

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Практикум по управлению в агробизнесе

38.04.01 Экономика

Экономика и управление в агробизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Изучение теоретических основ управления в агробизнесе и формирование навыков практического их применения при решении конкретных задач эффективного развития агробизнеса, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами предприятий агробизнеса	ПК-2.3 Владеет методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства экономическими службами и подразделениями предприятия агробизнеса	знает специфику функционирования и совершенствования систем управления предприятий агробизнеса умеет прогнозировать, экономически оценивать и принимать конкурентоспособные, стратегические, управленческие решения в условиях неопределенности. владеет навыками правилами и стандартами аналитической работы с различными видами информации для ее адекватной интерпретации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	знает виды стратегии сотрудничества и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде; роль лидера команды умеет формировать команду, исходя из поставленной цели; распределять роли в команде, в соответствии с поставленными задачами владеет навыками видами стратегии сотрудничества; методами организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределения ролей в команде
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	знает методы и технологии управления в различных организационно-правовых формах хозяйствования предприятий агробизнеса умеет анализировать и оценивать воздействие внешних и внутренних факторов на функционирование системы управления производством владеет навыками широким спектром методов и средств принятия решений в области управления в агробизнесе

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по управлению в агробизнесе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 3 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Аграрный маркетинг и исследование рынков

Государственное регулирование в АПК

Производственный менеджмент (продвинутый уровень)

Стратегический анализ и планирование в агробизнесе

Международные аграрные рынки

Лидерство и управление командой

Экономика предприятий агробизнеса

Организация производства на предприятиях агробизнеса

Бережливое производство (онлайн-курс)

Освоение дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	72/2		26		46		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме			6				
практической подготовки			26		46		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Практикум по управлению в агробизнесе									
1.1.	Основы управления предприятием агробизнеса	3	2		2		4	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.2.	Функции управления предприятием агробизнеса	3	2		2		6	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.3.	Структура управления предприятий агробизнеса	3	2		2		4	КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.4.	Организация управления в предприятиях агробизнеса	3	4		4		6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.5.	Методы управления предприятием агробизнеса	3	4		4		6	КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.6.	Система работы с кадрами управления	3	4		4		6	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.7.	Управленческие решения в агробизнесе	3	4		4		6	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	
1.8.	Делопроизводство в системе управления	3	4		4		8	КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест	

	Промежуточная аттестация	За						
	Итого		72		26		46	
	Итого		72		26		46	

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы управления предприятием агробизнеса	Основы управления предприятием агробизнеса	Пр	2/-/2
Функции управления предприятием агробизнеса	Функции управления предприятием агробизнеса	Пр	2/2/2
Структура управления предприятий агробизнеса	Структура управления предприятий агробизнеса	Пр	2/2/2
Организация управления в предприятиях агробизнеса	Организация управления в предприятиях агробизнеса	Пр	4/2/4
Методы управления предприятием агробизнеса	Методы управления предприятием агробизнеса	Пр	4/-/4
Система работы с кадрами управления	Система работы с кадрами управления	Пр	4/-/4
Управленческие решения в агробизнесе	Управленческие решения в агробизнесе	Пр	4/-/4
Делопроизводство в системе управления	Делопроизводство в системе управления	Пр	4/-/4
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Законы и закономерности управления производством.	4

Основные функции управления.	6
Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой	4
Организация управления в крестьянских (фермерских) хозяйствах и в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.	6
Особенности применения методов управления в агробизнесе.	6
Аттестация и оценка кадров управления.	6
Методы принятия управленческих решений.	6
Информационное обеспечение процесса управления.	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы управления предприятием агробизнеса. Законы и закономерности управления производством.			
2	Функции управления предприятием агробизнеса. Основные функции управления.			
3	Структура управления предприятий агробизнеса. Типы структур управления по характеру взаимодействия с внешней средой			
4	Организация управления в предприятиях агробизнеса. Организация управления в крестьянских (фермерских) хозяйствах и в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.			
5	Методы управления предприятием агробизнеса. Особенности применения методов управления в агробизнесе.			
6	Система работы с кадрами управления. Аттестация и оценка кадров управления.			
7	Управленческие решения в агробизнесе. Методы принятия управленческих решений.			
8	Делопроизводство в системе управления. Информационное обеспечение процесса управления.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2	
		1	2	3	4
ПК-2.3: Владеет методами организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства экономическими службами и подразделениями предприятия агробизнеса	Преддипломная практика				x
	Производственный менеджмент (продвинутый уровень)		x		
УК-3.1: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Лидерство и управление командой		x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				x
УК-3.2: Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Лидерство и управление командой		x		
	Практика по профилю профессиональной деятельности				x

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
3 семестр		

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6
КТ 1	Тест	4
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6
КТ 2	Тест	4
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6
КТ 3	Тест	4
Сумма баллов по итогам текущего контроля		30
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		100

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
---------------------	---	--------------------------------	----------------------------------

3 семестр

КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6	Тестовое задание - 4 балла, задача - 6 баллов
КТ 1	Тест	4	
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6	Тестовое задание - 4 балла, задача - 6 баллов
КТ 2	Тест	4	
КТ 3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	6	Тестовое задание - 4 балла, задача - 6 баллов
КТ 3	Тест	4	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Практикум по управлению в агробизнесе» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в

соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе»

Задания в тестовой форме:

1. Процесс воздействия на любую систему, обеспечивающий поддержание её в определенном состоянии или перевод в новое состояние в соответствии с присущими данной системе объективными законами и конкретными целями – это ...

- + управление
- мониторинг
- анализ
- исследование

2. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие – это ...

- объект управления
- стиль управления
- субъект управления
- метод управления

3. Результатом управленческого труда является

- информация
- + управленческое решение
- организационная техника
- коммуникация

4. Основными средствами труда работника управления выступают

- только организационная техника
- + организационная и вычислительная техника
- только вычислительная техника
- ничто из перечисленного

5. В агробизнесе затрудняет сбор и переработку информации, что ведет к запаздыванию принятия оперативных решений

- + территориальная рассредоточенность производства
- экономичность воспроизводства
- естественное воспроизводство
- производственный цикл

16

6. Сигналы сообщения от объекта к субъекту управления, выражающие реакцию объекта на управляющее воздействие – это ...

- прямая связь
- отчетная связь
- корректирующая связь
- + обратная связь

7. Процесс разграничения деятельности людей в процессе совместного труда – это ...

- кооперация труда
- + разделение труда
- интеграция труда
- усложнение труда

8. В науке управления норма управляемости – это ...

- психологическое свойство коллектива предприятия
- + количество подчиненных работников, приходящихся на одного руководителя
- количество вычислительных средств, приходящихся на одного руководителя

- параметрические свойства рабочего места сотрудника

9. Наиболее существенные, повторяющиеся причинно-следственные связи в системе управления, обуславливающие её характер, степень качества, а, следовательно, и результативность воздействия на социально-экономические процессы – это ...

- закономерности управления
- + законы управления
- принципы управления
- функции управления

10. Совместное участие людей в одном или нескольких, связанных между собой процессах труда – это ...

- специализация труда
- разделение труда
- экономия труда
- + кооперация труда

Темы рефератов:

1. Совершенствование системы внутрифирменного планирования предприятия
2. Разработка стратегии развития предприятия
3. Оценка внутренней среды предприятия
4. Оценка факторов внешней среды предприятия
5. Обоснование стратегий конкурентного поведения предприятия
6. Разработка мероприятий по повышению уровня конкурентоспособности предприятия
7. Формирование системы управления бюджетами предприятия
8. Формирование системы управления целями предприятия
9. Совершенствование процесса принятия управленческих решений на предприятии
10. Совершенствование системы коммуникаций на предприятии
11. Совершенствование системы взаимодействия полномочий на предприятии
12. Разработка мероприятий по совершенствованию использования рабочего времени руководителя
13. Совершенствование организационной структуры управления предприятием
14. Совершенствование системы контроля на предприятии
15. Оценка и совершенствование системы управления трудовыми ресурсами предприятия
16. Развитие системы управления персоналом на предприятии
17. Совершенствование управления производственной системой предприятия
18. Управление качеством продукции на предприятии
19. Совершенствование системы мотивации на предприятии
20. Формирование системы информационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии
21. Повышение эффективности функционирования групп на предприятии
22. Управление командообразованием на предприятии
23. Исследование власти и партнерства на предприятии
24. Исследование стилей руководства на предприятии
25. Исследование лидерства на предприятии
26. Анализ и совершенствование управления конфликтами на предприятии
27. Анализ и совершенствование организационной культуры
28. Оценка деловой этики и социальной ответственности коллектива предприятия
29. Оценка эффективности системы управления предприятием

1. В базовом периоде численность работников на производстве составила 800 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 8%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 3%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

Правильный ответ: рост производительности труда – 6%, плановая численность – 816 чел.

2. В соответствии со штатным расписанием руководителю экономического отдела установлен должностной оклад 32 500 руб. Число рабочих дней в апреле 2025 года составляет 21 рабочий день. Фактически руководителем отработано 19 рабочих дней. Определить сумму заработной платы руководителя экономического отдела за апрель 2025 года.

Правильный ответ: 29404,78 руб. - заработная плата руководителя экономического отдела за апрель 2025 года.

3. За 22 рабочих дня прошлого месяца бригада из 8 человек произвела 564 детали вида А (норма трудоемкости изготовления 0,5 часа), 2118 деталей вида В (0,25 часа), вида С - 1400 шт. (0,2 часа), и 959 - D (?). Работали со стопроцентной производительностью. После это-го бригаду покинули два работника. За следующую пятидневную рабочую неделю бригада произвела 140 деталей А, 508 деталей В и 355 деталей С. Определить: как изменилась производительность труда работников в эту неделю.

Правильный ответ: недельная производительность труда возросла на 9,5 шт./чел.

4. Определить коэффициент текучести кадров, коэффициенты оборота по приему и выбытию, если на начало года численность работников на предприятии составляла 705 чел., в

течение года принято 110 чел., уволено всего 156 чел., в т.ч. по собственному желанию 76 чел., за нарушения трудовой дисциплины 6 чел.

Правильный ответ: 16,1% - коэффициент оборота по приему; 22,9% - коэффициенты оборота по выбытию, 12% - коэффициент текучести кадров

5. В базовом периоде численность работников на производстве составила 800 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 8%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 3%. Определить возможный рост производительности труда.

Правильный ответ: 6%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

Рецензенты

Рабочая программа дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Практикум по управлению в агробизнесе» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____