

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 Управление проектами

38.04.01 Экономика

Корпоративная финансовая аналитика

магистр

заочная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у магистрантов системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления; формирование знаний и умений использования современного инструментария и цифровых технологий по обработке больших данных, маркетинговому анализу при управлении проектами в своей профессиональной деятельности; развитие у магистрантов способностей к организации командной работы над проектом с

использованием доски Trello, планирования проекта в программе LibroProject.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности	знает методологических основ разработки программного обеспечения умеет разбираться в нормативно-технических документах (стандарты и регламенты) по разработке программных средств и проектов владеет навыками применения методов управления проектами разработки программного обеспечения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает альтернативные варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе источников информации умеет определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке владеет навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает основы разработки проекта в рамках обозначенной проблемы умеет формулировать цель, задачи, обосновать актуальность, значимость проекта владеет навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1 курсе (-ах).

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Управленческий анализ

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	108/3	4	10		90	4	За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Курс	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Управление проектами									
1.1.	Общие аспекты управления проектами	1	3	1	2		6			
1.2.	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	1	5	1	4		8			

1.3.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	1	3	1	2	6			
1.4.	Развитие компетенций менеджера проекта	1	2	1	1	8			
1.5.	Управление проектным офисом	1	1		1	8			
1.6.	Гибкие методологии управления проектами	1	3	1	2	6			
1.7.	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	1	3	1	2	6			
1.8.	Модели управления проектами	1	6	2	4	9			
1.9.	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	1	6	2	4	9			
1.10.	Управление реализацией проекта	1	4		4	6	КТ 3	Контрольная работа	
1.11.	Зачет с оценкой	1							
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	10	26	72			
	Итого		108	10	26	72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Общие аспекты управления проектами	Общие аспекты управления проектами	1/1
Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	1/1
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	1/1
Развитие компетенций менеджера проекта	Развитие компетенций менеджера проекта	1/-
Гибкие методологии управления проектами	Гибкие методологии управления проектами	1/-
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	1/-
Модели управления проектами	Модели управления проектами	2/-

Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	2/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Общие аспекты управления проектами	Общие аспекты управления проектами	Пр	2/2/-
Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	Пр	4/2/-
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Пр	2/2/-
Развитие компетенций менеджера проекта	Развитие компетенций менеджера проекта	Пр	1/1/-
Управление проектным офисом	Управление проектным офисом	Пр	1/-/-
Гибкие методологии управления проектами	Гибкие методологии управления проектами	Пр	2/-/-
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	Пр	2/-/-
Модели управления проектами	Модели управления проектами	Пр	4/-/-
Управление инвестициями, финансами и	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в	Пр	4/-/-

рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	управлении проектами.		
Управление реализацией проекта	Управление реализацией проекта	Пр	4/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Общие аспекты управления проектами	6
Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	8
Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	6
Развитие компетенций менеджера проекта	8
Управление проектным офисом	8
Гибкие методологии управления проектами	6
Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления	6

Модели управления проектами	9
Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	9
Управление реализацией проекта	6
	0

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление проектами».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление проектами».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Общие аспекты управления проектами . Общие аспекты управления проектами	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.. Планирование проекта. Использование LibroProject для составления плана работ по проекту.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.. Проектная команда и мотивация ее участников. Организация коммуникаций участников проекта с помощью доски Trello.	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Развитие компетенций менеджера проекта. Развитие компетенций менеджера проекта	Л1.1	Л2.2	Л3.1
5	Управление проектным офисом. Управление проектным офисом	Л1.1	Л2.2	Л3.1
6	Гибкие методологии управления проектами. Гибкие методологии управления проектами	Л1.1	Л2.2	Л3.1
7	Методика RAPID FORESIGHT в проекте	Л1.1	Л2.2	Л3.1

	управлении. Методика RAPID FORESIGHT в проекте управления			
8	Модели управления проектами. Модели управления проектами	Л1.1	Л2.2	Л3.1
9	Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами. . Управление инвестициями, финансами и рисками проекта. Анализ данных в управлении проектами.	Л1.1	Л2.2	Л3.1
10	Управление реализацией проекта. Управление реализацией проекта	Л1.1	Л2.2	Л3.1
11	Зачет с оценкой.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
1 курс			
КТ 3	Контрольная работа	0	
Сумма баллов по итогам текущего контроля		0	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
Итого		70	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 курс			
КТ 3	Контрольная работа	0	

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Управление проектами» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют

полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами»

Вопросы для устного опроса:

Тема 1.

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Отличительные особенности проектного управления
3. Типология проектов

Тема 2.

1. Содержание проектного планирования.
2. Принципы планирования проекта.
3. Структура разбиения работ.
4. Планирование проекта по временным параметрам.
5. Методы сетевого планирования проекта.
6. Организация работ по планированию проекта.

Тема 3.

1. Организационно-правовые формы предприятий
2. Договорное регулирование проектной деятельности

3. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга

Тема 4.

1. Персонал в проекте
2. Мотивация персонала в проекте
- 2.1. Запуск проекта
- 2.2. Миссия проекта
- 2.3. Виды мотивации
3. Демотивирующие факторы
4. Грамотное завершение проекта

1. Понятие риска и неопределенности
2. Классификация проектных рисков
3. Система управления проектными рисками
4. Методы управления рисками

Тема 5.

Тема 6.

1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее

виды

2. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы
3. Основные методы инвестиционных расчетов

Примерные практико-ориентированные задания

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда проекта

Задача 1

Для любого из перечисленных ниже проектов:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.
4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.
5. Составьте эффективную оргструктуру и сформируйте команду.
6. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Проекты:

- «Чистый город» (город без беспризорных животных);
- организация санаторно-курортных зон в Ставрополе;
- организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией;
- запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- постройка загородного дома;
- организация инновационного производства (производство косметической продукции на базе ООО «Металлист», специализирующегося на выпуске металлочерепицы);
- открытие сети магазинов изотерической продукции;
- реконструкция академического театра;
- возведение пирамиды в современном Египте;
- строительство газопровода в сельской местности.

Задача 2. «Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам»

Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) открывает

прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона

должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода –

способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа.

Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта

каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств –участники проекта (Грузия,

Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта.

Осуществляет

эту поддержку правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации, в частности Shell и PSTInternational. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Обоснуйте ответы на вопросы:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают ваше предположение?

Например, вы начинаете простой проект – хотите отделать несколько комнат в своей квартире. Вы все обдумали и решили перекрасить стены в двух комнатах, покрыв их минимум

тремя слоями краски. Согласно расчетам на покупку краски придется потратить 3 тысячи рублей.

Если окрашивать стены вручную, потребуется четыре дня. У друга есть краскопульт – с его помощью можно покрасить стены быстрее. Но он не очень хорошо работает, брызгает краской

может пострадать мебель, окна, потолок. И вы решаете обойтись без него.

Решая эти вопросы, вы выполняете несколько операций по управлению проектом:

1. Определили объем работ. Объем работ – все, что входит в проект. В данном случае окраска

стен в двух комнатах.

2. Определили качество проекта: было решено нанести три слоя краски. Качество – сложное понятие: чем оно будет измеряться, зависит от целей проекта. Результат проекта можно получить

различными способами с различным уровнем качества. Изменение уровня качества влияет на объем работ.

3. Знаете сроки проекта – четыре дня.

4. Знаете стоимость проекта – 3 тысячи рублей.

5. Оценили степень допустимого риска: выбран вариант, сопряженный с низким уровнем

риска – покраска вручную.

Все вышеуказанные параметры проекта – объем работ, качество, сроки, стоимость и риски – взаимосвязаны. Изменение объема работ – окраска еще и коридора – увеличит сроки и стоимость

проекта. Снизив качество (ограничившись двумя слоями краски) или пойдя на риск и воспользовавшись краскопультом, можно уложиться в срок и не выходить за рамки стоимости

проекта, несмотря на то что возрастет объем работ. Потратив больше средств и обратившись к

профессионалам, можно улучшить качество и сократить срок. Вариаций великое множество. Бизнес

проекты носят более сложный характер, но и в их основе лежит тот же принцип и те же параметры,

варьируя которые вы можете добиться оптимального результата. Такие проекты часто предусматривают ограничения: бюджета, сроков и др.

Рассмотрите параметры проекта и их взаимосвязь на примере (при этом будут выявляться ограничения и допущения проекта).

Параметры

Проект 1. Строительство пяти домов высшей категории

Объем работ

Пять домов с четырьмя спальнями, холлом и столовой.

Полная

Изменения

параметров
Шесть домов
внутренняя
коммуникации. Гараж и парковка
Качество
отделка,
Материалы высшего качества, экологически
чистые
Сроки
6 месяцев
Стоимость
25 млн.руб.
низкий
3 месяца
Уровень риска

Ограничения и допущения определяются простыми вопросами:

1. Нельзя ли в целях экономии снизить качество отделки домов? Нет –это обязательное условие, так как дома высшего класса.
2. Если увеличить объем работ до шести домов, возможно ли добиться нужных результатов

в

те же сроки? Да, если привлечь дополнительные ресурсы: технику, рабочих, денежные средства.

Если это экономически целесообразно – есть потенциальный покупатель (уровень риска не повысится) – это допустимо.

3. Возможно ли увеличить сроки строительства? Нет – ухудшатся погодные условия и работы

будут невозможны. Это ограничение по срокам.

Вспомните любой проект из своей практики и опишите:

1. Какова была цель проекта?
2. Какие результаты работы по проекту были получены?
3. Укажите пять параметров проекта, его ограничения и допущения.
4. Как возможно было изменить соотношение параметров, чтобы получить лучшие результаты?

Тема. Контроль реализации проекта. Управление изменениями

Задача 1.

Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;
- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости: – Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно. – Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных

(пробных) опросов. – Этапы 6 и 7 начинаются на следующий день после начала предыдущего этапа. – Логический

контроль базы данных может быть начат в последний день обработки информации.

Задача 2.

Известные следующие данные: потребность в ресурсе для реализации проекта составляет 1000 шт.;

затраты на хранение единицы ресурса составляют 10 руб.; затраты на поставку единицы

ресурса

составляют 50 руб.; время поставки составляет 24 дня; время возможной задержки составляет 2 дня.

Рассчитайте следующие показатели управления запасами: оптимальный размер заказа; ожидаемое

дневное потребление (если считать, что в отчетном периоде 250 рабочих дней); срок расходования

заказа в днях; ожидаемое и максимальное потребление за время поставки; резервный запас; точку

запаса.

Примерные кейс-задачи:

Тема 3.

Кейс-задача 1

Построение структуры декомпозиции работ проекта.

Проанализируйте ваш учебный проект, разбейте его на фазы, стадии, этапы, пакеты работ, отдельные работы. Составьте структуру декомпозиции работ. При построении СРР можно

использовать разные принципы разбиения. Предложите кодификатор СРР, отметьте контрольные

точки. Укажите взаимосвязи между работами. Напишите спецификации по крайней мере для двух

выбранных работ проекта.

Кейс-задача 2

«Формализация идеи проекта»

Идея проекта не может существовать в голове у ее инициатора. Она должна быть обязательно

формализована, т.е. обрести некоторую форму. Для формализации проекта может быть использовано

простое описание на бумаге основных моментов, которые будут иметь место в будущем проекте.

Ниже предлагается вариант формы, для описания проекта. Ответы на перечисленные вопросы

следует занести в форму, которая послужит для описания проекта. Информация должна быть

точной, краткой и не допускающей разночтений. В описание включается только то, что нужно,

чтобы судить о масштабе и сложности проекта и начать планировать. Потребность в уточнении

деталей возникнет позже.

Форма для описания проекта

Описание проекта/Название проекта

Зачем нужен этот проект?

Что вы получите в результате выполнения проекта?

Получите ли вы (нужно получить) еще какие-то результаты?

Какие задачи специально выведены за рамки проекта?

Есть ли в проекте какие-то упущения и не совпадает ли он в чем-то с другими

проектами; возможен ли пересмотр рамок проекта?

Из каких предположений (если они есть) вы исходите?

Возможно ли появление серьезных проблем?

Существуют ли какие-то особые условия, диктуемые заказчиком или обстоятельствами?

Дата завершения

Исполнитель

Согласовано

По завершении работы представьте и защитите свою идею проекта, доказав ее актуальность

и

значимость.

Тема 6.

Кейс-задача 1

«Неудачный опыт-2»

Анна Зими́на была руководителем отдела маркетинга фармацевтической компании. Она лично определяла задачи, над которыми будет работать каждый сотрудник, и даже то, как

он

должен работать. Если кто-то возражал, Анна требовала беспрекословного подчинения.

Работники группы зависели друг от друга, а Анна хотела преобразовать эту группу в команду.

Босс Анны сообщил ей, что проект по запуску нового вида продукции, скорее всего, поручат ей. Для выполнения проекта всем пяти работникам ее отдела пришлось бы очень

тесно сотрудничать между собой, что им редко приходилось делать раньше. Анна жаждала

получить этот проект, но ничего не сказала об этом своим подчиненным, посчитав, что это

отвлечет их от выполнения текущих задач. Она сообщит об этом только в том случае, если ее

действительно назначат руководителем проекта. Однажды за 15 минут до совещания менеджеров

среднего звена ей позвонили и сказали, что проект действительно передают ей и братья за него

нужно немедленно. Анна помчалась к своим подчиненным, сообщая всем и каждому эту

приятную новость и раздавая задания. «Бросьте все текущие дела, новое задание – вот работа

первостепенной важности, – заявила она, не обращая внимания на замешательство сотрудников. –

Работать нужно быстро, поэтому не будем тратить времени на собрания, просто делайте все так, как

я говорила вам раньше. Поработайте над этим проектом хорошенько, ведь теперь вы – команда!»

Анна была довольна собой, ведь ей удалось быстро запустить работу над проектом, а на следующей неделе она встретится с членами своей команды, чтобы проанализировать состояние

дел и ответить на накопившиеся вопросы. Анна не знала, что сотрудники провели неофициальное

совещание еще до запланированного заседания и высказали недовольство по поводу случившегося и

авторитарного стиля руководства Анны Зиминой.

Ответьте на вопросы:

1. Почему членам команды Анны Зиминой трудно работать?
2. К каким последствиям может привести авторитарный стиль руководства командой?
3. Назовите ошибки, допущенные Анной, и предложите методы их корректировок.
4. Каким образом нужно было построить систему мотивации сотрудников, работающих над проектом?

Тема 1.

1. Понятие и классификация ограничений проекта.
2. Жизненный цикл экономического проекта.
3. Жизненный цикл организационного проекта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Жизненный цикл социального проекта.

Тема 2.

1. Командные и функциональные роли.
2. Общие требования к проектной команде и формализация ее деятельности.

3. Типы руководителей проекта и способы руководства.
4. Особенности мотивации участников проектной деятельности.
5. Формирование авторитета руководителя, способы его повышения. Действия, подрывающие

авторитет.

Тема 3.

1. Влияние на членов команды и манипулирование.
2. Области эффективного применения различных организационных структур в проектном управлении.
3. Необходимость командной работы при осуществлении проекта.
4. Ролевые обязательства при планировании проекта.
5. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.

Тема 4.

1. Инструментарий контроля: области эффективного применения.
2. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
3. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
4. Порядок подготовки архива ключевых результатов проекта.
5. Порядок и методики проведения анализа результатов проекта.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Отличительные особенности проектного управления
3. Типология проектов
4. Системный подход к управлению проектами
5. Цели проекта
6. Требования к проекту
7. Участники проекта
8. Жизненный цикл проекта
9. Структура проекта
10. Содержание проектного планирования.
11. Принципы планирования проекта.
12. Структура разбиения работ.
13. Планирование проекта по временным параметрам.
14. Методы сетевого планирования проекта.
15. Организация работ по планированию проекта.
16. Организационно-правовые формы предприятий
17. Договорное регулирование проектной деятельности
18. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга
19. Персонал в проекте
20. Мотивация персонала в проекте
21. Запуск проекта
22. Миссия проекта
23. Виды мотивации
24. Демотивирующие факторы
25. Грамотное завершение проекта
26. Роль коммуникаций в управлении проектом
27. Коммуникационные технологии
28. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
29. Конфликты и их разрешение
30. Контроль при реализации проекта
31. Мониторинг проекта
32. Управление изменениями проекта
33. Управление конфигурацией проекта
34. Понятие риска и неопределенности
35. Классификация проектных рисков
36. Система управления проектными рисками

37. Методы управления рисками
38. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды
39. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы
40. Основные методы инвестиционных расчетов
41. Понятие и классификация ограничений проекта.
42. Жизненный цикл экономического проекта.
43. Особенности целеполагания проекта.
44. Формирование стратегии реализации проекта.
45. Методика разработки дерева ресурсов.
46. Оценка эффективности контрольных мероприятий.
47. Формулирование цели, задач и результатов стадии завершения проекта.
48. Виртуальный проектный офис: преимущества и недостатки.
49. Разработка стандарта по управлению проектами.
50. Актуальные проблемы внедрения проектного управления в организацию.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. К какому виду проектов вы бы отнесли: 1) проект перестройки системы высшего образования в России; 2) запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе; 3) проект строительства пирамид в Древнем Египте; 4) постройку дачного дома.

Задание 2. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования.

Наконец,

успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли

сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задание 3. Вы являетесь руководителем производственного предприятия. Текущая ситуация на рынке складывается благоприятно. Прогнозы свидетельствуют о перспективах увеличения спроса

на продукцию предприятия. В связи с этим вами было принято решение о расширении производственных мощностей путем строительства дополнительного цеха. Определите основные

этапы реализации данного проекта с момента принятия решения и до момента сдачи цеха в эксплуатацию.

Задание 4. Рассмотрите конкретный пример реализации какого-либо проекта. Выявите наличие признаков проекта. Определите подсистемы управления данного проекта. Какие функциональные области задействованы в ходе реализации проекта? На каком этапе на данный

момент находится жизненный цикл данного проекта? Определите потенциальную полезность этого

проекта для реализующей его организации.

Задание 5. Предприятие реализует проект на протяжении 50 недель. Необходимый объем ресурса в ходе реализации проекта составит 8 200 м. На предприятии ресурс расходуется равномерно, и требуется резервный запас, равный 150 м. Рассчитайте точку заказа данного ресурса.

Задание 6. Потребность предприятия в некотором химическом продукте, необходимом для производства алюминия по проекту составляет 16 000 кг. Среднее время выполнения заказа до

момента доставки в запас равно 18 дням, и менеджер по логистике считает, что в среднем десяти дополнительных дней достаточно, чтобы избежать риска исчерпания запаса.

Задание 7. Рассчитать обеспеченность СХП «Нива» дизельным топливом на следующем этапе проекта, если известно, что стоимость переходного запаса топлива на конец предыдущего

этапа

составила 1250 ден. ед., предполагаемая потребность в нем составит 80 тыс. ден. ед., при прогнозируемой стоимости дизельного топлива 38,5 ден. ед./литр. Хватит ли топлива для выполнения работ на этапе, если известно, что планируемый расход составит 2200 л?

Задание 8. Проект имеет устойчивый спрос на 50 единиц некоего товара в месяц. Стоимость приобретения единицы товара составляет 6000 руб., а затраты на его хранение составляют 20% от

его стоимости в месяц. Стоимость размещения одного заказа составляет 10 000 руб. в виде административных расходов независимо от заказанного количества. Имея эту информацию, необходимо рассчитать затраты на приобретение, расходы на хранение, расходы на подготовку

заказа и определить оптимальный размер заказа на данный товар. Например, если 25 единиц товара

заказывается в каждой партии.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Попов Ю.И., Яковенко О. В. Управление проектами [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361132>

Л1.2 Белый Е. М. Управление проектами (с практикумом) [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2021. - 262 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939055>

дополнительная

Л2.1 Базилевич А. И., Денисенко В. И. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 349 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385419>

Л2.2 Бронникова Т. М., Лялин А. М., Титов С. А., Якутин Ю. В., Разу М. Л., Разу М. Л. Управление проектом: основы проектного управления [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: КноРус, 2022. - 755 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/943151>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Фомичев А. Н. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426383>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	ЭБС «Znanium»: Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/918075	http://znanium.com/catalog/product/918075
2	ЭБС «Znanium»: Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с. Режим доступа:ЭБС «Znanium»: Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 180 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926069	http://znanium.com/catalog/product/926069

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Управление проектами» обусловлена формой обучения магистрантов, ее местом в подготовке специалиста и временем, отведенным на освоение курса рабочим

учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую

часть из которого составляет самостоятельная работа магистранта.

Лекционная часть учебного курса для магистрантов проводится в форме обзоров по основным

темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного

рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа магистранта включает в себя изучение теоретического материала курса,

выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины магистранты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить

реферат

по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом

дисциплины во

время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для магистрантов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических

диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	300/ИТ Ф	Оснащение: столешница для студентов – 66 шт., сидения для студентов -196 шт., сенсорная панель SMART podium – 1 шт., компьютер Neos 490 – 1 шт., конференц система АКГ (Микрофоны и звук) – 1 шт., проектор Panasonic PT-EH600E – 1 шт., экран настенный с форматом 4:3 Digis. – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		407/ИТ Ф	Оснащение: столы – 21шт., стулья – 47 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, экран настенный -1 шт., проектор Epson EB-X18-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Сергиенко Е.Г.

Рецензенты

_____ доц. , кэн Тенищев А.В.

_____ доц. , кэн Сидорова Д.В.

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП _____