- б) правоспособность
- в) дееспособность

10) В России правовая доктрина ...

- а) является источником права
- б) не является источником права
- в) является источником только для некоторых субъектов права

11) К обстоятельствам, исключающим юридическую ответственность, относится ...

- а) отсутствие умысла
- б) необходимая оборона
- в) примирение с потерпевшим и возмещение причиненного ему вреда

12) Республик каких форм не существует:

- а) парламентских
- б) монархических
- в) смешанных

13) Официально брак признается только в случае, если он заключен в:

- а) церкви/мечети
- б) органах ЗАГС
- в) Государственной Думе

14) Полностью дееспособным признается лицо, достигшее возраста:

- а) 18 лет
- б) 16 лет
- в) 14 лет

15) В чем выражается внутренняя сторона суверенитета:

- а) наличии публичной власти и её аппарата
- б) территориальной организации населения и политической власти
- в) верховенстве государственной власти по отношению к другим властям

16) Элемент нормы права, указывающий на условия действия нормы:

- а) санкция
- б) гипотеза
- в) диспозиция

17) Законодательная власть в РФ представлена:

- а) Федеральным Собранием РФ
- б) Правительством РФ
- в) Президентом РФ
- г) Верховным Судом РФ

18) Какие меры обычно влечет за собой нарушение правопорядка:

- а) меры государственного принуждения
- б) меры общественного воздействия
- в) профилактические меры

19) Элемент политической системы:

- а) аппарат публичной власти
- б) государство
- в) правотворчество
- г) суверенитет
- д) исполнительная власть
- е) законотворческий процесс

20) Правоспособность возникает:

- а) с достижения 18 лет
- б) с возникновения правоотношения
- в) с момента рождения
- г) с получением паспорта
- д) с достижения 16 лет

## Тест по дисциплине «Теория государства и права» Вариант 2

1) Признаки закона:

- а) официальный характер
- б) волевое содержание
- в) обладает высшей юридической силой
- г) имеет определенную структуру
- д) регулирует важные общественные отношения

2) Признаки государства:

- а) территория
- б) суверенитет
- в) регистрация
- г) правоспособность

3) Главный элемент политической системы общества:

- а) политические партии
- б) общественные организации
- в) государство
- г) население

4) Признаки государственной власти:

- а) социальная база
- б) суверенитет
- в) волевой характер
- г) системность

5) Представитель органической теории происхождения государства:

- а) Гумплович
- б) Дюринг
- в) Спенсер
- г) Ленин

6) Законодательная власть в РФ представлена:

- а) Федеральным Собранием РФ
- б) Правительством РФ
- в) Президентом РФ
- г) Верховным Судом РФ

7) Как возникло право, относительно государство:

- а) позже государства
- б) раньше государства
- в) параллельно с государством

8) Подзаконные акты:

- а) указ Президента РФ
- б) Конституция РФ
- в) приговор суда
- г) федеральный закон

9) Санкция как часть нормы права содержит:

- а) последствия невыполнения нормы
- б) права и обязанности сторон
- в) условия действия нормы
- г) время, субъектный состав

10) Теория государства и права является наукой:

- а) технической
- б) точной
- в) гуманитарной
- г) естественной

11) Базовый элемент системы права:

- а) норма права
- б) отрасль права
- в) институт права
- г) статья нормативного акта

12) Элементы правового регулирования:

- а) статья нормативного акта
- б) норма права
- в) отрасль законодательства
- г) отрасль права

13) Внутренние функции государства:

- а) установление межгосударственных связей
- б) экономическая
- в) поддержание мирового порядка
- г) политическая
- д) дипломатическая

14) Назовите элементы формы государства:

- а) государственный орган
- б) форма государственного устройства
- в) политический режим
- г) механизм государства
- д) функции государства

15) Вид государственно-политического режима:

- а) президентский

- б) унитарный
- в) авторитарный
- г) федеративный

16) Государство возникло в силу особенностей человеческой психики как идея следующей теории происхождения государства:

- а) психологической
- б) теологической
- в) органической
- г) материалистической.

17) Источник власти в правовом государстве:

- а) президент
- б) парламент
- в) правительство
- г) народ

18) Правомерный юридический акт:

- а) судебное решение
- б) создание изобретения
- в) преступление
- г) истечение сроков

19) Что понимается под правоспособностью?

- а) способность нести юридическую ответственность
- б) способность иметь права и обязанности
- в) способность своими действиями осуществлять принадлежащие права и нести юридические обязанности

20) Правоспособность возникает:

- а) с достижения 18 лет
- б) с возникновения правоотношения
- в) с момента рождения
- г) с получением паспорта
- д) с достижения 16 лет

Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

1. Используя элементы методологии теории государства и права (принципы

и методы) покажите их практическую реализацию на примере исследования темы «Форма правления Российской Федерации».

2. Дайте сравнительную характеристику государственной и политической власти. Составьте таблицу.
3. Дайте характеристику легитимности государственной власти в РФ по следующему плану: форма легитимности; основания легитимности; степень легитимности.
4. У австралийцев Западной Виктории существовали фратрии Черного и Белого Какаду, у селькуров - Кедровки и Орлы и т.д. Какую роль играли названия фратрий в регулировании поведения людей? Что такое «обычай» и какие виды санкций существовали в первобытном обществе за ненадлежащее поведение?
5. Сравните «восточный» и «европейский» пути возникновения государства и права, выделите общие черты происхождения государства и права.
6. Составьте сравнительную таблицу типов государства и права формационной типологии. В чем на Ваш взгляд заключаются недостатки рассмотренной Вами типологии.
7. Верховенство государственной власти предполагает: исключение параллельного существования власти, обладающей аналогичной (высшей) юридической силой. наделение аналогичными государственно-властными полномочиями иных видов власти. Дайте понятие «функции» государства. Охарактеризуйте внутренние и внешние функции государства.
8. Деление функций государства на внутренние и внешние во многом являются условными. Используя следующие классификационные критерии выделите иные виды функций государства: по содержанию; по времени действия; по характеру деятельности государства.
9. На примере Российской Федерации дайте характеристику принципам организации и деятельности государственного аппарата.
10. Руководствуясь Конституцией РФ составьте схему взаимодействия ветвей государственной власти. Входит ли местное самоуправление в состав государственного аппарата?
11. Метод государственного управления - это способ целенаправленного воздействия государства на общество с целью достижения определенного результата; воздействие одного органа государственной власти на другой; все вместе. Прямые или косвенные методы государственного управления эффективны для управления экономикой государства?
12. Дайте понятие и раскройте принципы государственного принуждения.
13. Рассмотрите признаки правового государства на примере России. Является ли Российская Федерация правовым государством?
14. Формами взаимодействия гражданского общества и государства являются: государственно-правовая регламентация функционирования субъектов гражданского общества; законодательное закрепление обязанностей государства; все вместе. Раскройте содержание форм взаимодействия гражданского общества и государства.

15. Используя статьи Конституции РФ дайте характеристику Российской Федерации как социальному и правовому государству.
16. Верно ли утверждение, что «субъекты РФ обладают государственным суверенитетом»?
17. Составьте таблицу оснований приобретения и прекращения гражданства.
18. Проклассифицируйте права человека и гражданина по следующим критериям: по субъектам; по содержанию; по времени развития; по способу реализации.
19. Верно ли утверждение, что «функции права выражают сущность права в общественных отношениях»?
20. Раскройте роль принципов права в построении правовой системы. Начертите схему.
21. Проанализируйте следующие утверждения: принципы права - это основополагающие начала построения правовой системы; принципы права - это требования предъявления к построению правовой системы.
22. Составьте сравнительные таблицы нормы права и: религиозные нормы; корпоративные нормы; мораль; технические нормы.
23. Раскройте содержание влияния права и морали друг на друга «мораль не должна требовать нарушения закона, право не должно закреплять в своих нормах безнравственных поступков».
24. Составьте сравнительную таблицу частного и публичного права.
25. Охарактеризуйте действие Федерального закона «О негосударственных пенсионных фондах» от 10.01.2003 г. во времени, в пространстве и по кругу лиц.
26. Какую роль играет правовое обучение и правовое воспитание в формировании правовой культуры и правосознания.
27. Охарактеризуйте принципы правотворчества, субъектов правотворчества, правотворческую инициативу.
28. Как вы думаете могут ли в нормативно-правовом акте использоваться слова, термины иностранного происхождения?
29. Каковы критерии деления правонарушений на преступления и проступки?
30. Покажите реализацию принципов законности (верховенство закона, единство законности, целесообразность и реальность законности) в правомерном поведении граждан и должностных лиц.
31. Какие профилактические мероприятия необходимо применять в обществе для утверждения порядка и законности?

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №1**

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №1**

Теоретический блок:

1. Раскройте содержание предмета и метода теории государства и права.

2. Назовите принципы права.

Практическая ситуация:

3. Право и государство – это две очень тесно связанные между собой части юридической действительности.

В чем выражается единство и взаимодействие государства и права?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

## Экзаменационный билет №2

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №2

Теоретический блок:

1. Назовите основные этапы развития теории государства и права.

2. Перечислите признаки права, отличающие его от социальных норм.

Практическая ситуация:

3. Сравните высказывания древнегреческих философов Платона и Аристотеля о принципах и формах справедливого государственного устройства и их содержание. Свой ответ аргументируйте.

«Я вижу близкую гибель того государства, где закон не имеет силы и находится под чьей-либо властью. Там же, где закон – владыка над правителями, а они – его рабы, я усматриваю спасение государства и все блага, какие только могут даровать государством боги». (Платон)

«Там, где отсутствует власть закона, нет места и какой-либо форме государственного строя. Закон должен властвовать над всем...» (Аристотель)

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №3**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №3**

Теоретический блок:

1. Расскажите, какие функции осуществляет теория государства и права как наука и учебная дисциплина.

2. Укажите основные функции права, упорядочивающие общественные отношения.

Практическая ситуация:

3. К концу XIX в. на политической карте мира насчитывалось чуть меньше 50 государств. К концу XX в. их стало более 250. Далее прогнозируется существование не менее 300 государств.

Какие причины влияют на столь интенсивное государствообразование? Как Вы полагаете, эта тенденция сохранится в будущем?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №4**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №4**

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте сущность государства.
2. Дайте характеристику понятию «система права».

Практическая ситуация:

3. Определите, какие функции государства проявились в ниже перечисленных событиях:
1. В 945 году князь Игорь отправился в землю древлян собирать дань. На обратном пути он решил вернуться и собрать дань еще раз. Возмущенные древляне убили Игоря. Его жена Ольга жестоко отомстила за его смерть древлянам. Тем не менее, она упорядочила сбор дани, установила ее размер и места сбора.
  2. Сын Игоря и Ольги Святослав вел активную внешнюю политику. Он расширил территорию Руси за счет присоединения земель вятичей и кривичей, разгромил Волжскую Булгарию и Хазарский Каганат, покорил народы Северного Кавказа.
  3. В 1719 году Берг-привилегией (указом) было дозволено заниматься поиском полезных ископаемых. В то же время Петр Первый повышает пошлины на ввозимый из-за рубежа товар, тем самым поощряя отечественных производителей.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №5**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №5**

Теоретический блок:

1. Перечислите функции государства.
2. Укажите основные функции права, упорядочивающие общественные отношения.

Практическая ситуация:

- 3. Какие функции, на Ваш взгляд, сегодня являются приоритетными для Российской Федерации?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №6**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №6**

Теоретический блок:

1. Опишите понятие и признаки государства.
2. Охарактеризуйте структурные элементы системы права.

Практическая ситуация:

- 3. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Всегда ли сильное государство является благом для граждан?» Приведите конкретные исторические примеры.**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №7**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №7**

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте типы и формы государства.
2. Охарактеризуйте основные отрасли российского права.

Практическая ситуация:

3. В настоящее время в конституциях многих государств (ст.1 Конституции РФ) есть положения, определяющие эти государства как правовые.

**Как Вы считаете, является ли Россия на самом деле правовым государством?**

**Какие, на Ваш взгляд, признаки правового государства ещё не получили в России должного развития?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №8

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №8

Теоретический блок:

1. Опишите формы правления государства.
2. Дайте определение понятию «право». Какие признаки характеризуют право?

Практическая ситуация:

3. В начале XX столетия русский государствовед Л.А.Тихомиров писал: «Действие государственности имеет свои пределы, переходя которые государство перестает быть силою устроительной и благодетельной. Быть может, несоблюдение должных пределов государственного, властного регламентирования жизни и вызывает отчасти тот протест, который, хотя и неразумно, выражается в социалистическом отрицании государственности вообще».

**Как Вы думаете, почему эти пределы государству может установить право? Почему правовое государство ассоциируется в первую очередь с порядком и пресечением произвола власти?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №9**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №9**

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте формы государственного устройства.

2. Раскройте сущность принципов права.

Практическая ситуация:

3. Житель города Тула совершил убийство другого жителя этого города и был задержан сотрудниками милиции. Начальнику РОВД убийца заявил, что убийство было совершено из кровной мести. После этого объяснения он был отпущен.

**Как Вы считаете, могут ли обычаи влиять на нормы права? Соответствует ли нормам права поведение сотрудника полиции?**

Разработал: преподаватель\_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №10**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №10**

Теоретический блок:

1. Дайте краткую характеристику политическим режимам.
2. Дайте определение понятию «норма права». Назовите признаки нормы права.

Практическая ситуация:

3. В 1979 году в Кении умер известный адвокат С.М. Отинно, который родился в африканском племени Луо. Вдова покойного собралась хоронить мужа на его собственной земле под г. Найроби по христианскому европейскому обряду. Однако семья Луо с этим не согласилась и потребовала совершить похороны по местному обряду и в другом месте. Кроме того, возник вопрос о вдове, поскольку в Кении старейшины рода решают, кто из родственников унаследует собственность покойного, вдову и неженатых детей. Суд первой инстанции отказал семье Луо в их претензиях. Апелляционный суд признал основные требования старейшин племени. **На какие источники права опирался суд первой инстанции в своем решении, а на какие – апелляционный суд?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №11**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №11**

Теоретический блок:

1. Расскажите о взаимодействии государства и общественных объединений в политической системе общества.
2. Охарактеризуйте источники (формы) права.

Практическая ситуация:

3. Разберитесь в понятиях «судебный прецедент»; «судебное решение» и «судебная практика».

**Приведите примеры судебных решений в Российской Федерации, которые содержат правоположения.**

**Могут ли решения судебных органов РФ именоваться судебными прецедентами?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №12**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №12**

Теоретический блок:

1. Расскажите, как соотносятся интересы государства, общества, личности в рамках политической системы.
2. Дайте характеристику законодательного процесса в Российской Федерации.

Практическая ситуация:

- 3. Объясните, идентичны ли, на Ваш взгляд, понятия «система права» и «правовая система», если нет, то в чем их различия?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №13**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №13**

Теоретический блок:

1. Расскажите о видах монархии. Что такое монархия?
2. Дайте характеристику правовых отношений.

Практическая ситуация:

- 3. К какой правовой семье, на Ваш взгляд, относится правовая система современной России и в чем состоят особенности ее правовой системы?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №14**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №14**

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте республику как форму правления.
2. Перечислите основные конституционные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации.

Практическая ситуация:

3. В газете «Будни города Белгорода» был опубликован Указ Президента РФ по насущному вопросу. Документ содержал указание места издания, даты принятия, наименование, подпись официального лица.

**Выясните, будет ли Указ считаться вступившим в силу, если он опубликован только в данной газете.**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №15**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №15**

Теоретический блок:

1. Проведите различия между демократическим и антидемократическим правовыми режимами.
2. Перечислите основные конституционные обязанности человека и гражданина Российской Федерации.

Практическая ситуация:

3. Гражданин К. вместе с гражданином Н. занимались в 1980г. скупкой и перепродажей валюты с целью наживы. Гражданин Н. был арестован в этом же году и привлечен к уголовной ответственности по ст. 88 УК РСФСР. Гражданин К. скрывался и был арестован только в 2004г., когда данная статья вообще была исключена из Уголовного кодекса. Следователь заявил о том, что намерен возбудить уголовное дело, так как в момент совершения валютных операций данная статья действовала.

**Правомерно ли подобное заявление? Прокомментируйте его. Раскройте обратную силу закона.**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №16**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №16**

Теоретический блок:

1. Назовите различные виды антидемократических режимов и укажите их особенности.
2. Дайте определение понятию «закон» и опишите виды законов РФ.

Практическая ситуация:

3. В средние века в городе Болонье был издан закон, предписывающий «наказывать с величайшей суровостью всякого, кто станет проливать кровь на улицах». Случилось, что на улице в конвульсиях упал прохожий. Позвали врача, который согласно медицинским показаниям того времени, сделал кровопускание, и прохожему стало лучше. Исходя, из буквы закона врача ждало суровое наказание.

**Как следует решить данный казус?**

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №17**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №17**

Теоретический блок:

1. Раскройте суть принципа разделения властей в Российской Федерации.
2. Дайте определение понятию «подзаконные акты» и опишите виды подзаконных актов.

Практическая ситуация:

3. ООО «Милана» заключило договор купли-продажи с АО «Калмшерсть» на приобретение партии шерсти, по которому за определенную сумму денег АО «Калмшерсть» должно продать 3 тонны мытой шерсти ООО «Милана». Определите, какой отраслью права регулируются такие правоотношения, и охарактеризуйте структуру правоотношения.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №18**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №18**

Теоретический блок:

1. Перечислите признаки правового государства.
2. Перечислите обстоятельства, исключаящие противоправность деяния.  
Практическая ситуация:
3. 16-летний Петров продал велосипед 18-летнему Сидорову.  
Определите объём дееспособности Петрова и Сидорова, являются ли Петров и Сидоров деликтоспособными?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №19

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №19

Теоретический блок:

1. Перечислите признаки гражданского общества.
2. Опишите действие закона во времени.

Практическая ситуация:

3. Правоохранительными органами был задержан за совершение кражи личного имущества гражданин Петров. Во время проведения следственных действий было установлено, что Петров состоит на учёте в психоневрологическом диспансере и страдает душевной болезнью. Определите правоспособность и дееспособность Петрова.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №20

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №20

Теоретический блок:

1. Расскажите о роли законодательных, исполнительных и судебных органов в механизме государства.
2. Опишите действие закона в пространстве.

Практическая ситуация:

3. Объясните, как Вы понимаете значение такого принципа законности, как «недопустимость подмены законности целесообразностью». Приведите примеры, когда в истории нашей страны происходили нарушения этого принципа.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### **Экзаменационный билет №21**

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №21

Теоретический блок:

1. Объясните, каково социальное назначение современного государства.
2. Опишите действие закона по кругу лиц.

Практическая ситуация:

3. Двое подростков (12 и 13 лет) были задержаны за сознательное повреждение телефона-автомата. Решением суда был определен размер штрафа, который обязаны внести родители подростков.

Определите форму вины в противоправном поведении подростков. Разъясните, почему мерам воздействия подверглись не сами подростки, а их родители.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №22

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №22

Теоретический блок:

1. Перечислите внешние функции государства.
2. Обозначьте основания юридической ответственности.

Практическая ситуация:

3. Поссорились двое друзей. В процессе ссоры в порыве гнева один из них схватил лопату и отбросил в сторону. По стечению обстоятельств в этот момент мимо проходила соседка. Удар лопаты пришелся по ее руке. Были нанесены телесные повреждения в виде перелома руки. Будет ли нести юридическую ответственность тот, кто бросил лопату и нанес телесные повреждения? Аргументируйте ответ.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №23

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №23

Теоретический блок:

1. Перечислите признаки правового государства.
2. Расскажите, при помощи, каких юридических гарантий в правовом государстве обеспечиваются права и свободы человека и гражданина?

Практическая ситуация:

3. Известная пословица гласит: «Нет вины на том, кто вынужден подчиняться». Верно ли это утверждение, почему?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №24

по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №24

Теоретический блок:

1. Перечислите внешние функции государства.
2. Дайте характеристику правосознания и его структуры.

Практическая ситуация:

3. Укажите, в чем на Ваш взгляд, проявляется взаимосвязь между общественным и индивидуальным правосознанием?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет №25**  
по дисциплине ОП.01 «Теория государства и права»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №25**

Теоретический блок:

1. Перечислите внешние функции государства.
2. Охарактеризуйте правомерное поведение; его понятие и виды.

Практическая ситуация:

3. Ответьте на вопрос: «Можно ли всякого индивида, знающего и понимающего юридические нормы, считать правокультурным человеком?». Ответ аргументируйте.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2,

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.		
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.		
	3. Конституционно-правовые отношения.	2	
	4. Источники конституционного права Российской Федерации.		
	5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2	
Самостоятельная работа обучающихся			

<b>Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	2	
	2. Виды конституций.		
	3. Юридические свойства конституции.		
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.		
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.		
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие № 2.</b> Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. 2. Конституционная реформа в Российской Федерации.	2	

	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>10/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	2	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.		
	3. Формы государственного устройства.		
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.		
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.		
	6. Экономические основы конституционного строя.		
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.		
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Практическое занятие №4.</b> Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	2	

<b>Избирательное право и право на участие в референдуме</b>	2. Принципы избирательного права.		ОК 06
	3. Источники избирательного права.		
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки.		
	5. Списки избирателей.		
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.		
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.		
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.		
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.		
	11. Общие принципы проведения референдума.		
	12. Назначение референдума.		
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Общественные объединения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	2	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.		
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.		

	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>8/4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
<b>Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. 4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. 5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. 6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. 7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. 8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. 9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №6. Семинар по теме «Гражданство</b>	2	

	Российской Федерации»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.</li> <li>2. Принципы правового статуса личности.</li> <li>3. Понятие прав человека и прав гражданина.</li> <li>4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.</li> <li>5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.</li> <li>6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.</li> <li>7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.</li> <li>8. Политические права граждан Российской Федерации.</li> <li>9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.</li> <li>10. Конституционные обязанности человека и гражданина</li> <li>11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.</li> <li>13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.</li> <li>14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</li> <li>15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.</li> </ol>	2	

	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО</b>		<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ</b>		<b>20/8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 6.1. Президент Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. 3. Компетенция Президента Российской Федерации.	2	

	4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. 2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. 3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. 4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.3. Правительство Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,

<b>Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации</b>	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1/0</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	1	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>8</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,
<b>консультации</b>		<b>8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ под общ. ред. Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 208 с.: табл. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03722-7

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Текст]: учебник для СПО/ В. Г. Стрекозов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 257 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09371-1

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16257-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537174>

2. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Н. Комкова [и др.]; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539352>

3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — М.: Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный//

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543096>

4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17563-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542421>

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537172>

6. Нудненко, Л. А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534801>

7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования/ В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536594>

8. Чашин, А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Чашин. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541974>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

2. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990// Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991// Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г.// Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

5. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах"// СПС "Консультант Плюс".

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

7. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями)// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

8. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

9. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

10. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях

избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

11. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах"//  
[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

12. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

13. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

14. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"//[pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

15. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

16. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;	материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе выполнения контрольной работы
- содержание Конституции Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;
- особенности государственного устройства России и статуса	- знание учебного материала;	Проведение педагогического

<p>субъектов федерации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>
<p>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
<p>- избирательную систему Российской Федерации;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения</li> </ul>

	правовым обоснованием	контрольной работы,
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

<p>- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	<p>- наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом;  - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;  - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.  Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.  Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе выполнения практических работ</p>
--	--	--

**Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.02 «Конституционное право России»**

2025 г.

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.02 Конституционное право России основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.02 Конституционное право России предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Конституционное развитие России	Подготовка доклада
СР2 Виды конституций	Написание конспекта
СР3 Конституционные принципы рыночной экономики и идеологические основы в Российской Федерации	Подготовка устного сообщения
СР4 Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Подготовка доклада – СР1, СР4

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад – публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад – читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) – резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### Написание конспекта – СР2

Цель самостоятельной работы: выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

Конспект (от лат. *conspicere* — обзор, изложение):

1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);

2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана,

состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка устного сообщения – СРЗ**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и

словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

#### *Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

#### *Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

#### *План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

#### *Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.02 Конституционное право России предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.02 Конституционное право России и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 24 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	У.1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У.3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; 3.2 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; 3.3 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3.4 избирательную систему Российской Федерации; 3.5 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права
Практическая работа №2	Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации
Практическая работы №3	Развитие конституционного законодательства в России
Практическая работа №4	Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям
Практическая работа №5	Избирательное право и право на участие в референдуме
Практическая работа №6	Гражданство Российской Федерации
Практическая работа №7	Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
Практическая работа №8	Федеративное устройство Российской Федерации
Практическая работа №9	Президент Российской Федерации
Практическая работа №10	Федеральное Собрание Российской Федерации
Практическая работа №11	Правительство Российской Федерации
Практическая работа №12	Судебная власть в Российской Федерации

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните сравнительную таблицу: Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Сделайте вывод.

№ пп	Критерии для сравнения	Конституционное право как отрасль права	Конституционное право как наука	Конституционное право как учебная дисциплина
1.	Цель			
2.	Предмет			
3.	Метод			
4.	Система			

**Форма отчетности и контроля:** заполненная таблица письменно в тетради.

#### Практическая работа №2

**Тема:** Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**Решите практическую ситуацию:** студент Базаров на семинаре при обсуждении вопроса о фиктивных и реальных Конституциях в разных государствах высказал мнение о том, что реальных Конституций не бывает. В качестве аргумента он высказал следующее соображение: «Конституция- это программно-идеалистический документ, положения которого направлены в будущее и поэтому почти не реализуются в реальной жизни».

1. Считаете ли Вы мнение Базарова правильным?
2. Свой ответ обоснуйте.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Устный опрос.

**Практическая работа №3 Тема:** Развитие конституционного

законодательства в России.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Заполните сравнительную таблицу Конституций РСФСР 1918 г., 1925 г. РСФСР, 1937 г. РСФСР и 1977 г. и Конституцией РФ 1993 г. Сделайте вывод.

№ пп	Критерии сравнения	1918 РСФСР	1925 РСФСР	1937 РСФСР	1978 РСФСР	1993 РФ
1.	Порядок принятия и вступления в силу					
2.	Особенности структуры					
3.	Особенности терминологии					
4.	Особенности идеологии					
5.	Особенности государственно-территориального устройства					
6.	Форма государственного правления					
7.	Система высших органов власти					
8.	Система прав и свобод человека и гражданина					
9.	Особенности экономической основы					

**Форма отчетности и контроля:** заполненная таблица письменно в тетради. Оформленный вывод.

**Практическая работа №4**

**Тема:** Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами,

специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Из Конституции РФ выпишите нормы права, которые доказывают, что Россия демократическое государство.
2. Составьте схему государственно-территориального устройства РФ, используя при этом нормы права, содержащиеся в третьей главе Конституции РФ.
3. На основе анализа содержания Федеральных законов из списка нормативных правовых актов, подготовьте правовую аргументацию, которая подтверждает, что Россия является социальным государством.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

**Практическая работа №5 Тема:** Избирательное право и право на

участие в референдуме.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**Разрешите ситуации и дайте правильный ответ на задание.**

Ситуация 1. В помещении для голосования молодой человек – избиратель получил избирательный бюллетень и начал заполнять его в зале в присутствии других лиц. Задание: Дайте оценку действиям избирателя.

Ситуация 2. В день выборов один из членов вашей семьи не смог пойти на избирательный участок и попросил вас проголосовать за него.

Задание: Объясните ваши действия в этой ситуации.

Ситуация 3. Вы получили избирательный бюллетень и в кабине для голосования при его заполнении напротив выбранного вами кандидата поставили знак «плюс», а напротив остальных – знак «минус».

Задание: Объясните судьбу вашего «голоса» в данной ситуации.

Ситуация 4. При заполнении избирательного бюллетеня вы допустили ошибку. Вопрос: Ваши действия?

Ситуация 5. Гражданин не хочет принимать участие в выборах. Избирательная комиссия пришла к нему домой и требует, чтобы гражданин проголосовал. Задание: Правомерны ли действия комиссии?

Ситуация 6. Человек пришел на выборы, но его фамилия написана неправильно в списке избирателей.

Вопрос: Как быть?

Ситуация 7. Гражданин опустил в урну для голосования чистый бюллетень, как будет считаться его голос при подсчете?

Вопрос: Что, по-вашему, является главным итогом выборов?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Фронтальный опрос

**Практическая работа №6 Тема: Гражданство Российской**

Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Сравните правовое положение иностранных граждан, апатридов и бипатридов в Российской Федерации. Ответ оформите в виде сравнительной таблицы.

2. Решите правовую ситуацию: Беглый бывший сотрудник ЦРУ Эдвард Сноуден получил свидетельство о предоставлении временного убежища на территории России 1 августа 2013г. сроком на один год, а год спустя - трёхлетний вид на жительство.

На каком основании ему было предоставлено временное убежище?

Когда и на каких условиях он сможет получить гражданство РФ?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Устное обсуждение.

### Практическая работа №7

**Тема:** Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Решите практическую ситуацию:

Представители одной из созданных в Москве национально-культурных общин на встрече с руководством Мэрии г. Москвы высказали такую позицию. В **ч.2 ст.26 Конституции РФ** говорится: *«Каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества»*. Они имеют право не только на создание школы с обучением на своем родном языке, но и на финансирование ее работы из городского бюджета Москвы.

По мнению некоторых представителей Мэрии, школы с обучением на родном языке создаются в соответствующих «национальных» субъектах РФ. Если же представители нации проживают за пределами республики, автономной области, автономного округа, их дети получают общее образование в школах на языке по месту проживания, а национальный язык могут изучать самостоятельно. Но идя навстречу пожеланиям национально-культурной общины, Мэрия готова пойти на создание в одной из школ классов (групп) для изучения данного языка, оплачивать из бюджета труд соответствующих педагогов, в остальном же преподавание будет осуществляться на русском языке по принятым программам.

При этом представители Мэрии ссылались на Федеральный закон **«Об образовании»**, согласно которому: *«Граждане Российской Федерации имеют право на получение основного общего образования на родном языке, а также на выбор языка обучения в пределах возможностей, предоставляемых системой образования... Право граждан*

на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования» (ст. 6).

Они ссылались также на Федеральный закон «**О языках народов Российской Федерации**», согласно которому: «Гражданам Российской Федерации, проживающим за пределами своих национально-государственных и национально-территориальных образований, а также не имеющим таковых, представителям малочисленных народов и этнических групп государство оказывает содействие в организации различных форм воспитания и обучения на родном языке независимо от их количества и в соответствии с их потребностями».

➤ Убедительны ли доводы представителей Мэрии?

➤ Если граждан соответствующей национальной принадлежности так много, что требуется отдельная школа для их обучения народном языке, кто, по вашему мнению, должен взять на себя финансирование:

а) субъект РФ по месту проживания граждан;

б) субъект РФ, к которому они относятся по национальной принадлежности; в) федеральный бюджет?

➤ Как вы полагаете, есть ли особенности применения норм о языке обучения для граждан Российской Федерации, если они принадлежат к народам, имеющим государственность за пределами РФ, а также для иностранных граждан?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Обсуждение.

### **Практическая работа №8 Тема: Федеративное устройство**

Российской Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, Интернет.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Составьте схему: «Порядок принятия в Российскую Федерацию нового субъекта»

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №9 Тема: Президент Российской**

Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. На основе текста Конституции РФ составьте схему, отражающую место Президента РФ в системе государственной власти РФ, учитывая при этом двухуровневую вертикаль государственной власти в РФ.
2. На основе текста Конституции РФ заполните таблицу государственно-властных полномочий Президента РФ.

Полномочия, связанные с формированием федеральных органов государственной власти	Полномочия, связанные с участием в законотворчестве	Полномочия, связанные с функционированием органов исполнительной власти	Полномочия, связанные с обеспечением осуществления полномочий федеральной государственной власти на всей территории РФ	Полномочия, связанные с внешней политикой и обороной

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (схема, таблица). Групповой опрос.

**Практическая работа №10 Тема:** Федеральное Собрание Российской Федерации

**Цель работы:** Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Используя текст Постановления Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» составьте схему внутренней структуры Государственной Думы РФ.
2. Используя главу 5 Конституции РФ, составьте в письменном виде алгоритмы действий палат Федерального Собрания РФ по принятию Федерального конституционного закона и федерального закона.
3. Используя текст Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30

января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» составьте схему внутренней структуры Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (схемы).  
Фронтальный опрос.

### **Практическая работа №11 Тема: Правительство Российской**

Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, Интернет.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Охарактеризуйте основы организационно-правового положения полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, раскрыв следующие пункты:

- цели и задачи деятельности;
- его функции;
- основные направления и формы взаимодействия с федеральными структурами и с органами власти субъектов РФ;
- основные направления и формы взаимодействия с органами местного самоуправления.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное письменно задание в тетради.

### **Практическая работа №12 Тема: Судебная власть в**

Российской Федерации.

**Цель работы:** работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** Конституция РФ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

На основе анализа главы 7 Конституции РФ и текстов федеральных законов, регулирующих организацию и осуществление судебной власти в Российской Федерации составьте схему судебной системы в Российской Федерации.

**Форма отчетности и контроля:** выполненное письменно задание в тетради (составлена схема).

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС).....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>29</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа в 1 семестре.**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций, личностных результатов:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
<b>У 1.</b> Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1 -оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР12

<p><b>У 2.</b> Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комбинированный опрос по теме 1.1</li> <li>-оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР12</li> </ul>
<p><b>У 3.</b> Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы.</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР12</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>контрольная работа – 1 семестр</p>

	обоснованием		
<b>Знания</b>			
<b>З 1.</b> Основные теоретические понятия и положения конституционного права ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе выполнения контрольной работы	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по темам 1.1; 3.1; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр

<p><b>32.</b> Содержание Конституции Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1; -оценка выполнения самостоятельной работы СР2</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>
<p><b>33.</b> Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 5.1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>

<p><b>3 4.</b> Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -фронтальный опрос по теме 4.2; -оценка выполнения самостоятельной работы СР3, СР4</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>
--	--	--	---

<p><b>3 5.</b> Избирательную систему Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.2</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>
<p><b>3 6.</b> Систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по темам 6.5, 6.6</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий и рубежный контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, самостоятельных работ, устного опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи контрольной работы по окончании 1 семестра.

К контрольной работе допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом. Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя. Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя. Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя. Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

### **2.1. Пакет экзаменуемого**

В качестве материалов для контроля используются задания, направленные на освоение умений и усвоение знаний по темам.

*Перечень тем для подготовки к контрольной работе в первом семестре*

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Источники конституционного права Российской Федерации.
5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.
6. Понятие, сущность, функции конституции.
7. Виды конституций.
8. Юридические свойства конституции.
9. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок.
10. Реализация Конституции Российской Федераций.
11. Охрана Конституции Российской Федерации.
12. Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации
13. Основные этапы развития Конституций СССР и России
14. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
16. Формы государственного устройства.

17. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
18. Экономические основы конституционного строя.
19. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
20. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом
21. Понятие избирательной системы и избирательного права.
24. Порядок организации и проведения выборов.
25. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.
26. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.
27. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.
28. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.
29. Понятие гражданства Российской Федерации.
30. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
31. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.
32. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.
33. Понятие прав человека и прав гражданина.
34. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.
35. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.
36. Защита основных прав и свобод.
37. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

38. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ.  
Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.

*Перечень практических заданий для подготовки к контрольной работе в первом семестре*

Задача 1.
На основании статьи 135 ГПК районный суд г. К. возвратил гражданину Р. его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 ГПК. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Р. указал, что Конституция РФ (ст.47) гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (ст.118). Следовательно – делает вывод Р. – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на ГПК неправомерен. В чем разница между конституционным и обычным федеральным законом? В какой части вопросы организации судебной системы относятся к предмету регулирования конституционного права и федерального конституционного закона, а в какой части - к предмету процессуального законодательства?
Задача 2.
Гражданин К. припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой ГИБДД. К. посчитал действия ГИБДД неправомерными, поскольку они нарушают право собственности, гарантированное статьей 35 Конституции РФ. ГИБДД представило возражения, в которых указало, что реализация права собственности должна осуществляться в рамках, установленных действующим законодательством. Право ГИБДД осуществлять эвакуацию транспортных средств, мешающих дорожному движению, предусмотрено действующим административным законодательством. В случае передачи дела в суд какое решение следует вынести?
Задача 3.

Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

#### Задача 4.

Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В. и типографией газеты

«АВС» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат В. заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин; что ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае - избирательно-правовых отношений)?

#### Задача 5.

Прокурор области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

#### Задача 6.

Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях - Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же, как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

#### Задача 7.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации рассмотрела заявление Е. о признании недействительным закона области «О порядке отзыва депутата областной Думы» в связи с тем, что Закон противоречит Конституции РФ, нарушает ее права как депутата областной Думы и гражданина. Суд сослался на п. 2 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия», в котором разъяснено, что согласно ч. 1 ст. 15 Конституции РФ Конституция

имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации. Судам, как указано в этом постановлении, при рассмотрении дел следует оценивать содержание закона или иного нормативного правового акта, регулирующего рассматриваемые судом правоотношения, и во всех необходимых случаях применять Конституцию РФ в качестве акта прямого действия. В результате была признана недействительной ст. 1 закона области «О порядке отзыва депутата областной Думы» в части возможности отзыва депутата за невыполнение депутатских обязанностей или требований Конституции либо закона, а также признаны недействительными ч. 1 ст. 3, ч. 1 ст. 8 и ч. 1 ст. 11 названного Закона.

В чем состоит принцип прямого действия Конституции? Какой орган осуществляет функцию охраны Конституции? В каких случаях суды общей юрисдикции вправе применять Конституцию непосредственно?

#### Задача 8.

Гражданин К. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом «О статусе депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Основанием послужил отказ районного суда обязать депутата Государственной Думы Н., избранную по избирательному округу №91, выполнить наказания избирателей, данные ею во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат.

Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, К. ссылаясь на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности.

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)? Какое решение должен принять Конституционный Суд?

Задача 9.

Во время празднования трехсотлетнего юбилея города доступ в центр города был ограничен. Гражданин С. обратился в районный суд с жалобой на действия сотрудников правоохранительных органов, воспрепятствовавших ему пройти в снимаемую им по договору найма квартиру. В возражениях на жалобу, представленных юридическим отделом Федеральной службы охраны, было указано, что право по «недопущению транспортных средств и граждан на отдельные участки местности и объекты» предоставлено этому органу в соответствии с положениями п. 10 статьи 15 Федерального закона «О государственной охране» от 27 мая 1996 года №57-ФЗ. Ограничение прав и свобод человека и гражданина, в соответствии с частью 3 статьи 55 Конституции РФ, может осуществляться Федеральным законом для обеспечения безопасности государства.

С. посчитал такой вывод необоснованным, поскольку статья 2 Конституции РФ провозглашает человека, его права и свободы (в том числе свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства) высшей ценностью, а следовательно соображения безопасности государства (социального института, созданного для защиты личности, охраны и обеспечения её прав, но не для отстаивания своих собственных интересов) не могут служить ограничением прав и свобод граждан.

Как следует решить дело?

Задача 10.

Гражданин К. оспаривает принятое муниципальным советом муниципального образования решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К. считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.? Приведите аргументы.

Задача 11.

Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения

прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей.

Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия?

#### Задача 12.

Авиакомпания «АВС» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета.

Через несколько недель в городской суд г. Н. поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ.

Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

#### Задача 13.

Прокурор города М. обратился в суд с требованием признать незаконными установку на выходе со станций железной дороги турникетов для контроля оплаты проезда. По мнению прокурора, указанные требования нарушают права граждан, гарантированные Конституцией: обязывают покупать билеты тех, кто встречает поезд и не собирается никуда ехать, кроме того, пассажиром, строго говоря, является гражданин, который едет в поезде, а не тот, кто идет по платформе. Выйдя из вагона, гражданин становится пешеходом, и ограничивать свободу его передвижения неправомерно.

Администрация железной дороги представила возражения, в которых утверждала, что железная дорога несет ответственность за граждан, находящихся на ее территории (не только в поездах, но и на станциях), и, соответственно, имеет право регламентировать правила поведения этих граждан. Кроме того, новая редакция закона “О железнодорожном транспорте” расширяет понятие пассажира до любого человека, находящегося на платформе. Прокурор эту норму также посчитал не соответствующей Конституции.

Нарушены ли в данном случае требования Конституции РФ? Дайте правовую оценку аргументам сторон.

#### Задача 14.

Во время проведения избирательной кампании по выборам в Государственную Думу по одномандатному округу местные газеты опубликовали заметку об одном из кандидатов в депутаты, в которой было указано, что за 15 лет до начала избирательной кампании этот гражданин был освобожден от прохождения срочной военной службы по призыву в связи с диагнозом

«олигофрения». Подал иск в суд, несостоявшийся кандидат утверждал, что без его разрешения были распространены сведения о его личной жизни. Журналисты, не отрицая этого, заявили, что это было сделано с целью защиты общественных интересов. В обоснование своих требований кандидат ссылаясь на статью 23 Конституции и на соответствующие нормы Гражданского кодекса, а журналисты - на практику применения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод Европейским судом по правам человека, в том числе на практику толкования и применения статьи о защите частной жизни. Позиция Европейского суда заключается в установлении гораздо большей степени вмешательства СМИ в жизнь политических деятелей, чем прочих граждан, с целью охраны общественных интересов.

Возможно ли положить в основу судебного решения практику Европейского суда по правам человека? Какое место занимают эти решения в правовой системе России? Дайте правовую оценку доводам сторон по существу дела.

#### Задача 15.

Жительница Уфы С. инициировала судебное разбирательство по вопросу о соответствии Конституции РФ Приказа МВД России, который запрещает фотографироваться на паспорт в головных уборах. По мнению заявительницы, это правило противоречит свободе вероисповедания, поскольку ношение покрывала (или хиджаба) для женщин – такое же обязательное требование ислама, как чтение Корана. Кроме того, ограничение прав граждан в соответствии со статьей 55 Конституции возможно только Федеральным законом. Ссылаясь на ту же статью Конституции, другой житель Уфы потребовал, чтобы в паспорт была вклеена фотография, где он улыбается во весь рот.

Возражая на заявление, МВД РФ заявило, что осуществление прав не должно ущемлять права и охраняемые законом интересы других лиц, в целях обеспечения безопасности которых и установлена паспортная система. Паспорт, выполняющий одновременно функции удостоверения личности, документа, подтверждающего принадлежность лица к гражданству РФ и документа учета постоянного места жительства, предусмотрен многими федеральными законами, а правила выдачи паспортов устанавливаются подзаконными актами. Следовательно, указанные правила Конституции не противоречат.

Может ли паспортная система ущемлять либо ограничивать права человека и при каких условиях? В каких случаях ограничения прав граждан, связанные с паспортами, правомерны, а в каких случаях - нет?

Задача 16.

Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации.

Оцените доводы, приведенные в заключении.

Задача 17.

Летом 2003 года в Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения «в поддержку традиционных духовно-нравственных ценностей в России», объединяющего «традиционные» религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, поскольку всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно и в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета «Основы религиозной культуры» в рамках общего просвещения.

Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? Приведите аргументы.

Задача 18.

19 апреля 2022 года Государственная Дума приняла в третьем чтении проект Федерального закона «О временном запрете на клонирование человека». Выступая перед журналистами, лидер фракции одной из партий заявил, что его фракция намерена обжаловать Постановление Государственной Думы о принятии закона в третьем чтении в связи с нарушением процедуры его принятия.

Каким образом оформляется принятие закона палатой парламента? Какое место в правовой системе РФ занимает Постановление Государственной Думы о принятии закона? Может ли оно быть предметом обжалования? Мотивируйте ответ.

Задача 19.

В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка

было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти.

Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?

#### Задача 20.

Обоснуйте последовательно оправданность и несправедливость (приведите 2-3 аргумента за и против) принципа большинства при принятии решения при голосовании в законодательном органе. Альтернативой этому принципу могли бы стать необходимость поддержки решения определенным количеством парламентариев (менее большинства) и, напротив, утверждение только единогласного мнения (когда один голос против имеет блокирующее значение).

#### Задача 21.

Председатель Правительства Российской Федерации направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаются только по предметам ведения Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, и наконец в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только комитет, причем профильный по рассматриваемому вопросу.

На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона. Кроме того, депутаты потребовали, чтобы глава кабинета министров лично выступил перед ними.

Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона (в

т.ч. уголовная) и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон.

#### Задача 22.

Гражданин Г. обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на Федеральные законы «О выборах депутатов Государственной Думы» и «О порядке формирования Совета Федерации». В законе «О выборах депутатов Государственной Думы» предметом обжалования была норма, согласно которой на территории одного субъекта РФ не может быть образовано менее одного одномандатного избирательного округа, а границы округов не могут пересекать границы субъектов. Заявитель посчитал, что данная норма противоречит Конституции РФ, поскольку нарушает принцип равенства избирательных прав, и в то же время указанная норма не имеет достаточного обоснования, так как представительство субъектов РФ как самостоятельных государственных образований обеспечивается в верхней палате, Совете Федерации, а Государственная Дума избирается в равной степени от всех граждан РФ. В Законе «О порядке формирования Совета Федерации» Г. посчитал не соответствующим Конституции сам принцип назначения членов Совета Федерации. По его мнению, этот порядок нарушает правило прямого избирательного права и нарушает принцип разделения властей, поскольку исполнительная власть прямо назначает своего представителя. По мнению заявителя, органы обеих ветвей власти в субъектах РФ должны представлять альтернативные кандидатуры, а право окончательного выбора должно оставаться за избирателями.

Какова разница между порядком избрания Государственной Думы и порядком формирования Совета Федерации, и чем обусловлена эта разница? Оцените аргументы заявителя.

#### Задача 23.

При принятии Федерального закона, учреждающего должность Государственного Секретаря Российской Федерации (органа, осуществляющего регистрацию нормативных и ненормативных актов и обеспечивающего контроль за их законностью, в том числе судебное обжалование), возник спор между Государственной Думой и Советом Федерации. Предметом спора стала процедура назначения Государственного Секретаря РФ. Государственная Дума утверждала, что деятельность Государственного Секретаря РФ не связана напрямую с вопросами федеративного устройства и не затрагивает напрямую права и интересы субъектов РФ. Поэтому наделять правом назначения на новую должность верхнюю палату нет никаких оснований.

Совет Федерации, возражая, указывал, что правом назначения Государственного Секретаря не должна обладать и Государственная Дума, поскольку на её решения значительное влияние оказывают политические

партии, тогда как в назначении Государственного Секретаря (также, как на назначение Генерального прокурора и судей высших судов РФ) не должны оказывать воздействие политические мотивы.

Дайте оценку доводам сторон. Какова цель создания двух палат парламента? Какие принципы могут быть положены в основу разграничения предметов ведения между палатами Федерального Собрания в Конституции РФ?

#### Задача 24.

Обжалуя в Конституционном Суде РФ один из Федеральных законов в связи с нарушением порядка его принятия, заявитель одновременно поставил перед судом вопрос о конституционности отдельных положений Регламента Государственной Думы. Согласно одному из этих положений, депутат Государственной Думы, отсутствующий на заседании палаты, вправе выдать доверенность на голосование от его имени своему коллеге-депутату. Согласно другому, при проведении заседания Государственной Думы установлен кворум – большинство от общего числа депутатов, который обычно понимается как установленный в 226 депутатов. По мнению заявителя, каждый депутат должен лично участвовать в заседаниях палаты. Заранее сформировать свою позицию по рассматриваемому вопросу депутат не в состоянии, иначе зачем процедура обсуждения. Кроме того, путем избрания избиратели делегировали именно его личность для участия в законодательной деятельности. В отношении кворума заявитель высказал позицию, что под общим числом депутатов следует понимать не установленное Конституцией число 450 депутатов, а лишь тех, кто реально сохраняет полномочия к моменту заседания. Кроме того, кворум, учитывая обязательное участие депутатов, должен быть установлен не менее чем 9/10 от числа депутатов. Только такие правила могут обеспечить реальное представительство и обоснованность принимаемых решений.

Какое решение следует принять Конституционному Суду? Является ли применение регламента, не соответствующего Конституции (либо несоблюдение требований регламента) при принятии закона противоречием закона Конституции по порядку его принятия?

#### Задача 25.

Фракция КП РФ в Государственной Думе разработала и вынесла на рассмотрение в порядке законодательной инициативы альтернативный проект федерального бюджета. В заключении по этому законопроекту Правового управления Аппарата Государственной Думы было указано, что конституционных препятствий к рассмотрению проекта бюджета нет. Статья 114 Конституции РФ устанавливает обязанность Правительства разработать проект бюджета и представить его на рассмотрение Государственной Думы. Порядок осуществления этих действий регламентирован действующим законодательством, в частности, Бюджетным кодексом РФ. Однако нигде не содержится запрета на разработку и внесение альтернативного проекта бюджета. Конституция РФ не устанавливает исключительной законодательной

инициативы по данному вопросу Правительства РФ. Заключение Правительства, если строго следовать формулировке статьи 104 (часть 3) Конституции РФ, не требуется. Однако оно получено; его отрицательный характер не препятствует рассмотрению проекта.

В чем особенности стадии законодательного процесса - законодательной инициативы? Каковы субъекты, условия и порядок реализации права законодательной инициативы? Дайте оценку заключения Правового управления Аппарата Государственной Думы.

#### Задача 26.

На рассмотрение Государственной Думы внесен проект Постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в статье 103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каковы функции рабочих органов Государственной Думы, порядок их формирования и полномочия в настоящее время? Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта изменений в Регламент?

### 2.2 Пакет экзаменатора

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине «Конституционное право России» в первом семестре предусмотрена контрольная работа, которая проводится в форме выполнения карточек, в каждой из которых по три задания: два теоретических вопроса и одно практическое задание (решение практической ситуации).

Условием допуска к контрольной работе является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП.02 Конституционное право России.

Условия выполнения задания

Место выполнения задания: учебный кабинет «Конституционного права». Количество вариантов задания - 10

Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

Контрольная работа в первом семестре по учебной дисциплине проводится

для обучающегося в 1 этап.

Обучающиеся получают карточку, содержащую задание. По истечении организационного времени начинается отсчет основного времени (90 минут) выполнения карточки.

По мере готовности преподаватель проверяет ответы обучающихся, и выносит решение о положительной либо отрицательной аттестации, в соответствии со шкалой оценивания.

Контрольная работа предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<b>Умения</b>		
<b>У 3.</b> Применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
<b>Знания</b>		
<b>З 1.</b> Основные теоретические понятия и положения конституционного права ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе выполнения контрольной работы
<b>З 2.</b> Содержание Конституции Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;

<p><b>3 3.</b> Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся</p>
<p><b>3 4.</b> Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>
<p><b>3 5.</b> Избирательную систему Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p>
<p><b>3 6.</b> Систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07</p>	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p>

### Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи контрольной работы по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

#### Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий конституционного права, его источников, содержания и этапов развития Конституции РФ;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим конституционно-правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими конституционные отношения;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1	«5» (отлично)	Содержание ответа в полном объеме соответствует теме контрольной работы, выполнены все задания, студент четко и без ошибок ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас.
2.	«4» (хорошо)	Содержание ответа в целом соответствует теме задания, на все поставленные вопросы контрольной работы даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени

		<p>структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.</p>
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>Выполнены все задания контрольной работы с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25- 30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций.</p> <p>Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или выполнил неправильно задания контрольной работы, ответил на контрольные вопросы с существенными ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий конституционного права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p>

### 3. Приложения

#### Приложение 1

#### Оценочные материалы для промежуточной аттестации в первом семестре в форме контрольной работы

##### Карточка 1

Теоретический блок:

1. Чем отличается современное конституционное право РФ от советского государственного права?
2. Какие права и свободы человека и гражданина, закрепленные во Всеобщей Декларации прав человека, прямо закреплены в Российской Конституции?

Практическая ситуация:

3. Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

##### Карточка 2

Теоретический блок:

1. Какими способами субъекты РФ могут оказывать влияние на федеральные дела?
2. В чем суть принципа «федерализма»?

Практическая ситуация:

3. Договором между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В. и типографией газеты «АВС» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны необходимые данные в соответствии с ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и пригрозила привлечь его к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». На это кандидат В. заявил, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин;

что ответственность должен не нести не он, а типография, поскольку именно типография не выполнила необходимые требования закона.

Кто является сторонами в данном правоотношении, кто и какую должен нести ответственность? Определите объект конституционно-правовых (в данном случае – избирательно-правовых отношений)?

### Карточка 3

Теоретический блок:

1. Почему «вето» президента на федеральные законы носит отлагательный характер?
2. Что означает «прямое действие» Конституции? (приведите примеры конституционной практики).

Практическая ситуация:

3. Прокурор области внес представление в Законодательное собрание и губернатору области, требуя разработать и утвердить, как это предусмотрено Конституцией РФ и Федеральным законом «Об общих принципах организации представительных (законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Устав области. Действующий Устав, по мнению прокурора, таковым не может считаться, поскольку он принят в форме обычного закона области, тогда как Устав должен отличаться по форме от иных законодательных актов.

Каковы особенности формы Конституции (Устава)? Какое решение должно быть принято по представлению прокурора?

#### Карточка 4

Теоретический блок:

1. Объясните, почему конституционное право РФ как отрасль права играет центральную, ведущую роль в российской правовой системе.
2. Опираясь на Конституцию, составьте перечень вопросов, по которым предусмотрено принятие федеральных конституционных законов. Какие из них приняты и действуют в настоящее время?

Практическая ситуация:

3. Гражданин К. оспаривает принятое муниципальным советом муниципального образования решение об обязательном ежегодном субботнике по уборке мусора, озеленению и благоустройству придомовых территорий в населенных пунктах района. К. считает, что органы местного самоуправления не вправе принимать общеобязательные решения, поскольку они по Конституции не являются государственными органами, а значит и органами власти. Право на осуществление местного самоуправления - это право тех граждан, кто желает решать свои проблемы местного значения, однако поскольку подавляющее большинство избирателей (более 80%) даже не

принимает участия в выборах органов местного самоуправления, то и права выступать от имени всех жителей у этих органов нет.

Какова правовая природа органов местного самоуправления и каковы особенности права граждан на осуществление местного самоуправления?

Обоснована ли позиция К.? Приведите аргументы.

#### Карточка 5

Теоретический блок:

1. В каких случаях решения Конституционного Суда именуется: а) постановлениями; б) заключениями; в) определениями?
2. Какие основания дают ученым право относить Российскую Федерацию к смешанным президентско-парламентским республикам?

Практическая ситуация:

3. Несколько известных правозащитников, выступая перед представителями телевидения, газет и журналов, заявили, что необходимо в ближайшее время законодательно запретить деятельность любых общественных организаций, в том числе и религиозных, которые нетерпимо относятся к представителям других конфессий, которые не признают идей естественного происхождения прав и свобод человека, принципов правового и демократического государства и республиканской формы правления. На возражения оппонентов о том, что подобная позиция также представляет из себя выражение определенной идеологии, они возразили, что идеология – это система взглядов, которая навязывается человеку, тогда как в демократическом государстве существует полная свобода идей. Оцените приведенные доводы. В чем состоит принцип идеологического многообразия?

#### Карточка 6

Теоретический блок:

1. В чем особенности юридической защиты Конституции РФ в сравнении с другими нормативно-правовыми актами?
2. Каков порядок образования в составе РФ нового субъекта?

Практическая ситуация:

3. Авиакомпания «АВС» установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета.

Через несколько недель в городской суд г. Н. поступила жалоба от клиента компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ.

Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

### Карточка 7

Теоретический блок:

1. Назовите высшие органы законодательной, исполнительной и судебной власти в РФ? (обоснуйте свой ответ)
2. 1. Как соотносятся между собой конституционное и гражданское право, конституционное и административное право, конституционное и муниципальное право?

Практическая ситуация:

3. Прокурор города М. обратился в суд с требованием признать незаконными установку на выходе со станций железной дороги турникетов для контроля оплаты проезда. По мнению прокурора, указанные требования нарушают права граждан, гарантированные Конституцией: обязывают покупать билеты тех, кто встречает поезд и не собирается никуда ехать, кроме того, пассажиром, строго говоря, является гражданин, который едет в поезде, а не тот, кто идет по платформе. Выйдя из вагона, гражданин становится пешеходом, и ограничивать свободу его передвижения неправомерно. Администрация железной дороги представила возражения, в которых утверждала, что железная дорога несет ответственность за граждан, находящихся на ее территории (не только в поездах, но и на станциях), и, соответственно, имеет право регламентировать правила поведения этих граждан. Кроме того, новая редакция закона «О железнодорожном транспорте» расширяет понятие пассажира до любого человека, находящегося на платформе. Прокурор эту норму также посчитал не соответствующей Конституции.

Нарушены ли в данном случае требования Конституции РФ? Дайте правовую оценку аргументам сторон

### Карточка 8

Теоретический блок:

1. На каких принципах должны формироваться и строить свою деятельность органы государственной власти субъектов РФ?
3. Что представляет собой «система обеспечения деятельности Президента РФ»?

Практическая ситуация:

3. Министерство экономического развития и МВД Российской Федерации

обратились к Президенту РФ с предложением одобрить программу разработки электронных паспортов. Электронный паспорт должен представлять собой пластиковую карточку, в которую помимо паспортных данных будет включена информация о медицинском и пенсионном обеспечении, ИНН и другая информация. По поручению Президента РФ Правовым управлением Администрации Президента была проведена правовая экспертиза программы и дано заключение, что сосредоточение в одной базе данных всей информации о гражданине способно нарушить его конституционные права, в частности, право на защиту информации о частной жизни. В условиях единого банка данных сложно будет обеспечить конфиденциальность этой информации.

Оцените доводы, приведенные в заключении.

### Карточка 9

Теоретический блок:

1. В чем принципиальные различия конституционно-правового статуса республик в составе РФ, краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов?
2. Каковы особенности правового положения иностранцев и лиц без гражданства в России?

Практическая ситуация:

3. Летом 2003 года в Государственной Думе прошло расширенное заседание межфракционного депутатского объединения “в поддержку традиционных духовно-нравственных ценностей в России”, объединяющего “традиционные” религиозные общины: православие, ислам, буддизм, иудаизм. Эти конфессии, по мнению создателей объединения, имеют право голоса в государстве, поскольку всем им более 1000 лет. На первом же заседании объединение рекомендовало Государственной Думе принять изменения в Земельный кодекс, по которым земля под храмами передавалась бы безвозмездно и в бессрочную собственность указанным конфессиям. Рекомендовано также к принятию было введение в школах предмета “Основы религиозной культуры” в рамках общего просвещения.

Нарушают ли указанные действия право на свободу совести? Приведите аргументы.

### Карточка 10

Теоретический блок:

1. В чем различия конституционного надзора и конституционного контроля? Какие государственные органы осуществляют конституционный контроль в РФ?
2. Какие европейские акты по правам человека общеобязательны для РФ?

Практическая ситуация:

3. В ходе переговоров с Международным Банком Реконструкции и Развития о предоставлении Российской Федерации крупного кредита со стороны Банка было выдвинуто условие о предоставлении Федеральному Собранию возможности контролировать условия и порядок управления государственной собственностью РФ, в том числе участие РФ в торгах на фондовых биржах, вложение средств в ценные бумаги и т.д. Российская сторона заявила, что такое условие не может быть выполнено ввиду противоречия Конституции РФ. Конституция наделяет Федеральное Собрание статусом законодательного органа и предоставляет ему лишь некоторые контрольные полномочия по проверке исполнения органами исполнительной власти принятого парламентом бюджета. Предоставление Федеральному Собранию дополнительных контрольных полномочий противоречило бы конституционным принципам построения системы органов государственной власти.

Каково место Федерального Собрания в системе федеральных органов государственной власти? Каковы функции парламента в демократическом государстве? Возможно ли выполнение условия Международного Банка?

Приложение 2

### Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерные задания для проведения устного опроса

1. Дайте определение понятия конституции.
2. Перечислите юридические свойства конституции и укажите, в чем конкретно проявляются эти свойства.
3. Назовите виды конституций.
4. Сколько разделов содержит в себе Конституция РФ?
5. Составьте конспект «Основы конституционного строя Российской Федерации».
6. Приведите примеры конституционно-правовых норм следующих видов:  
а) управомочивающие; б) обязывающие;

в) запрещающие; г) императивные; д) диспозитивные.

7. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Российской Федерации.

8. Назовите сферы общественных отношений, входящие в предмет конституционного права, и приведите примеры норм Конституции Российской Федерации, регулирующих каждую из этих сфер.

9. Сколько субъектов в Российской Федерации? Назовите города федерального значения в РФ.

10. Составьте таблицу «Классификация прав и свобод человека и гражданина».

11. Дайте определение понятию «гражданство».

12. Составьте конспект «Основания приобретения и прекращения гражданства РФ», конспект «Особенности приема в гражданство РФ в общем и упрощенном порядке».

13. Составьте конспект «Основы формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и основные принципы проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и таблицу «Конституционно-правовой статус члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

14. Перечислите формы парламентского контроля.

15. Назовите стадии законодательного процесса.

16. Кем назначается председатель Правительства Российской Федерации?

17. Что входит в компетенцию Правительства РФ?

18. Составьте схему «Виды парламентских комитетов».

19. Охарактеризуйте органы власти субъектов РФ

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права
Практическая работа №2	Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации
Практическая работа №3	Развитие конституционного законодательства в России
Практическая работа №4	Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям
Практическая работа №5	Избирательное право и право на участие в референдуме
Практическая работа №6	Гражданство Российской Федерации
Практическая работа №7	Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
Практическая работа №8	Федеративное устройство Российской Федерации
Практическая работа №9	Президент Российской Федерации
Практическая работа №10	Федеральное Собрание Российской Федерации
Практическая работа №11	Правительство Российской Федерации
Практическая работа №12	Судебная власть в Российской Федерации

### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Конституционное развитие России
Самостоятельная работа №2	Виды конституций
Самостоятельная работа №3	Конституционные принципы рыночной экономики и идеологические основы в Российской Федерации
Самостоятельная работа №4	Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<p>У.1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>3.1 Понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>3.2 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.3 административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>3.4 административный процесс.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	98
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>консультации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.		
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.		
	5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	6. Административное право как наука.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

<b>Тема 1.2. Нормы и источники административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	1	
	2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.	1	
	2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	4	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в		

	Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.		
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	4	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.		
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и		

	подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.		
	7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.		
	8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.		
	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и		

	их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>10/6</b>	
<b>Тема 3.1. Государственная служба.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	2	
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.		

	<p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p>		
	<p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p>		
	<p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p>		
	<p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p>		
	<p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p>		
	<p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p>		
	<p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p>		
	<p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p>		

	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	2	
	2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов		

	исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.		
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.	2	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.		
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без		

	гражданства. Административная ответственность юридических лиц.		
	4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.	4	

	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 4.3. Административный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ,
	1. Понятие и характерные черты административного процесса.	2	

	Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		ПК 1.1, ПК 1.2,
	2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.		
	3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.		ПК 1.3
	4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>6/2</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02,
<b>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>			
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.		
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.		
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.	4	ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.		
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>		<b>10/4</b>	
<b>Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	6	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
<b>консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>98</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. В. Зубач [и др.]; под общ. ред. А. В. Зубача. — М.: Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. И. Стахов [и др.]; под ред. А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6915-3
2. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
5. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. - 2020. - 4 июля.
6. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"
7. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов	- знание учебного материала;	- оценка по итогам устного

административного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<p>опроса студентов,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
- административно-правовой статус субъектов административного права;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
- административный процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</li> </ul>	Использование метода итогового задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков

<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации          -определение недостающих документов и сроков их предоставления          - правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам тестирования,          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;          -владение категориальным аппаратом;          - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;          - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,          - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;          -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)          - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий-</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.          - оценка по итогам устного опроса студентов,          - наблюдение по итогам</p>

	решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

### Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.03 Административное право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У.2 составлять различные административно-правовые документы; У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	3.1 понятия государственного управления и государственной службы; 3.2 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права; 3.3 административно-правовой статус субъектов административного права; 3.4 административный процесс.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.03 Административное право предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

#### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Систематизация и кодификация норм административного права России	Написание конспекта
СР2 Система органов исполнительной власти субъектов РФ	Использование граф-схемы

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР1

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста- источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их

при

решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Использование граф-схемы – СР2**

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы и отражение их с помощью граф-схемы.

*Схема* — графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения данных.

*Граф-схема* — графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношений между условно выделенными константами).

*Варианты задания:*

- представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями;
- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы (раздела), выраженными в тексте в форме понятий или категорий.

*Выполнение задания:*

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной граф-схемой.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.03 Административное право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.03 Административное право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 36 часов. Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	<p>У.1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У.2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У.3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У.4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У.5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>У.6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У.7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p> <p>У.8 решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>3.1 понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>3.2 законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>3.3 административно-правовой статус субъектов административного права;</p> <p>3.4 административный процесс.</p>

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права
Практическая работа №2	Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства
Практическая работы №3	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры
Практическая работа №4	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти
Практическая работа №5	Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств
Практическая работа №6	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений
Практическая работа №7	Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу»
Практическая работа №8	Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров
Практическая работа №9	Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач
Практическая работа №10	Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении»
Практическая работа №11	Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства
Практическая работа №12	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении
Практическая работа №13	Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Заполните таблицу Административное право

Признак	Административное право
Предмет регулирования	
Метод регулирования	
Субъекты права	
Принципы права	
Источники права	
Основные институты отрасли	

2. Проанализируйте содержание следующих федеральных законов и выделите в них отношения, входящие в предмет административного права: ФЗ РФ «О полиции», ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации», ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», ФЗ «О беженцах»

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## Практическая работа №2

**Тема:** Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради

1. Выберите из любых источников административного права по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними. Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы или же их следует выделить в особые группы?
2. Приведите примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм и объясните их различия.
3. Каким образом решаются вопросы при несоответствии одних нормативных актов другим? Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Устный опрос.

## Практическая работа №3

**Тема:** Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, ручка, тетрадь.

**Задание:** выступить на семинарском занятии по теме «Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры», после предварительной подготовки.

Критерии выступления:

Обучающийся должен быть основательно подготовлен к семинару. Для этого необходимо: а) изучить соответствующий раздел учебника по административному праву и конспект лекции на заданную тему; б) внимательно ознакомиться с законодательством, относящимся к теме; в) попытаться самостоятельно отыскать и изучить учебную и монографическую литературу по теме занятия. Докладчик должен освоить материал и эффективно донести его содержание до своих коллег- сокурсников, которые, в свою очередь, фиксируют главные идеи доклада в рабочих тетрадях. В ходе выступлений студенты вырабатывают навыки юридически грамотного и доказательного формулирования предлагаемых решений. Преподаватель регламентирует выступления (7—15 минут), позволяет задавать вопросы и делать реплики всем заинтересованным студентам. Творческий подход к выступлению приветствуется. При непосредственном изучении материала учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к семинарам уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект лекции, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы

**Форма отчетности и контроля:** выступление на семинаре.

#### **Практическая работа №4**

**Тема:** Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, система Консультант+, учебник, ручка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради

1. Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция). Сделать краткий конспект в тетради.
2. На основании Статьи 7. Требования к письменному обращению Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» составить обращение граждан в органы исполнительной власти

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

#### **Практическая работа №5**

**Тема:** Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных

видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. В соответствии с Указом Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 27.03.2023) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» составить схему по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. В соответствии с Указом Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 08.08.2023) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради; фронтальный опрос.

**Примечание:** форму схемы и таблицы определить самостоятельно.

## Практическая работа №6

**Тема:** Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. На основании Статьи 50. Коммерческие и некоммерческие организации «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) и Статьи 3. Правовое положение некоммерческой организации Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О некоммерческих организациях» сравните административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №7**

**Тема:** Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.

**Цель работы:** ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, система Консультант +, учебник, ручка.

**Задание:** принять участие в деловой игре «Поступление на государственную службу».

Студентами заранее были выбраны роли председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии, претендентов на должность, государственных гражданских служащих, экспертов, наблюдающие за ходом конкурса и консультант и подготовлены тексты выступлений участников, перечень документов для претендентов на вакантную должность.

Роль п эксперта (преподавателя) заключается в анализе пакета документов, подготовленных участниками игры и оценке подготовленности участников к проведению деловой игры.

**Форма отчетности и контроля:** оценка экспертов участников и предоставление возможности участникам высказать свое видение, пожелания и предложения.

### **Практическая работа №8**

**Тема:** Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.

**Цель работы:** ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь.

**Задание:** используя систему ГАРАНТ, изучить устно:

1. Изучить административно-правовые акты управления, провести анализ их формы, структуры, реквизитов;
2. Изучить особенности административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.

**Форма отчетности и контроля:** устный опрос; оценка.

**Примечание:** при необходимости сделать краткий конспект.

### Практическая работа №9

**Тема:** Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Изучить основные понятия института административной ответственности, в соответствии с КоАП РФ. (устно).
2. Решить задачи:

- 1) Между студентами юридического факультета возник спор по поводу соотношения понятий

«административное право» и «административное законодательство». Студент Петькин утверждал, что это тождественные понятия, а студентка Галкина утверждала, что это различные юридические понятия. Кто из студентов прав? Изложите свою точку зрения по существу спора.

- 2) В отношении гр. Петренко А.В. 26 апреля 2013 г. было начато производство по делу об уклонении от исполнения административного наказания. Оказалось, что Петренко не оплатил назначенный административный штраф в срок до 20 апреля. Позже Петренко узнал, что с 5 мая 2013 г. вступил в

силу новый порядок платы штрафов. Петренко обратился с ходатайством о прекращении в отношении его дела на основании ст.1.7 и 24.5 КоАП РФ, полагая, что данный порядок отменил ответственность за совершенное им правонарушение. Как следует разрешить данное дело?

- 3) Петров В.А. обратился в областной суд субъекта РФ с заявлением об оспаривании отдельных положений областного закона об административной ответственности, устанавливающих, что дела об оставлении водителем места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся, рассматриваются органами внутренних дел, в то время как Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ)

относит эти дела к подведомственности районных судов (ст. 12.27, 23.1 КоАП РФ). Представитель областной Думы в суде пояснил, что, поскольку административно-процессуальное законодательство отнесено к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ, областная Дума не превысила свои полномочия. Разрешите дело по существу.

4) 12 мая текущего года в 19 часов в ОП № 1 УМВД России по г. Новосибирск от жильцов дома № 18 по ул. Титова поступило коллективное заявление о том, что во дворе их дома уже два дня – с 10 мая с раннего утра и до позднего вечера без перерыва проводятся ремонтные работы, которые сопровождаются очень сильным шумом, что нарушает спокойствие граждан. 22 мая в 9 часов на место прибыл участковый уполномоченный полиции С.С. Смирнов, который установил, что ДРСУ

№ 5 проводит аварийно-восстановительные работы, связанные с прорывом подземной канализации, отсрочка в проведении которых может повлечь отключение воды у всего микрорайона. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Устное обсуждение решений задач.

## Практическая работа №10

**Тема:** Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** предварительная подготовка к деловой игре. Участие в деловой игре.

### *Повестка*

Рассмотрение дела о мелком хулиганстве, совершенном несовершеннолетними Федотовым Ю.М. и Стрелковым Б.В. (ст. 20.1 КоАП РФ)

1 октября 2016 года учащиеся 2 курса техникума несовершеннолетние Федотов Ю.М. (17 лет) и Стрелков Б.В. (16 лет) употребили по случаю дня рождения Стрелкова Б.В. у него дома спиртные напитки и решили пойти на дискотеку в Дом культуры. Войдя в зал, где звучала музыка и танцевали молодые люди, Федотов и Стрелков, увидев сидящих на скамейке незнакомых им ранее девушек Белову Н.И. и Васину Е.П., стали настойчиво предлагать им знакомство. Белова ответила, что ни она, ни ее подруга Васина не желают с ними знакомиться, и пересели на другое место. В свою очередь Федотов и Стрелков снова подсели к названным девушкам. Федотов обратился к Беловой со словами: «Сударыня, не желаете ли сбавить со мною ламбаду?», на что Белова ответила, что с пьяными не танцует, и направилась к выходу. Возмущившись отказом девушки, Федотов громко выразился нецензурной бранью в ее адрес.

В это время Стрелков подхватил на руки также пытавшуюся уйти вслед за подругой Васину, внес ее в круг танцующих и крепко удерживая девушку за руки, стал показывать ей различные «па», требуя повторять за ним. Васина вырвалась и пыталась бежать от Стрелкова, но последний схватил ее за рукав платья, снова потащил в круг танцующих, в результате чего рукав платья Васиной порвался. Возмущенные поведением нетрезвых Федотова и Стрелкова девушки обратились к администратору Дома культуры Андреевой Н.И., которая вызвала из ближайшего отделения внутренних дел наряд милиции в составе Дмитриева К.Н. и Кузьмина П.Я., которые и доставили несовершеннолетних в дежурную часть. Дежурный ст. лейтенант Михайлов С.Д. на основании рапорта Дмитриева К.Н. и Кузьмина П.Я. опросил правонарушителей, потерпевших и свидетелей, составил протокол о совершенном Федотовым и Стрелковым мелком хулиганстве и все материалы дела для разрешения по существу передал начальнику ОВД Еремину О.Е. Рассмотрев представленные материалы дела об административном правонарушении, совершенном Федотовым и Стрелковым и усмотрев в действиях указанных правонарушителей признаки состава правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ, начальник ОВД Еремин с учетом возраста правонарушителей направил собранные материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

И связи с ним надлежит ответить на вопросы:

1. Соответствует ли закону решение начальника ОВД?
2. Вправе ли комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривать подобные дела?
3. Какое решение может быть принято председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при подготовке этого дела к рассмотрению?

Примерный состав участников деловой игры

1. Председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав — ведущий заседание.
2. Заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в количестве 3-4 человек.
4. Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ведущий протокол заседания.
5. Лица, в отношении которых ведется производство - Федотов Ю.М. и Стрелков Б.В.
6. Сотрудники полиции ст. лейтенант полиции Михайлов С.Д., сержант полиции Дмитриев К.Н., рядовой полиции Кузьмин П.Я.
7. Законные представители несовершеннолетних — матери Федотова М.В. и Стрелкова Ю.М.
8. Потерпевшие Белова Н.И. и Васина Е.П.
9. Свидетели администратор Дома культуры Андреева Г.И.,
10. Товаровед, проводивший товароведческую экспертизу порванного платья Грачевой Е.П.
11. Прокурор Ворошилин С.Д.
12. Защитник Смирнов А.В.
13. Представитель Иванов М.И.
14. Два эксперта-наблюдателя, оценивающие деловую игру.
15. Преподаватель, выполняющий роль научного консультанта. Состав участников игры, в зависимости от количества обучаемых, может меняться. В частности, не исключено введение роли адвоката.

**Форма отчетности и контроля:** разбор деловой игры, подведение итогов; оценка.

## Практическая работа №11

**Тема:** рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу со ссылками на статьи КоАП РФ.

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет?		
К кому применяют?		
Цель применения?		
Сроки применения?		
На каких стадиях применяют?		

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Групповой опрос

## Практическая работа №12

**Тема:** рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-

правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Охарактеризуйте основные способы обеспечения законности деятельности исполнительной власти.
2. Ответьте на вопрос: какова роль уполномоченного по правам человека в Российской Федерации в обеспечении законности в государственном управлении?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради; фронтальный опрос.

### Практическая работа №13

**Тема:** Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.

**Цель работы:** отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно- правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно - правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно- правовой проблематике; решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**Необходимые материалы и оборудование:** Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, система ГАРАНТ, учебник, ручка.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Сделать конспект в тетради по теме «Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления».

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС).....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ .....</b>	<b>11</b>
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>29</b>

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

- административный процесс. Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен в первом семестре.**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
У.1 Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	-использование метода итогового задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 1.1 -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
У2 Составлять различные административно-правовые документы	- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой	- экспертное наблюдение выполнения практических	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 4.3 -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена	
У3 Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.2 -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13
У4 Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений ПК 1.1,	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических	<i>Текущий контроль:</i> -фронтальный опрос по теме 1.3 -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13

ПК 1.2,	- умение применять	заданий;	
ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	-контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена	
У5 Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.2 -оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр

<p>У6 Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>-оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13</p>
<p>ОК 06, ОК 09</p>			
<p>У7 Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>-оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>экзамен - 1 семестр</p>

<p>У.8 Решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>-комбинированный опрос по теме 4.2</p> <p>-оценка выполнения практической работы ПР1 - ПР13</p>
---	---	--	--

Знания			
3.1 Понятия государственного управления и государственной службы ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li> <li>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-комбинированный опрос по теме 3.1</li> <li>- -оценка выполнения самостоятельной работы СР2</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>экзамен - 1 семестр</p>

<p>3.2 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01,</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий; оценка в процессе проведения экзамена; - экспертное наблюдение выполнения практических</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 4.1; 4.2</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
--	--	---	--

<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена; - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена</p>	
<p>3.3 Административно-правовой статус субъектов административного права ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01,</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.2  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>

ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	обоснованием;	тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена	
3.4 Административный процесс ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена	<i>Текущий контроль:</i> - фронтальный опрос по теме 4.3  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, самостоятельных работ, устного и письменного опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме экзамена в 1 семестре.
- к сдаче экзамена допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя. Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты,

подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена**

### **2.1 Пакет экзаменуемого**

#### **Перечень вопросов для подготовки теоретического блока**

1. Дайте общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Дайте характеристику понятию, содержанию и видам социального управления.
3. Дайте характеристику понятию и признакам государственного управления.
4. Охарактеризуйте понятие и сущность исполнительной власти.
5. Охарактеризуйте государственное управление и исполнительную власть.
6. Охарактеризуйте государственное управление как объект административно-правового регулирования.
7. Раскройте содержание предмета административного права.
8. Раскройте содержание метода административного права.
9. Охарактеризуйте систему административного права.
10. Охарактеризуйте административное право как отрасль права, науку, учебную дисциплину.
11. Охарактеризуйте административное право в системе права.
12. Раскройте понятие, признаки и структуру административно-правовой нормы.
13. Перечислите виды административно-правовых норм, объясните основания их классификации.
14. Опишите действие административно-правовых норм.
15. Перечислите источники административного права.
16. Раскройте понятие, особенности, виды административно-правовых отношений.
17. Охарактеризуйте структуру административно-правового отношения.
18. Назовите субъекты административного права: понятие и виды.
19. Раскройте основы административно-правового статуса гражданина Российской

Федерации.

20. Перечислите права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

21. Охарактеризуйте административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

22. Опишите действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Формы реализации норм административного права

23. Укажите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Опишите административно-правовой статус беженцев.

25. Опишите административно-правовой статус вынужденных переселенцев.

26. Дайте определение понятию, и перечислите признаки органов исполнительной власти.

27. Назовите классификация и перечислите виды органов исполнительной власти.

28. Назовите принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

29. Перечислите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

30. Охарактеризуйте Правительство РФ: состав, компетенция, взаимоотношения с другими органами государственной власти.

31. Опишите систему и структуру федеральных органов исполнительной власти.

32. Охарактеризуйте федеральные министерства, понятие, виды, правовой статус.

33. Охарактеризуйте федеральные службы, понятие, виды, правовой статус.

34. Охарактеризуйте федеральные агентства, понятие, виды, правовой статус.

35. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов РФ, понятие, виды, правовой статус.

36. Назовите организации, наделенные государственными полномочиями.

37. Расскажите о государственной службе: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

38. Перечислите государственные должности и должность государственной службы: особенности, виды, соотношение.

39. Укажите виды государственных служащих.

40. Перечислите общие условия прохождения государственной службы.

41. Опишите структуру административно-правового статуса гражданского служащего.

42. Перечислите права, обязанности, ограничения, запреты государственного гражданского служащего.

43. Перечислите гарантии, поощрения и ответственность государственного гражданского служащего.

44. Назовите особенности поступления на государственную гражданскую службу и

ее прохождение.

45. Дайте характеристику коммерческих организаций в системе государственного управления.

46. Дайте характеристику некоммерческих организаций в системе государственного управления.

47. Охарактеризуйте административно-правовой статус предприятий.

48. Охарактеризуйте административно-правовой статус учреждений.

49. Охарактеризуйте административно-правовой статус общественных объединений.

50. Охарактеризуйте административно-правовой статус религиозных организаций.

### **Перечень заданий для подготовки практического блока**

**Задание 1.** Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

**Задание 2.** В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

**Задание 3.** Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?

**Задание 4.** Согласно статье 21 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзов вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества. Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществлению соответствующего контроля.

Исходя из этих функций профсоюзов, можно ли заключить, что они осуществляют полномочия исполнительной власти? (Поясните ответ)

**Задание 5.** Гр. Мутов после окончания вуза был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания» Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

**Задание 6.** В семье рабочего Трофимова 3 мая родилась дочь, которую назвали Дашей.

В тот же день старшему сыну Алексею исполнилось 18 лет, среднему – Егору – 16 лет. Дайте правовую характеристику юридическим фактам и возникшим на их основе правоотношениям.

**Задание 7.** При опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты. В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

**Задание 8.** Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства М-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности. Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

**Задание 9.** Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что согласно имеющимся в деле документам Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КоАП РФ является близким родственником?

**Задание 10.** Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области. Дайте юридический анализ ситуации.

**Задание 11.** Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

**Задание 12.** Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую

оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

**Задание 13.** Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье.

Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора?

Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции? Какое решение в данном случае может принять судья?

К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

**Задание 14.** Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения. Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ?

**Задание 15.** Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

**Задание 16.** Перов был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Перова, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело не только было крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Перову другого защитника, однако Перов отказался от этого предложения. Оцените возникшую ситуацию.

**Задание 17.** Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

**Задание 18.** Гр. П. обжаловал в Федеральную налоговую службу решение одного из ее территориальных органов. Впоследствии его намерения изменились, и он официально отозвал свою жалобу. По прошествии нескольких месяцев П. случайно встретил своего знакомого адвоката, который настоятельно посоветовал ему возобновить производство по данной жалобе и пообещал оказать при этом юридическую помощь. П. счел доводы своего знакомого убедительными и, воспользовавшись его советом, вновь подал жалобу, изменив ее содержание лишь в части обоснования своей позиции. Однако в Федеральной налоговой службе его жалобу принять отказались, сославшись на тот факт, что она уже однажды была отозвана и не

может быть подана вновь по тем же основаниям.

Определите, правомерно ли было отказано гр. П. в принятии его повторной жалобы.

Как бы вы посоветовали П. поступить в данной ситуации?

**Задание 19.** Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

**Задание 20.** Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в управление федеральной миграционной службы и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение сотрудника УФМС, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же был составлен протокол, а гражданка А. оштрафована на 1000 рублей.

Правомерны ли действия сотрудника УФМС?

**Задание 21.** Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма - это просто пар от горячей воды.

Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

**Задание 22.** Сотрудниками полиции был задержан гражданин Нигерии по подозрению в сбыте наркотических средств. На допросе данного лица выяснилось, что он не владеет русским языком в связи с чем, просит, чтобы ему был предоставлен переводчик. Сотрудниками полиции был предоставлен переводчик, владеющий языком республики Нигерия. В ходе осуществления производства по делу об административном правонарушении выяснилось, что он осуществлял заведомо ложный перевод.

В связи, с чем дежурным по органу внутренних дел был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.9 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник органа внутренних дел назначал «переводчику» административное наказание в виде административного ареста сроком десять суток.

Правомерны ли действия сотрудников полиции?

**Задание 23.** В отдел УФМС по г. Волжскому обратился гражданин Данилов с просьбой о регистрации по месту пребывания в связи с приездом в данный город на учебу в институте. Сотрудник федеральной службы в прописке Данилову отказал, так как тот еще не был зачислен студентом. Оцените действия сотрудника.

**Задание 24.** В связи с ростом проявлений хулиганства в городе его граждане создали общественное объединение в целях поддержания общественного порядка. В установленные законом сроки были представлены в орган юстиции администрации города необходимые

документы для государственной регистрации. Орган юстиции отказал в регистрации общественного объединения, так как, по мнению его должностных лиц, с этой задачей должны справляться существующие в городе полиция и добровольная народная дружина и создание нового общественного объединения нецелесообразно. Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

**Задание 25.** Гр С. 16 апреля по почте направил жалобу в городское управление здравоохранения на незаконные, с его точки зрения, действия главного врача районной поликлиники. 16 мая, не получив из управления здравоохранения ответа, С. принес жалобу в суд. Однако жалоба не была принята до выяснения С. в управлении здравоохранения даты получения его письма и даты отправления ему ответа.

Почему было рекомендовано узнать дату получения управлением здравоохранения письма гр. С. и дату отправления ему ответа? Правильно ли поступили в суде, не приняв жалобу? Допустимо ли, по вашему мнению, чтобы гражданин, направивший (передавший) в орган (организацию) жалобу, интересовался тем, когда и за каким номером поступила эта жалоба, кто из сотрудников готовит на нее ответ, когда ответ будет ему отправлен (передан)?

## Задание экзаменационного билета

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №1

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №1

Теоретический блок:

1. Дайте общее понятие управления, виды и функции управления.
2. Дайте характеристику понятию, содержанию и видам социального управления.

Практическая ситуация:

3. Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

Разработал: преподаватель

## 2.2 Пакет экзаменатора

### Условия

**1. Место выполнения задания:** учебный кабинет.

**2. Количество вариантов задания для экзаменуемого** – 1. В качестве итоговой аттестации по дисциплине «Административное право» в первом семестре предусмотрен экзамен, который проводится по билетам, всего билетов 25, в каждом из которых по три задания: два теоретических вопроса и одно практическое задание (решение практической ситуации).

К сдаче экзамена по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все самостоятельные и практические работы на положительную оценку.

**3. Время выполнения задания:** подготовка к устному ответу – 10 мин. выполнение практического задания – 10 мин.

**4. Оборудование:** лист бумаги, ручка, экзаменационные билеты.

### 5. Критерии оценки

*Оценка «5»* - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно и полно использует терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса. Безупречно владеет понятийным аппаратом дисциплины; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на вопросы по темам.

*Оценка «4»* - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

*Оценка «3»* - выставляется, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания; не точно использует терминологию, допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

*Оценка «2»* - выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, не правильно отвечает на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

### Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

2. Необходимо подготовить устный ответ на теоретические вопросы и письменно выполнить практическое задание.

Экзамен по учебной дисциплине ОП.03 Административное право является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционном формате.

Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель, ведущий дисциплину, который определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация за

выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП.03 Административное право.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и письменного решения практической ситуации одного из билетов.

Результат сдачи экзамена складывается из оценки:

1) уровня сформированности профессиональных и общих компетенций (ответа на теоретические вопросы билета, решение практической ситуации); Экзамен предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<b>Умения</b>		
У.1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	-использование метода итогового задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
У5 Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
У7 Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

<p>административно- правовой проблематике</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>и изложения мыслей;</p> <p>-проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
Знания		
<p>3.1 Понятия государственного управления и государственной службы</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>- знание учебного материала;</p> <p>- наличие аналитического мышления;</p> <p>- владение категориальным аппаратом;</p> <p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</p> <p>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>

<p>3.2 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права</p> <p>ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3.  ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 06,  ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- знание учебного материала;</li> <li>- наличие аналитического мышления;</li> <li>- владение категориальным аппаратом;</li> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования, выполнения практических заданий;</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена;</li> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена;</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения экзамена</li> </ul>
---	--	--

<p>3.3 Административно-правовой статус субъектов административного права</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>3.4 Административный процесс</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>

1) ответов на дополнительные вопросы экзаменующего преподавателя (по теме билета).

Экзамен по учебной дисциплине проводится для экзаменуемого в 1 этап.

Экзаменуемые за 10 минут до начала экзамена вытягивают билеты, далее отводится 7 минут для ознакомления с билетом и решения организационных моментов, связанных с выполнением практического задания. По истечении организационного времени начинается отсчет основного времени (90 минут) для подготовки к устной защите теоретических вопросов и письменного решения практической ситуации билета.

По мере готовности и в индивидуальном порядке преподаватель принимает ответы экзаменуемых, и выносит решение о положительной либо отрицательной аттестации, в соответствие со шкалой оценивания.

### **Критерии оценивания**

Процедура оценивания результатов сдачи экзамена по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы варианта задания	<p>Ответы на вопросы полностью соответствуют основным теоретическим положениям административного права. Показано знакомство с проблемами административного права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов</p>	<p>Ответы на вопросы не в полной мере соответствуют основным теоретическим положениям административного права. В целом показано знание основных проблем административного права и умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов, но не в полном объеме. При ответе допущены некоторые неточности</p>	<p>Ответы на вопросы по большей части не соответствуют основным теоретическим положениям административного права. Вопрос раскрыт лишь частично на основе только учебной литературы, при этом допущен ряд существенных ошибок, а также анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого. При ответе допущены серьезные неточности</p>	<p>Теоретические вопросы административного права не рассмотрены либо ответы не верны. Ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя</p>
2	Решение практической ситуации	<p>Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать</p>	<p>Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать</p>	<p>Практическое задание выполнено с нарушениями последовательности в ответе, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки показывают удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения</p>	<p>Практическое задание не выполнено. Не раскрыта сущность поставленной проблемы. Теоретические знания не применены в решении практической ситуации. Допущены ошибки в принятом решении. Неуверенно</p>

		свои суждения. Продемонстрировано умение вести беседы, выходить из конфликтных	свои суждения, но допущены отдельные неточности. Умение вести беседы,	анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Решение проблемы изложено	обоснованы полученные результаты. Материал изложен нелогично, бессистемно, недостаточно
		ситуаций. Точно проанализированы юридические понятия и факты, и возникающие в связи с ними правовые отношения при решении практических ситуаций на 90-100%.	выходить из конфликтных ситуаций продемонстрировано не в полной мере. Практическая ситуация решена на 70-89%.	недостаточно полно, непоследовательно, допущены неточности. Обоснование своих суждений затруднено. Практическая ситуация решена на 50-69%.	грамотно. Практическая ситуация решена ниже 50%.

Индивидуальная шкала оценивания экзаменуемого

ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы билета				
2	Выполнение практического задания билета				
3	Ответы на дополнительные вопросы по теме билета				
<b>Итоговая оценка за экзамен</b>					

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. Приложения

Приложение 1.

#### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права
Практическая работа №2	Выявление особенностей административно- правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства
Практическая работы №3	Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений
Практическая работа №4	Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства
Практическая работа №5	Система и структура федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; сравнение статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств
Практическая работа №6	Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений
Практическая работа №7	Поступление на государственную службу
Практическая работа №8	Административно-правовые акты управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров
Практическая работа №9	Основные понятия института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач

Практическая работа №10	Процессуальные нормы КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач
Практическая работа №11	Структура административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов
	административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства
Практическая работа №12	Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении
Практическая работа №13	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально- культурной и административно-политической сферах управления

### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Систематизация и кодификация норм административного права России
Самостоятельная работа №2	Система органов исполнительной власти субъектов РФ

Приложения 2.

### Оценочные материалы для текущего контроля

#### Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса в форме теста

#### Вариант 1

##### *Вопрос №1*

Субъектами административных правоотношений являются:

- a. участники административных правоотношений**
- b. родители участников административных правоотношений
- c. только органы исполнительной власти
- d. только органы местного самоуправления

##### *Вопрос №2*

Юридический факт административного правоотношения представляет собой:

- a. условия возникновения, изменения или прекращения административных правоотношений**
- b. поведение участников правоотношений
- c. меры ответственности участников административных правоотношений
- d. то, по поводу чего возникает административное правоотношение

**Вопрос №3**

Административно-правовые нормы по признаку выполняемых функций бывают:

- a. охранительные**
- b. поощрительные
- c. регулятивные**
- d. взыскательные

**Вопрос №4**

Административно-правовые отношения делятся на:

- a. отношения, возникающие при деятельности органов управления только в сфере обеспечения безопасности
- b. внутриаппаратные отношения**
- c. внеаппаратные отношения**
- d. отношения, возникающие при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности**
- e. отношения, возникающие при осуществлении судопроизводства

**Вопрос №5**

Индивидуальными субъектами административного права являются:

- a. граждане Российской Федерации**
- b. иностранные граждане**
- c. лица без гражданства**
- d. органы исполнительной власти
- e. организации

**Вопрос №6**

Административная деликтоспособность индивидуальных субъектов наступает с:

- a. 16 лет**
- b. 14 лет
- c. 18 лет
- d. 16 лет, а в отдельных, предусмотренных законом случаях - с 14 лет

**Вопрос №7**

Административно-правовой статус индивидуальных субъектов представляет собой:

- a. административную правоспособность**
- b. административную дееспособность**
- c. административную деликтоспособность**
- d. меры поощрения
- e. меры предупреждения

**Вопрос №8**

Беженец - это:

- а. лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, гражданства, находится вне страны своего гражданства принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны**
- б. иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства на территории РФ
- с. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства вследствие экономической нестабильности в государстве
- д. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства в следствии совершенного в отношении него насилия

**Вопрос №9**

Вынужденный переселенец - это:

- а. иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства вследствие совершенного в отношении него насилия
- б. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства вследствие экономической нестабильности в государстве
- с. гражданин РФ, покинувший свое прежнее место жительства только из-за совершенного в отношении него насилия
- д. гражданин РФ, покинувший место жительства из-за совершенного в отношении его или членов его семьи насилия либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности**

**Вопрос №10**

Категории иностранных граждан, находящихся на территории Российской Федерации, представляют собой:

- а. временно пребывающих иностранных граждан**
- б. временно проживающих иностранных граждан**
- с. постоянно проживающих иностранных граждан**
- д. незаконно пребывающих иностранных граждан
- е. незаконно проживающих иностранных граждан

**Вопрос №11**

Срок временного пребывания иностранных граждан не должен превышать:

- а. 30 суток
- б. 45 суток
- с. 90 суток**
- д. 10 суток

**Вопрос №12**

Отметка о продлении временного пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации ставится в:

- а. миграционной карте**
- б. паспорте иностранного гражданина**
- с. визе
- д. приглашении на въезд в Российскую Федерацию

**Вопрос №13**

Вид на жительство иностранному гражданину не выдается в случаях если он:

- а. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя РФ**
- б. финансирует или планирует террористические акты**

**с. подвергался административному выдворению за пределы РФ либо депортации**

d. представил документы либо сообщил о себе необходимые сведения

e. находится за пределами Российской Федерации более 3 месяцев

**Вопрос №14**

Иностранец – это физическое лицо:

a. являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия двойного гражданства (подданства)

b. физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

c. прибывшее на территорию РФ

**d. не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства**

**Вопрос №15**

Лицо без гражданства - это:

**a. физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и не имеющее доказательства наличия двойного гражданства (подданства) иностранного государства**

b. иностранный гражданин, покинувший свое прежнее место жительства вследствие совершенного в отношении него насилия

c. любое физическое лицо, прибывшее на территорию РФ

d. физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства

**Вопрос №16**

Документом, подтверждающим законное пересечение границы Российской Федерации иностранным гражданином является:

**a. миграционная карта**

b. паспорт гражданина

c. разрешение на работу на территории Российской Федерации

d. приглашение в Российскую Федерацию

**Вопрос №17**

Документом, подтверждающим гражданство иностранного гражданина на территории Российской Федерации является:

a. миграционная карта

**b. паспорт гражданина**

c. разрешение на работу на территории Российской Федерации

d. приглашение в Российскую Федерацию

**Вопрос №18**

Срок, в течение которого запрещен въезд иностранному гражданину, подвергнутому административному выдворению:

**a. 5 лет**

b. 3 года

c. 1 год

d. пожизненно

**Вопрос №19**

Административная ответственность иностранных граждан, на территории Российской Федерации наступает с:

- a. 14 лет
- b. 10 лет
- c. 16 лет**
- d. 18 лет

**Вопрос №20**

Въезд на территорию Российской Федерации иностранным гражданам разрешен с:

- a. 14 лет
- b. 10 лет
- c. любого возраста**
- d. достижением совершеннолетия

**Вопрос №21**

Административно-правовой статус индивидуального субъекта включает в себя:

- a. только способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- b. правила поведения индивидуальных субъектов в общественных местах
- c. правовое положение индивидуальных субъектов в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права**
- d. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

**Вопрос №22**

Административная дееспособность представляет собой:

- a. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера
- b. общие правила поведения индивидуальных субъектов
- c. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**
- d. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

**Вопрос №23**

Права и обязанности граждан Российской Федерации делятся на:

- a. обязывающие
- b. альтернативные
- c. абсолютные**
- d. относительные**

**Вопрос №24**

Гражданином Российской Федерации является:

- a. физическое лицо, подвергнутое административному выдворению за пределы Российской Федерации

- b. физическое лицо, которое имеет родственников на территории Российской Федерации
- c. физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации или лицо, которое приобрело гражданство Российской Федерации**
- d. любое лицо, прибывшее на территорию Российской Федерации

**Вопрос №25**

Документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации является:

- a. разрешение на временное проживание
- b. вид на жительство
- c. паспорт гражданина Российской Федерации**
- d. свидетельство о рождении гражданина
- e. виза

**Вопрос №26**

Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли - это:

- a. организация
- b. предприятие**
- c. учреждение
- d. общественное объединение

**Вопрос №27**

Разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера представляет собой:

- a. политическую партию
- b. предприятие
- c. учреждение**
- d. общественное объединение

**Вопрос №28**

Учредительным документом учреждения является:

- a. положение**
- b. устав**
- c. приказ
- d. распоряжение

**Вопрос №29**

Контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией предприятий осуществляет:

- a. Федеральная антимонопольная служба**
- b. уполномоченный учредителями орган
- c. Министерство экономического развития и торговли
- d. суд

**Вопрос №30**

Ликвидация предприятия производится по:

- a. решению его учредителей либо их органа**
- b. истечении срока, на который оно было создано**
- c. решению суда**
- d. решению административных комиссий

е. решению Председателя Правительства Российской Федерации

**Вопрос №31**

Учреждения имеют статус:

- a. юридического лица**
- b. физического лица
- c. общественного объединения
- d. органа исполнительной власти

**Вопрос №32**

Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей - это:

- a. организация
- b. предприятие
- c. учреждение
- d. общественное объединение**

**Вопрос №33**

Права общественных объединений включают в себя следующее:

- a. свободно распространять информацию о своей деятельности**
- b. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования**
- c. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников**
- d. соблюдать законы Российской Федерации
- e. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества

**Вопрос №34**

Надзор за исполнением законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях осуществляют органы:

- a. прокуратуры Российской Федерации**
- b. принявшие решение о государственной регистрации религиозной организации
- c. внутренних дел
- d. Федеральной службы безопасности

**Вопрос №35**

Религиозное объединение может быть создано:

- a. совершеннолетними гражданами**
- b. количество членов не менее 10 человек**
- c. при наличии устава**
- d. количество членов не менее 20 человек
- e. несовершеннолетними гражданами

**Вопрос №36**

Видами организаций являются:

- a. предприятия**
- b. учреждения**
- c. общественные объединения**
- d. индивидуальный предприниматель
- e. общественные союзы

**Вопрос №37**

Видами некоммерческих организаций являются:

- a. общественные объединения**
- b. учреждения**
- c. фонды**
- d. заводы
- e. предприятия

**Вопрос №38**

Организация, ведущая производство продукции; выполнение работ и производство хозяйственных услуг – это:

- a. учреждения
- b. религиозные объединения
- c. фонды
- d. предприятия**
- e. общественные объединения

**Вопрос №39**

Предприятие считается созданным с момента:

- a. государственной регистрации в качестве юридического лица**
- b. проведения организационного собрания
- c. государственной регистрации в качестве физического лица
- d. устной договоренности учредителей предприятия

**Вопрос №40**

Ликвидация предприятия производится по:

- a. решению его учредителей либо их органа**
- b. истечении срока, на который оно было создано**
- c. решению суда (в случае признания его банкротом, деятельности, запрещенной законом, недействительной регистрации)**
- d. решению одного из его учредителей

**Вопрос №41**

Государственные предприятия подразделяются на:

- a. индивидуальные
- b. казенные**
- c. унитарные**
- d. кооперативные

**Вопрос №42**

Основными организационно-правовыми формами общественных объединений являются:

- a. профсоюзы
- b. общественная организация**
- c. общественное движение**
- d. общественный фонд**
- e. органы местного самоуправления

**Вопрос №43**

Органы исполнительной власти представляют собой:

- a. политическое учреждение созданное для участия в осуществлении функции исполнительной власти и наделенное в этих целях полномочиями государственно-властного характера
- b. коммерческое учреждение, созданное для участия в осуществлении управленческих действий
- c. общественное объединение для осуществления управления обществом
- d. сообщество, которое осуществляет управление общественными отношениями

**Вопрос №44**

Систему органов исполнительной власти в Российской Федерации возглавляет:

- a. Правительство Российской Федерации**
- b. Правительство субъекта Российской Федерации
- c. Государственная Дума Российской Федерации
- d. Федеральное Собрание Российской Федерации

**Вопрос №45**

Высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации является:

- a. федеральные службы субъекта Российской Федерации
- b. Правительство субъекта Российской Федерации**
- c. собрание представителей в субъекте Российской Федерации
- d. департамент в субъекте Российской Федерации

**Вопрос №46**

Состав Правительства Российской Федерации состоит из:

- a. федеральных министров**
- b. Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации**
- c. Председателей Правительств республик субъектов Российской Федерации
- d. Председателя Правительства Российской Федерации**

**Вопрос №47**

Правительство Российской Федерации вправе издавать:

- a. Постановления**
- b. Указы
- c. Распоряжения**
- d. Приказы

**Вопрос №48**

Система органов исполнительной власти Российской Федерации состоит из:

- a. федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**
- b. Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств
- c. Правительства Российской Федерации, Правительств республик в составе Российской Федерации, областных, краевых, городских администраций
- d. федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления

**Вопрос №49**

Министерство внутренних дел Российской Федерации вправе издавать:

- a. Указы
- b. Приказы**

с. Постановления

**d. Распоряжения**

*Вопрос №50*

Единоначальными органами исполнительной власти являющиеся:

a. Правительство Российской Федерации

b. органы местного самоуправления

**с. федеральные министерства**

**d. федеральные службы**

## Вариант 2

*Вопрос №1*

Федеральные органы исполнительной власти в порядке возрастания их правового статуса состоят из:

1: федеральных агентств

2: федеральных служб

3: федеральных министерств

4: Правительства Российской Федерации

*Вопрос №2*

Органы исполнительной власти по характеру компетенции делятся на органы:

a. внутренней компетенции

**b. общей компетенции**

**с. отраслевой компетенции**

**d. межотраслевой компетенции**

e. внешней компетенции.

*Вопрос №3*

Органы исполнительной власти по порядку принятия управленческих решений делятся на органы:

a. ведомственные

**b. коллегиальные**

**с. единоначальные**

d. личные

*Вопрос №4*

Главными задачами органа исполнительной власти являются:

a. контроль над подведомственными органами

**b. исполнение действующих законов и иных нормативных правовых актов**

**с. обеспечение их выполнения всеми субъектами права**

d. взаимодействие с органами других ветвей власти

*Вопрос №5*

Подчинений в системе органов исполнительной власти бывает следующих видов:

**a. прямое**

**b. линейное**

**с. функциональное**

d. диагональное

e. обратное

**Вопрос №6**

Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

**a. Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы**

b. Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации

c. Государственной Думой Российской Федерации

d. Советом Федерации Российской Федерации

**Вопрос №7**

Заместители Председателя Правительства Российской Федерации назначаются:

a. Президентом Российской Федерации по предложению Государственной Думы

b. Президентом Российской Федерации по предложению Совета Федерации

**c. Президентом Российской Федерации по предложению Председателя Правительства**

d. Государственной Думой Российской Федерации

e. Советом Федерации Российской Федерации

**Вопрос №8**

Федеральную службу возглавляет:

a. начальник

b. министр

**c. директор**

d. руководитель

**Вопрос №9**

Полным определением правовых форм государственного управления является:

**a. внешнее выражение деятельности исполнительного органа власти, осуществленное в рамках его компетенции и вызывающие определенные юридические последствия**

b. деятельность исполнительных органов в рамках их компетенции

c. деятельность любых органов по выполнению возложенных на них функций

d. деятельность органов исполнительной власти, влекущая юридические последствия

**Вопрос №10**

Формы управленческой деятельности по характеру вызываемых ими последствий делятся на:

**a. правовые**

**b. неправовые**

c. коллегиальные и единоначальные

d. законные и незаконные

**Вопрос №11**

Правовые формы управления представлены:

**a. изданием индивидуальных правовых актов исполнительной власти**

**b. заключением административных договоров**

c. материально-техническими операциями

d. осуществлением бухгалтерского и статистического учета

**Вопрос №12**

Административным договором может быть:

- a. контракт о прохождении военной службы**
- b. договор найма жилого помещения
- c. договор купли-продажи
- d. трудовой договор

**Вопрос №13**

Государственная регистрация нормативных правовых актов производится:

- a. регистрационным органом министерства юстиции Российской Федерации**
- b. Министерством внутренних дел Российской Федерации
- c. Министерством иностранных дел Российской Федерации
- d. Государственной Думой Российской Федерации

**Вопрос №14**

Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия - это:

- a. правовой акт управления**
- b. административно-правовое соглашение
- c. закон
- d. административный договор

**Вопрос №15**

Правовые формы управленческой деятельности по содержанию делятся на:

- a. правотворческие**
- b. правоприменительные**
- c. словесные и конклюдентные
- d. официальные и неофициальные

**Вопрос №16**

Неправовыми формами деятельности исполнительной власти считаются:

- a. организационные действия**
- b. материально-технические операции**
- c. издание ненормативных актов управления
- d. издание нормативных актов управления

**Вопрос №17**

Организационные действия представляют собой:

- a. проведение совещаний, проверок**
- b. распространение передового опыта**
- c. осуществление бухгалтерского и статистического учета**
- d. закупку оборудования
- e. обработку информации

**Вопрос №18**

Материально-технические операции включают в себя:

- a. обработку и распространение информации**
- b. регистрацию и размножение документов**

- с. закупку канцелярских товаров**
- d. организацию демонстраций
- e. проведение контрольных закупок

**Вопрос №19**

Проведение совещаний, ревизий – это:

- a. организационные неправовые формы**
- b. материально-технические неправовые формы
- c. правоприменительные правовые формы
- d. правотворческие правовые формы

**Вопрос №20**

Правовая форма управления, характеризуется следующими признаками:

- a. не влечет за собой возникновение административно-правовых отношений
- b. имеет подзаконный характер управленческих действий**
- c. наличием государственно-властной природы**
- d. установлением в нормативном акте**
- e. осуществляется всеми видами субъектов административно-правовых отношений

**Вопрос №21**

Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении:

- a. по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования**
- b. по истечении 3 дней после дня их первого официального опубликования
- c. немедленно с момента их опубликования
- d. немедленно с момента их подписания

**Вопрос №22**

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке:

- a. не влекут правовых последствий**
- b. влекут правовые последствия
- c. обязательны для исполнения
- d. не обязательны для исполнения

**Вопрос №23**

Решение об отмене акта государственного управления может быть принято:

- a. по инициативе самого органа, издавшего акт государственного управления**
- b. по инициативе вышестоящего органа государственного управления или должностного лица**
- c. по инициативе органов прокуратуры**
- d. в результате обжалования**
- e. всеобщим голосованием

**Вопрос №24**

Методы государственного управления - это:

- a. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого**
- b. всегда властное принуждение

- c. негативное воздействие на субъект правоотношений
- d. позитивное воздействие на субъект правоотношений

**Вопрос №25**

Классификации мер государственного управления на убеждение и принуждение применима к:

- a. методам государственного управления**
- b. формам государственного управления
- c. процессуальным гарантиям
- d. правовым актам управления

**Вопрос №26**

Способ воздействия на сознание людей через интерес, формируя волю людей к совершению общественно-полезных действий – это метод:

- a. поощрения**
- b. принуждения
- c. убеждения
- d. смешанный

**Вопрос №27**

Объявление благодарности – это вид поощрения:

- a. моральный**
- b. материальный
- c. смешанный
- d. статутный

**Вопрос №28**

Метод воздействия государства на сознание и поведение людей, представляющий комплекс воспитательных и поощрительных мероприятий, осуществляемый в целях повышения сознательности и дисциплинированности граждан – это метод:

- a. убеждения**
- b. поощрения
- c. принуждения
- d. смешанный

**Вопрос №29**

Метод стимулирования относится к следующему методу государственного управления:

- a. поощрению**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b. убеждению
- c. принуждению
- d. смешанному методу

**Вопрос №30**

Мерами административного принуждения являются:

- a. административные наказания**
- b. правовая пропаганда
- c. меры общественного воздействия
- d. административно-предупредительные меры**

**Вопрос №31**

Административно-предупредительные меры выражаются в:

- a. профилактических мероприятиях**
- b. определенных ограничениях и запретах**
- c. применении огнестрельного оружия или специальных средств
- d. проведении восстановительных мероприятий

**Вопрос №32**

Мерами административного пресечения являются:

- a. административное выдворение
- b. снос незаконно построенного сооружения
- c. применение или использование огнестрельного оружия**
- d. введение карантина**

**Вопрос №33**

Сотрудники милиции имеют право использовать огнестрельное оружие для:

- a. вызова помощи**
- b. отражения нападения на сотрудника милиции
- c. защиты граждан от угрозы нападения опасных животных**
- d. остановки транспортного средства**
- e. пресечения административного правонарушения

**Вопрос №34**

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях призваны:

- a. создать необходимые условия для привлечения виновного к административной ответственности**
- b. обеспечить доказательственную базу производства по делу об административном правонарушении**
- c. восстановить нарушенные права
- d. уstrasить правонарушителя

**Вопрос №35**

Методы управления обладают:

- a. функцией воздействия
- b. характером воздействия**
- c. способом воздействия**
- d. постоянной характеристикой
- e. временной характеристикой**

**Вопрос №36**

Поощрение представляет собой:

- a. публичное признание заслуг, награждение, оказание общественного почета лицу в связи с достигнутыми успехами в выполнении правовых обязанностей или общественного долга**
- b. награждение в связи с выполнением своих обязанностей
- c. оказание услуги лицу за совершение выдающегося поступка
- d. меру воздействия на сознание и волю субъекта через интерес**

**Вопрос №37**

Правовой режим представляет собой:

- a. закрепленные в законодательстве права, обязанности и ответственность органов исполнительной власти по регулированию правоотношений при реализации выполняемых данными органами функций**
- b. систему мер, которая используется для достижения личных целей органов управления
- c. систему правового воздействия, состоящую в специфике приемов регулирования органами управления административных правоотношений**
- d. систему неправового воздействия регулирования общественных отношений

**Вопрос №38**

Основанная на единых правовых принципах и установленная законодательством система правового воздействия, использующая специфические юридические формы и методы воздействия на общественные отношения – это:

- a. правовой режим**
- b. норма поведения
- c. правило поведения
- d. неправовой режим

**Вопрос №39**

Характерными признаками административно-правовых режимов являются:

- a. определенные специальные нормы, правила поведения физических, должностных и юридических лиц при реализации своего правового статуса**
- b. регламентация деятельности государственных органов и общественных объединений при реализации своего правового статуса
- c. введение некоторых правил поведения, установленных индивидуально для каждого гражданина
- d. установление особого контроля за надлежащим соблюдением правопорядка в сфере управленческих действий и установление некоторых ограничительных мер**

**Вопрос №40**

Административно-правовые режимы, направленные на обеспечение общественной безопасности включают в себя:

- a. режим защиты государственной тайны**
- b. пограничный режим**
- c. режим въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства**
- d. режим перемещения по территории Российской Федерации ее граждан
- e. режим защиты государственного имущества

**Вопрос №41**

Признаки специальных административно-правовых режимов предполагают:

- a. сферу их применения (они устанавливаются в сфере деятельности публичной власти)**
- b. предписание, образующие режимные правила, которые состоят из разрешающих и дозвоительных административно-правовых норм
- c. наличие исполнительных органов государственной власти, которые являются обязательным субъектом особых правовых режимов**
- d. применение административно-правового метода поощрения при регулировании правоотношений

**Вопрос №42**

Административно-правовые режимы в зависимости от подведомственности делятся на:

**a. федеральные режимы**

+местные режимы

**b. региональные режимы**

c. режимы органов исполнительной власти

d. режимы общественных объединений

**Вопрос №43**

Государственная безопасность представляет собой:

**a. состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства в целом от внутренних и внешних угроз**

b. состояние обеспеченности жизненно важных интересов личности

c. состояние защищенности от совершения только административных правонарушений

d. состояние защищенности от насилия

**Вопрос №44**

Совет безопасности возглавляет:

a. заместитель Председателя Правительства Российской Федерации

b. Министр внутренних дел Российской Федерации

c. Председатель Правительства Российской Федерации

**d. Президент Российской Федерации**

**Вопрос №45**

Режим охраны Государственной границы Российской Федерации составляет:

a. охрану окружающей среды

**b. защиту и охрану Государственной границы Российской Федерации в целях недопущения совершения правонарушений**

**c. осуществление особого режима в пунктах пропуска через границу Российской Федерации**

d. особые полномочия администрации субъекта Российской Федерации

**Вопрос №46**

с режима чрезвычайного положения на территории Российской Федерации не могут превышать:

**a. 30 суток**

b. 50 суток

c. 20 суток

d. 40 суток

**Вопрос №47**

Пограничный (приграничный) режим включает в себя следующее:

**a. определение пограничной зоны (до 5 км вдоль границы)**

**b. въезд, временное пребывание лиц в пограничной зоне**

c. учет и содержание маломерных судов

d. определение пограничной зоны (до 15 км вдоль границы)

**Вопрос №48**

Законность - это:

- a. наличие достаточного количества юридических норм высокого качества, а затем их строгое и неуклонное соблюдение всеми субъектами права**
- b. исполнение распоряжения начальника
- c. издание нормативных правовых актов
- d. наличие определенного количества нормативно-правовых актов

***Вопрос №49***

Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации требуют:

- a. обеспечения соблюдения юридических норм всеми субъектами права**
- b. действие по управлению обществом по своему усмотрению
- c. борьбу с произволом администрации в сфере законности на некоторых уровнях властного подчинения
- d. увеличения числа подзаконных актов и контроль за их исполнением

***Вопрос №50***

Одними из основных направлений деятельности органов внутренних дел по обеспечению законности и дисциплины являются:

- a. своевременное и оперативное выявление нарушений, их пресечение и устранение**
- b. установление причин и условий, способствующих нарушениям в деятельности органов исполнительной власти**
- c. восстановление нарушенной законности**
- d. привлечение к ответственности
- e. розыск лиц, совершивших правонарушения

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Рассмотрено:

на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №1

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №1

Теоретический блок:

Дайте общее понятие управления, виды и функции управления.

1. Дайте характеристику понятию, содержанию и видам социального управления.

Практическая ситуация:

2. Согласно ст. 12 п. В Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3 – ФКЗ «О чрезвычайном положении» в условиях чрезвычайного положения допускается приостановление деятельности политических партий и иных общественных объединений, которые препятствуют устранению обстоятельств, послуживших основанием для введения чрезвычайного положения. Как вы можете соотнести возможность подобной акции с провозглашенными ст. 30 Конституции РФ правом каждого гражданина на объединение и гарантией свободы деятельности общественных объединений? Возможно ли в условиях чрезвычайного положения ограничение прав и свобод граждан?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

---

## Экзаменационный билет №2

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №2

Теоретический блок:

1. Дайте характеристику понятию и признакам государственного управления
2. Охарактеризуйте понятие и сущность исполнительной власти Практическая ситуация:
3. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет №3**  
по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №3**

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте государственное управление и исполнительную власть.
2. Охарактеризуйте государственное управление как объект административно- правового регулирования.

Практическая ситуация:

3. Как должен действовать государственный гражданский служащий, получивший неправомерное распоряжение от своего руководителя? Опишите последовательность его действий. Каковы юридические последствия исполнения служащим неправомерного распоряжения руководителя?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет №4**  
по дисциплине ОП.03 «Административное право»

**Курс 1**

**Специальность 40.02.04**

**Отделение очное**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**ЗАДАНИЕ №4**

Теоретический блок:

1. Раскройте содержание предмета административного права
2. Раскройте содержание метода административного права

Практическая ситуация:

3. Согласно статье 21 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профсоюзов вправе иметь своих представителей в создаваемых в организации комиссиях по приватизации государственного и муниципального имущества. Представитель профсоюза входит в число представителей организации, направляемых в комитет по управлению имуществом для участия в работе комиссии по приватизации организации и осуществлению соответствующего контроля.

Исходя из этих функций профсоюзов, можно ли заключить, что они осуществляют полномочия исполнительной власти? (Поясните ответ)

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №5

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №5

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте систему административного права
2. Охарактеризуйте административное право как отрасль права, науку, учебную дисциплину

Практическая ситуация:

3. Гр. Мутов после окончания вуза был принят на государственную гражданскую службу в Управление занятости населения Воронежской области с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении указанного срока Мутов продолжал службу еще две недели. Однако впоследствии он был уволен с должности с мотивировкой «в связи с неудовлетворительными результатами испытания» Какие нарушения были допущены в отношении Мутова?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет №6

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №6

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте административное право в системе права.
2. Раскройте понятие, признаки и структуру административно-правовой нормы Практическая ситуация:
3. В семье рабочего Трофимова 3 мая родилась дочь, которую назвали Дашей. В тот же день старшему сыну Алексею исполнилось 18 лет, среднему – Егору – 16 лет. Дайте правовую характеристику юридическим фактам и возникшим на их основе правоотношениям.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №7

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №7

Теоретический блок:

1. Перечислите виды административно-правовых норм, объясните основания их классификации
2. Опишите действие административно-правовых норм

Практическая ситуация:

3. При опросе студентов о понятии должностного лица были даны следующие ответы: а) государственный служащий, занимающий должность; б) государственный служащий, имеющий в своем подчинении других работников; в) государственный служащий, который является представителем власти; г) государственный служащий, который вправе совершать какие-то властные действия (например, привлекать к ответственности) и издавать нормативные акты. В чем состоят недостатки данных определений, и какое из них ближе к действительности?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №8

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №8

Теоретический блок:

1. Перечислите источники административного права
2. Раскройте понятие, особенности, виды административно-правовых отношений

Практическая ситуация:

3. Гр. Зотов проходит государственную гражданскую службу в одном из департаментов Правительства М-ской области. В связи с совершением дисциплинарного проступка и проведением служебной проверки он был отстранен от замещаемой должности на 35 дней. На этот период за Зотовым был сохранен должностной оклад, надбавка к окладу за классный чин и надбавка за выслугу лет. Ранее же получаемая Зотовым надбавка за особые условия государственной службы ему не была сохранена, поскольку в течение периода проверки он не исполнял свои служебные обязанности. Были ли допущены в отношении Зотова нарушения законодательства о государственной гражданской службе?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №9

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №9

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте структуру административно-правового отношения.
2. Назовите субъекты административного права: понятие и виды. Практическая ситуация:
3. Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что согласно имеющимся в деле документам Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КоАП РФ является близким родственником?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №10

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №10

Теоретический блок:

1. Раскройте основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Перечислите права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Практическая ситуация:

3. Заместитель высшего должностного лица субъекта РФ и его помощник, на личном примере решив содействовать развитию предпринимательства, стали соучредителями ООО «Торговый дом»; необходимые документы для регистрации указанного ООО они попросили оформить начальника юридического отдела администрации области. Дайте юридический анализ ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №11

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### **Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №11

Теоретический блок:

1. Охарактеризуйте административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
2. Опишите действие норм административного права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Практическая ситуация:

3. Сотрудник правового управления аппарата Законодательного Собрания, находясь в отпуске, предоставлял за вознаграждение консультации по вопросам применения законодательства субъекта РФ. Нарушил ли он законодательство о государственной гражданской службе?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры

« \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель кафедры

---

## Экзаменационный билет №12

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

### ЗАДАНИЕ №12

Теоретический блок:

1. Укажите особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
2. Опишите административно-правовой статус беженцев Практическая ситуация:
3. Государственный служащий Петров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Петров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Петрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем. Отказ Петрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Петров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну. Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры  
«\_\_\_\_\_»  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет №13

по дисциплине ОП.03 «Административное право»

*Курс 1*

*Специальность 40.02.04*

*Отделение очное*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### ЗАДАНИЕ №13

Теоретический блок:

1. Опишите административно-правовой статус вынужденных переселенцев
2. Дайте определение понятию, и перечислите признаки органов исполнительной власти

Практическая ситуация:

3. Вернувшись из мест лишения свободы, особо опасный рецидивист Горелов поступил рабочим на склад мясокомбината, за ним был установлен административный надзор. При этом судом определено, что Горелову запрещается с 20 часов вечера до 6 часов утра бывать в общественных местах. Участковый уполномоченный полиции, осуществлявший административный надзор, установил, что поднадзорный по ночам не бывает дома. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, который был направлен мировому судье. Правомерны ли действия органа внутренних дел по установлению за Гореловым административного надзора? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции? Какое решение в данном случае может принять судья? К каким мерам принуждения следует отнести установление административного надзора?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;

	документов гражданско-правового характера;	3.12 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его
	У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	130
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА</b>		<b><u>34/18</u></b>	
<b>Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	<b>2</b>       <b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
<b>Тема 1.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	<b>2</b>  <b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	<b>2</b>	

	Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		
	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,

Сделки	<p>Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.</p> <p>Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная.</p> <p>Государственная регистрация сделок.</p>	2	<p>ОК 03, ОК 05</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p>
	<p>Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.</p> <p>Правовые последствия недействительности сделок.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
<p><b>Тема 1.6.</b></p> <p><b>Представительство.</b></p> <p><b>Доверенность</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	<p>ОК 01, ОК 02,</p> <p>ОК 03, ОК 04,</p> <p>ОК 05, ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p>
	<p>Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства.</p> <p>Виды представительства. Особенности коммерческого представительства.</p> <p>Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие.</p> <p>Прекращение доверенности.</p>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
<p><b>Тема 1.7.</b></p> <p><b>Осуществление и защита гражданских прав.</b></p> <p><b>Сроки в гражданском праве</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<p>1. Понятие и способы осуществления гражданских прав.</p> <p>Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом.</p> <p>Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.</p>	2	
	<p>2. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве.</p> <p>Приостановление и перерыв срока исковой давности.</p> <p>Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02,
	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	2	ОК 03 ПК 1.1
<b>РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
<b>Понятие и виды вещных прав.</b>	1. Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.		
<b>Право собственности</b>	2. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	3. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и		

	принудительные.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
<b>Тема 2.2. Ограниченные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Понятие и виды ограниченных вещных прав.	2	

<b>вещные права</b>	Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты		ПК 1.1
<b>Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
<b>РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>44/20</u></b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения об обязательствах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,

<b>Способы обеспечения исполнения обязательств</b>	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения.		
	Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный		

<b>Тема 3.4. Общие положения о договоре</b>	договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, Опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	

<b>Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2	
<b>Тема 3.6. Договоры по передаче</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02,
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.		

имущества во владение и (или) пользование	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.7. Договоры по выполнению работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
<b>Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	

	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2	
<b>Тема 3.10</b> <b>Договор хранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
<b>Тема 3.11</b> <b>Договоры по оказанию посреднических</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая		
	характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
<b>РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО</b>		<b><u>10/4</u></b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Общие положения о наследовании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

<b>Тема 4.2. Наследование по завещанию</b>	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2	
<b>Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
<b>РАЗДЕЛ V. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b><u>6/2</u></b>	
<b>Тема 5.1. Авторское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1. Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	

<b>Тема 5.2. Патентное право</b>	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	
<b>консультации</b>	<b>4</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>18</b>		
<b>Всего:</b>	<b>130</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 279 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05529-0
2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Е. В. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 356 с. - (Профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537621>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования/ И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537360>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: части первая, вторая, третья и четвертая. - М.: Омега-Л, 2012. - 473 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]. - М.: РИПОЛ классик; Омега-Л, 2016. - 157 с. - (Кодексы Российской Федерации). - ISBN 978-5-386-09298-6 (РИПОЛ классик). - ISBN 978-5-370-03894-5 (Омега-Л)

3. Гражданское право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО/ А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2016. - 230 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6261-1

4. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст]: учебное пособие для СПО/ М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. - 7 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 235 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6307-6

5. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

6. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

7. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования/ М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18135-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536843>

8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

13. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с

изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

14. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

15. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ// Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

16. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

17. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

18. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

19. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

20. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

21. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

22. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

23. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

24. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

25. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями)// Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

26. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

27. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

28. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

29. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

30. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

31. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

32. Электронный образовательный портал «Консультант студента»//

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li><li>- наличие аналитического мышления;</li><li>- владение категориальным аппаратом;</li><li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,</li><li>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li><li>- оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</li><li>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</li><li>- оценка в процессе проведения экзамена</li></ul>
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"><li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li><li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li><li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li><li>- наблюдение по итогам тестирования,</li><li>- оценка в процессе проведения экзамена</li></ul>

классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной

права;		программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</li> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

	- правильность оформления документов	
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</li> <li>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</li> <li>- правильность оформления документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность устной и письменной речи;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

классификация субъектов и объектов гражданского права;  понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

<p>понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>формы и виды собственности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>понятие и виды ограниченных вещных прав;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>понятие и структура</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение</li> </ul>
<p>гражданско-правового договора, порядок его заключения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

<p>основные положения наследственного права;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>
<p>основы права интеллектуальной собственности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;</li> <li>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации</li> </ul>

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине  
ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.04 Гражданское право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.04 Гражданское право предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

## Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Классификация субъектов и объектов гражданского права	Построение таблиц
СР2 Формы и виды собственности	Подготовка устного сообщения

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### Построение таблиц – СР1

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

##### *Сопоставительная таблица*

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

*Работа выполняется по следующему плану:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

##### *Сравнительная таблица*

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

*План работы:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты различия)
3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

##### *Содержательная таблица*

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

*Правила заполнения таблицы:*

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

## Подготовка устного сообщения – СР2

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

*Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

*План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

*Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.04 Гражданское право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04 Гражданское право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 48 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; У.2 применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; У.3 классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; У.4 толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; У.5 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У.6 определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; У.7 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У.8 составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; У.8 оказывать правовую помощь субъектам гражданских	3.1 классификация субъектов и объектов гражданского права; 3.2 содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; 3.3 понятие, виды и условия действительности сделок; 3.4 основные категории института представительства; 3.5 понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; 3.6 понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; 3.7 юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; 3.8 формы и виды собственности; 3.9 понятие и виды ограниченных вещных прав; 3.10 понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; 3.11 понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; 3.12 понятие и структура

	<p>правоотношений; У.9 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>гражданско-правового договора, порядок его заключения; 3.13 основные положения наследственного права; 3.14 основы права интеллектуальной собственности.</p>
--	--	--

### Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Граждане как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работа №2	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работы №3	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц
Практическая работа №4	Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц
Практическая работа №5	Объекты гражданских правоотношений
Практическая работа №6	Сделки. Решение задач
Практическая работа №7	Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности
Практическая работа №8	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков
Практическая работа №9	Общие положения гражданского права
Практическая работа №10	Понятие и виды вещных прав. Право собственности
Практическая работа №11	Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков
Практическая работа №12	Способы обеспечения исполнения обязательств
Практическая работа №13	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре
Практическая работа №14	Договоры по отчуждению имущества
Практическая работа №15	Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли- продажи, дарения, мены, ренты
Практическая работа №16	Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование
Практическая работа №17	Договоры по выполнению работ
Практическая работа №18	Возмездное оказание услуг. Перевозка
Практическая работа №19	Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере

Практическая работа №20	Договор хранения
Практическая работа №21	Обязательственное право
Практическая работа №22	Наследование по завещанию. Составление проекта завещания
Практическая работа №23	Наследственное право. Решение практических ситуаций
Практическая работа №24	Основы права интеллектуальной собственности

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Граждане как субъекты гражданских правоотношений

**Цель работы:** приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Определите в соответствии со ст. 152 ГК РФ Последствия, которые могут применяться к лицу, использовавшему имя человека способами или в форме, которые затрагивают его честь, достоинство или деловую репутацию.**

**2. Составьте и оформите Эссе на тему: «Имя человека как нематериальное благо».**

**3. Используя ФЗ «Об актах гражданского состояния» от 22 октября 1997г. (в актуальной редакции). Составьте и оформите сообщение на одну из следующих тем:**

1. Государственная регистрация рождения,
2. Государственная регистрация перемены имени,
3. Государственная регистрация заключения брака,
4. Государственная регистрация расторжения брака,
5. Государственная регистрация установления отцовства,
6. Государственная регистрация смерти.

**4. Составьте в тетради конспект используя ГК РФ ст: 42-46 «Признание гражданина безвестно отсутствующим», «Объявление гражданина умершим».**

**5. Решите задачи:**

1. Семнадцатилетний Кононенко управляя мотоциклом не справился с управлением и совершил наезд на автомашину принадлежащую гр-ке Исаевой. В результате ДТП гражданке Исаевой был причинен легкий вред здоровью, который был оценен в 30 тысяч рублей, как же ущерб был причинен имуществу гр-ки Исаевой, - который был оценен в результате технической экспертизы в 46 тысяч рублей. Так как страхового полиса ОСАГО у Кононенко не оказалось, Исаева предъявила иск к Кононенко и солидарно к его родителям о возмещении причиненных ей убытков в сумме 76 тысяч рублей. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что Кононенко работает по трудовому

договору и год назад решением суда был признан полностью дееспособным. Какое решение должен вынести суд?

2. Ефимова обратилась с заявлением в суд, об объявлении ее отца- Яковлева умершим. В заявлении она указала, что Яковлев являлся моряком на рыболовецком судне, десять месяцев назад, в сильный шторм судно потерпело крушение. Яковлев пропал без вести. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Яковлева. Ефимова мотивировала свою просьбу тем, что органы ЗАГСА отказывают в регистрации смерти ее отца без решения суда. Какое решение должен вынести суд?

3. Решением местной Администрации семнадцатилетней Уваровой было разрешено вступить а брак с Евтуховым до достижения восемнадцати лет. После регистрации брака супруги переехали в двухкомнатную квартиру, подаренную им на свадьбу родителями Евтухова. Квартира требовала капитального ремонта. Для его скорейшего осуществления Уварова решила продать автомобиль, перешедший к ней по завещанию бабушки. Уварова заключила договор купли-продажи автомобиля с Дорониным. Родители Уваровой были против данной сделки, так как иногда пользовались автомобилем для поездок на дачу. Так как Уварова, ответила на просьбу родителей не продавать автомобиль отказом, они обратились в суд с иском о признании договора купли-продажи автомобиля заключенного между Уваровой и Дорониным недействительным, так как он был совершен их несовершеннолетней дочерью без их согласия. Какое решение должен вынести суд?

**6. В тетради составьте конспект и комментарии-рассуждения к ст. 41ГК РФ «Патронаж- понятие и особенности»**

**7. «Правовой диктант» ответьте на вопросы:**

- 1 Понятие правоспособности гражданина, \_\_\_\_\_
- 2 Понятие дееспособности гражданина, \_\_\_\_\_
- 3 Виды дееспособности граждан, \_\_\_\_\_
- 4 Деликтоспособность, \_\_\_\_\_
- 5 Эмансипация, \_\_\_\_\_
- 6 Основания признания ограниченно дееспособным, \_\_\_\_\_
- 7 Основания признания недееспособным, \_\_\_\_\_
- 8 Патронаж, \_\_\_\_\_
- 9 Признание безвестно отсутствующим, \_\_\_\_\_
- 10 Объявление умершим. \_\_\_\_\_

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## **Практическая работа №2**

**Тема:** Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

**Цель работы:** приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие, классификацию юридических лиц как субъектов гражданских правоотношений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Заполните таблицу.**

	Товарищество на вере	ООО	АО	Производственный кооператив	Учреждение
Понятие					
Учр.документы					
Имущество юр.лица					
Прибыль					
Участники					
Реорганизация, ликвидация					

**2. Используя Гражданский кодекс РФ, подготовьте и продемонстрируйте презентацию на данные темы:** «Общество с ограниченной ответственностью», «Акционерное общество», «Производственный кооператив», «Хозяйственные товарищества», «Государственные корпорации».

**3. Используя ГК РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП и ч.1 ГК РФ подготовьте пакет учредительных документов и иные документы, необходимые для создания Общества с ограниченной ответственностью.**

**4. Ответьте на контрольные вопросы:**

1. Понятие юридического лица.
2. Правоспособность юридического лица.
3. Понятие и виды коммерческих организаций.
4. Понятие и виды некоммерческих организаций.
5. Учредительные документы юридического лица.
6. Наименование юридического лица.
7. Место нахождения юридического лица.
8. Понятие и формы реорганизации юридического лица.
9. Понятие ликвидации юридического лица.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

**Практическая работа №3**

**Тема:** Объекты гражданских правоотношений

**Цель работы:** приобрести умения давать характеристику источникам гражданского права, определять их юридическую силу в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного. Изучить объекты гражданских правоотношений.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:**

**1. Составьте развернутую схему: «Объекты гражданских правоотношений».**

**2. Дайте характеристику следующим видам объектов в соответствии с юридической классификацией вещей.**

Квартира \_\_\_\_\_,  
Телевизор \_\_\_\_\_,  
Мебельный гарнитур \_\_\_\_\_,  
Картина в раме \_\_\_\_\_,  
Земельный участок \_\_\_\_\_,  
Чайный сервиз \_\_\_\_\_,  
Коллекция монет \_\_\_\_\_,  
Пианино \_\_\_\_\_,  
Собака породы «Такса» \_\_\_\_\_,  
Мешок картофеля \_\_\_\_\_,  
Тонна цемента \_\_\_\_\_.

**3. Составьте доклад на тему : «Нематериальные блага и их защита». Подготовьте выступление.**

**4. Подготовьтесь к круглому столу на тему: «Компенсация морального вреда», подготовьте сообщения, ситуации из жизни, вопросы собеседникам.**

**5. Составьте исковое заявление «О компенсации морального вреда».**

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради, подготовиться к публичному выступлению.

**Примечание:** при необходимости сделать краткий конспект.

#### **Практическая работа №4**

**Тема:** Организационно-правовые формы некоммерческий юридических лиц

**Цель работы:** приобрести умения давать характеристику источникам гражданского права, определять их юридическую силу в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного. Изучить организационно-правовые формы некоммерческий юридических лиц.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Ответьте на теоретические вопросы:**

1. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
2. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?

4. Перечислите приоритетные задачи реформы предприятий и иных коммерческих организаций.
5. Дайте определение понятия «юридическое лицо». Какие виды юридических лиц закрепил ГК РФ?
6. В чем заключаются сходства и отличия хозяйственных товариществ и обществ?
7. Чем отличается полное товарищество от товарищества на вере?
8. Каким образом осуществляется управление делами в хозяйственном товариществе?
9. Охарактеризуйте каждый из видов хозяйственных обществ.
10. Каковы структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ?
11. Какие требования предъявляет законодательство к формированию уставного капитала хозяйственного общества?
12. В чем заключается отличие общества с дополнительной ответственностью от иных видов хозяйственных обществ и от хозяйственных товариществ?
13. Назовите специфические особенности производственного кооператива по сравнению с другими организационно-правовыми формами коммерческих организаций.
14. В чем заключается отличие производственного кооператива от потребительского кооператива?
15. Дайте определение и назовите виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
16. Кто является собственником имущества государственного (муниципального) унитарного предприятия и каковы его полномочия?
17. Каков порядок создания государственного (муниципального) унитарного предприятия?
18. В чем заключается отличие казенных предприятий, основанных на праве оперативного управления, от унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения?
19. Что представляют собой общественные объединения?
20. С какими целями создаются религиозные объединения?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## **Практическая работа №5**

**Тема:** Объекты гражданских правоотношений

**Цель работы:** приобрести умения определения оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие и объекты гражданских правоотношений.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### **Задание 1**

1. Что есть гражданское правоотношение? Каковы его структурные элементы?
2. Какие особенности гражданского правоотношения отличают его от иных видов правоотношений?
3. Каково содержание гражданского правоотношения?

4. Каких субъектов и какие объекты гражданского правоотношения вы знаете?
5. Назовите основания классификации гражданских правоотношений.
6. Как отличаются по составу основания возникновения, изменения, прекращения гражданского правоотношения? Какова роль актов государственных органов среди них?"

## **Задание 2**

### **Задачи**

1. В 2010 г. гражданин Петров приобрел у гражданина Смирнова по договору купли-продажи земельный участок. В 2011—2013 гг. Петров получал извещения о начислении земельного налога, но уплаты налога не произвел, в связи с чем был вызван в суд в качестве ответчика. Определите характер правоотношений, возникших между субъектами в данной ситуации.

*Выделите и охарактеризуйте гражданское правоотношение, если таковое имело место.*

2. Марина и Сергей заключили брак, в результате которого Марина приобрела фамилию супруга, но поскольку удостоверение на право управления автомобилем ею было получено до брака, то потребовалось внести изменения в данный документ. В связи с этим Марина обратилась в отделение ГИБДД с заявлением о внесении изменений в документ. Явившись в назначенный срок в отделение за новым водительским удостоверением, Марина выяснила, что ее документы утеряны. На следующий день она обратилась в суд с иском о возмещении морального вреда.

*Участниками каких правоотношений стали лица из приведенной выше ситуации? Определите объект, круг субъектов и основания возникновения каждого правоотношения.*

3. 12-летний мальчик Петя прогуливаясь в центральном городском парке нашел телефон и, осмотрев его, обнаружил, что эта вещь в рабочем состоянии, и решил оставить его себе. Вернувшись домой, он рассказал о находке родителям, которые потребовали от него отнести телефон в полицию. Петя послушался своих родителей. Сотрудники полиции приняли заявление о находке и саму вещь на хранение.

*Можно ли считать граждан, упоминаемых в данной ситуации, субъектами гражданских правоотношений и почему? Перечислите факты, имеющие юридическое значение для данного дела. Какие из них являются правопророждающими?*

4. Галина Ивановна — преподаватель второй квалификационной категории, получила средне-специальное (учитель начальных классов) и высшее (педагогика и методика начального образования) образование. Находясь в отпуске по уходу за ребенком оказывает услуги репетитора по подготовке детей к школе на платной основе. В связи с этим обратилась в налоговые органы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

*Определите характер правоотношений, возникших между субъектами в данной ситуации. Выделите и охарактеризуйте гражданское правоотношение, если таковое имело место.*

## **Практическая работа №6**

**Тема:** Сделки. Решение задач.

**Цель работы:** приобрести умения анализа и решения юридических проблем в сфере гражданских правоотношений в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня. Изучить понятие и виды сделок, виды недействительных сделок, порядок признания сделок недействительными.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### 1. Охарактеризуйте данные виды сделок:

Договор дарения \_\_\_\_\_.

Договор купли – продажи \_\_\_\_\_.

Завещание \_\_\_\_\_.

Доверенность \_\_\_\_\_.

Договор безвозмездного пользования \_\_\_\_\_.

Договор займа \_\_\_\_\_.

Предварительный договор купли – продажи, содержащий определенные условия \_\_\_\_\_.

Договор аренды \_\_\_\_\_.

Договор мены \_\_\_\_\_.

### 2. Примените последствия недействительности данных сделок.

а) Договор ренты заключенный без соблюдения требуемой законом нотариальной формы.

б) Договор купли-продажи антикварной вещи по цене на порядок дешевле рыночной вследствие стечения тяжелых жизненных обстоятельств, чем другая сторона воспользовалась.

в) Договор купли-продажи недвижимого имущества, заключенный лицом признанным судом недееспособным вследствие психического расстройства.

г) Договор на организацию проведения массовых беспорядков, с целью срыва санкционированного митинга, в поддержку кандидата на выборную должность.

### 3. Решите задачи.

1. Между гражданами Коваленко и Калмыковым был заключен договор мены принадлежащих им на праве собственности квартир. По данному договору к Коваленко перешло право собственности на 2-х комнатную квартиру расположенную на втором этаже пятиэтажного панельного дома а к гр. Калмыкову 3-х комнатная квартира расположенная на пятом этаже в этом же доме. В соответствии с условиями договора квартиры были признаны сторонами равноценными. Впоследствии Коваленко осознал невыгодность для себя данной сделки и отсутствие обстоятельств, которыми он руководствовался при ее совершении. В то же время Коваленко 21 узнал, что Калмыков до совершения данной сделки, решением суда был признан недееспособным вследствие психического расстройства. Коваленко, желая вернуть свою квартиру обратно, обратился в суд с иском о применении последствий ничтожной сделки, так как она была заключена недееспособным лицом. Курятникова, которая является опекуном Калмыкова предъявила в суд встречный иск о признании договора мены действительным.

#### Решите дело. 3.

Переверова, на иждивении которой после гибели мужа находилось двое малолетних детей, один из которых страдал тяжелой формой аллергии, и в тот момент ему требовалось дорогостоящее лечение, продала своему соседу Анисимову старинную фарфоровую статуэтку, подаренную ей бабушкой.

Сделка была совершена по инициативе Анисимова, знавшего о тяжелом материальном положении Переверовой и болезни ее сына. Спустя месяц Переверова увидела аналогичную статуэтку в антикварном магазине, продаваемую за цену в несколько раз выше той, которая ей была уплачена Анисимовым. К тому же выяснилось, что Анисимов является директором антикварного магазина и осведомлен о ценах на подобные вещи. Переверова обратилась в суд с иском о признании сделки недействительной. Какое решение должен вынести суд?

2. Игнатов передал Котову займы денежную сумму в размере 200000 тыс. рублей сроком на два месяца. Данная сделка была совершена в устной форме. По прошествии двух месяцев Котов деньги не вернул. Игнатов обратился в суд с иском о взыскании с Котова суммы займа. В подтверждение передачи Котову займы денежной суммы в размере 200000 22 тыс. руб. Игнатов просил суд допросить двух свидетелей, которые присутствовали при передаче денег. Какое решение должен вынести суд.

#### **4. Ответьте на контрольные вопросы.**

1. Понятие сделки
2. Виды сделок
3. Условия действительности сделок
4. Понятие и виды ничтожных сделок
5. Понятие и виды оспоримых сделок
6. Последствия недействительности сделок
7. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №7**

**Тема:** Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности.

**Цель работы:** приобрести умения составления проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Изучить понятие и виды представительства. Понятие и виды доверенностей. Порядок их составления.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

#### **1. Используя гл.10 ГК РФ составьте доверенности различных видов:**

- а) разовую;
- б) специальную;
- в) генеральную.

#### **2. Ответьте на контрольные вопросы:**

1. Понятие и виды представительства.
2. Коммерческое представительство.

3. Понятие и виды доверенностей.
4. Форма доверенности, ее срок, прекращение доверенности.
5. Передоверие.

**3. Решите тест:**

**1. Полномочие законного представителя основано:**

- а) на доверенности,
- б) на законе,
- в) на судебном акте.
- г) на гражданско-правовом договоре.

**2. Законными представителями несовершеннолетних могут являться:**

- а) Органы местного самоуправления,
- б) органы опеки и попечительства,
- в) родители,
- г) администрация учебного заведения.

**3. Доверенность является:**

- а) двусторонней сделкой,
- б) односторонней сделкой,
- в) многосторонней сделкой.

**4. Коммерческое представительство является:**

- а) возмездным,
- б) безвозмездным,
- в) в зависимости от ситуации.

**5. Существенным условием доверенности является:**

- а) срок,
- б) предмет,
- в) дата совершения,
- г) наименование доверителя,
- д) наименование поверенного.

**6. Передоверие может осуществляться:**

- а) на срок более срока основной доверенности,
- б) на срок менее срока основной доверенности,
- в) на срок равный основной доверенности.

**7. Передоверие может осуществляться:**

- а) в устной форме,
- б) в нотариальной форме,
- в) в простой письменной форме.

**8. Действие доверенности прекращается:**

- а) в связи с ликвидацией юр. лица выдавшего доверенность,
- б) в связи с отменой доверенности доверителем,
- в) в связи с отказом от доверенности поверенным,
- г) в связи с отъездом доверителя в служебную командировку.

**9. Отмена доверенности должна осуществляться:**

- а) в устной форме,
- б) в нотариальной форме,
- в) в той же форме в которой была составлена доверенность.

**10. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность составляет:**

- а) 1 год,
- б) 5 лет,
- в) 3 года.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

**Практическая работа №8**

**Тема:** Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.

**Цель работы:** закрепление лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам гражданского права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний; развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Заполните таблицу, используя гл.2 ГК РФ.**

Основания возникновения гражданских прав	Способы защиты гражданских прав

**2. Решите задачи:**

1. Гражданин Кривенко сдавал внаем принадлежащую ему дачу гражданину Збруеву. Сумма арендной платы по договору аренды составляла 18 тыс. рублей в месяц. В результате небрежности гражданина Збруева произошел взрыв газового баллона, что привело к пожару. В результате пожара имуществу гражданина Кривенко был причинен ущерб, который составил 450 тыс. рублей, (стоимость строительного материала, восстановительного ремонта и необходимой дачной мебели). Срок восстановительного ремонта по договору подряда со строительной организацией составил 4 месяца. Рассчитайте размер убытков, причиненных гражданину Кривенко.

2. В результате ДТП произошедшего по вине гражданки Галицкой автомобилю гражданина Макарова был причинен ущерб. Сумма восстановительного ремонта составила 250 тыс. руб. (срок ремонта по договору составляет 10 дней). Так же гражданин Макаров утверждал, что он использует свой автомобиль для занятия частным извозом в свободное от основной работы время. Сумма ежедневного дохода гражданина Макарова от данного вида деятельности с его слов составляет 800 руб. в месяц, следовательно он считает, что взысканию подлежит так же и упущенная выгода. 3. Рассчитайте размер убытков причиненных гражданину Макарову по его мнению. В каком размере убытки подлежат взысканию?

3. 21 марта 2016 года между Трошиной и Копыловым был заключен договор займа, по которому Трошина передает Копылову денежную сумму в размере 250 000 рублей, а Копылов обязуется вернуть ее в срок до 21 июня 2016 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Копылов не вернул Трошиной сумму займа, на неоднократные требования о возврате вышеуказанной суммы отвечал отказом, просил подождать, ссылаясь на временные материальные трудности. 21 августа 2018 года Трошина подала иск в суд с 30 требованием взыскать с Копылова сумму займа, а так же проценты за необоснованное пользование чужими денежными средствами. Рассчитайте размер суммы подлежащей взысканию, на день подачи иска, учитывая то, что размер учетной ставки Банка России составлял \_\_\_ годовых.

4. 28 апреля 2018 года между Щур и Гатыкаевой был заключен договор займа, по которому Щур передала Гатыкаевой денежную сумму в размере 150 000 рублей, размер процентов по данному договору составлял 33% годовых, а Гатыкаева обязалась вернуть ее в срок до 28 апреля 2018 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Щур не вернула Гатыкаевой сумму займа, неоднократные требования Щур о возврате суммы долга Гатыкаева игнорировала. 30 августа 2019 года Щур подала иск в суд с требованием взыскать с Гатыкаевой сумму займа с процентами, а так же проценты за необоснованное пользование чужими денежными средствами. Какое решение должен вынести суд? Рассчитайте размер суммы подлежащей взысканию, на день подачи иска \_\_\_

5. Гражданин Исаев, управляя мотоциклом, нарушил правила ПДД, не справился с управлением и совершил наезд на цветочную палатку располагавшуюся на автобусной остановке, причинив тем самым ущерб предпринимателю Егоровой. Ущерб составил 100 тыс. рублей, у тому же предпринимателю пришлось закрыть палатку на ремонт сроком на три дня, тем самым, упущенная выгода составила в среднем, 5 тыс. в день. Егорова обратилась в суд с требованием о взыскании причиненных ей убытков. Исаев иск не признал, заявив, что действуя в условиях крайней необходимости, совершил наезд на палатку, что бы избежать наезда на людей стоявших на остановке. Какое решение должен вынести суд?

### 3. Решите правовые ситуации.

а) Гражданин купил в магазине обувь 31 марта. Гарантийный срок 30 дней. Определите начало и конец гарантийного срока. \_\_\_\_\_.

б) Косметический продукт изготовлен 18.04.2018г. на упаковке указано: Срок годности 6 месяцев: Определите \_\_\_\_\_ дату \_\_\_\_\_ окончания \_\_\_\_\_ срока годности \_\_\_\_\_.

в) Срок подачи налоговой декларации до 30 апреля. В 2016 году 30 апреля приходилось на субботу До какого числа налогоплательщики были вправе сдать декларации чтобы не пропустить срок. \_\_.

2. Используя федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. в действующей редакции, подготовьте письменные минисообщения на тему: Гарантийный срок, Срок годности, Срок службы.

#### **4. Решите задачи.**

##### ***Задача 1.***

1 марта 2015 года между Трошиной и Копыловым был заключен договор займа, по которому Трошина передает Копылову денежную сумму в размере 100000 рублей, а Копылов обязуется вернуть ее в срок до 21 марта 2015 года. Данный договор был составлен в письменной форме и заверен нотариально. По истечении указанного в договоре срока Копылов не вернул Трошиной сумму займа, на неоднократные требования о возврате вышеуказанной суммы отвечал отказом, просил подождать, ссылаясь на временные материальные трудности. 15 января 2020 года Трошина тяжело заболела и была госпитализирована в стационар для прохождения лечения. После выписки из больницы в апреле 2020 года, Трошина подала в суд исковое заявление о восстановлении пропущенного срока для подачи иска и взыскании с Копылова в ее пользу сумму займа в размере 100000 руб. и проценты за незаконное пользование чужими денежными средствами. Какое решение должен вынести суд.

##### ***Задача 2.***

2 ноября 2016г. года произошло ДТП, участниками которого были гр-н Еремин и гр-н Усачев. В результате ДТП Усачеву был причинен вред здоровью средней тяжести. Виновником ДТП был признан гражданин Еремин. Впоследствии гр. Усачеву в результате травм полученных при ДТП было необходимо долгосрочное и дорогостоящее лечение. 8 апреля 2020 г. Усачев обратился в суд с иском о взыскании с Еремина сумм уплаченных за лечение. Адвокат Еремина в судебном заседании заявил о пропуске трехгодичного срока исковой давности. Какое решение должен вынести суд?

##### ***Задача 3.***

Между гражданином Овчинниковым и гражданкой Скорпенко 2 марта 2015 года был заключен договор займа, согласно которому Овчинников передал Скорпенко денежную сумму в размере 185 тыс. рублей соком на три месяца (до 2 июня 2015г.). Гражданка Скорпенко в установленный срок деньги не вернула. 15 мая 2018 года Овчинников в письме заявил к Скорпенко требование о возврате суммы долга в течение трех рабочих дней. 20 мая 2018г. Овчинников получил от Скорпенко ответ, в котором она просила подождать еще один месяц, ссылаясь на то, что ее требуется время чтобы продать автомобиль, и она обязуется выплатить Скорпенко указанную сумму. Позже она лично в присутствии свидетеля заявляла Овчинникову что занимается продажей автомобиля, но его никто не покупает, но она обязательно вернет, как только у нее будут деньги. Однако спустя месяц сумма так и не была возвращена. 21 июня 2018г. Овчинников обратился в суд с иском о взыскании с Скорпенко суммы долга и процентов за необоснованное пользование чужими денежными средствами. С судебном заседании адвокат Скорпенко заявил о том, что иск не подлежит удовлетворению в связи с пропуском трехгодичного срока исковой давности. Какое решение должен вынести суд?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №9**

**Тема:** Общие положения гражданского права.

**Цель работы:** закрепление теоретического материала по наиболее важным темам и вопросам гражданского права, развитие у студентов навыков логического мышления в данной области знаний;

развитие умения работать с учебной и научной литературой, нормативными материалами. Практическое занятие способствует более глубокому изучению содержания гражданского права, повышению уровня правовой культуры будущих специалистов и формированию основ профессионального мышления. В ходе занятия обрабатываются умения применять полученные теоретические знания при столкновении с различными юридическими и политическими ситуациями.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Укажите общие положения гражданского права.

2. Какие отношения регулирует гражданское законодательство? Являются ли критерии, предложенные в законе исчерпывающими? Подумайте, относятся ли к сфере частного права следующие случаи:

1. Выполнение частными компаниями по заданию правительства и за вознаграждение традиционно публичных функций (например, частные военные компании, частные тюрьмы, частные визовые центры и т.д).
2. Прохождение военной службы по контракту на возмездной основе.
3. Отношения по обязательному страхованию жизни и здоровья, выплата социальных пособий через деятельность государственных социальных фондов.
4. Какие классификации юридических лиц вам известны? По какому критерию в законе производится их деление? Заполните таблицу, используя предложенные слова.
- 5.

	Коммерческие	
	производственные кооперативы  хозяйственные общества	казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации  общины коренных малочисленных народов РФ  товарищества собственников недвижимости
Унитарные		

1. некоммерческие;
2. хозяйственные товарищества;
3. крестьянские (фермерские) хозяйства;
4. хозяйственные партнерства;
5. потребительские кооперативы;
6. общественные организации;
7. общественные движения;

8. ассоциации (союзы);
9. нотариальные палаты;
10. религиозные организации;
11. государственные и муниципальные унитарные предприятия;
12. автономные некоммерческие организации;
13. фонды;
14. учреждения.

### **Практическая работа №10**

**Тема:** Понятие и виды вещных прав. Право собственности.

**Цель работы:** закрепить полученные теоретические знания, практическими навыками. Изучить понятие, виды права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**Задание 1. Укажите понятие и виды:**

1. Право собственности
2. Вещные права

**Задание 2**

**Составьте таблицу, дав сравнительную характеристику ограниченным правам за земельные участки.**

Право пожизненного Наследуемого владения земельным участком	Право постоянного Бессрочного пользования земельным участком	Право ограниченного Пользования чужим пользования земельным участком(сервитут)

**Задание 3. Решите правовые ситуации:**

**Приобретение права собственности.**

Исаев и Иванов производили ремонт в квартире Лыковой, которую она только что купила. В результате разбора ненесущей перегородки разделяющей комнаты им была обнаружена коллекция старинных монет. Исаев и Иванов передал коллекцию Лыковой и попросил вознаграждение за обнаружение клада. Лыкова отказалась, ссылаясь на то, что собственницей квартиры является она, и все что находится в ее квартире принадлежит ей.

**Строители обратились за консультацией к юристу.**

**Подготовьте разъяснение юриста.**

***Прекращение права собственности.***

Используя ГК РФ (Ст.235) составьте схему. Основания прекращения права собственности.

--	--	--	--	--

***Право общей собственности.***

Решите задачу.

Вследствии сильного урагана ветхая крыша дома принадлежавшего в равных долях на праве общей собственности гражданке Столяровой и гражданину Усатову оказалась разрушена. Гражданка Столярова предложила гражданину Усатову солидарно отремонтировать поврежденную крышу. Гражданин Усатов отказался, сославшись не отсутствие средств. Гражданка Столярова осуществила ремонт крыши за счет личных средств. Впоследствии гражданка Столярова обратилась в суд с иском о взыскании с гражданина Усатова 50% стоимости восстановительного ремонта крыши.

**Какое решение должен вынести суд?**

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

**Практическая работа №11**

**Тема:** Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков.

**Цель работы:** закрепить и расширить знания, полученные студентами из самостоятельных занятий по теме «Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков». Привить умение правильно и аргументировано излагать ответы при решении задач.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**Используя образец, гл.20 ГК РФ, ст.131 ГПК РФ, составьте исковые заявления о защите права собственности: ( на листах формата А4).**

- 1) Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
- 2) Иск об устранении нарушений не связанных владения (негаторный иск).
- 3) Иск о признании права собственности.

**Задание 1.** Составить схему «Формы собственности по ГК РФ» из сегментов, представленных ниже.

Наименование формы собственности	Содержание формы собственности	Объекты собственности (имущество)
Частная собственность		
Государственная		

собственность		
Муниципальная собственность		
Иные формы собственности		

**Задание 2. Заполнить таблицу «Защита права собственности и других вещных прав».**

Линии сравнения	Виндикационный иск	Негаторный иск
Определение		
Объекты иска		
Истец		
Ответчик		

**Задание 3. Выполнить задание практикума (составить иск или задачу)**

### ПРИМЕР

В \_\_\_\_\_ районный суд

\_\_\_\_\_ области (края, республики)

ИСТЕЦ \_\_\_\_\_

(ф.и.о., адрес)

ОТВЕТЧИК \_\_\_\_\_

(ф.и.о., адрес)

ТРЕТЬЕ ЛИЦО: \_\_\_\_\_

(наймодатель жилого помещения

\_\_\_\_\_

или ЖСК, адрес)

### ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба, причиненного заливом квартиры

Я являюсь нанимателем (собственником) и пользуюсь квартирой (комнатой) по адресу:  
\_\_\_\_\_. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по вине ответчика,  
проживающего этажом выше, была залита моя квартира \_\_\_\_\_

(указать характер залива, его причины: прорыв труб отопления, водоснабжения и т.п.)

Вина ответчика в происшедшем установлена \_\_\_\_\_

(указать какими документами: актом обследования комиссии,

постановлением о прекращении уголовного дела органами дознания, расследования и т.д.)

В результате залива квартиры мне причинен материальный ущерб, который состоит из

(указать перечень вещей,

пришедших в негодность, их стоимость, а также, какой необходим

восстановительный ремонт квартиры, примерная его стоимость)

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ ГК РФ

ПРОШУ:

взыскать с \_\_\_\_\_ в мою пользу причиненный заливом квартиры материальный ущерб в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Назначить строительно-техническую и товарную экспертизу для установления стоимости пришедших в негодность вещей и восстановительного ремонта квартиры. В подтверждение моих слов прошу вызвать свидетелей \_\_\_\_\_.

(ф.и.о., адрес)

*Приложение:*

1. Выписка из домовой книги и копия лицевого счета
2. План жилого помещения.
3. Акт обследования комиссии.
3. Квитанция госпошлины.
4. Копии искового заявления для ответчиков, третьего лица.

Дата Подпись

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## Практическая работа №12

**Тема:** Способы обеспечения исполнения обязательств.

**Цель работы:** уяснение и анализ системы способов обеспечения исполнения обязательств в РФ, закрепление ранее полученных знаний и умений студентов в сфере гражданского права; дальнейшее развитие умений оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### **1. Ответить на теоретические вопросы:**

Понятие обеспечения исполнения обязательств.

Понятие «способ обеспечения исполнения обязательств».

Признаки обеспечительных мер и способов обеспечения обязательств.

Характеристика системы способов обеспечения исполнения обязательств.

Основания возникновения обеспечительных обязательств.

Природа обеспечительных обязательств.

### **2. Решите тестовое задание:**

#### **1. Может ли суд по своей инициативе снизить размер неустойки?**

а) да, в любом случае;

б) да, если обязательство нарушено лицом, не осуществляющим предпринимательскую деятельность;

в) да, если обязательство нарушено лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

г) нет в любом случае.

#### **2. Можно ли в договоре залога указать на залог «всего имущества» должника без какой-либо идентификации имущества?**

а) можно в любом случае;

б) нельзя в любом случае;

в) можно, если залогодателем является предприниматель;

в) можно, если залогодателем является юридическое лицо.

#### **3. Товарная неустойка:**

а) является непоименованным способом обеспечения исполнения обязательства, к которому по аналогии применяются правила статей 329 - 333 ГК РФ;

б) является поименованным способом обеспечения исполнения обязательства – разновидностью неустойки;

в) является непоименованным способом обеспечения исполнения обязательства, к которому по аналогии применяются правила статей 359 - 360 ГК РФ;

г) является поименованным способом обеспечения исполнения обязательства – разновидностью предпринимательского удержания вещи.

#### **4. Задаток выполняет следующие функции:**

а) доказательственную;

б) обеспечительную;

в) платежную;

г) согласительную;

д) товарораспорядительную;

е) обязательственную.

#### **5. Последствия неисполнения обеспеченного задатком обязательства по вине одной из сторон:**

а) задаток должен быть возвращен;

б) если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, он остается у другой стороны;

в) если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка;

г) если за неисполнение договора ответственна сторона, давшая задаток, она обязана уплатить другой стороне двойную сумму задатка;

д) если за неисполнение договора ответственна сторона, получившая задаток, он остается у этой стороны.

**6. Можно ли снизить сумму задатка при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательства?**

- а) суд вправе по заявлению ответчика снизить размер задатка в соответствии с положениями статьи 333 ГК РФ;
- б) суд вправе по заявлению ответчика снизить размер задатка в соответствии с положениями ст. 381 ГК РФ;
- в) суд не вправе снизить размер задатка.

**7. Взыскание на предмет залога может быть обращено только по решению суда в случае:**

- а) предметом залога является имущество, имеющее значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;
- б) залогодателем является физическое лицо;
- в) предметом залога является единственное жилое помещение, принадлежащее на праве собственности гражданину;
- г) залогодержателем является индивидуальный предприниматель.

**8. Если основное обязательство, обеспечиваемое залогом, возникнет в будущем после заключения договора залога:**

- а) залог возникает с момента, определенного договором, но не ранее возникновения этого обязательства;
- б) залог возникает с момента, определенного договором, в том числе ранее возникновения этого обязательства;
- в) залог возникает с момента, определенного договором, независимо от момента возникновения обеспечиваемого залогом обязательства;
- г) залог возникает с момента, определенного законом.

**9. Залогодателем вещи может быть:**

- а) собственник вещи;
- б) арендатор вещи;
- г) лицо, имеющее ограниченное вещное право по своему усмотрению;
- д) лицо, имеющее вещное право, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом;
- у) лицо, имеющее вещное право, в случаях, предусмотренным законом и подзаконными нормативными актами.

**10. Форма договора залога:**

- а) письменная форма, несоблюдение которой влечет недействительность договора;
- б) письменная форма, несоблюдение которой влечет незаключенность договора;
- в) письменная форма, несоблюдение которой влечет невозможность ссылаться на свидетельские показания в случае возникновения спора;
- г) договор залога может быть заключен в любой форме, в том числе устной.

**11. Залог недвижимого имущества:**

- а) возникает с момента государственной регистрации залога;
- б) возникает с момента учета залога нотариусом;
- в) возникает с момента регистрации договора залога;
- г) возникает с момента заключения договора залога.

**12. Отличие предпринимательского удержания от общегражданского состоит в том, что посредством него:**

- а) могут обеспечиваться также требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, стороны которого действуют как предприниматели;
- б) кредитор вправе в случае неисполнения должником в срок обязательства по оплате этой вещи или возмещению кредитору связанных с нею издержек и других убытков удерживать ее до тех пор, пока соответствующее обязательство не будет исполнено;
- в) могут обеспечиваться только требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, сторонами которого являются коммерческие организации;
- г) могут обеспечиваться требования хотя и не связанные с оплатой вещи или возмещением издержек на нее и других убытков, но возникшие из обязательства, сторонами которого являются юридические лица.

**13. По общему правилу, при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором:**

- а) солидарно;
- б) субсидиарно;
- г) совместно;
- д) в равных долях.

**14. Независимая гарантия вступает в силу с момента:**

- а) ее отправки (передачи) гарантом;
- б) ее получения бенефициаром;
- г) ее подписания гарантом;
- д) ее получения принципалом.

**15. При недействительности соглашения, из которого возникло основное обязательство:**

- а) обеспеченными считаются связанные с последствиями такой недействительности обязанности по возврату имущества, полученного по основному обязательству;
- б) становится недействительным обеспечивающее его обязательство;
- в) признается незаключенным обеспечивающее его обязательство;
- г) обеспечивается другое возникшее ранее обязательство.

### ***3. Составьте проект документов:***

Вариант первый: составьте проект соглашения об уплате неустойки.

Вариант второй: составьте проект договора залога автомобиля.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## **Практическая работа №13**

**Тема:** Гражданско –правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

## 1. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности
2. Состав гражданского правонарушения.
3. Виды и формы гражданско-правовой ответственности.
4. Понятие и состав убытков

## 2. Решите ситуационные задачи:

В соответствии с договором ЗАО «Завод технического стекла» должно было поставить в первом квартале ЗАО «Росхозторг» витринное стекло в количестве 5 тыс. кв. м. В марте поставщик отгрузил покупателю 1,5 тыс. кв. м стекла. При вскрытии упаковки оказалось, что часть стекла (1 тыс. кв. м) имеет производственный брак. Покупатель потребовал заменить продукцию, поставщик требование покупателя удовлетворил.

Считая, что поставщик нарушил обязательство, ЗАО «Росхозторг» предъявило в арбитражный суд иск о взыскании с поставщика договорной неустойки: а) за недопоставку — пени в размере 0,1 % от стоимости недопоставленной продукции за каждый день просрочки; б) за поставку продукции ненадлежащего качества — штрафа в размере 20 % ее стоимости.

Поставщик, возражая против иска, сослался на то, что продукция им заменена, поэтому он считает, что обязательство исполнено им в этой части надлежаще. Что касается недопоставки товара, то она вызвана отсутствием сырья для изготовления стеклопродукции.

Решите дело, оценив доводы сторон. При решении задачи дайте ответ на вопрос, можно ли возложить ответственность на поставщика, если он заменил некачественный товар? Возможно ли одновременное применение штрафа и неустойки? В чем отличие неустойки от штрафа?

При производстве ремонтных работ в ОАО «Дворец спорта» возник пожар по вине сварщика — работника организации, подрядчика. При тушении пожара пожарными ПЧ-4 было повреждено специальное холодильное оборудование. Кроме того, огнем были уничтожены почти все выполненные работы и часть строительных материалов, принадлежащих подрядчику. ОАО «Дворец спорта» предъявило иск к подрядчику и ПЧ-4 о взыскании причиненных убытков в полном объеме. Решите дело. Имеются ли основания для возложения ответственности на ПЧ-4 и организацию, в состав которой входит ПЧ-4? Иск заявлен о взыскании убытков в полном объеме: могут ли быть взысканы убытки в полном объеме, включая не полученные ОАО «Дворец спорта» доходы от не состоявшихся гастролей известного хорового коллектива? Подлежат ли оплате выполненные подрядчиком, но уничтоженные огнем работы?

ООО «Завод железобетонных конструкций» предъявило иск к ЗАО «Металлоснабсбыт» о взыскании убытков в сумме 377 тыс. руб. В исковом заявлении истец указал, что ответчик недопоставил ему в IV квартале металлоизделия, вследствие чего завод не выполнил производственную программу и в свою очередь недопоставил продукцию ОАО «Строительный трест № 7», которое взыскало с него неустойку в сумме 377 тыс. руб. Поскольку это произошло по причине невыполнения ответчиком своих обязательств, истец просил взыскать с него указанную сумму в качестве убытков.

Возражая против иска, ответчик сообщил, что в I и II кварталах следующего года истец имел в наличии такое количество металлоизделий, которое полностью обеспечивало его производственные потребности, и непоставка в IV квартале некоторого количества металлоизделий не повлияла на результаты его работы. Невыполнение истцом своих обязательств перед трестом произошло в связи с кризисом, произошедшим в стране.

Рассмотрите доводы сторон. Проанализируйте, имеются ли в данном случае все условия ответственности поставщика. Какие обстоятельства необходимо установить для правильного решения дела? Оцените ссылку ответчика на кризис в стране. Можно ли данное обстоятельство квалифицировать как непреодолимую силу?

**Форма отчетности и контроля: выполненные письменно задания в тетради.**

## Практическая работа №14

**Тема:** Договоры об отчуждение имущества.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения договоров об отчуждение имущества.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### 1. Укажите перечень документов, необходимых для нотариального удостоверения договоров отчуждения

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### 2. Задание: составьте договор об отчуждение имущества

#### ОБРАЗЕЦ

#### ДОГОВОР ОБ ОТЧУЖДЕНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА

(имущественных прав) на произведение № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Автор \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Приобретатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Правообладатель безвозмездно передает Приобретателю исключительное право на:

Заглавие \_\_\_\_\_

Продолжение заглавия \_\_\_\_\_

Место изд., изд-во, год, стр. \_\_\_\_\_

ISBN \_\_\_\_\_

(указываются максимально полные характеристики объекта интеллектуальной собственности, например, жанр, тематика, отличительные особенности, язык и т.д.),

(далее – Произведение), в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а Приобретатель обязуется принять его.

1.2 Момент перехода исключительного права на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент подписания Договора сторонами.

1.3. Правообладателю принадлежат неотчуждаемые личные неимущественные права на Произведение.

#### 2. ГАРАНТИИ СТОРОН

2.1. Правообладатель гарантирует наличие у него законного права на Произведение, а также, что на момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при отчуждении права на Произведение.

2.2. Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав автора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Правообладатель в момент заключения договора передает:

3.1.1. оригинал Произведения в печатном виде объемом \_\_\_\_\_ с.

3.1.2. \_\_\_\_\_ файл(ов), содержащийся(ся) в электронном виде объемом \_\_\_\_\_ в формате \_\_\_\_\_ на электронном носителе.

Правообладатель гарантирует соответствие переданного Приобретателю экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

3.2. За нарушение Правообладателем сроков передачи Произведения и иной документации, связанной с ним, Приобретатель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Правообладателя.

3.3. Приобретатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Договором Правообладатель не обладал законными правами на Произведение или переданный Приобретателю экземпляр Произведения в электронном виде не соответствует переданному Произведению в печатном виде.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему Договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, Договор подлежит расторжению.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

### 6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Правообладатель передает Приобретателю права на использование Произведения на условиях настоящего Договора на 5 лет с момента заключения Договора.

6.3. Если Сторона Договора не уведомляет другую сторону за 30 дней до момента окончания Договора, то Договор считается продленным на тех же условиях и тот же срок.

### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Правообладателя, второй - у Приобретателя.

7.3. Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор имеет силу Акта приемки-передачи.

### 8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Правообладатель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Приобретатель: \_\_\_\_\_

Правообладатель: \_\_\_\_\_

Приобретатель: \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №15

**Тема:** Договоры об отчуждение имущества. Работа с договорами. Составление договоров купли – продажи, дарения, мены, ренты.

**Цель работы:** уяснение и анализ договора об отчуждение имущества, закрепление ранее полученных знаний и умений студентов в сфере гражданского права; дальнейшее развитие умений оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

#### 1. Ответьте на теоретические вопросы:

1. Что такое отчуждение имущества?
2. Что не является отчуждением имущества?
3. Как происходит отчуждение имущества физическим лицом?
4. Как происходит отчуждение имущества несовершеннолетним?
5. Принудительное отчуждение имущества.
6. Укажите как проходит сделка по отчуждению недвижимого имущества.
7. Укажите причины запрета на отчуждение имущества.

#### 2. Составление договоров купли – продажи, дарения, мены, ренты.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №16

**Тема:** Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок передаче имущества во владение и (или) пользование.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Ответьте на теоретические вопросы**

1. [Общая характеристика обязательств по передаче имущества во временное пользование.](#)
  2. [Договор аренды \(общие положения\).](#)
  3. [Договор найма жилого помещения.](#)
  4. [Договор безвозмездного пользования \(ссуды\).](#)
2. Составьте договор по передаче имущества во владение и (или) пользование.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №17

**Тема:** Договор по выполнению работ.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения договора по выполнению работ

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Составьте договор по выполнению работ.**

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №18

**Тема:** Возмездное оказание услуг. Перевозка.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок возмездного оказания услуг..Перевозки.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

1. Рассмотрите Возмездное оказание услуг. Перевозка.
- 2..Заполните таблицу.

**Различия между договором возмездного оказания услуг и агентским договором**

<b>Договор возмездного оказания услуг</b>	<b>Агентский договор</b>
Регулируется главой 39 «Возмездное оказание услуг» ГК РФ	Регулируется главой 52 «Агентирование» ГК РФ
<b>Существенные различия</b>	

<b>Формальные различия (сами по себе не определяют вид договора)</b>	
<b>Различия, следующие из практики заключения договоров (не являются разграничительными признаками, поскольку могут применяться к обоим видам договоров)</b>	

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №19

**Тема:** Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения договоров по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

#### 1. Заполните таблицу.

	Д о г о в о р з а й м а	Кредитный договор
Субъектный состав		
Объекты		
Момент заключения		
Возмездност		
Форма договоров		
Распределение обязанностей между сторонам		
Обязанность кредитора по договору		
Обязанности заемщика		

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### Практическая работа №20

**Тема:** Договор хранения.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок заключения и расторжения договора хранения.

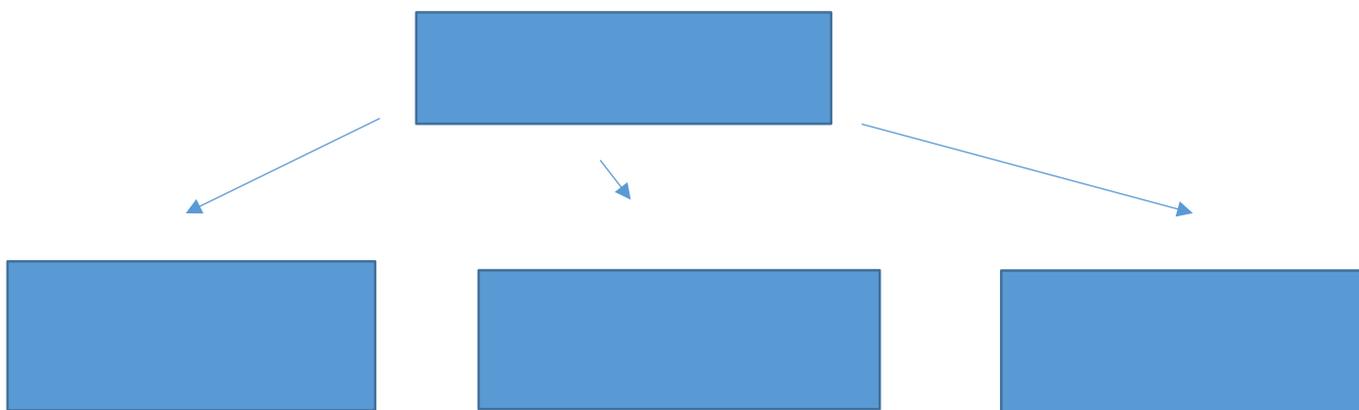
**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### 1. Ответьте на теоретически вопросы:

1. Дайте определение договору хранения.
2. Укажите квалифицирующий признак договора складского хранения.
3. Рассмотрите особенности правового регулирования хранения на товарном складе (основные).
4. В чем заключается ответственность сторон по договору хранения?
5. Охарактеризуйте особенности прекращения по договору хранения.

### 2. Охарактеризуйте складские документы, которые товарный склад выдает в подтверждение принятия товара. Заполните схему.



### 3. Решите задачи.

Между ООО «Мегагрупп» (поклажедатель) и ООО «Автомотохран» (хранитель) заключен договор ответственного хранения на складе.

В соответствии с указанным договором ООО «Автомотохран» обязался оказывать услуги по хранению имущества ООО «Мегагрупп».

Срок действия договора хранения установленный в п. 3 согласован сторонами. Стороны установили (п. 7 договора хранения), что принятие товаров на хранение подтверждается товарной накладной.

Стоимость услуг по хранению согласована сторонами в п. 5 договора и составляет 25 000 руб. в месяц. Оплата осуществлялась в порядке авансового платежа не позднее 3-го числа месяца хранения.

В течение полугода с момента заключения договора ООО «Мегагрупп» ежемесячно производило оплату по договору. При этом услуги по хранению ООО «Автомотохран» фактически не оказывались, товар на хранение не принимался, никакие документы об оказании услуг по хранению предусмотренные договором и законом не оформлялись.

ООО «Мегагрупп» уведомило ООО «Автомотохран» о своем отказе от договора и в претензионном требовании потребовало возвратить уплаченные в качестве аванса за не оказанные услуги по хранению денежные средства в размере 250 000 руб.

Однако ООО «Автомотохран» денежные средства ООО «Мегагрупп» не возвратил, в связи с чем на стороне ООО «Мегагрупп» возникло неосновательное обогащение.

ООО «Мегагрупп» обратилось в суд с иском к ООО «Автомотохран» о взыскании неосновательного обогащения и процентов за пользование чужими денежными средствами.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте."

**4. Заполните таблицу «Соотношение договора хранения, договора аренды и договора безвозмездного пользования».**

Критерии сравнения	Договор хранения	Договор Аренды	Договор безвозмездного пользования
Определение договора			
Цели договора			
Юридическая характеристика			
Предмет договора			
Виды договоров (если имеются)			
Формы договора			
Срок договора			
Цель договора			

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №21**

**Тема:** Обязательное право.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, рассмотрите обязательное право.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

**1. Решите тестовое задание:**

**1. Ведение дел не только за счет, но и от имени заказчика называется:**

**Выберите один правильный ответ**

коммерческим

фидуциарным

договорным

комиссионным

**2. Выберите права заказчика по договору подряда:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

запрашивать письменные разъяснения у подрядчика

во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой подрядчиком

нанимать третьих лиц

давать подрядчику обязательные для исполнения в процессе производства работ законные указания

### **3. Заказчик обязан предоставить подрядчику:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

земельный участок для строительства

техническую документацию

материалы

оборудование

работников для осуществления подрядных работ

**4.** \_\_\_\_\_ представляет собой условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика (приказодателя), произвести платежи в пользу получателя средств (бенефициара) по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому (исполняющему) банку произвести такие платежи.

**5.** \_\_\_\_\_ — это исполнение денежного обязательства, т.е. вручение кредитору наличных денег (денежных знаков) в сумме, составляющей предмет денежного обязательства полностью или в части.

**6.** \_\_\_\_\_ называются проценты, которые по мере своего начисления присоединяются (прирастают) к сумме основного капитала, тем самым увеличивая базу для начисления процентов в следующем процентном периоде.

**7. В число обязательств управления различного рода активами в соответствии с действующим законодательством входят обязательства управления такими активами, как:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

паевые инвестиционные фонды и инвестиционные резервы акционерных инвестиционных фондов

ипотечные покрытия

все автомобильные дороги

целевые капиталы коммерческих организаций

имущество фондов

### **8. Обязательства различают, направленные на:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

обязательства по производству работ

передачу имущества в пользование

передачу имущества в собственность или иное вещное право

оказанию предпринимательских услуг

**9. Обязательство с содержанием** — это обязательство, содержание которого является не совершение действия, а, напротив, воздержание от такового, иначе — бездействие, неделание или даже претерпевание должником того активного воздействия, которое оказывается на его личную, имущественную и правовую сферу кредитором.

**10. В случаях, когда договором не установлен или определен моментом востребования срок возврата суммы займа, такая должна быть возвращена заемщиком в течение:**

Выберите один правильный ответ

30 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

15 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

60 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

20 дней со дня предъявления займодавцем требования об этом

**11. Условием реализации права заказчика на односторонний отказ от договора возмездного оказания услуг является:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

обращение заказчика в суд

обращение заказчика в уполномоченный орган власти

предварительное возмещение исполнителю фактически понесенных им расходов на оказание услуг

предварительное уведомление исполнителя о желании отказаться от исполнения договора

**12. Какие дополнительные договоры заключаются при перевозке железнодорожным транспортом?**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

договор по подготовке вагонов и контейнеров под погрузку

договор на погрузочно-разгрузочные работы

договор на эксплуатацию железнодорожных путей общего пользования

договор на маневровые работы

**13. Выберите основные черты комиссионного ведения дел:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

является гражданско-правовой формой внутренней стороны отношений представительства  
для исполнения комиссионного поручения не требуется ни доверенность  
комиссионер не может действовать по поручению обеих сторон сделки одновременно  
комиссионер действует по поручению и за счет другой стороны

**14. Примером актов передачи для создания условий исполнения обязательства будут выступать:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

акты сдачи предмета поклажи на хранение

акты вытекающие из договора поручения

акты для перенесения права собственности на вещь, достигающегося при дарении

акты вытекающие из договора комиссии

**15. Какими особенностями обладают обязательства из договоров вещевго займа, товарного кредита и иррегулярных договоров?**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

экономически они направлены на возврат в имущество кредитора вещей, одного рода и качества с теми, посредством прежде состоявшейся передачи которых в собственность должника из кредиторского имущества была извлечена известная ценность

основанием их возникновения является всякое действие кредитора по предоставлению ценности в имущество должника

вопросы о содержании обязательств возврата ценности полностью оставлены законодателем на усмотрение договаривающихся сторон

могут носить только внешнеторговый характер

**16. В зависимости от случая безналичные расчеты могут представлять собой:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

процесс исполнения особого рода обязательства

процесс предоставления отступного по денежному обязательству

процесс предоставления залога по денежному обязательству

процесс исполнения всех обязательств

**17. Что для индивидуализации эмиссионных ценных бумаг необходимо указать?**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

серию и номер, индивидуализирующие ценные бумаги

личность эмитента

присвоенный выпуску код государственной регистрации

количество ценных бумаг

**18.** \_\_\_\_\_ безналичных расчетов — это предусмотренные законом, банковскими правилами и обычаями делового оборота способы документального оформления и подтверждения волеизъявления владельца банковского счета или третьего лица на перечисление денежных сумм, числящихся на банковском счете, либо на выдачу денежных сумм со счета плательщика против предусмотренных документов.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

**19. Расчеты по денежным обязательствам наличными деньгами могут производиться:**

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

наличные деньги, поступившие в кассы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

в пределах лимита одного платежа

без ограничения суммы

в пределах лимита, установленного банком

**20. Совершение правомерных юридических действий на чужое имя и (или) на чужой счет называется:**

Выберите один правильный ответ

агентскими услугами

представительскими услугами

услугами по доверительному управлению

юридическими услугами

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

### **Практическая работа №22**

**Тема:** Наследование по завещанию. Составьте проект завещания.

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее порядок наследования по завещанию.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### 1. Ответьте на теоретические вопросы.

1. Укажите понятие и содержание наследования по завещанию.
2. Рассмотрите формы завещания.
3. Рассмотрите завещательный отказ и завещательное возложение.
4. Укажите случаи недействительности завещания.
5. Каково юридическое и социальное значение института завещания?
6. Какие требования установлены законом к форме и содержанию завещания?
7. Каким образом исполняются завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках?
8. Каковы особенности совершения закрытых завещаний?
9. Каков порядок отмены завещания?
10. Каковы полномочия исполнителя завещания?
11. В каких случаях завещание признается недействительным?

### 2. Решите ситуационные задачи по составлению проекта завещания.

1. Составьте завещание для Городовой А. Н., 1938 года рождения, имеющей в собственности жилой дом на праве пожизненного наследуемого владения, земельный участок и 100 000 руб. на счете в банке. Опишите поэтапно процедуру отмены завещания.
2. Гражданин Зимин в 2000 г. составил и удостоверил у нотариуса завещание, в соответствии с которым все свое имущество он оставил своей дочери от первого брака Матвеевой. В 2013 г. Зимин умер. На момент его смерти наследниками Зимина по закону были его сын 2000 года рождения, его дочь от первого брака — Матвеева 1980 года рождения, жена 1975 года рождения и мать 1935 года рождения. Брак Зимина был заключен в 1998 г., супруги брачный договор не заключали. Определите лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве, и размер их доли.
3. Частнопрактикующий нотариус г. Балашихи и Балашихинского района М. 30 июня 2011 г. вынес постановление об отказе в выдаче Рыковой свидетельства о праве на наследство по завещанию по тем основаниям, что завещание было удостоверено главой Администрации поселка Салтыковка Балашихинского района. Государственный нотариус 9 декабря 2012 г. отказал Жирновой в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, удостоверенному 3 октября 1994 г. специалистом первой категории Администрации п. Малаховка Люберецкого района, к имуществу умершего отца, указав на то, что органы местного самоуправления не наделены правом удостоверять завещания. Обоснованы ли отказы нотариусов? На какие правовые нормы можно сослаться при обжаловании данных отказов?
4. Дымова К. С. предъявила иск к своей дочери Зыряновой З. В. о признании недействительным завещания, оставленного Копыловой Д. С., по которому последняя завещала принадлежавший ей дом сестре (Зыряновой З. В.), а также о признании недействительным свидетельства о праве на наследство, выданное нотариусом на дом ответчице и свидетельства о государственной регистрации права собственности на дом, выданного регистрационной палатой. При этом мать ссылалась на то, что наследодатель решением суда в 1982 г. была признана недееспособной по причине душевного заболевания, и что Зырянова З. В. являлась официальным опекуном сестры, как опекун она не могла от имени опекаемой составить на себя завещание, тем более что факт недееспособности наследодателя от нотариуса был скрыт. После оформления наследственных прав Зырянова стала препятствовать матери пользоваться домом, в котором она проживала с Копыловой Д. С. около 20 лет. Какими нормами гражданского законодательства должен быть обоснован иск? Примите решение по делу.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменные задания в тетради.

## Практическая работа №23

**Тема:** Наследственное право. Решение практических задач

**Цель работы:** проанализировать гражданское законодательство, регулирующее наследственное право.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### 1. Решите задачу.

#### Задача 1

В 2006 г. Федоров Б. П. заключил брак с Федоровой В. В. В период брака его супруга незадолго до выхода на пенсию открыла на свое имя счет в банке, на который в дальнейшем каждое 10 число месяца пенсия.

В 2018 г. Федорова В. В. умерла. Еще при жизни она завещала все свое имущество Солнцевой А. Ю.

Солнцева А. Ю. в установленный шестимесячный срок обратилась к нотариусу с заявлением о принятии наследства и по истечении данного срока получила свидетельство о праве на наследство по завещанию на все имущество, в том числе и на банковский вклад.

Федоров Б. П., узнав об этом, посчитал, что поскольку по общему правилу имущество Федоровой В. В. принадлежит им на праве совместной собственности, в наследственную массу должна входить только доля Федоровой В. В.

Полагая, что свидетельство о праве на наследство по завещанию в части половины денежных средств принадлежит ему, Федоров Б. П. обратился в суд с исковым заявлением к Солнцевой А. Ю. о признании недействительным свидетельства о праве на наследство по завещанию, а также взыскании с Солнцевой А. Ю. половины денежных средств со вклада как неосновательного обогащения.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

#### Задача 2

В нотариальную контору после смерти Яблочкина обратилась его супруга Голубкина с копией завещания, согласно которому она наследует все имущество, в том числе и партию телевизоров «Хитачи».

По ее словам, примерно за месяц до смерти предприниматель Яблочкин сдал на хранение Щукину, собственнику складского помещения, партию телевизоров «Хитачи» по договору складского хранения, и в подтверждение этого последний выдал ему двойное складское свидетельство. Испытывая денежное затруднение, Яблочкин взял кредит в коммерческом банке «Московия» под залог хранящихся на товарном складе телевизоров. С этой целью он отделил залоговое свидетельство от двойного складского свидетельства и передал его банку «Московия».

После смерти мужа Голубкина заявила Щукину, что ей, как наследнице, принадлежат телевизоры «Хитачи», хранящиеся на складе. Однако Щукин, сославшись на складское свидетельство с отметкой банка «Московия», согласно которой банк имеет право залога на телевизоры в размере кредита, выданного по залоговому свидетельству, и процентов по нему, возразил, что телевизоры принадлежат банку «Московия».

Голубкина, находясь в затруднительном положении, просила нотариуса разъяснить, как ей следует поступить в данном случае.

Вопросы к задаче:

1. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. По какому основанию призвана к наследованию Голубкина?
3. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие права и обязанности Яблочкина в связи с его смертью перейдут к Голубкиной в случае принятия ею наследства?
6. Вправе ли Голубкина отказаться от наследования указанной партии телевизоров «Хитачи», не отказываясь от всего наследства?
7. Какой ответ, по вашему мнению, должен дать нотариус Голубкиной по вопросу наследования партии телевизоров «Хитачи», находящихся в залоге у банка «Московия»?"

### Задача 3

Собственник лесопилки 60-летний Егоров незадолго до своей смерти составил завещание, в котором указал, что лесопилка должна перейти в собственность его супруги Алентовой. При этом он обязан Алентову выплачивать ежемесячное содержание его матери в размере трех минимальных размеров оплаты труда. Этим же завещанием был назначен исполнитель завещания (душеприказчик) нотариус Бобров. На следующий день после смерти Егорова к Боброву обратились с исками кредиторы наследодателя — акционерный коммерческий банк «Ватутич» и строительная фирма «Дом под ключ». Наследница же по завещанию — Алентова — заявила Боброву, что она, в силу отсутствия у нее специальных знаний, не в состоянии будет управлять лесопилкой. Бобров назначил хранителем лесопилки Воробьева, исполнявшего обязанности ее директора и опубликовал сообщение о смерти Егорова.»

Вопросы к задаче:

1. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
2. Кто в данной задаче является универсальным правопреемником, а кто — легатарием?
3. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у Алентовой?
4. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие права и обязанности Егорова в связи с его смертью перейдут к Алентовой в случае принятия ею наследства?
6. Что служит основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?

### Задача 4

После смерти Желябова, последовавшей 10 октября 2016 г., в нотариальную контору обратились его бывшая супруга Зиновьева, с которой он развелся три месяца назад, его мать Ильюшина и Круглов, которому наследодатель два месяца назад в драке нанес тяжелые телесные повреждения. Суть требований указанных лиц сводилась к следующему.

Зиновьева претендовала на половину имущества Желябова как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 25 сентября 2016 г. о разделе имущества между бывшими супругами.

Круглов просил возместить долг Желябова, образовавшийся в связи с причинением ему вреда умершим. В доказательство он предъявил решение суда от 5 октября 2015 г. о возмещении вреда, причиненного Желябовым его здоровью во время драки, инициатором которой был наследодатель.

Ильюшина возражала против притязаний Зиновьевой и Круглова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака ее сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Круглова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных связях с ее сыном.

Вопросы к задаче:

1. Что служит основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
3. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Подлежит ли разделу имущество Желябова в соответствии с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Зиновьевой после его смерти?

5. Сохранилось ли за Кругловым право на возмещение вреда, причиненного его здоровью Желябовым? Имеет ли значение то, что решение суда по данному вопросу состоялось еще при жизни наследодателя?

6. От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?

#### **Задача 5**

Погибший в автомобильной катастрофе Листьев все свое имущество, оцененное в 10 млн руб., завещал своей супруге Миткиной, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери Надежде от первого брака."

" Бывшая супруга наследодателя Окуневская предъявила иск о признании ее наследницей части имущества Листьева, которое должно пойти в счет погашения алиментов за два года, оставшихся до совершеннолетия дочери Надежды. Кроме того, она требовала присудить ей 300 тыс. руб., которые Листьев взял у нее в долг на покупку парниковых рам и не успел вернуть.

Письменного подтверждения этого факта Окуневская суду не представила, так как сделка была совершена в устной форме.

Миткина против иска возразила, указав на то, что парниковые рамы ее муж купил на свои деньги, а о его долге Окуневской ей ничего не известно.

Вопросы к задаче:

1. Каково содержание наследственного право отношения в данной задаче?
2. По какому основанию будут призываться к наследованию Миткина и несовершеннолетняя дочь наследодателя от первого брака Надежда?
3. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
4. Вправе ли будет несовершеннолетняя Надежда самостоятельно получить и распорядиться полученным наследством?
5. Каково, по вашему мнению, должно быть решение суда по иску Окуневской?

#### **Задача 6**

В суд поступил иск от Проскуриной к Рублеву с требованием о выплате ей, как наследнице умершего отца, художника Суркова, причитающейся ему доли от стоимости проданной картины и о возмещении морального вреда, причиненного ответчиком наследодателю.

На выставке русских художников картину Суркова «Гром небесный», помещенную туда автором, купил любитель живописи Рублев. Спустя год он продал картину на аукционе по цене, превышающей предыдущую в полтора раза. Сурков, узнав об этом, потребовал, чтобы Рублев уплатил причитающуюся ему по закону долю от продажной цены картины. Однако последний отказался, заявив, что ничего не должен Суркову, так как расплатился с ним полностью при покупке у него картины. В тот же день Сурков с обширным инфарктом миокарда был доставлен в больницу, где и умер.

По мнению Проскуриной, отказ Рублева от удовлетворения справедливого требования Суркова послужил причиной его скоропостижной смерти.

Вопросы к задаче:

1. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
2. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у Проскуриной?
3. Было ли обоснованно требование Суркова к Рублеву — продавцу написанной им картины? В каком законе следует искать ответ на этот вопрос?
4. Обоснована ли претензия Проскуриной к Рублеву о выплате ей денег, причитающихся ее отцу?
5. Обоснованно ли требование Проскуриной о возмещении ей морального вреда, причиненного Рублевым ее отцу?
6. Каково, по вашему мнению, должно быть решение суда?

#### **Задача 7**

20 апреля 2016 г. коллекционер русских марок Александр Трофимов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования собственнику выставочного зала, своему брату Вениамину Трофимову, коллекцию марок, посвященную 60-летней годовщине победы в Великой"

Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в каком он ее получил. Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 30 апреля 2016 г. братья Трофимовы, возвращаясь с дачи, погибли в автомобильной катастрофе. 20 мая 2016 г. в нотариальную контору обратились с заявлениями о принятии наследства братьев Трофимовых внук Александра Трофимова — Борис Богачев и племянница погибших — Виктория Воронова. Других наследников по закону у братьев Трофимовых не было.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию могут быть призваны к наследованию Борис Богачев и Виктория Воронова?
2. Каковы объекты наследственного право отношения в данной задаче?
3. Кто из указанных в задаче лиц наследует коллекцию марок, а кто — выставочный зал?
4. Прекратится ли в связи со смертью братьев Трофимовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал — в собственность другого наследника умерших братьев Трофимовых?

### Задача 8

По договору ренты Юмашева, жительница поселка Семхоз Московской области, передала своему соседу Аненкову в собственность земельный участок, за что последний обязался бессрочно выплачивать ей ежеквартальную ренту.

Через пять лет после заключения договора ренты Юмашева погибла, попав под колеса автомобиля, когда направлялась в гости к своей дочери Богачевой в г. Сергиев Посад.

После получения у нотариуса свидетельства о праве на наследство Богачева потребовала от Аненкова погасить задолженность по ренте, которую тот перестал платить после гибели Юмашевой. Однако Аненков отказался, сославшись на то, что договор он заключил с Юмашевой и денег выплатил достаточно, чтобы окупить стоимость земельного участка.

Богачева обратилась в суд с иском к Аненкову, требуя выплаты денежной ренты за три срока и процентов с учетом ставки банковского процента на день предъявления иска.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию призвана к наследованию Богачева?
2. Что является объектом наследственного право отношения в данной задаче?
3. Какие права и обязанности Юмашевой в связи с ее смертью и принятием наследства Богачевой перешли к последней?
4. Обоснован ли судебный иск Богачевой?
5. Какое решение должен вынести суд?

### Задача 9

После смерти Воропаевой осталось завещание, согласно которому все свое имущество в квартире, являющейся муниципальной собственностью, а также денежный вклад в Сбербанке РФ она поделила поровну между сыном Андреем, дочерью Марией и удочеренной падчерицей Верой.

Вера, будучи одинокой, была прописана и проживала в квартире Воропаевой и ухаживала за ней в течение многих месяцев ее болезни. Андрей и Мария, проживая со своими семьями отдельно от матери, навещали последнюю редко, но, уходя, всегда уносили с собой какую-либо ценную вещь, принадлежавшую ей, невзирая на то, что Воропаева противилась этому. В итоге она попросила Веру составить опись вещей с пометкой, какие из них взяты ее детьми без спроса и у кого они находятся. Незадолго до кончины Воропаевой этот список вещей был заверен приглашенным на дом нотариусом.

Воропаева была похоронена на средства Веры. До принятия наследства наследниками нотариус отдал распоряжение об оплате Вере расходов по уходу за наследодательницей во время ее болезни, а также на похороны и обустройство места захоронения за счет наследственного имущества.

При выделении наследственных долей денежный вклад, хранящийся в Сбербанке РФ, был передан Вере в счет погашения ее расходов, указанных выше. Ей же были переданы все вещи, находившиеся в квартире, так как их стоимость составляла 1/3 стоимости вещей, указанных в списке, остальные вещи уже находились в пользовании у Андрея и Марии.

Вопросы к задаче:

1. По какому основанию призваны к наследованию сын и дочь Воропаевой и удочеренная ею падчерица Вера?"
2. Какие юридические факты являются основаниями возникновения права на наследство у наследников умершей Воропаевой?
3. Каково содержание наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
6. Вправе ли Андрей и Мария оспорить в судебном порядке действия нотариуса?

### **Задача 10**

Собственник трехкомнатной квартиры, дачи с земельным участком и автомобиля «Волга» Гордеев умер, не оставив завещания. Через неделю после его смерти в нотариальную контору по месту жительства умершего обратились: мать наследодателя — Дмитриева, его родной брат Игорь Гордеев и племянница Ежова с заявлениями о принятии наследства. Такое заявление не было получено нотариусом от двоюродного брата наследодателя — Жукова, а единственный внук Гордеева — Никита отказался от своей доли в наследстве. Сделал это он под влиянием мужа племянницы — Виктора Ежова, который использовал зависимость Никиты от наркотических средств. Последний не имел возможности приобретать их в достаточном для него количестве, и иногда наркотиками его снабжал Виктор Ежов. Однажды, прежде чем выдать Никите очередную дозу наркотика, он заставил его написать заявление с отказом от своей доли наследства. Сделал это Виктор Ежов с целью увеличения доли наследства своей жены.

Через две недели после подачи заявлений, указанных выше лиц к нотариусу, обратился Виктор Ежов с сообщением о том, что мать умершего была лишена родительских прав в отношении наследодателя, а родной брат Игорь Гордеев в свое время отбывал наказание за нанесение телесных повреждений умершему.

Вопросы к задаче:

1. Что послужило основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?
2. По какому основанию будут призываться к наследованию наследники умершего Гордеева?
3. Кто является субъектами наследственного правоотношения в данной задаче?
4. Каковы объекты наследственного правоотношения в данной задаче?
5. Какие юридические факты служат основаниями возникновения права на наследство у наследников умершего Гордеева?"

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

## **Практическая работа №24**

**Тема:** Основы права интеллектуальной собственности

**Цель работы:** закрепить изученный материал. Изучить основные права интеллектуальной собственности.

**Необходимые материалы и оборудование:** Гражданский Кодекс Российской Федерации, система ГАРАНТ, учебник, раздаточный материал, ручка, карандаш, линейка, тетрадь.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради.

### **Задания 1.**

Основные положения законодательства об интеллектуальной собственности

Объясните, что понимается под правом интеллектуальной собственности в объективном и субъективном смысле.

Назовите объекты, которые относятся к числу объектов интеллектуальных прав и каковы их отличительные признаки.

Обоснуйте, как соотносятся интеллектуальные права в отношении данных объектов и право собственности на материальные носители, в которых выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности.

Объясните, на каких юридических основаниях возможно осуществление распоряжения исключительными правами.

Объясните, какую ответственность несут субъекты гражданских правоотношений за нарушение исключительных прав.

Объясните, в чем заключаются особенности правовой защиты интеллектуальных прав и какие специальные способы защиты интеллектуальных прав закреплены законодательством.

## **Задание 2.**

1. Опишите особенности правового положения автора результата интеллектуальной деятельности.

2. Составьте договор залога исключительных прав.

3. В качестве юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) 6 марта 2004 г. зарегистрировано ООО «Премиум». Товарный знак «Премиум» зарегистрирован в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации с приоритетом от 4 апреля 2009 г. Срок действия на товарный знак установлен до 4 апреля 2019 г. Указанный товарный знак зарегистрирован в отношении 12 класса МКТУ. Общество «Премиум-плюс» зарегистрировано в качестве юридического лица 1 июня 2005 г. Общество «Премиум», считая, что ООО «Премиум-плюс» незаконно использует принадлежащий ему товарный знак, нарушает исключительное право на использование товарного знака в гражданском обороте, в 2013 г. обратилось в арбитражный суд с требованиями прекратить незаконное использование фирменного наименования, схожего до степени смешения с товарным знаком общества «Премиум», в течение месяца со дня вступления решения в законную силу изменить фирменное наименование путем внесения изменений в учредительные документы общества и ЕГРЮЛ, снять все вывески с фирменным наименованием общества «Премиум», взыскать с общества «Премиум» 700 000 руб. компенсации за незаконное использование товарного знака. В судебное заседание представлен отчет о патентном исследовании, в соответствии с которым на заявляемый ООО «Премиум» к регистрации товарный знак «Премиум» по состоянию на 4 апреля 2009 г. в ЕГРЮЛ числилось более 50 организаций, использующих в своем наименовании обозначение «Премиум», данное обозначение применяется как товарный знак (для различных классов МКТУ) и фирменное наименование.

Можно ли считать доказанным факт нарушения обществом «Премиум-плюс» исключительного права на товарный знак «Премиум»? Имеет ли значение то обстоятельство, что ООО «Премиум» зарегистрировано право на использование фирменного наименования раньше, чем обществом «Премиум-плюс»? Являются ли требования ООО «Премиум» обоснованными, и подлежат ли они удовлетворению?

4. ООО «Смешарики» обратилось в суд с иском к индивидуальному предпринимателю Семенову о взыскании компенсации за нарушение прав на принадлежащие ему товарные знаки. В обоснование иска общество указало, что предпринимателем Семеновым без заключения соответствующего договора с правообладателем изготовлен и продан торт с изображением на нем анимационных персонажей «Смешарики» («Ежик», «Лосяш», «Крош», «Совунья», «Нюша», «Копатыч»). При

рассмотрении спора судами установлено, что ООО «Смешарики» является правообладателем комбинированных товарных знаков, включающих словесное обозначение «Смешарики» и изображения образов персонажей анимационного сериала «Смешарики»: «Ежик», «Копатыч», «Крош», «Лосяш», «Нюша», «Пин», «Совунья», их словесные обозначения в отношении товаров 16 класса МКТУ в соответствии со свидетельствами, выданными Роспатентом. Сотрудником ООО «Смешарики» 28 декабря 2013 г. в пекарне предпринимателя Семенова оформлен заказ на изготовление торта, имеющего украшение в виде изображений «Смешариков». Факт приобретения названного торта подтвержден товарным и кассовыми чеками, факт изготовления и продажи предпринимателем торта подтверждены в письменных пояснениях.

Имеются ли основания для удовлетворения иска?

5. По данным сайта <http://www.copyright.ru>, компания из Подмоскovie «Техстройинвест», владельцами которой является семья Чебурашкиных, подала заявку в Роспатент на регистрацию четырех товарных знаков, в каждом из которых присутствует фамилия Чебурашкин. Эдуард Успенский, автор забавного персонажа «Чебурашка», выразил готовность опротестовать положительное решение Роспатента. Писатель считает, что в заявленных к регистрации товарных знаках эксплуатируется известность героя мультфильмов. В 1999 г. был зарегистрирован товарный знак «Чебурашка» (свидетельство № 181218), который охватывает товары 29 класса МКТУ, в том числе «молоко и молочные продукты». Знак принадлежит ООО «Чебурашка». Спорные товарные знаки «Чебурашкина сельхозпродукция», «Продукт Чебурашкина», «Сельхозпродукция Чебурашкина» и «Продукция Чебурашкина» заявителями предполагается использовать при маркировке молочной продукции собственного производства. Владелец бизнеса является семья Чебурашкиных — отец Георгий и братья Владислав и Станислав. У предпринимателей имеется несколько фирм в Подмоскovie и в Красноярском крае, в том числе зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц ООО «Чебурашкин продукт», занимающееся производством пищевых субпродуктов и продуктов из мяса. Отстаивая свою позицию, братья заказали и оплатили лингвистическую экспертизу. Ее вывод таков: владелец товарного знака «Чебурашка» не является изобретателем этого слова, так как это старинное русское слово, обозначающее и поплавок рыбацкой сети и элемент лямок бурлацкой упряжи в Поволжье. Имеется ли возможность для братьев Чебурашкиных зарегистрировать товарные знаки с использованием слова «Чебурашкин»? Имеет ли в данном случае значение вывод, сделанный при проведении лингвистической экспертизы?

6. ООО «Миллениум» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным отказа Роспатента в государственной регистрации исключительного лицензионного договора о предоставлении исключительного права использования изобретения по патенту № 344467. Судом было установлено, что 23 мая 2012 г. в Роспатент поступило заявление о регистрации исключительного лицензионного договора, заключенного между обществом «Миллениум» и обществом «Кизи» 11 апреля 2012 г. на использование изобретения по патенту № 344467 в отношении определенных в договоре способов использования. В соответствии с условиями лицензионного договора лицензиар предоставляет лицензиату исключительную лицензию на использование изобретения № 344467 в отношении способов использования, указанных в п. 1.1, 2.3 лицензионного договора. При этом в соответствии с подп. 3.1.4 лицензионного договора за лицензиаром сохраняется право заключать с другими лицами лицензионные договоры на использование изобретения в отношении способов использования изобретения, не предусмотренных в лицензионном договоре. Роспатент отказал в государственной регистрации лицензионного договора в связи с несоответствием условий договора понятию лицензионного договора о предоставлении исключительной лицензии. Также, по мнению Роспатента, договор имел внутренние противоречия, поскольку в договоре содержалось условие о сохранении за правообладателем возможности заключать с другими лицами лицензионные договоры в отношении не перечисленных способов использования. Суд отказал в удовлетворении заявленных требований.

Принял ли суд по настоящему делу законное и обоснованное решение?

7. Владелец товарного знака «Persil» в отношении товаров 03 класса МКТУ обратился в суд с требованием к ответчику о запрете использования своего товарного знака в доменном имени persil.ru в сети Интернет. Конфликтная ситуация заключалась в том, что ответчик также являлся владельцем товарного знака «Persil», но для услуг других классов МКТУ. Также ответчик являлся администратором домена persil.ru.

Являются ли данные товарные знаки тождественными? Верный ли способ защиты избрал истец? Подлежит ли иск удовлетворению?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменные задания в тетради.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

**2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ  
УМЕНИЙ И**

**УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

**3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;

- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;

- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;

- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- классификацию субъектов и объектов гражданского права;
  - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
  - понятие, виды и условия действительности сделок;
  - основные категории института представительства;
  - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
  - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
  - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
  - формы и виды собственности;
  - понятие и виды ограниченных вещных прав;
  - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
  - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
  - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
  - основные положения наследственного права;
  - основы права интеллектуальной собственности. Для формирования **компетенций:**
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК.1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен в первом семестре**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
<b>У.1</b> Отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Демонстрирование отличий гражданского права от других отраслей по предмету и методу правового регулирования	Демонстрирование на практике отличий гражданского права от других отраслей по предмету и методу правового регулирования соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.1; -оценка выполнения практических работ ПР9, ПР12.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
<b>У 2.</b> Применять отраслевые принципы гражданского права при решении	Применение отраслевых принципов гражданского права при решении	Применение отраслевых принципов гражданского права при решении	<i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3.11; -оценка выполнения практических работ ПР10, ПР13.  <i>Промежуточный контроль:</i>

<p>практических ситуаций</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>практических ситуаций;</p>	<p>практических ситуаций в соответствии с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.</p>	<p>экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>У 3.</b> Классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Характеристика источников гражданского права, определение их юридической силы</p>	<p>Характеризовать источники гражданского права, определять их юридическую силу в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.3; -оценка выполнения практических работ ПР3, ПР4.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>

<p><b>У 4.</b> Толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Толкование Гражданский кодекс РФ, нормативных актов, содержащие нормы гражданского права</p>	<p>Толкование Гражданский кодекс РФ, нормативных актов, содержащие нормы гражданского права в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.3; -оценка выполнения практических работ ПР14, ПР23.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>У.5</b> Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6</p>	<p>Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций</p>	<p>Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.3; -оценка выполнения практических работ ПР10, ПР11.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>

<p>ОК 9</p> <p><b>У.6</b> Определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Определение оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p>	<p>уровня.</p> <p>Определение оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>-комбинированный опрос по теме 1.2; -оценка выполнения практических работ ПР1, ПР2.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>У.7</b> Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений</p>	<p>Анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <p>-комбинированный опрос по теме 1.5; -оценка выполнения практических работ ПР6, ПР8.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>экзамен - 1 семестр</p>

<p><b>У.8</b> Составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Составление проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера</p>	<p>Составление проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 1.6; -оценка выполнения практических работ ПР7, ПР24.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>У.9</b> Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Демонстрирование оказания правовой помощи субъектам гражданских правоотношений</p>	<p>Демонстрирование оказания правовой помощи субъектам гражданских правоотношений в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 4,2; -оценка выполнения практических работ ПР22, ПР24.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>У.10</b> Логично и</p>	<p>Демонстрирование</p>	<p>Демонстрирование</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p>

<p>грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>логичного и грамотного изложения точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>логичного и грамотного изложения точку зрения по гражданско-правовой тематике в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p>-устный опрос по теме 5.2; -оценка выполнения практических работ ПР 16, ПР.20</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<b>Знания</b>			
<p><b>3 1.</b> Классификация субъектов и объектов гражданского права</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Демонстрация знаний в классификации субъектов и объектов гражданского права;</p>	<p>Демонстрация знаний в классификации субъектов и объектов гражданского права в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.1; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>3 2.</b> Содержание гражданских прав, способы их</p>	<p>Демонстрация содержания гражданских прав,</p>	<p>Демонстрация содержания гражданских прав,</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.4; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p>

<p>осуществления и защиты</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>способы их осуществления и защиты</p>	<p>способы их осуществления и защиты в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>33.</b> Понятие, виды и условия действительности сделок</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Демонстрация понятий, видов и условий действительности сделок</p>	<p>Демонстрация понятий, видов и условий действительности сделок в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.5; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>34.</b> Основные категории института</p>	<p>Демонстрация основных категорий</p>	<p>Демонстрация основных категорий</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1,6;</p>

<p>представительства ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>института представительства</p>	<p>института представительства в соответствие с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p>-оценка выполнения самостоятельных работ СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>3 5.</b> Понятие и правила исчисления гражданско- правовых сроков, в том числе срока исковой давности ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	<p>Демонстрация понятий и правил исчисления гражданско- правовых сроков, в том числе срока исковой давности</p>	<p>Демонстрация понятий и правил исчисления гражданско- правовых сроков, в том числе срока исковой давности в соответствие с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.7; -оценка выполнения самостоятельных работ СР2  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр</p>
<p><b>3 6.</b> Понятие вещных и обязательственных прав, отличия между</p>	<p>Демонстрация понятий вещных и обязательственных прав, отличия</p>	<p>Демонстрация понятий вещных и обязательственных прав, отличия</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2</p>

ними ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	между ними	между ними в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требований.	<i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
<b>37.</b> Юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Демонстрация юридических понятий права собственности, основания его возникновения и прекращения.	Демонстрация юридических понятий права собственности, основания его возникновения и прекращения в соответствии с теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
<b>38.</b> Формы и виды собственности ПК 1.1 ПК 1.2	Демонстрация форм и видов собственности	Демонстрация форм и видов собственности в соответствии с	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.2; -оценка выполнения самостоятельных работ СР2

ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9		теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
<b>39.</b> Понятие и виды ограниченных вещных прав ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Демонстрация понятий и видов ограниченных вещных прав	Демонстрация понятий и видов ограниченных вещных прав с теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.3; -оценка выполнения самостоятельных работ СР2  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр
<b>310.</b> Понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2	Демонстрация знаний в области Содержания договорных и внедоговорных обязательств	Демонстрация знаний в области Содержания договорных и внедоговорных обязательств в соответствии с теоретическими положениями учебных и нормативных	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.4; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1,2  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр

ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9		источников профильного уровня.	
<b>311.</b> Понятие, условия и формы гражданско- правовой ответственности ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Демонстрация знаний в понятиях, условиях и формах гражданско- правовой ответственности	Демонстрация знаний в понятиях, условиях и формах гражданско- правовой ответственности в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требований.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3.3; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 1 семестр

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи экзамена в первом семестре. К экзамену допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты,

подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена**

### **2.1 Пакет для экзаменуемого**

#### *Перечень вопросов для подготовки к экзамену*

1. Укажите понятие и виды источников гражданского права
2. Рассмотрите действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу
3. Определите предмет и метод гражданского права
4. Рассмотрите правоспособность и дееспособность граждан
5. Рассмотрите понятие, признаки и виды юридических лиц
6. Укажите признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности
7. Раскройте понятие и способы образования юридического лица. Процедура создания юридического лица
8. Определите понятие и виды реорганизации юридических лиц
9. Рассмотрите российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые
10. Укажите понятие и виды объектов гражданских правоотношений
11. Рассмотрите результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений
12. Укажите понятие и виды юридических фактов в гражданском праве
13. Рассмотрите систему гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.
14. Дайте определение аналогия права и условия применения
15. Рассмотрите понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.

16. Определите при каких последствиях признания сделки является Недействительной
17. Укажите понятие, формы, последствия злоупотребления субъективными гражданскими правами Шикана
18. Рассмотрите Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав
19. Определите меры защиты и меры ответственности
20. Рассмотрите конкретные способы защиты гражданских прав
21. Дайте определение Вещные –право, укажите вещно-правовые способы защиты гражданских прав
22. Рассмотрите понятие и виды общей собственности
23. Укажите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности
24. Раскройте понятие, признаки и содержание договора купли-продажи
25. Рассмотрите права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи
26. Укажите понятие, значение и виды сроков исковой давности
27. Рассмотрите основания возникновения и прекращения права собственности
28. Раскройте понятие и виды договоров. Принцип свободы договора
29. Укажите элементы, условия, содержание формы и государственная регистрация договора
30. Рассмотрите заключение договора: переговоры и преддоговорные споры, порядок и стадии заключения
31. Рассмотрите договор поставки как разновидность договора купли-продажи
32. Укажите отдельные виды договоров аренды
33. Рассмотрите общие положения об интеллектуальных правах
34. Укажите общую характеристику Патентное право
35. Определите какая будут ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами
36. Укажите понятие наследования, основания наследования
37. Рассмотрите открытие наследства: время и место открытия наследства
38. Укажите субъекты наследственного правопреемства
39. Дайте определение авторское право и смежные права укажите цель задачи
40. Укажите понятие, признаки и виды внедоговорных обязательств
41. Рассмотрите понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности
42. Определите основания и условия гражданско-правовой ответственности

43. Укажите особенности вины в гражданском праве
44. Рассмотрите понятие и содержание права собственности
45. Укажите понятие, виды и значение сроков в гражданском праве
46. Рассмотрите порядок исчисления сроков в гражданском праве
47. Укажите понятие, реквизиты и виды доверенности
48. Рассмотрите понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав

### *Перечень практических заданий для подготовки к экзамену*

1. Архитектор Васильев спустя 6 месяцев после приема на работу обратился к работодателю с заявлением о предоставлении очередного отпуска, на что получил отказ в связи с отсутствием необходимого стажа работы – 11 месяцев.

Васильев обратился за консультацией к юристу. Какой ответ он получит и каковы его возможные последующие действия?

2. При приеме на работу токарем гражданину Абрамову в отделе кадров ОАО

«Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамов принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению, об оплате труда». На вопрос Абрамова, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 18—20 тысяч рублей.

Оцените правомерность ситуации.

3. Усманова работает в бухгалтерии ООО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев заявление, Усмановой ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ООО «Парус».

4. Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в соседний цех, где обсуждал с товарищами предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте 4 часа 30 минут, что зафиксировано в таблице. Это и послужило основанием для увольнения.

Оцените правомерность ситуации.

5. Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору, она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора. Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав

несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки.

Оцените правомерность ситуации.

6. Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в комиссию по трудовым спорам завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Оцените правомерность ситуации.

7. Максимова обратилась к администрации кафе "Кедр" с просьбой о приеме на работу кладовщицей. В связи с тем, что отсутствие кладовщицы затрудняло работу кафе, директор предложил Максимовой немедленно приступить к работе и в течение ближайших трех дней представить необходимые документы, в частности медицинскую карту. Через неделю, получив документы Максимовой, администрация узнала, что Максимова беременна, и отстранила ее от работы. Свое решение администрация мотивировала тем, что прием на должность кладовщика оформляется приказом треста столовых, а поскольку такой приказ не издан, трудовые отношения не могут продолжаться. Максимова обратилась к прокурору.

Оцените правомерность ситуации.

8. На завод поступили 15-летний Квасов на период летних каникул и инвалид 2-ой группы Надин и бывший военнослужащий Кравцов. Какая норма рабочего времени будет им установлена? Что такое сокращенное рабочее время и какова его продолжительность для отдельных категорий граждан?

9. 17-летний Петров В.В. обратился в ООО «Весна» с заявлением о приеме на работу в качестве ночного сторожа. Будет ли Петров В.В. принят на работу?

10. Начальник отдела кадров организации при приеме на работу инженера потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем или среднем образовании, характеристику с последнего места работы, справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему законодательству?

11. Директор ООО «Листопад» привлек к работе в ночное время работников организации, в том числе двух женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Женщины на работу в ночное время не вышли и были уволены за прогул. Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок привлечения работников к работе в ночное время?

12. В конце первой смены начальник цеха предложил группе слесарей остаться во вторую смену, за что обещал выплатить им двойную премию в конце месяца. Узнав, что некоторые работники не согласились остаться на сверхурочную работу, начальник цеха издал приказ, обязывающий всех работников остаться во вторую смену. Дайте определение сверхурочной работы. При каких условиях она может применяться? Правомерны ли действия начальника?

13. Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ

«Гражданпроект» два месяца, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал.

Оцените правомерность ситуации.

14. Начальник цехов устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Оцените правомерность ситуации.

15. Для срочного выполнения непредвиденных работ, от которых зависело нормальное функционирование предприятия, по письменному распоряжению работодателя 10 человек были привлечены к работе в воскресенье, но трое из них на работу не вышли, заявив в понедельник, что они не давали письменного согласия на это.

Оцените правомерность ситуации.

16. Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, менеджер ЗАО Петраков обнаружил, что с него удержано 33% заработной платы. Петраков обратился в бухгалтерию ЗАО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Петраков против оснований и размеров удержания не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет».

Оцените правомерность ситуации.

17. Вавилонова хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отпуск нельзя. Вавилонова обратилась к юристу с вопросом, можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

18. В ноябре федеральный государственный служащий государственный транспортный инспектор Григорьев безвозмездно сдал свою кровь. При этом он был освобожден от работы в дни сдачи крови и связанного с этим медицинского обследования. В этом же месяце он использовал и предоставленный ему в связи со сдачей крови дополнительный день отдыха. Однако, получив расчетный листок за ноябрь, Григорьев обнаружил, что из указанных трех дней ему оплачен только день сдачи крови. Григорьев обратился к начальнику государственной транспортной инспекции с заявлением о неправильных, по его мнению, расчетах, сделанных бухгалтерией.

Оцените правомерность ситуации.

19. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода, назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Оцените правомерность ситуации.

20. Иванова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении за две недели до указанного в заявлении срока увольнения. Спустя две недели работодатель отказался расторгать трудовой договор, мотивируя тем, что не нашел ей замену. Правомерны ли действия работодателя?

21. Никонова, имеющая высшее экономическое образование, была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста по труду с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца руководитель комбината издал приказ о продлении срока испытания на один месяц, так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой, как не выдержавшей испытания.

Оцените правомерность ситуации.

22. Наладчик П. оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 20000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает П., снизил ему премию на 15 % за отказ наладчика П. от сверхурочной работы.

Наладчик, не согласившись, с данным решением администрации, обратился к юристу за консультацией. Что должен посоветовать юрист для разрешения данного трудового спора? Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

23. Р. была принята на работу экономистом в объединение по поставкам продукции на период отпуска по беременности и родам и последующего отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет экономиста Г. Через год Г. решила прервать отпуск и вновь приступить к работе. Р. обратилась в отдел кадров с вопросом: «Почему я должна быть уволена, ведь со мной заключили трудовой договор на три года?». В отделе кадров ей разъяснили, что Г. имела право выйти на работу в любое время в течение этих трех лет. Сотрудницу Р. уволили в связи с окончанием срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что в момент издания приказа об увольнении она находилась в состоянии беременности, и с ней не мог быть расторгнут трудовой договор. Дайте оценку правомерности увольнения работницы. В каком порядке должен быть решен данный трудовой спор

#### **Условия выполнения экзаменационного задания:**

**1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и предложите варианты разрешения практической ситуации в письменной форме.

**2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе).

**3. Время выполнения задания -90 минут**

**4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет.

#### **2.2 Пакет экзаменатора**

##### **Условия проведения экзамена:**

1. Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

2. Необходимо подготовить устный ответ на теоретические вопросы и письменно выполнить практическое задание.

Экзамен по дисциплине «Гражданское право» является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционном формате.

Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель, ведущий дисциплину, который определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине.

Экзамен предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения и знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<p><b>У.1</b> Отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования</p> <p><b>У 2.</b> Применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций</p> <p><b>З11.</b> Знать понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности</p>	<p>Демонстрация отличий гражданского права от других отраслей по предмету и методу правового регулирования. Применение отраслевых принципов гражданского права при решении практических ситуаций. Демонстрация знаний в понятиях, условиях и формах гражданско-правовой ответственности</p>	<p>Демонстрация на практике отличий гражданского права от других отраслей по предмету и методу правового регулирования, знаний в понятиях, условиях и формах гражданско-правовой ответственности, применение отраслевых принципов гражданского права при решении практических ситуаций в соответствии с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>
<p><b>У 3.</b> Классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу</p> <p><b>З 1.</b> Классификация субъектов и объектов гражданского права</p>	<p>Характеристика источников гражданского права, определение их юридической силы, демонстрация знаний в классификации субъектов и объектов гражданского права;</p>	<p>Характеристика источников гражданского права, определение их юридической силы, демонстрация знаний в классификации субъектов и объектов гражданского права в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p>
<p><b>У 4.</b> Толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права</p> <p><b>У.5</b> Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p>	<p>Толкование и применение Гражданского кодекса РФ, нормативных актов, содержащие нормы гражданского права при разрешении практических ситуаций</p>	<p>Толкование Гражданский кодекс РФ, нормативных актов, содержащие нормы гражданского права в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Применение нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий</p>

		профильного уровня.
<b>У.6</b> Определять основания	Определение оснований возникновения, изменения	Определение оснований возникновения, изменения и
возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений <b>З 5.</b> Понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	и прекращения гражданских правоотношений. Демонстрация понятий и правил исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности	прекращения гражданских правоотношений в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация понятий и правил исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня
<b>У.7</b> Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений <b>У.9</b> Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений <b>У.10</b> Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике <b>З 2.</b> Знать содержание гражданских прав, способы их	Анализ и решение юридических проблем, оказание правовой помощи субъектам в сфере гражданских правоотношений	Анализ и решение юридических проблем в сфере гражданских правоотношений, оказание правовой помощи в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.

осуществления и защиты		
<p><b>У.8</b> Составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера</p> <p><b>З 3.</b> Знать понятие, виды и условия действительности сделок</p> <p><b>З10.</b> Знать понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств</p>	<p>Составление проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера.</p> <p>Демонстрация понятий, видов и условий действительности сделок, знаний в области содержания договорных и внедоговорных обязательств</p>	<p>Составление проектов договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера</p> <p>в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>
<p><b>З 4.</b> Основные категории института представительства</p>	<p>Демонстрация основных категорий института представительства</p>	<p>Демонстрация основных категорий института представительства в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников</p>
		<p>профильного уровня.</p>
<p><b>З 6.</b> Понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними</p> <p><b>З7.</b> Юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения</p> <p><b>З8.</b> Формы и виды собственности</p>	<p>Демонстрация понятий вещных и обязательственных прав, отличия между ними, юридических понятий права собственности, основания его возникновения и прекращения, форм и видов собственности, понятий и видов</p>	<p>Демонстрация понятий вещных и обязательственных прав, отличия между ними, юридических понятий права собственности, основания его возникновения и прекращения, форм и видов собственности, понятий и видов ограниченных вещных прав в соответствии с теоретическими положениями</p>

39. Понятие и виды ограниченных вещных прав	ограниченных вещных прав.	учебных и нормативных источников профильного уровня.
---	---------------------------	--

Проверка экзаменационного задания производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

***Критерии оценивания***

Оценка «5» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно и полно использует терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса. Безупречно владеет понятийным аппаратом дисциплины; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на вопросы по темам.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Оценка «4» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Оценка «3» - выставляется, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания; не точно использует терминологию, допускает 1- 2 ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Оценка «2» - выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, не правильно отвечает на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

## Оценочный материал для проведение промежуточной аттестации

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите понятие и виды источников гражданского права
2. Рассмотрите действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу

**Практическая ситуация:**

3. Наладчик П. оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 20000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает П., снизил ему премию на 15 % за отказ наладчика П. от сверхурочной работы. Наладчик, не согласившись, с данным решением администрации, обратился к юристу за консультацией. Что должен посоветовать юрист для разрешения данного трудового спора? Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Примечание: полный пакет экзаменационных билетов №№1-25 размещен в Приложении 1.

## Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи экзамена по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы варианта задания	<p>Ответы на вопросы полностью соответствуют основным теоретическим положениям гражданского права. Показано знакомство с проблемами гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, выявлены общие закономерности в развитии гражданского права,</p>	<p>Ответы на вопросы не в полной мере соответствуют основным теоретическим положениям Гражданского права. В целом показано знание основных проблем гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Не в полном объеме дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не в полной мере выявлены общие закономерности в развитии гражданского права, в</p>	<p>Ответы на вопросы по большей части не соответствуют основным теоретическим положениям по Гражданскому праву. Вопрос раскрыт лишь частично, на основе только учебной литературы, при этом допущен ряд существенных ошибок, а также анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого. Не</p>	<p>Теоретические вопросы гражданского права не рассмотрены либо ответы не верны. Ответ По существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя. Не дан анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не выявлены общие закономерности в развитии государства и права.</p>

			развитии гражданского права При ответе допущены некоторые неточности.	совсем корректно выявлены общие закономерности развития	
2	Решение практической ситуации	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Продемонстрировано умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Точно проанализированы юридические понятия и факты, и возникающие в связи с ними	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения, но допущены отдельные неточности. Умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций продемонстрировано не в полной мере. Практическая ситуация решена на 70-89%.	Практическое задание выполнено с нарушениями последовательности в ответе, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки показывают удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Решение проблемы изложено недостаточно полно, непоследовательно, допущены неточности. Обоснование своих суждений затруднено.	Практическое задание не выполнено. Не раскрыта сущность поставленной проблемы. Теоретические знания не применены в решении практической ситуации. Допущены ошибки в принимаемом решении. Неуверенно обоснованы полученные результаты. Материал изложен нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Практическая ситуация решена ниже 50%.

		правовые отношения при решении практических ситуация		Практическая ситуация решена на 50-69%.	
		на 90-100%.			

Индивидуальная шкала оценивания экзаменуемого

ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы билета				
2	Выполнение практического задания билета				
3	Ответы на дополнительные вопросы по теме билета				
<b>Итоговая оценка за экзамен</b>					

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. Приложения

Приложение 1.

#### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

#### Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
  - 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
  - 3. Время выполнения задания** -90 минут
  - 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет
- Теоретический блок:**

1. Укажите понятие и виды источников гражданского права
2. Рассмотрите действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу

**Практическая ситуация:**

3. Наладчик П. оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 20000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает П., снизил ему премию на 15 % за отказ наладчика П. от сверхурочной работы. Наладчик, не согласившись, с данным решением администрации, обратился к юристу за консультацией. Что должен посоветовать юрист для разрешения данного трудового спора? Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 2**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
  - 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
  - 3. Время выполнения задания** -90 минут
  - 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет
- Теоретический блок:**

1. Определите предмет и метод гражданского права
2. Рассмотрите правоспособность и дееспособность граждан

**Практическая ситуация:**

3. Р. была принята на работу экономистом в объединение по поставкам продукции на период отпуска по беременности и родам и последующего отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет экономиста Г. Через год Г. решила прервать отпуск и вновь приступить к работе. Р. обратилась в отдел кадров с вопросом: «Почему я должна быть уволена, ведь со мной заключили трудовой договор на три года?». В отделе кадров ей разъяснили, что Г. имела право выйти на работу в любое время в течение этих трех лет. Сотрудницу Р. уволили в связи с окончанием срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что в момент издания приказа об увольнении она находилась в состоянии беременности, и с ней не мог быть расторгнут трудовой договор. Дайте оценку правомерности увольнения работницы. В каком порядке должен быть решен данный трудовой спор.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 3**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 1** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет  
**Теоретический блок:**

1. Определите предмет и метод гражданского права.
2. Укажите признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности.

**Практическая ситуация:**

3. Архитектор Васильев спустя 6 месяцев после приема на работу обратился к работодателю с заявлением о предоставлении очередного отпуска, на что получил отказ в связи с отсутствием необходимого стажа работы – 11 месяцев. Васильев обратился за консультацией к юристу. Какой ответ он получит и каковы его возможные последующие действия?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 4**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
  - 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
  - 3. Время выполнения задания -90 минут**
  - 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет
- Теоретический блок:**

1. Рассмотрите понятие, признаки и виды юридических лиц
2. Укажите признание гражданина недееспособным, ограничение дееспособности

**Практическая ситуация:**

3. При приеме на работу токарем гражданину Абрамову в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамов принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению, об оплате труда». На вопрос Абрамова, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 18—20 тысяч рублей.

Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 5**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Раскройте понятие и способы образования юридического лица. Процедура создания юридического лица
2. Определите понятие и виды реорганизации юридических лиц

**Практическая ситуация:**

3. Усманова работает в бухгалтерии ООО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев заявление, Усмановой ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. Прокомментируйте ответ администрации ООО «Парус».

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 6**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования как особые
2. Укажите понятие и виды объектов гражданских правоотношений

**Практическая ситуация:**

3. Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в соседний цех, где обсуждал с товарищами предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте 4 часа 30 минут, что зафиксировано в таблице. Это и послужило основанием для увольнения. Оцените правомерность ситуации.

**Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_**

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 7**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.
2. Укажите понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.

**Практическая ситуация:**

3. Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору, она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора. Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 8**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите систему гражданского права. Под отрасли и институты гражданского права.
2. Дайте определение аналогия права и условия применения

**Практическая ситуация:**

3. Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в комиссию по трудовым спорам завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 9**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.
2. Определите при каких последствиях признания сделки является Недействительной

**Практическая ситуация:**

3. Максимова обратилась к администрации кафе "Кедр" с просьбой о приеме на работу кладовщицей. В связи с тем, что отсутствие кладовщицы затрудняло работу кафе, директор предложил Максимовой немедленно приступить к работе и в течение ближайших трех дней представить необходимые документы, в частности медицинскую карту. Через неделю, получив документы Максимовой, администрация узнала, что Максимова беременна, и отстранила ее от работы. Свое решение администрация мотивировала тем, что прием на должность кладовщика оформляется приказом треста столовых, а поскольку такой приказ не издан, трудовые отношения не могут продолжаться. Максимова обратилась к прокурору. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 10**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите понятие, формы, последствия злоупотребления субъективными гражданскими правами Шикана
2. Рассмотрите Юрисдикционная и не юрисдикционная формы защиты гражданских прав.

**Практическая ситуация:**

3. На завод поступили 15-летний Квасов на период летних каникул и инвалид 2-ой группы Надин и бывший военнослужащий Кравцов. Какая норма рабочего времени будет им установлена? Что такое сокращенное рабочее время и какова его продолжительность для отдельных категорий граждан?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 11**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите меры защиты и меры ответственности
2. Рассмотрите конкретные способы защиты гражданских прав

**Практическая ситуация:**

3. 17-летний Петров В.В. обратился в ООО «Весна» с заявлением о приеме на работу в качестве ночного сторожа. Будет ли Петров В.В. принят на работу?

**Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_**

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 12**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Дайте определение Вещные –право, укажите вещно-правовые способы защиты гражданских прав.
2. Рассмотрите понятие и виды общей собственности.

**Практическая ситуация:**

3. Начальник отдела кадров организации при приеме на работу инженера потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем или среднем образовании, характеристику с последнего места работы, справку с места жительства. Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему законодательству?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 13**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите основания освобождения от гражданско-правовой ответственности
2. Раскройте понятие, признаки и содержание договора купли-продажи

**Практическая ситуация:**

3. Директор ООО «Листопад» привлек к работе в ночное время работников организации, в том числе двух женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Женщины на работу в ночное время не вышли и были уволены за прогул. Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок привлечения работников к работе в ночное время?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 14**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите права, обязанности и ответственность сторон по договору купли-продажи
2. Укажите понятие, значение и виды сроков исковой давности

**Практическая ситуация:**

3. В конце первой смены начальник цеха предложил группе слесарей остаться во вторую смену, за что обещал выплатить им двойную премию в конце месяца. Узнав, что некоторые работники не согласились остаться на сверхурочную работу, начальник цеха издал приказ, обязывающий всех работников остаться во вторую смену. Дайте определение сверхурочной работы. При каких условиях она может применяться? Правомерны ли действия начальника?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 15**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите основания возникновения и прекращения права собственности.
2. Раскройте понятие и виды договоров. Принцип свободы договора.

**Практическая ситуация:**

3. Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Граждан проект» два месяца, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 16**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите элементы, условия, содержание формы и государственная регистрация договора
2. Рассмотрите заключение договора: переговоры и преддоговорные споры, порядок и стадии заключения

**Практическая ситуация:**

3. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Оцените правомерность ситуации.

**Разработал:** преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 17**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите договор поставки как разновидность договора купли-продажи
2. Укажите отдельные виды договоров аренды

**Практическая ситуация:**

3. Для срочного выполнения непредвиденных работ, от которых зависело нормальное функционирование предприятия, по письменному распоряжению работодателя 10 человек были привлечены к работе в воскресенье, но трое из них на работу не вышли, заявив в понедельник, что они не давали письменного согласия на это. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 18**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите общие положения об интеллектуальных правах
2. Укажите общую характеристику Патентное право

**Практическая ситуация:**

3. Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, менеджер ЗАО Петраков обнаружил, что с него удержано 33% заработной платы. Петраков обратился в бухгалтерию ЗАО, где ему пояснили, что в предыдущие два месяца вследствие счетной ошибки ему были выплачены излишние суммы, а сейчас они с него взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Петраков против оснований и размеров удержания не возражал, но заявил, что взыскание с него сразу более чем 30% заработной платы «подорвет его семейный бюджет». Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 19**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите какая будет ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
2. Укажите понятие наследования, основания наследования.

**Практическая ситуация:**

3. Вавилонова хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отпуск нельзя. Вавилонова обратилась к юристу с вопросом, можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?  
Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 20**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите открытие наследства: время и место открытия наследства.
2. Укажите субъекты наследственного правопреемства.

**Практическая ситуация:**

3. В ноябре федеральный государственный служащий государственный транспортный инспектор Григорьев безвозмездно сдал свою кровь. При этом он был освобожден от работы в дни сдачи крови и связанного с этим медицинского обследования. В этом же месяце он использовал и предоставленный ему в связи со сдачей крови дополнительный день отдыха. Однако, получив расчетный листок за ноябрь, Григорьев обнаружил, что из указанных трех дней ему оплачен только день сдачи крови. Григорьев обратился к начальнику государственной транспортной инспекции с заявлением о неправильных, по его мнению, расчётах, сделанных бухгалтерией. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 21**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Дайте определение авторское право и смежные права укажите цель задачи.
2. Укажите понятие, признаки и виды внедоговорных обязательств.

**Практическая ситуация:**

3. Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода, назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 22**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности
2. Определите основания и условия гражданско-правовой ответственности.

**Практическая ситуация:**

3. Иванова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении за две недели до указанного в заявлении срока увольнения. Спустя две недели работодатель отказался расторгать трудовой договор, мотивируя тем, что не нашел ей замену. Правомерны ли действия работодателя?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 23**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1* *Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите особенности вины в гражданском праве
2. Рассмотрите понятие и содержание права собственности

**Практическая ситуация:**

3. Никонова, имеющая высшее экономическое образование, была принята на работу в домостроительный комбинат на должность экономиста по труду с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца руководитель комбината издал приказ о продлении срока испытания на один месяц, так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Никоновой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Никоновой, как не выдержавшей испытания. Оцените правомерность ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 24**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите понятие, виды и значение сроков в гражданском праве
2. Рассмотрите порядок исчисления сроков в гражданском праве

**Практическая ситуация:**

3. Наладчик П. оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 20000 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает П., снизил ему премию на 15 % за отказ наладчика П. от сверхурочной работы. Наладчик, не согласившись, с данным решением администрации, обратился к юристу за консультацией. Что должен посоветовать юрист для разрешения данного трудового спора? Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 25**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 1*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
  - 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
  - 3. Время выполнения задания** -90 минут
  - 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет
- Теоретический блок:**

1. Укажите понятие, реквизиты и виды доверенности.
2. Рассмотрите понятие, принципы и способы осуществления гражданских прав.

**Практическая ситуация:**

3. Р. была принята на работу экономистом в объединение по поставкам продукции на период отпуска по беременности и родам и последующего отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет экономиста Г. Через год Г. решила прервать отпуск и вновь приступить к работе. Р. обратилась в отдел кадров с вопросом: «Почему я должна быть уволена, ведь со мной заключили трудовой договор на три года?». В отделе кадров ей разъяснили, что Г. имела право выйти на работу в любое время в течение этих трех лет. Сотрудницу Р. уволили в связи с окончанием срока договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ). Считая увольнение неправильным, она обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что в момент издания приказа об увольнении она находилась в состоянии беременности, и с ней не мог быть расторгнут трудовой договор. Дайте оценку правомерности увольнения работницы. В каком порядке должен быть решен данный трудовой спор.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

## Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### Примерная тематика для проведения устного опроса:

1. Понятие гражданского права как отрасли права
2. Гражданские правоотношения
3. Субъекты гражданских правоотношений
4. Объекты гражданских правоотношений
5. Сделки
6. Представительство, Доверенность
7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав
8. Понятие и виды вещных прав. Право собственности
9. Ограниченные вещные права
10. Защита права собственности и иных вещных прав
11. Общие положения об обязательствах
12. Способы обеспечения исполнения обязательств
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств
14. Общие положения о договоре
15. Договоры по отчуждению имущества. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование
16. Договоры по выполнению работ
17. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки
18. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере
19. Договор хранения
20. Договоры по оказанию посреднических услуг
21. Общие положения о наследовании
22. Наследование по завещанию
23. Наследование по закону. Приобретение наследства.
24. Авторское право
25. Патентное право

### Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

Тест по дисциплине «Гражданское право» Вариант 1

**1 Гражданское право, как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения**

- а) финансовые
- б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные**
- в) налоговые
- г) дисциплинарные

**2 Имущественные отношения - это:**

- а) отношение человека к имуществу

б) отношение человека к вещи

**в) волевые отношения между конкретными лицами по поводу принадлежности или перехода имущественных благ**

г) связь между вещами

**3 Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:**

а) своей волей и в интересах государства б)

своей волей и в интересах ведомства **в) своей**

**волей и в своем интересе**

г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны

**4 В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении**

а) Российской Федерации

**б) Российской Федерации и ее субъектов**

в) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований г) городских и сельских муниципальных образований

**5 Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав**

а) влечет прекращение этих прав

**б) не влечет прекращения этих прав**

в) влечет прекращение судебной защиты этих прав

г) влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям,

допускаемым законом

**6 Не допускается использование гражданских прав с целью**

а) самозащиты прав

**б) ограничения конкуренции на рынке**

в) признания оспоримой сделки недействительной г)

взыскания неустойки

**7 Правоспособность гражданина возникает в момент**

а) вступления в брак

**б) его рождения**

в) рождения у него первого ребенка г)

приобретения им имени

**8 Правоспособность гражданина прекращается в момент**

а) признания его судом недееспособным

б) осуждения его судом за совершение правонарушения

**в) его смерти**

г) установления над ним опеки или попечительства

**9 Гражданин отвечает по своим обязательствам всем**

а) имуществом, принадлежащим его семье

**б) принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание**

в) своим имуществом и имуществом своего супруга

г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя

**10 Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно**

- а) передавать права авторства другому лицу б)
- распоряжаться своим доходом (заработком)
- в) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
- г) совершать мелкие бытовые сделки

**11 К именной ценной бумаге могут относиться**

- а) приватизационные чеки б)
- долговые расписки
- в) государственные облигации
- г) акции, чеки, сберегательные сертификаты

**12 Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно**

- а) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны
- б) выражение воли одной стороны
- в) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее
- г) согласие двух сторон

**13 К двусторонним сделкам относится**

- а) выдача доверенности б)
- исполнение договора
- в) договор купли-продажи
- г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет

**14 Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки со дня начала ее исполнения может быть предъявлен в течение а) одного года**

- б) трех лет в)
- пяти лет г)
- десяти лет

**15 Иск о признании недействительной сделки, совершенной под влиянием насилия или угрозы, может быть предъявлен со дня прекращения насилия или угрозы в течение**

- а) одного года
- б) трех лет в)
- пяти лет г)
- десяти лет

**16 Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?**

- а) не могут во всех случаях
- б) могут при наличии уважительных причин у сторон в) могут всегда
- г) могут, если стороны согласны

**17 Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности установлены в.....**

- а) ГК РФ

- б) ГК РСФСР
- в) Конституции РФ
- г) постановления Правительства РФ

**18 Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом**

- а) до истечения срока исковой давности
- б) независимо от истечения срока исковой давности**
- в) после истечения срока исковой давности - по решению суда
- г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом

**19 Течение срока исковой давности начинается со дня**

- а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права**
- б) обращения в суд
- в) вынесения решения судом
- г) определенного решением суда

**20 Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние**

- а) три месяца
- б) шесть месяцев**
- в) двенадцать месяцев г) тридцать дней

Тест по дисциплине «Гражданское право» Вариант 2

**1 Правоспособность юридического лица возникает**

- а) у некоммерческих организаций с момента государственной регистрации, а у коммерческих после получения соответствующего разрешения (лицензии)
- б) с момента государственной регистрации**
- в) с момента получения свидетельства о государственной регистрации при условии постановки на учет в налоговом органе

**2 Принудительная ликвидация коммерческой организации осуществляется**

- а) на основании решения суда в случаях осуществления деятельности, деятельности с неоднократным или грубым нарушением закона или деятельности без лицензии, а также вследствие несостоятельности (банкротства)**
- б) на основании решения суда в случаях осуществления запрещенной деятельности с неоднократным или грубым нарушением закона, деятельности без лицензии, деятельности с нарушением правил о специальной правоспособности, а также на основании решения кредиторов вследствие несостоятельности (банкротства)
- в) на основании решения суда, учредителей в случаях осуществления запрещенной деятельности, деятельности без лицензии, деятельности с неоднократным или грубым нарушением закона, а также вследствие несостоятельности (банкротства)

**3 Моментом создания юридического лица является:**

- а) приобретение обособленного имущества б)
- открытие лицевого счета в банке
- в) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам
- г) его государственная регистрация 4

#### **Для совершения сделки:**

- а) необходимо намерение совершить сделку, довести до сведения других лиц; б) достаточно одной внутренней воли;

#### **в) необходимо единство воли и волеизъявления**

### **5 Регистрация индивидуального предпринимателя производится**

- а) в течении тридцати дней
- б) в течении семи рабочих дней в) в течении пяти рабочих дней г) в день подачи заявления

### **6 Реорганизация коммерческой организации**

#### **а) прекращение этой организации с правопреемством**

- б) прекращение этой организации без правопреемства
- в) прекращение этой организации без правопреемства, если реорганизация осуществляется в форме преобразования или присоединения, и с правопреемством, если реорганизация осуществляется в форме разделения или выделения

### **7 Участники товарищества на вере-**

#### **а) комплементарии отвечают своим имуществом по обязательствам товарищества, коммандитисты несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах внесенных ими вкладов в уставный капитал товарищества**

- б) комплементарии отвечают своим имуществом по обязательствам товарищества до полного их погашения, а коммандитисты несут ответственность в пределах сумм внесенных ими вкладов в уставный капитал товарищества
- в) коммандитисты несут ответственность по обязательствам товарищества своим имуществом до полного их погашения, комплементарии несут риск убытков в пределах сумм, внесенных в уставный капитал товарищества
- г) коммандитисты несут ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества до полного их погашения, а комплементарии отвечают по обязательствам товарищества в пределах сумм, внесенных ими в уставный капитал товарищества

### **8 Участники полного товарищества**

- а) несут ответственность по обязательствам товарищества в пределах внесенных ими вкладов в складочный капитал товарищества

#### **б) солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества**

- в) несут риск убытков по обязательствам товарищества в пределах внесенных ими вкладов в складочный капитал товарищества

### **9 Учредительными документами акционерного общества является**

- а) устав и учредительный договор
- б) устав

- в) учредительный договор
- г) устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации

**10 Участниками общей совместной собственности могут быть**

а) любые субъекты гражданского права (РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, юридические лица, граждане)

б) только граждане

в) юридические лица и граждане в случаях, прямо указанных в законе **11**

**Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками а) позволяющими отличить ее от других вещей**

б) массой

в) числом

г) мерой

**12 Родовая вещь характеризуется признаками**

а) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи

б) позволяющими отличить ее от других вещей

в) общими для всех вещей данного рода

г) всеми признаками, указанными в п. «а» и «б»

**13 Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и**

а) который соответствует установленной форме

б) в котором имеются все необходимые реквизиты

в) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении

г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»

**14 Течение срока, определенного специальным периодом, начинается по отношению к календарной дате, которой определено его начало**

а) на следующий день

б) с этого дня

в) со дня, предшествующего этой дате г)

через два дня после этой даты

**15 Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается**

а) ближайший следующий за ним рабочий день

б) ближайший предшествующий ему рабочий день

в) этот день

г) второй рабочий день, следующий аз нерабочим днем

**16 Если срок установлен для совершения действия в организации, оно может быть выполнено**

а) до начала течения последнего часа перед прекращением операций в этой организации

б) до 24 часов последнего дня срока

в) до истечения часа прекращения операций в этой организации

г) до 24 часов дня, следующего за последним днем срока

**17 Общий срок исковой давности установлен в а) три года**

б) один год

в) шесть месяцев г)

десять лет

**18 Специальные сроки исковой давности устанавливаются**

а) судом

б) соглашением сторон

в) по требованию истца или ответчика при рассмотрении спора в суде

г) законом

**19 Основанием для восстановления пропущенного срока исковой давности истцом является**

а) тяжелая болезнь, беспомощное состояние, неграмотность

б) длительная командировка

в) большая загруженность по работе

г) многомесячный отпуск с пребыванием за границей

**20 Право собственности в объективном смысле - это правовые нормы, определяющие**

границы возможных действий лиц по

а) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей б)

владению всей совокупностью вещей

в). распоряжению всей совокупностью вещей

г) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в»

Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

1. Охарактеризуйте договор займа: понятие, предмет, стороны, форму, правовую природу, существенные условия.
2. Укажите основные отличия договора займа от договора аренды.
3. Раскройте содержание правоотношения из договора займа (права и обязанности сторон).
4. Какова ответственность сторон за нарушение договора займа?
5. Что такое «деликт»? Каковы основания ответственности за причинение вреда?
6. Раскройте общие правила о гражданско-правовой ответственности за причинение вреда.
7. Каковы правила о несении ответственности за вред, причиненный несовершеннолетними?
8. Каковы правила о несении ответственности за вред, причиненный недееспособными, ограниченными в дееспособности лицами?
9. Укажите основные отличия договора аренды от смежных гражданско-правовых договоров (договора купли-продажи, договора мены, договора дарения).
10. Раскройте содержание правоотношения из договора аренды (права и обязанности сторон).
11. Какова ответственность сторон за нарушение договора аренды?
12. Охарактеризуйте договор подряда: понятие, предмет, стороны, форму, правовую природу, существенные условия.

13. Укажите основные отличия договора подряда от смежных гражданско-правовых договоров (договоров о передаче имущества и договоров об оказании услуг). В чем отличие договора подряда от трудового договора?
14. Раскройте содержание правоотношения из договора подряда (права и обязанности сторон).
15. Какова ответственность сторон за нарушение договора подряда?
16. Охарактеризуйте договор хранения: понятие, предмет, стороны, форму, правовую природу, существенные условия.
17. Укажите основные отличия договора хранения от смежных гражданско-правовых договоров.
18. Раскройте содержание правоотношения из договора хранения (права и обязанности сторон).
19. Какова ответственность сторон за нарушение договора?
20. Охарактеризуйте договор поручения: понятие, предмет, стороны, форму, правовую природу, существенные условия.
21. Раскройте содержание правоотношения из договора поручения (права и обязанности сторон).
22. Какова ответственность сторон за нарушение договора поручения?
23. Охарактеризуйте договор страхования: понятие, предмет, стороны, форму, правовую природу, существенные условия.
24. Представьте основные понятия страхового права: «страховой интерес» (интересы, страхование которых не допускается; последствия страхования имущества без наличия интереса в сохранности имущества у лица, в чью пользу заключен договор); «страховой риск»; «страховой случай»; «страховая сумма»; «страховая стоимость»; «страховая выплата»; «страховая премия»; «страховой взнос»; «страховой тариф»; «застрахованное лицо»; «застрахованное имущество».
25. Раскройте содержание правоотношения из договора страхования (права и обязанности сторон).
26. Охарактеризуйте отдельные виды договора страхования.

Приложение 3.

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Граждане как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работа №2	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
Практическая работы №3	Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц

Практическая работа №4	Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц
Практическая работа №5	Объекты гражданских правоотношений
Практическая работа №6	Сделки. Решение задач
Практическая работа №7	Представительство. Доверенность. Составление проекта доверенности
Практическая работа №8	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков
Практическая работа №9	Общие положения гражданского права
Практическая работа №10	Понятие и виды вещных прав. Право собственности
Практическая работа №11	Ограниченные вещные права и Защита права собственности и иных вещных прав. Составление виндикационных и негаторных исков
Практическая работа №12	Способы обеспечения исполнения обязательств
Практическая работа №13	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств и Общие положения о договоре
Практическая работа №14	Договоры по отчуждению имущества
Практическая работа №15	Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты
Практическая работа №16	Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование
Практическая работа №17	Договоры по выполнению работ
Практическая работа №18	Возмездное оказание услуг. Перевозка
Практическая работа №19	Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере
Практическая работа №20	Договор хранения
Практическая работа №21	Обязательственное право
Практическая работа №22	Наследование по завещанию. Составление проекта завещания
Практическая работа №23	Наследственное право. Решение практических ситуаций
Практическая работа №24	Основы права интеллектуальной собственности

### Перечень самостоятельных работ

<b>Нумерация самостоятельных работ (СР)</b>	<b>Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)</b>
Самостоятельная работа №1	Классификация субъектов и объектов гражданского права
Самостоятельная работа №2	Формы и виды собственности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01	У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.6 использовать современное программное обеспечение; У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.3 приемы структурирования информации; 3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	

	Построение диаграмм. Обработка данных.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>		<b>30/20</b>	
<b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1410</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	10	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	*	
<b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема №2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02
<b>Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<b>самостоятельная работа обучающихся</b>	4	ОК 01, ОК 02
	<b>консультации</b>	4	
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности  
специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 13 шт., жидкокристаллический телевизор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ П. У. Кузнецов [и др.]; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с.: цв. ил. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - ISBN 978-5-4468-8686-9

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
3.1 Основные источники информации и	Глубокое и прочное	Проведение

<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>3.3 приемы структурирования информации;</p> <p>3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p>У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p> <p>У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У.6 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У.7 использовать различные цифровые средства для решения</p>	<p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>	<p>Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.</p>
<p>профессиональных задач.</p>		

**Методические указания**  
**по выполнению практических работ по учебной дисциплине**  
**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 24 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	У.1 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	3.1 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	У.2 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; У.4 выделять наиболее значимое в перечне информации; У.5 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.5 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.6 использовать современное программное обеспечение; У.7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	3.2 Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.3 приемы структурирования информации; 3.4 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; 3.5. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
Практическая работа №2	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
Практическая работа №3	Построение диаграмм. Обработка данных.
Практическая работа №4	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».
Практическая работа №5	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».
Практическая работа №6	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».
Практическая работа №7	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

##### Практическая работа №1

**Тема:** Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.

**Цель работы:** приобрести практические навыки работы в текстовом редакторе Microsoft Word.

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

**Задание:**

1. Запустить текстовый процессор Word. В новом документе ввести текст, не используя клавишу TAB:
2. Создать верхний и нижний колонтитулы. Предварительно надо убедиться, что установлен режим *Разметка страницы*. В меню *Вид* выбрать пункт *Колонтитулы*. Изучить панель колонтитулов и оформить верхний колонтитул следующим текстом: Колонтитул верхний, выравнивание по центру.

Используя панель колонтитулов (кнопку Верхний/Нижний колонтитул), перейти на нижний колонтитул и используя инструмент на панели Колонтитулы, установить слева - поле даты, по центру - поле номера страницы, справа – поле времени.

### 3. Оформить заголовки с применением стилей.

Для этого выделить во введенном текст с *Главным заголовком*, на панели *Форматирование* выбрать *Стиль*. В списке стилей выбрать *Заголовок1*. Таким образом установлен стиль *Заголовок1* для *Главного заголовка*. Далее для первого, второго и третьего заголовков установить стиль *Заголовок2*. Для первого и второго подзаголовков установить стиль *Заголовок3*. После оформления стилей всех заголовков создать многоуровневую нумерацию. Для этого выделить весь текст, в меню *Формат* выбрать пункт *Список*, далее выбрать вкладку *Многоуровневый*. Выбрать указанный вариант нумерации и нажать кнопку *ОК*.

### 4. Создать оглавление.

Для этого поместить курсор в конце документа, ввести слово *Оглавление* и назначить ему стиль *Обычный*. Переместить курсор на следующую строку, в меню *Вставка* выбрать пункт *Ссылка, Оглавление и указатели*. В появившемся диалоговом окне выбрать закладку *Оглавление*. В поле *Общие* выбрать *Формальный*, в поле *Уровни* определить глубину включаемых заголовков (в нашем случае 3), а в поле *Заполнитель* выбрать символы заполнения. Нажать кнопку *ОК*. Произвести форматирование символов в первом абзаце (изменить шрифт, размер, цвет). Произвести форматирование первого абзаца (изменить отступы слева и справа, отступ перед первой строкой), используя кнопку *Формат по образцу* (кисточка), отформатировать остальные абзацы. Сохранить документ с именем *Оглавление*. Показать результаты преподавателю.

### 5. Подготовка текста к печати.

Перед печатью целесообразно выполнить предварительный просмотр созданного документа. Нажать кнопку на панели *Стандартная - Предварительный просмотр*. В этом режиме можно выполнить следующие действия кнопками на панели просмотра (выполнить действия всех кнопок):

- печать документа,
- увеличить масштаб при просмотре фрагмента,
- показать одну или несколько страниц,
- установить масштаб изображения,
- сделать видимыми линейки,
- подогнать страницы,
- перейти в полноэкранный режим,
- Закрыть режим просмотра.

Для установки параметров печати в меню *Файл* выбрать пункт *Печать*. В появившемся диалоговом окне можно:

- выбрать принтер,
- определить страницы, которые надо печатать,
- определить количество копий,
- и так далее.

Если перед печатью просто щелкнуть по кнопке *Печать*, печать выполняется с настройками по умолчанию. В классе на занятиях кнопку *Печать* не нажимать. Закрыть окно печати.

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты основных этапов работы, распечатанный текст.

## Практическая работа №2

**Тема:** Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.

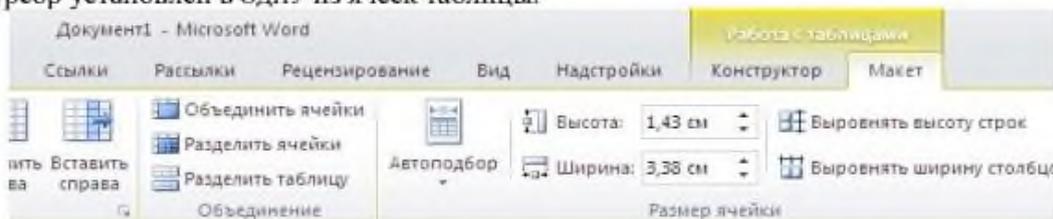
**Цель работы:** используя различные инструменты текстового меню «Таблицы», научиться создавать таблицы и редактировать их.

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

**Задание:**

1. Создать новый документ MS WORD2010.
2. Создать таблицу следующего вида, используйте вкладку Вставка - кнопку Таблица:


Для объединения ячеек или деления ячейки на части использовать вкладку «Макет», группу кнопок «Объединить». Учтите, что вкладка доступна только в том случае, если курсор установлен в ОДНУ из ячеек таблицы.



3. Выделить любые две смежных ячейки и объедините их. Сняв выделение, пронаблюдать результат.
4. Перейти в произвольную ячейку. Поделить данную ячейку на три части по горизонтали и на две части по вертикали. Пронаблюдать результат.
5. Сохраните документ в файл с именем (таблицы (Негруппы)).

**Задание №2**

1. Выполнить в виде таблицы список квартиросъемщиков

СПИСОК					
№ квар-тиры	ФИО собствен-ника	Кол-во комнат	Метраж (м <sup>2</sup> )	Сумма кварт, платы, (руб)	Наличие льгот
1	Иванов Иван Николаевич	3	58,80	133,30	нет
2	Петрова Лидия Петровна	2	38,26	85,50	есть
3	Сидоров Лев Семенович	1	29,10	95,80	нет
	Общая сумма		126,16	314,6	
Максимальная величина квартплаты			-133,3		
Минимальная величина квартплаты			-85,5		
Средняя величина квартплаты			-104,87		

2. Выполнить оформление таблицы, как в задании и заливку строки заголовка, расчетных величин внизу таблицы, используя кнопку Границы – пункт Границы и заливка... или соответствующие кнопки на панели инструментов.
3. Выполните Предварительный просмотр документа перед печатью на принтере.
4. Сохранить документ с тем же именем.
5. Скопировать таблицу на следующий лист документа и изменить в ней на новые ФИО собственника.
6. Удалить копию таблицы, используя клавиши Shift+Delete.

### Задание №3

1. Создать таблицу в соответствии со следующими требованиями.

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА				
Фамилия, имя, отчество <b>Иванов Иван Иванович</b>				
Год рождения	Разряд	Высшая категория	Регистрационный №1	
1965			Дата:	№ протокола 5
			23.04.02	
<b>ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж»</b>				
	←—————→ 9 см			

↑  
10 см  
↓

2. Сохранить результат работы в файле с тем же именем - таблицы (№группы).doc

### Контрольные вопросы:

1. Какие способы существуют в WORD для вставки таблицы?
2. Перечислите способы изменения ширины столбца?
3. Какая команда в меню служит для изменения границ и заливки ячеек таблицы?
4. Какие способы существуют в WORD для удаления строк таблицы?
5. Какие способы существуют в WORD для добавления строк таблицы?
6. Какие способы существуют в WORD для настройки заданной ширины строк и столбцов таблицы?

**Форма отчетности и контроля:** тема и цель работы; оформленные задания на компьютере с указанным именем; ответы на контрольные вопросы.

### Практическая работа №3 Тема:

Построение диаграмм. Обработка данных.

### Цель работы:

- научиться представлять данные в виде диаграмм в Microsoft Excel

- научиться форматировать электронную таблицу

- научиться сохранять документ

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point), раздаточный материал к заданиям.

Задание:

Задание 1. Создать таблицу «Расчет удельного веса документально проверенных организаций» и построить круговую диаграмму по результатам расчетов.

Задание 2. Форматирование диаграммы «Расчет удельного веса документально проверенных организаций».

Задание 3. Создать таблицу «Сводка о выполнении плана». Построить график и гистограмму по результатам расчетов.

Задание 4. Создать таблицу «Расчет заработной платы». Построить гистограмму и круговую диаграмму по результатам расчетов.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен табличный процессор Microsoft Excel?
2. Как запустить программу Microsoft Excel?
3. Дайте определение диаграммы.
4. С помощью какой программы строятся диаграммы?
5. С какой команды начинается процесс построения диаграммы?
6. Какие элементы включает диаграмма?

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты диаграмм, основные этапы обработки данных ответы на контрольные вопросы.

### Практическая работа №3

**Тема:** Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

**Цель работы:** ознакомиться с функционалом справочно-поисковой системой, приобрести практические навыки работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс).

**Задание:**

1. Открыть сайт: <http://www.consultant.ru>, выбрать вкладку работа с некоммерческими интернет-версиями.
2. Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
3. Ознакомиться со структурой и возможностями некоммерческой интернет-версией СПС «КонсультантПлюс».
4. Открыть в новой вкладке MSWord, начать оформление отчета по практической работе: записать тему, цель.
5. Войти из стартового окна в режим «Обзоры законодательства», просмотреть информацию в разделе: Правовые новости/ Специальный выпуск, вернуться в Стартовое окно.
6. Открыть по ссылке «Новые документы» списки документов, включенных в систему за последний месяц. Сохранить скриншот списка в отчет по лабораторной работе
7. Перейти в раздел «Законодательство», ознакомиться с общим построением справочно-информационной правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы, зайти в карточку поиска, рассмотреть все её элементы.
9. Зайти в режим Правового навигатора, изучить особенности поиска информации по конкретному правовому вопросу; двухуровневую структуру словаря; ключевые понятия и группы ключевых понятий; различные виды сортировки списка. Выйти из Правового навигатора.
10. Выполнить упражнения, указанные в таблице 1 - найти нормативно правовые документы, используя различные виды поиска
11. Ответить на контрольные вопросы.
12. Оформить отчет к практической работе.

Таблица 1. Упражнения для поиска нормативных документов в СПС «КонсультантПлюс».

Вид поиска	Задание
Поиск по номеру и дате документа	Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Скопируйте реквизиты и преамбулу закона, вставьте эти данные в отчет по лабораторной работе. Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации, скопируйте ее сохраните её в отчет.
Поиск по виду документа и его названию	Найдите основные документы по защите прав детей. Выделите три наиболее значимые, скопируйте реквизиты трех из них в отчет
Поиск по правовому навигатору	Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, которым внесены изменения в МРОТ. Вставьте его в отчет.
Поиск по принявшему органу	Найдите Приказ Генпрокуратуры РФ № 39 «О применении бланков процессуальных документов». Если документ отсутствует в некоммерческой интернет-версии, сделайте скриншот сервисного сообщения системы и вставьте его в отчет
Работа со списком документов	Сформируйте список документов о защите персональных данных. Поиск информации проводите по всем разделам справочной правовой системы. Список документов по данному вопросу сохраните в отчет.

### Контрольные вопросы

1. Каковы основные разделы правовых документов в СПС «КонсультантПлюс»?
2. Что включается в иную официальную правовую информацию?
3. Перечислите основные инструменты поиска данной системы.
4. Как найти списки документов, регламентирующих конкретный правовой вопрос?
5. Из каких подразделов состоят разделы «Законодательство», «Судебная практика»?
6. В каком из разделов можно посмотреть тематические обзоры по проблемным правовым вопросам?
7. Как организована обратная связь с пользователями в данной системе? 8. Для чего применяется функция закладок в СПС «КонсультантПлюс»?

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты основных этапов работы, результаты выполненных заданий, ответы на контрольные вопросы.

### Практическая работа №5 Тема:

Работа со справочно-правовой системой «Гарант».

**Цель работы:** ознакомиться с функционалом и приобрести практические навыки работы со справочной правовой системой «Гарант», формировать устойчивые навыки самостоятельной работы.

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, справочная правовая система «Гарант»).

**Задание:**

1. Откройте сайт <http://www.garant.ru>, выберите интернет-версию ГАРАНТ.
2. Изучите краткие теоретические сведения.
3. Перейдите по ссылке «Помощь в работе, возможности системы».
4. Откройте страницу Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет- версией системы ГАРАНТ (рис.1)
5. Изучить возможности СПС «Гарант» с помощью видеокурсов занятий.
6. Пройти итоговый тест (рис.2). Продемонстрировать результат выполненного теста преподавателю.
7. Найти нормативно-правовые документы из задания для самостоятельной работы, используя возможности СПС «Гарант». Составить краткий электронный конспект.
8. Ответить на контрольные вопросы.
9. Оформить отчет по практической работе.

## Информационно-обучающий видеокурс по работе с интернет-версией системы ГАРАНТ "С системой ГАРАНТ Вы сможете больше!"



### Уважаемый коллега!

Благодарим Вас за использование интернет-версии системы ГАРАНТ в Вашей работе!

В рамках представленного информационно-обучающего видеокурса Вы ознакомитесь с многообразием функциональных и аналитических возможностей системы ГАРАНТ и найдете ответы на различные вопросы, которые могут возникнуть в процессе работы с системой.

По окончании курса обучения предлагаем Вам проверить свои знания, ответив на вопросы итогового теста.

Обратите внимание, каждому пользователю системы ГАРАНТ доступна удобная возможность индивидуального обучения, по результатам которого выдается именное Свидетельство. Помимо этого, Вы можете пройти дистанционное тестирование и получить Сертификат, подтверждающий уровень мастерства.

Желаем удачи в освоении возможностей ИПО ГАРАНТ и в изучении законодательства!



### Занятие 1 Главная страница системы ГАРАНТ

На первом занятии Вы узнаете о возможности выбрать свою профессиональную страницу в системе ГАРАНТ, научитесь быстро переходить к наиболее востребованной информации прямо с Главной страницы.

### Занятие 2 Поиск в системе ГАРАНТ

Занятие посвящено основным возможностям системы ГАРАНТ. Посмотрите его, Вы научитесь с легкостью выбирать оптимальный вид поиска необходимых материалов в системе и мгновенно находить их.

### Занятие 3 Списки документов в системе ГАРАНТ

В процессе занятия Вы ознакомитесь с разнообразными инструментами системы ГАРАНТ, колледам сделают просмотр и анализ списков документов еще более простым и удобным.

### Занятие 4 Изучение документа в системе ГАРАНТ

В ходе этого занятия Вы освоите ряд функциональных возможностей системы ГАРАНТ для работы с текстовым документом: поиск контекста, установка закладок, изучение взаимосвязей документов, получение дополнительной информации и др.

### Занятие 5 Анализ изменений нормы права

Занятие продемонстрирует возможности системы ГАРАНТ по изучению изменений, произошедших в документе. Вы научитесь сравнивать любые две редакции интересующего документа, находить текст документа, действующий на определенную дату, узнавать об изменениях конкретного фрагмента.

### Занятие 6 Энциклопедия решений

В процессе занятия Вы узнаете об уникальных авторских материалах системы ГАРАНТ – Энциклопедии решений, позволяющих легко разобраться в любых правовых ситуациях и быстро найти ответы на актуальные правовые вопросы.

### Занятие 7 Сервисы ГАРАНТа

Это занятие посвящено уникальным, доступным только пользователям системы ГАРАНТ, возможностям. Вы узнаете, как

Рисунок 1 - Страница с информационно-обучающим видеокурсом по СПС «Гарант»

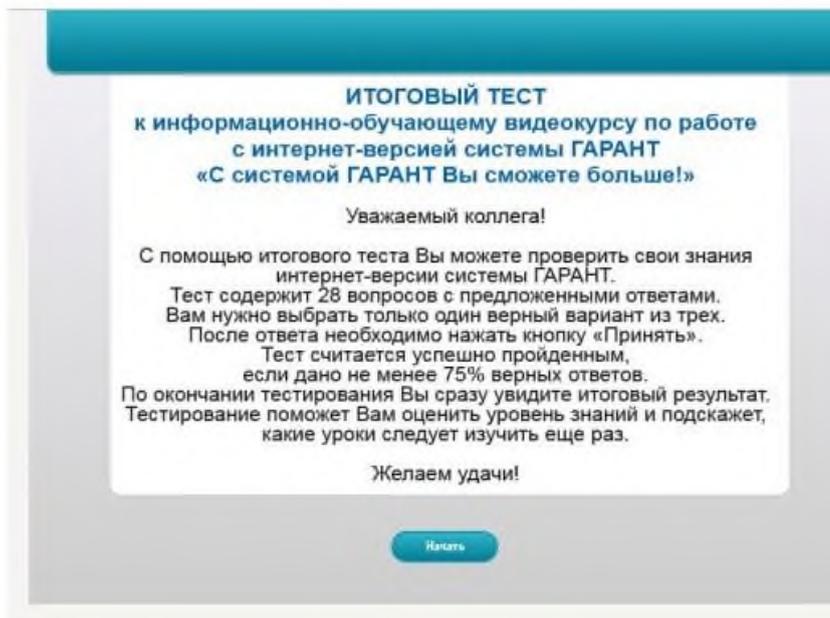


Рисунок 2 - Тест для диагностики знаний по функциональным возможностям СПС «ГАРАНТ»

### Задания для самостоятельной работы

Составить электронный конспект по основным правовым актам в области информационной безопасности:

- ст. ст. 23, 24, 29, 42 Конституции РФ, ст. ст. 5,7,8,9 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- ст.ст. 3, 4 Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016);
- ст. ст. 7, 8, 9, 11 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- сфера действия и принцип отнесения к гостайне ФЗ РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015) «О государственной тайне»;
- ст. 2 ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (действующая редакция, 2016);
- ст.272, 273, 274 УК РФ.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите виды поиска документов в СПС «Гарант».
2. Что такое быстрый контекстный поиск?
3. Назначение правового навигатора?
4. Какова структура единого информационного массива СПС «Гарант?»
5. Назовите элементы стартового окна СПС «Гарант?»
6. Как осуществляется переход к связанным документам?
7. Как просмотреть графические объекты?
8. Каков алгоритм работы с фильтрами в СПС «Гарант?»

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

### **Практическая работа №6 Тема:**

Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».

**Цель работы:** приобретение практических навыков работы с информационной правовой системой «Кодекс».

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, информационно-правовая система «Кодекс»).

### **Задание:**

1. Изучить теоретическую часть по раздаточному материалу и дополнительной литературе.
2. Запустить с рабочего браузер для доступа в интернет. Набрать адрес

<http://www.kodeks.ru> информационной правовой системы «Кодекс».

3. Ознакомиться со структурой и возможностями Стартового окна информационной правовой системы «Кодекс». Зайти в раздел "Студенту и преподавателю".

4. Изучить поочередно все подпункты основного меню системы. Зайти в «Карточку поиска», рассмотреть все её элементы.

5. Найти нормативно-правовые документы, используя различные виды поиска.

Выполнить задание, указанное в таблице.

Вид поиска	Задание
Атрибутивный поиск	Найти действующие документы, принятые с 31.12.2012, в которых говорится об административном правонарушении. Сколько таких документов Вы нашли? Найти документы, принятые совместно Минюстом России, Верховным Советом РФ, и Правительством РФ. Сколько таких документов Вы нашли? Найдите документ «О пенсионном обеспечении детей, находящихся на полном государственном содержании».
Интеллектуальный поиск	Найдите федеральный закон «Об акционерных обществах». Запишите его номер. Каким документом регулируется форма избирательного бюллетеня и требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года. Каков размер бюллетеня? Указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации.
Работа с текстами документов	Найдите федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации». Сколько в этом документе глав и статей. Выпишите номер этого закона, дату начала его действия. Где этот закон был официально опубликован?

	<p>Постройте список документов, на которые ссылается этот закон. Сколько их? По каким параметрам можно отсортировать список полученных документов?</p> <p>С помощью контекстного поиска найдите в Семейном кодексе точную фразу «прекращение алиментных обязательств». В какой статье Вы ее нашли?</p> <p>Сколько документов Вы открывали сегодня? Где это можно посмотреть?</p>
<p>Приблизительный (интеллектуальный) контекстный поиск</p>	<p>Необходимо определить, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.</p> <p>Гражданин Н. Без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.</p> <p>Некоторое время назад в нашей стране была введена система страхования вкладов граждан в банках. Нужно найти предельный размер возмещения по вкладу.</p> <p>Определить порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу, а также посмотреть разъяснения и комментарии специалистов по этому вопросу.</p>

## 5. Выйти из системы «Кодекс».

### Порядок оформления

результатов:

После номера и названия каждого задания дайте ответ в следующем порядке:

- каким разделом справочно-правовой системы вы пользовались для выполнения данного задания;
- какие поля, в какой последовательности и с каким содержанием использовали или какие иные действия, связанные с формированием первичного запроса, предпринимали для выполнения данного задания;
- дальнейшие действия, в том числе уточняющие и иные, необходимые для выполнения данного задания;
- названия найденных документов, их реквизиты и, при необходимости, комментарии к ним;
- если выполнялись действия по переносу документов в другую программу, по установке закладок, копированию, печати и другое, то опишите их.
- Описание каждого своих действий сопровождайте скриншотами.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды поиска реализованы в «Кодексе»?
2. В какие разделы СПС «Кодекс» Вы можете перейти с главной страницы?

3. Какие команды включены в панель инструментов? Для чего они предназначены?
4. Как найти списки документов, включенных в систему за последний месяц?
5. Какие справочники входят в СПС «Кодекс»?
6. Когда применяется команда "Универсальный атрибутный поиск"?
7. Что из себя представляет СПС «Кодекс»?
8. Из каких частей состоит СПС «Кодекс»?

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

### **Практическая работа №7**

**Тема:** Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

**Цель работы:** приобретение практических навыков работы со справочной правовой системой «Законодательство России».

**Необходимые материалы и оборудование:** компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, интегрированный банк «Законодательство России»).

**Задание:**

1. Запустить с рабочего стола справочную правовую систему «Законодательство России».
2. Ознакомиться со структурой главного меню системы. Просмотреть все подпункты каждого из разделов основного меню. Какие базы входят в состав справочной правовой системы «Законодательство России»? Сколько документов содержится в базе федерального законодательства, а сколько – в базе регионального?
3. Зайти в пункт меню Рубрикатор/Образцы документов. Как изменилось главное меню системы?
4. Используя практические навыки работы с другими правовыми системами, осуществить поиск произвольных документов в справочно-правовой системе «Законодательство России».
5. Создать папку пользователя и сохранить в нее Ваши документы. Сделать переименование папки, а затем удалить ее. Пояснить выполняемые действия. Объяснить назначение окна «Каталог» тематического многоуровневого рубрикатора.
6. Открыть окно «Список документов». Выполнить действия по созданию, сохранению и редактированию документов. Какие виды списков документов существуют?
7. Провести сравнительный анализ поисковых возможностей данной правовой системы и

системы «Энциклопедия Российского Права».

8. Выйти из справочно-правовой системы «Законодательство России».

Контрольные вопросы:

1. Как подключить необходимые блоки документов в СПС «Законодательство России»?
2. Что такое тематический рубрикатор.
3. Чем отличаются обычные списки документов от редактируемых?

**Форма отчетности и контроля:** тема, цель, скриншоты основных этапов работы, электронный конспект, ответы на контрольные вопросы.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## **Содержание**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

**2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ  
ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И**

**УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Для формирования **компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа в первом семестре

**1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины** В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
<p><b>У.1</b> Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p><b>У.2</b> Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации.</p> <p><b>У.3</b> Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p>	<p>Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, определение необходимых ресурсов.</p> <p>Определение задач и планирование процесса поиска информации, структурирование полученной информации.</p>	<p>Работа с эффективным поиском необходимой информации и структурирование полученного массива данных в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1; - письменный опрос по темам 1.1, 1.2; -оценка выполнения практических работ ПР4 – ПР7.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Контрольная работа - 1 семестр</p>
<p>ОК 1 ОК 2</p>			
<p><b>У.4</b> Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p><b>У.5</b> Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Выделение значимой информации из перечня, оценка значимости результатов поиска.</p>	<p>Выделение значимой информации из перечня, оценка значимости результатов поиска в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 2.1; -оценка выполнения практических работ ПР4 - ПР7.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Контрольная работа - 1 семестр</p>

<p><b>У.6</b> Использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>У.7</b> Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Использование современного программного обеспечения и различных цифровых средств для решения профессиональных задач.</p>	<p>Использование современного программного обеспечения и различных цифровых средств для решения профессиональных задач, в том числе для наглядности отображения результатов информационного поиска.</p> <p>Форматирование текста и электронных таблиц в соответствии с требованиями оформления электронной документации.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по темам 1.1, 1.2; -оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР3.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Контрольная работа - 1 семестр</p>
<p><b>Знания</b></p>			
<p><b>З.1</b> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p><b>З.2</b> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Знание основных источников информации, ее номенклатуры и ресурсов для решения задач, и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	<p>Работа с эффективным поиском необходимой информации в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> - устный опрос по темам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Контрольная работа - 1 семестр</p>
<p><b>З.3</b> Приемы структурирования информации.</p>	<p>Знание приемов структурирования и оформления</p>	<p>Структурирование полученного массива данных в</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по темам 1.1,</p>

<p><b>3.4</b> Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p><b>3.5</b> Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>результатов поиска информации.</p>	<p>соответствие с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения и цифровых средств.</p>	<p>1.2; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Контрольная работа - 1 семестр</p>
--	---------------------------------------	---	---

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме выполнения контрольной работы в первом семестре. Условием получения дифференцированного зачета является выполнение полного объема практических работ по учебной дисциплине и сдача отчётов по внеаудиторной самостоятельной работе.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном

объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме контрольной работы

#### **1.5 Пакет обучающегося**

##### ***Перечень тем, выносимых на контрольную работу***

1. Обработка текстовой информации в MS Word.
2. Технология использования электронных таблиц.
3. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.
4. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант».
6. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс».
7. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России».

##### ***Условия выполнения задания:***

1. Общая инструкция: контрольная работа проводится в форме тестирования. Заданиям присвоен одинаковый уровень сложности, задания репродуктивного характера, предполагают воспроизведение теоретического материала, оцениваются в 1 балл.

В результате правильного выполнения всех заданий теста (100%) обучающийся получает 45 баллов.

Оценивание:

«5» – 57-63 баллов;

«4» – 35-56 баллов;

«3» – 21-34 баллов;

«2» – менее 21 балла

2. Количество вариантов теста –

3. Время выполнения задания – 80 минут.

4. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет.

## ТЕСТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в профессиональной деятельности ФИО \_\_\_\_\_  
ГРУППА \_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_

Уровень 1.

№ вопроса	Буква ответа	№ вопроса	Буква ответа	№ вопроса	Буква ответа
		11		21	
2		12		22	
3		13		23	
4		14		24	
5		15		25	
6		16		26	
7		17		27	
8		18		28	
9		19		29	
10		20		30	

Уровень 2.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Буква ответа												

Варианты контрольного теста для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1.

### 1.6 Пакет преподавателя

*Условия проведения экзамена:*

1. Максимальное время выполнения задания – 80 минут.
2. Контрольная работа проводится одновременно;
3. Работа состоит из 3-х вариантов заданий в зависимости от диапазона построения диаграммы, каждый вариант содержит 4 практических задания;
4. Ответы предоставляются в электронном виде;
5. Проверка производится преподавателем, путем оценивания соответствия содержания эталону ответа.
6. Тесты включают 45 заданий, которые делятся на 3 части (А, В, и С).

Уровень 1 (ВО – выборочный ответ). Задание считается выполненным, если обучающийся записал номер верного варианта ответа.

Уровень 2 (КО – краткий ответ). Задание с кратким ответом считается выполненным, если обучающийся дал ответ (число, значение переменной, путь к файлу или логическое значение выражения), соответствующий верному варианту ответа.

Уровень 3 (РО – развернутый ответ). Задание с развернутым ответом считается выполненным, если обучающийся правильно записал последовательность преобразований логического выражения или решения задачи.

За каждый правильный ответ уровня 1 обучающийся получает 1 балл, второго уровня – 2 балла, третьего уровня – 3 балла.

Условием положительной аттестации по дисциплине является выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ.

Контрольная работа предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<p><b>У.1</b> Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.</p> <p><b>У.2</b> Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации.</p> <p><b>У.3</b> Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Выявление и поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, определение необходимых ресурсов.</p> <p>Определение задач и планирование процесса поиска информации, структурирование полученной информации.</p>	<p>Работа с эффективным поиском необходимой информации и структурирование полученного массива данных в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>
<p><b>У.4</b> Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p><b>У.5</b> Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Выделение значимой информации из перечня, оценка значимости результатов поиска.</p>	<p>Выделение значимой информации из перечня, оценка значимости результатов поиска в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>

<p><b>У.6</b> Использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>У.7</b> Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Использование современного программного обеспечения и различных цифровых средств для решения профессиональных задач.</p>	<p>Использование современного программного обеспечения и различных цифровых средств для решения профессиональных задач, в том числе для наглядности отображения результатов информационного поиска. Форматирование текста и электронных таблиц в соответствии с требованиями оформления электронной документации.</p>
<p><b>3.1</b> Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p><b>3.2</b> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Знание основных источников информации, ее номенклатуры и ресурсов для решения задач, и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	<p>Работа с эффективным поиском необходимой информации в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях.</p>
<p><b>3.3</b> Приемы структурирования информации.</p> <p><b>3.4</b> Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p><b>3.5</b> Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>ОК 1 ОК 2</p>	<p>Знание приемов структурирования и оформления результатов поиска информации.</p>	<p>Структурирование полученного массива данных в соответствии с рекомендациями, полученными на теоретических и практических занятиях, в том числе с использованием профессионального программного обеспечения и цифровых средств.</p>

Проверка задания производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

### **Критерии оценивания**

<b>Задания</b>	<b>Мах количество баллов</b>
<b>Задание №1</b>	<b>2</b>
Создание документа, правильное Имя	1
Установка полей	1
<b>Задание №2</b>	<b>5</b>
Создание документа по образцу (шрифт, начертание, выравнивание текста, пропорциональность)	4
Вставка логотипа	1
<b>Задание №3</b>	<b>8</b>
Создание документа, правильное Имя	1
Оформление таблицы по образцу (объединение ячеек, шрифт, выравнивание)	3
Вычисление	1
Построение диаграммы (диапазон, заголовок, подписи данных)	3
<b>Задание №4</b>	<b>3</b>
Оформление заголовка	1
Вставка таблицы в документ Word, установка обтекания	2
Вставка диаграммы в документ Word, установка обтекания	2
<b>ИТОГО баллов:</b>	<b>20</b>

<b>Оценка</b>	<b>Число баллов необходимое для получения оценки</b>
«3» (удовлетворительно)	11-14 (выполнено не менее 70% теоретических заданий части А)
«4» (хорошо)	15-18 (выполнено не менее 70% теоретических заданий части А и не менее 2х заданий из части В)
«5» (отлично)	19-20 (полностью выполнены задания части А и части В и не менее 1 задания из уровня С)

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Буква ответа	а	в	г	б	б	г	г	в	а	б	г	д	в	г	б

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Буква ответа	а	г	в	а	г	д	в	б	а	д	б	а, б	а, б, в, д	а, б, в, г, д,	а, в, г, д

Уровень 2.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Буква ответа	и	и	л	л	и	л	и	и	л	и	л	л

Вариант 2.

Уровень 1.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Буква ответа	в	а	д	а	б	в	б	а	г	б	а	в	в	в	а
№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Буква ответа	в	б	в	г	в	б	б	а	в	б	б	а, в, г	а, б, г, д	а, б, в	а, б, в

Уровень 2.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Буква ответа	и	л	л	л	и	и	л	и	и	л	и	л

## 2. Приложения

Приложение 1.

### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме контрольной работы

#### Вариант 1.

**Уровень 1. Выберите один верный вариант ответа.**

**1. Технология при переводе с греческого (techne) означает: а)**

искусство, мастерство, умение;

**б)** техника, мастер;

**в)** технический, умелый, мастеровой.

**2. НИТ – это:**

**а)** новенькая информационная технология; **б)**

новейшая информационная технология; **в)** новая информационная технология;

**г)** не новая информационная технология.

**3. Выберите неправильный принцип НИТ:**

**а)** интерактивный;

**б)** интегрированный;

**в)** гибкий;

**г)** простой.

**4. Информационная технология не должна отвечать следующим требованиям:**

**а)** обеспечивать высокую степень расчленения всего процесса обработки информации на этапы (фазы), операции, действия;

**б)** процесс обязательно должен состоять из всех уровней. Он может начинаться с любого уровня и не включать, например, этапы или операции, а состоять только из действий

**в)** включать весь набор элементов, необходимых для достижения поставленной цели; **г)** иметь регулярный характер. Этапы, действия, операции технологического процесса могут быть стандартизированы и унифицированы, что позволит более эффективно осуществлять целенаправленное управление информационными процессами.

**5. Перевод социальной памяти человечества на электронные носители и переход к безбумажным технологиям в информационной деятельности:**

**а)** объективно обуславливаются политикой, проводимой правительствами наиболее развитых стран и руководством транснациональных монополий;

**б)** объективно обуславливаются резким уменьшением стоимости электронных носителей и ростом стоимости бумаги вследствие экологического кризиса;

**в)** предопределены погоней за сверхвысокими доходами транснациональных монополий, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных и коммуникационных технологий;

- г) принципиально не осуществимы;
- д) отнюдь не будут способствовать прогрессивному развитию человеческой цивилизации.

**6. Текстовый редактор, как правило, используется для:**

- а) создания чертежей;
- б) сочинения музыкального произведения;
- в) совершения вычислительных операций;
- г) создания документов.

**7. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации:**

- а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.;
- б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- в) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
- д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

**8. Примером информационных процессов могут служить: а)**

- а) процессы строительства зданий и сооружений;
- б) процессы химической и механической очистки воды;
- в) процессы получения, поиска, хранения, передачи, обработки и использования информации;
- г) процессы производства электроэнергии;
- д) процессы извлечения полезных ископаемых из недр Земли.

**9. Автоматизированная обработка информации возможна...: а)**

- а) при наличии строгих формальных правил ее обработки;
- б) без формальных правил преобразования и обработки информации;
- в) при условии, что все знаки и символы будут представлены в одном шрифтом;
- г) только в том случае, если информацию можно представить в виде аналогового сигнала;
- д) невозможна в принципе.

**10. Под термином «современная информационная система» понимают: а)**

- а) совокупность средств массовой информации;
- б) хранилище информации, способное автоматически осуществлять процедуры ввода, размещения, поиска и выдачи информации;
- в) совокупность учреждений (архивов, библиотек, информационных центров, музеев и т. п.), осуществляющих хранение информационных массивов;
- г) совокупность существующих баз и банков данных;
- д) термин, не имеющий однозначного толкования.

**11. Термин «развитие информационных процессов» означает:**

- а) уменьшение конфликта между ограниченными возможностями человека по восприятию и переработке информации и объемом информации, циркулирующей в социуме;
- б) увеличение влияния средств массовой информации на деятельность человека;
- в) увеличение информационных ресурсов страны;
- г) увеличение доли информационной деятельности в общем объеме различных видов деятельности

человека;

д) уменьшение объема процедур контроля над процессами общественного производства распределения материальных благ.

**12. Что является причиной перехода к безбумажным технологиям в информационной сфере деятельности человека:**

а) политика правительств наиболее развитых стран;

б) мода на использование современных средств обработки информации;

в) погоня за сверхприбылями организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере информационных технологий;

г) необъективная политика правительства в сфере коммуникационных технологий с целью подавления конкурентов.

д) объективная потребность в увеличении скорости обработки и обмена информацией, уменьшение стоимости электронных носителей при росте стоимости бумаги (вследствие экологического кризиса).

**13. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:**

а) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;

б) формирование единого информационного пространства;

в) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;

г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;

д) решение экологических проблем.

**14. В документалистике под информацией понимают:**

а) сведения, обладающие новизной;

б) сведения, полученные из внешнего мира с помощью органов чувств;

в) сигналы, импульсы, коды, полученные с помощью специальных технических средств;

г) сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме);

д) сообщение в форме звуковых сигналов.

**15. Примером документальной базы данных является: а) БД, содержащая законодательные акты;**

б) БД, содержащая сведения о кадровом составе учреждения;

в) БД, содержащая сведения о финансовом состоянии учреждения;

г) БД, содержащая сведения о проданных билетах.

**16. Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приводимого ниже списка:**

а) печать текста;

б) удаление в тексте неверно набранного символа;

- в) вставка пропущенного символа;
- г) замена неверно набранного символа;
- д) форматирование текста.

**17. Электронная таблица — это:**

- а) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- в) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных.

**18. В иерархической базе данных совокупность данных и связей между ними описывается:**

- а) таблицей;
- б) сетевой схемой;
- в) древовидной структурой;
- г) совокупностью таблиц.

**19. Гарантийное письмо обязательно должно быть подписано: а)**

- руководителем предприятия и главным бухгалтером;
- б) руководителем предприятия и ответственным исполнителем письма;
- в) главным бухгалтером и ответственным исполнителем письма;
- г) исключительно главным бухгалтером предприятия.

**20. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:**

- а) магистраль; б) интерфейс; в) адаптер;
- г) компьютерная сеть;
- д) шины данных.

**21. Глобальная компьютерная сеть — это: а)**

- информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
- г) система обмена информацией на определенную тему;
- д) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

**22. Информационными процессами называются действия, связанные: а) с**

- созданием глобальных информационных систем;

- б) с работой средств массовой информации;
- в) с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;
- г) с организацией всемирной компьютерной сети;
- д) с разработкой новых персональных компьютеров.

**23. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**

- а) удаленный доступ по телефонным каналам;
- б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в) постоянное соединение по выделенному каналу;
- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д) временный доступ по телефонным каналам.

**24. Информационная революция — это:**

- а) качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения;
- б) радикальная трансформация доминирующего в социуме технологического уклада; в) возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию;
- г) изменение в способах формирования и использования совокупного интеллектуального потенциала социума;
- д) совокупность информационных войн.

**25. В основе технологии архивации изображений без потери информации лежит идея учета:**

- а) того, что частоты появления разных байтов, кодирующих рисунок, различны;
- б) избыточности кодируемого рисунка;
- в) особенностей человеческого восприятия изображений;
- г) малой информационной избыточности кодируемого рисунка;
- д) числа повторений одинаковых байтов, кодирующих рисунок.

**26. Автоматизированная обработка информации:**

- а) возможна без наличия строгих формальных правил ее обработки;
- б) возможна только при наличии строгих формальных правил ее обработки;
- в) осуществима только при условии семантической значимости обрабатываемой информации;
- г) возможна только в том случае, если она представима в виде аналогового сигнала;
- д) невозможна в принципе.

*Выберите все верные варианты ответа:*

**27. Информационные технологии по сфере применения делятся на технологии: а)**

- предметные;
- б) общего назначения;
- в) общения с компьютером;
- г) интегрированные.

**28. Электронный документооборот выполняет функции а)**  
архивации данных;  
**б)** поиска данных;  
**в)** контроля исполнения документов; **г)**  
поддержки в принятии решений; **д)**  
поддержки в принятии решений.

**29. Укажите последовательность действий, выполняемых при вставке формулы в текстовом редакторе MS Word.**

- а)** выбрать пункт меню Вставка;
- б)** нажать Объект;
- в)** выбрать Microsoft Equation;
- г)** написать формулу;
- д)** нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана.

**30. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наименьшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**

- а)** удаленный доступ по телефонным каналам;
- б)** постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- в)** постоянное соединение по выделенному каналу;
- г)** терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- д)** временный доступ по телефонным каналам.

### **Уровень 2**

**Поставьте букву «И», если согласны с утверждением, и «Л», если не согласны.**

**1.** Комплексную сортировку надо применить при работе со списком документов, чтобы основополагающие документы расположить в начале списка? Реляционные базы данных получили своё название благодаря тому, что данные в них представлены в виде таблиц

2. Информационная революция — это возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию
3. Реляционные базы данных получили своё название благодаря тому, что таблицы данных связаны между собой.
4. Информационные технологии – это совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации.
5. Информационное общество это общество, в котором большинство работающих заняты производством информации
6. Студент пишет сообщение и при этом выполняются следующие информационные процессы: приём, обработка и хранение информации.
7. Информационное общество это общество, в котором большинство работающих заняты производством, хранением, обработкой, продажей и обменом информации.
8. Более современными являются иерархические или реляционные системы управления базами данных.
9. Информационная революция — это качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения.
10. Архивация данных это упаковка файла с отправкой его адресату по электронной почте.
11. Информационные технологии - это способ организации труда разработчиков и пользователей при решении типовых задач.

### Уровень 3.

1. Создайте приказ о приеме на работу на базе шаблона приказов.

*Принять на работу Леонову Тамару Игнатьевну на должность адвоката с окладом 15000 руб.*

2. Как просмотреть **Горячие документы** из программы **Консультант Плюс**?

3. С помощью «Мастера создания таблиц по образцу» создать таблицу «Сотрудники организации» со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Дата рождения, Адрес, Почтовый индекс, Домашний телефон, Сотовый телефон, Табельный номер, Дата приема на работу, Номер паспорта.

**Примечание.** В качестве образца использовать таблицу «Сотрудники».

## Вариант 2.

Уровень 1. *Выберите один верный вариант ответа.*

**1. Конфигурация (топология) локальной компьютерной сети, в которой все рабочие станции последовательно соединены друг с другом, называется:**

- а) сетевой;
- б) радиальной;
- в) кольцевой;
- г) древовидно;
- д) шинной.

**2. К видам инструментария технологии не относятся:**

- а) "ядерная" информационная технология;
- б) "ручная" информационная технология;
- в) "механическая" информационная технология;
- г) "электрическая" информационная технология;
- д) "электронная" информационная технологи;
- е) "компьютерная" информационная технология.

**3. Информационная революция — это:**

- а) совокупность информационных войн;
- б) радикальная трансформация доминирующего в социуме технологического уклада;
- в) возможность человека получать в полном объеме необходимую для его жизни и профессиональной деятельности информацию;
- г) изменение в способах формирования и использования совокупного интеллектуального потенциала социума;
- д) качественное изменение способов передачи и хранения информации, а также объема информации, доступной активной части населения.

**4. НИТ – это:**

- а) новая информационная технология;
- б) новационная информационная технология;
- в) номинальная информационная технология;
- г) не новационная информационная технология.

**5. Автоматизированная обработка информации возможна: а)**

- без наличия строгих формальных правил ее обработки;
- б) при наличии строгих формальных правил ее обработки;
- в) при условии семантической значимости обрабатываемой информации;
- г) в том случае, если она представима в виде аналогового сигнала;
- д) в принципе.

**6. В какой топологии применяются специальные заглушки-терминаторы: а)**

- кольцо;

- б) звезда;
- в) шина;
- г) решетка.

**7. ИТ – это:**

- а) известная технология;
- б) информационная технология;
- в) инновационная технология;
- г) игрушечная технология.

**8. Информационные процессы это действия, связанные:**

- а) с получением (поиском), хранением, передачей, обработкой и использованием информации;
- б) с работой средств массовой информации;
- в) с созданием глобальных информационных систем;
- г) с организацией всемирной компьютерной сети;
- д) с разработкой новых персональных компьютеров.

**9. Для создания из поступающих данных информации, отражающей деятельность фирмы, не используются следующие типовые операции:**

- а) классификация или группировка;
- б) сортировка;
- в) укрупнение или агрегирование;
- г) обработка данных;
- д) вычисления.

**10. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться ... а)**

- а) графические файлы;
- б) программы и документы;
- в) звуковые файлы;
- г) видеофайлы.

**11. Делопроизводство в России имеет:**

- а) горизонтальное направление;
- б) диагональное направление;
- в) вертикальное направление.

**12. Для чего мы используем параметры страницы документа? а)**

- а) чтобы вставить нумерацию страниц;
- б) чтобы расставить переносы;
- в) чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста;
- г) чтобы выровнять текст.

**13. Первая информационная революция обусловлена: а)**

появлением станков и паровых машин;

б) необходимостью учета в промышленности;

в) появлением ЭВМ;

г) объединением компьютеров и средств связи в сетевую технологию.

**14. Как происходит заражение «почтовым» вирусом?**

а) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail;

б) при подключении к почтовому серверу;

в) при подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» вирусом;

г) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла.

**15. Столбцы отношения в базах данных называются:**

а) атрибутами;

б) кортежами;

в) доменами;

г) столбцами с однотипными значениями.

**16. Первичный ключ обладает свойством:**

а) минимальности;

б) простота использования;

в) уникальности;

г) интуитивная понятность.

**17. Автоматизированное рабочее место – это:**

а) пакет прикладных программ;

б) компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте;

в) электронный офис;

г) рабочее место консультанта по предметным приложениям и автоматизации предприятия.

**18. Электронная таблица – это:**

а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;

в) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

**19. Электронная таблица предназначена для:**

а) редактирования графических представлений больших объемов информации;

б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц.

**20. Информатизация общества приводит к следующим последствиям:**

- а) свободному доступу каждого человека к любым источникам информации;
- б) формированию мирового рынка знаний;
- в) удаленному обмену информацией;
- г) тиражированию профессиональных знаний посредством информационных технологий.

**21. Информационные технологии (ИТ) отличаются от приложений тем, что:** а) ИТ включает приложение;

- б) приложение включает ИТ;
- в) приложение включает технологический процесс обработки данных;
- г) ИТ ориентированы на руководителя.

**22. Как можно восстановить и уточнить запросы, сформированные ранее в Карточке поиска программы Консультант Плюс:**

- а) использовать Справочную информацию; б) использовать Историю запросов;
- в) восстановить по памяти и сделать уточнения

**23. Действие «сохранить» означает сохранение файла:**

- а) с автоматическим присвоением имени;
- б) с указанием имени;
- в) без указания имени;
- г) с запросом имени у пользователя.

**24. Стандарт пользовательского интерфейса обеспечивает функции:** а)

- унификации приложений;
- б) унификации проектов;
- в) экономии времени пользователей, затрачиваемого на обучение;
- г) ваш вариант ответа.

**25. Разновидности информационных технологий определяются:** а)

- системой программирования;
- б) сферой применения;
- в) операционной системой;
- г) информацией.

**26. Гипертекст — это:**

- а) обычный, но очень большой по объему текст;
- б) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

**Выберите все верные варианты ответа:**

**27. Информационная технология должна отвечать следующим требованиям:**

- а) обеспечивать высокую степень расчленения всего процесса обработки информации на этапы (фазы), операции, действия;
- б) процесс обязательно должен состоять из всех уровней. Он может начинаться с любого уровня и не включать, например, этапы или операции, а состоять только из действий
- в) включать весь набор элементов, необходимых для достижения поставленной цели; г) иметь регулярный характер. Этапы, действия, операции технологического процесса могут быть стандартизированы и унифицированы, что позволит более эффективно осуществлять целенаправленное управление информационными процессами.

**28. Среди позитивных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:**

- а) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
- б) формирование единого информационного пространства;
- в) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;
- г) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;
- д) решение экологических проблем.

**29. Выберите правильные принципы НИТ:**

- а) интерактивный;
- б) интегрированный;
- в) гибкий;
- г) простой.

**30. Для создания из поступающих данных информации, отражающей деятельность фирмы, используются следующие типовые операции:**

- а) классификация или группировка;
- б) сортировка;
- в) укрупнение или агрегирование;
- г) обработка данных.

**Уровень 2**

**Поставьте букву «И» (истина), если согласны с утверждением, и «Л» (ложь), если не согласны.**

- 1. Горячие документы** в программе Консультант Плюс можно посмотреть с помощью кнопки **Горячие документы** в **Стартовом окне**.
- 2.** Стандарт пользовательского интерфейса обеспечивает функции общения приложения одного компьютера с приложением другого компьютера.
- 3.** Действие «копирование» это автоматическое действие.

4. Информационная технология включает технологии описания информации.
5. Информационная технология это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных.
6. Информатизация общества позволяет осуществлять свободный доступ каждого человека к любым источникам информации.
7. Пользовательский интерфейс обеспечивает пользователю навыки формирования одинаковых действий разных приложений.
8. Пользовательский интерфейс обеспечивает пользователю навыки формирования одинаковой реакции на одинаковые действия разных приложений.
9. Студент пишет доклад и при этом выполняются следующие информационные процессы: приём, обработка и хранение информации.
10. Сортировка данных выполняет действия разделения данных по ключу.
11. Примерами информационных ресурсов являются файлы, документы.
12. На третьем этапе эволюции информационных технологий разработана технология мультимедиа.

### **Уровень 3.**

1. На основании шаблона приказов, оформите приказ о переводе.  
*Перевести Иваненко Игоря Сергеевича, с его согласия, с должности адвоката на должность нотариуса с окладом 15000 руб.*
2. Выясните в течение какого срока необходимо хранить протоколы, составленные в ходе проведения аукциона при размещении госзаказа?  
**Примечание.** Для ответа на вопрос необходимо использовать программу Консультант Плюс.
3. С помощью «Мастера создания таблиц по образцу» создать таблицу «Сотрудники фирмы» со следующими полями: Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Адрес, Почтовый индекс, Домашний телефон, Табельный номер, Дата рождения, Дата приема на работу, Номер паспорта.  
**Примечание.** В качестве образца использовать таблицу «Сотрудник

Приложения 2.

### **Оценочные материалы для проведения текущего контроля**

#### **Задание 1. Переименование ячеек и создание ссылок**

Создайте лист Excel Правая кнопка/Создать/Лист Microsoft Office Excel и назовите

его по своему усмотрению.

В данном листе переименуйте ячейку A1 в *Приход*, B1 в *Расход*, C1 в *Итог*. Правая кнопка\Имя диапазона, ввести имя и нажать ОК. Либо чтобы переименовать ячейку, нужно ввести имя в название ячейки сверху слева листа Excel.

В *Приход* введите одно число, в *Расход* другое. В ячейке *Итог* создайте формулу =Приход-Расход.

В ячейке B5 создайте ссылку на внешний файл: Правая кнопка/Гиперссылка, выберите какой-то из Ваших файлов и нажмите ОК.

Сохраните полученный лист и покажите результат преподавателю.

## Задание 2. Работа с формулам

Чтобы переименовать ячейку, нужно ввести имя в название ячейки сверху слева листа Excel.

За основу задания возьмем Таблицу 1. В данной таблице подсчитайте по формулам поля:

- \* Закупочная цена в \$: - в зависимости от текущего курса \$, который заносится в отдельную ячейку D1, которую переименовать в *курс*.
- \* Сумма закупки: = Закупочная цена товара (столбец D)\*Количество товара (столбец F)
- \* Сумма реализации: = Розничная цена товара (ячейка I2-бананы, I3-виноград, I4-ананасы, I5-апельсины)\*Количество
- \* Валовой доход: = Сумма реализации (столбец H) - Сумма закупки (столбец G)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1			Сегодня курс	32				Розничная цена, руб	
2								бананы	12,9
3								виноград	15,2
4								ананасы	14,8
5								апельсины	14,5
6	№ п/п	Наименование товара	Фирма поставщик	Закупочная цена (руб)	цена (\$)	Количество	Сумма закупки	Сумма реализации	Валовой доход
7	1	бананы	Frutis	12	=D7/kurs	20	=D7*F7	=F7*I7	=H7-G7
8	2	бананы	SUMP	12,3	=D8/kurs	80	=D8*F8	=F8*I8	=H8-G8

				2	s	8	\$2		
9	3	бананы	Forum	11,98	=D9/kurs	165	=D9*F9	=F9*I\$2	=H9-G9
10	4	бананы	UFO	11,57	=D10/kurs	50	=D10*F10	=F10*I\$2	=H10-G10
11	5	виноград	Frutis	13,1	=D11/kurs	130		=F11*I\$3	
12	6	виноград	SUMP	12	...	170	...	...	...
13	7	виноград	Forum	11,32		35			
14	8	виноград	UFO	11,55		95			
15	9	ананасы	Frutis	12		45		=F14*I\$4	
16	10	ананасы	SUMP	13,21		10			
17	11	ананасы	Forum	11,59		15			

18	12	ананасы	UFO	12,31		50			
19	13	апельсины	Frutis	12,11		20		=F14*I\$5	
20	14	апельсины	SUMP	12,23		55			
21	15	апельсины	Forum	11,17		65			
22	16	апельсины	UFO	11,31		80			

В данном примере ячейке *D1* присвоено **имя** «kurs», которое используется во всех формулах для пересчета закупочной цены в \$. Эта ячейка содержит только число (в нашем примере 32), а пояснительный текст содержится в ячейке *C1*.

При подсчете **суммы реализации**, использован другой прием для того, чтобы можно было правильно копировать формулы: для ссылки на розничную цену конкретного товара используется *частично абсолютный* адрес: *I\$2* - в этом адресе запрещено изменение номера строки, поэтому при копировании такой формулы для товара "бананы" ошибок не возникнет (и для других товаров – тоже). Для других товаров и фирм нужно создать формулы со ссылкой на их розничную цену.

По приведенным выше формулам подсчитайте валовый доход для всех товаров и фирм.

### **Задание 3. Выбор темы презентации**

1. Спорт в Иркутске.
2. Новые постройки Иркутска.
3. Промышленность Иркутска.
4. Экономика Иркутска.
5. Туризм в Иркутской области.
6. Известные люди.
7. По выбору студента.

Ориентировочно определите структуру презентации и продумайте оформление презентации.

Создайте документ Microsoft Word и в нем перечислите номера и названия слайдов будущей презентации (можно делать списком). Количество слайдов в презентации зависит от сложности каждого слайда, примерное количество – 10 и более. Первый слайд – Титульный лист, последний слайд – Благодарю за внимание.

При затруднениях с созданием структуры презентации перейдите к пункту 3, а пункт 2 выполните после отбора нужной информации для презентации.

Проведите поиск информации (фото, текстов) по теме презентации в Интернет и в предложенном преподавателем наборе информации и сохраните отобранные результаты в отдельную папку в своей папке Мои документы.

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.
Практическая работа №2	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.
Практическая работа №3	Построение диаграмм. Обработка данных.
Практическая работа №4	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».
Практическая работа №5	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».
Практическая работа №6	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».
Практическая работа №7	Работа с интегрированным банком «Законодательство России».

### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа №2	Правила оформления рабочей документации в текстовом редакторе MS Word.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.14**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4 Оформлять кадровую документацию; У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	31
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	

<b>Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления</b>	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
<b>Тема 1.3 Способы и правила создания документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
<b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>		<b>26/14</b>	
<b>Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	2	
<b>Тема 2.2 Оформление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Основные группы организационно-распорядительных документов.	4	

<b>организационно-распорядительной документации</b>	Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2	
<b>Тема 2.3 Оформление кадровой документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,09 ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации.	4	
<b>Тема 2.4 Договорно-правовая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №5. Оформление договоров.	2	
<b>Тема 2.5 Претензионно-исковая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.	4	
<b>Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ (УЧРЕЖДЕНИЯХ)</b>		<b>15/2</b>	
<b>Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	4	
<b>Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7. Оформление обращений граждан.	2	
<b>Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	3	

	Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление		
самостоятельная работа обучающихся		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3
консультации		4	
<b>Всего:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

— Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537146>

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536969>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. С. Грозова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539523>

2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536853>
3. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие». - (Серия Деловые документы», вып. б).
4. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD). - М.: ИД «Равновесие».
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</p> <p>3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p> <p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</p> <p>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

3.5 Технологию организации документооборота в организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в</li> </ul>	
--	--	--

(учреждениях).	<p>процессе общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li> </ul>	
----------------	---	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
<p>У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;</p>	<p>самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;</p>	
<p>У.3 Оформлять информационно-справочную документацию;</p>	<p>- демонстрация знаний в области финансовой грамотности;</p> <p>- конструктивность</p>	
<p>У.4 Оформлять кадровую документацию;</p>	<p>взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и</p>	
<p>У.5 Оформлять претензионно-исковую</p>	<p>производственной практик.</p>	

<p>документацию.</p>	<p>-соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- грамотность устной и письменной речи;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p> <p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	
----------------------	---	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

**2025 г.**

### Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 оформлять информационно-справочную документацию; У.4 оформлять кадровую документацию; У.5 оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

#### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Знакомство с системой «Консультант Плюс»	Информационный поиск
СР2 Правовое регулирование в сфере обращения электронных документов	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Информационный поиск – СР1

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

*Выполнение задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

### Подготовка доклада – СР2

*Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
- к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по учебной дисциплине  
ОП.06 «Документационное обеспечение управления»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 18 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.	У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4 Оформлять кадровую документацию; У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.	3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления; 3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; 3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; 3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. 3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

### Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Оформление кадровой документации
Практическая работа №2	Оформление договоров
Практическая работа №3	Оформление претензионно-исковой документации
Практическая работа №4	Оформление обращений граждан

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**Практическая работа № 1**

**Тема:** Оформление кадровой документации.

**Цель работы:** приобрести навыки по оформлению приказов по личному составу, кадровой документации.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Word.

**Задание:**

1. Составить и оформить приказ по личному составу с угловым расположением реквизитов.
2. Перечислить реквизиты, используемые при оформлении приказов.

**Форма отчетности и контроля:** все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки.

**Практическая работа № 2**

**Тема:** Оформление договоров.

**Цель работы:** изучить состав реквизитов, требования к тексту и приобрести навыки оформления информационно-справочных документов.

**Необходимые материалы и оборудование:** оформление документов производится в редакторе Microsoft Word.

**Задание:**

Задание 1.

Используя приложение 1 оформите договор купли-продажи по следующим данным. АО

«Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной

«Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 110 руб. в т.ч. НДС 18%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты- платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С.Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 4 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Самара, ул. Черемушкинская 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке»

г.Самара.

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Самара ул. Союзная 25,ИНН 169847511, р/с

21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Самара.

## Задание 2.

Используя приложение 2 оформите кредитный договор по следующим данным. ЗАО «Маяк» заключает кредитный договор с КБ «Мирный» г. Москва.

Директор ЗАО «Маяк» - А. К.Доронин, управляющий банком Н.И.Антипов.

Сумма кредита составляет 250000 руб. Кредитор перечисляет сумму кредита в течении 7 дней после подписания договора. Проценты за пользование кредитом составляют 15%. Проценты взыскиваются ежемесячно не позднее 10 числа. Средства кредита производственной мощностей и приобретение оборудования. В залог заемщик представляет имущество.

В случае несвоевременно возврат суммы кредита Заемщик уплачивает проценты в размере 2% от невыплаченной суммы кредита.

За несвоевременную выдачу кредита Кредитор уплачивает заемщику пеню в размере 2% за каждый день просрочки.

Юридический адрес КБ «Мирный»: г. Москва, ул.Кржижановского 26,  
р/с 15896548000000001569 ИНН 169458712 к/с 15897445000000000012  
тел.749-85-96

Юридический адрес ЗАО «Маяк» г. Москва, ул. Шаболовка 30,  
р/с 15745480000000001569 ИНН 169612712 к/с 48997445000000000012  
тел.219-

15-76.

## Задание 3.

Используя приложение 3 оформите трудовой договор по следующим данным:

Лениногорский нефтяной техникум принимает Вас на работу по совместительству в качестве преподавателя экономических дисциплин II категории на неопределенный срок без испытательного срока.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

-качественно и добросовестно выполнять работу по обучению студентов специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет в нефтегазодобывающей отрасли»;

-проводить занятия в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой, утвержденной директором ГАОУ СПО «ЛНТ».

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

-организовать труд РАБОТНИКА;

-создать условия для безопасного и эффективного труда;

-оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

-своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату 60 руб. за час. Ежегодный отпуск 56 календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

**Форма отчетности и контроля:** все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и

представлены преподавателю для проверки.

### Практическая работа № 3

**Тема:** Оформление претензионно-исковой документации.

**Цель работы:** научиться составлять и оформлять претензионно - исковые документы.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Word.

**Задание:**

#### Задание 1.

На основании Приложения 1 составьте претензионное письмо поставщику об уплате неустойки в размере 8% от стоимости недопоставленной продукции. По договору № 28/12 от 30.04.20 должно поступить продукции (шифера) в кол-ве 5000 кв.м. на сумму 250000, фактически поступило продукции в кол-ве 4800 кв.м. на 240000 рублей, что подтверждено накладной железнодорожной станции № 566 от 02.05.20. В связи с недопоставкой возникли убытки от простоя и на мероприятия по ликвидации этих убытков было израсходовано дополнительно 4000руб.

Поставщик: фирма «БАН» адрес: г. Москва ул. Кутузовская д.125 тел.158-59-63.  
Директор: Ф.Н. Буркеев

Покупатель (составитель претензионного письма): фирма «Маша» г. Лениногорск РТ, ул. Горького 5б тел./факс 5-89-65, р/с №12345678910121415002 в банке «Ак-Барс» г. Лениногорска  
Директор: М.С. Светикова, гл. бухгалтер П.О. Каргина.

#### Задание 2.

На основании данных задания 1 оформите ответ на претензию.

Используя приложение 2 оформите ответ на претензию содержащий ее полное отклонение по причине отправки полного объема продукции, что подтверждаю Накладной № 589 от 01.05.20.

**Форма отчетности и контроля:** все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки.

### Практическая работа № 4

**Тема:** Оформление обращений граждан.

**Цель работы:** отработать приемы ведения делопроизводства по обращениям граждан.

**Необходимые материалы и оборудование:** Microsoft Word.

**Задание:**

Задание № 1. Впишите в приведенные ниже предложения, пропущенные виды обращений граждан:

1.1. Когда гражданину необходимо содействие в реализации его прав и свобод, он пишет

---

1.2. Для восстановления или защиты своих нарушенных прав гражданин должен обратиться в соответствующие органы с \_\_\_\_\_.

1.3. Если гражданин хочет высказать свои рекомендации по улучшению деятельности государства, то он должен составить документ, называемый

---

Задание № 2. Впишите в приведенные ниже предложения пропущенные слова:

2.1. Индекс ответа на заявление гражданина состоит из

\_\_\_\_\_ и номера дела по номенклатуре дел, в которое подшивается данная переписка.

2.2. При получении от гражданина повторного обращения в правом верхнем углу документа делается отметка

\_\_\_\_\_.

2.3. Рассматривая поступившие обращения граждан, ответственные исполнители обязаны принимать только \_\_\_\_\_ решения.

2.4. Письменное обращение гражданина должно быть рассмотрено в течение

\_\_\_\_\_ со дня его регистрации.

2.5. Если материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору обращения, рассматриваются в суде, то общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период

\_\_\_\_\_.

Задание № 3. В приведенных утверждениях допущены ошибки. Определите их и запишите правильный вариант:

3.1. Поступающие в организацию обращения граждан срабатываются вместе с другой входящей корреспонденцией.

---

3.2. Конверты от поступивших обращений граждан обязательно сохраняются.

---

---

3.3. Обращения граждан регистрируются с использованием

регистрационно- контрольных карточек для учета  
организационно-распорядительных документов.

---

---

---

---

3.4. Отметка о повторном обращении проставляется в РКК в левом верхнем углу.

---

---

3.5. В реквизите РКК "Корреспондент" указываются фамилия, имя, отчество и номер телефона заявителя.

---

---

**Форма отчетности и контроля:** все выполненные задания должны быть сохранены в обмен и представлены преподавателю для проверки

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**2025 г.**

## Содержание

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС).....</b>	<b>3</b>
<b>2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ .....</b>	<b>10</b>
<b>3. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>12</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У.2 Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У.3 Оформлять информационно-справочную документацию; У.4

Оформлять кадровую документацию;

У.5 Оформлять претензионно-исковую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

3.1 Терминологию в области документационного обеспечения управления;

3.2 Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

3.3 Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

3.4 Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

3.5 Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

Для формирования **компетенций**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

**Формой аттестации по учебной дисциплине является зачетная контрольная работа во втором семестре.**

### **1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Форма контроля и оценивания, средства проверки</b>
У1. Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления З1. Терминологию в области документационного обеспечения управления ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 2. Использовать современные	Использование в работе ГОСТ 7.0.97-2016.	Оформление документов в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016, ГОСТ "Делопроизводство и архивное дело" Р 7.0.8 от 17.10.2013 и "Управление документами" Р ИСО 15489-1-2019.	<i>Текущий контроль</i> – оценка ПР 1-7; СР 1.  <i>Промежуточный контроль</i> – контрольная работа во 2 семестре – вопросы теста 2-6, 8-12, 15-18, 21, 31-38, 50, 54-56;

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>			
<p>У 2. Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов.  32. Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Использование в работе принципы и методы обработки входящих, внутренних и исходящих документов, контроль их исполнения.</p>	<p>Проведение ручного и автоматизированного контроля, их достоинства и недостатки, применяемая техника.</p>	<p><i>Текущий контроль</i> – оценка ПР 3;  <i>Промежуточный контроль</i> – контрольная работа во 2 семестре – вопросы теста 27, 28;</p>

<p>У3. Оформлять информационно-справочную документацию</p> <p>33. Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Использование технологии подготовки документов для передачи в архив, применение унификации и стандартизации документов.</p>	<p>Формирование дела в соответствии с номенклатурой дел.</p> <p>Составление акта о выделении дел к уничтожению.</p> <p>Оформление дела к сдаче в ведомственный архив.</p>	<p><i>Текущий контроль</i> – оценка ПР 2; СР № 2</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – контрольная работа во 2 семестре – вопросы теста 29-30;</p>
<p>экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.</p> <p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>			<p>оценка ПР № 4; СР № 1</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – контрольная работа во 2 семестре – вопросы теста 29-30;</p>

<p>У 5. Оформлять претензионно-исковую документацию</p> <p>З 5. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях)</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>			<p>Текущий контроль – оценка ПР № 6; СР 1</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> – контрольная работа во 2 семестре – вопросы теста 29-30;</p>
<p>У 4. Оформлять кадровую документацию</p> <p>З 4. Порядок проведения</p>			<p>Текущий контроль –</p>

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения практических занятий, устного и письменного опроса, выполнения самостоятельных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация – в форме контрольной работы.

Условием получения зачета является выполнение полного объема практических работ по учебной дисциплине и сдача отчётов по внеаудиторной самостоятельной работе.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации. Заготовленные материалы для реализации практики в условиях дистанционного обучения.

В условиях дистанционного обучения: инструктаж и выдача задания производится в специально разработанном ресурсе на платформе Moodle.

## 2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

### 2.1. Пакет обучающегося

#### *Инструкция для обучающихся*

1. Максимальное время выполнения задания - 90 мин.
2. Необходимо выполнить тест.

#### *Перечень вопросов, выносимых на контрольную работу*

1. Понятие о документах, способах документирования.
2. Унификация и стандартизация документов.
3. Служба документационного обеспечения управления (ДООУ).
4. Бланки документов. Язык служебных документов.
5. Организационные документы.

### 2.2 Пакет преподавателя

#### *Условия:*

- контрольная работа проводится одновременно у всей группы;
- задания предоставляются в электронном виде;
- контрольная работа представляет собой тестовое задание из 60 вопросов. В заданиях тестов из предложенных вариантов только один правильный ответ. Каждое задание оценивается в 1 балл;
- проверка задания производится путем оценивания соответствия содержания эталону ответа.

**Время выполнения задания** – 90 минут. **Оборудование** – персональные компьютеры. **Методическое обеспечение:**

- раздаточный материал.

#### *Критерии выставления оценок:*

Процент результативности и (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
86 ÷ 100	5	отлично
60 ÷ 85	4	хорошо
35 ÷ 59	3	удовлетворительно
менее 35	2	не удовлетворительно

### 3. Приложения

Приложение 1.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме контрольной работы  
*Тестовое задание для зачетной контрольной работы*

Укажите правильный ответ

**1. Гарантийное письмо – это:**

- A) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
- B) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- C) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)**
- D) документ, подтверждающий получение ценностей

**2. Дайте определение документа:**

- A) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве**
- B) совокупность реквизитов официального письма
- C) стандартное расположение материала
- D) текст

**3. Дайте определение формуляра-образца:**

- A) совокупность реквизитов делового письма
- B) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации**
- C) совокупность реквизитов приказа
- D) совокупность реквизитов акта

**4. Дата документа оформляется следующим образом:**

- A) 1 февраля 1997
- B) 1 февраля 97 г.
- C) 01.02.97 г.
- D) 01.02.97**

**5. Дата документа — это:**

- A) дата его подписания, принятия
- B) дата его составления
- C) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события**
- D) дата события

**6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:**

- A) вещественность;
- B) атрибутивность;**
- C) структурность;
- D) верного варианта ответа нет.

**7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:**

- A) в соответствии с Вашей просьбой ...
- B) с уважением ...**
- C) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- D) в связи ...

**8. Делопроизводство — это:**

- A) правильное оформление документов.
- B) организация документооборота в учреждении.
- C) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.
- D) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.**

**9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это:**

- A) документационное обеспечение управления**
- B) стандартизация
- C) ЕГСД
- D) система документации

**10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это:**

- A) должностная инструкция
- B) устав
- C) положение
- D) штатное расписание**

**11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:**

- A) объяснительная записка
- B) докладная записка
- C) акт
- D) протокол**

**12. Какая функция относится к общим функциям документа:**

- A) общекультурная;
- B) информационная;**
- C) правовая;
- D) упорядочивающая.

**13. Как должно происходить деление документов:**

- A) на роды, подвиды, подро́ды, разновидности;
- B) на роды, виды, подвиды, разновидности;**
- C) на виды, подвиды, разновидности, роды;
- D) на подвиды, подро́ды, разновидности.

**14. Документационное обеспечение управления — это:**

- А) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
- В) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.**
- С) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- Д) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

**15. ЕГСД — это:**

- А) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
- В) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.**
- С) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- Д) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

**16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:**

- А) неопубликованный;
- В) тайный;
- С) непубликуемый;**
- Д) непериодический.

**17. Что относится к признакам документа:**

- А) функциональность информации;
- В) тождественность самому себе;
- С) законность;
- Д) завершенность сообщения.**

**18. Какой логический прием, используется при создании документов:**

- А) определение;**
- В) установление;
- С) обоснование;
- Д) разъяснение.

**19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите**

- А) договорное письмо
- В) рекламное письмо**
- С) сопроводительное письмо
- Д) письмо-приглашение

**20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите**

- А) договорное письмо
- В) информационное письмо
- С) сопроводительное письмо
- Д) письмо-претензию**

**21. Укажите отличительное свойство документа:**

- A) копийность;
- B) юридическая сила;**
- C) множественность;
- D) точность.

**22. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите**

- A) письмо-приглашение**
- B) сопроводительное письмо
- C) письмо-подтверждение
- D) договорное письмо

**23. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите**

- A) сопроводительное письмо
- B) письмо-подтверждение
- C) договорное письмо
- D) информационное письмо**

**24. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите**

- A) сопроводительное письмо**
- B) письмо-уведомление
- C) письмо-подтверждение
- D) договорное письмо

**25. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)**

- A) письмо-подтверждение
- B) договорное**
- C) сопроводительное
- D) письмо-уведомление

**26. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите**

- A) информационное письмо
- B) договорное письмо
- C) сопроводительное письмо
- D) письмо-подтверждение**

**27. Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это**

- A) приказ
- B) заявление
- C) распоряжение**
- D) указание

**28. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это**

- A) приказ
- B) распоряжение
- C) инструкция

D) указание

**29. Индекс документа оформляется следующим образом**

- A) 13.14
- B) пк 11.
- C) сд 16.
- D) **13/14**

**30. Индекс документа — это**

- A) порядковый номер регистрации
- B) индекс структурного подразделения
- C) **цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения**
- D) номер дела по номенклатуре дел

**31. Интервал — это**

- A) рабочее поле
- B) служебное поле
- C) положение табулятора
- D) **расстояние между основаниями смежных строк**

**32. Информационно-справочный документ, состоящий из группы лиц для подтверждения установленных фактов — это**

- A) докладная записка
- B) **акт**
- C) протокол
- D) объяснительная записка

**33. Исполнительное делопроизводство — это**

- A) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- B) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
- C) **работа с документами, проводившаяся в министерствах**
- D) работа с документами, проводившаяся в приказах

**34. Коллежское делопроизводство — это**

- A) **работа с документами, проводившаяся в коллегиях**
- B) работа с документами, проводившаяся в приказах
- C) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- D) работа с документами, проводившаяся в министерствах

**35. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия — это**

- A) распорядительные документы
- B) устав
- C) справочно-информационные
- D) **организационные документы**

**36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии — это**

- A) система документации
- B) ЕГСД**
- C) документационное обеспечение управления
- D) стандартизация

**37. Назовите виды докладных записок**

- A) информационные, отчетные
- B) внутренние, внешние
- C) отчетные, внутренние
- D) информационные, отчетные, внутренние, внешние

**38. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД**

- A) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
- B) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)**
- C) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
- D) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)

**39. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах**

- A) памяти
- B) отписки
- C) акт**
- D) грамоты

**40. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов**

- A) структура и штатная численность**
- B) указание
- C) приказ
- D) постановление

**41. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных**

- A) протокол
- B) справка
- C) распоряжение**
- D) акт

**42. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства**

- A) жалованная грамота
- B) указ
- C) приговор**
- D) акт

**43. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД**

- A) инструкция по делопроизводству

- В) положение об архивном фонде РФ
- С) ГОСТ 6.30.-2003**
- Д) ГОСТ 16.48.7-70

**44. Назовите раздел, не входящий в текст устава**

- А) регламент деятельности
- В) общие положения
- С) организационное единство
- Д) должностные обязанности**

**45. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта**

- А) подпись
- В) текст
- С) адресат**
- Д) заголовок

**46. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения**

- А) текст
- В) заголовок
- С) ссылка на индекс и дату входящего документа**
- Д) подпись

**47. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава**

- А) название организации
- В) наименование министерства или ведомства
- С) наименование вида документа
- Д) адресат**

**48. Назовите цели доклада**

- А) аргументация
- В) информирование и убеждение**
- С) доказательство
- Д) убеждение

**49. Назовите части текста приказа**

- А) констатирующая, вводная
- В) констатирующая, распорядительная**
- С) основная, распорядительная
- Д) вводная, основная

**50. Обязательный признак на документе, установленный законом — это**

- А) интервал
- В) реквизит**
- С) положение табулятора
- Д) эмблема

**51. Организационно-распорядительная документация — это**

- А) унифицированный документ

- В) совокупность реквизитов
- С) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления**
- Д) унифицированная форма

**52. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц — это**

- А) штатное расписание
- В) должностная инструкция**
- С) устав
- Д) положение

**53. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей — это**

- А) правила внутреннего и трудового распорядка
- В) устав
- С) штатное расписание
- Д) структура и штатная численность**

**54. Организация работы с документами в коллегиях носит название**

- А) коллежское делопроизводство**
- В) советское делопроизводство
- С) приказное делопроизводство
- Д) исполнительное делопроизводство

**55. Организация работы с документами в министерствах носит название**

- А) советское делопроизводство
- В) коллежское делопроизводство
- С) приказное делопроизводство
- Д) исполнительное делопроизводство**

**56. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы**

- А) передавать только краткую, срочную информацию**
- В) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов
- С) текст — более 100 слов
- Д) использовать максимум специальных терминов

**57. Основные части текста протокола**

- А) констатирующая, вводная
- В) основная, распорядительная
- С) констатирующая, распорядительная
- Д) вводная, основная**

**58. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г.**

**Новосибирск ул. Ленина, д. 15.**

- A) резолюция
- B) адресат**
- C) виза согласования
- D) виза заверения

**59. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98**

- A) отметка о заверении копии
- B) отметка о поступлении
- C) исполнитель
- D) отметка о переносе данных на машинный носитель**

**60. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина**

- A) гриф утверждения
- B) отметка о заверении копии**
- C) подпись
- D) резолюция

## Оценочные материалы для текущего контроля

**УРОВЕНЬ****А.**

Выберите верное утверждение

1. Требования к оформлению организационно-распорядительных документов устанавливает ГОСТ Р 6.30 – 2003
2. В приложении к ГОСТ Р 6.30 – 2003 даны образцы бланков документов
3. В организации по усмотрению руководства должна быть разработана индивидуальная инструкция по делопроизводству
4. Организационно-правовые документы, как правило, подлежат утверждению
5. В организационно-правовые документы можно вносить изменения Выберите правильный ответ.

К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.

1. В состав организационно-правовых документов не входит... а) устав организации  
б) штатное расписание в) приказ
2. Какие распорядительные документы может издавать Президент Российской Федерации?  
а) указы  
б) распоряжения  
в) постановления
3. Должностная инструкция сотрудника... а) подлежит утверждению  
б) не утверждается  
в) утверждается по усмотрению руководителя
4. Какой нормативный документ определяет обязанности сотрудника? а) Штатное расписание  
б) Устав предприятия  
в) Должностная инструкция
5. Типовые документы носят ... характер а) обязательный  
б) рекомендательный  
в) ознакомительный
6. В каком падеже формулируется заголовок к тексту должностной инструкции? а) в именительном  
б) в родительном в)

в предложном

7. Какой документ не является разновидностью

копии? а) черновик

б) отпуск

в)

дубликат

8. Документ, выдаваемый взамен утерянного и имеющий силу

подлинника, называется...

а) копия

б) отпуск

в) дубликат

9. Документ, окончательно оформленный и подписанный,

называется... а) подлинник

б) отпуск

в)

дубликат

10. Изменения и дополнения в должностную инструкцию

вносятся... а) докладной запиской

б) приказом руководителя

в) справкой согласования

## **УРОВЕНЬ В.**

Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. ОКУД – Общероссийский классификатор \_\_\_\_\_.
2. Устав организации – правовой акт, определяющий \_\_\_\_\_.
3. Должностная инструкция – правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ и обеспечивающий условия для его эффективной работы.
4. Правила внутреннего трудового распорядка – это правовой акт, регламентирующий \_\_\_\_\_.
5. Документы классифицируют:  
*по видам:* организационно-распорядительные, \_\_\_\_\_, по личному составу;  
*по форме:* индивидуальные, \_\_\_\_\_, табличные, текстовые, анкетные, графические;  
*по происхождению:* официальные и \_\_\_\_\_;  
*по месту происхождения:* \_\_\_\_\_ и внутренние;  
*по срокам хранения:* постоянного срока хранения, временного (\_\_\_\_\_), временного (\_\_\_\_\_);  
*по гласности:* секретные и \_\_\_\_\_;  
*по средствам фиксации:* рукописные, \_\_\_\_\_, графические, \_\_\_\_\_, фотокинодокументы;  
*по стадиям создания:* оригиналы, черновики, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, дубликаты;  
*по срочности:* \_\_\_\_\_ и несрочные;  
*по наименованию:* \_\_\_\_\_.

**Задание 1.** Оформите реквизит «адресат»:

**а) флаговым способом:**

1. Министерство по налогам и сборам Начальник отдела планирования Краснов В. И.
2. Директор ООО «Орбита-сервис» Соколов В. Ф. 125789, г. Смоленск, ул. Центральная, 28.
3. Чугунова Т.Д. , 123456, Москва, ул. Автозаводская, д. 23, кв. 12;

**б) центрированным способом:**

4. Воронежский государственный университет Факультет журналистики Зав .  
кафедрой профессор Вяземский В. В.

5. Документ направляется в два адреса: 1) АО «Белый ветер» Генеральный директор Жуков М. И.; 2) приборостроительный завод «Электрон» Отдел маркетинга Ст. менеджер Л. Э. Соколова.

**Задание 2.** Оформите гриф утверждения:

**а) флаговым способом:**

1. Утверждаю Директор ООО «Лакмин» В. А. Тимофеев «15 » марта 2010 года.
2. Утверждено Протокол заседания Совета директоров N212 от 23 марта 2010 года.

**б) центрированным способом:**

3. Утверждено Решение общего собрания акционеров N207 от 12 мая 2010 года.

4. Документ утвержден двумя должностными лицами:

- 1) Утверждаю Директор АО «Протон» Г. И. Борисов « 12» апреля 2010 года.
- 2) Утверждаю Директор АО «Квант» В.И.Долгов «13» апреля 2010 года.

**Задание 3.** Оформите название вида документа и заголовок к тексту этого документа центрированным и флаговым способами, употребив нужный падеж:

- а) приказ о введении инструкции по противопожарной

безопасности; б) протокол о заседании совета по профилактике правонарушений; в) справка о состоянии успеваемости в учебной группе;

г) акт об инвентаризации наличия денежных средств.

**Задание 4.** Оформите отметку о наличии приложения:

1. Приложение. На 2 л. в 4 экз.

2. Приложение. Государственная система документационного обеспечения управления, 3 экз.

3. Приложение

1. План распределения обучающихся по объектам на 3 л. в 2 экз.

2. Отчет о распределении по объектам на время производственной практики, в 2 экз. на 3 л.

**Задание 5.** Оформите реквизит «подпись». Документ подписывает:

1. Директор Департамента внешних связей Р.А.Ерохина.

2. Начальник следственного отдела, полковник юстиции В.В.Ильин.

3. Директор В. Е. Семенов и начальник финансового управления Я. Э. Королев ЗАО «Факел».

4. Комиссия в составе : председатель комиссии Пономарева В .Л., члены комиссии Потапов Р. Т. , Свиридов Р. В.

5. Два руководителя равнозначных должностей: Начальник департамента информации и печати МИДа России Р. Н. Степанов и Директор департамента по связям с общественностью Минобразования России Л. Е. Новичков.

**Задание 6.** Оформите гриф согласования:

**а) флаговым способом:**

1. Согласовано Директор ВО «Продинторг» К. А Перязев «10» апреля 2010 года.

2. Согласовано Протокол N!! Об от 23 марта 2010 года заседания цикловой методической комиссии;

**б) центрированным способом:**

3. Согласовано Директор Банковского колледжа N2 45 М. А Мохов « 12» апреля 2010 года.

4. Согласовано Решение собрания трудового коллектива от 14 апреля 2010 года.

### **Теоретические вопросы**

1. Что представляет собой бланк документа?
2. Какие виды расположения реквизитов Вы знаете?
3. Какие реквизиты входят в состав общего бланка?
4. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
5. Как формулируется заголовок к тексту документа?
6. Какие элементы включаются в состав реквизита «адресат»?
7. Сколько адресов максимально можно поместить на одном документе?
8. Какие элементы входят в состав грифа согласования?
9. Какие элементы входят в состав грифа утверждения?
10. Какие элементы в реквизите «подпись» должна затрагивать печать?

### **УРОВЕНЬ А.**

Выберите верное утверждение

1. Служебное поле документа предназначено для нанесения

специальных изображений

2. Постоянный реквизит – реквизит, нанесенный при изготовлении бланка
3. Переменный реквизит наносится при составлении документа
4. Левое поле может быть увеличено
5. Страницы документа можно нумеровать на нижнем поле листа
6. Установлено два варианта расположения реквизитов на бланках
7. На бланках оформляется только первая страница документов
8. Реквизиты бланка организации субъекта РФ можно оформить только на национальном языке
9. На бланке можно поместить сокращенное название организации, даже если оно не закреплено в Уставе этой организации
10. Документ не может содержать более четырех адресатов
11. Документ может быть утвержден должностным лицом
12. В конце заголовка к тексту документа точка не ставится
13. К документам, оформленным на формате А5, заголовок к тексту не составляется
14. Текст документа на формате А4 оформляется через полтора интервала
15. Текст документа может быть представлен в форме таблицы
16. Количество листов в приложении к тексту не указывается
  
17. В расшифровке подписи инициалы всегда стоят до фамилии
18. Документы финансового характера могут иметь две подписи
19. Отметка об исполнении документа проставляется в левом нижнем углу первого листа документа
20. Отметка о поступлении проставляется только на присылаемых (входящих) документах

**Выберите правильный ответ.**

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Листы нумеруются...

- а) посередине нижнего поля листа
- б) посередине верхнего поля листа
- в) в правом верхнем углу

2. Нумерация страниц оформляют так...

- а) 25
- б) -25-
- в) стр.25

3. Сколько существует положений табулятора

- а) 6
- б) 8
- в) 4

4. От нулевого положения табулятора оформляют...

- а) наименование вида документа
- б) адресат

- в)** гриф утверждения
- 5.** Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?
- а)** одинарным
- б)** двойным
- в)** тройным
- 6.** Какой реквизит не входит в состав бланка письма?
- а)** справочные данные об организации
- б)** место издания
- в)** ссылка на номер и дату входящего документа
- 7.** Должностной бланк является разновидностью
- а)** общего бланка
- б)** бланка письма
- в)** бланк конкретного вида документа
- 8.** Может ли министр подписать документ, оформленный на должностном бланке заместителя министра?
- а)** может
- б)** не может
- в)** по желанию
- 9.** Реквизит «справочные данные об организации» оформляют
- а)** только на бланках письма
- б)** на всех бланках
- в)** только на бланке конкретного вида документа
- 10.** На бланке субъектов РФ реквизиты оформляются:
- а)** только на русском языке
- б)** только на национальном языке
- в)** на двух языках: русском и национальном
- 11.** Дата документа оформляется:
- а)** 23.12.2010
- б)** 23.XII.2009
- в)** 23.12.10
- 12.** При адресовании должностному лицу инициалы ставят...
- а)** до фамилии
- б)** после фамилии
- в)** по усмотрению секретаря
- 13.** Место издания документа оформляется так
- а)** г.Кострома
- б)** Кострома
- в)** гор. Кострома
- 14.** Служебное письмо может содержать не более
- а)** четырех адресатов
- б)** двух адресатов
- в)** трех адресатов

15. Заголовок к тексту составляется к документам, оформленным...

- а) на формате А4
- б) на формате А5
- в) на любом формате

16. Текст документа на формате А4 оформляют..

- а) через один интервал
- б) через полтора интервала
- в) через два интервала

17. Резолюцию оформляет...

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

18. В реквизите «подпись» инициалы ставят...

- а) до фамилии
- б) после фамилии
- в) не имеет значения

19. Отметка о поступлении оформляется...

- а) на поступающих документах
- б) на отправляемых документах
- в) на всех документах

20. Результат рассмотрения документа руководителем оформляется...

- а) грифом утверждения
- б) резолюцией
- в) грифом согласования

## **УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

1. Формуляр документа – это набор \_\_\_\_\_ официального письменного документа, расположенных в определенной \_\_\_\_\_.

2. Бланк документа – это набор \_\_\_\_\_, идентифицирующий \_\_\_\_\_ официального письменного документа.

3. Если текст документа на формате А4 напечатан через полтора интервала, реквизиты отделяю друг от друга \_\_\_\_\_ интервалами.

4. Реквизит «справочные данные об организации» оформляют только в бланке \_\_\_\_\_.

5. Датой документа является дата его \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.

6. Утверждение – это особый способ \_\_\_\_\_ документа после его \_\_\_\_\_, санкционирующий распространение действия документа на определенный круг лиц, граждан, организаций.

7. Резолюция – это \_\_\_\_\_ на документе, сделанная

\_\_\_\_\_ и содержащая принятое \_\_\_\_\_.

8. Заголовок к тексту документа оформляется в \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ падеже.

9. Реквизит «отметка об исполнении документа и направлении его в дело» оформляется в \_\_\_\_\_ части нижнего поля \_\_\_\_\_ листа документа

10. Отметку о поступлении документа проставляют в \_\_\_\_\_ нижнем углу \_\_\_\_\_ листа документа.

**Задание 1.** Начертите на плотной бумаге (ватман) формата А4, в масштабе 1:1, формуляры углового и продольного бланков с указанием номеров реквизитов на лицевой стороне, а наименований реквизитов – на оборотной.

**Задание 2.** Оформите макет бланка письма (угловое расположение реквизитов штампа бланка): ОАО «Мосторг».

Справочные данные об организации: Москва, 131564, Краснопресненская наб. , 15; телеграф: Мосторг; телефон: 265-45-51 .

Р 1 с N2 53780 в Краснопресненском филиале Московского коммерческого банка, МФО 26894, код ОКПО 985623, ОГРН 345123789023, ИНН/КПП 4500583453/02387560.

**Задание 3.** Оформите макет бланка письма (продольное расположение реквизитов штампа бланка), составив самостоятельно необходимые реквизиты.

**Задание 4.** Оформите макет бланка конкретного вида документа (приказа) с угловым расположением реквизитов: товарный знак или эмблема предприятия (по вашему усмотрению) АО «Березка», приказ, дата приказа и его номер, г. Константиновск.

**Задание 5.** Оформите макет бланка конкретного вида документа (протокола) с продольным расположением реквизитов: ОАО «ГАЗ», протокол, дата заседания, номер протокола г. Константиновск.

**Задание 6.** Оформите макет бланка должностного лица (мэр вашего города), составив необходимые реквизиты.

### *Практическая работа по теме «Составление и оформление организационных документов»*

**Задание 1.** Составить устав организации (предприятия) любой организационно-правовой формы по вашему выбору.

**Задание 2.** Оформить на уставе необходимые подписи и отметки.

**Задание 3.** Составить должностную инструкцию юриста предприятия.

**Задание 4.** Оформить на должностной инструкции необходимые подписи и отметки.

## **РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

### **Теоретические вопросы**

1. Из каких частей состоит текст приказа?
2. Как формулируется заголовок к приказу?
3. Как формулируются пункты приказа?
4. Какой формулировкой заканчивается текст приказа?
5. Когда издается распоряжение?
6. Как формулируется заголовок к распоряжению?
7. Какими словами начинается распорядительная часть распоряжения?
8. На каком бланке оформляется распоряжение?
9. В каких случаях издается указание?

10. Как формулируется заголовок к указанию?

11. Какими словами может начинаться распорядительная часть указания?

12. Какой формулировкой заканчивается текст указания?

## **УРОВЕНЬ А.**

### **Выберите верное утверждение**

1. Решение издается на основе коллегиального руководства
2. Текст приказа по основной деятельности, как правило, состоит из двух частей
3. Констатирующая часть текста в приказе по основной деятельности может отсутствовать
4. Пункты текста приказа в распорядительной части нумеруются арабскими цифрами
5. Приказы по основной деятельности и по личному составу имеют общую нумерацию
6. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста приказа самостоятельно не оформляется
7. Заголовок к тексту приказа по основной деятельности формулируется в родительном падеже
8. Приказ по основной деятельности, как правило, подписывает руководитель организации
9. Постановления и решения имеют одну подпись
10. Распорядительные документы вступают в силу с момента их подписания

### **Выберите правильный ответ.**

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Распорядительный документ, который издается на основе единоначалия
  - а) решение
  - б) приказ
  - в) постановление
2. Распорядительный документ, который издается на основе коллегиального руководства
  - а) приказ
  - б) решение
  - в) распоряжение
3. Из скольких составных частей, как правило, состоит текст распорядительного документа
  - а) из двух
  - б) из одной
  - в) из трех
4. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают
  - а) в именительном падеже
  - б) в родительном падеже
  - в) в дательном падеже
5. В состав реквизитов приказа по основной деятельности не входит реквизит
  - а) гриф

утверждения **б)**

заголовков к тексту

**в)** номер

документа

6. Приказ по основной деятельности подписывает

**а)** руководитель

**б)** секретарь

**в)** исполнитель

7. Постановление подписывает

**а)** руководитель

**б)** секретарь

**в)** руководитель и секретарь коллегиального органа

8. Приказ по основной деятельности оформляют

**а)** на бланке письма

**б)** на бланке конкретного вида документа

**в)** на должностном бланке

9. Слово «приказываю» в тексте приказа по основной деятельности оформляют в следующем

написании

**а)** ПРИКАЗВАЮ

**б)** приказываю

**в)** Приказываю

10. Распорядительная часть в распоряжении начинается словом

**а)** ПРЕДЛАГАЮ

**б)** РЕШАЕТ

**в)** ПОСТАНОВЛЯЕТ

## **УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

1. Организационно-распорядительный документ — это вид письменного документа, в котором фиксируются \_\_\_\_\_ административных и организационных вопросов, а также вопросов \_\_\_\_\_,

взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий и организаций, их подразделений и должностных лиц.

2. Постановление — это правовой акт, принимаемый высшими или некоторыми центральными органами \_\_\_\_\_ власти, действующими на основе \_\_\_\_\_ управления, в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм, правил

3. Решение — это распорядительный документ, который является правовым актом, принимаемым \_\_\_\_\_ власти.

4. Распоряжение — это \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_ государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенного должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий \_\_\_\_\_ силу для граждан и организаций, которым распоряжение адресовано.

5. Приказ — это правовой акт, издаваемый \_\_\_\_\_ организации, действующей на основе \_\_\_\_\_.

6. Текст распорядительного документа чаще всего состоит из двух взаимозависимых частей

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

7. В зависимости от вида документа распорядительная часть начинается словами:  
\_\_\_\_\_ — в постановлении; \_\_\_\_\_ — в решении;  
\_\_\_\_\_ — в распоряжении; \_\_\_\_\_ — в приказе.

8. Реквизит «отметка о наличии приложения» после текста распорядительного документа самостоятельно \_\_\_\_\_.

9. Текст распорядительного документа должен иметь заголовок, который формулируется в \_\_\_\_\_ падеже.

10. Приказы и распоряжения подписывает \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_.

11. Постановления и решения имеют две подписи — \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ коллегиального органа.

12. Распорядительные документы вступают в силу с момента их \_\_\_\_\_ или доведения до сведения.

**Задание 1.** Составить и оформить документ. Распоряжение о повышении квалификации персонала. В связи с переходом на новую систему администрирования и предстоящей аттестации работникам предложено пройти обучение на курсах повышения квалификации; секретарю отдела – предоставить график проведения обучения сотрудников отдела.

**Задание 2.** Составить и оформить документ. Распоряжение начальника отдела о надбавках за выслугу лет к окладу в размере 20-30% специалистам отдела.

**Задание 3.** Составить и оформить документ. Указание о графике отпусков на 2012 год. Для составления графика отпусков предлагается составить списки работников с указанием срока предполагаемого ежегодного оплачиваемого отпуска в 2012 году. Передать составленные списки в отдел кадров до 1 июня.

**Задание 4.** Оформите приказ по основной деятельности.

Закрытое акционерное общество «БАК»

Приказ

15.04.2010 N15

Константиновск

О создании рабочих секторов в Управлении производства и внедрения информационных систем

В целях совершенствования организации работы Управления производства и внедрения информационных систем приказываю: 1. Создать в Управлении шесть рабочих секторов: разработки программного обеспечения, сопровождения информационных систем, операторов обработки данных, обслуживания клиентов, технического обеспечения, документационного обеспечения управления. 2. Начальнику Управления производства и внедрения информационных систем Ю. С. Руденко подготовить проекты положений о рабочих секторах. 3. Начальнику отдела кадров В. В. Васильевой внести изменения в штатное расписание и укомплектовать штат рабочих секторов. 4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора А. С. Королеву.

Генеральный директор В. Я. Яковлев.

**Задание 5.** Составить и оформить документ. Постановление о премировании работников социально – экономического отдела Администрации Константиновского района за высокие показатели работы отдела. Премия выдается из фонда материального поощрения в размере 60% ежемесячного должностного оклада.

1. Кем составляются акты?

## **АКТ**

### **Теоретические вопросы**

2. Какие рубрики выделяются во вводной части акта?

3. Что указывают в констатирующей части акта?

### **УРОВЕНЬ А.**

#### **Выберите верное утверждение**

1. Акты, как правило, подлежат утверждению

2. Акт может оформляться на трафаретном бланке

3. Чаще всего акты составляются комиссией

4. Акт может служить основанием для издания распорядительного документа

5. Наличие заключительной части текста акта обязательно

#### **Выберите правильный ответ.**

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В*

*бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Служебный акт составляет и подписывает

а) руководитель

б) исполнитель

в) комиссия

2. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт

а) Приказ

б) Решение

в) Постановление

3. Датой акта является

а) Дата утверждения

б) Дата актируемого события

в) Дата подписания

4. В состав реквизитов акта входит реквизит

а) Гриф согласования

б) Гриф утверждения

в) Отметка об исполнителе

5. В состав реквизитов акта не входит

а) Гриф утверждения

б) Гриф согласования

в) Заголовок к тексту документа

6. Сколько частей содержит текст акта

а)

одну

б) две

в) три

7. Заголовок к тексту акта формулируется

а) в именительном

падеже **б)** в

родительном падеже **в)**

в предложном падеже

**8.** Следует ли указывать должности членов комиссии при оформлении реквизита «подпись»

**а)** Да

**б)**

Нет

**в)** По желанию секретаря

**9.** В скольких экземплярах оформляется акт

**а)** В трех

**б)** В четырех

**в)** В скольких необходимо

**10.** Какая часть текста акта может отсутствовать

**а)** Вводная часть

**б)**

Констатирующая

**в)**

Заключительная

**УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

**1.** Акт – это документ, составленный \_\_\_\_\_, который подтверждает установленные факты и события

**2.** Акты чаще всего составляются постоянно действующими \_\_\_\_\_.

**3.** Дата и места составления акта должны соответствовать дате и месту \_\_\_\_\_.

**4.** Акты, как правило, утверждаются \_\_\_\_\_ учреждения.

**5.** После слов «члены комиссии» \_\_\_\_\_ не ставится.

## **ПРОТОКОЛ**

### **Теоретические вопросы**

**1.** Назовите рубрики вводной части протокола?

**2.** Из каких разделов состоит основная часть протокола?

**3.** Как формулируется постановляющая часть протокола?

### **УРОВЕНЬ А.**

**Выберите верное утверждение**

**1.** В кратком протоколе приводятся тексты выступлений

**2.** Датой протокола является дата проведения заседания

**3.** В протоколе обязательно указывается количество присутствующих

**4.** В тексте протокола может отсутствовать пункт **ВЫСТУПИЛИ**

**5.** В протоколе указываются результаты голосования

**6.** Протокол составляется в одном экземпляре

**7.** Протокол подписывают председатель и секретарь коллегиального органа

**8.** На расширенных заседаниях состав присутствующих указывается количественно

**9.** Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита «отметка о заверении копии»

**10.** Датой выписки из протокола является дата, указанная как дата

подписания протокола

**Выберите правильный ответ.**

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Датой протокола является

а) дата заседания

б) дата

оформления в)

дата подписания

2. Из скольких частей состоит текст протокола

а) одной

б) двух

в) трех

3. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются

а) в именительном падеже

б) в предложном падеже

в) в винительном падеже

4. Протокол подписывает

а) руководитель

б) секретарь

в) председатель и секретарь коллегиального органа

5. Какая часть в схеме построения основной части протокола может отсутствовать

а) СЛУШАЛИ

б) ВЫСТУПИЛИ

в) ПОСТАНОВИЛИ

6. Протокол

оформляют а) в

одном экземпляре б)

в двух экземплярах

в) в трех экземплярах

7. Датой выписки из протокола является

а) дата оформления протокола

б) дата, указанная в отметке о заверении копии

в) дата подписания протокола

8. Выписку из протокола подписывает

а) руководитель

б) заведующий канцелярией

в) секретарь, оформивший выписку

9. Как оформляются в тексте протокола, присутствующие, если их 22 человека

а) Присутствовали: 22 человека (список прилагается)

б) Присутствовали: перечисляются фамилии присутствующих в алфавитном порядке

в) Присутствовали: 22 человека

10. Протоколы утверждаются

а) всегда

б) утверждению подлежат некоторые виды протоколов

в) по указанию руководителя

## УРОВЕНЬ В.

### Вставьте пропущенные в тексте слова.

1. В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
2. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и \_\_\_\_\_.
3. Количество \_\_\_\_\_ указывается обязательно, так как от этого зависит кворум при принятии решения голосованием
4. На расширенных заседаниях с большим числом присутствующих их состав указывается \_\_\_\_\_
5. Каждый вопрос повестки дня \_\_\_\_\_ арабскими цифрами, оформляется с красной строки и формулируется в \_\_\_\_\_ падеже.
6. Каждый пункт повестки дня строится по схеме: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.
7. Если вопрос не обсуждался, пункт \_\_\_\_\_ может отсутствовать.
8. Протокол оформляется в \_\_\_\_\_ экземпляре
9. Выписка из протокола удостоверяется оформлением реквизита \_\_\_\_\_.
10. Датой выписки из протокола является дата, указанная \_\_\_\_\_.

## СЛУЖЕБНЫЕ ЗАПИСКИ

### Теоретические вопросы

1. В каких случаях создаются докладные записки?
2. На какие виды делятся докладные записки?
3. Из каких частей состоит текст докладной записки?

## УРОВЕНЬ А.

### Выберите верное утверждение

1. Внутренняя докладная записка оформляется на бланке организации
2. Текст докладной записки содержит только обстоятельное изложение вопроса
3. Внутреннюю докладную записку подписывает составитель
4. Адресант в докладной записке указывается в именительной падеже
5. В адресате докладной записки указывают только фамилию

### Выберите правильный ответ.

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Внутреннюю докладную записку подписывает
  - а) составитель
  - б) руководитель подразделения
  - в) секретарь
2. В скольких экземплярах оформляется внешняя докладная записка
  - а) в одном
  - б) в двух
  - в) в трех
3. Реквизиты объяснительной записки по поводу объяснения поступка аналогичны

а) внутренней докладной записки

б) внутренней справки

в) служебному письму

4. Текст докладной записки, как правил состоит

а) из одной

части б) из двух

частей в) из

трех частей

5. В состав реквизитов внешней докладной записки не входит

а) заголовок к тексту

б) печать

в) подпись

### **УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

1. Докладная записка – документ, адресованный \_\_\_\_\_ по конкретной теме с \_\_\_\_\_ и предложениями по ней.

2. Внешнюю докладную записку, адресованную в вышестоящую организацию подписывает \_\_\_\_\_

3. Внутреннюю докладную записку составляет и подписывает \_\_\_\_\_.

4. Реквизиты внутренней докладной записки:

- адресат (в дательном падеже)

- \_\_\_\_\_ (в родительном падеже)

- наименование вида документа

- текст

- отметка о наличии приложения (в случае необходимости)

- дата

- \_\_\_\_\_

5. Реквизиты внешней докладной записки:

- наименование организации – автора документа

- наименование вида документа

- \_\_\_\_\_

- индекс

- место составления документа

- \_\_\_\_\_

- заголовок к тексту

- текст

- отметка о наличии приложения

- \_\_\_\_\_

- отметка об исполнении и направлении документа в дело

## 2. Какие бывают справки?

1. Что такое справка?

## **РАВКА**

### **Теоретические вопросы**

3. Какие реквизиты содержит личная справка?

#### **Практические задания**

1. Составьте справку о размере заработной платы работника отдела сбыта готовой продукции ПО «Грант» для предоставления в детский сад. Остальные данные укажите самостоятельно.

2. Составьте справку о стаже работы экономиста ООО «Атлант» для предоставления в другое место работы по причине ухода со старого. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте справку из ЖЭСа № 97 Первомайского района г. Минска о составе семьи молодого специалиста для предоставления по месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.

4. Составьте справку из деканата АМФ БГАТУ о том, что студентка Е. А. Новикова учится на платном отделении и не получает стипендию для предоставления ее в бухгалтерию по месту работы ее матери Ю. С. Новиковой. Остальные данные укажите самостоятельно.

5. Составьте справку о том, что А. Г. Соколова является студенткой III курса ФПУ БГАТУ. Остальные данные укажите самостоятельно.

## **ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ**

### **ПРИКАЗ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ**

#### **Теоретические вопросы**

1. Какие приказы называются приказами по личному составу?

2. Как формулируется заголовок к сводному приказу?

3. Как оформляется виза ознакомления в приказах по личному составу?

#### **Практические задания**

1. Составьте приказ об освобождении от занимаемой должности по собственному желанию главного инженера второго цеха завода. Оформите визу начальника цеха, реквизит «фамилии исполнителя» и гриф согласования с профкомом. Остальные данные дополнить самостоятельно.

2. Составьте приказ о приеме на должность главного бухгалтера ОАО «Белсоюз» с окладом согласно штатному расписанию Ивановой Л. К. Остальные данные укажите самостоятельно.

3. Составьте приказ об увольнении Ковалева В. Н., инженера ПО «Людмила», в связи с сокращением штата. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

4. Составить приказ о переводе инженера Иванова А. П. на должность главного инженера. Остальные сведения дополнить самостоятельно.

5. Составить приказ по Брестскому ковровому комбинату со следующими данными: 1) о приеме на должность секретаря-машинистки Королевой В. И.; 2) об освобождении от занимаемой должности начальника кредитного отдела по согласованию сторон. Остальные данные дополнить самостоятельно.

## **ЗАЯВЛЕНИЕ. ХАРАКТЕРИСТИКА**

## Теоретические вопросы

1. Как пишется заявление?
2. Из каких структурных элементов состоит характеристика?
3. Кто подписывает характеристику?

## Практические задания

1. Составьте заявление на имя директора ПО «Слава» о приеме на работу И.А. Иванова на должность бухгалтера. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте заявление о переводе на должность главного инженера А. Р. Новика. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Составьте заявление В. Е. Дроздинского на имя директора ПО «Белпроект» об увольнении его с занимаемой должности. Остальные данные укажите самостоятельно.
4. Составьте характеристику на своего товарища по работе или учебе. Остальные данные укажите самостоятельно.
5. Составьте характеристику на увольняемого заместителя главного бухгалтера ООО «Имидж» для предоставления по другому месту работы. Остальные данные укажите самостоятельно.
6. Составьте характеристику на главного инженера ПО «Ремстрой», проработавшего 10 лет. За это время он окончил заочное отделение АМФ БГАТУ, проявил себя инициативным работником. Остальные данные укажите самостоятельно.

## РАСПИСКА, ДОВЕРЕННОСТЬ Теоретические вопросы

1. Как оформляется расписка?
2. Что представляет собой доверенность?
3. Какие бывают виды доверенностей?

## Практические задания

1. Составьте расписку зав. складам ПО «Гарант» о получении на базе 5000 штук конденсаторов. Остальные данные укажите самостоятельно.
2. Составьте расписку от своего имени в получении напрокат пишущей машины «Ятрань», инв. № 5302. Остальные данные укажите самостоятельно.
3. Составьте расписку в получении денежной суммы в размере 100 USD (под 2%) на срок 1 месяц.
4. Составьте доверенность экономиста отдела труда и зарплаты на имя бухгалтера этого же отдела для получения причитающейся ему зарплаты за сентябрь. Доверенность заверена отделом кадров предприятия. Остальные данные укажите самостоятельно.
5. Составьте доверенность на имя П. К. Молоха (экспедитора) на получение товарно-материальных ценностей (дискеты, писчей бумаги и др.) из магазина № 5. Остальные данные укажите самостоятельно.
6. В связи с утерей паспорта составьте доверенность на получение стипендии за

своего однокурсника.

## ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО

### Теоретические вопросы

1. Какие реквизиты входят в состав бланка для писем?
2. Какие варианты оформления бланков служебных писем вы знаете?
3. В каких случаях служебное письмо составляется на бланке формата А5?

### УРОВЕНЬ А.

#### Выберите верное утверждение

1. Текст служебного письма может быть простым
2. Тон служебного письма зависит от его содержания
3. В трафаретном тексте не следует начинать текст со свободного места, отведенного для переменной информации
4. В служебном письме текст пишется от 1-го лица множественного числа
5. Выделяют присылаемые и отправляемые письма
6. Служебное письмо можно оформить на формате А5
7. Максимальное количество адресатов в письме - 4
8. Максимальный объем письма – 2 листа
9. Служебное письмо может иметь две подписи
10. Служебное письмо могут удостоверить печатью

#### Выберите правильный ответ.

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Текст служебного письма составляется от
  - а) 1-го лица множественного числа
  - б) 2-го лица единственного числа
  - в) 3-го лица множественного числа
2. Реквизит «ссылка на номер и дату входящего документа» оформляется
  - а) во всех письмах
  - б) в ответных письмах
  - в) в инициативных письмах
3. Руководитель и главный бухгалтер подписывают
  - а) письмо-извещение
  - б) рекламное письмо
  - в) гарантийное письмо
4. В состав реквизитов служебного письма не входит
  - а) адресат
  - б) название вида документа
  - в) подпись
5. Текст служебного письма можно оформить на формате А5, если
  - а) нет бланка формата А4
  - б) текст письма не превышает 6 строк
  - в) есть соответствующие указания руководителя
6. Сколько бланков потребуется, если служебное письмо направляется в два адресата

а)

один

б)

два

в)

три

7. Максимальный объем служебного письма

а) одна

страница б)

две страницы

в) три

страницы

8. Печатью удостоверяется

а) письмо-

напоминание б)

письмо-

приглашение в)

гарантийное письмо

9. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется

а) на всех документах

б) только на присылаемых

в) по усмотрению секретаря

10. В письме отметка о поступлении документа проставляется

а) в правом нижнем углу первого листа

документа б) в левом нижнем углу последнего

листа документа в) на любом свободном

месте

## **УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

1. Текст письма должен быть простым, т.е. касаться \_\_\_\_\_ вопроса.

2. Текст письма, как правило, состоит из двух частей. В первой части дается \_\_\_\_\_, во второй части \_\_\_\_\_.

3. Текст письма может состоять из одной \_\_\_\_\_ части.

4. Письмо можно оформить на формате А5, если текст содержит не \_\_\_\_\_ строк.

5. Служебное письмо – это единственный документ, который не имеет \_\_\_\_\_ документа.

6. Максимальное количество адресатов в письме- \_\_\_\_\_.

7. Как правило, максимальный объем письма - \_\_\_\_\_ листа, вторая страница оформляется на \_\_\_\_\_ листе.

8. Письма финансового характера должны иметь \_\_\_\_\_ подписи.

9. Реквизиты служебного письма:

- реквизиты бланка письма;

- адресат;

- резолюция;

- \_\_\_\_\_;

- текст;

- отметка о наличии приложения;

- \_\_\_\_\_;

- оттиск печати;

-отметка об исполнителе;

-отметка об исполнении документа и направлении его в дело;

- \_\_\_\_\_ ( только для входящих писем.)

**Задание 1.** Оформите служебный

акт. АО «Москомархитектуры»

Акт

Утверждаю Генеральный директор Н.Г.Шишкин

12.04.2010 12.04.2010 N 12

Передачи дел заведующим хозяйственной частью

Основание: приказ Генерального директора «Москомархитектуры» от 09.04.2010.

Составлен комиссией : председатель- заместитель Генерального директора АВ.Фролов, члены комиссии: 1. Главный бухгалтер Л.А. Калинкина. 2. Бывший заведующий хозяйственной частью М. А Новиков. 3. Вновь назначенный заведующий хозяйством В . Б. Бобров. М. А Новиков сдал, а В. Б. Бобров принял дела п о должности заведующего хозяйством.

В результате сдачи-приема дел установлено:

1. Инвентаризационная ведомость составлена по состоянию на 12.04.2010.

2. Представленные оборудование, инвентарь, мебель соответствуют инвентаризационным ведомостям.

3. В наличии имеются ведомости о списании инвентаря и мебели. Акт составлен в 3 экз.:

1-й экз.- Генеральному директору

2-й экз. - Главному бухгалтеру

3-й экз. - в дело N2 12.

Председатель комиссии Л.А.Калинкина

Члены комиссии М.А.Новиков,

В.Б.Бобров.

**Задание 2.** Оформите внутреннюю докладную записку.

Докладная записка

Директору 000 «Полимер» Савельеву

И.К. 24.05.2010

О применении штрафных санкций

В адрес московского филиала АОЗТ «Спецоснастка» согласно договору N2123 от 23.12.2009 произведена отгрузка нашей продукции на сумму 1 560 380 рублей. В течение двух месяцев оплата на наш расчетный счет не поступила, несмотря на неоднократные письменные напоминания.

Предлагаю применить штрафные санкции к московскому филиалу АОЗТ «Спецоснастка». Зам. директора по финансовым вопросам И. И. Игнатов.

**Задание 3.** Составить и оформить документ. Объяснительную записку о том, что сводный отчет за декабрь 2012 года не был представлен в указанные сроки в связи с повреждением факс-модемной связи и отсутствием всех необходимых данных.

**Задание 4.** Составить и оформить документ. Служебную записку о заказе новых бланков документов в связи с производственной необходимостью (в количестве 1000 штук)

**Задание 5.** Составьте протокол собрания вашей учебной группы по поводу

посещаемости занятий (структура протокола прилагается).

*Текущий контроль по теме «Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)»*

**Задание 1.**

Составьте должностную инструкцию юриста, предусмотрев в ней следующие пункты: общие положения, функции, должностные обязанности, права и полномочия, ответственность, требования к квалификации, а также реквизиты «гриф утверждения документа», «заголовок к тексту», «текст документа».

**УРОВЕНЬ А.**

**Выберите верное утверждение**

1. В каждом учреждении должны быть разработаны схемы движения основных категорий документов
2. Ускорение документооборота достигается за счет сокращения количества обрабатываемых документов
3. Вскрытию подлежит вся корреспонденция, поступающая в организацию
4. Конверты после вскрытия присылаемой корреспонденции всегда уничтожают
5. Факт поступления документа в организацию оформляется резолюцией руководителя
6. Отметка о поступлении документа в организацию проставляется на любом свободном месте первого листа документа
7. Отметку о поступлении документа в организацию можно проставлять на конверте
8. Все документы, поступившие в организацию, подлежат регистрации
9. Поступающие документы регистрируют в день поступления
10. Создаваемые документы регистрируются в день подписания или утверждения

**Выберите правильный ответ.**

*К каждому заданию даны 3 варианта ответа, из которых только один верный. В бланке ответов поставьте под номером задания букву ответа, который на ваш взгляд является правильным.*

1. Документы, поступившие не по адресу, следует
  - а) вернуть на почту
  - б) уничтожить
  - в) передать с курьером
2. Конверты поступивших документов
  - а) уничтожают
  - б) оставляют
  - в) в зависимости от ситуации
3. Факт поступления документа в организацию оформляют реквизитом
  - а) отметка о контроле
  - б) отметка о поступлении документа
  - в) отметка об исполнителе
4. Обязательной регистрации подлежат
  - а) экспресс-информация
  - б) рекламные письма
  - в) заявления граждан
5. Целью регистрации является а) обеспечение

- учета и контроля **б)**  
быстрый поиск документов  
в) все вышеперечисленное
6. Процедура регистрации включает в себя  
а) один  
этап **б)**  
два этапа  
в) три  
этапа
7. В индекс документа не входит  
а) код по ОКУД  
**б)** номер дела по номенклатуре  
в) номер структурного подразделения
8. Жалоба или заявление, поступившие в адрес организации, имеют индекс  
а) № 18-М  
**б)** № 18  
в) № 18 о/к
9. Приказ по основной деятельности имеет индекс  
а) 34 л/с  
**б)** № 34  
в) № 34-к
10. Не подлежит регистрации  
а) приказ по основной деятельности  
**б)** жалоба гражданина  
в) письмо информационного характера, присланное для сведения
11. Обязательной регистрации подлежит  
а) документ, который по своему содержанию требует решения или ответа  
**б)** программа совещания  
в) планово-финансовая документация
12. Индивидуальные сроки исполнения устанавливает  
а) исполнитель  
**б)** руководитель  
в) секретарь
13. Срок исполнения документа исчисляется  
а) с момента поступления документа в организацию  
**б)** с момента получения документа исполнителем  
в) с даты поступившего документа
14. Срок исполнения документа может продлить  
а) тот, кто его  
установил **б)**  
исполнитель  
документа **в)**  
руководитель
15. Документ считается исполненным  
а) когда есть указание руководителя  
**б)** когда проставлена отметка об исполнении  
в) после регистрации документа

**УРОВЕНЬ В.**

**Вставьте пропущенные в тексте слова.**

1. Документооборот — это \_\_\_\_\_ документов в учреждении с момента их \_\_\_\_\_ или получения до завершения \_\_\_\_\_ или отправления
2. Объем документооборота — это \_\_\_\_\_ поступающих и создаваемых документов за определенный период, обычно за год.
3. Индексация — это проставление \_\_\_\_\_ и необходимых условных \_\_\_\_\_ при регистрации, указывающих место создания (исполнения) и хранения документа.
4. Карточная форма регистрации используется в учреждениях с объемом документооборота \_\_\_\_\_ единиц в год.
5. Срок исполнения — это период времени, который отводится на \_\_\_\_\_ документа, или календарная дата, на которую назначено завершение его \_\_\_\_\_.

**Задание 1.** Изучите лекционный материал, рекомендуемую литературу.

**Задание 2.** Оформите журнал регистрации входящей корреспонденции

Дата полу- чени я	Регис- тра- цион- ный номер	Коррес- пон- ден- т	Номер и дата доку- мента	Содер- - жание	Резо- люци я	Ис- полни- тель	Срок испол- - нения	Отмет- ка об испол- - нении	Номер дела
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Задание 3.** Заполните графы журнала входящей корреспонденции

**Задание 4.** Изобразите оперограмму подготовки и прохождения приказа по вашему учебному заведению (другой организации по вашему усмотрению).

**Задание 5.** Подготовьте оперограмму подготовки письма руководителя вашего учебного заведения на имя министра среднего и профессионального образования соответствующего субъекта РФ.

**Задание 1.** Ознакомьтесь со сводной номенклатурой дел вашего учебного заведения, попробуйте установить на примере вашего отделения (специальности), какие ведут дела фактически и соответствуют ли они по реквизитам и оформлению требованиям сводной номенклатуры дел.

**Задание 2.** Составьте номенклатуру дел для организации, выбранной вами лично.

1. Что такое формирование дел?
2. Каковы основные принципы формирования дел?
3. Что такое номенклатура дел?
4. Какие требования предъявляются к составлению и оформлению номенклатуры дел?
5. Какие реквизиты используются при оформлении номенклатуры дел?
6. Что такое экспертиза ценности документа?
7. Каковы задачи проведения экспертизы ценности документа?
8. Каковы критерии, предъявляемые к документу экспертной комиссией?
9. Каков порядок составления описей дел?
10. Каков порядок передачи дел в архив?

*Задание 1.* Составить примерный образец номенклатуры дел структурного подразделения.

*Задание 2:* составить и оформить акт о выделении дел к уничтожению.

**Задание 1.** Оформить обложку дела.

**Задание 2.** Оформить опись дела.

**Задание 1.** Оформите ответное письмо.

Открытое акционерное общество «Райпо»

Ул. Центральная, д. 14, г. Воронеж, 456789

р/с 78900987654321234567 в банке «Российский

кредит» к/с N2 89765689456534543212, БИК

456321908

23.04.2010 N2 45

На N2 01/56 от 06.04.2010

Техническому директору 000 «Формула»

По вашей просьбе направляем вам прайс-листы на цены комплектов торгового оборудования, а также новые рекламные проспекты. При положительном решении вопроса о закупке торгового оборудования соответствующие документы должны быть направлены начальнику отдела сбыта Игнатову В. П.

Начальник отдела маркетинга И. И. Руденко.

**Задание 2.** Оформите служебное письмо.

Издательский дом «Жизнь»

123456, Москва, Большой Переяславский пер., д.12. Тел. (495) 987-45-89

Факс (495)456-34-56 р/с N2 8967546 в Октябрьском отделении АБ «Москва»

Председателю комитета по образованию администрации Тюменской области г-ну

Соловьеву

В.Г.

Сообщаем, что издательский дом «Жизнь» согласно Вашей заявке спецификации готов

поставить учебную литературу по программе среднего полного общего образования на сумму в 1,5 (полтора) миллиона рублей. В связи с этим просим Вас заключить договор на выполнение взаимозачетов по реализации бензина с нефтяной компанией «Интер Плюс», имеющей лицензию на реализацию бензина.

Приложение: договор на 8 л. в 1 экз.

Генеральный директор К. И.

Краснов.

**Задание 3.** Составьте и оформите письмо-приглашение в соответствии с правилами.

Выставочный центр, расположенный по адресу: г. Орел, проспект Андропова, 23, проводит выставку-ярмарку товаров народного потребления «Осень-2010» и просит подтвердить АО «Урожай» их участие в выставке ярмарке и выслать имеющиеся проспекты и материалы для оформления тематического стенда. Письмо подписал руководитель проекта В. Д. Чесноков.

**Задание 4.** Составьте и оформите письмо-предложение, добавив недостающие реквизиты.

Предлагаем вашему вниманию новый каталог, содержащий полный ассортимент выпускаемой нашей фирмой мебели. Мы также направляем прайс-лист, в котором вы найдете значительные скидки

, действующие до 1 октября 2010 года для наших постоянных оптовых покупателей.

Надеемся на взаимопонимание дальнейшее плодотворное сотрудничество.

**Задание 5.** Составьте и оформите служебное письмо.

Главный бухгалтер акционерного банка «Империял», расположенного по адресу: 123456, Москва, ул.Молодогвардейская, д. 24, тел. 141-67-90, факс: 141-78-87, напоминает управляющим региональных филиалов АБ «Империял» о соблюдении контроля исполнения за сроками предоставления отчетности на основании письма Центробанка России N2 01/134 от 30 января 2008 года «О предоставлении отчетности в соответствии с Положением "О порядке проведения расчетов в иностранной валюте, основанных на зачете взаимных требований между российскими судовладельцами, осуществляющими рыбный промысел, и нерезидентами, осуществляющими их агентское обслуживание " » и прилагает к письму копию телеграммы ЦБ N2 23 от 15 ноября 2008 года.

## Перечень практических и самостоятельных работ

<b>Нумерация практических работ (ПР)</b>	<b>Наименование тем практических работ (ПР)</b>
Практическая работа №1	Оформление реквизитов на документах
Практическая работа №2	Оформление информационно-справочной документации
Практическая работы №3	Оформление организационно-распорядительной документации
Практическая работа №4	Оформление кадровой документации
Практическая работа №5	Оформление договоров
Практическая работа №6	Оформление претензионно-исковой документации
Практическая работа №7	Оформление обращений граждан

## Перечень самостоятельных работ

<b>Нумерация самостоятельных работ (СР)</b>	<b>Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)</b>
Самостоятельная работа №1	Знакомство с системой «Консультант Плюс»
Самостоятельная работа №2	Правовое регулирование в сфере обращения электронных документов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы экологического права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 толковать и применять нормы экологического права; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций	3.1 понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	57
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад.ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экологическое право как отрасль права</b>		6/-	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 1.1. Основы экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Понятие экологического права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Предмет экологического права. Экологические правоотношения: понятие, особенности, виды, субъекты, объекты, содержание. Методы правового регулирования. Система экологического права. Принципы экологического права. Отличие экологического права от иных отраслей права.	2	
<b>Тема 1.2. Источники экологического права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	
	Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Общая характеристика Закона РФ «Об охране окружающей среды». Нормативно- правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основой источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления как источники экологического права. Источники международного экологического права	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2/-	

<b>Объекты экологического права. Право природопользования</b>	Понятие и признаки природного объекта. Понятие и значение права собственности на природные ресурсы. Виды права собственности. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Юридическое оформление и защита права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования. Право общего природопользования. Основания возникновения и прекращения специального природопользования. Субъекты права природопользования.	2	
<b>Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды</b>		<b>20/12</b>	ОК 01-ОК 09,
<b>Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды	2/-	ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 2.2. Нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Нормирование и стандартизация природопользования как форма обеспечения сохранности экологической системы и функции государственного управления охраной окружающей среды и природопользования. Понятие качества окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Порядок разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и лимитов использования природных ресурсов. <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны» <b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды»	16/12 4 <b>12</b> <b>4</b> <b>4</b>	

	<b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Законодательство в области охраны окружающей среды»	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3</b> <b>Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Задачи и механизм экономического регулирования охраны окружающей среды и природопользования. Законодательство, регулирующее применение экономических мер. Элементы экономического стимулирования природоохранительной деятельности: учет и социально-экономическая оценка природных ресурсов; планирование мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию; финансирование реализации мероприятий и экологических программ по охране окружающей среды; материально-техническое обеспечение природоохранной деятельности; создание экологических фондов; экологические льготы; экологическое страхование. Плата за использование природных ресурсов и за воздействие на окружающую среду	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4</b> <b>Экологический контроль и экологическая экспертиза</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	
	Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления. Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Экологическая экспертиза, понятие, цели и принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза.	<b>2</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Юридическая и эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды</b>	<b>21/18</b>	ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2.
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9/8</b>	

<b>Юридическая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов</b>	<p>Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды. Дисциплинарная, материальная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическим правонарушением. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Юридическое понятие земель. Состав земель. Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль использования и охраны земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Правовая охрана недр.</p> <p>Вода как объект правовой охраны. Водное законодательство. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод.</p> <p>Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие «лес». Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов.</p> <p>Государственный контроль использования и охраны лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие «животный мир». Законодательство об охране и использовании животного мира. Виды права пользования животным миром.</p> <p>Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательные и правовые меры по охране атмосферного воздуха.</p>	<p><b>1</b></p>
	<p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды».</p>	<p><b>4</b></p>
	<p><b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов».</p>	<p><b>4</b></p>
<p><b>Тема 3.2.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p><b>7/6</b></p>

<b>Эколого- правовая защита природных объектов и комплексов. Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий</b>	Понятие особо охраняемые природные территории, их виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных заказников. Национальных природных парков. Правовая охрана памятников. Понятие экологически неблагоприятных территорий и санитарно-эпидемиологического благополучия Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации. Правовой режим зон экологического бедствия. Порядок установления особого режима. Направления обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правовые формы и методы правового обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Меры компенсации и льготы	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение задач по теме «Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий»	<b>6</b>	
<b>Тема 3.3. Международно-правовая охрана окружающей природной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/4</b>	
	Понятие международного экологического права. Принципы экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции, договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач на тему: «Международно -правовая охрана окружающей природной среды»	<b>4</b>	
<b>самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
<b>консультации</b>		<b>4</b>	
<b>Всего</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535304>

2. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования/ С. А. Боголюбов [и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536619>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права [Текст]: учебник и практикум для СПО/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 5 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 349 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-6009-9

2. Сухачев, А. А. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник/ А. А. Сухачев. - М.: КНОРУС, 2016. - 392 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-04787-3

3. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537175>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 понятие и источники экологического права;</p> <p>3.2 экологические права и обязанности граждан;</p> <p>3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</p> <p>3.4 правовой механизм охраны окружающей среды;</p> <p>3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм экологической безопасности;</p> <p>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>У.1 толковать и применять нормы экологического права;</p> <p>У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</p> <p>У.3 применять правовые нормы для</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения</p>
---	--	---

<p>решения практических ситуаций</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p> <p>- соблюдает нормы экологической безопасности;</p>	<p>промежуточной аттестации.</p>
--------------------------------------	---	----------------------------------

<p>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	
--	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.07 «Основы экологического права»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.07 Основы экологического права основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 толковать и применять нормы экологического права; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	3.1 понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.07 Основы экологического права предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявления, пути выхода	Подготовка доклада
СР2 Особо охраняемые природные территории и их характеристики	Информационный поиск

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Подготовка доклада – СР1**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
  - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
- 5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Информационный поиск - СР2**

Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);

— выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

— *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);

— *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

— *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.).

*Выполнение задания:*

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

— способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.07 «Основы экологического права»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.07 Основы экологического права предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.07 Основы экологического права и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 30 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 толковать и применять нормы экологического; У.2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У.3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций	3.1. понятие и источники экологического права; 3.2 экологические права и обязанности граждан; 3.3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3.4 правовой механизм охраны окружающей среды; 3.5 виды экологических правонарушений и ответственность за них

### Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны
Практическая работа №2	Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды
Практическая работы №3	Законодательство в области охраны окружающей среды
Практическая работа №4	Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды
Практическая работа №5	Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов
Практическая работа №6	Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий
Практическая работа №7	Международно -правовая охрана окружающей природной среды

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

1. На основании Статьи 4.3. Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) составьте конспект по теме: «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны».

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради.

#### Практическая работа №2

**Тема:** Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Задание № 1. Установите соотношение понятий «контроль» и «надзор». Приведите примеры органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контрольных и надзорных функций в сфере экологических отношений. Определите их полномочия.

Задание № 2 Определите вид и функции следующих органов власти в сфере экологических отношений

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
- Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования; - Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Новосибирской области;
- Арбитражный суд Новосибирской области.

Решите задачи:

Задача № 1 30 марта 2009 г. администрацией Рязанского района Рязанской области было принято постановление № 300 о введении ограничений и запретов на использование объектов животного мира в весеннем сезоне охоты 2009 г. В частности, было установлено, что охота на гусей ограничивается сроками с 4 по 19 апреля 2009 г. Кроме того, был установлен запрет на охоту самцов глухарей. Определите вид правового акта: -

нормативный? - законодательный? - федеральный, региональный или муниципальный?  
Задача № 2 В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды к полномочиям органов государственной власти РФ относятся:

- обеспечение проведения федеральной политики в области экологического развития РФ;
- определение порядка организации и осуществления федерального государственного экологического надзора;
- организация и проведение государственной экологической экспертизы;
- осуществление федерального государственного экологического надзора.

Определите, в компетенцию какого федерального органа исполнительной власти входят вышеназванные полномочия.

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Фронтальный опрос.

### Практическая работа

**№3 Тема:** Законодательство в области охраны окружающей

среды.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

На основании Статьи 2. Законодательство в области охраны окружающей среды Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об охране окружающей среды» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024) сделайте схему по теме: «Законодательство в области охраны окружающей среды»

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (схема).

### Практическая работа №4

**Тема:** Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Решите правовые задачи:

Задача №1. В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 14 декабря 2015 г. № 4564 Иванову Сергею Николаевичу был предоставлен в собственность бесплатно земельный участок площадью 340 кв. м. (местоположение: Советский район г. Новосибирска, садоводческое некоммерческое товарищество «Золотая горка», участок № 25, разрешенное использование: для садоводства; категория земель – земли населенных

пунктов).

Является ли данный акт нормативным?

Задача №2. А. Гражданин Иванов выращивал овощи на принадлежащем ему земельном участке и продавал их на рынке. Б. Гражданин Иванов собирал грибы в лесу и продавал их на рынке. В. Гражданин Иванов приобрел по договору купли-продажи земельный участок, на котором впоследствии обнаружил залежи нефти. После этого он построил на своем участке мини завод по добыче и переработке нефти. Определите в каждой задаче возникшие правоотношения и установите, являются ли они экологическими.

Задача №3. В 2016 г. соответствии с заключенным с АО «Новосибирский цементный завод» договором на вывоз отходов ООО «Коммунальщик» осуществляло вывоз и складирование на специализированном полигоне отходов в объеме 20 тонн, образовавшихся в результате деятельности АО «Новосибирский цементный завод» и относящихся к отходам IV класса опасности (малоопасные). 1. Какое лицо обязано вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду? 2. В каком размере должна вноситься плата за негативное воздействие на окружающую среду, учитывая, что ставка платы за размещение отходов производства IV класса опасности (малоопасные) в 2016 г. составляла 635,9 руб. за 1 тонну? 3. Какой орган является уполномоченным по ведению федерального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и по контролю за правильностью исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Обсуждение решения задач. Оценка.

## Практическая работа №5

**Тема:** Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», компьютер, раздаточный материал, Интернет.

**Задание:** В соответствии с Приказом от 14.01.2022 г. Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий регионального значения и перечня особо охраняемых природных территорий местного значения, подготовить реферат по теме:

«Особо охраняемые природные территории регионального значения на территории Новосибирской области»

**Форма отчетности и контроля:** защита реферата

**Примечание:** особо охраняемая природная территория Новосибирской области у каждого студента разная (выбрать из перечня на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области).

## Практическая работа №6

**Тема:** Эколого-правовой режим экологически неблагополучных территорий.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», компьютер, Интернет.

**Задание:** подготовить мультимедийную презентацию по теме: «Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций в Новосибирской области»; «Состояние

законодательства о предупреждении и действиях в экологически опасных ситуациях в Новосибирской области».

**Форма отчетности и контроля:** защита мультимедийной презентации.

### Практическая работа №7

**Тема:** Международно - правовая охрана окружающей природной среды.

**Цель работы:** толковать и применять нормы экологического; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Задание 1. Приведите примеры основных международных договоров, регулирующих экологические отношения, и определите их место в российской правовой системе (в иерархии нормативных актов в Российской Федерации). (Запишите в тетрадь).

Решите задачи:

Задача № 1 Конвенция ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. вступила в силу 16 ноября 1994 г. КНР, СССР, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны подписали конвенцию 10 декабря 1982 г. КНР ее ратифицировала 7 июня 1996 г., а Российская Федерация – 12 марта 1997 г. Объединенные Арабские Эмираты до сих пор не ратифицировали конвенцию. Почему дата подписания и дата вступления в силу Конвенции ООН по морскому праву от 10 декабря 1982 г. отличаются? Является ли обязательной Конвенция для КНР, РФ и Объединенных Арабских Эмират? С какой даты конвенция подлежит применению в этих странах?

Задача № 2 Всемирная хартия природы, определяющая принципы сохранения природы, была принята на 48-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 28 октября 1982 г. (резолюция № 37/7). Является ли Всемирная хартия природы источником права?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради. Задачи решены. Обсуждение выполненных заданий.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.07 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

**2025 г.**

## Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС).....	3
2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ	
3. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы экологического права по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них. Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа во втором семестре**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования профессиональных и общих компетенций.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
У1 толковать и применять нормы экологического права ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.	<i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1 – ПР7
У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям ПК 1.1, ПК 1.2			<i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1 – ПР7

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>		
<p>УЗ применять правовые нормы для решения практических ситуаций ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>- использование законодательных и нормативно- правовых актов в профессиональной сфере; -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - оформление документов в соответствии с</p>		<p><i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1 – ПР7</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>

<p>ГОСТом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li><li>- проявление толерантности в процессе общения;</li><li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li><li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li><li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li><li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li><li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</li></ul>		
---	--	--

Знания			
31 понятие и источники экологического права ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 1.1, 1.2;  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр
32 экологические права и обязанности граждан ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция		<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 2.1 -оценка выполнения самостоятельной работы СР1  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр
33 право собственности на природные ресурсы, право	самоанализа и коррекция		<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.3

природопользования ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно- правовых актов в профессиональной сфере; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление		<i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр
34 правовой механизм охраны окружающей среды ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	толерантности в процессе общения; - соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность		<i>Текущий контроль:</i> -фронтальный опрос по теме 2.3 -оценка выполнения самостоятельной работы СР2  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр

<p>35 виды экологических правонарушений и ответственность за них</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<p>использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 3.1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 1 семестр</p>
--	---	--

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, самостоятельных работ, устного опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме контрольной работы в первом семестре.
- к контрольной работе допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную

среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

## **2.1. Пакет для обучающегося**

В качестве материалов для контроля используются задания, направленные на освоение умений и усвоение знаний по темам.

### **Перечень тем для подготовки к контрольной работе**

1. Основы экологического права.
2. Источники экологического права.
3. Объекты экологического права.
4. Право природопользования.
5. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.
6. Нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды.
7. Экономико - правовой механизм охраны окружающей среды.
8. Экологический контроль и экологическая экспертиза.
9. Юридическая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды.
10. Эколого - правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.
11. Эколого - правовая защита природных объектов и комплексов.
12. Эколого - правовой режим экологически неблагополучных территорий.
13. Международно - правовая охрана окружающей природной среды.

### **Демонстрационный вариант контрольной работы в форме письменного тестирования (2 семестр)**

**Выберите один правильный ответ.**

1. Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды:

- а) Конституция Российской Федерации
- б) Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г. в) ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды»
- г) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 «Всемирная хартия природы»

2. Источник экологического права

- а) нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности
- б) нормативные правовые акты, содержащие правила поведения, регулирующие отношения человека с окружающей средой
- в) правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт и договор нормативного содержания
- г) совокупность правовых норм, регулирующих экологически значимое поведение людей

3. «Основная единица» водопользования в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации:

- а) водные ресурсы б) водный объект
- в) водохозяйственный участок речной бассейн

4. В соответствии с федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» под нормированием в области охраны окружающей среды понимается:

- а) установление нормативов на эксплуатацию природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот
- б) установление нормативов качества окружающей среды
- в) установление нормативов допустимого воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности
- г) разработка нормативных правовых документов в области охраны окружающей среды

5. Государственными природными заказниками являются территории:

- а) сохранения и изучения естественного хода природных процессов, отдельных видов и сообществ растений и животных, типичных и уникальных экологических систем
- б) относящиеся к уникальным природным объектам и природным комплексам, имеющим реликтовое, научное, историческое, экологическое значение
- в) имеющие особое значение для сохранения и восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса
- г) включающие природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую,

эстетическую и историческую ценность, и предназначенные для использования в природоохранных, просветительских, научных и культурных целях

б. Нормирование в области охраны окружающей среды осуществляется в целях:

- а) наблюдения за состоянием окружающей среды в районах расположения источников антропогенного воздействия
- б) наблюдения за состоянием воздействия источников антропогенного воздействия на окружающую среду
- в) обеспечения потребности государства, юридических и физических лиц в достоверной информации
- г) государственного регулирования воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду

7. В соответствии с законом РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» в муниципальной и иных формах собственности могут находиться:

- а) участки недр Российской Федерации
- б) полезные ископаемые Российской Федерации
- в) добытые в Российской Федерации полезные ископаемые г) недра в границах Российской Федерации

8. Общественный экологический контроль осуществляется в целях:

- а) обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды
- б) реализации прав каждого на благоприятную окружающую среду
- в) обеспечения исполнения законодательства в области охраны окружающей среды
- г) предотвращения нарушения законодательства в области охраны окружающей среды

9. В соответствии с федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» под мониторингом окружающей среды (экологическим мониторингом) понимается:

- а) независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения субъектом хозяйственной и иной деятельности требований в области охраны окружающей среды
- б) система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды

в) вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности

г) комплексная система наблюдений за состоянием окружающей среды, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и антропогенных факторов

10. Порядок осуществления государственного экологического контроля устанавливается:

- а) отраслевыми законами
- б) федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

в) законодательными актами субъектов Российской Федерации г)  
Правительством Российской Федерации

11. Объекты животного мира могут предоставляться в краткосрочное пользование гражданам на основании:

- а) именной разовой лицензии б)
- краткосрочной лицензии в)
- именного разрешения
- г) охотничьего билета

12. Право на приоритетное пользование животным миром распространяется на

...

- а) местное население среды обитания объектов животного мира б)
- граждане Российской Федерации
- в) коренные малочисленные народы и этнические общности г)
- общественные природоохранные объединения (организации)

13. Общественный экологический контроль осуществляется:

- а) общественными объединениями и некоммерческими организациями б)
- физическими лицами
- в) инициативными группами г)
- гражданами

14. К видам негативного воздействия на окружающую среду в соответствии со статьей 16 федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» не относится (ятся):

- а) загрязнение недр, почв
- б) размещение отходов производства и потребления
- в) выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ г)
- переработка отходов производства и потребления

15. Под особым природопользованием понимается пользование природными ресурсами:

- а) осуществляемое на основе полученной в установленном порядке лицензии
- б) в результате деятельности, связанной с нуждами обороны и безопасности страны
- в) без необходимости осуществления юридических действий г)
- принадлежащими каждому гражданину с момента рождения

Эталон ответов

1	В	6	Г	11	А
2	А	7	Г	12	В
3	В	8	Б	13	Г
4	В	9	Г	14	Г
5	В	10	Г	15	Б

## 2.2 Пакет для преподавателя

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине «Основы экологического права» в первом семестре предусмотрена контрольная работа, которая проводится в форме письменного тестирования.

Условием допуска к контрольной работе является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП.07 Основы экологического права.

### Условия выполнения задания

**Место выполнения задания:** учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

**Количество вариантов задания - 2.**

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

Контрольная работа в первом семестре по учебной дисциплине проводится для обучающегося в 1 этап.

Обучающиеся получают комплект тестовых заданий. По истечении организационного времени начинается отсчет основного времени (90 минут) решения письменного теста.

По мере готовности преподаватель проверяет ответы обучающихся, и выносит решение о положительной либо отрицательной аттестации, в соответствие со шкалой оценивания.

Контрольная работа предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<b>Умения</b>		
УЗ применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов,

<p>ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- оформление документов в соответствии с ГОСТом;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	--	--

	языке	
Знания		
31 понятие и источники экологического права	оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,
ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
32 экологические права и обязанности граждан	- ясность формулирования и изложения мыслей;	
ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	- проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм экологической безопасности; – определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
33 право собственности на природные ресурсы, право		

природопользования ПК 1.1. ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03,		
ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09		
34 правовой механизм охраны окружающей среды ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09		
35 виды экологических правонарушений и ответственность за них ПК 1.1,		

ПК 1.2 OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09		
---	--	--

## Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи контрольной работы по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Письменное тестирование	«5» - выполнено верно 90% - 100% заданий предложенного теста	«4» - выполнено верно 75% - 89% заданий предложенного теста	«3» - выполнено верно 74% - 50% заданий предложенного теста	«2» - выполнено верно менее 50% заданий предложенного теста

## 2. Приложения

Приложение 1.

### Оценочные материалы для промежуточной аттестации во втором семестре в форме контрольной работы

#### Вариант 1 Выберите

один правильный вариант ответа:

1. Метод, используя который экологи моделируют экологические процессы, которые произойдут при изменении экологических условий - ... А)  
математический  
Б) экономический В)  
юридический Г)  
биосферный
2. Консументами являются ... А)  
водоросли  
Б) лишайники  
В) млекопитающие
3. Программой ООН для определения общего уровня социально-экономического развития страны предложен ...  
А) индекс гуманитарного развития Б)  
валовой национальный продукт  
В) уровень дохода на душу населения Г)  
коэффициент умственного развития
4. Выберите верное высказывание:  
А) следует наращивать производственные мощности не за счет увеличения потребления ресурсов, а за счет рационального их использования  
Б) человек должен вернуться к тому образу жизни, когда он был лишь частью природы  
В) для уменьшения интенсивности воздействия на природу следует расширить площадь использования ресурсов планеты
5. Газогидраты представляют собой ...  
А) воду, встречающуюся в залежах каменного угля Б)  
соединения метана с водой  
В) растворенный в воде углекислый газ
6. Одной из причин обезлесения является ... А)  
промышленная вырубка лесов  
Б) миграция населения в зоны тропических лесов  
В) повышение температуры воздуха из-за роста содержания в атмосфере углекислого газа

7. Быстрые темпы роста городского населения – это признак ... А)  
демографической политики правительства  
Б) урбанизации  
В) демографического «взрыва»
8. Этот метод охраны природы предполагает усиление рыночных средств воздействия на экологические процессы.  
А) административный Б)  
экономический  
В) технологический
9. Идеальной формой организации производственного процесса является ... А)  
автоматизация производства  
Б) безотходная технология  
В) непрерывное производство
10. Производство товаров народного потребления - это ... форма природопользования.  
А) жизнеобеспечивающая  
Б) хозяйственно-экономическая В)  
оздоровительная  
Выберите несколько правильных ответов
11. Государственные контролирующие органы должны ...  
А) разрабатывать технологии вторичного использования природных ресурсов Б) следить за тем, чтобы не вводились в эксплуатацию предприятия не обеспеченные очистными сооружениями  
В) следить за тем, чтобы действующие предприятия соблюдали нормативы качества окружающей природной среды и другие нормы и правила, установленные в законном порядке  
Г) следить за тем, чтобы не нарушались права человека
12. К рудным ресурсам относятся... А)  
железный колчедан  
Б) известняк В)  
боксит  
Г) яшма
13. Из древесных растений выберите самые нетребовательные к минеральным веществам:  
А) клен  
Б) бук  
В) сосна обыкновенная Г)  
береза
14. Среди засоленных почв различают:

- А) солончаки
- Б) солонцы В)
- солянки Г)
- рассолы

15. Рекультивация земель обычно делится на два этапа:

- А) горно-технический Б)
- биологический
- В) химический Г)
- физический

**Вставьте пропущенные слова и фразы:**

16. Численность рябчиков, глухарей, куропаток и других видов снижается главным образом в эксплуатируемых лесах, так как ....

17. Развивающиеся страны обеспечивают прирост сельскохозяйственной продукции за счет ... характера развития.

18. Экономический рост автоматически приводит к ... рождаемости.

19. Примером прямого воздействия загрязнений на человека может служить ...

20. К токсичным веществам, загрязняющим атмосферу относятся ...

**Дайте объяснение явлению**

21. В конце 1989 г. в СССР было опубликовано сообщение комиссии, которая занималась последствиями проводившихся в 50-60 г. XX в. испытаний атомной бомбы на Чукотке. Плохое состояние здоровья чукчей объясняют произошедшим тогда радиоактивным загрязнением: почти 100% больны туберкулезом, 90% - хроническими легочными заболеваниями, значительно повышена заболеваемость раком. Средняя продолжительность жизни чукчей составляет 45 лет. Свяжите эти два явления.

22. Предложите способ борьбы с ветровой эрозией почв.

23. Опишите последствия внесения в почву минеральных удобрений.

**Решите задачи:**

24. Водная экосистема обладает чрезвычайно ценным свойством непрерывного самовозобновления под влиянием солнечной радиации и самоочищения. Агентами самоочищения являются бактерии, грибы и водоросли. Установлено, что в ходе бактериального самоочищения через 24 часа остается не более 50% бактерий. Определите, сколько должно пройти часов, чтобы осталось 0,5 % бактерий.

25. Определите, какие изменения произошли в природе если: А) на

берегу водоема мало стрекоз

Б) на стволах деревьев исчезли лишайники В) в ручье появились личинки ручейников.

Эталон ответов к контрольному тесту вариант 1

1. А

2. В

2 4

3. А

4. А

5. Б

6. А

7. Б

8. Б

9. Б

10. Б

11. Б, В

12. А, В

13. В, Г

14. А, Б

15. А, Б

16. Они лишаются токовищ и мест гнездования

17. Экстенсивный

18. Снижению

19. Действие сернистого газа на дыхательные пути

20. Угарный газ, оксид азота

21. Чукчи живут за счет оленей, которые питаются лишайниками, аккумулирующими радиоактивностью.

22. Лесозащитные полосы.

23. Активация микробиологических процессов, ухудшение физико-химических и биологических свойств почвы, снижение качества сельскохозяйственной продукции.

24. Ответ: 48 часов.

25. А – водная фауна обеднена

Б - в воздухе присутствует сернистый газ В – в ручье чистая вода

## Вариант 2 Выберите

**правильный вариант ответа:**

1. Термин «экология» впервые в 1866 г. ввел ученый:

А) Менделеев Б)

Вернадский В)

Элтон

Г) Геккель

2. Самым опасным загрязнением атмосферы и всей окружающей среды является:

А) загрязнение сернистым газом Б)

загрязнение фреонами

В) радиоактивное загрязнение

3. Биосфера возникла ... А)

7 млрд. лет назад

Б) 3,5 - 4,5 млрд. лет назад В)

25 млн. лет назад

Г) 180 - 200 млн. лет назад

4. Границы биосферы определяются ...

А) присутствием растительных и животных организмов и продуктов их жизнедеятельности

Б) результатами антропогенной деятельности человека В) в зависимости от изменения климата

5. Биогеоценоз – это ...

А) микроорганизмы, разрушающие органическое вещество Б) один из вариантов экосистемы

В) совокупность природы и природных явлений

6. В использовании лесов главным видом деятельности является ... А)

заготовка грибов и ягод

Б) заготовка лекарственных растений В)

заготовка древесины

7. Из перечисленных объектов к рекреационным относятся ... А) луга

Б) огороды В)

парки

Г) сады

8. Кислотные дожди в большей степени соответствуют ...

А) воде озера, где развиваются аэробные процессы с выделением метана и сероводорода

Б) сухому вину

В) серной кислоте Г)

яблочному уксусу

9. Процесс развития городов с увеличением их доли в биосфере называется ... А)

агломерацией

- Б) урбанизацией В)
- мелиорацией
- Г) градопроизводством

10. Плотность популяции зависит прежде всего от ... А)  
дефицитного ресурса  
Б) климата  
В) ландшафта  
Выберите несколько правильных ответов

11. Экосистемы по источнику энергии бывают:  
А) автотрофные Б)  
гетеротрофные В)  
биотические

12. К мировым экологическим проблемам относятся:  
А) озоновые дыры  
Б) парниковый эффект  
В) высокая смертность  
Г) катастрофы и их ликвидация

13. К абиотическим факторам относятся:  
А) свет  
Б) питательные элементы В)  
бактерии  
Г) атмосфера

14. Постройте пищевую цепь в необходимой последовательности из  
следующих звеньев:  
А) фитофаги Б)  
хищники  
В) зеленые растения Г)  
детрит

15. Результатом второй «зеленой революции» (с 80-х гг.) явилось: А)  
снижение количества пестицидов  
Б) эрозия почв  
В) повышение биологического разнообразия

### **Вставьте пропущенные слова и фразы**

16. Фитонциды, выделяемые растениями, обладают полезным для человека свойством.  
Они ...

17. По подсчетам ученых запасов угля хватит на ... лет.

18. Главной задачей продуцентов в составе городских экосистем является ...

19. «Зеленая революция» - это ...

20. Правовая система нашей страны предусматривает 4 формы ответственности: 1) ..., 2) ..., 3) ..., 4) ...

**Предложите выход из ситуации:**

21. Предложите пути решения проблемы загрязнения автомобилями атмосферного воздуха в городе.

22. Водоем, в котором разводили товарную рыбу, был загрязнен сточными водами, содержащими фтор. Можно ли употреблять эту рыбу в пищу?

23. Предложите способ осуществления принципа комплексного использования сырья и отходов в пищевой промышленности.

**Решите задачи:**

24. При санобработке кухни площадью 10 м<sup>2</sup>, высота потолков 3,2 м, использовали один аэрозольный баллончик хлорофоса массой 200 г. Можно ли находиться в этом помещении без вреда для здоровья, если ПДК хлорофоса 0,04 мг/м<sup>3</sup> ?

25. При сгорании 1л. Этилированного бензина в атмосферу выбрасывается 1г. свинца. Какой объем воздуха будет загрязнен, если автомобиль проехал 200 км? Расход бензина составляет 0,1л. На 1км, ПДК свинца – 0,0007мг/м

Эталоны ответов к контрольному тесту вариант 2

1. Г

2. В

3. БА

4. Б

5. В

6. В

7. Б

8. А

9. А

10. А, Б

11. А, Б, Г

12. Б, А, Г

13. В, А, Б, Г

14. А, В

15. Убивают микроорганизмы

16. 250
17. Регулирования газового обмена
18. Период, когда в сельском хозяйстве кардинально меняют основной подход к выращиванию растений
19. Административная, гражданско-правовая, дисциплинарная, уголовная
20. Оптимизация режима движения на автодорогах, проведение систематически организованного экологического просвещения.
21. Рыбу есть нельзя, так как на каждой ступени пищевой цепи происходит накопление токсичных веществ в 10-кратном размере.
22. Отходы можно использовать в качестве корма для скота, не пригодные для кормовых целей отходы можно использовать для приготовления компоста.
23. Нельзя, так как концентрация хлорофоса составляет 6,25 г/м<sup>3</sup>.
24. 22,85 x 10<sup>6</sup> м<sup>3</sup>

Приложения 2.

### **Оценочные материалы для текущего контроля**

#### **Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса**

1. Что входит в предмет экологического права? С какими юридическими дисциплинами связано экологическое право?
2. Какой метод правового регулирования преобладает в экологическом праве?
3. Перечислите принципы экологического права.
4. Составьте схему «Виды объектов экологического права».
5. Составьте конспект об общих положениях Федерального закона «Об охране окружающей среды».
6. В чем заключается государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.
7. Каковы правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды.
8. Составьте конспект «Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны».
9. Дайте определение понятиям «экологическое правонарушение», «преступление» и «юридическая ответственность».
10. Что является объектом экологического правонарушения?

11. Составьте таблицу «Виды юридической ответственности за совершение экологических правонарушений».
12. Охарактеризуйте эколого-правовую ответственность в области охраны окружающей среды.
13. Охарактеризуйте правовой режим охраны природных объектов.
14. Составьте конспект «Государственный учет, государственный кадастр и государственный мониторинг объектов животного мира. Ведение Красной книги РФ».
15. Перечислите методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды.
16. Составьте конспект «Плата за природные ресурсы. Плата за загрязнение окружающей природной среды».
17. Перечислите источники финансирования деятельности по охране окружающей среды.
18. Охарактеризуйте эколого-правовой режим экологически неблагополучных территорий.
19. Каковы признаки зоны экологического бедствия?
20. Составьте конспект «Эколого-правовой режим экологически неблагополучных территорий» либо «Ликвидация последствий чрезвычайных экологических ситуаций и экологических бедствий».
21. Охарактеризуйте принципы международно-правовой охраны окружающей среды.
22. Назовите источники международно-правовой охраны окружающей среды.
23. Составьте таблицу «Объекты регулирования международного экологического права».
24. Составьте конспект «Международно-правовая охрана биологического разнообразия».
25. Перечислите критерии, по которым животные и растения подпадают под международную охрану.
26. Составьте конспект «Ответственность в международном экологическом праве».
27. Составьте перечень наиболее эффективных международных средств охраны окружающей среды.

### **Оценочные материалы для текущего контроля Комплект типовых задач**

1. Гражданка И., являясь представителем ТСЖ, обратилась к главе города К. с просьбой предоставить экологические сведения по поводу ведущейся в их районе стройки нового здания, однако получила отказ в предоставлении информации. ТСЖ обратилось с иском в суд с просьбой восстановить нарушенное право на получение достоверной экологической информации. Суд в иске отказал. Законно ли решение суда?
2. АО «Углерод» на протяжении длительного времени осуществлял выбросы в воздух ряда вредных веществ: оксидов углерода, формальдегидов, сероводородов. Граждане,

проживающие на территории, прилегающей к предприятию, в связи с участившимися заболеваниями дыхательных органов обратились к администрации АО с просьбой предоставить информацию об объеме и характере выбросов, производимых на предприятии. Руководитель АО отказался предоставить гражданам данную информацию. Дайте юридическую оценку ситуации.

3. Гражданин Ч. обратился в Управление Роспотребнадзора с просьбой предоставить ему информацию о параметрах радиационной обстановки в г. Э. Гражданину Ч. в срок были предоставлены следующие данные: ответ по существу в виде строки из статистической формы № 4-ДОЗ и приложенная к обращению таблица, однако заполнено было только 7 граф из

24. Кроме того, в ответе были приведены еще 3 цифры, отсутствующие в статистической форме № 4-ДОЗ и не требуемые в обращении. Гражданин Ч. считает, что со стороны ответчика имеют место недомолвки, неполнота предоставляемой информации, что искажает истину, а приведение излишней информации отвлекает внимание. Гражданин Ч. обратился в суд, поскольку считает, что Управлением Роспотребнадзора нарушено его конституционное право на обращение в государственные органы (статья 33 Конституции Российской Федерации), на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, а также на возможность ознакомления с материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы. Ответ Управления Роспотребнадзора, по мнению истца, не является ответом по существу, так как не дает полной информации по запрашиваемым вопросам. Дайте юридическую оценку ситуации.

4. Высший представительный орган власти одного из субъектов РФ принял решение, в котором объявил атмосферный воздух высотой до 12 км собственностью субъекта РФ и установил плату за использование этой части атмосферного воздуха. Правомерно ли решение представительного органа власти?

5. Природоохранной прокуратурой проведена проверка соблюдения природоохранного законодательства и установлено, что в деятельности МУП городского поселения, осуществляющего деятельность по водоснабжению и водоотведению от жилых домов и предприятий города, имеются нарушения природоохранного законодательства. Предприятием осуществлен сброс сточных вод с городских очистных сооружений городского поселения. Однако МУП не имеет решения о предоставлении водного объекта – ручья Ц. в пользование для сброса сточных вод и (или) дренажных вод. Прокурор обратился в суд с исковым заявлением, в котором просит обязать МУП обратиться в соответствующий орган государственной власти - Министерство природных ресурсов... с заявлением о предоставлении в пользование водного объекта – ручья Ц. в целях сброса сточных вод и (или) дренажных вод. Дайте юридическую оценку ситуации.

6. В межрайонную природоохранную прокуратуру поступило коллективное обращение жителей п. Г, которые жаловались на деятельность недавно открывшегося в границах их поселения кирпичного завода и образующийся каждый вечер смог. В ходе выездной проверки с привлечением специалистов было установлено, что предприятие осуществляет выброс вредных веществ в атмосферный воздух на основании разрешения на выброс таких веществ, вместе с тем, установленные этим разрешением нормативы предельно допустимых концентраций (ПДК) химических веществ в атмосфере превышены. В своих объяснениях должностные лица предприятия свою вину не признали и указали, что для деятельности кирпичного завода органы государственной власти установили слишком строгие нормативы ПДК, не предусмотренные федеральным законодательством. Однако, руководство

завода было привлечено к ответственности за несоблюдение нормативов качества окружающей среды. Дайте юридическую оценку ситуации.

7. Природоохранной прокуратурой г. Н проведена проверка соблюдения АО «ОКС» законодательства в области охраны водных объектов. АО «ОКС» осуществляет сброс сточных вод через выпуск №1 в водный объект – ручей Ш., согласно решению о предоставлении водного объекта в пользование от 12.07.2019. Согласно представленным результатам производственного контроля, установлены превышения нормативов допустимого сброса АО «ОКС» сточных вод, а именно: в июле 2019 – взвешенные вещества в 2,1 раз, алюминий в 45 раз, железо общее — 0,1 раз, медь – 2,4 раз; в августе 2019 - взвешенные вещества в 2,3 раз, алюминий в 47,5 раз, медь – 63 раз; в сентябре 2019 - взвешенные вещества в 1,7 раз, алюминий в 42,5 раз, медь – 14 раз, марганец в 0,98 раз. По результатам этой проверки в отношении эколога АО «ОКС» было возбуждено производство об административном правонарушении. Дайте юридическую оценку ситуации. Составьте проект постановления о возбуждении дела об административном правонарушении.

8. В ходе прокурорских проверок, проведенных областной прокуратурой совместно с районными прокурорами в агрофирмах области и иных сельскохозяйственных предприятиях, выявлены следующие нарушения в большинстве проверенных хозяйств: сточные воды животноводческих и птицеводческих ферм поступают в водоемы, загрязняя их; отсутствуют специальные навозохранилища и очистительные сооружения; навоз накапливается в зонах водозабора и попадает со стоками в водоемы; ядохимикаты и минеральные удобрения хранятся под открытым небом, отчего в период дождей попадают в водоемы. В результате этого в воде резко возросло число болезнетворных микробов и концентрация разного рода вредных веществ, представляющих опасность для здоровых людей. Скажите, о несоблюдении норм каких законодательных актов в данном случае идет речь? Какие меры воздействия могут быть приняты к руководителям агрофирм и других предприятий?

9. Вследствие выбросов загрязняющих веществ комбинатом «Химпром-АВС» произошла гибель лесов и иной растительности (кустов, растений), имеющих лекарственное значение. Комбинат был принят в эксплуатацию без очистных сооружений. Их строительство продолжалось в период эксплуатации. На момент проверки обеспечивалась очистка не более 45 % газообразных и иных выбросов. По предварительным подсчетам ущерб составил более 34 млн. руб. Кто вправе предъявить иск к комбинату «Химпром- АВС»? Какие документы должны быть приложены к исковому заявлению в его обоснование?

10. Решением городской администрации с предприятия-должника было взыскано 10 млн. рублей в счет погашения ущерба, причиненного сбросом неочищенных вод в водоём общего пользования. Организация- причинитель вреда обратилась в арбитражный суд с просьбой о признании данного взыскания незаконным с возвращением взысканной суммы на том основании, что организация постоянно перечисляет на счёт экологического фонда плату за нормативные и сверхнормативные выбросы вредных веществ. Решите дело.

11. 25 февраля 2017 г. на территории г. Энска Энской области произошло столкновение двух поездов: дизельного поезда с 12 цистернами товарного состава АО «Вагон», в которых находился метанол. В результате аварии не только пострадал рельеф местности, но и произошло загрязнение вредными веществами атмосферы, гидросферы и литосферы данного региона. Территория г. Энска Администрацией Энской области была

объявлена зоной чрезвычайной ситуации. Было установлено, что причиной столкновения поездов явилась ошибочная информация, переданная диспетчером железнодорожной станции г. Энск машинистам поездов. Компании «Заказ» было поручено сделать заключение о нанесенном вреде биологическому разнообразию данного региона. Дайте юридическую оценку ситуации.

12. В межрайонную природоохранную прокуратуру поступило коллективное обращение жителей п. Горы, которые жаловались на деятельность недавно открывшегося в границах их поселения кирпичного завода и образующийся каждый вечер смог. В ходе выездной проверки с привлечением специалистов было установлено, что предприятие осуществляет выброс вредных веществ в атмосферный воздух на основании разрешения на выброс таких веществ, вместе с тем, установленные этим разрешением нормативы предельно допустимых концентраций (ПДК) химических веществ в атмосфере превышены. В своих объяснениях должностные лица предприятия свою вину не признали и указали, что для деятельности кирпичного завода органы государственной власти установили слишком строгие нормативы ПДК, не предусмотренные федеральным законодательством. Однако, руководство завода было привлечено к ответственности за несоблюдение нормативов качества окружающей среды. Дайте юридическую оценку ситуации.

13. В результате аварии на химическом предприятии в иностранном государстве произошло загрязнение притока российской реки. Власти указанного государства не смогли предотвратить попадание вредных выбросов в пограничную реку. В результате был причинен экологический ущерб РФ. Есть ли обязанность у иностранного государства или его частных лиц возместить причиненный РФ ущерб? Что такое трансграничный ущерб? Какие акты регулируют возмещение трансграничного ущерба?

14. Амурские тигры занесены в Красную книгу. Охота на них запрещена в любое время года. Один из тигров, выйдя из тайги, напал на жителя деревни в Приамурье. После очередного нападения власти Амурской области выдали решение на отстрел нескольких особей. Амурские тигры находятся на грани вымирания. Ежегодно государственные органы отслеживают численность популяции, пытаются создать условия для ее увеличения. Нарушают ли действия властей Амурской области нормы международного экологического права? В каких случаях допускается отстрел охраняемых диких животных? Необходимо ли согласовывать свои действия с международными органами и организациями? Иностранцы осуществляют рыболовство на континентальном шельфе. Перечислите обязанности указанных судов.

### Перечень практических и самостоятельных работ

<b>Нумерация практических работ (ПР)</b>	<b>Наименование тем практических работ (ПР)</b>
Практическая работа №1	Правовые основы информационного обеспечения состояния окружающей среды и ее охраны
Практическая работа №2	Правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды
Практическая работа №3	Законодательство в области охраны окружающей среды
Практическая работа №4	Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды
Практическая работа №5	Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов
Практическая работа №6	Эколого-правовой режим экологически неблагоприятных территорий
Практическая работа №7	Международно -правовая охрана окружающей природной среды

### Перечень самостоятельных работ

<b>Нумерация самостоятельных работ (СР)</b>	<b>Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)</b>
Самостоятельная работа №1	Экологический кризис: понятие, структура, причины, проявления, пути выхода
Самостоятельная работа №2	Особо охраняемые природные территории и их характеристики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.16**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Корпоративное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</p> <p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>

### 1.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1.3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	54
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	30
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультации</i>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	
<b>Понятие корпоративного права</b>	1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	
<b>Корпоративные правоотношения</b>	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	

<b>Понятие и виды корпораций</b>	<p>1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.</p> <p>2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.</p> <p>3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».</p> <p>4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
	<p>1. Классификация коммерческих корпораций.</p> <p>2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<p><b>В том числе практическое занятие</b></p> <p>1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»</p> <p>2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».</p>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	
	<p>1. Классификация некоммерческих корпораций.</p> <p>2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.6</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	

<b>Создание корпораций</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы создания корпораций.</li> <li>2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.</li> <li>3. Этапы создания (учреждения) корпорации.</li> <li>4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.</li> <li>5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.</li> <li>6. Учредительные документы корпораций.</li> <li>7. Типовые уставы.</li> <li>8. Формирование уставного (складочного) капитала.</li> <li>9. Государственная регистрация корпорации.</li> <li>10. Единый государственный реестр юридических лиц.</li> <li>11. Лицензирование.</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<p><b>В том числе практическое занятие</b></p> <p>Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.</p>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.7</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	
<b>Реорганизация корпорации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.</li> <li>2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.</li> </ol>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1,

	<p>3. Правопреемство при реорганизации.</p> <p>4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>		ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации».</b> Оформление соответствующих документов.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание</b>	<b>7/6</b>	
<b>Прекращение корпорации</b>	<p>1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> <p>5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации».</b> Оформление соответствующих документов.	<b>6</b>	
<b>Тема 1.9</b>	<b>Содержание</b>	<b>1/-</b>	

<b>Система органов управления корпорации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и субъекты корпоративного управления.</li> <li>2. Принципы корпоративного управления.</li> <li>3. Понятие и признаки органа управления корпорации.</li> <li>4. Модели управления корпорациями.</li> <li>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</li> <li>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</li> <li>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</li> <li>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</li> </ol>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</b>	<b>Содержание</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.</li> <li>2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.</li> <li>3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.</li> <li>4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.</li> <li>5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.</li> </ol>	<b>7/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»</b>	<b>6</b>	

<p><b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b></p> <p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.</p>
<p><b>консультации</b></p>	<p><b>6</b></p>	
<p><b>промежуточная аттестация.</b></p>	<p>-</p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>54</b></p>	

## 1.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.4.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 1.4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 1.4.2.1 Основные электронные издания

1. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева; под общ. ред. Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545700>

#### 1.4.2.2 Дополнительные источники

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов/ Т. В. Кашанина. — М.: 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553>

2. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ Г. Ф. Ручкина [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — М.: 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186>

3. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов/ О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370>

4. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024.

## 1.5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p> <p>3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- соблюдение норм</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

корпоративные правоотношения;	профессиональной этики; – построение профессионального
-------------------------------	---

<p>У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
---	--	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.08 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.08 Корпоративное право основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права 3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.08 Корпоративное право предусмотрено 6 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений	Написание конспекта
СР2 Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	Подготовка устного сообщения
СР3 Юридическая терминология в сфере корпоративного права	Составление глоссария

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР1

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspicere*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при

решении конкретных образовательных и исследовательских задач;  
— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Подготовка устного сообщения – СР2**

*Цель самостоятельной работы:* развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

*Сообщение* - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

*Оформление сообщения*

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

*Пишем правильно.* Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

- можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;
- выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;
- не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

*Порядок работы*

- изучение темы, подбор литературы;
- тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;
- выделите самое главное, что относится к заданной тематике;
- составьте подробный поэтапный план сообщения;
- напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

*План сообщения*

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть *с выводами после написания работы.*

*Завершение*

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:* способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

## **Составление глоссария – СР3**

*Цель самостоятельной работы:* повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса посредством подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы.

*Глоссарий* — словарь специализированных терминов и их определений.

*Содержание задания:* сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

*Выполнение задания:*

- 1) Внимательно прочитать работу;
- 2) Определить наиболее часто встречающиеся термины;

- 3) Составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) Расположить термины в алфавитном порядке;
- 5) Составить статьи глоссария:
  - дать точную формулировку термина в именительном падеже;
  - объёмно раскрыть смысл данного термина.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.08 «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.08 Корпоративное право предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08 Корпоративное право и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 30 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; У.4 свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; 3.2 ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права 3.3 юридическую терминологию в сфере корпоративного права

### Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса
Практическая работа №2	«Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».
Практическая работа №3	Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.
Практическая работа №4	«Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Практическая работа №5	«Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.
Практическая работа №6	«Права и обязанности участников корпорации»

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса

**Цель работы:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** В игре принимают участие 3 -4 команды по 6 -8 человек. Каждая команда представляет какую-либо фирму, которую возглавляет директор. Участники сидят за столиками.

Задания деловой игры:

*Варианты безумных идей.*

1. Вы изобрели съедобную посуду, предназначенную для лентяев. Не хочешь мыть посуду – съешь тарелку. Попробуйте экономически доказать, что, если бы вы занялись этим, то доходы были бы огромны.
2. Один владелец кинотеатра установил цены на билеты соответственно весу зрителя. Взвешиваются на весах возле кассы. Особенно радуются этому дети, которые платят вдвое меньше, чем раньше. Докажите, что владелец кинотеатра вскоре обанкротится.
3. Вы изобрели радиоэлектронную шпартгалку в виде обыкновенной мухи, которую можно посадить на стол, на одежду, куда хотите. Эти мухи начнут пользоваться спросом. А вам нужно доказать убыточность этого предприятия.
4. Вы изобрели контактные линзы для куриц, чтобы они не заклеивали друг друга, а сосредотачивались на корме.
5. Вы изобрели новый телевизор, который передает не только изображение и звук, но и запах. Проанализируйте данную идею и докажите ее убыточность.

Следующее испытание - это проверка компетентности в области менеджмента.

*Вопросы*

1. Назовите качества, которые помогают вам быть успешным менеджером.
2. Какие формы контроля вы используете в работе?
3. По каким критериям вы выбирали на работу бухгалтера?
4. Какие способы мотивации работников вы используете?
5. Какой способ коммуникации доминирует в вашей фирме?
6. Что вы прогнозируете в своей фирме?
7. Какова миссия вашего предприятия?
8. Какие формы вознаграждений вы используете?
9. За что вы можете уволить работника?
10. За что вы можете премировать работника?
11. Какие документы вы выписываете при продаже товара?
12. Кто несет материальную ответственность в вашей компании?
13. В чем заключается антикризисная программа вашей компании?
14. Чем вы привлекаете инвесторов?
15. Куда вы инвестируете свой капитал?

*Конфликтные ситуации.*

1. Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать? Как вы ответите на звонок?

2. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира?

3. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

4. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

5. Ваш работник систематически не вовремя сдает отчеты о проделанной работе. Как вы с ним поступите?

(Студенты по очереди предлагают доказательство успешности применения идей)

**Форма отчетности и контроля:** участие в игре; обсуждение

### **Практическая работа №2**

**Тема:** «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя»

**Цель работы:** анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Подготовьте сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя:

«ООО или ИП: что выбрать, отличия, плюсы и минусы»

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (анализ)

**Примечание:** (форму анализа определите самостоятельно)

### Практическая работа №3

**Тема:** Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации

**Цель работы:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** БИЗНЕС-ИГРА «СТАРТАП»

Командам предстоит пройти путь создания стартапа и последующего объединения всех созданных стартапов в одну единую корпорацию.

Вся игра проходит в три основных этапа. Этап 1:

Создание стартапа

Разделение участников на команды. Аналитика навыков участников команды. Креативная разработка деятельности СТАРТАП (область стартапа и основные правила) в котором каждый участник команды имеет роль и обязанности. Разработка стратегии развития стартапа в глобальном мире на ближайший год

Этап 2: Питч

За три минуты необходимо будет: представить продукт/старта, представить команду и каждого участника со скиллами и компетенциями которые есть у команды, рассказать как они будут развиваться в перспективе одного года и т.д.

Этап заканчивается голосованием. Этап 3:

Создание корпорации

Создание общей карты стартапов и организация структуры корпорации.

**Форма отчетности и контроля:** участие в деловой игре; обсуждение итогов

### Практическая работа №4

**Тема:** «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов

**Цель работы:** квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:**

Цель деловой игры: рассмотрение процесса организационных изменений и факторов, оказывающих наиболее существенное влияние на него.

**Процедура проведения:** обучающиеся делятся на две команды. Первая команда представляет коллектив авиазавода, вторая – консультантов по управлению, задача которых так изменить систему управления, чтобы завод мог получать в результате этих изменений большую прибыль. Ходом деловой игры руководит координатор (преподаватель).

**Число участников:** 8 – 12 человек. **Продолжительность игры:** 2 часа.

**Необходимые материалы:**

- 50 бумажных заготовок для самолетов;
- инструкции для работников завода – по числу участников команды завода;
- инструкции для консультантов – по числу участников команды

консультантов;

- анкета «Анализ процесса изменений» - по общему числу участников;
- 2 прайс-листа;
- 1 бюджет завода;
- ручки, карандаши, фломастеры.

### Процедура и организация работы

<i>Этап</i>	<i>Содержание работы</i>		<i>Время</i>
	<b>Консультанты</b>	<b>Коллектив авиазавода</b>	
<b>Вводный</b>	Чтение материалов по проведению игры, формирование команд		5 минут
<b>Подготовительный</b>	Наблюдение Разработка плана реорганизации и улучшения процессов управления	Определение названия организации и ее фирменного знака, которые будут ставиться на собранной продукции	30 минут
		Организация процесса управления предприятием и производственного процесса Построение макета самолета Принятие решения об объемах закупок комплектующих и закупка комплектующих Подготовка к производству	
<b>Первый цикл производства</b>		Сборка самолетов	5 минут
<b>Оценка результатов работы</b>	Координатор оценивает качество собранных самолетов, покупает только соответствующие стандарту и подсчитывает прибыль		5 минут
<b>Внедрение изменений</b>	Консультанты внедряют новую систему управления и производства		20 минут
<b>Второй цикл производства</b>	Наблюдение	Сборка самолетов	5 минут

<b>Оценка результатов работы</b>	Координатор оценивает собранные самолеты, покупает соответствующие стандарту качества и подсчитывает прибыль	5 минут
<b>Обсуждение полученных результатов</b>	Заполнение вопросника, обсуждение полученных результатов	45 минут

**Общее время:** 120 минут

#### Стандарты качества

1. Крылья должны быть одного размера и находиться строго на одном уровне
2. Надписи на крыльях должны быть сделаны четко и аккуратно.
3. Края крыльев должны быть отогнуты примерно на 1 см так, чтобы все надписи были хорошо видны.

**Госприемку проходят только те самолеты, которые соответствуют установленным стандартам качества.**

#### *Инструкции для команды авиазавода*

Ваши успехи в самолетостроении позволили вам получить госзаказ. Вы должны за 2 месяца (представленные двумя пятиминутными интервалами) собрать столько самолетов, сколько позволяют ваши производственные мощности.

Вы закупаете комплектующие у координатора. Цены на комплектующие указаны в прайс-листе, они зависят от объема закупаемой партии. Государство покупает у вас

собранные самолеты по цене 5 млн. руб. за один самолет. Покупаются только готовые самолеты, качество сборки которых соответствует установленным стандартам (см. Стандарты качества). Закупленные комплектующие обратно не принимаются.

Во время 30-минутного периода подготовки вы можете организовать работу так, как считаете нужным. На этот период заводу выдается по 2 бесплатных заготовки для каждого члена команды, их можно использовать по усмотрению команды для определения методов производства и временных нормативов. Эти заготовки не могут использоваться во время производственных циклов. Дополнительные комплектующие должны приобретаться за полную стоимость.

После того, как вы решите, сколько самолетов вы сможете собрать, скажите координатору игры, какую партию комплектующих вы хотите закупить, и запишите эту информацию в бюджет предприятия.

**Консультанты могут наблюдать за вашей работой, но не могут вмешиваться в процесс работы команды завода.**

**Инструкции для консультантов**

Ваша задача – за первые 30 минут наблюдения принять решение о том, как лучше организовать производство на заводе, чтобы помочь заводу увеличить прибыль во время второго цикла производства.

20 минут между первым и вторым циклами производства вы перестраиваете работу завода так, как считаете нужным. После начала второго пятиминутного цикла производства вы можете **ТОЛЬКО наблюдать**.

Во втором производственном цикле в команде завода не может быть больше работников, чем было в первом цикле. Допустимы переводы - можно перевести кого-то из консультантов на завод, заменив им работника завода.

**Стоимость сырья**

<b>Размер приобретаемой партии</b>	<b>Цена за 1 шт.</b>
1 - 4	4,5 млн. руб
5 - 9	4,4
10 - 14	4,3
15 - 19	4,2
20 - 24	4,1
25 - 29	4,0
30 - 34	3,9
35 - 39	3,8
40 - 44	3,75
45 - 49	3,7
50 - 100	3,65
Больше 100	3,6

**Бюджет авиазавода**

	Кол-во комплектовующих (шт.)	Цена за 1 шт.	Общая стоимость комплектовующих	Кол-во самолетов, прошедших госприемку	Общая стоимость закупленных самолетов	Прибыль
				у		

1-й цикл производства						
2-й цикл производства						

**Анкета для участников**

**Анализ процесса изменений**

Ответьте кратко на следующие вопросы:

- 1. Выявление необходимости изменений:**

1. Что консультанты делали для изучения завода? б) Все ли были убеждены в необходимости изменений?

**2. Обеспечение поддержки и сотрудничества;**

- а) Были ли определены взаимные ожидания сторон (психологический контракт)?
- б) Добились ли консультанты поддержки и сотрудничества со стороны работников завода?
- в) Что для этого делалось?

**3. Диагностика:**

- а) Какая информация была учтена при определении проблемы?
- б) Как была сформулирована проблема, требующая решения (проблема производства, качества, финансовая, проблема отношений с заказчиком или как-то еще)?
- в) Были ли выявлены неиспользованные ресурсы?

**4. Планирование:**

- а) Были ли определены подсистемы, подлежащие изменению (люди, система управления, производство, информация, политика, оргкультура, внешняя среда)?
- б) Над какой подсистемой (подсистемами) преимущественно велась работа?

**5. Реализация запланированных изменений:**

- а) Какого подхода придерживались консультанты: в основном технократического (модернизация производства) или социального (ориентация на сотрудничество и командную работу)?
- б) Где и когда возникло сопротивление? в) Что, по вашему мнению, вызвало его?
- г) Смогли ли консультанты преодолеть сопротивление? д) Что для этого делалось?

**6. Оценка произведенных изменений:**

- а) Смогли ли консультанты достигнуть поставленных целей?
- б) Оцените (по пятибалльной шкале) попытку консультантов улучшить производственные показатели завода. Насколько успешной она была?

**7. Закрепление изменений:**

- а) Смог бы завод улучшить свои показатели, если бы был проведен третий раунд игры? Почему?
- б) Что было сделано для того, чтобы закрепить изменения и сделать их необратимыми?

**Форма отчетности и контроля:** участие в деловой игре; обсуждение результатов

## Практическая работа №5

**Тема:** «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации».  
Оформление соответствующих документов

**Цель работы:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ

**Задание:** Содержание игры: эта игра моделирует реальную социально-экономическую ситуацию - угрозу финансового краха крупной фирмы, проигрывающей в борьбе за покупателя своему более находчивому и удачливому конкуренту.

Участники игры: Совет директоров фирмы. Основная задача Совета выработать стратегию действий накануне финансового краха.

У каждого участника есть Бланк для решений (он приводится далее). Набор предлагаемых решений, записанный в этом Бланке, выдал аналитический центр фирмы после тщательного расчета на компьютерах всех данных, характеризующих ее деятельность за последний финансовый год.

Любой член Совета директоров вправе наряду с приводимыми вариантами решений предлагать для обсуждения свои, но окончательное решение принимает Совет после заслушивания доклада экспертов, проанализировавших деятельность фирмы за последний год.

**Форма отчетности и контроля:** участие в деловой игре; обсуждение результатов

**Практическая работа №6 Тема:** «Права и обязанности участников корпорации»

**Цель работы:** составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите ГК РФ Статья 65.2. Права и обязанности участников корпорации

«Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)

Сделайте схему с тетради

**Форма отчетности и контроля:** фронтальный опрос; выполненные письменно задания в тетради (схема)

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.08 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО**

**2025 г.**

## **Содержание**

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**
- 2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**
- 3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.08 Корпоративное право по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного права для формирования **компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в четвертом семестре.**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>			
<b>У.1</b> Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере	Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права	Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права в соответствии	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1.1  Оценка выполнения
корпоративного права  ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05		с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно-правовой документации.	практической работы ПР2  <i>Промежуточный контроль:</i> Дифференцированный зачет – 4 семестр
<b>У.2</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в соответствии с алгоритмом действующей документации и учебных инструкций профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> - комбинированный опрос по теме 1.2; - оценка выполнения практических работ ПР1, ПР3 – ПР5.  <i>Промежуточный контроль:</i> Дифференцированный зачет – 4 семестр
ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05			
<b>У.3</b> Квалифицированно	Применение, толкование и	Применение, толкование и	<i>Текущий контроль:</i> - комбинированный

<p>применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения <b>У.4</b> Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве <b>У.5</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>	<p>комментирование на практике норм, регулирующие корпоративные правоотношения. Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права.</p>	<p>комментирование на практике норм, регулирующие корпоративные правоотношения, оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права в соответствии с положениями учебников, пособий, инструкций профильного уровня</p>	<p>опрос по темам 1.1- 1.2; - оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР6.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> Дифференцированн ый зачет – 4 семестр</p>
--	---	---	---

ОК 05			
<p><b>У.6</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p><b>У.7</b> Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности	Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмом действующей документации и учебных инструкций профильного уровня.	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комбинированный опрос по темам 1.1-1.3;</li> <li>- оценка выполнения практических работ ПР1 – ПР6.</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>Дифференцированный зачет – 4 семестр</p>
<b>Знать:</b>			
<p><b>3.1</b> Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	Демонстрация особенностей правового регулирования корпоративных отношений	Демонстрация особенностей правового регулирования корпоративных отношений с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно-правовой документации.	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос по теме 1.2;</li> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы СР1.</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>Дифференцированный зачет – 4 семестр</p>
<p><b>3.2</b> Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05</p>	Демонстрация ключевых понятий, институтов и принципов корпоративного права	Демонстрация ключевых понятий, институтов и принципов корпоративного права в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно-правовой документации.	<p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения самостоятельной работы СР2.</li> </ul> <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <p>Дифференцированный зачет – 4 семестр</p>

3.3 Юридическую терминологию в сфере корпоративного	Демонстрация юридической терминологии в сфере	Демонстрация юридической терминологии в сфере	<i>Текущий контроль:</i> - письменный опрос по теме 1.1;
права ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	корпоративного права	корпоративного права в соответствии с положениями учебников, пособий, инструкций профильного уровня	-оценка выполнения самостоятельной работы СРЗ.  <i>Промежуточный контроль:</i> Дифференцированный зачет – 4 семестр

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи дифференцированного зачета в четвертом семестре.

К дифференцированного зачета допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала

неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

### **2.1. Пакет для обучающегося**

*Условия выполнения задания дифференцированного зачета:*

- дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории;
- форма проведения зачета – тестирование;
- к зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все внеаудиторные самостоятельные и практические работы;
- количество вопросов в тестовом задании – 31;
- время выполнения – 60 минут.

Вам понадобится: раздаточный материал, лист бумаги, шариковая ручка.

К выполнению зачетной контрольной работы по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все самостоятельные и практические работы на положительную оценку.

*Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету*

1. Рассмотрите тенденции и развития корпоративного права за рубежом и России.
2. Рассмотрите корпоративные отношения, их виды.
3. Раскройте структура корпоративных правоотношений.
4. Определите организационную форму корпоративных отношений.

5. Предпринимательская деятельность в предмете корпоративного права.
6. Укажите понятие и признаки корпоративного права.
7. Укажите предмет корпоративного права.
8. Рассмотрите корпоративные правоотношения.
9. Рассмотрите метод корпоративного права РФ.
10. Укажите понятие корпоративных норм и их виды.
11. Укажите признаки и правовой характер корпоративных норм.
12. Принципы создания корпоративных норм.
13. Укажите формы (источники) корпоративного права.
14. Рассмотрите виды корпоративного нормотворчества.
15. Укажите правовой статус товариществ и рассмотрите структура управления в товариществе.
16. Рассмотрите членство в товариществе и выход из товарищества.
17. Укажите права и обязанности товарищей,
18. Рассмотрите правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
19. Рассмотрите органы управления в ООО.
20. Укажите участников ООО.
21. Рассмотрите учредительные документы АО.
22. Определите особенности правового статуса общества с дополнительной ответственностью.
23. Рассмотрите уставной капитал акционерного общества.
24. Укажите перечень учредительных документы для АО.
25. Укажите права и обязанности акционеров.
26. Что составляет структуру органы управления в АО.
27. Какую ответственность несет АО и ООО.
28. Укажите государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность.
29. Рассмотрите прямой государственный контроль за корпоративной деятельностью.
30. Рассмотрите косвенное влияние государства на деятельность корпораций.
31. Укажите какие законодательные средства ограничения корпоративной деятельности.

32. Укажите какая юридическая ответственность корпораций будет за нарушение норм корпоративного права
33. Рассмотрите какая ответственность ложиться директоров и управляющих при нарушении корпоративных норм.
34. Рассмотрите какая ответственность ляжет на акционеров, персонала за нарушение корпоративных норм.
35. Рассмотрите ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
36. Укажите общие принципы управления корпорацией.
37. Рассмотрите структурные подразделения корпорации.
38. Рассмотрите дисциплину труда. Правила внутреннего трудового распорядка в корпорации.
39. Укажите роль и значение договора в корпоративной деятельности.
40. Рассмотрите заключение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность. Нормативная регламентация договорной работы.
41. Рассмотрите уставной капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации.
42. Рассмотрите распределение прибыли в корпорации. Финансовая отчетность корпораций.
43. Рассмотрите рынок ценных бумаг и его участники. Понятие и виды ценных бумаг.

## **2.2. Пакет для преподавателя**

### ***Условия проведения дифференцированного зачета:***

- дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории;
- форма проведения зачета – письменное тестирование;
- к зачету по дисциплине допускаются обучающиеся, выполнившие все внеаудиторные самостоятельные и практические работы;
- количество вопросов в тестовом задании - 30, обучающийся отвечает на все тестовые вопросы
- на сдачу дифференцированного зачета отводится 1 час.

Дифференцированный зачет предусматривает оценку усвоения знаний и освоения умений:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии
<p><b>У.1</b> Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права</p>	<p>Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права</p>	<p>Анализ судебной и правоприменительной практики в сфере корпоративного права в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно- правовой документации.</p>
<p><b>У.2</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов</p>	<p>Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов.</p>	<p>Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в соответствии с алгоритмом действующей документации и учебных инструкций профильного уровня.</p>
<p><b>У.3</b> Квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения <b>У.4</b> Свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве <b>У.5</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права</p>	<p>Применение, толкование и комментирование на практике норм, регулирующие корпоративные правоотношения. Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права.</p>	<p>Применение, толкование и комментирование на практике норм, регулирующие корпоративные правоотношения, оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права в соответствие с положениями учебников, пособий, инструкций профильного уровня</p>
<p><b>У.6</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права <b>У.7</b> Применять нормы права для решения задач в профессиональной</p>	<p>Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности</p>	<p>Толкование и применение норм права в профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмом действующей документации и учебных</p>

деятельности		инструкций профильного уровня.
<b>3.1</b> Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений	Демонстрация особенностей правового регулирования корпоративных отношений	Демонстрация особенностей правового регулирования корпоративных отношений с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно- правовой документации.
<b>3.2</b> Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права	Демонстрация ключевых понятий, институтов и принципов корпоративного права	Демонстрация ключевых понятий, институтов и принципов корпоративного права в соответствии с основными теоретическими положениями и требованиями действующей нормативно- правовой документации.
<b>3.3</b> Юридическую терминологию в сфере корпоративного права	Демонстрация юридической терминологии в сфере корпоративного права	Демонстрация юридической терминологии в сфере корпоративного права в соответствии с положениями учебников, пособий, инструкций профильного уровня

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

***Критерии оценивания***

«5» - от 100% до 90% правильных ответов;

«4» - от 89% до 75 % правильных ответов;

«3»- от 74 % до 60 % правильных ответов;

«2»- менее 50 % правильных ответов.

### 3. Приложения

Приложение 1.

#### Оценочные материалы для промежуточной аттестации

##### Вариант 1

##### 1. Корпоративное право регулирует ...

- 1) общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций
- 2) имущественные отношения
- 3) деятельность предприятий
- 4) субординационные отношения

##### 2. К источникам корпоративного законодательства не относятся ...

- 1 устав
- 2 ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- 3 ФЗ «Об акционерных обществах»
- 4 ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»

##### 3. Признаками юридических лиц являются ...

- 1 корпоративные коммерческие организации
- 2 унитарные коммерческие организации
- 3 корпоративные некоммерческие
- 4 имеют систему органов управления, высшим из которых является собрание
- 5 учредители не являются участниками организации
- 6 учредители не приобретают право членства
- 7 основная цель – получение прибыли
- 8 не преследуют получение прибыли в качестве основной цели

##### 4. Органы управления корпоративным юридическим лицом обладают наибольшей компетенцией ...

- 1 исполнительный орган
- 2 общее собрание участников

##### 5. К корпорациям относятся:

- 1 хозяйственные общества и товарищества, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные и потребительские кооперативы
- 2 хозяйственные общества и товарищества, фонды, учреждения, религиозные организации
- 3 коммерческие и некоммерческие организации

##### 6. К коммерческим организациям относятся юридические лица:

- 1 получающие определенную прибыль любыми своими действиями
- 2 осуществляющие платные услуги
- 3 преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

##### 7. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме:

- 1 унитарных предприятий

- 2 потребительских кооперативов
- 3 хозяйственных обществ

**8. Какие из перечисленных актов регулируют порядок создания коммерческих организаций:**

- 1 ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 2 ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории РФ»
- 3 Указ президента РФ «О некоторых вопросах создания предприятий»

**9. Какое значение для регулирования отношений в корпорации имеет Кодекс корпоративного управления:**

- 1 обязательный характер
- 2 рекомендательный характер
- 3 не имеет юридического значения

**10. Для регистрации коммерческой организации в регистрирующий орган не требуется представлять:**

- 1 учредительные документы
- 2 заявление
- 3 решение учредителей о создании организации
- 4 документ, подтверждающий оплату уставного капитала

**11. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.**

- 1 ФЗ «Об акционерных обществах»
- 2 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- 3 ФЗ «О хозяйственных товариществах»
- 4 Закон «О производственных кооперативах»

**12. В какой из организаций не создаются органы управления?**

- 1 Полное товарищество
- 2 Общество с ограниченной ответственностью
- 3 Акционерное общество
- 4 Производственный кооператив

**13. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?**

- 1 Честью, достоинством, деловой репутацией
- 2 Навыками, связями, умениями
- 3 Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением
- 4 Прощением долгов организации перед учредителем

**14. Какие правовые последствия установлены на случай гибели имущества, права пользования которым внесены в качестве вклада в уставный капитал ООО?**

- 1 Участник ООО выбывает из общества, без компенсации
- 2 Участник общества должен оплатить стоимость аренды аналогичного имущества на оставшуюся часть срока

3 Оплата уставного капитала возможна лишь путем предоставления имущества в собственность, но не пользование.

4 Риск случайной гибели предоставленного имущества лежит на самом обществе.

**15. Может ли функции единоличного исполнительного органа исполнять юридическое лицо?**

1 Да

2 Нет

**16. Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?**

1 Генеральный директор

2 Любой член совета директоров

3 Такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (обществ1) в одном лице

4 Член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

**17. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, приоритет имеет**

1 Устав

2 Учредительный договор

3 Такого не может быть, т.к. не существует организаций с двумя учредительными документами

4 Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов.

**18. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?**

1 уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации

2 Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом

3 Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов.

4 Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией.

**19. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года?**

1 Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя

2 Любой из акционеров вправе оплатить акции по рыночной стоимости

3 Неоплаченные акции переходят в распоряжение общества.

4 Все акции неоплатившего акционера переходят обществу, а оно возмещает фактически внесенную часть стоимости

**20. К подведомственности какого суда относится рассмотрение иска о признании недействительным решения общего собрания акционеров, если истец – гражданин Петров, акционер общества, не являющийся предпринимателем.**

1 к подведомственности мирового судьи

2 к подведомственности суда общей юрисдикции

3 к подведомственности арбитражного суда.

**21. Как именуется правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?**

1. принципы права

2 договорные нормы

3 корпоративные нормы

4 правила поведения

5 этикет

**22. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?**

1 товарищества

2 акционерные общества

3 кооперативы

4 институты

5 научные учреждения

**23. Кем издаются корпоративные нормы?**

1. коллективом

2 администрацией

3 общим собранием

4 советом учреждений

5 органами управления корпорации

**24. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?**

1 разъяснением

2 информацией

3 судом

4 принуждением

5 санкциями

**25. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?**

1 экономическая

2 социальная

3 политическая

4 материальная

5 культурная

**26. На какие виды делятся корпорации?**

1 промышленные

2 акционерные

3 открытые общества

4 коммерческие и некоммерческие

5 закрытые обществ

**27. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?**

- 1 товарищество
- 2 общество
- 3 фирма
- 4 предприятие
- 5 кооператив

**28. Какой закон дает классификацию юридических лиц?**

- 1 Гражданский кодекс РФ
- 2 Уголовный кодекс РФ
- 3 Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- 4 Конституция РФ
- 5 Гражданский процессуальный кодекс РФ

**29. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?**

- 1 некоммерческие
- 2 бизнесмены
- 3 коммерческие
- 4 менеджеры
- 5 предприниматели

**30. Как называются организации, не преследующие в качестве основной цели деятельности получения прибыли, а сосредоточивают свое внимание на удовлетворении тех или иных нематериальных потребностей?**

- 1 коммерческие
- 2 благотворительные
- 3 спонсорские
- 4 некоммерческие

**31. Корпоративные правоотношения входят в предмет регулирования \_\_\_\_\_ кодекса РФ.**

#### **Вариант 2**

**1. Субъектом корпоративного права не является:**

1. отдельное должностное лицо корпорации;
2. учредитель – акционер;
3. корпорация.

**2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:**

1. внутрифирменные отношения;
2. отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
3. досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.

**3. Принципы корпоративного права – это:**

1. те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
2. направления, в которых действуют нормы корпоративного права;

3. пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.

#### **4 Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:**

1. от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
2. принимать участие в управлении корпорацией;
3. знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.

#### **5 Предмет корпоративного права составляют:**

1. общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
2. общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
3. этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

#### **6 Основным методом корпоративного права является:**

1. обще дозволительное регулирование;
2. наказание;
3. Поощрение

#### **7 Корпорацией в широком понимании признается:**

1. коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
2. коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
3. любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

#### **8 Какое утверждение верно?**

1. Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
2. При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
3. Корпорация может не иметь органа управления.

#### **9 Корпоративное право является частью:**

1. предпринимательского права;
2. административного права;
3. самостоятельной отрасли права.

#### **10 Принципом корпоративного права не является:**

1. Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
2. Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
3. Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

#### **11 Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:**

1. рассчитаны на многократное применение;
2. носят индивидуально-определенный характер;
3. нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

#### **12 Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять**

**акционерным обществом?**

1. Акция;
2. Вексель;
3. Облигация.

**13 Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?**

1. Государственная корпорация;
2. Товарищество собственников недвижимости;
3. Потребительский кооператив.

**14 К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:**

1. адвокатские палаты;
2. полные товарищества;
3. производственные кооперативы.

**15 Высший орган корпорации – это:**

1. общее собрание ее участников;
2. ревизионная комиссия;
3. генеральный директор.

**16 Корпоративный договор:**

1. составляется письменно в виде одного документа;
2. предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
3. заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

**17. Как именуется правила поведения, вырабатываемые корпорациями и распространяющиеся на их коллективы?**

- 1). принципы права
- 2) договорные нормы
- 3) корпоративные нормы
- 4) правила поведения
- 5) этикет

**18. Какие виды организаций более всего нуждаются в детальном и объемном юридическом корпоративном регулировании?**

- 1) товарищества
- 2) акционерные общества
- 3) кооперативы
- 4) институты
- 5) научные учреждения

**19. Кем издаются корпоративные нормы?**

- 1). коллективом
- 2) администрацией
- 3) общим собранием

- 4) советом учреждений
- 5) органами управления корпорации

**20. Чем обеспечиваются корпоративные нормы в случае их нарушения?**

- 1) разъяснением
- 2) информацией
- 3) судом
- 4) принуждением
- 5) санкциями

**21. Какая сфера общественных отношений регулируется корпоративным правом?**

- 1) экономическая
- 2) социальная
- 3) политическая
- 4) материальная
- 5) культурная

**22. На какие виды делятся корпорации?**

- 1) промышленные
- 2) акционерные
- 3) открытые общества
- 4) коммерческие и некоммерческие
- 5) закрытые обществ

**23. Как называется корпорация, которая принадлежит небольшому количеству собственников и управляется ими на основе согласия?**

- 1) товарищество
- 2) общество
- 3) фирма
- 4) предприятие
- 5) кооператив

**24. Какой закон дает классификацию юридических лиц?**

- 1) Гражданский кодекс РФ
- 2) Уголовный кодекс РФ
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
- 4) Конституция РФ
- 5) Гражданский процессуальный кодекс РФ

**25. Как называются юридические лица, преследующие в своей деятельности цель извлечения прибыли?**

- 1) некоммерческие
- 2) бизнесмены
- 3) коммерческие
- 4) менеджеры
- 5) предприниматели

**26. Органы управления корпоративным юридическим лицом обладают наибольшей компетенцией**

- 1) исполнительный орган
- 2) общее собрание участников

**27. К корпорациям относятся:**

- 1) хозяйственные общества и товарищества, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные и потребительские кооперативы
- 2) хозяйственные общества и товарищества, фонды, учреждения, религиозные организации
- 3) коммерческие и некоммерческие организации

**28. К коммерческим организациям относятся юридические лица:**

- 1) получающие определенную прибыль любыми своими действиями
- 2) осуществляющие платные услуги
- 3) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

**29. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, НЕ могут создаваться в форме:**

- 1) унитарных предприятий
- 2) потребительских кооперативов
- 3) хозяйственных обществ

**30. Какие из перечисленных актов регулируют порядок создания коммерческих организаций:**

- 1) ГК РФ и ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
- 2) ФЗ «О создании и регистрации коммерческих организаций на территории РФ»
- 3) Указ президента РФ «О некоторых вопросах создания предприятий»

**31. Корпоративные правоотношения входят в предмет регулирования \_\_\_\_\_ кодекса РФ.**

**Критерии выставления оценок**

- «5» - от 100% до 90% правильных ответов
- «4» - от 89% до 75 % правильных ответов
- «3»- от 74 % до 60 % правильных ответов
- «2»- менее 50 % правильных ответов

## Варианты тестов для проведения письменного опроса

**1. Выберите нормативные акты, регулирующие создание коммерческих организаций**  
*ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ГК РФ*

ФЗ “О создании и регистрации коммерческих организаций на территории Российской Федерации”

Указ Президента “О некоторых вопросах создания предприятий”

Гражданский Кодекс РФ

**2. Как называется теория сущности юридического лица, сторонники которой считают, что субстратом юридического лица является совокупность воль работников**

Теория фикции

*Теория трудового коллектива*

Теория обособленной воли

Теория волевых работников

**3. В случае противоречия положений устава и учредительного договора, что имеет приоритет? (с учетом изменений законодательства, вступающих в силу 1 июля 2009)**

Учредительный договор

*Такого не может быть, т.к. не существует коммерческих организаций с двумя учредительными документами*

Такого не может быть, так как налоговые органы при регистрации юридического лица обязаны удостовериться в соответствии учредительных документов

Устав

**4. Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?**

Безналичными деньгами

Бездокументарными ценными бумагами

*Произведением литературы*

Правами пользования изобретением

**5. Является выплата дивидендов акционерам по обыкновенным акциям правом или обязанностью акционерного общества?**

*Это право акционерного общества*

Это обязанность акционерного общества, т.к. оно является коммерческой организацией, созданной с целью получения прибыли

Это обязанность акционерного общества, т.к. акционеры являются кредиторами общества, а

суть выпуска акции – привлечение заемных средств

Вопрос о выплате или невыплате дивидендов решает каждый акционер самостоятельно, поскольку размер дивидендов увеличивается пропорционально времени владения акцией.

**6. Может ли участник общества с ограниченной ответственностью выйти из общества ( в соответствии с изменениями законодательства, вступающими в силу с 1 июля 2009)?**

Нет, при этом пострадали бы интересы кредиторов общества

*Да, если это разрешено уставом общества*

Да, безусловно

Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников

**7. Возможно ли исключение участника из ООО**

Возможно по решению общего собрания

*Возможно по решению суда*

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу

Невозможно

**8. Какой кворум установлен для общего собрания акционеров законом**

Для первого – 50%+1 акция, для повторного 30% +1 акция

Для любого общего собрания не менее 50% акций

*Для первого собрания 50% голосующих акций +1 акция, для повторного – не менее 30%*

Для первого собрания 70 % голосующих акций, для повторного – 50%+1 акция

**9. Кто может обжаловать решение общего собрания акционеров?**

*Акционер, который не участвовал в собрании или голосовал против решения*

Единоличный исполнительный орган общества

Акционер, который не голосовал по данному вопросу

Любое заинтересованное лицо

**10. Кто имеет право преимущественной покупки доли в ООО**

Самый крупный кредитор участника, отчуждающего долю

*Другие участники общества пропорционально их долям или само общество, если это предусмотрено уставом*

Самый крупный кредитор общества

Самый крупный участник общества

**11. Какими правовыми актами регулируется деятельность хозяйственных товариществ?**

ФЗ “О хозяйственных товариществах”

ФЗ “О товариществах собственников жилья”

*Гражданским Кодексом РФ*

Указом Президента “О некоторых вопросах деятельности простых и полных товариществ”

**12. Как называется теория, сторонники которой полагают, что юридическое лицо – выдумка, призванная обеспечивать потребности людей?**

*Теория фикции*

Теория интереса

Теория обособленной потребности

Теория имущественной самостоятельности

**13. Какое право имеют участники ООО в отношении созданного ими общества?**

Никаких прав учредители не имеют, т.к. их статус прекращается с момента регистрации общества

Право хозяйственного ведения

Право собственности

*Обязательственное право*

**14. Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?**

Простым векселем

Правами пользования имуществом

Драгоценными монетами

*Коммерческой тайной*

**15. Обязано ли акционерное общество выплатить дивиденды по привилегированным акциям с установленным в уставе размером дивиденда при отсутствии у него прибыли?**

Да, поскольку есть императивное правило устава

Да, поскольку дивиденды обязательно уплачиваются до признания общества банкротом

Нет, однако такие дивиденды будут выплачены в следующем году

**16. Может ли участник акционерного общества выйти из общества?**

Да, безусловно

Да, при условии единогласного решения на общем собрании участников

*Нет, выход из акционерного общества невозможен*

Да, если это не запрещено уставом общества

**17. Возможно ли исключение участника из производственного кооператива?**

*Возможно по решению общего собрания*

Возможно по решению суда

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу

Невозможно

**18. Какой вопрос разрешается путем проведения кумулятивного голосования на общем собрании акционеров?**

*Вопрос об избрании совета директоров*

Вопрос о распределении прибыли

Вопрос о ликвидации или реорганизации общества

Вопрос об одобрении сделки с заинтересованностью

**19. В какой срок можно обжаловать решение общего собрания акционеров?**

В течение 3 лет

В течение года

*В течение 6 месяцев*

В течение 2 месяцев

**20. В каком случае из перечисленных право преимущественной покупки применяется?**

При продаже акций в ОАО постороннему лицу

*При продаже доли в ООО постороннему лицу*

При дарении акций ЗАО постороннему лицу

При продаже доли в ООО другому участнику

**21. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций.**

ФЗ “Об акционерных обществах”

ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью”

*ФЗ “О хозяйственных товариществах”*

Закон “О производственных кооперативах”

**22. Кто являлся родоначальником теории фикции?**

О. Гирке

*Папа Иннокентий IV*

Святой Иосиф III

Аристотель

**23. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?**

1 месяц

1 день

*5 дней*

10 дней

**24. Чем из перечисленного можно оплатить уставный капитал?**

Честью, достоинством, деловой репутацией

Навыками, связями, умениями

*Правами пользования сочиненным учредителем стихотворением*

Прощением долгов организации перед учредителем

**25. Выберите из перечисленного, случаи, когда акционер не имеет право получить объявленные дивиденды?**

Если акционер имеет количество акций, меньше установленного в уставе общества минимума

Если акционер продал акции после объявления дивидендов

Если акционер сменил место жительства и не сообщил об этом реестродержателю

*Если акционер приобрел акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании*

**26. Каковы последствия выхода участника из общества с ограниченной ответственностью?**

Такой выход невозможен, т.к. нарушает права кредиторов

При выходе выплачивается номинальная стоимость доли

При выходе выплачивается рыночная стоимость доли

*При выходе выплачивается действительная стоимость доли по данным бухгалтерского учета*

**27. Возможно ли исключение участника из акционерного общества?**

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу

*Невозможно*

Возможно по решению общего собрания

Возможно по решению суда

**28. Можно ли провести общее собрание акционеров заочно, без совместного присутствия акционеров?**

*Можно, кроме случаев, предусмотренных в законе*

Нельзя, кроме случаев, когда это разрешено в законе

Можно, всегда

Нельзя

**29. Может ли суд оставить в силе решение общего собрания акционеров, принятое с нарушением закона?**

Нет, такое решение подлежит безусловной отмене

Да, если решение по своему смыслу соответствует закону, нарушения носят формальный характер и в интересах большинства акционеров решение сохранить в силе.

Да, такое решение может быть отменено только самим обществом

*Да, если нарушения закона несущественны голосование акционера не мог повлиять на результаты и акционеру не причинены убытки*

**30. Можно ли досрочно прекратить полномочия единоличного исполнительного органа, который не нарушает требований закона и договора?**

Нет, для прекращения полномочий нужны основания

*Орган, по уставу назначающий единоличный исполнительный орган вправе без объяснения причин в любое время досрочно прекратить его полномочия*

Такое прекращение полномочий возможно только по решению суда

Такое решение может быть принято только по согласованию с выборным профсоюзным органом

*Нет. В этом случае дивиденды не выплачиваются*

**Вариант 2**

**1. В какой из перечисленных форм минимальное количество участников — 5?**

Полное товарищество

Общество с ограниченной ответственностью

*Производственный кооператив*

Акционерное общество

**2. Объектом корпоративного правоотношения следует признать:**

нематериальные блага

деятельность субъектов, направленную на получение прибыли

*деятельность субъектов, направленную на получение материальных благ*

материальные блага

**3. При каких трех видах реорганизации права и обязанности реорганизуемых лиц переходят к новым обществам на основании передаточного акта:**

*слиянии*

*преобразовании*

выделении

*присоединении*

разделении

**4. Чем из перечисленного нельзя оплатить уставный капитал?**

Правами пользования имуществом

Простым векселем

*Коммерческой тайной*

Драгоценными монетами

**5. Что из перечисленного является допустимым способом увеличения уставного капитала в открытом акционерном обществе?**

*Размещение дополнительных акций по закрытой подписке*

*Увеличение номинальной стоимости акций за счет собственного имущества общества*

Переоценка основных средств общества

Возложение на акционеров обязанности внесения вклада в имущество общества

**6. Каковы последствия невнесения вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью в течение года?**

*Вся доля неоплатившего участника переходит обществу, а оно возмещает действительную стоимость оплаченной доли*

Неоплаченная доля переходит в распоряжение общества, оплаченная доля сохраняется у участника

Общество вправе в судебном порядке взыскать сумму долга с учредителя

Любой из участников вправе оплатить долю по рыночной стоимости

**7. Обязано ли акционерное общество выплатить дивиденды по привилегированным акциям с установленным в уставе размером дивиденда при отсутствии у него прибыли?**

Нет, однако такие дивиденды будут выплачены в следующем году

Да, поскольку есть императивное правило устава

*Нет. В этом случае дивиденды не выплачиваются*

Да, поскольку дивиденды обязательно уплачиваются до признания общества банкротом

**8. В средние века корпорации существовали в форме (отметить три верных положения):**

*морских товариществ*

*торговых гильдий*

*генуэзских маонов*

акционерных обществ

компаний

**9. Может ли общее собрание участников ООО принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?**

*Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

Данный вопрос может разрешаться только правлением

**10. Для какой организации минимальный уставный капитал составляет 1000 МРОТ?**

Для общества с ограниченной ответственностью

Для полного товарищества

Для производственного кооператива

*Для открытого акционерного общества*

**11. Какой кворум установлен для общего собрания акционеров законном?**

Для первого собрания 70 % голосующих акций, для повторного — 50%+1 акция

Для любого общего собрания не менее 50% акций

*Для первого собрания 50% голосующих акций +1 акция, для повторного — не менее 30%*

Для первого — 50%+1 акция, для повторного 30% +1 акция

**12. Какие учредительные документы предусмотрены для общества с дополнительной ответственностью, созданного тремя лицами ( по законодательству с изменениями, вступающими в силу с 1 июля 2009)?**

Решение собственника о создании общества

Учредительный договор

*Устав*

Устав и учредительный договор

**13. Что такое «гарантийная» функция уставного капитала хозяйственного общества?**

*Уставный капитал представляет собой минимальный размер имущества, гарантирующий интересы кредиторов*

Внесение вкладов в уставный капитал участниками гарантировано законом

Уставный капитал гарантирует наличие некоего минимума для начала деятельности организации

Стабильность размера уставного капитала должна обеспечиваться банковской гарантией

**14. Выберите из перечисленного, случаи, когда акционер не имеет право получить объявленные дивиденды**

Если акционер имеет количество акций, меньше установленного в уставе общества минимума

*Если акционер приобрел акции после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании*

Если акционер продал акции после объявления дивидендов

Если акционер сменил место жительства и не сообщил об этом реестродержателю

**15. Возможно ли исключение участника из акционерного общества?**

Возможно по решению общего собрания

*Невозможно*

Возможно, по требованию кредиторов или поступления на государственную службу  
Возможно по решению суда

**16. Какой срок предусмотрен для регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ?**

*5 дней*

1 день

10 дней

1 месяц

**17. Консорциум характеризуется следующими основными чертами (отметить неправильный вариант):**

*постоянный характер создания*

сохранение участниками, являющимися субъектами предпринимательской деятельности, юридической самостоятельности

согласованность цели участников в реализации инвестиционного проекта

договорной характер взаимоотношений между участниками и между консорциумом и заказчиком, а также третьими лицами

отсутствие статуса юридического лица

**18. К функциям уставного капитала не относится:**

гарантийная

распределительная

*информационная*

материально-обеспечительная

**19. Какими правовыми актами регулируется деятельность хозяйственных товариществ?**

ФЗ «О хозяйственных товариществах»

Указом Президента «О некоторых вопросах деятельности простых и полных товариществ»

ФЗ «О товариществах собственников жилья»

*Гражданским Кодексом РФ*

**20. Акционерная форма организации производства была заимствована американцами у**

...

китайцев

французов

*англичан*

россиян

**21. Органы управления и (или) должностные лица корпорации, которые в силу возложенных на них полномочий, являясь стороной управленческих отношений,**

осуществляют целенаправленное воздействие на объект корпоративного управления.

Речь идет о ...

*субъектах*

участниках

предмете корпоративного управления

принципах

**22. Учредительными документами торговых товариществ в Бельгии и Австралии является(являются) ...**

акт об инкорпорации

*меморандум и устав*

устав и учредительный договор

устав и внутренний регламент

меморандум и внутренний регламент

**23. Выберите из перечисленных нормативный акт, который не регулирует правовое положение коммерческих организаций**

ФЗ «Об акционерных обществах»

ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

*ФЗ «О хозяйственных товариществах»*

Закон «О производственных кооперативах»

**24. Укажите три положения, которые являются основаниями для прекращения прав акционера(участника) на акции(доли)**

*гражданско-правовая сделка по отчуждению акций*

*выход из состава участников общества*

заключение гражданско-правовой сделки по передаче прав на акции или долю

*ликвидация общества, в том числе реорганизация*

государственной регистрации выпуска акций

**25. К корпоративным объединениям вертикального типа относятся:**

*холдинги*

полный товарищества

командитные товарищества

простые товарищества

**26. Может ли общее собрание акционеров принять решение об установлении должного оклада главному бухгалтеру?**

Данный вопрос вообще не вправе разрешаться органами управления, т.к. он решен на законодательном уровне

*Нет, этот вопрос не относится к компетенции высшего органа управления, а решается только единоличным исполнительным органом*

Данный вопрос может разрешаться только правлением

Высший орган управления может принять к своему рассмотрению любой вопрос

**27. Может ли суд оставить в силе решение общего собрания акционеров, принятое с нарушением закона?**

Да, такое решение может быть отменено только самим обществом

Да, если решение по своему смыслу соответствует закону, нарушения носят формальный характер и в интересах большинства акционеров решение сохранить в силе

Нет, такое решение подлежит безусловной отмене

*Да, если нарушения закона несущественны голосование акционера не мог повлиять на результаты и акционеру не причинены убытки*

**28. Может ли быть членом совета директоров акционерного общества юридическое лицо?**

Да

Как указано в уставе

В отдельных случаях, указанных в законе

*Нет*

**29. Может ли суд оставить в силе решение общего собрания акционеров, принятое с нарушением закона?**

Нет, такое решение подлежит безусловной отмене

Да, если решение по своему смыслу соответствует закону, нарушения носят формальный характер и в интересах большинства акционеров решение сохранить в силе.

Да, такое решение может быть отменено только самим обществом

*Да, если нарушения закона несущественны голосование акционера не мог повлиять на результаты и акционеру не причинены убытки*

**30. Можно ли досрочно прекратить полномочия единоличного исполнительного органа, который не нарушает требований закона и договора?**

Нет, для прекращения полномочий нужны основания

*Орган, по уставу назначающий единоличный исполнительный орган вправе без объяснения причин в любое время досрочно прекратить его полномочия*

Такое прекращение полномочий возможно только по решению суда

Такое решение может быть принято только по согласованию с выборным профсоюзным органом

*Нет. В этом случае дивиденды не выплачиваются*

Проверка работы производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

### Критерии оценивания

Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Письменное тестирование	«5» - выполнено верно 90% - 100% заданий предложенного теста	«4» - выполнено верно 75% - 89% заданий предложенного теста	«3» - выполнено верно 74% - 50% заданий предложенного теста	«2» - выполнено верно менее 50% заданий предложенного теста

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Деловая игра «Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса»
Практическая работа №2	Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя
Практическая работа №3	Деловая игра «Создание корпорации»
Практическая работа №4	Деловая игра «Реорганизация корпорации»
Практическая работа №5	Деловая игра «Добровольная и принудительная ликвидация корпорации»
Практическая работа №6	Права и обязанности участников корпорации

### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений
Самостоятельная работа №2	Ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
Самостоятельная работа №3	Юридическая терминология в сфере корпоративного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ,**  
**НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО**  
**РЕГУЛИРОВАНИЯ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.09ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ,  
НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ»**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; У.2применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; 3.2правовое регулирование рекламы 3.3суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	38
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Консультации</i>	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема1 Конкуренция в предпринимательской деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и правовое значение конкуренции.</li> <li>2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.</li> <li>3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.</li> <li>4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.</li> <li>5. Согласованные действия: общая характеристика.</li> <li>6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.</li> <li>7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.</li> <li>8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.</li> <li>9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</li> </ol>	<b>14/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
	<p><b>В том числе практическое занятие «Конкуренция в предпринимательской деятельности»</b></p>	<b>10</b>	
<b>Тема 2 Правовое</b>	Содержание	<b>12/8</b>	

<p><b>регулирование рекламы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реклама: понятие, признаки.</li> <li>2. Субъекты рекламных отношений.</li> <li>3. Виды рекламы. Социальная реклама.</li> <li>4. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.</li> <li>5. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.</li> <li>6. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.</li> </ol>	<p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.</p>
	<p><b>В том числе практическое занятие «Правовое регулирование рекламы»</b></p>	<p><b>8</b></p>	
<p><b>Тема 3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>4/2</b></p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие инвестиций.</li> <li>2. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.</li> <li>3. Субъекты инвестиционной деятельности.</li> <li>4. Иностраный инвестор: понятие (виды).</li> <li>5. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.</li> <li>6. Роль государства в инвестиционной деятельности.</li> </ol>	<p>2</p>	
	<p><b>В том числе практическое занятие «Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование»</b></p>	<p><b>2</b></p>	

<p><b>тематика самостоятельной учебной работы</b></p> <p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», федеральным законом от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» ;</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.
<p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>		
<b>консультации</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### 3.4 Основные электронные издания

1. Борисова, О. В. Инвестиции: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17338-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545020>

2. Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16874-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531940>

#### 3.5 Дополнительные источники

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>3.1 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности;</p> <p>3.2 правовое регулирование рекламы</p> <p>3.3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>У.1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования;</p> <p>У.2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>

	<p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
--	---	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов**

**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ  
И ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; У2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	З1 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; З2 правовое регулирование рекламы З3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования предусмотрено 4 часа внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Недобросовестная конкуренция	Написание конспекта
СР2 Ненадлежащая реклама	Подготовка доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР1

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspectus*— обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка доклада – СР2**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

— подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

— первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);

— вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

— третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

— к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

— к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

— способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Методические указания**  
**по выполнению практических работ по дисциплине**  
**ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ РЕКЛАМЫ И**  
**ИНВЕСТИЦИОННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 20 часов.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2	У.1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; У.2 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	31. ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности; 3.2 правовое регулирование рекламы; 3.3 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Практическая работа №2	Правовое регулирование рекламы
Практическая работы №3	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Конкуренция в предпринимательской деятельности.

**Цель работы:** квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал (Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция)).

1. Заполните таблицу: «Кому в первую очередь нужен тот или иной вид рынка?»

Вид рынка	Государство	Предприятие	Предприниматель	Семья	Человек
Рынок средства производства					
Рынок услуг					
Рынок продовольственных товаров					
Рынок рабочей силы					
Рынок кредитов					
Рынок ценных бумаг					

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (заполненная таблица).

#### Практическая работа №2

**Тема:** Правовое регулирование рекламы.

**Цель работы:** квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», компьютер, Интернет, тетрадь, ручка.

**Задание:** на основании Статьи 7. Правовое регулирование инвестиционной деятельности «Конвенция о защите прав инвестора» (заключена в г. Москве 28.03.1997).

**Форма отчетности и контроля:** выполненное задача. Представление своей рекламы.

**Примечание:** можно использовать творческий подход к выполнению задания.

## Практическая

**работа №3 Тема:** Инвестиции и инвесторы: правовое

регулирование.

**Цель работы:** квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, мультимедийная презентация.

**Задание:** запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. (Статья 2. Законодательство в области охраны окружающей среды Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023))

Задание 1. Составить схему правового регулирования иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Задание 2. Составить схему «Правовой статус иностранных инвесторов» в Российской Федерации».

Задание 3. Согласны ли вы с утверждением, что импортозамещающая стратегия развития осуществляется без привлечения иностранных инвестиций? Ответ обоснуйте. Задание 4. Согласны ли вы с утверждением, что приоритетные позиции в реализации промышленной политики государства должны предоставляться национальным, а не иностранным инвесторам? Ответ обоснуйте. Согласны ли вы с утверждением, что новые индустриальные страны своими достижениями обязаны иностранному капиталу?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (схема; ответы). Групповой опрос.

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.09 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНКУРЕНЦИИ, НАДЛЕЖАЩЕЙ  
РЕКЛАМЫ И ИНВЕСТИЦИОННОГО  
РЕГУЛИРОВАНИЯ**

**2025 г.**

## **Содержание**

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**
- 2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**
- 3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

### 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования;

- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности;

- правовое регулирование рекламы;

- суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов. Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Формой аттестации по учебной дисциплине является контрольная работа во втором семестре**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
Уметь:			
У1 квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие вопросы конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования,	<i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1, ПР2, ПР3
У2 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность	- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.	<i>Текущий контроль:</i> -оценка выполнения практической работы ПР1, ПР2, ПР3  <i>Промежуточный</i>

	<p>самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>		<p><i>контроль:</i> контрольная работа – 2 семестр</p>
Знать:			
31 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 1 -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 2 семестр</p>

32 правовое регулирование рекламы	специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.	<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 2 -оценка выполнения самостоятельной работы СР2  <i>Промежуточный контроль:</i>
-----------------------------------	---	--	--

	- использование законодательных и		контрольная работа – 2 семестр
33 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов	нормативно-правовых актов в профессиональной сфере; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения;		<i>Текущий контроль:</i> -устный опрос по теме 3  <i>Промежуточный контроль:</i> контрольная работа – 2 семестр

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи контрольной работы во втором семестре.

К контрольной работе допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные

знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и

т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний**

## **2.1. Пакет для обучающегося**

В качестве материалов для контроля используются задания, направленные на освоение умений и усвоение знаний по темам.

### **Перечень тем для подготовки к контрольной работе во втором семестре**

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.
3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
4. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды.
5. Согласованные действия: общая характеристика.
6. Координация экономической деятельности: общая характеристика.
7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
8. Средства антимонопольного регулирования и контроля.
9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
10. Конкуренция в предпринимательской деятельности
11. Реклама: понятие, признаки.
12. Субъекты рекламных отношений.
13. Виды рекламы. Социальная реклама.
14. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.
15. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
16. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.
17. Правовое регулирование рекламы
18. Понятие инвестиций.
19. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
20. Субъекты инвестиционной деятельности.
21. Иностраный инвестор: понятие (виды).
22. Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов.
23. Роль государства в инвестиционной деятельности.
24. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

### **Перечень практических заданий для подготовки к контрольной работе во втором семестре**

### Задача 1. Инспекция ФНС отказала в государственной регистрации АО

«Силуэт», поскольку, по ее мнению, отдельные положения представленного на регистрацию устава общества противоречат действующему законодательству. В частности, п.6.6. устава предусматривает, что бухгалтерская документация подлежит уничтожению после осуществления проверок налоговыми органами. Согласно п. 8.3. устава акционерное общество считается ликвидированным с момента предоставления ликвидационного баланса в регистрирующий орган. Обоснован ли отказ инспекции ФНС? Приведите аргументы.

Задача 2. Ю.И. Калинин, являющийся одним из участников и владеющий 20% долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову. Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другим участникам - А.С. Гориным и Н.А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30% в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушением заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы. Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

Задача 3. Индивидуальный предприниматель Коркунов решил организовать предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90%, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Коркунов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Коркунова от руководства фирмой на том основании, что будучи вкладчиком Коркунов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Коркунов заявил, что ему как органу юридического лица- директору- доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесен на рассмотрение третейского суда. Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы.

Задача 4. Американский бизнесмен Аффлек обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Аффлек в России, должна обеспечивать: 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы; 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал. Также адвокату были заданы вопросы: - должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? - как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? - можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы? Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие господину Аффлеку Вы посоветуете создать?

Задача 5. Индивидуальный предприниматель Н. получил лицензию на занятие транспортноперевозочной деятельностью на собственном грузовом автомобиле. Для

осуществления перевозок Н. нанял своего знакомого Т. И оформил на последнего доверенность на управление автотранспортным средством, нотариально ее удостоверив. Кроме того, предприниматель передал Т. Свою лицензионную карточку. С указанными документами Т. стал перевозить груз и был остановлен транспортным инспектором. Инспектор заявил о том, что и к предпринимателю, и к водителю будут применены административные санкции. Разрешите спор.

Задача 6. Между ООО «Лаванда» и ПАО «Азимут» заключен договор купли-продажи имущества ООО, стоимость которого составляет 27,6% определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий совершению сделки. ПАО «Петробанк», являющийся участником ООО «Лаванда» с долей в 10% уставного капитала общества, обратилось в арбитражный суд с иском о признании названной сделки недействительной, поскольку общее собрание участников ООО

«Лаванда» решение о совершении указанной сделки не принимало. ПАО

«Азимут», возражая против иска, указывало, что согласия общего собрания на совершение указанной сделки не требовалось, так как стоимость проданного имущества составляет только 13,7% балансовой стоимости ООО «Лаванда», поскольку должна учитываться дебиторская задолженность общества. Есть ли основания для признания указанной сделки недействительной?

Задача 7. Антимонопольные органы установили, что АО «Водоканал» злоупотребляет своим доминирующим положением и ущемляет интересы других хозяйствующих субъектов. Вправе ли антимонопольные органы наложить на это предприятие штраф за нарушение антимонопольного законодательства?

Задача 8. Индивидуальный предприниматель Петров по договору купли-продажи приобрел 3 тыс. акций АО «Стела». В пункте 1.2 договора указано, что основанием для заключения договора является решение общего собрания акционеров, одобрявшего совершение этой сделки. Данное условие договора соответствует п. 5.8 устава АО «Стела». Через полгода Петров узнал, что прошло общее собрание акционеров, на которое он не был приглашен. На собрании рассматривались вопросы увеличения уставного капитала и выплаты дивидендов. Петров обратился в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров, поскольку нарушены его права как акционера. Представитель АО утверждал, что хотя Петров и приобрел акции, акционером он не стал, поскольку не был принят общим собранием АО в состав акционеров. Дайте юридический анализ ситуации. В какой срок держатель реестра акционеров должен внести в реестр запись об изменении владельца акций?

Задача 9. Губернатором субъекта Российской Федерации (условия задачи вымышленные) подписано постановление об увеличении объема рекламы в радио - и телепрограммах, не зарегистрированных в качестве специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, до 30% эфирного времени. Оцените законность данного акта.

Задача 10. Газета-рекламораспространитель, опубликовавшая рекламу товара, подлежащего обязательной сертификации, без сопровождения ее пометкой установленной формы, получила от антимонопольного органа предписание о прекращении нарушения требования пункта 4 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Является ли правомерным такое предписание в данном случае?

Задача 11. Крупный завод по производству алкоголя распространил информацию о своей продукции (водке крепостью 40%) на обычном информационном сайте. Разъясните, к кому предъявит претензии антимонопольный орган, и кто понесет ответственность за распространение незаконной рекламы.

Задача 12. Является ли вывеска с названием «Аптека», расположенная над входом в помещение аптеки, информационной вывеской?

Задача 13. Является ли указатель, информирующий о местонахождении магазина, рекламой?

Задача 14. Можно ли считать рекламой публикации о благотворительной деятельности коммерческих структур?

Задача 15. Рекламное агентство по заказу фирмы, занимающейся производством слабоалкогольной продукции, создало видеоролик, где девушка медленно пьет пиво из запотевшего бокала. Данная реклама не понравилась заказчику, поэтому он обратился к услугам другого агентства, которое сделало похожую рекламу, где другая девушка точно так же медленно пьет из запотевшего бокала пиво. В результате первое агентство обратилось в судебные органы с иском о нарушении своих авторских прав на данный ролик. Оцените правомочность данного иска.

Задача 16. Организация планирует провести акцию по распространению рекламных значков. Лицо, которое их соберет, в обмен сможет получить какой-либо приз, например, бесплатно приобрести товар, реализуемый организацией. Каким образом законодательство регламентирует проведение таких рекламных кампаний?

Задача 17. Считаются ли поздравления клиентов организации с Новым годом и Рождеством в газете рекламными объявлениями?

Задача 18. Фирма заказала ручки со слоганом «Все лучшее - для Вас!» и раздала их своим клиентам. Можно ли данные расходы считать рекламными?

Задача 19. Иностранец гражданин мистер Хайг решил приобрести 30% акций ОАО «Биофарм», занимающейся исследованием вирусов и производством противовирусных средств. После заключения сделки, Хайг получил повестку в суд. Истец в лице ФАС оспаривал законность совершенной сделки, и считал её нарушением федерального законодательства. Квалифицируйте действия инвестора, ОАО «Биофарм», и ФАС. Укажите какое решение должен вынести суд, подготовьте проект судебного решения.

Задача 20. В процессе геологоразведочных работ, ООО «Горизонт» (общество с долей иностранного участия 36%) обнаружило на участке недр залежи золота, по предварительным оценочным данным месторождение составило более чем 50 тонн. Однако, преступить к разработке месторождения ООО не успело, так как Правительство РФ объявило, что разработка на данном участке недр вестись будет Правительством Российской Федерации было принято решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр для разведки и добычи полезных ископаемых на данном участке недр сославшись на возникновение угрозы обороне страны и безопасности государства. ООО обратилось с иском в суд. Квалифицируйте действия инвестора и Правительства РФ. Укажите какое решение должен вынести суд, подготовьте проект судебного решения и иска.

Задача 21. Индивидуальный предприниматель гражданин Армении А.А. Григорян построил в 2001 г в РФ завод по производству консервов. Однако через 12 лет предприниматель решил прекратить производство, а ввезенные в РФ в качестве ПИИ дорогостоящие станки переправить в Армению. Таможенные органы начислили пошлину на станки, которую Григорян посчитал незаконной, так как по его мнению закон гарантирует возможность свободного вывоза из РФ ввезенных в неё инвестиций. Предприниматель обратился в суд. Квалифицируйте действия таможен. Составьте проект искового заявления. Укажите какое решение должен принять суд.

Задача 22. Между ООО «Бризли» компанией со 100% иностранным участием и Правительством РФ было заключено концессионное соглашение. По условиям соглашения

ООО занималось строительством автомобильной дороги, которая затем должна перейти в собственность общества. К намеченному сроку из-за затяжных дождей ООО не успело построить дорогу полностью, было готово 95% дорожного полотна. Однако, правительство решило разорвать соглашение с обществом, заявив, что оно не исполнило свои обязательства и не передавать дорогу в собственность ООО «Бризли». Инвестор подал иск в суд. Проведите анализ ситуации. Составьте проект искового заявления, укажите, какое решение должен принять суд.

Задача 23. Управляющая инвестиционным фондом компания «Сихоте» приняла решение об обмене инвестиционных паев одного открытого паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого открытого паевого инвестиционного фонда. Известно, что паевые инвестиционные фонды находятся в доверительном управлении «Сихоте», а в правилах доверительного управления этих фондов указаны одно и то же лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев, и один и тот же специализированный депозитарий. Дайте оценку действиям управляющей компании.

Задача 24. В результате списания инвестиционных паев с лицевого счета гражданина Иванова, ему были по его мнению причинены убытки в размере стоимости пая – 1 млн. рублей. ОАО «Инвестиционный фонд «Гризли» заявило, что списание произошло на основании поступившего письменного заявления Иванова, а поэтому никаких убытков не причинено. После этого Иванов обратился в суд. Дайте оценку действиям ОАО. Какое решение должен вынести суд.

## **2.2 Пакет для преподавателя**

В качестве промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования» во втором семестре предусмотрена контрольная работа, которая проводится в форме выполнения карточек, в каждой из которых по три задания: два теоретических вопроса и одно практическое задание (решение практической ситуации).

Условием допуска к контрольной работе является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине ОП.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования.

### **Условия выполнения задания**

**Место выполнения задания:** учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

**Количество вариантов задания - 10**

**Максимальное время выполнения задания – 90 минут.**

Контрольная работа во втором семестре по учебной дисциплине проводится для обучающегося в 1 этап.

Обучающиеся получают карточку, содержащую задание. По истечении организационного времени начинается отсчет основного времени (90 минут) выполнения карточки.

По мере готовности преподаватель проверяет ответы обучающихся, и выносит решение о положительной либо отрицательной аттестации, в соответствии со шкалой оценивания.

Контрольная работа предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии
Уметь:		
У2 применять нормы права для решения задач в профессиональной	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,
деятельности	<p>правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- соблюдение норм профессиональной этики;</p> <p>- построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p> <p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</p> <p>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>
Знать:		

31 ключевые понятия конкуренции в предпринимательской деятельности	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,
32 правовое регулирование рекламы	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	- оценка по итогам устного опроса студентов,
33 суть правового регулирования в вопросах инвестиции и инвесторов	- демонстрация	- наблюдение по итогам тестирования,
	ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.
	- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;	
	- ясность формулирования и изложения мыслей;	
	- проявление толерантности в процессе общения;	

### Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи контрольной работы по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

#### Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий конкуренции в предпринимательской деятельности;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами регулирования рекламы;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
-------	--------	---------------------

1	«5» (отлично)	<p>Содержание ответа в полном объеме соответствует теме контрольной работы, выполнены все задания, студент четко и без ошибок ответил на все поставленные вопросы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом,</p>
		<p>изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас.</p>
2.	«4» (хорошо)	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания, на все поставленные вопросы контрольной работы даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы.</p>

3.	«3» (удовлетворительно)	<p>Выполнены все задания контрольной работы с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными недостатками.</p> <p>Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы - аргументация - выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-</p>
		<p>30%) отклоняется от заданных рамок. Текст ответа примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или выполнил неправильно задания контрольной работы, ответил на контрольные вопросы с существенными ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий конституционного права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продemonстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p>

### 3. Приложения

Приложение 1

#### Оценочные материалы для промежуточной аттестации во втором семестре в форме контрольной работы

##### Карточка 1

Теоретический блок:

1. Понятие и правовое значение конкуренции.
2. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

Практическая ситуация:

3. Инспекция ФНС отказала в государственной регистрации АО «Силуэт», поскольку, по ее мнению, отдельные положения представленного на регистрацию устава общества противоречат действующему законодательству. В частности, п.6.6. устава предусматривает, что бухгалтерская документация подлежит уничтожению после осуществления проверок налоговыми органами. Согласно п. 8.3. устава акционерное общество считается ликвидированным с момента предоставления ликвидационного баланса в регистрирующий орган. Обоснован ли отказ инспекции ФНС? Приведите аргументы.

##### Карточка 2

Теоретический блок:

1. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением.
2. Субъекты инвестиционной деятельности.

Практическая ситуация:

3. Ю.И. Калинин, являющийся одним из участников и владеющий 20% долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову. Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другим участникам - А.С. Гориним и Н.А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30% в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушение заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы. Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

### Карточка 3

Теоретический блок:

1. Согласованные действия: общая характеристика.
2. Координация экономической деятельности: общая характеристика

Практическая ситуация:

3. Индивидуальный предприниматель Н. получил лицензию на занятие транспортноперевозочной деятельностью на собственном грузовом автомобиле. Для осуществления перевозок Н. нанял своего знакомого Т. И оформил на последнего доверенность на управление автотранспортным средством, нотариально ее удостоверив. Кроме того, предприниматель передал Т. Свою лицензионную карточку. С указанными документами Т. стал перевозить груз, и был остановлен транспортным инспектором. Инспектор заявил о том, что и к предпринимателю, и к водителю будут применены административные санкции.  
Разрешите спор.

### Карточка 4

Теоретический блок:

1. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы.
2. Средства антимонопольного регулирования и контроля.

Практическая ситуация:

3. Антимонопольные органы установили, что АО «Водоканал» злоупотребляет своим доминирующим положением и ущемляет интересы других хозяйствующих субъектов. Вправе ли антимонопольные органы наложить на это предприятие штраф за нарушение антимонопольного законодательства?

### Карточка 5

Теоретический блок:

1. Виды рекламы. Социальная реклама.
2. Субъекты рекламных отношений

Практическая ситуация:

3. Губернатором субъекта Российской Федерации (условия задачи вымышленные) подписано постановление об увеличении объема рекламы в радио - и телепрограммах, не зарегистрированных в качестве специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера, до 30% эфирного времени. Оцените законность данного акта.

### Карточка 6

Теоретический блок:

1. Реклама: понятие, признаки.
2. Конкуренция в предпринимательской деятельности.

Практическая ситуация:

3. В результате списания инвестиционных паев с лицевого счета гражданина Иванова, ему были по его мнению причинены убытки в размере стоимости пая – 1 млн. рублей. ОАО «Инвестиционный фонд «Гризли» заявило, что списание произошло на основании поступившего письменного заявления Иванова, а поэтому никаких убытков не причинено. После этого Иванов обратился в суд. Дайте оценку действиям ОАО. Какое решение должен вынести суд.

### Карточка 7

Теоретический блок:

1. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
2. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама.

Практическая ситуация:

3. Между ООО «Бризли» компанией со 100% иностранным участием и Правительством РФ было заключено концессионное соглашение. По условиям соглашения ООО занималось строительством автомобильной дороги, которая затем должна перейти в собственность общества. К намеченному сроку из-за затяжных дождей ООО не успело построить дорогу полностью, было готово 95% дорожного полотна. Однако, правительство решило разорвать соглашение с обществом, заявив, что оно не исполнило свои обязательства и не передавать дорогу в собственность ООО «Бризли». Инвестор подал иск в суд. Проведите анализ ситуации. Составьте проект искового заявления, укажите, какое решение должен принять суд.

### Карточка 8

Теоретический блок:

1. Специальные требования, предъявляемые к рекламе.
2. Понятие инвестиций.

Практическая ситуация:

3. Индивидуальный предприниматель Петров по договору купли-продажи приобрел 3 тыс. акций АО «Стела». В пункте 1.2 договора указано, что основанием для заключения договора является решение общего собрания акционеров, одобрявшего совершение этой сделки. Данное условие договора соответствует п. 5.8 устава АО «Стела». Через полгода Петров узнал, что прошло общее собрание акционеров, на которое он не был приглашен. На собрании рассматривались вопросы увеличения уставного капитала и выплаты дивидендов. Петров обратился в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров, поскольку нарушены его права как акционера. Представитель АО утверждал, что хотя Петров и приобрел акции, акционером он не стал, поскольку не был принят общим собранием АО в состав акционеров. Дайте юридический анализ ситуации. В какой срок держатель реестра акционеров должен внести в реестр запись об изменении владельца акций?

### Карточка 9

Теоретический блок:

1. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности.
2. Антиконтурные соглашения: понятие и виды.

Практическая ситуация:

3. Управляющая инвестиционным фондом компания «Сихоте» приняла решение об обмене инвестиционных паев одного открытого паевого инвестиционного фонда на инвестиционные паи другого открытого паевого инвестиционного фонда. Известно, что паевые инвестиционные фонды находятся в доверительном управлении «Сихоте», а в правилах доверительного управления этих фондов указаны одно и то же лицо, осуществляющее ведение реестра владельцев инвестиционных паев, и один и тот же специализированный депозитарий. Дайте оценку действиям управляющей компании.

## Карточка 10

Теоретический блок:

1. Роль государства в инвестиционной деятельности.
2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.

Практическая ситуация:

3. Индивидуальный предприниматель гражданин Армении А.А. Григорян построил в 2001 г в РФ завод по производству консервов. Однако через 12 лет предприниматель решил прекратить производство, а ввезенные в РФ в качестве ПИИ дорогостоящие станки переправить в Армению. Таможенные органы начислили пошлину на станки, которую Григорян посчитал незаконной, так как по его мнению закон гарантирует возможность свободного вывоза из РФ ввезенных в неё инвестиций. Предприниматель обратился в суд. Квалифицируйте действия таможни. Составьте проект искового заявления. Укажите какое решение должен принять суд.

## Приложение 2.

### Оценочные материалы для текущего контроля Вопросы для дискуссий и докладов

1. Понятие и виды инвестиций (прямые, портфельные, отечественные, иностранные).
2. Формы и способы государственного регулирования инвестиций.
3. Государственные гарантии как фактор инвестиционной привлекательности.
4. Роль органов госвласти в организации инвестиционной деятельности.
5. Участие антимонопольных органов в регулировании инвестиций.
6. Разрешительный порядок инвестиций.
7. Правовой механизм регулирования инвестиций на рынке ценных бумаг.
8. Акции и их виды.
9. Процедура эмиссии ценных бумаг.
10. Защита прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
11. Особенности рекламы в средствах массовой информации.
12. Особенности наружной рекламы.
13. Особенности рекламы на транспортных средствах.
14. Требования к рекламе финансовых услуг, ценных бумаг, услуг по заключению договоров аренды.

15. Ограничения рекламы алкогольных напитков.
16. Ограничения рекламы лекарственных препаратов, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, реклама БАД и пищевых добавок, продуктов детского питания.
17. Ограничения рекламы основанных на риске игр и пари.
18. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы.
19. Назначение и задачи института несостоятельности (банкротства), признаки несостоятельности.
20. Процедуры банкротства (общая характеристика).
21. Арбитражные управляющие, их виды, права и обязанности. 22  
.Предупреждение банкротства.
23. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве.
24. Наблюдение (общая характеристика).
25. Внешнее управление, порядок назначения и последствия.
26. Конкурсное производство.
27. Добровольное объявление о банкротстве должника.
28. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
29. Понятие права предпринимателей и их защита. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
30. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
31. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
32. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей. Нотариальная защита прав предпринимателей.
33. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

**Перечень практических и самостоятельных работ**

<b>Нумерация практических работ (ПР)</b>	<b>Наименование тем практических работ (ПР)</b>
Практическая работа №1	Конкуренция в предпринимательской деятельности
Практическая работа №2	Правовое регулирование рекламы
Практическая работы №3	Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

**Перечень самостоятельных работ**

<b>Нумерация самостоятельных работ (СР)</b>	<b>Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)</b>
Самостоятельная работа №1	Недобросовестная конкуренция
Самостоятельная работа №2	Ненадлежащая реклама

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 «ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Договоры в предпринимательской деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.6 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Договор как правовая категория</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие договора.</li> <li>2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Толкование договора.</li> <li>4. Принципы договорного права</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация гражданско-правовых договоров.</li> <li>2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.</li> <li>3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.</li> <li>4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договора: понятие, способы заключения.</li> <li>2. Изменение договора: основания, способы, порядок.</li> <li>3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.</li> <li>4. Признание договора незаключенным и недействительным.</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.

договора незаключенным и недействительным	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 4. Особенности договоров,</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
заключаемых между предпринимателем и потребителем	1. Правовой статус потребителя.	2	ОК 01-ОК 05
	2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).		ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 6. Договоры о</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	

<b>передаче имущества в собственность</b>	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>4</b>	
<b>Тема 7. Договоры о передаче имущества в пользование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Договоры о выполнении работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
<b>Тема 9. Договоры об</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	

оказании услуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.</li> <li>2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.</li> <li>3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)</li> <li>4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).</li> <li>5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).</li> <li>6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	
Тема 10.Общечеловеческие договоры	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и характеристика общечеловеческих договоров.</li> <li>2. Общечеловеческие договоры, направленные на создание юридического лица.</li> <li>3. Общечеловеческие договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	<b>2</b>	

<b>Тема 11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.</li> <li>2. Договор коммерческой концессии.</li> <li>3. Договор об отчуждении исключительного права.</li> <li>4. Лицензионные договоры.</li> <li>5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.</li> </ol>	2	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	2	
<b>тематика самостоятельной учебной работы</b>			
<p>Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;</p> <p>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;</p> <p>Изучение и обобщение материалов судебной практики;</p> <p>Написание эссе и рефератов;</p> <p>Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;</p> <p>Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;</p> <p>Составление проектов документов;</p> <p>Составление таблиц и схем;</p> <p>Выполнение кейс-заданий;</p> <p>Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.</p> <p>Подготовиться к деловой, ролевой игре.</p> <p>Подготовить доклад и выступить на занятии</p>		8	ОК 01-ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.
<b>консультации</b>		8	
<b>промежуточная аттестация</b>		9	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности [Текст]: учебное пособие/ В. Н. Шитов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2021. - 416 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-34000-4

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования/ С. Ю. Морозов [и др.]; под ред. С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы/ О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <p>3.2 порядок реализации свободы договора;</p> <p>3.63 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</p> <p>3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.5 способы определения существенных условий договора;</p> <p>3.6 требования к оформлению и регистрации договоров;</p> <p>3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров;</p> <p>3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</p> <p>3.9 особенности</p>	<p>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p> <p>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</p> <p>- ясность формулирования и изложения мыслей;</p> <p>- проявление толерантности в процессе общения;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования,</p> <p>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</p>

<p>осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		

<p>У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики;</li> <li>- построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	--	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.4 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 3.2 порядок реализации свободы договора; 3.6.3 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.5 способы определения существенных условий договора; 3.6 требования к оформлению и регистрации договоров; 3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров; 3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора	Написание конспекта
СР2 Основные признаки предпринимательских договоров	Написание конспекта

СР3 Порядок подготовки договоров в сфере предпринимательской деятельности	Подготовка доклада
СР4 Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики	Написание реферата

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР1, СР2

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspicere* — обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;

- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка доклада – СРЗ**

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад:

- краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;
- подробный (до 30 страниц) - включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки.

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника

библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
- к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## Написание реферата – СР4

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. Refere - докладывать, сообщать) - продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат-фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;
- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которым и придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
  - обосновать актуальность выбранной темы;
  - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);
  - сформулировать проблематику выбранной темы;
  - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
  - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 34 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции.*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.2 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.3 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.4 применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности;	3.1 суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; 3.2 порядок реализации свободы договора; 3.63 особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; 3.4 специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.5 способы определения существенных условий договора; 3.6 требования к оформлению и регистрации договоров; 3.7 основания и порядок изменения и расторжения договоров; 3.8 особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; 3.9 особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Правовая категория договора
Практическая работа №2	Системная классификация договоров
Практическая работы №3	Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров
Практическая работа №4	Особенности заключения договоров между предпринимателем и потребителем
Практическая работа №5	Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством
Практическая работа №6	Передача имущества в собственность
Практическая работа №7	Передача имущества в пользование
Практическая работа №8	Заключение договора подряда
Практическая работа №9	Заключение договора об оказании услуг
Практическая работа №10	Заключение общецелевых договоров
Практическая работа №11	Заключение договоров, опосредующих передачу исключительных прав

### ПРИЛОЖЕНИЕ

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

**Практическая работа №1 Тема:** Правовая категория договора

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Изучите ГК РФ Главу 27. ПОНЯТИЕ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА «Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024)

2. В Древнем Риме были известны три типа обязательственных договора: в форме сложного обряда с помощью меди и весов; словесный договор в форме вопроса и ответа; письменный контракт.

Смоделируйте какой-либо современный вид договора. Поясните, какие его существенные условия вы в нем предусмотрите.

**Форма отчетности и контроля:** фронтальный опрос; выполненное письменно задания в тетради (договор)

**Практическая работа №2 Тема:** Системная классификация договоров

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Назовите критерии классификации договоров
2. Решите задачу:

Когда черепаха Тортилла окончательно устала от бизнеса Дуремара, который выловил почти всех пиявок в озере, она предложила ему заключить сделку: Дуремар навсегда отказывается от ловли в озере лечебных пиявок, а черепаха Тортилла дарит ему золотой ключик.

Какой вид договора заключили Дуремар и черепаха?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (критерии классификации договоров)

### Практическая работа №3

**Тема:** Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Выполните практические задания:

Задание 1. Составьте письменную оферту о заключении договора купли-продажи товара, выступая в качестве потенциального продавца.

Задание 2. Составьте протокол разногласий к договору купли-продажи товара от имени покупателя при условии, что вы не согласны с ценой товара в размере 50 000 руб., изложенной в п. 3.1 договора, а также со сроками оплаты, изложенными в п. 4.1 договора следующим образом: «Покупатель обязан предварительно оплатить товар: не позднее чем за 10 дней до его передачи».

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (практические задания)

### Практическая работа №4

**Тема:** Особенности заключения договоров между предпринимателем и потребителем

**Цель работы:** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Изучите и сделайте обзор судебной практики особенностей заключения договоров между предпринимателем и потребителем (желательно по Новосибирской области)

**Форма отчетности и контроля:** обзор судебной практики

### Практическая работа №5

**Тема:** Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, компьютер, Интернет

**Задание:** Подготовьте мультимедийную презентацию по теме: «Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством»

**Форма отчетности и контроля:** защита презентации

**Практическая работа №6 Тема:** Передача имущества в собственность

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые задачи:

*Задача 1.* В мае Проскуров продал принадлежащий ему мотоцикл Романкову. В ноябре того же года Романков обнаружил, что люлька мотоцикла пришла в состояние полной негодности. Как выяснилось, Проскуров перед продажей заменил люльку на продаваемом мотоцикле на старую, которую тщательно залатал и покрасил. Романков потребовал расторжения договора и возврата ему покупной цены. Проскуров ссылаясь на то, что если бы люлька была новой, он назначил бы за мотоцикл значительно большую цену. Кроме того, по его мнению, Романков пропустил срок для предъявления требования о недостатках проданного товара. Тогда Романков обратился в суд, но судья не принял от него исковое заявление, сославшись на пропуск срока обнаружения недостатков проданного товара.

Решите спор. Какие последствия наступят, если из-за наличия дефектов в мотоцикле Романков попал в аварию и получил травму?

Изменится ли решение, если Романков приобрел мотоцикл в комиссионном магазине, торгующем подержанными товарами?

*Задача 2.* Ларионов и Вершинин приобрели в магазине по электрообогревателю отечественного производства одной и той же модели. Через шесть месяцев в квартире Ларионова произошел пожар, выгорел пол в одной из комнат, была испорчена мебель и домашние вещи. Причиной пожара оказалась неисправность обогревателя, имеющего производственный дефект в виде плохой изоляции нагревательных элементов. Ларионов решил обратиться с иском о возмещении причиненного вреда к магазину, но оказалось, что магазин, где был куплен обогреватель, ликвидирован.

Имеет ли право Ларионов обратиться с иском о возмещении причинного вреда к предприятию изготовителю, и если имеет, то в течении какого срока?

Узнав о случившемся с Ларионовым, Вершинин решил вернуть свой обогреватель предприятию-изготовителю. Вправе ли он сделать это, если и у его обогревателя обнаружится производственный дефект? На какую денежную сумму вправе рассчитывать Вершинин с учетом того, что за этот период обогреватели подорожали на 20%, а своим обогревателем Вершинин пользовался в течение трех месяцев? Изменится ли решение, если будет установлено, что предприятие-изготовитель установило для электрообогревателей гарантийный срок в три месяца?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради

## **Практическая работа №7 Тема: Передача имущества в пользование**

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Проанализируйте предложенную ниже ситуацию и разрешите спор между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и обществом с ограниченной ответственностью.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города передал по договору аренды обществу с ограниченной ответственностью «Белый орёл» нежилое помещение площадью 261 кв. метр сроком на 5 лет. Была произведена государственная регистрация договора.

В акте передачи помещения, подписанном арендатором и арендодателем, было отмечено, что плиточные полы в помещении имеют выбоины и трещины, 30% плитки в санузлах отсутствует, штукатурка на стенах отслоилась, оконные блоки шатаются, дверные блоки повреждены в местах врезки замков и имеют неплотный притвор. Согласно акту все работы по восстановлению помещения в рабочее состояние относятся к капитальному ремонту.

По условию договора на арендатора возложена обязанность по ремонту помещения согласно составленной дефектной ведомости, в которой была определена стоимость восстановительных работ в 980 000 рублей. Указанная сумма засчитывалась в счёт арендной платы.

Производя капитальный ремонт, ООО «Белый орёл» обнаружил, что помимо указанных в дефектной ведомости недостатков помещения отсутствует подпольный канал трубопровода, повреждена железобетонная плита, держащая козырёк над входом в помещение. Кроме того, арендатор сделал еще один вход в помещение с улицы с бетонным крыльцом и отмосткой. Стоимость капитального ремонта, подтверждённая документацией, составила 1 740 000 рублей. ООО «Белый орёл» потребовало от Комитета по управлению муниципальным имуществом зачесть указанную сумму в счёт арендной платы, но не получило ответа на своё письмо. Через несколько месяцев, не получая арендной платы, Комитет обратился в суд с требованием о её принудительном взыскании.

В судебном заседании арендодатель сослался на превышение составленной сметы расходов на производство капитального ремонта. Арендатор, в свою очередь, указал на то, что выполненные работы, часть которых, действительно, не была предусмотрена актом приёма-передачи помещения, относятся к капитальному ремонту, обязанность которого согласно ст. 616 Гражданского кодекса РФ лежит на арендодателе. Если арендодатель её не выполняет, арендатор вправе произвести капитальный ремонт и зачесть его стоимость в счёт арендной платы.

2. Подготовьте письменное заключение юриста по поставленному в задаче вопросу.

Киндинов, проживающий на основании договора социального найма в трехкомнатной квартире с женой и ребёнком, систематически устраивал скандалы и драки в семье. Когда жена пригрозила ему выселением из квартиры, он потребовал закрепления за ним одной из комнат квартиры (18 кв. метров) и заключения с ним отдельного договора социального найма. Наймодатель отказал ему в этом. Кроме того, жена была против выделения ему одной из комнат и превращения квартиры в коммунальную. Она предложила разменять квартиру и подыскала обмен: мужу – комнату в коммунальной квартире (14 кв. метров) на краю города, и себе с ребёнком – двухкомнатную квартиру площадью 46 кв. метров. Вариант обмена не устроил Киндинова, поскольку сейчас он пользуется изолированной квартирой, а ему предлагается переезд в коммунальную, которая к тому же находится далеко от места его работы и в ней нет центрального горячего водоснабжения.

Жена Киндинова обратилась к юристу за консультацией: возможен ли принудительный обмен жилого помещения без согласия мужа, поскольку с ним невозможно совместное проживание?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради

### **Практическая работа №8 Тема:** Заключение договора подряда

**Цель работы:** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

1. Составьте проект договора подряда

2. Решите задачу: Индивидуальный предприниматель Рафиханов (заказчик) и ОАО «Екатеринбургхлебопродукт» (подрядчик) подписали договор подряда на переработку сельхозпродукции. В п. 11 договора указаны количество подлежащей передаче предпринимателем сельхозпродукции и обязанность ОАО

«Екатеринбургхлебопродукт» ее переработать и передать заказчику продукты переработки (крупы гороха). В примечании к данному пункту договора стороны установили, что фактический выход определяется в зависимости от качества зерна и должен быть подтвержден расчетом, согласованным между сторонами на все количество переработанного зерна. Расчет согласован не был. Можно ли считать договор заключенным?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (проект договора; задача)

**Примечание:** (проект договора можно в печатном виде)

### **Практическая работа №9 Тема:** Заключение договора об оказании услуг

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые кейсы:

Правовой кейс 1. Управление капитального строительства и ООО «Жилинвест» заключили договор о возмездном оказании услуг, в соответствии с которым управление капитального строительства приняло на себя обязательства заказчика в части контроля качества ведения работ по строительству жилого дома. ООО

«Жилинвест» обязалось ежемесячно выплачивать вознаграждение за выполненную работу в течение 5 дней после предъявления счета. Поскольку ООО «Жилинвест» не оплачивало счета, управление капитального строительства обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности по договору. В подтверждение исполнения обязательств представлены записи в журнале учета работ, а также принятые и подписанные ООО «Жилинвест» счета-фактуры на оплату выполненных работ. Суд отказал в иске, сославшись на то, что истцом не представлены доказательства сдачи результатов этих работ заказчику. Правомерно ли решение суда? Является ли сдача результатов работ обязательным условием выполнения договора возмездного оказания услуг?

Правовой кейс 2. На балансе ОАО «Удмуртэнерго» числятся оборудование канализационно-

насосной станции и сети водопровода и канализации, присоединенные к сетям МУП «Ижводоканал» с одной стороны и к сетям жилых домов, находящихся на балансе МУ «Городское жилищное управление», – с другой. Отношения между акционерным обществом и муниципальным учреждением не оформлялись, однако фактически ОАО «Удмуртэнерго» оказывало услуги муниципальному учреждению по транспортировке сточных вод. ОАО

«Удмуртэнерго» обратилось в арбитражный суд с требованием о взыскании стоимости услуг. МУ «Городское жилищное управление» иск не признало, ссылаясь на то, что письменного договора между сторонами не существовало, ни в договоре, ни в нормативных актах не предусмотрена его обязанность участвовать в содержании инженерных коммуникаций, цена услуг сторонами не согласовывалась. Подлежит ли иск удовлетворению?

Правовой кейс 3. Между ЗАО «Консультационная группа» и ОАО «Челябинское авиапредприятие» был заключен контракт на оказание аудиторских услуг по организации и проведению аудита консолидированной финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Челябинское авиапредприятие» за год. Аудиторская проверка за первое полугодие была проведена, отчет ауди- 114 торской фирмой представлен авиапредприятию. На оплату проведенных работ выставлен счет-фактура от 29 декабря текущего года (на оплату 50 % от суммы договора). Авиапредприятие счет не оплатило. Письмом от 12 мая следующего года оно отказалось от услуг аудитора. ЗАО

«Консультационная группа» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании задолженности за услуги в полном объеме (100 % от суммы договора), так как обязательства по контракту оно не может исполнить по вине заказчика. Подлежит ли иск удовлетворению?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (правовые кейсы)

**Практическая работа №10 Тема:** Заключение общецелевых договоров

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал

Решите правовые задачи:

Правовая задача №1. Между ОАО «Аида» (генеральный заказчик), ООО «Вектор» (инвестор) и ООО «Диорс» (генеральный подрядчик) заключено соглашение о совместной деятельности №123 от 02.12.2009г. по строительству производственных нежилых помещений.

11.10.2011г. ОАО «Аида» обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Вектор» и ООО «Диорс» о расторжении договора №123 от 02.12.2009г. о совместной деятельности, поскольку ООО «Вектор» не исполнило своих обязательств по договору и о возмещении ему реального ущерба, причиненного расторжением договора.

По данному соглашению генеральный заказчик обязуется предоставить в пользование под строительство земельный участок площадью 5000 кв.м., инвестор обязуется обеспечить привлечение денежных средств (собственных или третьих лиц) по финансированию затрат, связанных со строительством, а генеральный подрядчик обязуется возвести нежилые помещения в соответствии с проектной документацией и сдать их в эксплуатацию.

Однако, ООО «Вектор» (инвестор) своевременно и в полном объеме не профинансировало проектные работы, что лишило генерального заказчика возможности получения проектной продукции в установленный договором срок для дальнейших согласований и государственной экспертизы проекта, ведения строительных работ по проекту и вызвало необходимость обращаться за продлением сроков подготовки архитектурно-планировочного задания.

Проектные работы при надлежащем финансировании должны были быть завершены в срок до 30.06.2010г. (согласно календарному плану выполнения работ).

Какие действия необходимо предпринять истцу до обращения в суд? Каков порядок расторжения договора простого товарищества?

Подлежат ли удовлетворению заявленные истцом требования?

Правовая задача №2 Крестьянское фермерское хозяйство (далее-КФХ) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО о взыскании 200 000 рублей, составляющих стоимость техники, переданной по договору о совместной деятельности от 20.01.2010г. №2 и 50 000 неустойки за несвоевременную оплату техники по договору поставки от 23.01.2010г. №1.

Заявленные требования обосновываются истцом тем, что 20.01.2010г. между сторонами был заключен договор, в соответствии с которым стороны объединяют свои усилия по реализации национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса Российской Федерации». С этой целью сторонами создается база по переработке, хранению и реализации продукции овощеводства и животноводства и обновляется парк сельскохозяйственной техники на основе современных технологий.

Приложениями к данному договору предусмотрено, что ЗАО осуществляет возделывание и выращивание овощной культуры, а КФХ передает в совместное с обществом пользование технику для проведения сельскохозяйственных работ.

В рамках договора о совместной деятельности сторонами был заключен договор поставки от 23.01.2010г. №1, в соответствии с которым КФХ передало ЗАО технику. Однако КФХ было отказано в предоставлении земельного участка. Тогда КФХ предложило ЗАО расторгнуть договор о совместной деятельности и произвести расчет за полученную технику.

Правомерны ли требования КФХ?

Какое решение должен вынести суд?

**Форма отчетности и контроля:** выполненные письменно задания в тетради (правовые задачи)

### Практическая работа №11

**Тема:** Заключение договоров, опосредующих передачу исключительных прав

**Цель работы:** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Подготовьте пример заключение договора, опосредующего передачу исключительных прав (пример: распоряжение исключительными правами на патенты и товарные знаки; передача права использования; отчуждение (передача) прав на объекты интеллектуальной собственности, передача прав на товарный знак, договор на передачу авторских прав на произведения)

**Форма отчетности и контроля:** пример договора

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине**  
**ОП.10 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2025 г.**

## **Содержание**

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**
- 2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**
- 3. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Договоры в предпринимательской деятельности по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- требования к оформлению и регистрации договоров;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;

Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен в четвертом семестре**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>Умения</b>			
<b>У.1</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1; -оценка выполнения практических работ ПР2, ПР5, ПР6, ПР10.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр

<p><b>У 2.</b> Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p>	<p>Осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц в соответствии с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 6; -оценка выполнения практических работ ПР3, ПР7, ПР9</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>У 3.</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм права</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм права в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3; -оценка выполнения практических работ ПР1,</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>У 4.</b></p>	<p>Применение норм</p>	<p>Применение норм</p>	<p><i>Текущий контроль:</i></p>
<p>Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>права для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>права для решения задач в профессиональной деятельности в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p>-комбинированный опрос по теме 7; -оценка выполнения практических работ ПР4, ПР8, ПР11.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>Знания</b></p>			

<p><b>3 1.</b> Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация знаний в сути элементов договора, соотношений норм закона и условий договора;</p>	<p>Демонстрация знаний в сути элементов договора, соотношений норм закона и условий договора в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>3 2.</b> Порядок реализации свободы договора Содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация порядка реализации свободы договора</p>	<p>Демонстрация порядка реализации свободы договора в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 5; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>3 3.</b> Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности Понятие, виды и условия</p>	<p>Демонстрация особенностей преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности</p>	<p>Демонстрация особенностей преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности в соответствии с</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 9; -оценка выполнения самостоятельной работы СР1</p>
<p>действительности сделок ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>		<p>теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>

<p><b>3 4.</b> Специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация специфики заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрация специфики заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 10; -оценка выполнения самостоятельных работ СР2, СР4  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>3 5.</b> Способы определения существенных условий договора ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация способов определения существенных условий договора</p>	<p>Демонстрация способов определения существенных условий договора в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 11; -оценка выполнения самостоятельной работы СР3  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>3 6.</b> Требования к оформлению и регистрации договоров ними ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация требований к оформлению и регистрации договоров ними</p>	<p>Демонстрация требований к оформлению и регистрации договоров ними в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требований.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 8; -оценка выполнения самостоятельной работы СР3  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
<p><b>37.</b> Основания и порядок изменения и расторжения договоров ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2</p>	<p>Демонстрация основания и порядка изменения и расторжения договоров</p>	<p>Демонстрация оснований и порядка изменения и расторжения договоров в соответствии с теоретическими положениями</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 4; -оценка выполнения самостоятельной работы СР3  <i>Промежуточный</i></p>

ОК 3 ОК 4 ОК 5		учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>контроль:</i> экзамен - 4 семестр
<b>38.</b> Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Демонстрация особенностей регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности	Демонстрация особенностей регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3; -оценка выполнения самостоятельных работ СР2, СР4  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр
<b>39.</b> Особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Демонстрация особенностей осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора	Демонстрация особенностей осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора с теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 3; -оценка выполнения самостоятельной работы СР3  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи экзамена в первом семестре.

К экзамену допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы,

полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства. Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена**

### **2.1 Пакет для экзаменуемого**

#### *Перечень вопросов для подготовки к экзамену*

1. Рассмотрите понятие договора.
2. Укажите значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
3. Укажите принципы договорного права. Толкование договора.
4. Определите классификацию гражданско-правовых договоров.
5. Укажите место предпринимательских договоров в системе договоров.
6. Рассмотрите признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
7. Раскройте проблемы классификации разноотраслевых договоров.
8. Рассмотрите заключение договора: понятие, способы заключения.
9. Рассмотрите изменение договора: основания, способы, порядок.
10. Прекращение договора: основания, способы, порядок.
11. Раскройте признание договора незаключенным и недействительным.
12. Определите правовой статус потребителя.
13. Определите права потребителя как слабой стороны в договоре.
14. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
15. Рассмотрите общую характеристику отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).
16. Рассмотрите понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.
17. Рассмотрите понятие и общую характеристику контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Раскройте понятие и общую характеристику государственного контракта. Виды государственных контрактов.
19. Рассмотрите заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта.
20. Определите ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.
21. Определите понятие и общую характеристику договоров о передаче имущества в собственность.
22. Рассмотрите виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения.
23. Рассмотрите поставка и контрактация.
24. Рассмотрите продажа недвижимости и продажа предприятия.

25. Рассмотрите понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
26. Рассмотрите виды договоров о передаче имущества в пользование.
27. Рассмотрите аренду недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).
28. Укажите понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
29. Определите договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
30. Рассмотрите договор строительного подряда.
31. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
32. Укажите договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.
33. Укажите понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
34. Укажите договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
35. Укажите договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.)
36. Укажите договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
37. Укажите договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
38. Рассмотрите договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
39. Укажите понятие и характеристика общецелевых договоров.
40. Раскройте общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.
41. Раскройте общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
42. Раскройте понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав.
43. Рассмотрите договор коммерческой концессии.
44. Рассмотрите договор об отчуждении исключительного права.
45. Рассмотрите лицензионные договоры.
46. Рассмотрите договор заказа на создание объекта исключительных прав

### ***Перечень практических заданий для подготовки к экзамену***

1. Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

2. Энергоснабжающая организация «Нашэнэрго» обратилась с иском в арбитражный суд о понуждении к заключению договора энергоснабжения с агрофирмой «Кокос», обосновывая свое требование тем, что договор является публичным, подлежащим обязательному заключению. Ответчик иск не признал.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что агрофирма, созданная на базе бывшего колхоза, фактически получает электроэнергию, но не оплачивает ее и от заключения договора уклоняется.

Проанализируйте данную ситуацию. Какое решение можно рекомендовать принять суду?

3. Вновь создаваемое предприятие частной собственности, предпринимательская деятельность которого связана с использованием природных ресурсов обратилось с заявлением в орган государственной регистрации с просьбой произвести регистрацию его. Однако ему было отказано в государственной регистрации, мотивируя отказ тем, что не имело лицензию. Имеются ли основания для отказа в регистрации?

4. В налоговый орган обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле рыбы в Каспийском море. Изучив представленные на регистрацию документы, юрист налоговой вернул документы заявителям, указав на следующие ошибки:

1) Название предприятия - «Артель рыболовов Стокгольм» - не соответствует законодательству, поскольку Стокгольм - это шведский, а не российский город;

2) В учредительном договоре указано, что предприятие создано в форме артели, тогда как законодательству известна лишь организационно-правовая форма производственного кооператива. Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а указан лишь размер первого взноса;

4) В уставе предусмотрено, что распределение прибыли между членами артели и голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) Согласно уставу, председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления являются членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону. Заявители обратились с жалобой к начальнику Регистрационной палаты, считая замечания юриста незаконными. Разрешите жалобу, оценив вышеизложенные замечания.

5. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец - ликероводочный комбинат - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

6. Вступившие в брак 17-летние Халид и Патимат Алиевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. Правомерны ли действия

регистрационного органа?

7. Воронин, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок. Каким органом Воронин может быть признан несостоятельным? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронина в качестве индивидуального предпринимателя?

8. Предприниматель Омаров, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке. Чем будет, Омаров отвечать по своим обязательствам и как будет оплачивать долг своим кредиторам?

9. Государственное унитарное предприятие «Луч» в течение двух месяцев из-за нестабильного финансового положения не смог рассчитаться по своим долгам с кредиторами. Кредиторы обратились в арбитражный суд с иском признания этого предприятия банкротом. Правомерны ли действия кредиторов?

10. Завод по производству сахара не смог удовлетворить требования своих кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение 2 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Поэтому кредиторы обратились в суд о признании завода банкротом. А суд отказал в приеме заявления. Правомерны ли действия суда?

11. Залимханов разбил на приусадебном участке сад, посадив среди прочих растений опийный мак. Уполномоченный государственный орган потребовал у Залимханова уничтожить посадки, а после его отказа уничтожил из принудительно. Залимханов обратился в суд с иском к уполномоченному государственному органу, потребовав возмещения убытков. В суде Залимханов заявил, что не собирался, не потреблять, ни продавать выращенный мак, кроме того, поскольку растения опийного мака находятся в его собственности, их изъятие (уничтожение) производится только на условиях выкупа в судебном порядке. Решите дело.

12. Арбитражным судом был утвержден арбитражным управляющим для проведения процедур банкротства лицо, входящее в совет директоров должника. А конкурсные кредиторы возразили против такого решения арбитражного суда. Правомерны ли действия конкурсных кредиторов?

13. Перечислите требования, предъявляемые арбитражным управляющим. Кем утверждается арбитражный управляющий?

14. ООО «Союз» поставило АО «Аква гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «Союз» предъявило в арбитраж иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами, превышает 500 млн. руб. директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

15. По результатам проведения финансового оздоровления было установлено, что у должника отсутствует непогашенная задолженность. Арбитражный суд выносит определение о введении внешнего управления. Правомерны ли действия арбитражного

суда?

16. На вопрос удовлетворения, каких требований кредиторов к должнику вводится, мораторий студент Магомедов указал, что моратории распространяются на денежные обязательства и обязательные платежи, задолженности по заработной плате, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью. А студент Караев возразил и сказал, что моратории распространяются на денежные обязательства, обязательные платежи, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью. Какие ими допущены ошибки?

17. Обязательно ли при рассмотрении дел о банкротстве градообразующих организаций участие в деле органов местного самоуправления? Если да, то почему.

18. Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних предприятий, а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние предприятия являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация предприятия в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления. Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств предприятия. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

19. Престарелый Гамзатов занимал в коммунальной квартире комнату, полученную по договору социального найма. Комнату Гамзатов приватизировал. После приватизации соседи по квартире стали настаивать на том, чтобы он завещал им приватизированную комнату. При этом они неоднократно намекали, что, если он не составит завещание в их пользу, они постараются ускорить его уход из жизни. Испугавшись, Гамзатов решил отказаться от права собственности на комнату с тем, чтобы занимать ее, как и прежде по договору социального найма. Гамзатов обратился за советом к опытному юристу. В беседе с юристом выяснилось, что Гамзатов помимо комнаты в коммунальной квартире имеет в собственности дачу в пригородной местности, находящейся в черте города. В связи с этим юрист посоветовал Гамзатову вначале продать дачу и лишь после этого решать вопрос об изменении правового режима занимаемой комнаты. Правильный ли совет дал Гамзатову юрист? Как поступить Гамзатову для решения возникших у него проблем?

20. Укажите, какие из ниже перечисленных объектов подлежат амортизации:

1. здания производственные;
2. рабочий скот;
3. произведения искусства;
4. технологическое оборудование;
5. продуктивный скот;
6. буйволы, яки, волы.

21. Толмасова открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали у Толмасовой закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Толмасова выполнить требования жильцов отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать, в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Разрешите спор. Изменится ли решение, если посетители Толмасовой будут ожидать своей очереди в ее квартире, а не на лестнице?

22. Группа граждан, собственников жилых помещений в многоквартирном доме, обратилась в суд общей юрисдикции с заявлением о признании незаконным распоряжения главы исполнительной власти региона, которым был отменен ранее установленный порядок согласования с собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах вопроса о переоборудовании чердачных помещений в указанных домах в жилые помещения. В соответствии с новой практикой, которую представитель администрации региона в судебном заседании просил признать законной, такое согласование не считалось необходимым, поскольку ни ст. 290 ГК РФ, ни ст. 6 ФЗ «О товариществах собственников жилья» не включают чердачные помещения в перечень фрагментов жилого дома, образующих общее имущество собственников жилых помещений. Истцы настаивали на том, что чердачные помещения по смыслу закона подпадают под режим общей долевой собственности и поэтому не могут рассматриваться как объект государственной собственности.

Выскажите суждение по существу спора.

23. Государственное предприятие в связи с переходом на выпуск другой продукции приступило к реализации ненужных ему материальных ценностей. Уполномоченный комитета по управлению городским имуществом вручил директору предприятия предписание воздержаться от реализации ценностей по тем основаниям, что в свое время они были приобретены за счет централизованных капитальных вложений. К тому же в настоящее время идет подготовка документов о преобразовании предприятия в казенное. В ходе преобразования по согласованию с комитетом и решиться вопрос о судьбе ценностей: кому, и в каком порядке они будут переданы или же останутся у предприятия. Как разрешить возникший спор?

**Условия выполнения экзаменационного задания:**

**1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и предложите варианты разрешения практической ситуации в письменной форме.

**2.Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся вгруппе).

**3.Время выполнения задания -90 минут**

**4.Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет.

## **2.2 Пакет экзаменатора**

### ***Условия проведения экзамена:***

1.Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

2.Необходимо подготовить устный ответ на теоретические вопросы и письменно выполнить практическое задание.

Экзамен по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционном формате.

Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель, ведущий дисциплину, который определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине.

Экзамен предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения, знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<b>У.1</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.
<b>У 2.</b> Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических	Осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. Демонстрация	Осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц, демонстрация

<p>лиц.</p> <p><b>33.</b> Особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности</p> <p>Понятие, виды и условия действительности сделок</p>	<p>особенностей преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности</p>	<p>особенностей преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности в соответствии с теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>
<p><b>У 3.</b> Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p><b>У 4.</b> Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>З 1.</b> Знать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора</p> <p><b>З 2.</b> Знать порядок реализации свободы договора</p> <p>Содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм права.</p> <p>Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Демонстрация знаний сути элементов договора, соотношений норм закона и условий договора, порядка реализации свободы договора</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм права, применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности, демонстрация знаний сути элементов договора, соотношений норм закона и условий договора в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями и теоретическим положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>
<p><b>З 4.</b> Знать специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности</p> <p><b>38.</b> Особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрация специфики заключения договоров, особенностей регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности</p>	<p>Демонстрация специфики заключения договоров и особенностей регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с теоретическими положениям учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>

<p><b>35.</b> Знать способы определения существенных условий договора</p> <p><b>36.</b> Требования к оформлению и регистрации договоров</p> <p><b>37.</b> Основания и порядок изменения и расторжения договоров</p> <p><b>39.</b> Особенности</p>	<p>Демонстрация способов определения существенных условий договора, требований к оформлению и регистрации договоров, основания и порядка изменения и расторжения договоров, а также особенностей осуществления защиты</p>	<p>Демонстрация способов определения существенных условий договора, требований к оформлению и регистрации договоров, основания и порядка изменения и расторжения договоров, а также особенностей осуществления защиты</p>
<p>осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p>	<p>своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора</p>	<p>своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требований и теоретическими положениями учебных и нормативных источников профильного уровня.</p>

Проверка экзаменационного задания производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

### ***Критерии оценки***

Оценка «5» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно и полно использует терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса. Безупречно владеет понятийным аппаратом дисциплины; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на вопросы по темам.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Оценка «4» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Оценка «3» - выставляется, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания; не точно использует терминологию, допускает 1- 2 ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Оценка «2» - выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, не правильно отвечает на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

*Оценочный материал для проведение промежуточной аттестации*

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 1**

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 1**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите проблемы классификации разно отраслевых договоров.
2. Рассмотрите значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

**Практическая ситуация:**

3. Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Примечание: полный пакет экзаменационных билетов №№1-25 размещен в Приложении 1.

## Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи экзамена по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы варианта задания	<p>Ответы на вопросы полностью соответствуют основным теоретическим положениям договорной предпринимательской деятельности. Показано знакомство с проблемами гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, выявлены общие закономерности в развитии гражданского права,</p>	<p>Ответы на вопросы не в полной мере соответствуют основным теоретическим положениям Договорной предпринимательской деятельности. В целом показано знание основных проблем гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Не в полном объеме дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не выявлены общие закономерности в развитии гражданского права,</p>	<p>Ответы на вопросы по большей части не соответствуют основным теоретическим положениям по договорной предпринимательской деятельности. Вопрос раскрыт лишь частично, на основе только учебной литературы, при этом допущен ряд существенных ошибок, а также анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого. Не совсем корректно выявлены общие закономерности и развития</p>	<p>Теоретические вопросы договорной предпринимательской деятельности не рассмотрены либо ответы не верны. Ответ По существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя. Не дан анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не выявлены общие закономерности в развитии государства и права.</p>

			закономерно сти в развитии		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

			гражданског о права При ответе допущены некоторые неточности.		
2	Решение практической ситуации	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализироват ь, делать выводы, принимать самостоятель ные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Продемонстр ировано умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Точно проанализиро ваны юридические понятия и факты, и возникающие в связи с ними правовые отношения при решении практических	Практическо е задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализироват ь, делать выводы, принимать самостоятель ные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновыват ь свои суждения, но допущены отдельные неточности. Умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций продемонстр ировано не в полной мере. Практическа я ситуация решена на 70-89%.	Практическое задание выполнено с нарушениями последовательн ости в ответе, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки показывают удовлетворител ьные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Решение проблемы изложено недостаточно полно, непоследовател ьно, допущены неточности. Обоснование своих суждений затруднено. Практическая ситуация решена на 50- 69%.	Практическое задание не выполнено. Не раскрыта сущность поставленной проблемы. Теоретические знания не применены в решении практической ситуации. Допущены ошибки в принимаемом решении. Неуверенно обоснованы полученные результаты. Материал изложен нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Практическая ситуация решена ниже 50%.

		ситуация на 90-100%.			
--	--	-------------------------	--	--	--

Индивидуальная шкала оценивания экзаменуемого

ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы билета				
2	Выполнение практического задания билета				
3	Ответы на дополнительные вопросы по теме билета				
<b>Итоговая оценка за экзамен</b>					

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 3. Приложения

#### Приложение 1.

#### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

#### Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет 307

#### Теоретический блок:

1. Укажите проблемы классификации разно отраслевых договоров.
2. Рассмотрите значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

#### Практическая ситуация:

3. Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_  
Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 2**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг.
2. Рассмотрите договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.

**Практическая ситуация:**

3. Государственное предприятие в связи с переходом на выпуск другой продукции приступило к реализации ненужных ему материальных ценностей. Уполномоченный комитета по управлению городским имуществом вручил директору предприятия предписание воздержаться от реализации ценностей по тем основаниям, что в свое время они были приобретены за счет централизованных капитальных вложений. К тому же в настоящее время идет подготовка документов о преобразовании предприятия в казенное. В ходе преобразования по согласованию с комитетом и решиться вопрос о судьбе ценностей: кому, и в каком порядке они будут переданы или же останутся у предприятия. Как разрешить возникший спор?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 3

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
2. Рассмотрите договор строительного подряда.

**Практическая ситуация:**

3. Группа граждан, собственников жилых помещений в многоквартирном доме, обратилась в суд общей юрисдикции с заявлением о признании незаконным распоряжения главы исполнительной власти региона, которым был отменен ранее установленный порядок согласования с собственниками жилых помещений в многоквартирных жилых домах вопроса о переоборудовании чердачных помещений в указанных домах в жилые помещения. В соответствии с новой практикой, которую представитель администрации региона в судебном заседании просил признать законной, такое согласование не считалось необходимым, поскольку ни ст. 290 ГК РФ, ни ст.6 ФЗ «О товариществах собственников жилья» не включают чердачные помещения в перечень фрагментов жилого дома, образующих общее имущество собственников жилых помещений. Истцы настаивали на том, что чердачные помещения по смыслу закона подпадают под режим общей долевой собственности и поэтому не могут рассматриваться как объект государственной собственности. Выскажите суждение по существу спора.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 4

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).
2. Рассмотрите договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).

**Практическая ситуация:**

3. Толмасова открыла в принадлежащей ей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали у Толмасовой закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Толмасова выполнить требования жильцов отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать, в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Разрешите спор. Изменится ли решение, если посетители Толмасовой будут ожидать своей очереди в ее квартире, а не на лестнице?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 5**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите сходства и отличия продажи недвижимости и продажи предприятия.
2. Рассмотрите договор поставки и контрактации.

**Практическая ситуация:**

Укажите, какие из ниже перечисленных объектов подлежат амортизации:

1. здания производственные;
2. рабочий скот;
3. произведения искусства;
4. технологическое оборудование;
5. продуктивный скот;
6. буйволы, яки, волы.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 6

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите виды договоров о передаче имущества в пользование.
2. Рассмотрите договор строительного подряда.

**Практическая ситуация:**

3. Престарелый Гамзатов занимал в коммунальной квартире комнату, полученную по договору социального найма. Комнату Гамзатов приватизировал. После приватизации соседи по квартире стали настаивать на том, чтобы он завещал им приватизированную комнату. При этом они неоднократно намекали, что, если он не составит завещание в их пользу, они постараются ускорить его уход из жизни. Испугавшись, Гамзатов решил отказаться от права собственности на комнату с тем, чтобы занимать ее, как и прежде по договору социального найма. Гамзатов обратился за советом к опытному юристу. В беседе с юристом выяснилось, что Гамзатов помимо комнаты в коммунальной квартире имеет в собственности дачу в пригородной местности, находящейся в черте города. В связи с этим юрист посоветовал Гамзатову вначале продать дачу и лишь после этого решать вопрос об изменении правового режима занимаемой комнаты. Правильный ли совет дал Гамзатову юрист? Как поступить Гамзатову для решения возникших у него проблем?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 7

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

#### Условия выполнения задания:

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

#### Теоретический блок:

1. Рассмотрите договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).
2. Рассмотрите договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

#### Практическая ситуация:

3. Кредиторами общества с дополнительной ответственностью «Герметик» предъявлен иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его несостоятельностью. В состав имущества, подлежащего распределению между кредиторами, истцы просят включить активы двух дочерних предприятий, а также имущество, закрепленное за представительствами и филиалами ОДО в других городах. Возражая против предъявленных требований, представитель ответчика заявил, что дочерние предприятия являются самостоятельными юридическими лицами и по долгам предприятия-учредителя не отвечают. Иногородние филиалы согласно положениям о филиалах также являются юридическими лицами и не должны ликвидироваться. Кроме того, ликвидация предприятия в связи с его банкротством возможна только после применения комплекса санационных процедур, предусмотренных законодательством, поскольку остается возможность его финансового оздоровления. Разберите доводы сторон. Охарактеризуйте правовое положение филиалов и представительств предприятия. Опишите основные этапы конкурсного процесса.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 8**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Раскройте понятие, виды договоров о передаче исключительных прав.
2. Рассмотрите виды общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.

**Практическая ситуация:**

3. Обязательно ли при рассмотрении дел о банкротстве градообразующих организаций участие в деле органов местного самоуправления? Если да, то почему.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 9**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите договор об отчуждении исключительного права.
2. Рассмотрите лицензионные договоры.

**Практическая ситуация:**

3. На вопрос удовлетворения, каких требований кредиторов к должнику вводится, мораторий студент Магомедов указал, что моратории распространяются на денежные обязательства и обязательные платежи, задолженности по заработной плате, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью. А студент Караев возразил и сказал, что моратории распространяются на денежные обязательства, обязательные платежи, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью. Какие ими допущены ошибки?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 10**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица.
2. Рассмотрите договор коммерческой концессии.

**Практическая ситуация:**

3. По результатам проведения финансового оздоровления было установлено, что у должника отсутствует непогашенная задолженность. Арбитражный суд выносит определение о введении внешнего управления. Правомерны ли действия арбитражного суда?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 11

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
2. Укажите понятие и характеристика общецелевых договоров.

**Практическая ситуация:**

3. ООО «Союз» поставило АО «Аква гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «Союз» предъявило в арбитраж иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами, превышает 500 млн. руб. директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 12**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок.
2. Укажите понятие «услуги» в законодательстве и доктрине.

**Практическая ситуация:**

3. Перечислите требования, предъявляемые арбитражным управляющим. Кем утверждается арбитражный управляющий?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 13**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите заключение договора: понятие, способы заключения.
2. Раскройте понятие и общую характеристику государственного контракта. Виды государственных контрактов.

**Практическая ситуация:**

3. Арбитражным судом был утвержден арбитражным управляющим для проведения процедур банкротства лицо, входящее в совет директоров должника. А конкурсные кредиторы возразили против такого решения арбитражного суда. Правомерны ли действия конкурсных кредиторов?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 14

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Раскройте проблемы классификации разно отраслевых договоров.
2. Определите права потребителя как слабой стороны в договоре.

**Практическая ситуация:**

3. Залимханов разбил на приусадебном участке сад, посадив среди прочих растений опийный мак. Уполномоченный государственный орган потребовал у Залимханова уничтожить посадки, а после его отказа уничтожил из принудительно. Залимханов обратился в суд с иском к уполномоченному государственному органу, потребовав возмещения убытков. В суде Залимханов заявил, что не собирался, не потреблять, ни продавать выращенный мак, кроме того, поскольку растения опийного мака находятся в его собственности, их изъятие (уничтожение) производится только на условиях выкупа в судебном порядке. Решите дело.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 15**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите понятие договора.
2. Укажите значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

**Практическая ситуация:**

3. Завод по производству сахара не смог удовлетворить требования своих кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение 2 месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены. Поэтому кредиторы обратились в суд о признании завода банкротом. А суд отказал в приеме заявления. Правомерны ли действия суда?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 16**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

3. Укажите принципы договорного права Толкование договора.
4. Определите классификацию гражданско-правовых договоров.

**Практическая ситуация:**

3. Государственное унитарное предприятие «Луч» в течение двух месяцев из-за нестабильного финансового положения не смог рассчитаться по своим долгам с кредиторами. Кредиторы обратились в арбитражный суд с иском признания этого предприятия банкротом. Правомерны ли действия кредиторов?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 17

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите место предпринимательских договоров в системе договоров.
2. Рассмотрите признак направленности договора как системный признак классификации договоров.

**Практическая ситуация:**

3. Предприниматель Омаров, владелец мастерской по изготовлению стальных дверей, задолжал поставщикам стальных листов и фурнитуры. Кредиторы потребовали возврата долга в судебном порядке. Чем будет, Омаров отвечать по своим обязательствам и как будет оплачивать долг своим кредиторам?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 18**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2** **Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите изменение договора: основания, способы, порядок.
2. Прекращение договора: основания, способы, порядок.

**Практическая ситуация:**

3. Воронин, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок. Каким органом Воронин может быть признан несостоятельным? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронина в качестве индивидуального предпринимателя?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 19

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Раскройте признаки договора незаключенным и недействительным
2. Определите правовой статус потребителя.

**Практическая ситуация:**

3. Вступившие в брак 17-летние Халид и Патимат Алиевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

\_\_\_\_\_

### Экзаменационный билет № 20

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Ответственность предпринимателя перед потребителем.
2. Рассмотрите общую характеристику отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).

**Практическая ситуация:**

3. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец - ликероводочный комбинат - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Правомерны ли действия налоговой инспекции?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 21**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта.
2. Определите ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.

**Практическая ситуация:**

3. Вновь создаваемое предприятие частной собственности, предпринимательская деятельность которого связана с использованием природных ресурсов обратилось с заявлением в орган государственной регистрации с просьбой произвести регистрацию его. Однако ему было отказано в государственной регистрации, мотивируя отказ тем, что не имело лицензию. Имеются ли основания для отказа в регистрации?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 22**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите понятие и общую характеристику договоров о передаче имущества в собственность.
2. Рассмотрите виды договоров о передаче имущества в собственность. Купля-продажа: общие положения.

**Практическая ситуация:**

3. Энергоснабжающая организация «Наш энергии» обратилась с иском в арбитражный суд о понуждении к заключению договора энергоснабжения с агрофирмой «Кокос», обосновывая свое требование тем, что договор является публичным, подлежащим обязательному заключению. Ответчик иск не признал. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что агрофирма, созданная на базе бывшего колхоза, фактически получает электроэнергию, но не оплачивает ее и от заключения договора уклоняется. Проанализируйте данную ситуацию. Какое решение можно рекомендовать принять суду?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 23**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.
2. Определите договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.

**Практическая ситуация:**

3. Предприниматель решил организовать собственное дело. Какие основные этапы технологии создания собственного дела необходимо продумать предпринимателю? Дайте краткое описание этих этапов на примере конкретного предприятия.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 24**  
по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 25** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование).
2. Рассмотрите аренду недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).

**Практическая ситуация:**

1. Вновь создаваемое предприятие частной собственности, предпринимательская деятельность которого связана с использованием природных ресурсов обратилось с заявлением в орган государственной регистрации с просьбой произвести регистрацию его. Однако ему было отказано в государственной регистрации, мотивируя отказ тем, что не имело лицензию. Имеются ли основания для отказа в регистрации

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 25

по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 25 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите договор заказа на создание объекта исключительных
2. Укажите договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги).

**Практическая ситуация:**

3. При проверке налоговой инспекцией хозяйственной деятельности общества с ограниченной ответственностью выяснилось, что один из магазинов, принадлежащих обществу, закупил крупную партию ликероводочных изделий. В связи с тем, что у общества не было лицензии на торговлю ликероводочными изделиями, налоговая инспекция сочла совершенную сделку ничтожной и потребовала взыскания всего полученного по сделке в доход государства. Продавец - ликероводочный комбинат - заявил, что с его стороны никаких нарушений закона не допущено. Кроме того, в уставе общества, предъявленном при заключении договора, предусмотрен такой вид деятельности, как торговля ликероводочными изделиями.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

## Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### Примерная тематика для проведения устного опроса:

1. Если поставщик (подрядчик) немедленно устраняют недостатки исполнения договора, применимы ли к ним меры ответственности по ГК РФ?
2. Приведите примеры реального ущерба
3. Что такое репутационный вред?
4. Договор энергоснабжения: характеристика договора, существенные заключение договора, ответственность
5. Продажа недвижимости: характеристика договора, существенные заключение договора, ответственность
6. Продажа предприятия: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
7. Поставка товаров: характеристика договора, существенные условия, заключение договора, ответственность
8. Розничная купля-продажа: характеристика договора, существенные заключение договора, ответственность
9. Надлежащее исполнение обязательств
10. Заключение договора.
11. Основания прекращения обязательств
12. Сравнить договор оказания услуг и договор поручения
13. Новация и отступное: общее и различия
14. Зачет однородных требований
15. Участие третьих лиц в сделках: перечислите возможные способы участия.
16. Односторонний отказ от договора
17. Преддоговорные споры
18. Договоры, заключаемые в обязательном порядке
19. Чем договоры пользования имуществом отличаются от договоров купли- продажи?
20. Какие основные принципы соблюдаются при конструировании посреднических договоров?
21. Характеристика договора поручения
22. Характеристика договора комиссии
23. Характеристика договора агентирования
24. Чем отличается договор подряда от договора возмездного оказания услуг
25. Форма и государственная регистрация сделки
26. Содержание сделки и ее составные части
27. Публичный договор
28. Договор присоединения
29. Предварительный договор
30. Понятие долевой ответственности
31. Понятие солидарной ответственности
32. Понятие субсидиарной ответственности

33. Понятие регрессной ответственности
34. Понятие убытков
35. Особенности применения ответственности: при наличии неустойки, соотношение с исполнением обязательства в натуре
36. В чем отличия незаключенного договора и недействительного?
37. Основания недействительности сделок
38. Какие правила определения цены, если она не установлена договором?
39. Какие правила определения срока исполнения обязательства, если он не установлен договором?
40. Какие правила определения места исполнения обязательств, если они не определены договором. Какие обязанности несет лицо, изменяющее место нахождения (жительства)?
41. Сходство и различия договоров купли-продажи и мены
42. Сходство и различия договоров мены и бартера
43. В чем особенности ответственности предпринимателя по гражданско- правовым договорам

**Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса Тест по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» Вариант 1**

**1 Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно - изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?**

- А) да, в Росреестре; Б) да, в Роспатенте;
- В) да, в Регистрационной палате;
- Г) да, в Федеральной налоговой службе;
- Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.

**2 Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:**

- А) работы;
- Б) услуги;
- В) работы и услуги.

**3 Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:**

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

**4 Определите предмет договора транспортной экспедиции:**

- А) имущественное право; Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

**5 Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:**

- А) безвозмездный; Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

**6 Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:**

- А) коносамент;
- Б) закладная;
- В) товарно-транспортная накладная; Г) путевой лист.

**7 При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?**

- А) да;
- Б) нет.

**8 Предметом договора займа могут быть:**

- А) только деньги;
- Б) только деньги и ценные бумаги;
- В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками; Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги.

**9 Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.**

- А) договор финансовой аренды; Б) договор подряда;
- В) договор займа; Г) договор проката.

**10 Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о**

**бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:**

- А) расчеты посредством платежных поручений; Б) расчеты по аккредитиву;
- В) расчеты по инкассо;
- Г) расчеты посредством чека.

**11 Определите синоним слову «факторинг»:**

- А) договор дарения;
- Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
- В) договор коммерческой концессии; Г) договор купли-продажи.

**12 Не допускается страхование-**

- А) Противоправных интересов. Б) Неправомерных интересов.
- В) Недостижимых интересов.
- Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.

**13 Страховой полис –**

- А) является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;
- Б) является разновидностью ценных бумаг;
- В) является письменной формой договора страхования; Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.

**14 Не допускается страхование:**

- А) Убытков от участия в играх, лотереях, пари; Б) Убытков в виде упущенной выгоды;
- В) Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия;
- Г) Все ответы правильные.

**15 Договор страхования имущества недействителен:**

- А) при отсутствии у страхователя или выгодоприобретателя интереса в сохранении застрахованного имущества;
- Б) если страхователем или выгодоприобретателем выступает инвалид I группы;

- В) если существенно завышен размер страховой премии, выплачиваемой страховщику при заключении договора;
- Г) Если страхователем выступает индивидуальный предприниматель.

Тест по дисциплине «Договоры в предпринимательской деятельности» Вариант 2

**1 Среди перечисленных договоров выбрать тот, осуществлением сторонами предпринимательской деятельности:**

- А) договор безвозмездного хранения; Б) договор хранения в гардеробе;
- В) договор хранения товарным складом; Г) безвозмездный договор оказания услуг.

**2 Определите характер ответственности товарищей товарищества, заключенного для совместного осуществления предпринимательской деятельности.**

- А) солидарная;
- Б) субсидиарная;
- В) долевая;
- Г) нет ответственности товарищей. Простое товарищество как юридическое лицо отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

**3. Среди перечисленных ниже договоров отметить многосторонней сделкой:**

- А) договор финансовой аренды;
- Б) договор строительного подряда;
- В) договор простого товарищества; Г) договор дарения.

**4 Трудовой договор заключается между?**

- А) работником и работодателем;
- Б) работником и статистическими органами; В) работодателем и работодателем;
- Г) работником и юридическими лицами.

**5 Коллективный договор – это**

- А) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в конкретной организации;
- Б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования

социально-трудовых отношений.

**6 Предприниматель — это:**

- А) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- Б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность; В) граждане РФ;
- Г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

**7 Понятие «заинтересованные стороны» включает**

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

**8 Предметом по договору подряда является**

- А) транспортное средство Б) предприятие
- В) выполняемая работа
- Г) энергия и энергоносители

**9 Переход риска случайной гибели товара это**

А) риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

Б) Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю. В если иное не предусмотрено законом, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

**10 Если недостатки товара не были оговорены продавцом, покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать от продавца:**

- А) соразмерного уменьшения покупной цены;
- Б) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок; В) возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.

**11 в случае существенного нарушения требований к качеству товара)**

**покупатель вправе по своему выбору:**

- А) отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- Б) потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

**12 Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:**

- А) полной оплаты цены, установленной договором;
- Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
- В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.

**13 Определите предмет договора транспортной экспедиции:**

- А) имущественное право; Б) услуга;
- В) работа;
- Г) прощение долга.

**14 Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:**

- А) безвозмездный; Б) смешанный;
- В) реальный;
- Г) консенсуальный.

**15 Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:**

- А) коносамент;
- Б) складная;
- В) товарно-транспортная накладная; Г) путевой лист.

Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

1. Рассмотрите договор как правовая категория
2. Раскройте систему гражданско-правовых договоров.
3. Укажите специфику предпринимательских договоров
4. Рассмотрите заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров
5. Укажите признание договора незаключенным и недействительным
6. Определите особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем

7. Укажите особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд
8. Рассмотрите договоры о передаче имущества в собственность
9. Рассмотрите договоры о передаче имущества в пользование
10. Рассмотрите договоры о выполнении работ
11. Рассмотрите договоры об оказании услуг
12. Рассмотрите общецелевые договоры
13. Укажите договоры, опосредующие передачу исключительных прав

Приложение 3.

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Правовая категория договора
Практическая работа №2	Системная классификация договоров
Практическая работы №3	Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров
Практическая работа №4	Особенности заключения договоров между предпринимателем и потребителем
Практическая работа №5	Особенности заключения договоров между предпринимателем и государством
Практическая работа №6	Передача имущества в собственность
Практическая работа №7	Передача имущества в пользование
Практическая работа №8	Заключение договора подряда
Практическая работа №9	Заключение договора об оказании услуг
Практическая работа №10	Заключение общецелевых договоров
Практическая работа №11	Заключение договоров, опосредующих передачу исключительных прав

### Перечень самостоятельных работ

Нумерация самостоятельных работ (СР)	Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)
Самостоятельная работа №1	Суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора
Самостоятельная работа №2	Основные признаки предпринимательских договоров
Самостоятельная работа №3	Порядок подготовки договоров в сфере предпринимательской деятельности
Самостоятельная работа №4	Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.19**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**40.02.04 Юриспруденция**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 «СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.11 СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;	З.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

	У.7применять нормы права для	
	решения задач в профессиональной деятельности;	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	81
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;</li> <li>2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;</li> <li>3. Претензионный порядок разрешения споров;</li> <li>4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.</li> </ol>	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	2	
<b>Тема 2 Медиация</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.</li> <li>2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.</li> <li>3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.</li> <li>4. Порядок проведения процедуры медиации.</li> <li>5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.</li> </ol>	1	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	2	
<b>Тема 3 Арбитраж</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК

<b>(третейское разбирательство)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="607 138 1655 268">1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.</li><li data-bbox="607 268 1655 311">2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.</li></ol>	1	1.1-1.2
---	---	---	---------

	<p>3. Оспаривание решений третейского суда.</p> <p>4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	<b>2</b>	
<b>Тема 4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>3/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;</p> <p>2. Понятие и стадии арбитражного процесса;</p> <p>3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;</p> <p>4. Источники арбитражного процесса.</p> <p>5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.</p>	<b>1</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач.	<b>2</b>	
<b>Тема 5 Компетенция арбитражных судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	<p>1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.</p> <p>2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.</p> <p>3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.</p> <p>4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.</p> <p>5. Территориальная подсудность и ее виды.</p>	<b>2</b>	

6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	
<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел,	<b>4</b>

		подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.		
<b>Тема 6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде</b>	<b>к</b> <b>в</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.</li> <li>3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).</li> <li>4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.</li> <li>5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.</li> </ol>	2	
		<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.	2	
<b>Тема</b>	<b>7</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК

<p><b>Разбирательство дела в арбитражном суде</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.</li> <li>2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.</li> <li>3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.</li> <li>4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.</li> <li>5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.</li> <li>6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и</li> </ol>	<p>2</p>	<p>1.1-1.2</p>
---	--	----------	----------------

	<p>изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.</p> <p>7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.</p> <p>8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.</p>		
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.</p>	4	
<p><b>Тема 8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	4/2	<p>ОК 01-05, ПК 1.1-1.2</p>
	<p>1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.</p> <p>2. Переговоры и посредничество.</p> <p>3. Судебное примирение.</p> <p>4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.</p>	2	
	<p><b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составить проект мирового соглашения по предложенной фабуле.</p>	2	
<p><b>Тема 9 Особенности</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	6/4	<p>ОК 01-05, ПК</p>

<p><b>рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</li> <li>2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.</li> <li>3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.</li> <li>4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.</li> <li>5. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным исковым заявлением.</li> <li>6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей</li> </ol>	<p>2</p>	<p>1.1-1.2</p>
---	---	----------	----------------

	юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	<b>4</b>	
<b>Тема 10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	<b>2</b>	
<b>Тема 11 Кассационное</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05, ПК

производство (по АПК РФ и КАС РФ).

- I.**
1. Понятие и сущность кассационного пересмотра.
  2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
  3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
  4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.
  5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.
- II.**
6. Порядок подачи кассационной жалобы (представления) в Судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации;
  7. Рассмотрение кассационной жалобы судьей Верховного Суда РФ;
  8. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (представления) вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.

2

1.1-1.2

	9. Основания для отмены или изменения Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации судебных актов в порядке кассационного производства. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Определение Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации, вынесенное по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления.		
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	4	
<b>Тема 12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
	1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	2	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	2	
<b>Тема 13 Производство</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-05, ПК

<b>по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам</b>	1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 3. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2	1.1-1.2
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач;	2	

	составление таблицы исчисления сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
<b>тематика самостоятельной учебной работы при изучении</b>			ОК 01-05, ПК 1.1-1.2
Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины;			
Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;			
Поиск и изучение научной литературы;			
Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам;		8	
Написание эссе и рефератов;			
Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;			
Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх;			
Составление проектов процессуальных документов;			
Составление таблиц и схем;			
Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.			
<b>консультации</b>		8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		9	
<b>Всего</b>		<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда колледж выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография/ О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под ред. О. В. Исаенковой. — М.: Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5- 534-11606-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541910>

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный/ Г. Д. Садовникова. — 12-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15856-4. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535409>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, прераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-4835-6

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса;</p> <p>У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</p> <p>У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов в профессиональной сфере;</li> <li>- соблюдение норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий,</li> <li>- оценка по итогам устного опроса студентов,</li> <li>- наблюдение по итогам тестирования,</li> <li>- оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.</li> </ul>
---	---	--

<p>арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</p> <p>У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> <p>У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</p> <p>У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права;</p> <p>У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>профессиональной этики;</p> <p>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>- проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий;</li> <li>- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения;</li> </ul>	
--	--	--

**Методические рекомендации  
по выполнению самостоятельной работы студентов  
ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав  
организаций и физических лиц**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработана в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц предусмотрено 8 часов внеаудиторной нагрузки на выполнение заданий для самостоятельной работы (далее – СР) студентов.

### Перечень самостоятельных работ

Номер и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР1 Правовые позиции высших судебных органов	Написание конспекта
СР2 Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных, по заданной теме	Информационный поиск
СР3 Составление проектов процессуальных документов	Подготовка доклада
СР4 Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.	Построение таблиц

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Написание конспекта - СР1

*Цель самостоятельной работы:* выработка умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта.

*Конспект* (от лат. *conspicere* — обзор, изложение):

- 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.);
- 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

*Виды конспектов:*

- *плановый конспект (план-конспект)* — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- *текстуальный конспект* — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- *произвольный конспект* — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- *схематический конспект (контекст-схема)* — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- *тематический конспект* — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- *опорный конспект* — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- *сводный конспект* — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- *выборочный конспект* — выбор из текста информации на определенную тему.

*Формы конспектирования:*

- *план (простой, сложный)* — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- *выписки* — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- *тезисы* — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- *цитирование* — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

*Выполнение задания:*

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их

при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Информационный поиск - СР2**

*Цель самостоятельной работы:* развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска.

*Информационный поиск* — поиск неструктурированной документальной информации.

*Список современных задач информационного поиска:*

- решение вопросов моделирования;
- классификация документов;
- фильтрация, классификация документов;
- проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов;
- извлечение информации (аннотирование и реферирование документов);
- выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах.

*Содержание задания по видам поиска:*

- *поиск библиографический* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников ведется путем разыскания библиографической информации библиографических пособий (информационных изданий);
- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;
- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т.п.). *Выполнение задания:*
  - 1) определение области знаний;
  - 2) выбор типа и источников данных;
  - 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
  - 4) отбор наиболее полезной информации;
  - 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
  - 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
  - 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
  - 8) творческая интерпретация полученных результатов.

*Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

### **Подготовка доклада – СР3**

*Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Доклад - публичное сообщение или документ, который содержит информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

Виды докладов:

1. Устный доклад - читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.
2. Письменный доклад:

— краткий (до 20 страниц) - резюмирует наиболее важную информацию, полученную в

ходе исследования; подробный (до 30 страниц) – включает не только текстовую структуру с заголовками, но и диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, приложения, сноски, ссылки, гиперссылки. Выполнение задания:

- 1) четко сформулировать тему (например, письменного доклада);
- 2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
  - первичные (статьи, диссертации, монографии и т.д.);
  - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);
  - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);
- 3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
  - 4) написать доклад, соблюдая следующие требования:
    - к структуре доклада — она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
    - к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
  - 5) оформить работу в соответствии с требованиями. Планируемые результаты самостоятельной работы:
    - способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
    - готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
    - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## **Построение таблиц – СР4**

*Цель самостоятельной работы:* усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью построения таблицы.

### *Сопоставительная таблица*

Сопоставительная таблица предполагает наличие двух и более объектов сопоставления. В отличие от сравнительной таблицы, данные вводятся для каждого объекта независимо друг от друга. Их не нужно сравнивать между собой. Как правило таблица имеет несколько критериев заполнения.

*Работа выполняется по следующему плану:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии внесения информации
3. Расчертите шапку таблицы.
4. Внесите информацию

### *Сравнительная таблица*

Сравнительная таблица - эта таблица, которая требует не только заполнения данных по критериям, но и их сравнения между собой по каким-либо критериям. Как правило, итог подводится в конце таблицы, в строке «выводы». Информация при заполнении должна быть сравнительной.

*План работы:*

1. Озаглавьте таблицу
2. Определите критерии сравнения (характерные черты, черты сходства или черты

различия)

3. Начертите шапку таблицы.
4. Занесите информацию.
5. Подведите итог сравнения, запишите выводы.

#### *Содержательная таблица*

Содержательная таблица - это таблица, которая позволяет представить информацию в кратком, структурированном виде. Она не требует дополнительной обработки информации. Как правило, точно известны пункты, которые нужно внести. Содержательная таблица заполняется по такому же плану, как и содержательная.

#### *Правила заполнения таблицы:*

1. Таблица всегда рисуется по всей ширине тетради;
2. Горизонтальная линия проводится лишь тогда, когда вся строка заполнена;
3. Информация вносится кратко, аккуратно, по делу;
4. Таблица всегда должна иметь название.

#### *Планируемые результаты самостоятельной работы:*

- готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

**Методические указания  
по выполнению практических работ по дисциплине  
ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав  
организаций и физических лиц**

**2025 г.**

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ студентов по дисциплине ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц предназначены для студентов по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которым предусмотрено выделение часов на проведение практических занятий по дисциплине в объеме 34 часа.

Выполнение студентами практических работ позволяет *формировать умения, закрепить знания, формировать общие и профессиональные компетенции:*

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1., ПК 1.2.	У.1 анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; У.2 составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; У.3 осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; У.4 разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. У.5 оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; У.6 осуществлять профессиональное толкование норм права; У.7 применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	3.1 положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

## Перечень практических работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Составление проекта претензии/ответа на претензию, решение ситуационных задач.
Практическая работа №2	Процедура медиации по предложенной преподавателем фабуле (ролевая игра).
Практическая работы №3	Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда решение, ситуационных задач.
Практическая работа №4	Решение ситуационных задач на тему «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»
Практическая работа №5	Подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Практическая работа №6	Составление проекта искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.
Практическая работа №7	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
Практическая работа №8	Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.
Практическая работа №9	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
Практическая работа №10	Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
Практическая работа №11	Составление проекта кассационной жалобы.
Практическая работа №12	Сравнительная характеристика кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ.
Практическая работа №13	Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
Практическая работа №14	Исчисление сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

#### Практическая работа №1

**Тема:** Составление проекта претензии/ответа на претензию, решение ситуационных задач

**Цель работы:** Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Составьте претензию

Составьте исковое заявление /ответа на претензию

*Ситуация 1.* ОАО «Артокс» заключило с перевозчиком договор на транспортировку 2 автомобилей. 10.01.2017 г. была произведена погрузка, однако уже 17.01.2017 г. при проверке груза в пути следования было обнаружено повреждение двух автомобилей ВАЗ 2112. Стоимость повреждения согласно расчету составляет 19.735 руб.00 коп. Претензия была отклонена, так как грузотправитель при подготовке груза к перевозке не обеспечил его сохранность, нарушил правила крепления, о чем свидетельствует характер повреждения.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

*Ситуация 2.* ОАО «Альянс» в адрес ООО «Ренессанс» 08.03.2017 г. отправил партию вина. При проверке груза 13.03.2017 г. установлена недостача 10 коробок вина «Комерлион», что подтверждается коммерческим актом № 134 от 12.03.2017 г. Стоимость недостачи согласно расчетам составляет 96 635 руб. 00 коп. Заявленную претензию по факту взыскания стоимости недостающего груза оставили без ответа.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

*Ситуация 3.* ОАО «КузбассПЛЮС» отправило горюче-смазочные материалы в адрес ООО «Рембытэнергострой» свою продукцию. 09.04.2017 г. она была отгружена. 14.04.2017 г. на ж/д переезде Октябрьская застрял автомобиль. Машинист поезда применил экстренное торможение, в результате которого несколько вагонов с горючесмазочными материалами сошли с рельсов, вызвав утечку груза в количестве 70 тонн. Претензия была удовлетворена частично и не смогла покрыть потери предприятия при аварии.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

*Ситуация 4.*

ООО «ФрутисЛайт» отправило партию фруктов из пункта А в пункт В. 15.05.2014 г. продукция была отгружена перевозчику. При проверке груза 21.05.2014 г. установлена недостача мандаринов общим весом 115 кг. Стоимость недостачи согласно расчету составила 95 руб. 00 коп. за кг. Итого 10925 руб. 00 коп. Заявленную претензию о взыскании стоимости недостающего груза оставили без ответа.

1. Составьте претензию.

2. Составьте исковое заявление.

**Форма отчетности и контроля:** Составленные претензия и исковые заявления по ситуациям

#### Практическая работа №2

**Тема:** Процедура медиации по предложенной преподавателем фабуле (ролевая игра)

**Цель работы:** Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по

административным делам в судах общей юрисдикции

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:**

1. Оцените медиативную ситуацию;
2. Определите цель обращения к медиатору

Фабула для жены

Мужчина и женщина состоят в браке 3 года.

Их разница в возрасте составляет 10 лет (в сторону мужа).

У них есть совместные дети – 1,5 года и 5 лет. (Также у мужчины есть ребенок от первого брака возрастом 10 лет, на которого он выплачивает алименты).

Жена собирается обратиться в суд с заявлением о расторжении брака, разделе имущества, определении места проживания детей и порядка выплаты средств на содержание детей и себя. Муж наносил ей побои, о чем имеется медицинское заключение, но уголовное дело по заявлению жены было прекращено. Она считает, что их дальнейшая совместная жизнь и сохранение семьи невозможны.

За ребенком 1,5 лет на праве собственности зарегистрирована квартира (досталась в порядке дарения).

У мужа есть собственная квартира, приобретенная до брака. У жены недвижимости, приобретенной до брака, нет.

Совместно нажитым недвижимым имуществом является квартира, в которой проживала вся семья, и в которой зарегистрированы муж и двое детей. Жена имеет место регистрации по месту жительства родителей, где на момент процедуры медиации и проживает вместе с малолетними детьми, так как боится повторения насильственных действий.

В период брака супругами приобретен автомобиль, оформленный на мужа. На данный автомобиль супруги взяли кредит в банке. Кредит оформлен на мужа, погашается из совместных средств супругов.

Муж имеет стабильный доход, он является преподавателем в колледже, а также индивидуальным предпринимателем. Для осуществления своей предпринимательской деятельности в браке муж приобрел дорогостоящую технику: самосвалы, грузовики. В связи с этим он желает заключить брачный договор, пока брак не расторгнут, для определения имущества, необходимого ему для осуществления предпринимательской деятельности за собой.

Жена имеет образование высоко квалифицированного парикмахера, в настоящее время является домохозяйкой, воспитывает малолетних детей. Иногда принимает клиентов на дому. С предложением обратиться за содействием к медиатору выступил муж.

Комментарии:

1. Женщина испытывает состояние страха за свою жизнь и жизнь собственных детей.
2. По ее мнению, муж психически не уравновешен, агрессивен, а деньги не смогут заменить детям материнскую любовь.
3. Основным интерес женщины состоит в том, на настоящий момент она хочет воспитывать детей, не хочет выходить на работу, у нее не будет самостоятельного дохода, в связи с чем она претендует на все имущество.
4. Женщина считает, что автомобиль ей необходим (для разных целей: покупки, ваши варианты в рамках фабулы), но кредит она выплачивать не в состоянии.
5. Также вы можете добавить свое виденье ситуации (усилить эмоциональный фон, чувства, интересы) в рамках заданной фабулы.

**Форма отчетности и контроля:** составление необходимых документов

**Практическая работа №3**

**Тема:** Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда, решение ситуационных задач

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Изучите статью 419 ГПК РФ. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024); составьте проект заявления об отмене решения третейского суда; решите юридические ситуационные задачи:

Ситуационная задача 1. Определите, могут ли быть предметом рассмотрения в третейском суде следующие споры:

а) между ООО «Агро-Союз» и ООО «Золотая нива» о взыскании с ООО «Золотая нива» 884235 рублей 26 копеек основного долга и 505812 рублей 54 копеек неустойки в связи с неисполнением обязательств по договору;

б) о ненадлежащем выполнении отделочных работ в зданиях коммерческого делового центра по контракту от 15.03.2010 года № 009\02\2010 между фирмой (генеральный подрядчик), ООО «Троль» и ООО «Мосмонтажспецстрой»;

в) о взыскании убытков на основании ст. 393 ГК РФ в виде стоимости 5000000 акций эмитента, списанных с лицевого счета истца помимо его воли, между ООО «Росгазификация» с ЗАО «Специализированный регистратор - держатель реестра акционеров газовой промышленности»;

г) между федеральным органом по рынку ценных бумаг и акционерным инвестиционным фондом о приостановлении выдачи инвестиционных паев;

д) между брокерской компанией и ее клиентом о покупке пакета акций.

Ситуационная задача 2. В договоре между ОАО «Военно-страховая компания» и ООО «ИБС-МОТОРС» содержится положение о том, что все споры разрешаются в постоянно действующем третейском суде при Общественной организации «Межрегиональная Аудиторская Палата «Центр России». ООО «ИБС-МОТОРС» обратился в арбитражный суд с иском. В суде ответчик заявил ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что данный спор подведомствен постоянной действующему третейскому суду при Общественной организации «Межрегиональная Аудиторская Палата «Центр России». Какое решение должно быть принято по данному ходатайству?

Ситуационная задача 3. Будет ли считаться действительным третейское соглашение, содержащее следующие условия:

а) «все споры и разногласия в связи с настоящим контрактом подлежат, по заявлению любой из сторон, окончательному разрешению путем третейского разбирательства Третейским судом при ТПП РФ в соответствии с регламентом данного третейского суда тремя третейскими судьями»;

б) «возникший из договора № 42\678-п от 22 сентября 2007 года спор по поводу качества поставленных товаров передается сторонами для окончательного разрешения в Третейский суд при ТПП РФ. Спор должен разрешаться одним третейским судьей, назначенным в соответствии с регламентом Третейского суда при ТПП РФ»;

в) третейское соглашение изначально включено в договор присоединения с указанием конкретного третейского суда;

г) предложенные условия договора с третейской оговоркой одна сторона предложила другой стороне путем отправки по электронной почте;

д) «все споры и разногласия по договору подлежат рассмотрению в ТПП РФ тремя третейскими судьями»;

е) «если стороны не достигнут соглашения, спор подлежит рассмотрению путем третейского разбирательства в третейском суде Саратовской области».

Ситуационная задача 4. Между ООО «Агромир 2005» и ООО «Усть-Таркская продовольственная компания» было заключено третейское соглашение от 10.06.2005 г.

В соответствии с названным соглашением стороны договорились о передаче спора о возврате денежных средств в сумме 133509029 руб., переданных по договорам финансовой помощи от 11.08.2003 г. и от 05.06.2004 г., на рассмотрение третейскому судье Медведеву, кандидатура которого, по их мнению, полностью отвечает требованиям Федерального Закона «О третейских судах в РФ», но ни третейское соглашение, ни решение третейского суда не содержат сведений о Медведеве. После принятия решения третейский судья Медведев представлял интересы ООО

«Усть-Таркская продовольственная компания» в судебном заседании Арбитражного суда Омской области по делу N А46-575/2006.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения соответствия кандидатуры третейского судьи Медведева требованиям федерального законодательства.

Нарушены какие-либо принципы третейского разбирательства?

**Форма отчетности и контроля:** устный опрос; составленный проект заявления об отмене решения третейского суда, решены ситуационные задачи

#### **Практическая работа №4**

**Тема:** Решение ситуационных задач на тему «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Решите ситуационные задачи:

*Ситуационная задача 1.* Акционерное общество «Полонез» специализировалось на поставках растительного масла в розничную торговую сеть. Небольшие партии масла передавались фирмой отдельным гражданам; в основном тем, кто занимается торговлей на районных рынках, арендуя там определенные места. Отношения АО

«Полонез» с организациями и гражданами-покупателями - оформлялись стандартным договором, форма которого была разработана юрисконсульту фирмы.

Один из постоянных партнеров АО «Полонез» с розничного рынка - Беляев, нарушил договор и не заплатил фирме за полученные от нее три бочки растительного масла.

АО «Полонез» обратилось в арбитражном суде с иском к Беляеву о взыскании с него стоимости растительного масла по договору. В ходе судебного разбирательства Беляев заявил ходатайство о прекращении производства по делу в связи с неподведомственностью данного спора арбитражному суду, поскольку он, Беляев, не являлся индивидуальным предпринимателем и не прошел государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя.

Как определить подведомственность спора по иску АО «Полонез» к гражданину Беляеву о взыскании задолженности по договору?

*Ситуационная задача 2.* Коммерческий банк «ЭББ» предоставил АО «Тимми» кредит на сумму 800 тыс. руб. на двенадцать месяцев с начислением 25 % годовых. Поручителем по кредитному договору выступила компания «Приоритет», гарантийное письмо которой было передано АО «Тимми» и представлено им банку-кредитору. В гарантийном письме содержалась оговорка о том, что если заемщик не возвратит кредит и не уплатит проценты по нему, банк-кредитор вправе списать всю сумму долга с корсчета банка «Приоритет» в безакцептном порядке.

По истечении года ни ссуда, ни проценты возвращены не были. Тогда КБ «ЭББ» списал всю сумму задолженности с расчетного счета компании «Приоритет» на основании ее гарантийного письма.

Компания «Приоритет» решила вернуть списанную сумму, ссылаясь на то, что в кредитном договоре банка «Эльдорадо» с АО «Тимми» не содержалось указания на гарантийное письмо компании «Приоритет». При этом юристы компании «Приоритет» опирались на разъяснение Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 мая 1993г., согласно которому при отсутствии в кредитном договоре указания на гарантийное письмо организации-поручителя договорные отношения поручительства следует считать неустановленными.

Какие требования компании «Приоритет», и к каким лицам могли бы быть предъявлены в суде?

**Форма отчетности и контроля:** решение ситуационных задач

### **Практическая работа №5**

**Тема:** Подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

**Цель работы:** Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 22. Подсудность гражданских дел "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024);

Составьте подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

**Форма отчетности и контроля:** фронтальный опрос; составлен подбор правовых документов

### **Практическая работа №6**

**Тема:** Составление проекта искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 131. Форма и содержание искового заявления "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024); составьте проект искового заявления по фабуле:

Пример фавулы:

01.02.2018 в Арбитражный суд города Москвы поступило исковое заявление ООО «Бухгалтерский Аудит» к ООО «Компьютер Ихибит» о взыскании с ответчика в пользу истца суммы убытков в размере 880 000 рублей 00 копеек. 20.02.2018 ООО «Бухгалтерский Аудит» было подано ходатайство о наложении обеспечительных мер в виде ареста на денежные средства ООО «Компьютер Ихибит», находящиеся на его расчетном счете № 40702810712000001009, открытом в Московском отделении № 2737 Сбербанка России, в пределах заявленной суммы исковых требований. 20.02.2018 от ООО «Компьютер Ихибит»

поступил встречный иск к ООО «Бухгалтерский Аудит» о признании решение об одностороннем отказе от исполнения договора поставки от 19.12.2017 № 333 недействительным, взыскания с ответчика в пользу истца 2 000 000 рублей в счет погашения задолженности в связи с неисполнением обязательств по оплате товара по Договору поставки от 01.11.2017 № б/н, взыскании с ответчика в пользу истца неустойку за ненадлежащее исполнение обязательств в сумме 920 000 рублей, состоящую из штрафа в размере 200 000 рублей и пени в размере 720 000 рублей за период просрочки с 11.12.2017 по 20.02.2018.

I. Задачи представителей сторон ООО «Бухгалтерский Аудит»:

1. Обосновать необходимость наложения обеспечительных мер, учитывая действующую практику арбитражных судов. 2. Взыскать с ООО «Компьютер Ихибит» убытки, причиненные юридическому лицу.

ООО «Компьютер Ихибит»

1. Доказать необоснованность ходатайства о наложении обеспечительных мер, учитывая действующую практику арбитражных судов.

2. Добиться признания решения об отказе от исполнения договора недействительным, взыскать задолженность по оплате товара и неустойку.

**Форма отчетности и контроля:** составлен проекта искового заявления по фабуле

**Примечание:** (фабула может быть выбрана другая)

### **Практическая работа №7**

**Тема:** Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства

**Цель работы:** Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите АПК РФ Статью 161. Заявление о фальсификации доказательства

«Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

Составьте проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства

**Форма отчетности и контроля:** устный опрос; составлен проект замечаний

**Примечание:** (образцы может выдать преподаватель)

### **Практическая работа №8**

**Тема:** Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле

**Цель работы:** Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 153.9. Форма и содержание мирового соглашения «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект мирового соглашения по предложенной фабуле:

Собрание кредиторов АО «В» приняло решение о заключении мирового соглашения, однако арбитражный управляющий не предпринял каких-либо мер для проведения собрания: оно было созвано по инициативе комитета кредиторов. Между тем ст. 153 Закона «О несостоятельности (банкротстве)» устанавливает, что решение о заключении мирового соглашения со стороны должника принимается арбитражным управляющим, но последний отказался подписывать мировое соглашение. Более того, он заявил о нелегитимности решения собрания представить в арбитражный суд заявление об утверждении мирового соглашения. Каким образом должно быть разрешено данное дело?

**Форма отчетности и контроля:** составлен проект мирового соглашения

### **Практическая работа №9**

**Тема:** Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. Изучите Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» «Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов»

Проведите сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами; оформите в виде таблицы

**Форма отчетности и контроля:** оформленная таблица

**Примечание:** *(форму таблицы определите самостоятельно)*

### **Практическая работа №10**

**Тема:** Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал, компьютер, Интернет

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 325. Действия суда первой инстанции после получения апелляционных жалобы, представления «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы

**Форма отчетности и контроля:** составлен проект процессуальных документов

**Практическая работа №11** **Тема:** Составление проекта кассационной жалобы

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите ГПК РФ Статью 378. Форма и содержание кассационных жалобы, представления «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ

(ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

Составьте проект кассационной жалобы

**Форма отчетности и контроля:** составлен проект кассационной жалобы

### **Практическая работа №12**

**Тема:** Сравнительная характеристика кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ

**Цель работы:** Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, карандаш, тетрадь, раздаточный материал

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите АПК РФ Главу 35. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ  
КАССАЦИОННОЙ

ИНСТАНЦИИ «Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024)

Дайте сравнительную характеристику кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ; оформите письменно в тетради

**Форма отчетности и контроля:** выполнена сравнительная характеристика письменно в тетради

**Примечание:** (форму сравнительной характеристики определите самостоятельно)

### **Практическая работа №13**

**Тема:** Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал.

Изучите «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2023)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.07.2023)

Выполните анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ

**Форма отчетности и контроля:** фронтальный опрос

### **Практическая работа №14**

**Тема:** Исчисление сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

**Цель работы:** Осуществлять профессиональное толкование норм

**Необходимые материалы и оборудование:** «КонсультантПлюс», ГАРАНТ, учебник, ручка, тетрадь, раздаточный материал.

**Задание:** Запишите номер практической работы, тему работы и выполните задания письменно в тетради. Изучите дополнительный материал. Изучите ГПК РФ Статью 395. Исчисление срока подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам «Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024)

**Форма отчетности и контроля:** устный опрос

**Фонд оценочных средств по учебной дисциплине  
ОП.11 СУДЕБНАЯ И АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ФОРМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**2025 г.**

## **Содержание**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)**

**2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ  
УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА**

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

## 1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция с базовым уровнем подготовки.

## 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции
- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права
- осуществлять профессиональное толкование норм права
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. Для формирования **компетенций**:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен в четвертом семестре**

### 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
<b>Умения</b>			
<b>У.1</b> Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса ПК 1.1. ПК 1.2 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Анализ судебных и правоприменительных практик в сфере арбитражного процесса	Анализ судебных и правоприменительных практик в сфере арбитражного процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 1; -оценка выполнения практических работ ПР9, ПР12.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр
<b>У 2.</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в соответствии с положениями нормативной документации,	<i>Текущий контроль:</i> -письменный опрос по теме 3; -оценка выполнения практических работ ПР3, ПР5.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр

ОК 3 ОК 4 ОК 5		учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению.	
<b>У 3.</b> Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Осуществление правовых экспертиз нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции	Осуществление правовых экспертиз нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 6; -оценка выполнения практических работ ПР1, ПР2.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр
<b>У 4.</b> Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц ПК 1.1. ПК 1.2	Разработка и осуществление первичных правовых экспертиз документов для организаций и	Разработка и осуществление первичных правовых экспертиз документов для организаций и физических лиц в	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 7; -оценка выполнения практических работ ПР4, ПР6, ПР7.  <i>Промежуточный контроль:</i>

ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	физических лиц	соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.	экзамен - 4 семестр
<b>У.5</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права	Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.	<i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 9; -оценка выполнения практических работ ПР8.  <i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр

<p><b>У.6</b> Осуществлять профессиональное толкование норм  ПК 1.1.  ПК 1.2  ПК 1.3  ОК 1  ОК 2  ОК 3</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм</p>	<p>Осуществление профессионального толкования норм в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i>  -комбинированный опрос по теме 13;  -оценка выполнения практических работ ПР9, ПР10, ПР11, ПР13, ПР14.</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i>  экзамен - 4 семестр</p>
<p>ОК 4  ОК 5</p>			
<p><b>Знания</b></p>			

<p><b>З 1.</b> Положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5</p>	<p>Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p>	<p>Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов в соответствии с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня.</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> -комбинированный опрос по теме 8; -оценка выполнения самостоятельных работ СР1, СР2, СР3, СР4</p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> экзамен - 4 семестр</p>
--	---	---	---

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов;
- текущий контроль знаний и умений проводится в форме проведения практических занятий, аудиторных самостоятельных работ, текущего опроса;
- с целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики качества обучения в конце каждого месяца по дисциплине выставляется средняя арифметическая оценка по результатам текущего контроля успеваемости (при наличии не менее трех оценок) – рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме сдачи экзамена в первом семестре. К экзамену допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические и самостоятельные задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Практическая работа выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя. Практическая работа выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

Практическая работа выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

#### **1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную

информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

## **2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний в форме экзамена**

### **2.1 Пакет для экзаменуемого**

#### *Перечень вопросов для подготовки к экзамену*

1. Укажите формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
2. Назовите преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
3. Рассмотрите претензионный порядок разрешения споров;
4. Рассмотрите нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
5. Рассмотрите процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
6. Установите условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
7. Установите порядок проведения процедуры медиации.
8. Установите окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.
9. Рассмотрите понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
10. Рассмотрите порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
11. Рассмотрите оспаривание решений третейского суда.
12. Рассмотрите выдачу исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
13. Рассмотрите гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
14. Определите понятие и стадии арбитражного процесса;
15. Определите задачи судопроизводства в арбитражных судах;
16. Определите источники арбитражного процесса.
17. Определите понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
18. Рассмотрите дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
19. Определите особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
20. Определите круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.

21. Раскройте родовую подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

22. Рассмотрите территориальная подсудность и ее виды.

23. Рассмотрите передачу дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

24. Определите право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

25. Назовите требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

26. Назовите обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).

27. Назовите задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.

28. Рассмотрите извещения и вызовы в арбитражном процессе.

29. Рассмотрите части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.

30. Определите участников арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

31. Рассмотрите особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.

32. Рассмотрите распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.

33. Рассмотрите протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.

34. Рассмотрите перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.

35. Рассмотрите окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

36. Рассмотрите виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.

37. Рассмотрите мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.

38. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

39. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

40. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

41. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

42. Право на обращение в суд с административным иском.

Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском с заявлением.

43. Рассмотрите особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

44. Укажите понятие и сущность апелляционного пересмотра.

45. Укажите право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

46. Укажите порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

47. Определите полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

48. Определите содержание постановления суда апелляционной инстанции.

49. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

50. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

### ***Перечень практических заданий для подготовки к экзамену***

1. Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

2. Гражданин Окунев, имеющий долю в уставном капитале ООО «Спутник» 40%, обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников. Общества Маркина, владеющего 60% уставного капитала общества. В обоснование исковых требований Окунев указал на то, что Маркин, будучи генеральным директором ООО «Спутник», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 30 раз ниже рыночной. По данным фактам Маркин был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 201 и ч.4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Спутник» и Окунев признаны потерпевшими по уголовному делу. Каковы основания для исключения участника из ООО? Какое решение должен вынести суд?

3. Иванов и Федоров совместно занялись оказанием отдельных услуг по Ремонту автотранспорта. Уполномоченный участковый полиции задержал указанных лиц выяснив что они государственную регистрацию не прошли и отправил их в отдел полиции. Иванов и Федоров заявили, что их задержали противоправно в силу. Того что они не являются индивидуальными предпринимателями, а, следовательно, и государственная регистрация для

них не является обязательной. Представьте обоснования указанных действий участников настоящей ситуации.

4. Гражданин А, 18 лет, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, занимался реализацией товаров фирмы «О». К этой деятельности он решил привлечь своих друзей - Гражданина Д. 14 лет, и гражданина Ч. 17 лет. Д. обсудил предложение товарища с родителями и получил их согласие на занятие коммерческой деятельностью. Ч., имея решение органа опеки и попечительства об объявлении его эмансипированным, не счел нужным сообщать родителям о своем намерении самостоятельно заняться предпринимательской деятельностью. Евгений Пестовский, при встрече с друзьями, выразил сомнение по поводу их, возможной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей и посоветовал обратиться к его соседу - студенту 4-го курса юридического факультета П. П. пояснил друзьям, что А. является полностью дееспособным и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя не вызывает сомнений. Что же касается Д., то он не вправе заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, так как является частично дееспособным. Правильный ли ответ был дан будущим юристом П.?

5 Общество с ограниченной ответственностью «Лина» имеет двух участников, являющихся супругами. Данное общество взяло в банке кредит и приобрело у АО «Смена» товар, но оплатило этот товар не полностью. Арбитражный суд взыскал в пользу АО «Смена» неоплаченную сумму за товар. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете мизерную сумму. Вправе ли АО «Смена» обратиться с взысканием на личное имущество участников ООО «Лина»?

6. В процессе обсуждения условий договора аренды нежилого помещения под контору организации собственник помещения настоял на включении в договор условия о возложении на организацию как арендатора обязанности по производству как текущего, так и капитального ремонта помещения. Организация, срочно нуждаясь в помещении, вынуждена была согласиться с этим, хотя для нее это влекло значительное увеличение расходов. При наступлении определенного договором срока производства капитального ремонта помещения собственник предложил арендатору его произвести. Организация, сославшись на то, что по закону это входит в обязанность самого собственника, отказалась от проведения ремонта. Правильно ли поступает организация? Как решить дело?

7. ПАО «Ионис» обратилось с иском в арбитражный суд с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что ПАО «Ионис» заключило с ПАО «Коммерческий банк» кредитный договор. Сумма кредита, который банк предоставил обществу, составила 200 000 рублей, балансовая стоимость активов общества на момент заключения договора составила 800 000 рублей, генеральный директор ПАО «Ионис» единолично принял решение о заключении договора. Какое решение вынесет суд?

8. Точилина открыла в принадлежащей на праве собственности квартире маникюрный

кабинет. Через месяц соседи потребовали от Точиной закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Точиная выполнить требование соседей отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Решите спор. Изменится ли решение, если посетители будут ждать своей очереди в квартире, а не на лестнице?

9. При заключении сторонами договора поставки товаров, которых не было в наличии на момент оформления договора, в нем не была определена цена товаров, поскольку трудно было подсчитать, во что обойдется изготовление или приобретение и доставка их покупателю. После исполнения договора между покупателем и поставщиком возник спор о цене товаров, по которой они должны быть оплачены. В каком порядке может быть разрешен указанный спор? Является ли договор поставки, в котором не оговорена цена товара заключенным? Как решить спор о цене, если в договоре она не указана?

10. Предприниматель Забоев по договору целевого кредита с коммерческим банком должен был полученные от него средства использовать на развитие производства прохладительных напитков, но вместо этого стал изготавливать самодельную водку. Когда банк попытался проконтролировать целевое использование суммы кредита за боевым, то не смог это выполнить, т.к. Последний не вёл отчётности расходования средств. В связи с этим банк потребовал досрочного возврата суммы кредита и уплаты процентов согласно договору, за весь период кредитования. Какие были основания у банка требовать досрочного расторжения договора? Какие требования к осуществлению предпринимательской деятельности были нарушены предпринимателем Забоевым? Какие юридические последствия могут наступить у предпринимателя Забоева за нарушение требований к осуществлению предпринимательской деятельности?

#### **Условия выполнения экзаменационного задания:**

**1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и предложите варианты разрешения практической ситуации в письменной форме.

**2. Количество экзаменационных билетов – 19** (по количеству обучающихся в группе).

**3. Время выполнения задания -90 минут**

**4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет.

## **2.2 Пакет экзаменатора**

### **Условия проведения экзамена:**

1. Максимальное время выполнения задания – 90 минут.

2. Необходимо подготовить устный ответ на теоретические вопросы и письменно

выполнить практическое задание.

Экзамен по дисциплине «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц» является обязательной формой промежуточной аттестации и проводится в традиционном формате.

Экзамен по учебной дисциплине принимает преподаватель, ведущий дисциплину, который определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Условием допуска к экзамену является положительная аттестация за выполнение всех обязательных практических и самостоятельных работ по дисциплине.

Экзамен предусматривает оценку усвоения знаний и умений:

<b>Результаты обучения: умения и знания</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Критерии</b>
<b>У.1</b> Анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере арбитражного процесса <b>У 2.</b> Составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов <b>З 1.</b> Положения арбитражного	Анализ судебных и правоприменительных практик в сфере арбитражного процесса Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства;	Анализ судебных и правоприменительных практик в сфере арбитражного процесса соответствие с теоретическим положением учебных и нормативных источников профильного уровня. Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов в соответствие с положениями нормативной
процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов	основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов	документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня и требованиями к программному обеспечению. Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов в соответствие с положениями нормативной документации, учебников

<p><b>У 3.</b> Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции</p> <p><b>У 4.</b> Разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p> <p><b>З 1.</b> Положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного</p>	<p>Осуществление правовых экспертиз нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции</p> <p>Разработка и осуществление первичных правовых экспертиз документов для организаций и физических лиц</p> <p>Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и</p>	<p>Осуществление правовых экспертиз нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p> <p>Разработка и осуществление первичных правовых экспертиз документов для организаций и физических лиц в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями. Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права,</p>
<p>судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p>	<p>административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p>	<p>имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов в соответствии с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня.</p>

<p><b>У.5</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права</p> <p><b>У.6</b> Осуществлять профессиональное толкование норм</p> <p><b>З 1.</b> Положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p>	<p>Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права</p> <p>Осуществление профессионального толкования норм</p> <p>Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов</p>	<p>Оперирование юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права в соответствии с требованиями Инструкций, нормативных документов, теоретическими положениями учебников, пособий профильного уровня.</p> <p>Осуществление профессионального толкования норм в соответствии с разработанным алгоритмом действий и требованиями.</p> <p>Демонстрация положений арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов в соответствии с положениями нормативной документации, учебников, пособий, Инструкций профильного уровня.</p>

Проверка экзаменационного задания производится преподавателем на основании разработанных критериев оценивания.

### ***Критерии оценивания***

Оценка «5» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний, в том числе полученных при изучении основной и дополнительной литературы; точно и полно использует терминологию; использует в своём ответе знания, полученные при изучении курса. Безупречно владеет понятийным аппаратом дисциплины; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на вопросы по темам.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, правильно решены задачи, использованы нормативно-правовые акты.

Оценка «4» - выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, но не все условия задания выполнены корректно.

Оценка «3» - выставляется, если студент демонстрирует недостаточно последовательные знания; не точно использует терминологию, допускает 1- 2 ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но неглубоко анализировать материал, при наводящих вопросах.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена в полном объеме, не все задания выполнены правильно и соответствуют нормам трудового законодательства.

Оценка «2» - выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, не правильно отвечает на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

Практическая ситуация (упражнение) выполнена не в полном объеме, либо не выполнена.

## Оценочный материал для проведение промежуточной аттестации

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

### Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

**Практическая ситуация:**

3. Право и государство – это две очень тесно связанные между собой части юридической действительности.

В чем выражается единство и взаимодействие государства и права?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Примечание: полный пакет экзаменационных билетов №№1-25 размещен в Приложении 1.

## Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов сдачи экзамена по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы варианта задания	Ответы на вопросы полностью соответствуют основным теоретическим положениям судебных и	Ответы на вопросы не в полной мере соответствуют основным теоретическим положениям	Ответы на вопросы по большей части не соответствуют основным теоретическим положениям по судебным и альтернативных	Теоретические вопросы гражданского права не рассмотрены либо ответы не верны. Ответ По существу отсутствует, несмотря

		альтернативных форм защиты прав организаций и физических лиц. Показано знакомство с проблемами гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Дан системный анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, выявлены общие закономерности	судебных и альтернативных форм защиты прав организаций и физических лиц. В целом показано знание основных проблем гражданского права; умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов. Не в полном объеме дан системный анализ различных социальных, политически	форм защиты прав организаций и физических лиц. Вопрос раскрыт лишь частично, на основе только учебной литературы, при этом допущен ряд существенных ошибок, а также анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого. Не совсем корректно выявлены общие закономерности развития	на наводящие вопросы преподавателя. Не дан анализ различных социальных, политических, правовых явлений прошлого, не выявлены общие закономерности в развитии государства и права.
--	--	---	--	--	---

		ти в развитии гражданского права,	правовых явлений прошлого, не в полной мере выявлены общие закономерно сти в развитии гражданског о права При ответе допущены некоторые неточности.		
2	Решение практической ситуации	Практическое задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализироват ь, делать выводы, принимать	Практическо е задание выполнено с учетом взаимосвязи теории с практикой умения анализироват ь, делать выводы, принимать	Практическое задание выполнено с нарушениями последовательн ости в ответе, допущены неточности, недостаточно правильные формулировки показывают	Практическое задание не выполнено. Не раскрыта сущность поставленной проблемы. Теоретические знания не применены в решении

	самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Продemonstrировано умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Точно проанализированы юридические понятия и факты, и возникающие в связи с ними правовые отношения при решении практических ситуаций на 90-100%.	самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения, но допущены отдельные неточности. Умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций продемонстрировано не в полной мере. Практическая ситуация решена на 70-89%.	удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Решение проблемы изложено недостаточно полно, непоследовательно, допущены неточности. Обоснование своих суждений затруднено. Практическая ситуация решена на 50-69%.	практической ситуации. Допущены ошибки в принимаемом решении. Неуверенно обоснованы полученные результаты. Материал изложен нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. Практическая ситуация решена ниже 50%.
--	--	---	---	---

**Индивидуальная шкала оценивания экзаменуемого**

ФИО \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Ответ на теоретические вопросы билета				
2	Выполнение практического задания билета				
3	Ответы на дополнительные вопросы по теме билета				
<b>Итоговая оценка за экзамен</b>					

Экзаменатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 3. Приложения

Приложение 1.

#### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

#### Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов –19** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов.
2. Назовите преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов.

**Практическая ситуация:**

3. Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_  
Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 2**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите претензионный порядок разрешения споров.
2. Рассмотрите нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.

**Практическая ситуация:**

3. Гражданин Окунев, имеющий долю в уставном капитале ООО «Спутник» 40%, обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников. Общества Маркина, владеющего 60% уставного капитала общества. В обоснование исковых требований Окунев указал на то, что Маркин, будучи генеральным директором ООО «Спутник», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 30 раз ниже рыночной. По данным фактам Маркин был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 201 и ч.4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Спутник» и Окунев признаны потерпевшими по уголовному делу. Каковы основания для исключения участника из ООО? Какое решение должен вынести суд?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 3**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Установите условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
2. Установите порядок проведения процедуры медиации

**Практическая ситуация:**

3 Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 4**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
2. Установите окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

**Практическая ситуация:**

3. Иванов и Федоров совместно занялись оказанием отдельных услуг по Ремонту автотранспорта. Уполномоченный участковый полиции задержал указанных лиц выяснив что они государственную регистрацию не прошли и отправил их в отдел полиции. Иванов и Федоров заявили, что их задержали противоправно в силу. Того что они не являются индивидуальными предпринимателями, а, следовательно, и государственная регистрация для них не является обязательной. Представьте обоснования указанных действий участников настоящей ситуации.

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 5**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите источники арбитражного процесса.
2. Рассмотрите оспаривание решений третейского суда

**Практическая ситуация:**

Гражданин А, 18 лет, зарегистрировавшийся в качестве индивидуального предпринимателя, занимался реализацией товаров фирмы «О». К этой деятельности он решил привлечь своих друзей - Гражданина Д. 14 лет, и гражданина Ч. 17 лет. Д. обсудил предложение товарища с родителями и получил их согласие на занятие коммерческой деятельностью. Ч., имея решение органа опеки и попечительства об объявлении его эмансипированным, не счел нужным сообщать родителям о своем намерении самостоятельно заняться предпринимательской деятельностью. Евгений Пестовский, при встрече с друзьями, выразил сомнение по поводу их, возможной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей и посоветовал обратиться к его соседу - студенту 4-го курса юридического факультета П. П. пояснил друзьям, что А. является полностью дееспособным и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя не вызывает сомнений. Что же касается Д., то он не вправе заниматься предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, так как является частично дееспособным. Правильный ли ответ был дан будущим юристом П.?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 6**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите задачи судопроизводства в арбитражных судах.
2. Рассмотрите понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.

**Практическая ситуация:**

3. Гражданин Окунев, имеющий долю в уставном капитале ООО «Спутник» 40%, обратился в арбитражный суд с иском об исключении из числа участников общества Маркина, владеющего 60% уставного капитала общества. В обоснование исковых требований Окунев указал на то, что Маркин, будучи генеральным директором ООО «Спутник», в противоречие с интересами общества произвел отчуждение недвижимого имущества общества в пользу своих родственников по цене более чем в 30 раз ниже рыночной. По данным фактам Маркин был привлечен к уголовной ответственности и осужден за совершение преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 201 и ч.4 ст. 160 УК РФ (злоупотребление полномочиями и растрата). ООО «Спутник» и Окунев признаны потерпевшими по уголовному делу. Каковы основания для исключения участника из ООО? Какое решение должен вынести суд?

**Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_**

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры  
\_\_\_\_\_

**Экзаменационный билет № 7**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
2. Рассмотрите выдачу исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

**Практическая ситуация:**

3. Общество с ограниченной ответственностью «Лина» имеет двух участников, являющихся супругами. Данное общество взяло в банке кредит и приобрело у АО «Смена» товар, но оплатило этот товар не полностью. Арбитражный суд взыскал в пользу АО «Смена» неоплаченную сумму за товар. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете мизерную сумму. Вправе ли АО «Смена» обратиться взыскание на личное имущество участников ООО «Лина»?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_



Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 9**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

**Практическая ситуация:**

3. Общество с ограниченной ответственностью «Лина» имеет двух участников, являющихся супругами. Данное общество взяло в банке кредит и приобрело у АО «Смена» товар, но оплатило этот товар не полностью. Арбитражный суд взыскал в пользу АО «Смена» неоплаченную сумму за товар. К моменту взыскания ответчик продал имущество, оставив на расчетном счете мизерную сумму. Вправе ли АО «Смена» обратиться с взысканием на личное имущество участников ООО «Лина»?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 10**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите содержание постановления суда апелляционной инстанции.
2. Укажите порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.

**Практическая ситуация:**

3. В процессе обсуждения условий договора аренды нежилого помещения под контору организации собственник помещения настоял на включении в договор условия о возложении на организацию как арендатора обязанности по производству как текущего, так и капитального ремонта помещения. Организация, срочно needing в помещении, вынуждена была согласиться с этим, хотя для нее это влекло значительное увеличение расходов. При наступлении определенного договором срока производства капитального ремонта помещения собственник предложил арендатору его произвести. Организация, сославшись на то, что по закону это входит в обязанность самого собственника, отказалась от проведения ремонта. Правильно ли поступает организация? Как решить дело?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 11**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** – 19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Укажите право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).
2. Определите полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

**Практическая ситуация:**

3. ПАО «Ионис» обратилось с иском в арбитражный суд с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что ПАО «Ионис» заключило с ПАО «Коммерческий банк» кредитный договор. Сумма кредита, который банк предоставил обществу, составила 200 000 рублей, балансовая стоимость активов общества на момент заключения договора составила 800 000 рублей, генеральный директор ПАО «Ионис» единолично принял решение о заключении договора. Какое решение вынесет суд?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 12**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.
2. Укажите понятие и сущность апелляционного пересмотра.

**Практическая ситуация:**

3. Точилина открыла в принадлежащей на праве собственности квартире маникюрный кабинет. Через месяц соседи потребовали от Точилиной закрытия маникюрного кабинета, поскольку постоянно толпящиеся на лестничной клетке посетители нарушают отдых жильцов дома. Точилина выполнить требование соседей отказалась, пояснив, что маникюрный кабинет не является промышленным производством и, следовательно, никаких нарушений с ее стороны не допущено. К тому же, будучи собственником, она вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей жилого помещения любые действия, в том числе определять порядок его использования. Решите спор. Изменится ли решение, если посетители будут ждать своей очереди в квартире, а не на лестнице?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 13**  
по дисциплине «Гражданское право»

**Курс 2**

**Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)**

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов** –19 (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания** -90 минут
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
2. Определите участников арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

**Практическая ситуация:**

3. При заключении сторонами договора поставки товаров, которых не было в наличии на момент оформления договора, в нем не была определена цена товаров, поскольку трудно было подсчитать, во что обойдется изготовление или приобретение и доставка их покупателю. После исполнения договора между покупателем и поставщиком возник спор о цене товаров, по которой они должны быть оплачены. В каком порядке может быть разрешен указанный спор? Является ли договор поставки, в котором не оговорена цена товара заключенным? Как решить спор о цене, если в договоре она не указана?

**Разработал: преподаватель** \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 14**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Назовите задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
2. Рассмотрите извещения и вызовы в арбитражном процессе.

**Практическая ситуация:**

3. При заключении сторонами договора поставки товаров, которых не было в наличии на момент оформления договора, в нем не была определена цена товаров, поскольку трудно было подсчитать, во что обойдется изготовление или приобретение и доставка их покупателю. После исполнения договора между покупателем и поставщиком возник спор о цене товаров, по которой они должны быть оплачены. В каком порядке может быть разрешен указанный спор? Является ли договор поставки, в котором не оговорена цена товара заключенным? Как решить спор о цене, если в договоре она не указана?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:

на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №

«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.

Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 15**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите территориальная подсудность и ее виды.
2. Назовите требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.

**Практическая ситуация:**

3. Предприниматель Забоев по договору целевого кредита с коммерческим банком должен был полученные от него средства использовать на развитие производства прохладительных напитков, но вместо этого стал изготавливать самодельную водку. Когда банк попытался проконтролировать целевое использование суммы кредита за боевым, то не смог это выполнить, т.к. Последний не вёл отчётности расходования средств. В связи с этим банк потребовал досрочного возврата суммы кредита и уплаты процентов согласно договору, за весь период кредитования. Какие были основания у банка требовать досрочного расторжения договора? Какие требования к осуществлению предпринимательской деятельности были нарушены предпринимателем Забоевым? Какие юридические последствия могут наступить у предпринимателя Забоева за нарушение требований к осуществлению предпринимательской деятельности?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 16**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите передачу дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.
2. Определите право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

**Практическая ситуация:**

3. Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

**Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_**

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 17**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19**(по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
2. Раскройте родовую подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.

**Практическая ситуация:**

3. При заключении сторонами договора поставки товаров, которых не было в наличии на момент оформления договора, в нем не была определена цена товаров, поскольку трудно было подсчитать, во что обойдется изготовление или приобретение и доставка их покупателю. После исполнения договора между покупателем и поставщиком возник спор о цене товаров, по которой они должны быть оплачены. В каком порядке может быть разрешен указанный спор? Является ли договор поставки, в котором не оговорена цена товара заключенным? Как решить спор о цене, если в договоре она не указана?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 18**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Определите понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.
2. Рассмотрите дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.

**Практическая ситуация:**

3. Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

Рассмотрено:  
на заседании кафедры «\_\_\_» Протокол №  
«\_» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2024г.  
Руководитель кафедры

---

**Экзаменационный билет № 19**  
по дисциплине «Гражданское право»

*Курс 2*

*Юриспруденция (базовый уровень) (40.02.04)*

**Условия выполнения задания:**

- 1. Общая инструкция:** в устной форме дайте развернутые ответы на два теоретических вопроса и письменно решите практическую ситуацию.
- 2. Количество экзаменационных билетов – 19** (по количеству обучающихся в группе)
- 3. Время выполнения задания -90 минут**
- 4. Место (время) выполнения задания:** учебный кабинет

**Теоретический блок:**

1. Рассмотрите гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения.
2. Определите понятие и стадии арбитражного процесса.

**Практическая ситуация:**

3. Граждане Иванова и Суворова решили создать полное товарищество, но, получив отказ в государственной регистрации, обратились в арбитражный суд с иском к ФНС РФ о признании недействительным решения об отказе в государственной регистрации товарищества. ФНС возражало против исковых требований в связи с тем, что Иванова имеет статус индивидуального предпринимателя, а Суворова нет. Кто может быть участниками полного товарищества? Какое решение вынесет суд? Можно ли в данном случае учредить товарищество на вере?

Разработал: преподаватель \_\_\_\_\_

## Оценочные материалы для проведения текущего контроля

### Примерные задания для проведения письменного опроса:

1. Укажите формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.
2. Рассмотрите, что такое медиация
3. Рассмотрите арбитраж (третейское разбирательство)
4. Рассмотрите защиту прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.
5. Укажите компетенцию арбитражных судов
6. Рассмотрите возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде
7. Рассмотрите разбирательство дела в арбитражном суде
8. Рассмотрите примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.
9. Определите особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
10. Рассмотрите производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).
11. Раскройте кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).
12. Рассмотрите производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора
13. Рассмотрите производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

### Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

Тест по дисциплине «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц»

Вариант 1

#### **1. Европейский суд по правам человека рассматривает жалобы только на действия**

- органов публичной власти
- государства и физических лиц
- юридических лиц
- физических лиц

**4. \_\_\_\_\_ — это документ, который принимается третейским судом в случае рассмотрения арбитражем существующего между сторонами спора, по существу.**

**5. Каков срок подачи заявления об оспаривании арбитражного решения лицом, которое не являлось участником арбитражного разбирательства?**

**6. Не является стадией арбитражного судопроизводства:**

- подготовка дела к судебному разбирательству;
- разбирательство по делу;
- пересмотр дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- возбуждение производства по делу.

**7. Арбитражное процессуальное право, как отрасль права – это:**

- система взаимосвязанных правовых норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
- система общеобязательных юридических норм, регулирующих рассмотрение дел по искам предпринимателей друг к другу;
- система норм права, регулирующих деятельность арбитражного суда по разрешению споров между лицами, осуществляющими предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

**8. К источникам арбитражного процессуального права не относятся:**

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве);
- постановления Президиума ВАС РФ по делам, рассмотренным в порядке надзора;
- постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.

**9. Принципы арбитражного процесса – это:**

- закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения, связанные с совершенствованием арбитражного процесса;
- закрепленные в нормах арбитражного процессуального права основные положения, касающиеся отправления правосудия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности и отражающие специфику арбитражного процессуального права;
- сформулированные в нормах АПК РФ основополагающие положения, касающиеся арбитражного процесса.

**10. К принципам арбитражного процесса не относятся:**

- осуществление правосудия только судом;
- равномерное распределение дел между судьями;
- диспозитивность;
- равноправие сторон;
- независимость судебных составов.

**11. К подведомственности арбитражного суда не относятся:**

- дела по спорам между участниками хозяйственных обществ, вытекающие из деятельности обществ;

- дела о несостоятельности (банкротстве) граждан;
- трудовые споры с участием генерального директора хозяйственного общества.

**12. Подсудность дел арбитражному суду не бывает:**

- родовой;
- территориальной;
- альтернативной;
- исключительной<sup>4</sup>
- корпоративной;
- договорной.

**13 Субъектами арбитражного процесса не являются:**

- арбитражный суд;
- третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований;
- комиссионер;
- свидетель
- граждане.

**14. Лицом, участвующим в деле, в арбитражном процессе не является:**

- ответчик;
- представитель истца;
- третье лицо, не заявляющее самостоятельных требований
- эксперт.

**15 Замена ненадлежащего ответчика невозможна:**

- при подготовке дела к судебному разбирательству;
- в ходе судебного разбирательства в суде первой инстанции;
- при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции.

**16 Процессуальное правопреемство возможно:**

- на протяжении всего арбитражного процесса;
- до принятия решения в суде первой инстанции;
- только в кассационной инстанции.

**17. Прокурор в арбитражном процессе не вправе:**

- заявлять иски в защиту государственных интересов;
- пользоваться процессуальными правами и обязанностями лица, участвующего в деле, по делам с его участием;
- приносить протесты на решение арбитражного суда по делам, в которых он принимал участие.

**18. Полномочия адвоката в арбитражном процессе по гражданскому делу формулируются в:**

- ордере;
- доверенности;
- заявлении.

**19. Доказывание – деятельность участников арбитражного процесса:**

- по обоснованию обстоятельств, входящих в предмет доказывания, по делу с целью его разрешения;
- по собиранию доказательств;
- использованию оперативных данных, представленными правоохранительными органами.

**20. В предмет доказывания по арбитражному делу не входят:**

- факты основания иска и возражения на него;
- доказательственные факты;
- преюдициальные факты.

Тест по дисциплине «Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц»  
Вариант 2

**1. Какой принцип выражается в закрытом характере рассмотрения споров международным коммерческим арбитражем?**

- принцип законности
- принцип состязательности
- принцип конфиденциальности
- принцип диспозитивности
- принципа беспристрастности

2. \_\_\_\_\_ принципы — это принципы, которые представляют собой исходные нормативно-руководящие начала, которые составляют основы права, закрепленные в нем закономерности общественной жизни.

**3. Постановление Европейского суда по правам человека является обязательным:**

- предварительным и обжалованию не подлежит
- и окончательным
- окончательным и обжалованию не подлежит
- окончательным и подлежит обжалованию

**4. Какой из нижеперечисленных методов применяется в медиации для активного слушания и поддержания доверительной атмосферы?**

- использование угроз
- постановка вопросов
- разрыв контакта

**5. Что является целью медиации?**

- вердикт и приговор
- заключение договора
- содействие сторонам в поиске взаимовыгодного решения

**6. Какая из нижеперечисленных сфер НЕ является областью применения медиации?**

- семейные отношения
- бизнес и организации
- военные конфликты

**7. Какое из утверждений является характеристикой успешного медиатора?**

- навязчивость в убеждении сторон
- неутомимость в поиске решения
- нежелание слушать стороны

**8. Предмет доказывания в окончательном виде определяется:**

- истцом;
- ответчиком;
- прокурором;
- арбитражным судом.

**9. Доказательства в арбитражном процессе – это:**

- полученные в предусмотренном АПК РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, лежащих в основании иска;
- полученные в предусмотренном АПК РФ и федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела;
- источники сведений, которыми оперируют в арбитражном процессе эксперты.

**10. Арбитражным судом назначается процессуальный срок:**

- для подачи жалобы в вышестоящую судебную инстанцию;
- для принесения замечаний на протокол судебного заседания;
- для исправления недостатков апелляционной жалобы.

**11 В АПК РФ установлен процессуальный срок для:**

- исправления недостатков искового заявления;
- исполнения решения;
- отложения судом разбирательства дела.

**12. Размер гос. пошлины определяется:**

- АПК РФ;
- иным федеральным законом;
- арбитражным судом.

**13 Арбитражный суд оставляет иск без движения:**

- в случаях, предусмотренных АПК РФ;
- В случаях, предусмотренных АПК РФ и иными федеральными законами;
- по своему усмотрению.

**14. Прокурор при обращении в арбитражный суд с иском должен обосновать:**

- наличие полномочий на это;
- своё должностное положение;
- общественную значимость этого обращения.

**15. Если прокурор не представил арбитражному суду это обоснование, арбитражный суд:**

- откажет прокурору в иске;
- оставит исковые материалы без движения;
- возвратит исковые материалы.

**16. Арбитражный суд, установив, что дело неподсудно данному суду:**

- отказывает в принятии иска;
- возвращает исковое заявление;
- оставляет иск без рассмотрения.

**17. Открытость и прозрачность правосудия обеспечивается:**

- обеспечение доступа к информации о деятельности суда;
- открытость судебных заседаний;
- трансляция всех судебных заседаний по Интернету;
- принятие решения судьёй в зале судебного заседания.

**18. В закрытых судебных заседаниях рассматриваются дела:**

- со сведениями, составляющими государственную тайну;
- со сведениями, составляющими коммерческую тайну;
- со сведениями, составляющими служебную тайну.

**19. Подготовка дела к судебному разбирательству должна быть завершена:**

- в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления заявления в суд, если АПК РФ не установлено иное;
- в месячный срок со дня принятия заявления;

- в месячный срок со дня поступления заявления в суд.
- проводится в срок, определяемый судьей с учетом обстоятельств конкретного дела и необходимости совершения соответствующих процессуальных действий, и завершается проведением предварительного судебного заседания, если в соответствии с настоящим кодексом не установлено иное.

**20. Иск оставляется без рассмотрения, если:**

- дело неподсудно арбитражному суду;
- до вынесения определения о принятии искового заявления к производству от истца поступило ходатайство о возвращении искового заявления;
- истцом не соблюден претензионный порядок урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом или договором.

### Перечень практических и самостоятельных работ

Нумерация практических работ (ПР)	Наименование тем практических работ (ПР)
Практическая работа №1	Составление проекта претензии/ответа на претензию, решение ситуационных задач.
Практическая работа №2	Процедура медиации по предложенной преподавателем фабуле (ролевая игра).
Практическая работа №3	Составление проекта заявления об отмене решения третейского суда решение, ситуационных задач.
Практическая работа №4	Решение ситуационных задач на тему «Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах»
Практическая работа №5	Подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Практическая работа №6	Составление проекта искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.
Практическая работа №7	Составление проекта замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.
Практическая работа №8	Составление проекта мирового соглашения по предложенной фабуле.
Практическая работа №9	Сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
Практическая работа №10	Составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.
Практическая работа №11	Составление проекта кассационной жалобы.
Практическая работа №12	Сравнительная характеристика кассационного производства в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ.
Практическая работа №13	Анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.
Практическая работа №14	Исчисление сроков для обращения в суд с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

### Перечень самостоятельных работ

<b>Нумерация самостоятельных работ (СР)</b>	<b>Тематика или содержание самостоятельных работ (СР)</b>
Самостоятельная работа №1	Правовые позиции высших судебных органов
Самостоятельная работа №2	Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных, по заданной теме
Самостоятельная работа №3	Составление проектов процессуальных документов
Самостоятельная работа №4	Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.