



СТУ СМК  
02.03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**ПОЛОЖЕНИЕ** о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 8  
от «18» декабря 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

В.Н. Ситников

«18» декабря 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

СТУ СМК 02.03.2025

Версия 01

**СОГЛАСОВАНО**

Ответственный представитель  
по качеству, первый проректор

И. В. Атанов  
«18» декабря 2025 г.

Ставрополь 2025 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Тарасова С.И.	17.12.25г.
Проверил	Проректор по научной работе и стратегическому развитию	Бобрышев А.Н.	17.12.25г.
Версия: 01			Стр. 1 из 34

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

I.	Общие положения.....	3
II.	Проведение вступительных испытаний.....	8
III.	Прием документов.....	13
IV.	Списки подавших заявление и конкурсные списки.....	19
V.	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления. ....	21
VI.	Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема .....	24
VII.	Особенности приема на целевое обучение.....	25
VIII.	Особенности приема на обучение иностранных граждан.....	26
IX.	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
X.	Прием на целевое обучение.....	30
XI.	Проведение дополнительного приема на обучение.....	32
XII.	Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.....	33



## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой, локальными нормативными актами, иными нормативными актами, в частности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Приказ Минобрнауки России от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и



**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»;

Локальные нормативно акты:

- Положение об отделе аспирантуры и докторантуры;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде;
- Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- иными Положениями и локальными актами СтГАУ.

**1.2.** Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в СтГАУ, осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - СтГАУ, программы аспирантуры (ПА), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

**1.3.** СтГАУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией № 1887 от 20.01.2016 г. и приложения к лицензии – Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о переоформлении лицензии № 66-06 от 14.01.2022 г. на осуществление образовательной деятельности.

**1.4.** СтГАУ устанавливает Правила приема на обучение по программам аспирантуры в соответствии с нормативно-правовыми актами и локальными нормативными документами, изложенными в п.1.1 данных Правил.

Правила приема утверждаются решением Ученого совета СтГАУ и локальным нормативным актом, остальные документы - приказом ректора.

**1.5.** К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)<sup>1</sup>.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

установленного образца):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>2</sup>;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково"<sup>4</sup>, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>5</sup>;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры)<sup>6</sup>;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

**1.6.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.7.** Прием на обучение проводятся:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение<sup>7</sup> (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);



2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств СтГАУ (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

**1.8.** В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, СтГАУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

**1.9.** В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение в СтГАУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

**1.10.** Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение СтГАУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения к сумме конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений;

- сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

**1.11.** СтГАУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по СтГАУ и его филиалам - следующими способами:

- по СтГАУ в целом, включая все филиалы;

- по СтГАУ (без учета филиалов);

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;

- по заочной форме обучения (при наличии);

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

- по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

- В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, СтГАУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

- В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, СтГАУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

- В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям СтГАУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;

- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места.

**1.12.** По одним и тем же научным специальностям СтГАУ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

**1.13.** Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, СтГАУ устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное количество баллов; максимальное количество баллов; перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

**1.14.** СтГАУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

**1.15.** При наличии незаполненных мест после завершения зачисления СтГАУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.



**1.16.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой СтГАУ приказом ректора.

Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний СтГАУ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии (полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них и утверждаются приказом ректора).

## **II. Проведение вступительных испытаний**

### **и учет индивидуальных достижений поступающих**

**2.1.** Сроками начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроками проведения вступительных испытаний являются:

#### **I-й поток**

**целевой прием, очная бюджетная форма обучения, очная внебюджетная формы обучения**

- Прием документов с **2 февраля 2026 по 30 июня 2026**
- Вступительные экзамены проводятся с **1 по 7 июля** по специальности; зачисление до **24 июля 2026 г.**

#### **II-поток (дополнительный прием)**

**очная бюджетная форма обучения, очная внебюджетная формы обучения**

- Прием документов с **01 сентября 2026 г. по 8 сентября 2026 г.;**
- Вступительные экзамены проводятся с **9 по 15 сентября 2026 г.** по специальности; зачисление - до **1 октября 2026 г.**

**2.2.** Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний по специальности поступающего.

СтГАУ устанавливает максимальное количество баллов для вступительных экзаменов по специальности - **5 баллов «отлично»** и **4 балла «хорошо»**; при получении минимальных баллов - **3 «удовлетворительно»**, **2 «неудовлетворительно»** поступающий не подлежит зачислению.

**2.3.** Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

**2.4.** Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению СтГАУ - на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположен университет, и (или) на иностранном языке.

**2.5.** СтГАУ проводит вступительные испытания по специальности очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания).

**2.6.** СтГАУ проводит одно вступительное испытание одновременно для

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

всех поступающих.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

**2.7.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

**2.8.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СтГАУ, уполномоченные должностные лица СтГАУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**2.9.** СтГАУ размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии, раздел «Аспирантура» и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию при приеме на 2026/27 учебный год

**1) не позднее 20 января года приема на обучение:**

а) правила приема, утвержденные Ученым Советом СтГАУ, в том числе: сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) наименование вступительного испытания и следующие сведения;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, поскольку СтГАУ осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты;

д) в 2026 г. в СтГАУ предусмотрена возможность подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития;

**2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:**

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 2.2 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

СтГАУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта СтГАУ размещает указанную информацию на сайте [www.stgau.ru](http://www.stgau.ru), раздел «Наука», подраздел - «Аспирантура»

**2.10.** СтГАУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (информация размещена в конце Правил приема).

**2.11.** В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте СтГАУ размещает и ежедневно обновляются информация о

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

**2.12.** Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

**2.13.** Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

**2.14.** Вступительные испытания проводятся на русском языке.

**2.15.** СтГАУ проводит вступительные испытания по специальности и иностранному языку очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания).

**2.16.** СтГАУ проводит одно вступительное испытание одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

**2.17.** Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

**2.18.** При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных СтГАУ, уполномоченные должностные лица СтГАУ составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**2.19.** Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после его проведения. Помимо официального сайта СтГАУ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми СтГАУ.

**2.20.** По результатам вступительного испытания, проводимого СтГАУ самостоятельно, поступающий имеет право подать в СтГАУ апелляцию о нарушении по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются СтГАУ и отражены в Положении СтГАУ «Об апелляционной комиссии».

**2.21.** Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются СтГАУ самостоятельно. Учет

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) СтГАУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен СтГАУ;

- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) СтГАУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых СтГАУ при приеме на обучение в аспирантуре.**

№	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1.	Научные статьи в международных журналах, рецензируемых ВАК и других изданиях	Копия титульного листа и статьи	8	Независимо от количества
2.	Участие в международных научных конференциях, олимпиадах, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	6	Независимо от количества
3.	Участие во всероссийских, региональных научных конференциях, олимпиадах, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	4	Независимо от количества
4.	Участие во внутривузовских научных конференциях, олимпиадах, семинарах и симпозиумах	Копия сертификата	2	Независимо от количества
5.	Победа на международных и всероссийских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	6	Независимо от количества
6.	Победа на региональных научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	4	Независимо от количества
7.	Победа на внутривузовских научных олимпиадах и конкурсах	Копия диплома	2	Независимо от количества



8.	Полученные на конкурсах научных проектов гранты	Копия свидетельства	8	Независимо от количества
9.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Диплом	5	Средний балл
10.	Участие в Стартапах	Диплом/Сертификат участника	3	Независимо от количества
11.	Участие в мероприятиях, коворкингах, сообществах и «социальных лифтах» под эгидой «Университета 2035» и «LEADER-ID» в качестве организатора	Верификация организатора	3	Независимо от количества
12.	Участие в профориентационном мероприятии	Диплом/Сертификат участника	3	Независимо от количества

### III. Прием документов

**3.1.** Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СтГАУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном СтГАУ.

**3.2.** Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

-ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

-ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2



статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>1</sup>;

-при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

**3.3.** В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

**3.4.** При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) список научных публикаций (не менее двух) в случае их отсутствия - реферат по избранной специальной дисциплине (20-25стр.); темы рефератов - в Программах вступительных экзаменов (документы приемной комиссии, раздел «Аспирантура»);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1, 5.2 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

**ПОЛОЖЕНИЕ** о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии поступающего;

7) договор заполняется в 2-х экземплярах (один-поступающему, второй сдается в отдел аспирантуры и докторантуры с квитанцией об оплате не позднее дня сдачи последнего экзамена);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

**3.5.** Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

**3.6.** При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>4</sup>. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

**3.7.** Заявление о приеме представляется на русском языке. Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>5</sup>.

**3.8.** Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СтГАУ одним из следующих способов:

1) представляет в отдел докторантуры и аспирантуры СтГАУ, в 82 каб., административный корпус, 3-й этаж -- лично поступающим;



2) направляет в СтГАУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, 12.**, Отдел аспирантуры и докторантуры;

3) направляет в СтГАУ в электронной форме посредством электронной почты: [aspirantura.stgau@yandex.ru](mailto:aspirantura.stgau@yandex.ru)

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

СтГАУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в СтГАУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

**3.9.** В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в СтГАУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

- Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.
- Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

**3.10.** В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы СтГАУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными СтГАУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

**3.11.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**3.12.** Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется



**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, согласно П 2.21 данного положения подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) фотографии поступающего (представляются по решению СтГАУ одновременно с заявлением о приеме).

**3.13.** Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СтГАУ или представляется поступающим в СтГАУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). СтГАУ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном



документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СтГАУ или представляет в университет в виде оригинала или копии.

**3.14.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным СтГАУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

**3.15.** Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**3.16.** СтГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и СтГАУ.

**3.17.** СтГАУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**3.18.** По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

#### **IV. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**4.1.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

**4.2** Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

**4.3.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания

**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания

в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

**V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**5.1.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**5.2.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СтГАУ.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СтГАУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СтГАУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СтГАУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другой университет, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**5.3.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если СтГАУ установил необходимость такого информирования). Университет устанавливает день



последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания

в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

#### **V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**5.1.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**5.2.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СтГАУ.

Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СтГАУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СтГАУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СтГАУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другой университет, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**5.3.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если СтГАУ установил необходимость такого информирования). Университет устанавливает день

**ПОЛОЖЕНИЕ** о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году

завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

**5.4.** Для зачисления СтГАУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**5.5.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СтГАУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**5.6.** Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в СтГАУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если университет установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**5.7.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы СтГАУ и, он может представить согласие



на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в СтГАУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**5.8.** При представлении поступающим согласия на зачисление СтГАУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

**5.9.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СтГАУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление СтГАУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

**5.10.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в СтГАУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме СтГАУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**5.11.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СтГАУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СтГАУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**5.12.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**5.13.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СтГАУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СтГАУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СтГАУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;



**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы университета - не позднее следующего рабочего дня.

**5.14.** После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СтГАУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СтГАУ.

**5.15.** Зачисление оформляется приказом (приказами) СтГАУ о зачислении. По решению СтГАУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

**5.16.** По результатам зачисления СтГАУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VI. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**6.1.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

**6.2.** На каждом этапе зачисления СтГАУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**6.3.** На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**6.4.** На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на



незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

**6.5.** Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**6.6.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в СтГАУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

**6.7.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

**7.1.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

**7.2.** На каждом этапе зачисления СтГАУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**7.3.** На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**7.4.** На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

**7.5.** Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.



7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. СтГАУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные СтГАУ;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;



- д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
  - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:  
количество платных мест;  
образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

**8.3.** СтГАУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми СтГАУ.

СтГАУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**8.4.** Информация о поступающих, размещаемая СтГАУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1.** При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа



инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СтГАУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

**9.2.** Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СтГАУ, но не более чем на 1,5 часа.

**9.3.** При очном проведении вступительных испытаний в СтГАУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СтГАУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**9.4.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**9.5.** При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:



1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СтГАУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению университета проводятся в устной форме.



## Х. Прием на целевое обучение

**10.1.** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**10.2.** СтГАУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в СтГАУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

СтГАУ присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

**10.3.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**10.4.** СтГАУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в СтГАУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в СтГАУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, СтГАУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в



пределах целевой квоты.

**10.5.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

**10.6.** СтГАУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется СтГАУ в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

**10.7.** В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, СтГАУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

**10.8.** Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

**10.9.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

СтГАУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в СтГАУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.



**10.10.** СтГАУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**10.11.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в СтГАУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой СтГАУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕИГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

#### **XI. Проведение дополнительного приема на обучение**

**11.1.** Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в СтГАУ или филиале менее 10, - по решению СтГАУ);

однократно на платные места по решению университета - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**11.2.** При дополнительном приеме на обучение СтГАУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в СтГАУ в период основного приема на обучение.

**11.3.** Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема СтГАУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между СтГАУ (без учета



филиалов) и филиалами.

## **ХII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**12.1.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства<sup>20</sup> (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

**12.2.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования<sup>21</sup>. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

**12.3.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**12.4.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

**12.5.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**12.16.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**ПОЛОЖЕНИЕ** о правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Ставропольского государственного аграрного университета в 2026 году**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института агробиологии и природных ресурсов

Есаулко А.Н.

Подпись

Директор института ветеринарии и биотехнологии

Скрипкин В.С.

Подпись

Директор института экономики, финансов и управления в АПК

Гулько Ю. А.

Подпись

Директор института механики и энергетики

Мастепаненко М.А.

Подпись

Декан факультета цифровых технологий

Аникуев С.В.

Подпись

Ответственный секретарь приемной комиссии

Афанасьев М.А.

Подпись

Главный бухгалтер

Шатобина И. А.

Подпись

Начальник юридического отдела

Дриггер А.В.

Подпись

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.

Подпись

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

Андрянов Л.С.

Подпись